



НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 35
от «25» 01 2016 г.

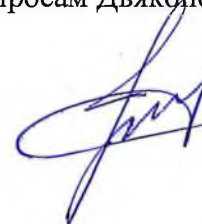
Об утверждении Порядка использования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19.04.2014 № 102 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и их распределения между муниципальными образованиями Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.11.2015 № 459 «О мерах социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Саха (Якутия), муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль соблюдения Порядка возложить на Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.) и Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Назарчук С.В.).
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринский район и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

 А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.01.2016 № 35
(приложение)

Порядок
использования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на
предоставление мер социальной поддержки, педагогическим работникам,
проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках
(поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19.04.2014 № 102 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и их распределения между муниципальными образованиями Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.11.2015 № 459 «О мерах социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Саха (Якутия), муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)».

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на 2015 и последующие годы.

1.3. Порядок определяет правила расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – образовательные учреждения) на предоставление мер социальной поддержки, связанных с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.4. Порядок устанавливает правила предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, состоящим в штате по основной должности и месту работы в образовательных учреждениях, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее – педагогические работники).

1.5. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципального образования «Нерюнгринский район», возникающих при обеспечении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения в соответствии постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19.04.2014 № 102 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и их распределения между муниципальными образованиями Республики Саха (Якутия)».

1.6. Предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством образования Республики Саха (Якутия) и органом местного самоуправления

Нерюнгринского района, о предоставлении субсидии местному бюджету из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на обеспечение мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

2. Порядок расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

2.1. Субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) расходуются образовательными учреждениями на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

2.2. Направление средств, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения осуществляется Муниципальным казенным учреждением Управление образования Нерюнгринского района и Муниципальным казенным учреждением культуры и искусства Нерюнгринского района, в ведении которых находятся образовательные учреждения, являющиеся:

а) казенными учреждениями – путем доведения им лимитов бюджетных обязательств;

б) бюджетными учреждениями - путем предоставления им субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учет операций по использованию субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется на лицевых счетах образовательных учреждений, открытых в органе, осуществляющем исполнение бюджета Нерюнгринского района.

2.4. Субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) носят целевой характер, используются в текущем финансовом году и не могут быть применены на другие цели.

2.5. Остаток неиспользованных на 1 января текущего финансового года субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.6. Образовательные учреждения, Муниципальное казенное учреждение культуры и искусства Нерюнгринского района предоставляют в Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, аналитический отчет о расходах, связанных с осуществлением ежемесячной компенсации, содержащий сведения о численности педагогических работников, сумме полученной учреждением образования ежемесячной компенсации, сумме выплаченной педагогическим работникам ежемесячной компенсации.

2.7. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство образования Республики Саха (Якутия) отчет об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по установленным формам.

2.8. Ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Министерство образования Республики Саха (Якутия), нецелевое расходование средств государственного бюджета и средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района и Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

2.9. Контроль целевого использования образовательными учреждениями средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляют Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района и Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам на оплату расходов жилых помещений, отопления и освещения

3.1. Предоставление мер социальной поддержки на оплату расходов жилого помещения, отопления и освещения распространяется на педагогических работников, состоящих в штате по основной должности и месту работы в муниципальных образовательных учреждениях, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в соответствии с перечнем профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется педагогическому работнику в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (далее - компенсация).

3.3. Компенсация педагогическому работнику устанавливается в размере 1100 рублей в месяц.

3.4. Компенсация педагогическому работнику предоставляется независимо от фактического количества часов педагогической нагрузки.

3.5. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком, сохраняется право на получение мер социальной поддержки.

3.6. В случае, если педагогический работник проработал календарный год не полностью, компенсация предоставляется пропорционально фактически отработанному времени.

3.7. В случае, если педагогический работник работает в двух и более учреждениях образования, меры социальной поддержки предоставляются по основному месту работы работника.

3.8. При совместном проживании по одному месту жительства двух и более педагогических работников, имеющих право на получение компенсации, общий объем размера компенсации не может превышать фактических расходов за оплату жилых помещений, отопления и освещения на одно жилое помещение.

