



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 28 сентября 2017 г.

№ 39 (587)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.09.2017 № 1658

О проведении на территории Нерюнгринского района Всероссийского турнира по вольной борьбе на призы ЗМСР П.П. Юмшанова

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании положения о проведении Всероссийского турнира по вольной борьбе на призы ЗМСР П.П. Юмшанова, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района с 06 по 08 октября 2017 года в универсальном зале «Шахтер» Всероссийский турнир по вольной борьбе на призы ЗМСР П.П. Юмшанова (далее – Всероссийский турнир).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийского турнира согласно приложению № 1.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Всероссийского турнира согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.09.2017 № 1658 приложение № 1

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

по подготовке и проведению Всероссийского турнира по вольной борьбе на призы ЗМСР П.П. Юмшанова

1. Варламов Андрей Анатольевич - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, председатель оргкомитета.

2. Харченко Светлана Александровна - начальник отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Куликов Александр Николаевич - начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию).

2. Денисов Максим Владимирович - начальник ФГКУ «40ФПС по РС (Я)» (по согласованию).

3. Кравец Юрий Богданович - директор ГБУ ДО РС (Я) «РСДЮФШ» (по согласованию).

4. Назарчук Светлана Васильевна - начальник МКУ Управления культуры и искусства Нерюнгринского района.

5. Строителева Юлия Александровна - ведущий специалист отдела по связям с общественностью МУ «СОТО».

6. Парников Алексей Алексеевич - директор МУ ДО СШЕ «ЭРЭЛ» г. Нерюнгри.

7. Степанов Нюргун Петрович - главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 20.09.2017 № 1658
приложение № 2

**ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению Всероссийского турнира по вольной борьбе на призы ЗМСР
П.П. Юмшанова**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести заседание оргкомитета по подготовке и проведению соревнований	20.09.2017	Варламов А.А.
2	Подготовить универсальный зал к проведению соревнований (по отдельному плану)	до 06.10.2017	Кравец Ю.Б. Парников А.А.
3	Обеспечить музыкальную аппаратуру для озвучивания соревнований	до 06.10.2017	Назарчук С.В., Кравец Ю.Б.
4	Подготовить сценарий открытия и закрытия соревнований (согласно программе проведения соревнований)	до 06.10.2017	Минспорт РС (Я), Харченко С.А.
5	Подготовить места к расселению участников соревнования	до 06.10.2017	Парников А.А.
6	Подготовить музыкальные номера на открытие соревнований	до 06.10.2017	Назарчук С.В.
7	Отработать вопрос по доставке наградной атрибутики (грамоты, медали, кубки)	до 06.10.2017	Минспорт РС (Я), ФСБ РС (Я)
8	Оказать содействие в обеспечении медицинского обслуживания участников соревнований	06-09.10.2017	Минспорт РС (Я), Степанов Н.П.
9	Подготовить письма в отдел МВД России по Нерюнградскому району, НЦРБ	до 06.10.2017	Харченко С.А.
10	Обеспечить встречу, размещение и отправку команд	06-09.10.2017	Парников А.А.
11	Дать информацию о проведении соревнований в СМИ, пригласить телевидение	до 06.10.2017	Строителева Ю.А.
12	Организовать работу судейской бригады	06-09.10.2017	Минспорт РС (Я) ФСБ РС (Я)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 20.09.2017 № 1664

Об утверждении графика перевода муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнградский район» на обслуживание по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнградского района»

В целях оптимизации расходов бюджета Нерюнградского района, руководствуясь Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 04.04.2014 № 2559 «О плане мероприятий по реализации Послания Президента Республики Саха (Якутия) Государственному Собранию (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) на 2014 год», опираясь на положения Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении Плана по консолидации функций исполнительных органов государственной власти, государственных и муниципальных учреждений Республики Саха (Якутия) по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета на 2015-2017 годы», во исполнение плана по консолидации функций муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнградский район» по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график перевода муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнградский район» на обслуживание по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнградского района» (далее - МУ ЦБ).

2. Муниципальным учреждениям, указанным в приложении к настоящему постановлению:

2.1. провести организационно-распорядительные мероприятия по передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета в МУ ЦБ;

2.2. провести передачу текущей документации, связанной с бухгалтерским и налоговым учетом, за 2017 год (на дату передачи), архивные документы по заработной плате за 2014-2016 годы, оргтехнику;

2.3. внести изменения в штатные расписания

муниципальных учреждений, исключив из них должности главных бухгалтеров, бухгалтеров, экономистов;

2.4. обеспечить соблюдение процедуры прекращения трудовых договоров с работниками в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и предоставление высвобождаемым работникам гарантий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством.

3. Главным распорядителям бюджетных средств осуществлять контроль за соблюдением подведомственными учреждениями сроков, указанных в приложении к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать

в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 20.09.2017 № 1664

ГРАФИК

перевода муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» на обслуживание по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета в МУ Централизованная бухгалтерия

	Наименование муниципального учреждения	Краткое наименование муниципального учреждения	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Дата перевода (не позднее указанной даты)
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 21 поселка Чульман, Нерюнгринского района	МБОУ ООШ № 21	МКУ УО	до 15.11.2017 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.09.2017 № 1666

О проведении штабной тренировки по теме «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне в условиях возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

На основании приказа МЧС России от 11.08.2017 № 339, в целях отработки вопросов организации управления при выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров, проверки готовности органов управления и сил ГО всех уровней к практическим действиям по ликвидации ЧС природного и техногенного характера, а также выполнению мероприятий по ГО, повышению теоретических знаний и совершенствованию практических навыков руководителей, должностных лиц ГО на муниципальном уровне и в организациях по вопросам организации выполнения мероприятий по ГО и управления силами ГО при ликвидации крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствованию слаженности действий органов управления и сил ГО, повышению эффективности их применения при ликвидации крупномасштабных чрезвычайных ситуаций и пожаров, проверки реальности показателей планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС, планов ГО и защи-

ты населения (планов ГО) в ходе планирования органами управления аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) и отработки силами ГО практических задач, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в период с 4 по 6 октября 2017 года штабную тренировку по теме «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне в условиях возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Создать штаб руководства штабной тренировкой:

Фирстов А.В. – первый заместитель Главы района - руководитель тренировки;

Мироняк Ю.В. - начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, начальник штаба руководства тренировкой;

Заместители начальника штаба руководства трениров-

кой:

Табуркин В.А. - начальник МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район»;

Тонких А.В. - начальник управления промышленности, транспорта и связи;

Хохрякова Е.В. - начальник отдела ЖКХ И энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации;

Денисов М.В. - начальник ФГКУ «4 отряд ФПС по Республике Саха (Якутия)» (по согласованию).

3. Ввести в действие План гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Нерюнгринский район» с 04.10.2017 года по 06.10.2017 года (условно).

4. Привлечь к ликвидации ЧС (по тренировке) силы и средства формирований постоянной готовности ФГКУ «4 отряд ФПС по РС (Я)», Отдел МВД России по Нерюнгринскому району, ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ», ВГСЧ, Нерюнгринский ПСО ГКУ «Служба спасения РС (Я)».

5. Отделу ЖКХ и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (Хохрякова Е.В.) произвести обследование объектов ЖКХ и энергетики для выявления разрушений и повреждений (условно).

6. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, привлекаемых для участия в тренировке и работникам, специально уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС:

- определить состав штаба по руководству тренировкой и сообщить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации по факсу 4-12-67 Ф.И.О. руководителя, номер факса и телефон штаба;

- донесения о принятых решениях по вводным, с пометкой «по тренировке», направлять в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации по факсу 4-12-67, 4-35-05;

- привлечь к ликвидации ЧС нештатные аварийно-спасательные формирования, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской

обороне;

- направить аварийно-восстановительные бригады к местам аварий, для начала работ по разбору завалов и поиску пострадавших (условно).

7. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе (Воробьев С.А.) в пределах своих полномочий производить постоянные замеры уровня загрязнённости воздуха силами поста радиационного, химического и биологического наблюдения (условно).

