



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 31 мая 2018 г.

№ 22 (624)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.05.2018 № 775

О внесении изменений и дополнений в приложения к постановлению Нерюнгринской районной администрации № 451 от 26.03.2018 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях приведения механизма разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в соответствие с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 14.08.2017 № 2076 «О Порядке разработки и реализации государственных программ Республики Саха (Якутия), предлагаемых к реализации с 2018 года», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложения к постановлению Нерюнгринской районной администрации № 451 от 26.03.2018 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложения № 1, № 2 Порядка изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Абзац 8, пункта 6.1. Порядка «В пункте 9 Паспорта муниципальной программы «Предельный объем средств на

реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» объем финансовых средств указывается с разбивкой на базовый и интенсивный варианты» читать в новой редакции «В пункте 11 Паспорта муниципальной программы «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» объем финансовых средств указывается с разбивкой на базовый и интенсивный варианты».

3. В пунктах 4.4., 6.6. Порядка слова «5 рабочих дней» заменить на слова «10 рабочих дней».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Приложение №1
к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 22.05.2018 № 775

Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы																																																																																																			
2.	Основание для разработки муниципальной программы																																																																																																			
3.	Куратор муниципальной программы																																																																																																			
4.	Соисполнители – разработчик муниципальной программы																																																																																																			
5.	Участники муниципальной программы (при наличии)																																																																																																			
6.	Подпрограммы программы (стратегические направления)																																																																																																			
7.	Цель муниципальной программы																																																																																																			
8.	Задачи муниципальной программы																																																																																																			
9.	Целевые индикаторы муниципальной программы																																																																																																			
10.	Сроки реализации (этапы) муниципальной программы																																																																																																			
11.	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Источ-ник финан-сирова-ния</th> <th colspan="5">Базовый</th> <th rowspan="3">Ито-го базо-вый</th> <th colspan="5">Интенсивный</th> <th rowspan="3">Ито-го интен-сив-ный</th> </tr> <tr> <th colspan="5">года</th> <th colspan="5">года</th> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ФБ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>РБ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>МБ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ВБИ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Источ-ник финан-сирова-ния	Базовый					Ито-го базо-вый	Интенсивный					Ито-го интен-сив-ный	года					года					2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	ФБ													РБ													МБ													ВБИ													Итого:												
Источ-ник финан-сирова-ния	Базовый					Ито-го базо-вый	Интенсивный					Ито-го интен-сив-ный																																																																																								
	года						года																																																																																													
	2017	2018	2019	2020	2021		2017	2018	2019	2020	2021																																																																																									
ФБ																																																																																																				
РБ																																																																																																				
МБ																																																																																																				
ВБИ																																																																																																				
Итого:																																																																																																				
12.	Конечные результаты реализации муниципальной программы																																																																																																			

Приложение № 2
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 22.05.2018 № 775

**Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (базовый вариант)				Значения показателей (интенсивный вариант)								
			отчетный год	текущий год	Плановый период		отчетный год	текущий год	Плановый период						
					1-й год	2-й год	3-й год	4-й год			1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	
1.	Подпрограмма №1, задача, мероприятие														
1.1.															
...															
2.	Подпрограмма №n, задача, мероприятие														
2.1.															
...															

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2018 № 778****О внесении изменений в постановление****Нерюнгринской районной администрации № 77 от 25.01.2018****«Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории СОТ «Детка»**

В соответствии с гл. 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 23.05.2013 № 4-44 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации № 77 от 25.01.2018 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории СОТ «Детка» следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить проект планировки и проект межевания территории СОТ «Детка», расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, в районе 21 км железной дороги «Беркакит-Угольная», в 1 км на юго-запад от устья р.Нижняя Нерюнгри, площадью – 28,06 га, в границах кадастрового квартала № 14:19:206012».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) – А.В. Фирстова.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2018 № 779****О внесении изменений в постановление****Нерюнгринской районной администрации № 78 от 25.01.2018****«Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории СОТ «Металлист»**

В соответствии с гл. 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 23.05.2013 № 4-44 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации № 78 от 25.01.2018 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории СОТ «Металлист» следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить проект планировки и проект межевания территории СОТ «Металлист», расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, за РМЗ, площадью – 16,74 га, в границах кадастрового квартала № 14:19:206014».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) – А.В. Фирстова.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2018 № 780****О внесении изменений в постановление****Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2018 № 79 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории НО СОТ «Лесная сказка»**

В соответствии с гл. 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 23.05.2013 № 4-44 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2018 № 79 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории НО СОТ «Лесная сказка» следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить проект планировки и проект межевания территории НО СОТ «Лесная сказка», расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, на правом берегу р.Нижняя Нерюнгри, 1390 м на юго-запад от устья р. Солокит, площадью – 25,69 га, в границах кадастрового квартала № 14:19:206021».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) – А.В. Фирстова.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 24.05.2018 № 786****О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений Нерюнгринского района на государственную регистрацию актов гражданского состояния**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 22.03.2006 318-З №649-III «О наделении органов местного самоуправления городского округа, городских и сельских поселений Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», во исполнение решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 26.04.2018 №9-44 «О принятии к осуществлению органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений Нерюнгринского района на государственную регистрацию актов гражданского состояния», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить исполнителем отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений Нерюнгринского района, переданных органу местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» Законом Республики Саха (Якутия) от 22.03.2006 318-З №649-III «О наделении орга-

нов местного самоуправления городского округа, городских и сельских поселений Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – отдельные государственные полномочия) Нерюнгринскую районную администрацию.

2. Утвердить Положение о порядке расчета и предоставления субвенций из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района за счет субвенций, предоставленных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилэй С.Г.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24.05. 2018 № 786
(приложение)

**Положение
о порядке расчета и предоставления субвенций из бюджета
Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района
за счет субвенций, предоставленных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета и предоставления субвенций из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района (далее – поселения) в целях передачи финансовых средств, необходимых для осуществления органами местного самоуправления поселений отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, переданных Законом Республики Саха (Якутия) от 22.03.2006 318-3 №649-III «О наделении органов местного самоуправления городского округа, городских и сельских поселений Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – отдельные государственные полномочия).

1.2. Распределение финансовых средств, необходимых органам местного самоуправления поселений для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, между бюджетами поселений осуществляется в пределах общего объема единой субвенции, предоставленного бюджету Нерюнгринского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и перечисляются в бюджеты поселений в виде субвенций (далее – субвенция).

2. Цель и условия предоставления субвенций

2.1. Субвенции предоставляются бюджетам поселений для осуществления органами местного самоуправления поселений отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2.2. Субвенции имеют целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Получатели субвенций

3.1. Получателями субвенций являются поселения, отраженные в приложении 1 к Закону Республики Саха (Якутия) от 22.03.2006 318-3 №649-III «О наделении органов местного самоуправления городского округа, городских и сельских поселений Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

4. Стороны Порядка предоставления субвенций и их обязанности (полномочия)

4.1. Орган исполнительной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющий организацию деятельности по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Саха (Якутия) (далее - Управление ЗАГС РС(Я)) - главный распорядитель бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субвенций из государственного бюджета Республики Саха

(Якутия) бюджетам муниципальных районов и городского округа.

4.2. Управление финансов Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление финансов) – орган, осуществляющий исполнение бюджета Нерюнгринского района.

4.3. Нерюнгринская районная администрация - уполномоченный орган, наделенный отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению финансовых средств бюджетам поселений Нерюнгринского района.

