



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 10 апреля 2014 г.

№ 13 (403)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.04.2014 № 749

**Об утверждении Административного регламента Управления финансов Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции по составлению проекта решения о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27.03.2010 №153 «О системе регламентов исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия)», в целях эффективной организации работ по составлению проекта решения о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент Управления финансов Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции по составлению проекта решения о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилиай С.Г.

*Глава района* **А.В. Фитисов**

Утвержден постановлением Нерюнгринской районной администрации от 01.04.2014 № 749 (приложение)

**А.В. Фитисов**

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Управления финансов Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции по составлению проекта решения о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)**

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент Управления финансов Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции по составлению проекта решения о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - Административный регламент) определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Управления финансов Нерюнгринской районной администрации, а также порядок взаимодействия Управления финансов Нерюнгринской районной администрации с иными органами местного самоуправления Нерюнгринского района при исполнении муниципальной функции при составлении проекта решения о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.2. Муниципальная функция по составлению проекта решения о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – муниципальная функция) исполняется Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление финансов).

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ;

решением 23-й сессии депутатов Нерюнгринского районного Совета от 27.12.2010 № 6-23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе»;

настоящим Административным регламентом.

1.4. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и представление его главе района для внесения в Нерюнгринский районный Совет депутатов.

##### 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Информация по исполнению муниципальной функции может быть получена путем личного обращения в Управление финансов, в письменной форме, по электронной почте или по справочным телефонам в бюджетный от-

дел Управления финансов (далее – бюджетный отдел).

Местонахождение Управления финансов: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 208.

Почтовый адрес Управления финансов: 678960 г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб.208, бюджетный отдел.

Справочные телефоны бюджетного отдела: (41147) 4-30-20, (41147) 4-34-02.

Факс бюджетного отдела: (41147) 4-30-20

Адрес электронной почты: [nerufo@sakha.gov.ru](mailto:nerufo@sakha.gov.ru)

Часы работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.15., пятница- с 9.00 до 17.00.

Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

2.2. При ответах на телефонные звонки, устные, письменные и электронные обращения должностные лица и специалисты Управления финансов соблюдают правила деловой этики.

2.3. Сроки исполнения муниципальной функции: подготовка проекта решения о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и представление его главе района для внесения в Нерюнгринский районный Совет депутатов осуществляется в сроки, определенные графиком подготовки и рассмотрения в текущем году проекта бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Нерюнгринского района, ежегодно утверждаемым постановлением Нерюнгринской районной администрации об организации работы по формированию проекта бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) не позднее 10 ноября текущего года.

2.4. Изменения и дополнения в настоящий Административный регламент вносятся при изменении федерального законодательства, законодательства Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов органов местного самоуправления Нерюнгринского района, регламентирующих осуществление муниципальной функции, или в случае изменения структуры и функций органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

### 3. Административные процедуры

3.1. Основанием для начала исполнения муниципальной функции является согласование главой района основных параметров бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), представленных Управлением финансов в служебной записке.

3.2. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

составление проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»;

составление документов и материалов, одновременно представляемых с проектом решения в Нерюнгринский районный Совет депутатов;

представление проекта решения «О бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)» главе района для внесения в Нерюнгринский районный Совет депутатов.

3.3. Составление проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»:

3.3.1. Бюджетный отдел в течение 5 рабочих дней после согласования главой района основных параметров бюджета Нерюнгринского района направляет главным рас-

порядителям и прямым получателям бюджетных средств Нерюнгринского района (далее – главные распорядители бюджетных средств) предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – предельный объем бюджетных ассигнований), а также в течение 3 рабочих дней после получения данных об объемах межбюджетных трансфертов от исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) направляет главным распорядителям бюджетных средств межбюджетные трансферты, предоставляемые из государственного бюджета РС(Я) бюджету Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – межбюджетные трансферты).

3.3.2. Бюджетный отдел в течение 10 дней после получения от исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) данных по межбюджетным трансфертам, предоставляемым бюджетам поселений Нерюнгринского района за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) распределяет межбюджетные трансферты по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в тысячах рублей, с одним десятичным знаком после запятой и в разрезе поселений Нерюнгринского района.

3.3.3. Главные распорядители бюджетных средств в течение 10 дней после получения предельных объемов бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов представляют в бюджетный отдел распределение бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в тысячах рублей, с одним десятичным знаком после запятой, в письменном и электронном виде.

3.3.4. Бюджетный отдел в течение 5 дней после получения от главных распорядителей бюджетных средств данных по распределению бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов проверяет их на соответствие параметрам бюджета и формирует приложения к проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)» по расходам.