8. Отделу МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации (Мироняк Ю.В.):

- подготовить рабочие места в помещении оперативной группы КЧС и ОПБ МО «Нерюнгринский район» для штаба руководства;

- в целях обеспечения питанием пострадавшего населения развернуть подвижный пункт питания, подготовить полевые кухни (условно);

- подготовить вещевое имущество резерва муниципального образования «Нерюнгринский район» для обеспечения пострадавшего населения (условно);

- подготовить пункты временного размещения для размещения пострадавшего населения (условно);

- по итогам проведения штабной тренировки составить отчет и предоставить в Главное управление МЧС России по Республике Саха (Якутия).

9. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

10. Постановление вступает в силу с момента подписания.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.09.2017 № 1668 О проведении районного конкурса социальных рекламных проектов «Твоя позиция» на территории Нерюнгринского района в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальных программ «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», «Реализация молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», в целях привлечения внимания молодежи к социально значимым проблемам общества, повышения гражданской, патриотической активности и реализации творческого потенциала молодого поколения, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района с 21.09.2017г. по 21.10.2017г. районный конкурс социальных рекламных проектов «Твоя позиция».

2. Утвердить Положение о районном конкурсе социальных рекламных проектов «Твоя позиция» (приложение №1);

3. Утвердить состав организационного комитета районного конкурса социальных рекламных проектов «Твоя позиция» (приложение №2).

4. Утвердить смету расходов на проведение районного конкурса социальных рекламных проектов «Твоя позиция»

на территории Нерюнгринского района в 2017 году (приложение №3).

5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете, за счёт средств муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», муниципальной программы «Реализация молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы».

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам А.Н. Дьяконову

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.09.2017 № 1668
(приложение №1)

Положение о районном конкурсе социальных рекламных проектов «Твоя позиция»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи районного конкурса социальных рекламных проектов «Твоя позиция» (далее - Конкурс), порядок и сроки его проведения, условия участия.

1.2. Организатором Конкурса выступают отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации. Соорганизаторами Конкурса являются Прокуратура г. Нерюнгри и Отдел МВД России по Нерюнгринскому району.

1.3. Руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» с целью активизации гражданской позиции молодежи.

1.4. Задачи Конкурса:

- привлечение внимания молодежи к социально значимым проблемам общества;
- пропаганда системы ценностей «достоинство», «ответственность», «благополучие», понятия «достойный человек», «ответственный человек», «благополучный человек»;
- реализация творческого потенциала молодежи, вовлечение молодежи в сферу социального творчества, нравственного и гражданского воспитания;
- популяризация социальной рекламы среди молодежи посредством размещения работ участников конкурса в образовательных учреждениях, в средствах массовой информации района, а также при проведении социальных информационных и рекламных кампаний.

1.5. Под понятием «социальный рекламный проект» Организаторы конкурса понимают информацию, направленную на решение острых социальных проблем, наиболее волнующих молодежь Нерюнгринского района, а также на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, представленную в виде комплексного сочетания различных видов рекламной продукции (или нескольких вариантов одного вида), который впоследствии может стать основой информационной и рекламной кампании на территории Нерюнгринского района.

2. Условия участия

2.1. Участниками Конкурса являются отдельные авторы и коллективы в возрасте от 14 до 30 лет, предоставившие материалы в соответствии с условиями Конкурса.

2.2. Для участия в Конкурсе участнику необходимо подготовить рекламный материал социального характера по одной или нескольким номинациям, установленным Оргкомитетом конкурса, и направить заявку об участии с приложением конкурсного материала в Нерюнгринскую районную администрацию по адресу 678960, Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб.417, на бумажном и электронном носителях.

2.3. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Конкурс проводится в 6 (шести) номинациях:

- «Социальный видеоролик»;

- «Социальный аудиоролик»;
- «Социальный плакат»;
- «Рекламная статья»;
- «Наружная реклама»- эскизы баннеров;
- «Нестандартная реклама».

2.4. Технические требования к работам участников:

Социальный видеоролик - предоставляется в электронном виде в формате AVI, MP4, разрешением не менее 1280*1024 px. Хронометраж видеоролика должен составлять не более 90 секунд. Каждый ролик или flash-видео предоставляется на отдельном носителе. В начале видеоролика должна быть указана следующая информация: название Конкурса, название конкурсной работы.

Социальный аудиоролик - предоставляется на электронном носителе в формате MP3. Хронометраж аудиоролика должен составлять не более 30 секунд. Каждый ролик предоставляется на отдельном электронном носителе.

Социальный плакат - макет плаката предоставляется на электронном носителе в масштабе 1:1 и расширением не менее 300 dpi, в цветовом режиме CMYK, в формате JPG/TIFF с минимальными размерами 1920 px по большей стороне. Рисунок, фотография, коллаж, компьютерная графика, используемые для создания плаката, должны быть авторские. Работа должна сопровождаться лозунгом или иным авторским текстом. Размер плаката - не менее А4. К электронному носителю с конкурсной работой прикладывается цветная или черно-белая распечатка плаката на листе бумаги формата А4 с указанием Ф.И.О. автора с обратной стороны изображения.

Социальная статья - предоставляется на электронном носителе в формате DOC, шрифт «Times New Roman» кегль 14, междустрочный интервал - 1,0, объем статьи - до 2 страниц формата А4. К диску с конкурсной работой прикладывается распечатка статьи с указанием в правом верхнем углу Ф.И.О. автора.

Наружная реклама - макет наружной рекламы (рекламный щит бх3 или др.) должен предоставляться на электронном носителе в масштабе 1:1 и расширением не менее 300 dpi, в цветовом режиме CMYK, в формате JPG/TIFF. Рисунок, фотография, коллаж, компьютерная графика, используемые для создания макета должны быть авторские. Работа должна сопровождаться лозунгом или иным авторским текстом. К диску с работой прикладывается цветная или черно-белая распечатка макета наружной рекламы на листе бумаги формата А4 с указанием Ф.И.О. автора с обратной стороны изображения.

Нестандартная реклама - макет предоставляется на электронном носителе в масштабе 1:1 и расширением не менее 300 dpi, в цветовом режиме CMYK, в формате JPG/TIFF. Рисунок, фотография, коллаж, компьютерная графика, используемые для создания макета должны быть авторские. Работа должна сопровождаться лозунгом или иным авторским текстом. К диску с работой прикладывается цветная или черно-белая распечатка макета на листе бумаги формата А4 с указанием Ф.И.О. автора с обратной стороны изображения.

2.5. Тематика Конкурса:

Рекламный материал должен содержать наиболее острые и значимые проблемы современного общества, а также раскрывать пути их решения:

- пропаганда здорового образа жизни (борьба с курением, наркоманией, алкоголизмом, распространением СПИД

и ВИЧ-инфекций, современными формами зависимостей (Интернет-, гаджет-зависимость и др.), нарушениями пищевого поведения (булимия/анорексия) и др.

- защита окружающей среды и пропаганда экологической безопасности (борьба с загрязнением, пропаганда сохранения биологического разнообразия и природоохранной деятельности, воспитание экологической культуры населения и др.)

- пропаганда личной безопасности граждан и обеспечения общественного порядка (соблюдение правил дорожного движения, противодействие преступности, терроризму, коррупции, Интернет-, мобильным и другими формами мошенничества, пропаганда законопослушного поведения и др.)

- пропаганда общечеловеческих ценностей (здоровье, карьера, саморазвитие, образование, семья и дети, личное счастье, безопасность и др.)

- пропаганда семейных ценностей, материнства, отцовства и детства (профилактика жестокого обращения с детьми, семейного насилия, профилактика аборт и др.)

- защита социальных прав и гарантий отдельных категорий граждан (лиц с ограниченными возможностями здоровья, пожилых людей, беженцев, лиц без определенного места жительства, лиц освободившихся с мест лишения свободы и др.)

