



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 23 августа 2018 г.

№ 35(637)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Нерюнгринской районной администрации от 17.08.2018 № 11

О назначении общественных обсуждений (слушаний) по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объекту: «Реконструкция обогатительной фабрики Горно-обогатительного комплекса «Денисовский» с целью увеличения производственной мощности до 6,0 млн. тонн в год»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», на основании обращения АО «ГОК «Денисовский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения (слушания) по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объекту: «Реконструкция обогатительной фабрики Горно-обогатительного комплекса «Денисовский» с целью увеличения производственной мощности до 6,0 млн. тонн в год».

2. Общественные обсуждения (слушания) назначить на 14 часов 15 минут 7 ноября 2018 года.

3. Местом проведения общественных обсуждений (слушаний) определить: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов 21, 5 этаж, депутатский зал.

4. Организацию проведения общественных обсуждений (слушаний) возложить на организационный комитет.

5. Утвердить организационный комитет общественных обсуждений (слушаний) в следующем составе:

председатель оргкомитета:

- Фирстов Артём Валерьевич, первый заместитель главы администрации (вопросы промышленности и строительства);

члены оргкомитета:

- Матяш Андрей Алексеевич, председатель постоянной

депутатской комиссии по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельскому хозяйству, предпринимательству и вопросам общественной безопасности;

- Полянская Татьяна Александровна, член постоянной депутатской комиссии по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельскому хозяйству, предпринимательству и вопросам общественной безопасности;

- Тонких Анатолий Валерьевич, начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Соболевский Дмитрий Леонидович, председатель Общественного Совета муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- Черноусов Виктор Павлович, председатель Совета старейшин Нерюнгринского района;

- Михайлов Вадим Николаевич, Начальник управления по обогащению угля ООО «УК «Колмар»;

- Труфанов Алексей Константинович, Заместитель директора по производству - Технический директор ООО «УК «Колмар».

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.08.2018 № 1182

О признании утратившим силу постановления Нерюнгринской районной администрации от 19.08.2011 № 1662 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях ис-

ключения дублирования полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Нерюнгринской районной администрации, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.08.2011 № 1662 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.08.2018 № 1185 О проведении Выставки-ярмарки «Урожай года-2018»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.07.2010 № 338 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Республики Саха (Якутия) и продажи товаров на них», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.04.2007 № 176 «Об упорядочении рыночной торговли и утверждения Правил работы рынков в Республике Саха (Якутия)», в целях повышения престижа местных товаропроизводителей и поощрения их достижений в развитии местного товаропроизводства, а также в целях укрепления экономического сотрудничества между районами Республики Саха (Якутия) и другими регионами, насыщения потребительского рынка качественной продукцией, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 02 сентября 2018 года с 11:00 до 17:00 часов на территории стадиона «Богатырь», расположенного по адресу: г. Нерюнгри, ул. Кравченко 7, выставку-ярмарку «Урожай года-2018» с участием жителей Нерюнгринского района, имеющих личные подсобные хозяйства, товаропроизводителей Нерюнгринского района, а также сельхозтоваропроизводителей районов Республики Саха (Якутия) и других регионов Российской Федерации.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению выставки-ярмарки «Урожай года-2018» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о проведении выставки-ярмарки «Урожай года-2018» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. План мероприятий по проведению выставки-ярмарки «Урожай года-2018» согласно приложению № 3 согласно к настоящему постановлению.

3. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства (Комарь Е.М.) совместно с МКУ «Управление сельского хозяйства» (Колодезников И.В.), АО

«НОКС» (Дудоров А.Г.) и администрацией ГП «Поселок Чульман» (Дерягин С.Н.) организовать работу выставки-ярмарки «Урожай года-2018» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства (Комарь Е.М.) подготовить смету расходов на проведение выставки-ярмарки «Урожай года-2018» в срок до 20.08.2017 года.

5. МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» (Елисеева И.В.)

организовать культурно-массовые мероприятия в рамках проведения выставки-ярмарки «Урожай года-2018».

6. Рекомендовать ТОУ «Роспотребнадзор» по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе (Воробьев С.В.) и ГБУ РС(Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского района» (Павлов Н.С.) проконтролировать соблюдение санитарно-эпидемиологического и ветеринарно-санитарного законодательства в местах проведения выставки-ярмарки «Урожай года-2018».

7. Рекомендовать Отделу МВД России по Нерюнгринскому району (Куликов А.Н.) обеспечить соблюдение правопорядка в местах проведения выставки-ярмарки «Урожай года-2018».

8. Рекомендовать ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району (Плюснину С.В.) организовать регулирование движения автотранспорта посетителей выставки-ярмарки «Урожай года-2018».

9. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 14.08.2018 № 1185
(приложение №1)

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению Выставки-ярмарки «Урожай года-2018»

1. Варламов Андрей Анатольевич – заместитель главы Нерюнградской районной администрации по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, **председатель организационного комитета.**

2. Ломова Ирина Анатольевна – ведущий специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства, МКУ «УМС и З», **секретарь организационного комитета.**

Члены организационного комитета:

1. Воробьев Сергей Александрович – начальник ТОУ «Роспотребнадзор» по РС(Я) в Нерюнградском районе;

2. Дерягин Сталик Николаевич – глава ГП «Поселок Чульман»;

3. Дудоров Александр Геннадьевич – генеральный директор АО «НОКС»;

4. Елисеева Ирина Владимировна – начальник МКУ Управления культуры и искусства Нерюнградского района;

5. Колодезников Игнатий Владимирович – руководитель МКУ Управление сельского хозяйства;

6. Комарь Елена Михайловна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства

Нерюнградской районной администрации;

7. Кравченко Сергей Юрьевич – директор ДК им. А.С. Пушкина;

8. Куликов Александр Николаевич – начальник Отдела МВД России по Нерюнградскому району;

9. Мориляк Владимир Владимирович – начальник отдела надзорной деятельности по Нерюнградскому району;

10. Павлов Николай Сергеевич – начальник ГБУ РС(Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнградского района»;

11. Плюснин Сергей Владимирович – начальник ОГИБДД Отдела МВД России по Нерюнградскому району;

12. Рудакова Наталья Валентиновна – главный специалист по связям с общественностью и СМИ, МУ «СОТО»;

13. Тарасенко Андрей Анатольевич – директор МУ ЦРФиС – Крытый стадион «Горняк»;

14. Тонких Анатолий Валерьевич – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнградской районной администрации;

15. Черная Жанна Тимофеевна – директор крытого рынка «Центральный».

