



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 18 сентября 2014 г.

№ 35 (425)

Издается с 05.10.2006

### ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

#### ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

10 сентября 2014 года в здании Нерюнгринской районной администрации состоялись публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район». В слушаниях приняли участие депутаты Нерюнгринского районного Совета депутатов, представители Нерюнгринской районной администрации, представители общественности. Предложений от жителей Нерюнгринского района не поступило. В результате состоявшегося обсуждения был принят предложенный для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения. Итоговый документ не утверждался.

*Оргкомитет*

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 05.09.2014 № 2104

**О создании Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения на территории поселений Нерюнгринского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.10.2013 № 361 « Об утверждении положения об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения», в целях обеспечения содействия по организации оказания адресной материальной помощи отдельной категории граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения на территории поселений Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения, находящихся на территории поселений Нерюнгринского района, в составе:

Лоскутова Лидия Васильевна - заместитель главы района по вопросам ЖКХиЭ, председатель;

Лысенко Анна Александровна – начальник отдела ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации, секретарь;

Алхименкова Людмила Викторовна – начальник ГКУ «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по Нерюнгринскому району»;

Седунова Людмила Степановна – начальник отдела ГБУ РС (Я) «Агентство субсидий»;

Главы поселений, руководители ресурсоснабжающих организаций Нерюнгринского района (по согласованию).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения на территории поселений Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лоскутову Л.В.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утверждено  
постановлением НРА  
от 05.09.2014 № 2104  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения на территории поселений Нерюнгринского района**

### I. Основные положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным органом, осуществляющим рассмотрение заявлений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. Финансирование адресной материальной помощи осуществляется из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

1.4. Гражданин, получающий адресную материальную помощь, самостоятельно определяет подрядчика (поставщика) и кредитную организацию, посредством которой ему будет перечислена адресная материальная помощь.

1.5. Размер оказываемой адресной материальной помощи не может превышать стоимость работ на подключение жилого дома к централизованным источникам теплоснабжения в соответствии с проектно-сметной документацией (проектные чертежи, сводный сметный расчет строительства).

### II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявлений и принятие решений об оказании или об отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения.

2.2. Комиссия имеет право:

1) принимать решения об оказании или об отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения;

2) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4) представлять в Территориальный орган Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) и Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия) в установленном порядке утвержденный в форме протокола список получателей адресной материальной помощи с указанием размеров предоставляемой адресной материальной помощи на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения.

### III. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации и состоит из представителей администраций муниципального района, городских и сельских поселений, теплоснабжающих организации, Территориального органа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

3.2. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы.

Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо его заместителем.

3.4. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. При поступлении заявлений заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии представить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и рассылается членам Комиссии в 2-дневный срок.

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии готовит для утверждения Комиссией календарный план заседаний Комиссии на соответствующий финансовый год, организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

### IV. Заключительные положения

4.1. Комиссия прекращает свою деятельность после решения задач, для которых Комиссия была образована, либо на основании решения о прекращении деятельности Комиссии.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*В.А. Табуркин*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 09.09.2014 № 2147****Об утверждении состава организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 40-летию города Нерюнгри и Нерюнгринского района 6 ноября 2015 года, на территории Нерюнгринского района**

В связи с предстоящим празднованием 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., а также 40-летия города Нерюнгри и Нерюнгринского района Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 40-летию города Нерюнгри и Нерюнгринского района 6 ноября 2015 года, на территории Нерюнгринского района (приложение №1).

2. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных

70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 40-летию города Нерюнгри и Нерюнгринского района 6 ноября 2015 года, на территории Нерюнгринского района (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района**А.В. Фитисов*

**Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 09.09.2014 № 2147  
(приложение №1)**

**СОСТАВ**

**организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 40-летию города Нерюнгри и Нерюнгринского района 6 ноября 2015 года, на территории Нерюнгринского района**

**Фитисов А.В.** – глава МО «Нерюнгринский район», **председатель оргкомитета;**

**Максимова З.С.** – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **заместитель председателя;**

**Фофонова М.А.** – ведущий специалист по социальной политике МУ «СОТО», **секретарь оргкомитета.**

Члены оргкомитета:

1. Адамова И.И. – директор ГОУ СПО «Нерюнгринский медицинский колледж»;
2. Алхименкова Л.В. – начальник ГУ «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда» при Министерстве труда и социального развития РС (Я);
3. Аркадий (Мамай) – иеромонах, настоятель Храма Казанской иконы Божией Матери г. Нерюнгри;
4. Аюрова М.В. – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;
5. Вакулин Д.А. – генеральный директор ОАО «Дорожник»;
6. Габбасова Ф.М. – генеральный директор ООО «Айгуль»;
7. Громак М.А. – руководитель исполнительного комитета ЯРО НМО ВПП «Единая Россия»;
8. Даутов Г.Ф. – генеральный директор ОАО «Якутуглестрой»;
9. Деревяшкин М.П. – генеральный директор ОАО «Нерюнгриэнергоремонт»;
10. Дорогань А.Н. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;
11. Зверев М.Н. – зам. начальника УФСБ РФ по РС(Я) в г. Нерюнгри;
12. Зотова А.В. – главный врач ГБУ РС(Я) «Чульманская городская больница»;
13. Иванов Г.И. – главный врач ГБУ РС(Я) «Серебряноборская городская больница»;
14. Игнатенко О.Г. – глава СП «Иенгринский Эвенкийский национальный наслег»;
15. Исаев М.А. – глава ГП «Поселок Серебряный Бор»;
16. Кадзаев В.А. – директор филиала «Нерюнгринское РНУ» ООО «Востоннефтепровод»;
17. Кожевникова Е.П. – дизайнер МУ «СОТО»;
18. Кользенов Т.А. – генеральный директор ОАО «Информбытсервис»;
19. Кончин В.И. – глава ГП «Поселок Беркакит»;
20. Кошукова Г.Н. – генеральный директор ООО «Сахаремстрой»;
21. Кравченко С.Ю. – директор МБУ «Парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева»;
22. Кузь В.В. – начальник Отдела ВК РС(Я) по городу Нерюнгри;
23. Ласиков В.И. – генеральный директор ООО «Тимптон Золото»;
24. Левин Ю.Н. – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

25. Литвинцев Р.А. – и.о. директора МУП «Переработчик» муниципального образования «Нерюнгринский район»;
26. Лёвин А.А. – технический директор ОАО «Угольная компания «Нерюнгриуголь»;
27. Ляшко В.И. – начальник жд.станции Беркакит, структурного подразделения Дирекции Управления ДВЖД-филиала ОАО «РЖД»;
28. Малофеева А. А. – начальник организационно-технического отдела МУ «СОТО»;
29. Меркулов В.М. – председатель производственного кооператива (артели) старателей «Пламя»;
30. Миронов С.Л. – директор МУ ЦРФКиС «Горняк»;
31. Назаров Н.В. – атаман Нерюнгринского городского казачьего общества;
32. Назарчук С.В. – начальник МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;
33. Овчинникова И. А. – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;
34. Олейник Л.Н. – глава МО «Город Нерюнгри»;
35. Павлов С.С. – директор ТИ(ф)СВФУ;
36. Пашкова Л.А. – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;
37. Пиляй С.Г. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;
38. Плотников С.М. – генеральный директор ЗАО «Малые разрезы Нерюнгри»;
39. Подмазкова И.Ю. – директор АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;
40. Подоляк А.Н. – глава ГП «Поселок Хани»;
41. Потапенко М.И. – генеральный директор ООО «Нерюнгринский городской водоканал»;
42. Рогачев Л.П. – председатель ОО «Союз предпринимателей Нерюнгринского района»;
43. Рудакова Н.В. – главный специалист отдела по связям с общественностью МУ «СОТО»;
44. Селин В.В. – председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;
45. Старцев А.А. – директор филиала «НГРЭС» ОАО «ДГК»;
46. Степанов Н. П. – главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;
47. Сушко В. Ю. – директор МУ «СОТО»;
48. Табуркин В.А. - управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;
49. Тарнавский А.Н. – председатель производственного кооператива (артели) старателей «Новая»;
50. Тищенко А.П. – председатель ЯРО ВООВ «Боевое братство»;
51. Ткаченко В.И. – глава ГП «Поселок Золотинка»;
52. Томская О. В. – помощник главы МО «Нерюнгринский район»;
53. Филиппов М.В. – директор филиала «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера»;
54. Хафизов И.В. – управляющий директор ОАО ХК «Якутуголь»;
55. Шандер А.В. – председатель ОО «Нерюнгринская городская организация ветеранов войны и труда»;
56. Шевченко Т.А. – директор ЦКиД им. А.С. Пушкина;
57. Шмидт В.В. – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
58. Экова Т.Е. – глава ГП «Поселок Чульман».

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.А. Табуркин*

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 09.09.2014 № 2147  
(приложение №2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 40-летию города Нерюнгри и Нерюнгринского района 6 ноября 2015 года, на территории Нерюнгринского района**

### 1. Основные положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 40-летию города Нерюнгри и Нерюнгринского района 6 ноября 2015 года на территории Нерюнгринского района (далее - оргкомитет) является временно действующим органом, созываемым на время организации, контроля проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне и 40-летия города Нерюнгри и Нерюнгринского района.

1.2. В своей деятельности оргкомитет руководствуется действующим федеральным законодательством и законо-

дательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и права оргкомитета

2.1. Основными задачами оргкомитета являются:  
- организация, контроль, проведение и подведение итогов мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне и 40-летия города Нерюнгри и Нерюнгринского района.

2.2. Оргкомитет имеет право:

- 1) заслушивать членов оргкомитета по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- 2) вносить изменения в проект плана мероприятий.



### 3. Структура оргкомитета и организация его работы

3.1. Оргкомитет формируется из представителей Нерюнградской районной администрации, поселений, предприятий и организаций Нерюнградского района;

3.2. Состав оргкомитета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

3.3. В рамках работы оргкомитета могут создаваться рабочие группы.