- социальная психотерапия (борьба с негативными эмоциональными состояниями и чувствами: состояние повышенной тревожности, страх; неуверенность в себе, в будущем; обеспокоенность за свою судьбу и судьбу близких; угнетенность, отчаяние, депрессивные состояния, переживание низкого группового и социального статуса и т.д.

- защита животных (улучшение содержания и обращения с животными, предотвращение жестокого обращения с животными)

2.6. Предоставляемая на Конкурс работа должна отвечать следующим требованиям при создании социальной рекламы:

- работа, ее содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не должны противоречить законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»);

- текст рекламы должен быть кратким, лаконичным, оригинальным;

- наличие в рекламе эмоциональной окраски, носителями которой являются цвет, свет, шрифт, рисунок, графические элементы и т.п.;

- отсутствие в рекламе сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

2.7. Рекламный материал должен соответствовать законодательству Российской Федерации и тематике Конкурса.

2.8. В работах, представляемых на Конкурс, не должно быть:

- информации о религиозных движениях, в том числе религиозной символики, названий и упоминания о конкретных марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах, за исключением упоминания об органах государственной власти, об иных государственных органах, об органах местного самоуправления; упоминания имен политических деятелей и лидеров, партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл;

- изображений: интимных сцен, информации в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей.

Категорически запрещается использовать чужие тексты или идеи дизайнера (полностью или частично). В случае несоблюдения данного условия работа отстраняется от участия в Конкурсе.

2.9. К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок работы, содержание которых соответствует утвержденным номинациям Конкурса в соответствии с настоящим

Положением.

2.10. Работы, представленные с нарушением сроков и других условий настоящего Положения, не рассматриваются.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в сроки, установленные постановлением Нерюнгринской районной администрацией.

3.2. Конкурсные работы, поданные после окончания сроков приема, утвержденных постановлением Нерюнгринской районной администрации, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются. По электронной почте работы не принимаются.

3.3. Все конкурсные работы, поданные на Конкурс, объективно не возвращаются и не рецензируются.

4. Порядок экспертной оценки Оргкомитетом

4.1. Состав Оргкомитета конкурса формируется из представителей Нерюнгринской районной администрации, сотрудников Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринской центральной районной больницы, инспекторов Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район», специалистов Управления образования и культуры, компетентных специалистов в области рекламы.

4.2. Каждая конкурсная работа оценивается по следующим критериям:

4.2.1. Соответствие работы заявленной теме конкурса и поставленным задачам;

4.2.2. Грамотность, профессионализм решения, эффективность рекламных, социальных методик и технологий;

4.2.3. Социальная значимость, позитивность и креативность (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления) конкурсной работы;

4.2.4. Точность и доходчивость языка и стиля изложения.

4.3. Оргкомитет Конкурса вправе отклонить присланные работы, если они не соответствуют условиям настоящего Положения.

5. Использование конкурсных работ

5.1. Работы победителей получают организационную, информационную поддержку, рекомендуются для практической реализации на территории района и могут быть использованы с целью:

размещения в СМИ (телевидение, печатная пресса, Интернет);

размещения на наружных рекламных носителях; проведения социальных информационных и рекламных кампаний на территории района;

использования в учебных целях, а также в методических и информационных изданиях.

5.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях и без выплаты денежного вознаграждения автору (авторскому коллективу), но с обязательным указанием имени автора (соавторов).

6. Прочие условия

6.1. Передача участником конкурсной работы в соответствии с настоящим Положением означает полное и безоговорочное согласие участника с условиями проведения Конкурса.

6.2. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник обязуется

ся разрешать их от своего имени и за свой счет.

7. Контактная информация

Оргкомитет находится по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, 21, каб.417, Нерюнгринская районная администрация, контактный тел. (4114) 41050,48904, 41528.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.09.2017 № 1668
(приложение №2)

Состав организационного комитета районного конкурса социальных рекламных проектов «Твоя позиция»

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя;

Палагина Анастасия Геннадьевна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь оргкомитета.

Члены комиссии:

1. Адамова Ирина Ивановна – директор ГБОУ СПО «Нерюнгринский медицинский колледж»;

2. Вицина Ольга Анатольевна – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

3. Гармаев Евгений Цыденович – начальник Отделения по контролю за оборотом наркотиков Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

4. Гудошник Илья Олегович – председатель Молодежного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов (по согласованию);

5. Денисюк Владислав Владимирович – прокурор г.Нерюнгри, советник юстиции;

6. Костырев Петр Юрьевич - главный врач наркологиче-

ского диспансера ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

7. Куликов Александр Николаевич – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

8. Назарчук Светлана Васильевна - начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

9. Павлов Сергей Степанович – директор ТИ(ф)СВФУ;

10. Плодистая Татьяна Николаевна – ответственный секретарь отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район»;

11. Подмазкова Ирина Юрьевна – директор ГАПОУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;

12. Рудакова Наталья Валентиновна – главный специалист по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО»;

13. Сонигина Татьяна Николаевна – заведующий филиалом ГБУ «Центр психологической поддержки молодежи Республики Саха (Якутия) в МО «Нерюнгринский район».

14. Степанов Нюрюн Петрович – главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

15. Ткач Максим Юрьевич – заместитель начальника Отдела МВД России по Нерюнгринскому району по охране общественного порядка.

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.09.2017 № 1668
(приложение №3)

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение ежегодного районного конкурса социальных рекламных проектов «Твоя позиция» на территории Нерюнгринского района в 2017 году

№ п/п	Направление расходов	Кол-во	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
	Денежное вознаграждение по номинациям			
	1 место	6	3500,00	21000,00
	2 место	6	3000,00	18000,00
	3 место	6	2500,00	15000,00
	Приобретение сувенирной продукции			22220,00
	Полиграфическая продукция			7475,00
	Цветы	11	850,00	9350,00
	Услуги видеосопровождения	3	2000,00	6000,00
	Единая форма			15375,00
			ИТОГО:	114420,00

Итого: 114 420,00 руб. (сто четырнадцать тысяч четыреста двадцать) рублей 00 копеек.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 22.09.2017 № 1682**

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служеб-

ные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.09.2017 № 1682
(приложение)

ПОРЯДОК

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет организацию проведения проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», включенную в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, далее - перечень), утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2012 № 549 (в редакции от 20.04.2017 № 697), запрета в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать

данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином, указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации

от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется кадровой службой Нерюнградской районной администрации по решению главы муниципального образования «Нерюнградский район» либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой муниципального образования «Нерюнградский район» в течение 10 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка кадровая служба Нерюнградской районной администрации проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, кадровая служба Нерюнградской районной администрации информирует главу муниципального образования «Нерюнградский район» либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены главой муниципального образования «Нерюнградский район», о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация кадровой службы Нерюнградской районной администрации приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, кадровая служба Нерюнградской районной администрации информирует об этом главу муниципального образования «Нерюнградский район» либо должностное

лицо, которому такие полномочия предоставлены главой муниципального образования «Нерюнградский район», органы прокуратуры Российской Федерации.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязанности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещающим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. Одновременно кадровая служба Нерюнградской районной администрации информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), кадровая служба Нерюнградской районной администрации информирует главу муниципального образования «Нерюнградский район» либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены главой муниципального образования «Нерюнградский район» о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Глава муниципального образования «Нерюнградский район» либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены главой муниципального образования «Нерюнградский район» в течение трех рабочих дней информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, кадровая служба Нерюнградской районной администрации проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов кадровая служба Нерюнградской районной администрации информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов кадровая служба Нерюнградской районной администрации информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

8. Проведение проверки осуществляется с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 25.09.2017 № 1684****О проведении в Нерюнгринском районе декады, посвященной Международному дню пожилых людей в 2017 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях усиления общественного внимания к гражданам старшего поколения, повышения значимости проблем пожилых людей, их социальной интеграции в общество, в рамках реализации муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 01.10.2017г. по 10.10.2017г. на территории Нерюнгринского района декаду, посвященную Международному дню пожилых людей.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей на территории Нерюнгринского района в 2017 году (приложение №1)

2.2. Смету расходов на проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей на территории Нерюнгринского района в 2017 году (приложение №2).

3. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского

района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов, связанных с проведением мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей, согласно смете за счёт средств муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы».

4. Рекомендовать главам поселений, руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы, образовательным учреждениям провести мероприятия, посвященные Международному Дню пожилых людей на территории Нерюнгринского района.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Дьяконова А.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.09.2017 № 1684 (приложение №1)

План мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей на территории Нерюнгринского района в 2017 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время, место проведения	Ответственное лицо	Контроль
1.	Праздничный концерт для пожилых людей Дома-интерната для престарелых и инвалидов п.Чульман	01.10.2017г., 11.00, Дом-интернат для престарелых и инвалидов п. Чульман	Фрольченко Т.Б., творческие коллективы ДК «Юность» п.Чульман	Шевченко Д.Г.
2.	Выездная концертная программа, посвященная Дню пожилого человека	01.10.2017г., 11.00, Дом-интернат для престарелых и инвалидов п. Чульман	Кичигина И.В., Викторова А.Т., творческие коллективы ЦКиД им. А.С. Пушкина	Назарчук С.В., Власова А.Н.
3.	Спортивная эстафета «Дедушка, бабушка, я – спортивная семья»	30.09.2017г.	Бараханова Н.В.	Дьяконова А.Н.
4.	«Вечерний огонек» для пожилых людей общин и работников культуры	13.10.2017г., КЭЦ «Балаган»	Кичигина И.В.	Назарчук С.В.
5.	Концерт творческих коллективов МБУК «Центр культуры и духовности им.А.С. Пушкина»	07.10.2017г.-08.10.2017 г., 16-00, малый зал ЦКиД им. А.С. Пушкина	Никитина Ю.М., Власова А.Н., руководители творческих коллективов	Власова А.Н.
6.	Выездная концертная программа в с.Иенгра	30.09.2017г., ЭКЦ «Эян»	Кичигина И.В., творческие коллективы ЦКиД им. А.С. Пушкина	Назарчук С.В.
7.	Концертная программа «Я вам дарю тепло своей души»	29.09.2017г., 2017г., Нерюнгринская городская библиотека	Калашник Е.Б.	Радионова Л.Н.

8.	Праздничная программа «Души запасы золотые»	29.09.2017г., библиотека №3 п.Серебряный Бор	Жилина Е.А.	Пакачеева А.Г.
9.	Чай-клуб «Осенние посиделки»	30.09.2017г., библиотека № 10 п.Чульман	Сивцева М.Б.	Пакачеева А.Г.
10.	Вечер семейного отдыха для пенсионеров «Нам года не беда»	30.09.2017г библиотека №5 с.Хатыми	Королева Н.М.	Пакачеева А.Г.
11.	Стенд, посвященный Дню пожилого человека.	30.09.2017г., ДК «Эдельвейс» п.Хани	Ведерин В.В.	Ведерина В.П.
12.	Концертная программа «Нам года не беда»	30.09.2017г., ЭКЦ «Эян» с.Иенгра	Кириллов Ю.К.	Кириллова Т.Г.
13.	Выставка рисунков и выставка поздравительных открыток	30.09.2017г., ЭКЦ «Эян» с.Иенгра	Кириллов Ю.К.	Кириллова Т.Г.
14.	Развлекательная программа «Голова седая, да душа молодая»	01.10.2017г., кафе «Кураж» п.Беркакит	Носырева А.А.	Носырева А.А.
15.	Выставка «Секреты долголетия»	01.10.2017г. – 07.10.2017г., Нерюнгринская городская библиотека	Молина Г.В.	Радионова Л.Н.
16.	Концерт «День добра и уважения», посвященный Дню пожилого человека	01.10.2017г. ДК «Юность» п.Чульман	Фрольченко Т.Б.	Шевченко Д.Г.
17.	Праздничный концерт «От всей души примите поздравления»	01.10.2017г. ДК «Эдельвейс» п. Хани	Ольхова Ю.В.	Ведерина В.П.
18.	Концертная программа «Я Вам дарю тепло своей души»	06.10.2017г., 16.00, ДК «Якутия», п.Серебряный Бор	Марханова В.С.	Сабирова И.И.
19.	Развлекательная вечеринка «Люди пожилые – сердцем молодые»	07.10.2017г., 18.00, ДК «Молодежный» п.Золотинка	Кабакова Ю.А.	Котелевцева Т.С.
20.	Выездной приём граждан сотрудниками Управления Пенсионного фонда РФ в Нерюнгринском районе в общественно-консультационном пункте п.Чульман	29.09.2017г., 10.00-12.00, администрация п.Чульман	Тогущакова С.И. Зименкова Е.А.	Касилова Н.О.
21.	Поздравление сотрудниками Управления Пенсионного фонда РФ в Нерюнгринском районе жителей Дома-интерната для престарелых и инвалидов п.Чульман	29.09.2017г., 11.00-11.30, Дом-интерната для престарелых и инвалидов п.Чульман	Жарков Е.В., Савиных В.С.	Салова Н.Ю.
22.	Адресные поздравления сотрудниками Управления Пенсионного фонда РФ в Нерюнгринском районе жителей п.Чульман	29.09.2017г., 11.30-12.00 п.Чульман	Жарков Е.В., Савиных В.С.	Салова Н.Ю.
23.	День открытых дверей	02.10.2017г., 09.00-18.00, УПФР в Нерюнгринском районе	Жарков Е.В., начальники и специалисты отделов УПФР	Салова Н.Ю.
24.	Подготовка специалистами ГКУ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда» информационной статьи «О видах государственной поддержки для граждан пожилого возраста» и публикация	сентябрь-октябрь 2017г., газета «Индустрия Севера»	Лютова О.Н.	Черноусова Н.В.
25.	Изготовление специалистами ГКУ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда» совместно с Нерюнгринским филиалом НВК «Саха» видеосюжета на тему: «Социальное обслуживание пожилых граждан на дому»	сентябрь 2017г., выпуск новостей Нерюнгринского филиалом НВК «Саха»	Игнатъева Т.Р.	Черноусова Н.В.

