



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 8 мая 2014 г.

№ 17 (407)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.04.2014 № 1021

Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего, замещающего должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-3 №227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях предотвращения коррупции, поддержания высокого статуса и установления основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего, замещающего должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Стандарт антикоррупционного поведения).

2. Отделу муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации, специалистам, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в органах местного самоуправления муниципального об-

разования «Нерюнгринский район», ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления «Нерюнгринский район», под роспись.

3. Руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» обеспечить изучение и соблюдение муниципальными служащими Стандарта антикоррупционного поведения.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Шмидта В.В.

*И.о. главы района*

*А.Н. Дорогань*

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 28.04.2014 № 1021  
(Приложение)

#### СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения муниципального служащего, замещающего должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальной службы, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – муниципальный служащий) - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения муниципальных служащих.

2. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение муниципального служащего должно соот-

ветствовать Правилам служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным распоряжением Нерюнгринской районной администрации от 24.08.2009 № 178-р.

3. В основе поведения муниципального служащего лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и функциональными особенностями замещаемой в нем

должности;

- принятие управленческих и иных решений по вопросам, закрепленным в должностном регламенте;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;
- взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», иных муниципальных органов, другими гражданами, а также с организациями;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

3.1. Представление достоверных сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Предоставление сведений осуществляется гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», а также муниципальным служащим, замещающим указанную должность муниципальной службы.

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу указанных сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу. Невыполнение муниципальным служащим вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим освобождение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

Совершение вышеуказанных действий направлено на предупреждение коррупционных правонарушений и способствует созданию атмосферы «невыгодности» коррупционного поведения.

3.2. Предварительное уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии:

- если это не повлечет за собой конфликт интересов (т.е. иная оплачиваемая деятельность не будет влиять на надлежащее исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы: время осуществления иной работы, заработная плата, выполняемые им иные функции);
- если муниципальный служащий предварительно уведомил представителя нанимателя об этом (это должно быть сделано в письменном виде и у муниципального служащего до начала осуществления иной оплачиваемой деятельности должно быть подтверждение, что представитель нанимателя уведомлен).

3.3. Получение письменного разрешения представителя нанимателя:

- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- на принятие наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3.4. Передача подарков, полученных муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, в муниципальный орган, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Указанное правило применяется в случае, если стоимость подарков превышает три тысячи рублей. Вместе с этим муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Подарки стоимостью до трех тысяч рублей поступают в самостоятельное распоряжение муниципального служащего. Поведение муниципального служащего в этом случае направлено на то, чтобы получение подарка не было связано с его личной выгодой.

3.5. Передача принадлежащих муниципальному служащему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление.

Указанное действие муниципального служащего направлено на предотвращение возникновения конфликта интересов, когда личная заинтересованность может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей (например, муниципальный служащий использует служебную информацию для получения дополнительного дохода по ценным бумагам). Передача в доверительное управление ценных бумаг осуществляется в соответствии с главой 53 «Доверительное управление имуществом» Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

3.6. Отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

При наличии таких обстоятельств муниципальный служащий обязан отказаться от замещения соответствующей должности в установленном порядке путем увольнения с муниципальной службы, перевода на другую должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» или другом муниципальном органе.

3.7. Использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей.

В противном случае действия муниципального служащего можно рассматривать как действия, направленные на получение каких-либо благ для себя или для третьих лиц, что подпадает под признаки коррупции. Не допускается также передача муниципального имущества другим лицам.

3.8. Соблюдение нейтральности, исключающей возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Данное правило поведения направлено на предотвра-

шение нарушения, в том числе Федерального закона от 11.07.2001 №95-ФЗ «О политических партиях», согласно которому лица, замещающие муниципальные должности, и лица, находящиеся на муниципальной службе, не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения в интересах политической партии, членами которой они являются, либо в интересах любой иной политической партии. Указанные лица не могут быть связаны решениями политической партии при исполнении своих должностных или служебных обязанностей. Предоставление муниципальным служащим преимуществ какой-либо партии (объединению), выраженное в определенных действиях, будет способствовать получению ими определенной выгоды, что также является коррупционным поведением.

3.9. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

Муниципальный служащий, считающий, что он не обладает достаточными знаниями в сфере противодействия коррупции, может самостоятельно получить необходимые знания (в режиме самоподготовки) либо проинформировать об этом представителя нанимателя для возможного направления его на обучение. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего может осуществляться в любых не запрещенных законом формах и видах.

3.10. Уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего. Муниципальный служащий, своевременно уведомивший в установленном порядке указанных лиц о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

3.11. Письменное уведомление своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принять меры по предотвращению подобного конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Указанная обязанность служащего направлена на предотвращение коррупционного поведения.

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.12. Обращение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного само-

управления муниципального образования «Нерюнгринский район» в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район». Решения комиссии являются обязательными для лица, замещавшего соответствующую должность.

3.13. Сообщение представителю нанимателя (работодателю) сведений о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров.

Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы. Указанное действие направлено на реализацию новым работодателем обязанности по информированию о заключении договора представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего по последнему месту его службы.

3.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

4. Соблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению, связанных с муниципальной службой.

4.1. Не осуществлять предпринимательскую деятельность.

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. У лица, находящегося на муниципальной службе и занимающегося предпринимательской деятельностью, всегда есть соблазн предоставить для себя какие-нибудь выгоды (преимущества), что в рамках антикоррупционного поведения недопустимо.

4.2. Запрещается состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

Ситуация, при которой муниципальный служащий находится в финансовой зависимости от коммерческой орга-



низации, не будет способствовать антикоррупционному поведению муниципального служащего, так как всегда есть риск совершения коррупционного правонарушения. Вместе с этим муниципальный служащий может участвовать в деятельности органа управления коммерческой организацией в порядке, установленном муниципальным правовым актом, являясь его членом, в рамках своих служебных обязанностей. Более того, при представлении интересов муниципального образования на него возлагаются вполне определенные обязанности. В то же время муниципальному служащему не запрещено осуществлять аналогичную деятельность (в том числе и на платной основе) в органах управления некоммерческих организаций, которые могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом.

4.3. Не приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

Муниципальный служащий, обладая в связи со служебной деятельностью информацией о положительной динамике по доходам определенной компании, может совершить коррупционные действия, которые будут выражены в приобретении акций этой компании.

