



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҤАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 1138  
от « 22 » 06 20 18 г.

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнградской районной администрации от 09.02.2015 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 № 673-IV Нерюнградская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Нерюнградской районной администрации от 09.02.2015 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»»

1.1. В пункте 1.1.2. слова «Вход в здание должен быть специально оборудован для доступа инвалидов и маломобильной группы населения» заменить словами «места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильной группы населения», далее по тексту приложения;

1.2. В пункте 2.3.3. слова «Контактные телефоны: (41147)4-06-76, 4-06-53, факс: (41147)4-04-44» заменить словами «Контактные телефоны: (41147)4-06-76, 4-06-53, факс: (41147)4-04-44. Электронная почта: [kziio@neruadmin.ru](mailto:kziio@neruadmin.ru); [cityhall@neruadmin.ru](mailto:cityhall@neruadmin.ru)», далее по тексту приложения;

1.3. В пункте 2.3.4. слова «Электронная почта: [kziio@neruadmin.ru](mailto:kziio@neruadmin.ru); [cityhall@neruadmin.ru](mailto:cityhall@neruadmin.ru)» заменить словами «Уполномоченное учреждение по предоставлению муниципальной услуги – Муниципальное казённое учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – МКУ «УМСиЗ»): 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 111.

График (режим) работы с заявителями:  
понедельник – пятница с 09.00 до 17.00,  
перерыв на обед с 13.00 до 14.00,  
выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147) 4-04-44, факс: (41147) 4-04-44», далее по тексту приложения;

1.4. В главу V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также

должностных лиц, муниципальных служащих добавить подзаголовок «5.9. Результат рассмотрения жалобы» с пунктами следующего содержания:

5.9.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9.2. Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При желании заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в электронной форме на электронную почту.

5.9.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9.4. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

И.о. главы района



А.В. Фирстов