4.4. Поселения Нерюнгринского района - муниципальные образования, расположенные на территории Нерюнгринского района, осуществляющие отдельные государственные полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

5. Порядок расчета, предоставления субвенций поселениям

5.1. Управление ЗАГС РС(Я) доводит Нерюнгринской районной администрации уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам об объеме бюджетных ассигнований в виде единой субвенции на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий год.

5.2. Управление финансов осуществляют расчет-распределение финансовых средств, необходимых органам местного самоуправления поселений для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с Методикой расчета субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городского округа из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, и расчета органами местного самоуправления муниципальных районов субвенций, предоставляемых бюджетам городских и сельских поселений из бюджетов муниципальных районов, утвержденной Законом Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2006 года 318-3 N 649-III «О наделении органов местного самоуправления городского округа, городских и сельских поселений Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» в пределах общего объема единой субвенции, предоставленной Управлением ЗАГС РС(Я).

5.3. Распределение финансовых средств, необходимых органам местного самоуправления поселений для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, между бюджетами поселений утверждается решением о бюджете Нерюнгринского района на соответствующий год.

5.4. Управление финансов после принятия решения о бюджете Нерюнгринского района на соответствующий год

доводит до Нерюнгринской районной администрации уведомление о лимитах бюджетных обязательств по субвенции для последующего доведения до органов местного самоуправления поселений в форме уведомления, которые учитываются ими при утверждении местных бюджетов на соответствующий год.

5.5. Управление финансов на основании данных, представленных Управлением ЗАГС РС(Я) и/или отчетных данных, представленных органами местного самоуправления поселений, вправе в пределах объема единой субвенции перераспределять объемы субвенций между городскими и сельским поселениями:

- в случае изменения исходных показателей на основании представленных органами местного самоуправления поселений отчетных данных (количества актов гражданского состояния);

- в случае изменения общего объема единой субвенции, предоставленной Управлением ЗАГС РС(Я);

- на сумму неиспользованных по состоянию на 31 декабря целевых средств, потребность в которых в текущем году отсутствует.

5.6. Предоставление из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений субвенций осуществляется с учетом следующих положений:

- а) перечисление субвенций Нерюнгринской районной администрацией осуществляется на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) для учета поступлений и распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты городских и сельского поселений Нерюнгринского района;

- б) перечисление субвенций Нерюнгринской районной администрацией осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распределителю средств местного бюджета как получателю средств местного бюджета, Нерюнгринской районной администрации на указанные цели, учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытым в установленном Федеральным казначейством порядке главному распорядителю средств местного бюджета как получателю средств местного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия);

- в) операции по кассовым расходам бюджетов поселений, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, в том числе и их остатки, не использованные по состоянию на начало финансового года, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств местных бюджетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

5.6.1. В отчетах об исполнении бюджетов средства отражаются в доходах бюджета Нерюнгринского района по соответствующему коду бюджетной классификации «Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния», в доходах бюджетов поселений - по соответствующему коду бюджетной классификации «Субвенции бюджетам поселений на осуществление федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния».

6. Порядок представления отчетности о расходовании субвенций и контроль

6.1. Отчетность о расходовании субвенций представляется по форме «Сведения о расходах бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции», утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, представляется в следующем порядке:

6.1.1. Администрации поселений представляют в Управление финансов сведения о расходовании субвенций по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и на 1 января года, следующего за отчетным годом - не позднее 12-го января года, следующего за отчетным годом.

6.1.2. Управление финансов на основании сведений, предоставленных администрациями поселений, представляет в Управление ЗАГС РС(Я) сводные сведения о расходовании субвенций по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и на 1 января года, следующего за отчетным годом, не позднее 15-го января года, следующего за отчетным годом.

6.2. Органы местного самоуправления поселений обеспечивают возврат неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года субвенций в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года в доход бюджета Нерюнгринского района для последующего перечисления в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

6.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, целевое использование выделенных субвенций, своевременность и достоверность представляемых в Управление ЗАГС РС(Я) сведений возлагается на органы местного самоуправления района и поселений.

6.4. Контроль за расходованием субвенций осуществляют уполномоченные контрольные органы государственной власти.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 25.05.2018 № 788****О проведении празднования Дня России, общерайонного национального праздника «Ысыах», посвященного Году здорового образа жизни в Нерюнгринском районе, Году содействия занятости в Республике Саха (Якутия) и Году добровольца (волонтера) в Российской Федерации**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 04.04.2008 № 226-р «О статусе общерайонных и общегородских праздников», в целях подготовки и проведения в Нерюнгринском районе празднования Дня России, общерайонного национального праздника «Ысыах», посвященного Году здорового образа жизни в Нерюнгринском районе, Году содействия занятости в Республике Саха (Якутия) и Году добровольца (волонтера) в Российской Федерации Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 12 июня 2018 года празднование Дня России, общерайонного национального праздника «Ысыах», посвященного Году здорового образа жизни в Нерюнгринском районе, Году содействия занятости в Республике Саха (Якутия) и Году добровольца (волонтера) в Российской Федерации.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования Дня России, общерайонного национального праздника «Ысыах», посвященного Году здо-

рового образа жизни в Нерюнгринском районе, Году содействия занятости в Республике Саха (Якутия) и Году добровольца (волонтера) в Российской Федерации (приложение №1).

2.2. План подготовки и программу празднования Дня России, общерайонного национального праздника «Ысыах», посвященного Году здорового образа жизни в Нерюнгринском районе, Году содействия занятости в Республике Саха (Якутия) и Году добровольца (волонтера) в Российской Федерации (приложение № 2,3).

2.3. Положение о проведении конкурса «Тюсюлгэ» (приложение № 4).

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнградской районной администрации от 25.05.2018 № 788 (Приложение № 1)

Состав оргкомитета**по проведению празднования Дня России, общерайонного национального праздника «Ысыах», посвященного Году здорового образа жизни в Нерюнгринском районе, Году содействия занятости в Республике Саха (Якутия) и Году добровольца (волонтера) в Российской Федерации**

1. Станиловский В.Н. – глава МО «Нерюнгринский район», председатель оргкомитета.

2. Дьяконова А.Н. – заместитель главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Баженов П.П. – директор НФ ГАУ «Якутлесресурс».

2. Белан С.Г. – управляющий директор АО ХК «Якутуголь».

3. Будуев С.Н. – глава ГП «Поселок Серебряный Бор».

4. Вакулин Д.А. – генеральный директор ОАО «Дорожник».

5. Василук Т.А. – директор ООО «Жилсервис».

6. Воробьев С.А. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе.

7. Габбасова Ф.М. – генеральный директор ООО «Айгуль».

8. Даутов Г.Ф. – генеральный директор ОАО «ЯУС».

9. Денисов М.В. – начальник ФГКУ «4 отряд ФПС по РС (Я)».

10. Дерягин С.Н. – глава ГП «Поселок Чульман».

11. Добрынин В.Н. – глава ГП «Поселок Беркажит».

12. Елисеева И.В. – начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

13. Зотов Л.А. – управляющий делами Нерюнградской районной администрации.

14. Игнатенко О.Г. – глава «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»

15. Колодезников И.В. – руководитель МКУ УСХ Нерюнгринского района.

16. Кользенов Т.А. – генеральный директор ОАО «Информбытсервис».

17. Комарь Е.М. – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнградской районной администрации.

18. Куликов А.Н. – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

19. Куликов А.Н. – генеральный директор АО «НГВК».

20. Куликов Д.Н. – атаман НГКО Нерюнгринского района.