3.4. Решение о проведении заседания оргкомитета принимается председателем оргкомитета, либо (по согласованию с председателем оргкомитета) его заместителем.

3.5. Заседания оргкомитета могут быть очередными и внеочередными. Внеочередное заседание проводится при необходимости.

3.6. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов оргкомитета.

3.7. Члены оргкомитета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена оргкомитета на заседании, он имеет право в срок не позд-

нее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания оргкомитета представить секретарю оргкомитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

(В случае нахождения члена оргкомитета в отпуске, командировке или на больничном, член оргкомитета имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности).

3.8. Решения оргкомитета принимаются простым большинством голосов членов оргкомитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

3.9. Принимаемые на заседаниях оргкомитета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета.

3.10. Оргкомитет может принимать решения по результатам письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя оргкомитета.

*Управляющий делами Нерюнградской районной администрации*

*В.А. Табуркин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 10.09.2014 № 2148

Об установлении предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных школах, на 2014-2015 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 246-3 № 499-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.06.2005 № 381 «О методических рекомендациях по порядку формирования цен и тарифов», постановлением главы муниципального образования «Нерюнградский район» от 24.08.2006 №12

«Об утверждении положения по реализации государственных полномочий в области регулирования цен (тарифов) на территории муниципального образования «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия)», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории муниципального образования «Нерюнградский район» предельные наценки на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных школах, на 2014-2015 учебный год:

Поселение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Организация общественного питания	Наценка на продукцию (товары)
г. Нерюнгри	СОШ №1	ООО «Азия»	62%
	Гимназии №1, №2	ООО «Ассорти»	63%
	СОШ №2, №3, №13, №18	ООО «Ассорти»	63%
	ИТЛ №24	ООО «Ассорти»	63%
	СОШ №15	ООО «Арбат»	59,3%
п. Беркакит	СОШ №22	ИП Чебанова М.Ю.	60%
п. Серебряный Бор	СОШ №14	ИП Бузина Т.Е.	59,6%
п. Чульман	СОШ №7	ИП Феденяк Л.В.	60%
	СОШ №9	ИП Медведева А.М.	59%
	СОШ №21	ИП Горбачева Н.В.	60%

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнградской районной администрации от 07.08.2013 № 1606 «Об установлении наценки на продукцию питания, реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных школах, на 2013-2014 учебный год».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

*И.о. главы района*

*А.Н. Дорогань*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 15.09.2014 № 2178****О проведении Республиканской декады бега и скандинавской ходьбы, в рамках проведения Всероссийского дня бега «Кросс наций-2014» в Нерюнгринском районе**

Согласно календарному плану Министерства спорта Республики Саха (Якутия), положению о проведении Всероссийского дня бега «Кросс наций-2014», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 14 по 21 сентября 2014г. Республиканскую декаду бега и ходьбы в Нерюнгринском районе.

2. Главам поселений, руководителям учреждений, организаций провести в поселениях, организациях, учреждениях, учебных заведениях Нерюнгринского района массовые спортивные забеги.

3. Провести в г. Нерюнгри (пл. Ленина, проспект Дружбы народов) 20 сентября 2014 года Всероссийский день бега «Кросс наций-2014».

4. Назначить Мендуса Владимира Григорьевича – главным судьей Всероссийского дня бега «Кросс наций – 2014» в Нерюнгринском районе.

5. Утвердить смету расходов на проведение Всероссийского дня бега «Кросс наций-2014» в Нерюнгринском районе, согласно приложению к настоящему постановлению.

6. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

6.1. Профинансировать проведение Всероссийского дня

бега «Кросс наций-2014» в Нерюнгринском районе, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2014 год по разделу 1100 – физическая культура и спорт (подраздел 1102 – массовый спорт).

6.2. Выдать в подотчет Докторову С.Д. – главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей для оплаты работы судейской бригады и награждения победителей и призеров.

7. Главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации Докторову С.Д. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

8. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведению Всероссийского дня бега «Кросс наций-2014» в Нерюнгринском районе возложить на Мендуса В.Г.

9. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

**РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ****РАСПОРЯЖЕНИЕ****Председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов  
от 09.09.2014 № 44-р****О созыве очередного заседания Нерюнгринского районного Совета депутатов  
(III созыва)**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов:

1. Созвать заседание 12-й очередной сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов 24.09.2014 г. в 10-00 часов.
2. Опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации.
3. Отделу правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета депутатов обеспечить депутатов необходимыми материалами.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов А.В. Шевченко.

*Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов*

*В.В. Селин*

# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

К сведению участников подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство», в рамках ГП РС (Я) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2017 годы»

## ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к проектам строительства и благоустройства индивидуального жилья,  
в соответствии с приказом Министерства архитектуры и строительного комплекса от 29.11.2012 г. № 205

### 1. Требования к размещению дома на земельном участке.

1.1. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства располагаются в соответствующих зонах, определенных утвержденными правилами землепользования и застройки муниципального образования.