4.4. Не быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Представитель действует не только от имени, но и в интересах представляемого. Поскольку по закону муниципальные служащие в рассматриваемой ситуации не могут иметь такого рода полномочий, сделку, совершенную представителем - муниципальным служащим, следует считать недействительной, как заключенную неуполномоченным лицом. Муниципальный служащий, при наличии возможности получить полномочия по представлению интересов третьих лиц в муниципальном органе, в котором он работает, либо в структурах, подчиненных или подконтрольных этому органу, должен отказаться от данной возможности.

4.5. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей. Муниципальный служащий должен отказаться от каких-либо подарков (вознаграждений), так как это является одним из признаков коррупции - получение выгоды от осуществления своей непосредственной служебной деятельности.

4.6. Не выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

Муниципальный служащий может выезжать за пределы Российской Федерации для исполнения служебных обязанностей только в рамках служебных командировок. Речь в данном случае идет не только о факте выезда в командировку, но и обо всех расходах, с ними связанных (проживание, питание и т.п.). Категорически запрещено выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц (в том числе для участия в научных конференциях, симпозиу-

мах, иных мероприятиях), за исключением вышеуказанных случаев, даже если это мотивируется экономией бюджетных средств. Указанные действия также могут быть коррупционными, так как служащий получает определенную выгоду.

4.7. Не разглашать и не использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей.

К сведениям конфиденциального характера относятся:

- сведения о фактах, событиях и об обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

- сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 №119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- служебные сведения, доступ к которым ограничен органами муниципальной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);

- сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее);

- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна);

- сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

Служебной информацией является любая информация, касающаяся деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», за исключением общедоступной информации, а также информации о деятельности муниципальных и государственных органов, доступ к которой не может быть ограничен (Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с муниципальной службы.

4.8. Не использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

Каждый муниципальный служащий имеет право:

- быть выдвинутым кандидатом на выборах на государственную и муниципальную (или общественную) должность непосредственно либо в составе списка кандидатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- зарегистрироваться в качестве кандидата и проголосовать по собственному выбору. Использование кандидатом, его доверенными лицами преимуществ должностного и служебного положения является основанием для отказа в регистрации.

Под использованием должностных полномочий следует иметь в виду возможность использования кандидатом организационных, финансовых и информационных средств,

к которым кандидат имеет преимущественный или облегченный доступ благодаря своей должности и которые могут способствовать его избранию.

4.9. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Не создавать в муниципальных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.

Муниципальные служащие обязаны руководствоваться исключительно законодательством, и не могут быть связаны при исполнении должностных обязанностей решениями партий, политических движений и иных общественных объединений, а также не имеют права заниматься «партийным строительством» или созданием подразделений профессиональных служб в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

Данный запрет полностью направлен на исключение возможности использования должностного положения муниципального служащего в интересах участников общественно-политической жизни. Это означает запрет на публичные высказывания, содержащие оценку их деятельности, свое отношение к ним и, тем более, пропагандирующие их деятельность. В то же время он не направлен на ограничение свободы совести, мысли и слова.

Исключение из этого запрета - право муниципальных служащих создавать или способствовать созданию профессиональных союзов, ветеранских и иных профессиональных ассоциаций.

4.10. Не входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Под иностранной некоммерческой неправительственной организацией понимается организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками, созданная за пределами территории Российской Федерации в соответствии с законодательством иностранного государства, учредителями (участниками) которой не являются муниципальные, государственные органы. Указанное ограничение направлено на недопущение вмешательства в деятельность муниципальных, государственных органов иностранных организаций.

4.11. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

Предпочтение кому-либо всегда способствует дальнейшему коррупционному поведению, так как оно должно быть как-то выражено: в виде благ, преимуществ для ука-

занного лица.

4.12. Не допускать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Указанный запрет направлен на предотвращение коррупционного поведения муниципального служащего, так как следующий шаг после того, как служащим допущено влияние какого-либо интереса, будет само коррупционное правонарушение.

4.13. Не исполнять данное ему непропорциональное поручение.

Непропорциональное поручение может заключаться в необходимости совершения действий, содержащих признаки коррупционного поведения. В связи с этим, при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению служащего, непропорциональным, служащий должен представить в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения.

5. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6. Поведение муниципального служащего должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

7. У муниципального служащего должна быть хорошая моральная репутация (лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество).

8. Муниципальный служащий должен быть примером поведения для подчиненных (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами).

9. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*В.В. Шмидт*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.04.2014 № 1023

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.05.2011 №896 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений Нерюнгринского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования формирования финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на основании нормативных затрат,

Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.05.2011

№896 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений Нерюнгринского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - постановление):

1.1. В приложении №1 к постановлению «Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений Нерюнгринского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, на текущий финансовый год утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.»

2. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.), МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Назарчук

С.В.), МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (Перкун В.А.), МУ «Центр развития физкультуры и спорта Нерюнгринского района - Крытый стадион «Горняк» (Миронов С.Л.) в месячный срок со дня опубликования настоящего постановления внести изменения в соответствующие Порядки определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в отраслевой сфере деятельности.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

*И.о. главы района*

*А.Н. Дорогань*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 29.04.2014 № 1024

#### О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток – 2014» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение п. 5.4 ч.5 распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) от 12.05.2011 № 296-РП «О дополнительных мерах по противодействию преступности, усилению охраны общественного порядка, активизации профилактики правонарушений», постановления Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2014 № 803 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях комплексного решения вопросов предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в социально-опасном положении, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, повышения эффективности совместной работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период, Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» с 01 мая по 31 октября комплексную межведомственную профилактическую операцию «Подросток - 2014» (далее – операция «Подросток »).

2. Уполномоченным органом по координации и контролю проведения операции «Подросток» определить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Утвердить Положение о проведении операции «Подросток» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 1.

4. Утвердить план мероприятий операции «Подросток» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 2.

5. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России

по Нерюнгринскому району (Ю.Н. Левин), начальнику ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда» (Л.В. Алхименкова), главному врачу Нерюнгринской Центральной районной больницы (Н.П. Степанов), начальнику Управления образования Нерюнгринской районной администрации (И.А. Овчинникова), начальнику отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации (Н.В. Калашникова), начальнику отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (М.В. Аюрова), начальнику Муниципального казенного учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (С.В. Назарчук), образовательным учреждениям Нерюнгринского района, общественным комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав городских и сельских поселений принять меры по организации и проведению операции «Подросток»:

5.1. Продолжить проведение рейдовых мероприятий, направленных на выявление семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних правонарушителей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, требующих помощи со стороны государства, для оказания адресной помощи с привлечением ведомств системы профилактики и принятия иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Организовать проведение разъяснительной работы среди студентов, учащихся образовательных организаций, их родителей или иных законных представителей об ответственности за совершение противоправных действий.

