



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 7 августа 2014 г.

№ 30 (420)

Издается с 05.10.2006

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН“

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 31.07.2014 № 1871

**О жилищной комиссии Нерюнгринского района  
по устойчивому развитию сельских территорий**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 №598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», распоряжением Правительства РФ от 08.11.2012 №2071-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», постановлением Правительства РС(Я) от 30.04.2013 №126 «Об утверждении комплексной программы Республики Саха (Якутия) «Устойчивое развитие сельских территорий Республики Саха (Якутия) на 2013-2016 годы и на период до 2020 года», постановлением Правительства РС(Я) от 09.12.2013 №421 «О реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» в Республике Саха (Якутия)», Указом Президента РС (Я) от 16.08.2013 №2209 «О дополнительных мерах по устойчивому развитию села в Республике Саха (Якутия)», в связи с объявлением 2014-2018 годов Пятилеткой устойчивого развития села, повышения уровня и качества жизни граждан, проживающих в

сельской местности, Нерюнгринская районная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать жилищную комиссию Нерюнгринского района по устойчивому развитию сельских территорий.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии Нерюнгринского района по устойчивому развитию сельских территорий (приложение №1).
3. Утвердить состав жилищной комиссии Нерюнгринского района по устойчивому развитию сельских территорий (приложение №2).
4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Дьячковского Д.К.

*И.о. главы района*

*А.Н. Дорогань*

Утверждено:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 31.07.2014 № 1871  
(приложение №1)

### ПОЛОЖЕНИЕ

## О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Нерюнгринского района по устойчивому развитию сельских территорий (далее - Комиссия) образована в целях утверждения квот и списков участников мероприятий по получению социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» для граждан, проживающих в сельской местности.

1.2. Комиссия создана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 №598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие

сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», распоряжением Правительства РФ от 08.11.2012 №2071-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», постановлением Правительства РС(Я) от 30.04.2013 №126 «Об утверждении комплексной программы Республики Саха (Якутия) «Устойчивое развитие сельских территорий Республики Саха (Якутия) на 2013-2016 годы и на период до 2020 года», постановлением Правительства РС(Я) от 09.12.2013 №421 «О реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» в Республике Саха (Якутия)», Указом Президента РС(Я) от 16.08.2013 №2209

«О дополнительных мерах по устойчивому развитию села в Республике Саха (Якутия)», в связи с объявлением 2014-2018 годов Пятилетней устойчивого развития села, повышения уровня и качества жизни граждан, проживающих в сельской местности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия) и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- консультирование граждан, желающих участвовать в индивидуальном жилищном строительстве,
- проверка документов, необходимых для сдачи ГКУ «Дирекция строительства Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики РС(Я)».

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает заявления от граждан желающих участвовать в индивидуальном жилищном строительстве.

3.1.2. Проверяет документы, представленные в Комиссию в установленном порядке, для включения в список участников получателей субсидий.

3.1.3. Распределяет квоты на строительство индивидуального жилья, выделенные Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики РС(Я).

3.1.4. Принимает решение о включении в список участников на строительство или об отказе включения в список.

3.1.5. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

3.2. Решение Комиссии является основанием для принятия главой района или уполномоченным им лицом решения о внесении в список участников на индивидуальное жилищное строительство с получением субсидий или отказе.

## **4. Состав Комиссии, права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Состав Комиссии формируется из должностных лиц Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района, Иенгринской наследной администрации, представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и составляет 8

человек вместе с председателем, его заместителем и секретарем.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия заместитель или уполномоченный председателем член Комиссии.

4.3. Члены Комиссии вправе:

4.3.1. Знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.3.2. Вносить председателю Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4.3.3. При несогласии с принятым Комиссией решением излагать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.3.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

4.4.1. Лично участвовать в заседаниях Комиссии.

4.4.2. Соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными при рассмотрении заявлений граждан, желающих участвовать в индивидуальном жилищном строительстве за счет субсидий.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты его проведения.

