



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Понедельник, 18 июня 2018 г.

№ 25 (627)

Издается с 05.10.2006

46-Я ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (III СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов (III созыва) от 18.06.2018 № 2-46 «О назначении выборов депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов»

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 28 сентября 2011 года 964-З № 815-IV «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Назначить выборы депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов на 9 сентября 2018 года.
2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

В.Н. Станиловский

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов (III созыва) от 18.06.2018 № 3-46 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского муниципального Совета от 11.08.2005 № 17-20 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях актуализации нормативного правового акта Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Нерюнгринского муниципального Совета от 11.08.2005 № 17-20 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Нерюнгринского муниципального Совета от 11.08.2005 № 17-20 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» изложить

в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В.В. Селин

Глава района

В.Н. Станиловский

Приложение
к решению Нерюнгринского
районного Совета депутатов
от 18 июня 2018 г. № 3-46

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в Нерюнгринском районе, как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Понятие опроса граждан

1. Под опросом граждан понимается способ выявления мнения населения муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту – муниципальный район) по вопросам местного значения для его учёта при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Мнение граждан муниципального района, выявленное в ходе опроса носит рекомендательный характер.

Статья 2. Принципы проведения опроса и участия граждан в опросе

1. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

2. Жители муниципального района участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

3. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется, открыто и гласно.

5. Органы и должностные лица местного самоуправления, органы государственной власти обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

6. Опрос граждан проводится с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 2. Территория и виды опроса. Вопросы, выносимые на опрос.

Статья 3. Вопросы, выносимые на опрос

1. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей муни-

ципального района по месту их проживания и отнесённые законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» к вопросам местного значения муниципального района.

2. Содержание вопроса, выносимого на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Республики Саха (Якутия) и муниципальным правовым актам муниципального района.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ и исключать неопределённость правовых последствий принятого в результате опроса решения.

Статья 4. Территория проведения опроса

Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории муниципального района, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, населённого пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).

Статья 5. Виды опроса

1. Опрос проводится путём тайного, поимённого или открытого голосования.

2. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

3. Поимённое голосование проводится по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

4. Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях (конференциях) граждан.

Статья 6. Финансирование опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органа местного самоуправления муниципального района;

2) за счёт средств республиканского бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

Глава 3. Назначение проведения опроса

Статья 7. Инициатива проведения опроса

1. Инициатива проведения опроса принадлежит:
- Нерюнгринскому районному Совету депутатов или гла-

ве Нерюнгринского района - по вопросам местного значения;

- органам государственной власти Республики Саха (Якутия) - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Инициатива главы Нерюнгринского района о проведении опроса оформляется постановлением, к которому прилагается проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов о назначении опроса, и рассматривается Нерюнгринским районным Советом депутатов на очередном заседании.

3. Инициатива органов государственной власти Республики Саха (Якутия) о проведении опроса, с целью учёта мнения населения при принятии решения об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения, оформляется и реализуется в соответствии с процедурой, установленной нормативно-правовым актом органа государственной власти Республики Саха (Якутия).

Статья 8. Назначение опроса

Решение о назначении опроса принимается Нерюнгринским районным Советом депутатов не позднее чем через 60 дней после выдвижения инициативы.

В решении о назначении опроса в обязательном порядке должно быть указано:

- обоснование необходимости проведения опроса;
- инициатор проведения опроса;
- дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в нормативном правовом акте о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);
- территория опроса (если опрос проводится на части территории муниципального района, указываются наименования микрорайона, населённого пункта, не являющегося поселением, иной территории проживания граждан, улиц, номера домов);
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе;
- состав Комиссии по проведению опроса;
- адрес местонахождения Комиссии.

4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию в течении 5 дней с момента его принятия.

Статья 9. Комиссия по проведению опроса

1. В целях организации проведения опроса Нерюнгринский районный Совет депутатов формирует Комиссию по проведению опроса (далее - Комиссия) в количестве до 15 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Нерюнгринского районного Совета депутатов, Нерюнгринской районной администрации, инициаторов опроса.

2. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава открытым голосованием председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

4. Комиссия:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального района на участие в опросе;
- в случае проведения опроса в пунктах опроса, утверждает количество и местонахождение пунктов опроса оборудует пункты опроса;
- не позднее чем за 10 дней до проведения опроса, оповещает жителей муниципального района о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своём местонахождении, местонахождении пунктов проведения опроса, номере телефона и иных необходимых сведениях;
- обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Нерюнгринского районного Совета депутатов;
- совместно с органами территориального общественно-самоуправления организует сбор подписей при опросе;
- составляет списки участников опроса при проведении открытого поимённого опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;
- устанавливает итоги опроса и обнаруживает их;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
- отчитывается перед Нерюнгринским районным Советом депутатов о проведённой работе и расходовании выделенных средств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации, назначаемым главой Нерюнгринского района в трёхдневный срок с момента принятия решения о назначении опроса Нерюнгринским районным Советом депутатов.

7. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения опроса.

Статья 10. Опросный лист

1. В опросном листе содержится точно воспроизведённый текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

В опросном листе также указываются место проведения и дата проведения опроса, а также лицо, проводящее опрос.

2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3. Опросный лист, применяемый для поимённого голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

4. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставятся подписи председателя и секретаря комиссии.

Статья 11. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

1. В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, проживающие на территории муниципального района или его части в случае, если опрос проводится не на всей территории муниципального района.

В поселении список составляется комиссией по домам и улицам. В муниципальном районе список составляется комиссией отдельно по каждому поселению, входящему в его состав.

В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения) и адрес места жительства участников опроса.

2. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

3. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём комиссии.

4. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

5. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

6. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса, список участников опроса составляется по каждому пункту.

Глава 4. Порядок проведения опроса и установление его результатов

Статья 12. Проведение опроса

1. Опрос граждан проводится не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым при проведении опроса.

Статья 13. Гласность при подготовке и проведении опроса

1. Заинтересованным сторонам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос. Способы проведения агитации устанавливаются комиссией по проведению опроса.

2. В период проведения опроса агитация запрещается.

Статья 14. Голосование на собраниях жителей

1. Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на опрос.

2. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее 3-х человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на опрос, их ответы на вопросы граждан.

3. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу - отдельно «за» и отдельно «против». В голосовании участвуют только участники опроса, внесённые в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

4. Собрание правомочно, если в нём приняло участие не менее 2,5% жителей, имеющих право на участие в опросе.

Статья 15. Тайное голосование при опросе

1. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования, и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

2. Опросный лист выдаётся голосующему членами комиссии или лицами, привлечёнными комиссией к проведению опроса, по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке участников опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

В случае, если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

3. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц и опускается в ящик для голосования.

Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

4. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против», в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

5. В случае, если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдаёт голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чём составляется акт.

6. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

7. Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в её работе. Решение об этом принимается комиссией.

Статья 16. Поимённое голосование при опросе

1. При поимённом голосовании в пунктах проведения опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

2. Поимённое голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса либо по месту жительства участников опроса. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против», в соответствии со своим волеизъявлением, и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

3. При проведении поимённого голосования по месту жительства участников опроса, члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основанием для установления результатов опроса.

Статья 17. Опросный список

1. Опросный список представляет собой таблицу, графы которой включают данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф, под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты ответа голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ» и оставляется место для подписи участников голосования, как подтверждения своего согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

2. Опросный список подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

Статья 18. Установление результатов опроса

1. После проведения опроса Комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- а) номер экземпляра протокола;
- б) дата составления протокола;
- в) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- г) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального района, обязательно указываются наименования кварталов, улиц, номера домов);
- д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- е) число граждан, обладающих правом на участие в

опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

ж) число граждан, принявших участие в опросе;

з) число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;

и) количество голосов, поданных «ЗА» вопрос, вынесенный на опрос;

к) количество голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса, вынесенного на опрос;

л) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;
- признание опроса несостоявшимся;
- признание опроса недействительным;

м) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса).

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса либо не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

4. Комиссия признаёт опрос состоявшимся, если в нём приняло участие не менее 2,5% граждан, имеющих право на участие в опросе.

5. Комиссия признаёт результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

6. Комиссия признаёт опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 2,5% от общего числа жителей, имеющих право на участие в опросе, а также, если количество действительных записей в опросном списке оказалось менее чем 2,5% граждан, имеющих право на участие в опросе.

7. Протокол о результатах опроса составляется в 3-х экземплярах и подписывается членами комиссии. В течение 7 дней со дня окончания опроса комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Нерюнгринский районный Совет депутатов и главе Нерюнгринского района. Вместе с экземпляром протокола, Нерюнгринскому районному Совету депутатов представляются сшитые и пронумерованные опросные листы, а также поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений направляются главе Нерюнгринского района.

8. Один экземпляр протокола остаётся в комиссии.

9. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Нерюнгринского Районного Совета депутатов хранятся в Нерюнгринском районном Совете депутатов, а затем направляются в установленном порядке на хранение в муниципальный архив.

Статья 19. Рассмотрение результатов опроса

1. Результаты опроса доводятся комиссией по проведению опроса до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

са.

2. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района, а также органами государственной власти Республики Саха (Якутия).

3. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней, после принятия решения, довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

Глава 5. Заключительные положения

Статья 20. Ответственность за нарушения прав граждан на участие в опросе

1. Лица, путём насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом, препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе, либо работе комиссии или членов комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В.В. Селин

Глава района

В.Н. Станиловский

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 0,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82