



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 14 августа 2014 г.

№ 31 (421)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2014 № 1909

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 №2210 «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях повышения эффективности и результативности деятельности административной комиссии в части рассмотрения дел об административных правонарушениях, руководствуясь Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 № 2010 «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1 В приложение № 2 постановления «Состав административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»:

Включить:

- | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Торгашина Е.В. | - заместитель начальника юридического отдела НРА |
| Ткач М.Ю. | - врио начальника ОУУПиПДН ОМВД России по НР, майор полиции |
| Ковалев С.А. | - старший участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по НР, майор полиции |
| Шахметов М.Р. | - старший участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по НР, капитан полиции |
| Шекель Р.В. | - старший участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по НР, капитан полиции |

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.08.2014 № 1911

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.03.2012 № 471 «Об утверждении постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей»

В связи с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.03.2012 № 471 «Об утверждении постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить следующий состав постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки послед-

ствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей (далее – комиссия):

Председатель комиссии:

- Максимова Зинаида Семеновна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

- Зюзьков Вадим Олегович – заместитель главы администрации по имущественному комплексу, председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Секретарь комиссии:

- Фофонова Мария Александровна – ведущий специалист

отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

Члены комиссии:

- Давиденко Зинаида Павловна – председатель горкома профсоюза работников образования.

- Давиденко Инна Александровна – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе.

- Назарчук Светлана Васильевна – начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (при принятии решения в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей в сфере культуры).

- Овчинникова Ирина Анатольевна – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации (при принятии решения в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей в сфере образования).

- Савельева Татьяна Юрьевна – начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.

- Сакал Ольга Борисовна – заместитель начальника Управления образования Нерюнгринской районной администрации.

- Представитель Министерства образования Республики Саха (Якутия) (по согласованию).

- Руководители муниципальных учреждений для детей, в отношении которых проводится экспертная оценка.».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.07.2012 № 1251 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.03.2012 года № 471 «Об утверждении постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки по-

следствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей»;

- постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.09.2013 № 1862 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14 марта 2012 г. № 471 «Об утверждении постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей»;

- постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.10.2013 № 2091 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.03.2012 № 471 «Об утверждении постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.08.2014 № 1917

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.11.2013 № 2332 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата опекунам (попечителям), приемным родителям ежемесячной компенсационной выплаты на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) в Нерюнгринском районе»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](#) от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», [Законом](#) Республики Саха (Якутия) от 30.06.2006 348-3 № 711-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», и на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 18.06.2009 № 52 «Об утверждении Порядка подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района», постановления

Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» (в редакции постановлений Нерюнгринской районной администрации от 22.01.2013 №76, от 12.02.2013 № 266, от 27.12.2013 № 2660), Нерюнгринская районная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.11.2013 № 2332 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата опекунам (попечителям), приемным родителям ежемесячной компенсационной выплаты на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) в Нерюнгринском районе», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата опекунам (попечителям), приемным родителям ежемесячной компенсационной выплаты на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) в Нерюнгринском районе» читать в новой редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене

органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максиму 3.С.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.08.2014 № 1918

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.11.2013 № 2331 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, на воспитание в семью в Нерюнгринском районе»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](#) от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 552-З № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», [Законом](#) Республики Саха (Якутия) от 30.06.2006 348-З № 711-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», и на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 18.06.2009 № 52 «Об утверждении Порядка подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района», постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» (в редакции постановлений Нерюнгринской районной администрации от 22.01.2013 № 76, от 12.02.2013 № 266, от 27.12.2013

№2660), Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.11.2013 № 2331 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, на воспитание в семью в Нерюнгринском районе» следующие изменения:

2. Пункт 2.10. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, на воспитание в семью в Нерюнгринском районе» читать в новой редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максиму 3.С.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.08.2014 № 1919

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2013 № 1038 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в Нерюнгринском районе, путевок в школьные, студенческие, спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, в санаторно-курортные учреждения с оплатой проезда к месту лечения и обратно»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](#) от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 552-З № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о на-

делении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом Республики Саха (Якутия) от 30.06.2006 348-З № 711-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», и на основании постановления Нерюнгринской районной адми-

нистрации от 18.06.2009 № 52 «Об утверждении Порядка подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района», постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» (в редакции постановлений Нерюнгринской районной администрации от 22.01.2013 № 76, от 12.02.2013 № 266, от 27.12.2013 № 2660),

Нерюнгринская районная администрация
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2013 № 1038 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в Нерюнгринском районе, путевок в школьные, студенческие, спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, в санаторно-курортные учреждения с оплатой проезда к месту лечения и обратно» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10. Административного регламента по

предоставлению муниципальной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в Нерюнгринском районе, путевок в школьные, студенческие, спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, в санаторно-курортные учреждения с оплатой проезда к месту лечения и обратно» читать в новой редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.08.2014 № 1920

