



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 13 июля 2017 г.

№ 28 (576)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.07.2017 № 1199

Об утверждении Положения о комиссии по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

Руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом РС (Я) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом РС (Я) от 15.12.2012 № 1202-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РС (Я) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 09.06.2012 № 368 «О мерах по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях обеспечения надлежащего контроля качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, и в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю ка-

чества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.02.2013 № 376 «О создании комиссии по контролю качества приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа», постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.09.2015 № 1604 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.02.2013 № 376 «О создании комиссии по контролю качества приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа».

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

Приложение к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 04.07.2017 № 1199
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю качества

приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

и лиц из их числа (далее - Положение), разработано в соответствии Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом РС (Я) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом РС (Я) от 15.12.2012 № 1202-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РС (Я) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 09.06.2012 № 368 «О мерах по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права, организацию деятельности комиссии по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее - комиссия).

1.3. Комиссия по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в целях объективной оценки качества жилых помещений, приобретаемых для граждан вышеуказанной категории

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Положениями и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Выработка комплекса мер по обеспечению приемки жилых помещений, приобретаемых в рамках осуществления мероприятий по обеспечению жилыми помещениями граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.2. Обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, организациями независимо от организационно-правовой формы, гражданами при приемке жилых помещений, приобретаемых в рамках осуществления мероприятий по обеспечению жилыми помещениями граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.3. Принятие решения о возможности приемки (отказе в приемке) жилого помещения, приобретаемого в целях осуществления мероприятий по обеспечению жилыми помещениями граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, в том числе указывается перечень несоответствий жилого помещения требованиям к качеству согласно условиям муниципального контракта, устранение которых необходимо для приемки жилого помещения.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, государственных органов и организаций независимо от организационно-правовой формы, граждан информацию и документы, необходимые для принятия решения комиссией.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, организаций независимо от организационно-правовой формы, граждан по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Производить визуальный осмотр жилых помещений, а также осуществлять инструментальные измерения с целью принятия решения о возможности приемки (отказе в приемке) жилого помещения.

3.4. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4. Порядок осуществления деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением Нерюнгринской районной администрации. Комиссия формируется в количестве не менее шести членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости (при приобретении жилых помещений).

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Решение комиссии о возможности приемки (отказе в приемке) жилого помещения, приобретаемого в целях осуществления мероприятий по обеспечению жилыми помещениями граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, принимается только после осмотра жилого помещения.

Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются актом проверки соответствия жилого помещения функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам, указанным в технической части муниципального контракта на приобретение в муниципальную собственность МО «Нерюнгринский район» жилого помещения (квартиры) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – акт проверки), который подписывается председательствующим, членами и секретарем комиссии.

При наличии несущественных недостатков при приемке жилого помещения, которые могут быть устранены в срок не более 10 календарных дней, а также при согласии собственника (его представителя) на устранение указанных комиссией недостатков жилого помещения, комиссией может быть установлен срок для устранения выявленных недостатков, что отражается в акте проверки.

После устранения недостатков решение о принятии жилого помещения оформляется актом проверки.

В случае отказа в приемке жилого помещения, приобретаемого в целях осуществления мероприятий по обеспечению жилыми помещениями граждан из категории

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, оформляется актом приемки, в котором указывается перечень несоответствий жилого помещения требованиям к качеству в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату и место проведения заседания комиссии, осмотров приобретаемых жилых помещений;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает акты приемки жилых помещений комиссией;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием документов, поступающих в

адрес комиссии;

- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации по вопросам организации и проведения заседаний комиссии, извещает их о времени и месте предстоящего заседания комиссии;
- извещает о времени осмотра приобретаемого жилого помещения;
- заполняет и подписывает акты приемки жилых помещений комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.8. Организационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе обеспечение помещением для заседания комиссии осуществляет отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации.

Приложение

к постановлению

Нерюнгринской районной администрации

от 04.07.2017 № 1199

(приложение № 2)

СОСТАВ

комиссии по контролю качества приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

Основной состав:

Председатель комиссии – Дьяконова А.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Члены комиссии:

1. Калашникова Н.В. - начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;
2. Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э;
3. Нестеренко Н.Н. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
4. Неневолина О.Н. - начальник отдела собственности МКУ «УМС и З»;

Секретарь комиссии – Левченко Ю.В. - главный специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, с правом голоса.

Резервный состав:

Заместитель председателя комиссии – Чехунов А.Б. –

заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Члены комиссии:

1. Сажина С.Л. – заместитель начальника отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;
2. Хохрякова Е.В. – начальник отдела по ЖКХ и Э Нерюнгринской районной администрации;
3. Каминский В.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
4. Тарасова Л.В. - главный специалист отдела собственности МКУ «УМС и З»;

Секретарь комиссии – Данилова О.А. - главный специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, с правом голоса.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.07.2017 № 1200

Об утверждении положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях укрепления пожарной безопасности при введении особого противопожарного режима на территории

муниципального образования «Нерюнгринский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое « Положение о порядке установления особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Нерюнгринского района руководствоваться « Положением о порядке установления особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район», сети Интернет

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 04.07.2017 N 1200
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления особого противопожарного режима на территории Муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует вопросы установления особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

2. В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в настоящем Положении используются следующие основные понятия:

пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и(или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и(или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

государственный пожарный надзор - осуществляемая в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, деятельность по проверке соблюдения организациями и гражданами требований пожарной безопасности и принятие мер по результатам проверки;

нормативные документы по пожарной безопасности - технические регламенты и стандарты, а также действующие до вступления в силу технических регламентов и вновь разрабатываемые нормы пожарной безопасности, правила пожарной безопасности, стандарты, инструкции и иные

документы, содержащие соответственно обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности;

профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;

система обеспечения пожарной безопасности - совокупность сил и средств, а также мер правового, организационного, экономического, социального и научно-технического характера, направленных на борьбу с пожарами.

3. При повышении пожарной опасности (увеличение количества пожаров или случаев групповой гибели на пожарах людей в жилом секторе; пожары с крупным материальным ущербом, вызвавшие значительный общественный резонанс; крушения, аварии на транспорте, перевозящем легковоспламеняющиеся и горючие жидкости или горючие газы, с аварийным выбросом в объеме 20 тонн и более; прорыв магистрального нефтепровода, газопровода; аварии на складах нефтепродуктов, связанные с разливом легковоспламеняющихся или горючих жидкостей в объеме 20 тонн и более за пределы территории склада; аварийное отключение коммунальных систем жизнеобеспечения или электроэнергетической системы в жилых кварталах на двое суток и более; сильный ветер (в том числе смерч и шквал) со скоростью в порывах 30 и более метров в секунду; повышение температуры воздуха до плюс 30 градусов по Цельсию и выше в течение одной недели и более; установления четвертого и выше класса природной пожарной опасности по погодным условиям, крупные лесные пожары на площади 25 гектаров и более) комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» принимается решение о введении особого противопожарного режима. В соответствии с указанным решением издается соответствующий нормативный правовой акт, регламентирующий проведение необходимых мероприятий по укреплению или стабилизации пожарной безопасности

на территории Нерюнгринского района, который включает: основания для установления особого противопожарного режима;

разработку дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период установления особого противопожарного режима;

порядок реализации комплекса мероприятий, направленных на стабилизацию оперативной обстановки с пожарами и последствий от них;

особенности организации службы пожарной охраны при введении особого противопожарного режима;

порядок контроля за реализацией комплекса мероприятий по укреплению пожарной безопасности при введении особого противопожарного режима.

4. По итогам принятых мер, а также в случае снижения пожарной опасности комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» принимается решение об отмене особого противопожарного режима. В соответствии с указанным решением издается соответствующий нормативный правовой акт о снятии на территории Нерюнгринского района особого противопожарного режима.

5. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» разрабатывает комплекс мер, направленных на стабилизацию оперативной обстановки с пожарами и последствиями от них, а также осуществляет контроль за реализацией указанных мер.

6. На период действия особого противопожарного режима на соответствующей территории устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные нормативными документами по пожарной безопасности, привлекаются силы и средства организаций для предотвращения и ликвидации последствий пожаров.

В соответствии с [частью 2 статьи 20.4 Кодекса](#) об административных правонарушениях Российской Федерации нарушение требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами, совершенные в условиях особого противопожарного режима, влекут наложение административного штрафа: на граждан - в размере от двух до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от пятнадцати до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот до четырехсот тысяч рублей; на индивидуальных предпринимателей осуществляющих деятельность без образования юридического лица - от тридцати до сорока тысяч рублей.

7. Контроль за осуществлением мероприятий в период особого противопожарного режима осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район».

8. В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 года № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре» и [приказом](#) МЧС России от 30 ноября 2016 года № 644 «Административный регламент МЧС России исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности», территориальным отделом государственного пожарного надзора и профилактической работы управления государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) предоставлено право вносить в органы местного самоуправления предложения об установлении особого противопожарного режима на соответствующей территории и разрабатывать мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при введении особого противопожарного режима.

В зависимости от складывающейся обстановки при установлении особого противопожарного режима целесообразно вносить предложения о введении следующих дополнительных требований пожарной безопасности:

осуществление передач информационных сообщений о введении особого противопожарного режима через средства оповещения гражданской обороны;

организация при пожарном депо дежурства граждан и работников предприятий, расположенных в населенном пункте;

подготовка для возможного использования имеющейся водовозной, землеройной техники; вездеходной техники на гусеничном ходу и другой техники;

организация патрулирования территорий населенных пунктов силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения;

установка в сельских населенных пунктах у каждого жилого строения емкости (бочки) с водой;

проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара через средства массовой информации на безвозмездной основе;

в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения в населенных пунктах, дачных поселках, на предприятиях и садовых участках осуществление временной приостановки проведения пожароопасных работ на определенных участках, топки печей, кухонных очагов, котельных установок, работающих на твердом топливе, и запрещения разведения костров;

ограждение периметров территорий летних детских дач, детских оздоровительных лагерей, расположенных в лесных массивах, защитной минерализованной полосой шириной не менее 6 метров;

в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения для исключения возможности переброса огня при лесных пожарах, а также при пожарах на землях сельскохозяйственного назначения на здания и сооружения населенных пунктов, расположенных в лесных массивах и в непосредственной близости от земель сельскохозяйственного назначения, устройство защитных противопожарных полос шириной не менее 10 метров со стороны преобладающего направления ветра, удаление сухой растительности;

при опасности возникновения лесных пожаров ограничение передвижения по территории лесных насаждений автомобильного транспорта без искрогасителей на выпускных трубах двигателей внутреннего сгорания;

обеспечение безвозмездного использования общественного транспорта для экстренной эвакуации населения.

9. В случае принятия решений об установлении особого противопожарного режима на территории Нерюнгринского района, на период его действия подразделения государственной противопожарной службы, приказом начальника Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) могут быть переведены на усиленный вариант несения службы, при котором:

организуется круглосуточное дежурство руководящего и личного состава в соответствии с разрабатываемым графиком;

осуществляются дополнительные дневные и ночные проверки несения службы и состояния пожарной безопасности объектов;

организация целевых дозоров и патрулирование в населенных пунктах,

участие в маневренных группах по патрулированию лесной зоны непосредственно прилегающей к населенным пунктам и другие мероприятия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 05.07.2017 № 1203****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 05.09.2014 № 2104 «О создании Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения на территории поселений Нерюнгринского района»**

В связи с кадровыми изменениями и необходимостью внесения соответствующих изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения на территории поселений Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Нерюнгринской районной администрации от 05.09.2014 № 2104 «О создании Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения на территории поселений Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Лоскутову Л.В. - председателя комиссии, Алхименкову Л.В. – члена комиссии.

1.2. Включить в состав комиссии:

Председателя комиссии: Лысенко А.А. – заместителя главы района по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Нерюнгринской районной

администрации.

Секретаря: Хохрякову Е.В. - начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации.

