



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 2 августа 2018 г.

№ 32 (634)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.07.2018 № 1073

Об утверждении Положения об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях систематизации видов и форм оплаты труда, применяемых в муниципальных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Привести условия оплаты труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» в ранее заключенных трудовых договорах в соответствии с Положением об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк», утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*В.Н. Станиславский*

Утверждено

постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 25.07.2018 № 1073

##### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения

Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Федеральным законом от 28.12.2017 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минималь-

ного размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалифика-

ционными группам», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017, протокол № 11 «Об утверждении единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням и повышающих коэффициентов по должностям служащих и профессиям рабочих», Дополнительным соглашением от 27.12.2017 к Республиканскому (региональному) Соглашению о взаимодействии в области социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия) Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и региональным объединением работодателей «Союз товаропроизводителей Республики Саха (Якутия)» на 2017-2019 годы от 26 апреля 2017 года, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017 № 290 «О Порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», в целях систематизации видов и форм оплаты труда, применяемых в муниципальных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» (далее – учреждение) и включает в себя:

условия оплаты труда руководителя, его заместителей и

главного бухгалтера;

размеры окладов по профессиональным квалификационным группам;

размеры повышающих коэффициентов к окладам работников;

наименования, условия осуществления и размеры видов выплат компенсационного характера;

наименования, условия осуществления и размеры видов выплат стимулирующего характера.

1.3. Соотношение постоянной части заработной платы в виде окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляет до 60 процентов и переменной ее части в виде выплат компенсационного и стимулирующего характера не менее 40 процентов в структуре заработной платы (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

1.4. Условия оплаты труда, регламентируемые настоящим Положением, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.8. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, поступающих в установленном порядке из бюджета Нерюнгринского района и средств от приносящей доход деятельности.

1.9. Фонд оплаты труда из средств от приносящей доход деятельности в структуре фонда оплаты труда формируется в размере не более 35 % от всех доходов, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.1.0. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет не более 40 процентов.

## **2. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором в фиксированной сумме (в рублях) и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

2.3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера (независимо от финансовых источников данных выплат) за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. К основному персоналу учреждения относятся ра-

ботники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

2.5. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, определен приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.7. Для установления размера должностного оклада учреждение представляет в отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации следующие документы:

заявление об установлении или изменении размера должностного оклада руководителю учреждения;

расчет должностного оклада руководителя учреждения с отметкой о согласовании заместителем главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике и/или заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим соответствующую отрасль;

штатное расписание, действующее на момент подачи заявления, и приказ о его введении.

2.8. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

2.9. Размер должностного оклада руководителю учреждения устанавливается распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район», подготовленным отделом муниципальной и кадровой службы

Нерюнгринской районной администрации.

2.10. С учетом условий труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

2.11. Для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера применяются следующие виды стимулирующих выплат:

по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год).

2.12. Условием премирования руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера является отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.13. Премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом результатов деятельности учреждения на основании оценки эффективности деятельности учреждения. Показатели эффективности работы учреждения определены приложением № 2 к настоящему Положению.

2.14. Максимальный (базовый) размер ежемесячной премии по итогам работы при соблюдении условий и порядка премирования устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада за фактически отработанное время в расчетном периоде.

2.15. Максимальный (базовый) размер ежемесячной премии по итогам работы снижается в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности учреждения в следующих размерах:

Отчетный период	Максимальный размер премии, %	Оценка эффективности деятельности учреждения, баллы				
		на 0%	на 10%	на 20%	на 50%	на 100%
месяц	50	80-100	70-80	50-70	0-50	0

2.16. Премии по итогам работы (квартал, год) выплачиваются в случае экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований.

2.17. Размер премии по итогам работы (за исключением ежемесячного премирования) определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада (ставки), в абсолютных величинах или исходя из средней заработной платы и фактически отработанного времени.

2.18. При невыполнении показателей эффективности деятельности учреждения размер премии по итогам работы за отчетный период (за исключением ежемесячного премирования) снижается на 10 процентов за каждый невыполненный показатель.

2.19. В случае неудовлетворительной работы, невыполнения должностных обязанностей заместитель руководителя и главный бухгалтер могут быть частично или полностью лишены премии по итогам работы (квартал, год).