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2013 № 1037 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О предоставлении предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом, косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством) в Нерюнгринском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 552-З № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом Республики Саха (Якутия) от 30.06.2006 348-З № 711-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», и на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 18.06.2009 № 52 «Об утверждении Порядка подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района», постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» (в редакции постановлений Нерюнгринской районной администрации от 22.01.2013 № 76, от 12.02.2013 № 266, от 27.12.2013 № 2660), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной ад-

министрации от 23.05.2013 № 1037 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О предоставлении предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом, косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством) в Нерюнгринском районе», следующие изменения:

2. Пункт 2.10. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О предоставлении предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством) в Нерюнгринском районе» читать в новой редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут»

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 07.08.2014 № 1921****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2013 № 1036 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О предоставлении информации и приема документов от лиц, желающих стать приемными родителями, установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные недееспособными, иные лица, нуждающиеся в установлении над ними опеки (попечительства) в Нерюнгринском районе»**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 2.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](#) от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», [Законом](#) Республики Саха (Якутия) от 30.06.2006 348-3 № 711-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», и на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 18.06.2009 № 52 «Об утверждении Порядка подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района», постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» (в редакции постановлений Нерюнгринской районной администрации от 22.01.2013 № 76, от 12.02.2013 № 266, от 27.12.2013 № 2660), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2013 № 1036 «Об утверждении адми-

нистративного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О предоставлении информации и приема документов от лиц, желающих стать приемными родителями, установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные недееспособными, иные лица, нуждающиеся в установлении над ними опеки (попечительства) в Нерюнгринском районе» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О предоставлении информации и приема документов от лиц, желающих стать приемными родителями, установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные недееспособными, иные лица, нуждающиеся в установлении над ними опеки (попечительства) в Нерюнгринском районе», читать в новой редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 07.08.2014 № 1922****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2013 № 1039 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата денежных средств законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для оплаты проезда на городском, пригородном, в городских поселениях на внутрирайонном транспорте (кроме такси) к месту учебы и обратно в Нерюнгринском районе»**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](#) от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных райо-

нов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», [Законом](#) Республики Саха (Якутия) от 30.06.2006 348-3 N 711-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», и на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 18.06.2009 № 52 «Об утверждении Порядка подготовки, оформления и вступления в силу постановле-

ний и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района», постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 №505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» (в редакции постановлений Нерюнгринской районной администрации от 22.01.2013 № 76, от 12.02.2013 № 266, от 27.12.2013 № 2660), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2013 № 1039 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата денежных средств законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для оплаты проезда на городском, пригородном, в городских поселениях на внутрирайонном транспорте (кроме такси) к месту учебы и обратно в Нерюнгринском районе» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата денежных

средств законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для оплаты проезда на городском, пригородном, в городских поселениях на внутрирайонном транспорте (кроме такси) к месту учебы и обратно в Нерюнгринском районе» читать в новой редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.08.2014 № 1927

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.06.2014 № 1507 «Об утверждении административного регламента Управления образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях исключения дублирующих нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.06.2014 № 1507 «Об утверждении административного регламента Управления образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4. постановления изложить в следующей редакции:

«4. Признать утратившими силу следующие постановления Нерюнгринской районной администрации:

- постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2012 № 2403 «Об утверждении административного регламента Управления образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципаль-

ной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Нерюнгринский район».

- постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.06.2013 № 1194 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16 ноября 2012 года № 2403 «Об утверждении административного регламента Управления образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.08.2014 № 1928

Об утверждении административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ»

В целях повышения доступности и качества исполнения услуги по предоставлению информации в электронной форме о реализации в муниципальных образователь-

ных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных обра-

зовательных программ, руководствуясь **Федеральным законом** Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **Федеральным законом** от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Законом** Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие действующему законодательству, Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент Управления образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ» согласно **приложению** к настоящему постановлению.

2. Определить муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Нерюнгринской районной администрации ответственными

учреждениями по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ».

3. Признать утратившим силу **постановление** Нерюнгринской районной администрации от 14.09.2011 № 1870 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его **опубликования** в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 08.08.2014 № 1928
(приложение)

**Административный регламент Управления образования
Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, (далее – Образовательные учреждения) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ» (далее – услуга, Регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки при ее оказании.

Услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями Нерюнгринского района, подведомственными Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление образования).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными пра-

вовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещает-

ся государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;

- Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Результатом предоставления услуги является:

- в электронной форме предоставление информации или отказ в предоставлении информации о реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ в Образовательных учреждениях.

1.4. Получателями данной Услуги являются физические и юридические лица (далее – заявители).

1.5. Услуга предоставляется в электронной форме, через официальный Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>

Для предоставления услуги заявителю необходимо, указав свою фамилию, имя, отчество и контактную информацию (в том числе адрес электронной почты), направить в Образовательное учреждение через официальный Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> заявление по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, изложив суть своего вопроса.

Информирование заявителей о порядке предоставления услуги проводится через Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, через информационные стенды, размещенные в Образовательных учреждениях, предоставляющих услугу.

