



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 6 февраля 2014 г.

№ 4 (394)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2014 № 150

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2013 № 2667 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по регистрации и учёту граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

В связи со служебной необходимостью, выявленной в ходе подготовки к направлению в Министерство труда Республики Саха (Якутия) списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2013 №2667 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по регистрации и учёту граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4. постановления слова «с пунктом 9» из-

менить на слова «с пунктом 2.1.»;

1.2. в пункте 2.9. постановления слова «постановлением Нерюнгринской районной администрации» изменить на слова «главой района».

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимову З.С.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2014 № 151

«О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2012 № 2272 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.»

Во исполнение решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.12.2013 № 3-5 «О бюджете Нерюнгринского района на 2014 год», с учетом изменений, внесенных постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2013 № 2560, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в паспорт муниципальной целевой программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.» следующие изменения:

1.1. В разделе «Объем и источники финансирования»:
- «2014г. – 270 050 руб.» заменить на «2014г. – 81 тыс. руб.»;

- «1 млн. 162 тыс. 867 руб.» заменить на «973 тыс.817

руб.».

2. Внести в муниципальную целевую программу «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.» следующие изменения:

2.1. В разделе «Ресурсное обеспечение Программы»:

- «1 млн. 162 тыс. 867 руб.» заменить на «973 тыс. 817 руб.».

- «2014г. – 270 050 руб.» заменить на «2014г. – 81 тыс. руб.».

2.2. В разделе «Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программы» таблицу № 3 «Оценка реализации по базовому и интенсивному вариантам» изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятий	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Отчетный период			Текущий год	Результаты реализации программы	
			2009	2010	2011		Базовый вариант	Интенсивный вариант
Организация проведения дней бесплатной юридической помощи	Увеличение проведенных дней бесплатной юридической помощи населению Нерюнгринского района	кол-во:	0	0	0	0	10	
Проведение конкурса юридических эссе среди студентов средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Привлечение средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» для проведения конкурсов юридических эссе среди студентов	кол-во:	0	0	0	0	2	
Организация конкурсов общедоступных библиотек по правовому просвещению и воспитанию населения	Увеличение количества конкурсов по правовому просвещению и воспитанию населения среди общедоступных библиотек	кол-во:	0	0	0	0	2	
Организация деятельности Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района	Увеличение количества Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района	шт.	0	0	1	0	7	
Дни открытых дверей в Центрах правовой информации при муниципальных библиотеках Нерюнгринского района	Увеличение количества Центров правовой информации при муниципальных библиотеках в проведении дней открытых дверей в Нерюнгринском районе	кол-во:	0	0	1	0	7	

3. Приложение № 1 к муниципальной целевой программе «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 2 к муниципальной целевой программе «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Приложение № 3 к муниципальной целевой программе «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.»

изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утверждена
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.01.2014 № 151 (Приложение № 1)

**Система программных мероприятий муниципальной целевой программы
«Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.»
(по базовому варианту)
(тыс. руб.)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего:	Федеральный бюджет	Бюджет РС (Я)	Местный бюджет, в том числе:			Внебюджетные средства	
					Всего:	Бюджетные ассигнования	Бюджетные кредиты	Всего	В том числе муниципальные гарантии
	ВСЕГО:	973,817			973,817	973,817			
	2012	74,9			74,9	74,9			

	2013	169,652			169,652	169,652			
	2014	81,0			81,0	81,0			
	2015	361,43			361,43	361,43			
	2016	286,835			286,835	286,835			
Задача №1. Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район»									
1.1.	Мероприятие №1 Организация проведения «Дня юриста» и ежегодного конкурса «Лучший юрист Нерюнг-ринского района»								
	2012 год				42,0	42,0			
	2013 год				0	0			
	2014 год				60,0	60,0			
	2015 год				54,075	54,075			
	2016 год				56,225	56,225			
	Итого по мероприятию:	212,3			212,3	212,3			
1.2.	Мероприятие № 2 Организация проведения дней бесплатной юридической помощи населению Нерюнгринского района								
	2012 год				32,9	32,9			
	2013 год				0	0			
	2014 год				0	0			
	2015 год				33,2	33,2			
	2016 год				33,8	33,8			
	Итого по мероприятию:	99,9			99,9	99,9			
1.3.	Мероприятие № 3 Организация проведения независимой правовой и антикоррупционной экспертизы НПА, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», затрагивающих права и интересы населения Нерюнгринского района								
	2012 год				0	0			
	2013 год				0	0			
	2014 год				0	0			
	2015 год				0	0			
	2016 год				0	0			
	Итого по мероприятию:	0			0	0			
1.4.	Мероприятие № 4 Подготовка информационных материалов, способствующих повышению правовой культуры населения, выпуск буклетов, листовок о Центрах правовой информации для читателей правовой тематики								
	2012 год				0	0			
	2013 год				0	0			
	2014 год				0	0			
	2015 год				32,575	32,575			
	2016 год				34,1	34,1			
	Итого по мероприятию:	66,675			66,675	66,675			