26.	Выездной прием граждан специалистами ГКУ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда» в общественно-консультационном пункте пос.Чульман	29.09.2017г., 10.00-12.00, администрация п.Чульман	Коваль Е.С.	Черноусова Н.В.
27.	Поздравление с Международным днем пожилых людей жителей Дома-интерната для престарелых и инвалидов п.Чульман	29.09.2017г., Дома-интерната для престарелых и инвалидов п.Чульман	Нерюнгринский филиал НВК Саха;	Черноусова Н.В.
28.	Культурно-развлекательная программа для пожилых граждан от ГКУ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда»	29.09.2017г., 14.00, Нерюнгринская городская библиотека	Тарасенко Т.Г.	Черноусова Н.В.
29.	Благотворительная акция «Чистый дом от чистого сердца» (проведение генеральных уборок квартир пожилых людей специалистами ГКУ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда»)	29.09.2017-31.10.2017г., г.Нерюнгри	Лютлова О.Н.	Черноусова Н.В.
30.	Классные часы «Пусть будут щедрыми сердца»	03.10.2017г. - 10.09.2017г., СОШ №1 г.Нерюнгри	Классные руководители	Лопатина Л.В.
31.	Выставка книг «Уважая чужие седины»	01.10.2017г.-10.10.2017г., библиотека СОШ №1 г.Нерюнгри	Богомолова Н.Н.	Лопатина Л.В.
32.	Посещения и поздравления на дому ветеранов ВОВ, тыла, педагогического труда «Дарим людям тепло своей души»	01.10.2017г.	Классные руководители, учащиеся старших классов	Лопатина Л.В.
33.	Проведение благотворительной акции «Ветеран живет рядом»	01.10.2017г.-10.09.2017г., фойе 1 этажа СОШ №1г. Нерюнгри	Активисты Штаба тимуровцев СОШ №1 г.Нерюнгри	Лопатина Л.В.
34.	Конкурс рисунков «Мой мудрый дед», «Моя любимая бабушка»	01.10.2017г.-10.09.2017г., фойе 1 этажа СОШ №1 г.Нерюнгри	Сухорукова Е.В.	Лопатина Л.В.
35.	Акция «А мы Вас уважаем!»	29.09.2017г., микрорайон СОШ №2 г.Нерюнгри	Закомирная А.Ю.	Петушкова А.Г.
36.	Час общения «День добра и уважения»	28.09.2017г., 08.30, классные кабинеты СОШ №3 г.Нерюнгри	Классные руководители	Гладышевская Н.Г.
37.	Выпуск информационного листа «1 октября - Международный день пожилых людей»	30.09.2017г. информационный стенд на 1 этаже СОШ №7 п.Чульман	Моисеева Л.А.	Гладышевская Н.Г.
38.	Фотовыставка «Рецепты моей бабушки»	29.09.2017г., кабинет рекреации СОШ №7 п.Чульман	Дубницкая С.Р.	Чеснокова В.И.
39.	Акция «Дорогой мой человек» (распространение открыток)	25.09.2017г. – 29.09.2017г., микрорайон СОШ №7 п.Чульман	Дубницкая С.Р.	Чеснокова В.И.
	Посещение учащимися СОШ №7 п.Чульман Дома – интерната для престарелых и инвалидов п.Чульман престарелых	03.10.2017г., Дом-интернат для престарелых и инвалидов п.Чульман	Дубницкая С.Р.	Чеснокова В.И.
41.	Акция «Почта добра» (рассылка поздравительных открыток пожилым людям, а также ветеранам педагогического труда)	27.09.2017г. 16.00, ООШ №10 с.Большой Хатыми	Толмачева О.В., Гаврилова С.Г., Емшанова Е.А., учителя начальных классов, администрация	Зуева Е.В.

42.	Классные часы и часы общения, приуроченные ко Дню пожилых людей	01.10.2017г. – 10.10.2017г. ООШ №10 с.Большой Хатыми	Толмачева О.В., Гаврилова С.Г., Емшанова Е.А., учителя начальных классов	Зуева Е.В.
43.	Выставка рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка»	25.09.2017г. - 28.09.2017г., ООШ №10 с.Большой Хатыми	Зуева Е.В.	Зуева Е.В.
44.	Изготовление и рассылка поздравительных открыток «С Днём пожилого человека!»	29.09.2017г., учебные кабинеты СОШ №13 г.Нерюнгри	Вершинина С.Г.	Филимошина С.Н.
45.	Книжная выставка «Мои года - мое богатство»	25.09.2017г. - 02.10.2017г. библиотека СОШ №13 г.Нерюнгри	Эверстова А.С.	Филимошина С.Н.
46.	Выставка рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка»	01.10.2017г.-27.10.2017г. детская рекреация СОШ №14 п.Серебряный Бор	Анкушина Л.А.	Бевза Е.С.
47.	Концерт для совета ветеранов в поселковой администрации «Желаем света и добра»	01.10.2017г., СОШ №14 п.Серебряный Бор	Бевза Е.С. Анкушина Л.А.	Бевза Е.С.
48.	Турнир по шахматам с ветеранами труда	01.10.2017г.-10.10.2017г., СОШ №14 п.Серебряный Бор	Гробарчук Н.Б.	Бевза Е.С.
49.	Акция «День вежливости»	01.10.2017г., СОШ №14 п.Серебряный Бор	Совет Лидеров СОШ №14 п.Серебряный Бор	Анкушина Л.А.
50.	Уроки нравственности «Дорогие мои, старики»	В течение октября, СОШ №14 п.Серебряный Бор	Учителя русского языка и литературы	Шестак С.Л.
51.	Часы общения «Мудрость времени»	1.10-10.10.2017	Классные руководители	Бевза Е.С.
52.	Изготовление и конкурс поздравительных открыток, посвященных Дню пожилого человека	25.09.2017г.-01.10.2017г., СОШ №15 г.Нерюнгри	Чикиринда Е.С.	Бронникова А.Н.
53.	Часы общения «Целую руки бабушки своей»	02.10.2017г. – 07.10.2017г., СОШ №15 г.Нерюнгри	Классные руководители	Бронникова А.Н.
54.	Праздничный конкурс «А ну-ка, бабушки!»	04.10.2017г., СОШ №15 г.Нерюнгри	Родоманченко Л.В.	Бронникова А.Н.
55.	Выставка рисунков «Я рисую бабушку свою»	03.10.2017г., СОШ №15 г.Нерюнгри	Харисова Ю.С.	Бронникова А.Н.
56.	Выставка рисунков «День пожилого человека»	29.09.2017г.-30.09.2017г. СОШ №16 п.Хани	Хазова К.Ю.	Клементенок О.В.
57.	Поздравление ветеранов педагогического труда на линейке	02.10.2017г., 11.25, СОШ №16 п.Хани	Лукьяненко Т.Н.	Клементенок О.В.
58.	Часы общения, приуроченные ко Дню пожилых людей	25.09.2017г. - 01.10.2017г. ООШ №21 п.Чульман	Классные руководители	Коновалова Я.В.
59.	Выставка рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка»	25.09.2017г. - 01.10.2017г. ООШ №21 п.Чульман	Иванова М.С.	Коновалова Я.В.
60.	Концерт творческих коллективов ООШ №21 для пожилых людей Дома-интерната престарелых и инвалидов п.Чульман	29.09.2017г., 12.00, Дом-интернат для престарелых и инвалидов п.Чульман	Сокольников А.В.	Коновалова Я.В.
61.	Классные часы и часы общения, приуроченные ко Дню пожилых людей	29.09.2017г., - 30.09.2017г., учебные кабинеты СОШ №22 п.Беркакит	Классные руководители	Суханов И.В.
62.	Адресное поздравление учащимися СОШ №22 п.Беркакит пожилых людей в п.Беркакит	30.09.2017г., с 13.00 – 17.00, СОШ №22 п.Беркакит	Псуй О.Н. Пьявкина Н.И., классные руководители	Суханов И.В.
63.	Конкурс сочинений «Мои бабушка и дедушка»	18.09.2017г.– 23.09.2017г., СОШ №22 п.Беркакит	Капорцева С.В., Лазаренко Н.Г., Таубикова М.О., учителя русского языка и литературы	Суханов И.В.

