



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 21 декабря 2017 г.

№ 50 (599)

Издается с 05.10.2006

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

15 декабря 2017 года в здании Нерюнгринской районной администрации состоялись публичные слушания по проекту решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов». В слушаниях приняли участие лица, направившие свои предложения в проект решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», депутаты Нерюнгринского районного Совета депутатов, должностные лица Нерюнгринской районной администрации, а также представители общественности. В результате состоявшегося обсуждения по внесённым в оргкомитет предложениям был принят и утверждён итоговый документ

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены: решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 23.11.2017 № 2-41

Тема публичных слушаний: проект решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Инициаторы публичных слушаний: Нерюнгринский районный Совет депутатов

Дата проведения: «15» декабря 2017 г.

Зарегистрировано участников публичных слушаний: Всего: 26 человек (в том числе члены оргкомитета).

В голосовании участвовало **26** человек

№ п/п	Текст поступившего предложения	Обоснование поступившего предложения	Ф. И. О., место работы (учёбы) лица, внёсшего предложение	Рекомендация оргкомитета о принятии (отклонении) поступившего предложения
1.	<p>1. В части доходов бюджета</p> <p>1. На основании письма Минфина РС (Я) от 30.11.2017 №04-2-33/6-314 произведено уточнение прогноза суммы акцизов, поступающих в бюджет Нерюнгринского района на 2018 год в сумме 7645,0 тыс. рублей, на 2019 год – 6037,5 тыс. рублей, на 2020 год – 6381,8 тыс. рублей. В результате сумма прогноза налоговых и неналоговых доходов составит:</p> <ul style="list-style-type: none">- на 2018 год в сумме 1050491,2 тыс. рублей вместо ранее отраженных в проекте бюджета 1042846,2 тыс. рублей или увеличится на 7645,0 тыс. рублей;- на 2019 год в сумме 1101912,0 тыс. рублей вместо ранее отраженных в проекте бюджета 1095874,5 тыс. рублей или увеличится на 6037,5 тыс. рублей;- на 2020 год в сумме 1179779,0 тыс. рублей вместо ранее отраженных в проекте бюджета 1173397,2 тыс. рублей или увеличится на 6381,8 тыс. рублей. <p>На основании письма Минфина РС (Я) от 01.12.2017 №17-2-33/6-45 распределены межбюджетные трансферты муниципальным районам на 2018-2020 годы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- субвенции на передаваемые государственные полномочия на 2018 год в сумме 1795859,3 тыс. рублей, на 2019 год – 1134124,4 тыс. рублей, на 2020 год – 964192,0 тыс. рублей;- уточненный объем дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности Нерюнгринского района на 2018 год в сумме 509397,0 тыс. рублей вместо ранее предусмотренного 450000,0 тыс. рублей, на 2019 год – 403398,0 тыс. рублей вместо ранее предусмотренного 427000,0 тыс. рублей, на 2020 год – 404392,0 тыс. рублей вместо ранее предусмотренного 405000,0 тыс. рублей.	Письмо Минфина	Чоботова Марина Владимировна – начальник Управления финансов НРА	принять

1. , на 2019 год – 403398,0 тыс. рублей вместо ранее предусмотренного 427000,0 тыс. рублей, на 2020 год – 404392,0 тыс. рублей вместо ранее предусмотренного 405000,0 тыс. рублей.
 - субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2018 год в сумме 16946,0 тыс.рублей, на 2019 год – 16946,0 тыс. рублей, на 2020 год -16946,0 тыс. рублей.
 Кроме того, на основании решений представительных органов поселений и писем глав поселений Нерюнгринского района, необходимо внести изменения на величину межбюджетных трансфертов на исполнение передаваемых полномочий поселений по библиотечному обслуживанию населения, по мероприятиям по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, по мероприятиям по архитектуре и градостроительству, по бюджетно-финансовому контролю, отделным бюджетным полномочиям в следующем объеме (в приложении по доходам отражаются как внутренние обороты по доходам):

тыс. руб.

КФСР	Наименование КФСР	2018 год	2019 год	2020 год
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора (отдельные бюджетные полномочия)	66,00	40,00	40,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора (бюджетно-финансовый контроль)	529,70	529,70	529,70
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы (архитектура и градостроительство)	487,10	487,10	487,10
0801	Культура (библиотечное обслуживание)	13 249,8	13 299,8	13 299,8
	Итого	14 532,6	14 356,6	14 356,6

В результате объем безвозмездных поступлений составит:

- на 2018 год в сумме 2355618,7 тыс. рублей вместо ранее отраженных в проекте бюджета 468883,8 тыс. рублей или увеличится на 1886734,9 тыс. рублей;
 - на 2019 год в сумме 1584708,8 тыс. рублей вместо ранее отраженных в проекте бюджета 442883,8 тыс. рублей или увеличится на 1141825,0 тыс. рублей;
 - на 2020 год в сумме 1415770,4 тыс. рублей вместо ранее отраженных в проекте бюджета 420883,8 тыс. рублей или увеличится на 994886,6 тыс. рублей.

Учитывая вышеизложенное, вносим предложение о внесении данных изменений в доходную часть бюджета в **приложение №4** к проекту решения Нерюнгринского районного Совета «О бюджете Нерюнгринского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» по указанным позициям.

В части расходов бюджета

2. На основании писем Минфина РС (Я) от 30.11.2017 №04-2-33/6-314, 01.12.2017 №17-2-33/6-45 распределены акцизы и межбюджетные трансферты муниципальным районам на 2018-2020 годы:

- акцизы на 2018 год в сумме 7645,0 тыс. рублей, на 2019 год – 6037,5 тыс. рублей, на 2020 год – 6381,8 тыс. рублей.

1. - субвенции на передаваемые государственные полномочия на 2018 год в сумме 1795859,3 тыс.рублей, на 2019 год – 1134124,4 тыс. рублей, на 2020 год – 964192,0 тыс. рублей;

- уточненный объем дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности Нерюнгринского района на 2018 год увеличение в сумме 59397,0 (509397,0-450000) тыс.рублей, на 2019 год уменьшение в сумме – 23602,0 (403398,0-427000) тыс. рублей, на 2020 год уменьшение в сумме – 608,0 (404392,0-405000) тыс. рублей.

- субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2018 год в сумме 16946,0 тыс.рублей, на 2019 год – 16946,0 тыс. рублей, на 2020 год -16946,0 тыс. рублей;

- иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение переданных полномочий поселений на 2018 год в сумме 14532,6 тыс. рублей, на 2019 год – 14356,6 тыс. рублей, на 2020 год – 14356,6 тыс. рублей.

Учитывая вышеизложенное, вносим предложение о внесении изменений в расходную часть бюджета в **приложении №5,6,7,8,9,10,11** к проекту решения Нерюнгринского районного Совета «О бюджете Нерюнгринского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» на указанные суммы согласно таблицам № 1,2 к настоящему письму, отразив их в приложениях к проекту бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.

В связи с распределением дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, субвенций на передаваемые поселениям государственные полномочия по ЗАГС, ВУС, организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, вносим предложение, отразить в **приложении №12** Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов следующие объемы межбюджетных трансфертов:

Дотации

Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (тыс. руб.)