1.5.	Мероприятие № 5 Открытие постоянных рубрик по правовому просвещению в местных СМИ								
	2012 год			0	0				
	2013 год			0	0				
	2014 год			0	0				
	2016 год				0				
	Итого по мероприятию:	0		0	0				
	ВСЕГО:	378,875		378,875	378,875				
Задача №2. Повышение правовой культуры в образовательных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район»									
2.1.	Мероприятие №1 Внедрение в образовательный процесс учебных курсов, программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих получение знаний в области права								
	2012 год			0	0				
	2013 год			54,0	54,0				
	2014 год			0	0				
	2015 год			63,0	63,0				
	2016 год			0	0				
	Итого по мероприятию:	117,0		117,0	117,0				
2.2.	Мероприятие № 2 Организация просветительского проекта «Молодежный правовой ликбез», проведение конкурса юридических эссе среди студентов средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция»								
	2012 год			0	0				
	2013 год			0	0				
	2014 год			0	0				
	2015 год			39,865	39,865				
	2016 год			19,23	19,23				
	Итого по мероприятию:	59,095		59,095	59,095				
	ВСЕГО:	176,095		176,095	176,095				
Задача №3. Организация деятельности общедоступных муниципальных библиотек в области повышения правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район»									
3.1.	Мероприятие № 1 Организация деятельности Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района. Проведение Дней открытых дверей, выставок, просмотров юридической литературы, организация конкурсов по правовому просвещению и воспитанию населения								
	2012 год			0	0				
	2013 год			23,30	23,3				
	2014 год			0	0				

	2015 год				29,865	29,865			
	2016 год				30,73	30,73			
	Итого по мероприятию:	83,895			83,895	83,895			
3.2.	Мероприятие № 2 Проведение бесплатных обучающих курсов для населения по работе с СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» при муниципальных библиотеках Нерюнгринского района и обучающих семинаров для сотрудников Центров правовой информации муниципальных библиотек								
	2012 год				0	0			
	2013 год				40,0	40,0			
	2014 год				0	0			
	2015 год				41,6	41,6			
	2016 год				42,4	42,4			
	Итого по мероприятию:	124,0			124,0	124,0			
	ВСЕГО:	207,895			207,895	207,895			
Задача № 4. Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере защиты прав потребителей									
4.1.	Мероприятие № 1 Проведение декады, посвященной Всемирному дню защиты прав потребителей. День открытых дверей, круглые столы, консультации и семинары по вопросам защиты прав потребителей								
	2012 год				0	0			
	2013 год				52,352	52,352			
	2014 год				21,0	21,0			
	2015 год				67,25	67,25			
	2016 год				70,35	70,35			
	Итого по мероприятию:				210,952	210,952			
	ВСЕГО:	210,952			210,952	210,952			
Задача № 5. Обеспечение муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» актуальной правовой информацией									
5.1.	Мероприятие №1 Организация системного мониторинга законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)								
	2012 год				0	0			
	2013 год				0	0			
	2014 год				0	0			
	2015 год				0	0			
	2016 год				0	0			
	Итого по мероприятию:	0			0	0			
5.2.	Мероприятие № 2 Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления, направленной на обеспечение законности и правопорядка и повышение правосознания служащих муниципальных органов								

Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления, направленной на обеспечение законности и правопорядка и повышение правосознания служащих муниципальных органов	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0						
	федеральный бюджет												
	бюджет РС (Я)												
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0						
Открытие на официальных сайтах органов местного самоуправления разделов «Независимая экспертиза нормативных правовых актов» и «Обзор нового законодательства»	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0						
	федеральный бюджет												
	бюджет РС (Я)												
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0						
ИТОГО:	ВСЕГО:	973,817	74,9	169,652	81,0	361,43	286,835						
	федеральный бюджет												
	бюджет РС (Я)												
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0						
	внебюджетные источники												

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утверждена
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.01.2014 № 151
(Приложение № 3)

**Система целевых индикаторов муниципальной целевой программы
«Повышение правовой культуры населения муниципального образования
«Нерюнгринский район» на 2012-2016гг»**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей					
			2011 год	2012 год	Плановый период			
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Организация проведения дней бесплатной юридической помощи							
1.1.	Увеличение проведенных дней бесплатной юридической помощи населению Нерюнгринского района	кол-во	0	1	0	0	5	4
2.	Проведение конкурса юридических эссе среди студентов средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция»							
2.1.	Привлечение средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» для проведения конкурсов юридических эссе среди студентов	кол-во	0	0	0	0	1	1
3.	Организация конкурсов общедоступных библиотек по правовому просвещению и воспитанию населения							
3.1.	Увеличение количества конкурсов по правовому просвещению и воспитанию населения среди общедоступных библиотек	кол-во	0	0	0	0	1	1
4.	Организация деятельности Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района							
4.1.	Увеличение количества Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района	шт.	1	2	3	0	7	7

5.	Дни открытых дверей в Центрах правовой информации при муниципальных библиотеках Нерюнгринского района							
5.1.	Увеличение количества Центров правовой информации при муниципальных библиотеках в проведении дней открытых дверей в Нерюнгринском районе	КОЛ-ВО:	1	2	3	0	7	7

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.01.2014 № 154

«О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2012 № 2287 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Республики Саха (Якутия) от 23.04.2009 688-З №267-1V «Об отходах производства и потребления на территории Республики Саха (Якутия)», в целях исполнения решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.12.2013 №3-5 «О бюджете Нерюнгринского района на 2014 год», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2012 № 2287 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» (далее Программа), с учетом ранее внесенных изменений постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.12.2013 №2653, следующие изменения:

В Паспорте Программы в таблице «Объем средств на реализацию Программы»:

в строке «2014» заменить цифры: «7 863,3» на «3988,3»; «8 313,3» на «4438,3».