5.3. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 1/2 числа ее членов.

5.4. Члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.5. О принятом решении граждан извещается в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия решения Комиссией.

5.6. Организационно-техническое и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь.

5.7. Если при голосовании складывается равенство голосов, то голос председательствующего является решающим.

9. Протокол Комиссии подписывается председателем, либо лицом его замещающим.

**Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации**

**В.А. Табуркин**

Утвержден:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 31.07.2014 № 1871  
(приложение №2)

## **СОСТАВ**

### **ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

Дьячковский Д.К. – первый заместитель главы Нерюнгринского района - председатель комиссии.

Гринь В.Н.– и.о. руководителя Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района - заместитель председателя комиссии.

Герасимова Н.Д. – главный специалист МУ «СОТО» по работе с общественностью и регионами - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Игнатенко О.Г. – глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»

Ветрова И.И. – главный специалист Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района. Леханова В.М.- специалист сельского хозяйства сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»

Лукиянова О.В. – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации

Табуркин В.А. – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 01.08.2014 № 1876  
О создании оперативного штаба Нерюнгринской районной администрации  
по организованному проведению зимовки скота и лошадей на 2014-2015гг.**

Во исполнение п. 5.1.приказа Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 27.06.2014 № 636 «О мерах по организованному проведению кормозаготовительной кампании 2014 года», в целях обеспечения сохранности имеющегося поголовья скота, лошадей и потребности в кормах на зимовку 2014-2015гг. Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать оперативный штаб Нерюнгринской районной администрации по организованному проведению зимовки скота и лошадей на период 2014-2015гг.

2. Утвердить состав Оперативного штаба Нерюнгринской районной администрации по организованному проведению зимовки скота и лошадей на период 2014-2015гг. (приложение №1).

3. Утвердить Положение об оперативном штабе Нерюнгринской районной администрации по организованному проведению зимовки скота и лошадей на период 2014-2015гг. (приложение №2)

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по вопросу связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утвержден постановлением  
Нерюнгринской районной  
администрации  
от 01.08.2014 № 1876  
(приложение № 1)

**СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА**

Нерюнгринской районной администрации по организованному проведению зимовки скота и лошадей на 2014-2015гг.:

1. Дьячковский Д.К.- первый заместитель главы района по вопросу связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, председатель комиссии

2. Ветрова И.И. – главный специалист МКУ УСХ НР секретарь;

Члены:

Гринь В.Н. – и.о. руководителя МКУ УСХ НР;

Хворова Ю.В. – начальник УЭРиМЗ (по согласованию);

Лауэр Л.И. – специалист сельского хозяйства МКУ УСХ НР;

Ермоленко Н.А. – специалист сельского хозяйства МКУ УСХ НР;

Гадилова Н.З. – глава КФХ «Северное сияние».

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.А. Табуркин*

Утверждено постановлением  
Нерюнгринской районной  
администрации  
от 01.08.2014 № 1876  
(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ****Об оперативном штабе Нерюнгринской районной администрации  
по организованному проведению зимовки скота и лошадей на 2014-2015гг.****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Оперативный штаб Нерюнгринской районной администрации по организованному проведению зимовки скота и лошадей на 2014-2015гг. (далее - оперативный штаб) является координационным органом, созданным с целью координации действий по организованному проведению зимовки скота и лошадей на 2014-2015гг. на территории Нерюнгринского района.

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Республики

Саха (Якутия), Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», а также настоящим положением.

1.3. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным и исполнительным органами государственной власти, находящимися на территории Нерюнгринского района, органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – органы местного самоуправления), Министерством сельского хозяйства и продовольственной

политики РС(Я), главами поселений района, специалистами сельского хозяйства поселений Нерюнгринского района, представителями крестьянско-фермерских и личных подсобных хозяйств.

## II. ЗАДАЧИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

2. Основной задачей оперативного штаба является организация согласованных действий территориальных и исполнительных органов государственной власти, находящихся на территории Нерюнгринского района, органов местного самоуправления, Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), глав поселений района, специалистов сельского хозяйства поселений.