Утверждено
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 14.08.2018 № 1185
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении выставки-ярмарки «Урожай года-2018»

Основной целью проведения выставки-ярмарки «Урожай года-2018» является насыщение потребительского рынка района качественной продукцией, повышение престижа местных товаропроизводителей и поощрение их достижений в развитии местного товаропроизводства, а также укрепление экономического сотрудничества между районами и улусами Республики Саха (Якутия) и другими регионами.

1. Общие положения

1.1. Организаторы выставки-ярмарки:

- Нерюнградская районная администрация;
- МКУ «Управление сельского хозяйства»;
- ОАО «Нерюнградское объединение коммерции и строительства» (ОАО «НОКС»);
- Администрация ГП «Поселок Чульман».

1.2. Участники выставки-ярмарки:

- жители Нерюнградского района, имеющие личные подсобные хозяйства;
- товаропроизводители Нерюнградского района;
- сельхозтоваропроизводители районов Республики Саха

(Якутия) и других регионов Российской Федерации.

2. Место и срок проведения

2.1. Место проведения: г. Нерюнгри, ул. Кравченко 7, территория стадиона «Богатырь».

2.2. Сроки проведения: 02 сентября 2018 года с 11:00 по 17:00 часов.

2.3. Торжественное открытие: 11:00 часов.

2.4. Подведение итогов конкурса и награждение участников: 15:00 часов.

3. Условия проведения

3.1. К участию в выставке-ярмарке допускаются:

- жители Нерюнградского района, имеющие личные подсобные хозяйства;
- предприятия общественного питания;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством товаров и услуг, соответствующих направлению работы выставки-ярмарки.

3.2. Организационный комитет проводит регистрацию участников.

3.3. Участники оформляют свое торговое место, размещают товар на специальном оборудовании.

3.4. Места для торговли оформляются в соответствии с тематикой выставки-ярмарки.

3.5. Размещение торговых мест и их оснащённость торгово-технологическим оборудованием должны обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и их доступ к местам торговли.

3.6. При осуществлении деятельности по продаже товаров на выставке-ярмарке продавец должен соблюдать предусмотренные Российским законодательством обязательные требования:

- в сфере защиты прав потребителей;
- в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- пожарной безопасности;
- правил продажи отдельных видов товаров;
- иные требования действующего законодательства.

3.7. Торговля на выставке-ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

- сопроводительной документации на реализуемые товары;
- документов, подтверждающих качество и безопасность товаров;

- документов, удостоверяющих личность продавца;

Вышеуказанные документы хранятся у продавца в течение всего периода работы выставки-ярмарки и предъявляются по первому требованию должностных лиц органов контроля и надзора.

3.8. Реализуемые товары на выставке-ярмарке должны быть снабжены ценниками.

3.9. Во время проведения выставки-ярмарки проводятся конкурсы по различным номинациям в соответствии с Положением о проведении конкурса, утвержденным организационным комитетом по подготовке и проведению выставки-ярмарки «Урожай года-2018». Победители конкурсов награждаются дипломами и памятными подарками.

Всем участникам выставки-ярмарки вручаются дипломы за участие.

4. Рекламное обеспечение

4.1. Организатор выставки-ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном интернет-сайте муниципального образования «Нерюнгринский район»: <http://www.neruadmin.ru/> информацию о проведении мероприятий на выставке-ярмарке за 10 календарных дней до даты начала проведения ярмарки.

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 14.08.2018 № 1185
(приложение № 3)

ПЛАН

мероприятий по организации и проведению Выставки-ярмарки «Урожай года-2018»

Место проведения: г. Нерюнгри, ул. Кравченко 7, территория стадиона «Богатырь».

Время проведения: 02 сентября 2018 года с 11.00-17.00 часов.

Торжественное открытие: 11-00 часов.

Подведение итогов конкурса и награждение участников: 15:00 часов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Проведение организационных мероприятий по привлечению сельхозтоваропроизводителей Нерюнгринского района, улусов Республики Саха (Якутия) к участию в ярмарке	27.08.2018	Колодезников И.В. Дерягин С.Н.
2	Проведение организационных мероприятий по привлечению организаций Нерюнгринского района, индивидуальных предпринимателей к участию в ярмарке	27.08.2018	Комарь Е.М. Дудоров А.Г. Черная Ж.Т.
3	Проведение организационных мероприятий по привлечению сельхозтоваропроизводителей Амурской области, Забайкальского края и др. к участию в ярмарке	27.08.2018	Варламов А.А. Дудоров А.Г.
4	Подготовка сценарного плана по вопросам открытия и закрытия ярмарки	29.08.2018	Елисеева И.В. Дудоров А.Г. Кравченко С.Ю.
5	Озвучивание мероприятий ярмарки: 1) обеспечение звукоаппаратурой; 2) работа звукорежиссера	29.08.2018	Елисеева И.В.
6	Составление медиа – плана по освещению программы мероприятий ярмарки	10.08.2018	Рудакова Н.В.
7	Размещение объявлений о проведении ярмарки в СМИ	с 23.08. 2018	Рудакова Н.В.