3.3.5. Бюджетный отдел подготавливает текст проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)» и обеспечивает формирование приложений к проекту:

нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов бюджет Нерюнгринского района;

перечень главных администраторов доходов бюджета Нерюнгринского района - органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

перечень главных администраторов доходов бюджета Нерюнгринского района - органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов;

перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района;

прогнозируемые доходы бюджета Нерюнгринского района;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов на реализацию муниципальных целевых программ и подпрограмм Нерюнгринского района (без республиканских средств);

распределение бюджетных ассигнований на реализацию непрограммных расходов бюджета Нерюнгринского района (без республиканских средств);

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджет-

ной классификации бюджета Нерюнгринского района; ведомственная структура расходов бюджета Нерюнгринского района; публичные нормативные обязательства бюджета Нерюнгринского района; распределение дотаций бюджетам поселений; распределение субвенций бюджетам поселений; субсидии местным бюджетам, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения; программа муниципальных заимствований Нерюнгринского района; источники финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района.

3.4. Составление документов и материалов, одновременно представляемых с проектом решения в Нерюнгринский районный Совет депутатов.

3.4.1. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней после завершения административной процедуры по составлению проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)» обеспечивает подготовку следующих дополнительных документов и материалов к проекту решения:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

3) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

4) пояснительную записку к проекту местного бюджета;

5) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

3.4.2. Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации в течение 5 рабочих дней после получения служебной записки начальника Управления финансов о необходимости представления документов и материалов обеспечивает подготовку и представляет в бюджетный отдел Управления финансов следующие документы и материалы:

1) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития Нерюнгринского района;

3) паспорта муниципальных программ (в случае распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности).

3.4.3. Бюджетный отдел обеспечивает свод и формирует пакет дополнительных материалов и документов к проекту решения, предусмотренных Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе, утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2010 № 6-23.

3.5. Представление проекта решения «О бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)» главе района для внесения в Нерюнгринский районный Совет депутатов.

3.5.1. Бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней после завершения административных процедур, указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Административного регламента

обеспечивает свод и формирование следующих материалов и документов:

- проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»;

- приложения к проекту решения;

- пояснительная записка к проекту решения;

- сопроводительное письмо к проекту решения;

- дополнительные материалы и документы, предоставляемые в Нерюнгринский районный Совет депутатов одновременно с проектом решения.

3.5.2. В течение 5 дней после завершения административной процедуры по своду и формированию материалов и документов, проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)» согласовывается с заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле и юридическим отделом Нерюнгринской районной администрации.

3.5.3. Согласованный проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)» и соответствующие документы и материалы направляются главе района для внесения в Нерюнгринский районный Совет депутатов.

3.6. Блок-схема прохождения административных процедур по составлению проекта решения о бюджете Нерюнгринского района и представление его главе района для внесения в Нерюнгринский районный Совет депутатов приведена в приложении к Административному регламенту.

#### **4. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной функции**

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции и принятием решений специалистами, осуществляется должностными лицами Управления финансов.

4.2. Последующий контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется на основании письменных обращений физических и юридических лиц, направленных на имя начальника Управления финансов.

4.3. Специалисты, уполномоченные исполнять муниципальную функцию, несут персональную ответственность за сроки и качество исполнения муниципальной функции, а также ответственность за правильность применения норм законодательства при исполнении возложенных на них функций.

Персональная ответственность указанных специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения муниципальной функции**

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления финансов в части ненадлежащего исполнения ими муниципальной функции могут быть обжалованы заявителем в административном и (или) судебном порядке.

5.2. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц начальнику Управления финансов.

5.3. Обращение (жалоба) подается в письменной форме либо при личном приеме.

При обращении в письменной форме заявитель в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного

лица Управления финансов, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность в случае обращения от имени юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии. Заявителю предоставляется право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Поступившее в Управление финансов обращение (жалоба) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения муниципальной функции, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения муниципальной функции, начальник Управления финансов (иное уполномоченное лицо, рассматривающее жалобу):

- признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения муниципальной функции;
- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

В случае принятия решения о признании действия (бездействия) и решения неправомерными принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента, повлекшие за собой жалобы заинтересованных лиц.

По итогам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется ответ:

- о признании действий (бездействий) и решений в ходе исполнения муниципальной функции правомерными;
- о признании действий (бездействий) и решений в хо-

де исполнения муниципальной функции неправомерными с указанием мер ответственности, принятых начальником Управления финансов (иным уполномоченным лицом) в отношении должностных лиц Управления финансов, допустивших нарушения настоящего Административного регламента (в случае, если они были приняты).

В случае несогласия с решениями, принятыми начальником Управления финансов по итогам рассмотрения его жалобы, заинтересованное лицо вправе обжаловать решение Управления финансов в судебном порядке.

5.4. Основания для отказа в рассмотрении обращения заявителя:

если в письменном обращении не указан почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, либо реквизиты заявителя не поддаются прочтению;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если текст письменного обращения не поддается прочтению;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.5. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Управление финансов.