в строке **«Всего»** заменить цифры:

«44 681,5» на «40806,6»;

«48 231,5» на «44356,5».

В таблице раздела 5. «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ»:

в строке «ВСЕГО:» заменить цифры: «48 231,5» на «44356,6»,

в строке «Местный бюджет Нерюнгринского района» за-

менить цифры: «44 681,5» на «40806,6»,

в строке «- бюджетные ассигнования» заменить цифры: «44 681,5» на «40806,6».

Приложение № 1 к целевой муниципальной программе «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» утвердить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Приложение № 2 к целевой муниципальной программе «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» исключить.

Приложение № 3 к целевой муниципальной программе «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» считать приложением №2.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лоскутову Л.В.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.01.2014 № 154
(Приложение № 1)

Система программных мероприятий целевой программы «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012 - 2016 годы» в разрезе источников финансирования

Наименование основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант				Интенсивный вариант						
		ИТОГО	Плановый период			ИТОГО	Плановый период					
			2012 год	2013 год	2014 год		2015 год	2016 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Задача №1. Благоустройство												
	ВСЕГО:	8649,0	1 049,0	750,0	450,0	5 650,0	750,0	0	0	0	0	0
в том числе:												
	Местный бюджет Нерюнгринского района	5099	99,0	0	0	5 000,0	0					
	Внебюджетные источники	3 550,0	950,0	750,0	450,0	650,0	750,0					
	ВСЕГО:	800,0	400,0	400,0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе:												
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0	0	0	0	0	0					
	Внебюджетные источники	800,0	400,0	400,0	0	0	0					
	ВСЕГО:	550,0	550,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе:												
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0	0	0	0	0	0					
	Внебюджетные источники	550,0	550,0	0	0	0	0					
	ВСЕГО:	350,0	0	350,0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе:												
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0	0	0	0	0	0					
	Внебюджетные источники	350,0	0	350,0	0	0	0					
	ВСЕГО:	450,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе:												
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	Внебюджетные источники	450,0	0,0	0,0	450,0	0,0	0,0					
	ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	450,0	0,0	0,0	450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	8649,0	1 049,0	750,0	450,0	5 650,0	750,0	0	0	0	0	0
I. Полигоны (свалки) твердых бытовых отходов Нерюнгринского района												
Мероприятие №1. Капитальный ремонт тракторного бокса (полигон ТБО)												
Мероприятие №2. Капитальный ремонт бульдозера												
Мероприятие №3. Ремонт водоотводных труб подъездной дороги на полигоны ТБО и ПО												
Мероприятие №4. Очистка отстойника и фильтрующей дамбы полигона ТБО												

Наименование основного мероприятия	Источники финансирования	ИТОГО	Базовый вариант					Плановый период			
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год		
Мероприятие №5. Строительство ремонтного бокса для спец. техники	ВСЕГО:	1 400,0	0	0	0	650,0	750,0	0	0	0	0
	в том числе:										
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	1 400,0	0	0	0	650,0	750,0	0	0	0	0
Мероприятие №6. Приобретение экскаватора ЕК-18-20	ВСЕГО:	5 000,0	0	0	0	5 000,0	0	0	0	0	0
	в том числе:										
	Местный бюджет Нерюнгринского района	5 000,0	0	0	0	5 000,0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие №7. Подготовка проектно-сметной документации обустройства свалки	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	в том числе:										
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие №8. Устройство противопожарной полосы	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	в том числе:										
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие №9. Устройство водоотводной канавы	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	в том числе:										
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие №10. Устройство земляного вала	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	в том числе:										
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие №11. Отсыпка дороги щебнем	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	в том числе:										
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	Источники финансирования	ИТОГО	Базовый вариант					Плановый период			
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 30.01.2014 № 170****«Об утверждении Порядка финансирования спортивных мероприятий и норм расходов на их проведение в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях обеспечения проведения спортивных мероприятий, включенных в календарный план Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок финансирования спортивных мероприятий и норм расходов на их проведение за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Нормы расходов на подготовку и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на последующие финансовые годы подлежат индексации

в соответствии с индексами-дефляторами, доведенными Министерством экономического развития и промышленной политики Республики Саха (Якутия).

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяется на правоотношения с 1 января 2014 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

*И.о. главы района**А.Н. Дорогань*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.01.2014 № 170
(Приложение 1)

Порядок**финансирования спортивных мероприятий и норм расходов на их проведение в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»**

1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Нерюнгринского района (далее – календарный план), за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район». Под словами «спортивные мероприятия» следует понимать первенства, чемпионаты, кубки, турниры (районные, открытые районные, областные, зональные, всероссийские, международные), проводимые на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), а также с выездом за пределы Нерюнгринского района, на территории Дальнего Востока и других округов, областей, краев, республик Российской Федерации, учебно-тренировочные сборы, а также массовые физкультурно-спортивные соревнования.