Тарасенко Т.Г. – и.о. начальника ГКУ «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по Нерюнгринскому району»;

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 05.07.2017 № 1206****Об утверждении Примерного положения об организации и проведении конкурса по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях создания необходимых условий для обеспечения охраны здоровья обучающихся, отбора исполнителя услуги горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района, позволяющего обеспечить высокое качество организации питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об организации и проведении конкурса по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Муниципальным общеобразовательным учреждениям Нерюнгринского района в соответствии с перечнем муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению в срок до 01 августа 2017 года принять локальный нормативный акт об организации и проведении конкурса по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и работникам учреждения в соответствии с Примерным положением согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 05.07.2017 № 1206
(приложение № 1)

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об организации и проведении конкурса по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района регламентирует порядок подготовки и проведения конкурса по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района и определяет критерии оценки конкурсантов (далее – Положение, конкурс, учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», пунктом 3.2. части 3 статьи 17.1. Федерального закона 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Организатором конкурса является учреждение.

Место нахождения Организатора: юридический адрес учреждения (указать контакты, e-mail, сайт учреждения).

1.3.1. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет учреждение.

1.4. Целью проведения конкурса является обеспечение условий для организации двухразового горячего питания обучающимся и работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района и отбор юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – кандидата, участника конкурса) по предоставлению им услуги горячего питания обучающимся и работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, за счет средств муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставленных Заказчику на обеспечение питанием льготной категории обучающихся, за счет средств родителей (законных представителей) не льготной категории обучающихся, а также за счет собственных средств работников Заказчика.

1.5. Предмет конкурса - предоставление услуги двухразового горячего питания обучающимся и работникам учреждения (далее – услуга) на 3 учебных года.

1.6. Победителю конкурса помещение и оборудование школьной столовой учреждения для оказания услуги предоставляется в безвозмездное пользование на срок действия договора об оказании услуги в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Решение об организации конкурса принимает Организатор. Организатор формирует комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия) и утверждает ее состав.

2.2. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей учреждения, представителя Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района по согласованию (далее – Управление образования). Для участия в работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты в

области управления в сфере образования, председатель Управляющего Совета.

2.3. Заседание комиссии проводит председатель, руководитель учреждения, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь, назначенный председателем комиссии. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях с правом совещательного голоса.

2.5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

В протокол включаются сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.7. Учреждение:

- размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте Управления образования в сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до объявленной даты проведения конкурса (также вправе разместить информационное сообщение через средства массовой информации);

- принимает заявления от кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

- проверяет правильность оформления заявлений кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- передает в комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов;

- в случае необходимости проводит проверку достоверности, предъявляемых кандидатом документов.

2.8. Информационное сообщение организатора о проведении конкурса включает в себя:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

- требования, предъявляемые к кандидату;

- дату, время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявлений и документов кандидатов;

- перечень документов, подаваемых кандидатами для

участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- способ уведомления участников конкурса и его победителей об итогах конкурса;

- проект договора с победителем конкурса об оказании услуги по предоставлению горячего питания обучающимся и работникам учреждения;

- проект договора с победителем конкурса о передаче имущества в безвозмездное пользование;

- иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в учреждение в установленный срок следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе;

- данные о численном и квалификационном составе работников на участие в конкурсе;

- заверенные руководителем копии учредительных документов (устав, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи которой не превышает 6 (шести) месяцев до даты проведения конкурсного отбора; или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, дата выдачи которой не превышает 6 (шести) месяцев до даты проведения конкурсного отбора (для индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- копию бухгалтерского баланса или налоговой декларации за последний отчетный период.

- справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, дата выдачи которых не превышает 6 (шести) месяцев до даты проведения конкурсного отбора.

- данные о численном и квалификационном составе работников участника на участие в конкурсе с копиями подтверждающих документов.

- документы, подтверждающие опыт организации питания (заверенные копии договоров).

- программу производственного контроля качества питания.

- описание документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договоров по организации питания обучающихся в Муниципальном

бюджетном общеобразовательном учреждении (Форма 4).

2.10. Расходы, связанные с оформлением конкурсной заявки и подготовкой документов, необходимых для участия в конкурсе осуществляет участник конкурса. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- представлены не все документы по перечню, указанному в пункте 2.9. настоящего Положения, или они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют действительности или требованиям законодательства Российской Федерации;

- не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам в соответствии с пунктами 3.2 - 3.3. настоящего Положения.

2.12. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе оформляется протоколом.

2.13. О допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе учреждение уведомляет кандидата в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.14. В случае если в конкурсе участвует один участник и представленные документы соответствуют требованиям, Конкурс считается состоявшимся.

2.15. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления, Комиссия принимает решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 календарных дней и продлении срока приёма заявлений.

3. Требования, предъявляемые к кандидатам

3.1. Претендентом на участие в конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, расположенное на территории Нерюнгринского района или индивидуальный предприниматель.

3.2. К претендентам предъявляются следующие требования:

а) опыт работы в общественном питании.

б) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

в) предоставление документов в соответствии с конкурсной документацией;

г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о претенденте на участие в конкурсе;

д) приобретение, установка и использование системы автоматизации учета по групповому и индивидуальному питанию обучающихся «Автоматизированная система оплаты школьного питания» (далее – АСОШП), за счет собственных средств.

3.3. требования к материально технической базе:

3.3.1. наличие специальной одежды в количестве и качественном составе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами (для персонала).

3.3.2. наличие инвентаря, тары, посуды и другие предметы материально-технического оснащения, необходимые для организации горячего питания обучающихся и работников в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.3.3. наличие системы автоматизации учета по групповому и индивидуальному питанию обучающихся (АСОШП).

3.4. Требования к оказанию услуги.

3.4.1. Предоставление двухразового горячего питания для

обучающихся и работников учреждения. Для учреждений, указанных в приложении № 1 к трехстороннему соглашению о намерениях № ____ от «__» _____ 2017, организация системы с участниками образовательной деятельности расчета за услуги питания осуществляется через АСОШП на основании заключенного трехстороннего договора между участниками АСОШП (АО АКБ «Алмазэргиенбанк», ООО «Центр программного обеспечения Статус», учреждением).

3.4.2. Горячее питание предусматривает завтрак и обед, доведенные до кулинарной готовности, порционированные и оформленные.

3.4.3. Фактический рацион питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному циклическому меню, разработанному с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, утвержденного руководителем образовательного учреждения и согласованного территориальным органом Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе перед началом учебного года и при смене стоимости в случае изменения цен на продукты питания.

3.4.4. Режим питания обучающихся по графику, утвержденному руководителем учреждения.

3.4.5. Дополнительные услуги для обучающихся по индивидуальным бланкам заказа обучающихся, работников учреждения:

- диетическое питание;
- продажа кулинарных изделий, выпечка;
- буфетная продукция.

3.4.6. Ассортимент пищевых продуктов питания для организации дополнительного питания обучающихся должен согласовываться с органом Роспотребнадзора.

3.4.7. Оплата за питание обучающихся производится:

- за счет собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся безналичным путем с использованием АСОШП, либо путем внесения средств, в кассу поставщика услуг;

- для оплаты питания обучающихся, которым предусмотрена компенсация на удешевление стоимости горячего питания, учреждением производится перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика услуг, на основании акта выполненных работ;

- оплата питания работников учреждения производится за счет собственных средств работников, путем внесения их в кассу поставщика услуг, либо безналичным путем с использованием АСОШП.

3.4.8. Обеспечение продовольственными товарами под двухнедельное циклическое меню и под все виды дополнительных услуг.

3.4.9. Соблюдение сроков годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанных в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов. Наличие сертификатов, качественных удостоверений на каждый продукт питания и ветеринарных свидетельств на мясо, прочее.

3.4.10. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии соответствующих документов: удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должна сохраняться до окончания использования продукции.

3.4.12. Доставка пищевых продуктов должна

осуществляться специализированным транспортом при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.

3.4.13. Соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся и работников Заказчика.

3.4.14. Обеспечение соответствия количества и качества инвентаря, посуды, тары, приборов, моющих, дезинфицирующих средств, специализированной одежды.

3.4.15. Обеспечение исправной работы АСОШП, технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока и производственных помещений. В случае поломки такого оборудования, ремонт осуществляет поставщик (исполнитель) услуг по предоставлению горячего питания обучающимся и работникам общеобразовательных учреждений.

3.4.16. Перед началом учебного года, испытания оборудования проводятся образовательным учреждением.

3.4.17. Раздельное хранение сырых и готовых продуктов, их технологической обработки и раздачи в обязательном порядке должны использоваться раздельное и специально промаркированное оборудование, разделочный инвентарь, кухонная посуда.

3.4.18. Соответствие санитарного состояния и содержания пищеблока, обеденного зала, подсобных, складских помещений санитарно – эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации общественного питания. Обеспечение ежедневного вывоза пищевых отходов.

3.4.19. Соответствие мытья посуды санитарно – эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации общественного питания.

3.4.20. Соблюдение правил личной гигиены персоналом, прохождение обязательных периодических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки.

3.4.21. Допуск к работе лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный, при поступлении на работу, и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, личную медицинскую книжку установленного образца.

3.4.22. Выполнение санитарных правил всеми работниками.

3.4.23. Участие в проведении производственного контроля, в том числе ежедневной проверке бракеражной комиссией качества пищи, направление готовых блюд, кулинарных изделий на лабораторные и инструментальные исследования с периодичностью раз в год.

3.4.24. Выполнение предписаний надзорных органов в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4.25. Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи, своевременное пополнение.

3.4.26. Организация санитарно – просветительной работы с персоналом.

3.4.27. Применение предельной наценки (включая торговую надбавку) на продукты и товары, реализуемую в столовой учреждения в размере, установленной Нерюнгринской районной администрацией.

3.4.28. Высокое качество обслуживания.

3.4.29. Отпуск двухразового горячего питания по бланку заказа обучающихся.

3.4.30. Оказание услуги без права передоверия.

3.4.31. Сдача по истечении срока действия договора по организации питания обучающихся, по акту приемки – передачи предоставленного образовательным учреждением имущества, оборудования в том состоянии, в котором оно получено с учётом естественного износа.

3.4.32. Использовать полученные площади, оборудование

только для организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения.

3.4.33. Выполнение противопожарных мероприятий, мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, гарантирующих безопасность обучающихся и работников образовательного учреждения.

3.4.34. Беспрепятственный доступ во все помещения, для контроля за ходом качества оказания услуг, администрации образовательного учреждения и членам бракеражной комиссии учреждения.

3.4.35. Безвозмездное устранение недостатков и дефектов в оказанных услугах по требованию образовательного учреждения.

3.4.36. Совместно с образовательным учреждением осуществлять мероприятия по улучшению организации и качества питания, а также по совершенствованию культуры обслуживания, проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации претендента или проведения в отношении претендента процедуры банкротства, либо факта приостановления его деятельности конкурсная комиссия вправе отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Содержание конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация (приложение № 1 к настоящему Положению) состоит из следующих документов:

а) заявки на участие в конкурсе (форма 1 приложения № 1 «Образцы заявлений» к конкурсной документации);

б) извещения о проведении конкурса на право заключения договора оказания услуг по организации горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района;

в) сведения об участнике конкурса (форма 2 приложения № 1 «Образцы заявлений» к конкурсной документации);

г) проекта договора на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающихся и работников (приложение № 2 к конкурсной документации).

д) проекта договора о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества (помещений, оборудования столовой учреждения) (приложение № 3 к конкурсной документации).

е) описи документов, представляемых для участия в конкурсе по предоставлению услуг горячего питания обучающимся и работникам учреждения (форма 3 приложения № 1 «Образцы заявлений» к конкурсной документации).

ж) ведомости оценки участников конкурса (приложение № 2 к Положению, заполняется конкурсной комиссией).

5. Разъяснения к конкурсной документации

5.1. Кандидат, которому необходимо получить какие-либо разъяснения по конкурсной документации, вправе лично обратиться к Организатору конкурса: по адресу: _____

(указать юридический адрес учреждения)

(часы приема)

6. Внесение поправок в конкурсную документацию

6.1. В любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок Организатор конкурса может по любой причине внести поправку в конкурсную документацию при условии предоставления участникам конкурса не менее 10 дней для учета поправок при подготовке конкурсной заявки.