№ п/п	Поселение	2018 год	2019 год	2020 год
1	МО «Город Нерюнгри»	6913,47	0,0	0,0
2	ГП «Поселок Беркаит»	15155,03	0,0	0,0
3	ГП «Поселок Золотинка»	12623,89	0,0	0,0
4	СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	21068,00	0,0	0,0
5	ГП «Поселок Серебряный Бор»	12117,60	0,0	0,0
6	ГП «Поселок Хани»	12116,88	0,0	0,0
7	ГП «Поселок Чульман»	25010,13	0,0	0,0
	ВСЕГО	105005,00	0,0	0,0

Субвенции
Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету

(тыс. руб.)

№ п/п	Поселение	2018 год	2019 год	2020 год
1	ГП «Поселок Беркаит»	500,4	580,2	528,2
2	ГП «Поселок Золотинка»	129,0	132,5	135,9
3	СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	131,2	134,7	138,1
4	ГП «Поселок Серебряный Бор»	566,0	514,6	593,8
5	ГП «Поселок Хани»	129,0	132,5	135,9
6	ГП «Поселок Чульман»	1117,8	1146,0	1173,4
	ИТОГО:	2573,4	2640,5	2705,3

Субвенция на осуществление государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния

(тыс. руб.)

№ п/п	Поселение	2018 год	2019 год	2020 год
1	ГП «Поселок Беркаит»	11,5	12,4	13,3
2	ГП «Поселок Золотинка»	2,4	2,6	2,8
3	СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	3,3	3,5	3,9
4	ГП «Поселок Серебряный Бор»	10,2	11,0	11,8
5	ГП «Поселок Хани»	2,2	2,4	2,5
6	ГП «Поселок Чульман»	29,4	31,7	34,0
	ИТОГО:	59,0	63,6	68,3

Субвенция на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных

(тыс. руб.)

№ п/п	Поселение	2018 год	2019 год	2020 год
-------	-----------	----------	----------	----------

1.

1	ГП «Город Нерюнгри»	1340,7	1340,7	1340,7
2	ГП «Поселок Беркакит»	270,6	270,6	270,6
3	ГП «Поселок Золотинка»	14,8	14,8	14,8
4	СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	258,3	258,3	258,3
5	ГП «Поселок Серебряный Бор»	292,7	292,7	292,7
6	ГП «Поселок Хани»	49,2	49,2	49,2
7	ГП «Поселок Чульман»	725,7	725,7	725,7
	ИТОГО:	2952,0	2952,0	2952,0
	ВСЕГО субвенций:	5584,4	5656,1	5725,6

В части муниципальных заимствований

3. На основании Соглашения от 14.11.2017 №1 о реструктуризации обязательств к Договору №4 от 06.09.2016 между Нерюнгринской районной администрацией и администрацией городского поселения «Поселок Чульман», необходимо внести изменения в **приложения №13,14,15** к проекту решения Нерюнгринского районного Совета «О бюджете Нерюнгринского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в части увеличения в 2018 году планируемого объема поступлений в бюджет Нерюнгринского района от возврата основного долга по бюджетному кредиту, предоставленному ГП «Поселок Чульман» в сумме 2500,0 тыс. рублей, не исполненного в 2017 году.

4. В связи изменением доходной и расходной части бюджета, изменением планируемого объема возврата основного долга по бюджетному кредиту на основании Соглашения о реструктуризации обязательств к Договору №4 от 06.09.2016 от 11.2017 №1 между Нерюнгринской районной администрацией и администрацией городского поселения «Поселок Чульман», необходимо внести изменения в текст проекта решения Нерюнгринского районного Совета «О бюджете Нерюнгринского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

4.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета Нерюнгринского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

1. Утвердить основные характеристики бюджета Нерюнгринского района на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 3406109,9 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы в сумме 1050491,2 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 2355618,7 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 2322202,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 3404062,9 тыс. рублей;

3) профицит бюджета Нерюнгринского района в сумме 2047,0 тыс. рублей, который в полном объеме направляется на погашение муниципального долга.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Нерюнгринского района на плановый период 2019 и 2020 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нерюнгринского района на 2019 год в сумме 2686620,8 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы в сумме 1101912,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 1584708,8 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 1554468,4 тыс. рублей и на 2020 год доходы в сумме 2595549,4 тыс. рублей, из них налоговые и

<p>1. неналоговые доходы в сумме 1179779,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 1415770,4 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 1401413,8 тыс. рублей;</p> <p>2) общий объем расходов бюджета Нерюнгринского района на 2019 год в сумме 2686920,8 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 2595749,4 тыс. рублей;</p> <p>3) источники финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района на 2019 год в сумме 300,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 200,0 тыс. рублей.»</p> <p>4.2. Пункт 2 статьи 12 дополнить подпунктом 2) следующего содержания:</p> <p>«2) бюджетных ассигнований по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» на реализацию Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики в Республике Саха (Якутия) в сумме 40000,0 тыс. рублей.»</p> <p>4.3. Статью 12 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:</p> <p>«2.1. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительно к основаниям, установленным пунктом 2 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Нерюнгринского района, без внесения изменений в настоящее решение, в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами видов расходов, предусмотренных муниципальному казенному учреждению либо органу местного самоуправления Нерюнгринского района, в пределах общего объема выделенных бюджетных ассигнований.»</p> <p>4.4. Статью 12 дополнить пунктом 9 следующего содержания:</p> <p>«9. Остатки средств бюджета Нерюнгринского района по состоянию на 1 января 2018 года на счетах, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату заключенных муниципальных контрактов в 2017 году, направляются в 2018 году на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2017 году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований.»</p> <p>В случае представления Министерством финансов Республики Саха (Якутия) измененного объема распределения межбюджетных трансфертов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов до утверждения бюджета на сессии, необходимо внести соответствующие изменения в доходную и расходную часть бюджета.</p> <p>Председательствующий Баранов Д. Д., в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, заинтересовался у докладчика не желает ли она снять, изменить свои предложения и (или) присоединиться к другим предложениям.</p>		
---	--	--

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

1. В голосовании по всем предложениям приняло участие – 26 участников.

Предложения принять:

«за» – 24, «против» – 2, «воздержался» – 2.

За итоговый документ публичных слушаний проголосовало:

«за» – 26, «против» – 0, «воздержался» – 0.

Итоговый документ публичных слушаний принят большинством голосов 26 участников.

Председательствующий на публичных слушаниях

_____ / Д.Д. Баранов/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь публичных слушаний

_____ / М.В. Чоботова/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.12.2017 № 2118

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации
«Об утверждении плана комплектования обучающихся муниципальных учреждений дополнительного
образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управлению культуры и искусства
Нерюнгринского района (ДШИ, ДМШ, ДМХШ) на 2017-2018 учебный год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения фонда оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района, на 2017-2018 учебный год, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации от 05.06.2017 № 1008 «Об утверждении плана комплектования обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению

Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района (ДМШ, ДШИ, ДМХШ) на 2017-2018 учебный год».

