



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 7 декабря 2017 г.

№ 49 (597)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.11.2017 № 2033

О проведении открытого чемпионата и первенства
Нерюнгринского района по кикбоксингу в разделе К-1

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития кикбоксинга в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 15-16 декабря 2017 г. открытый чемпионат и первенство Нерюнгринского района по кикбоксингу в разделе К-1 в спортивном зале МОУ СОШ №13 г. Нерюнгри.

2. Назначить Ланцова Анатолия Георгиевича - тренера-преподавателя по боксу МУ ДО ДЮСШ «Триумф» г. Нерюнгри главным судьей.

3. Утвердить смету расходов на проведение открытого чемпионата и первенства Нерюнгринского района по кикбоксингу в разделе К-1 согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение открытого чемпионата и первенства Нерюнгринского района по кикбоксингу в разделе К-1 согласно утвержденной смете рас-

ходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017 г. по разделу 1100 – физическая культура и спорт (подраздел 1102 – массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 2500,00 (две тысячи пятьсот) рублей в целях оплаты работы судейской бригады.

5. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н..

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.11.2017 № 2033
(приложение)

СМЕТА

расходов на проведение открытого чемпионата и первенства
Нерюнгринского района по кикбоксингу в разделе К-1

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма	Итого сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оплата работы судейской бригады			2500,00
2.	Оплата работы медработника (контракт от 13.03.2017 №07)	6 час.	326,71	1960,26
	Итого:			4460,26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 29.11.2017 № 2034****О проведении открытого первенства Дальневосточного Федерального округа по джиу-джитсу на призы главы МО «Нерюнгринский район» и главы МО «Город Нерюнгри»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития джиу-джитсу в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 22 - 24 декабря 2017 г. открытое первенство Дальневосточного Федерального округа по джиу-джитсу на призы главы МО «Нерюнгринский район» и главы МО «Город Нерюнгри» в универсальном зале «Шахтер» г. Нерюнгри.

2. Назначить Волкова Сергея Анатольевича - тренера-преподавателя по джиу-джитсу МУ ДО СШЕ «ЭРЭЛ» г. Нерюнгри главным судьей.

3. Утвердить смету расходов на проведение открытого первенства Дальневосточного Федерального округа по джиу-джитсу на призы главы МО «Нерюнгринский район» и главы МО «Город Нерюнгри» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение открытого первенства Дальневосточного Федерального округа

по джиу-джитсу на призы главы МО «Нерюнгринский район» и главы МО «Город Нерюнгри» согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнградской районной администрации на 2017 г. по разделу 1100 – физическая культура и спорт (подраздел 1102 – массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФКиС Нерюнградской районной администрации, денежные средства в сумме 5000,00 (пять тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады.

5. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*И.о. главы района**А.В. Фирстов*

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Нерюнградской районной администрации от 29.11.2017 № 2034 (приложение)

СМЕТА

расходов на проведение открытого первенства Дальневосточного Федерального округа по джиу-джитсу на призы главы МО «Нерюнгринский район» и главы МО «Город Нерюнгри»

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма	Итого сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оплата работы судейской бригады			5 000,00
2.	Оплата работы медработника (контракт от 13.03.2017 №07)	12 час.	326,71	3 920,52
	Итого:			8 920,52

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 01.12.2017 № 2053****О создании структурного подразделения «Школьный технопарк» на базе Муниципального общеобразовательного учреждения – Информационно-технологический лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского**

Руководствуясь Программой развития образования Республики Саха (Якутия), распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 10.08.2016 № 792-рг «О создании сети детских технопарков «Кванториум» в Республике Саха (Якутия)», Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции разви-

тия дополнительного образования детей», в целях вариативности и повышения качества дополнительного образования в области образовательной робототехники, информационно-коммуникационных технологий и научно-техническом творчестве, выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, показавших высокий уровень интел-

лектуального развития и творческих способностей в научно-исследовательской деятельности и научно-техническом творчестве, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Создать структурное подразделение «Школьный технопарк» на базе Муниципального образовательного учреждения – Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А.Варшавского с 01.09.2017г.

2. Осуществлять финансирование структурного подразделения «Школьный технопарк»:

- за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах субсидии, выделенной Муниципальному образовательному учреждению - Информационно – технологический лицей №24 г. Нерюнгри имени Е.А.Варшавского для выполнения муниципального задания;

- за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на содержание ставки методиста в размере 503 779,38 рублей в год;

- за счет средств внебюджетной деятельности Муниципального образовательного учреждения – Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А.Варшавского.

3. Директору Муниципального образовательного учреждения – Информационно-технологический лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А.Варшавского (Жилин С.М.) в срок до

01.12.2017 года:

3.1. Внести изменения в учредительные документы Муниципального образовательного учреждения – Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А.Варшавского.

3.2. Заключить соглашение о сотрудничестве структурного подразделения «Школьный технопарк» с филиалом ГАУ РС (Я) «Технопарк Якутия» в г. Нерюнгри.