5.3. При реализации мероприятий широко использовать возможности средств массовой информации.

5.4. Обеспечить неукоснительное соблюдение, исполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», прав и законных интересов участников профилактических мероприятий.

5.5. Разработать календарные планы в рамках плана



межведомственных мероприятий, обеспечивающих проведение операции «Подросток», в срок до 27.04.2014.

5.6. Обеспечить предоставление промежуточных итогов проведения операции «Подросток» до 30 июля 2014 года и 30 сентября 2014.

5.6.1. Представить итоговую информацию о результатах выполнения плана межведомственных мероприятий, обеспечивающих проведение операции «Подросток», и статистический отчет согласно приложению № 3 к настоящему постановлению до 15 октября 2014 года в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район».

Рекомендовать главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района оказать содействие в проведении операции «Подросток» на подведомственных им террито-

риях.

6.1. Организовать участие в операции общественных организаций и средств массовой информации.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» Максимова З. С.

*И. о. главы района*

*А. Н. Дорогань*

**Утверждено:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 29.04.2014 № 1024  
(приложение № 1)**

### **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении комплексной профилактической операции «Подросток -2014» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

#### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная профилактическая операция «Подросток-2014» (далее – операция «Подросток») организуется и осуществляется в целях реализации социально-профилактических мер, направленных на устранение причин и условий противоправного поведения несовершеннолетних, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, оперативного решения вопросов устройства детей, организации их летнего отдыха, оздоровления и занятости, оказания различных видов помощи, а также усиления межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики в проведении работы по предупреждению безнадзорности среди несовершеннолетних.

1.2. Задачами проведения операции «Подросток» являются:

1.2.1. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, организация профилактической работы, предусматривающей создание условий для коррекции проблем семейного неблагополучия на ранней стадии, принятие в соответствии с законодательством мер к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не исполняющим своих обязанностей по их содержанию и воспитанию.

1.2.2. Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им необходимой помощи.

1.2.3. Профилактика алкоголизма, токсикомании и наркомании несовершеннолетних.

1.2.4. Выявление подростков-правонарушителей и групп несовершеннолетних антиобщественной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения, оказание социально-реабилитационной помощи.

1.2.5. Выявление подростков, уклоняющихся от учёбы, принятие мер по возвращению их в образовательные учреждения для продолжения обучения.

1.2.6. Выявление и привлечение к ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.2.7. Выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению подростков, подготовка и реализация предложений по их устранению.

1.2.8. Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2.9. Межведомственная профилактическая операция «Подросток» проводится силами работников правоохранительных органов, специалистами отдела социальной и молодежной политики, учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, служб занятости населения, общественных и религиозных организаций, средств массовой информации и других организаций (по согласованию).

1.3. Межведомственная профилактическая деятельность участников операции «Подросток» осуществляется при соблюдении принципов законности и равенства всех участников операции при постановке вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий.

1.4. Профилактические мероприятия межведомственной операции «Подросток» проводить поэтапно под условными названиями: «Безнадзорные дети», «Детский закон», «Выпускник», «Внимание – дети», «Каникулы», «Занятость» «Каждый двор - спортивный двор», «Здоровье», «Семья», «Всеобуч» и другие.

1.5. Этапы проведения операции «Подросток» устанавливаются исходя из конкретной обстановки с учетом окончания учебного года, каникул.

#### 2. Этапы проведения операции «Подросток»

##### 2.1. Подготовительный этап:

2.1.1. Осуществление анализа социальной и криминогенной ситуации с выявлением несовершеннолетних, нуждающихся в трудоустройстве, профессиональной ориентации, профилактическом воздействии или социально-правовой помощи со стороны органов и учреждений системы профилактики муниципального образования «Нерюнгринский район», в том числе не занятых общественно полезной деятельностью, вернувшихся из воспитательных колоний, специальных учебно-воспитательных учреждений, осужденных к наказанию без изоляции от общества, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

2.1.2. Осуществление комиссией по делам несовершенно-

нолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» сверки данных профилактического учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, с данными органов внутренних дел, органов, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, образования, здравоохранения. Определение дополнительных мер профилактической работы с находящимися на учёте несовершеннолетними.

2.1.3. Обеспечение комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» сбора сведений о летней занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учётов с целью организации мероприятий, направленных на переориентацию противоправного поведения.

2.2. Основной этап включает в себя:

2.2.1. Проверку по месту жительства всех несовершеннолетних, их родителей и законных представителей, состоящих на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательных учреждениях. Выяснение занятости подростков, условий воспитания в семье. В необходимых случаях образовательные учреждения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, службы занятости принимают меры по привлечению детей к организованным формам труда и отдыха, улучшению обстановки в семье.

2.2.2. Организацию и выявление совместно с наркологическими службами несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества. Решение вопроса о стационарном или амбулаторном лечении подростков, замеченных в неоднократном их применении.

2.2.3. Выработку и осуществление комплекса мер по организации летнего отдыха и оздоровления подростков. При этом особое внимание следует обращать на организацию оздоровления и летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных и неполных семей, а также других категорий детей, нуждающихся в помощи государства.

2.2.4. Реализацию мероприятий, направленных на:

выявление и изъятие с улиц, других общественных мест безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством; совершающих правонарушения; находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; оказание им необходимой социальной и медицинской помощи, принятие установленных законом мер административного характера;

проверку подвалов, чердаков, территорий образовательных учреждений с целью выявления групп подростков антиобщественной направленности;

посещение по месту жительства всех несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательных колоний, осужденных условно;

проверку общественно-полезной занятости подростков, состоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел. При этом особое внимание следует обращать на период летних каникул;

изучение связей несовершеннолетних, совершивших правонарушения, в целях нейтрализации отрицательного и закрепления положительного на них влияния со стороны окружающих;

проверку состояния общественного порядка в местах массового скопления молодежи (парки, танцплощадки, дискотеки), роли администрации указанных учреждений культуры в организации и обеспечении общественного порядка;

изучение состояния воспитательной работы с подростками на предприятиях, в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, спортивных школах и других

учреждениях, где работают, учатся или отдыхают несовершеннолетние;

проведение опроса-анкетирования среди учащихся с целью выявления наиболее интересующих их форм отдыха или труда в каникулярный период.