1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.12.2017 г. № 2118
(приложение)

ПЛАН

комплектования обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района (ДШИ, ДМШ, ДМХШ) на 2017-2018 учебный год

Часть № 1. Количество классов-комплектов комплектования обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района (ДШИ, ДМШ, ДМХШ) на 2017-2018 учебный год

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	Всего обучающихся
Итого в Нерюнгринском районе:									
Обучающихся	2336	2236	2202	1153	1155	548	440	222	1192
Из них: в городских поселениях Нерюнгринского района:									
Обучающихся	304	210	178	144	147	48	40	22	1093
В сельских поселениях Нерюнгринского района									
Обучающихся	32	26	24	9	8	-	-	-	99

Часть № 2. Количество классов-комплектов комплектования обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района (ДШИ, ДМШ, ДМХШ) на 2017-2018 учебный год

Наименование учреждения дополнительного образования/ отделения	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы	5 классы	6 классы	7 классы	8 классы	ИТОГО:
	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся
МБУ ДО ДМХШ «Соловушка»	56	43	33	31	22	25	23	22	255
академическое пение	113	-	-	-	-	-	-	-	13
аккордеон	-	-	-	-	-	-	1	1	2
виолончель	-	-	-	-	-	-	1	-	1
духовое	-	-	-	-	-	2	3	4	9
скрипка	88	10	9	55	4	2	3	4	45
фортепиано	9	6	1	4	3	21	15	13	72
хоровое пение	26	27	23	22	15	-	-	-	113
МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри	1124	77	67	52	59	116	7	-	402
аккордеон	4	3	2	-	1	1	-	-	11
балалайка	2	2	-	1	3	-	-	-	8
баян	-	3	1	1	-	-	-	-	5
гитара	5	3	4	1	3	-	-	-	16
домра	6	2	2	3	5	-	-	-	18
духовое	5	3	4	2	5	1	-	-	20
скрипка	5	3	4	4	4	3	1	-	24
театральное	19	12	-	-	-	-	-	-	31
фортепиано	15	12	13	11	5	11	6	-	73
хореография	24	15	14	12	14	-	-	-	79
художественное	33	17	16	17	19	-	-	-	102
эстрадное пение	6	2	7	-	-	-	-	-	15
ДШИ г. Нерюнгри (Ф) ДШИ п. Серебряный Бор	34	21	18	10	7	-	-	-	90
аккордеон	1	1	3	-	-	-	-	-	5
гитара	1	4	1	-	2	-	-	-	8
живопись	13	9	7	1	-	-	-	-	30
скрипка	2	2	-	-	-	-	-	-	4

фортепиано	9	1	-	3	1	-	-	-	14
хореография	8	4	7	6	4	-	-	-	29
МБУ ДО ДМШ п. Беркакит	26	17	15	14	13	5	5	-	95
аккордеон	2	3	5	-	2	-	-	-	12
духовое	2	5	1	3	2	-	-	-	13
скрипка	3	1	2	3	-	-	1	-	10
фортепиано	2	2	4	4	4	3	-	-	19
хореография	7	6	3	4	5	2	4	-	31
Гитара	110	--	--	--	--	--	--	--	10
МБУ ДО ДШИ п. Чульман	52	39	26	16	18	2	3	-	156
аккордеон	1	2	-	1	-	-	-	-	4
гитара	10	10	5	-	-	-	-	-	25
домра	1	-	-	-	-	-	-	-	1
саксофон	2	2	1	-	1	-	-	-	6
фортепиано	12	9	4	5	7	2	3	-	42
хореография	15	5	6	6	7	-	-	-	39
художественное	11	11	10	4	3	-	-	-	39
МКУ ДО ДШИ с. Иенгра	32	26	24	9	8	-	-	-	99
баян	1	1	1	1	-	-	-	-	4
гитара	3	5	1	-	-	-	-	-	9
декоративно-прикладное искусство	5	7	4	4	3	-	-	-	23
национальный фольклор	7	3	6	-	-	-	-	-	16
фортепиано	3	-	1	1	-	-	-	-	5
хореография	6	5	5	3	5	-	-	-	24
художественное	7	5	6	-	-	-	-	-	18
МБУ ДО ДШИ п. Хани	112	113	219	221	228	1-	22	+-	95
баян	2	4	3	2	1	-	-	-	12
декоративно-прикладное искусство	-	-	8	-	-	-	-	-	8
национальный фольклор	-	-	7	-	-	-	-	-	7
театральное	-	-	-	8	18	-	-	-	26
фортепиано	2	1	1	2	-	-	2	-	8
эстетическое отделение	8	8	-	9	9	-	-	-	34
Всего, в том числе по отделениям:	2336	2236	2202	1153	1155	548	440	222	1192

академическое пение	13	-	-	-	-	-	-	-	13
аккордеон	8	9	10	1	3	1	1	1	34
балалайка	2	2	-	1	3	-	-	-	8
баян	3	8	5	4	1	-	-	-	21
виолончель	-	-	-	-	-	-	1	-	1
гитара	29	22	11	1	5	-	-	-	68
декоративно-прикладное искусство	5	7	12	4	3	-	-	-	31
домра	7	2	2	3	5	-	-	-	19
духовое	7	8	5	5	7	3	3	4	42
живопись	13	9	7	1	-	-	-	-	30
национальный фольклор	7	3	13	-	-	-	-	-	23
саксофон	2	2	1	-	1	-	-	-	6
скрипка	18	16	15	12	8	5	5	4	83
театральное	19	12	-	8	18	-	-	-	57
фортепиано	52	31	24	30	20	37	26	13	233
хореография	60	35	35	31	35	2	4	-	202
хоровое пение	26	27	23	22	15	-	-	-	113
художественное	51	33	32	21	22	-	-	-	159
эстетическое отделение	8	8	-	9	9	-	-	-	34
эстрадное пение	6	2	7	-	-	-	-	-	15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.12.2017 № 2128

О внесении изменений в приложение №1, №2 и дополнения к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2016 года № 1432 «О создании районной Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в связи с кадровыми изменениями в организациях и учреждениях Нерюнгринского района и во исполнение протокола заседания Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» от 16.08.2017 № 3, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Приложение № 1 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2016 года № 1432 «О создании районной Антитеррористической комиссии

муниципального образования «Нерюнгринский район», утвердить в новой редакции (приложение №1) к настоящему постановлению.

2. Приложение № 2 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2016 года № 1432 «О создании районной Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район», утвердить в новой редакции (приложение №2) к настоящему постановлению.

3. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение №3) к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 12.12.2017 № 2128
(приложение № 1)

**Состав районной Антитеррористической комиссии
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Станиловский Виктор Николаевич	глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель комиссии;
Фирстов Артем Валерьевич	первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;
Петухов Олег Вячеславович	начальник отдела Управления Федеральной Службы Безопасности РФ по РС (Я) в г. Нерюнгри ФСБ, руководитель оперативной группы, заместитель председателя комиссии;
Мироняк Юрий Васильевич	начальник отдела МП, ГО, ЧС Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;
Куликов Александр Николаевич	начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, член комиссии; зам. руководителя оперативной группы;
Денисов Максим Владимирович	Начальника ФГКУ «4 отряд ФПС по РС(Я), член комиссии;
Фатуллаев Илгар Иманвердиевич	начальник Нерюнгринского линейного отдела МВД России на транспорте, член комиссии;
Селин Валерий Викторович	Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов, член комиссии;
Мурашко Дмитрий Валентинович	Руководитель СО по г. Нерюнгри СУ СК России по Республике Саха(Якутия), член комиссии;
Шаповалов Владимир Иванович	начальник ОВО по Нерюнгринскому району, член комиссии;

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 12.12.2017г. № 2128
(приложение № 2)

**Положение
об антитеррористической комиссии муниципального образования
« Нерюнгринский район»**

Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2. Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в границах (на территории) муниципального образования.

Комиссия образована по рекомендации антитеррористической комиссии в Республике Саха (Якутия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета, решениями антитеррористической комиссии в Республике Саха (Якутия), решениями антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, а также настоящим Положением.