3.2. Разработать план взаимодействия структурного подразделения «Школьный технопарк» с филиалом ГАУ РС (Я) «Технопарк Якутия» в г. Нерюнгри, муниципальными образовательными учреждениями Нерюнгринского района.

3.3. Разработать локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность структурного подразделения «Школьный технопарк».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.12.2017 № 2065

О проведении Первого Всероссийского юридического диктанта на территории Нерюнгринского района

В связи с проведением 09.12.2017г в 10ч по московскому времени во всех субъектах РФ Первого Всероссийского юридического диктанта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о проведении Всероссийского юридического диктанта, утвержденным ФБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 22.11.2017 № 01-09/2394 «О проведении Всероссийского юридического диктанта», в целях оценки уровня правовой грамотности населения Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. МКУ Управление образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.) обеспечить 09.12.2017г в 16ч проведение Первого Всероссийского юридического диктанта на базе МБОУ СОШ №1 имени Кочнева М.П.

2. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского

района, ТИ (ф) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» (С.С. Павлов), ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж» (Подмазкова И.Ю.) обеспечить проведение Первого Всероссийского юридического диктанта в соответствии с положением о проведении Всероссийского юридического диктанта, утвержденным ФБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.12.2017 № 2066

О разрешении подготовки проекта планировки и межевания территории

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Хабаровская группа заказчика по строительству объектов железнодорожного транспорта – обособленное структурное

подразделение Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта – филиала ОАО «РЖД» от 28.11.2017 № 1013-Ф, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Открытому акционерному обществу «Российские железные дороги», Хабаровская группа заказчика по строительству объектов железнодорожного транспорта – обособленное структурное подразделение Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта – филиала ОАО «РЖД» подготовку проекта планировки и межевания территории для размещения объекта «Реконструкция моста на 362 км ПК5 участка Бамовская-Нерюнгри Дальневосточной железной дороги», расположенного по адресу: РФ, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства А.В. Фирстова.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.12.2017 № 2069

О проведении мероприятия, посвященного казахскому национальному празднику «Чабан – той»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) «О концепции государственной национальной политики Республики Саха (Якутия)» от 29.05.2013 № 2084, в целях укрепления мира и межнационального согласия в обществе, популяризации и развития казахской культуры, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района 2 декабря 2017 года мероприятие, посвященное казахскому национальному празднику «Чабан-той».

2. Утвердить смету расходов на проведение мероприятия, посвященного казахскому национальному празднику «Чабан-той» согласно приложению.

3. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского

района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) профинансировать расходы по проведению мероприятия, за счет раздела 0801 «Расходы в области культурно-досуговой деятельности» согласно утвержденной смете.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Варламова А.А.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 01.12.2017г. № 2069
(Приложение)

Смета

расходов на проведение мероприятия, посвященного казахскому национальному празднику «Чабан – той»

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1.	Приобретение призов для победителей конкурса «Восточная кухня»	1	3 725,00	3 725,00
		1	1 757,00	1 757,00
2.	Рамки для грамот	27	91,50	2 470,50
ИТОГО:				7 952,50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 01.12.2017 № 2071****О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринского района в выходные и праздничные Новогодние дни с 30.12.2017 года по 09.01.2018 года**

В целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, соблюдения правил и мер пожарной безопасности в выходные и праздничные дни с 30.12.2017 года по 09.01.2018 года, в связи с устойчиво низкой температурой наружного воздуха, длительным периодом праздничных и выходных дней, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Нерюнгринского района режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, емкостей с ГСМ, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, за соблюдением правил и мер пожарной безопасности.

2. Утвердить график круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период с 30.12.2017 года по 09.01.2018 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период с 30.12.2017 года по 09.01.2018 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Директору МУ «СОТО» (Марова Н.В.) в срок до 25.12.2017 года утвердить график дежурства и наличие автотранспорта в период с 30.12.2017 года по 09.01.2018 года и представить в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (ЕДДС) МО «Нерюнгринский район».

5. Главам поселений, руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса и энергетики, учреждений социальной сферы Нерюнгринского района:

5.1. Приказом по администрации поселения, предприятию, учреждению установить дежурство инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

5.2. Графики дежурств с указанием рабочих и домашних телефонов в срок до 25.12.2017 года представить в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (ЕДДС) МО «Нерюнгринский район».

5.3. Принять дополнительные меры по усилению:

5.3.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

5.3.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

5.4. Обязать дежурных диспетчеров аварийно-диспетчерских предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в центральную диспетчерскую службу района о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях - незамедлительно, используя в

установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

5.5. Ответственным дежурным от администраций поселений, предприятий при изменении местонахождения представлять в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (ЕДДС) МО «Нерюнгринский район» информацию о контактном телефоне.

5.6. Под персональную ответственность руководителей энергоснабжающих предприятий запретить в период с 30.12.2017 года по 09.01.2018 года отключения, ограничения и переключения тепло-, электроснабжения всех потребителей.