2.2.5. Организацию:

учёта всех антиобщественных группировок несовершеннолетних и молодежи, проведение работы по выявлению лидеров групп и направленности их противоправной деятельности;

выступлений в средствах массовой информации, в учебных заведениях об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений;

информационных встреч работников правоохранительных и иных заинтересованных органов по проблемам подростковой преступности;

индивидуальных бесед с подростками-правонарушителями на выездных заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.;

встреч с общественными организациями для выработки совместных профилактических мероприятий.

2.3. Заключительный этап включает в себя:

2.3.1. Постановку несовершеннолетних или неблагополучных семей на учёт в органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждения социальной защиты, образования, здравоохранения для проведения с ними профилактической работы, оказания необходимой социально-правовой и медицинской помощи.

2.3.2. Привлечение к уголовной или административной ответственности родителей или лиц, их заменяющих, иных взрослых лиц, вовлекающих подростков в совершение преступлений или антиобщественных действий.

2.3.3. В необходимых случаях рассмотрение вопроса об ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство в отношении несовершеннолетних.

2.3.4. Рассмотрение и обобщение опыта общественных объединений по защите прав несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.

2.3.5. Создание специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации: специальных учебно-воспитательных учреждений для несовершеннолетних с отклонением в поведении; открытие бесплатных подростковых клубов по месту жительства.

2.3.5. Оказание помощи малообеспеченным семьям в приобретении путевок для детей в оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха, дома отдыха и пансионаты.

2.3.6. Подготовку материалов для радио, телевидения, публикаций в печатных изданиях.

2.3.7. Подведение итогов на заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Управление операцией «Подросток» и порядок подведения её итогов

3.1. Ответственными за организацию и проведение операции «Подросток», координацию действий её участников являются комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район», общественные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городских и сельских поселений Нерюнгринского района.

3.2. Операция «Подросток» осуществляется в соответствии с планом мероприятий, разработанным на основании предложений органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Ход операции «Подросток» регулярно (по завершении каждого этапа) анализируется на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.4. Итоги проведения операции «Подросток» на терри



тории района подводятся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципально-образовательного «Нерюнгринский район» либо на совещании с участием представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Нерюнгринского района.

3.5. Ответственными за исполнение плана мероприятий и предоставления промежуточной и итоговой информации являются:

- Управление образования Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление образования);

- отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации (далее - отдел опеки и попечительства);

- отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее - отдел социальной и молодежной политики);

- Государственное бюджетное учреждение «Центр занятости населения» г. Нерюнгри (далее – Центр занятости населения) по согласованию;

- филиал уголовно – исполнительной инспекции ФБУ УИИ УФСИН России РС (Я) по Нерюнгринскому району (далее – Уголовно исполнительная инспекция) по согласованию;

- Управление федеральной службы контроля за оборотом наркотиков по РС (Я) в Нерюнгринском районе (далее – УФСКН) по согласованию;

- Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница» (далее – НЦРБ) по согласованию;

- отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Нерюнгринскому району (далее – ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому району) по согласованию;

- ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району (далее – ОГИБДД) по согласованию;

- Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития РС (Я) (далее – ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское УСЗНиТ») по согласованию;

- Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (далее – Управление культуры) по согласованию;

- общественные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав поселений, созданных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- общественные и молодежные объединения Нерюнгринского района.

3.6. Проводимая работа освещается в средствах массовой информации

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В. В. Шмидт*

Утвержден:  
постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 29.04.2014 № 1024  
(приложение № 2)

**ПЛАН  
мероприятий по проведению межведомственной, комплексной операции  
«Подросток» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2014 году.**

№ п/п	Название мероприятия	Основное направление мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1.	«Выпускник»	Организация охраны общественного порядка в период проведения выпускных вечеров в образовательных учреждениях, предупреждение и пресечение правонарушений несовершеннолетних	июнь	Отдел МВД по Нерюнгринскому району; Управление образования
2.	«Детский Закон»	Недопущение нахождения несовершеннолетних в местах, пребывание в которых может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию. Недопущение нахождения несовершеннолетних в ночное время в общественных местах	июнь-сентябрь	Отдел МВД по Нерюнгринскому району; органы и учреждения системы профилактики, а также иные органы, учреждения, осуществляющие функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3.	«Внимание – Дети!»	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечение безопасности передвижения транспортных средств с детьми к местам летнего отдыха и обратно, проведение рейдов и дней правовой пропаганды в целях предупреждения транспортных правонарушений	июнь – сентябрь	ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району; Управление образования; образовательные организации

4.	«Семья»	Выявление, постановка на учет семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и организация работы с ними. Выявление фактов ненадлежащего исполнения родителями или иными законными представителями несовершеннолетних своих обязанностей по воспитанию, выявление и пресечение фактов жестокого обращения с детьми, вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность. Оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	июнь-сентябрь	Межведомственные рабочие группы по взаимодействию с КДН и ЗП; ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому району; Управление образования; учреждения социальной защиты населения
5.	«Каникулы»	Профилактика правонарушений среди детей и подростков, предотвращение нарушений общественного порядка во время проведения массовых мероприятий. Проведение рейдов по местам концентрации несовершеннолетних. Проведение Дней профилактики правонарушений в летних оздоровительных лагерях. Проведение рейдов по местам массовых детских и молодежных развлекательных мероприятий.	июль-август	Управление образования; отдел МВД по Нерюнгринскому району; Управление культуры; органы местного самоуправления поселений
6.	«Здоровье»	Предупреждение и пресечение алкоголизма и токсикомании среди несовершеннолетних, выявление несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво, а также напитков, изготавливаемых на его основе, занимающихся сбытом, распространением и употреблением наркотиков, а также взрослых лиц, вовлекающих подростков в совершение данных антиобщественных и преступных действий	июнь-сентябрь	НЦРБ; Управление образования; УФСКН; ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому району; органы местного самоуправления поселений
7.	«Безнадзорные дети»	Выявление, устройство детей и подростков, оставшихся без попечения родителей; самовольно покинувших семью, специальные учебно-воспитательные и иные детские учреждения	июнь - август	Управление образования; органы местного самоуправления поселений; ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское УСЗНиТ»; ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому району; КДН и ЗП
8.	«Занятость»	Решение вопросов трудоустройства и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Формирование трудовых бригад с включением в них подростков, склонных к совершению противоправных действий. Проведение проверок по соблюдению трудового законодательства в отношении несовершеннолетних	май - сентябрь	Управление образования; образовательные организации КДН и ЗП; центр занятости населения; ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому району; уголовно-исполнительная инспекция; органы местного самоуправления поселений
9.	«Группа»	Предупреждение групповых правонарушений и преступлений несовершеннолетних, выявление подростковых группировок антиобщественной направленности, взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений или антиобщественных действий	август	Уголовно-исполнительная инспекция; ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому району; УФСКН; органы местного самоуправления поселений; КДН и ЗП

