



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 26 октября 2017 г.

№ 43 (591)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.10.2017 № 1805

О проведении Кубка Нерюнгринского района по мини-футболу

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития мини-футбола в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, отбора сильнейших спортсменов, Нерюнгринская районная администрация

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 15 октября по 10 декабря 2017 г. Кубок Нерюнгринского района по мини - футболу в универсальном зале «Шахтер» г. Нерюнгри.

2. Назначить Козырева Александра Николаевича - тренера-преподавателя по футболу МУ ДО ДЮСШ «Лидер» главным судьей.

3. Утвердить смету расходов на проведение Кубка Нерюнгринского района по мини-футболу согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение чемпионата Нерюнгринского района по мини-футболу, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017

г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

*И. о. главы района*

*А. В. Фирстов*

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 17.10.2017 № 1805  
(приложение)

##### СМЕТА расходов на проведение Кубка Нерюнгринского района по мини-футболу

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма	Итого сумма
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Награждение:</b>			
1.1.	1 место	10	500,00	5 000,00
1.2.	2 место	10	400,00	4 000,00

1.3.	3 место	10	300,00	3 000,00
2.	<b>Оплата работы судейской бригады:</b>			3 000,00
3.	<b>Оплата работы фельдшера:</b>	27	326,71	8 821,17
	<b>Итого:</b>			<b>23 821,17</b>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 19.10.2017 № 1818

**«О признании утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Нерюнгринский район от 29.01.2009 № 36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий в целях возмещения затрат при оказании ритуальных услуг населению»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения правового акта муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие с требованиями действующего законодательства, Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановление Главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 29.01.2009 № 36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий в целях возмещения затрат при оказании ритуальных услуг

населению»

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 19.10.2017 № 1819

**Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 09.03.2016 № 972 «О совершенствовании структуры исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 09.09.2014 № 310 «О мерах по реализации в 2014 году Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29 августа 2012 г. № 1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.09.2008 № 372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников государственных учреждений», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 12.05.2017 № 654-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений сферы социального обслуживания населения, охраны труда и оказания социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников

Муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района:

2.1. Внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников учреждения.

2.2. Обеспечить начисление месячной заработной платы работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже величины минимальной заработной платы, установленной в Республике Саха (Якутия).

2.3. Обеспечить целевое использование дополнительных средств, предусмотренных на повышение заработной платы по категориям работников.

2.4. Обеспечить безусловное достижение целевых показателей повышения заработной платы педагогических и медицинских работников учреждения.

2.6. Обеспечить соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей

и главного бухгалтера) в соответствии с предельным уровнем кратности, установленным в трудовом договоре.

3. Установить, что в случае несоблюдения норм Положения, премирование руководителя не осуществляется.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 19.10.2017 № 1819  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района (далее – Положение), разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;  
- постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.09.2008 № 372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений»;

- приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 05.05.2008 №216н «Об утверждении квалификационных групп должностей работников образования»;

- от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия):

- от 30.09.2008 №522-ОД «Об утверждении рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений»;

- от 06.10.2008 №537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих»;

- от 14.10.2008 №563-ОД «Об утверждении Рекомендаций по становлению размеров повышающих коэффициентов за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в сельской местности и арктических улусах (районах)»;

- от 03.12.2008 №683-ОД «О внесении изменений и дополнений в приказы Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

- от 12.05.2017 № 654-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений сферы социального

обслуживания населения, охраны труда и оказания социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района (далее – Центр), формируемых из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) – через Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к окладу;

- порядок установления и размеры выплат компенсационного характера, критерии их установления;

- порядок установления и размеры выплат премии, критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размера окладов и порядок выплат компенсационного характера и премии;

- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры окладов, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера и премии, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Руководитель Центра не вправе производить выплату повышающих коэффициентов, (за исключением повышающего коэффициента за продолжительность

непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания), сверх предусмотренного фонда оплаты труда.

1.9. В Учреждении к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты в размере 1,7;
- процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера. Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия).

1.10. Руководитель Центра несет персональную ответственность за перерасход фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала

2.1. Размеры окладов педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ:

Профессиональная квалификационная группа	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Учебно-вспомогательный персонал первого уровня	3 069,0
Учебно-вспомогательный персонал второго уровня	3 582,0
Педагогические работники	4 200,0
Руководители структурных подразделений	5 370,0

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены повышающие коэффициенты и надбавка:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за ученую степень;
- повышающий коэффициент за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- повышающий коэффициент по учреждению;
- повышающий коэффициент молодым специалистам - педагогическим работникам;
- повышающий коэффициент за педагогический стаж работы педагогическим работникам.

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Размер повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливается всем педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Размер коэффициента
Учебно-вспомогательный персонал второго уровня	

2 квалификационный уровень	0,05
Педагогические работники	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
Руководители структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

2.6. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию устанавливаются в следующих размерах от оклада:

Педагогическим работникам:

- соответствие занимаемой должности – 0,20,
- вторая квалификационная категория – 0,20,
- первая квалификационная категория – 0,45,
- высшая квалификационная категория – 0,75

2.7. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за ученую степень устанавливаются в следующих размерах от оклада:

- за ученую степень кандидата наук – 0,15;
- за ученую степень доктора наук – 0,30.

2.8. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за почетные звания и ведомственные знаки отличия устанавливаются в следующих размерах от оклада:

Почетное звание	0,20
Профессиональные знаки отличия	0,10
Отраслевой (ведомственный) знак отличия	0,10

2.9. При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

Повышающие коэффициенты к окладу за ученую степень и почетные звания, отраслевые (ведомственные) знаки отличия суммируются по каждому из оснований.

Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени, почетного звания, знака отличия устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени, почетного звания, знака отличия.

2.10. Повышающий коэффициент за педагогический стаж работы педагогическим работникам устанавливается в следующих размерах:

от 0 до 5 лет	до 0,10
от 5 до 10 лет	до 0,15
от 10 до 15 лет	до 0,20
свыше 15 лет	до 0,25

2.11. Учебно-вспомогательному персоналу устанавливается повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет в следующих размерах:

от 2 до 5 лет	до 0,10
от 5 до 10 лет	до 0,15
от 10 до 15 лет	до 0,20
свыше 15 лет	до 0,30

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет могут засчитываться периоды работы в данной должности независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

2.12. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности



и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

2.13. Повышающий коэффициент по учреждению устанавливается в размере - до 0,40.

2.14. Повышающий коэффициент молодым специалистам - педагогическим работникам имеющим педагогический стаж от 0 до 3 лет, устанавливается в размере - до 0,20.

Выплата повышающего коэффициента молодым специалистам - педагогическим работникам прекращается с момента: прохождения ими обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности либо при достижении педагогического стажа 3 года.

2.15. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

2.16. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 данного Положения.

2.17. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о стимулировании работников Центра помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района.

### 3. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ:

Профессиональная квалификационная группа	рублей
ПКГ медицинских и фармацевтических работников:	
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	2 688
Средний медицинский и фармацевтический персонал	3 005
Врачи и провизоры	4 550

3.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами, кроме повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, могут быть установлены ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню,
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию,
- повышающий коэффициент за ученую степень,
- повышающий коэффициент за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия,
- повышающий коэффициент за выслугу лет,
- повышающий коэффициент по структурному подразделению;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

3.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада

работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат.