6. Главам поселений, руководителям предприятий, обслуживающих котельные:

6.1. Взять под особый контроль обеспечение углем котельных п. Хани, п. Золотинка, с. Иенгра, п. Чульман (с. Б. Хатыми).

6.2. В срок до 23.12.2017 года обеспечить и постоянно поддерживать 12-суточный неснижаемый запас топлива на котельных.

6.3. Установить в период с 30.12.2017 года по 09.01.2018 года ежесуточный режим обхода котельных не реже 1 раза в течение четырех часов с передачей информации в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации.

6.4. Обеспечить наличие и готовность резервных источников питания.

7. Руководителям учреждений социальной сферы обеспечить объекты медицинского и социального назначения резервными источниками питания.

8. Не допускать выезд за пределы населенных пунктов одновременно первых руководителей предприятий тепло-, водоснабжения, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства на период с 30.12.2017 года по 09.01.2018 года.

9. Начальнику МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район» (Табуркин В.А.) – обеспечить информирование о состоянии объектов жизнеобеспечения Нерюнгринского района:

- центральной аварийно-диспетчерской службы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия) через каждые 6 часов в период с 09:00 часов 30.12.2017 года до 09:00 часов 09.01.2018 года;

- оперативной - дежурной смены ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия)» каждые 4 часа в период с 09:00 часов 30.12.2017 года до 09:00 часов 09.01.2018 года.

10. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 01.12.2017 № 2071
(приложение № 2)

ПОРЯДОК
организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации
в период с 30.12.2017 года по 09.01.2018 года

1. Дежурство работников Нерюнгринской районной администрации организуется в нерабочие праздничные и выходные дни.

2. Задачами дежурства являются: контроль за обстановкой, складывающейся на территории Нерюнгринского района; своевременное информирование вышестоящих руководителей и принятие необходимых управленческих решений в соответствии со складывающейся обстановкой; принятие необходимых мер реагирования в случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций и ликвидации их последствий; оперативное реагирование на обращения жителей (организаций) в структурные подразделения администрации Нерюнгринского района.

3. Дежурство ответственных работников осуществляется на основании графика, (приложение № 1).

4. Ответственный дежурный осуществляют дежурство на дому в период с 8 часов 00 минут до 8 часов 00 минут следующего дня (в течение суток) с соблюдением следующих условий:
- обеспечения постоянной телефонной связи между ответственным дежурным и дежурным МКУ МО «НР» «ЕДДС» (по сотовому телефону);

- обеспечения прибытия к рабочему месту в течение одного часа в случае возникшей необходимости.

5. В начале дежурства необходимо получить в МКУ МО «ЕДДС» (т. 4-32-39, 8-924-899-81-23) информацию о текущей обстановке функционирования систем жизнеобеспечения, дорожно-транспортной инфраструктуры, пожарной

безопасности на территории Нерюнгринского района.

Действия ответственного дежурного при возникновении аварийной ситуации

1. В случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций, поступления обращений граждан, требующих вмешательства органов местного самоуправления, дежурный администрации оповещает глав, органов местного самоуправления поселений, а также руководителей предприятий, к компетенции которых относится принятие соответствующих мер.

2. Ответственный Дежурный обязан:

- принимать исчерпывающие меры в рамках своей компетенции по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций;

- принимать необходимые меры реагирования на обращения жителей (организаций); выезжать на место происшествия, чрезвычайной ситуации, в случае необходимости в кратчайшие сроки прибывать на рабочее место;

- своевременно информировать руководителей о возникших чрезвычайных ситуациях и принимаемых мерах по предотвращению их последствий;

- обеспечивать информирование о принимаемых (принятых) мерах по обращениям жителей (организаций), по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.12.2017 № 2074

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.03.2017г № 432 «Об утверждении базовых нормативных затрат на оказание муниципальных работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 550 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный

закон «Об электроэнергетике» 30.06.2017г. № 129-ФЗ Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации 13.03.2017 №432 «Об утверждении базовых нормативов затрат на выполнение муниципальных работ и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год для МУ ЦРФиС – Крытый стадион «Горняк»» внести следующие изменения:

1.1. Приложение №1 «Размер нормативных затрат на выполнение муниципальных работ «Обеспечение доступа к объектам спорта», «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни», нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального

образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной

администрации по вопросам связей с органами власти регионами, общественными организациями и АПК А.А. Варламова.