21. Кравченко С.Ю. – директор ЦКиД им. А.С. Пушкина.

22. Левин А.А. – генеральный директор ООО «УК «Колмар».

23. Лысенко А.А. – заместитель главы Нерюнградской районной администрации по ЖКХиЭ.

24. Макаров С.Н. – председатель общественной органи-

зации «Саха Аймах».

25. Мамруков Н.М. – генеральный директор ЗАО «НРЭС».

26. Марова Н.В. – директор МУ «СОТО».

27. Мистрюков А.В. – директор НРНУ (ф) ООО «Транснефть – Восток».

28. Мориляк В.В. – начальник Отдела надзорной деятельности по Нерюнгринскому району.

29. Моисеев А.В. – директор МУП «Переработчик».

30. Назарчук С.В. – главный режиссер ЦКиД им. А.С. Пушкина.

31. Налыгач Д.С. – руководитель клуба военно-исторической реконструкции «Волчий кряж».

32. Олейник Л.Н. – глава МО «Город Нерюнгри».

33. Павлов Н.С. – начальник ГБУ РС (Я) Управление ветеринарии по Нерюнгринскому району.

34. Павлов С.С. – директор ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова.

35. Палагин С.В. – начальник регионального управления по строительству объектов в г. Нерюнгри ООО «Газпром трансгаз Томск».

36. Подмазкова И.Ю. – директор ЮЯТК.

37. Плюснин С.В. – начальник ОГИБДД Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

38. Пиляй С.Г. – первый заместитель главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике Нерюнгринской районной администрации.

39. Рига В.Е. – директор ООО «Нерюнгринская автобаза».

40. Рубан В.А. – директор ООО «МП КК НР».

41. Селин В.В. – председатель Нерюнгринского районно-

го Совета депутатов.

42. Скрыбин П.Т. – директор АУ «Театр актёра и куклы Республики Саха (Якутия)».

43. Соболевский Д.Л. – руководитель общественного совета Нерюнгринского района.

44. Степанов Н.П. – главный врач ГБУ НЦРБ.

45. Строительева Ю.В. – главный специалист по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО».

46. Суворова Н.В. – помощник главы МО «Нерюнгринский район».

47. Тарасенко А.А. – директор МУ ЦРФКиС «Горняк».

48. Телятников Е.С. – председатель Нерюнгринского комитета охраны природы Минприроды РС (Я).

49. Ткаченко В.И. – глава ГП «Поселок Золотинка».

50. Тонких А.В. – начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

51. Угарова Н.Н. – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

52. Ульяновченко Н.В. – начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

53. Фирстов А.В. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства.

54. Харченко С.А. – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации.

55. Цепков И.И. – управляющий директор ООО «Эльга Уголь».

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.05.2018 № 788
(Приложение № 2)

План подготовки и проведения празднования Дня России, общерайонного национального праздника «Ысыах», посвященного Году здорового образа жизни в Нерюнгринском районе, Году содействия занятости в Республике Саха (Якутия) и Году добровольца (волонтера) в Российской Федерации

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль
1.	Ремонтные работы на обрядовой площадке, включая дорожное полотно с планированием пешеходной дорожки через рошу, укрепление берега р. Чульман	06.06.2018	АО ХК «ЯУ» (Белан С.Г.), ОАО «Дорожник» (Вакулин Д.А.), руководители предприятий	Фирстов А.В.
2.	Ремонтно-строительные работы: обрядовая поляна, въездная группа «Олонхосуты»	06.06.2018		Фирстов А.В., Марова Н.В.
3.	Ремонт и строительство ограждений туюсюгэ	08.06.2018	руководители предприятий и организаций	Фирстов А.В.
4.	Подготовка программы пребывания официальных делегаций из улусов республики, Амурской области	до 04.06.2018	Зотов Л.А.	Станиловский В.Н.

5.	Приобретение сувенирной продукции для официальной делегации	до 06.06.2018	Марова Н.В.	Зотов Л.А.
6.	Изготовление пригласительных билетов для почетных гостей урасы главы района, доставка адресатам	до 29.05.2018	Марова Н.В.	Суворова Н.В.
7.	Обеспечение электроэнергией обрядовой площадки, торговых мест	до 10.06.2018	ЗАО НРЭС (Мамруков Н.М.)	Лысенко А.А.
8.	Проведение ремонта лестницы, ведущей от ул. Набережная, 1 вниз к обрядовому комплексу	до 10.06.2018	АО «Эльга Уголь» (Цепков И.И.)	Фирстов А.В.
9.	Очистка закрепленных территорий от мусора накануне праздника и после окончания мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • массовый выход работников предприятий и организаций; • силами волонтеров 	09.06.2018	МУП «Переработчик» (Моисеев А.В.), МКУ УГХ г. Нерюнгри (Ан М.В.) Угарова Н.Н., руководители предприятий и организаций	Дьячковский Д.К. Дьяконова А.Н.
		11.06.2018		
10.	Доставка, установка урн и контейнеров	до 10.06.2018	МКУ УГХ г. Нерюнгри (Ан М.В.), МУП «Переработчик» (Моисеев А.В.)	Лысенко А.А. Дьячковский Д.К.
11.	Озеленение обрядовой площадки, сеяние травы, подсыпка дерна	до 08.06.2018	руководители предприятий, Марова Н.В.	Телятников Е.С. Лысенко А.А.
12.	Озеленение территории, тьюсюлгэ, высаживание саженцев на территории тьюсюлгэ предприятий и учреждений	до 08.06.2018	руководители предприятий	Телятников Е.С. Марова Н.В.
13.	Обновление табличек и информационных щитов, согласно утвержденному эскизу	до 10.06.2018	руководители предприятий, Марова Н.В.	Дьяконова А.Н.
14.	Подготовка схемы расположения колонн трудовых коллективов, распределение и доведение квоты участников шествия от учреждений и организаций	до 28.05.2018	Марова Н.В.	Дьяконова А.Н.
15.	Организация шествия	12.06.2018	Тонких А.В. Ульянченко Н.В. Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н., Зотов Л.А.
16.	Организация и проведение общего кругового танца Осуохай	12.06.2018 в 13.40	Макаров С.Н.	Елисеева И.В.
17.	Организация «Живого уголка»	12.06.2018	УСХ, Кравченко А.Я.	Колодезников И.В.
18.	Установка баннеров на въезде к обрядовой площадке	до 24.05.2018	Елисеева И.В.	Фирстов А.В.
19.	Организация автостоянки в районе ул. Набережная, 1 для участников мероприятия	до 10.06.2018	Плюснин С.В. Тонких А.В.	Фирстов А.В.
20.	Приобретение 800 шаров для фейерверка	до 10.06.2018	Марова Н.В., предприятия и организации	Зотов Л.А.
21.	Подготовка призов для конкурса «Тьюсюлгэ»	до 05.06.2018	Елисеева И.В.	Дьяконова А.Н.
22.	Реклама и информационное освещение праздничных мероприятий в СМИ	до 10.06.2018	Елисеева И.В. Строителева Ю.В.	Суворова Н.В.
23.	Оборудование спортивной площадки. Подготовка и проведение спортивных состязаний	до 10.06.2018	Харченко С.А. Кузнецов Д.М., спортивные школы	Дьячковский Д.К. Дьяконова А.Н.
		12.06.2-18		
24.	Акарицидная обработка зеленых насаждений на территории комплекса от иксодного клеща	до 10.06.2018	Воробьев С.А. Елисеева И.В.	Дьяконова А.Н.
25.	Изготовление, доставка и установка скамеек для зрителей, разборных мобильных трибун	11.06.2018	АО ХК «ЯУ» (Белан С.Г.) ОАО «Информбытсервис» (Кользенов Т.А.), Нерюнгринское городское казачье общество (Куликов Д.Н.), Марова Н.В.	Фирстов А.В.