3.4. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню, устанавливаются всем работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента
Средний медицинский и фармацевтический персонал	
2 квалификационный уровень	0,15
3 квалификационный уровень	0,25
4 квалификационный уровень	0,35
5 квалификационный уровень	0,45
Врачи и провизоры	
2 квалификационный уровень	0,30
3 квалификационный уровень	0,40

3.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию устанавливаются в следующих размерах от оклада:

Врачам:

за вторую квалификационную категорию	0,10
за первую квалификационную категорию	0,20
за высшую квалификационную категорию	0,30

Среднему медицинскому персоналу:

за вторую квалификационную категорию	0,10
за первую квалификационную категорию	0,20
за высшую квалификационную категорию	0,30

3.6. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за ученую степень устанавливаются в следующих размерах от оклада:

за ученую степень кандидата наук	0,15
за ученую степень доктора наук	0,30

3.7. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за почетные звания и ведомственные знаки отличия устанавливаются в следующих размерах от оклада:

Почетное звание	0,20
Профессиональные знаки отличия	0,10
отраслевой (ведомственный) знак отличия	0,10

3.8. Повышающие коэффициенты к окладу за ученую степень и почетное звание устанавливаются в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени и почетного звания.

3.9. Повышающие коэффициенты к окладу за ученую степень и почетные звания, отраслевые (ведомственные) знаки отличия суммируются по каждому из оснований.

3.10. Повышающие коэффициенты к окладу за почетное звание, отраслевые (ведомственные) знаки отличия применяются по основной работе по одному из оснований.

3.11. Надбавка за непрерывный медицинский стаж работы медицинским работникам устанавливается в следующих размерах:

от 0 до 3 лет	до 0,10
от 3 до 5 лет	до 0,20
свыше 5 лет	до 0,30

3.12. Повышающий коэффициент по структурному подразделению устанавливается в следующих размерах:

Врачам	до 1,50
Среднему медицинскому персоналу	до 0,85

3.13. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

3.14. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера и премии, предусмотренные разделами 8 и 9 настоящего Положения.

3.15. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о стимулировании работников Центра помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района.

#### 4. Порядок и условия оплаты труда работников культуры

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ:

Профессиональная квалификационная группа	Рублей
ПКГ работников культуры	
Должности работников культуры среднего звена (культурный организатор)	2 815
Должности работников культуры ведущего звена (библиотекарь, методист библиотеки)	4 095
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии (заведующий отделом (сектором) библиотеки)	4 989

4.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами, кроме повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, могут быть установлены ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за ученую степень;
- повышающий коэффициент за почетные звания, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знаки отличия;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- повышающий коэффициент по учреждению.

4.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении

компенсационных выплат.

4.4. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню, устанавливаются всем работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента
Работники культуры	
Должности работников среднего звена	
2 квалификационный уровень	0,10
Должности работников ведущего звена	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,16
5 квалификационный уровень	0,20
Должности работников руководящего состава	
2 квалификационный уровень	0,10
3 квалификационный уровень	0,20

4.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками устанавливаются в следующих размерах от оклада:

заведующий отделом (сектором) библиотеки	0,60
заведующему библиотекарю	0,50
библиотекарю первой категории	0,30
библиотекарю второй категории	0,10
культурному организатору первой категории	0,30
культурному организатору второй категории	0,10

4.6. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за ученую степень устанавливаются в следующих размерах от оклада:

за ученую степень кандидата наук	0,15
за ученую степень доктора наук	0,30

4.7. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за почетные звания и ведомственные знаки отличия устанавливаются в следующих размерах от оклада:

Почетное звание	0,20
Профессиональные знаки отличия	0,10
Отраслевой (ведомственный) знак отличия	0,10

4.8. При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

Повышающие коэффициенты к окладу за ученую степень и почетные звания, отраслевые (ведомственные) знаки отличия суммируются по каждому из оснований.

Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени, почетного звания, знака отличия устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени, почетного звания, знака отличия.

4.9. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет в следующих размерах:

от 2 до 5 лет	до 0,10
от 5 до 10 лет	до 0,15
от 10 до 15 лет	до 0,20
свыше 15 лет	до 0,30

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет могут засчитываться периоды работы в данной должности независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

4.10. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

4.11. Повышающий коэффициент по учреждению устанавливается в размере - до 0,40.

4.12. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

4.13. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 данного Положения.

4.14. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, Положением о стимулировании работников Центра помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района.

## 5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

5.1. Размеры окладов работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к ПКГ:

Профессиональная квалификационная группа	рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	2 556
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2 942
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	3 709
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	4 857

5.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами, могут быть установлены ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент по учреждению.

5.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат.

5.4. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню, устанавливаются всем работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Размер коэффициента
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

5.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности служащих, в следующих размерах к окладу:

За выслугу лет:	
От 2 до 5 лет	до 0,10
От 5 до 10 лет	до 0,15
От 10 до 15 лет	до 0,20
Свыше 15 лет	до 0,30

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет могут засчитываться периоды работы по специальности независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

5.6. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за ученую степень устанавливаются в следующих размерах от оклада:

за ученую степень кандидата наук	0,15
за ученую степень доктора наук	0,30

5.7. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за почетные звания и ведомственные знаки отличия устанавливаются в следующих размерах от оклада:

Почетное звание	0,20
Профессиональные знаки отличия	0,10
Отраслевой (ведомственный) знак отличия	0,10

5.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.



Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

5.9. Размер повышающего коэффициента по учреждению устанавливается к окладу в размере до 0,40.

5.10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

5.11. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, Положением о стимулировании работников Центра помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района.

#### **6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих**

6.1. Размеры окладов работников, занимающих должности рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ:

Профессиональная квалификационная группа	рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2 302,0
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2 556,0

6.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами, могут быть установлены ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню,

- повышающий коэффициент за выслугу лет,
- персональный повышающий коэффициент к окладу,
- повышающий коэффициент по учреждению.

6.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат.

6.4. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню, устанавливаются всем работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа, квалификационные уровни	Размер коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
2 квалификационный уровень	0,05
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,12
3 квалификационный уровень	0,25
4 квалификационный уровень	0,40

6.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим профессии рабочих, в зависимости от продолжительности непрерывного стажа работы в конкретном государственном учреждении в следующих размерах:

За выслугу лет:	
от 1 до 3 лет	до 0,05

от 3 до 5 лет	до 0,10
свыше 5 лет	до 0,15

6.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам, привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

6.7. Повышающий коэффициент за классность устанавливается водителям автомобилей в следующих размерах:

1 класс	0,25 от оклада
2 класс	0,10 от оклада

6.8. Размер повышающего коэффициента по учреждению устанавливается к окладу в размере до 0,40.

6.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 данного Положения.

6.10. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, Положением о стимулировании работников Центра помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района.

#### **7. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера**

7.1. Заработная плата руководителя Центра, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 2-х размеров среднемесячной заработной платы с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда.

Кратность должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы оплаты труда:

Группа оплаты труда:	Размер коэффициента
В учреждениях, отнесенных к 1 группе оплаты труда	до 2,0
В учреждениях, отнесенных к 2 группе оплаты труда	до 1,75
В учреждениях, отнесенных к 3 группе оплаты труда	до 1,50
В учреждениях, отнесенных к 4 группе оплаты труда	до 1,25

7.3. К основному персоналу относятся работники,



непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях, реализации которых создано учреждение. В Центре к основному персоналу относятся воспитатели, в том числе старший воспитатель.

7.4. При расчете среднемесячной заработной платы для определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, районный коэффициент и северная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, стимулирующие выплаты, материальная помощь работников основного персонала учреждения.

7.5. Расчет среднемесячной заработной платы основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

7.6. Размеры окладов для заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются ниже оклада руководителя на 10 - 30%.

7.7. Стимулирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств республиканского бюджета, централизованных в пределах до 2% от фонда оплаты труда.

7.8. Премирование руководителя Центра, его заместителей и главного бухгалтера утверждается учредителем.