1.2. Размещение дома и хозяйственных построек на участке, расстояния от них до строений на соседнем участке устанавливаются проектами планировки кварталов индивидуального жилищного строительства и (или) градостроительным планом земельного участка.

### 2. Требования к планировочным и конструктивным решениям.

2.1. Дом должен включать как минимум следующий состав помещений: жилая(ые) комната(ы), кухня или кухня-столовая, ванная комната или душевая, уборная, кладовая или встроенные шкафы; при отсутствии централизованного теплоснабжения – помещение для теплового агрегата, а также не отапливаемые пристроенные к дому кладовую, террасу или веранду.

2.2. Площади помещений дома определяются с учетом расстановки необходимого набора мебели и оборудования и должны быть не менее: общей жилой комнаты - 15 м<sup>2</sup>; спальни - 8 м<sup>2</sup>; кухни - 6 м<sup>2</sup>.

Ширина помещений должна быть не менее: кухни и кухонной зоны в кухне-столовой - 1,7 м, передней - 1,4 м, внутриквартирных коридоров - 0,85 м, ванной - 1,5 м, уборной - 0,8 м. Глубина уборной должна быть не менее 1,2 м при открывании двери наружу и не менее 1,5 м при открывании двери внутрь.

2.3. Высота (от пола до потолка) жилых комнат и кухни должна быть не менее 2,7 м, в остальных - не менее 2,5 м.

Высоту жилых комнат, кухни и других помещений, расположенных в мансарде, и при необходимости в других случаях, определяемых застройщиком, допускается принимать не менее 2,3 м.

В коридорах и при устройстве антресолей высота помещений может приниматься не менее 2,1 м.

2.4. В доме следует предусматривать по возможности полное инженерное обеспечение: отопление, водоснабжение, водоотведение бытовых сточных вод (канализация), электроснабжение, радиовещание, телефонизация и возможность подключения к сети «Интернет».

Инженерное обеспечение может быть централизованным или автономным в зависимости от уровня благоустройства применительно к условиям населенного пункта, в котором осуществляется строительство дома.

2.5. При строительстве, внутренней и наружной отделки дома следует использовать качественные современные строительные и отделочные материалы.

2.6. Основания и несущие конструкции дома должны быть запроектированы и возведены таким образом, чтобы в процессе его строительства и в условиях эксплуатации была исключена возможность:

разрушений или повреждений конструкций, приводящих к необходимости прекращения эксплуатации дома;

недопустимого ухудшения эксплуатационных свойств конструкций или дома в целом вследствие деформаций или образования трещин.

2.6. При строительстве домов высотой до двух этажей включительно, возводимых застройщиками собственными силами, технические решения по устройству фундаментов и несущих конструкций дома следует принимать с учетом опыта строительства и эксплуатации аналогичных домов в населенном пункте, в котором будет осуществлено строительство дома.

### 3. Требования пожарной безопасности.

3.1. При строительстве домов должны быть предусмотрены установленные действующими нормами меры по предупреждению возникновения пожара, обеспечению возможности своевременной эвакуации людей из дома на прилегающую к нему территорию, нераспространению огня на соседние дома и строения.

3.2. Противопожарные расстояния между домами, а также другими строениями на участке должны соответствовать требованиям действующих норм, и должны быть не менее 10,0 м.

3.3. Выход наружу непосредственно должно иметь помещение, в котором располагают генератор теплоты на газообразном или жидком топливе и (или) хранят такое топливо.

3.4. В домах высотой два этажа в качестве эвакуационных допускается использовать внутренние открытые лестницы, а также винтовые лестницы и лестницы с забежными ступенями.

3.5. Встроенная автостоянка для машин должна отделяться от других помещений дома огнестойкими перегородками и перекрытиями.

Дверь между автостоянкой и жилыми помещениями должна быть оборудована уплотнением в притворах, устройством для самозакрывания и не должна выходить в помещение для сна.

3.6. Строительные конструкции дома не должны способствовать скрытому распространению горения. Пустоты в стенах, перегородках, перекрытиях и покрытиях, а также пазухи чердаков и мансард следует разделять глухими диафрагмами. Глухие диафрагмы не должны выполняться из термопластичных пенопластов.

3.7. Встроенные автостоянки должны быть оборудованы дымовыми пожарными извещателями и первичными средствами пожаротушения.

3.8. При отсутствии централизованного теплоснабжения в качестве источников тепловой энергии, работающих на газовом или жидком топливе, должны применяться автоматизированные теплогенераторы полной заводской готовности. Указанные теплогенераторы следует устанавливать в вентилируемом помещении в первом или цокольном этаже, или на крыше. Генераторы тепловой мощностью до 35 кВт допускается устанавливать на кухне.

Помещение, в котором расположен теплогенератор, работающий на газовом или жидком топливе, должно иметь окно площадью не менее 0,03 м<sup>2</sup> на 1 м<sup>3</sup> помещения.

