



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 29 марта 2018 г.

№ 13 (615)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.03.2018 № 397
О проведении районного фестиваля «Молодая весна-2018», посвященного
Году добровольца в Российской Федерации

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях сохранения и преумножения нравственных и культурных достижений молодежи, совершенствования системы эстетического и патриотического воспитания молодёжи и подрастающего поколения, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района с 29 марта 2018 года по 29 апреля 2018 года районный фестиваль «Молодая весна-2018», посвященный Году добровольца в Российской Федерации.

2. Утвердить положение о районном фестивале «Молодая весна-2018» (приложение № 1).

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению районного фестиваля «Молодая весна-2018» (приложение №2).

4. Утвердить план подготовки и проведения районного фестиваля «Молодая весна-2018» (приложение №3).

5. Утвердить форму заявки на участие в районном фе-

стивале «Молодая весна 2018» (приложение №4).

6. Рекомендовать молодежным самодеятельным коллективам поселений Нерюнгринского района, образовательным учреждениям, высшим и средним профессиональным учебным заведениям, учреждениям и предприятиям Нерюнгринского района принять участие в районном фестивале «Молодая весна-2018».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.03.2018 № 397
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном фестивале «Молодая весна-2018», посвященного Году добровольца в Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи районного фестиваля «Молодая весна-2018», посвященного Году добровольца в Российской Федерации, порядок его проведения, финансирования и условия участия.

1.2. Районный фестиваль «Молодая весна-2018» (далее – Фестиваль) является смотром-конкурсом любительских молодежных коллективов и исполнителей.

2. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ

2.1. Учредитель Фестиваля:

Нерюнгринская районная администрация.

2.2. Организатор Фестиваля:

Отдел социальной и молодежной политики

Нерюнгринской районной администрации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цели:

реализация творческого потенциала молодежи Нерюнгринского района;
пропаганда социально-позитивного образа жизни в молодежной среде.

3.2. Задачи:

формирование творческого потенциала подрастающего поколения и молодежи;

повышение художественного уровня репертуара коллективов и исполнительского мастерства участников;

установление дружеских связей и расширение межреги-

ональных творческих контактов;

выявление лучших коллективов и исполнителей для дальнейшей поддержки;

организация культурного досуга молодежи и подростков, в том числе находящихся на учёте субъектов профилактики разного вида.

4. РУКОВОДСТВО ФЕСТИВАЛЯ

4.1. Руководство Фестивалем осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

4.2. В состав оргкомитета включаются представители учредителей и организаторов.

4.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает положение и регламент Фестиваля;
- на основании поданных заявок формирует общую концепцию и программу Фестиваля;
- определяет состав участников конкурсной программы;
- решает вопросы рекламы;
- проводит работу по привлечению финансовых, организационных и других ресурсов для обеспечения проведения Фестиваля;

- требует от участников соблюдения всех условий, установленных в настоящем положении;

- обеспечивает охрану общественного порядка во время проведения Фестиваля;

- утверждает отчет об итогах Фестиваля.

4.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в программу Фестиваля.

5. УЧАСТНИКИ

5.1. Участниками Фестиваля являются коллективы, отдельные исполнители, учащиеся старших классов СОШ Нерюнгринского района, студенты высших и средних профессиональных учебных заведений, рабочая молодежь в возрасте до 30 лет, а также участники художественной самодеятельности в возрасте 14-30 лет. Команду участников возглавляет один руководитель, на которого возложены административные и организаторские функции в рамках делегации, а также обязанность по взаимодействию с оргкомитетом Фестиваля.

5.2. Исполнители сольных номеров и номеров, в которых количество участников, указанных в п.5.1., превышает 20 %, могут быть заявлены вне конкурса в качестве гостей фестиваля и не оцениваются жюри.

6. ОТБОРОЧНЫЕ ЭТАПЫ

6.1. Фестиваль проводится в 3 этапа.

І этап: до 5 апреля 2018 года

Первый этап представляет собой предварительный смотр номеров и проводится внутри учреждения, заявившего об участии. Смотр номеров художественной самодеятельности заведений проводится при участии членов оргкомитета и является открытым для участников смотра номеров.

Организаторами первого этапа являются администрации, профессиональные союзы и студенческие объединения учреждений-участников. Все расходы по проведению первого этапа Фестиваля несут администрации учреждений. По итогам первого этапа администрация учреждения и жюри рекомендуют для участия во втором этапе представителей учреждения по любому из направлений. **Заявка до 9 апреля т.г.** направляется в оргкомитет Фестиваля в установленной форме, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения. Заявки предоставляются на электронном и бумажном носителях.

По итогам смотра номеров оргкомитет определяет исполнителей и творческие коллективы для участия в конкурсном просмотре.

ІІ этап: с 10 апреля по 19 апреля 2018 года

Конкурсный просмотр проводится в присутствии членов жюри и является закрытым. Организатором 2 этапа является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

ІІІ этап: 29 апреля 2018 года

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

7.1. Фестиваль проводится по следующим направлениям:

ВОКАЛ (эстрадный; классический; фристайл, этностилизованый):

- соло;
- ансамбль (по решению жюри могут быть разделены на дуэт, трио, квартет и др).

ХОРЕОГРАФИЯ (эстрадный, спортивный, народный, современный, брейк дэнс, фристайл):

- соло;
- ансамбль.

ТЕАТР И ОРИГИНАЛЬНЫЙ ЖАНР (академическое и современное театральное направления, художественное чтение, пластический этюд, акробатика, эквилибр, жонглиж, пародия, пантомима, клоунада).

ВИДЕОТВОРЧЕСТВО (видеоролик)

7.2. Конкурс проводится по каждому направлению.

7.3. В направлении «Вокал» участники представляют на конкурс произведения в живом исполнении или под фонограмму (-1) продолжительностью не более 5 минут. Возможно использовать «живой» бэк-вокал.

7.4. Вокально-инструментальные коллективы и рок-группы к участию в направлении не допускаются.

7.5. В направлении «Хореография» участники представляют номера продолжительностью не более 6 минут.

7.6. В направлении «Театр и оригинальный жанр» представляют на конкурс малые сценические формы, моноспектакли, этюды, сцены из спектаклей и пьес, имеющие композиционно законченный характер. Участники представляют номера продолжительностью не более 5 минут. В индивидуальных случаях, по итогам предварительного просмотра, оргкомитет имеет право разрешить продолжительность номера более 5 минут. К участию допускаются все виды оригинального жанра, кроме тех, которые связаны с воздухом и огнем.

7.7. В направлении «Видеотворчество» предоставляются материалы согласно требованиям, изложенным в п.8.4 настоящего положения. Участники в срок до 09 апреля 2018 года предоставляют видеоролики продолжительностью не более 3 (трёх) минут на тему «Волонтерство». Под видеороликом понимается набор видеофрагментов с наложением звуковых (музыкальных дорожек), различных аудио- и видеоэффектов. Видеоролики, не соответствующие тематике Конкурса, оскорбляющие чувства и достоинства других людей, на рассмотрение Конкурсной комиссии представлены не будут.

8. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ

8.1. Фонограммы должны быть представлены на электронном носителе. Носитель должен быть с вложенной памяткой (в отдельном электронном документе): название коллектива, направление, название номера, номер трека. Название трека должно содержать наименование учреждения и исполнителя, название композиции.

8.2. Реквизит:

Оргкомитет Фестиваля берет на себя установку необходимого для проведения Фестиваля оборудования (сцена, звук, свет).

Оргкомитет Фестиваля обеспечивает коллективы стандартным набором реквизита сцены (одежда сцены, столы, стулья) и микрофонами - по запросу коллектива. Специфический реквизит коллективам не предоставляется.

8.3. Для обеспечения качественного выступления коллектива необходимо присутствие в звуковом и световом центре представителя данного коллектива во время выступления.

8.4. Видеоматериал, представленный на конкурс, должен соответствовать следующим техническим требованиям:

- высокое качество изображения;
- высокое качество звука.

9. ЖЮРИ

9.1. Жюри Фестиваля формируется оргкомитетом. Для компетентной оценки уровня представленных на Фестиваль номеров в состав жюри входят специалисты по всем видам искусств, включенных в программу Фестиваля, и учредители – организаторы Фестиваля.

9.2. Задачи работы жюри:

- решение о награждении участников;
- определение наиболее перспективных коллективов и исполнителей для дальнейшей поддержки;
- подготовка рекомендаций для участия в фестивалях и конкурсах республиканского, дальневосточного уровней.

9.3. Жюри Фестиваля имеет право:

- оценивать выступления участников;
- коллегиально определять результаты по итогам выступления участников;
- принимать решение о непроведении конкурса по заявленному направлению, в связи с количеством поданных заявок.

9.4. Критерии оценок жюри:

Вокал:

- исполнительское мастерство (чистота интонации, дикция, ритмичность, тембр голоса);
- раскрытие образа (артистизм, пластика, драматургия и постановка номера);
- сценический костюм, имидж;
- качество фонограммы;
- сложность репертуара;
- соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрасту исполнителя;
- культура поведения на сцене.

ХОРЕОГРАФИЯ:

- техника исполнения;
- эстетика номера;
- артистичность исполнения;
- композиционное решение;
- хореографическая разработка;
- музыкальное оформление;
- сценический костюм, имидж;
- культура поведения на сцене.

оригинальный жанр:

- исполнительское (актерское) мастерство, дикция, эмоциональность;
- драматургия и режиссура номера;
- технические возможности коллектива;
- соответствие репертуара возрастным возможностям исполнителей;

сценичность (пластика, костюм, культура исполнения);

- сложность исполняемой программы;
- художественное оформление программы.

ВИДЕОТВОРЧЕСТВО:

- соответствие содержания тематике;
- креативность идеи;
- эмоциональное воздействие.

9.5. Жюри оценивает выступления конкурсантов по 10-балльной системе. Члены жюри заполняют собственную карточку, которую подписывают и сдают в оргкомитет по-

сле выступления всех участников конкурсной программы Фестиваля.

9.6. После окончания конкурсного просмотра жюри, совместно со счетной комиссией, подсчитывает количество баллов и определяет победителей в каждом из представленных направлений.

9.7. В случае одинакового количества набранных баллов двумя и более конкурсантами, члены жюри определяют их места голосованием. При равном количестве голосов мнение председателя жюри является решающим.

9.8. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

9.9. Решение жюри окончательное, пересмотру и обжалованию не подлежит.

9.10. Оргкомитет принимает претензии по организации фестиваля только в письменном виде.

10. НАГРАЖДЕНИЕ

10.1. По результатам конкурсной программы победителям Фестиваля могут быть присвоены следующие звания:

- лауреат;
- дипломант;
- участник.

10.2. Лауреаты, дипломанты определяются по каждому направлению и награждаются дипломами, памятным сувенирами и атрибутикой Фестиваля. В случае достаточного количества участников (свыше 4-х), по решению жюри, лауреаты и дипломанты могут быть определены по каждому стилю и форме конкурсного исполнительства.