26.	Пролив площадки водой (по необходимости)	12.06.2018	ООО «Нерюнгринская автобаза»	Тонких А.В.
27.	Установка и оформление урасы главы района (предоставление АГП, автоперевозки для доставки инвентаря и оборудования)	10.06.2018 11.06.2018	Марова Н.В., ОАО «Дорожник» (Вакулин Д.А.)	Фирстов А.В.
28.	Погрузочно-разгрузочные работы по установке урасы главы и НРА	12.06.2018	Сотрудники НРА и МУ «СОТО», согласно утвержденного списка	Фирстов А.В.
29.	Доставка лошадей для участия в обряде (3 гол.)	11.06.2018 10-00 час.	УСХ	Колодезников И.В.
30.	Встреча, расселение и сопровождение гостей из улусов и других регионов (Амурская область и др.)	09.06.- 11.06.2018	Заместители главы района	Зотов Л.А.
31.	Охрана звуковой аппаратуры на обрядовой площадке	10.06.2018 11.06.2018 12.06.2018	ЧОП, Елисеева И.В.	Дьяконова А.Н.
32.	Оформление и выдача пропусков на территорию обрядового комплекса; определение места стоянки транспорта гостей; работа транспорта с гостями, выделение автотранспорта (3 ед.)	10.06.2018 11.06.2018 12.06.2018	Тонких А.В.	Фирстов А.В.
33.	Вывоз ансамбля «Юктэ» из с. Иенгра на праздник и обратно. Вывоз – завоз клуба «Волчий кряж».	11.06.2018 12.06.2018	Тонких А.В. Кириллова Т.Г.	Фирстов А.В.
34.	Постановка на стоянку транспорта гостей	10- 12.06.2018	Тонких А.В. УГИБДД ОМВД (Плюснин С.В.)	Фирстов А.В.
35.	Доставка питьевой воды	до 9.00. час. 12.06.2018	ООО «Нерюнгринская автобаза», Тонких А.В.	Фирстов А.В.
36.	Установка биотуалетов	до 9.00. час. 12.06.2018	МУП «Переработчик» (Моисеев А.В.), МКУ УГХ г. Нерюнгри (Ан М.В.)	Дьячковский Д.К. Лысенко А.А.
37.	Обустройство и работа торговых точек	12.06.2018	Колодезников И.В. Комарь Е.М.	Пиляй С.Г.
38.	Организация встречи, официальный обед, проведение обряда встречи гостей в урасе главы	12.06.2018	Марова Н.В. Комарь Е.М. Елисеева И.В.	Зотов Л.А.
39.	Организация пассажирских перевозок к обрядовому комплексу «Ысыах»	12.06.2018	МКУ УГХ г. Нерюнгри (Ан М.В.)	Дьячковский Д.К.
40.	Сценарий, режиссура театрализованного представления	28.05.2018	Елисеева И.В., Скрябин П.Т. Лукина Д.Д.	Дьяконова А.Н.
41.	Озвучивание мероприятий на концертной и спортивной площадках	11- 12.06.2018	Кравченко С.Ю. Харченко С.А.	Фирстов А.В.
42.	Организация и проведение праздничной концертной программы	12.06.2018	Кравченко С.Ю.	Дьячковский Д.К.
43.	Организация и проведение детской игровой программы	12.06.2018	Угарова Н.Н. Тарасенко А.А.	Дьяконова А.Н.
44.	Организация конкурса «Тюсюлгэ»	12.06.2018	Елисеева И.В.	Дьяконова А.Н.
45.	Организация работы жюри «Тюсюлгэ»	11- 12.06.2018	Елисеева И.В.	Дьяконова А.Н.
46.	Организация дежурства бригад скорой помощи и дежурство медика на спортивной площадке	12.06.2018	Степанов Н.П.	Дьяконова А.Н.
47.	Организация дежурства ОНД	11- 12.06.2018	Мориляк В.В.	Дьяконова А.Н.
48.	Организация (выставление) поста пожарной автотехники	11- 12.06.2018	Клаус Д.Ф.	Фирстов А.В.

49.	Обеспечение правопорядка	12.06.2018	Куликов А.Н.	Дьяконова А.Н.
50.	Организация сбора мусора во время праздника	12.06.2018	МУП «Переработчик» (Моисеев А.В.), Угарова Н.Н.	Лысенко А.А. Дьяконова А.Н. Дьячковский Д.К.
51.	Приемка территорий полей после уборки	12.06.2018 после 17.00	комиссия	Дьяконова А.Н.
52.	Уборка территории обрядового комплекса от мусора после праздника	15.06.2018	МУП «Переработчик» (Моисеев А.В.), учреждения и организации, принимавшие участие в празднике	Дьяконова А.Н. Лысенко А.А. Дьячковский Д.К.

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.05.2018 № 788
(Приложение № 3)

**Программа празднования Дня России, общерайонного национального праздника «Ысыах», посвященного Году
здорового образа жизни в Нерюнгринском районе, Году содействия занятости в Республике Саха (Якутия)
и Году добровольца (волонтера) в Российской Федерации
12 июня 2018 года**

- 10.00 – конкурс «Тюсюлгэ»;
11.00 – построение праздничных колонн;
11.30 - праздничное шествие колонн трудовых коллективов;
12.00 – обряд «Алгыс»;
12.20 – торжественная часть;
12.50 – театрализованное представление;
13.40 – массовый «Осуохай»;
13.45 – праздничный концерт творческих коллективов Нерюнгринского района;
14.00 - подведение итогов конкурса «Тюсюлгэ» и награждение победителей;
14.00 - 17.00 – национальные спортивные игры.

УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 25.05.2018 № 788
 (Приложение № 4)

**Положение
 о проведении конкурса «Тюсюлгэ» на праздновании Дня России, общерайонного национального праздника
 «Ысыах», посвященного Году здорового образа жизни в Нерюнгринском районе, Году содействия занятости в
 Республике Саха (Якутия) и Году добровольца (волонтера) в Российской Федерации**

Дата проведения: **12 июня 2018 года**

Место проведения: **национальный обрядовый комплекс**
 Районный конкурс «Тюсюлгэ» проводится в рамках
 национального праздника «Ысыах».

Цели и задачи конкурса

1. Поддержка и популяризация традиций национальной культуры народов Якутии.
2. Приобщение населения к духовным и культурным ценностям своего народа.
3. Воспитание толерантности, уважения к культурному наследию и национальным традициям народов Якутии.
4. Творческий обмен и взаимное обогащение национальных культур народов России.

Участники конкурса: трудовые коллективы и общественные организации Нерюнгринского района. Возраст участников не ограничен.

Коллективы - участники конкурса разделены на четыре группы:

I группа - городские и сельские поселения

1. Нерюнгринская районная администрация;
2. Муниципальное образование «Город Нерюнгри»;
3. Городское поселение «Поселок Чульман»;
4. Городское поселение «Поселок Беркакит»;
5. Сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег».