И.о главы района

А.В. Фирстов

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 04.12.2017 г. № 2074
(приложение № 1)

Размер нормативных затрат на выполнение муниципальных работ «Обеспечение доступа к объектам спорта», «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни», нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год

Направления затрат	Размер, руб.
1. Базовый норматив на выполнение муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта», в том числе:	1013,01
<i>1.1 базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе:</i>	<i>163,20</i>
– затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;	161,49
– затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества	1,71
<i>1.2 базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, на выполнение муниципальной работы, в том числе:</i>	<i>849,81</i>
– затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;	285,50
– затраты на коммунальные услуги;	407,06
– затраты на содержание недвижимого имущества;	111,10
– затраты на содержание особо ценного движимого имущества;	15,62
– затраты на прочие общехозяйственные нужды.	30,55
2. Базовый норматив на выполнение муниципальной работы «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни», в том числе:	10874,55
<i>2.1 базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе:</i>	<i>10874,55</i>
– затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;	10485,66
– иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы	388,89

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.12.2017 № 2082

Об утверждении Положения об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы по-

этапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях систематизации видов и форм оплаты труда, применяемых в муниципальных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Привести условия оплаты труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» в ранее заключенных трудовых договорах в соответствии с Положением об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк», утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.05.2010 № 1116 «Об утверждении Положения об оплате труда

Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г по 31.12.2017г.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Утверждено
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 04.12.2017г. № 2082

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 20.02.1984 № 58/3-102 «Об утверждении квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», руководствуясь приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социаль-

ного развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016, протокол № 11 «Об утверждении единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда

работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год», постановлением Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017 № 290 «О Порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих», в целях систематизации видов и форм оплаты труда, применяемых в муниципальных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» (далее – учреждение) и включает в себя:

условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;

размеры окладов по профессиональным квалификационным группам;

размеры повышающих коэффициентов к окладам работников;

наименования, условия осуществления и размеры видов выплат компенсационного характера;

наименования, условия осуществления и размеры видов выплат стимулирующего характера.

1.3. Выплаты, предусмотренные системой оплаты труда учреждения, осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, поступающих в установленном порядке из бюджета Нерюнгринского района и средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Фонд оплаты труда из средств, от приносящей доход деятельности в структуре фонда оплаты труда формируется в размере не более 50 % от всех доходов, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения, средств от сдачи в аренду имущества, а также средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудообязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Республиканским (региональным) соглашением о минимальной заработной плате в РС (Я) между Правительством Республики Саха (Якутия), Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и Региональным объединением работодателей Республики Саха (Якутия).

1.9. Условия оплаты труда, регламентируемые настоящим Положением, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного

оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором в фиксированной сумме (в рублях) и составляет до 4 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

2.3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера (независимо от финансовых источников данных выплат) за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

2.5. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, определен приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.7. Для установления размера должностного оклада учреждение представляет в отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации следующие документы:

- заявление об установлении должностного оклада руководителю учреждения;

- расчет должностного оклада руководителя учреждения;

- штатное расписание, действующее на момент подачи заявления, и приказ о его введении.

2.8. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

2.9. Размер должностного оклада руководителю учреждения устанавливается распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район», подготовленного отделом муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации.

2.10. С учетом условий труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

2.11. Для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера применяются следующие виды стимулирующих выплат:

по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);

2.12. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру предусматриваются премии по итогам работы учреждения за отчетный период в следующих размерах:

Отчетный период	Максимальный размер премии к окладу (должностному окладу),%
месяц	30

2.13. Условием премирования руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера является от-

существование дисциплинарных взысканий.

2.14. Премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом результатов деятельности учреждения на основании оценки эффективности деятельности учреждения.

2.15. Максимальный (базовый) размер ежемесячной премии при соблюдении условий и порядка премирования устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада за фактически отработанное время в расчетном периоде.

2.16. Максимальный (базовый) размер ежемесячной премии по итогам работы снижается в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности учреждения в следующих размерах:

Отчетный период	Максимальный размер премии, %	Оценка эффективности деятельности учреждения, баллы				
		на 0%	на 10%	на 20%	на 50%	на 100%
месяц	30	80-100	70-80	50-70	0-50	0

2.17. Премии по итогам работы (квартал, год) выплачиваются в случае экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований.

2.18. Размер премии (за исключением ежемесячного премирования) определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада (ставки), в абсолютных величинах или исходя из средней заработной платы и фактически проработанного времени.

2.19. При невыполнении показателей эффективности деятельности учреждения размер премии по итогам работы за отчетный период (за исключением ежемесячного премирования) снижается на 10 процентов за каждый невыполненный показатель.

2.20. Для назначения премии по итогам работы, учреж-

дение предоставляет в отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации отчет об исполнении показателей эффективности деятельности учреждения с отметкой о согласовании заместителем главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике и/или заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим соответствующую отрасль в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.21. а достоверность сведений, представляемых для назначения премии по итогам работы, руководитель учреждения несет персональную ответственность.

2.22. Выплата премии по итогам работы руководителю учреждения производится на основании распоряжения главы муниципального образования «Нерюнгринский район», подготовленного отделом муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации.