Все претенденты, получившие конкурсную документацию, уведомляются о внесении поправок письменно. Организатор конкурса вправе перенести срок подачи конкурсных заявок на более поздний срок. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

7. Подготовка конкурсных заявок кандидатами

7.1. Конкурсная заявка должна быть оформлена в соответствии с конкурсной документацией и содержать:

а) заявку на участие в конкурсе (форма 1 приложения № 1 к конкурсной документации);

б) конкурсное предложение о стоимости двухразового горячего питания в один учебный день, из расчета на одного ребенка, калорийность питания;

в) общие сведения о кандидате на участие в конкурсе;

г) сведения о положительной деловой репутации претендента (отзывы контрагентов о выполнении претендентом условий договоров безвозмездного пользования и/или аренды, эксплуатации столового и электробытового оборудования);

е) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени кандидата;

ж) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.2. Непредставление указанной информации, мотивированное тем, что она составляет коммерческую тайну, лишает кандидатов права на участие в конкурсе. Документы, представляемые в составе заявки, не должны иметь исправлений, поправок и подчисток.

7.3. Заявка на участие в конкурсе и другие необходимые документы, в соответствии с конкурсной документацией, должны быть подписаны уполномоченным лицом кандидата. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом, подписывающим конкурсную заявку.

7.4. Конверт с конкурсной заявкой кандидата должен:

а) быть адресован председателю конкурсной комиссии по адресу, указанному в информационном сообщении;

б) содержать название предмета конкурса;

в) содержать наименование и адрес участника конкурса;

г) быть опечатан и подписан руководителем организации участника конкурса;

д) содержать информационную справку об укомплектовании штатов квалифицированным кадровым составом (при наличии).

7.5. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса конкурсная документация предоставляется по адресу, указанному в пункте 5.1. настоящего Положения.

8. Изменения в конкурсных заявках кандидата и их отзыв

8.1. Кандидат на участие в конкурсе может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи при условии, что Организатор конкурса получит письменное уведомление об изменении (включая замену или отзыв заявки) до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Уведомление об изменении или отзыве должно быть подготовлено, запечатано, помечено и отправлено в учреждение. Уведомление об отзыве может быть также направлено телеграммой или почтовым отправлением, штемпель которого должен быть датирован не позже окончательного срока подачи конкурсных заявок.

8.2. Никакие изменения не вносятся в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

9. Критерии оценки кандидатов

9.1. Кандидат обязан обеспечить соблюдения

требований, предъявляемых к организациям, оказывающим услуги по организации питания детей; должен знать организацию и технологии производства; ассортимент и требования к качеству блюд и кулинарных изделий; основ детского питания; основ рационального и диетического питания; правил пользования сборниками рецептур блюд, технологию приготовления: блюд для детей различного возраста; порционирование и раздачу блюд в соответствии с возрастными нормами для школьного возраста; основы и значение питания детей школьного возраста; характеристику и биологическую ценность различных пищевых продуктов, признаки доброкачественности продуктов и органолептические методы их определения; сроки хранения и реализации сырых продуктов, полуфабрикатов и приготовленных блюд; особенности кулинарной обработки продуктов для детского питания; правила и нормы производственной санитарии и личной гигиены.

9.2. Кандидат обязан осуществлять организацию санитарно – просветительной работы с персоналом; применение предельной наценки (включая торговую надбавку) на продукты и товары, реализуемую в столовой учреждения в размере установленной Нерюнгринской районной администрацией; обеспечивать высокое качество обслуживания; осуществлять отпуск завтраков, обедов по листу заказа по питанию обучающихся; осуществлять оказание услуги без права передоверия.

9.3. Критериями оценки претендентов являются оценка и сопоставление конкурсных заявок.

9.4. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется каждым членом Комиссии.

9.5. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения конкурсных заявок осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора по организации питания обучающихся в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- минимальная стоимость двухразового горячего питания с соблюдением калоража и пищевой ценности в день на одного обучающегося.

9.7. Определение победителя конкурса и его уведомление.

9.8. Участник конкурса, предложивший наименьшую стоимость двухразового питания, (соответствующего возрастным и физиологическим потребностям обучающихся в пищевой ценности, принципам рационального и сбалансированного питания) на одного обучающегося в один учебный день, признается победителем. Стоимость двухразового горячего питания из расчета на одного обучающегося в один учебный день принимается на Родительской конференции учреждения и устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

9.9. В случае предложения одинаковой цены несколькими участниками, конкурсная комиссия учитывает опыт работы участника в организации питания в системе

детских учреждений. При равном количестве показателей конкурсная комиссия проводит открытое голосование. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество голосов в результате открытого голосования членов конкурсной комиссии.

9.10. Секретарь комиссии ведет Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

9.11. После вынесения комиссией решения о Победителе конкурса Организатор конкурса на следующий рабочий день с момента подписания протокола:

- направляет уведомление в адрес соответствующего Участника конкурса о признании его Победителем и проект договора по организации питания обучающихся;

- размещает информационное сообщение о результатах Конкурса на официальном сайте Управления образования в сети Интернет;

- информирует, путем направления уведомления, проигравшим участникам конкурса.

9.12. Порядок заключения договора.

9.12.1. До заключения договора на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся и работникам, с победителем конкурса должен быть заключен договор о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование для предоставления услуг горячего питания обучающимся и работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня опубликования информации о победителе конкурса.

В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то комиссией может быть принято решение о заключении договора с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер.

9.12.2. В течение 3 (трех) календарных дней с момента заключения договора о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование для предоставления услуг горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района с победителем конкурса заключается договор на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся и работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района.

9.12.3. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если он не представил Заказчику подписанный договор в срок.

9.12.4. Претендент, занявший второе место, при принятии конкурсной комиссией решения о заключении договора с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер, обязан заключить договор.

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении конкурса по предоставлению
услуги горячего питания обучающимся
и работникам муниципального
общеобразовательного учреждения
Нерюнгринского района, утвержденного
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 05.07.2017 № 1206

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение конкурса по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и работникам
муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района

Перечень документов, входящих в состав конкурсной документации:

1. Извещение о проведении конкурса по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района.

2. Образцы форм документов (для заполнения кандидатами) на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящей конкурсной документации):

Форма 1. Заявка на участие в конкурсе по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района.

Форма 2. Сведения об участнике конкурса на участие в конкурсе.

Форма 3. Данные о численном и квалификационном составе работников на участие в конкурсе.

Форма 4. Описание документов, предоставляемых для участия в конкурсе по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района.

3. Проект договора по организации питания обучающихся и работников (приложение № 2 к настоящей конкурсной документации).

4. Проект договора о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества (помещений и оборудования столовой муниципального общеобразовательного учреждения) (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации).

Приложение № 1
к конкурсной документации

Образцы форм на участие в конкурсе

Форма 1

*На бланке организации
Организатору конкурса*

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заявка

на участие в конкурсе по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и работникам муниципального
общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района

(наименование общеобразовательного учреждения)

Изучив конкурсную документацию, _____

(наименование участника)

в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации. В случае если наша конкурсная заявка будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком в соответствии и на условиях конкурсной документацией, договоры:

- о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, в срок не позднее 15 дней со дня опубликования информации о победителе конкурса;

- на оказание услуг по предоставлению двухразового горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района в срок не позднее 3-х дней со дня заключения договора о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Если наша конкурсная заявка будет лучшей после конкурсной заявки Победителя конкурса, то в случае отказа Победителя конкурса от подписания договора, мы обязуемся подписать вышеуказанные договоры.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____ не находится в
(наименование участника)
процессе ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом).

Приложение:

1. Сведения об Участнике конкурса (форма 2);

_____ (должность руководителя участника) _____ подпись _____ (расшифровка фамилии)

М.П.

« _____ » _____ 201__ г.

(дата заполнения)

Форма 2

Сведения об Участнике конкурса

1	Полное наименование Участника	
2	Сокращенное наименование Участника	
3	Адрес	
4	Местонахождение офиса (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Адрес электронной почты	
8	Сведения о государственной регистрации	
9	Идентификационный номер налогоплательщика	
10	Код ОКПО	
11	Основной вид деятельности	
12	Численность работников	
13	Банковские реквизиты	
14	Руководитель (фамилия, имя, отчество)	
15	Опыт работы участника в организации питания в системе детских учреждений	

_____ (должность руководителя участника) _____ подпись _____ (расшифровка фамилии)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Форма 3

(Наименование Участника конкурса) _____

Опись документов Участника конкурса,
представляемых для участия в конкурсе по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и
работникам _____

(наименование учреждения) _____

(наименование Участника конкурса) _____

для участия в конкурсе по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и работникам _____

(наименование учреждения) _____

направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
Всего листов:			

_____ (должность руководителя участника) _____ подпись _____ (расшифровка фамилии)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к конкурсной документации
(приложение № 1 к Положению,
утвержденного постановлением НРА)
от 05.07.2017 № 1206

**Проект Договора
на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся и работникам**

(наименование общеобразовательного учреждения)

г.Нерюнгри

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», действующего на основании Устава, в лице директора _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», действующего на основании _____ в лице руководителя _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «**Стороны**», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся и работникам _____ о нижеследующем:
(наименование общеобразовательного учреждения)

1. Предмет договора

1.1. На основании договора о передаче муниципального имущества (помещение столовой и оборудование (установленное/ смонтированное на пищеблоке Заказчика) в безвозмездное пользование от « ____ » _____ 20__ № _____, заключенного между сторонами, Исполнитель обязуется по настоящему договору по заданию Заказчика оказать ему услуги по предоставлению горячего питания обучающимся и работникам Заказчика по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, _____ согласно Приложению № 1 к настоящему договору (далее – услуга), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Объем оказываемой услуги определяется исходя из количества обучающихся, количества работников Заказчика, количества дней, графика питания, установленных в приложениях № 1, 2 к настоящему договору в соответствии с утвержденным Заказчиком циклическим меню и установленной стоимости питания на одного обучающегося в месяц.

1.3. Услуга, оказанная льготной категории обучающихся, считается выполненной, после подписания Сторонами акта об оказанных услугах.

1.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

1.5. Срок действия настоящего договора – на один учебный год.

2. Порядок оплаты

2.1. Оплата услуги осуществляется за счет: средств муниципального образования «Нерюнгринский район» и родителей (законных представителей) для льготной категории обучающихся, перечень которых утвержден Нерюнгринской районной администрацией; за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся; за счет собственных средств работников Заказчика.

2.1.1. Оплата компенсационных выплат на удешевление стоимости питания для обучающихся льготной категории, в том числе НДС (если Исполнитель является налогоплательщиком НДС) производится за фактически оказанные Исполнителем услуги, исходя из количества обучающихся фактически получивших услугу.

Не позднее 15 числа следующего за отчетным месяцем Стороны осуществляют сверку взаиморасчетов по оказанию услуг льготной категории обучающихся путем составления и подписания акта сверки взаиморасчетов.

Оплата осуществляется по безналичному расчету, в валюте Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета (счета-фактуры), еженедельных актов об оказанных услугах, подписанных Сторонами по настоящему договору.

2.1.2. Оплата услуги, оказанной не льготной категории обучающихся (абонементное питание, питание через свободную раздачу), осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) безналичным путем с использованием системы автоматизации учета по групповому и индивидуальному питанию обучающихся АСОШП, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

2.1.3. Разница стоимости питания между стоимостью (услуги), оказанной льготной категории обучающихся и суммы компенсационной выплаты, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо безналичным путем с использованием системы автоматизации учета по групповому и индивидуальному питанию обучающихся АСОШП.

2.1.4. Оплата услуги, оказанной работникам Заказчика, осуществляется работниками самостоятельно через кассу Исполнителя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязаны:

3.1.1. Определить для постоянной связи и согласования друг с другом различных вопросов, связанных с исполнением настоящего договора, ответственного представителя из числа работников Заказчика приказом руководителя образовательного учреждения, на которых возложить обязанность вести учет и расчет за питание обучающихся через заведующую производством столовой образовательного учреждения.

3.1.2. Исполнитель обязан:

3.1.2.1. Собственными силами и надлежащим образом оказать полный объем услуг в соответствии с условиями и в

сроки, предусмотренные настоящим договором.

При разработке ассортиментного перечня для свободной продажи, Исполнитель обязан руководствоваться постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2015 № 1486 «Об утверждении Положения о порядке установления предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую (реализуемые) в организация общественного питания при общеобразовательных школах на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и должен иметь к нему всю необходимую документацию (технологические карты)».