7.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера) не может превышать в кратном отношении:

- для руководителя до 4;
- для заместителей руководителя до 3,6;
- для главного бухгалтера до 2,8.

## **8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

8.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными и нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных за:
  - совмещение профессий (должностей);
  - сверхурочную работу;
  - работу в ночное время;
  - расширение зон обслуживания;
  - увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты работникам, занятым на работах с напряженными и особо тяжелыми условиями труда.

8.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Размер указанных выплат определяется путем умножения окладов на соответствующий повышающий коэффициент.

На момент введения новых систем оплаты труда

указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Размер компенсационной выплаты устанавливается специальной оценкой условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

8.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством и в пределах доведенного фонда оплаты труда.

8.5. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

8.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.9. Размер компенсационной выплаты за работу с напряженными и особо тяжелыми условиями труда составляет – 0,20.

## **9. Порядок и условия премирования и стимулирования работников учреждения**

9.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

- за результативность, качество выполняемых работ по итогам месяца, квартала, года;
- за выполнение особо важных и ответственных работ.

9.2. Порядок, условия, критерии эффективности деятельности работников устанавливаются Положением о стимулировании работников Центра помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района.

9.3. Фонд стимулирования (премирования) учреждения

формируется в размере не менее 30,0% от утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год.

9.4. Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения, при этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в Положение о премировании работников соответствующего учреждения.

9.5. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

#### Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников Центра помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района

### **Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться с установлением повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ**

1. Водитель автомобиля
2. Газосварщик
3. Машинист холодильных устройств
4. Повар
5. Слесарь-ремонтник
6. Слесарь-сантехник
7. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
8. Слесарь - электрик по ремонту и обслуживанию вентиляции
9. Слесарь-электромонтажник
10. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
11. Столяр
12. Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов
13. Электрогазосварщик
14. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
15. Электромеханик по ремонту медицинского, реабилитационного оборудования
16. Электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики

17. Электромонтер связи

18. Электросварщик

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не ниже 6 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2. Вопрос об установлении конкретному рабочему повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ решается руководителем с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер. Отмена оплаты труда по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не менее, чем за 2 месяца.

#### Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников Центра помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района

### **1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования**

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по труду, музыкальный руководитель, старший вожатый

2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер педагог дополнительного образования, педагог - организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Вожатый, помощник воспитателя

1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму

1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением (филиалом), реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должности наименование «старший»

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-программист, художник
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого уровня, по которым устанавливается наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	Шеф-повар. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Администратор вычислительной сети (инженер по автоматизированным системам управления производством), бухгалтер, документовед, инженер, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, специалист
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера



### 3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

#### 3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Гардеробщик, грузчик, дворник, дезинфектор, кастаньяша, кладовщик, садовник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, плотник 2 – 3 разрядов, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 – 3 разрядов, подсобный рабочий кухни, рабочий по ремонту и стирке белья, слесарь-сантехник 2 - 3 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 2 - 3 разрядов.
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»

#### 3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Водитель автомобиля, обувщик 5 разряда, повар 4 – 5 разрядов (повар детского питания 5 разряда), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 - 5 разрядов, водитель оператор хлораторной установки 4 разряда, слесарь-сантехник 4 - 5 разрядов, слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда, плотник 4 – 5 разрядов.
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Костюмер, швея, слесарь-сантехник 6 разряда.
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группой, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.

### 4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников (в муниципальных образовательных учреждениях)

#### 4.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Санитарка

#### 4.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра патронажная, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу
4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра, фельдшер

#### 4.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты

### 5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

5.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:  
ведущий дискотеки, аккомпаниатор, культорганизатор.

5.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Библиотекарь, методист музея, хореограф (артист балета, артист танцевального коллектива).

5.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры,

искусства и кинематографии»:

заведующий отделом (сектором) библиотеки, музея, режиссер (балетмейстер).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 19.10.2017 № 1821

**Об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 10 «Солнышко» города Нерюнгри Нерюнградского района**

В связи с наличием вакантной должности заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 10 «Солнышко» города Нерюнгри Нерюнградского района, руководствуясь Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнградского района, утвержденным постановлением Нерюнградской районной администрации от 09.03.2016 № 223, Уставом муниципального образования «Нерюнградский район», Нерюнградская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 10 «Солнышко» города Нерюнгри Нерюнградского района с 21 по 23 ноября 2017 года.

Создать комиссию по проведению конкурса в следующем составе:

- Дьяконова Анастасия Николаевна, заместитель главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам - председатель комиссии;

- Вицина Ольга Анатольевна, начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнградского района - заместитель председателя комиссии;

- Щербина Юлия Владимировна, ведущий специалист в отделе правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнградского района - секретарь комиссии; члены комиссии:

- Акифьева Евгения Владимировна, начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнградской районной администрации;

- Акопян Наталья Александровна, начальник отдела общего образования Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнградского района;

- Бардина Анна Александровна, председатель Нерюнградской территориальной городской организации горком профсоюза работников образования и науки;

- Земерова Людмила Николаевна, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения

Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнградского района;

- Курбанов Роман Валерьевич, начальник правового управления Нерюнградской районной администрации;

- Сакал Ольга Борисовна, заместитель начальника Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнградского района;

- Хорошилова Лариса Ивановна, директор Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнградского района»;

- Чехунов Александр Борисович, заместитель главы Нерюнградской районной администрации по имущественному комплексу, председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнградского района.

3. Комиссии по проведению конкурса:

- руководствоваться постановлением Нерюнградской районной администрации от 09.03.2016 № 223 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнградского района»;

- опубликовать информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнградского района в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет в срок до 19 октября 2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 20.10.2017 № 1822

**Об утверждении Межведомственной рабочей группы по созданию условий для внедрения АПК «Безопасный город» на территории МО «г. Нерюнгри»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 2446-р «Концепция построения и развития аппаратного комплекса «Безопасный город», распоряжением Главы Республики

Саха (Якутия) от 17 августа 2015 года N 776-РГ «О мерах по внедрению на территории Республики Саха (Якутия) Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», Нерюнградская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Межведомственную рабочую группу по созданию условий для внедрения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории МО «г. Нерюнгри».

2. Утвердить состав Межведомственной рабочей группы по созданию условий для внедрения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории МО «г. Нерюнгри», согласно (приложению).

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального

образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Варламова А.А.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.10.2017 № 1822 (Приложение)

**Состав Межведомственной рабочей группы по созданию условий для внедрения АПК «Безопасный город» на территории МО «г. Нерюнгри»**

Варламов Андрей Анатольевич-	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, Председатель Межведомственной рабочей группы;
Яковлев Артур Олегович-	заместитель главы МО «Город Нерюнгри», заместитель председателя Межведомственной рабочей группы;
Табуркин Виктор Александрович-	старший оперативный дежурный – начальник ЕДДС МКУ, ответственный исполнитель;
Размахнина Вероника Дмитриевна-	главный специалист МУ «СОТО», секретарь Межведомственной рабочей группы.

**Состав Межведомственной рабочей группы:**

1. Денисов Максим Владимирович – начальник ФГКУ «4 отряд ФПС по РС (Я)» ;
2. Куликов Александр Николаевич – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;
3. Матяш Андрей Алексеевич – председатель постоянной депутатской комиссии по проблемам КМНС, экологии, сельскому хозяйству, предпринимательству и вопросам общественной безопасности Нерюнгринского районного Совета депутатов;
4. Мироняк Юрий Васильевич – начальник отдела МП ГОиЧС;
5. Плюснин С.В. – начальник ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району;
6. Рудакова Наталья Валентиновна – главный специалист по связям с общественностью МУ «СОТО»;
7. Фатулаев Илгар Иманвердиевич – начальник Нерюнгринского линейного отдела МВД полиции на транспорте;
8. Шевченко Анатолий Витальевич – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 23.10.2017 № 1823**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2017 года**

Руководствуясь статьей 36, частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2010 № 6-23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2017 года:

- отчет об исполнении доходной части бюджета согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
- отчет об исполнении расходной части бюджета согласно приложению №2 к настоящему постановлению;
- отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению №3 к настоящему постановлению;
- сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда согласно приложению №4 к настоящему постановлению.