5.6. Осуществление права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*В.В. Шмидт*



Приложение  
к Административному регламенту  
Управления финансов Нерюнгринской  
районной администрации по  
исполнению муниципальной функции по  
составлению проекта решения о бюджете  
Нерюнгринского района на очередной  
финансовый год (очередной финансовый  
год и плановый период)

### БЛОК-СХЕМА

последовательности действий исполнения административной процедуры по составлению проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 04.04.2014 № 769****О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 16.07.2008 №1067 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях совершенствования организации ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 16.07.2008 №1067 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - постановление):

1.1. В пункте 1 постановления слова «Финансово-казначейское управление Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г. Нерюнгри» заменить на слова «Управление финансов Нерюнгринской районной администрации».

1.2. Внести изменения в приложение №1 к постановлению «Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Нерюнгринский район»:

1.2.1. в пункте 3.1. раздела 3 Ведение Долговой книги

слово «четырёх» заменить на слово «пяти»;

1.2.2. пункт 3.1. раздела 3 Ведение Долговой книги дополнить подпунктом V следующего содержания:

«V. Иные долговые обязательства (поручительства, векселя, заимствования из государственного материального резерва, иные долговые обязательства, принятые до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

*И.о. главы района**А.Н. Дорогань***ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 04.04.2014 № 785****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.02.2014 № 403 «О материальном поощрении молодых талантов главой Нерюнгринского района»**

На основании решения конкурсной комиссии по определению лауреатов материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района от 12.03.2014 Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.02.2014 № 403 «О материальном поощрении молодых талантов главой Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. В приложении №2 «Положение о материальном поощрении молодых талантов главой Нерюнгринского района» везде по тексту номинацию «За высокие достижения в профессиональной, социально-значимой и общественной деятельности» разделить на две номинации «За высокие достижения в профессиональной деятельности», «За высокие до-

стижения в социально-значимой и общественной деятельности».

1.2. Приложение №3 «Смета расходов на выплату материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*И.о. главы района**А.Н. Дорогань*

Приложение к постановлению  
Нерюнгринской районной администрации  
04.04.2014 № 785

УТВЕРЖДЕНА:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 28.02.2014 № 403  
(приложение №3)

**СМЕТА**

**расходов на выплату материального поощрения  
молодым талантам главой Нерюнгринского района**

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
1	Материальное поощрение	17 241,38 (в т.ч. НДС)	7	120 689,66

2	Фотосъемка и изготовление фотографий номинантов	150	18	2 700
3	Изготовление сувенирной продукции	700	18	12 600
4	Изготовление видеосопровождения (видеоролики)	5 000	1	5 000
5	Приобретение рамок	300	18	5 400
6	Оплата ведущим	2 000	2	4 000
	<b>ИТОГО:</b>			<b>150 389,66</b>

**ИТОГО: 150 389,66 (сто пятьдесят тысяч триста восемьдесят девять) рублей 66 коп.**

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2014 № 658 О проведении открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014» в Нерюнгринском районе

В целях проведения открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытые Всероссийские массовые лыжные гонки «Лыжня России – 2014» в Нерюнгринском районе 5 апреля 2014 года на лыжной базе «Снеговик» г. Нерюнгри.

2. Назначить Кустина М.Я. главным судьей открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014» в Нерюнгринском районе.

3. Утвердить смету расходов на проведение открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014» в Нерюнгринском районе согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы по проведению открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014» в Нерюнгринском районе согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2014 год по разделу 1100 – физическая культура и спорт (подраздел 1102

– массовый спорт).

4.2. Выдать в отчет Докторову С.Д. – главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей в целях награждения и оплаты работы судейской бригады.

5. Докторову С.Д. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-х дневный срок по окончании соревнований.

6. Ответственность за выполнение мероприятий по подготовке и проведению открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014» в Нерюнгринском районе возложить на Кустина М.Я.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

## Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 38-ФЗ «О прекращении действия соглашений, касающихся пребывания Черноморского флота Российской Федерации на территории Украины»

Прекращено действие 4 соглашений, касающихся пребывания Черноморского флота на территории Украины. Это документы о параметрах раздела флота, о статусе и условиях его нахождения, о взаиморасчетах, связанных с этим. Поводом послужило подписание Договора между Россией и Крымом о принятии последнего в состав нашей страны и об образовании новых субъектов Федерации. Предмет соглашений утрачен ввиду фактического прекращения правоотношений аренды Российской Федерацией объектов ее Черноморского флота на территории

Украины. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

#### Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 39-ФЗ «О защите интересов физических лиц, имеющих вклады в банках и обособленных структурных подразделениях банков, зарегистрированных и (или) действующих на территории Республики Крым и на территории города федерального значения Севастополя»

Закон призван защитить интересы граждан, имеющих вклады в банках и обособленных структурных подразделениях банков, зарегистрированных и (или) действующих на территориях Республики Крым и города