3.1.2.2. Бережно относиться к имуществу Заказчика. Осуществлять за свой счет ремонт технологического, холодильного и другого оборудования.

3.1.2.3. Обеспечить бесперебойное функционирование АСОПП.

3.1.2.4. Оказать услуги в строгом соответствии с требованиями к качеству детского питания, установленными законодательством.

3.1.2.5. Обеспечить обучающихся двухразовым горячим питанием. Использовать в работе примерное меню, разработанное Управлением образования и согласованное с Роспотребнадзором, на период не менее двух учебных недель (10 - 12 дней), в соответствии с формой и требованиями, утвержденными приложением № 3 к настоящему договору.

Исполнитель имеет право использовать примерное меню, разработанное Управлением образования или разработать меню самостоятельно на период не менее двух учебных недель (10 - 12 дней), в соответствии с формой и требованиями, утвержденными приложением № 3 к настоящему договору. При этом согласовать разработанное меню с Роспотребнадзором к началу учебного года, в течение одного рабочего дня с момента согласования с Роспотребнадзором направить примерное меню на согласование Заказчику.

3.1.2.7. Обеспечить ассортимент блюд по ценам, согласно меню, в соответствии с графиком, согласованным с руководителем образовательного учреждения.

3.1.2.8. Обеспечить фактическую калорийность питания обучающихся в соответствии с согласованным примерным меню. Придерживаться рекомендаций по массе порций блюд, установленной приложением № 5 к настоящему договору, с учетом сложившихся оптовых цен на момент выполнения услуги, отбирать суточную пробу от каждой партии, приготовленных блюд, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2.2409-08 (для льготной и не льготной категории обучающихся). Не допускать использование продукции, полученной из генно-модифицированных организмов.

3.1.2.9. Производство готовых блюд осуществлять в соответствии с технологическими картами, в которых должны быть отражены рецептура и технология приготовляемых блюд и кулинарных изделий.

3.1.2.10. Вывешивать для ознакомления меню и прейскурант продукции в местах ее реализации.

3.1.2.11. Осуществлять обработку продовольственного сырья и все производственные процессы по приготовлению кулинарной продукции в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания.

3.1.2.12. Соблюдать сроки годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов.

3.1.2.13. С целью профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся обеспечить выполнение требований санитарных правил всеми работниками Исполнителя, должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения, при их наличии, и качество воды в них, организацию производственного контроля: необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся, прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию; наличие личных медицинских книжек на каждого работника; своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками; организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года; выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов; ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2.2409-08), условия труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами; организацию регулярной централизованной стирки и починки специальной санитарной одежды; организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

Осуществлять и оплачивать производственный лабораторный контроль согласно договору, заключенному с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Саха (Якутия)».

3.1.2.14. Обеспечивать организацию следующих дополнительных услуг по заявкам руководителя Заказчика: комплексные обеды и завтраки; продажа кулинарных изделий и выпечки; буфетная продукция; диетическое питание.

3.1.2.15. Осуществлять входной контроль поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов путем проведения ежедневного бракеража.

3.1.2.16. Осуществлять приемочный контроль готовой кулинарной продукции в составе бракеражной комиссии.

3.1.2.17. Не допускать к приему пищевые продукты, а также не использовать при изготовлении кулинарной продукции продукты с признаками недоброкачества (с истекшим сроком хранения, с признаками порчи, имеющие посторонние запахи, привкусы, включения либо отличающиеся по цвету и консистенции, присущие данному виду продукта), без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также пищевые продукты, предусмотренные приложением № 6 к настоящему договору, которые не используются при производстве детского питания для детей школьного возраста.

3.1.2.18. Осуществлять выдачу готовых блюд только после проведения органолептических исследований готовой кулинарной продукции бракеражной комиссией в составе работника Исполнителя (шеф-повара, заведующего производством), представителя Заказчика, инструктора по гигиеническому воспитанию, работника Заказчика.

3.1.2.19. Совместно с бракеражной комиссией вести документацию по осуществлению бракеража готовой кулинарной продукции (комплексного питания и свободной раздачи), путем регистрации результатов контроля в бракеражных журналах.

3.1.2.20. Осуществлять выдачу готовой пищи в соответствии с режимом питания обучающихся, установленным приложением № 2, к настоящему договору.

3.1.2.21. С целью профилактики в регионах эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов, использовать в питании обогащенные пищевые продукты и продовольственное сырье промышленного выпуска.

3.1.2.22. Использовать имущество, предоставленное Заказчиком, исключительно в целях оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, при этом обеспечить правильную эксплуатацию технологического, холодильного оборудования, гарантировать наличие у работников, оказывающих услуги по настоящему договору, навыков работы с технологическим, холодильным оборудованием, находящимся в пищеблоке.

3.1.2.23. Обеспечить соблюдение работниками Исполнителя правил охраны труда и пожарной безопасности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3.1.2.24. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг по настоящему договору подтверждать сертификатами соответствия, декларациями о соответствии, ветеринарными сопроводительными документами, установленными Правилами организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», а также иными документами, предусмотренными законодательством.

3.1.2.25. При поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов не соответствующих требованиям, установленным законодательством, осуществлять замену указанных продуктов на аналогичную продукцию в течение двадцати четырех часов с момента обращения Заказчика посредством телефонной связи.

3.1.2.26. Во избежание срыва в питании обучающихся обеспечить наличие трехдневного набора продуктов с сохранением их качественных характеристик в соответствии с примерным меню и согласованным ассортиментом перечня блюд для свободной продажи.

3.1.2.27. В случае выявления недостатков в услугах безвозмездно устранять их своими силами в срок, установленный в акте.

3.1.2.28. Процент торговой надбавки должен соответствовать постановлению Нерюнгринской районной администрации «Об установлении наценки на продукцию питания, реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных школах на текущий учебный год» и оставаться неизменным на весь срок действия настоящего договора.

3.1.2.29. Соблюдать требование Федерального закона от 23.12.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» о запрете курения табака на территориях и в помещениях Заказчика.

3.1.2.30. Нести совместно с Заказчиком ответственность за здоровье детей, получающих горячее питание.

3.1.3. Заказчик обязан:

3.1.3.1. На основании подписанного с Исполнителем договора безвозмездного пользования нежилым помещением (пищеблоком Заказчика) и оборудованием (установленного/смонтированного на пищеблоке Заказчика) передать по акту приема - передачи помещения и оборудование Исполнителю, на срок действия настоящего договора.

Обеспечить назначение лиц, ответственных за организацию питания в образовательном учреждении Заказчика;

Утвердить состав бракеражной комиссии, включив в ее состав представителей администрации Заказчика, медицинского работника и работника Исполнителя, ответственного за участие в бракеражной комиссии.

3.1.3.2. Осуществлять за свой счет:

- приобретение мебели, технологического, холодильного и другого оборудования;
- капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений, предназначенных для приготовления и приема пищи, при учебных заведениях;
- ремонт мебели;
- производственные контрольные обследования централизованных источников воды на пищеблоке согласно договору, заключенному с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Саха (Якутия)»;
- технический надзор, обслуживание и ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев.

3.1.3.3. Осуществлять за свой счет витаминизацию третьих блюд (обогащение напитков витамином С) согласно разделу 9 и приложению № 4 СанПин 2.4.5.2.2409-08.

3.1.3.4. Обеспечить работу бракеражной комиссии осуществляющей ежедневный приемочный контроль готовой кулинарной продукции, в соответствии с утвержденным Положением о работе бракеражной комиссии.

3.1.3.5. Осуществлять контроль и надзор за объемом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя:

- соблюдением примерного меню, путем ежедневного подписания рабочего меню руководителем Заказчика;
- за исправной работой оборудования на пищеблоке;
- за состоянием здоровья обучающихся;
- за выходом порций, качественным и количественным составом готовых рационов;
- за сохранностью имущества, переданного Исполнителю для оказания услуг.

3.1.3.6. С целью проведения контроля в течение 3 рабочих дней с момента заключения настоящего договора утвердить план проверок соблюдения Исполнителем требований настоящего договора и санитарного законодательства в сфере организации питания обучающихся.

3.1.3.7. Для осуществления контроля соответствия результатов оказываемых услуг требованиям, изложенным в настоящем договоре, Заказчик обязан в соответствии с утвержденным планом проверок:

- посещать помещение приема пищи в целях осуществления систематического контроля организации питания обучающихся с отражением результатов в акте проверки;
- проверять работоспособность технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, а также соблюдение работниками Исполнителя правил эксплуатации данного оборудования;

- проверять соответствие фактического рациона питания обучающихся примерному и ежедневному меню;
- своевременно получать требуемую информацию по питанию обучающихся от Исполнителя;
- проводить анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и представителей Заказчика по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

3.1.3.8. При необходимости для проведения проверки привлекать компетентные органы: Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, Управление потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации, Роспотребнадзор.

3.1.3.9. При поступлении от Исполнителя письменной информации о наличии в пищеблоке Заказчика неисправного оборудования в связи с истечением нормативного срока полезного использования (при амортизации 100%), либо его несоответствия требованиям нормативных и технических документов, предпринимать меры по осуществлению замены оборудования в пределах, выделенных на данные цели бюджетных средств. Сообщать Исполнителю о сроках замены оборудования на пищеблоке Заказчика в течение пяти рабочих дней с момента получения письменной информации от Исполнителя.

3.1.3.10. Не допускать привлечения к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал Заказчика.

3.1.3.11. Обеспечить предоставление и оплату расходов в соответствии с установленными нормами по электроэнергии, освещению, отоплению, горячей и холодной воде, связанных с организацией питания обучающихся Заказчика, при условии предоставления данных видов коммунальных услуг ресурсоснабжающими организациями.

Обеспечить вывоз твердых бытовых отходов.

3.1.3.12. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

3.1.3.13. Содержать подъездные пути к местам разгрузки в надлежащем состоянии, своевременно очищать их от мусора и снега. Места разгрузки должны быть оснащены навесами, предохраняющими товар от воздействия атмосферных осадков, достаточным освещением, а также кнопкой звонка для вызова сотрудника.

3.1.3.14. Вести учет количества обучающихся, получающих питание в образовательном учреждении Заказчика, путем заполнения табеля учета посещаемости обучающихся и проводить ежемесячную сверку количества обучающихся совместно с Исполнителем.

3.1.3.15. Производить оплату услуг, оказанных Исполнителем по настоящему договору, в порядке и в сроки, установленные в разделе 2 настоящего договора.

3.1.3.16. В течение трех рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта об оказанных услугах подписанного Исполнителем, принять оказанные услуги путем подписания акта об оказанных услугах, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от приема оказанных услуг.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг стороны составляют двусторонний акт, с перечнем выявленных в услугах недостатков и сроками их устранения, которые Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет. После чего Исполнитель вновь предъявляет услуги Заказчику к приемке.

3.1.3.17. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или оказывает услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно не возможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещение убытков.

3.1.3.18. Осуществлять прием оказанных услуг в строгом соответствии с требованиями раздела 4 настоящего договора.

3.1.3.19. В случае выявления недостатков или не выполнения обязанностей безвозмездно устранять повлекшие за этим трудности своими силами в срок, установленный в акте.

3.2. Стороны имеют право:

3.2.1. Исполнитель имеет право на:

3.2.1.1. Достоверную и своевременную информацию о количестве обучающихся и работниках, которым оказывается услуга.

3.2.1.2. Своевременную и полную оплату за надлежащим образом и в полном объеме оказанную услугу.

3.2.1.3. Обеспечение исправным технологическим, холодильным оборудованием в пищеблоке.

3.2.1.4. Составление акта о причинах, препятствующих выполнению оказания услуг.

3.2.2. Заказчик имеет право на:

3.2.2.1. Ведение мониторинга организации питания обучающихся и работников.

3.2.2.2. Достоверную информацию о поставляемых товарах, в том числе:

- сведения об основных потребительских свойствах товаров, используемых при оказании услуг;
- сведения о составе (в том числе о назначении, об условиях применения и хранения продуктов питания, о способах приготовления полуфабрикатов и готовых блюд, весе (объеме), дате и месте изготовления и упаковки (фасовки) продуктов питания, а также сведения о противопоказаниях их применения при отдельных заболеваниях;

- информацию о подтверждении соответствия товаров обязательным требованиям;

- необходимые для приемки товара по качеству сведения об установленных изготовителями пищевых продуктов требованиях к их качеству и иные документы, связанные с оказанием услуг по настоящему договору.