2. В соответствии со статьей 60 Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2017 года направить в Нерюнгринский районный Совет депутатов и Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 23.10.2017 № 1823  
(приложение № 1)

**Исполнение доходной части бюджета  
Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2017 года**

тыс. руб.

КБК	Наименование показателя	Уточненный годовой план	План за январь-сентябрь	Исполнено	% исполнения к плану 9 мес.	% исполнения к годовому плану
1	2	3	4	5	6	7
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>1 047 186,2</b>	<b>748 816,0</b>	<b>751 891,1</b>	<b>100,4</b>	<b>71,8</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>721 975,8</b>	<b>504 765,7</b>	<b>494 543,1</b>	<b>98,0</b>	<b>68,5</b>
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	721 975,8	504 765,7	494 543,1	98,0	68,5
<b>000 1 03 02000 01 0000 110</b>	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b>	<b>7 046,2</b>	<b>5 514,0</b>	<b>5 618,7</b>	<b>св. 100</b>	<b>79,7</b>
<b>182 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>222 856,0</b>	<b>167 203,0</b>	<b>178 225,2</b>	<b>св. 100</b>	<b>80,0</b>
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	135 868,0	105 228,0	126 138,5	св. 100	92,8
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	85 834,0	60 913,0	50 961,9	83,7	59,4
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	39,0	39,0	62,2	св. 100	св. 100
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 115,0	1 023,0	1 062,6	св. 100	95,3
<b>182 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>1 195,4</b>	<b>768,0</b>	<b>686,2</b>	<b>89,3</b>	<b>57,4</b>
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	103,4	82,0	120,1	св. 100	116,2
182 1 06 05000 00 0000 110	Налог на игорный бизнес	0,0	0,0	63,0	-	-

182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 092,0	686,0	503,1	73,3	46,1
<b>000 1 07 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами</b>	<b>5 293,0</b>	<b>2 666,0</b>	<b>3 337,6</b>	<b>св. 100</b>	<b>63,1</b>
182 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	5 293,0	2 666,0	3 337,6	св. 100	63,1
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>15 239,6</b>	<b>12 133,8</b>	<b>9 604,6</b>	<b>79,2</b>	<b>63,0</b>
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	15 192,8	12 087,0	9 465,2	78,3	62,3
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	10,0	10,0	5,0	50,0	50,0
000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	36,8	36,8	134,4	св. 100	св. 100
<b>182 1 09 00000 00 0000 000</b>	<b>Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>36,7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
182 1 09 11000 02 0000 110	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	0,0	0,0	36,7	-	-
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>34 016,5</b>	<b>25 883,4</b>	<b>26 287,6</b>	<b>101,6</b>	<b>77,3</b>
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	388,6	149,0	288,2	св. 100	74,2
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	32 901,5	25 094,0	25 309,7	100,9	76,9

000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	388,4	388,4	388,4	100,0	100,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	338,0	252,0	301,3	св. 100	89,1
<b>000 1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>Платежи при использовании природными ресурсами</b>	<b>19 762,6</b>	<b>12 484,5</b>	<b>12 485,8</b>	<b>100,0</b>	<b>63,2</b>
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	19 762,6	12 484,5	12 485,8	100,0	63,2
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства</b>	<b>5 883,0</b>	<b>4 479,0</b>	<b>4 625,8</b>	<b>св. 100</b>	<b>78,6</b>
000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	5 580,0	4 176,0	4 307,4	св. 100	77,2
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	303,0	303,0	318,4	св. 100	св. 100
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>2 105,1</b>	<b>2 105,1</b>	<b>2 966,3</b>	<b>св. 100</b>	<b>св. 100</b>
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 634,0	1 634,0	1 806,4	св. 100	св. 100
000 1 14 06000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	471,1	471,1	1 159,9	св. 100	св. 100
<b>000 1 15 00000 00 0000 000</b>	<b>Административные платежи и сборы</b>	<b>581,5</b>	<b>576,5</b>	<b>764,9</b>	<b>св. 100</b>	<b>св. 101</b>
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>11 231,5</b>	<b>10 237,0</b>	<b>12 324,7</b>	<b>св. 100</b>	<b>св. 100</b>



000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	383,9	-	-
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	4 752 773,9	3 946 071,6	3 854 413,0	97,7	81,1
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	594 458,0	534 035,0	504 675,7	94,5	84,9
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 285 497,5	1 894 538,8	1 894 538,8	100,0	82,9
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 718 542,5	1 368 126,7	1 306 178,9	95,5	76,0
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	114 828,5	111 423,7	111 120,3	99,7	96,8
000 2 07 00000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления	20 611,9	19 111,9	19 111,9	100,0	92,7
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	22 854,9	22 854,9	23 734,2	св. 100	св. 100
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-4 019,4	-4 019,4	-4 946,8	св. 100	св. 100
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>5 799 960,1</b>	<b>4 694 887,6</b>	<b>4 606 304,1</b>	<b>98,1</b>	<b>79,4</b>

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 23.10.2017 № 1823  
 (приложение № 2)

**Исполнение расходной части бюджета  
 Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2017 года**

тыс. руб.

КФСР	Наименование показателя	Уточненный годовой план	План за январь- сентябрь	Исполнено	% исполнения к плану 9 мес.	% исполнения к годовому плану
0100	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>305 169,2</b>	<b>198 824,5</b>	<b>185 689,5</b>	<b>93,4</b>	<b>60,8</b>
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 304,2	2 600,0	2 553,6	98,2	77,3
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 650,1	4 800,0	4 719,8	98,3	61,7