10.3. При отсутствии конкурса в направлении (заявлен 1 участник) исполнитель поощряется специальным призом. В исключительных случаях, по единогласному решению членов жюри, исполнителю может быть присвоено одно звание из перечисленных в п.10.1 настоящего положения.

10.4. При возникновении ситуации, когда отсутствуют достойные претенденты на призовые места, данные места не присуждаются.

10.5. Коллективы, дуэты и солисты, ставшие обладателями звания лауреата, дипломанта Фестиваля, по рекомендации жюри принимают участие в гала-концерте Фестиваля.

10.6. Жюри имеет право по своему усмотрению отмечать руководителей коллективов специальными дипломами, призами и подарками.

10.7. Режиссерско-постановочная группа оставляет за собой право не включать в гала-концерт какой-либо номер, независимо от занятого места, если он не отвечает требованиям художественной концепции гала-концерта.

10.8. Спонсоры Фестиваля вправе учредить свои призы, о чем должны заранее проинформировать оргкомитет.

10.9. Дополнительным поощрением для участников Фестиваля является приглашение их для выступления в городских и районных мероприятиях.

11. ГОСТИ ФЕСТИВАЛЯ

11.1. Гостями Фестиваля могут выступать профессиональные коллективы, лауреаты и дипломанты других конкурсов и фестивалей, представители категории, указанные в п. 5.2 настоящего Положения, а также творческие коллективы и исполнители, приглашенные Оргкомитетом.

Адрес Оргкомитета: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417.

Тел.: (41147) 4-10-50, факс: 4-10-50, 4-89-04

E-mail: ugarova@neruadmin.ru; osimp@neruadmin.ru

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 21.03.2018 № 397
(приложение № 3)

ПЛАН
подготовки и проведения районного фестиваля «Молодая весна-2018»,
посвященного Году добровольца в Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители	Контроль
1.	Обеспечение информационной поддержки мероприятия в СМИ	в течение всего периода	Рудакова Н.В.	Суворова Н.В.
2.	Проведение первого этапа фестиваля	до 05 апреля	Руководители учреждений	Угарова Н.Н.
3.	Подача заявок в оргкомитет фестиваля	до 09 апреля	Руководители учреждений	Угарова Н.Н.
4.	Изготовление рекламного аудио и видеоролика	до 22 апреля	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
5.	Изготовление афиш и приглашений	до 17 апреля	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
6.	Проведение второго этапа фестиваля. Конкурсные просмотры участников фестиваля «Молодая весна»	с 09 по 19 апреля	Оргкомитет фестиваля	Дьяконова А.Н.
7.	Размещение афиш мероприятия в торговых точках и предприятиях района	с 17 апреля	Специалисты ОСиМП, молодежные общественные организации	Комарь Е.М., Угарова Н.Н.
8.	Изготовление дипломов, благодарственных писем и сувенирной продукции, атрибутики фестиваля	До 24 апреля	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
9.	Подготовка сценария гала-концерта фестиваля «Молодая весна»	до 24 апреля	Оргкомитет фестиваля	Угарова Н.Н.
10.	Проведение гала-концерта Фестиваля «Молодая весна»	29 апреля	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 21.03.2018 № 397
(приложение № 2)

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
по подготовке и проведению районного фестиваля «Молодая весна-2018», посвященного Году добровольца в
Российской Федерации

- Дьяконова А.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **председатель.**
- Фофонова М.А. - ведущий специалист отдела закупок МКУ «УМСиЗ», **секретарь.**
- Члены оргкомитета:**
- Адамова И.И. - директор ГБОУ СПО «Нерюнгринский медицинский колледж»;
- Вицина О.А. - начальник Управления образования Нерюнгринского района;
- Кожушник Ж.Г. - и.о. начальника МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;
- Павлов С.С. - директор ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный Федеральный Университет» в г.Нерюнгри;
- Подмазкова И.Ю. - Директор ГАПОУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;
- Угарова Н.Н. - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 21.03.2018 № 397
 (Приложение № 4)

Заявка на участие в районном фестивале «Молодая весна-2018», посвященного Году добровольца в Российской Федерации

1. Полное наименование учреждения:

2. Почтовый индекс: _____ адрес: _____ тел.: _____ факс: _____ e-mail: _____

3. Сведения об участниках конкурсной программы:

№ п/п	Направление и номинация коллектива	Название коллектива	ФИ.О. исполнителя (участников коллектива)	Место обучения / работы	Группа / должность	Колличество исполнителей	Хронометраж	Автор музыки, автор слов	Световая партия	Используем. реквизит	Дата создания коллектива	Руководитель	Достижения

« _____ » _____ 20 ____ г.

Должность, Ф.И.О.

_____ м.п. _____ (подпись)

Заявки, заверенные печатью и подписью руководителя учебного заведения, до 9 апреля т.г. направляются в Оргкомитет Фестиваля. Заявки предоставляются на электронном и бумажном носителях.

Адрес Оргкомитета: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417. Тел.: (8-41147) 4-10-50, 4-15-28, факс: 4-10-50, 4-89-04. E-mail: ugarova@neruadmin.ru; osimp@neruadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2018 № 415****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.03.2018 № 324****«Об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 46 «Незабудка» поселка Серебряный Бор Нерюнгринского района**

В связи с кадровыми изменениями в Муниципальном казенном учреждении Управления образования Нерюнгринского района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.03.2018 № 324 «Об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 46 «Незабудка» поселка Серебряный Бор Нерюнгринского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Создать комиссию по проведению конкурса в следующем составе:

- заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам - председатель комиссии;
- начальник Муниципального казенного учреждения Управления образования Нерюнгринского района - заместитель председателя комиссии;
- ведущий специалист в отделе правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управления образования Нерюнгринского района, секретарь комиссии;
- члены комиссии:
 - начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации или лицо его заменяющее;
 - начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации или лицо его за-

меняющее;

- председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района или лицо его заменяющее;

- заместитель начальника Муниципального казенного учреждения Управления образования Нерюнгринского района;

- начальник отдела общего образования Муниципального казенного учреждения Управления образования Нерюнгринского района;

- начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управления образования Нерюнгринского района;

- председатель Нерюнгринской территориальной городской организации горком профсоюза работников образования и науки или лицо его заменяющее;

- директор Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» или лицо его заменяющее.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 445
О мерах по защите населенных пунктов и охране лесов от пожаров на территории МО «Нерюнгринский район» в 2018 году**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», планом привлечения сил и средств предприятий и организаций для борьбы с лесными пожарами на территории Нерюнгринского района в 2018 году (далее - Оперативный план) и в целях своевременного принятия мер по предотвращению и тушению лесных пожаров, а также обеспечения эффективной борьбы с ними в пожароопасный период 2018 года, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить пожароопасный период на территории Нерюнгринского района с момента схода снегового покрова в лесу до наступления устойчивых осенних дождей.

2. Координацию деятельности сил и средств по тушению лесных пожаров возложить на Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Комиссия по ЧС и ОПБ).

3. Комиссии по ЧС и ОПБ на своих заседаниях рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в населенных пунктах, расположенных в непосредственной бли-

зости к лесным массивам.

4. Отделу по связям с общественностью муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения» совместно с отделом МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации обеспечить размещение в СМИ информации по разъяснению населению негативных последствий природных пожаров, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный период, а также требованиях пожарной безопасности при посещении населением мест отдыха, расположенных в лесных массивах, и при проведении хозяйственных работ на садовых участках.

5. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района:

5.1. До 25 апреля 2018 года разработать и принять муниципальные правовые акты:

- о мерах по охране и защите лесов, расположенных в границах поселений, от пожаров (с приложением плана борьбы с лесными пожарами);

- о создании оперативных штабов по борьбе с лесными пожарами в границах поселения.

5.2. До 01 мая 2018 года создать резерв ГСМ, продуктов питания, финансовых средств, людских ресурсов, при-

обрести противопожарные средства и оборудование за счёт местных бюджетов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров.

5.3. До 01 мая 2018 года провести проверки наличия противопожарных барьеров, минерализованных полос вокруг объектов поселений, прилегающих к лесным массивам, включая в необходимых случаях, устройство противопожарного разрыва (с учетом предписаний ОНД).

5.4. До 01 мая 2018 года обеспечить населенные пункты источниками наружного противопожарного водоснабжения, а также рекомендовать жителям индивидуальных жилых домов, дачных участков установить емкость (бочку) с водой у каждого жилого строения или иметь в наличии огнетушитель.

5.5. Запретить проведение сельскохозяйственных и других видов палов на территории поселений Нерюнгринского района.

5.6. В случае осложнения пожароопасной обстановки вносить предложения в Комиссию по ЧС и ОПБ об установлении особого противопожарного режима на территориях поселений.

5.7. До 10 мая 2018 года совместно с отделом надзорной деятельности по Нерюнгринскому району (Мориляк В.В.), отделом МВД России по Нерюнгринскому району (Куликов А.Н.), представителями прокуратуры города Нерюнгри провести внезапные рейды по контролю за очисткой управляющими жилищными компаниями территорий, прилегающих к жилым домам от сухой травы и сухостоя, проверки наличия первичных средств пожаротушения в садово-огороднических товариществах и гаражно-эксплуатационных кооперативах.

5.8. До 01 мая 2018 года провести противопожарное устройство населенных пунктов и объектов экономики, непосредственно прилегающих к лесным массивам, включая, в необходимых случаях, устройство противопожарных разрывов, а также комплекс противопожарных мероприятий по защите лесопарковой зоны в границах поселений (в т.ч. обновление минерализованных полос, очистка от сухостоя, посадка лиственных деревьев).

5.9. Обеспечить в границах поселения контроль над недопущением устройства свалок отходов, мусора и своевременную очистку от сухой травы и сухостоя придомовых территорий по периметру, особое внимание обратить на деревянный жилой фонд. Своевременно сообщать о выявленных фактах в административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район» и в Комитет охраны природы по Нерюнгринскому району.

5.10. До 10 мая 2018 года обеспечить переоборудование (приспособление) дополнительной специальной техники для нужд тушения лесных пожаров.

5.11. С 01 мая по 20 сентября 2018 года организовать, с использованием возможностей средств массовой информации и культурно-просветительских учреждений своевременное оповещение и информирование населения о лесопожарной обстановке, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный сезон, а также о требованиях пожарной безопасности при посещении мест отдыха, расположенных в лесных массивах, и при проведении хозяйственных работ на дачных участках.

5.12. До 15 мая 2018 года обеспечить средствами связи удаленные населенные пункты, прилегающие к лесным массивам.

5.13. До 03 мая 2018 года обеспечить проведение разъяснительной работы (в т.ч. в коллективах, на информационных стендах, в СМИ) по уборке сухостоя, травы, сухих кустарников на придворовых территориях домов и предприятий.

5.14. До 15 мая 2018 года организовать снос непроектных строений и брошенных деревянных зданий, располо-

женных ближе 15 метров до жилых домов.

5.15. До 01 мая 2018 года подготовить площадки, пригодные для посадки вертолетов в границах поселений.