3.9. При наличии у педагогического работника права на получение компенсации и получение мер социальной поддержки по различным правовым основаниям, меры социальной поддержки предоставляются по одному основанию по выбору педагогического работника.

3.10. Меры социальной поддержки предоставляются педагогическим работникам на основании решения образовательного учреждения, в котором они работают.

3.11. Для принятия решения о получении компенсации педагогические работники предоставляют следующие документы без истребования дополнительных документов:

а) заявление на предоставление компенсации на оплату жилых помещений, отопления и освещения с указанием фактических расходов и способа ее получения (путем перечисления в кредитную организацию на лицевой счет педагогического работника или путем перечисления через организации почтовой связи) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта, подтверждающего регистрацию по месту жительства или справки о регистрации по месту жительства (пребывания) и копии договора аренды (имущественного найма);

в) согласие на обработку персональных данных.

3.12. Для предоставления компенсации образовательное учреждение ежегодно осуществляет прием от педагогических работников документов, указанных в 3.11. настоящего Порядка.

3.13. Решение о предоставлении или об отказе в компенсации принимается образовательным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного заявления педагогического работника со всеми документами, указанными 3.11. и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия образовательное учреждение уведомляет заявителя.

3.14. В случае, если образовательное учреждение приняло решение об отказе в предоставлении компенсации, педагогический работник в праве обжаловать решение об отказе, подав жалобу в вышестоящие органы или в суд.

3.15. При наличии субсидии, в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, образовательное учреждение выплачивает педагогическому работнику компенсацию путем ее перечисления в кредитные организации на лицевые счета работников или путем безналичного (наличного) перечисления компенсации по месту жительства педагогического работника через организации почтовой связи.

3.16. При наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на ее получение (переезд педагогического работника в городскую местность), работники не позднее двадцати дней со дня вступления таких обстоятельств обязаны в письменной форме сообщить об их наступлении по основному месту работы.

3.17. Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление работником неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

3.18. В случае увольнения педагогического работника из одного образовательного учреждения и приема его на работу в другое образовательное учреждение, педагогический работник, обратившийся за компенсацией расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения, представляет справку об использовании или неиспользовании компенсации с предыдущего места работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.6. В случае увольнения работника из одного учреждения образования и приема его на работу в другое учреждение образования работник, обратившийся за компенсацией расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения, представляет справку об использовании или неиспользовании компенсации с предыдущего места работы.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин

Приложение № 1

к Порядку использования субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной
поддержки, педагогическим работникам, проживающим и
работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках
(поселках городского типа) муниципального образования
«Нерюнгринский район», утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от _____ № _____

Форма заявления

Руководителю _____
(наименование учреждения образования)

Заявление

на предоставление компенсации на оплату жилых помещений, отопления и освещения с
указанием фактических расходов и способа ее получения

Фамилия, имя, отчество _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

имеющий(ая) право компенсации на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), прошу предоставить мне компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

Фактические расходы на оплату жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с начислениями составляют:

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения прошу перечислить в _____

(наименование кредитной организации)

на лицевой счет, предназначенный для перечисления денежных средств от учреждения

или путем перечисления наличных денежных средств, при отсутствии лицевого счета.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование приложения	№ документа, кем и когда выдан	Отметка о наличии

Дополнительно сообщаю, что я не являюсь получателем компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения по другим основаниям. Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Дата. Подпись заявителя.

Приложение № 2

к Порядку использования субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной
поддержки, педагогическим работникам, проживающим и
работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках
(поселках городского типа) муниципального образования
«Нерюнгринский район», утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от _____ № _____

Форма справки

наименование образовательного учреждения

СПРАВКА

" " _____

Настоящая справка дана _____
(Ф.И.О. педагогического работника)

о том, что за период с «___» по «___» _____ 20__ года ему (ей)
предоставлена компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления и
освещения. Общий размер компенсации составил _____ рублей.

Справка дана по месту требования.

Руководитель _____ (Ф.И.О. указывается полностью)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. указывается полностью)
М.П.