II группа - муниципальные учреждения и общественные организации

1. Управление Пенсионного фонда РФ в Нерюнгринском районе, Центр занятости населения Нерюнгринского района, Управление социальной защиты населения Нерюнгринского района;
2. Нерюнгринская ЦРБ, Чульманская городская больница, Серебряноборская городская больница;
3. МОО НО ОД «Ассамблея народов РС (Я)»;
4. Якутская общественная организация «Саха-Аймах»;
5. Технический институт (ф) СВФУ;
6. Южно-Якутский технологический колледж;
7. Якутское республиканское отделение Всероссийской общественной организации

ветеранов «Боевое братство»;

8. АУ «Театр актера и куклы РС (Я)».

III группа - Внебюджетные организации

1. Жилищно-коммунальное хозяйство;
2. ЮФ ГП «Сахателеком»;
3. ООО «Айгуль»;
4. ООО «Саха-Ремстрой»;
5. ОАО «Нерюнгринская птицефабрика»;
6. «Бизнес-инкубатор» г. Нерюнгри;
7. ЗАО «Нерюнгринские районные электрические сети».

IV группа - промышленные предприятия

1. АО ХК «Якутуголь» - по филиалам;
2. АО «ДГК» НГРЭС;
3. ВСТО НРНУ;
4. ООО УК «Колмар»;
5. ОАО «Нерюнгриэнергоремонт».

Критерии оценки

1. Праздничное оформление поляны – 10 баллов.
2. Традиционная праздничная одежда народов России – 10 баллов.
3. Национальные блюда – 10 баллов.
4. Соблюдение гостевого этикета, театрализованное приветствие гостей – 10 баллов.
5. Участие в национальных спортивных состязаниях – 3 балла за каждого участника.
6. Участие в общем массовом хороводе «Осуохай» (не менее 10 чел.) - 10 баллов.
7. Участие в концертной программе – 10 баллов.

Подведение итогов и поощрение участников

I, II, III место - по группам в зависимости от набранного количества баллов;

Дипломы в номинациях:

1. «Лучшее оформление Тюсюлгэ».
2. «За изысканный вкус и разнообразие национальных блюд».
3. «За творческий подход».
4. «За сохранение самобытной культуры» (лучшая национальная одежда и украшения).
5. «Лучшее приветствие гостей».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 25.05.2018 № 791****О внесении изменений в приложение к постановлению****Нерюнгринской районной администрации № 925 от 15.08.2016****«Об утверждении Порядка предоставления субсидий****из бюджета Нерюнгринского района социально ориентированным****некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района»**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» муниципального акта, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации № 925 от 15.08.2016 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально ориентированным не-

коммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района», утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*И.о. главы района**А.В. Фирстов*

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 25.05.2018 № 791

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района (в дальнейшем - Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (в дальнейшем - субсидий).

1.2. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в рамках осуществления деятельности, предусмотренной п.1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 №1386-З «О Государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия).

1.4. Цель предоставления субсидии: осуществление расходов на реализацию мероприятий социально ориентиро-

ванными некоммерческими организациями-получателями, в том числе таких расходов, как:

- оплата труда работников, но не более 20% от общего размера субсидии;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера субсидии;

- оплата услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов и коммунальных платежей);

- арендная плата, за исключением возмещения арендных платежей в случае аренды муниципального имущества;

- командировочные расходы;

- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятия.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе» в текущем финансовом году.

1.6. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Нерюнгринская районная администрация.

1.7. Уполномоченным органом по приему документов от претендентов на получение субсидии, а также ведению реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

1.8. Ведение реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в заявительном порядке на основании конкурсного отбора, проводимого Нерюнгринской районной администрацией.

2.2. Социально ориентированная некоммерческая организация имеет право претендовать на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» не более чем 1 раз в календарный год.

2.3. Финансовое обеспечение мероприятий, на которые предоставлена субсидия, производится до 30 ноября текущего года.

2.4. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по определению претендентов на получение бюджетных средств, состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации. Конкурсная комиссия организуется в составе: председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря.

2.4.1 Председатель конкурсной комиссии - заместитель главы района по социальным вопросам:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания конкурсной комиссии своему заместителю;
- дает устные и письменные поручения членам конкурсной комиссии, связанные с ее деятельностью.

2.4.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

2.5. Не допускаются к участию в конкурсном отборе социально ориентированные некоммерческие организации:

- 1) имеющие просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам с бюджетную систему Российской Федерации;
- 2) сообщившие о себе недостоверные сведения;
- 3) осуществляющие деятельность за пределами Нерюнгринского района;
- 4) направившие заявку на участие в отборе после окончания срока, установленного для приема заявок.
- 5) находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие социально ориентированной некоммерческой организации на проведение главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.7. Показатели результативности субсидии, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, следующие:

2.7.1. Количество реализованных мероприятий (доля от общего числа утвержденных мероприятий);

2.7.2. Количество граждан, принявших участие в реализации мероприятий (от общей численности населения Нерюнгринского района);

2.7.3. Количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) - не менее одного по каждому из реализованных мероприятий (определяется в соответствии с предоставленным материалом - копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания, запись на электронном носителе теле- и радиосюжетов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации).

2.8. Ответственность за достижение показателей результативности возлагается на получателя субсидии. В случае недостижения показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, получателю субсидии, при условии участия в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, в следующем календарном году, засчитывается 3 штрафных балла при суммировании баллов по критериям оценки деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, указанным в пункте 4.5. настоящего Порядка.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий социально ориентированная некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством:

1) заявку на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

3) копии устава и свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

4) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление субсидии, выданные организации-заявителю уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

5) перечень мероприятий по использованию субсидии и план финансирования проведения мероприятий (приложение №2 к настоящему Порядку);

6) смету расходов (с обоснованием), в которую включаются назначение расходов и объем финансирования (приложение №3 к настоящему Порядку);

7) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.);

8) обязательство по достижению значений показателей результативности субсидии, предусмотренных Соглашением;

9) согласие на проведение главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательной проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на финансовую поддержку в виде субсидий из местного бюджета на возмещение затрат по эксплуатации нежилых помещений, за исключением возмещения арендных платежей в случае аренды муниципального имущества, дополнительно представляют копии договора (договоров), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающие перечисление оплаты по договору

(договорам).

3.3. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

3.4. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов и указанных в них сведений.

3.5. Нерюнгринская районная администрация осуществляет контроль достоверности сведений, предоставляемых социально ориентированной некоммерческой организацией на получение субсидии.

4. Порядок рассмотрения заявок, принятия решения о результатах конкурсного отбора и выплаты субсидии

4.1. Информационное сообщение о начале проведения и об итогах конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

4.2. Прием заявок проводится в течение 30 дней со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок проводит проверку предоставленных претендентами документов на соответствие требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию либо, в случае несоответствия, об отказе в приеме документов и возвращает их претенденту.

4.4. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 дней с даты окончания приема заявок.

4.5. Критериями оценки деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, учитываемыми при определении размера субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», являются:

4.5.1. Осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка (определяются в соответствии с датой регистрации устава социально ориентированной некоммерческой организации):

- до 1 года - 1 балл;
- от 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;
- свыше 2 лет и до 4 лет включительно – 3 балла;
- свыше 4 лет и до 6 лет включительно – 4 балла;
- свыше 6 лет – 5 баллов.

4.5.2. Количество материалов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год (определяется в соответствии с предоставленным материалом - копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания, запись на электронном носителе теле- и радиосюжетов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации):

- 1 - 3 публикации – 1 балл;
- 4 - 6 публикаций – 2 балла;
- 7 - 8 публикаций – 3 балла;
- 9 - 10 публикаций - 4 балла;
- 11 публикаций и более – 5 баллов.