Руководителем (председателем) Комиссии является Глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

Заместителем председателя Комиссии является руководитель оперативной группы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

Персональный состав Комиссии определяется правовым актом Главы муниципального образования «Нерюнгринский район». В ее состав включаются руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представители органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), расположенных в границах (на территориях) муниципального образования (по согласованию), а также должностные лица муниципального образования «Нерюнгринский район», компетенция которых позволяет эффективно реализовывать функции Комиссии.

Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия муниципального образования «Нерюнгринский район» с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) муниципального образования.

Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», с последующим проведением анализа ситуации и выработкой мер по стабилизации обстановки;

б) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

в) организация проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

г) участие в реализации мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемыми антитеррористической комиссией в Республике Саха (Якутия), в границах (на территории) муниципального образования;

д) выработка (в пределах своей компетенции) и координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования;

е) выработка (в пределах своей компетенции) и координация исполнения мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального образования «Нерюнгринский район»;

ж) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органа местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха

(Якутия) по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) муниципального образования.

Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия муниципального образования «Нерюнгринский район» с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы (сведения) и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), от подразделений органа местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), подразделений органа местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, который устанавливает общие правила организации деятельности Комиссии по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

Комиссия информирует антитеррористическую комиссию в Республике Саха (Якутия) по итогам своей деятельности за год по форме, определяемой антитеррористической комиссией в Республике Саха (Якутия).

По итогам проведенных заседаний, Комиссия предоставляет материалы в антитеррористическую комиссию в Республике Саха (Якутия).

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется Главой муниципального образования «Нерюнгринский район», путем назначения (определения) должностного лица ответственного за эту работу - секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии:

а) в рамках своей компетенции, организует и осуществляет работу по обеспечению деятельности Комиссии;

б) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) муниципального образования «Нерюнгринский район», оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

е) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией в Республике Саха (Якутия) и её аппаратом;

ж) обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;

з) организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

- определять в пределах компетенции в органе,

представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам; голосовать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

- взаимодействовать с секретарем Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органа местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

19. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 12.12.2017 № 2128
(приложение № 3)

Регламент

Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

I. Общие положения

1. Настоящий типовой Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее - Комиссия) по реализации ее задач, функций и полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», утвержденном председателем антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Главой района.

2. Регламент об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании разрабатывается и утверждается председателем антитеррористической комиссии в муниципальном образовании - главой муниципального образования «Нерюнгринский район».

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования «Нерюнгринский район» и в Республике Саха (Якутия), с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и аппарата антитеррористической комиссии в Республике Саха (Якутия) (далее - АТК в РС(Я)) по планированию деятельности Комиссии, рассматривает-

ся на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК в РС(Я) и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования «Нерюнгринский район» могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- форму и содержание предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходи-

мо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК в РС(Я).

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК в РС(Я) и решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Нерюнгринский район» и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органа местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей органа местного самоуправления, секретаря Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

- тезисы выступления основного докладчика;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и пред-

ставления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

22. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органа местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии регистрируются секретарем Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если

на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
- участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

35. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

36. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

37. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

41. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

43. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

44. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

46. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), иные государственные органы, в органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

47. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.12.2017 № 2129

Об утверждении комплексного плана по предупреждению, профилактике и ликвидации птичьего гриппа на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Законом Республики Саха (Якутия) от 14.02.2007 428-З № 871-III «О ветеринарии (новая редакция)», Распоряжением Главы РС (Я) от 16.11.2017 № 985-РГ «О внесении изменений в распоряжение Президента

Республики Саха (Якутия) от 16 марта 2006 г. № 106-РП «О мерах по предупреждению и ликвидации гриппа птиц в Республике Саха (Якутия)», в целях предупреждения, профилактики и ликвидации вируса гриппа птиц H5N1 на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплексный план по предупреждению, профилактике и ликвидации птичьего гриппа на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021гг, согласно приложению № 1 к настоящему

постановлению.

2. Утвердить структуру мобильного противозoonотического отряда, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Состав оперативного штаба по борьбе с гриппом птиц на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в случае его возникновения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального обра-

зования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) А.А. Варламова.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден:
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 12.12.2017 года № 2129
(приложение № 1)

**Комплексный план по предупреждению, профилактике
и ликвидации птичьего гриппа на территории МО «Нерюнгринский район»
на 2017-2021гг.**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
I. Мероприятия по недопущению распространения гриппа птиц			
1.1.	Разработать и представить схему оповещения должностных лиц НРА, лечебно-профилактических учреждений, Территориального отдела Роспотребнадзора, ГБУ РС(Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Южного межрайонного отдела Управления Россельхознадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе, отдела МВД РФ по Нерюнгринскому району, ЛОВТД в рабочее и нерабочее время с задействованием служб связи, средств массового вещания	Декабрь 2017г	Заместитель председателя КЧС и ПБ, Управление Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» по РС(Я) в Нерюнгринском районе ГБУ РС(Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Руководство ОАО «Сайсары», Главные врачи ЛПУ, Отдел МВД РФ по Нерюнгринскому району, Южный межрайонный отдел Управления Россельхознадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе, ЛОВТД, Отдел МП, ГО и ЧС НРА
1.2.	Проводить мониторинговые исследования синантропной и водоплавающей птицы до начала весенней, осенней охоты в пределах объемов и границ добычи, устанавливаемых ежегодно совместным приказом Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия) и Департамента ветеринарии Республики Саха (Якутия)	Ежегодно апрель-май, июль-август	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района» Нерюнгринский комитет охраны природы
1.3.	Организовать отбор проб биологического материала от синантропной и водоплавающей птицы, и предоставить материалы для исследования на вирусы гриппа птиц в ГБУ РС (Я) «ЯРВИЛ»	Ежегодно апрель-май, июль-август	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Министерство охраны природы РС (Я)
1.4.	Организовать учет поголовья птицы в личных подворьях граждан	Март-апрель	Главы поселений Нерюнгринского района, МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района»