Ввод газопровода следует осуществлять непосредственно в кухню или в помещение для размещения теплогенератора. Внутренний газопровод в доме должен отвечать требованиям, предъявляемым к газопроводам низкого давления по действующим нормам.

При отсутствии централизованного газоснабжения для снабжения газом кухонных плит допускается применение

газобаллонных установок, размещаемых вне дома. Внутри дома допускается установка баллона вместимостью не более 50 л.

3.9. Теплогенераторы, в том числе печи и камины на твердом топливе, варочные плиты и дымоходы должны быть выполнены с осуществлением конструктивных мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность дома в соответствии с требованиями действующих норм. Теплогенераторы и варочные плиты заводского изготовления должны быть установлены также с учетом требований безопасности, содержащихся в инструкциях предприятий-изготовителей.

Кладовую твердого топлива допускается располагать в первом, цокольном этаже.

3.10. Электроустановки должны отвечать требованиям «Правил устройства электроустановок (ПУЭ)» и государственных стандартов на электроустановки зданий и быть оборудованы устройствами защитного отключения (УЗО).

Электропроводка, монтируемая непосредственно по поверхности строительных конструкций или скрыто внутри них, должна быть выполнена кабелем или изолированными проводами, имеющими оболочку, не распространяющие горение. Допускается пропускать такой провод или кабель непосредственно через конструкции дома (без использования втулок или трубок).

#### **4. Требования по безопасности и комфортности проживания.**

4.1. Дом должен быть запроектирован, возведен и оборудован таким образом, чтобы предупредить риск получения травм жильцами при передвижении внутри и около дома, при входе и выходе из дома, а также при использовании его подвижными элементами и инженерным оборудованием.

Дом должен быть удобным для проживания.

4.2. Уклон и ширина лестничных маршей и пандусов, высота ступеней, ширина проступей, ширина лестничных площадок, высота проходов по лестницам, эксплуатируемому чердаку, перепады уровня пола, а также размеры дверных проемов должны обеспечивать удобство и безопасность передвижения жильцов дома и возможность перемещения предметов и оборудования.

Должны быть предусмотрены поручни. Применение лестниц с разной высотой ступеней не допускается.

4.3. Высота ограждений лестниц, балконов, лоджий, террас, кровли и в других местах опасных перепадов высоты должна быть достаточной для предупреждения падения и быть не менее 0,9 м.

Ограждения должны быть непрерывными, оборудованы удобными и стойкими поручнями.

4.4. В доме и на участке следует предусматривать необходимые мероприятия по защите от несанкционированного вторжения.

4.5. Конструктивные решения элементов дома (в том числе расположение пустот, способы герметизации мест пропуска трубопроводов через конструкции, устройство вентиляционных отверстий и размещение тепловой изоляции и т.д.) должны предусматривать защиту от проникновения грызунов и насекомых.

4.6. Инженерные системы дома должны быть запроектированы и смонтированы с учетом требований безопасности, содержащихся в соответствующих нормативных документах органов государственного надзора, и указаний инструкций заводов-изготовителей оборудования.

4.7. Агрегаты и приборы (например, газовые водонагреватели), смещение которых может привести к пожару или взрыву, в доме, возведенном в сейсмическом районе, должны быть надежно закреплены.

#### **5. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований.**

5.1. При проектировании и строительстве домов должны быть предусмотрены меры, обеспечивающие выполнение санитарно-эпидемиологических требований по охране здоровья людей и окружающей природной среды.

5.2. Система отопления и ограждающие конструкции дома должны быть рассчитаны на обеспечение в помещениях дома в течение отопительного периода температуры внутреннего воздуха в допустимых пределах, но не ниже 20 °С для всех помещений с постоянным пребыванием людей, а в кухнях и уборных - 18 °С, в ваннных и душевых - 24 °С.

5.3. Для обеспечения естественной вентиляции должна быть предусмотрена возможность проветривания помещений дома через окна, форточки, фрамуги и др.

5.4. При применении для систем отопления теплогенераторов мощностью 25 кВт и более воздух для горения должен подаваться непосредственно снаружи, при этом теплогенераторы на газовом топливе должны иметь закрытую горелку.

5.5. При строительстве домов следует использовать материалы и изделия, разрешенные к использованию для строительства жилых домов по гигиеническим характеристикам.

5.6. Звукоизоляция наружных и внутренних ограждающих конструкций жилых помещений, воздуховодов и трубопроводов должна обеспечивать снижение звукового давления от внешних источников шума, а также от шума оборудования инженерных систем до уровня, не превышающего допустимого по действующим нормам.

5.7. Естественное освещение должно быть обеспечено в жилых комнатах и кухне. Отношение площади световых проемов к площади пола жилых помещений и кухонь должно быть не менее 1:8. Для мансардных этажей допускается принимать это отношение не менее 1:10.

5.8. Ограждающие конструкции дома должны иметь теплоизоляцию, воздухоизоляцию от проникновения наружного холодного воздуха и пароизоляцию от диффузии водяного пара из внутренних помещений.

Помещения дома должны быть защищены от проникновения дождевой, талой, грунтовой воды и бытовых утечек воды.