8	Разработка дизайна рекламной полиграфической продукции, дипломов, бейджей для членов организационного комитета	до 15.08.2018	Рудакова Н.В.
9	Заказ и изготовление рекламной полиграфической продукции, дипломов, бейджей для членов организационного комитета	23.08. 2018	Рудакова Н.В.
10	Размещение информации о результатах проведения выставки-ярмарки в местных СМИ	03.09. 2018	Рудакова Н.В.
11	Изготовление рекламного ролика о ярмарке	24.08.2018	Дудоров А.Г.
12	Прокат рекламного ролика на телевидении	24.08. по 01.09.2018	Рудакова Н.В.
13	Распространение афиш, флаеров (магазины, транспорт)	с 27.08 по 01.09.2018	Дудоров А.Г. Ломова И.А. Тонких А.В.
14	Составление списков участников, план – схемы размещения участников ярмарки	23.08.2018	Дудоров А.Г. Дерягин С.Н. Ломова И.А.
15	Изготовление вывесок для участников ярмарки	27.08.2018	Дудоров А.Г.
16	Приобретение призов для награждения участников выставки-ярмарки	до 31.08.2018	Дудоров А.Г. Ломова И.А.
17	Подготовка торговой площади на территории стадиона «Богатырь» и прилегающей территории согласно схеме размещения	до 31.08. 2018	Дудоров А.Г. Павлов С.С.
18	Обеспечение подключения к сетям электроснабжения торговых мест	31.08.2018	Дудоров А.Г.
19	Доставка и установка сцены на стадионе «Богатырь»	31.08.2018	Кравченко С.Ю. Дудоров А.Г.
20	Изготовление, доставка и установка баннера на сцене	31.08.2018	Елисеева И.В. Кравченко С.Ю. Дудоров А.Г.
21	Праздничное оформление торговой площади ярмарки (украшение шарами и объемными фигурами)	01.09.2018	Дудоров А.Г.
22	Организация живого уголка	29.08.2018	Колодезников И.В. Павлов Н.С.
23	Работа скоморохов, ростовых фигур	02.09.2018	Елисеева И.В. Кравченко С.Ю.
24	Доставка ограждений	01.09.2018	Тарасенко А.А. Дудоров А.Г.
25	Обеспечение местами для стоянки автомобилей участников ярмарки	по заявке	Дудоров А.Г.
26	Обеспечение контроля за охраной общественного порядка, противопожарной безопасности в дни проведения ярмарки	02.09.2018	Куликов А.Н. Мориляк В. В.
27	Обеспечение безопасности дорожного движения в дни проведения ярмарки	02.09.2018	Плюснин С.В.
28	Организация и проведение проверки ветеринарно-сопроводительных документов подконтрольной продукции	02.09.2018	Дудоров А.Г. Павлов Н.С.
29	Бронирование гостиниц и размещение гостей	по заявке	Колодезников И.В.
30	Доставка участников ярмарки с поселений района и обратно в день проведения ярмарки	02.09.2018	Тонких А.В. Дерягин С.Н.
31	Организация работы детских аттракционов	02.09.2018	Тарасенко А.А.
32	Уборка и вывоз мусора во время проведения ярмарки и после закрытия ярмарки	02-03.09.2018	Дудоров А.Г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 15.08.2018 № 1187****О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 № 2210 «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях повышения эффективности и результативности деятельности административной комиссии в части оперативного рассмотрения дел об административных правонарушениях, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 № 2210 «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления от 13.04.2018 № 554) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии: Гурьева Сергея Владимировича, Степанова Андрея Валерьевича, Шекель Руслана Викторовича.

1.2. Ввести в состав комиссии:

- в основной состав:

Охтеня Людмилу Андреевну, начальника ОУУПиПДН

ОМВД России по Нерюнгринскому району;

- в резервный состав:

Курочкина Андрея Николаевича, участкового уполномоченного полиции ОУУПиПДН ОМВД России по Нерюнгринскому району.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 15.08.2018 № 1188****Об утверждении состава должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.09.2014 № 2093 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.06.2018 № 899 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере за-

купок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Настоящее постановление опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринский район и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 15.08.2018 № 1188
(приложение № 1)

СОСТАВ

должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнградской районной администрации муниципального образования «Нерюнградский район»

	Основной состав Ф.И.О.	Резервный состав Ф.И.О.
Председатель комиссии	Пиляй Светлана Григорьевна	
Заместитель председателя комиссии	Хворова Юлия Владимировна	
Члены комиссии		
	Харченко Светлана Александровна	Верц Олеся Юрьевна
	Прохоров Вячеслав Валерьевич	Угарова Наталья Николаевна
	Писаренко Мария Сергеевна	Тонких Анатолий Валерьевич
	Левицкая Лилия Александровна	Савельева Татьяна Юрьевна

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 15.08.2018 № 1189

О проведении Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнградский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнградский район», во исполнение Распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 03.08.2018 № 877-р «О проведении Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма в Республике Саха (Якутия)», в целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 20 августа по 20 сентября 2018 года Месячник по обеспечению безопасности дорожного движения, направленный на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнградский район».

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнградский район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План мероприятий по проведению Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского

дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнградский район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения:

4.1. Организовать проведение Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнградский район».

4.2. В срок до 15 октября 2018 года представить информацию о проведенных работах в Управление промышленности, транспорта и связи НРА.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнградский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по вопросам промышленности и строительства А.В. Фирстова.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.08.2018г. № 1189
(приложение № 1)

СОСТАВ

Рабочей группы по проведению Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнгринский район»

Фирстов А.В. – первый заместитель главы по вопросам промышленности и строительства, руководитель группы
Плюснин С.В. – начальник УГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району, заместитель руководителя группы (по согласованию)

Шакирова А.Д. – главный специалист Управления промышленности, транспорта и связи НРА, секретарь

Члены:

Вицина О.А. – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

Ведехин Г.С. – глава городского поселения «Поселок Хани»;

Дерягин С.Н. – глава городского поселения «Поселок Чульман»;

Добрынин В.Н. – глава городского поселения «Поселок Беркакит»;

Яворский А.А. – главный врач ГБУ РС (Я) Чульманской

городской больницы;

Иванов Г.И. – главный врач ГБУ РС (Я) Серебряноборской городской больницы;

Будуев С.Н. – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;

Игнатенко О.Г. – глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;

Олейник Л.Н. – глава МО «Город Нерюнгри»;

Степанов Н.П. – главный врач ГБУ РС (Я) Нерюнгринская ЦРБ;

Строительева Ю.В. – ведущий специалист МУ «СОТО», отдел по связям с общественностью и СМИ;

Ткаченко В.И. – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

Тонких А.В. – начальник Управления промышленности, транспорта и связи НРА.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.08.2018г. № 1189
(приложение № 2)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По проведению Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнгринский район»

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Республиканское профилактическое мероприятие «Внимание, Дети!»	Август-сентябрь 2018 года	Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию), администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) МКУ Управление образования Нерюнгринского района
2	Рассмотрение вопроса о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма и мерах по его предупреждению на заседаниях городских и районных комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения, на которых необходимо инициировать решение вопросов об учебно-методическом обеспечении общеобразовательных организаций для обучения детей безопасному поведению на дорогах, о строительстве автоплощадок, автогородков. Проведение обследований прилегающих территорий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, наличие на них пешеходных переходов, дорожных знаков ограничения скорости, мест стоянок транспортных средств и т.д.	Август-сентябрь 2018 года	Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район»