3.2.2.3. Составление акта о причинах, препятствующих выполнению оказания услуг.

3.2.2.4. Прекращение перечисления бюджетных денежных средств, в случае невыполнения Исполнителем условий настоящего договора (не устранение причин препятствующих выполнению услуг согласно составленного акта) и возобновлять финансирование по истечении 10 дней после устранения Исполнителем всех нарушений.

4. Порядок приема оказанных услуг

4.1. Прием оказанных услуг осуществляется ежемесячно путем подписания двухстороннего акта об оказанных услугах. Акт об оказанных услугах подлежит подписанию Заказчиком, в течение трех рабочих дней, в случае надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору.

4.2. Заказчик в случае обнаружения ненадлежащего исполнения либо неисполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, обязан оформить соответствующий акт выявленных недостатков. В акте должно

быть отражено:

- время и место его составления;
- перечень недостатков, подлежащих устранению (выявленные недостатки в ходе оказания услуг);
- нормы законодательства, которые нарушил Исполнитель при оказании услуг (при возможности);
- перечень имущества Заказчика, его стоимость (при причинении вреда имуществу Заказчика);
- сроки устранения недостатков, а в случае причинения вреда имуществу Заказчика - сроки его ремонта либо замены за счет Исполнителя;
- иные обстоятельства, связанные с ненадлежащим исполнением либо неисполнением Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.3. Акт составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и подлежит подписанию работником Заказчика, ответственным за организацию питания в учреждении Заказчика, руководителем Заказчика, инструктором по гигиеническому воспитанию (в случае установления некачественного оказания Исполнителем услуг) и работником Исполнителя, ответственным за организацию питания обучающихся и работников Заказчика.

В случае несогласия Исполнителя с выводами, отраженными в акте, Заказчик делает об этом отметку с указанием соответствующих причин и обстоятельств. Отказ работника Исполнителя от подписи на акте подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения Исполнителем условий договора, отраженных в акте.

4.4. Акт подлежит направлению Исполнителю в течение одного рабочего дня с момента его составления посредством факсимильной связи, либо путем его вручения Исполнителю.

4.5. Исполнитель в случае получения от Заказчика акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, в течение одного рабочего дня обязан устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем акт об оказанных услугах для принятия Заказчиком услуг. В случае, если при приеме продовольственного сырья и пищевых продуктов, и (или) при проведении бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов выявлены недостатки в продовольственном сырье или пищевых продуктах, Исполнитель обязан произвести замену указанных продуктов на аналогичные в течение 3 часов с момента получения акта выявленных недостатков.

4.6. В случае не предоставления Исполнителем Заказчику в порядке и в срок, определенных п. 4.5. настоящего договора, документов запрашиваемых Заказчиком, а также отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, либо при нарушении 3-часового срока замены продовольственного сырья и пищевых продуктов, невыполнение или ненадлежащее оказание услуг Исполнителем считается подтвержденным, согласно акта выявленных недостатков.

4.7. При возникновении разногласий в оценке соответствия пищевых продуктов, используемых при оказании услуг, требованиям по качеству, указанным в настоящем Договоре, Стороны вправе привлекать для проверки качества независимых экспертов. В случае проведения необходимых лабораторных испытаний, при наличии между Сторонами спора относительно качества пищевых продуктов, используемых при оказании услуг, расходы на их проведение несет Исполнитель. При проведении Исполнителем или Заказчиком лабораторных исследований (в аккредитованной в установленном порядке лаборатории) отобранных в присутствии представителя Исполнителя проб пищевых продуктов, используемых при оказании услуг, и установлении факта несоответствия продукции требованиям качества, безопасности или пищевой ценности Исполнитель полностью возмещает Заказчику все убытки, понесенные им в результате поставки некачественной продукции.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность за качество питания обучающихся и работников Заказчика, соблюдение санитарных правил и норм, за сохранность и исправность вверенного ему имущества (технологическое, производственное и холодильное оборудование).

5.3. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения либо нарушения сроков исполнения обязательств Исполнитель оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5 % от суммы неисполненных, исполненных ненадлежащим образом либо просроченных обязательств за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по договору.

5.4. В случае причинения вреда имуществу Заказчика при ненадлежащей его эксплуатации (поломка технологического, производственного и холодильного оборудования), Исполнитель обязан за свой счет, незамедлительно произвести ремонт неисправного оборудования, либо заменить его на равнозначное оборудование.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ.

5.6. Исполнитель несет риски случайной гибели или повреждения продуктов питания, оборудования, переданного для исполнения договора.

5.7. Исполнитель не вправе использовать переданное ему Заказчиком помещение и оборудование в целях, не предусмотренных договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Применимым правом для настоящего Договора является право Российской Федерации.

7. Форс – мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настояще-

му договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, локауты, объявления эмбарго или блокады, враждебные действия какого-либо другого государства, существующие де –юре или де – факто, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

7.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

7.4. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

7.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиск возможных путей ее разрешения.

7.7. Если Стороны не найдут взаимоприемлемого решения, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения договора, при этом Стороны обязаны произвести полные взаиморасчеты по уже реализованной части настоящего договора, и ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение убытков и упущенной выгоды.

8. Срок действия договора. Изменение, дополнение и расторжение договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение одного учебного года.

8.2. Стороны вправе вносить изменения и дополнения в договор в соответствии с законодательством, которые действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон либо по решению суда.

8.4. Расторжение договора оформляется двусторонним Соглашением о досрочном расторжении договора и прекращении взаимных обязательств по договору и не освобождает Стороны от обязанностей урегулирования взаимных расчетов. Стороны проводят взаиморасчет за три календарных дня до расторжения настоящего договора на основании Акта сверки по фактически произведенному объему выполненных услуг.

9. Прочие условия

9.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне.

9.4. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов, или реорганизации обязаны не позднее двух рабочих дней, с даты осуществления таких изменений, письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

9.5. Неисполнение стороной обязательств, предусмотренных настоящим договором, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему договору, направлением другой Стороне предусмотренных настоящим договором документов и уведомлений.

9.6. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его ненадлежащее исполнение.

10. Заключительные положения

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, тексты имеют одинаковую юридическую силу и составляет 21 страницу.

10.3. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- приложение № 1: «Объем услуг по организации общественного питания»;
- приложение № 2: «Режим питания»;
- приложение № 3: «Требования к примерному меню»;
- приложение № 4: «Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе, используемые для приготовления блюд и напитков, для обучающихся общеобразовательных учреждений»;
- приложение № 5: «Рекомендуемая масса порций блюд (в граммах) для обучающихся различного возраста»;
- приложение № 6: «Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений»;
- приложение № 7: «Требования к качеству оказания услуг по организации общественного питания»;
- приложение № 8: «Потребность в пищевых веществах и энергии обучающихся общеобразовательных учреждений в возрасте с 7 до 11 и с 11 лет и старше».

11. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 1
к договору на оказание услуг по
предоставлению
горячего питания обучающимся и
работникам

Объем услуг по организации общественного питания

1. Услуги по организации горячего питания обучающимся и работникам, предусмотренные настоящим договором, включают в себя:

- доставку Заказчику продовольственного сырья, пищевых продуктов и готовой кулинарной продукции по графику, согласованному сторонами при заключении настоящего договора;
- приготовление пищи (очистка, зачистка и переборка продуктов, мытье и обслуживание продуктов, нарезка и измельчение продуктов, закладка продуктов в посуду и выемка продуктов из посуды, механическая и тепловая обработка продуктов, услуги, связанные с раздачей пищи);
- организацию питания (составление примерного циклического меню, рассчитанного не менее чем на 2 недели (10-12 дней) (в случае самостоятельно разработанного меню Исполнителем), бракераж поступающего продовольственного сырья, пищевых продуктов и готовой кулинарной продукции;
- мытье столовой и кухонной посуды;
- один раз в месяц проводить генеральную уборку всех помещений пищеблока Заказчика;
- накрытие столов, раздача рационов, уборка столов, организация питьевого режима.

Доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии по приемам пищи обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 и составлять:

Прием пищи	Доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии
1-й прием пищи	20-25%
2-й прием пищи	

2. Категории и количество обучающихся, подлежащих питанию:

2.1. за счет средств муниципального образования «Нерюнгринский район», также дети из многодетных, малообеспеченных семей - _____ человек - льготники;

2.2. за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся – _____ человек – не льготники.

Всего обучающихся _____ человек;

2.3. количество завтраков _____;

2.4. количество обедов _____;

2.5. количество полдников (при наличии групп продленного дня) _____

3. Количество дней – _____.

4. Количество работников - _____

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 2
к договору на оказание услуг по
предоставлению
горячего питания обучающимся и
работникам

Режим питания

Исполнитель обеспечивает один прием пищи для обучающихся и прием пищи для работников Заказчика в соответствии Правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика, ежедневно, _____ (режим работы – пяти или шестидневная неделя) кроме каникулярных и праздничных дней, а также иных дней, когда Заказчик не функционирует по причинам проведения ремонтных работ, в связи с чрезвычайными ситуациями, карантином, актированными днями, и иным причинам, согласно следующему режиму питания в образовательном учреждении.

График питания на -----учебный год

№ п/п	Дни недели (с понедельника по пятницу)	классы	Кол-во обучающихся	Время (согласно расписанию занятий в учреждении Заказчика)
1.	Горячие завтраки	Обучающиеся		
		1,4		
		5-11		
		2,3		

2.	Питание через раздачу	Все желающие участники образовательного процесса	
----	-----------------------	--	--

Подписи Сторон**Заказчик****Исполнитель**

Приложение № 3
к договору на оказание услуг по
предоставлению
горячего питания обучающимся и
работникам

Требования к примерному меню

Примерное меню должно быть согласовано с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе и Заказчиком.

В примерном меню должны быть обязательно ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий, в соответствии со сборниками рецептур, находящимися на пищеблоке и предназначенными для приготовления пищи для детей. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном циклическом меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня. Питание обучающихся должно соответствовать принципам щадящего питания.

При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов, предусмотренной СанПиН 2.4.5.2409-08.

С учетом возраста обучающихся в примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах (сумма одна).

В примерном меню должно учитываться рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи. Подсчитывается накопительная ведомость согласно примерному меню по выполнению калорийности. Производится калькуляция каждого блюда с учетом наценки.