Заявители вправе неоднократно в электронной форме обращаться за предоставлением муниципальной услуги.

1.6. Данная услуга предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги: «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района

программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу:

- муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, подведомственные Управлению образования Нерюнгринской районной администрации.

2.3. Результатом предоставления услуги является:

- в электронной форме предоставление информации или отказ в предоставлении информации о реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ в Образовательных учреждениях.

2.4. Срок предоставления услуги – три рабочих дня.

2.5. Правовым основанием для предоставления услуги является заявление.

2.6. Перечень документов (в электронном или сканированном виде), необходимых для предоставления услуги:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов: не предусмотрен.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, при обращении, переданном по электронным каналам связи:

- несоответствие обращения требованиям, указанным в пункте 1.5. настоящего Регламента;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

- запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

- предоставление услуги отнесено к компетенции другого Образовательного учреждения.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги и способы ее взимания:

- при предоставлении услуги плата не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги:

- ожидание в очереди не предусмотрено.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги в случае поступления запроса в рабочий день: один рабочий день.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги в случае поступления запроса в выходной день: первый рабочий день после выходного дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги:

- наличие помещений и мест заполнения запросов не предусмотрено.

2.13. Показателями доступности качества услуги, являются:

- соблюдение срока предоставления услуги;

- количество обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления услуги;

- удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью услуги;

- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления услуги.

2.14. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги:

- сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, сайтах Образовательных учреждений, предоставляющих услугу, размещены на образовательном портале Нерюнгринского района <http://www.nerungri.edu.ru>, согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

- информация о порядке предоставления услуги размещается на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (www.pgusakha.ru);

- на информационных стендах Образовательных учреждений размещается следующая обязательная информация:

а) почтовый адрес Образовательного учреждения;
б) адрес официального Интернет-сайта Образовательного учреждения (если такой имеется в наличии);

в) справочные номера телефонов Образовательного учреждения, непосредственно предоставляющего услугу;

г) график работы Образовательного учреждения;

д) перечень документов, необходимых для получения услуги;

е) график приема заявлений для предоставления услуги;

ж) текст настоящего Регламента с приложениями;

з) блок-схема предоставления услуги;

- на образовательном портале Нерюнгринского района (www.nerungri.edu.ru) в разделах «дошкольное образование», школы и гимназии, «дополнительное образование» размещается следующая информация:

а) наименование и почтовые адреса Образовательных учреждений, предоставляющих услугу;

б) справочные номера телефонов Образовательных учреждений;

в) текст настоящего Регламента с приложениями;

г) блок-схема предоставления услуги;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) размещается следующая информация:

а) наименование услуги;

б) сведения об Образовательных учреждениях, непосредственно предоставляющих услугу;

в) перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) способы предоставления услуги;

д) описание результата предоставления услуги;

е) категория заявителей, которым предоставляется услуга;

ё) сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги;

ж) срок предоставления услуги и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

з) срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано;

и) основания для отказа в предоставлении услуги;

й) документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем;

к) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги;

л) показатели доступности и качества услуги;

м) сведения о доступности и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Образовательных учреждений, предоставляющих услугу.

Заявитель имеет право обращаться за консультацией по телефону и (или) при личном приеме, а также путем направления письменных обращений в адрес Образовательных учреждений.

Консультации по вопросам предоставления услуги осуществляются специалистами Образовательных учреждений

при личном обращении или по телефону.

Специалист ведет прием в рабочее время в соответствии с графиком работы Образовательного учреждения.

Специалист предоставляет помощь заявителям при заполнении формы заявления о предоставлении услуги.

Специалист Образовательного учреждения осуществляет консультирование по следующему перечню информации:

- перечню документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- порядку и способам получения заявителем информации по вопросам предоставления услуги;

- срокам предоставления услуги;

- порядку обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги, включая информацию о номерах телефонов уполномоченных должностных лиц.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Образовательного учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся лиц по интересующим их вопросам, дает разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания.

Заявитель имеет право получить сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении услуги по телефону или через Личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Для получения сведений о ходе предоставления услуги по телефону заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, проставленные в полученной при подаче документов копии запроса.

Заявитель может ознакомиться с ходом предоставления услуги в Личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) услуги находится рассмотрение представленного заявления.

Специалист, непосредственно предоставляющий услугу, должен быть обеспечен отдельным рабочим местом, компьютером, каналами выхода в сеть Интернет, иными средствами связи.

Для получения услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявитель должен в установленном порядке авторизоваться через Личный кабинет.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении услуги:

- прием и регистрация заявления, поступившего в электронной форме от заявителя, направление уведомления о регистрации;

- рассмотрение обращения заявителя;

- направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления.

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Административная процедура приема и регистрации заявления, поступившего в электронной форме от заявителя, направления уведомления о регистрации.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации обращения от заявителя, направлению уведомления о регистрации является поступление в электронном виде, через Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> в Образовательное учреждение обращения заявителя по вопросу предоставле-

ния услуги.