2. Настоящий Порядок составлен с учетом принципов, положений и норм, установленных приказом Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму от 16.04.2010 №365 «Об утверждении норм расходов на проведение физкультурных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских, и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», а также на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 18.06.2009 696-З №327 –IV «О физической культуре и спорте в Республике Саха (Якутия)».

3. Размеры денежных выплат за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», связанных с проведением спортивных мероприятий, устанавливаются отделом физической культуры и спорта

Нерюнгринской районной администрации (далее – Отдел физической культуры и спорта) в пределах установленных настоящим Порядком норм расходов и в пределах бюджетных ассигнований на календарный год. Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением о бюджете Нерюнгринского района на текущий год, муниципальной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на соответствующий период.

4. Основные финансовые условия проведения спортивных мероприятий, включенных в календарный план, устанавливаются в положениях о соревнованиях, утвержденных или согласованных Отделом физической культуры и спорта и разработанных им самостоятельно или совместно с городскими, районными и республиканскими федерациями (или спортивными клубами, секциями и т.п.) по видам спорта или физкультурно-спортивными учреждениями. Финансирование осуществляется на основании положения, сметы расходов на проведение конкретного мероприятия, а также постановлений на командирование команд для участия в соревнованиях. Проекты положений и смет должны быть представлены в Отдел физической культуры и спорта федерациями (учреждениями, клубами, секциями и т.п.), непосредственно проводящими соревнования: по районным соревнованиям – не позднее, чем за 30 дней, по открытым районным – за 45 дней, по зональным, всероссийским и международным – за 2 месяца до первого дня соревнований. Отдел физической культуры и спорта рассматривает, корректирует и утверждает положения и сметы по районным спортивным мероприятиям – не позднее, чем за 20 дней, по всем прочим – за 30 дней до первого дня соревнований.

5. За счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» при проведении спортивных

мероприятий, включенных в календарный план, Отдел физической культуры и спорта может возмещать расходы, связанные с:

5.1. Использованием (арендой) спортивных сооружений, арендой автотранспорта, арендой автомашины «скорая помощь» (в случае обоснованной необходимости), средств технического обеспечения соревнований, услугами охранного предприятия, ветеринарным обслуживанием, услугами по оформлению мест соревнований. Расходы по найму жилого помещения, предоставляемого участникам спортивно-массовых мероприятий, производятся по фактической стоимости, но не более стоимости одноместного номера гостиницы первой категории.

5.2. Питанием спортсменов, тренеров, специалистов, обслуживающих команды, и представителей команд, – в соответствии с нормами, приведенными в приложении 1 к настоящему Порядку; питанием спортсменам, тренерам, специалистам, представителям команд в дни следования к месту соревнований и обратно.

5.3. Оплатой работы судей во время проведения спортивных мероприятий в соответствии с нормами, приведенными в приложении 2 к настоящему Порядку.

5.4. Выплатой врачам, медсестрам, коменданту соревнований, рабочим и другому обслуживающему персоналу в соответствии с нормами, приведенными в приложении 3 к настоящему Порядку.

5.5. Приобретением или выплатой денежных средств в соответствующем эквиваленте:

- памятные призы победителям и призерам соревнований – в соответствии с нормами, приведенными в приложении 4 к настоящему Порядку;

- специальные призы (лучшему бомбардиру, лучшему нападающему, лучшему вратарю, лучшему защитнику, самому результативному игроку, самому молодому и самому возрастному участнику, абсолютному победителю и т.д.) – не выше норм, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку для 3-го места в личных и не выше 25% от этой нормы в командных соревнованиях. Устанавливается по три призовых места в каждом виде соревнований, в каждой возрастной группе и весовой категории. В порядке исключения (на крупных или массовых мероприятиях) количество призовых мест может быть увеличено до 6, а при проведении соревнований на длинных дистанциях и в марафоне при большом количестве участников – до 20. В этих случаях нормы расходов на призы за каждое последующее место (4 место, 5 место, 6 место) устанавливаются не выше 60 % от суммы приза за 3-е место. Призы могут быть вещевыми и денежными. Для массовых и детских спортивных мероприятий, а также спортивных праздников, приуроченных к знаменательным датам, для награждения могут приобретаться «сладкие» призы. В порядке исключения в личных соревнованиях допускается возможность нахождения на любом призовом месте до двух участников (два первых, два вторых, два третьих), если это вытекает из итогового протокола соревнований или обусловлено спецификой вида спорта (бокс, дзюдо и др.).

5.6. Обеспечением фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами – в соответствии с нормами, приведенными в приложении 5 к настоящему Порядку.

5.7. Проездом участников и иногородних судей к месту проведения соревнований и обратно к месту их проживания, оплатой заявочных взносов за участие в соревнованиях.

5.8. Приобретением (изготовлением) наградной и организационной атрибутики (кубки, медали, награды, ленты, эмблемы, вставки, значки, наклейки, вымпелы, бейджи и т.д.); изготовлением (приобретением) полиграфической продукции (афиши, грамоты, дипломы, приглашения, карточки, схемы, карты, протоколы и т.д.).