64.	Участие ветеранов педагогического труда в праздничном концерте, посвященном Дню учителя	07.10.2017г., 12.00, актовый зал СОШ №23 п.Золотинка	Фоменкова Е.В., Бразовская А.В.	Суханов И.В.
65.	Конкурс рисунков «Мои любимые бабуля и дедуля»	25.09.2017г.- 01.10.2017г., СОШ №23 п.Золотинка	Классные руководители	Косенко Н.Н.
66.	Классные часы на тему «Отношения к старшим», «Дорожим честью бабушек и дедушек»	25.09.2017г.– 30.09.2017г., СОШ №23 п.Золотинка	Классные руководители	Косенко Н.Н.
67.	Чествование ветеранов педагогического труда СОШ №23 п.Золотинка	30.09.2017г., СОШ №23 п.Золотинка	Классные руководители	Косенко Н.Н.
68.	Выпуск видеоролика посвященного Дню пожилых людей лицейской ТВ студией «Радуга»	01.10.2017г., ИТЛ №24 г.Нерюнгри	Каленова Е.М.	Тарасенко Г.Е.
69.	Выставка лицейского конкурса рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка»	30.09.2017г., холл ИТЛ №24 г.Нерюнгри	Классные руководители начальных классов, Бариева Р.Р.	Тарасенко Г.Е.
70.	Классные часы, беседы «О милосердии, доброте, отзывчивости»	27.09.2017г., 14.15, классные кабинеты ИТЛ №24 г.Нерюнгри	Классные руководители	Тарасенко Г.Е.
71.	Торжественное мероприятие для педагогов - ветеранов педагогического труда	30.09.2017г., 12.00 актовый зал ИТЛ №24 г.Нерюнгри	Соломина Е.В., Совет старшеклассников	Тарасенко Г.Е.
72.	Акция «Осенняя Неделя Добра»	25.09.2017г. – 30.09.2017г., МОУ Гимназия №1 г.Нерюнгри	Активы классов, волонтерское движение	Суворова М.И
73.	Конкурс рисунков, поздравление пожилых родственников и работников Гимназии	25.09.2017г. – 30.09.2017г.	Активы классов, волонтерское движение	Алексеева Т.В.
74.	Выставка детских рисунков «Мои любимые дедушка и бабушка»	29.09.2017г., 13.00, фойе 1 этажа	Старовойтова М.И.	Степченко А.А.
75.	Изготовление поздравительных открыток «Почта добра»	28.09.2017г., 16:00, учебные кабинеты	Воспитатели	Степченко А.А.
76.	Библиотечный час «Доброта и милосердие». Оформление книжной выставки «Доброта в нас и вокруг нас»	29.09.2017г., 14.00, библиотека СКШИ	Иванова М.А.	Степченко А.А.
77.	Адресное поздравление учителей - ветеранов. Акция «Мы вас помним и любим»	01.10.2017г., 15.00	Каткевич Е.А.	Степченко А.А.
78.	Развлечение, посвященное Дню пожилого человека, с участием бабушек, дедушек «Веселые внучата»	29.09.2017г., ДОУ «Жаворонок»	Герфанова Н.В., Крюкова Т.Н.,	Рожнова А.Л.
79.	Тематические занятия «Моя родословная» «Старших надо уважать»	28.09.2017г.– 02.10.2017г., ДОУ «Жаворонок»	Воспитатели групп	Рожнова А.Л.
80.	Выставка рисунков, посвященных пожилым людям	28.09.2017г.-02.10.2017г., ДОУ «Жаворонок»	Воспитатели групп	Рожнова А.Л.
81.	Фотоколлаж «День пожилого человека»	02.10.2017г., группа №3 ДОУ «Ласточка»	Лоскутникова М.В.	Терещенко И.А.
82.	Беседа с детьми на тему «Люди пожилые, сердцем молодые»	02.10.2017г., группа №3 ДОУ «Ласточка»	Лоскутникова М.В.	Терещенко И.А.
83.	Выставка детских рисунков «Дедушка с бабушкой рядышком»	02.10.2017г. группа № 4 и группа № 2 ДОУ «Ласточка»	Кевлева Т.А., Мищенко И.В.	Терещенко И.А.
84.	Беседа с детьми «Старость нужно уважать»	02.10.2017г., группа № 4 ДОУ «Ласточка»	Кевлева Т.А.	Терещенко И.А.
85.	Чтение художественной литературы «Мой дедушка» Р.Гамзатов, «Дед, баба и Алеша» Ю.Коваль, С.Капутикян «Моя бабушка»	02.10.2017г.- 04.10.2017г., группа № 4 ДОУ «Ласточка»	Кевлева Т.А.	Терещенко И.А.
86.	Фотоколлаж «День пожилого человека»	02.10.2017г., группа № 3 ДОУ «Ласточка»	Лоскутникова М.В.	Терещенко И.А.

87.	Концертная программа с поздравлениями в адрес пожилых людей клуба «Серебристый локоп» поселка Серебряный Бор	29.09.2017г., 10.00, ДОУ «Незабудка»	Бессонова Л.В.	Радионова О.Ю.
88.	Чаепитие «За круглым столом»	29.09.2017г., 11.00, ДОУ «Незабудка»	Хижняк М.В.	Радионова О.Ю.
89.	Вручение подарков для пожилых людей руками воспитанников, сотрудников ДОУ	Вручение после концертной программы 11.00 ДОУ «Незабудка»	Хижняк М.В.	Радионова О.Ю.
90.	Изготовление сувениров для дедушек и бабушек	25.09.2017г. – 02.10.2017г., группы МДОУ ДОУ «Огонёк»	Воспитатели групп	Кийко О.В.
91.	Беседы с детьми на тему: «Старость нужно уважать», «Мои любимые бабушка и дедушка», «Лучший помощник для бабушки и бабушки»	25.09.2017г. – 02.10.2017г., ДОУ «Огонёк»	Воспитатели групп	Кийко О.В.
92.	Выставка детских рисунков «Мои любимые дедушка и бабушка»	29.09.2017г., ДОУ «Огонёк»	Воспитатели групп	Кийко О.В.
93.	Конкурс чтецов «Бабушка рядышком с дедушкой»	29.09.2017 10.00 Музыкальный зал	Яндушкина В.А.	Кийко О.В.
94.	Чтение художественной литературы: С. Капутикян «Моя бабушка», Ю. Коваль «Дед, баба и Алеша», Р. Гамзатов «Мой дедушка» и др.	25.09.2017г.– 02.10.2017г., ДОУ «Огонёк»	Воспитатели групп	Кийко О.В.
95.	Выставка поделок «Золотые руки бабушек и дедушек»	02.10.2017г., ДОУ «Огонёк»	Муратова Т.В.	Кийко О.В.
96.	Досуг «Наш пожилой, любимый, наш добрый человек»	28.09.2017, музыкальный зал ДОУ «Одуванчик»	Зими́на И.В., Круговая Т.И., Ре́века Е.В.,	Бордусь Е.В.,
97.	Беседы «Моя большая семья», «В какие игры играли бабушки и дедушки»	26.09.2017г.-28.09.2017г., ДОУ «Одуванчик»	Зими́на И.В., Круговая Т.И., Переломова О.В.	Бордусь Е.В.
98.	Выставка детских рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка»	29.09.2017г., фойе 2 этажа ДОУ «Одуванчик»	Косторная Ю.С., Булгатова В.К., Герасименко Т.Т. воспитатели	Бордусь Е.В.
99.	Изготовление поздравительных открыток ко Дню пожилого человека	26.09.2017г. -28.09.2017г. ДОУ «Одуванчик»	Ре́века Е.В., Андриченко Е.В.	Бордусь Е.В.
100.	Беседы с детьми «Старость надо уважать»	25.09.2017г. – 01.10.2017г., ДОУ «Полянка»	Воспитатели дошкольных групп	Проценко О.А.
101.	Тематический вечер «Возраст жизни не помеха»	01.10.2017г, 09.00, музыкальный зал ДОУ «Полянка»	Шамсутдинова А.Ю.	Проценко О.А.
102.	Презентация «В какие игрушки играли бабушки и дедушки»	01.10.2017г., 11.00, музыкальный зал ДОУ «Полянка»	Корнилова Т.А	Проценко О.А.
103.	Подготовка подарков – сувениров для бабушек и дедушек	25.09.2017г.– 01.10.2017., ДОУ «Полянка»	Воспитатели дошкольных групп	Проценко О.А.
104.	Моделирование и решение проблемных ситуаций «Когда я стану бабушкой (дедушкой)»	01.10.2017г., 15.00-17.00, музыкальный зал ДОУ «Полянка»	Изгагина С.В.	Проценко О.А.
105.	«Ярмарка игр»	01.10.2017г., 09.00-17.00, ДОУ «Полянка»	Репина Л.Н.	Проценко О.А.