2.23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности, утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

3.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя: размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Оклады работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности специалистов и служащих, должности работников физической культуры и спорта, должности работников, выполняющих работы по общепрофессиональным профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, размеры которых определяются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Общепрофессиональные должности специалистов		
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	кассир	2 556
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	заведующий хозяйством, секретарь руководителя	2 942
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня)	специалист в сфере закупок, инженер по зданиям и сооружениям, инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования, инженер-энергетик, бухгалтер	3 709
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	начальник горнолыжной базы, главный инженер, экономист, специалист по кадрам	4 857
Должности работников физической культуры и спорта		
Профессиональная группа должностей первого уровня	дежурный по спортивному залу	2556
Профессиональная группа должностей второго уровня	инструктор, инструктор-методист,	2942
Профессиональная группа должностей третьего уровня	старший инструктор	4095
Профессиональная группа должностей четвертого уровня	начальник спортивного отдела	4857
Общепрофессиональные профессии рабочих		

Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня (производственных и служебных помещений)	кладовщик, плотник, дворник, ремонтник плоскостных сооружений, рабочий по обслуживанию и ремонту оборудования, сторож, уборщик производственных и служебных помещений	2 302
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	автомеханик, слесарь-сантехник, электромонтер, водитель, слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования, машинист бугельно-канатной дороги, тракторист-машинист	2 556

4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

за работу в местности с особыми климатическими условиями;

при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время.

4.1.1. За работу в местности с особыми климатическими условиями устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. При выполнении работ различной сложности (квалификации) оплата труда производится по тарифной ставке, окладу, расценкам, установленным для более сложной работы (работы более высокой квалификации).

4.1.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику устанавливается доплата, размер которой определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.4. За выполнение сверхурочной работы работникам

оплачиваются первые два часа переработки каждого рабочего дня (смены) в полуторном размере и в двойном размере за остальные часы сверхурочной работы.

4.1.5. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам производится доплата в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), в случае, если работа в выходные и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.1.6. За работу в ночное время работникам производится доплата в размере не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы) за каждый час работы в ночное время.

5. Порядок установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается повышающий коэффициент по квалификационному уровню.

Повышающий коэффициент по квалификационному уровню определяется в зависимости от отнесения занимаемой должности к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы по общепрофессиональным должностям служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные должности специалистов		
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	кассир	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,06
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	-	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, секретарь руководителя	0,06
3 квалификационный уровень	-	0,12
4 квалификационный уровень	-	0,18
5 квалификационный уровень	-	0,24
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	-	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,06
3 квалификационный уровень	инженер по зданиям и сооружениям, инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования, инженер-энергетик, стар	0,12
4 квалификационный уровень	специалист в сфере закупок (ведущий), бухгалтер (ведущий)	0,18
5 квалификационный уровень	-	0,24
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	-	0,00

2 квалификационный уровень	главный инженер, экономист, специалист по кадрам	0,06
3 квалификационный уровень	начальник горнолыжной базы	0,24
Должности работников физической культуры и спорта		
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,06
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1 квалификационный уровень	инструктор	0,00
2 квалификационный уровень	инструктор-методист	0,06
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1 квалификационный уровень	-	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,06
3 квалификационный уровень	старший инструктор-методист	0,12
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня		
3 квалификационный уровень	начальник спортивного отдела	0,24
Общепрофессиональные профессии рабочих		
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	кладовщик, плотник, уборщик территорий, ремонтник плоскостных сооружений, рабочий по обслуживанию и ремонту оборудования, сторож, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,05
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	водитель	0,00
2 квалификационный уровень	автомеханик, слесарь-сантехник, электромонтер, слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования, машинист бугильно-канатной дороги, тракторист-машинист	0,06
3 квалификационный уровень	-	0,25
4 квалификационный уровень	-	0,40

5.2. При наличии финансовых средств работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент по учреждению;
- повышающий коэффициент по специфике деятельности;
- персональный повышающий коэффициент.

5.2.1. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается в зависимости от количества лет, проработанных в учреждении в следующих размерах

При стаже непрерывной работы	Размер повышающего коэффициента
от 1 года до 5 лет	0,10
от 5 года до 10 лет	0,20
от 10 лет и выше	0,30

5.2.2. Повышающий коэффициент по учреждению определяется в размере до 1 и устанавливается в равном размере для всех работников учреждения.

5.2.3. Повышающий коэффициент по специфике деятельности определяется в зависимости от категории должностей работников учреждения и устанавливается в следующих размерах:

Категории должностей	Размер повышающего коэффициента
Категории должностей, занятых в учреждении	
Должности руководителей	1,4
Должности специалистов:	1,0
с должностным наименованием «главный»	1,3
с должностным наименованием «ведущий»	1,2

Должности других служащих	0,6
Должности рабочих	0,5
Категории должностей, занятых в области физической культуры и спорта	
Должности руководителей	1,2
Должности специалистов	1,0
Должности служащих	0,9

5.2.4. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в размере до 2,0.

5.3. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.5. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты в виде премирования по итогам трудовой деятельности за отчетный период, в следующих размерах:

Отчетный период	Максимальный размер премии к окладу (должностному окладу), %
месяц	30

5.6. Условием премирования работников учреждения является отсутствие дисциплинарных взысканий.

5.7. Основанием для установления размера премий, является оценка эффективности трудовой деятельности работников за отчетный период, производимая путем суммирования баллов по показателям эффективности трудовой деятельности работника учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

5.8. Максимальный (базовый) размер ежемесячной премии при соблюдении условий и порядка премирования устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада за фактически отработанное время в расчетном периоде.