3.3.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, распечатывает поступившее через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление о предоставлении услуги и регистрирует заявление в системе делопроизводства.

3.3.3. В случае поступления заявления после 17 часов 00 минут в рабочий день, предшествующий праздничным и выходным дням, регистрация их производится в рабочий день, следующий за праздничными и выходными днями.

3.3.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, поступившего через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.3.5. После регистрации заявления специалист направляет через Личный кабинет заявителя уведомление с подтверждением регистрации заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3.7. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений записи о регистрации заявления.

3.4. Административная процедура рассмотрения обращения заявителя.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по рассмотрению обращения заявителя является регистрация заявления.

3.4.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает зарегистрированное заявление руководителю Образовательного учреждения, который определяет исполнителя.

3.4.3. Руководитель Образовательного учреждения с момента получения заявления определяет исполнителя.

3.4.4. При получении обращения исполнитель:
- устанавливает предмет обращения заявителя;
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

3.4.5. Исполнитель проводит проверку заявления, поступившего от заявителя, для установления наличия оснований для предоставления услуги. При рассмотрении заявления исполнителем производится выявление обстоятельств, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента.

3.4.6. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента, исполнитель оформляет уведомление об отказе в предоставлении услуги, в котором указывает основания для отказа.

3.4.7. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении услуги, исполнитель готовит запрашиваемую информацию. При этом информация должна быть изложена четко и ясно, исключая двусмысленное толкование.

3.4.8. Результатом административной процедуры является принятие руководителем Образовательного учреждения решения:

- а) о предоставлении услуги;
- б) об отказе в предоставлении услуги.

3.4.9. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.4.10. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- а) подписание руководителем Образовательного учреждения решения о предоставлении услуги;
- б) подписание уведомления об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

3.5. Административная процедура направления заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по направлению заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления яв-

ляется принятие руководителем Образовательного учреждения решения в соответствии с пунктом 3.4.8. настоящего Регламента.

3.5.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, заносит в журнал результат рассмотрения заявления, регистрирует в системе делопроизводства информационное письмо либо уведомление, присваивает ему исходящий номер и дату.

3.5.3. Результатом административной процедуры является направление информации заявителю о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.5.4. Срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.5.5. Способом фиксации результата административной процедуры является предоставление специалистом через Единый портал государственных и муниципальных услуг в Личный кабинет заявителю:

- а) информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района;
- б) уведомления об отказе в предоставлении услуги.

4. Формы контроля исполнения Регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги и принятию решений ответственными должностными лицами осуществляется руководителем Образовательного учреждения, либо его заместителем.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления услуги могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановыми (проверка проводится по конкретному обращению заявителя или в установленных законодательством случаях).

4.3. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по исполнению Регламента, осуществляется привлечение виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушение требований настоящего Регламента.

Должностные лица, непосредственно участвующие в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу, должностного лица

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействий) Образовательного учреждения, должностного лица Образовательного учреждения при предоставлении услуги в соответствии с законодательством.

Жалоба может быть подана заявителем как лично, так и в электронной форме.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) Образовательного учреждения, а также должностного лица может являться:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- б) нарушение срока предоставления услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом для предоставления услуги;
- г) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми ак-

тами Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом;

е) требование от заявителя платы при предоставлении услуги.

5.3. Заявитель вправе в досудебном порядке обжаловать решения и действия (бездействия), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги должностным лицом Образовательного учреждения, обратившись с жалобой по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего услугу, [Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг](#), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступление соответствующего письменного или в форме электронного документа обращения является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. В ходе личного приема, если изложенные факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы заявителю на-

правляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме, либо по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. Жалоба, поступившая в Образовательное учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Образовательного учреждения, должностного лица Образовательного учреждения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Обращения не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Образовательного учреждения, предоставляющего услугу, а также членам его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заявителю был направлен письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации* **В.А. Табуркин**

Приложение № 1

к административному регламенту муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ»

Форма заявления о предоставлении услуги

Наименование Образовательного учреждения _____

От _____

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о реализации в муниципальном образовательном учреждении Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ

(Ф.И.О. заявителя)

Прошу предоставить _____

(Перечень запрашиваемых сведений о реализации в муниципальном образовательном учреждении Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

Приложение № 2

к административному регламенту муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ»

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**



Приложение № 3

к административному регламенту муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ»

Форма уведомления о приеме и регистрации заявления

Кому _____
(Ф.И.О.)

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем, что Ваше заявление о предоставлении информации, в рамках муниципальной услуги, о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ принято и зарегистрировано, входящий № _____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(ФИО, должность, наименование Образовательного учреждения исполнителя услуги)

Приложение № 4

к административному регламенту муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ»

Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги

Кому _____

(Ф.И.О. гражданина)

Уведомление об отказе

в предоставлении муниципальной услуги о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас, что _____
(наименование образовательного учреждения)

рассмотрено Ваше заявление о предоставлении информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ. По результатам рассмотрения, руководствуясь пунктами 2.8., 3.4.6. административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ» Вам отказано в предоставлении услуги.