3	Внедрение паспортов дорожной безопасности, схем безопасных маршрутов движения детей по направлению «дом-школа-дом», уголков дорожной безопасности организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Август 2018 год	МКУ Управление образования Нерюнгринского района, администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию),
4	Освещение в средствах массовой информации основных аспектов предупреждения детского травматизма. Уделить особое внимание вопросам пропаганды применения ремней безопасности, детских удерживающих устройств и светоотражающих элементов на одежде, обеспечивающих безопасность детей на дорогах	Август-сентябрь 2018 года	МУ «СОТО» отдел по связям с общественностью, комиссия по обеспечению безопасности (по согласованию), Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию)
5	Участие должностных лиц территориальных отделов и отделений ГИБДД, ММУ и отделов МВД России по Нерюнгринскому району в совещаниях с руководством и коллективами общеобразовательных организаций, на родительских собраниях по вопросам организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август-сентябрь 2018 года	Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию), МКУ Управление образования Нерюнгринского района
6	Проведение с детьми в общеобразовательных организациях профилактических и разъяснительных бесед и занятий, проведение с несовершеннолетними конкурсов, викторин и соревнований, направленных на пропаганду соблюдения правил дорожного движения, формирование навыков безопасного поведения на дороге	Август-сентябрь 2018 года	Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию), МКУ Управление образования Нерюнгринского района
7	Проведение дополнительных мероприятий и профилактических акций, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти, известных людей, журналистов и т.д., в том числе культурно-массовых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения накануне учебного года на территории МО «Нерюнгринский район»	Август-сентябрь 2018 года	МКУ Управление образования Нерюнгринского района, администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию), комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район» (по согласованию), Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию)
8	Организация работы по обеспечению оснащения автобусов, осуществляющих городские пассажирские перевозки, системой информационного оповещения пассажиров по маршруту следования и пропаганде безопасности дорожного движения, в том числе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Август-сентябрь 2018 года	Администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию)
9	Рассмотрение результатов проверок технического состояния автотранспортных средств, осуществляющих перевозки детей, на соответствие их ГОСТ Р51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» на заседании Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Республике Саха (Якутия) с целью выработки соответствующих рекомендаций	Август-сентябрь 2018 года	Восточно-Сибирское межрегиональное управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию) Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию)
10	Приведение в соответствие с установленными нормами дорожной разметки и технических средств регулирования движения на дорогах вблизи общеобразовательных организаций	Август-сентябрь 2018 года	Администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район» (по согласованию)

11	Организация внедрения и использования технических средств фиксации правонарушений	Август-сентябрь 2018 года	Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию), Администрация поселений Нерюнгринского района (по согласованию)
12	Организация в школах и через средства массовой информации лекций и обучающих статей по навыкам оказания первой медицинской помощи гражданам, пострадавшим в ДТП	Октябрь 2018 года	ГБУ РС (Я) Нерюнгринская ЦРБ ГБУ РС (Я) Чульманская городская больница, ГБУ РС (Я) Серебряноборская городская больница
13	Рассмотрение отчета о проделанной работе в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия)	До 15 Октября 2018 года	Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район»
14	Рассмотрение отчета на заседании Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Республике Саха (Якутия)	До 01 ноября 2018 года	Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения Республики Саха (Якутия) МВД по Республике Саха (Якутия), Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия), Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.08.2018 № 1191

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2017 № 409 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»

Руководствуясь частью 2 статьи 78 и статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», пунктами 11 и 12 статьи 5 Федерального закона от 05.12.2017 № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 881-3 № 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2011 № 678 «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения муниципального акта в соответствие действующему законодательству, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2017 № 409 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Варламова А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 15.08.2018 № 1191

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса
в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия отбора получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на поддержку сельскохозяйственного производства (далее по тексту - субсидии), виды, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной (безвозвратной) основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на развитие сельского хозяйства на территории Нерюнгринского района в рамках реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Саха (Якутия) на 2012-2020 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 07.10.2011 № 934 и муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017–2021 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 03.10.2016 № 1214.

1.5. Финансирование производится в пределах выделенных на эти цели средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и местного бюджета в соответствии с кассовым планом Муниципального Казенного учреждения Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района (далее – Управление) с лицевых счетов Управления, открытых в Управлении финансов Нерюнгринской районной администрации (далее - Финансовый орган) для исполнения местного бюджета на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях. Субсидии по направлению «развитие северного домашнего оленеводства» из средств федерального и республиканского бюджетов будут перечисляться на лицевые счета получателей субсидий, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Ставки субсидий утверждаются главой муниципального образования «Нерюнгринский район». Размер ставок определяется с учётом Рекомендации Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) и Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по делам Арктики органам местного самоуправления в связи с передачей отдельных полномочий по поддержке сельскохозяйственного

производства. Ставки субсидий определяются исходя из данных официальной статистической отчетности. Ставки субсидий подлежат ежегодному уточнению в зависимости от объема средств, выделенных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и из бюджета МО «Нерюнгринский район» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы».

1.7. Уполномоченным органом по приему документов от заявителей на получение субсидий является Управление.

1.8. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляет комиссия по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

1.9. Предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства носит заявительный характер.

1.10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства (далее – Соглашение), заключенного между Управлением и получателями субсидий в течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в соответствии с приложением № 2 или приложением № 10, в зависимости от источников финансирования субсидий, к настоящему Порядку.

1.11. Управление предоставляет в Финансовый орган на санкционирование расходов соглашения и справки расчеты о предоставлении субсидий.

1.12. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, Органы муниципального финансового контроля Нерюнгринской районной администрации осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг по следующим категориям:

сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», обслуживающие организации агропромышленного комплекса, организации пищевой и перерабатывающей промышленности.