Севастополя. Речь идет о банках, имеющих лицензию Национального банка Украины, действующую по состоянию на 16 марта 2014 г. Прописана процедура осуществления уступки вкладчиками своих прав (требований) по вкладам к кредитным учреждениям специализированной организации с приобретением ими права на компенсационные выплаты на сумму произведенной уступки. Для этого создается автономная некоммерческая организация «Фонд защиты вкладчиков» (далее - Агент). Ее учреждает Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов». Выделены 2 основания для приобретения Агентом прав (требований) по вкладам и осуществления компенсационных выплат. Во-первых, неисполнение кредитным учреждением обязательств перед вкладчиками в течение 3 календарных дней с даты, когда они должны были быть исполнены. Во-вторых, принятие Банком России решения о прекращении деятельности обособленного структурного подразделения банка, действующего на территории Республики Крым или Севастополя и зарегистрированного за ее пределами. Агент в течение 4 рабочих дней с момента получения уведомления Банка России публикует в официальном издании и на своем сайте предложение о приобретении им прав (требований) по вкладам и условия такого приобретения. Срок подачи вкладчиком заявления о согласии на приобретение Агентом его прав (требований) по вкладам составляет 1 месяц со дня опубликования сообщения в официальном издании. Агенту предоставлены права кредитора в отношении приобретенных им прав (требований) по вкладам. Размер компенсационной выплаты рассчитывается исходя из 100% суммы приобретаемых Агентом прав (требований) к кредитному учреждению по договору банковского вклада/счета, определяемых на день опубликования сообщения. Максимум - 700 тыс. руб. Закон вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на обязательства, возникшие из договоров банковского счета/вклада до этой даты.

**Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 40-ФЗ  
«Об особенностях перечисления в 2014 году прибыли,  
полученной Центральным банком Российской  
Федерации по итогам 2013 года»**

Установлено, куда в 2014 г. перечисляется прибыль ЦБ РФ по итогам 2013 г., остающаяся после уплаты налогов и сборов. 60 млрд руб. направляются в качестве имущественного взноса в фонд обязательного страхования вкладов госкорпорации «Агентство по страхованию вкладов». 75% прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и указанного взноса, перечисляются в федеральный бюджет.

**Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 41-ФЗ  
«О внесении изменений в Федеральный закон “О  
страховании вкладов физических лиц в банках  
Российской Федерации”**

Расширены направления использования денежных средств фонда обязательного страхования вкладов. Разрешено расходовать их на создание и финансирование деятельности автономной некоммерческой организации «Фонд защиты вкладчиков». Эта организация учреждается Агентством по страхованию вкладов для осуществления компенсационных выплат физлицам - вкладчикам банков, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь, в случае неисполнения указанными банками своих обязательств. Одновременно расширены источники формирования фонда обязательного страхования вкладов. В 2014 г. Банк России должен перечислить в фонд из фактически полученной прибыли 60

млрд руб. в качестве имущественного взноса на создание и финансирование деятельности АНО «Фонд защиты вкладчиков». Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Указы Президента РФ**

**Указ Президента РФ от 31 марта 2014 г. № 189  
“О призыве в апреле - июле 2014 г. граждан Российской  
Федерации на военную службу и об увольнении с  
военной службы граждан, проходящих военную службу  
по призыву”**

С 1 апреля по 15 июля 2014 г. на военную службу призываются граждане нашей страны мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие либо обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе. Планируется призвать 154 000 (за аналогичный период 2013 г. - 153 200) россиян. Солдаты, матросы, сержанты и старшины, срок службы по призыву которых истек, подлежат увольнению. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Указ Президента РФ от 31 марта 2014 г. № 190  
“О Министерстве Российской Федерации по делам  
Крыма”**

Образовано Министерство Российской Федерации по делам Крыма. Оно создано для интеграции Республики Крым и г. Севастополя в экономическую, финансовую, кредитную и правовую систему России. Новое ведомство будет разрабатывать проекты государственных программ по развитию Крыма, координировать их реализацию, контролировать осуществление органами государственной власти Крыма и Севастополя передаваемых им полномочий Российской Федерации. Деятельностью Министерства руководит Правительство РФ. Указ вступает в силу со дня подписания.

**Постановления Правительства Российской Федерации**

**Постановление Правительства РФ от 22 марта 2014 г.  
№ 220**

**“Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля  
2014 г. социальных пенсий”**

Социальные пенсии ежегодно индексируются с учетом темпов роста прожиточного минимума пенсионера за прошедший год. Так, прожиточный минимум пенсионера в целом по стране за 2013 г. составил 5 998 руб., за 2012 г. - 5 123 руб. Индекс роста за 2013 г. - 1,171. В связи с этим с 1 апреля 2014 г. социальные пенсии увеличиваются на 17,1%. В результате средний размер социальной пенсии повышается на 1 103 руб., социальной пенсии детей-инвалидов - на 1 515 руб., пенсии по инвалидности военнослужащих-призывников - на 1 552 руб., по случаю потери кормильца их семьям - на 1 313 руб. Средние пенсии граждан из числа инвалидов вследствие военной травмы и участников Великой Отечественной войны, получающих 2 пенсии, становятся больше соответственно на 1 808 руб. и 1 685 руб. Повышенные пенсии получают лица, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф, члены их семей, работники летно-испытательного состава и некоторые другие. Средний размер дополнительного ежемесячного материального обеспечения граждан за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Россией вырастет на 2 103 руб. Постановление вступает в силу с 1 апреля 2014 г.