Основание отказа: _____
(указывается основание, согласно п. 2.8. Регламента)

Ф.И.О. руководителя, наименование Образовательного учреждения

Примечание

(Ф.И.О., должность исполнителя услуги)

Приложение № 5

к административному регламенту муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ»

Форма жалобы на нарушение требований административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ»

Руководителю _____

(ФИО руководителя Образовательного учреждения, Управления образования Нерюнгринской районной администрации, в которое направляется жалоба)

от _____

(ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований Регламента

Я, _____,
(ФИО заявителя)

(паспорт № _____ выдан: _____ г. _____,
код подразделения _____)
проживающий (ая) по адресу _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____

(своего, или ФИО лица, интересы которого представляет заявитель)

на нарушение требований административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ» допущенное _____

(наименование Образовательного учреждения, допустившего нарушение Регламента)

в части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к сотруднику Образовательного учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет);

- обращение к руководителю Образовательного учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет);

- обращение к руководителю Управления образования Нерюнгринской районной администрации _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо Образовательного учреждения, оказывающего услугу о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет);

2. Официальное письмо Образовательного учреждения, оказывающего услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет);

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем Образовательного учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет).

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3 прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО заявителя (подпись заявителя при обращении заявителя лично или почтовым отправлением) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение № 6

к административному регламенту муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в электронной форме о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ»

**Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресах
электронной почты и сайтах муниципальных образовательных учреждений
Нерюнгринского района**

№	Наименование учреждения	Фактический адрес	№ телефона приемной	Адрес электронной почты, сайта
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри»	678980, г. Нерюнгри, ул. Ленина, дом 13/2	4-23-75	secretar@sch01.ru, http://sw360.ru/
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова	678980, г. Нерюнгри, ул. Аммосова, дом 6/3	6-54-39	sh02@nerungri.edu.ru , http://www.nerungri.edu.ru/~sh02/
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Нерюнгри	678980, г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, дом 8	4-48-77	sh03@nerungri.edu.ru , http://3.41147.3535.ru/
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени И.А.Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района»	678980, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Геологическая, дом 18	7-13-66	sh07@nerungri.edu.ru https://sites.google.com/site/sh07chulman/
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Чульман, Нерюнгринского района	678980, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Островского, дом 18.	7-13-62	sh09@nerungri.edu.ru , http://www.nerungri.edu.ru/~sh09
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района	678988, Нерюнгринский район, с. Большой Хатыми, ул. Школьная, дом 8	2-01-20, 2-01-94	sh10@nerungri.edu.ru , http://www.nerungri.edu.ru/~sh10
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, дом 12/2	6-22-72	sh13@nerungri.edu.ru , http://www.nerungri.edu.ru/~sh13
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 пос. Серебряный Бор»	678995, Нерюнгринский район, пос. Серебряный Бор, дом 225	7-91-01	sh14@nerungri.edu.ru , http://www.nerungri.edu.ru/~sh14
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри»	678960, г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, дом 16	7-45-16	sh15@nerungri.edu.ru , http://www.nerungri.edu.ru/~sh15
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 16 пос. Хани, Нерюнгринского района	678960, Нерюнгринский район, п. Хани, ул. 70 лет Октября	2-37-24	sh16ner@yandex.ru http://sh16ner.ucoz.ru/
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Нерюнгри	678960, г.Нерюнгри, ул. Карла Маркса, дом 7/1	4-79-13	sh018@nerungri.edu.ru , http://sh18nerungri.edusite.ru/
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 21 поселка Чульман, Нерюнгринского района	678981, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Циолковского, дом 6а	7-73-21	sh21@nerungri.edu.ru , http://www.s21ner.narod.ru/
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 22 поселка Беркакит Нерюнгринского района	678990, Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Октябрьская, дом 3.	7-36-34	sh22@nerungri.edu.ru , http://www.nerungri.edu.ru/~sh22
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 23 пос. Золотинка Нерюнгринского района	678990, Нерюнгринский район, п. Золотинка, ул. Железнодорожная, дом 6.	2-34-33	sh23@nerungri.edu.ru http://23.41147.3535.ru/
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Информационно-технологический Лицей № 24 г. Нерюнгри	678990, г. Нерюнгри, ул. Ленина, дом 12/1.	6-21-37	sh24@nerungri.edu.ru , http://www.sch24.ru/