5.9. Максимальный (базовый) размер премии снижается в зависимости от выполнения показателей эффективности трудовой деятельности работников учреждения в следующих размерах:

Отчетный период	Максимальный размер премии, %	Оценка эффективности трудовой деятельности, баллы				
		на 0%	на 10%	на 20%	на 50%	на 100%
месяц	30	80-100	70-80	50-70	0-50	0

5.10. Премии по итогам работы (квартал, год) выплачиваются в случае экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований.

5.11. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада (ставки), в абсолютных величинах или исходя из средней заработной платы и фактически проработанного времени.

5.12. При невыполнении показателей эффективности деятельности учреждения размер премии по итогам работы за отчетный период (за исключением ежемесячного премирования) снижается на 10 процентов за каждый невыполненный показатель.

5.13. Премия не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, на-

хождения в отпуске без сохранения заработной платы, уволенным работникам.

6. Иные выплаты

6.1. Порядок осуществления и размеры гарантированных законодательством выплат социального характера определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.2. Материальная помощь в размере не более одного должностного оклада выплачивается работникам учреждения на основании личного заявления, по решению руководителя для оказания работнику социальной поддержки в связи:

со смертью близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры – при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство). В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детям. К заявлению указанных лиц об оказании материальной помощи прикладывается копия свидетельства о смерти; с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении соответствующих справок).

Всем работникам при наличии собственных средств у учреждения выплачивается единовременное вознаграждение в размере 2000 рублей за счет средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

к юбилейным датам работника учреждения. Юбилейными датами считаются 50-летие, 60-летие, 70-летие и далее каждые 5 лет со дня рождения;

к праздничным датам. Праздничными датами считаются День защитника отечества и Международный женский день;

к профессиональным праздничным датам. Профессиональными праздничными датами считаются День физкультурника, День бухгалтера, День кадрового работника и т.д.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителя и работников МУ ЦРФИС –
Крытый стадион «Горняк»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

№ п/п	Наименование должности
1.	Старший инструктор-методист
2.	Инструктор-методист
3.	Инструктор по спорту
4.	Дежурный по спортивному залу

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителя и работников МУ ЦРФиС –
Крытый стадион «Горняк»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
_____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы по инвестиционной,
экономической и финансовой политике

_____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.
СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы _____
_____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет

о выполнении (невыполнении) показателей эффективности работы учреждения
за _____ г.

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов		
		5 баллов	10 баллов	Итого
1	2	3	4	5
1	Соблюдение сроков исполнения нормативных правовых актов муниципального образования, поручений главы муниципальных главы, курирующих соответствующую отрасль, рассмотрения заявлений, обращений физических и юридических лиц	исполнено с незначительным нарушением установленных сроков	исполнено в срок или досрочно	
2	Соблюдение трудовой дисциплины в учреждении	зафиксированы случаи незначительных нарушений	трудовая дисциплина не нарушалась	
3	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих и надзорных органов	исполнение предписаний, устранение замечаний контролирующих и надзорных органов в установленные сроки	отсутствие предписаний, замечаний контролирующих и надзорных органов	
4	Отсутствие несчастных случаев в учреждении	связь несчастного случая с исполнением трудовых обязанностей не установлена	отсутствие несчастных случаев в учреждении	
5	Отсутствие письменных жалоб на качество и доступность предоставления услуг	факты, изложенные в жалобе, не подтверждены	отсутствие жалоб от граждан	
6	Своевременность предоставления отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности	х	соблюдение сроков предоставления	
7	Достижение показателей объема муниципальных услуг, муниципальных работ, определяемые как отношение фактического совокупного объема работы учреждения к планируемому совокупному объему работы за отчетный период согласно муниципальному заданию	от 85% до 90%	от 90%	
8	Эффективность расходования бюджетных средств при выполнении муниципального задания, определяемый как отношение фактически израсходованных финансовых средств при выполнении муниципального задания к планируемому объему субсидий на выполнение муниципального задания в отчетном периоде	от 85% до 90%	от 90%	
9	Выполнение плана по доходам, полученным от оказания услуг, выполнения работ	от 85% до 90%	от 90%	

10	Выполнение плана по расходам, понесенным учреждением при осуществлении деятельности	от 85% до 90%	от 90%	
Итого		х	х	

Исполнитель _____

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
руководителя и работников МУ ЦРФИС –
Крытый стадион «Горняк»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

_____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике

_____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы _____

_____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет**о выполнении (невыполнении) показателей эффективности трудовой деятельности**

за _____ г.