## III. ФУНКЦИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

3. Функциями оперативного штаба являются:

1) организация оперативного мониторинга о ходе подготовки проведения зимовки скота и лошадей на предстоящий зимний период;

2) проведение анализа текущего состояния по заготовке грубых кормов для скота на основе представленных материалов из поселений района;

3) рассмотрение вопросов, связанных с выделением финансовых и кредитных средств из бюджета республики, для приобретения грубых кормов из соседних регионов либо из других улусов республики;

4) координация взаимодействия территориальных и исполнительных органов государственной власти, находящихся на территории Нерюнгринского района, органов местного самоуправления, Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), глав поселений района, специалистов сельского хозяйства поселений при реализации рекомендаций оперативного штаба по предотвращению кризисных ситуаций в ходе проведения зимовки скота и лошадей на период 2014-2015гг.

## IV. ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

4. Оперативный штаб для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать у специалистов Управления сельского хозяйства, глав поселений, специалистов сельского хозяйства поселений, а также у глав крестьянско-фермерских хозяйств информацию для выполнения возложенных на оперативный штаб задач и функций;

2) приглашать на заседание оперативного штаба представителей государственных органов, местного самоуправления, специалистов Управления сельского хозяйства, специалистов сельского хозяйства поселений, глав крестьянско-фермерских хозяйств, представителей личных подсобных хозяйств, содержащих скот и лошадей;

3) готовить предложения по разработке правовых актов Нерюнгринской районной администрации по вопросам организованного проведения зимовки скота и лошадей на предстоящий зимний период;

4) направлять в адрес Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) рекомендации по предотвращению, локализации и миними-

зации последствий кризисных ситуаций в ходе организованного проведения зимовки скота и лошадей на период 2014-2015гг.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

5.1. В состав оперативного штаба входят: председатель оперативного штаба и члены оперативного штаба. Персональный состав оперативного штаба утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

5.2. Председатель оперативного штаба:

1) руководит организацией деятельности оперативного штаба и обеспечивает планирование его деятельности;

2) распределяет обязанности между секретарем и членами оперативного штаба;

3) вносит предложения в повестку дня заседаний оперативного штаба;

4) председательствует на заседаниях оперативного штаба;

5) подписывает документы, в том числе протоколы заседаний оперативного штаба;

6) заслушивает представителей крестьянско-фермерских и личных подсобных хозяйств;

7) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых оперативным штабом;

5.3. Члены оперативного штаба.

- вносят предложения в повестку дня заседаний оперативного штаба;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым оперативным штабом;

- лично участвуют в заседаниях оперативного штаба;

- выполняют поручения оперативного штаба и его председателя либо лица, исполняющего его обязанности;

- участвуют в подготовке вопросов заседания оперативного штаба и осуществляют необходимые меры по вопросам его решений.

5.4. Заседания оперативного штаба проводятся еженедельно. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов оперативного штаба.

5.6. Решения оперативного штаба принимаются большинством голосов от числа членов оперативного штаба, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов, голос председателя на заседании оперативного штаба является решающим. 5.7. Решения оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оперативного штаба.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.А. Табуркин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 31.07.2014 № 1874**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2013 № 2555 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2013 № 2555 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда

муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению «Состав межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район» внести изменения:

1.1.1. Исключить из состава комиссии:

- Табуркина В.А. - начальника Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместителя председателя комиссии.

1.1.2. Включить в состав комиссии:

- Шмидта В.В. – начальника Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместителя председателя комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене

органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

*И. о. главы района*

*А. Н. Дорогань*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 01.08.2014 № 1878**

### **О межведомственной комиссии по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инвестиционных проектов на территории Нерюнгринского района**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Положением о Нерюнгринской районной администрации и в целях координации налоговых поступлений в бюджет Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инвестиционных проектов на территории Нерюнгринского района.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инвестиционных проектов на территории Нерюнгринского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Межведомственной комиссии руководствоваться Положением, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 15.03.2013 № 541 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инве-

стиционных проектов на территории Нерюнгринского района и Плана межведомственных мероприятий по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инвестиционных проектов на территории Нерюнгринского района».

4. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.03.2013 № 542 «О межведомственной комиссии по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инвестиционных проектов на территории Нерюнгринского района» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утвержден  
постановлением главы Нерюнгринской  
районной администрации  
от 01.08.2014 № 1878  
(приложение)

## СОСТАВ

### **межведомственной комиссии по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инвестиционных проектов на территории Нерюнгринского района**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Фитисов А.В.                     | глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель комиссии;   |
| Пиляй С.Г.                       | заместитель главы района по экономике, финансам и торговле, заместитель председателя комиссии;   |
| Хараман Л.Н.                     | руководитель ИФНС России по Нерюнгринскому району РС (Я), заместитель председателя комиссии;   |
| Сивцова Е.В.                     | заместитель начальника Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.      |
| Члены межведомственной комиссии: |  |
| Дорогань А.Н.                    | первый заместитель главы по вопросам промышленности, транспорта и связи;   |
| Зюзьков В.О.                     | заместитель главы администрации по имущественному комплексу, председатель КЗиИО;   |
| Савельева Т.Ю.                   | начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;  |
| Чоботова М.В.                    | начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;  |
| Левин Ю.Н.                       | начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию);  |
| Салова Н.Ю.                      | начальник Управления ПФР в Нерюнгринском районе;   |
| Бурмистров А.Г.                  | старший оперуполномоченный отдела по особо важным делам Управления федеральной службы безопасности РФ по РС (Я) в г. Нерюнгри (по согласованию); |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Клепинин В.А.   | начальник отдела Управления федеральной миграционной службы РФ РС (Я) в Нерюнгринском районе (по согласованию); |
| Фатуллаев И.И.  | начальник Нерюнгринского линейного отдела МВД России на транспорте (по согласованию);                           |
| Одинцов С.В.    | начальник УГИБДД МВД РФ по Нерюнгринскому району (по согласованию);   |
| Будуев С.Н.     | председатель Нерюнгринского комитета охраны природы Минприроды РС (Я) (по согласованию);                        |
| Арсланов К.Р.   | заместитель руководителя отдела горного надзора Ленского управления Ростехнадзора (по согласованию);            |
| Шпакова Е.И.    | руководитель ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» (по согласованию).   |
| Голивец Т.В.    | начальник Нерюнгринского районного отдела судебных приставов;   |
| Тарский Г.В.    | помощник прокурора города Нерюнгри (по согласованию);   |
| главы поселений | муниципального образования «Нерюнгринский район» (по согласованию).   |

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.А. Табуркин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 04.08.2014 № 1904**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 №2210 «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В связи с кадровыми изменениями и в целях повышения эффективности и результативности деятельности административной комиссии в части рассмотрения дел об административных правонарушениях, руководствуясь Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 № 2010 «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1 В приложении № 2 постановления «Состав административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»:

Исключить:

Фирюлин Ю.В.

- директор МУП «Переработчик»

Включить:

Литвинцев Р.А.

- директор МУП «Переработчик»

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района**

**А.В. Фитисов**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

04 августа 2014 года в здании Нерюнгринской районной администрации состоялись публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 27.12.2010 № 6-23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе». В слушаниях приняли участие депутаты Нерюнгринского районного Совета депутатов, представители Нерюнгринской районной администрации, представители общественности. Предложений от жителей Нерюнгринского района не поступило. В результате состоявшегося обсуждения был принят предложенный для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения. Итоговый документ не утверждался.

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»!