5.9. снабжение дома питьевой водой должно быть предусмотрено от централизованной сети или от иных источников водоснабжения населенного пункта.

Качество питьевой воды должно соответствовать гигиеническим нормативам, утвержденным Минздравом России.

5.10. Для удаления сточных вод должна быть предусмотрена система канализации – централизованная, локальная или индивидуальная, в том числе выгребная, поглощающая или с санитарной индивидуальной биообработкой.

Сбор и удаление твердых бытовых отходов должны быть организованы в соответствии с правилами эксплуатации жилищного фонда, принятыми органами местного самоуправления.

Сточные воды и твердые отходы должны удаляться без загрязнения территории и водоносных горизонтов.

#### **6. Требования по энергосбережению.**

6.1. Дом должен быть запроектирован и возведен таким образом, чтобы при выполнении установленных требований к внутреннему микроклимату помещений и другим условиям проживания обеспечивалось эффективное и экономное расходование невозобновляемых энергетических ресурсов при его эксплуатации.

6.2. Системы отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха и горячего водоснабжения должны иметь автоматическое или ручное регулирование.

6.3. Инженерные системы дома при централизованном снабжении должны быть оснащены приборами учета тепловой энергии, холодной и горячей воды, электроэнергии и газа.



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.09.2012 № 5-38 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район на 2013-2015 годы» и постановлением Нерюнгринской районной администрации от 04.09.2014 № 2096 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения» проводит продажу муниципального имущества:

- здание магазина общей площадью 1376,3 кв.м. с земельным участком с кадастровым номером 14:19:102005:24, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью 1744 кв.м., по адресу: г. Нерюнгри, пр. Геологов д. 81 корп. 1.

Продажа проводится посредством публичного предложения с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры.

**Цена первоначального предложения** - 5760000 рублей (пять миллионов семьсот шестьдесят тысяч) (без НДС).

**Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»)** – 576000 (пятьсот семьдесят шесть тысяч) рублей.

**Величина повышения цены («шаг аукциона»)** – 288000 (двести восемьдесят восемь тысяч) рублей.

**Минимальная цена предложения**, по которой может быть продан объект (цена отсечения) - 2880000 (два миллиона восемьсот восемьдесят тысяч) рублей.

**Условия и сроки платежа:** единовременно в течение пяти дней со дня заключения договора купли-продажи.

**Средство платежа:** денежная единица /валюта/ РФ.

**Реквизиты для перечисления окончательных платежей:** УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), ИНН 1434027060, р/счет 40101810100000010002 в ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия) Банка России г. Якутск, БИК 049805001, КПП 143401001, ОКТМО 98660000, КБК 660 1 14 02053 05 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи муниципального имущества.

**Сумма задатка** - 576 000,0 (пятьсот семьдесят шесть тысяч) рублей.

**Реквизиты для перечисления задатка:** Управление финансов Нерюнгринской районной администрации (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55660034115), ИНН 1434027060, КПП 143401001, р/с 40302810998495000001, банк получателя: РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой, а подача заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

**Адрес места приема заявок и документов**, возможность ознакомления со сведениями о продаваемом имуществе: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 108, тел. 4-22-81.

**Дата начала приема заявок** – 19 сентября 2014 года с 9 часов 30 минут.

**Дата окончания приема заявок** – 15 октября 2014 года в 16 часов 00 минут.

**Дата определения участников продажи:** 20 октября 2014 года в 11-00 час.

**Дата и место проведения продажи (подведения итогов):** 30 октября 2014 года в 11-00 час.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Ознакомление покупателей с иной информацией и условиями договора купли-продажи производится по адресу:

г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 108, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 час.

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

4. Опись представленных документов. Заявка и опись составляются в двух экземплярах.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

**Срок заключения договора купли-продажи:** в течение 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества.

**Порядок определения победителя:**

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

*Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района*

*В.О. Зюзков*

## Правовая помощь

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Указ Президента РФ от 8 сентября 2014 г. № 612 “Об упразднении Министерства регионального развития Российской Федерации”

Минрегион России упразднили. Решено упразднить Минрегион России. Его полномочия распределены между Минэкономразвития России, Минфином России, Минстроем России, Минкультуры России, Минюстом России. Так, Минстрой России теперь будет заниматься нормативно-правовым регулированием в сфере градостроительного зонирования. Минюст России - в сфере территориального устройства страны, разграничения полномочий по предметам совместного ведения между федеральными, региональными органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также взаимодействия с казачьими обществами. Внесены изменения в структуру федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ, регулировавший основные вопросы деятельности Минрегиона России, признан утратившим силу. Правительству РФ поручено провести необходимые ликвидационные процедуры. Следует отметить, что в настоящее время работает ряд органов управления, созданных по территориальному признаку (например, Минвостокразвития России, Министерство по делам Крыма). Отдельно был создан Минстрой России. Указ вступает в силу со дня его подписания.