1.5.	Проверить, уточнить состав комиссий, отрядов по ликвидации гриппа птиц на случай возникновения неблагополучных пунктов по гриппу птиц с привлечением сотрудников отдела МВД РФ по Нерюнгринскому району, отдела МП, ГО и ЧС НРА и представителей администраций поселений Нерюнгринского района	Ежегодно Март	Главы поселений Нерюнгринского района, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района», Отдел МВД РФ по Нерюнгринскому району, Отдел МП, ГО и ЧС НРА
1.6.	Проводить информационно-разъяснительную работу среди населения района, а также среди групп высокого риска заражения «О профилактике гриппа птиц, проводимых противоэпизоотических и противоэпидемических мероприятий» в средствах массовой информации на радио, телевидении и прессе	Март-октябрь	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района», Южный межрайонный отдел Управления Россельхознадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе, Управление Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РС (Я) в Нерюнгринском районе.
1.7.	Птицеводческому хозяйству «Нерюнгринская птицефабрика» разработать план мероприятий по профилактике гриппа птиц на 2018 год	Март	Руководство ОАО «Сайсары»
1.8.	Усилить работу по соблюдению ветеринарно-санитарных правил на птицеводческих предприятиях и работу их в режиме «закрытого типа»	постоянно	Руководство ОАО «Сайсары»
1.9.	Оборудовать дезбарьер при въезде на навозохранилище ОАО «Нерюнгринская птицефабрика»	Май-июнь	Руководство ОАО «Сайсары»
1.10.	Усилить работу санпропускников на птицеводческих предприятиях в полном режиме (полное переодевание и сандушевая, обработка всех лиц входящих в производственную зону, а также кормосклад, кормоцех)	постоянно	Руководство ОАО «Сайсары»
1.11.	Обеспечить работников птицеводческих предприятий спецодеждой и организовать централизованную стирку и дезинфекцию	постоянно	Руководство ОАО «Сайсары»
1.12.	Не допускать попадания в производственные помещения птицеводческих предприятий, склады и кормоцеха дикой и синантропной птицы. Организовать отпугивания и уничтожения на территории предприятий синантропной и дикой птицы	постоянно	Руководство ОАО «Сайсары»
1.13.	Не допускать к работе на птицеводческое предприятие лиц, имеющих на личном подворье домашнюю птицу	постоянно	Руководство ОАО «Сайсары»
1.14.	Создать постоянный запас дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты для работников хозяйства (защитные комбинезоны, бахилы, респираторы, очки, перчатки, противочумные костюмы)	Март-апрель	Руководство ОАО «Сайсары»
1.15.	Обеспечить проведение регулярного клинического осмотра поголовья птицы, патологоанатомическое вскрытие всех павших птиц, проведение лабораторного мониторинга на грипп птиц	постоянно	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», ГБУ РС (Я) «ЯРВИЛ», Руководство ОАО «Сайсары»
1.16.	Проводить ежегодную вакцинацию восприимчивого поголовья птицы против гриппа птиц в личных подворьях граждан	Апрель-май	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»

1.17.	Провести расчет потребности в дезинфицирующих средствах, эффективных при гриппе птиц. Обеспечить 3-х месячный, неснижаемый запас дезинфекционных средств на птицефабрике. Обеспечить строгий учет поступления и расхода дезинфицирующих средств на предприятии с ведением журнала учета поступления и расхода дезинфицирующих средств	постоянно	Руководство ОАО «Сайсары»
1.18.	Обеспечить проведение на рабочих местах инструктажей по выполнению дезинфекционных мероприятий и соблюдению дезинфекционного режима с записью в журнале инструктажей	Ежеквартально	Руководство ОАО «Сайсары»
1.19.	Обеспечить наличие необходимого количества гидропультов для проведения влажной дезинфекции объектов и автотранспорта	До 01 апреля и постоянно	Руководство ОАО «Сайсары»
1.20.	Обеспечить наличие инструкций по приготовлению и применению дезинфицирующих средств в цехах, на рабочих местах	постоянно	Руководство ОАО «Сайсары»
1.21.	Возобновить работу комиссии по разработке планов мероприятий по профилактике и ликвидации гриппа птиц в районе, создания запаса дезинфицирующих средств, создание внутрирайонных мобильных противоэпизоотических отрядов	Март	Глава муниципального образования «Нерюнгринский район», ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района»
1.22.	Усилить контроль и надзор за ввозом на территорию района кормов, живой птицы, инкубационного яйца и продукции птицеводства	постоянно	Южный Межрайонный отдел Управления Россельхознадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»
1.23.	В целях учета движения поголовья птицы, ОАО «Нерюнгринская птицефабрика» представлять данные по реализации живой птицы населению в ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»	по мере реализации	Руководство ОАО «Сайсары»
1.24.	Проводить рейдовые проверки в торговой сети и на рынках с целью выявления птицеводческой продукции из территорий, вовлеченных в эпизоотию	по мере необходимости	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Южный Межрайонный отдел Управления Россельхознадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе, Управление Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе
1.25.	Ввоз молодняка птицы, инкубационного яйца производить только с разрешения ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района» по согласованию с Департаментом ветеринарии РС (Я) из благополучных хозяйств субъектов РФ	Согласно плана графика ввоза	ОАО «Сайсары»
1.26.	Производить досмотр подконтрольной продукции и кормов с целью недопущения ввоза продукции из неблагополучных по птичьему гриппу регионов	постоянно	Южный Межрайонный отдел Управления Россельхознадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
1.27.	Принять меры по недопущению несанкционированных свалок в районе ОАО «Нерюнгринская птицефабрика»	постоянно	Руководство ОАО «Сайсары»

1.28.	Предусмотреть места для утилизации павшей и вынужденно убитой птицы при возникновении заболевания. Места для утилизации согласовать с ТОТУ Роспотребнадзора Нерюнгринского района, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района» и Комитетом охраны природы Нерюнгринского района	До 01 мая	Главы поселений Нерюнгринского района, Руководство ОАО «Сайсары»
1.29.	Своевременно проводить плановые медицинские осмотры работников птицефабрики, не допускать случаев приёма на работу лиц, не прошедших предварительный профилактический осмотр	по графику и постоянно	Руководство ОАО «Сайсары»
1.30.	Обеспечить готовность лаборатории к приему и обработки биологического материала от дикой и домашней птицы и людей на вирусы гриппа птиц и своевременную отправку в ГБУ РС (Я) «ЯРВИЛ» и ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РС (Я)»	Март-май; июль-август	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РС (Я) в Нерюнгринском районе
1.31.	Обеспечить мониторинг заболеваемости ОРВИ, гриппом и за циркуляцией респираторных вирусов среди населения	постоянно	Управление Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РС (Я) в Нерюнгринском районе
1.32.	Обеспечить активное выявление больных с подозрением на грипп среди лиц, прибывших из регионов и стран, неблагополучных по гриппу птиц, а также среди работников птицеводческих хозяйств и лиц, содержащих частное поголовье птиц	постоянно	Главные врачи ЛПУ, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РС (Я) в Нерюнгринском районе
1.33.	Обеспечение госпитализации в инфекционные стационары, лабораторное обследование и лечение больных гриппом и ОРВИ, прибывших из стран неблагополучных по заболеваниям, вызванных высокопатогенным вирусом птичьего гриппа	При выявлении больных	Главные врачи ЛПУ, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РС (Я) в Нерюнгринском районе
1.34.	Обеспечить обновление запасов противовирусных препаратов и дезинфицирующих средств вирулоцидного действия	Март	Главные врачи ЛПУ
1.35.	Обеспечить обновление планов по развертыванию и перепрофилированию коек для госпитализации больных в случае развития гриппа птиц	Март	Главные врачи ЛПУ
1.36.	Определить резервный коечный фонд для госпитализации больных и подозрительных на заболевание «птичьим гриппом»	до 05 апреля	Главные врачи ЛПУ
1.37.	Ежегодно проводить вакцинацию работников птицеводческого предприятия, КФХ против сезонного гриппа	Согласно плана-графика	Главные врачи ЛПУ, Руководство ОАО «Сайсары», Главы КФХ
1.38.	Обеспечить контроль за вакцинацией против гриппа работников птицеводческого предприятия, КФХ и лиц, содержащих частное поголовье птиц	Согласно плана-графика	Управление Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
1.39.	Определить численность охотников, занимающихся промыслом водоплавающей птицы, и обеспечить проведение обязательной вакцинации против гриппа в весенне-осенний сезон охоты в соответствии со списочным составом.	Март-апрель	Нерюнгринский комитет охраны природы