10.	«Всеобуч»	Выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от продолжения обучения. Проведение проверок учреждений образования по вопросам устройства выпускников, отчисленных, выбывших учащихся, выявление подростков без определенных занятий. Принятие мер по возвращению учащихся, не приступивших к занятиям, в образовательные учреждения.	август-сентябрь	Управление образования; ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому району; КДН и ЗП
11.	«Права ребенка»	Проверка соблюдения прав несовершеннолетних должностными лицами органов, учреждений, предприятий	июнь – сентябрь	КДН и ЗП; общественный помощник уполномоченного по правам ребенка РС(Я) по Нерюнгринскому району
12.	«Информационная кампания по противодействию жестокому обращению с детьми»	Организация выступлений в средствах массовой информации по вопросам противодействия жестокому обращению с детьми. Проведение бесед с детьми и родителями по вопросам соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних	июнь – сентябрь	Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Нерюнгринского района; средства массовой информации
13	«Каждый двор – спортивный двор»	Создание условий и организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и молодежью по месту жительства.	июнь-август	Отдел социальной и молодежной политики; Управление образования; общественные организации, объединения
14	«Досуг»	Осуществление мероприятий, обеспечивающих организацию досуга несовершеннолетних, склонных к совершению противоправных действий. Проведение проверок досуговых учреждений, образовательных организаций, спортивных площадок, подростковых клубов, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район» по организации и занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время	сентябрь-октябрь	Управление образования; Управление культуры; образовательные организации
15.	Итоги	Сбор информации и обобщение результатов операции. Подготовка итоговых материалов, выводов и предложений	август-октябрь	КДН и ЗП

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. В. Шmidt

Приложение № 3  
к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 29.04.2014 № 1024

### ОТЧЕТ

о результатах проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2014

\_\_\_\_\_ орган, учреждение системы профилактики

№	Наименование мероприятия	Результаты
<b>Раздел 1</b>		
<b>Работа с семьями</b>		
1.1.	Всего выявлено и поставлено на учет неблагополучных родителей в том числе:	
1.1.1.	в комиссии по делам несовершеннолетних	
1.1.2.	в органы управления образования	
1.1.3.	в органы социальной защиты населения	
1.1.4.	в органы внутренних дел	
1.2.	<b>Направлено материалов для принятия мер по фактам неисполнения, ненадлежащего исполнения обязанностей родителями или лицами их заменяющими, в том числе</b>	
1.2.1.	комиссиями по делам несовершеннолетних	



1.2.2	Управление образования	
1.2.3	органами социальной защиты населения	
1.2.4	органами внутренних дел	
1.2.5	другими государственными органами и общественными объединениями	
1.3.	Выявлено фактов жестокого обращения с несовершеннолетними	
1.4.	Выявлено фактов сексуального или иного насилия в отношении несовершеннолетних	
1.5.	Число лиц, лишенных родительских прав, в том числе по искам:	
1.5.1	Управления образования	
1.5.2	органов прокуратуры	
1.5.3	органов внутренних дел	
1.5.4	других органов	
1.6.	Изъято детей из неблагополучных семей, в связи угрозой их жизни и здоровья	
1.7.	Помещено детей в специализированные учреждения для н/л, нуждающихся в социальной реабилитации	
1.8.	Помещено детей в ЦВСНП МВД по РС (Я)	
1.9.	Передано на воспитание несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в:	
1.9.1	приемную семью	
1.9.2	под опеку или попечительство	
1.9.3	детские дома, школы-интернаты	
	<b>Раздел 2. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних</b>	
2.1.	Направлено предложений и представлений комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав при органах исполнительной власти в различные организации и учреждения	
2.2.	Количество семей, которым оказана социальная помощь	
2.3.	Оказана помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе:	
2.3.1	Возвращено в образовательные учреждения для продолжения обучения	
2.3.2	Трудоустроено органами занятости: - временно - постоянно	
2.3.3	Оказана иная помощь	
2.4.	Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности за нарушения прав несовершеннолетних	
2.5.	Всего направлено материалов в суд о восстановлении законных прав н/л в том числе	
2.5.1	о праве на жилье	
	<b>Раздел 3 Борьба с правонарушениями против семьи и несовершеннолетних</b>	
3.1	Привлечено к уголовной ответственности взрослых лиц по:	
3.1.1	ст. 150 УК РФ	
3.1.2	ст. 151 УК РФ	
3.1.3	ст. 152 УК РФ	
3.1.4	ст. 156 УК РФ	
3.1.5	ст. 230 УК РФ	
3.1.6	ст. 242 УК РФ	
3.2.	Привлечено к административной ответственности за продажу спиртных напитков	
	<b>Раздел 4. Борьба с правонарушениями несовершеннолетних</b>	
4.1.	Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел несовершеннолетних правонарушителей	
4.2.	Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел групп несовершеннолетних негативной направленности	
4.3.	Привлечено к административной ответственности несовершеннолетних	
4.4.	Проведено проверок торговых организаций	
4.5.	Помещено в ЦВСНП МВД по РС (Я) за совершение общественно-опасного деяния до достижения возраста уголовной ответственности	
4.6.	Проведено рейдов по местам концентрации молодежи	
4.7.	Доставлено несовершеннолетних в отделение внутренних дел	
4.8.	Выявлено несовершеннолетних в общественных местах в ночное время	
4.9.	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, всего: из них:	

4.9.1	посещают секции и кружки в общеобразовательных учреждениях	
4.9.2	посещают секции и кружки в учреждениях дополнительного образования	
4.9.3	посещают кружки и секции в учреждениях культуры	
	<b>Раздел 5. Информационное обеспечение</b>	
5.1.	Организовано выступлений, публикаций, в том числе:	
5.1.1	на телевидении	
5.1.2	на радио	
5.1.3	в газетах и журналах	
	<b>Раздел 6. Силы, задействованные в операции</b>	
6.1.	Представители органов исполнительной власти и местного самоуправления, в том числе:	
6.1.1	Управление образования	
6.1.2	Учреждения социальной защиты	
6.1.3	Центр занятости населения	
6.1.4	Учреждения здравоохранения	
6.1.5	Отдел социальной и молодежной политики	
6.1.6	Правоохранительные органы	
6.2.	представители общественных и религиозных объединений	

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. В. Шмидт

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.04.2014 № 1025

О подготовке и проведении молодёжной акции «Свеча памяти», посвящённой 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.