0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	50 423,8	35 000,0	34 458,2	98,5	68,3
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	25 537,1	19 424,5	17 395,3	89,6	68,1
0111	Резервные фонды	3 899,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	214 355,0	137 000,0	126 562,6	92,4	59,0
<b>0200</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>2 440,6</b>	<b>2 172,4</b>	<b>2 172,4</b>	<b>100,0</b>	<b>89,0</b>
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 440,6	2 172,4	2 172,4	100,0	89,0
<b>0300</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>6 016,6</b>	<b>3 843,3</b>	<b>3 809,9</b>	<b>99,1</b>	<b>63,3</b>
0302	Органы внутренних дел	702,0	200,0	175,0	87,5	24,9
0304	Органы юстиции	59,4	43,3	43,3	100,0	72,9
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 255,2	3 600,0	3 591,6	99,8	68,3
<b>0400</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>207 714,8</b>	<b>145 250,0</b>	<b>143 479,7</b>	<b>98,8</b>	<b>69,1</b>
0401	Общэкономические вопросы	1 831,3	1 300,0	1 223,6	94,1	66,8
0405	Сельское хозяйство	57 212,2	42 000,0	41 609,7	99,1	72,7
0408	Транспорт	30 674,1	18 500,0	17 777,0	96,1	58,0
0409	Дорожное хозяйство	110 671,1	82 500,0	82 052,5	99,5	74,1
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	7 326,1	950,0	816,9	86,0	11,2
<b>0500</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>2 350 528,3</b>	<b>1 974 371,3</b>	<b>1 927 778,0</b>	<b>97,6</b>	<b>82,0</b>
0501	Жилищное хозяйство	2 302 535,3	1 933 271,3	1 887 549,1	97,6	82,0
0502	Коммунальное хозяйство	6 150,0	4 000,0	4 000,0	100,0	65,0
0503	Благоустройство	41 843,0	37 100,0	36 228,9	97,7	86,6
<b>0600</b>	<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>3 093,9</b>	<b>1 200,0</b>	<b>1 194,9</b>	<b>99,6</b>	<b>38,6</b>
0601	Экологический контроль	3 044,9	1 200,0	1 194,9	99,6	39,2
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	49,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>0700</b>	<b>Образование</b>	<b>2 586 755,7</b>	<b>1 859 200,0</b>	<b>1 840 303,5</b>	<b>99,0</b>	<b>71,1</b>
0701	Дошкольное образование	829 450,1	590 000,0	580 007,4	98,3	69,9
0702	Общее образование	1 343 296,2	995 000,0	987 345,2	99,2	73,5
0703	Начальное профессиональное образование	338 930,2	218 000,0	217 112,2	99,6	64,1
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	34 164,8	29 200,0	29 131,6	99,8	85,3
0709	Другие вопросы в области образования	40 914,4	27 000,0	26 707,1	98,9	65,3
<b>0800</b>	<b>Культура, кинематография, средства массовой информации</b>	<b>59 303,9</b>	<b>44 600,0</b>	<b>39 138,2</b>	<b>87,8</b>	<b>66,0</b>
0801	Культура	52 566,3	40 000,0	34 582,7	86,5	65,8
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 737,6	4 600,0	4 555,5	99,0	67,6
<b>1000</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>199 922,9</b>	<b>133 400,0</b>	<b>132 628,6</b>	<b>99,4</b>	<b>66,3</b>
1001	Пенсионное обеспечение	5 843,7	4 500,0	4 458,8	99,1	76,3
1003	Социальное обеспечение населения	33 559,6	15 300,0	15 270,7	99,8	45,5
1004	Охрана семьи и детства	153 736,0	109 000,0	108 385,8	99,4	70,5
1006	Другие вопросы в области социальной политики	6 783,6	4 600,0	4 513,3	98,1	66,5
<b>1100</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>63 972,0</b>	<b>45 760,0</b>	<b>40 500,5</b>	<b>88,5</b>	<b>63,3</b>
1102	Массовый спорт	63 972,0	45 760,0	40 500,5	88,5	63,3
1200	Средства массовой информации	2 664,0	1 900,0	1 828,9	96,3	68,7

1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	2 664,0	1 900,0	1 828,9	96,3	68,7
<b>1300</b>	<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>520,3</b>	<b>205,3</b>	<b>205,3</b>	<b>100,0</b>	<b>39,5</b>
1301	Обслуживание государственного долга	520,3	205,3	205,3	100,0	39,5
<b>1400</b>	<b>Межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>119 171,0</b>	<b>103 484,0</b>	<b>103 484,0</b>	<b>100,0</b>	<b>86,8</b>
1401	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	102 650,0	88 100,0	88 100,0	100,0	85,8
1402	Иные дотации	1 472,0	335,0	335,0	100,0	22,8
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	15 049,0	15 049,0	15 049,0	100,0	100,0
		<b>5 907 273,2</b>	<b>4 514 210,8</b>	<b>4 422 213,4</b>	<b>98,0</b>	<b>74,9</b>

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 23.10.2017 № 1823  
(приложение № 3)

**Источники финансирования дефицита бюджета  
Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2017 года**

тыс. руб.

		Уточненный годовой план	Исполнено
	<b>Итого источников финансирования дефицита бюджета</b>	<b>107 313,1</b>	<b>-184 090,7</b>
<b>1</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах</b>	<b>113 328,1</b>	<b>-178 100,7</b>
<b>2</b>	<b>Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>-10 546,0</b>	<b>-8 046,0</b>
	<i>привлечение средств</i>	0,0	0,0
	<i>погашение основной суммы задолженности</i>	10 546,0	8 046,0
<b>3</b>	<b>Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации</b>	<b>4 491,0</b>	<b>1 991,0</b>
	<i>предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального района</i>	1 000,0	1 000,0
	<i>возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района</i>	5 491,0	2 991,0
<b>4</b>	<b>Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации</b>	<b>40,0</b>	<b>65,0</b>
	<i>Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации</i>	40,0	65,0

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 23.10.2017 № 1823  
(приложение № 4)

**Сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений  
Нерюнгринского района и фактических расходах на оплату их труда за январь-сентябрь 2017 года**

№ п/п	Наименование показателя	Численность, (чел.)	Оплата труда, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальные служащие (включая госполномочия)	85	50 376,5
2	Работники муниципальных учреждений, в том числе по отрасли:		

	Образование	3 078	1 116 508,8
	Культура	51	16 077,5
	Физкультура	46	12 565,5
	Централизованная бухгалтерия	93	38 662,9
	Муниципальный архив	11	3 200,2
	Управление сельского хозяйства	8	2 219,3
	МКУ Единая дежурно-диспетчерская служба	5	1 562,9
	Управление муниципальной собственностью	29	12 519,6
	МУ «СОТО»	39	12 361,2

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 23.10.2017 № 1825

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2016 № 1416 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 11.08.2017 № 1-39 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 5-33 «О бюджете Нерюнгринского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 22.02.2017 № 294) Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2016 № 1416 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского

района на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 Система программных мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» по базовому и интенсивному варианту утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по вопросам промышленности и строительства Фирстова А. В.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*



Приложение №1  
к постановлению Нерюнгринской районной администрации «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2016 № 1416 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» от 23.10.2017 № 1825

**Система программных мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2021 годы».**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	тыс. руб.						тыс. руб.										
		Всего	базовый	2017	2018	2019	2020	2021	Всего	интенсивный								
										2017	2018	2019	2020	2021				
Управление программой																		
<b>Подпрограмма №1. «Дорожное хозяйство»</b>	<b>ВСЕГО:</b>	<b>229 542,4</b>	<b>102 074,3</b>	<b>28 367,0</b>	<b>29 501,6</b>	<b>34 117,4</b>	<b>35 482,1</b>	<b>261 868,8</b>	<b>127 920,6</b>	<b>31 543,5</b>	<b>32 805,2</b>	<b>34 117,4</b>	<b>35 482,1</b>					
	Федеральный бюджет	0,0						0,0										
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0										
	Местный бюджет	<b>229 542,4</b>	<b>102 074,3</b>	<b>28 367,0</b>	<b>29 501,6</b>	<b>34 117,4</b>	<b>35 482,1</b>	<b>261 868,8</b>	<b>127 920,6</b>	<b>31 543,5</b>	<b>32 805,2</b>	<b>34 117,4</b>	<b>35 482,1</b>					
	Внебюджетные источники																	
<b>Задача: «Развитие и улучшение качества межселенных дорог»</b>	<b>ВСЕГО:</b>	<b>229 542,4</b>	<b>102 074,3</b>	<b>28 367,0</b>	<b>29 501,6</b>	<b>34 117,4</b>	<b>35 482,1</b>	<b>261 868,8</b>	<b>127 920,6</b>	<b>31 543,5</b>	<b>32 805,2</b>	<b>34 117,4</b>	<b>35 482,1</b>					
	Федеральный бюджет	0,0						0,0										
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0										
	Местный бюджет	<b>229 542,4</b>	<b>102 074,3</b>	<b>28 367,0</b>	<b>29 501,6</b>	<b>34 117,4</b>	<b>35 482,1</b>	<b>261 868,8</b>	<b>127 920,6</b>	<b>31 543,5</b>	<b>32 805,2</b>	<b>34 117,4</b>	<b>35 482,1</b>					
	Внебюджетные источники																	
<b>Мероприятие №1. Ремонт, капитальный ремонт, реконструкция межселенных дорог и искусственных дорожных сооружений</b>	<b>ВСЕГО:</b>	<b>153 575,1</b>	<b>92 426,2</b>	<b>12 873,5</b>	<b>13 788,4</b>	<b>16 905,4</b>	<b>17 581,6</b>	<b>184 798,4</b>	<b>118 426,2</b>	<b>15 630,0</b>	<b>16 255,2</b>	<b>16 905,4</b>	<b>17 581,6</b>					
	Федеральный бюджет	0,0						0,0										
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0										
	Местный бюджет	<b>153 575,1</b>	<b>92 426,2</b>	<b>12 873,5</b>	<b>13 788,4</b>	<b>16 905,4</b>	<b>17 581,6</b>	<b>184 798,4</b>	<b>118 426,2</b>	<b>15 630,0</b>	<b>16 255,2</b>	<b>16 905,4</b>	<b>17 581,6</b>					









Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей для оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации Степиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании Фестиваля.