#### Указ Президента РФ от 8 сентября 2014 г. № 613 “О некоторых вопросах государственного управления и контроля в сфере государственного оборонного заказа вооружения, военной, специальной техники и материальных средств”

Рособоронпоставку и Рособоронзаказ ликвидируют. Принято решение с 1 января 2015 г. упразднить Рособоронпоставку и Рособоронзаказ. Функции Рособоронпоставки в области размещения заказов, заключения, оплаты, контроля и учета выполнения госконтрактов по гособоронзаказу по всей номенклатуре вооружения, военной, специальной техники и материальных средств передадут иным органам власти. А именно МВД России, МЧС России, Минобороны России, СВР России, ФСБ России, ФСКН России, ФСО России и ФСИН России. Функции Рособоронзаказа будут переданы Правительством РФ иным федеральным ведомствам, деятельностью которых оно руководит. Указ вступает в силу со дня его подписания. Однако основная часть его положений вводится в действие с 1 января 2015 г.

#### Постановления Правительства РФ

#### Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2014 г. № 886

#### “О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2013 г. № 977”

На украинских беженцев не распространяется квота на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу. Предусмотрено, что установленные на 2014 г. потребность в привлечении в Россию иностранных работников и квота на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу не распространяются на граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших в Россию в экстренном массовом порядке.

#### Постановление Правительства РФ от 6 сентября 2014 г. № 905

#### “Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально- демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за II квартал 2014 г.”

Прожиточный минимум увеличился. Прожиточный минимум в целом по России за II квартал 2014 г. на душу населения составляет 8 192 руб., для трудоспособного населения - 8 834 руб., пенсионеров - 6 717 руб., детей - 7 920 руб. В I квартале 2014 г. он равнялся соответственно 7 688 руб., 8 283 руб., 6 308 руб. и 7 452 руб. Таким образом, прожиточный минимум вырос (в среднем на 6,5%). Напомним, что прожиточный минимум представляет собой стоимостную оценку минимального набора продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности. При этом стоимость товаров и услуг определяется в соотношении со стоимостью минимального набора продуктов питания. В прожиточный минимум включены также обязательные платежи и сборы. С помощью прожиточного минимума оценивается уровень жизни населения при реализации социальной политики и федеральных соцпрограмм. Он применяется для обоснования устанавливаемых на федеральном уровне МРОТ, размеров стипендий, пособий и других социальных выплат, а также для формирования федерального бюджета.

**Постановление Правительства РФ от 6 сентября 2014 г. № 914**

**“Об утверждении Положения об осуществлении государственным заказчиком от имени Российской Федерации полномочий лицензиата в случае использования для государственных нужд результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении финансируемых Российским научным фондом научных, научно-технических программ и проектов”**

Об использовании государством результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении проектов, финансируемых Российским научным фондом. В нашей стране образован Российский научный фонд. Он необходим для финансовой и организационной поддержки фундаментальных и поисковых научных исследований, подготовки научных кадров, развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определенной области. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении финансируемых Фондом программ и проектов, принадлежат исполнителям. Государство может использовать их для своих нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем госзаказчику. При этом автору (авторам) полагается вознаграждение. Для заключения лицензионного договора госзаказчик направляет правообладателю подписанный проект документа в 3 экземплярах. Включаются сведения об авторе (авторах) и ряд дополнительных условий. Например, об уплате госзаказчиком пошлины за регистрацию лицензионного договора, о праве заключить сублицензионный. Перечислены условия последнего. Вознаграждение выплачивается автору (авторам) ежегодно в течение месяца после каждого периода. Оно должно составлять не менее средней зарплаты по России. Если правообладатель уклонился от заключения лицензионного договора и (или) в него включены условия, ущемляющие права государства, то госзаказчик вправе обратиться в суд за защитой интересов, а также уведомить Фонд о действиях (бездействии) правообладателя.

**Ведомственные правовые акты**

**Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. № 157н**

**«Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению»**

Установление трудовых пенсий и пенсий по пенсионному гособеспечению: регламент ПФР. Утвержден Административный регламент ПФР по установлению трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. ПФР предоставляет услугу через свои территориальные органы. Заявителями являются граждане России (кроме выехавших на постоянное жительство за границу и не имеющих подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории России), иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие в нашей стране. Возможно использование законного или уполномоченного представителя. Для предоставления услуги гражданином подаются заявление (формы приводятся), документы, удостоверяющие личность гражданина, личность и полномочия представителя. При обращении за назначением трудовой пенсии по старости, ее страховой и накопительной частей, трудовой пенсии по

инвалидности представляются документы, удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству, а также документы о страховом стаже. При обращении за назначением трудовой пенсии по случаю потери кормильца представляются документы, удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству лица, которому назначается пенсия; о смерти кормильца; о страховом стаже; подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем. Также необходимы материалы для подтверждения дополнительных обстоятельств. Заявления о назначении пенсии, о переводе с одного вида пенсии на другой рассматриваются в течение 10 дней, о перерасчете размера пенсии, об отказе в получении страховой части трудовой пенсии по старости, об отказе от корректировки размера трудовой пенсии - в течение 5 дней. Приказ об утверждении Административного регламента Фонда по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий признан утратившим силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. Регистрационный № 33762.