2.20. Для назначения премии по итогам работы, учреждение предоставляет в отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации отчет об исполнении показателей эффективности деятельности учреждения с отметкой о согласовании заместителем главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике и/или заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим соответствующую отрасль в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.21. За достоверность сведений, представляемых для назначения премии по итогам работы, руководитель учреждения несет персональную ответственность.

2.22. Выплата премии по итогам работы руководителю учреждения производится на основании распоряжения главы муниципального образования «Нерюнгринский район», подготовленного отделом муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации.

2.23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности, утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации.

### 3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

3.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя: размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего и характера.

3.2. Оклады работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности специалистов и служащих, должности работников физической культуры и спорта, должности работников, выполняющих работы по общепрофессиональным профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, размеры которых определяются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Общепрофессиональные должности специалистов		
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	кассир	2658
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	заведующий хозяйством, секретарь руководителя, <b>механик автотранспортных средств</b>	3060
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	специалист в сфере закупок, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования, бухгалтер, главный специалист по кадрам	3857
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	начальник горнолыжной базы, главный инженер, главный экономист	5051
Должности работников физической культуры и спорта		
Профессиональная группа должностей первого уровня	дежурный по спортивному залу	3192
Профессиональная группа должностей второго уровня	инструктор-методист	4259
Профессиональная группа должностей третьего уровня	начальник спортивного отдела	5050
Общепрофессиональные профессии рабочих		
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня (производственных и служебных помещений)	кладовщик, уборщик территорий, ремонтник плоскостных сооружений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож, уборщик производственных и служебных помещений	2394
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, плотник, водитель, слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования, машинист воздушно-канатной дороги, тракторист-машинист	2658

#### 4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

за работу в местности с особыми климатическими условиями;

при выполнении работ различной квалификации;

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время.

4.1.1. За работу в местности с особыми климатическими условиями устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. При выполнении работ различной сложности (квалификации) оплата труда производится по тарифной ставке, окладу, расценкам, установленным для более сложной работы (работы более высокой квалификации).

4.1.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику устанавливается доплата, размер которой определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.4. За выполнение сверхурочной работы работникам оплачиваются первые два часа переработки каждого рабочего дня (смены) в полуторном размере и в двойном разме-

ре за остальные часы сверхурочной работы.

4.1.5. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам производится доплата в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), в случае, если работа в выходные и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.1.6. За работу в ночное время работникам производится доплата в размере не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы) за каждый час работы в ночное время.

#### 5. Порядок установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается повышающий коэффициент по квалификационному уровню.

Повышающий коэффициент по квалификационному уровню определяется в зависимости от отнесения занимаемой должности к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы по общепрофессиональным должностям служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные должности специалистов		
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	кассир	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,06
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	0,06
3 квалификационный уровень	-	0,12
4 квалификационный уровень	механик автотранспортных средств	0,18
5 квалификационный уровень	-	0,24
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	-	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,06
3 квалификационный уровень	инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования	0,12
4 квалификационный уровень	специалист в сфере закупок (ведущий), бухгалтер (ведущий)	0,18
5 квалификационный уровень	главный специалист по кадрам	0,24
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	-	0,00
2 квалификационный уровень	главный инженер, главный экономист	0,06
3 квалификационный уровень	начальник горнолыжной базы	0,24
Должности работников физической культуры и спорта		
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,06
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1 квалификационный уровень	-	0,00
2 квалификационный уровень	инструктор-методист	0,06
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1 квалификационный уровень	начальник спортивного отдела	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,06
3 квалификационный уровень	-	0,12
Общепрофессиональные профессии рабочих		
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	кладовщик, плотник, уборщик территорий, ремонтник плоскостных сооружений, рабочий по обслуживанию и ремонту оборудования, сторож, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,05
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	водитель	0,00
2 квалификационный уровень	автомеханик, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования, машинист воздушно-канатной дороги, тракторист-машинист	0,06
3 квалификационный уровень	-	0,25
4 квалификационный уровень	-	0,40

5.2. При наличии финансовых средств работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент по учреждению;
- повышающий коэффициент по специфике деятельности;
- персональный повышающий коэффициент.