1.40.	Провести семинар среди медицинских, ветеринарных работников и работников птицеводческих предприятий по диагностике, профилактике и лечению грипп птиц	Март	Главные врачи ЛПУ, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Управление Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
1.41.	Проводить санитарно-просветительскую работу среди населения по профилактике и предупреждению гриппа птиц	Март-апрель Август-сентябрь	Главные врачи ЛПУ, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Управление Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
1.42.	Обеспечить содействие органам, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический и ветеринарный надзор, в досмотре транспортных средств и выполнении дезинфекционных мероприятий при обработке транспорта	Немедленно при получении информации	Отдел МВД РФ по Нерюнгринскому району
1.43.	Провести учения и обеспечить готовность служб, задействованных в пассажирских перевозках – ФЛ «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера», и ст. «Нерюнгри-Пассажирская» на случай возникновения гриппа птиц	Апрель-май	Управление Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологи» по РС(Я) в Нерюнгри н районе, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Южный межрайонный отдел Управления Россельхознадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе, Руководство ОАО «Сайсары», Отдел МВД РФ по Нерюнгринскому району, ЛОВТД
1.44.	Обеспечить постоянную готовность медпункта, здравпункта ФЛ «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера», и медпункта ст. «Нерюнгри-Пассажирская» для временной изоляции больных с симптомами ОРВИ и гриппа, прибывших из мест, неблагополучных по птичьему гриппу	С 01 апреля	Администрации ФЛ «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера», и ст. «Нерюнгри-Пассажирская»
1.45.	Запретить вывоз с территории аэропорта, ст. Нерюнгри-Пассажирская необеззараженной одноразовой посуды, пищевых отходов. Усилить контроль за сбором и утилизацией остатков бортового питания и одноразовой посуды	При ухудшении эпидобстановки	Администрации ФЛ «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера», и ст. «Нерюнгри-Пассажирская»

2. Мероприятия по ликвидации гриппа птиц

2.1.	При возникновении подозрения на заболевание птиц гриппом информировать главу МО «Нерюнгринский район», Департамент ветеринарии РС (Я) Территориальное управление Роспотребнадзора по Нерюнгринскому району, Южный межрайонный отдел Управления Россельхознадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе	Немедленно	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»
2.2.	При возникновении подозрения на заболевание птиц гриппом, Распоряжением Главного государственного ветеринарного инспектора Республики Саха (Якутия) ввести ограничительные мероприятия (карантин), закрыть доступ посторонним лицам в хозяйство, двор, закрепить вывоз из него живой птицы, яиц, других продуктов птицеводства, кормов, инвентаря, оборудования и помета	Немедленно	Главы поселений Нерюнгринского района, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Департамент ветеринарии РС (Я), Отдел МВД РФ по Нерюнгринскому району

2.3.	Проверить и откорректировать состав комиссии по недопущению распространения и ликвидации гриппа птиц в составе: заместителя председателя КЧС и ПБ, начальника управления ветеринарии района, главного санитарного врача района, начальника отдела МВД РФ по Нерюнгринскому району, начальника отдела МП, ГО и ЧС НРА	Немедленно	Заместитель председателя КЧС и ПБ, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»
2.4.	Оповестить соседние населенные пункты, районы в пределах области о возникновении эпизоотического очага гриппа птиц	Немедленно	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»
2.5.	При возникновении эпизоотии на птицефабрике, личном подворье провести немедленное уничтожение птицы и дезинфекционные мероприятия с установлением санитарно-защитной зоны в радиусе 30 км	При установлении случаев массовой заболеваемости и гибели птицы	Главы поселений Нерюнгринского района, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Владельцы частных подворий, Главы КФХ, Руководство ОАО «Сайсары», Отдел МВД РФ по Нерюнгринскому району
2.6.	Для вирусологического исследования в ЯРВИЛ направлять свежий биологический материал от птицы	Немедленно	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»
2.7.	При возникновении гриппа птиц, при въезде в неблагополучный пункт и выезде из него оборудовать круглосуточные пропускные пункты с установкой шлагбаума, дезбарьера, и выставить карантинные посты	Немедленно	Главы поселений Нерюнгринского района, ГБУ РС(Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Отдел МВД РФ по Нерюнгринскому району, Южный Межрайонный отдел Управления Россельхознадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
2.8.	Установить дезковрики в личных подворьях граждан с ежедневной заправкой дезсредствами	Немедленно	Главы поселений Нерюнгринского района, Главы КФХ, Владельцы частных подворий
2.9.	Провести разъяснительную работу среди населения по профилактике и ликвидации гриппа птиц	Немедленно	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Управление Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
2.10.	Запретить: - доступ посторонних лиц на территорию предприятия, дворы - ввоз/вывоз из них живой птицы, яиц и других продуктов птицеводства, а также вывоз кормов, инвентаря, оборудования и помета	Немедленно	Главы поселений Нерюнгринского района, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Отдел МВД РФ по Нерюнгринскому району, Южный Межрайонный отдел Управления Россельхознадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
2.11.	Запретить гражданам неблагополучных населенных пунктов свободный выгул птиц всех видов, содержать их в закрытых помещениях	Немедленно	Главы поселений Нерюнгринского района, Отдел МВД РФ по Нерюнгринскому району, ГУ ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»
2.12.	Проводить подворные обходы с целью выявления больных, подозрительных на заболевание гриппом птиц. Организация медицинского наблюдения, лабораторного обследования, при необходимости-госпитализация больных	В период эпизоотии ежедневно	Управление Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
2.13.	Организация и проведение санитарной обработки работников мобильных групп, участвующих в забое птицы, дезинфекция, камерная обработка, утилизация спецодежды, дезинфекция транспорта	После каждой акции забоя	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» по РС(Я) в Нерюнгринском районе, ГУ ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»