На 11-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов, которая состоялась 29.07.2014 года, было принято решение № 5-11 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 15.09.2010 № 6-21 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

Для проведения публичных слушаний на сессии был утвержден состав оргкомитета. Решение Нерюнгринского районного Совета депутатов о составе оргкомитета, и проект решения «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 15.09.2010 № 6-21 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», опубликован в Бюллетене органов местного самоуправления № 29 (419) от 31.07.2014 года, размещен на офици-

альном сайте Нерюнгринской районной администрации, на странице «Нерюнгринский районный Совет депутатов».

Организационный комитет по проведению публичных слушаний приглашает всех желающих принять участие в обсуждении проекта решения **«О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 15.09.2010 № 6-21 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»».**

Дата проведения публичных слушаний – **29 августа 2014 года**. Место и время, с учетом количества принимающих участие, будут сообщены дополнительно.

Предложения по проекту решения **«О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 15.09.2010 № 6-21 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»»** будут приниматься до **26 августа 2014 года**.

Прием предложений осуществляется по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, Нерюнгринский районный Совет депутатов, кабинеты, 509, 511 с 9.00 до 17.00, тел.: 4–19-79, 3-34-24, в оргкомитет.

Жителям поселков Нерюнгринского района можно подавать свои предложения через местные администрации городских и сельского поселений.

Форма внесения предложений – **письменная**, с указанием конкретных статей и пунктов проекта решения **«О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 15.09.2010 № 6-21 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»»**, в которые предлагается внести изменения и дополнения, с указанием данных участника (Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, место работы, учебы, номер телефона (домашний или рабочий).

С проектом решения **«О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 15.09.2010 № 6-21 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»»** для рассмотрения на публичных слушаниях можно ознакомиться:

в информационном центре Нерюнгринской районной администрации, по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 408;

в здании Беркакитской поселковой администрации, по адресу: поселок Беркакит, ул. Оптимистов, 5;

в здании Чульманской поселковой администрации, по адресу: поселок Чульман, ул. Советская, 22;

в здании Серебряноборской поселковой администрации, по адресу: поселок Серебряный Бор, дом 62;

в здании Иенгринской наследной администрации, по адресу: село Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5;

в здании Золотинской поселковой администрации, по адресу: поселок Золотинка, ул. Железнодорожная, 8;

в здании Ханинской поселковой администрации, по адресу: поселок Хани, ул. 70 лет Октября 2, кв.18;

в операционном зале Инспекции Федеральной налоговой службы России по Нерюнгринскому району РС (Я), по адресу г. Нерюнгри, пр. Геологов, 77/2;

в Центре правовой и деловой информации Центральной городской библиотеки, по адресу г. Нерюнгри ул.К.Маркса, 29;

в операционном зале ОАО «ИВЦ-ЖКХ» по адресу: г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса 19/1.

ОРГКОМИТЕТ

## Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Постановления Правительства РФ

##### Постановление Правительства РФ от 24 июля 2014 г. № 697

##### «О внесении изменений в Положение о размещении на официальном сайте информации о закупке»

**Корпоративные закупки: размещаем информацию о закупках у субъектов малого и среднего бизнеса.** Скорректирован порядок размещения отдельными видами юрлиц информации о закупках на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Речь идет о госкомпаниях; субъектах естественных монополий; госкорпорациях; организациях, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов; унитарных предприятиях; автономных учреждениях; хозяйственных обществах с долей государственного (муниципального) участия более 50%; «дочках» и «внучках» перечисленных юрлиц. Указанные заказчики обязаны публиковать на названном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. Также с 1 января 2016 г. они должны приводить на данном ресурсе информацию об обязательном годовом объеме закупки у указанных субъектов. Прописана процедура размещения этих данных. Также уточнено, что документ с информацией о закупке для размещения ее на указанном сайте должен быть скреплен усиленной квалифицированной электронной подписью.