5.9. Приобретением расходных материалов (картриджи, тонеры и др.), спортивного инвентаря (мячи, сетки, шайбы и т.п.), канцелярских товаров, хозяйственных расходов – в общей сумме не выше 30% от суммы расходов по смете на данное мероприятие в соответствии с нормами, приведенными в приложении 6 к настоящему Порядку.

6. В случае необходимости федерации по видам спорта (спортивные клубы, секции) и учреждения могут вносить официальные предложения в Отдел физической культуры и спорта о корректировке годового плана спортивных мероприятий: по изменению мест, сроков проведения и перераспределению ассигнований, предусмотренных на мероприятия по данному виду спорта без превышения общего лимита средств на этот вид спорта. Корректировки производятся Отделом физической культуры и спорта при условии соблюдения в данном виде спорта установленных общих приоритетов по проведению спортивных мероприятий: в первую очередь должно быть обеспечено проведение районных чемпионатов и первенств, традиционных турниров, участие в официальных республиканских (зональных, всероссийских, международных) чемпионатах и первенствах, районных спартакиад, спортивных мероприятий с инвалидами.

7. Отдел физической культуры и спорта, городские, районные и республиканские федерации по видам спорта, организации, проводящие спортивные мероприятия, имеют право устанавливать более высокие нормы расходов на приобретение памятных призов (или выплаты спортсменам соответствующих денежных призов) при условии, что оплата сверхнормативных расходов будет производиться за счет других безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, иных поступлений в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления.

8. При проведении учебно-тренировочных сборов Министерством спорта РС (Я) или Министерством спорта Российской Федерации для спортсменов основного состава сборных команд РС (Я) и России питание, фармакологические и восстановительные средства, а также медикаменты обеспечиваются за счет средств соответственно республиканского и федерального бюджетов.

9. Расходы по проезду до места проведения спортивного мероприятия и обратно воздушным, железнодорожным транспортом и иным транспортом устанавливаются в размере фактической стоимости проезда по действующим тарифам экономкласса на данный момент времени и подтверждаются соответствующим проездным документом (авиабилет, посадочный талон, железнодорожный билет).

10. Расходы по аренде спортивных сооружений, транспорта, телеграфных услуг, а также другие расходы оплачиваются по действующим расценкам. Оплата подготовительных работ по проведению мероприятий производится на основании гражданско-правовых сделок.

11. Отдел физической культуры и спорта может передавать часть функций по подготовке и проведению спортивных мероприятий муниципальным учреждениям, общественным и иным организациям на конкурсной или договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовый отчет о проведении спортивного мероприятия организации представляют в Отдел физической культуры и спорта в 10-дневный, физические лица – в 3-дневный срок, а информационный отчет – не позднее следующего дня после окончания мероприятия (или прибытия с него). Ответственность за целевое использование средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» возлагается на Отдел физической культуры и спорта.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

Приложение № 1
к Порядку финансирования
спортивных мероприятий и
норм расходов на их проведение
муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»

**Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов (в том числе ДЮСШ),
тренеров и специалистов при проведении спортивных мероприятий**

№ п/п	Наименование спортивных мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1	Физкультурно-спортивные мероприятия	Дети до 18 лет, специалисты, тренеры, представители – 200 руб/день
2	Всероссийские соревнования	
3	Международные соревнования, проводимые на территории РФ	Спортсмены от 18 лет и старше – 250 руб/день
4	Учебно-тренировочные сборы	

Примечание:

1. Спортсменам, имеющим вес свыше 90 кг и/или рост выше 190 см, нормы на оплату питания (возмещение энергозатрат) могут повышаться до 50 %.

2. При отсутствии возможности обеспечения питания по безналичному расчету участникам спортивных мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги в соответствии с утвержденными нормами.

3. При проведении спортивных мероприятий все категории спортивных судей питанием не обеспечиваются.

4. Учебно-тренировочные сборы сборных команд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее

– УТС) проводятся по непосредственной подготовке к официальным соревнованиям вышестоящего уровня продолжительностью не более 21 дня у взрослых и молодежи, не более 14 дней - у юношей и juniоров; УТС по специальной и общефизической подготовке - не более 14 дней; восстановительные сборы - не более 14 дней (не считая времени проезда к месту проведения).

В связи со сложными климатическими условиями (низкие температуры) и невозможностью проведения тренировочных занятий в г. Нерюнгри на открытом воздухе в зимний период времени, допускается увеличение продолжительности выездных УТС до 42 дней по зимним видам спорта: (лыжные гонки, горнолыжный спорт и сноубординг).

Приложение № 2
к Порядку финансирования
спортивных мероприятий и
норм расходов на их проведение
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»

Нормы расходов на выплату спортивным судьям за обслуживание спортивных соревнований

Наименование судейских должностей	Размеры выплат судейских категорий (в рублях)		
	МК, ВК	1К - III К	С/С, С/Ст
Главный судья	360	300	250
Главный судья-секретарь	360	300	250
Зам. главного судьи	340	270	220
судьи	300	250	200
Командные игровые виды спорта			
Главный судья игры	160	150	100
Помощник главного судьи игры	140	120	100
Комиссар	150	130	100
Судьи (в составе бригады)	130	110	100

Условные обозначения: МК- международная категория; ВК – всероссийская категория; 1К – первая категория; С/С, С/Ст – судья по спорту, судья – стажер.