**Постановление Правительства РФ от 26 марта 2014 г.  
№ 232****“О внесении изменений в некоторые акты  
Правительства Российской Федерации по вопросам  
предоставления государственных гарантий Российской  
Федерации в иностранной валюте для оказания  
государственной поддержки экспорта промышленной  
продукции (товаров, работ, услуг)”**

Установлено, что перечень иностранных государств, экспорту промышленной продукции в которые оказывается государственная гарантийная поддержка, утверждает Минфин России по согласованию с Минэкономразвития России и Минпромторгом России. Страна вносится в перечень при условии отсутствия у нее неурегулированных долговых обязательств (требований) в сфере кредитно-финансовых отношений с Россией. Установлены требования к принципалам (российским экспортерам). Во-первых, это отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Россией или бюджетом. Во-вторых, в отношении принципала не должно быть возбуждено дело о банкротстве. Уточнены условия предоставления госгарантий России в обеспечение исполнения обязательств иностранного государства. Минфин России должен дать положительное заключение о платежеспособности этой страны. Пересмотрен предельный размер госгарантий. При условии предоставления кредита для финансирования экспортного контракта на сумму не более 85% его стоимости величина госгарантии может достигать до 100% суммы обеспечиваемых обязательств. По обязательствам российского экспортера предельный размер госгарантии составляет до 100% обеспечиваемых обязательств, а по обязательствам иностранного импортера или иностранного государства, банка-резидента иностранного государства с кредитным рейтингом не ниже рейтинга этой страны или центрального банка иностранного государства - до 85% стоимости экспортного контракта. Ограничен общий объем государственного внешнего долга по госгарантиям в обеспечение обязательств иностранного государства, не имеющего кредитного рейтинга инвестиционного уровня по шкале агентств S&P, Fitch Group или Moody's. В отношении каждой такой страны он не может превышать 1 млрд долл. США.

**Постановление Правительства РФ от 22 марта 2014 г.  
№ 221****“О внесении изменений в постановление Совета  
Министров - Правительства Российской Федерации от  
23 октября 1993 г. № 1090”**

Внесены изменения в Правила дорожного движения. Уточняются понятия «Велосипед», «Мопед», «Пешеход», «Тротуар». Вводятся новые термины «Велосипедист», «Велосипедная дорожка», «Полоса для велосипедистов», «Пешеходная дорожка», «Пешеходная зона», «Пешеходная и велосипедная дорожка (велопешеходная дорожка)». Появляются знаки (разметки), указывающие на велопешеходные дорожки с совмещенным и раздельным движением, их окончание, а также для обозначения дороги с полосой для велосипедистов. По ней движение велосипедистов и водителей мопедов осуществляется по специально выделенной полосе навстречу общему потоку транспортных средств. Это позволяет двигаться в обе стороны на дорогах с односторонним движением. На полосе для велосипедистов запрещена остановка. Кроме того, запрещается движение механических транспортных средств по велосипедным и велопешеходным дорожкам, а также по полосам для велосипедистов. В последнем случае запрет не распространяется на мопеды. Велосипедисты в возрасте до 7 лет должны ехать только

по тротуарам, пешеходным, велопешеходным дорожкам и в пределах пешеходных зон, от 7 до 14 лет - также по велосипедным дорожкам. Закреплена обязанность водителей мопедов предъявлять сотрудникам ГАИ водительское удостоверение.

**Постановление Правительства РФ от 22 марта 2014 г.  
№ 224****“О внесении изменений в некоторые акты  
Правительства Российской Федерации в связи  
с совершенствованием контроля за оборотом  
наркотических средств и психотропных веществ”**

Дополнен список наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых в России запрещен. В него включены аналоги наркотических средств и психотропных веществ амфетаминового ряда. Это 3-(Нафталин-1-илоксометил)-1-пентил-1Н-7-азаиндол, 3-(Нафталин-1-илоксометил)-1-пентил-1Н-индазол, 1-(Пиридин-2-ил)проп-2-иламин, Хинолин-8-иламид 1-пентил-1Н-индазол-3-карбоновой кислоты, Хинолин-8-иловый эфир 1-бензил-1Н-индол-3-карбоновой кислоты и их производные, а также производные 4-метиламинорекса. Указанные вещества принадлежат к группе синтетических каннабиноидов. В целях применения уголовной ответственности за их незаконный оборот определены их значительный, крупный и особо крупный размеры.