5.2.1. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается в зависимости от количества лет, проработанных в учреждении в следующих размерах:

При стаже непрерывной работы	Размер повышающего коэффициента
от 1 года до 5 лет	0,10
от 5 года до 10 лет	0,20
от 10 лет и выше	0,30

5.2.2. Повышающий коэффициент по учреждению устанавливается всем работникам учреждения и определяется в размере равном 1.

5.2.3. Повышающий коэффициент по специфике деятельности определяется в зависимости от категории должностей работников учреждения и устанавливается в следующих размерах:

Категории должностей	Должности, отнесенные к категории	Размер повышающего коэффициента
Категории общепромышленных должностей		
Должности руководителей	заведующий хозяйством, начальник горнолыжной базы, главный инженер	1,4
Должности специалистов, в том числе:	специалист в сфере закупок, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования, бухгалтер	1,0
- с должностным наименованием «главный»	экономист, специалист по кадрам	1,3
- с должностным наименованием «ведущий»	специалист в сфере закупок, бухгалтер	1,2
Должности других служащих	секретарь руководителя, кассир, кладовщик	0,6
Должности рабочих	автомеханик, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, плотник (столяр), уборщик территории, ремонтник плоскостных сооружений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож, уборщик производственных и служебных помещений, водитель, слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования, тракторист-машинист, машинист воздушно-канатной дороги	0,5
Категории должностей, занятых в области физической культуры и спорта		
Должности руководителей	начальник спортивного отдела	1,2
Должности специалистов	инструктор-методист	0,7
Должности служащих	дежурный по спортивному залу	0,6

5.2.4. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в размере до 2,0.

5.3. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.5. Условием премирования работников учреждения является отсутствие дисциплинарных взысканий.

5.6. Основанием для установления размера премий являются выполнение показателей эффективности трудовой деятельности работников за отчетный период, определенным в приложении № 4 к настоящему Положению. Оценка, производимая путем суммирования баллов по показателям эффективности трудовой деятельности работника, предоставляется руководителями отделов комиссии по стимулирующим выплатам в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

5.7. Максимальный (базовый) размер ежемесячной премии при соблюдении условий и порядка премирования устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада за фактически отработанное время в расчетном периоде.

5.8. Максимальный (базовый) размер премии снижается в зависимости от выполнения показателей эффективности трудовой деятельности работников учреждения в следующих размерах:

Отчетный период	Максимальный размер премии, %	Оценка эффективности трудовой деятельности, баллы				
		на 0%	на 10%	на 20%	на 50%	на 100%
месяц	30	80-100	70-80	50-70	0-50	0

5.9. Премии по итогам работы (квартал, год) выплачиваются в случае экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований.

5.10. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада (ставки), в абсолютных величинах или исходя из средней заработной платы и фактически отработанного времени.

5.11. Премия не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, уволенным работникам.

## 6. Иные выплаты

6.1. Порядок осуществления и размеры гарантированных законодательством выплат социального характера

определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.2. Материальная помощь в размере не более одного должностного оклада выплачивается работникам учреждения на основании личного заявления, по решению руководителя для оказания работнику социальной поддержки в связи:

со смертью близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры – при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство). В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детям. К заявлению указанных лиц об оказании материальной помощи прикладывается копия свидетельства о смерти; с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении соответствующих справок).

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
руководителя и работников МУ ЦРФиС –  
Крытый стадион «Горняк»

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

№ п/п	Наименование должности
1.	Начальник спортивного отдела
2.	Инструктор-методист
3.	Дежурный по спортивному залу

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
руководителя и работников МУ ЦРФиС –  
Крытый стадион «Горняк»

## Показатели эффективности работы учреждения

№ п/п	Наименование показателя	5 баллов	10 баллов
1	2	3	4
1	Соблюдение сроков исполнения нормативных правовых актов муниципального образования, поручений главы муниципального образования, заместителей главы, курирующих соответствующую отрасль, рассмотрения заявлений, обращений физических и юридических лиц	исполнено с незначительным нарушением установленных сроков	исполнено в срок или досрочно
2	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих и надзорных органов	исполнение предписаний, устранение замечаний контролирующих и надзорных органов в установленные сроки	отсутствие предписаний, замечаний контролирующих и надзорных органов
3	Отсутствие несчастных случаев в учреждении	связь несчастного случая с исполнением трудовых обязанностей не установлена	отсутствие несчастных случаев в учреждении