Примечание:

1. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, хоккей с шайбой, баскетбол, волейбол, и т.д.), но не более 3-х игр в день.

2. На подготовительном и заключительном этапах соревнований оплата осуществляется (дополнительно к дням проведения соревнования):

- главный судья, главный секретарь - 2 дня до и 2 дня после соревнований;
- зам.главного судьи, зам.главного секретаря - 2 дня до и

1 день после соревнований;

- начальник дистанции - 2 дня до соревнований;

- врач - 1 день до начала соревнований.

3. Проводящие организации имеют право за счет собственных, спонсорских средств, производить доплату к установленным размерам выплат спортивным судьям.

3. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно правилам соревнований и положением о проведении соревнований по видам спорта.

4. Судейская категория должна быть подтверждена документально (кроме судьи по спорту и судьи – стажера).

5. В случае проведения соревнований на открытом воздухе в осенне-зимний период установленные настоящим постановлением нормы для судей повышаются на 10 %.

Приложение № 3
к Порядку финансирования
спортивных мероприятий и
норм расходов на их проведение
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»

Нормы расходов на выплату врачам, медсестрам, коменданту, рабочим и другому обслуживающему персоналу

№ п/п	Наименование спортивных мероприятий	Нормы расходов на одного человека (в рублях)	
		Мед.персонал, коменданты	Обслуживающий персонал
1.	Соревнования, Чемпионаты, Первенства, турниры, проводимые на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».	220	180
2.	Республиканские соревнования и УТС к ним	240	-
3.	Всероссийские соревнования и УТС к ним	270	-

Примечание:

к техническому и обслуживающему персоналу относятся: ответственный за обеспечение, контролеры, контролеры по безопасности (оцепление), демонстраторы, краснодеревщики, ремонтники, спортивного оружия и другого спортивно-го инвентаря, мотористы, спасатели, телефонисты, связисты, операторы, рабочие по обслуживанию спортмероприятий (плотник, слесарь, электрик и др., конюх, компьютерщик, радист, оператор, машинистка и пр.)

Приложение № 4
к Порядку финансирования
спортивных мероприятий и
норм расходов на их проведение
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»

Нормы расходов на приобретение памятных призов, денежных премий при проведении спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование спортивных мероприятий	Стоимость призов в рублях	
		командные	личные
1.	Массовые районные физкультурно-спортивные мероприятия (чемпионаты, первенства, кубки, турниры) 1 место 2 место 3 место	до 2 000 до 1 800 до 1 600	до 1 700 до 1 500 до 1 300
2.	Всероссийские и международные соревнования 1 место 2 место 3 место	до 2 500 до 2 300 до 2 100	до 2 000 до 1 800 до 1 600

Приложение № 5
к Порядку финансирования
спортивных мероприятий и
норм расходов на их проведение
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»

Нормы расходов

на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами для участников спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование спортивных мероприятий	Норма расходов на одного человека в день (в рублях)
1.	Спортивные мероприятия, проводимые на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»	30

2.	Учебно-тренировочные сборы, проводимые на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».	70
3.	Медицинская аптечка на одно мероприятие	600

Приложение № 6
к Порядку финансирования
спортивных мероприятий и
норм расходов на их проведение
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»

Нормы расходов на обеспечение канцелярскими товарами и расходными материалами на одно мероприятие

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов в пределах (в рублях)
1.	Канцелярские товары	1 000
2.	Размножение материалов	500
3.	Подготовка фото отчета	500

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 26.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков:

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Назначение земельного участка	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
1	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, п. Пионерный, 70 м на восток от здания холодного склада по ул. Заводская, 4	2643	Строительство гаражного бокса и стоянки прицепов	ИП Жабин В.П.	7 марта 2014
2	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, в районе дома № 79 по ул. Советская	24	Строительство индивидуального гаража	Кудрявцев А.А.	7 марта 2014
3	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, 670 м на северо-восток от трубы водогрейной котельной НГРЭС	12510	Строительство гаражей под большегрузные автомобили	Дугин Г.В.	7 марта 2014
4	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, в районе кафе «Сим-Сим»	1200	Устройство автостоянки с проездом к зданию кафе	ИП Гадиров А.А.о.	19 февраля 2014

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-17-75, 4-07-92 (Управление архитектуры и градостроительства).

Начальник Управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 3 (393) от 30 января 2014, в информационном сообщении Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельных участков (стр. 30) была допущена опечатка.