106.	Беседы с детьми. Темы: - «Дружная семья», «Дедушкин портрет», «Бабушкины руки».	25.09.2017г. – 29.09.2017г., ДОУ «Снежинка»	Воспитатели групп	Васина Ю.В.,
107.	Выставка рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка»	26.09.2017г., ДОУ «Снежинка»	Воспитатели групп	Васина Ю.В.
108.	Комплексное занятие с детьми старшей группы «Мамина мама»	27.09.2017г., ДОУ «Снежинка»	Богер Н.В., Павлова И.Ю.	Васина Ю.В.
109.	Проектная деятельность «Моя родословная». С детьми выпускных групп.	29.09.2017г., ДОУ «Снежинка»	Воробьева И.Ю., Суббота И.Ю.	Васина Ю.В.
110.	Фотоколлаж «Самые родные и любимые»	15.09.2017г., МДОУ «Солнышко» п.Чульман	Климова Г.А.	Кашкарова О.С.
111.	Игра – ситуация «В гостях у бабушки»	21.09.2017г., МДОУ «Солнышко» п.Чульман	Климова Г.А.	Кашкарова О.С.
112.	Фотопоздравление «Очень бабушку люблю»	25.09.2017г., МДОУ «Солнышко» п.Чульман	Лугина Т.В.	Кашкарова О.С.
113.	Игровое занятие «Лучший помощник для деда и бабы»	20.09.2017г., МДОУ «Солнышко» п.Чульман	Габясова Т.К.	Кашкарова О.С.
114.	Развлечение «Нам года не беда»	28.09.2017г., МДОУ «Солнышко» п.Чульман	Белая И.В.	Кашкарова О.С.
115.	Беседа «Старость надо уважать»	19.09.2017г., МДОУ «Солнышко» п.Чульман	Белая И.В.	Кашкарова О.С.
116.	Беседы с детьми: «Старость нужно уважать», «Мои любимые бабушка и дедушка», «Мамина мама», «Лучший помощник для дедушки и бабушки»	25.09.2017г.-01.10.2017г. МДОУ «Улыбка»	Воспитатели дошкольных групп	Гора Н.В.
117.	Выставка детских рисунков «Мои любимые дедушка и бабушка»	01.10.2017г., холл 2 этажа МДОУ «Улыбка»	Леонова Э.Н.	Гора Н.В.
118.	Литературная гостиная семейного чтения «Ладушки, ладушки – дедушки, бабушки» (чтение художественных произведений о пожилых людях с участием родителей) С. Капутикян «Моя бабушка», Ю. Коваль «Дед, баба и Алеша», Р. Гамзатов «Мой дедушка» и др.	28.09.17 г. 10.00, зал дополнительного образования «Театральная студия» МДОУ «Улыбка»	Чернак Т.А.	Гора Н.В.
119.	Развлечение «Бабушка рядышком с дедушкой»	29.09.2017г., 16.00 музыкальный зал МДОУ «Улыбка»	Сиразетдинова Г.К.	Гора Н.В.
120.	Ярмарка игр «В какие игры играли наши бабушки и дедушки»	27.09.2017г., 11.00, музыкальный зал МДОУ «Улыбка»	Мурадова М.А.	Гора Н.В.
121.	Выставка рисунков «Бабушку и дедушку люблю я больше всех»	25.09.2017г. – 29.09.2017г., МДОУ «Энергетик»	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	Варламова С.Т.
122.	Фотовыставка «Бабушку и дедушку люблю я больше всех»	25.09.2017г.– 29.09.2017г., МДОУ «Энергетик»	Воспитатели младших групп	Варламова С.Т.
123.	Беседа «История праздника»	01.10.2017г., МДОУ «Энергетик»	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	Варламова С.Т.

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 25.09.2017 № 1684
 (приложение №2)

**Смета расходов на проведение мероприятий,
 посвященных Международному Дню пожилых людей на территории Нерюнгринского района в 2017 году**

№ п/п	Направление расходов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Приобретение цветов	15	850,00	12750,00
2.	Изготовление сувенирной продукции	16	1110,00	17760,00
3.	Поставка сувенирной продукции			10450,00
4.	Подарочные наборы			14960,00
			ИТОГО:	55920,00

Итого: 55920,00 руб. (пятьдесят пять тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.09.2017 № 1685

О проведении на территории Нерюнгринского района Республиканского турнира по паралимпийским видам спорта (волейбол сидя, бочча) среди лиц с ПОДА

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации адаптивного спорта на территории Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 29 сентября по 01 октября 2017 года в универсальных залах «Шахтер» и МУ ДО ДЮСШ «Лидер» Республиканский турнир по паралимпийским видам спорта (волейбол сидя, бочча) среди лиц с ПОДА

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению Республиканского турнира по паралимпийским видам спорта (приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Республиканского турнира по паралимпийским видам спорта (приложение №2).

4. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневской И.С.) произвести оплату расходов,

связанных с проведением Республиканского турнира по паралимпийским видам спорта согласно смете за счёт средств муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы».

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 25.09.2017 № 1685 (приложение №1)

СОСТАВ

оргкомитета по подготовке и проведению на территории Нерюнгринского района Республиканского турнира по паралимпийским видам спорта (волейбол сидя, бочча) среди лиц с ПОДА

1. Варламов Андрей Анатольевич - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, председатель оргкомитета.

2. Питнава Татьяна Алексеевна - председатель Всероссийского общества инвалидов
 Члены оргкомитета:

1. Андриющенко Анна Болеславна – директор МУ ДО ДЮСШ «Лидер» г. Нерюнгри.
2. Вицина Ольга Анатольевна - начальник управления образования Нерюнгринской районной администрации.
3. Кравец Юрий Богданович - директор ГБУ РС (Я) «РСДЮФШ» г. Нерюнгри (по согласованию).
4. Куликов Александр Николаевич - начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию).
5. Назарчук Светлана Васильевна - начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.
6. Подмазкова Ирина Юрьевна - директор АУ РС (Я) «ЮЯТК» (по согласованию).
7. Рудакова Наталья Валентиновна - главный специалист по связям с общественностью муниципального учреждения «СОГО».
8. Степанов Нюрюн Петрович - главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию).
9. Угарова Наталья Николаевна - начальник отдела молодежной и социальной политики.
10. Хафизов Игорь Валерьевич - и.о. управляющего директора АО ХК «Якутуголь» директор по горнодобывающим активам РС (Я) ООО УК «Мечел-Майнинг» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 25.09.2017 № 1685
 (приложение №2)

ПЛАН
по подготовке и проведению на территории Нерюнгринского района
Республиканского турнира по паралимпийским видам спорта (волейбол сидя, бочча) среди лиц с ПОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить универсальные залы к проведению Республиканского турнира по паралимпийским видам спорта (по отдельному плану)	до 29.09.2017	Кравец Ю.Б., Андриющенко А.Б.
2.	Подготовить сценарий открытия и закрытия Республиканского турнира по паралимпийским видам спорта	до 29.09.2017	Назарчук С.В. Питнава Т.А.
3.	Определить места расселения участников соревнования: гостиница «Айхал», СП «Горизонт», интернат ГБУ РСДЮФШ	29.09.-01.10.2017	Кравец Ю.Б. Хафизов И.В.
4.	Оказать содействие в выделении 2-х автобусов для перевозки колясочников	29.09.-01.10.2017	Питнава Т.А. Олейник Л.Н.
5.	Сформировать судейские бригады для проведения Республиканского турнира по паралимпийским видам спорта	до 29.09.2017	Питнава Т.А.
6.	Подготовить наградную атрибутику (кубки, медали, спец. призы)	до 29.09.2017	Питнава Т.А.
7.	Обеспечить информационную поддержку на сайте МО «Нерюнгринский район» и пригласить съемочную группу ТВ «Вести – Нерюнгринский район»	до 29.09.2017	Рудакова Н.В.
8.	Обеспечить медицинское обслуживание Республиканского турнира по паралимпийским видам спорта	30.09. -01.10.2017	Питнава Т.А. Степанов Н.П.
9.	Обеспечить охраны общественного порядка во время проведения Республиканского турнира по паралимпийским видам спорта	30.09.-01.10.2017	Кравец Ю.Б. Куликов А.Н.
10.	Обеспечить музыкальное сопровождение, звукооператора, диктора во время открытия и закрытия Республиканского турнира по паралимпийским видам спорта	30.09.-01.10.2017	Кравец Ю.Б., Назарчук С.В.
11.	Обеспечить встречу, размещение и отправку команд	29.09.-01.10.2017	Питнава Т.А.
12.	Закрепить ответственных волонтеров за каждой командой	до 30.09.2017	Подмазкова И.Ю. Угарова Н.Н.
13.	Обеспечить выездную торговлю в фойе «Шахтер»	30.09- 01.10.2017	Клычкова А.Н.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Указы Президента РФ