2.2. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

а) осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на момент подачи заявления на отбор получателей субсидий, а также на момент осуществления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых претендует данное

лицо;

б) для индивидуальных предпринимателей: подтверждение

постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в качестве индивидуального предпринимателя на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий, а также на момент осуществления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых претендует данное лицо;

в) не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) представление лицом, кроме индивидуальных предпринимателей и родовых общин, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за предыдущий отчетный год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Индивидуальные предприниматели и родовые общины представляют отчетность по формам, утвержденным Государственным комитетом Республики Саха (Якутия) по делам Арктики в сроки, устанавливаемые ведомственным актом Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по делам Арктики.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем финансовом году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

д) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Управлением, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

е) при финансовом обеспечении затрат: запрет юридическим лицам приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

ж) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Саха (Якутия), задолженности по кредитам полученным из бюджета Нерюнгринского района;

и) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по оплате труда;

к) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, нецелевого использования бюджетных средств и (или) полностью не устранённых нарушений условий предоставления субсидии, по ранее полученным субсидиям.

3. Виды субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в соответствии с целями муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017 – 2021 годы»

1.1. Развитие животноводства

3.1.1. Поддержка скотоводства

Целью предоставления субсидий является развитие скотоводства в районе, а также возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота, сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям (крестьянским (фермерским) хозяйствам) и личным подсобным хозяйствам по ставке на 1 голову маточного поголовья крупного рогатого скота, исходя из данных официальной статистической отчетности на начало года.

Затратами по содержанию маточного поголовья крупного рогатого скота признаются расходы по приобретению кормов. Документами, подтверждающими фактические затраты по кормам, являются: товарные чеки, счета, накладные, платежные поручения, акты закупа.

3.1.2. Поддержка базовых свиноводческих хозяйств

Целью предоставления субсидий является развитие свиноводства в районе, а также возмещение части затрат на содержание свиней.

Субсидии предоставляются базовым свиноводческим хозяйствам на возмещение части затрат на приобретение кормов по дифференцированной ставке на 1 голову маточного поголовья свиней, исходя из данных официальной статистической отчетности на начало года.

Затратами по содержанию маточного поголовья свиней признаются расходы по приобретению кормов. Документами, подтверждающими фактические затраты по кормам. Являются: товарные чеки, счета, накладные, платежные поручения, акты закупа.

3.2. Развитие табунного коневодства

Целью предоставления субсидий является развитие табунного коневодства в районе, а также возмещение части затрат на содержание лошадей.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на содержание кобыл, по данным официальной статистической отчетности на начало года и на возмещение части затрат за приобретенное поголовье лошадей (якутская порода) текущего года и их содержание.

Затратами по содержанию лошадей признаются расходы по приобретению кормов. Документами, подтверждающими фактические затраты по кормам. Являются: товарные чеки, счета, накладные, платежные поручения, акты закупа.

3.3. Развитие традиционных отраслей Севера

3.3.1. Развитие отрасли звероводства

Целью предоставления субсидий является развитие звероводства в районе. Из бюджета Нерюнгринского района предоставляются следующие субсидии:

3.3.1.1. Субсидия на возмещение части затрат на содержание поголовья серебристо-черной лисицы.

Субсидии предоставляются звероводческим хозяйствам на возмещение части затрат на приобретение кормов по ставке на одну голову маточного поголовья зверей исходя из данных официальной статистической отчетности на начало года.

Затратами по содержанию поголовья серебристо-черной лисицы признаются расходы по приобретению кормов. Документами, подтверждающими фактические затраты по кормам, являются: товарные чеки, накладные, платежные поручения, акты закупа.

3.3.1.2. Субсидии на материальное обеспечение затрат на строительство объектов звероводческой площадки.

Цель предоставления субсидии: материальное обеспечение затрат на строительство объектов звероводческой площадки.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Нерюнгринского совета депутатов о бюджете Нерюнгринского района на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ Управление сельского хозяйства».

Показателем результативности предоставления субсидии является увеличение количества шедов (клеток). Количественные показатели результативности устанавливаются в соглашении о получении субсидии.

3.3.1.3. Отбор получателей субсидий проводится в течение I – III кварталов текущего финансового года. Получателями субсидии являются юридические лица (включая крестьянские (фермерские) хозяйства) и индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Критерием допуска претендентов к отбору является содержание клеточного звероводства (серебристо-черная лисица) на территории Нерюнгринского района.

3.3.1.4. Условиями предоставления субсидии для претендента являются:

а) наличие основного поголовья клеточных зверей по состоянию на 1 января текущего финансового года по данным статистической отчетности;

б) при материальном обеспечении: наличие заключенного в текущем финансовом году договора подряда о строительстве объектов звероводческой площадки.

Отбор претендентов проводит МКУ Управление сельского хозяйства в соответствии с настоящим порядком.

3.3.1.5. Для получения субсидии претендент предоставляет следующие документы:

а) заявление на участие в отборе субсидий по форме, утвержденной МКУ Управление сельского хозяйства;

б) при материальном обеспечении: заверенную им копию договора подряда о строительстве объектов звероводческой площадки.

По результатам отбора с претендентом в течение 10 дней МКУ Управление сельского хозяйства заключает соглашение о предоставлении субсидии.

3.3.1.6. Требования к отчетности

Порядок предоставления отчетности и возврата остатка субсидий, не использованных в отчетном финансовом году в муниципальный бюджет Нерюнгринского района:

При предоставлении субсидии в виде материального обеспечения получатель субсидии предоставляет отчет об использовании средств субсидии, об осуществлении расходов, источником материального обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, согласно форме, утвержденной МКУ Управление сельского хозяйства, в срок

не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3.3.1.7. В случаях, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии на материальное обеспечение затрат в текущем финансовом году осуществляет возврат в муниципальный бюджет Нерюнгринского района остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году.

Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату в доход муниципального бюджета Нерюнгринского района в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

Получатели субсидий в срок, указанный в Соглашении о предоставлении субсидий, предоставляют в МКУ Управление сельского хозяйства отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.3.1.8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, за возврат субсидий осуществляет МКУ Управление сельского хозяйства.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие заявителя на осуществление МКУ Управление сельского хозяйства, а так же органами муниципального финансового контроля Нерюнгринского района обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление МКУ «Управление сельского хозяйства» и органами муниципального финансового контроля Нерюнгринского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии. МКУ «Управление сельского хозяйства» и органы муниципального финансового контроля Нерюнгринского района проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

МКУ «Управление сельского хозяйства» и органы муниципального финансового контроля Нерюнгринского района проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

при проведении работ по строительству подрядным способом: договоров подряда, предоставлении актов выполненных работ КС-2 и затрат на строительство по справке КС-3, исполнительной документации, фотодокументы, подтверждающие строительство объектов звероводческой площадки, платежных поручений.