5.16. До 25 апреля 2018 года актуализировать Паспорта пожарной безопасности населенных пунктов, садово-огороднических товариществ и иных кооперативов, расположенных в границах поселений Нерюнгринского района.

5.17. До 1 мая 2018 года представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации копии распоряжений о создании оперативных штабов по борьбе с лесными пожарами в границах поселений, планов тушения пожаров, протокола осмотра минерализованных полос вокруг поселений.

5.18. Главам поселений Золотинка и Хани до 10 мая 2018 года в рамках своих полномочий оказать содействие общественной организации Добровольная пожарная команда «Нерюнгринский район» в организации добровольных пожарных команд в своих населенных пунктах, также провести агитационную работу с населением поселений по вступлению в добровольные пожарные команды.

5.19. До пожароопасного периода организовать работу патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп, разработать маршруты и графики патрулирования с учётом специфики населенных пунктов.

6. Рекомендовать ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» в срок до 20 апреля 2018 года:

6.1. Согласовать графики дежурств пожарных дружин, техники и транспортных средств в соответствии с Оперативным планом.

6.2. Усилить контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах арендаторами, лесопользователями и организациями, имеющими в своем ведении линии электропередач, связи, действующие автомобильные и железные дороги, нефтепровод, проходящие через лесные массивы (через ответственных за их содержание лиц).

6.3. В случае введения особого противопожарного режима предусмотреть привлечение сил и средств организаций помимо графика дежурств.

6.4. Своевременно оповещать органы местного самоуправления, население Нерюнгринского района о пожароопасной обстановке и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.

6.5. Вносить предложения в Комиссию по ЧС и ОПБ МО «Нерюнгринский район» о введении особого противопожарного режима и режима чрезвычайной ситуации в случае:

- если на территории района не локализованы крупные лесные пожары (площадью более 25 гектаров в зоне наземной охраны лесов и более 200 гектаров в зоне авиационной охраны лесов);

- если лесной пожар действует более 2 суток;
- необходимости введения ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств.

6.6. Откорректировать Оперативный план привлечения сил и средств предприятий и организаций для борьбы с лесными пожарами на территории Нерюнгринского района в 2018 году (далее - Оперативный план).

6.7. Разместить в СМИ информацию для населения на противопожарную тематику по защите лесов от природных пожаров.

6.8. Принять исчерпывающие меры контроля за соблюдением законодательства в области защиты лесов от лесных пожаров;

7. Рекомендовать Нерюнгринскому филиалу ГАУ «Якутлесресурс РС (Я)»:

7.1. До 20 апреля 2018 года совместно со специалистами Федерального государственного казенного учреждения «4 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Саха (Якутия)» (далее по тексту – ФГКУ «4 от-

ряд ФПС по РС (Я)») и ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» организовать обучение тушению лесных пожаров привлекаемых граждан, а также работников предприятий, которые включены в Оперативный план и при необходимости будут привлечены к тушению лесных пожаров.

7.2. Оборудовать места для разведения костров.

7.3. До наступления пожароопасного периода обновить наглядную агитацию для населения по соблюдению Правил пожарной безопасности в лесах, изготовить информационные щиты с правилами поведения в лесу в пожароопасный период и установить их в местах въездов в лесную зону.

7.4. Провести работу по погашению задолженности за прошедшие годы перед гражданами и организациями, привлекаемыми ранее для тушения лесных пожаров.

7.5. Подготовить в срок до 15 апреля 2018 года лесопожарные службы, обеспечив полную готовность к пожароопасному сезону, провести комплектование их численным составом лесопожарных бригад, оснащение противопожарным оборудованием, техникой и средствами связи.

7.6. Обеспечить в пожароопасный сезон 2018 года оперативную организацию тушения пожаров в лесах и координацию действий всех сил и средств по тушению лесных пожаров, а также взаимодействие указанных сил, обеспечивающих тушение пожаров в лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях особо охраняемых природных территорий республиканского значения.

7.7. Предусмотреть в течение пожароопасного сезона внедрение и использование современных методов непрерывного контроля и мониторинга различными средствами по раннему обнаружению лесных пожаров, возникающих вблизи населенных пунктов.

8. Рекомендовать:

8.1. Нерюнгринскому Комитету охраны природы Министерства природы РС(Я) (Телятников Е.С.):

- принять непосредственное участие в мобилизации людских ресурсов и тушении лесных пожаров, возникших на особо охраняемых природных территориях Нерюнгринского района.

8.2. ФГКУ «4 отряд ФПС по РС (Я)» (Денисов М.В.), государственному учреждению «Отряд противопожарной службы Республики Саха (Якутия) № 24» (далее по тексту - ГУ «ОПС РС (Я) № 24») (Еремкин М.А.):

8.2.1. Обеспечить тушение лесных пожаров в городских лесах, а также принимать участие в тушении лесных пожаров в границах поселений Нерюнгринского района: город Нерюнгри, поселок Серебряный Бор, поселок Чульман, село Б. Хатыми, поселок Беркакит, Иенгринский эвенкийский национальный наслег, поселок Золотинка, поселок Нагорный в радиусе 5 км.

8.2.2. Привести в готовность резервную пожарную технику, пожарно-техническое вооружение и средства связи. Провести с личным составом ФГКУ «4 отряд ФПС по РС (Я)», ГУ «ОПС РС (Я) № 24» занятия по тактике борьбы с лесными пожарами.

8.2.3. Совместно с ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» своевременно оповещать органы местного самоуправления, население Нерюнгринского района о пожароопасной обстановке и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, до 1 мая 2018 года провести в организациях проверки готовности сил и средств, предназначенных для тушения лесных пожаров.

8.2.4. Обеспечить проверку боеготовности добровольных пожарных дружин организаций, задействованных в плане привлечения сил и средств для тушения лесных пожаров, а также организаций, расположенных в лесных массивах. Срок исполнения до 1 мая 2018 г.

8.3. ООО ПКП «Дельта-К» (Шаповал И.Г.) предоставлять авиатранспорт в пожароопасный период экспедициям, отрядам, партиям, туристическим группам и т.д. только после предъявления от ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесниче-

ство» справки о регистрации места производимых работ и маршрута движения.

8.4. Нерюнгринскому центру ОВД филиала «Аэронавигация Северо-Восточной Сибири» (Сурин О.М.) производить аэронавигационное обслуживание воздушных судов, выполняющих авиалесоохранные работы, без предварительной оплаты.

8.5. Нагорнинской нефтебазе филиала ОАО «Саханефтегазсбыт» (Шрейдер В. В.): - иметь на пожароопасный период запас горюче-смазочных материалов в количестве 15 куб. м. бензина и 15 куб. м. дизельного топлива и отпускать без предварительной оплаты ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» и ГБУ «Якутская база авиационной охраны лесов» (далее - ГБУ Авиационная охрана лесов) для срочной заправки автомобильной и гусеничной техники, необходимой для тушения лесных пожаров.

8.6. Муниципальному казенному учреждению «Управление сельского хозяйства по Нерюнгринскому району» (Колодезников И.В.):

- до 1 мая 2018 года провести необходимые профилактические противопожарные мероприятия и организовать защиту объектов сельского хозяйства, прилегающих к лесным массивам от пожаров;

- запретить проведение сельскохозяйственных и других видов палов на территории объектов сельского хозяйства.

8.7. ЛТЦ МЦТЭТ г. Якутск филиала «Сахателеком» ПАО «Ростелеком» обеспечить устойчивую телефонную связь между филиалом ГАУ «Якутлесресурс» РС (Я), лесничествами и ГБУ Авиационная охрана лесов.

8.8. Руководителям предприятий, имеющих полосы отвода, до 1 мая 2018 года обеспечить проведение комплекса противопожарных мероприятий:

8.8.1. Филиалу АО «ДРСК» «ЮЯЭС» «НРЭС», Амурскому предприятию МЭС Востока филиал АО ФСК «ЕЭС» - в пределах полос отвода охранных зон линий электропередач.

8.8.2. ООО ДТСК «Вираз» (Николаев А.Л.), ООО «Сахаресурс-дороги» (Переведенцев М.Д.), ООО «Дорожник» (Вакулин Д.А.) - в пределах полос отвода федеральной автомобильной дороги.

9. Рекомендовать директору филиала «Нерюнгринское РНУ» ООО «Транснефть-Восток» (Мистрюков А.В.):

9.1. Оповещать диспетчера Единой дежурно-диспетчерской службы Нерюнгринского района и центральный пункт пожарной связи Нерюнгринского пожарно-спасательного гарнизона об обнаружении лесных пожаров при патрулировании нефтепровода.

9.2. До 1 мая 2018 года обеспечить проведение комплекса противопожарных мероприятий в пределах охранных зон линий нефтепровода.

10. Рекомендовать руководителям организаций, включенных в Оперативный план:

10.1. До 1 мая 2018 года утвердить приказами состав добровольных пожарных дружин (из числа работников) для тушения лесных пожаров.

10.2. До 20 апреля 2018 года представить в ГАУ «Якутлесресурс» списки работников, ДПД для обучения руководителями тушения лесных пожаров.

10.3. Заключить в срок до 1 мая 2018 года с ГАУ «Якутлесресурс РС(Я)» договоры на выполнение работ по тушению лесных пожаров.

10.4. Иметь в готовности с 1 мая 2018 года (в соответствии с графиком дежурств) силы, предусмотренные Оперативным планом, обеспечить их дежурство в местах, согласованных с ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество», оснастить их противопожарным инвентарем, автомобилями для перевозки людей и запасом продуктов не менее чем на трое суток.

10.5. Обеспечить выделяемую технику горюче-смазочными материалами на весь период тушения лесного пожа-

ра.

10.6. Руководителям организаций, расположенных на территории Нерюнгринского района, в случае возникновения массовых лесных пожаров привести в постоянную готовность технику и людские ресурсы в соответствии с порядком привлечения техники, приспособленной для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

10.7. До 1 мая 2018 года обеспечить укомплектование медицинских аптек для пожарных дружин Нерюнгринского района.

11. Руководителям предприятий, организаций и учреждений при проведении массовых мероприятий в лесах организовать места разведения костров, сбора мусора с последующей его утилизацией. При проведении туристических походов, сплавов и слетов согласовывать маршруты и места проведения с ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество».

12. Рекомендовать Отделу внутренних дел МВД России по Нерюнгринскому району (Куликов А.Н.) (далее по тексту – ОМВД):

12.1. С 01 мая по 20 сентября 2018 года обеспечить регистрацию в установленном порядке информации о лесном пожаре, поступающих в дежурную часть, со своевременным направлением материалов в ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» и МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

12.2. В случае введения особого противопожарного режима и чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, содействовать государственным лесным инспекторам или лесничим в ограничении и предотвращении доступа граждан, въезда транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах.

13. ОНД Нерюнгринского района (Мориляк В.В.), ОМВД по Нерюнгринскому району (Куликов А.Н.):

13.1. Обеспечить своевременное расследование причин возникновения лесных пожаров и привлечение виновных к ответственности в установленном законодательством порядке.