4	Отсутствие письменных жалоб на качество и доступность предоставления услуг	факты, изложенные в жалобе, не подтверждены	отсутствие жалоб от граждан
5	Своевременность предоставления отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности	х	соблюдение сроков предоставления
6	Достижение показателей объема муниципальных услуг, муниципальных работ, определяемые как отношение фактического совокупного объема работы учреждения к планируемому совокупному объему работы за отчетный период согласно муниципальному заданию	от 85% до 90%	от 90%
7	Эффективность расходования бюджетных средств при выполнении муниципального задания, определяемая как отношение фактически израсходованных финансовых средств при выполнении муниципального задания к планируемому объему субсидий на выполнение муниципального задания в отчетном периоде	от 85% до 90%	от 90%
8	Выполнение показателя укомплектованности кадрами, определяемого как отношение фактического числа занятых должностей за отчетный период к количеству штатных единиц по штатному расписанию	от 90% до 95%	от 95%
9	Выполнение плана по доходам, полученным от оказания услуг, выполнения работ	от 85% до 90%	от 90%
10	Выполнение плана по расходам, понесенным учреждением при осуществлении деятельности	от 85% до 90%	от 90%

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
руководителя и работников МУ ЦРФиС –  
Крытый стадион «Горняк»

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**Первый заместитель главы по инвестиционной,  
экономической и финансовой политике

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

о выполнении (невыполнении) показателей эффективности работы учреждения  
за \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов		
		5 баллов	10 баллов	Итого
1	Соблюдение сроков исполнения нормативных правовых актов муниципального образования, поручений главы муниципального образования, заместителей главы, курирующих соответствующую отрасль, рассмотрения заявлений, обращений физических и юридических лиц	исполнено с незначительным нарушением установленных сроков	исполнено в срок или досрочно	



2	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих и надзорных органов	исполнение предписаний, устранение замечаний контролирующих и надзорных органов в установленные сроки	отсутствие предписаний, замечаний контролирующих и надзорных органов	
3	Отсутствие несчастных случаев в учреждении	связь несчастного случая с исполнением трудовых обязанностей не установлена	отсутствие несчастных случаев в учреждении	
4	Отсутствие письменных жалоб на качество и доступность предоставления услуг	факты, изложенные в жалобе, не подтверждены	отсутствие жалоб от граждан	
5	Своевременность предоставления отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности	х	соблюдение сроков предоставления	
6	Достижение показателей объема муниципальных услуг, муниципальных работ, определяемые как отношение фактического совокупного объема работы учреждения к планируемому совокупному объему работы за отчетный период согласно муниципальному заданию	от 85% до 90%	от 90%	
7	Эффективность расходования бюджетных средств при выполнении муниципального задания, определяемая как отношение фактически израсходованных финансовых средств при выполнении муниципального задания к планируемому объему субсидий на выполнение муниципального задания в отчетном периоде	от 85% до 90%	от 90%	
8	Выполнение показателя укомплектованности кадрами, определяемого как отношение фактического числа занятых должностей за отчетный период к количеству штатных единиц по штатному расписанию	от 90% до 95%	от 95%	
9	Выполнение плана по доходам, полученным от оказания услуг, выполнения работ	от 85% до 90%	от 90%	
10	Выполнение плана по расходам, понесенным учреждением при осуществлении деятельности	от 85% до 90%	от 90%	
<b>Итого</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
руководителя и работников МУ ЦРФиС –  
Крытый стадион «Горняк»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	до 10
		соблюдение установленных норм труда	до 10
		соблюдение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	до 10
		качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	до 10
		отсутствие официально зафиксированных замечаний	до 10
2	Соблюдение профессиональной этики	соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах	до 10
3	Отсутствие нареканий	отсутствие нареканий со стороны руководителя	до 10
4	Отсутствие письменных жалоб	отсутствие жалоб со стороны, работников, посетителей	до 10
5	Соблюдение требования по охране труда и обеспечению безопасности труда	соблюдение требований охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, соблюдение техники безопасности на рабочем месте	до 10
6	Бережное отношение к имуществу	бережное отношение к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников	до 10