**Приказ Министерства экономического развития РФ от 9 июля 2014 г. № 435**

**“Об утверждении порядка и сроков хранения содержащихся в государственном кадастре недвижимости документов”**

Документы кадастровых дел хранят как в бумажном, так и в электронном виде. Установлен порядок хранения документов, содержащихся в государственном кадастре недвижимости (ГКН). Хранению подлежат документы, включенные в кадастровые, учетные дела, а также дела нерассмотренных заявлений. Определен состав документов, помещаемых в указанные дела. Документы на бумажных носителях хранят в архиве, на электронных - с использованием автоматизированной информационной системы (АИС ГКН). При этом все бумажные документы сканируют и хранят в кадастровых делах в электронном виде. Определены сроки хранения документов. Так, кадастровые дела объектов недвижимости, сведениям о которых присвоен статус «аннулированные», учетные дела и дела нерассмотренных заявлений хранятся в течение 10 лет. Документы кадастровых дел объектов недвижимости (статус сведений «ранее учтенные», «временные», «учтенные», «архивные») и иных кадастровых дел подлежат постоянному хранению. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2014 г. Регистрационный № 33857.

**Приказ Федеральной налоговой службы от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@**

**«Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»**

**Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов: форма, порядок заполнения и формат.** Утверждены форма справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, порядок ее заполнения и формат представления по телекоммуникационным каналам связи. Справка формируется с использованием ПО налоговых органов по данным информационных ресурсов инспекций ФНС России. Она содержит информацию об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов заявителем (в т. ч. в связи с исполнением обязанности ответственного участника КГН).



Данные приводятся на дату, указанную в запросе заявителя. Если она не указана или указана будущая дата, то справка формируется на дату регистрации запроса в налоговом органе. Запись об отсутствии неисполненной обязанности делается при отсутствии недоимки, задолженности по данным инспекций Службы по состоянию на дату, на которую формируется справка. Исключение - суммы, на которые предоставлены отсрочка (рассрочка), инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате исполненной. Данные об отсутствии недоимки, задолженности должны быть получены из всех инспекций Службы, в которых заявитель состоит на учете.

При наличии недоимки, задолженности делается запись о наличии неисполненной обязанности. При этом в приложении к справке указываются коды инспекций Службы, по данным которых заявитель имеет неисполненную обязанность. Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 сентября 2014 г. Регистрационный № 33929.

#### **Приказ Министерства транспорта РФ от 16 июля 2014 г. № 187**

#### **“О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства транспорта Российской Федерации в части возврата пассажиру провозной платы при прекращении договора воздушной перевозки пассажира”**

**Авиаперелеты: если куплен невозвратный билет...**  
Скорректированы правила воздушных перевозок и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей. Это обусловлено в т. ч. введением невозвратных авиабилетов. Об условиях возврата (невозврата) провозной платы перевозчик должен информировать при бронировании пассажирского места и провозной емкости, а также при оплате и/или оформлении услуг. Пересмотрены

основания прекращения договора в связи с вынужденным отказом пассажира. Поводом также может послужить смерть члена его семьи или близкого родственника. Перевозчику нужно сообщить об этом до окончания регистрации на рейс. Болезнь пассажира или члена его семьи либо близкого родственника, совместно следующего с ним на судне, является основанием для вынужденного отказа при наличии подтвержденных меддокументами противопоказаний к полету на дату отправления. Требования к таким документам определяет перевозчик. Уточнен порядок формирования и применения тарифов на перевозки, взимания сборов. В пассажирский тариф теперь могут не включаться в т. ч. расходы на оформление электронного многоцелевого документа, на ввод и поддержание корректной информации в автоматизированной системе бронирования. Определен перечень расходов перевозчика, понесенных в связи с исполнением обязательств и удерживаемых с пассажира при добровольном отказе последнего от услуг, если они не были предоставлены ни на одном участке, и при прекращении действия договора по инициативе перевозчика. Тарифы, примененные для расчета стоимости перевозки возвращаются, если в договоре предусмотрен возврат провозной платы при расторжении в связи с добровольным отказом пассажира и уведомлении об этом до окончания регистрации на рейс. Условие - услуги ни на одном участке не были оказаны. Если они были получены частично, то возмещается разница. Уточнено, какие сборы возвращаются, а какие - нет. Если договор предусматривает условие о невозврате провозной платы, то при его расторжении она пассажиру не перечисляется, кроме сборов иностранных государств на неиспользованных участках маршрута. Понятие «сбор за отказ пассажира от полета» заменено «неустойкой». Пересмотрены основания внесения данных сумм. Урегулирован порядок расчета суммы, подлежащей возврату при прекращении действия договора по инициативе перевозчика. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2014 г. Регистрационный № 33780.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ “СОТО”.

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе “Библиотека”.

Отпечатано в  
МУП “Нерюнгринская  
городская типография”

Объем 1,5 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-04-77