13.2. Принять исчерпывающие меры контроля за соблюдением законодательства в соответствующих сферах безопасности.

13.3. Усилить своевременную профилактическую работу в пожароопасный период с использованием средств массовой информации.

14. Главному врачу ГБУ РС(Я) Нерюнгринская ЦРБ (Степанов Н.П.):

14.1. До 1 мая 2018 года создать резерв медикаментов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами, обеспечить предоставление необходимой медицинской помощи членам пожарных дружин в пожароопасный период.

15. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Вицина О.А.):

15.1. До 3 мая 2018 года обеспечить проведение агитации и пропаганды среди детей (в т.ч. в коллективах, на информационных стендах, в СМИ) по пожаробезопасному поведению детей во дворах (в т.ч. по недопущению поджогов сухой травы), в лесных массивах (в городских парках, в лесу и придомовых территориях).

16. Директорам образовательных учреждений высшего образования, среднего профессионального образования до 15 мая 2018 года спланировать и провести дополнительные занятия в учреждениях образования по соблюдению мер пожарной безопасности и предупреждению неосторожного обращения с огнем в населённых пунктах и лесах.

17. Рекомендовать арендаторам лесных участков:

17.1. Обеспечить исполнение мер по охране, защите и воспроизводству лесов на арендованных лесных участках в соответствии с проектом освоения лесов.

17.2. До 1 мая 2018 года заключить договоры на авиационное патрулирование арендованной территории согласно

проектам освоения лесов.

17.3. До 1 мая 2018 года создать и обновить противопожарные просеки (50 м), разрывы, минерализованные полосы, противопожарные водоемы, провести очистку от порубочных остатков и соблюсти Правила заготовки древесины.

17.4. Обеспечить на арендованном участке создание систем, средств предупреждения и тушения лесных пожаров. Срок исполнения – постоянно.

17.5. Получить лицензии на осуществление деятельности по тушению лесных пожаров в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.01.2012 № 69 «О лицензировании деятельности по тушению пожаров в населённых пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры, по тушению лесных пожаров». Срок – до начала пожароопасного сезона.

17.6. Ликвидировать имеющиеся «незаконные» свалки мусора в пределах арендуемых и прилегающих территорий. Срок исполнения - до 1 мая 2018 года.

18. Руководителям организаций, в ведении которых находятся здания и объекты, расположенные в лесах или на границах лесных массивов, для которых в случае пожара может создаваться угроза уничтожения или нарушения функционирования:

18.1. До 20 апреля 2018 года обеспечить создание противопожарных зон вокруг объектов.

18.2. До 3 мая 2018 года создать лесопожарные формирования по борьбе с лесными пожарами, обеспечить их готовность на случай привлечения к тушению лесных пожаров, оснастив их спецтехникой, инвентарем, шанцевым инструментом, экипировкой, питанием.

Копии приказов представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации (каб. 409А).

19. Руководителям организаций по вывозу и утилизации отходов:

19.1. Обеспечить своевременный вывоз (утилизацию) мусора, сухой травы и сухостоя с дворовых территорий жилых домов, запретить сжигание данных отходов. Срок исполнения – постоянно.

20. Руководителям организаций, обслуживающих противопожарное водоснабжение:

20.1. Обеспечить контроль за состоянием противопожарного водоснабжения и подъездов к ним (особенно на границах поселений с лесным массивом). Выполнить ранее выданные предписания ОНД и ПР по Нерюнгринскому району. Срок исполнения – постоянно.

21. Финансирование затрат по тушению лесных пожаров на землях лесного фонда на территории Нерюнгринского района осуществляется за счет средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений.

22. Начальнику отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации (Мироняк Ю.В.) организовать и провести на территории Нерюнгринского района командно-штабную тренировку по отработке взаимодействия предприятий, организаций, учреждений Нерюнгринского района при тушении лесных пожаров.

23. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

24. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления.

25. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 448

«О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 03.10.2016 № 1214 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 07.10.2011 № 934 «О государственной программе РС (Я) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012-2020 годы», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2017 № 22.12.2017 № 8-42 «О бюджете Нерюнгринского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации

от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 03.10.2016 № 1214 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной Программы пункт 9 «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

9. Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Годы	бюджет РС (Я)	местный бюджет района	внебюджетные средства	ИТОГО	
Базовый вариант	2017	44 505,10	8 548,60		53 053,70	
	2018	45 256,80	7 932,40		53 189,20	
	2019	33 151,30	7 932,40		41 083,70	
	2020	33 112,10	7 932,40		41 044,50	
	2021			10 077,60		10 077,60
	Итого		156 025,30	42 423,40		198 448,70
Интенсивный вариант	Годы	бюджет РС (Я)	местный бюджет района	внебюджетные средства	ИТОГО	
	2017	44 505,10	8 548,60		53 053,70	
	2018	45 256,80	7 932,40		53 189,20	
	2019	33 151,30	7 932,40		41 083,70	
	2020	33 112,10	7 932,40		41 044,50	
	2021			10 077,60		10 077,60
Итого		156 025,30	42 423,40		198 448,70	

1.2. В разделе VI «Ресурсное обеспечение программы» таблицу № 7 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение программы

Таблица 7
(тыс.руб)

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО:	198 448,70	198 448,70
Федеральный бюджет		
Бюджет Республики Саха (Якутия)	156 025,30	156 025,30
Бюджет Нерюнгринского района	42 423,40	42 423,40
Внебюджетные источники		

1.3. Приложение № 1 к Программе «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С. Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОДПРОГРАММА № 2 Развитие животноводства	ВСЕГО:	32932,9	7221,4	7520,8	7562,3	7521,6	3106,8	32932,9	7221,4	7520,8	7562,3	7521,6	3106,8
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС (Я)	18627,4	4585,9	4666,4	4707,9	4667,2	0,0	18627,4	4585,9	4666,4	4707,9	4667,2	0,0
	местный бюджет	14305,5	2635,5	2854,4	2854,4	2854,4	3106,8	14305,5	2635,5	2854,4	2854,4	2854,4	3106,8
Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	11454,5	2062,8	2320,0	2320,0	2320,0	2431,7	11454,5	2062,8	2320,0	2320,0	2320,0	2431,7
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	Бюджет РС (Я)	0,0						0,0					
Мероприятие № 1 Поддержка скотоводства	местный бюджет	11454,5	2062,8	2320,0	2320,0	2320,0	2431,7	11454,5	2062,8	2320,0	2320,0	2320,0	2431,7
	Внебюджетные средства	0,0						0,0					
	ВСЕГО:	2851,0	572,7	534,4	534,4	534,4	675,1	2851,0	572,7	534,4	534,4	534,4	675,1
	федеральный бюджет												
2 Мероприятие № Поддержка базовых свиноводческих хозяйств	Бюджет РС (Я)	0,0						0,0					
	местный бюджет	2851,0	572,7	534,4	534,4	534,4	675,1	2851,0	572,7	534,4	534,4	534,4	675,1
	Внебюджетные средства	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0
	ВСЕГО:	8760,0	2060,0	2180,0	2260,0	2260,0	0,0	8760,0	2060,0	2180,0	2260,0	2260,0	0,0
Мероприятие № 3 Выполнение отдельных государственных полномочий на поддержку скотоводства	федеральный бюджет												
	Бюджет РС (Я)	8760	2060	2180	2260	2260		8760	2060	2180	2260	2260	
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные средства	0						0					
Мероприятие № 4 Выполнение отдельных государственных полномочий на поддержку базовых свиноводческих хозяйств	ВСЕГО:	9867,4	2525,9	2486,4	2447,9	2407,2	0,0	9867,4	2525,9	2486,4	2447,9	2407,2	0,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	Бюджет РС (Я)	9867,4	2525,9	2486,4	2447,9	2407,2		9867,4	2525,9	2486,4	2447,9	2407,2	
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	0,0						0,0						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 449

«О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2016 № 1421 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2017-2021 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения объемов финансирования Программы в соответствие с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2017 № 8-42 «О бюджете Нерюнгринского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2016 № 1421 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы Пункт 9 «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в новой редакции:

9	Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	тыс. руб.		
		Всего по Программе:	Базовый вариант	Интенсивный вариант
		29 881,3	33 186,0	
	в том числе			
	Средства бюджета Нерюнгринского района			
	Всего:	29 881,3	33 186,0	
	2017	4 014,4	4 014,4	
	2018	6 062,3	6 462,3	
	2019	4 357,0	7 261,7	
	2020	6 913,3	6 913,3	
	2021	8 534,3	8 534,3	

В разделе III. Программы «Нормативно-правовое обеспечение» пункт «Постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 29.01.2009 №

36 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий в целях возмещения затрат при оказании ритуальных услуг населению» заменить на «Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.10.2017 № 1701 «Об утверждении Положения «Об организации ритуальных услуг и содержании межпоселенческих мест захоронения на территории муниципального образования Нерюнгринский район»».

В разделе VI. Программы «Ресурсное обеспечение программы»:

цифры «33 186,002», «6 462,296», «7 261,714», «6 913,296», «8 534,296», заменить на «29 881,3», «6 062,3», «4 357,0», «6 913,3», «8 534,3» соответственно;

таблицу 2 изложить в новой редакции:

Источник финансирования	тыс. руб.	
	Базовый вариант	Интенсивный вариант
Всего по программе	29 881,3	33 186,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0
Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0	0,0
Бюджет Нерюнгринского района	29 881,3	33 186,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0

Приложение № 1 к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Приложение № 3 к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 26.03.2018 № 449
 (Приложение № 2)

Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2017-2021 годы»

№	Наименование объекта	Плановый период	СТОИМОСТЬ (тыс. руб.)	Всего финансирование:	в том числе по источникам финансирования (тыс. руб.)			
					Федеральный бюджет	Бюджет РС (Я)	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Городское кладбище Нерюнгринского района								
1	Установка табличек с нумерацией кварталов	2017	102,0	0,0	0	0	0,0	0
		2018		0,0	0	0	0,0	0
		2019		0,0	0	0	0,0	0
		2020		51,0	0	0	51,0	0
		2021		51,0	0	0	51,0	0
2	Вырубка кустарника на территории городского кладбища	2017	400,0	0,0	0	0	0,0	0
		2018		0,0	0	0	0,0	0
		2019		0,0	0	0	0,0	0
		2020		400,0	0	0	400,0	0
		2021		0,0	0	0	0,0	0
3	Оказание услуг по содержанию и сохранности участков погребения	2017	9 600,0	0,0	0	0	0,0	0
		2018		2 400,0	0	0	2 400,0	0
		2019		2 400,0	0	0	2 400,0	0
		2020		2 400,0	0	0	2 400,0	0
		2021		2 400,0	0	0	2 400,0	0
4	Оказание услуг по содержанию дорог городского кладбища	2017	12 150,2	0,0	0	0	0,0	0
		2018		3 263,9	0	0	3 263,9	0
		2019		1 558,6	0	0	1 558,6	0
		2020		3 663,9	0	0	3 663,9	0
		2021		3 663,9	0	0	3 663,9	0
ИТОГО В РАМКАХ ПРОГРАММЫ		2017	25 556,88	0,0	0	0	0,0	0,0
		2018		5 663,9	0	0	5 663,9	0,0
		2019		3 958,6	0	0	3 958,6	0,0
		2020		6 514,9	0	0	6 514,9	0,0
		2021		6 114,9	0	0	6 114,9	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 450