Форма примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория:

№ рец.	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В ₁	С	А	Е	Са	Р	Mg	Ре
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Подписи Сторон**Заказчик****Исполнитель**

Приложение № 4
к договору на оказание услуг по
предоставлению
горячего питания обучающимся и
работникам

Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе, используемые для приготовления блюд и напитков, для обучающихся общеобразовательных учреждений

Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
	в г., мл, брутто		в г., мл, нетто	
	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	120	80	120

Хлеб пшеничный	150	200	150	200
Мука пшеничная	15	20	15	20
Крупы, бобовые	45	50	45	50
Макаронные изделия	15	20	15	20
Картофель	250*	250*	188	188
Овощи свежие, зелень	350	400	280**	320**
Фрукты (плоды) свежие	200	200	185**	185**
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	15	20	15	20
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	200	200	200
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	77(95)	86 (105)	70	78
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)	40(51)	60(76)	35	53
Рыба-филе	60	80	58	77
Колбасные изделия	15	20	14,7	19,6
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	300	300	300	300
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	150	180	150	180
Творог (массовая доля жира не более 9%)	50	60	50	60
Сыр	10	12	9,8	11,8
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	10	10	10	10
Масло сливочное	30	35	30	35
Масло растительное	15	18	15	18
Яйцо диетическое	1шт.	1шт.	40	40
Сахар	40	45	40	45
Кондитерские изделия	10	15	10	15
Чай	0,4	0,4	0,4	0,4
Какао	1,2	1,2	1,2	1,2
Дрожжи хлебопекарные	1	2	1	2
Соль	5	7	5	7

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 5
к договору на оказание услуг по
предоставлению
горячего питания обучающимся и
работникам

Рекомендуемая масса порций блюд (в граммах) для обучающихся различного возраста

Название блюд	Масса порций в граммах для обучающихся двух возрастных групп	
	с 7 лет до 11 лет	с 11 лет и старше
Каша, овощное, яичное, творожное, мясное блюдо	150-200	200-250
Напитки (чай, какао, сок, компот, молоко, кефир и др.)	200	200
Салат	60-100	100-150
Суп	200-250	250-300
Мясо, котлета	80-120	100-120
Гарнир	150-200	180-230
Фрукты	100	100

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 6
к договору на оказание услуг по
предоставлению
горячего питания обучающимся и
работникам

Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений

1. Пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества.
2. Остатки пищи от предыдущего приема и пища, приготовленная накануне.
3. Плодоовощная продукция с признаками порчи.
4. Мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыба, сельскохозяйственная птица, не прошедшие ветеринарный контроль.
5. Субпродукты, кроме печени, языка, сердца.
6. Непотрошенная птица.
7. Мясо диких животных.
8. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
9. Яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, «тек», «бой», а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
10. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, «хлопуши», банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.
11. Крупа, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
12. Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления.
13. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
14. Зельцы, изделия из мясной обрести, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша – «самокваш».
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.
20. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
21. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы, не прошедших тепловую обработку.
22. Жареные во фритюре пищевые продукты и изделия;
23. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы.
24. Острые соусы, кетчупы, майонез, закусочные консервы, маринованные овощи и фрукты.
25. Кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь.
26. Кулинарные жиры, свиное или баранье сало, маргарин и другие гидрогенизированные жиры.
27. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
28. Газированные напитки.
29. Молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров.
30. Жевательная резинка.
31. Кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%).
32. Карамель, в том числе леденцовая.
33. Закусочные консервы.
34. Заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
35. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
36. Окрошки и холодные супы.
37. Макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты и блинчики с мясом и с творогом.
40. Первые и вторые блюда из/на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления.
41. Пищевые продукты, не предусмотренные приложением № 9 СанПиН 2.4.5.2409-08.

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 7
к договору на оказание услуг по
предоставлению
горячего питания обучающимся и
работникам

Требования к качеству оказания услуг по организации общественного питания

№ п/п	Требования	Нормативно-правовая база
1.	Организация питания	<p>Соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», принятому решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880; - техническому регламенту Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятому решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 882; - техническому регламенту Таможенного союза на масложировую продукцию, принятому решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 883; - техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», принятому решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 797; <p>Единым санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятым решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; - Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - постановлению Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»; - санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3; - санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45; - санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.11.2001 № 36; - санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.09.2001 № 24; - санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.04.2003 № 59; - Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 № 23 «О введении в действие санитарных правил»; - санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья «Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 «О введении в действие санитарных правил».
2.	Приготовление пищи	<p>Соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45.

3.	Готовые продукты питания	Соответствие: - СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 № 3; - СанПиН 2.3.2.1078-01 «2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36.
4.	Безопасность продуктов питания: - срок годности - срок годности в момент поставки - хранение - температурный режим - относительная влажность - упаковка	Соответствие: - Федеральному закону «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ; - Федеральному закону от 12.06.2008 № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»; - техническому регламенту Таможенного союза на масложировую продукцию, принятому Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 883; - санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.11.2001 № 36; - санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3;
5.	Доставка продовольственного сырья, пищевых продуктов и готовой кулинарной продукции	Соответствие: - санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45. Транспортировка пищевых продуктов должна обеспечивать их сохранность и предохранять от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, пользуются санитарной одеждой (халат, рукавицы), имеют личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских осмотров, в т.ч. лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 8
к договору на оказание услуг по
предоставлению
горячего питания обучающимся и
работникам

Потребность в пищевых веществах и энергии обучающихся общеобразовательных учреждений в возрасте с 7 до 11 и с 11 лет и старше

Название пищевых веществ	Усредненная потребность в пищевых веществах для обучающихся двух возрастных групп	
	с 7 до 11 лет	с 11 лет и старше
Белки (г)	77	90
Жиры (г)	79	92
Углеводы (г)	335	383
Энергетическая ценность (ккал)	2350	2713
Витамин В1 (мг)	1,2	1,4
Витамин В2 (мг)	1,4	1,6
Витамин С (мг)	60	70
Витамин А (мг рет.экв)	0,7	0,9
Витамин Е (мг ток.экв)	10	12

Кальций (мг)	1100	1200
Фосфор (мг)	1650	1800
Магний (мг)	250	300
Железо (мг)	12	17
Цинк (мг)	10	14
Йод (мг)	0,1	0,12

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 3
к конкурсной документации
(Приложения № 1 Положения об
организации и проведении конкурса
по предоставлению услуг горячего
питания обучающимся и работникам
муниципального общеобразовательного
учреждения Нерюнгринского района,
утвержденного постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 05.07.2017 № 1206

ДОГОВОР

о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование для предоставления услуг горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование образовательного учреждения) действующее на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Ссудодатель», в лице директора _____, с одной стороны, и _____ действующий(ее) на основании _____, в дальнейшем именуемый(ое) «Ссудополучатель», (являющийся(еся) победителем Конкурса по предоставлению услуг горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района) в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании постановления Нерюнгринской районной администрации от «__» _____ 20__ № _____ «О даче разрешения на заключение договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом», Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает, согласно акту приема-передачи по настоящему договору на праве безвозмездного пользования муниципальное имущество:

- помещение столовой, общей площадью _____ кв.м. (зал для приема пищи, гардеробная, горячий, холодный цеха и иные бытовые помещения столовой), расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия) с оборудованием, установленным/смонтированным на пищеблоке Заказчика _____, за кадастровым номером: _____, за инвентарным номером: _____, балансодержатель - Ссудодатель.

1.2. Имущество передается Ссудополучателю для оказания услуг по организации горячего питания обучающимся и работникам Ссудодателя.

1.3. Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Неотделимые улучшения имущества производятся Ссудополучателем только с согласия Ссудодателя.

1.5. Затраты Ссудополучателя по улучшению переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества по окончании срока договора Ссудодателем не возмещаются.

2. Обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. В целях обеспечения условий для организации горячего питания обучающимся и работникам передать по акту приема-передачи имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора, в безвозмездное временное пользование без права передачи третьим лицам.

2.1.2. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Ссудополучателя, связанную с передаваемым имуществом.

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора.

2.1.4. Принять имущество по акту приема-передачи от Ссудополучателя в течение 10 дней с момента окончания срока действия настоящего договора (его расторжения).

2.1.5. Осуществлять необходимый капитальный ремонт за счет своих средств.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.2. настоящего договора в соответствии с графиком работы Ссудополучателя:

2.2.2. Соблюдать требования контролирующих органов, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Ссудополучателя и Объекта.

2.2.3. Не производить никаких перепланировок, переоборудования и неотделимых улучшений имущества без письменного разрешения Ссудодателя.

2.2.4. За месяц до истечения срока договора уведомить Ссудодателя о намерении продлить договор.

2.2.5. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее, чем за 1 месяц, о предстоящем возврате имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном расторжении договора.

2.2.6. Не сдавать переданное имущество, как в целом, так и частично, в аренду без письменного согласия Ссудодателя.

2.2.7. Обеспечивать доступ представителям Ссудодателя к имуществу для контроля за исполнением условий настоящего договора и составлять совместно с Ссудодателем соответствующие акты, подписывать акты.

В случае несогласия с выводами, сделанными Ссудодателем и отраженными в акте проверки, Ссудополучатель делает об этом отметку с указанием соответствующих причин и обстоятельств.

2.2.8. Сообщать письменно Ссудодателю об изменении фактического местонахождения, наименования, банковских реквизитов, проводимых реорганизаций и ликвидаций в 10-дневный срок с момента совершения указанных изменений.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим договором, в соответствии с законодательством РФ и настоящим договором.

3.2. Ссудополучатель отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования имущества, если докажет, что вред не был причинен вследствие умысла или грубой неосторожности.

3.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества:

- если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с договором или назначением имущества, либо передал третьему лицу без согласия Ссудодателя;

3.4. Все споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде.

4. Срок, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия договора: на один учебный год.

4.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

4.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.4. Изменения условий договора, его расторжение, внесение дополнений и изменений рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.5. Договор подлежит расторжению:

4.5.1 При использовании Ссудополучателем имущества в целом или его части не по целевому назначению, установленному п. 1.2. настоящего договора.

4.5.2. При ухудшении Ссудополучателем состояния имущества.

4.5.3. При сдаче Ссудополучателем имущества третьему лицу без письменного разрешения Ссудодателя, как в целом, так и в части.

4.5.4. Если имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для его использования.

4.6. Неотъемлемой частью Договора является акт приема-передачи.

5. Реквизиты и подписи сторон

Ссудодатель:

М.П.

Ссудополучатель:

М.П.

Приложение
к Договору о муниципального
имущества в безвозмездное пользование
для предоставления услуг горячего
питания обучающимся и работникам
муниципального общеобразовательного
учреждения Нерюнгринского района

АКТ

приема-передачи муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ г.

(наименование образовательного учреждения)

действующее на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Ссудодатель», в лице директора _____, с одной стороны, и _____

_____ действующий(ее) на основании _____, в дальнейшем именуемый(ое) «Ссудополучатель», в лице _____, с другой стороны, настоящим актом приема-передачи подтверждают:

1. Ссудодатель передает Ссудополучателю во временное владение и пользование муниципальное имущество:

1.1. объект недвижимости: помещение столовой (зал для приема пищи, гардеробная, горячий, холодный цеха и иные бытовые помещения столовой), расположенный по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. за кадастровым номером: _____, за инвентарным номером: _____, балансодержатель - Ссудодатель.

1.2. следующее оборудование, находящееся в помещении столовой (установленное/смонтированное на пищеблоке, зале для приема пищи, гардеробной, цехах и иных бытовых помещениях столовой):

- _____, за инвентарным номером _____;
- _____, за инвентарным номером _____;
- _____, за инвентарным номером _____;
- _____, за инвентарным номером _____;
- _____, за инвентарным номером _____;
- _____, за инвентарным номером _____;
- _____, за инвентарным номером _____.

Балансодержатель - Ссудодатель.

Техническое состояние вышеуказанного муниципального имущества на момент его передачи соответствует требованиям по его эксплуатации и целевому назначению.

2. Ссудодатель сдает, а Ссудополучатель принимает муниципальное имущество в технически исправном и удовлетворительном состоянии и гарантирует его использование только в соответствии с условиями Договора безвозмездного пользования.

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

М.П

М.П.

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении конкурса по предоставлению услуги горячего питания обучающимся и работникам муниципального общеобразовательного учреждения Нерюнгринского района, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.07.2017 № 1206

Оценочный лист по итогам проведения конкурса

_____ (наименование участника конкурса (юридическое/физическое лицо, ОГРН, ИНН, КПП))

_____ (ФИО руководителя/или участника – ИП/физ. лица)

Стоимость двухразового горячего питания в один день на одного обучающегося	Опыт работы в организации питания в системе детских учреждений (в случае предложения участником конкурса одинаковой стоимости двухразового горячего питания в один день на одного обучающегося)

Член конкурсной комиссии _____ (ФИО)
(подпись, расшифровка фамилии)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (ФИО)
(подпись)

Дата _____

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 05.07.2017 № 1206
(приложение № 2)

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Нерюнгри имени С.С. Каримовой»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2 города Нерюнгри;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение – Информационно-технологический Лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.К. Аммосова г. Нерюнгри;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Нерюнгри;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени И.А.Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 9 п. Чульман, Нерюнгринского района;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Нерюнгри;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 пос. Серебряный Бор»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Нерюнгри»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 16 пос. Хани Нерюнгринского района;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Нерюнгри;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 21 п. Чульман Нерюнгринского района;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 22 п. Беркамит Нерюнгринского района.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные конституционные законы

Федеральный конституционный закон от 1 июля 2017 г. № 2-ФКЗ «О внесении изменения в Федеральный конституционный закон «О военном положении»

В Законе о военном положении прописали нормы о ведении территориальной обороны.

В Законе о военном положении закреплена норма о ведении территориальной обороны на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях, где введено военное положение, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом мер, применяемых в период действия военного положения.

Это позволит согласовать нормы Закона о военном положении с Законом об обороне.