Информационное сообщение следует читать в новой редакции:

Информационное сообщение

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 26.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предоставлении земельных участков в безвозмездное срочное пользование:

1.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. В. Ленина, нечетная сторона, 13 м на запад от жилого дома, расположенного по адресу: г. Нерюнгри, пр. В. Ленина, 11	Площадь участка -1376 м ²	Объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
2.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, угол ул. В. Кравченко и ул. Строителей (40-45 м на восток от участка с кадастровым номером 14:19:102018:52)	Площадь участка -2852 м ²	Объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
3.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. В. Кравченко (граничит с ул. В. Кравченко, ул. Чурапчинской и с участком с кадастровым номером 14:19:102018:126)	Площадь участка -2240 м ²	Объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 14 января 2014 г. N 20 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583»

Уточнено, как устанавливаются системы оплаты труда в федеральных учреждениях. Скорректирован порядок введения новых систем оплаты труда для работников федеральных бюджетных учреждений и госорганов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба. В частности, предусматриваются отдельные правила установления систем для федеральных бюджетных и автономных учреждений, для казенных учреждений. Так, системы оплаты труда работников последних устанавливаются положениями об оплате труда сотрудников подведомственных организаций по видам экономической деятельности, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя, по согласованию с Минтрудом

России. С учетом этой дифференциации вводятся стимулирующие выплаты и определяются их размеры. Размер должностного оклада руководителя теперь устанавливается трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации. Также закреплено, что трудовой договор заключается на основе типовой формы, утвержденной Правительством РФ (постановление от 12 апреля 2013 г. N 329). Установлено, какие работники относятся к вспомогательному персоналу, а какие - к административно-управленческому. Уточнено, что основной персонал - это сотрудники, оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение уставных целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители. Федеральные госорганы, реализующие функции и полномочия учредителя, и учреждения-главные распорядители, в ведении которых находятся организации, могут устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных федеральных учреждений (не более 40%), а также перечень должностей, относимых к такому персоналу.

Постановление Правительства РФ от 23 января 2014 г. N 46 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 февраля 2014 г. размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца»

С 1 февраля пенсионеры станут получать больше. Решено проиндексировать страховую часть трудовой пенсии по старости, а также трудовые пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца. Их размеры увеличатся с 01.02.2014 на 6,5%.

Постановление вступает в силу с 01.02.2014.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ, Минфина России и Министерства образования и науки РФ от 29 ноября 2013 г. N 703н/112н/1294 «Об утверждении разъяснения о порядке применения подпункта «з» пункта 2 Перечня видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 г. N 841»

Алименты, удерживаемые с доходов ИП: какие документы подтвердят доходы/расходы и как определить последние? Правительством РФ установлен перечень видов зарплаты и иного дохода, из которых удерживаются алименты на несовершеннолетних детей. Алименты, в частности, удерживаются с доходов от занятий предпринимательской деятельностью без образования юрлица. Такой доход определяется за вычетом сумм понесенных расходов, связанных с ведением бизнеса. Разъяснено, как применять данное положение. Вычет указанных сумм расходов производится в случае их подтверждения ИП вне зависимости от выбранного им режима налогообложения. Перечислены документы, подтверждающие доходы ИП. Для предпринимателей, выбравших общий режим налогообложения, ЕСХН, УСН, систему налогообложения в виде ЕНВД, это копия налоговой декларации, представленной в налоговый орган. Для тех, кто предпочел ПСН, - книга учета доходов ИП. Названы документы, подтверждающие понесенные расходы, связанные с предпринимательством. Для ИП, применяющих общий режим налогообложения, - это книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций ИП. Для перешедших на уплату ЕСХН - книга учета доходов и расходов ИП, применяющих систему налогообложения для с/х товаропроизводителей. Для тех, кто выбрал УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы», - книга учета доходов и расходов организаций и ИП, применяющих УСН. Отмечено, как определяются расходы предпринимателей при расчете размера алиментов. В отношении ИП, применяющих общий режим налогообложения, отсылают к положениям НК РФ, посвященным профессиональным налоговым вычетам. В отношении перешедших на уплату ЕСХН либо УСН - к установленному НК РФ порядку определения расходов в части соответствующего режима налогообложения. Расходы ИП, выбравших УСН с объектом налогообложения «доходы», ЕНВД или ПСН, определяются на основании документов, подтверждающих в соответствии с требованиями налогового законодательства понесенные расходы, связанные с предпринимательством.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 января 2013 г. Регистрационный № 31039.

Приказ ФСБ России от 28 августа 2013 г. N 459 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы безопасности Российской

Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок или копий архивных документов»

Архивные справки в органах ФСБ России выдают по новым правилам. Разработан новый Административный регламент ФСБ России об оказании госуслуги по выдаче архивных справок или копий архивных документов. Услугу непосредственно предоставляют Управление регистрации и архивных фондов, Центральный архив, Центральный пограничный архив, территориальные органы безопасности (их архивы). Заявителями являются физлица, организации или их уполномоченные представители. Они направляют запрос. Его бланк приводится в приложении. Определен перечень документов, прилагаемых к запросу. Следует отметить, что материалы можно направить в форме электронного документа. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса не должен превышать 15 минут. Срок рассмотрения запроса не может превышать 30 календарных дней с даты его регистрации. В исключительных случаях он может быть продлен на столько же. Запросы, рассмотрение которых не относится к компетенции органов безопасности или архивных подразделений, в течение 7 дней направляются по принадлежности в соответствующую организацию. Заявитель уведомляется об этом. Госуслуга оказывается бесплатно. Установлен порядок совершения конкретных административных процедур. Предусмотрен досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений органов и должностных лиц. Прежний Административный регламент признан утратившим силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 января 2014 г. Регистрационный № 31046.