О внесении изменений в Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 № 40 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 24.11.2017 № 01-09/2409 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)», Республиканским (региональным) Соглашением о взаимодействии в области социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия) Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и региональным объединением

работодателей «Союз товаропроизводителей Республики Саха (Якутия)» на 2017 – 2019 годы от 26.04.2017 (в редакции дополнительного соглашения от 27.12.2017), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие законодательству Республики Саха (Якутия) Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 «Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района» (далее –

Положение) к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 № 40 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений, системы образования Нерюнгринского района (далее - Положение), разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации; постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 19.08.2011 № 868 «О мерах по поддержке учителей»;

постановлениями Правительства Республики Саха (Якутия):

от 24.08.2011 № 413 «О мерах по поддержке учителей»;

от 29.09.2011 № 457 «Об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда работников республиканских государственных учреждений»;

от 28.12.2011 № 658 «О мерах по поддержке библиотечных и медицинских работников образовательных учреждений»;

от 30.12.2011 № 672 «О мерах по поддержке педагогических работников образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования»;

от 30.08.2012 № 383 «О мерах по реализации в 2012 - 2013 годах Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29.08.2012 № 1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2017 годы»;

от 02.10.2017 № 320 «О мерах по реализации в 2017-2018 годах Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29.08.2012 № 1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы»;

приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении квалификационных групп должностей работников образования»;

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия):

от 06.10.2008 № 537-ОД «Об утверждении размеров

окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общетраслевым должностям служащих и профессиям рабочих»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

приказами Министерства образования Республики Саха (Якутия):

от 24.11.2017 № 01-09/2409 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»;

от 29.10.2012 № 01-16/4912 «О перечне типов образовательных учреждений общего образования»;

от 24.11.2017 № 01-09/2410 «Об утверждении перечня должностей, относимых к административно-управленческому персоналу государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»;

приказом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 10.07.2017 № 01-07/1172 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Саха (Якутия)»;

Модельной методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования «Новая система оплаты труда работников образования» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.11.2007).».

1.2. Абзац 3 пункта 1.7.6. Положения дополнить словами: «с 01 января 2018 года».

1.3. Абзац 4 пункта 1.7.6. Положения изложить в следующей редакции:

«- на обеспечение начисления месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда районного коэффициента и процентных надбавок, но не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Республике Саха (Якутия) за третий квартал предыдущего года, в соответствии с Республиканским (региональным) Соглашением о взаимодействии в области социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия) Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и региональным объединением работодателей «Союз товаропроизводителей Республики Саха (Якутия)» на 2017 – 2019 годы от 26 апреля 2017 года.».

1.4. Пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Размеры окладов педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к профессионально-квалификационным группам (ПКГ) в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), руб. с 01.08.2014 по 30.09.2017	Размер оклада (должностного оклада), руб. с 01.10.2017 по 31.12.2017	Размер оклада (должностного оклада), руб. с 01.01.2018
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	3069	3069	3192
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	3582	3582	3725
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	4200	4402	4402
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	5370	5370	5585

1.5. Пункт 10.3. Положения исключить.

2. Руководителям муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления внести изменения в локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие порядок оплаты труда работников.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4.1. Действие норм пункта 1.3. настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Действие норм пункта 1.4. настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с дат, указанных в пункте 3.1. Положения.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях приведения механизма разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 14.08.2017 № 2076 «О Порядке разработки и реализации государственных программ Республики Саха (Якутия), предлагаемых к реализации с 2018 года», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Ответственным исполнителям - разработчикам муни-

ципальных программ:

3.1. При разработке, утверждении и реализации муниципальных программ, а также при внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3.2. В срок до 01.04.2018 внести корректировки в действующие муниципальные программы, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.03.2018 № 451
(приложение)

ПОРЯДОК разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»

I. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Порядок) определяет процесс разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации.

Муниципальные программы направлены на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Нерюнгринского района (далее - Бюджет).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- муниципальная программа (далее – программа) – документ стратегического планирования, содержащий увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, направленных на достижение стратегических целей и решение тактических задач социально-экономического развития Нерюнгринского района, взаимовязанный с программами республиканского уровня. Утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации на срок 5 лет и является неотъемлемой частью муниципального бюджета.

В отдельных случаях, в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами Нерюнгринской районной администрации могут быть установлены иные сроки реализации муниципальных программ, участниками которых являются организации по регулируемым видам деятельности.

- основные параметры программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), результаты реализации программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей программы (подпрограммы);

- бюджетная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Нерюнгринской районной администрации по отбору и экспертизе программ, созданный в целях повышения эффективности реализации программ, внедрения системы бюджетирования, ориентированного на результат;

- подпрограмма (стратегическое направление) – комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках программы;

- целевой индикатор – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи программы;

- непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации программы;

- конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации программы (подпрограммы);

- проект – комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер;

- портфель проектов – совокупность проектов, объединенных для эффективного достижения целей в условиях ресурсных ограничений;

- проектная деятельность – деятельность, осуществляемая в виде проектов, которые могут объединяться в портфели проектов, и включающая связанные мероприятия;

- прогнозный план закупок – перечень потребностей в товарах, работах, услугах, закупаемых для муниципальных нужд за счет средств бюджета Нерюнгринского района и внебюджетных источников финансирования на период действия муниципальной программы;

- куратор муниципальной программы (далее куратор) – заместитель главы района по курируемому направлению, являющийся ответственным за формирование и реализацию муниципальной программы в целом;

- соисполнитель - разработчик муниципальной программы (далее соисполнитель) - структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, отраслевое управление – главный распорядитель бюджетных средств (далее ГРБС), являющийся ответственным за формирование и реализацию отдельных подпрограмм или мероприятий программы;

- участник муниципальной программы - (далее - участник) отраслевое управление – главный распорядитель бюджетных средств (подведомственное учреждение), являющийся участником одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы;

- цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации программы (подпрограммы);

- мероприятие – деятельность куратора и (или) соисполнителя, направленная на решение соответствующей задачи;

- эффективность - соотношение результата с затратами на его достижение;

- факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников программы и негативно влияющие на ход реализации программы (подпрограммы);

- мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров программы.

1.3. Муниципальные программы разрабатываются в разрезе подпрограмм (направлений). Программа может включать в себя несколько подпрограмм (направлений), направленных на достижение конкретных целей в рамках программы. Деление программы на подпрограммы (направления) осуществляется исходя из масштабности, сложности решаемых проблем, отраслевой принадлежности поставленных задач, а также необходимости рациональной организации решения этих задач.

Подпрограммы (направления), направленные на достижение конкретных целей, включают в себя расходы текущего характера, за исключением расходов, отказ от финансирования которых не повлияет на достижение целей программы и не приведет к резкому ухудшению ситуации в

определенной сфере деятельности. Также в подпрограммы могут входить проекты (портфели проектов), реализуемые с применением принципов проектной деятельности.

В состав программы включается подпрограмма (направление) «Управление программой», включающая мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности органа, соисполнителя программы, а также расходы на его содержание (включая содержание имущества).

В состав программы также может включаться подпрограмма (направление) «Развитие и модернизация отрасли», обеспечивающая интенсивное развитие отрасли. К мероприятиям подпрограммы (направления) относятся: ремонт объектов находящихся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», расходы на ремонт объектов и приобретение предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования. Объем финансирования подраздела приводится в соответствие с утвержденным первоначальным бюджетом. При необходимости дополнительного финансирования данного раздела изменения вносятся в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка.

Куратор и соисполнитель программы обязаны представить финансово-экономическое обоснование мероприятий каждой подпрограммы (направления) в Управление экономического развития и муниципального заказа и в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации.

1.4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ или отдельных подпрограмм утверждается решением Нерюнгринского районного Совета депутатов о бюджете Нерюнгринского района, в составе программной структуры расходов бюджета по соответствующей программе.

1.5. Программа, предусматривающая финансирование включаемых в нее мероприятий за счет внебюджетных средств, должна содержать указание на источник финансирования, а так же описание механизма и условий использования указанных средств.

1.6. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации программ в установленных сферах деятельности осуществляет Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации (далее – УЭР и МЗ).

II. Требования к содержанию разработанной муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

1) Паспорт муниципальной программы, оформленный согласно **приложению №1** к настоящему Порядку. Паспорт программы представляет собой краткое содержание основных разделов программы.

2) Текстовую часть (состав разделов в соответствии с Порядком), в которую должно входить:

а) нормативно правовое обеспечение

б) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район», основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков.

В разделе необходимо представить развернутую постановку проблемы, включая SWOT-анализ текущего состояния, с указанием объективных показателей (табл. №1).

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации программы должен включать: характеристику реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего

состояния анализируемой сферы с лучшей практикой в других муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия), со средними значениями аналогичных показателей по Республике Саха (Якутия), в целом по Российской Федерации.

Таблица 1.

SWOT – анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

SWOT - анализ текущего состояния должен быть направлен на выявление:

- преимуществ (сильных сторон), способствующих развитию определенной сферы деятельности;

- недостатков (слабых сторон), сдерживающих и негативно влияющих на развитие определенной сферы деятельности;

- возможностей, оказывающих положительное влияние на развитие определенной сферы деятельности;

- угроз, оказывающих негативное влияние на развитие определенной сферы деятельности.

В результате SWOT – анализа выявляются наиболее значимые факторы, влияющие на развитие сферы реализации муниципальной программы. На основании SWOT – анализа определяется перечень проблем, оказывающих негативное влияние на ситуацию в заданной сфере деятельности.

Проблемы должны соответствовать следующим требованиям:

- проблема должна соотноситься с вопросами местного значения (полномочиями) органов местного самоуправления в соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- проблема должна находиться в сфере компетенции органа - куратора программы;

- проблема не должна быть слишком общей (глобальной);

- формулировка проблемы должна быть изложена кратко и лаконично;

- проблемы не должны дублироваться;

- обоснование проблемы должно подтверждаться статистическими и фактическими материалами.

Точное определение проблем является важным, поскольку на их основе осуществляется постановка целей и выбор наиболее приемлемых мер для их достижения.

После определения перечня проблем необходимо определить и обосновать причины их возникновения, а также определить основную проблему, на решение которой будет направлена программа.

Анализ текущей ситуации должен быть представлен за последние три года, что позволит наглядно выявить преимущества и недостатки в конкретной отрасли, динамику ее развития. Источниками информации для проведения анализа могут служить данные статистики, ведомственные данные, данные муниципальных образований, данные анкетирования предприятий или физических лиц, сведения, размещенные в сети Интернет, данные предприятий и организаций.