4.5.3. Количество проведенных мероприятий социальной направленности (с участием более 20 человек) за истекший год (определяется на основании предоставления информационных писем, положений мероприятий, фотоматериалов, информации в СМИ):

- 1 - 2 проекта – 1 балл;
- 3 - 4 проекта - 2 балла;
- 5 - 6 проектов – 3 балла;
- 7 - 8 проектов – 4 балла;
- 9 - 10 проектов - 5 баллов.
- 11 публикаций и более – 5 баллов.

4.5.4. Размер запрашиваемых средств от общего размера субсидии для реализации мероприятий:

- до 20 % - 1 балл;
- 20 - 40 % - 2 балла;
- 50 - 60% - 3 балла;
- 70 - 80% - 4 балла;
- 90-100 % - 5 баллов.

4.6. В течение 10 дней с даты принятия решения Конкурсная комиссия сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидий оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

4.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4.8. Основанием для предоставления субсидий является протокол с решением Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение бюджетных средств и соглашение, заключаемое между Нерюнгринской районной администрацией и получателем субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.9. На момент заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район», из которого планируется предоставление субсидии;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.10. Основаниями для отказа социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным п.3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- сокрытие или недостоверность представленной получателем субсидии информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

4.11. Соглашение заключается в течение 10 календарных дней с момента утверждения протокола решения Конкурсной комиссии.

4.12. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджета Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета получателя субсидий, открытые в кредитных организациях.

4.13. Получатели субсидий представляют Нерюнгринской районной администрации отчеты о целевом использовании субсидий по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

5. Методика расчета субсидии

Распределение средств субсидии из бюджета Нерюнгринского района социально ориентированным некоммерческим организациям определяется по следующей формуле:

$$\sum_{\text{суб}N} = \sum_{\text{суб}} * K_B$$

$$\sum_{\text{суб}N} = \sum_{\text{суб}} * K_B,$$

где

$\sum_{\text{суб}N}$ - Размер субсидии для n-ной организации;

$\sum_{\text{суб}}$ - Общая сумма ассигнований из муниципального бюджета, выделенная на предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района;
 K_b – балльный коэффициент, который определяется по формуле:

$$K_b = \frac{\sum_b n_{\sum_b n}}{\sum_b \sum_b}$$

$\sum_b \sum_b$ – Сумма баллов, набранных всеми организациями

$\sum_b n_{\sum_b n}$ – Сумма баллов, набранных n-ой организацией

6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

6.1. При выявлении нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае неиспользования субсидии в отчетном финансовом году, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования субсидий средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в размере 100 % от объема средств, использованных по нецелевому назначению.

6.3. Не использованные в текущем финансовом году получателями субсидий остатки субсидий, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район».

6.4. Возврат субсидии либо неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в муниципальный бюджет по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Уполномоченным органом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

6.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

6.6. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, несоответствующей

щей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-3 N 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;

- расходы на капитальный ремонт и строительство;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

6.7. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу, нецелевое расходование средств муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на получателя субсидии.

6.8. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения получателем субсидий условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в сроки, установленные пунктом 6.5 настоящего Положения, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль целевого использования средств субсидии

7.1. Нерюнгринская районная администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.2. Нерюнгринская районная администрация и органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения получателем субсидии настоящего Порядка, целей и условий предоставления субсидий.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Нерюнгринского района,
утверждённого постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 25.05.2018 № 791

Форма

**ЗАЯВКА
на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
	Дата регистрации организации	
	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
	Вышестоящая организация (если имеется)	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
	Телефон	
	Факс	
	E-mail	
	Адрес интернет-сайта организации	
	Ф.И.О. руководителя организации	
	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	Юридический адрес банка	
	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
	Основные направления деятельности (не более 3)	
	Количество членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
	Количество сотрудников	
	Количество добровольцев	
	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
	Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	
	Информация по критериям оценки деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, учитываемым при определении размера субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» (п. 4.5 настоящего Порядка).	
	Сумма запрашиваемой субсидии	

	Направление запрашиваемой финансовой поддержки в виде субсидии из местного бюджета (на возмещение затрат по арендной плате за аренду нежилых помещений; на реализацию общественно значимых (социальных) программ; на возмещение затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций)	
--	---	--

Изучив условия и порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» и принимая установленные в них требования и условия, заявляем об участии в отборе.

Достоверность информации, представленной в составе справки на участие в отборе, подтверждаем.

Подтверждаем согласие на осуществление Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля и проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Нерюнгринского района,
утверждённого постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 25.05.2018 № 791

**Перечень мероприятий
по использованию субсидии и план финансирования проведения мероприятий**

№ п/п	Перечень мероприятий (Финансовое обеспечение всех мероприятий завершается до 30 ноября текущего года)	Финансовые средства (руб.)	Сроки проведения

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Нерюнгринского района,
утверждённого постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 25.05.2018 № 791

Смета расходов на реализацию мероприятий (проекта)

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (руб.) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): - в том числе НДФЛ: страховые взносы на заработную плату (____%):					
1.1.	Руководитель					
1.2.	Бухгалтер					
1.3.	...					
2.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать):					
2.1.	...					

Смета на реализацию проекта должна отражать предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников) и планируемые расходы, а также обоснование расходов (чеки, квитанции, коммерческие предложения), обоснование сметы (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев).

Руководитель _____ (_____)
(Ф.И.О.) (Подпись)

М.П

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Нерюнгринского района
утверждённого постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 25.05.2018 № 791

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Нерюнгри

« ___ » _____ 20__

Нерюнгринская районная администрация, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы района _____, действующего на основании Устава и Положения о Нерюнгринской районной администрации, с одной стороны, и социально ориентированная некоммерческая организация _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее по тексту - Стороны), в соответствии с со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-3 N 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)», Порядка предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от _____ 20__ г. N _____, на основании решения Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение бюджетных средств, оформленного протоколом от « ___ » _____ 201__ г. N _____, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению «Администрацией» «Организации» бюджетных средств (далее - субсидии) на безвозмездной, безвозвратной основе.

1.2. Целью предоставления субсидии является осуществление финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия в рамках осуществления деятельности, предусмотренной п.1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Финансирование расходов осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий и сметой расходов по использованию субсидий с финансово-экономическим обоснованием необходимых для их реализации финансовых средств (Приложение 1 к настоящему Соглашению).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим Соглашением.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. РАЗМЕР, СРОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Сумма расходов на проведение заявленных мероприятий определяется на основании финансово-экономического обоснования проведения работ и составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Субсидия предоставляется на срок одного финансового года.

2.3. Субсидия перечисляется на расчётный счёт «Организации», открытый в кредитной организации.

2.4 Условия предоставления субсидии:

организация является победителем конкурса на право получения субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»;

наличие обязательства по достижению значений показателей результативности субсидии в соответствии с соглашением;

организация не находится в процедуре банкротства, процессе реорганизации и ликвидации;

согласие Организации на осуществление распорядителем средств и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, направлять на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения.

3.2. Предоставлять «Администрации»:

- не позднее 1 декабря года, на который предоставлена субсидия, отчетность об использовании субсидии (приложение 2 к настоящему Соглашению);

- иные документы и информацию, которую «Администрация» сочтет необходимыми для проверки использования «Организацией» денежных средств на цели, определенные настоящим Соглашением.