6. Ответственность за проведение Фестиваля волейбола среди мужских и женских команд возложить на Кравченко Я.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

УТВЕРЖДЕНА:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 23.10.2017 № 1837  
(приложение)

<b>СМЕТА</b>				
<b>расходов на проведение Фестиваля волейбола среди мужских и женских команд</b>				
№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма	Итого сумма
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	Награждение:			
1.1.	1 место	16	400,00	6 400,00
1.2.	2 место	16	350,00	5 600,00
1.3.	3 место	16	300,00	4 800,00
<b>2.</b>	Оплата работы судейской бригады:			3 200,00
<b>3.</b>	Оплата работы фельдшера:	10	326,71	3 267,10
	<b>Итого:</b>			<b>23 267,10</b>

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 23.10.2017 № 1838**

**О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию  
Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и города Нерюнгри**

В целях подготовки и проведения в Нерюнгринском районе мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и города Нерюнгри, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 3 ноября 2017 г. официальные и культурно-массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и города Нерюнгри.

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и города Нерюнгри (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Варламова А.А.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

Утвержден:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 23.10.2017 № 1838  
(приложение)

### СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

#### по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и города Нерюнгри

Станиловский Виктор Николаевич - глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель оргкомитета;

Варламов Андрей Анатольевич – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК), заместитель председателя оргкомитета;

Яковлев Артур Олегович – и.о. главы МО «Город Нерюнгри», заместитель председателя оргкомитета;

Ломоносова Елена Валерьевна – врио главного специалиста по работе с общественностью и регионами, секретарь.

#### Члены оргкомитета:

1. Будув Станислав Николаевич – глава ГП «Серебряный Бор»;

2. Ведехин Григорий Сергеевич – глава ГП «Посёлок Хани»;

3. Вицина Ольга Анатольевна – начальник МКУ Управление образования;

4. Воробьев Сергей Анатольевич – директор МБУК «Нерюнгринский музей истории освоения Южной Якутии им. Н.И. Пьянкова»;

5. Дерягин Сталик Николаевич – глава ГП «Посёлок Чульман»;

6. Добрынин Владимир Николаевич – глава ГП «Посёлок Беркакит»;

7. Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

8. Игнатенко Ольга Георгиевна - глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;

9. Киян Альбина Васильевна - редактор газеты «Индустрия Севера»;

10. Комарь Елена Михайловна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

11. Кравченко Сергей Юрьевич – директор МБУК «Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина»;

12. Куликов Александр Николаевич – начальник Отдела

МВД России по Нерюнгринскому району;

13. Марова Наталья Викторовна - директор МУ «СОТО»;

14. Наджафов Акрам Мурад оглы – председатель местного отделения общественной организации «Ассамблея народов Республики Саха (Якутия);

15. Назарчук Светлана Васильевна – начальнику МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

16. Павлов Сергей Степанович – директор Технического института (филиала) Северо-Восточного федерального университета;

17. Подмазкова Ирина Юрьевна – директор ГАПОУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;

18. Мироняк Юрий Васильевич – начальник отдела МП ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации;

19. Сакал Ольга Борисовна – и.о. начальника МКУ Управление образования;

20. Селин Валерий Викторович – председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

21. Соболевский Дмитрий Леонидович - **председатель Общественного совета при главе Нерюнгринского района;**

22. Степанов Нюргун Петрович - главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

23. Суворова Наталья Владимировна – помощник главы района;

24. Табуркин Виктор Александрович - начальник МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район»;

25. Ткаченко Вита Ивановна – глава ГП «Посёлок Золотинка»;

26. Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

27. Харченко Светлана Александровна – начальник отдела физической культуры и спорта;

28. Фирстов Артем Валерьевич – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 23.10.2017 № 1839****О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2011 № 828 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 18.01.2011 № 76), Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в реестр муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2011 № 828, следующие изменения:

1.2. Пункт 1.3. раздела 1 реестра «Отдел архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам местного самоуправления, главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставляющим муниципальные услуги, производить учет предоставляемых муниципальных услуг с целью своевременного обновления Реестра.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилий С.Г.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

Утверждены  
 постановлением Нерюнгринской районной администрации  
 от 23.10.2017 № 1839  
 (приложение)

**Изменения в РЕЕСТР  
 муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Наименование услуги	Функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга	Наименование органа, предоставляющего услугу. Информация о месте предоставления услуги. Контакты для получения дополнительной информации. Адрес официального сайта органа, ответственного за предоставление услуги	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Документы, подлежащие предоставлению для получения услуги, в том числе полученные в результате предоставления необходимых и обязательных услуг (по решению сессии от 15.10.2013 № 7-3)	Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе	Результат предоставления услуги	Сроки предоставления	Основания для приостановления предоставления услуги или отказа в её предоставлении	Формы заявлений и иных документов, заполнение которых необходимо для обращения в орган для получения услуги (в электронной форме)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Отдел архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации</b>									
1.3.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципальной администрации «Нерюнгринский район»	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципальной администрации «Нерюнгринский район»	Отдел архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов 21, каб. 212 (41147) 4-17-75, 4-07-92. www.nerugadm.in.ru	Физические и юридические лица	Перечень документов, который является необходимым и обязательным: 1) заявление о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД установленной формы; 2) согласие на обработку персональных данных; 3) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявление на предоставление муниципальной услуги; 4) копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление сведений из ИСОГД (в случае платного предоставления сведений ИСОГД).	бесплатно	Справка ИСОГД с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов, представленных на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой и (или) графической форме (далее – итоговый документ).	14 дней	1) Наличие выявленных противоречий в документах, представленных заявителем; 2) отсутствие одного из документов; 3) отсутствие запрашиваемых сведений в ИСОГД; 4) если запрашиваемые сведения, документы, материалы отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и заявитель не имеет права доступа к такой информации; 5) иные, предусмотренные законодательством основания, для отказа в предоставлении муниципальной услуги.	-

\*Все услуги допускают (имеют возможность) досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 23.10.2017 № 1840****Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь пунктом 3 Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 16.01.2009 № 1278 (ред. от 03.10.2017) «О Кодексе этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности Республики Саха (Якутия), назначаемых и освобождаемых от должности Главой Республики Саха (Якутия), и государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях добросовестного и эффективного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими муниципального образования «Нерюнгринский район» должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям органов местного само-

управления муниципального образования «Нерюнгринский район» придерживаться принципов, утвержденных настоящим постановлением.

3. Отделу муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации (Акифьева Е.В.) довести Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район» до сведения муниципальных служащих и обеспечить его соблюдение.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

Утвержден  
Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации от 23.10. 2017  
№ 1840  
(приложение)

**Кодекс этики и служебного поведения  
лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования  
«Нерюнгринский район»****1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Кодекс) представляет собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании. А также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.3. Гражданин, назначаемый на муниципальную должность муниципального образования «Нерюнгринский район» либо поступающий на муниципальную службу, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности. Подписанный лист ознакомления (приложение № 1 к настоящему Кодексу) хранится в личном деле муниципального служащего.