В связи с празднованием 69-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945, отдавая дань глубокого уважения ветеранам войны и труженикам тыла, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести молодёжную акцию «Свеча памяти», посвящённую 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

2. Утвердить смету расходов на проведение молодёжной акции «Свеча памяти», посвящённой 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (приложение).

3. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.)

произвести оплату расходов согласно смете, за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2014 год, (статья 1006), запланированных на реализацию отдельных направлений социальной политики.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕНА:  
постановлением Нерюнгринской районной администрации от 29.04.2014 № 1025 (Приложение)

Смета расходов на подготовку и проведение молодёжной акции «Свеча памяти», посвящённой 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Наименование	Количество	Стоимость	Цена (руб.)	
Приобретение свечей	350 шт.	20,00	7 000,00	аукцион
Итого: 7 000,00				

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.04.2014 № 1027

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-март 2014 года

Бюджет Нерюнгринского района на 2014 год утвержден с учетом изменений и дополнений по доходам в размере 2 492 769,7 тыс. рублей, по расходам в размере 2 502 861,1 тыс. рублей и источникам финансирования дефицита бюджета в размере 10 091,3 тыс. рублей.

За январь-март 2014 года в бюджет Нерюнгринского района поступило доходов в сумме 763 091,3 тыс. рублей, или 30,6 % от годового плана, при этом расходы местного бюджета исполнены в сумме 704 001,9 тыс. рублей или 28,1 % от годового плана.

Кассовый план по доходам составлен на основании прогноза кассовых поступлений в бюджет с помесечной детализацией.

Кассовое исполнение расходной части за 3 месяца 2014 года производилось по заявкам на кассовые выплаты от главных распорядителей и получателей бюджетных средств в пределах общего объема выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Приоритетным направлением расходования бюджетных средств являются расходы на социальную сферу, на выплату заработной платы, социальные выплаты, на оплату коммунальных услуг казенным учреждениям и перечисление субсидий бюджетным учреждениям.

В соответствии со статьей 36, части 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 6 статьи 52 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2010г. № 6-23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь - март 2014 года:

- отчет об исполнении доходной части бюджета согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

- отчет об исполнении расходной части бюджета согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

- отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

- сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на их денежное содержание согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. В соответствии со статьей 60 Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-март 2014 года направить в Нерюнгринский районный Совет депутатов и Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилий С.Г.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 29.04.2014 №1027  
(Приложение №1)

## Отчет об исполнении доходной части бюджета Нерюнгринского района за январь-март 2014 года

тыс. руб.						
КБК	Наименование показателя	Уточненный годовой план 2014г	План за январь- март 2014г	Испол- нено	% испол- нения к плану 3 мес. 2014г	% испол- нения к годо- вому плану
1	2	3	4	5	6	7
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	921 734,0	206 136,8	189 546,4	92,0	20,6
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	635 445,0	139 926,0	117 179,8	83,7	18,4
182 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	635 445,0	139 926,0	117 179,8	83,7	18,4



<b>100 1 03 02000 01 0000 110</b>	<b>АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ (ПРОДУКЦИИ), ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>7 721,3</b>	<b>1 930,3</b>	<b>1 473,4</b>	<b>76,3</b>	<b>19,1</b>
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>206 246,5</b>	<b>47 560,0</b>	<b>47 420,5</b>	<b>99,7</b>	<b>23,0</b>
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	130 469,0	30 550,0	32 083,4	105,0	24,6
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	74 377,0	16 500,0	14 710,3	89,2	19,8
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	31,5				
182 1 05 04000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 369,0	510,0	626,8	122,9	45,8
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>227,0</b>	<b>26,0</b>	<b>104,0</b>	<b>400,0</b>	<b>45,8</b>
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	39,0	4,0			
182 1 06 05000 00 0000 110	Налог на игорный бизнес			21,0		
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	188,0	22,0	83,0	377,3	44,1
<b>000 1 07 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>4 602,0</b>	<b>400,0</b>	<b>301,1</b>	<b>75,3</b>	<b>6,5</b>
182 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	4 602,0	400,0	301,1	75,3	6,5
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>9 179,0</b>	<b>2 303,0</b>	<b>3 206,8</b>	<b>139,2</b>	<b>34,9</b>
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	9 099,0	2 300,0	2 791,8	121,4	30,7
657 1 08 07084 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством РФ, зачисляемая в бюджеты муниципальных образований			406,0		
660 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	80,0	3,0	9,0	300,0	11,3
<b>182 1 09 00000 00 0000 000</b>	<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>			<b>-0,6</b>		

<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>24 745,0</b>	<b>5 643,0</b>	<b>7 321,7</b>	<b>129,7</b>	<b>29,6</b>
660 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	2 000,0				
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19 745,0	4 893,0	6 546,7	133,8	33,2
660 1 11 08000 00 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий)	3 000,0	750,0	775,0	103,3	25,8
<b>000 1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>17 235,3</b>	<b>4 284,0</b>	<b>4 754,6</b>	<b>111,0</b>	<b>27,6</b>
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	17 235,3	4 284,0	4 754,6	111,0	27,6
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>			<b>188,0</b>		
657 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов			153,1		
657 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов			34,9		
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>500,0</b>	<b>124,0</b>	<b>508,9</b>	<b>410,4</b>	<b>101,8</b>