Данный раздел может включать графические изображения (диаграммы, графики), таблицы.

в) цели и задачи муниципальной программы

В разделе должны быть представлены развернутые формулировки основной цели и задачи программы, направленные на достижение основной цели программы.

Основная цель программы должна отражать конечные результаты реализации программы и должна быть направлена на решение главной проблемы. При этом задачи должны быть направлены на решение проблем, обозначенных в предыдущем разделе.

Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:

- идентичность (цели должны соответствовать целям и задачам, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня – Стратегия СЭРМО «Нерюнгринский район» до 2030 года);

- реальность (цели должны быть реальными);

- законность (цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район»);

- специфичность (цель должна соответствовать компетенции кураторов и соисполнителей муниципальной программы);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы);

- конкретность и измеримость (из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения).

Основное направление программы определяет конечный результат реализации совокупности мероприятий в рамках достижения цели реализации программы в конкретной отрасли.

В данном разделе должно быть представлено описание подпрограмм (основных направлений), необходимых для достижения цели программы, и указаны основные мероприятия, включенные в состав подпрограммы (направления) муниципальной программы, а также ожидаемые конечные результаты реализации программы.

Сформулированные основные направления должны быть необходимы и достаточны для достижения основной цели.

г) перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Раздел должен содержать прогнозируемые значения целевых индикаторов, соответствующих цели и основным направлениям (подпрограммам) программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение цели муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Также индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели и охватывать все существенные аспекты достижения цели реализации подпрограммы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы). Преимущественно показатели должны основываться на данных государственной и муниципальной статистики;

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать в УЭР и МЗ со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования).

Индикаторы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам или определяться на основе данных статистических отчетов, отчетов ИФНС России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), ГУ «Управление пенсионного фонда РФ в Нерюнгринском районе РС (Я)» и иных форм отчетности (с указанием номеров граф, столбцов, наименований показателей), использующихся при расчете индикаторов, позволяющих проверить точность полученных данных.

Значение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» и стратегии социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» и соответствовать документам стратегического планирования.

Целевые показатели (индикаторы) указываются в двух вариантах базовом и интенсивном, в также разбиваются по годам, действующей муниципальной программы.

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В текстовой части программы должны быть представлены итоговые результаты реализации программы.

Таблица 3

Оценка реализации программы

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Отчетный период			Текущий год (t)	Результаты реализации программы
			t-3	t-2	t-1		
Подпрограмма № 1	Целевой индикатор						
Подпрограмма № 2	Целевой индикатор						
....							

Примечание: В столбце «Результаты реализации программы» указывается конечный результат реализации программы.

Индикатор основной цели программы должен отображать совокупность выполнения индикаторов всех подпрограмм программы.

Индикаторы подпрограмм должны быть увязаны с целью программы и с целями подпрограмм (стратегических направлений).

В качестве наименования индикатора используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Перечень индикаторов программы и подпрограмм должен максимально совпадать с перечнем индикаторов по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленным Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

В отдельных случаях, в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) может быть установлен иной перечень индикаторов (показателей) программы.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы должны быть представлены в форме согласно **приложению № 2**.

Сведения об объектах, требующих расходов на проведение ремонтов, необходимо отразить в **приложении № 4**.

д) информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы

Раздел программы должен содержать программные мероприятия, которые предполагается реализовать для достижения целей и задач программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах.

Перечень мероприятий программы должен быть представлен в виде приложения к программе по форме **приложения № 3**.

В разделе должны быть указаны параметры финансирования на весь период реализации программы, с разбивкой по годам, с учетом средств федерального, республиканского, местного бюджетов, средств хозяйствующих субъектов (внебюджетные источники).

Указанные объемы ресурсного обеспечения программы носят индикативный характер.

Окончательные объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы устанавливаются решением о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период.

В текстовой части программы необходимо в краткой и лаконичной форме изложить обоснование общих объемов ресурсов, необходимых для реализации программы, а

также обосновать включение тех или иных источников финансирования в качестве ресурсного обеспечения. В качестве обоснования могут служить федеральные и республиканские планы и программы, планы и инвестиционные программы коммерческих организаций.

В данном разделе в обязательном порядке должен быть представлен отдельный блок «Управление программой». В нем отражаются расходы на содержание органа – ответственного исполнителя программы, если он является отдельным юридическим лицом.

В текстовой части программы информация о финансировании программы представляется в сводном виде по следующей форме:

Таблица 2

Ресурсное обеспечение программы

тыс. руб.

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО:		
федеральный бюджет		
бюджет Республики Саха (Якутия)		
бюджет Нерюнгринского района		
внебюджетные источники		

Ответственные исполнители, соисполнители – разработчики муниципальной программы несут ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

е) оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации программы

Раздел с учетом специфики должен содержать показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения программы, эффективности расходования средств бюджета, эффективности реализации программных мероприятий по годам или этапам в течение всего срока реализации программы.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности программ (в случае необходимости).

ё) организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Раздел должен содержать подробное описание системы управления программой и контроля за ходом ее реализации в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

3) Приложения к муниципальной программе:

- сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач,

мероприятий (**приложение № 2**);

- система программных мероприятий муниципальной программы (**приложения № 3**);

- перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы (**приложение № 4**);

- перечень объектов капитального строительства, реконструкции, финансируемых в рамках подпрограммы «Развитие и модернизация отрасли» (**приложение № 5 форма 1**);

- перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования, финансируемых в рамках подпрограммы «Развитие и модернизация отрасли» (**приложение № 5 форма 2**);

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Нерюнгринского района (далее – Перечень муниципальных программ), утверждаемого постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Непосредственным исполнителем подготовки Перечня муниципальных программ является УЭР и МЗ Нерюнгринской районной администрации.

3.3. Перечень муниципальных программ формируется и утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего году утверждения программ с указанием кураторов муниципальной программ, ответственных исполнителей – разработчиков программ, в соответствии с:

- основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Для включения в перечень муниципальных программ куратор направляет в УЭР и МЗ Нерюнгринской районной администрации пояснительную записку – обоснование необходимости разработки программы, которая должна быть составлена в краткой лаконичной форме и в обязательном порядке должна включать:

- содержание проблемы и анализ причин ее возникновения;

- указание цели и ее обоснование;

- способы решения проблемы, обоснование системы подпрограмм, предполагаемый перечень мероприятий;

- предполагаемую потребность в финансовых ресурсах и предполагаемые источники финансирования мероприятий;

- обоснование ориентировочных сроков и этапов реализации программы;

- предполагаемую эффективность от реализации программных мероприятий.

Муниципальные программы разрабатываются на основании утвержденного Перечня муниципальных программ и утверждаются не позднее 15 августа года, следующего за утверждением перечня муниципальных программ.

Финансирование муниципальной программы указывается в двух вариантах – базовом и интенсивном.

3.4. Куратор, соисполнитель - разработчик муниципальной программы, включенный в Перечень муниципальных программ:

- разрабатывает проект программы (самостоятельно, либо осуществляет отбор разработчика в соответствии с действующим законодательством и выдает ему задание на разработку проекта программы);

- осуществляет текущий контроль за ходом разработки и реализации программы, целевым использованием бюджетных средств и деятельностью соисполнителей по

реализации программы;

- заключает с организациями договоры, соглашения (муниципальные контракты) о закупке товаров, выполнении работ и/или оказании услуг, необходимых для реализации программы;

- согласовывает с основными заинтересованными участниками программы возможные сроки ее выполнения, объемы, источники финансирования;

- несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В работе с программами выделяются следующие этапы:

- разработка программы;

- экспертиза и оценка разработанной программы;

- утверждение программы;

- внесение изменений в программу;

- управление программой и контроль за ходом ее выполнения.

IV. Экспертиза и оценка разработанной программы

4.1. Разработанный проект программы и материалы к нему направляются соисполнителем для экспертизы одновременно в УЭР и МЗ, Управление финансов, осуществляющее исполнение бюджета Нерюнгринского района, Правовое управление Нерюнгринской районной администрации, в случае необходимости (если программа включает мероприятия, предусматривающие строительство и эксплуатацию хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду) – в независимые экспертные организации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет в разделе «Антикоррупционная деятельность» во вкладке «Реестр проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе».

С момента размещения проекта программы на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет до момента подписания главой района постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении программы должно пройти не менее 10 рабочих дней.

Проект программы должен быть предварительно согласован заместителем главы района по курирующему направлению.

Представленные материалы должны содержать необходимые данные для проведения анализа проекта программы, особенностей сферы реализации программы, возможностей реализации этой программы в предполагаемые сроки и реальные объемы финансирования, оценку эффективности и осуществления контроля за ходом ее реализации.

Для оценки реальных объемов финансирования программы необходимо представить в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации распределение планируемых объемов финансирования по источникам финансирования в разрезе задач, мероприятий и кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) с расчетами – обоснованиями затрат по форме согласно **приложению № 6**.

Структура муниципальной программы должна соответствовать структуре целевой статьи программной части расходов бюджета Нерюнгринского района согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку.

Структура кода целевой статьи включает в себя код программного направления расходов, код подпрограммы, код основного мероприятия и код направления расходов. Код основного мероприятия целевой статьи соответствует задаче подпрограммы или стратегическому направлению.

Код направления расходов соответствует мероприятию подпрограммы. Приложение № 7 разрабатывается отдельно от муниципальной программы и за подписью куратора и соисполнителя направляется в Управление финансов и УЭР и МЗ Нерюнгринской районной администрации.

При оценке проекта программы особое внимание следует обращать на:

- реалистичность и достаточную проработанность стратегии достижения целей;
 - оценку внутренних и внешних обстоятельств, рисков, связанных с достижением поставленных целей и задач, возможные сценарии изменений с учетом рисков;
 - оценку внутренних и внешних условий, необходимых для успеха проекта;
 - соответствие проблемы (задачи) нормативным правовым актам, регулирующим отношения, связанные с реформой федеративных и межбюджетных отношений, местного самоуправления, разграничением полномочий и ответственности между уровнями власти, собственных полномочий;
 - соответствие проекта программы законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Нерюнгринского района;
 - социальную эффективность (указание социальных эффектов, достигаемых в ходе выполнения программы, их влияние на развитие других сфер жизни района в муниципальной перспективе);
 - экономическую эффективность (оценка конкурентоспособности товаров и услуг, производимых в ходе реализации программы, эффективность программы с точки зрения затрат и уровня технологий, требуемых для достижения целей);
 - финансовую эффективность (наличие стартовых условий для начала деятельности, объемы финансовых результатов в ходе реализации, эффективность финансовой политики, наличие дополнительных финансовых ресурсов, кроме средств бюджета);
 - бюджетную эффективность (соизмеримость затрат местного бюджета, требуемых для выполнения целей программы, с величиной поступлений или экономией бюджетных средств, наличие инструментов для оценки бюджетной эффективности программы);
 - результативность программы (значительность перемен для того, на что она направлена, наличие плана оценки достигнутого эффекта и параметров для его измерения и описания, планирование дальнейшей стратегии с учетом результатов проведенной оценки, возможности привлечения дополнительных средств);
 - использование опыта других организаций и взаимодействие с ними (установление связей с действующими программами, возможность кооперации с другими программами для достижения стратегических целей развития Нерюнгринского района).
- 4.2. Экспертная оценка проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта программы в соответствующие организации (органы).
- 4.3. Заключение УЭР и МЗ, Управления финансов, Правового управления, направляются разработчику программы.
- 4.4. В случае, если заключения УЭР и МЗ, Управления финансов, Правового управления содержат замечания и предложения по проекту программы, соисполнитель-разработчик в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения устраняет выявленные замечания проекта программы.
- 4.5. Доработанный проект программы направляется повторно в УЭР и МЗ, Управление финансов, Правовое управление для оценки и получения положительного заключения.