1.4. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий трудового договора с муниципальным служащим.

1.5. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной служебной деятельности.

1.6. Анализ и оценка соблюдения этических норм служебного поведения являются обязательными при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, подготовке отзыва, характеристики или рекомендации, назначении муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы.

1.7. Соблюдение положений настоящего Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

**2. Основные принципы и правила служебного поведения**

2.1. Основными принципами служебного поведения муниципальных служащих являются:

- служение государству;
- служение общественным интересам;
- уважение личности;
- законность;
- лояльность;
- постоянное самосовершенствование;
- честность;
- бескорыстность.

2.2. Муниципальный служащий не должен:

- наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
- рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;

- использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

2.3. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальные служащие осуществляют связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, и не должны использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

2.4. Муниципальные служащие, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны соблюдать установленные Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации согласно приложению № 2 к настоящему Кодексу.

2.5. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Муниципальный служащий может принимать вознаграждения (в контексте подпункта 5 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации») и почести только при соблюдении следующих условий:

- вручение происходит официально и открыто;
- награждение или поощрение надлежащим образом объяснено и обосновано;
- вышестоящее руководство поставлено в известность о факте вознаграждения.

2.7. Конфликт интересов, возникающий в ходе исполнения полномочий муниципального служащего, должен быть урегулирован в строгом соответствии с действующим законодательством, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

### 3. Этические правила служебного поведения

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или

провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. При работе с гражданами муниципальный служащий:

а) обеспечивает объективное рассмотрение обращений граждан в минимально возможные сроки, не допуская волокиты в ходе рассмотрения и принятия решения;

б) оперативно вникает в суть проблемы граждан, в случае необходимости - с участием гражданина (автора - заявителя), направившего обращение, не допускает равнодушия к проблемам граждан;

в) обязан всегда вести себя сдержанно и доброжелательно.

3.5. Муниципальному служащему при проведении проверки не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно.

3.6. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

3.7. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### 4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Явное и систематическое нарушение положений Кодекса влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), вплоть до увольнения.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

Приложение № 1  
к Кодексу этики и служебного поведения  
лиц, замещающих муниципальные  
должности  
и муниципальных служащих  
муниципального  
образования «Нерюнгринский район»

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с Кодексом этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности**  
**и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Я, (Ф.И.О. полностью), работающий(ая) в \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_, ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район» и обязуюсь:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию (Основной закон) Республики Саха (Якутия), федеральные законы, законы Республики Саха (Якутия);
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- следовать установленными федеральным и республиканским законами ограничениям и запретам, связанными с муниципальной службой;
- не совершать действий и поступков, несовместимых со статусом муниципального служащего;
- не допускать грубости, равнодушия, высокомерия, проявлений пренебрежительного тона в адрес граждан, не допускать волокиты в ходе рассмотрения обращений граждан и организаций.

За нарушение положений настоящего Кодекса я несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, назначаемого на должность)

Приложение № 2  
к Кодексу этики и служебного поведения  
лиц, замещающих муниципальные  
должности и муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

**Правила**  
**публичных выступлений и предоставления служебной информации**

**1. Общие положения**

1.1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации (далее - Правила) уточняют и конкретизируют этику и служебное поведение лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район» при публичных выступлениях и предоставлении служебной информации.

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие муниципального образования «Нерюнгринский район» в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные законом ограничения, не нарушать запреты, а также выполнять требования, установленные настоящими Правилами.

**2. Права и обязанности муниципальных служащих при публичных выступлениях**

2.1. Публичные выступления должны быть направлены на укрепление государственности в Российской Федерации и Республике Саха (Якутия).

2.2. Муниципальные служащие не должны использовать публичные выступления с целью получения личной выгоды либо в интересах третьих лиц.

2.3. При публичных выступлениях муниципальные служащие должны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности, сохранять верность принципам муниципальной службы;
- использовать только достоверные и проверенные факты;
- не допускать предубеждения и дискриминации по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию.

2.4. Муниципальные служащие при публичных выступлениях не должны допускать конфликтных ситуаций,

способных нанести ущерб авторитету представляемого ими органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

### **3. Права и обязанности муниципальных служащих при предоставлении служебной информации**

3.1. К служебной информации в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» относится информация, отраженная и записанная любыми средствами и на любых носителях информации, полученная или созданная в процессе выполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» своих обязательств, предусмотренных действующим законодательством, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

3.2. Служебная информация, ограничение распространения которой диктуется служебной необходимостью, в отношении которой органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» принимают правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим действующему законодательству муниципальным правовым актом.

3.3. Освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от

09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4. Муниципальные служащие не вправе предоставлять служебную информацию без ведома руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.5. Муниципальные служащие не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, не должны использовать такого рода информацию в целях получения личной выгоды.

3.6. Муниципальные служащие обязаны соблюдать установленные законодательством требования по защите персональных данных.

3.7. Информация, предоставляемая муниципальными служащими, должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

### **4. Ответственность**

4.1. Если в публичных выступлениях или заявлениях муниципальных служащих содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, муниципальные служащие обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты, если иные последствия не предусматривает законодательство Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 23.10.2017 № 1844**

**Об утверждении плана реализации Концепции по повышению правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2019 годы**

В целях повышения уровня правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РС (Я) от 18.07.2017 № 877-р «О Плана реализации Концепции повышения правовой культуры населения Республики Саха (Якутия) на 2017-2019 годы», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План реализации Концепции по повышению правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2019 годы согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить исполне-

ние плана основных мероприятий по повышению правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2019 годы.

3. Координацию выполнения Плана возложить на правовое управление Нерюнгринской районной администрации.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*



Утвержден:  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 23.10.2017 № 1844

**ПЛАН**  
**реализации Концепции по повышению правовой культуры населения муниципального образования**  
**«Нерюнгринский район» на 2017-2019 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители (координаторы)
<b>Правовое обеспечение</b>			
1.	Организация системного мониторинга правоприменения в целях выявления недостатков, пробелов и противоречий в законодательстве	2017 - 2019 годы	<b>Исполнитель</b> – Правовое управление Нерюнгринской районной администрации
2.	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления, направленной на обеспечение законности и правопорядка и повышение правосознания муниципальных служащих	2017 - 2019 годы	<b>Исполнитель</b> - Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации
3.	Разработка проектов нормативных правовых актов в целях приведения в соответствие с федеральным и республиканским законодательством	2017 - 2019 годы	<b>Координатор</b> – Правовое управление Нерюнгринской районной администрации <b>Исполнители</b> – Органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»
<b>Просветительская деятельность</b>			
4.	Опубликование в средствах массовой информации, а также на сайте МО «Нерюнгринский район» информационных материалов в целях повышения правосознания и правовой культуры населения	2017 - 2019 годы	<b>Координатор</b> – Правовое управление Нерюнгринской районной администрации <b>Исполнитель</b> – Отдел по связям с общественностью МУ «СОТО»
<b>Антикоррупционное просвещение</b>			
5.	Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих, а также работников подведомственных организаций и иных организаций, на которых распространены антикоррупционные стандарты поведения	2017 - 2019 годы	<b>Исполнитель</b> - Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации
6.	Информирование граждан о проводимых антикоррупционных мероприятиях, горячих линиях, телефонах доверия посредством размещения информации на сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	2017 - 2019 годы	<b>Исполнитель</b> – Отдел по связям с общественностью МУ «СОТО»

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предстоящем предоставлении земельных участков под эксплуатацию садового земельного участка и для ведения личного подсобного хозяйства.