**Постановление Правительства РФ от 27 марта 2014 г.  
№ 236****“О внесении изменений в некоторые акты  
Правительства Российской Федерации по вопросам,  
связанным с маркировкой алкогольной продукции”**

Согласно изменениям требования к образцам федеральных специальных марок на алкогольную продукцию, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21 декабря 2005 г. N 785, признаются утратившими силу с 1 января 2015 г. Изначально это должно было произойти с 1 мая 2014 г. Речь также идет о применении формы отчета об использовании выданных марок. Напомним, что постановлением от 11 июля 2012 г. N 704 утверждены новые требования к образцам марок. Уточнена форма декларации об объеме производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции. В частности, вводится новая графа 18. В ней отражается остаток товаров, маркированных федеральными специальными и (или) акцизными марками, требования к которым утрачивают силу. Аналогичные сведения нужно указывать и в декларации об объеме оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

**Постановление Правительства РФ от 28 марта 2014 г.  
№ 239****“Об утверждении индекса роста среднемесячной  
заработной платы в Российской Федерации за 2013 год  
и индекса роста доходов бюджета Пенсионного  
фонда Российской Федерации в расчете на одного  
пенсионера, направляемых на выплату страховой  
части трудовых пенсий по старости и трудовых пенсий  
по инвалидности и по случаю потери кормильца, за  
2013 год”**

Страховая часть трудовой пенсии по старости, а также трудовые пенсии по инвалидности и потере кормильца ежегодно индексируются. На это влияют такие показатели, как индекс роста среднемесячной заработной платы и индекс роста доходов бюджета ПФР в расчете на одного пенсионера, направляемых на выплату страховой части трудовой пенсии

по старости и перечисленных выше пенсий. В 2013 г. индекс роста среднемесячной зарплаты в России составил 1,124, а индекс роста доходов бюджета ПФР - 1,083.

**Постановление Правительства РФ от 28 марта 2014 г. № 240**

**“Об утверждении коэффициента индексации расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц”**

Установлен коэффициент индексации расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц, определенного по состоянию на 1 января 2013 г. Он составляет 1,083. Расчетный пенсионный капитал - это общая сумма страховых взносов и иных поступлений в ПФР за застрахованное лицо и пенсионные права в денежном выражении, приобретенные до 1 января 2002 г. На его основе определяется размер страховой части трудовой пенсии. Индексация производится за период с 1 января 2002 г. до дня, с которого назначается указанная часть пенсии. Постановление вступает в силу с 1 апреля 2014 г.

**Постановление Правительства РФ от 28 марта 2014 г. № 241**

**“Об утверждении коэффициента дополнительного увеличения с 1 апреля 2014 г. размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца”**

С 1 апреля 2014 г. коэффициент дополнительного увеличения размеров страховой части трудовой пенсии по старости, а также трудовых пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца составляет 1,017. В результате их размеры вырастут на 1,7%. Напомним, что с 1 февраля 2014 г. размеры страховой части трудовой пенсии по старости, а также трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца проиндексированы на 6,5%. Постановление вступает в силу с 01.04.2014 г.

**Ведомственные правовые акты РФ**

**Приказ Министерства транспорта РФ от 11 сентября 2013 г. № 287**

**«Об утверждении Правил разработки и применения системы управления безопасностью судов»**

В соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта РФ в отношении судов, подлежащих госрегистрации (кроме маломерных, прогулочных и спортивных парусных), разрабатывается и применяется система управления их безопасностью (СУБ). Это совокупность мер, необходимых для эффективного выполнения требований в области обеспечения безопасности судоходства и предотвращения загрязнения окружающей среды. Приведен состав СУБ. Это инструкции работникам, документы об их полномочиях и взаимоотношениях друг с другом, порядок действий членов экипажа и других сотрудников в аварийных ситуациях, программы учений, процедура планирования рейса и др. Судовладелец должен обеспечить соответствие капитана профессиональным и квалификационным требованиям в зависимости от района эксплуатации транспортного средства и типа. Ознакомление его с СУБ. Безопасное выполнение капитаном обязанностей. Перечислены меры, которые позволяют обеспечить надежность механизмов, устройств, оборудования транспортных средств. Лица, ответственные за безопасную эксплуатацию судов, должны иметь следующие характеристики. Стаж работы не менее 3 лет в должности капитана, старпома или старшего механика на судах внутреннего плавания или на морских судах. Требуется среднее профессиональное или высшее образование по

специальности «судоходство» или «эксплуатация судовых энергетических установок». Урегулирован порядок проверки применения на судне СУБ. Для этого судовладелец направляет заявку в организацию, уполномоченную на классификацию и освидетельствование судов. Цели - получить судовое свидетельство об управлении безопасностью, провести ежегодную проверку соответствия СУБ. Рассмотрены конкретные процедуры. Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 марта 2014 г. Регистрационный № 31645.

**Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 октября 2013 г. № 576н**

**“Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений”**

Утвержден новый административный регламент, в соответствии с которым территориальные органы ФСС оказывают госуслугу по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - юрлиц по месту нахождения обособленных подразделений. Последние должны иметь отдельный баланс, расчетный счет и начислять выплаты и иные вознаграждения в пользу физлиц. Уточнено, что заявителями выступают российские юрлица, а также иностранные организации, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с иностранным законодательством, международные организации, их филиалы и представительства в нашей стране. За получением госуслуги также могут обратиться законные или уполномоченные представители названных субъектов. Процедура постановки на учет по-прежнему занимает не более 5 рабочих дней с даты представления всех необходимых документов. А вот максимальный срок снятия с учета увеличен с 5 до 14 рабочих дней. Чтобы встать на учет, достаточно подать соответствующее заявление и представить копии документов, подтверждающих наличие у обособленного подразделения отдельного баланса, расчетного счета и начислений в пользу физлиц. Для снятия с учета - заявление и копии документов о прекращении соответствующих полномочий подразделения. Остальные сведения территориальный орган ФСС запросит самостоятельно в межведомственном порядке. Заявителям предоставлена возможность воспользоваться единым порталом госуслуг. При этом подаваемые документы должны быть заверены квалифицированной подписью. Госуслуга предоставляется бесплатно. Максимальное время ожидания в очереди при обращении за ней и получении результата сокращен с 30 до 15 мин. Прежний регламент утратил силу.

**Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 октября 2013 г. № 574н**

**“Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником”**

Обновлен один из административных регламентов ФСС России. Речь идет о том, который регламентирует процедуры регистрации и снятия с учета страхователей-физлиц, с которыми работники заключили трудовой договор. Как и прежде, услугу предоставляют территориальные органы Фонда. При регистрации страхователей им выдаются (направляются) уведомления о регистрации в качестве



страхователя, а также о размере страховых взносов на ОСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. При снятии с учета - копии соответствующих решений территориального органа Фонда. При снятии с учета и регистрации в связи с изменением места жительства заявитель получает уведомление о регистрации. Сроки оказания услуги практически не изменились. Указанные лица регистрируются в течение 5 рабочих дней, а снимаются с учета - в течение 14 календарных дней. При смене места жительства страхователя его учетное дело передается в соответствующий орган ФСС России в срок, не превышающий 5 рабочих дней. В течение 5 рабочих дней (а не 5 дней) после получения этих документов физлицо регистрируется в качестве страхователя по новому адресу. Приведен перечень документов, представляемых для оказания госуслуги. Например, при регистрации в качестве страхователя подаются заявление, документ, удостоверяющий личность, копии трудовых книжек нанятых работников или заключенных трудовых договоров. Отметим, что ранее список представляемых документов был шире. Сейчас некоторые документы запрашиваются у других органов в рамках межведомственного сотрудничества. Установлены показатели доступности и качества госуслуги. Уделено внимание обжалованию действий (бездействия) и решений территориальных органов ФСС России и их должностных лиц. Приведен перечень региональных отделений Фонда. Утверждены формы заявлений о регистрации в качестве страхователя-физлица и о снятии с регистрационного учета. Прежний регламент утрачивает силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 марта 2014 г. Регистрационный № 31687.

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. № 1315**

**“Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”**

В связи с принятием нового Закона об образовании Правительством РФ были заново утверждены правила оказания платных образовательных услуг. Для их предоставления оформляется договор. На основании этого утверждена примерная форма договора об образовании по программам начального, основного и среднего общего образования. Договор заключается в простой письменной форме. Указываются данные об исполнителе, заказчике, об обучающемся (соответствующая графа заполняется, если лицо достигло возраста 14 лет). Прописываются вид выдаваемого документа, срок обучения, условия оплаты и др. Формы договоров об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, негосударственными организациями и ИП признаны утратившими силу.

**Приказ Министерства транспорта РФ от 25 февраля 2014 г. № 47**

**“О внесении изменений в Порядок функционирования непрерывной системы профессиональной подготовки, включая вопросы освидетельствования, стажировки, порядка допуска к работе, периодичности повышения квалификации руководящего и диспетчерского персонала, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 14 апреля 2010 г. № 93”**

Скорректирован порядок подготовки и стажировки персонала обслуживания воздушного движения. Как и прежде, к стажировке допускаются лица со средним или высшим профобразованием в области управления воздушным движением, а также те, кто прошел курсы

профпереподготовки для выполнения нового вида деятельности «Диспетчер УВД». Исключено требование о том, что соответствующие документы об образовании должны быть государственного образца. Кроме того, для допуска диспетчера УВД к обслуживанию воздушного движения на английском языке больше не требуется наличие оценки не ниже «хорошо» по правилам ведения радиосвязи. Отменена проверка практических навыков персонала обслуживания воздушного движения при перерывах в работе более 30 дней. По общему правилу проверка практических навыков диспетчера УВД производится в течение 2 ч при средней интенсивности (сложности) воздушного движения. При перерывах в работе от 8 до 10 месяцев (до изменений - от 3 до 6) продолжительность проверок удваивается. При перерывах от 10 (ранее - 6) месяцев до 1 года проводится стажировка на диспетчерском пункте в объеме от 36 ч до 72 ч. Уточняются требования к знанию английского языка. Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 марта 2014 г. Регистрационный № 31750.