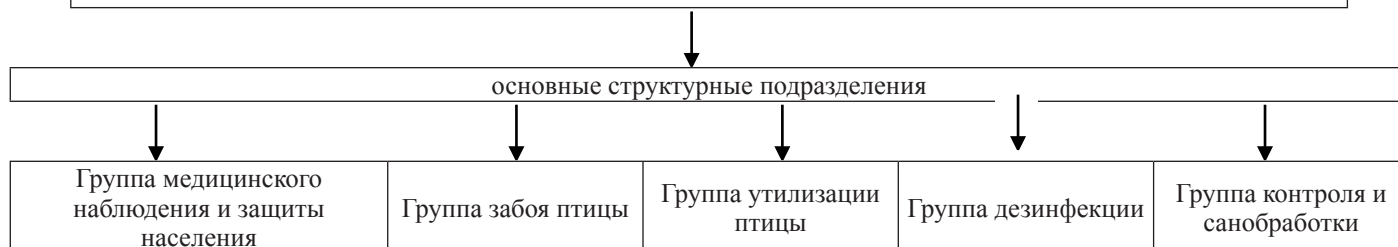
2.14.	Запретить посещение посторонними лицами подворий граждан в неблагополучных пунктах	Постоянно	Главы поселений Нерюнгринского района, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Отдел МВД РФ по Нерюнгринскому району, МКУ «Управления сельского хозяйства» Нерюнгринского района
2.15.	Провести инструктаж по технике безопасности всех привлеченных лиц на ликвидацию гриппа птиц в неблагополучных населенных пунктах и обеспечить средствами индивидуальной защиты	Перед началом работы	Главы поселений Нерюнгринского района, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», МКУ «Управления сельского хозяйства» Нерюнгринского района, Управление Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
2.16.	Предоставить информацию о заболевании домашней птицы гриппом в средствах массовой информации	Немедленно	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Управление Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
2.17.	Провести убой всех видов птицы у граждан неблагополучных населенных пунктов, птицеводческих хозяйствах путем сжигания на специально отведенных местах	По мере выявления	Главы поселений Нерюнгринского района, Отдел МВД РФ по Нерюнгринскому району, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Владельцы частных подворий, Главы КФХ, Руководство ОАО «Сайсары»
2.18.	Определить количество и номенклатуру техники для проведения убоя и утилизации птицы (экскаваторы, бульдозеры, трактора, тележки, самосвалы, дезустановки) и водительский состав	По мере выявления неблагополучного пункта	Главы поселений Нерюнгринского района, Владельцы частных подворий, Главы КФХ, Руководство ОАО «Сайсары»
2.19.	Провести дезинфекцию помещений для содержания домашней птицы, выгульных дворов, оборудования, инвентаря, прилегающей территории, пешеходных дорожек	по мере выявления	Главы поселений Нерюнгринского района, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района» Владельцы частных подворий, Главы КФХ, Руководство ОАО «Сайсары»
2.20.	Провести механическую очистку помещений, выгульных дворов, где содержалась птица, от помета и обеспечить его биотермическое обеззараживание	по мере выявления	Главы поселений Нерюнгринского района, Владельцы частных подворий, Главы КФХ, Руководство ОАО «Сайсары»
2.21.	Провести повторную дезинфекцию подворий, помещений и прилегающих территорий неблагополучных населенных пунктов	по мере выявления	Главы поселений Нерюнгринского района, ГБУ РС(Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района», Владельцы частных подворий, Главы КФХ, Руководство ОАО «Сайсары»
2.22.	Провести контроль качества дезинфекции в птицеводческих помещениях и подворьях граждан	После проведения дезинфекции	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»
2.23.	Провести заключительную дезинфекцию птицеводческих помещений, подворий и прилегающих территорий неблагополучных населенных пунктов	В установленные сроки	Главы поселений Нерюнгринского района, ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района» Владельцы частных подворий, Главы КФХ, Руководство ОАО «Сайсары»
2.24.	Подготовить представление о снятии карантинных (ограничительных) мероприятий в неблагополучном населенном пункте	При получении отрицательных результатов контрольных лабораторных исследований	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»
2.25.	Информацию о ходе проведения заключительных мероприятий по ликвидации гриппа птиц представлять в Департамент ветеринарии РС(Я)	По окончании проведения лечебно-профилактических и противо-эпизоотических мероприятий	ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»

Утверждена:
 постановлением
 Нерюнгринской районной администрации
 от 12.12.2017 года № 2129
 (приложение № 2)

Структура мобильного противоэпизоотического отряда

Управление отрядом в муниципальном образовании:

1. Начальник отряда – председатель КЧС и ПБ Глава муниципального образования «Нерюнгринский район»
2. Представитель территориального управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
3. Представитель Южного межрайонного отдела Россельхознадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
4. Начальник ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»
5. Начальник отдела МВД РФ по Нерюнгринскому району
6. Главный врач центральной районной больницы
7. Начальник ФГКУ «4 ОФСП по Республике Саха (Якутия)



Утвержден:
 постановлением
 Нерюнгринской районной администрации
 от 12.12.2017 года № 2129
 (приложение № 3)

Состав оперативного штаба по борьбе с гриппом птиц на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в случае его возникновения

Начальник оперативного штаба: Глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

Члены оперативного штаба:

1. Руководитель Нерюнгринского комитета охраны природы;
2. Заместитель начальника отдела МВД РФ по Нерюнгринскому району;
3. Начальник ГБУ РС(Я) «Управление ветеринарии с ВИЛ Нерюнгринского района»;
4. Представитель ФГКУ «4 ОФСП по Республике Саха (Якутия);
5. Представитель Северо-восточного линейного управления внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Дальневосточному федеральному округу;
6. Представитель Южного межрайонного отдела Россельхознадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
7. Представитель территориального управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 13.12.2017 № 2130****О годовых федеральных государственных статистических отчетах по физической культуре и спорту по формам №1-ФК, №3-АФК, №5-ФК, №2-ГТО за 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 13.05.1992 №2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности», на основании Приказа Министерства спорта РС (Я) от 24.11.2017 №370/ОД «О годовых федеральных государственных статистических отчетах по физической культуре и спорту по формам №1-ФК, №3-АФК, №5-ФК, №2-ГТО за 2017 год», в целях организации централизованной сдачи статистических отчетов администрациями поселений, предприятиями, организациями Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, руководителям юридических лиц, их обособленным подразделениям, в которых осуществляется деятельность по физической культуре и спорту на территории Нерюнгринского района:

1.1. Провести необходимую подготовительную работу по сбору сведений и представлению в установленные сроки, следующие формы федеральной государственной статистической отчетности;

- №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» за 2017 г.;

- №3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте» за 2017 г.;

- №5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим

спортивную подготовку» за 2017 г.;

- №2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» за 2017 г.;

- описательные отчеты к формам №1-ФК, №3-АФК, №5-ФК, №2-ГТО за 2017 год.

2. Утвердить график сдачи федеральных государственных статистических отчетов по формам №1-ФК, №3-АФК, №5-ФК, №2-ГТО за 2017 год согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации (Харченко С.А.) организовать прием и обработку годовой статистической отчетности и направить в Министерство спорта РС (Я) в соответствии с установленными сроками.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связи с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) А.А. Варламова.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 13.12.2017 № 2130
(приложение)

Г Р А Ф И К

сдачи федеральной государственной статистической отчетности по формам №1-ФК, №3-АФК, №5-ФК, №2-ГТО за 2017 год

Дата	Форма отчетности	Поселения, учреждения, организации, спортивные клубы
15.12.2017 г.	№5-ФК	МКУ Управление образования Нерюнгринского района (ДЮСШ), РС ДЮФШ, РС ДЮСШ по хоккею
18.12.2017 г.	№1-ФК	высшие учебные заведения, средние специальные учебные заведения
20.12.2017 г.	№1-ФК, №3-АФК	спортивные общественные организации, спортивные клубы и другие юридические лица, осуществляющие спортивную деятельность на территории Нерюнгринского района.
20.12.2017 г.	№2-ГТО	Республиканский центр тестирования населения Муниципального образования «Нерюнгринский район»
25.12.2017 г.	№1-ФК	поселения Нерюнгринского района
26.12.2017 г.	№1-ФК, №3-АФК	МКУ Управление образования Нерюнгринского района (средние общеобразовательные школы, дошкольные образовательные учреждения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 13.12.2017 № 2138****О признании утратившим силу постановления Нерюнгринской районной администрации от 05.04.2012 № 631 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 -2016 годы»**

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Нерюнгринской районной администрации:

1.1. Постановление от 05.04.2012 № 631 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 -2016 годы».

1.2. Постановление от 16.12.2014 № 3182 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской район-

ной администрации от 05.04.2012 № 631 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 15.12.2017 № 2152****О проведении мероприятия, посвященного декаде Олонхо в Республике Саха (Якутия)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) «О концепции государственной национальной политики Республики Саха (Якутия)» от 29.05.2013 № 2084, в целях укрепления мира и межнационального согласия в обществе, популяризации, актуализации и просвещения населения, сохранения якутской национальной культуры, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района 15 декабря 2017 года мероприятие, посвященное декаде Олонхо в Республике Саха (Якутия).

1.1. Утвердить смету расходов на проведение мероприятия, посвященного декаде Олонхо в Республике Саха (Якутия) согласно приложению.