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
руководителя и работников МУ ЦРФиС  
– Крытый стадион «Горняк»

**Отчет**  
**о выполнении (невыполнении) показателей эффективности трудовой деятельности**  
за \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	
		соблюдение установленных норм труда	
		соблюдение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	
		качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	
		отсутствие официально зафиксированных замечаний	
2	Соблюдение профессиональной этики	соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах	
3	Отсутствие нареканий	отсутствие нареканий со стороны руководителя	

4	Отсутствие письменных жалоб	отсутствие жалоб со стороны, работников, посетителей	
5	Соблюдение требования по охране труда и обеспечению безопасности труда	соблюдение требований охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, соблюдение техники безопасности на рабочем месте	
6	Бережное отношение к имуществу	бережное отношение к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников	
<b>Итого</b>		<b>х</b>	

Исполнитель \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2018 № 1079

### О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ и Всесоюзным ударным комсомольским стройкам БАМ, АЯМ и Южно-Якутский ТПК в Нерюнгринском районе

В целях подготовки и проведения в Нерюнгринском районе мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ и Всесоюзным ударным комсомольским стройкам БАМ, АЯМ и Южно-Якутский ТПК, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 1-3 августа 2018 года официальные и культурно-массовые мероприятия, посвященные 100-летию ВЛКСМ и Всесоюзным ударным комсомольским стройкам БАМ, АЯМ и Южно-Якутский ТПК.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ и Всесоюзным ударным комсомольским стройкам БАМ, АЯМ и Южно-Якутский ТПК, (далее – Организационный комитет), согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить программу мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ и Всесоюзным ударным комсомольским

стройкам БАМ, АЯМ и Южно-Якутский ТПК, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить план подготовки и проведения мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ и Всесоюзным ударным комсомольским стройкам БАМ, АЯМ и Южно-Якутский ТПК, согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2018 № 1079 (приложение № 1)

## СОСТАВ

### Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ и Всесоюзным ударным комсомольским стройкам БАМ, АЯМ и Южно-Якутский ТПК в Нерюнгринском районе

**Станиловский Виктор Николаевич** – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», **председатель**;

**Олейник Леонид Николаевич** – глава муниципального образования «Город Нерюнгри», **заместитель председателя**;

**Строителева Юлия Витальевна** – главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО», секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. **Белан Сергей Георгиевич** - управляющий директор АО ХК «Якутуголь»;

2. **Варламов Андрей Анатольевич** - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК)

3. **Верц Олеся Юрьевна** – начальник муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации;

4. **Добрынин Владимир Николаевич** - глава городского поселения «Посёлок Беркакит»;

5. **Дьяконова Анастасия Николаевна** – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

6. **Елисеева Ирина Владимировна** - начальник МКУ

«Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»;

7. **Есауленко София Леонидовна** – и.о. директора МУ «СОТО»

8. **Зотов Лев Алексеевич** – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

9. **Кириллова Татьяна Владимировна** – секретарь комитета ВЛКСМ НГРЭС

10. **Комарь Елена Михайловна** - начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

11. **Кравченко Сергей Юрьевич** – директор МБУК «Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина» г.Нерюнгри;

12. **Лёвин Артем Анатольевич** – генеральный директор ООО «УК Колмар»;

13. **Ляшко Виктор Иванович** – Начальник станции Беркамит, структурного подразделения дирекции Управления движения ДВЖД – филиала ОАО «РЖД»

14. **Назарчук Светлана Васильевна** – главный режиссер МБУК «Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина» г.Нерюнгри;

15. **Подмазкова Ирина Юрьевна** - директор ГАПОУ РС

(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;

16. **Рудакова Наталья** - главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО»;

17. **Степанов Нюргун Петрович**. - главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

18. **Соболевский Дмитрий Леонидович** – председатель Общественного Совета МО «Нерюнгринский район»;

19. **Тонких Анатолий Валерьевич** - начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

20. **Угарова Наталья Николаевна** - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

21. **Фирстов Артем Валерьевич** – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