№	Месторасположение земельного участка	Площадь, м <sup>2</sup>	Вид разрешенного использования	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений	Вид права
1	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, 4 километр автодороги Нерюнгри-Серебряный Бор 14:19:206004:8	830	Личное подсобное хозяйство	<b>Берестова Олеся Валериевна</b>	<b>27.11.2017</b>	Аренда
2	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, СОТ «Уголек» участок №110 14:19:206005:11	688	Ведение дачного хозяйства	<b>Одинцова Людмила Андреевна</b>	<b>27.11.2017</b>	Аренда

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. № 205а, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-06-76, 4-06-53 (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района).

*Председатель Комитета*

*А.Б. Чехунов*

## Правовая помощь

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### **Федеральный закон от 16 октября 2017 г. № 292-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации»**

Увеличено количество свиданий для осужденных к лишению свободы, отбывающих наказание в строгих условиях. Если они содержатся в исправительных колониях общего режима, то теперь им предоставляются 3 краткосрочных и 3 длительных свидания в течение года (ранее - по 2). Если в исправительных колониях строгого режима - 2 краткосрочных и 2 (а не 1) длительных свидания; в исправительных колониях особого режима и тюрьмах - 2 краткосрочных и 1 длительное (последнее прежде не полагалось); в воспитательных колониях - 6 краткосрочных и 3 длительных свидания в течение года (до изменений последние не предоставлялись). Напомним, что поправки были разработаны после того, как КС РФ пришел к выводу о том, что запрет на длительные свидания для пожизненно заключенных в первые 10 лет лишения свободы является неконституционным.

#### **Федеральный закон от 16 октября 2017 г. № 293-ФЗ «О внесении изменения в статью 35 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»**

Скорректирован Закон о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. До внесения изменений предусматривалось, что получателям пенсий и членам семей, находящимся на их иждивении, которые переселяются из районов Крайнего Севера (приравненных местностей), однократно компенсируются расходы на проезд к новому месту жительства и провоз багажа. Условие - получатели пенсий не работают по трудовым договорам,

не получают вознаграждений по гражданско-правовым и авторским договорам, не занимаются иной деятельностью, в период которой подлежат ОПС.

Уточнено, что речь идет о получателях не трудовых, а страховых пенсий.

#### **Федеральный закон от 16 октября 2017 г. № 294-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «О ветеранах»**

Уточнен период обороны города Севастополя. Согласно действовавшему законодательству оборона г. Севастополя осуществлялась в период с 5 ноября 1941 г. по 4 июля 1942 г. Однако современными исследованиями установлено, что войска перешли к обороне Севастополя 30 октября 1941 г. во исполнение приказа заместителя командующего по сухопутной обороне Главной Военно-морской базы контр-адмирала Г. В. Жукова, определившего войскам рубежи и участки обороны. В связи с этим уточнена дата начала обороны г. Севастополя. Следует отметить, что и 30 октября 1941 г., и 5 ноября 1941 г. оборону вели военнослужащие одних и тех же воинских частей. Эти военнослужащие уже имеют статус участника Великой Отечественной войны.

#### **Указы Президента РФ**

**Указ Президента РФ от 12 октября 2017 г. № 478 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»**

Смягчены требования к стажу госслужбы или работы по специальности, направлению подготовки, который

необходим для замещения должностей федеральной госслужбы. Так, чтобы занять высшую должность, нужно отработать не менее 4 лет на госслужбе или по специальности, направлению подготовки. Ранее - не менее 6 лет на госслужбе или 7 лет по специальности, направлению подготовки. Для главных должностей требуется стаж не менее 2 лет, а не 4 года на госслужбе или 5 лет по специальности, направлению подготовки. Требования к стажу теперь не предъявляются для замещения ведущих должностей федеральной госслужбы. До этого надо было отработать не меньше 2 лет на госслужбе или не менее 4 лет по специальности, направлению подготовки. Для старших и младших должностей ничего не изменилось: требования к стажу по-прежнему не предъявляются. Учитывая указанные изменения, уточнено, что требования к стажу для замещения главных, а не ведущих должностей (1 год госслужбы или работы по специальности, направлению подготовки) предъявляются к специалистам или магистрам с красными дипломами.

Указ вступает в силу со дня его подписания.

#### **Указ Президента РФ от 18 октября 2017 г. № 494 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Российской Федерации»**

В 2018 г. решено сохранить временное сокращение на 10% денежного содержания (вознаграждения) некоторых госслужащих (лиц, замещающих отдельные госдолжности Российской Федерации). Речь идет о денежном вознаграждении и денежных поощрениях Президенту РФ, Председателю Правительства РФ и некоторым иным лицам (например, Генпрокурору России и Председателю СК России), а также о денежном содержании чиновников Администрации Президента РФ, аппарата Счетной палаты РФ и Аппарата Правительства РФ.

Указ вступает в силу с 1 января 2018 г.

#### **Постановления Правительства РФ**

##### **Постановление Правительства РФ от 14 октября 2017 г. № 1250 «О переносе выходных дней в 2018 году»**

В 2018 г. выходные дни 6 и 7 января (суббота и воскресенье), совпадающие с нерабочими праздничными, переносятся на 9 марта и 2 мая соответственно. Дни отдыха с суббот 28 апреля, 9 июня и 29 декабря переносятся на понедельники 30 апреля, 11 июня и 31 декабря соответственно. Таким образом, новогодние каникулы продлятся 10 дней - с 30 декабря 2017 г. по 8 января 2018 г. В феврале на День защитника Отечества придется 3 выходных дня - с 23 по 25 февраля. В марте на Международный женский день страна будет отдыхать 4 дня - с 8 по 11 марта. На Праздник Весны и Труда выпадает 4 выходных - с 29 апреля по 2 мая, на День Победы - 1 выходной (9 мая). В июне на День России нас ожидают 3-дневные выходные (с 10 по 12 июня).

И еще 3 дня отдыха россияне получают в ноябре в День

народного единства (3-5 ноября).

#### **Судебные акты РФ**

##### **Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2017 г. «Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

С 27 сентября 2017 г. вводится в действие новый порядок размещения текстов судебных актов на сайтах Верховного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов. При размещении документов из них не исключаются в т. ч. фамилии судей, прокуроров и адвокатов, осужденных, оправданных, некоторые данные об истцах и ответчиках. Также не скрываются суммы, присужденные гражданину. При этом предусмотрен ряд изъятий. Тексты актов, принятых судами общей юрисдикции, Верховным Судом РФ (за некоторым исключением), размещаются не позднее 1 месяца после их принятия в окончательной форме. Тексты приговоров - не позднее 1 месяца после дня их вступления в законную силу. Тексты актов, принятых арбитражным судами, Верховным Судом РФ в соответствии с арбитражным законодательством, размещаются не позднее следующего дня после их принятия. Не подлежат опубликованию тексты судебных актов, которые содержат государственную или иную охраняемую законом тайну.

Прежний порядок признан утратившим силу.

##### **Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11 сентября 2017 г. № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа»**

Утвержден Порядок подачи мировым судьям документов в электронном виде, в т. ч. в форме электронного документа. Документы в электронном виде (в форме электронного документа, подписанного ЭП, или в виде образа) подаются на сайте суда в разделе «Подача процессуальных документов в электронном виде» через личный кабинет пользователя, который расположен на интернет-портале ГАС «Правосудие» ([www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru)). Доступ к личному кабинету осуществляется посредством идентификации и аутентификации одним из 2 способов: с использованием подтвержденной учетной записи физического лица ЕСИА; с использованием имеющейся у пользователя УКЭП. Электронный документ изначально создается в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе. Образ создается с помощью средств сканирования. После направления документов в суд пользователю в личный кабинет приходит уведомление о поступлении документов в информационную систему, содержащее дату и время поступления документов.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе «Библиотека».

в Отпечатано  
в МУП «Нерюнгринская  
городская типография»

Объем 4,5 п.л.  
Тираж 100 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,  
т. 9-21-82