#### Ведомственные правовые акты РФ

##### Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 июня 2014 г. № 652

**“Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента”**

**Новый порядок оформления и выдачи аттестатов о присвоении званий профессора и доцента.** В конце 2013 г. Правительством РФ был утвержден новый порядок присвоения ученых званий доцента и профессора. Теперь их можно получить только по научным специальностям (ранее - еще и по кафедре). В связи с этим определен новый порядок оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента. Основанием к этому являются приказы Минобрнауки России о присвоении, восстановлении званий и выдаче аттестатов, о замене документов, о предоставлении дубликатов. Акты размещаются на сайте Министерства с момента утверждения в течение 10 дней (в федеральной информационной системе государственной аттестации - с даты ее создания). Аттестаты оформляются в 2-месячный срок со дня издания приказов. Установлены особенности заполнения в каждом из перечисленных случаев. Аттестаты и их дубликаты вручаются в месячный срок со дня получения их в Министерстве. Для регистрации документов в каждой организации, представившей лицо к присвоению ученого звания, должен вестись журнал. Установлено его содержание. Аттестаты и их дубликаты, не врученные владельцам в течение 3 лет с момента их получения в Министерстве, возвращаются последнему с указанием причин. Порядок оформления и выдачи аттестатов об ученых званиях профессора, доцента по кафедре и по специальности признан утратившим силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 июля 2014 г. Регистрационный № 33125.

**Приказ Министерства транспорта РФ от 30 мая 2014 г. № 144**

**«О внесении изменений в Порядок выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 июля 2012 г. № 202, и в Порядок проведения экзамена и выдачи свидетельств о профессиональной подготовке консультантов по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 июля 2012 г. № 203”**

**Автоперевозки опасных грузов: чтобы получить свидетельство о подготовке, водители и консультанты по вопросам безопасности должны уплатить госпошлину.** Скорректирован порядок выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и консультантов по вопросам безопасности перевозки таких грузов автотранспортом. Установлено, что свидетельство выдается после представления кандидатом документа об уплате госпошлины. Отметим, что ее размер составляет 800 руб. Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 июля 2014 г. Регистрационный № 33137.

**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 июля 2014 г. № 349н**

**“О внесении изменения в пункт 35 Порядка выдачи листков нетрудоспособности, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 624н”**

**Больничный по уходу за ребенком-инвалидом должны оформлять на весь период лечения, но не более 120 дней в году.** Скорректирован порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 15 лет. Он приведен в соответствие с действующим законодательством. Больничный выдается при амбулаторном лечении ребенка или при совместном пребывании с ним в медицинском стационаре. При этом ранее листок нетрудоспособности оформлялся только на период острого заболевания или обострения хронического заболевания. Верховный Суд РФ признал, что это противоречит Закону об обязательном соцстраховании. В связи с этим уточнено, что больничный выдается на весь период лечения, но не более чем на 120 календарных дней в году по всем случаям ухода за ребенком-инвалидом. Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 июля 2014 г. Регистрационный № 33147.

**Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 17 июля 2014 г. № 281**

**«Об утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде»**

**Ветеринарные сопроводительные документы оформляются по новым правилам.** Разработаны новые правила оформления ветеринарных сопроводительных документов. Как и ранее, к ним относятся ветеринарные сертификаты, свидетельства, справки. Перечень и формы приводятся. Документы составляются на продукцию, включенную в Единый перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору). Оутвержден решением Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. N 317. Документы необходимы при производстве партии подконтрольного товара (кроме создания для личного потребления), при его перемещении (перевозке), при переходе права собственности (кроме передачи для личных нужд). Документы можно получить за 1 день. Условие - не нужны лабораторные исследования. В противном случае - в течение 1 рабочего дня по их завершению. Документы оформляются в электронном виде с использованием специальной государственной информационной системы (ГИС). На бумажном носителе - по желанию владельца товаров. В этом случае используются бланки, учитываемые в ГИС. Определены особенности составления отдельных документов. Ветеринарные сопроводительные документы оформляют органы и учреждения, входящие в систему государственной ветеринарной службы России. Урегулирован порядок оформления документов в электронном виде. ГИС используется на безвозмездной основе. Доступ к содержащимся в ней данным можно получить посредством веб-интерфейса (обеспечивающего аутентификацию пользователей) и веб-сервисов (в части взаимодействия с информсистемами органов исполнительной власти). Ветеринарные сертификаты снабжаются уникальными идентификационными номерами. Хранятся в ГИС в состояниях: «действителен», «погашен» и «аннулирован» не менее чем 3 года и не менее чем до истечения срока годности или хранения подконтрольного товара, в состоянии «проект» - не более чем 3 месяца. Физические и юридические лица могут не регистрироваться в ГИС, если им необходимо получить данные о ветеринарной сертификации конкретной партии подконтрольного товара. Остальные должны пройти соответствующую процедуру. Форма электронной регистрации размещена на сайте Россельхознадзора. После ее заполнения предоставляются пароль, логин, личный электронный кабинет, возможность оформить заявку на сертификат и др. Определены особенности направления заявки на доступ к ГИС должностным лицам органов и учреждений, входящих в систему государственной ветеринарной службы. Прежние правила с учетом изменений признаны утратившими силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 июля 2014 г. Регистрационный № 33161.