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	до 10
		соблюдение установленных норм труда	до 10
		соблюдение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	до 10
		качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	до 10
		отсутствие официально зафиксированных замечаний	до 10
2	Соблюдение профессиональной этики	соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах	до 10
3	Отсутствие нареканий	отсутствие нареканий со стороны руководителя	до 10
4	Отсутствие письменных жалоб	отсутствие жалоб со стороны, работников, посетителей	до 10
5	Соблюдение требования по охране труда и обеспечению безопасности труда	соблюдение требований охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, соблюдение техники безопасности на рабочем месте	до 10
6	Бережное отношение к имуществу	бережное отношение к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников	до 10
Итого		х	

Исполнитель _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Нерюнгринской районной администрации от 01.12.2017 № 13

О назначении общественных обсуждений (в форме публичных слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту «Полигон твердых коммунальных отходов с. Иенгра и п. Золотинка»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения (в форме публичных слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту «Полигон твердых коммунальных отходов с. Иенгра и п. Золотинка».

2. Общественные обсуждения (в форме публичных слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту «Полигон твердых коммунальных отходов с. Иенгра и п. Золотинка» назначить на 15:00 12 января 2018 года.

3. Местом проведения общественных обсуждений (в форме публичных слушаний) определить зал заседаний Нерюнгринской районной администрации, расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, 2 этаж.

4. Организацию проведения общественных обсуждений (в форме публичных слушаний) возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации.

5. Утвердить организационный комитет общественных обсуждений (в форме публичных слушаний) в следующем составе:

5.1. Лысенко Анна Александровна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ,

председатель оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Селин Валерий Викторович – председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов.

Кузьмина Наталья Сергеевна – заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельскому хозяйству, предпринимательству и вопросам общественной безопасности.

Ткаченко Вита Ивановна – глава городского поселения «Поселок Золотинка».

Игнатенко Ольга Георгиевна – глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег».

Соболевский Дмитрий Леонидович – член Общественного Совета МО «Нерюнгринский район».

Черноусов Виктор Павлович – председатель Совета старейшин Нерюнгринского района.

Моисеев Алексей Викторович – директор МУП МО НР «Переработчик».

Метелева Елена Викторовна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Правовая помощь**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****Федеральный закон от 25 ноября 2017 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

Внесены поправки к Закону об ипотеке и иным законодательным актам в части введения института электронной закладной (ЭЗ). Речь идет о новой бездокументарной ценной бумаге. Форма выдачи закладных (электронная/бумажная) будет определяться в договоре об ипотеке. ЭЗ составляется залогодателем и должником (если первый не является должником по обеспеченному ипотекой обязательству). Для этого будет заполняться форма, размещенная на сайте регистрирующего органа или на портале госуслуг. Определены сведения, которые должны быть указаны в ЭЗ. К ним, например, относятся данные о залогодателе и залогодержателе, название кредитного договора, сумма обязательства, обеспеченного ипотекой, срок ее уплаты, название и описание имущества, на которое установлена ипотека. Детально прописаны

процедуры выдачи и хранения ЭЗ, учета прав на нее, внесения в нее изменений, а также передачи прав по ней. Помимо этого, уточнены обязательные сведения, которые должна содержать ЭЗ. Отдельно закреплены особенности обездвижения закладной на бумаге. Документ заверяется квалифицированной электронной подписью залогодателя и должника, подписью госрегистрактора. Затем он хранится в депозитарии. Те, у кого нет электронной подписи, будут составлять документ с помощью нотариусов и их электронной подписи. Определен порядок передачи ЭЗ на хранение в другой депозитарий. Закреплены особенности выдачи ЭЗ с использованием систем дистанционного обслуживания. Предусмотрена возможность секьюритизации требований, удостоверенных ЭЗ. Уточнены полномочия временной администрации по управлению кредитной организацией, а также порядок созыва и проведения собрания акционеров банка после вхождения в его капитал Банка России. Поправки позволяют минимизировать временные и материальные затраты участников ипотечного кредитования.

Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

**Федеральный закон от 27 ноября 2017 г.
№N 332-ФЗ «О внесении изменения в статью 1
Федерального закона «О защите прав юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля»**

Внесены поправки, касающиеся государственного и муниципального контроля. В Законе о защите прав юрлиц и ИП перечислены виды государственного контроля (надзора), при осуществлении которых положения указанного закона, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются. Данное правило распространено и на муниципальный контроль. Это позволяет устранить несогласованность в правовом регулировании вопросов осуществления государственного и муниципального контроля.

Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Федеральный закон от 27 ноября 2017 г. № 347-ФЗ
«О внесении изменений в статьи 2 и 11 Федерального
закона «Об автономных учреждениях» и статью
30 Федерального закона «О внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской
Федерации в связи с совершенствованием правового
положения государственных (муниципальных)
учреждений»**

Подписан закон, повышающий эффективность использования средств бюджетными и автономными учреждениями. Закреплено, что такие учреждения при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, должны соблюдать требования, определенные федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей бюджетных средств соответствующего бюджета. Кроме того, оптимизированы операции, связанные с возвратом средств бюджетных и автономных учреждений в бюджеты на счета, с которых они были ранее перечислены. Это позволяет осуществлять возврат остатков средств на счета финансовых органов не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления автономным/бюджетным учреждением расчетных/платежных документов, и избегать образования дебиторской задолженности, возникающей у учреждений в связи с авансированием, применяемым при заключении ими контрактов (договоров), которые исполняются за счет поступающих учреждениям средств.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Федеральный закон от 27 ноября 2017 г. № 355-ФЗ
«О внесении изменений в Федеральный закон «О
порядке рассмотрения обращений граждан Российской
Федерации»**

В Закон о порядке рассмотрения обращений граждан внесены изменения.