Оплата производится поэтапно по факту выполненных работ.

3.3.1.9. Получатель субсидии производит возврат в муниципальный бюджет Нерюнгринского района субсидий в случае:

а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных МКУ «Управление сельского хозяйства» и органами муниципального финансового контроля Нерюнгринского района;

б) недостижения показателей результативности, установленных Соглашением, согласно следующей формуле:

$$a = b \left(1 - \frac{d}{c} \right)$$

где: а - размер субсидии, подлежащей возврату, b - размер предоставленной субсидии, d - показатель фактически достигнутой результативности, с - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии.

При этом если $d \geq c$, возврат субсидии не производится.

МКУ «Управление сельского хозяйства» направляет в адрес получателя субсидии, нарушившего условия, установленные при предоставлении субсидии, или недостижении показателей результативности субсидии, уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, МКУ «Управление сельского хозяйства» принимает меры по взысканию сумм субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств. В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить МКУ «Управление сельского хозяйства».

3.3.2. Возмещение части затрат по защите сельскохозяйственных от хищников

3.3.2.1. Целью предоставления субсидий является защита от волков и сохранение сельскохозяйственных животных на территории Нерюнгринского района.

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, предоставившим весь пакет документов, подтверждающий факт добычи волка.

Субсидии предоставляются за шкуру волка, добытого в 4 квартале прошлого года и 9 месяцев отчетного года, сданную заготовительной организации АО ФАПК «Сахабулт» или ООО «Пушная Якутия».

3.3.2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- копия разрешения на регулирование численности охотничьих животных, выданного Нерюнгринским комитетом охраны природы Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия);
- копия ветеринарного свидетельства выданного в Нерюнгринском районе;
- справка-подтверждение от оленеводческого хозяйства Нерюнгринского района о добыче волка на их территории;
- документ, подтверждающий факт сдачи шкур волка заготовительной организации АО ФАПК «Сахабулт» или ООО «Пушная Якутия» (акт приема, справка) или документ, подтверждающий невозможность сдачи шкур волка заготовительной организации с подписью заведующего ветеринарного пункта, участка или управления (акт уничтожения).

3.3.2.3. Ставка размера субсидии за шкуру добытого волка определяется в размере 20 тысяч рублей. Первоочередность получения субсидии претендентами определяется по дате подачи заявления о предоставлении субсидии. При недостатке бюджетных средств в текущем году, претенденты допускаются к отбору получателей субсидий на следующий год.

3.3.3. На финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию оленей

3.3.3.1. Цель предоставления субсидии - сохранение и наращивание поголовья северных домашних оленей.

Получателями субсидии являются следующие категории лиц: индивидуальные предприниматели

(включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств) и юридические лица (включая крестьянские (фермерские) хозяйства), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3.3.3.2. Условиями предоставления субсидии для претендента являются:

а) наличие численности поголовья оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года;

б) наличие производственно-финансового плана на текущий финансовый год, согласованный с МКУ Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района;

в) наличие письменного обязательства претендента об обеспечении заработной платой работников в соответствии с нормой выработки согласно методическим рекомендациям, утверждаемым ведомственным актом Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по делам Арктики и выполнения параметров социально-экономического развития и параметров сводных производственных финансовых планов по муниципальному образованию, утвержденных Государственным комитетом Республики Саха (Якутия) по делам Арктики;

г) наличие плана-графика зоотехнических и ветеринарно-профилактических мероприятий на текущий финансовый год, утвержденный руководителем хозяйства;

д) наличие письменного обязательства претендента о предоставлении актов, подтверждающих проведение обязательной двухразовой (осенней, весенней) корализации северных домашних оленей (плановых зоотехнических и ветеринарно-профилактических мероприятий), согласованного ветеринарной службой Нерюнгринского района по II и IV квартале текущего финансового года по форме, утвержденной Управлением;

е) организация специализированных бригад-волчатников в текущем финансовом году;

ж) наличие письменного обязательства претендента:

о приобретении в текущем финансовом году товарно-материальных ценностей (бензопила, аптечка медицинская, фал (веревка), спутниковый телефон, GPS-навигатор, палаточный материал, источник тока на солнечной энергии, печка металлическая, переносная радиостанция, зимний костюм, валенки) для обеспечения оленеводческих бригад, соответствующих видам и критериям, рекомендуемым ведомственным актом Управления;

о предоставлении регистра бухгалтерского учета, содержащего сведения о наличии товарно-материальных ценностей и (или) основных средств, в том числе приобретенных в текущем финансовом году с приложением заверенных копий документов (договоров купли-продажи, платежных документов, товарных накладных и (или) актов приема-передачи, инвентарной карточки учета объектов основных средств по унифицированной форме N ОС-6, технических паспортов оборудования при наличии), подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей и (или) основных средств в текущем финансовом году;

з) наличие письменного обязательства претендента о предоставлении в Управление до 25 декабря отчетного года, отчетности о фактически произведенных затратах по содержанию оленей с приложением заверенных им копий подтверждающих первичных документов.

3.3.3.3. Затратами по содержанию оленей признаются:

расходы по выплате заработной платы работникам, подтвержденные платежными ведомостями, платежными поручениями и расходно-кассовыми ордерами;

расходы по оплате страховых взносов во внебюджетные фонды, подтвержденные платежными поручениями;

расходы по приобретению спецодежды, товарно-

материальных ценностей (бензопила, аптечка медицинская, фал (веревка), спутниковый телефон, GPS-навигатор, палаточный материал, источник тока на солнечной энергии, печка металлическая, переносная радиостанция, зимний костюм, валенки, спутниковый ошейник), подтвержденные договорами купли-продажи, актами приема-передачи к договору купли-продажи, платежными документами, подтверждающие фактическую оплату;

расходы по приобретению ветеринарных препаратов, подтвержденные договорами купли-продажи, актами приема-передачи к договору купли-продажи, платежными документами, подтверждающие фактическую оплату;

расходы по оплате ветеринарных услуг, подтвержденные договорами оказания услуг, актов приема выполненных работ (услуг), платежными документами, подтверждающие фактическую оплату);