16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Нерюнгри»	678990, г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, дом 4	4-25-22	gym@nerungri.edu.ru , http://www.nerungri.edu.ru/~gym/gym1
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2 города Нерюнгри	678990, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом 8/1	4-26-44	sh04@nerungri.edu.ru , http://www.nerungri.edu.ru/~sh04
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение Золотинская средняя общеобразовательная школа–интернат им. Г.М. Василевич с. Иенгра, Нерюнгринского района	678996, Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 50 лет Победы, дом 2/2	2-31-18	zsh@nerungri.edu.ru http://www.nerungri.edu.ru/~zsh
19	Муниципальное казенное образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида г. Нерюнгри»	678980, г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, дом 8	4-20-36	nvshi@nerungri.edu.ru http://www.nerungri.edu.ru/~skshi
20	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 2 г. Нерюнгри»	678966 г.Нерюнгри, ул.Карла Маркса, дом 5/2	4-37-31	delfin@nerungri.edu.ru http://delfin-nerungri.edusite.ru/
21	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3 г. Нерюнгри»	678960, г.Нерюнгри, ул.Южно-Якутская, дом 32/1	6-80-55	malysh@nerungri.edu.ru http://malysh-shkola3.ru/
22	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста – Прогимназия № 17 «Звездочка» г. Нерюнгри	678967, г. Нерюнгри пр. Дружбы Народов, дом 5/2	4-24-21	zvezdochka@nerungri.edu.ru www.nerungri.edu.ru/~zvezdochka/
23	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 15 «Аленький цветочек» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, дом 5	3-08-25	alcvet@nerungri.edu.ru www.nerungri.edu.ru/~alcvet/
24	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 30 «Буратино» п. Чульман, Нерюнгринского района	678981, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Гагарина, дом 27 а	7-61-20	buratino@nerungri.edu.ru http://buratino30.umi.ru/
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 59 «Дюймовочка» п. Хани, Нерюнгринского района	678976, Нерюнгринский район, пос. Хани, улица 70 лет Октября	2-37-30	dou59@yandex.ru dujmovochka.caduk.ru/
26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Жаворонок» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, дом 27/3	4-04-27	javoronok@nerungri.edu.ru www.javoronok.caduk.ru
27	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №38 «Золотиночка» с. Иенгра, Нерюнгринского района	678996, Нерюнгринский район, село Иенгра. Улица Победы, дом 9	2-31-35	douzolotinka@nerungri.edu.ru
28	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Классика» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом 20/2	4-09-54	klassika@nerungri.edu.ru www.neru-klassika.com/
29	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - Детский сад комбинированного вида № 58 «Красная шапочка» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, дом 17/1	6-50-58	redhat@nerungri.edu.ru www.nerungri.edu.ru/~krashap/
30	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Ласточка» пос. Чульман, Нерюнгринского района	678981, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Циалковского, дом 4а	7-72-84	lastochka@nerungri.edu.ru lastochka77284.narod.ru/
31	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Лесная сказка» п. Чульман, Нерюнгринского района	678981, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Титова, дом 27	7-61-17	les-skazka@nerungri.edu.ru www.nerungri.edu.ru/~lskazka/

32	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 46 «Незабудка» п. Серебряный Бор Нерюнгринского района	678995 Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, д. 278 а	7-89-41	nezabudka@nerungri.edu.ru , http://www.nezabudka-serbor.caduk.ru/
33	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 60 «Огонек» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов 11/1	6-73-75	ogonek@nerungri.edu.ru www.nerungri.edu.ru/~ogonek/
34	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 57 «Одуванчик» г. Нерюнгри	678967, г. Нерюнгри, пр. Мира, дом 1/1	6-22-09	oduvanchik@nerungri.edu.ru www.nerungri.edu.ru/~oduvanchik/
35	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 55 «Полянка» г. Нерюнгри	678965, г. Нерюнгри, пр. Геологов, дом 73.	4-20-38	polyanka@nerungri.edu.ru http://polyanka.caduk.ru/
36	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 52 «Рябиночка» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, дом 3/2	4-14-89	ryabinka@nerungri.edu.ru http://www.nerungri.edu.ru/~ryabinushka/
37	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Светлячок» пос. Чульман, Нерюнгринского района	678981, Нерюнгринский район, пос. Чульман, ул. Транспортная, дом 24	7-61-61	svetlyachok@nerungri.edu.ru , www.nerungri.edu.ru/~svet
38	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 51 «Снегири» г. Нерюнгри	678962, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом 19/1	4-49-57	snegiri@nerungri.edu.ru http://snegiri.caduk.ru/
39	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Снежинка» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, пр. Мира, дом 19/3	6-33-29	sneginka@nerungri.edu.ru www.nerungri.edu.ru/~sneginka/
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Солнышко» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, ул. Пионерная, дом 13/1	4-14-94	solnyshko@nerungri.edu.ru solnishko-neru.caduk.ru/
41	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Солнышко» пос. Чульман, Нерюнгринского района	678980, Нерюнгринский район, пос. Чульман, ул. Школьная 1	7-60-57	solnishko@nerungri.edu.ru
42	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 18 «Улыбка» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, ул. Сосновая, дом 6/1	6-95-07	ulybka@nerungri.edu.ru ulybka18neru.edusite.ru/
43	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида «Цветик-семицветик» п. Беркакит, Нерюнгринского района	678990), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Башарина, дом 5	7-37-12	cvetik@nerungri.edu.ru cvetikberkakit.caduk.ru/
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Энергетик» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом 6/1	4-71-87	energetik@nerungri.edu.ru www.nerungri.edu.ru/~energetik/
45	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри	678960 г.Нерюнгри, пр. Мира, дом 7/1	6-78-39	crtdu@nerungri.edu.ru , http://www.sait-crtdu.ru/
46	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Дом Детского творчества п. Беркакит, Нерюнгринского района	678995, Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. М.Джалиля, дом 15	7-38-13	berddt@nerungri.edu.ru http://www.nerungri.edu.ru/~berddt/
47	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Дом Детского творчества пос. Чульман Нерюнгринского района	678981, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Свердлова, дом 9	7-12-60	chulddt@nerungri.edu.ru , http://www.chulddt.okis.ru/
48	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу и тяжелой атлетике г. Нерюнгри»	678960, г.Нерюнгри, ул.Южно-Якутская, дом 32/1	6-76-62	boks@nerungri.edu.ru , http://www.nerungri.edu.ru/~boks