3.3. При осуществлении «Администрацией» проверки выполнения «Организацией» своих обязательств по Соглашению:

- определить представителя «Организации»;
 - обеспечить доступ представителям «Администрации» для визуального осмотра производимых работ;
 - предоставлять запрашиваемые «Администрации» в ходе проверки документы и необходимую информацию.
- 3.4. В сроки, установленные «Администрацией», устранять нарушения, выявленные в ходе проверок.
- 3.5. Обеспечить достижение следующих значений показателей результативности субсидии:
- 3.5.1. Количество реализованных мероприятий (доля от общего числа утвержденных мероприятий) _____ %.
- 3.5.2. Количество граждан, принявших участие в реализации мероприятий (проекта) _____ человек.
- 3.5.3. Количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) - не менее 1 по каждому из реализованных мероприятий (определяется в соответствии с предоставленным материалом - копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания, запись на электронном носителе теле- и радиосюжетов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации).
- 3.6 Обеспечить формирование комплекта оригиналов документов (договоры, счета, акты выполненных работ, товарные накладные, товарные и кассовые чеки, иные платежные документы), подтверждающих расходование средств, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.7 В срок до «__» _____ 20__ г. предоставить в Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации отчет об использовании средств субсидии на реализацию мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению; аналитический отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.
- 3.8. Обеспечить сохранность документов, касающихся исполнения настоящего Соглашения, в течение трёх лет после его исполнения.
- 3.9. «Организации» запрещено за счет предоставленных субсидий осуществлять следующие расходы:
- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
 - осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З N 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;
 - оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
 - поддержка политических партий;
 - проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - фундаментальные научные исследования;
 - уплата неустойки, пени, штрафов;
 - производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;
 - расходы на капитальный ремонт и строительство;
 - расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.
 - приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.
- 3.10. «Организация» не имеет право привлекать иные юридические лица для предоставления общественно полезных услуг, на которые получена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.
- 3.11. В случае нарушения Организацией условий, установленных при их предоставлении, Департаментом принимается решение о возврате предоставленной субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим федеральным законодательством
- 3.12. Возвратить денежные средства при невыполнении мероприятий в соответствии с настоящим Соглашением.
- В срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения о возврате предоставленной субсидии в бюджет данное решение направляется Организации вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.
- 3.13. Организация обязана осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого решения.
- 3.14. Не использованные в текущем финансовом году получателями субсидий остатки субсидий, в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии, о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.
- Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Нерюнгринского района по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Уполномоченным органом в адрес получателей субсидий. В случае, если средства субсидий не возвращены Организацией в бюджет в установленные настоящим Соглашением сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Нерюнгринского района Уполномоченным органом в судебном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «АДМИНИСТРАЦИИ»

- 4.1. «Администрация» обязуется:
- 4.1.1. Перечислить денежные средства, предусмотренные настоящим Соглашением.
 - 4.1.2. Осуществлять мониторинг реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
 - 4.1.3. Осуществлять контроль соблюдения условий настоящего Соглашения, использования субсидии путем проверки отчетов об использовании полученных бюджетных средств и документов, подтверждающих фактическое осуществление

мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением

4.2. «Администрация» имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Организации необходимые документы, в том числе отчеты сторонних организаций, привлеченных к выполнению программы (проекта), с приложением копий всех документов, подтверждающих затраты (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения и др.)

4.2.2. Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации «Организации»;
- непредоставления отчетности и документов, предусмотренных настоящим Соглашением;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.3. Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Организация дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и их расходования.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация обязана расходовать предоставленную субсидию в соответствии с целевым назначением и несет ответственность за ее использование.

5.4. Организация заявляет, что имеет права и полномочия на заключение настоящего Соглашения, получены или совершены и являются действительными все необходимые разрешения, одобрения и согласования.

Принятие и исполнения обязательств по настоящему Соглашению не влекут за собой нарушения прав третьих лиц, положений законодательства или учредительных документов. Все предоставленные Организацией в составе конкурсной заявки сведения, оригиналы и копии документов являются полными, точными и верными.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до _____.

6.2. Настоящее соглашение не может быть расторгнуто в связи с односторонним отказом «Организации» от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто «Администрацией» в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности «Организации»;

6.3.2. нарушения «Организацией» порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.5. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны обязуются решать их путем переговоров.

6.6. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров – споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.7. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- перечень мероприятий по использованию субсидии (приложение 1 к Соглашению);
- смета расходов на реализацию мероприятий (приложение 2 к Соглашению).

6.8 Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«АДМИНИСТРАЦИЯ»	«ОРГАНИЗАЦИЯ»

Приложение №1
к Соглашению
о предоставлении субсидии

УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО «Нерюнгринский район»

« ____ » _____ г.

М.П.

**Перечень мероприятий
по использованию субсидии и план финансирования проведения мероприятий**

№ п/п	Перечень мероприятий (Финансовое обеспечение всех мероприятий завершается до 30 ноября текущего года)	Финансовые средства (руб.)	Сроки проведения

Приложение №2
к Соглашению
о предоставлении субсидии

Смета расходов на реализацию мероприятий

№ п/п	Наименование расходов (пример)	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (руб.) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): - в том числе НДФЛ: страховые взносы на заработную плату (____%):					
1.1.	Руководитель					
1.2.	Бухгалтер					
1.3.	...					
2.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать):					
2.1.	...					

В смете на реализацию проекта указываются предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников) и планируемые расходы.

Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев).

Руководитель _____ (_____) (Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении субсидии

ОТЧЕТ
о расходах субсидии
из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»

Организация _____

Реквизиты соглашения _____

№ п/п	Показатель результативности	Наименование (вид) расхода	Сроки исполнения		Бюджетные ассигнования			Документы, подтверждающие осуществление расходов
			план.	Дата расхода (факт.)	выделено (сумма)	освоено (сумма)	остаток (сумма)	
1.								
2.								
3.								
	ИТОГО							

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном году субсидии из бюджета Нерюнгринского района на в сумме _____ руб.
_____ коп. подтверждаю

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя

Приложение 4
к Соглашению
о предоставлении субсидии

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Нерюнгринский район»

Организация _____

Реквизиты соглашения _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Ед. измерения	Исполнение		% исполнения
			план	факт	
1.	Количество реализованных мероприятий	Доля в %			
2.	Количество граждан, принявших участие в реализации мероприятий	Чел.			
3.	Количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет)	Шт.			
	ИТОГО				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты руководителя СО НКО

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 28.05.2018 № 792
Об окончании отопительного периода 2017-2018гг.

В связи с устойчивым потеплением и повышением среднесуточной температуры наружного воздуха на территории Нерюнгринского района, в соответствии с пунктом 5 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», учитывая непродолжительность межотопительного сезона и необходимость своевременной подготовки к новому отопительному сезону, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 30.05.2018 на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» объявляется окончание отопительного периода 2017-2018гг. по сетям централизованного теплоснабжения.

2. Предприятиям и организациям жилищного и коммунального хозяйства, социальной сферы Нерюнгринского района приступить к подготовке источников и систем теплоснабжения, объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда и учреждений к новому отопительному периоду 2018-2019гг.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предстоящем предоставлении земельного участка:

№	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Вид разрешенного использования	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений	Вид права
1	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, справа в районе 4 км автодороги «Нерюнгри-Серебряный Бор» 14:19:206004:11	1852	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования	Федоров Иван Григорьевич	22.06.2018	собственность

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +(-) 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-06-76, 4-06-53 (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района).