4.6. Согласованный всеми заинтересованными должностными лицами проект программы, а также дополнительные и обосновывающие материалы к программе направляется в Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», где проходит антикоррупционную экспертизу в течение 7 рабочих дней со дня предоставления проекта программы.

4.7. Затем разработанный проект программы направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Нерюнгринский район» на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением финансово-экономических обоснований, всех заключений, полученных в соответствии с п. 4.1. – 4.6., где проходит экспертизу. Экспертная оценка проводится в течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта программы.

Копию заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район» соисполнитель-разработчик программы должен предоставить в УЭР и МЗ, Управление финансов Нерюнгринской районной администрации до направления проекта программы на подпись главе района.

4.8. Перед предоставлением проекта программы главе муниципального образования «Нерюнгринский район» на подписание, разработанный проект программы направляется в Прокуратуру города Нерюнгри, где проходит экспертизу в течение 7 календарных дней со дня предоставления проекта программы.

V. Утверждение программы

5.1. После получения положительного заключения экспертов соисполнитель - разработчик программы представляет главе муниципального образования «Нерюнгринский район» проект постановления об утверждении программы.

Пакет документов, представляемый на подписание главе района, должен включать:

- проект постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении программы;
- проект программы (подпрограммы);
- пояснительную записку;
- лист согласования с заинтересованными структурными подразделениями;
- заключение Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»;
- заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- заключение Правового управления;
- заключение УЭР и МЗ;
- заключение Управления финансов.

5.2. После подписания программы соисполнитель-разработчик направляет копию программы в бумажном и в электронном виде в УЭР и МЗ для присвоения программе реестрового номера и включения программы в реестр.

5.3. Соисполнитель программы обеспечивает её размещение на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет (www.neruadmin.ru) в разделе «Муниципальные программы» во вкладке «Реестр муниципальных программ».

VI. Внесение изменений в программу

6.1. Основанием для внесения изменений в программу являются:

- решение о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период;
- результаты, полученные в ходе оценки эффективности реализации программы за отчетный период;
- внесение изменений в бюджет Нерюнгринского района, при:

увеличении или уменьшении объемов финансирования программы. Основанием для изменения объемов финансирования программы является обращение к главе муниципального образования «Нерюнгринский район» с приложением обоснования необходимости изменения финансирования, согласованное с заместителями главы Нерюнгринской районной администрации по курируемым направлениям (включая подпрограмму «Развитие и модернизация отрасли»);

принятие законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Нерюнгринской районной администрации, предусматривающих изменения направлений финансирования муниципальной программы;

уточнение остатков средств по программе за предыдущий год, если есть необходимость их использования в текущем году на те же цели;

экономии средств, возникшей в результате проведения закупок товаров, работ, услуг.

При изменении объемов финансирования программы в течение года, в том числе изменение финансирования по отдельным мероприятиям программы, сначала вносятся изменения в бюджет Нерюнгринского района, а после этого утверждаются изменения в программы.

Перед внесением изменений в бюджет проект программы с внесенными изменениями представляется в Управление финансов и УЭР и МЗ Нерюнгринской районной администрации с соответствующими обоснованиями.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Нерюнгринского района, не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

При условии выполнения программных мероприятий и достижения плановых значений целевых индикаторов, допускается использование средств на цели, связанные с развитием и модернизацией сферы реализации программы (приобретение оборудования, проведение ремонтов и реконструкций, улучшение материально-технического оснащения подведомственных учреждений) после внесения изменений в муниципальную программу.

Финансовое обеспечение программы отражается в приложении к муниципальной программе «Система программных мероприятий» в двух вариантах. Первый вариант – базовый, где объем финансового обеспечения должен соответствовать решению о бюджете Нерюнгринского района, второй вариант – интенсивный. В обоих вариантах, года не вошедших в решение о бюджете, остаются без изменений согласно ранее утвержденной муниципальной программе.

Если при внесении изменений в приложение к муниципальной программе «Система программных мероприятий», базовый вариант окажется больше интенсивного, то интенсивный вариант выравнивается до уровня базового.

В пункте 9 Паспорта муниципальной программы «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» объем финансовых средств указывается с разбивкой на базовый и интенсивный варианты.

6.2. В случае внесения изменений в программу, соисполнитель представляет на экспертизу в УЭР и МЗ, Управление финансов, Правовое управление следующие документы:

- проект постановления Нерюнгринской районной администрации о внесении изменений в постановление об утверждении программы;

- проект программы (подпрограммы) с изменениями;

- пояснительную записку (в записке обязательно указывается наименование программы, дата и номер постановления которым утверждена программа, номера

и даты постановлений которыми ранее вносились изменения в программу, причины внесения изменений, в случае изменения (увеличения) объемов финансирования предоставлять экспертам необходимые документы для проверки, указать ссылки на законодательство, расчет показателей, финансово-экономическое обоснование и т.д.);

- лист согласования с заинтересованными структурными подразделениями администрации.

Лист согласования к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу в предварительном порядке согласовывается с заместителем главы района, курирующим данный вопрос в соответствии с распределением обязанностей.

6.3. Проект постановления о внесении изменений в программу размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет в разделе «Антикоррупционная деятельность» во вкладке «Реестр проектов нормативно правовых актов органов местного самоуправления, подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе».

С момента размещения проекта постановления на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» до момента его подписания главой района должно пройти не менее 10 дней.

6.4. Экспертная оценка проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта постановления о внесении изменений в программу в соответствующие организации (органы).

6.5. Заключение УЭР и МЗ, Управления финансов, Правового управления направляются соисполнителям-разработчику программы.

6.6. В случае, если заключения УЭР и МЗ, Управления финансов, Правового управления содержат замечания и предложения по проекту постановления о внесении изменений в программу, соисполнитель-разработчик в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения дорабатывает проект постановления о внесении изменений в программу.

6.7. Доработанный проект постановления о внесении изменений в программу направляется повторно в УЭР и МЗ, Управление финансов, Правовое управление для оценки и получения положительного заключения.

6.8. Далее разработанный проект постановления о внесении изменений в программу направляется в Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», где проходит антикоррупционную экспертизу в течение 7 рабочих дней со дня предоставления проекта.

6.9. Затем проект постановления о внесении изменений в программу направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Нерюнгринский район» на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением финансово-экономических обоснований, всех заключений, где проходит экспертизу. Экспертная оценка проводится в течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта программы.

Копию заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район» разработчик программы должен предоставить в УЭР и МЗ, Управление финансов Нерюнгринской районной администрации до направления проекта программы на подписание главе района.

6.10. Перед предоставлением проекта постановления о внесении изменений в программу главе муниципального образования «Нерюнгринский район» на подписание, разработанный проект направляется в Прокуратуру города Нерюнгри, где проходит экспертизу в течение 7 календарных дней со дня предоставления проекта программы.

Пакет документов, предоставляемый на подписание

главе района, должен включать:

- проект постановления о внесении изменений в программу;
- пояснительную записку с обоснованием внесенных изменений;
- лист согласования с заинтересованными структурными подразделениями;
- заключение Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»;
- заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- заключение Правового управления;
- заключение УЭР и МЗ;
- заключение Управления финансов.

VII. Управление программой и контроль за ходом ее выполнения

7.1. Программы реализуются структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, ГРБС (соисполнителями - разработчиками).

7.2. Ответственные исполнители и соисполнители программ несут персональную ответственность за реализацию программы и за обеспечение утвержденных значений показателей эффективности.

7.3. Контроль за ходом реализации программы осуществляют заместители главы района по курируемому направлению, руководители структурных подразделений, ГРБС.

7.4. Соисполнитель-разработчик программы направляет:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года до 20 января, в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы согласно **приложениям № 8** (предварительно согласовав с Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации), **№9** с соответствующим пояснением;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года до 20 января, в адрес УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным

финансовым средствам, выделенным из бюджета Нерюнгринского района на программные мероприятия согласно **приложению № 10**, с соответствующим пояснением;

- ежегодно, в срок до 20 января, следующего за отчетным годом в адрес УЭР и МЗ подробную аналитическую записку по итогам реализации программы за отчетный год, по схеме согласно **приложению № 11** к настоящему порядку;

- ежегодно до 1 августа в УЭР и МЗ бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из бюджета Нерюнгринского района согласно **приложению № 12** с соответствующим обоснованием;

- по окончании действия программы, в срок до 1 февраля года следующего за годом завершения реализации программы, в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия.

Отчет по вышеуказанным таблицам предоставляется на бумажном носителе за подписью заместителя главы района по курируемому направлению, соисполнителя-разработчика программы - руководителя структурного подразделения НРА, а также за подписью ответственного лица, согласующего приложения от Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

Приложения № 8 и № 9 должны предоставляться в УЭР и МЗ в формате Excel.

Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценка эффективности муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы» во вкладке «Информация и отчеты по программам».

7.5. Соисполнитель-разработчик программы согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств в соответствие с решением о бюджете Нерюнгринского района, ежегодно, не позднее 15 февраля со дня вступления его в силу, утверждает правовым актом Нерюнгринской районной администрации детализированный план по реализации программных мероприятий текущего года с разбивкой финансирования по месяцам, кварталам, и сведения о целевых показателях (индикаторах) текущего года с разбивкой по кварталам, в виде следующих таблиц:

Таблица 4

Детализированный план реализации программных мероприятий на 20 ____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс. руб.			
				ФБ	РБ	МБ	ВБИ
	Управление программой			...	...	...	...
	Задача № 1			...	...	...	...
	Мероприятие № 1			...	...	...	...
	Январь	X	X	...	...	...	...
	Февраль	X	X	...	...	...	...
	Март						
	Итого 1 квартал	X	X	...	...	...	...
	Апрель	X	X				
	Май	X	X				
	Июнь	X	X				
	Итого 2 квартал	X	X	...	...	...	...
	Итого 1 полугодие	X	X	...	...	...	...
	Июль	X	X				
	Август	X	X				
	Сентябрь	X	X				
	Итого 3 квартал	X	X	...	...	...	...
	Итого 9 месяцев	X	X	...	...	...	...