1.2. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского

района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) профинансировать расходы по проведению мероприятия, за счет раздела 0801 «Расходы в области культурно-досуговой деятельности» согласно утвержденной смете.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Варламова А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрацией
 от 15.12.2017 № 2152
 (Приложение)

**Смета расходов на проведение мероприятия,
 посвященного декаде Олонхо в Республике Саха (Якутия)**

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1.	Приобретение призов для победителей выставки « Мы дети земли Олонхо»	1	3 316,00	3 316,00
		1	1 845,05	1 845,05
2.	Рамки для грамот	30	91,50	2 745,00
ИТОГО:				7 906,05

Всего: 7 906,05 (семь тысяч девятьсот шесть рублей 05 коп) рублей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 15.12.2017 № 2153
 О проведения конкурса «Казачи-герои», посвященного Дню героев России**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Плана мероприятий государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года в Республике Саха (Якутия), оказания содействия в деятельности Нерюнгринского городского казачьего общества, популяризации казачьих традиций и обрядов, формирования у молодого поколения осознанного отношения к Отечеству, его прошлому и настоящему на основе исторических ценностей, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 16 декабря 2017г. конкурс «Казачи – герои», посвященный Дню героев России.
2. Утвердить смету расходов на проведение конкурса «Казачи-герои», посвященного Дню героев России согласно приложению.
3. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского

района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) профинансировать расходы по проведению мероприятия, за счет раздела 0801 «Расходы в области культурно-досуговой деятельности» согласно утвержденной смете.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Варламова А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрацией
 от 15.12.2017 № 2153
 (Приложение)

**Смета расходов
 на проведение конкурса «Казачи – герои», посвященного Дню героев России**

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1	Приобретение призов для победителей	1	1 757,00	1 757,00
		1	1 845,05	1 845,05
2	Рамки	15	91,50	1 372,50
ИТОГО:				4 974,55

Итого: 4 974,55 (четыре тысячи девятьсот семьдесят четыре рубля 55 коп.) руб.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 8 декабря 2017 г. № 1492 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Утверждена программа бесплатного оказания гражданам медпомощи на 2018-2020 гг.

Правительство РФ ежегодно утверждает программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи сроком на три года (на очередной финансовый год и на плановый период). Утверждена такая программа на 2018 г. и на плановый период 2019-2020 гг.

Она содержит ряд новых положений. Так, в сельской местности с низкой плотностью населения и ограниченной транспортной доступностью установлен новый способ оплаты медицинской помощи - по подушевому нормативу финансирования на лиц, которые прикреплены к медицинской организации, оказывающей помощь по всем видам и условиям, с учетом показателей результативности ее деятельности (включая показатели объема медицинской помощи). Предусмотрено, что за счет бюджетных ассигнований региональных бюджетов может финансироваться транспортировка пациентов, страдающих хронической почечной недостаточностью, от места фактического проживания до места получения помощи методом заместительной почечной терапии и обратно. Субъект Федерации, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства, в рамках межбюджетных отношений вправе предусмотреть возмещение затрат на наркотические и психотропные препараты региону, в котором гражданин фактически пребывает. Установлены предельные сроки ожидания оказания специализированной медпомощи для пациентов с онкологическими заболеваниями, которые не должны превышать 14 календарных дней с момента гистологической верификации опухоли или с момента установления диагноза заболевания. Средние нормативы объемов медпомощи сохранены на уровне 2017 г. При этом по отдельным нормативам имеются изменения. Так, увеличены нормативы объема специализированной медицинской помощи в стационарных условиях за счет средств ОМС, объема медицинской реабилитации за счет средств ОМС.

Постановление Правительства РФ от 2 декабря 2017 г. № 1456 «О повышении размеров должностных окладов работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы»

С нового года проиндексируют должностные оклады работников федеральных госорганов.

С 1 января 2018 г. повышаются на 4% должностные оклады работников федеральных госорганов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы. Напомним, что последняя индексация окладов названных работников имела место в октябре 2013 г.

Постановление Правительства РФ от 9 декабря 2017 г. № 1497 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Получение чернобыльцами компенсаций: справка о составе семьи более не потребуется.

Скорректированы некоторые акты Правительства РФ,

посвященные предоставлению отдельных мер соцподдержки. Речь идет о получателях - лицах, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Исключено требование о предоставлении справки о составе семьи для выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы. Похожие изменения вносятся в т. ч. в правила предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях. Для предоставления ежемесячной выплаты на каждого ребенка до достижения им возраста 3 лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы, сведения о совместном проживании ребенка с получателем достаточно будет указать в заявлении.

Уточнен порядок предоставления иных компенсаций. Пересмотрены требования к оформлению документов.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26 октября 2017 г. № 870н «Об утверждении Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения и информационной карты Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения»

Закупка лекарственных препаратов в рамках 44-ФЗ: подготовлен типовый контракт.

Разработан типовый контракт на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения. В нем, в частности, урегулированы порядок поставки и приемки товара, правила проверки его качества. Закреплены положения об упаковке и маркировке. Определяется порядок расчетов. Один из разделов посвящен обеспечению исполнения контракта. Урегулированы вопросы банковского сопровождения. Также утверждена информационная карта типового контракта. Приказ вступает в силу с 1 января 2018 г. Он не применяется в отношении закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС до его вступления в силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 2017 г. Регистрационный № 49149.

Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 декабря 2017 г. N 14-2/ООГ-9399

Когда утверждать график отпусков? В соответствии с ТК РФ график отпусков утверждается не позднее чем за две недели до наступления календарного года. Например, на 2018 г. график необходимо утвердить 17 декабря. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. График отпусков может быть утвержден и раньше. Отмечено, что КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Судебные акты РФ

Постановление Конституционного Суда РФ от

8 декабря 2017 г. № 39-П «По делу о проверке конституционности положений статей 15, 1064 и 1068 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпункта 14 пункта 1 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации и части первой статьи 54 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи жалобами граждан Г.Г. Ахмадеевой, С.И. Лысяка и А.Н. Сергеева»

Конституционный Суд РФ разъяснил, когда с физлиц можно взыскать вред в размере налоговых недоимок организации. Конституционный Суд РФ разъяснил смысл отдельных положений ГК РФ и НК РФ в контексте взыскания с физлиц ущерба в размере налоговых недоимок и пеней, не поступивших от организации. Это в первую очередь касается руководителей и бухгалтеров. Данные нормы предполагают, что по искам прокуроров и налоговых органов о возмещении вреда эти суммы могут взыскиваться с физлиц, которые осуждены за налоговые преступления или уголовное преследование которых за

такие преступления прекращено по нереабилитирующим основаниям. Условие - установлены все элементы состава гражданского правонарушения. Но сам факт вынесения обвинительного приговора или прекращения уголовного дела не подтверждает безусловно их виновность в причинении вреда. С этих физлиц нельзя взыскивать штрафы, наложенные на организацию-налогоплательщика. По общему правилу взыскание вреда с физлиц, обвиняемых в налоговых преступлениях, исключено до внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении организации-налогоплательщика. Либо до того, как суд установит, что она фактически не действует и (или) что взыскание с нее либо с лиц, привлекаемых к ответственности по ее долгам, недоимки и пеней на основании налогового и гражданского законодательства невозможно. Исключение - случаи, когда организация служит лишь «прикрытием» для действий контролирующего ее физлица. При определении размера возмещения вреда суд может учитывать имущественное положение физлица, степень вины, характер уголовного наказания, а также иные существенные обстоятельства.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография" Объем 3,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