22. **Хворова Юлия Владимировна** – и.о. заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и инвестиционной политике;

23. **Шевченко Анатолий Витальевич** – заместитель председателя районного Совета депутатов.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2018 № 1079 (приложение № 2)

#### ПРОГРАММА

мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ и Всесоюзным ударным комсомольским стройкам БАМ, АЯМ и Южно-Якутский ТПК в Нерюнгринском районе

№ п/п	Мероприятие	Время	Место проведения	Ответственный
<b>1 августа 2018 года</b>				
1.	Торжественная встреча делегации	10:30	Аэропорт п. Чульман	Варламов А.А. Зотов Л.А., Елисеева И.В.
2.	Официальная встреча в администрации МО «Нерюнгринский район»	14.00-15.00	НРА	Варламов А.А. Зотов Л.А.
3.	Посещение Музея истории освоения Южной Якутии	15.30 – 16.30	Музей Истории освоения Южной Якутии	Дьячковский Д.К.
4.	Экскурсия по городу, посещение достопримечательностей	16.30- 18.00	По отдельному плану	Дьячковский Д.К.
<b>2 августа 2018 года</b>				
5.	Посещение разреза «Нерюнгринский»	9:00-10.30	Разрез «Нерюнгринский»	Фирстов А.В. Белан С.Г.
6.	Посещение ГОК «Денисовский»	11.00 – 13.00	ГОК «Денисовский»	Фирстов А.В. Левин А.А.
7.	Круглый стол Комитета Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера	14:30-17.00	НРА	Министерство экономики РС (Я) (Данилова М.А), НРА (Станиловский В.Н.)
8.	Торжественная встреча ветеранов ВУКС и праздничный концерт с участием ансамбля «Лейся песня» и творческих коллективов Нерюнгринского района	18.00	ДК им А.С. Пушкина	Варламов А.А. Олейник Л.Н. Елисеева И.В.

## 3 августа 2018 года

	Встреча ветеранов ВУКС с молодежью и общественностью города	10.00 – 12.00	ЮЯТК	Варламов А.А. Дьяконова А.Н.
	Торжественный митинг на станции Беркакит	15.00-16.00	Станция Беркакит	Елисева И.В. Добрынин В.Н. Ляшко В.И.
	Выезд специальным поездом со станции Беркакит в Томмот	16.00	Станция Беркакит	Ляшко В.И.

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 26.07.2018 № 1079  
(приложение № 3)

## ПЛАН

организационных мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ и Всесоюзным ударным комсомольским стройкам БАМ, АЯМ и Южно-Якутский ТПК в Нерюнградском районе

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
<b>Организационно-технические мероприятия</b>				
1.	Составление сметы расходов на подготовку и проведение мероприятий	20.07.2018	Хворова Ю.В.	Станиловский В.Н.
2.	Обеспечение транспорта для гостей и участников мероприятий	1-3.08.2018	Тонких А.В., Есауленко С.Л.	Фирстов А.В.
3.	Размещение в гостиницах и питание гостей	1-3.08.2018	Комарь Е.М., Есауленко С.Л.	Зотов Л.А.
4.	Закрепление ответственных за группами VIP-гостей	25.07. 2018	Варламов А.А. Зотов Л.А.	Станиловский В.Н.
5.	Организация работы волонтеров	1-3.08.2018	Угарова Н.Н. Подмазкова И.Ю.	Дьяконова А.Н.
6.	Обеспечение транспорта (по заявкам) для проведения культурной программы	1-3.08.2018	Тонких А.В., Есауленко С.Л.	Фирстов А.В.
7.	Разработка дизайна и изготовление полиграфической продукции (пригласительные, благодарственные письма)	25.07. 2018	Антипина М.А. Есауленко С.Л.	Зотов Л.А.
8.	Согласование и проведение работ по украшению холла и зала в ЦК и Д им. А.С. Пушкина	30.07. 2018	Кравченко С.Ю. Есауленко С.Л.	Зотов Л.А.
9.	Подготовка списка приглашённых	25.07. 2018	Кириллова Т.В.	Суворова Н.В.
10.	Организация вручения пригласительных участникам торжественных мероприятий	29.07. 2018	Есауленко С.Л. Кириллова Т.В.	Зотов Л.А.
11.	Распределение квоты присутствующих в зале ЦКиД им. А.С. Пушкина	25.07.2018	Есауленко С.Л.	Зотов Л.А.
12.	Подготовка списка к награждению республиканскими и муниципальными наградами и благодарственными письмами, организация регистрации награждаемых	1-3.08.2018	Верц О.Ю. Раева Ю.В.	Зотов Л.А.
13.	Обеспечение дежурства бригады скорой медицинской помощи	1-3.08.2018	Степанов Н.П.	Дьяконова А.Н.
14.	Информационное сопровождение подготовки и проведения мероприятий	20.07- 3.08.2018	Рудакова Н.В., Киян А.В.	Суворова Н.В.