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы РФ

Федеральный закон от 23 мая 2018 г. N 116-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации»

Приняты изменения в ГК РФ. Они носят юридико-технический характер. Устранены неточности в ссылках внутри Кодекса. Утратила силу норма, которой предусмотрены правила на случай отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения. Уточнены положения о выходе участника из ООО путем предъявления требования о приобретении его доли.

В определении товарного склада общего пользования исправлена грамматическая ошибка.

Федеральный закон от 23 мая 2018 г. N 117-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

С 1 сентября 2018 г. вступают в силу изменения в ГК РФ по вопросам наследственного дела. Принятый закон позволит реализовать их на практике. Так, при регистрации в реестре нотариальных действий ЕИС нотариата удостоверения или отмены завещания либо доверенности нотариусы должны вносить в ЕИС нотариата электронный образ документа. Предусмотрены правила, посвященные установлению содержания завещания. Нотариусов, ведущих наследственное дело, обязали проверять, есть ли в ЕИС нотариата сведения о составлении наследодателем завещания. Его содержание устанавливается на основании электронного образа, внесенного в реестр нотариальных действий. Детально регламентирован порядок действий нотариуса при наличии завещания, условия которого предусматривают создание наследственного фонда. Сопутствующие изменения внесены в Закон о госрегистрации юрлиц и ИП. Регистрация наследственного фонда при его создании осуществляется по заявлению нотариуса, ведущего наследственное дело, по месту нахождения этого нотариуса. Внесены изменения в Закон о валютном регулировании и валютном контроле. Резидентам разрешили совершать операции, связанные с получением в порядке наследования валютных ценностей и с их передачей наследственным фондом выгодоприобретателям. Изменения позволят обеспечить комфортный для выгодоприобретателей наследственного фонда валютный режим операций по передаче им имущества в соответствии с завещанием. В этом отношении положение выгодоприобретателей наследственного фонда теперь сходно с положением наследников. Кроме того, скорректирован Закон о погребении и похоронном деле. Предусмотрен приоритет волеизъявления умершего, выраженного в завещании, над иными формами его волеизъявления.

Закон вступает в силу с 1 сентября 2018 г.

Федеральный закон от 23 мая 2018 г. N 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»

Решено разграничить случаи принятия нотариусом имущества по различным основаниям. Речь идет о принятии денег и ценных бумаг в депозит нотариуса в соответствии с ГК РФ и о депонировании движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных

бумаг. Депонирование производится на основании совместного заявления сторон обязательства либо одной стороны (депонента) при наличии нотариально удостоверенного договора условного депонирования - эскроу. Уточнен порядок действий нотариуса в отношении наличных и безналичных денежных средств. Такие объекты подлежат зачислению нотариусом на публичный депозитный счет. В связи с этим российские кредитные организации обязаны заключать договоры публичного депозитного счета с нотариусами и другими органами и лицами, которые могут принимать денежные средства в депозит. Закреплен расчет стоимости услуг нотариуса, выполняющего функции эскроу-агента, в зависимости от стоимости принятого на депонирование имущества. При принятии денежных средств стоимость услуг нотариуса фиксирована (1 500 руб.).

Федеральный закон вступает в силу с 1 июня 2018 г.

Федеральный закон от 23 мая 2018 г. N 120-ФЗ «О внесении изменений в статью 327 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 1 и 3 Федерального закона «О внесении изменений в части первую, вторую и третью Гражданского кодекса Российской Федерации»

Скорректирован ГК РФ. Поправки касаются исполнения обязательства внесением долга в депозит. В настоящее время соглашением между кредитором и должником может быть предусмотрена обязанность должника исполнить обязательство по передаче денег или ценных бумаг путем внесения долга в депозит нотариуса. Взамен установлено, что в случае передачи нотариусу на депонирование движимых вещей (включая наличные деньги, документарные ценные бумаги и документы), безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг на основании совместного заявления кредитора и должника к таким отношениям применяются правила о договоре условного депонирования (эскроу), поскольку иное не предусмотрено законодательством о нотариате. Также указано, что наследственный фонд не подлежит регистрации по истечении одного года со дня открытия наследства.

Закон вступает в силу с 01.06.2018.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 12 мая 2018 г. N 572 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. N 1289»

Скорректирован порядок применения ограничений допуска при совершении госзакупок иностранных лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП. По общему правилу госзаказчик должен отклонять все заявки, содержащие предложения о поставке лекарственных препаратов, происходящих из иностранных государств (за исключением государств - членов ЕАЭС), при условии, что на участие в определении поставщика подано не менее 2 заявок, которые содержат предложения о поставке лекарственных препаратов, страной происхождения которых являются Россия или другое государство ЕАЭС. Согласно изменениям если после указанного отклонения среди заявок имеется хотя бы одна с предложением о поставке лекарственных препаратов, все стадии производства которых, в т. ч. синтез молекулы действующего вещества при производстве фармацевтических субстанций, осуществляются на территории

ях государств - членов Союза, то в отношении таких лекарственных препаратов будут применяться особые (т. н. преференциальные) условия допуска к госзакупкам. Участник закупки в заявке декларирует соответствие производителя требованиям правил надлежащей производственной практики; предоставляет выданный Минпромторгом России документ о производстве лекарственного средства на территории ЕАЭС.

Постановление вступает в силу с 1 января 2019 г. и применяется к отношениям, связанным с закупками лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, извещения о которых размещены в ЕИС либо приглашения принять участие в определении поставщика которых направлены после указанной даты.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Министерства культуры РФ от 27 апреля 2018 г. N 602 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в организациях исполнительских искусств»

Утверждены типовые отраслевые нормы труда на работы в организациях исполнительских искусств. Речь идет о нормах на следующие работы: художественное оформление спектакля, создание декораций, костюмов, обуви, головных уборов, игровых кукол, подготовка и обслуживание спектакля, ремонт и реставрация музыкальных инструментов, организация публичных выступлений. Нормирована численность работников. Нормы предназначены, в частности, для формирования обоснованных оптимальных показа-

телей трудоемкости работ в государственных (муниципальных) театрах, цирках, концертных организациях, самостоятельных музыкальных коллективах. При установлении норм учитывались время на отдых и личные надобности, отпуска, больничные, командировки.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 мая 2018 г. Регистрационный № 51126.

Информация Банка России от 17 мая 2018 г. «Выплата по европротоколу увеличится в два раза»

С 1 июня 2018 г. вступают в силу изменения в правила ОСАГО. Они направлены на совершенствование процедуры оформления документов о ДТП без участия сотрудников ГИБДД. С этой даты по закону максимальная сумма выплаты по европротоколу будет увеличена в два раза - до 100 тыс. руб. Исключение - Москва, Санкт-Петербург, Московская и Ленинградская области, где с 2014 г. действует безлимитный европротокол. Кроме того, воспользоваться европротоколом можно будет даже при наличии разногласий между участниками ДТП. Для этого необходимо зафиксировать обстоятельства аварии техническими средствами контроля и иными устройствами. При этом появляется возможность фиксации данных о ДТП с помощью специального мобильного приложения. Требования к соответствующему ПО будут установлены Российским союзом автостраховщиков по согласованию с Банком России. В случае оформления европротокола с разногласиями их наличие и суть должны быть указаны в извещении о ДТП, которое заполняется обоими участниками аварии. В настоящее время около 30% ДТП оформляется в упрощенном порядке. По итогам 2017 г. общая сумма выплат по европротоколу составила 7,68 млрд руб.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 3,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82