расходы по приобретению и перевозке кормов, подтвержденные договорами купли-продажи и перевозки, актами приема-передачи кормов или товарными накладными, товарно-транспортными накладными и (или) актами выполненных работ, платежные документы, подтверждающие фактическую оплату;

расходы по приобретению горюче-смазочных материалов, подтвержденные договорами купли-продажи, актами приема-передачи к договору купли-продажи и (или) товарными накладными, платежными документами, подтверждающие фактическую оплату);

расходы по перевозке продуктов питания, предметов первой необходимости, подтвержденные договорами перевозки, товарно-транспортных накладных, актов приема выполненных работ (услуг), платежными документами, подтверждающие фактическую оплату);

расходы по проведению ремонтных работ коралей, изгородей, подтвержденные договорами оказания услуг, актов приема выполненных работ (услуг), платежными документами, подтверждающие фактическую оплату);

расходы по приобретению запчастей, подтвержденные договорами купли-продажи, актами приема-передачи к договору купли-продажи и (или) товарными накладными, платежными документами, подтверждающие фактическую оплату);

расходы по организации бригад охотников-волчатников, подтвержденные договорами оказания услуг, актов приема выполненных работ (услуг), платежными документами, подтверждающие фактическую оплату).

3.3.3.4. Для получения субсидии претендент представляет в Управление следующие документы:

а) заявление на участие в отборе получателей согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) производственно-финансовый план на текущий финансовый год, согласованный с МКУ Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района;

в) письменное обязательство претендента об обеспечении заработной платой работников в соответствии с нормой выработки согласно методическим рекомендациям, утверждаемый ведомственным актом Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по делам Арктики согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

г) заверенная им копия плана-графика зоотехнических и ветеринарно-профилактических мероприятий на текущий финансовый год, утвержденный руководителем хозяйства;

д) письменное обязательство о предоставлении актов, подтверждающих проведение обязательной двухразовой (осенней, весенней) корализации северных домашних оленей (плановых зоотехнических и ветеринарно-профилактических мероприятий), согласованного ветеринарной службой Нерюнгринского района по II и IV квартале текущего финансового года по утвержденной форме согласно приложениям № 6 и 8 к настоящему Порядку;

е) заверенную им копию решения об организации специализированной бригады охотников-волчатников, утвержденного руководителем оленеводческого хозяйства;

ж) письменное обязательство претендента согласно приложению №4 :

о приобретении в текущем финансовом году товарно-материальных ценностей (бензопила, аптечка медицинская, фал (веревка), спутниковый телефон, GPS-навигатор, палаточный материал, источник тока на солнечной энергии, печка металлическая, переносная радиостанция, зимний костюм, валенки, спутниковый ошейник) для обеспечения оленеводческих бригад, соответствующих видам и критериям, рекомендуемым ведомственным актом Управления;

о предоставлении регистра бухгалтерского учета, содержащего сведения о наличии товарно-материальных ценностей и (или) основных средств, в том числе приобретенных в текущем финансовом году с приложением заверенных копий документов (договоров купли-продажи, платежных документов, товарных накладных и (или) актов приема-передачи, инвентарной карточки учета объектов основных средств по унифицированной форме N ОС-6, технических паспортов оборудования при наличии), подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей и (или) основных средств в IV квартале текущего финансового года;

з) письменное обязательство претендента о предоставлении в Управление до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчетности о фактически произведенных затратах по содержанию оленей по форме согласно приложениям № 5 и 9 к настоящему Порядку;

и) справку-расчет о причитающихся субсидиях по утвержденной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3.3.5. Субсидия предоставляется в размере, установленном исходя из численности поголовья оленей в сельскохозяйственных организациях и у индивидуальных предпринимателей на начало текущего финансового года по данным официальной статистической отчетности на одну голову оленя.

Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение или наращивание численности поголовья северных домашних оленей на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.

Отбор получателей субсидии проводится в I квартале текущего финансового года.

4. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения о выдаче субсидий

4.1. Извещение о проведении отбора должно быть опубликовано в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и размещено на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет не позднее, чем за 15 календарных дней до дня окончания приема заявлений на участие в данном отборе.

В извещении указываются:

а) полное наименование Управления и его почтовый адрес;

б) наименование субсидии по возмещению части затрат за счет средств республиканского и местного бюджетов;

в) дата начала и конца подачи заявлений на получение субсидии;

г) категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии;

д) место подачи заявлений на участие в отборе;

е) дата заседания Комиссии по отбору получателей субсидий;

ж) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;

з) почтовый адрес, номер контактного телефона Управления сельского хозяйства.

4.2. Претенденты на участие в отборе подают в Управление заявление в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.3. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в разделе 5 настоящего Порядка.

4.4. Заявитель имеет право вносить изменения в свое заявление или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений.

4.5. Поступившие заявления регистрируются Управлением в специальном журнале.

4.6. Управление проводит проверку предоставленных претендентами документов на соответствие требованиям раздела 5 настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов Комиссии, или в случае несоответствия, об отказе в приеме документов и возвращает их претенденту.

4.7. В случае обнаружения ненадлежащего оформления документов для предоставления субсидий Управление возвращает их на доработку в течение 3 рабочих дней, о чем делается запись в справке-расчете о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. Не позднее, чем в 10-дневный срок с момента возврата документы должны быть доработаны и представлены повторно. Повторно представленные документы Управление проверяет в течение 3 рабочих дней.

4.8. Решение о предоставлении субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае, если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

4.9. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Комиссия сообщает участникам отбора о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет в течение двух дней.

4.11. Управление заключает в течение 5 рабочих дней с каждым победителем отбора Соглашение о предоставлении субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства.

4.12. Управление ведет реестр получателей субсидий.

4.13. Перечисление субсидий

4.13.1. Управление осуществляет первое перечисление субсидий не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в последующие месяцы - не позднее 10 числа.

4.13.2. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, - для юридических лиц.