Указ Президента РФ от 19 сентября 2017 г. N 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»

Для усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции скорректирован ряд президентских указов. Уточнено, что достоверность и полнота сведений, представленных гражданами при поступлении на федеральную госслужбу, а также при назначении на госдолжность Российской Федерации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, проверяются в части профилактики коррупционных правонарушений. Детализированы функции антикоррупционных подразделений федеральных органов при анализе сведений, представляемых претендентами на госслужбу, госслужащими, а также гражданами, ушедшими с госслужбы и заключившими трудовой и/или гражданско-правовой договор. Определено содержание мотивированных заключений, которые готовятся в антикоррупционных подразделениях госорганов, Управлении Президента РФ по борьбе с коррупцией и подразделении Аппарата Правительства РФ, определяемом Правительством РФ, по итогам рассмотрения соответствующих обращений, уведомлений и заявлений. Закреплено, что заседания президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции проводятся в т. ч. на основе уведомлений от организаций о заключении с гражданином, замещавшим определенную госдолжность Российской Федерации или должность федеральной госслужбы, трудового и/или соответствующего гражданско-правового договора, если он участвовал в госуправлении этой организацией в силу должностных (служебных) обязанностей. Заседания проводятся, если президиум ранее отказал данному гражданину вступить в трудовые и/или гражданско-правовые отношения с этой организацией или если вопрос о разрешении гражданину работать в данной организации не рассматривался. Дополнен перечень должностных лиц, уполномоченных направлять запросы в банки, органы Росреестра и налоговикам при антикоррупционных проверках. В него включены руководители территориальных органов федеральных госорганов, специально уполномоченные руководителями последних; региональные прокуроры и приравненные к ним прокуроры специализированных прокуратур; руководители главных и региональных следственных управлений, а также приравненных к ним специализированных следственных управлений и отделов СК России. Установлено, что начальник Управления Президента РФ по вопросам противодействия коррупции среди прочего направляет в Росфинмониторинг запросы о предоставлении имеющихся у него сведений. Скорректирована форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Она дополнена разделом «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки».

Указ вступает в силу со дня его подписания.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2017 г. № 1080 «О внесении изменений в Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

Установлено, что госинспекторы труда используют при плановых проверках всех работодателей проверочные листы (списки контрольных вопросов). В листы включаются вопросы, затрагивающие наиболее значимые требования, предъявляемые к работодателям. Предмет проверки ограничивается этими вопросами. Новые нормы начнут применяться с 1 января 2018 г. при плановых проверках работодателей (ИП и юрлиц), деятельность которых относится к категории умеренного риска, а с 1 июля 2018 г. - при плановых проверках всех работодателей.

Постановление вступает в силу с 1 января 2018 г.

Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2017 г. N 1082 «О федеральной государственной информационной системе общественного контроля в области охраны окружающей среды и природопользования»

В целях рассмотрения обращений граждан, общественных объединений и других некоммерческих организаций о нарушениях законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования создана система общественного контроля «Наша природа» (www.priroda-ok.ru). За ней закреплен статус федеральной госинформсистемы. Оператором и госзаказчиком системы является Минприроды России. С 2014 г. система работает в тестовом режиме. Проходит апробацию в девяти пилотных субъектах Федерации, в частности, в зоне Байкала. Доступ пользователей к системе общественного контроля осуществляется посредством использования единой системы идентификации и аутентификации. Как пояснили разработчики документа, пользователи посредством системы могут информировать органы госвласти о несанкционированных свалках, фактах загрязнения водных объектов, незаконной вырубке лесов и других правонарушениях в сфере охраны окружающей среды и природопользования. Сообщения можно подтверждать фото- и видеоматериалами с указанием точного местоположения нарушений или их координат. Разработаны мобильные приложения системы. Пользователи системы будут информироваться о выявленных нарушениях и принятых мерах. Регионам рекомендовано создать и обеспечить функционирование своих госинформсистем для последующей интеграции с указанной системой.

Постановление Правительства РФ от 5 сентября 2017 г. N 1072 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров мебельной и деревообрабатывающей промышленности, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

С 1 декабря 2017 г. до 1 декабря 2019 г. введен запрет на допуск отдельных видов товаров мебельной и деревообрабатывающей промышленности, происходящих из иностранных государств (за исключением стран ЕАЭС), к государственным (муниципальным) закупкам. Также определено

дополнительное требование к участникам закупок в части использования при производстве товаров материалов или полуфабрикатов, страной происхождения которых является Россия или государство ЕАЭС.

Постановление Правительства РФ от 12 сентября 2017 г. N 1097 «О внесении изменений в Основы формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации»

В Закон о теплоснабжении ранее были внесены изменения. Так, на территории России введены ценовые зоны теплоснабжения. Предусмотрен переход от государственного регулирования всех тарифов в сфере теплоснабжения к установлению только предельного уровня цены на тепловую энергию для конечного потребителя. В связи с этим скорректированы Основы формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги. При определении платы за коммунальные услуги для населения, проживающего в многоквартирных домах (жилых домах), не оборудованных приборами учета, учитывается предельный уровень цены на тепловую энергию (мощность). В муниципальных образованиях, отнесенных к ценовым зонам теплоснабжения, предельные индексы могут превышать индекс по региону более чем на величину отклонения по субъекту Федерации. В этом случае согласование предельных индексов с представительными органами муниципальных образований не требуется. Необходимо уведомлять федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов о принятом решении. Уточнено, что необходимо для обоснования величины установленных предельных индексов. Речь идет о графике поэтапного равномерного доведения предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) до цены «альтернативной котельной». Также это решение об утверждении предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность). В ценовых зонах теплоснабжения при определении факта превышения установленного предельного индекса фактический размер платы граждан за коммунальные услуги в отношении коммунальной услуги по отоплению определяется на основании предельных уровней цены на тепловую энергию (мощность), утверждаемых в соответствии с Законом о теплоснабжении.

Постановление Правительства РФ от 19

сентября 2017 г. N 1119 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за II квартал 2017 г.»

Установлена величина прожиточного минимума в целом по России за II квартал 2017 г. на душу населения. Она равна 10 329 руб. Для трудоспособного населения - 11 163 руб., пенсионеров - 8 506 руб., детей - 10 160 руб. За I квартал 2017 г. прожиточный минимум составлял 9 909, 10 701, 8 178 и 9 756 руб. соответственно.

Напомним, что прожиточный минимум - это стоимостная оценка минимального набора продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности. При этом стоимость товаров и услуг определяется в соотношении со стоимостью минимального набора продуктов питания. В прожиточный минимум включены также обязательные платежи и сборы. С помощью прожиточного минимума оценивается уровень жизни населения при реализации соцполитики и федеральных соцпрограмм. Он применяется для обоснования устанавливаемых на федеральном уровне МРОТ, размеров стипендий, пособий и других соцвыплат, а также для формирования федерального бюджета.

Информационные письма

Информация Банка России от 15 сентября 2017 г. «Банк России принял решение снизить ключевую ставку на 50 б.п., до 8,50% годовых»

Снижена ключевая ставка ЦБ РФ с 9 до 8,50% годовых. Сообщается, что инфляция находится вблизи 4%. При этом среднесрочные риски превышения инфляцией 4% преобладают над рисками устойчивого отклонения инфляции вниз от 4%. Для закрепления инфляции потребуются сохранение умеренно жестких денежно-кредитных условий. Увеличение ВВП во II квартале превзошло прогнозные оценки. Существенный вклад в повышение темпов роста экономики внесли обрабатывающая промышленность, строительство, торговля, добыча полезных ископаемых. Следующее заседание Совета директоров Банка России, на котором будет рассматриваться вопрос об уровне ключевой ставки, запланировано на 27 октября 2017 г.

Приведены процентные ставки по операциям Банка России.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография" Объем 2,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