Ответ на электронное обращение направляется только по адресу электронной почты. Гражданин может приложить к такому обращению необходимые документы и материалы только в электронной форме. Ранее было предусмотрено, что на электронное обращение ответ может быть дан как в электронной, так и в письменной форме. Гражданин мог приложить необходимые документы и материалы не только в электронной форме, но и направить их в письменном виде. В результате возникали сложности при соблюдении

установленных сроков. Предусмотрено, что ответ на обращение, затрагивающее интересы неопределенного круга лиц, может быть размещен на официальном сайте соответствующего госоргана или органа местного самоуправления. При поступлении письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на сайте, гражданину сообщают электронный адрес. Кроме того, гражданин может получить ответ в письменной форме, размещенный на официальном сайте органа. Это актуально для ситуаций, когда, например, нет возможности ознакомиться с данным ответом в Интернете. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, на него не будут отвечать и его не будут направлять на рассмотрение в госорган, орган местного самоуправления или должностному лицу. Об этом в течение 7 дней сообщат гражданину.

**Федеральный закон от 27 ноября 2017 г. № 359-ФЗ
«О внесении изменений в статьи 242 и 243 Трудового
кодекса Российской Федерации»**

Используемая в ТК РФ терминология приведена в соответствие с КоАП РФ. Уточнено, что одним из случаев возложения полной материальной ответственности на работника является причинение им ущерба в результате административного правонарушения (а не административного проступка, как было ранее), если таковое установлено соответствующим госорганом. В российском законодательстве нет понятия административного проступка.

Постановления Правительства РФ

**Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2017
г. № 1423 «О размерах минимальной и максимальной
величин пособия по безработице на 2018 год»**

Установлены предельные размеры пособия по безработице на 2018 г.

Они не меняются с 2009 г. Минимальная величина пособия составляет 850 руб., максимальная - 4 900 руб.

Ведомственные правовые акты РФ

**Приказ Министерства труда и социальной защиты
РФ от 2 августа 2017 г. N 606н «Об утверждении Правил
подачи заявления о распоряжении средствами (частью
средств) материнского (семейного) капитала и перечня
документов, необходимых для реализации права
распоряжения средствами материнского (семейного)
капитала»**

Минтрудом России утверждены новые правила подачи заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала. Прежний документ, принятый Минздравом России, признан утратившим силу. Заявление с приложением необходимых документов (их перечень приводится) подается лично или через представителя в территориальный орган ПФР по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания заявителя. Обратиться можно в любое время по истечении 3 лет со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей, за исключением отдельных случаев. До указанного срока маткапитал разрешается направить на первоначальный взнос и погашение ипотеки, а также на покупку товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов. Заявление можно направить по почте, передать в пенсионный орган лично, а также через Единый портал госуслуг либо многофункциональный центр. Кроме того, можно воспользоваться личным кабинетом застрахованного лица. Прописан порядок аннулирования ранее поданного заявления.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 ноября 2017 г.
Регистрационный № 48973.

**Приказ Министерства труда и социальной
защиты РФ от 26 октября 2017 г. № 756н «О внесении
изменений в некоторые приказы Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации по
вопросам установления социальных пенсий»**

Прописан порядок назначения социальной пенсии детям, оба родителя которых неизвестны. Так, нужно подтвердить, что госрегистрация рождения ребенка произведена на основании заявления о рождении найденного (подкинутого) ребенка или о рождении ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов. Данное заявление подается органами внутренних дел, опеки и попечительства, медицинской, воспитательной организацией либо организацией соцобслуживания. Документом, подтверждающим вышеуказанные обстоятельства, является свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствуют сведения об обоих родителях, или документ органа записи

актов гражданского состояния, содержащий такие сведения. Кроме того, для назначения социальной пенсии детям, оба родителя которых неизвестны, необходим документ об обучении по очной форме по основным образовательным программам.

Приказ вступает в силу с 1 января 2018 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 ноября 2017 г.
Регистрационный № 48965.

Информационные письма

**Официальное разъяснение Банка России от 23
ноября 2017 г. № 1-ОР «О применении отдельных
норм Положения Банка России от 19 сентября
2014 года N 431-П «О правилах обязательного
страхования гражданской ответственности владельцев
транспортных средств»**

Банк России указал, что страховщик не вправе требовать от потерпевшего справку о ДТП для выплаты страхового возмещения по ОСАГО. Дело в том, что 20 октября 2017 г. вступил в силу новый административный регламент ГИБДД, который не предусматривает выдачу указанной справки.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 2,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