Приказ Федеральной налоговой службы от 14 января 2014 г. N ММВ-7-6/8@ «О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица»

Теперь любая организация может завести свой онлайн-кабинет налогоплательщика. Интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» введен в промышленную эксплуатацию. Напомним, что ранее он работал в пилотном режиме и был доступен только для отдельных регионов страны. Данный ресурс позволяет налогоплательщику направлять документы для регистрации в ЕГРЮЛ, сообщать об открытии (закрытии) счета, вставать на налоговый учет (сниматься с него), получать актуальную информацию о налоговой задолженности, справки о состоянии расчетов с бюджетом, акты сверки, выписки из ЕГРН и ЕГРЮЛ (о самом себе) и пр. Приведена подробная инструкция по работе с личным кабинетом. Для подключения к личному кабинету налогоплательщик должен получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре. Сертификат должен быть выдан на руководителя организации или лицо, имеющее право действовать без доверенности в отношении юрлица. Могут быть использованы сертификаты, выданные для представления налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи. Руководитель организации может расширить список пользователей личного кабинета. При первом входе в личный кабинет нужно пройти процедуру регистрации. В течение 3 дней на адрес электронной почты, указанный при регистрации, должно поступить сообщение о подключении к онлайн-кабинету. В обратном случае следует обратиться в службу техподдержки. При последующих входах в личный кабинет достаточно подключить носитель электронной подписи к компьютеру, перейти по ссылке <https://lk3.nalog.ru>, выбрать

в появившемся окне сертификат и ввести pin-код.

**Приказ Министерства экономического развития
РФ от 3 октября 2013 г. N 569 «Об утверждении
Административного регламента по предоставлению
Федеральным агентством по управлению
государственным имуществом государственной услуги
по предоставлению земельных участков, находящихся в
федеральной собственности, на которых расположены
объекты недвижимости, в аренду, безвозмездное
срочное пользование или постоянное (бессрочное)
пользование»**

Федеральные земли с объектами недвижимости можно арендовать или получить в пользование. Земельные участки, находящиеся в федеральной собственности, на которых расположены объекты недвижимости, могут сдаваться в аренду, безвозмездное срочное или постоянное (бессрочное) пользование. Соответствующую услугу оказывают Росимущество и его территориальные органы. Установлено, как это происходит. Заявителями являются граждане и юрлица (в т. ч. религиозные организации и гаражные потребительские кооперативы). Они подают следующие документы. В частности, это заявление о предоставлении участка и копии правоустанавливающих документов на здание/строение/сооружение (если право возникает независимо от регистрации в ЕГРП). Утверждена форма заявления. В нем, например, указываются ФИО заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, суть обращения. Документы направляются по почте, а также представляются лично (в т. ч. через представителей) или в электронной форме. Они рассматриваются не дольше 2-х месяцев. Договоры аренды/акты приема-передачи выдаются (направляются) в течение 1 рабочего дня с даты подписания Росимуществом. Установлены основания для отказа в предоставлении земель. Например, это происходит, если участок зарезервирован для госнужд или ограничен в обороте по судебному решению.

Приведены показатели доступности и качества госуслуги. Закреплен порядок обжалования решений Росимущества, его территориальных органов и их должностных лиц.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 декабря 2013 г. Регистрационный № 30989.

**Информация Пенсионного фонда РФ от 20 января 2014 г.
«Куда подавать заявление о выборе НПФ или переходе
обратно в ПФР»**

Куда идти с заявлением о выборе НПФ или о переходе обратно в ПФР? С 2014 г. меняется порядок выбора страховщика по обязательному пенсионному страхованию (ОПС) в части формирования пенсионных накоплений. Страховщиком по ОПС может выступать ПФР или НПФ. Даже если выбрана частная компания, то страховщиком все равно остается Фонд. Раньше подать заявление о выборе НПФ можно было в любой такой организации. НПФ будучи трансферагентом ПФР передавал эти данные в Фонд. Пенсионные накопления переводились в НПФ. Сейчас подать заявление о выборе НПФ можно только в ПФР - в любой клиентской службе Фонда. Как и ранее, необходимо заключить с компанией соответствующий договор. В 2014 г. планируется ввести порядок перевода пенсионных накоплений для граждан из одного НПФ в другой и в ПФР. Будет утверждена новая форма трансферагентского соглашения. Предполагается определить следующее. Если гражданин уже является клиентом НПФ и решил сменить его на другой, то можно подать заявление не только в ПФР, но и в нынешний НПФ. Например, лицо решило перевести пенсионные накопления из НПФ А в НПФ Б. Сначала с последним нужно заключить договор об ОПС. Затем следует прийти в ПФР, или в НПФ А и подать заявление на перевод накоплений в НПФ Б. Заявления, направленные через новую компанию, ПФР принимать не будет.

Подать заявление о переходе обратно в ПФР можно в любой клиентской службе Фонда.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 2,75 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-04-77