<b>Организация и проведение торжественных мероприятий и официальных встреч</b>				
15.	Официальная встреча гостей в аэропорту п. Чульман	1.08.2018	Зотов Л.А., Есауленко С.Л., Елисеева И.В., Рудакова Н.В.	Станиловский В.Н.
16.	Посещение Музея истории освоения Южной Якутии	1.08.2018	Мальцев И.А.	Олейник Л.Н.
17.	Официальная встреча в администрации МО «Нерюнгринский район»	1.08.2018	Варламов А.А. Зотов Л.А. Есауленко С.Л.	Станиловский В.Н.
18.	Экскурсия по достопримечательностям г. Нерюнгри	1.08.2018	Дьячковский Д.К.	Олейник Л.Н. Варламов А.А.
19.	Посещение разреза «Нерюнгринский»	2.08.2018	Белан С.Г.	Фирстов А.В.
20.	Посещение ГОК «Денисовский»	2.08.2018	Левин А.А.	Фирстов А.В.
21.	Круглый стол Комитета Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера	2.08.2018	Замы главы, Зотов Л.А., Суворова Н.В., Есауленко С.Л.	Станиловский В.Н.
22.	Подготовка сценария и проведение праздничного концерта с участием ансамбля «Лейся песня» и творческих коллективов Нерюнгринского района	2.08.2018	Елисеева И.В., Кравченко С.Ю., Назарчук С.В.	Дьяконова А.Н., Олейник Л.Н.
23.	Встреча ветеранов ВУКСа Южной Якутии с молодежью и общественностью района	3.08.2018	Угарова Н.Н., Подмазкова И.Ю., Павлов С.С., Адамова И.И., Соболевский Д.Л.	Варламов А.А. Дьяконова А.Н.
24.	Подготовка сценария и проведение торжественного митинга на станции Беркакит	3.08.2018	Елисеева И.В., Ляшко В.И.	Добрынин В.Н. Варламов А.А.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации 26.07.2018 № 1080 О создании охранной зоны гидрологического поста «Золотинка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, со статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», со статьей 13 Федерального закона от 19.07.1998 № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе», Постановления Правительства РФ от 27.08.1999 № 972 «Об утверждении Положения о создании охранных зон стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей природной среды, ее загрязнением», на основании заявления ФГБУ «Якутское УГМС» от 01.06.2018 №10/4-09-124, Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать охранную зону гидрологического поста «Золотинка» расположенного на земельном участке с кадастровым номером 14:19:212004:34 по адресу (местоположение): Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, в створе автомобильного моста через р. Иенгра, в границах: по 200 метров с северо-западной, юго-западной стороны, по 50 метров северо-восточной, восточной стороны от границ земельного участка гидрологического поста.

2. Земельные участки, попадающие в охранную зону, не изымаются у землепользователей и используются ими с со-

блюдением следующих ограничений:

2.1. в границах охранной зоны стационарного пункта наблюдений, на которых проводятся наблюдения за состоянием окружающей среды, запрещается:

а) создавать препятствия (строительство зданий, строений, сооружений и создание объектов, не являющихся объектами капитального строительства (временные постройки, киоски, навесы, ограждения и другие подобные постройки), посадка деревьев и кустарников, размещение предметов и материалов) на расстоянии менее или равном 10-кратной высоте препятствия от границы стационарного пункта наблюдений, а для препятствий, образующих непрерывную полосу с общей угловой шириной более 10 градусов - на расстоянии менее или равном 20-кратной максимальной высоте препятствия от границы стационарного пункта наблюдений;