**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 июля 2014 г. № 348н****“О внесении изменений в пункт 35 Порядка выдачи листков нетрудоспособности, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 624н”**

Уточнен порядок выдачи больничного по уходу за ребенком. Скорректирован порядок предоставления листка нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 7 лет. Ранее предусматривалось, что он предоставляется на весь период острого или обострения хронического заболевания. ВС РФ счел данные положения незаконными, поскольку нормы не предусматривают выдачу листков во всех случаях ухода за больным ребенком. Дело в том, что необходимость ухода может быть обусловлена в т. ч. лечением заболевания (заболеваний) либо устранением, облегчением состояний или медвмешательством, выполняемым по назначению медработника для восстановления или улучшения здоровья, и т. п. Таким образом, решено установить, что листок нетрудоспособности выдается при уходе за больным ребенком в возрасте до 7 лет - на весь период лечения в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медорганизации при оказании ему помощи в стационарных условиях, но не более чем на 60 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода (по некоторым заболеваниям - не более чем на 90 дней также по всем случаям ухода). Действие приказа распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в законную силу решения ВС РФ. Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 июля 2014 г. Регистрационный № 33162.

**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2014 г. № 183н****“Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету”**

Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету: новый перечень. Утвержден новый перечень лекарственных средств (ЛС) для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету. Он включает 3 группы лекарств. В первую вошли ЛС, содержащие наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры (их соли, изомеры, стереоизомеры) из списков II, III, IV. В частности, речь идет о празепаме, тебине, фентаниле, эфедрине (в концентрации 10% и более), эстазоламе, фенobarбитале и т. д. Во второй группе ЛС представлены препараты, содержащие сильнодействующие и ядовитые вещества (их соли, изомеры, простые и сложные эфиры, смеси и растворы независимо от концентрации), внесенные в соответствующие списки. Это в т. ч. змеиный и пчелиный яды (кроме кремов, мазей, гелей), трамадол, хлороформ, эрготал, этиловый спирт. Третью часть перечня составляют комбинированные лекарственные препараты, содержащие кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества. Прежний перечень признан утратившим силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 июля 2014 г. Регистрационный № 33210.

**Приказ Министерства культуры РФ от 3 июня 2014 г. № 966****“О внесении изменений в Положение о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 октября 2011 г. № 954”**

Уточнен порядок ведения единого реестра объектов культурного наследия. Скорректирован порядок ведения единого реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов России. Теперь он формируется на бумажных и электронных носителях. Ранее - в основном на бумажных. Объекты регистрируются по решениям органов госвласти о включении их в реестр (о принятии на госохрану). Иные предусмотренные законодательством документы приобщаются при представлении соответствующими органами охраны. Закреплена передача материалов, на основании которых в реестр вносятся поправки. Так, при изменении местонахождения (адреса) объекта подтверждение соответствующих сведений предоставляется уполномоченными на то органами (юрлицами). Уточнен состав регистрационного номера. Исключены положения о том, что он является неповторимым и не может быть присвоен другому объекту, в т. ч. при изменении категории историко-культурного значения, а также при принятии Правительством РФ решения об исключении из реестра. Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 июля 2014 г. Регистрационный № 33178.