000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности			40,7		
000 1 14 06000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	500,0	124,0	468,2	377,6	93,6
<b>000 1 15 00000 00 0000 000</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ</b>			<b>3,6</b>		
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>15 832,9</b>	<b>3 940,5</b>	<b>7 036,5</b>	<b>178,6</b>	<b>44,4</b>
<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>			48,1		
<b>001 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>1 571 035,7</b>	<b>584 356,8</b>	<b>573 544,9</b>	<b>98,1</b>	<b>36,5</b>
001 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	112 990,0	44 300,0	44 300,0	100,0	39,2
001 2 02 01003 00 0000 151	Дотация на сбалансированность местных бюджетов	109 531,8	52 361,9	52 361,9	100,0	47,8
001 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	39 725,2	11 000,0	6 000,0	54,5	15,1
001 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 298 219,6	474 048,0	474 048,0	100,0	36,5
001 2 02 04000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	10 569,1	2 646,9	2 646,9	100,0	25,0
001 2 18 05010 00 0000 000	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями, поселениями остатков субсидий прошлых лет			24 215,1		



001 2 19 05000 05 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов						- 30 027,0	
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>2 492 769,7</b>	<b>790 493,6</b>	<b>763 091,3</b>	<b>96,5</b>	<b>30,6</b>		

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

*В.В. Шмидт*

Утвержден постановлением  
Нерюнгринской  
районной администрации  
от 29.04.2014 №1027  
Приложение №2

**Отчет об исполнении расходной части бюджета Нерюнгринского района за январь-март 2014 год**

тыс. руб.

КФСР	Наименование показателя	Уточнен- ный годовой план на 2014г	План за январь- март 2014г	Испол- нено	% испол- нения к плану 3 мес. 2014г	% испол- нения к годо- вому плану
1	2	3	4	5	6	7
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>261 048,0</b>	<b>41 950,0</b>	<b>41 427,9</b>	<b>98,8</b>	<b>15,9</b>
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 637,5	600,0	519,3	86,6	19,7
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 305,3	1 750,0	1 694,2	96,8	23,2
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	55 928,8	9 100,0	8 986,7	98,8	16,1
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	26 744,8	5 500,0	5 240,0	95,3	19,6
0111	Резервные фонды	5 985,0				
0113	Другие общегосударственные вопросы	162 446,6	25 000,0	24 987,7	100,0	15,4
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>2 029,0</b>				
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1 979,0				
0204	Мобилизационная подготовка экономики	50,0				

<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>5 601,6</b>	<b>750,0</b>	<b>679,6</b>	<b>90,6</b>	<b>12,1</b>
0302	Органы внутренних дел	938,0				
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4 663,6	750,0	679,6	90,6	14,6
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>124 873,0</b>	<b>18 120,0</b>	<b>17 835,9</b>	<b>98,4</b>	<b>14,3</b>
0401	Общэкономические вопросы	1 209,3	120,0	109,3	91,1	9,0
0405	Сельское хозяйство	37 983,1	12 300,0	12 209,4	99,3	32,1
0408	Транспорт	64 809,3	4 100,0	3 977,5	97,0	6,1
0409	Дорожное хозяйство	17 806,2	1 400,0	1 350,0	96,4	7,6
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	3 065,1	200,0	189,7	94,9	6,2
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>31 982,2</b>	<b>868,7</b>	<b>551,5</b>	<b>63,5</b>	<b>1,7</b>
0501	Жилищное хозяйство	27 725,2				
0502	Коммунальное хозяйство	268,7	268,7			
0503	Благоустройство	3 988,3	600,0	551,5	91,9	13,8
<b>0700</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1 730 584,2</b>	<b>552 879,3</b>	<b>541 925,2</b>	<b>98,0</b>	<b>31,3</b>
0701	Дошкольное образование	480 170,2	201 000,0	200 711,2	99,9	41,8
0702	Общее образование	1 203 170,9	345 029,3	334 746,2	97,0	27,8
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	14 260,6	350,0	328,5	93,9	2,3
0709	Другие вопросы в области образования	32 982,5	6 500,0	6 139,3	94,5	18,6
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>34 961,2</b>	<b>7 600,0</b>	<b>7 594,9</b>	<b>99,9</b>	<b>21,7</b>
0801	Культура	34 961,2	7 600,0	7 594,9	99,9	21,7
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>105 589,8</b>	<b>26 977,0</b>	<b>18 274,4</b>	<b>67,7</b>	<b>17,3</b>
1001	Пенсионное обеспечение	6 277,4	1 200,0	1 162,3	96,9	18,5
1003	Социальное обеспечение населения	5 556,1	50,0	43,7	87,4	0,8
1004	Охрана семьи и детства	88 035,2	24 977,0	16 422,1	65,7	18,7
1006	Другие вопросы в области социальной политики	5 721,1	750,0	646,3	86,2	11,3
<b>1100</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>62 227,3</b>	<b>14 100,0</b>	<b>14 019,7</b>	<b>99,4</b>	<b>22,5</b>
1102	Массовый спорт	62 227,3	14 100,0	14 019,7	99,4	22,5
<b>1400</b>	<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	<b>143 964,8</b>	<b>61 692,8</b>	<b>61 692,8</b>	<b>100,0</b>	<b>42,9</b>
1401	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	113 172,0	35 900,0	35 900,0	100,0	31,7
1402	Иные дотации	19 792,8	19 792,8	19 792,8	100,0	100,0
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	11 000,0	6 000,0	6 000,0	100,0	54,5
		<b>2 502 861,1</b>	<b>724 937,8</b>	<b>704 001,9</b>	<b>97,1</b>	<b>28,1</b>

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 29.04.2014 №1027  
(Приложение № 3)

### ОТЧЕТ

об исполнении источников финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района за январь-март 2014 года

		тыс. руб.	
		Уточненный годовой план на 2014г	Исполнено
1	2	3	4
	<b>Итого источников финансирования дефицита бюджета</b>	<b>10091,3</b>	<b>-59089,4</b>
1	<b>Изменение остатков средств на счетах</b>	<b>8091,3</b>	<b>-59089,4</b>
2	<b>Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации</b>	<b>2000</b>	
2.1	предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального района		
2.2	возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района	2000	

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

*В.В. Шмидт*

Утверждены  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 29.04.2014 №1027  
(Приложение № 4)

Сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Нерюнгринского района и фактическим расходам на их денежное содержание за январь-март 2014 года