49	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» г. Нерюнгри»	678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов дом 14	6-82-87	dussh-k@nerungri.edu.ru http://www.sport-lider.com/
50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа единоборств «ЭРЭЛ» г. Нерюнгри	678960, г.Нерюнгри, ул.Южно-Якутская, дом 27/2	4-28-14	sport01@nerungri.edu.ru , http://erelsport.edusite.ru/p16aa1.html

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.08.2014 № 1937

«Об отмене постановления Нерюнгринской районной администрации

№1569 от 10.08.2012 «Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, во исполнение протеста прокуратуры города Нерюнгри Республики Саха (Якутия) №18-2014 от 23.05.2014, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Нерюнгринской районной администрации №1569 от 10.08.2012 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на

территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района В.О. Зюзькова.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 26.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выбор земельного участка и предварительное согласование места размещения объекта строительства на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельного участка:

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Назначение земельного участка	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
1	РС(Я), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Промысловая, д. 14а	600	Расширение земельного участка под индивидуальный жилой дом	Желтенко Ирина Михайловна	14.09.2014
2	РС(Я), Нерюнгринский район, п. Хани, район жилого дома №3 по ул. 70 лет Октября	40	Строительство индивидуального гаража для легкового автомобиля	Пасхин Евгений Александрович	14.09.2014
3	РС(Я), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор	5147	Строительство кабельной линии связи (КЛС) «вдольтрассовая кабельная линия связи МГ «Сила Сибири» - площадка ЛПУМГ №3, кабельная линия связи (КЛС) «точка подключения в районе здания АТС п. Серебряный Бор – площадка ЛПУ»	ООО «Газпром трансгаз Томск»	14.09.2014

4	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Чульман, участок находится в 1 км на север по дороге на «Нахот»	30217	Строительство водогрейной котельной в п. Чульман	ОАО ДГК филиал «НГРЭС»	14.09.2014
5	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Золотинка, участок расположен в 200 м на юг от жилого дома №1 по ул. Железнодорожная	25	Строительство индивидуального гаража для легкового автомобиля	Будина Мария Николаевна	14.09.2014
6	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Золотинка, 100 м на север от жилого дома № 3 по ул. Железнодорожная	36	Строительство индивидуального гаража для легкового автомобиля	Величко Сергей Анатольевич	14.09.2014
7	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Чульман, район здания по ул. Советская, 87	4675	Строительство производственной базы для ремонта и обслуживания грузовых автомобилей	ООО «ДФГУП-Универсал»	14.09.2014
8	РС (Я), Нерюнгринский район, от автомагистрали М-56 «Лена» до ПС – 45 в п. Серебряный Бор	115	Строительство ВЛ-6 кВ ф. «Поселок-2» от ПС-45 «Серебряный Бор»	ОАО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» филиал «Южно-Якутские электрические сети»	14.09.2014
9	РС (Я), г. Нерюнгри, 1,3 км от устья р. Верхняя Нерюнгри	1706	Строительство гидрологического поста	ФГБУ «Якутское УГМС»	14.09.2014
10	РС (Я), г. Нерюнгри, с северной стороны жилых домов № 15/1 и № 15/2 по ул. Мира	200	Строительство продуктового магазина	ИП Бахролов Махамадсалижон Тиркашбаевич	14.09.2014
11	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркамит, квартал Железнодорожный, в районе СМП - 752	21	Расширение земельного участка под индивидуальным гаражом	Плотников Анатолий Алексеевич	14.09.2014

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-17-75, 4-07-92 (Управление архитектуры и градостроительства).

Начальник Управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 31 июля 2014 г. № 744

«Об утверждении Правил информирования граждан (физических лиц) об ограничении доступа к информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и функционирование которых обеспечивается организатором распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

На сайте www.97-fz.rkn.gov.ru можно будет узнать, доступ к каким информационным ресурсам ограничен. На организаторов распространения информации в интернете были возложены дополнительные обязанности. Так, они должны уведомлять уполномоченный госорган о начале своей деятельности; хранить на территории России сведения о приеме, передаче, доставке и обработке всех электронных сообщений пользователей и данные о самих пользователях в течение 6 месяцев с момента окончания указанных действий. В дальнейшем эта информация может предоставляться уполномоченным госорганам, осуществляющим оперативно-разыскную деятельность или обеспечивающим безопасность страны. Кроме того, используемые в информационных системах оборудование и программно-технические средства должны соответствовать требованиям, установленным указанными органами. При неисполнении этих обязанностей доступ к информационному ресурсу может быть ограничен. Прописано, как информируют граждан об указанном ограничении доступа. Для этого создан специальный сайт - www.97-fz.rkn.gov.ru На нем публикуют сведения об информационных ресурсах, доступ к которым ограничен (приводят доменные имена и (или) указатели страниц сайта, которые позволяют идентифицировать ресурс).