б) размещать источники искажения температурно-влажностного режима (теплотрассы, трубопроводы и другие линейные объекты, бетонные, асфальтовые и иные искусственные площадки, искусственные водные объекты, оросительные и осушительные системы, открытые источники огня);

в) проводить несогласованные с организацией наблюдательной сети работы, препятствующие производству гидрологических наблюдений;

г) производить горные, геологоразведочные и взрывные работы;

д) проводить строительные и монтажные работы, а также работы по планировке грунта;

е) организовывать стоянки автомобильного транспорта, тракторов и других машин и механизмов;

ё) размещать стационарные и передвижные источники загрязнения атмосферного воздуха.

2.2. Для проведения в охранный зоне работ, указанных в п.2.1. землепользователи должны получить письменное согласие от ФГБУ «Якутское правление по гидрометеороло-

гии и мониторингу окружающей среды».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Д.А. Киян.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗИО) сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

#### 1. Общие положения

**1.1. Организатор торгов:** Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112, тел. (41147) 4-04-44.

**1.2. Форма торгов** – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка.

**1.3. Основание проведения аукциона** – Постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» от 31.07.2018 № 1104.

**1.4. Предмет аукциона** (далее «Предмет»): право на заключение договора аренды земельного участка под личное подсобное хозяйство. Участок не обременен публичными и частными сервитутами, никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

**1.5. Дата, время и место проведения аукциона** – 03 сентября 2018 года в 10 час. 00 мин., по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. № 112.

Для входа в здание необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность.

#### 2. Сведения о земельном участке, выставленном на торги:

##### Лот № 1

**2.1.** Продажа права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 5 лет, предназначенного под личное подсобное хозяйство;

Местоположение – Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, справа в районе 4 км автодороги «Нерюнгри – Серебряный Бор»;

кадастровый номер 14:19:206004:11;

общая площадь 1852 кв.м.,

границы земельного участка: сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр объектов недвижимости.

обременения: отсутствуют;

сведения об ограничениях использования: нет;

категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;

целевое назначение: под личное подсобное хозяйство;

разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного назначения.

**3. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка составляет 1,5% от кадастровой стоимости** (дата установления кадастровой стоимости земель населенных пунктов – 01.01.2014 года) – **6,21 (шесть рублей 21 копейка)** без учета НДС.

**Величина повышения начальной цены права («Шаг» аукциона) – 3% от начального размера цены права, или 0,19 (ноль рублей 19 копеек).**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начального размера цены права, в размере **1,25 (один рубль 25 копеек).**

**Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам:** Получатель – УФК по РС (Я) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55660034115), ИНН 1434027060, КПП 143401001, р/с 40302810998495000001 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000, с указанием назначения платежа, даты проведения аукциона, предмета аукциона и адреса земельного участка.

4. Срок аренды земельного участка 5 лет.

5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом.

Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, является выписка с этого счета.

**6. Заявки на участие в торгах принимаются в рабочие дни с 03.08.2018 года с 9 часов 30 минут по 28.08.2018 года до 16 часов 00 минут.**

7. Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о праве на заключение договора аренды земельного участка: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205-а, тел. 4-06-53, 4-06-76.

8. Дата, время и место осмотра земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в торгах. Для указанных целей организатор аукциона предоставляет претендентам аукциона необходимую информацию.

9. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме (приложение №1 к настоящему извещению), в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Для участия в аукционе заявители подают следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- копии документов, удостоверяющие право на подачу заявления (доверенность);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

11. **Дата, время и место определения участников аукциона:** 29.08.2018 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокий размер годовой арендной платы за земельный участок.

Задатки участников, не признанных победителем аукциона, возвращаются участникам аукциона, в течение 3 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника, указанный им в заявлении.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитываются в счет арендной платы за него.

По результатам аукциона, с победителем заключается договор аренды земельного участка (приложение №2 к настоящему извещению).

Задаток участника признанного победителем и уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

Документация об аукционе опубликована в Бюллетене органа местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет: на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru) и на сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

*Председатель Комитета*

*Д.А. Киян*

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 2 п.л. Тираж 100 экз. РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8, т. 9-21-82

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".