Федеральный конституционный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральные законы

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Скорректирован Федеральный бюджет на 2017 г. и плановый период 2018-2019 гг.

Внесены изменения в Закон о федеральном бюджете на 2017 г. и плановый период 2018-2019 гг. Они подготовлены с учетом результатов исполнения федерального бюджета за январь-апрель 2017 г., а также на основе ожидаемых итогов социально-экономического развития России в 2017 г. и ожидаемого исполнения федерального бюджета в 2017 г. В частности, общий объем доходов увеличен на 1 191,3 млрд руб., в т. ч. за счет увеличения нефтегазовых доходов в сумме 719,4 млрд руб. и нефтегазовых доходов в сумме 471,9 млрд руб. При этом по отношению к ВВП доля доходов увеличена на 0,4% и составляет 15,9% к ВВП, в т. ч. за счет увеличения доли нефтегазовых доходов на 0,5% к ВВП и снижения доли нефтегазовых доходов на 0,1% к ВВП (за счет роста прогнозируемого объема ВВП в 2017 г.). Общий

объем расходов увеличен на 361,8 млрд руб. и составляет в 2017 г. 16 602,6 млрд руб. или 18,0% к ВВП, что на 0,7% ниже уровня, утвержденного ранее (за счет роста прогнозируемого объема ВВП в 2017 г.). Дефицит федерального бюджета в 2017 г. составляет 1 923,8 млрд руб. или 2,1% к ВВП, что на 1,1% ниже ранее утвержденного уровня. Ненефтегазовый дефицит составляет 7 693,2 млрд руб. или 8,4% к ВВП, что на 0,6% ниже уровня за последние 5 лет. Основным источником финансирования дефицита федерального бюджета в 2017 г. являются средства Резервного фонда. Объем госдолга России на 1 января 2018 г. уточнен исходя из его фактического объема, сложившегося по состоянию на 1 января 2017 г., а также в связи с изменением параметров прогноза социально-экономического развития России на 2017 г.

Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 156-ФЗ
«О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»**

Уточнен порядок ограничения доступа к сайтам, на которых неоднократно и неправомерно размещалась информация, содержащая объекты авторских и (или) смежных прав.

Внесены изменения в Закон об информации, информационных технологиях и о защите информации. Они подготовлены на основе анализа практики применения мер по ограничению доступа на постоянной основе к сайтам в сети Интернет, на которых неоднократно и неправомерно размещалась информация, содержащая объекты авторских и (или) смежных прав, или информация, необходимая для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ИТС).

В частности, уточнен порядок ограничения доступа к таким сайтам на основании вступившего в законную силу соответствующего решения Московского городского суда. Так, в течение суток с момента поступления в адрес федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере СМИ, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, такого решения суда указанный орган направляет операторам поисковых систем, распространяющим в сети Интернет рекламу, направленную на привлечение внимания потребителей, находящихся в России, в электронном виде требование о прекращении выдачи сведений о доменном имени и об указателях страницы такого сайта в сети Интернет. В течение суток с момента получения указанного требования оператор поисковой системы, распространяющий в сети Интернет такую рекламу, обязан прекратить выдачу сведений о доменном имени и об указателях страниц сайтов в сети Интернет, доступ к которым ограничен на основании решения Московского городского суда.

Прописан порядок ограничения доступа к копиям заблокированных сайтов.

Закон вступает в силу с 1 октября 2017 г.

**Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 155-ФЗ
«О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Федеральный закон «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»**

Офшорным компаниям запретили участвовать в приватизации. Скорректированы Законы о приватизации государственного и муниципального имущества и о порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для

обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Предусмотрено, что покупателями приватизируемого государственного и муниципального имущества (акций АО, объектов недвижимости, земельных участков) не могут являться офшорные компании и контролируемые ими юрлица. Иностранные государства, международные организации, а также находящиеся под их контролем организации не вправе совершать сделки, иные действия, влекущие за собой установление контроля над стратегическими хозяйствами, и (или) совершать сделки, предусматривающие приобретение в собственность, владение или пользование ими имущества, которое относится к основным производственным средствам таких обществ и стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов общества. Аналогичный запрет поправками введен и в отношении офшорных компаний и контролируемых ими российских юрлиц.

Поправки вступают в силу со дня официального опубликования.

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 154-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

За Генпрокуратурой и СК России закрепили полномочия по пенсионному обеспечению военных прокуроров и следователей. Поправки касаются пенсионного обеспечения лиц, уволенных после 1 января 2017 г. с военной службы в органах военной прокуратуры и военных следственных органах СК России, а также членов их семей. Закреплено, что пенсионное обеспечение указанных лиц осуществляется соответственно Генеральной прокуратурой России и СК России. Названные органы наделены полномочиями по выплате пенсий военным прокурорам и следователям и определению требований к состоянию их здоровья. Также внесены терминологические изменения в отдельные законодательные акты по вопросу пенсионного обеспечения сотрудников войск нацгвардии.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 153-ФЗ
«О внесении изменения в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»**

У кредитной организации появится свой личный кабинет на сайте Банка России.

Расширены полномочия Банка России по взаимодействию с кредитными организациями. На официальном сайте Банка создан информационный ресурс в форме личного кабинета кредитной организации. Он будет использоваться ею в т. ч. для получения от Банка России документов, в том числе требований (предписаний), а также передачи в Банк отчетности, документов (информации), обращений о предоставлении разъяснений по применению нормативных актов Банка России.

Это позволяет, в частности, определять момент доставки предписаний Банка, которыми в отношении кредитных организаций вводятся меры воздействия. Порядок взаимодействия с кредитными организациями при использовании ими личного кабинета устанавливается нормативным актом Банка России.

Федеральный закон вступает в силу по истечении 90 дней после дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 152-ФЗ «О внесении изменений в статьи 1.1 и 5 Закона Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»

О предоставлении земель Героям Советского Союза, России и полным кавалерам ордена Славы.

Скорректирован Закон о статусе Героев Советского Союза, Героев России и полных кавалеров ордена Славы. Поправками предусмотрено внеочередное предоставление данным лицам в собственность бесплатно участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов для ИЖС, ведения ЛПХ, дачного хозяйства, садоводства, огородничества.

Ранее речь шла о бесплатном предоставлении в собственность участков для ИЖС, дачного строительства, ведения ЛПХ, садоводства и огородничества.

**Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 151-ФЗ
«О внесении изменений в Федеральный закон «Об оружии»**

Единовременный сбор за выдачу лицензий и разрешений в сфере оборота оружия заменили на госпошлину.

Внесены изменения в Закон об оружии. Срок действия лицензии на приобретение оружия и патронов к нему не изменился. Он составляет 6 месяцев со дня выдачи. Лицензии же на экспонирование и коллекционирование оружия и патронов к нему действуют бессрочно. Из гражданского огнестрельного оружия с нарезным стволом проводится контрольный отстрел для формирования федеральной пулегильзотеки. Контрольному отстрелу подлежат, в частности, оружие, хранящееся и используемое предприятиями, организациями и учреждениями. Уточнено, что отстрел производится при продлении разрешений на хранение, хранение и использование - 1 раз в 15 лет, а не в 5 лет, как это было предусмотрено ранее. Контрольный отстрел принадлежащего российским гражданам оружия производится также 1 раз в 15 лет. Исключена отдельная норма об отстреле оружия, принадлежащего гражданам, которые занимаются профессиональной деятельностью, связанной с охотой.

Ранее было предусмотрено, что за выдачу лицензий на приобретение оружия, разрешений на хранение, ношение, ввоз и вывоз оружия и патронов к нему, продление сроков действия разрешений с юрлиц и граждан взимаются единовременные сборы. Их заменили на госпошлину за совершение юридически значимых действий в сфере оборота оружия. Закон вступает в силу с 1 октября 2017 г.

**Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 150-ФЗ
«О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части уточнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор»**

Земельный надзор: разграничена компетенция органов, уполномоченных рассматривать административные правонарушения. В целях устранения избыточных и дублирующих функций надзорных органов уточнены полномочия федеральных органов государственного земельного надзора по рассмотрению дел об административных правонарушениях, совершенных на землях сельскохозяйственного назначения. Так, административные дела о невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв должны рассматривать следующие органы: Россельхознадзор - в отношении правонарушений, совершенных на землях сельхозназначения, оборот которых регулируется Законом об обороте таких земель; Росприроднадзор - в отношении земель сельхозназначения, на которые не распространяется названный закон; Ростехнадзор - в отношении всех остальных земельных участков.

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 149-ФЗ «О внесении изменения в статью 174 Жилищного кодекса Российской Федерации»

Уточнен порядок использования средств фонда

капремонта. Внесены поправки к ЖК РФ для уточнения порядка использования средств фонда капремонта. Предусмотрено, что за счет фонда в пределах суммы, сформированной исходя из минимального размера взноса, могут финансироваться работы, предусмотренные не законом, а нормативным правовым актом региона.

**Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 148-ФЗ
«О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной охране» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

Органам госохраны - дополнительные права, охраняемым лицам - защиту их персональных данных.

Поправки призваны повысить эффективность деятельности органов государственной охраны.

Так, к охраняемым объектам отнесены отдельные помещения. В перечень мер госохраны включено предоставление объекту госохраны связи для нужд органов госвласти. В число задач органов госохраны включено обеспечение защиты персональных данных объектов госохраны и членов их семей. Обработка их персональных данных должна осуществляться с их согласия и (или) с согласия органов госохраны, кроме данных, подлежащих обязательному раскрытию. Органы госохраны наделены дополнительными правами. В частности, они могут использовать на безвозмездной основе аэропорты, аэродромы, вертодромы, посадочные площадки, морские, речные порты, а также бесплатно получать обеспечение полетов и судовождения. Кроме того, органы госохраны вправе временно ограничивать или запрещать движение транспортных средств и пешеходов на трассах проезда (передвижения) объектов госохраны, определять перечень вещей (грузов), запрещенных к проносу и провозу на охраняемые объекты. Усовершенствован порядок комплектования органов госохраны. Так, на службу или работу в органы госохраны запрещено брать лиц, освобожденных от уголовного наказания, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества. Регламентированы вопросы прохождения службы в органах госохраны. Уточнены условия применения сотрудниками органов госохраны физической силы, специальных средств и оружия.

Кроме того, правила, установленные Кодексом внутреннего водного транспорта и Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации для военных, пограничных кораблей и военно-вспомогательных судов, распространены на суда ФСО России, используемые для транспортного обслуживания и (или) обеспечения безопасности объектов госохраны. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 147-ФЗ
«О внесении изменений в статьи 1252 и 1486 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 4 и 99 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации»**

Уточнен досудебный порядок урегулирования споров. Приняты поправки к ГК РФ и АПК РФ, уточняющие досудебный порядок урегулирования споров (в т. ч. в сфере интеллектуальных прав).

Так, правообладатель обязан предъявлять претензию до предъявления иска о возмещении убытков или выплате компенсации, если и правообладатель, и нарушитель исключительного права являются юрлицами и/или ИП и спор подведомствен арбитражному суду. При этом предъявлять претензию не надо до предъявления требования о признании исключительного права; о пресечении действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения; об изъятии материального носителя; о публикации решения суда о допущенном нарушении с указанием действительного правообладателя; об изъятии и уничтожении орудий,

оборудования или иных средств, используемых или предназначенных для нарушения исключительных прав. Досудебный порядок урегулирования распространен на споры о досрочном прекращении правовой охраны товарного знака вследствие его неиспользования.

Так, заинтересованное лицо, полагаящее, что правообладатель не использует товарный знак в отношении всех товаров или части товаров, для индивидуализации которых знак зарегистрирован, направляет такому правообладателю предложение обратиться в Роспатент с заявлением об отказе от права на товарный знак либо заключить договор с заинтересованным лицом об отчуждении исключительного права на знак. Такое предложение может быть направлено не ранее чем через 3 года с даты госрегистрации знака. Обратиться в суд с иском о досрочном прекращении правовой охраны товарного знака заинтересованное лицо может, если правообладатель не подаст заявление об отказе и не заключит договор об отчуждении в течение 2 месяцев со дня направления предложения. Обратиться в суд можно в течение 30 дней по истечении указанных 2 месяцев.