Сведения размещают незамедлительно после направления Роскомнадзором операторам связи решения об ограничении доступа к ресурсу.

Постановление Правительства РФ от 31 июля 2014 г. № 746

«Об утверждении Правил уведомления организаторами распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о начале осуществления деятельности по обеспечению функционирования информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, предназначенных и (или) используемых для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведения реестра указанных организаторов»

Организаторы распространения информации и обмена данными в Интернете! Не забудьте уведомить Роскомнадзор о начале деятельности! В мае 2014 г. в Закон об информации были внесены изменения. Закреплены дополнительные обязанности организаторов распространения сведений в Интернете. Речь идет о лицах, осуществляющих деятельность по обеспечению функционирования информационных систем и (или) программ для ЭВМ, которые предназначены (или) используются для приема, передачи, доставки (или) обработки электронных сообщений пользователей сети. Организатор обязан сообщить Роскомнадзору о начале такой деятельности. Уведомление представляется в течение 5 рабочих дней с даты получения требования направить его. Последнее формируется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Службу обращения федерального органа исполнительной власти, занимающего ОРД или обеспечением безопасности государства. Организатор может представить уведомление и по собственной инициативе. Документ передается в электронном виде. Заполняется специальная форма. Ее можно найти на www.97-fz.rkn.gov.ru Установлено содержание уведомления. Предусмотрено ведение реестра организаторов.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 июня 2014 г. № 667

«Об утверждении формы и Порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку»

Иностранцам и апатридам: новый порядок тестирования по русскому языку. Разработан новый порядок тестирования иностранцев и апатридов по русскому языку как иностранному. Необходимость пересмотреть процедуру обусловлена принятием нового Закона об образовании и усовершенствованием нормативного правового регулирования в данной сфере. Тестирование проводится на территории нашей страны или за рубежом. Образовательные организации должны быть включены в специальный перечень, утверждаемый Минобрнауки России. Испытание проводится в устной и письменной формах, в т. ч. с использованием компьютерных и дистанционных технологий. Конкретный способ определяет тестирующая организация. Для мероприятия создаются специальные комиссии численностью не менее 3 человек. Установлены требования к членам. Для разрешения спорных вопросов формируют конфликтные комиссии. Тестирование проводится по разделам «Грамматика, лексика», «Чтение», «Аудирование», «Письмо», «Говорение». Учебные кабинеты должны быть оснащены средствами записи на аудионосители и воспроизведения. Следует учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лица, желающие участвовать в тестировании, направляют в организацию заявление в письменной или электронной форме. Тем, кто успешно прошел испытание, выдается сертификат. Форма утверждается Минобрнауки России. Он входит в комплект документов, представляемых для получения гражданства нашего государства. Прежний порядок тестирования иностранцев и апатридов по русскому языку как иностранному признан утратившим силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 июля 2014 г. Регистрационный № 33224.

Приказ Министерства транспорта РФ от 4 февраля 2014 г. № 29

«Об утверждении Методики определения размера платы за оказание услуги по медицинскому освидетельствованию с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и предельных размеров платы за ее оказание»

Получение водительских прав и лицензии на приобретение оружия: сколько стоит пройти медосвидетельствование в учреждениях Росавиации, Росжелдора и Росморречфлота? Для получения водительских прав и лицензии на приобретение оружия в числе прочих документов нужно представить справку о прохождении медосвидетельствования. Утверждена методика по определению размера платы за указанное освидетельствование, проводимое учреждениями Росавиации, Росжелдора и Росморречфлота. Освидетельствование в целях выявления медицинских противопоказаний к владению оружием включает прием у психиатра, психиатра-нарколога, офтальмолога и терапевта. Для получения водительских прав необходимо дополнительно пройти хирурга, невролога и оториноларинголога. Плата за комплексную услугу по освидетельствованию включает плату за сложные медуслуги, оказываемые вышеуказанными специалистами. Она определяется исходя из расчетно-нормативных затрат и экономически обоснованных расходов. Установлены их перечни. Приведены конкретные примеры расчета платы. Последняя пересматривается 1 раз в год с 1 апреля текущего финансового года с учетом прогнозного уровня инфляции, а также в случае изменения нормативной базы. Максимальная плата за медосвидетельствование для получения лицензии на приобретение оружия составляет 848 руб., для получения водительских прав - 1 599 руб. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 июля 2014 г. Регистрационный № 33281.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".
Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"
Объем 2,5 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-04-77

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".