**Обзор судебной практики РФ**

**Постановление Конституционного Суда РФ от 21 марта 2014 г. № 7-П**

**“По делу о проверке конституционности положения пункта 7 части 3 статьи 82 Федерального закона “О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” в связи с жалобами граждан А.М. Асельдерова, К.Г. Рабаданова, Г.К. Сулейманова и Е.В. Тарышкина”**

С 1 января 2012 г. вступил в силу Закон о службе в органах внутренних дел (ОВД), кроме отдельных положений. Согласно ему контракт о прохождении службы в ОВД подлежит расторжению, а сотрудник увольнению в т. ч. в следующих случаях. Если он осужден за преступление. Если уголовное преследование в отношении сотрудника прекращено за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием. Данная норма признается неконституционной. Она не соответствует принципу равенства, нарушает конституционные права увольняемых сотрудников. Во-первых, эта норма предполагает обязательное и безусловное увольнение в случае, если уголовное дело частного обвинения было прекращено в связи с примирением сторон до ее вступления в силу. Прекращение уголовного дела в связи примирением сторон не допускается, если подозреваемый или обвиняемый возражает против этого. До вступления оспариваемой нормы в силу сотрудник, не заявлявший таких возражений, не мог предвидеть, что это приведет к его увольнению. В итоге сотрудники, в отношении которых уголовные дела частного обвинения прекращены в связи с примирением сторон до 2012 г., поставлены в неравное положение с сотрудниками, привлекаемыми к уголовной ответственности после 2012 г. Во-вторых, оспариваемая норма допускает расторжение контракта и увольнение в случае, когда совершенное деяние уже не признается преступлением. Из-за этого сотрудники, в отношении которых уголовные дела частного обвинения в связи с примирением сторон прекращены до 2012 г., - притом, что совершенное деяние впоследствии декриминализовано - поставлены в неравное положение с сотрудниками, совершившими аналогичные деяния после их декриминализации. Федеральному законодателю надлежит внести в правовое регулирование необходимые изменения, вытекающие из позиции Конституционного Суда РФ.

**Постановление Конституционного Суда РФ от 25 марта 2014 г. № 8-П****“По делу о проверке конституционности ряда положений статей 401.3, 401.5, 401.8 и 401.17 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан С.С. Агаева, А.Ш. Бакаяна и других”**

Проверена конституционность ряда норм по вопросам кассационного производства. Дело в том, что с 01.01.2013 вступили в силу поправки к УПК РФ, внесенные с целью реформирования системы пересмотра судебных актов. Так, был введен единый порядок апелляционной проверки актов, не вступивших в силу, для всех судов общей юрисдикции. Соответственно, был введен и новый порядок для кассации, который позже также неоднократно корректировался. В частности, уточнялись условия подачи кассационных жалоб, представлений. В зависимости от того, какой суд рассматривал дело в качестве первой инстанции, УПК РФ предусматривает возможность подать кассационную жалобу в две инстанции - в президиум верховного суда республики, краевого или областного суда, суда города федерального значения, автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда и в Судебную коллегия по уголовным делам или Военную коллегия ВС РФ. Внимание КС РФ привлек вопрос о применении правил, касающихся условий обжалования, до внесения поправок, вступивших в силу с 10.01.2014, и

после этой даты. Положения, действовавшие до внесения указанных изменений, признаны неконституционными. Они являются таковыми в той мере, в какой предусматривали правило о том, что жалоба возвращается без рассмотрения, если судьей областного суда (или равного ему по уровню) ранее отказано в передаче ее для разрешения в судебном заседании кассационной инстанции (т. е. акт не являлся предметом рассмотрения президиума суда). Как пояснил КС РФ, в действовавшей ранее системе обжалования такие положения, по сути, лишали лиц, кассационные жалобы которых были возвращены судьей соответствующего суда без рассмотрения, возможности в дальнейшем обжаловать судебные решения в кассационном порядке. Т. е. возможность подобного обжалования была фактически поставлена в зависимость от процессуального решения, принятого судьей в предварительном порядке. С 10.01.2014 ситуация изменилась. У таких лиц благодаря поправкам появилась возможность обжалования в указанной ситуации. Между тем однородные по своей юридической природе отношения должны регулироваться одинаковым образом. Такое необоснованное неравенство в возможности дальнейшего обжалования судебных решений в кассационном порядке было устранено самим законодателем. В прежней же редакции нормы признаны неконституционными. КС РФ подчеркнул, что если в ходе предыдущего разбирательства допущена фундаментальная ошибка, предопределившая исход дела, то в законе должна быть предусмотрена возможность ее исправления.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ “СОТО”.

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.nerugmin.ru](http://www.nerugmin.ru), в разделе “Библиотека”.

Отпечатано в  
МУП “Нерюнгринская  
городская типография”

Объем 1,5 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-04-77