**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12 мая 2014 г. № 215н****“Об утверждении перечня документов, удостоверяющих личность (в том числе личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации) и позволяющих установить возраст покупателя табачной продукции”**

Запрет продажи сигарет несовершеннолетним: каким документом можно подтвердить достижение 18 лет? Продажа табачной продукции несовершеннолетним запрещена. Если у продавца возникают сомнения в возрасте покупателя, он может потребовать у него удостоверение личности. Установлен перечень документов, удостоверяющих личность, с помощью которых можно определить возраст покупателя. Это прежде всего паспорт гражданина России, загранпаспорт, военный билет, водительское удостоверение. Также в перечень включены паспорт моряка, дипломатический и служебный паспорта, временное удостоверение личности гражданина России. Кроме того, в перечне определены документы для удостоверения личности иностранного гражданина или лица без гражданства. Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 июля 2014 г. Регистрационный № 33207.

**Обзор судебной практики РФ****Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11 июля 2014 г. N 47****“О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона “О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции”**

Все, кто в городах продают алкоголь в розницу, должны иметь ККТ, даже если они на «вмененке». Разъяснены некоторые вопросы применения Закона о госрегулировании оборота алкоголя. Так, рассмотрены некоторые моменты, связанные с лицензированием деятельности в данной сфере, с привлечением к ответственности. Указывается, что для хранения алкоголя, принадлежащего третьим лицам (т. е. для оказания им услуги хранения), нужна отдельная лицензия на хранение подобной продукции. Наличия, к примеру, лицензии на производство (закупку), хранение и поставку либо на розничную продажу такой продукции, недостаточно. Долги по налогам, сборам (пени, штрафам) - основание для отказа в выдаче лицензии на производство и оборот алкоголя, но не для аннулирования или для приостановления ее действия. Производство и оборот алкоголя, данных о котором нет в ЕГАИС, служит основанием для аннулирования лицензии. Подтверждение такой фиксации - федеральные специальные и акцизные марки. При визуальном осмотре таких марок могут и не возникнуть сомнения в их подлинности. Однако это не служит достаточным основанием для того, чтобы освободить организацию-покупателя от упомянутого последствия. Отмечено, что с 01.01.2014 декларации об объеме производства, оборота и (или) использования алкоголя представляются только в электронном виде. Если используется иной вид, грозит административная ответственность. Рассмотрен вопрос о представлении таких деклараций в случае, когда организация приостанавливает использование технологического оборудования. Даны пояснения относительно деятельности обособленных подразделений, возврата госпошлины за получение лицензии, а также процедуры аннулирования лицензий. Те, кто продает в розницу алкоголь в городских поселениях, должен иметь ККТ даже в случае применения ЕНВД. ИП вправе продавать в розницу только пиво и пивные напитки, сидр, пуаре, медовуху, а также спиртосодержащую непищевую продукцию. Приведены некоторые особенности, касающиеся квалификации правонарушений в данной сфере.

**Информационное сообщение Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 28 июля 2014 г. «Для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей непищевой продукции»**

**Нужно представить корректирующую декларацию по розничной продаже алкоголя? Обращайтесь в уполномоченные органы по месту регистрации!** Декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции принимают органы госвласти регионов, реализующие полномочия в соответствующей сфере. Они же осуществляют госконтроль за представлением документов. Организации и ИП направляют декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, кроме пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, о реализации последних в органы исполнительной власти субъектов Федерации по месту своей регистрации. Корректирующие декларации передаются до окончания квартала, следующего за отчетным периодом. В связи с этим по вопросам представления корректирующих деклараций, получения копий ранее переданных документов в связи с их утратой следует обращаться в указанные органы.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".  
Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в  
МУП "Нерюнгринская  
городская типография"  
Объем 1,25 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-04-77

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".