№ п/п	Наименование показателя	Численность, (чел.)	Денежное содержание, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальные служащие (включая госполномочия)	112	17 184,8
2	Работники муниципальных учреждений, в том числе по отрасли:		
	Образование	3426	410 765,7
	Культура	59	4 693,7
	Физкультура	45	2 743,9
	Централизованная бухгалтерия	77	10 144,1
	Муниципальный архив	13	951,8
	Управление сельского хозяйства	7	545,4
	МКУ Единая дежурно-диспетчерская служба	5	484,7
	Управление муниципальной собственностью	3	202,3
	МУ «СОТО»	48	4 413,5

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

*В.В. Шмидт*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 28.04.2014 № 1022****Об определении органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок**

В целях осуществления контроля в сфере закупок, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Управление финансов Нерюнгринской районной администрации органом местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

пок.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

*И.о. главы района**А.Н. Дорогань***ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 05.05.2014 № 1074****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2013 № 2555 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2013 № 2555 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению «Состав межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район» внести изменения:

1.1.1. Исключить из состава комиссии:

- Фирюлина Ю.В.- начальника управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместителя председателя комиссии;

- Третьяк И.А. – главного государственного инспектора по охране труда Государственной инспекции труда в РС(Я);

- Спехова А.А. – главного государственного инспектора отдела энергетического надзора.

1.1.2. Включить в состав комиссии:

- Табуркина В.А. – начальника управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместителя председателя комиссии;

- Третьяк И.А. – главного специалиста по охране труда управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

*И. о. главы района**А. Н. Дорогань*



# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что 28 апреля 2014 года на основании постановления Нерюнгринской районной администрации «О проведении аукциона по продаже права аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности» от 25.02.2014 №387, состоялся открытый аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельного участка.

**Организатор торгов:** Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112, тел. (41147) 4-04-44.

### Лот №1.

Право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности, местоположение: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район жилого дома № 94, площадью 1444 м.кв., кадастровый номер: 14:19:209002:523, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Победителем признано – Открытое акционерное общество «Якутуглестрой» в лице генерального директора Даутова Газинура Фуатовича. Договор аренды земельного участка №198 заключен 29 апреля 2014 г., на основании Протокола № 7 об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка (Лот № 1) от «28» апреля 2014 г..

### Лот №2.

Право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности; местоположение: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район жилого дома № 76, площадью 1194 м.кв., кадастровый номер: 14:19:209002:522, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Победителем признано – Общество с ограниченной ответственностью «ТСК+», в лице генерального директора Эдигарова Николая Владимировича. Договор аренды земельного участка №197 заключен 29 апреля 2014 г., на основании Протокола №8 об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка (лот №2) от «28» апреля 2014 г..

### Лот №3.

Право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности, местоположение: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район жилого дома № 72, площадью 1539 м.кв., кадастровый номер: 14:19:209002:512, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Победителем признано – Открытое акционерное общество «Якутуглестрой» в лице генерального директора Даутова Газинура Фуатовича. Договор аренды земельного участка №199 заключен 29 апреля 2014 г., на основании Протокола № 9 об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка (Лот № 3) от «28» апреля 2014 г..

### Лот №4.

Право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности; местоположение: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район жилого дома № 36, площадью 1770 м.кв., кадастровый номер: 14:19:209002:517, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Победителем признано – Общество с ограниченной ответственностью «ТСК+», в лице генерального директора Эдигарова Николая Владимировича. Договор аренды земельного участка №196 заключен 29 апреля 2014 г., на основании Протокола №10 об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка (лот №4) от «28» апреля 2014 г..

### Лот №5.

Право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности; местоположение: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район жилого дома № 223, площадью 2330 м.кв., кадастровый номер: 14:19:209002:518, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Победителем признано – Общество с ограниченной ответственностью «Норд Инжиниринг», в лице директора Егорова Николая Яковлевича. Договор аренды земельного участка №194 заключен 29 апреля 2014 г., на основании Протокола №11 об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка (лот №5) от «28» апреля 2014 г..

### Лот №6.

Право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности; местоположение: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, дом № 48, площадью 2181 м.кв., кадастровый номер: 14:19:209002:290, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Победителем признано – Общество с ограниченной ответственностью «Адгезия», в лице директора Егорова Николая Яковлевича. Договор аренды земельного участка №195 заключен 29 апреля 2014 г., на основании Протокола №12 об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка (лот №6) от «28» апреля 2014 г..

*Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района*

*В.О. Зюзьков*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 26.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков:

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м <sup>2</sup>	Назначение земельного участка	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
1	РС (Я), Нерюнгринский район, с. Иенгра, 125 м на запад от жилого дома № 1 по ул. Сосновая	1800	Строительство индивидуального жилого дома	Батомункоева Д.В.	06.06.2014
2	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, 150 м на северо-запад от трубы Нерюнгринской ГРЭС	1275	Строительство подъездной автодороги к ремонтно-производственной базе ПС 220/10 кВ п. Серебряный Бор	ОАО «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы»	06.06.2014
3	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, 150 м на северо-запад от трубы Нерюнгринской ГРЭС	236	Строительство ВЛ 6 кВ, обеспечивающей электроснабжением ремонтно-производственную базу ПС 220/10 кВ п. Серебряный Бор	ОАО «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы»	06.06.2014
4	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, 150 м на северо-запад от трубы Нерюнгринской ГРЭС	400	Строительство трассы тепловодоснабжения ремонтно-производственной базы ПС 220/10 кВ п. Серебряный Бор	ОАО «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы»	06.06.2014

Возможно изменение площади земельных участков с разницей +(-) 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-17-75, 4-07-92 (Управление архитектуры и градостроительства).

*Начальник Управления архитектуры и градостроительства*

*Н.Н. Нестеренко*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 12 (402) от 03 апреля 2014 г., в информационном сообщении Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельных участков (стр. 91, 92) была допущена опечатка.

Строку 4 таблицы следует читать:

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м <sup>2</sup>	Назначение земельного участка	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
4	РС (Я), Нерюнгринский район, 375 км автомагистрали «Лена», в районе кафе «Сакура»	66	Строительство ВЛ-6 кВ ф. «УПТК» от ПС-45	ОАО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» филиал «Южно-Якутские электрические сети»	05.05.2014

*Начальник Управления архитектуры и градостроительства*

*Н.Н. Нестеренко*

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

Отпечатано в МУП «Нерюнгринская городская типография»

Объем 3 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21, т. 4-04-77

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе «Библиотека».