	Октябрь	X	X				
	Ноябрь	X	X				
	Декабрь	X	X				
	Итого 4 квартал	X	X	...	...	...	...
	ИТОГО за год	X	X	...	...	...	...

Таблица 5

**План реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы
на 20__ год**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	План на отчетный год, всего	План 1 кв.	План 2 кв.	1 полуг.	План 3 кв.	9 мес.	План 4 кв.
1								
								

7.6. Оценка эффективности реализации программ проводится УЭР и МЗ один раз в год в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, в целях выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы в отчетном году, фактически достигнутых значений целевых индикаторов с их плановыми значениями, выявление степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенным затратам на реализацию программы в отчетном году с их плановыми значениями.

7.7. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

7.8. В случае принятия решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации об утверждении программы.

7.9. Запрещается перемещение утвержденных финансовых средств на мероприятия, не предусмотренные программой и планом мероприятий без внесения изменения в программу и план мероприятий (за исключением форс-мажорных обстоятельств при ЧС).

7.10. В случае невыполнения программных мероприятий и недостижения плановых значений индикаторов запрещается направлять неосвоенные средства на мероприятия, не предусмотренные программой, в том числе:

- увеличение ФОТ работников и выплату денежных вознаграждений.

7.11. УЭР и МЗ:

- ежегодно до 15 февраля предоставляет первому заместителю главы района по инвестиционной, экономической и финансовой политике и главе района годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (согласно **приложениям № 8, 9, 10, 11**);

- ежеквартально предоставляет информацию главе района об исполнении и анализе реализации программ;

- ежегодно в срок до 1 сентября готовит сводную бюджетную заявку в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации по перечню и объемам финансирования муниципальных программ из бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период согласно **приложению № 12**.

Приложение №1
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	
2.	Основание для разработки муниципальной программы	
3.	Куратор муниципальной программы	
4.	Соисполнители – разработчик муниципальной программы	
5.	Участники муниципальной программы	
6.	Подпрограммы программы (стратегические направления)	
7.	Цель муниципальной программы	
8.	Задачи муниципальной программы	

Задача № 1		ВСЕГО:										
		федеральный бюджет										
		бюджет РС(Я)										
		местный бюджет										
		внебюджетные источники										
Мероприятие № 1		ВСЕГО:										
		федеральный бюджет										
		бюджет РС(Я)										
		местный бюджет										
		внебюджетные источники										
Проект *		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
.....	
Итоговый результат по всем подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям		ВСЕГО:										
		федеральный бюджет										
		бюджет РС(Я)										
		местный бюджет										
		внебюджетные источники										

* В случае если подпрограмма, задача, мероприятие реализуется в рамках проекта.

Приложение № 4
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы

№	Наименование объекта	Плановый период	стоимость (тыс.руб.)	Всего финанси- рование:	в том числе по источникам финансирования (тыс.руб.)			
					Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники
		20__						
		20__						
		20__						
							
	Всего							

Приложение №5
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

**Перечень объектов капитального строительства, реконструкции, финансируемых в рамках подпрограммы
«Развитие и модернизация отрасли»**

Форма 1

№	Наименование объекта	Плано- вый период выпол- нения ремон- тных работ	Смет- ная стои- мость (тыс .руб.)	Наличие проектно- сметной докумен- тации / Госэкспер- тизы ¹	Проектная мощность объекта	Заказ- чик	Всего финанси- рование:	в том числе по источникам финансирования (тыс.руб.)				
								Феде- ральный бюджет	Бюджет Респуб- лики Саха (Якутия)	Мест- ный бюд- жет	Внебюд- жетные источники	

**Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования
финансируемых в рамках подпрограммы «Развитие и модернизация отрасли»**

форма 2

№ п/п	Наименование предмета, оборудования	Источник финансирования	тыс. руб.				
			Всего	плановый период			
				1-й год	2-й год	.....	5-й год
1		ВСЕГО:					
		федеральный бюджет					
		бюджет РС(Я)					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
2							
	Всего						

Приложение № 7
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Структура кода классификации расходов бюджетов																			
Код главного распорядителя бюджетных средств			Код раздела				Код целевой статьи						Код вида расходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Программная статья							Направление расходов						группа	подгруппа	элемент				

Программная целевая статья																			
Программное направление расходов			Подпрограмма				Основное мероприятие/Задача						Направление расходов/мероприятие						
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20							
.....																			
.....																			

Заместитель главы района по курируемому направлению _____ / _____ / _____
подпись _____ / _____ / _____
расшифровка подписи _____

Соисполнитель – разработчик программы _____ / _____ / _____
подпись _____ / _____ / _____
расшифровка подписи _____

Приложение № 8
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Ход реализации муниципальной программы по источникам финансирования
за отчетный период _____ 20__ года

N	Наименование мероприятий	По итогам квартала, года, нарастающим итогом с начала года			Выполнение мероприятия, % гр.5/гр.3	Выполнение мероприятия, % гр.5/гр.4	Причины невыполнения
		Лимит, утвержденный на год	Лимит, утвержденный на отчетный период	Кассовые расходы ГРБСам с учетом казенных учреждений на отчетную дату			
	1	2	3	4	5	6	
	ВСЕГО по программе:						
	в том числе по источникам финансирования:						
	ФБ						
	РС						
	МБ						
	ВБИ						
	ИТОГО: Задача № 1						
	ФБ						
	РС						
	МБ						
	ВБИ						
	ИТОГО: Мероприятие №1						
	ФБ						
	РС						
	МБ						
	ВБИ						
	ИТОГО: Мероприятие №2						
	ФБ						
	РС						
	МБ						
	ВБИ						
	ИТОГО: Задача № 2						
	ФБ						

тыс. руб.

Приложение № 9
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Отчет об исполнении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы
за отчетный период (указать) _____ 20__ года

Наименование Программы _____

Сроки реализации Программы _____

Дата принятия Программы _____

N	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	План на отчетный год	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Фактическое исполнение индикатора (%), гр. 6/ гр.5	Причины роста/ снижения показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							

Заместитель главы района по курируемому направлению _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Соисполнитель – разработчик программы _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение № 10
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Неосвоенные финансовые средства из бюджета Нерюнгринского района
за отчетный период «___» _____ 20__ года

Наименование Программы _____

Сроки реализации Программы _____

Дата принятия Программы _____

(тыс. руб.)

Наименование мероприятия	Кассовые расходы ГРБСам с учетом казенных учреждений на отчетную дату	Кассовое исполнение (освоение) с учетом БУ и АУ на отчетную дату	Ожидаемая экономия на конец отчетного периода	Причины неосвоения финансовых средств	Реализация неосвоенных средств
ВСЕГО					
В том числе по мероприятиям:					

Заместитель главы района по курируемому направлению _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Соисполнитель – разработчик программы _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение № 11
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

СХЕМА АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ

1. Полное наименование программы.
2. Каким нормативно-правовым актом программа утверждена.
3. Цель программы.
4. За счет каких средств реализовывалась программа в отчетном году.
5. Какие мероприятия программы были реализованы в отчетном году, что для этого было сделано.
6. Исполнение программы в денежном выражении (факт к плану) в целом, с разбивкой по источникам финансирования (в тыс. руб. и в %).

Если программные мероприятия не исполнены или исполнены не в полном объеме, указать причины невыполнения и принимаемые меры по устранению причин невыполнения программных мероприятий.

7. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.
8. Сведения о реализации проектов муниципальных программ, реализуемых с применением принципов проектного управления.
9. Исполнение целевых индикаторов программы.
10. Если целевые индикаторы не выполнены или выполнены не в полном объеме, написать о причинах неисполнения и что необходимо предпринять для их исполнения.
11. Что необходимо предпринять в следующем году для более эффективного освоения денежных средств, исполнения целевых индикаторов.

Заместитель главы района по курируемому направлению _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Соисполнитель – разработчик программы _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение № 12
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА
на финансирование муниципальной программы из бюджета Нерюнгринского района
на очередной финансовый год

Наименование программы _____
Сроки реализации программы _____
Дата принятия программы _____

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Общий объем средств предусмотренных программой	20__ (оценка)	Прогноз планового периода					Примечание		
			Прогноз на очередной финансовый год							
			20__ (прогноз интенсивный вариант действующей программы)	20__ (прогноз)	отклонение 20__ (прогноз) к 20__ (инт.вар.) (гр.5-гр.4)	отклонение 20__ (прогноз) к 20__ (оценка) (гр.5-гр.3)	отклонение 20__ (прогноз) к 20__ (оценка) в % (гр.5/гр.3)		20__ (прогноз)	20__ (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО по программе:										
в том числе по мероприятиям:										
Мероприятие 1.										
Мероприятие 2.										
.....										

Заместитель главы района по курируемому направлению _____ / _____ / _____
подпись _____ / _____ / _____ расшифровка подписи

Ответственный исполнитель – разработчик программы _____ / _____ / _____
подпись _____ / _____ / _____ расшифровка подписи

(Footnotes)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предстоящем предоставлении земельного участка.

№	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Вид разрешенного использования	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений	Вид права
1	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. Эвенкийская, 340 м на северо-восток от здания по ул. 40 лет Победы, 6 14:19:212002:618	1900	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	Семенова Марина Владимировна	27.04.2018	аренда

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +(-) 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-06-76, 4-06-53 (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района).

И.о. председателя Комитета

Г.В. Тролукова

Правовая помощь**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****Указы Президента РФ****Указ Президента РФ от 19 марта 2018 г. №****114 «О призыве граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, на военные сборы в 2018 году»**

Принято решение о призыве в 2018 г. граждан, пребывающих в запасе, для прохождения военных сборов сроком до 2 месяцев в ВС РФ, органах государственной безопасности и федеральной службы безопасности. Конкретные сроки сборов должны согласовать региональные власти. Исключение составляют проверочные сборы. Сроки их проведения определяет Минобороны России.

Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Постановления Правительства РФ**Постановление Правительства РФ от 20 марта 2018 г. № 302 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2018 г. социальных пенсий»**

С 1 апреля 2018 г. социальные пенсии повышаются на 2,9%. В результате средний размер социальной пенсии увеличится на 255 руб. и составит 9 062 руб. Одновременно

на 2,9% повышаются пенсии по государственному пенсионному обеспечению и ряд социальных выплат.

Постановление вступает в силу с 1 апреля 2018 г.

Постановление Правительства РФ от 15 марта 2018 г. № 259 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение выпадающих доходов по кредитам, выданным российскими кредитными организациями в 2018 году физическим лицам на приобретение деревянных домов заводского изготовления»

С 1 апреля по 30 ноября 2018 г. граждане могут получить льготный кредит на приобретение деревянных домов заводского изготовления. Выпадающие доходы банков возмещаются за счет госсубсидий. Установлен порядок. Скидка по кредиту составляет 5 процентных пункта. Его максимальный размер - 3,5 млн руб. При этом заемщик должен внести предоплату в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого деревянного дома. Прописаны требования к последнему и его изготовителю. Договор о субсидировании кредитной организации заключается с Минпромторгом России. Определено его содержание. Закреплены условия получения средств.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 5,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