Дела о досрочном прекращении правовой охраны товарного знака вследствие его неиспользования исключены из перечисленных в АПК РФ дел, на которые не распространяется обязательный досудебный порядок урегулирования споров. При этом к перечню таких дел добавились дела приказного производства; дела, связанные с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов; дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Досудебное урегулирование также не требуется (если иное не предусмотрено законом) при обращении в арбитражный суд прокурора, госорганов, органов местного самоуправления и иных органов в защиту публичных интересов, прав и законных интересов организаций и граждан в сфере экономической деятельности.

Уточнено, что после досудебного урегулирования в арбитражный суд могут передаваться гражданско-правовые споры о взыскании денежных средств по требованиям, возникшим из договоров, других сделок, вследствие неосновательного обогащения. Иные споры, возникающие из гражданских правоотношений, передаются в арбитражный суд после досудебного урегулирования только, если такой порядок установлен федеральным законом или договором.

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 146-ФЗ «О внесении изменения в статью 5.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

Штраф за неправомерный отказ в предоставлении информации вырос до 10 тыс. руб.

Внесены поправки к КоАП РФ. Увеличен размер штрафа за неправомерный отказ в предоставлении гражданину, в том числе адвокату в связи с поступившим от него запросом, и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами. Речь также идет об ответственности за несвоевременное информирование и за предоставление заведомо недостоверных сведений.

За указанные правонарушения на должностных лиц налагается штраф в размере от 5 до 10 тыс. руб. (ранее он составлял 1-3 тыс. руб.).

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 145-ФЗ «О внесении изменений в статью 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»

Введена госпошлина за получение лицензий на оружие. Установлены размеры госпошлин за выдачу лицензий и разрешений в сфере оборота оружия, за продление срока их действия и переоформление.

Госпошлины приходят на смену единовременным сборам, которые ранее составляли от 10 до 500 руб. Данные суммы не покрывали реальных затрат федерального

бюджета на оказание соответствующих госуслуг. Размеры госпошлин варьируются в пределах от 250 до 2 000 руб. Федеральный закон вступает в силу с 1 октября 2017 г., но не ранее чем по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 144-ФЗ «О внесении изменений в статью 14 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»

Расширен круг лиц, участвующих в государственных закупочных интервенциях.

Внесены изменения в Закон о развитии сельского хозяйства. Так, круг лиц, участвующих исключительно в государственных закупочных интервенциях, дополнен организациями и ИП, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории России. Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования отношений в области аквакультуры (рыбоводства)»

В лесах разрешено разводить... рыбу. Поправки касаются аквакультуры (рыбоводства).

Для ведения товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) разрешено использовать леса. На предоставленных в этих целях лесных участках можно размещать временные постройки.

Также урегулированы вопросы осуществления прудовой аквакультуры в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках. Закреплено право собственников земельных участков возводить такие пруды. Занятые указанными прудами земли отнесены к землям сельскохозяйственного назначения. Выделение рыбоводных участков в таких прудах не предусматривается. Декларируется сохранение права собственности на земельные участки, на которых построены пруды (в том числе образованные водоподпорными сооружениями на водотоках).

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

Продолжительность ежедневной работы для 14-летних граждан, работающих в период летних каникул, ограничили 4 часами. Поправки касаются трудовой деятельности несовершеннолетних.

Уточнены условия заключения трудового договора с лицами, достигшими 15 лет, оставившими школу до получения основного общего образования или отчисленными из нее и продолжающими получать общее образование в иной форме обучения. Согласно поправкам они могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы. Также уточнены условия вступления 14-летних граждан в трудовые отношения в случае получения ими общего образования. С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства с ними может быть заключен трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

Кроме того, продолжительность ежедневной работы (смены) для граждан в возрасте от 14 до 15 лет, работающих в период летних каникул, ограничена 4 часами.

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О свободном порте Владивосток»

Расширена территория свободного порта Владивосток.

Уточнены перечень и наименования муниципальных образований, чьи территории отнесены к свободному порту Владивосток.

К свободному порту Владивосток дополнительно отнесена территория Углегорского городского округа Сахалинской области. Также уточнены наименования муниципальных образований Камчатского края и Сахалинской области, чьи территории отнесены к свободному порту.

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 137-ФЗ «О внесении изменения в статью 110 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации»

Установлен срок, не позднее которого мера пресечения в виде заключения под стражу должна быть изменена на более мягкую при наличии тяжелого заболевания. Внесены изменения в УПК РФ.

Кодексом предусмотрено, что мера пресечения в виде заключения под стражу изменяется на более мягкую при выявлении у подозреваемого или обвиняемого тяжелого заболевания, препятствующего его содержанию под стражей и удостоверенного медицинским заключением. Установлено, что решение об изменении меры пресечения принимается дознавателем, следователем или судом, в производстве которых находится уголовное дело, не позднее 3 суток со дня поступления к ним из мест содержания под стражей копии медицинского заключения.

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»

Об установлении и использовании приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны.

Скорректированы Воздушный и Градостроительный кодексы РФ, Закон о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. Предусмотрено, что приаэродромная территория устанавливается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом власти в целях обеспечения безопасности полетов воздушных судов, перспективного развития аэропорта и исключения негативного воздействия оборудования аэродрома и полетов воздушных судов на здоровье человека и окружающую среду. На территории могут выделяться 7 подзон, в которых устанавливаются ограничения использования земельных участков и осуществления экономической и иной деятельности. Порядок выделения подзон утверждается Правительством РФ.

Проект правил землепользования и застройки, подготовленный применительно к территории муниципалитета, в границах которого полностью или частично расположена приаэродромная территория, направляется уполномоченному Правительством РФ федеральному органу власти для согласования.

Также предусмотрено, что порядок установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах указанных зон, утверждается Правительством РФ.

Поправки вступают в силу со дня официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрен иной срок.

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 134-ФЗ «О внесении изменения в статью 26.1 Федерального закона «О страховых пенсиях»

Пенсия прекратившим работу пенсионерам индексируется со следующего месяца после увольнения.

В соответствии с Законом о страховых пенсиях работающим пенсионерам страховая пенсия, фиксированная выплата к ней выплачиваются без учета корректировок (индексаций), имевших место в период работы. В настоящее

время факт увольнения пенсионера уточняется ПФР в течение 3 месяцев. Указанный срок сокращен. Страховая пенсия с индексацией теперь выплачивается с 1 числа месяца, следующего за месяцем увольнения пенсионера. Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2018 г.

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в статью 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

О продлении пребывания руководителей на региональной госслужбе. В настоящее время предусмотрена возможность продления пребывания на федеральной госслужбе до 70 лет госслужащим, достигшим предельного возраста пребывания на службе, замещающим должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей. С 1 января 2017 г. такие решения принимают назначившие указанных лиц федеральные госорганы или соответствующие должностные лица. В целях сохранения высококвалифицированного руководящего состава на госслужбе аналогичная возможность продления пребывания на госслужбе предоставлена в регионах.

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 132-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части размещения в государственной информационной системе в области государственной службы сведений о применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений»

Организуется централизованный учет сведений об уволенных за коррупцию. Скорректированы законодательные акты, касающиеся вопросов госслужбы. Изменения предусматривают размещение в ГИС в области госслужбы сведений о применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений. Поправки вступают в силу с 01.01.2018.

Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 131-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

Порядок выезда из России и въезда в страну: что изменилось? Внесены изменения в Закон о порядке выезда из России и въезда в страну. Часть поправок обусловлена упразднением ФМС России. Ее функции и полномочия были переданы МВД России. Заявление о выдаче загранпаспорта в форме электронного документа может быть подано через единый портал госуслуг. Ранее для этих целей в законе была прописана возможность использовать информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе Интернет, включая единый портал госуслуг.

С 2011 г. сложилась практика подачи электронных заявлений исключительно с использованием единого портала. Этим и обусловлены поправки. По заявлению о выдаче паспорта, поданному через многофункциональный центр госуслуг, паспорт оформляется МВД России или его территориальным органом и выдается заявителю в данном многофункциональном центре. МВД России наделили полномочиями устанавливать порядок подачи, рассмотрения и ведения учета заявлений о несогласии на выезд из России несовершеннолетнего гражданина, поданных одним из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей. Отметим, что ранее Правительство РФ устанавливало правила подачи заявления о несогласии на выезд из России несовершеннолетнего гражданина.

МВД России совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти определяет порядок взаимодействия по вопросам депортации иностранцев или лиц без гражданства, в отношении которых принято решение о неразрешении въезда в Россию

или о нежелательности пребывания (проживания) в стране. МВД России определяет перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения о транзитном проезде иностранца или лица без гражданства в соответствии с международным договором о реадмиссии.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 28 июня 2017 г. № 761 «О внесении изменений в Правила дорожного движения Российской Федерации»

Ужесточены требования к перевозке детей. Изменения в ПДД касаются в т. ч. перевозки детей.

Так, запрещено оставлять в транспортном средстве на время его стоянки ребенка в возрасте младше 7 лет в отсутствие совершеннолетнего лица. Детализированы требования к применяемым детским устройствам. Предусмотрено безальтернативное использование детских удерживающих устройств, соответствующих росту и весу ребенка, для перевозки детей в возрасте младше 7 лет.

Перевозка детей в возрасте от 7 до 11 лет (включительно) должна осуществляться с использованием детских удерживающих систем (устройств), соответствующих весу и росту ребенка, или с использованием ремней безопасности, а на переднем сиденье легкового автомобиля - только с использованием первых. Запрещено перевозить детей в возрасте младше 12 лет на заднем сиденье мотоцикла.

Уточнено назначение горизонтальной разметки проезжей части.

Постановление Правительства РФ от 4 июля 2017 г. № 790 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 778»

Продуктовое эмбарго продлено до конца 2018 г. До конца 2018 г. продлен запрет на ввоз в нашу страну отдельных видов сельхозпродукции, сырья и продовольствия, страной происхождения которых являются США, страны ЕС, Канада, Австралия, Норвегия, Украина, Албания, Черногория, Исландия и Лихтенштейн. Это решение является ответной мерой на продление санкционного режима против России.

Постановление Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»

Как обеспечить безопасность лифтов, подъемных платформ для инвалидов?

Правительство РФ наделено полномочиями по утверждению порядка организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, движущихся пешеходных дорожек и эскалаторов (за исключением эскалаторов в метрополитенах). Определены перечень мер по обеспечению безопасного использования и содержания таких объектов, порядок их учета, требования к их монтажу, демонтажу, обслуживанию и ремонту. Правила не распространяются на лифты, используемые в шахтах горной и угольной

промышленности, на судах и иных плавучих средствах, платформах для разведки и бурения на море, самолетах и летательных аппаратах, а также на лифты с зубчато-реечным или винтовым механизмом подъема и лифты специального назначения для военных целей; на грузовые лифты, которые предназначены только для подъема и спуска грузов, а также конструктивные особенности, размеры кабины и дверей шахты которых не допускают свободного доступа в них человека; на объекты, используемые для личных, семейных и домашних нужд.

Полномочия по контролю за соблюдением требований техрегламента «О безопасности машин и оборудования» в отношении опасных объектов закреплены за федеральными органами исполнительной власти, на подведомственных объектах которых находится такое оборудование.

Уведомления в отношении объектов, используемых в составе объекта капитального строительства, введенных в эксплуатацию до вступления в силу правил, для постановки их на учет направляются в срок, не превышающий 4 месяцев с момента вступления в силу правил. Правила вступают в силу по истечении 2 месяцев со дня официального опубликования постановления.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 июня 2017 г. № 328н «О внесении изменений в Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. N 707н»

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 июня 2017 г.
Уточнены квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием.

Скорректированы квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

В отношении специальности «Детская урология-андрология» предусмотрена подготовка только в ординатуре (ранее - в интернатуре/ординатуре). Пересмотрены требования к дополнительному профобразованию по специальности «Клиническая лабораторная диагностика». Исключаются положения о подготовке в ординатуре по специальности «Косметология».

Для специальностей «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая технология» и «Фармацевтическая химия и фармакогнозия» необходимо пройти подготовку в интернатуре или в ординатуре (ранее - в интернатуре). Установлены требования в отношении специальностей «Лечебное дело», «Медико-профилактическое дело», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика», «Сестринское дело», «Фармация».

Зарегистрировано в Минюсте РФ 03 июля 2017 г.
Регистрационный № 47273.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью и СМИ МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 4,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