4.13.3. Субсидия перечисляется на счета получателя субсидий, открытые ими в кредитных организациях. Субсидии по направлению «развитие северного домашнего оленеводства» из средств федерального и республиканского бюджетов будут перечисляться на лицевые счета получателей субсидий, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

5. Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе

5.1. Для участия в отборе получатели субсидий – заявители представляют в Комиссию заявление с приложением следующих документов:

- заявление на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и размещения на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет извещения о проведении отбора;

- копию паспорта (для физических лиц);

- копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6- АПК, заверенную организацией для юридических лиц;

- информацию об основных показателях деятельности предприятия, подписанную руководителем;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- копию бухгалтерской отчетности за прошедший год (для юридических лиц);

- копию документов о регистрации в органах государственной статистики (для юридических лиц);

- копию договора на открытие банковского счета или справку из банка о наличии счета;

- копия или справка о выдаче разрешения на регулирование численности охотничьих животных, выданного Нерюнгринским комитетом охраны природы Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия);

- копия ветеринарного свидетельства выданного в Нерюнгринском районе или справка, подтверждающая выдачу ветеринарного свидетельства выданного в Нерюнгринском районе;

- справка-подтверждение от оленеводческого хозяйства Нерюнгринского района о добыче волка на их территории;

- документ, подтверждающий факт сдачи шкур волка заготовительной организации АО ФАПК «Сахабулт» или ООО «Пушная Якутия» (акт приема, справка) или документ, подтверждающий невозможность сдачи шкур волка заготовительной организации с подписью заведующего ветеринарного пункта, участка или управления (акт уничтожения);

- документы, подтверждающие фактические затраты по предоставляемым субсидиям на поддержку сельскохозяйственного производства;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 11 к настоящему Порядку (для физических лиц).

5.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

6. Основания для отказа в предоставлении субсидии

6.1. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

6.1.1. непредставление получателем субсидии документов, указанных в настоящем Порядке;

6.1.2. выявление в предоставленных документах

сведений, не соответствующих действительности;

6.1.3. возбуждение в отношении получателя субсидии дела о банкротстве и применение процедуры наблюдения или внешнего управления, а также признание в установленном порядке банкротом.

6.1.4. наличие просроченной кредиторской задолженности по обязательным платежам перед бюджетом всех уровней и государственными внебюджетными фондами, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении указанной организации действует решение о реструктуризации задолженности.

6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий Управление в недельный срок информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

6.3. Заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявления, повторно направить в Управление заявление на рассмотрение, но в пределах срока приема заявлений, указанного в извещении о проведении отбора, в котором участвует заявитель.

7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

7.1. Комиссия осуществляет контроль соблюдения условий предоставления субсидий.

7.2. При выявлении нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Нерюнгринский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.3. При невозврате субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет МО «Нерюнгринский район» в судебном порядке.

8. Порядок представления отчетности и возврата остатка субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

8.1. При заключении соглашений о предоставлении субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства, в них включаются условия о сроке и порядке возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

8.2. Получатели субсидий в срок до 25 декабря текущего года предоставляют в Управление отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий, по утвержденной форме.

8.3. Управление осуществляет контроль использования предоставленных субсидий в текущем финансовом году в полном объеме.

8.4. При наличии у получателя субсидий неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий, они подлежат возврату в бюджет Нерюнгринского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 15 января текущего финансового года.

8.5. В случае наличия по состоянию на 1 января 2018 года на лицевых счетах, открытых получателям в УФК по Республике Саха (Якутия), неиспользованного остатка средств субсидий по поддержке северного оленеводства, Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района (далее - уполномоченный орган) принимает до 1 июля 2018 года решение о наличии потребности в указанных средствах на цели, ранее установленные условиями предоставления

субсидии.

Решение о наличии потребности принимается уполномоченным органом на основании заявления получателя субсидии о наличии потребности в неиспользованных остатках, копии отчета о расходах по состоянию на 1 января 2018 года, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств 2017 и (или) принимаемые обязательства в 2018 году (расчетная ведомость по заработной плате, контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, поставки товарно-материальных ценностей, актов приемки выполненных работ, услуг, товарно-материальных ценностей, справки о стоимости выполненных работ, товарно-транспортные накладные, товарные накладные, счета, счета-фактуры).

Получатель субсидии подает заявление с приложением документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 5 Порядка о наличии потребности в неиспользованных остатках в 2018 году в срок до 16 июня 2018 года. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов уполномоченным органом производится в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов. Заявление получателя субсидии подлежит отклонению в случаях не предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта Порядка и несоответствия документов целям, ранее установленными условиями предоставления субсидии. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о наличии потребности в неиспользованных остатках и утверждает перечень получателей субсидии своим распоряжением.

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии, направляет в адрес получателей субсидии, по которым отклонены заявления о наличии потребности в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления и с предложением о добровольном возврате средств. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении о наличии потребности).

В случае отсутствия решения уполномоченного органа, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Порядка, УФК по Республике Саха (Якутия) в 2018 году осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в 2017 году.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на лицевой счет уполномоченного органа, с которого происходило финансирование субсидии в 2017 году, в срок не позднее 15 августа 2018 года.

9. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств

9.1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных документов и выполнение условий предоставления субсидий. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, а также установления нецелевого использования бюджетных средств, предоставления недостоверных или искаженных сведений, получатели субсидий возвращают сумму использованную не по целевому назначению, в бюджет МО «Нерюнгринский район».

9.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

9.2.1. Требования об обязательной проверке главным распорядителем и органом государственного финансового контроля

9.2.1.1. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

9.2.1.2. Управление и орган государственного (муниципального) финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

9.2.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.2.2.1. Получатель субсидии производит возврат субсидий в случае:

а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля Республики Саха (Якутия);

б) не достижения показателей результативности, установленных Соглашением. Объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района (VB03Врах) рассчитывается по следующей формуле:

$\hat{\text{возврат}} = \hat{\text{субсидии}} * (1 - F/P)$ где

$\hat{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный из

бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;

F - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

P - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При этом если $F > P$ возврат субсидии не производится;

в) исключением может считаться невыполнение производственных заданий, связанное с уменьшением поголовья сельскохозяйственных животных по причине ликвидации хозяйства, вынужденного или санитарного забоя, падежа, потерь и травежа хищниками.

9.2.2.2. Управление направляет в адрес получателя субсидии, нарушившего условия, установленные при предоставлении субсидии или не достижении показателей результативности использования субсидии, уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

9.2.2.3. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 9.2.2.2 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию сумм субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.08.2018

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1507 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 22.05.2018 № 775), во исполнение решения сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 23.05.2018 № 2-45 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2017 № 8-42 «О бюджете Нерюнгринского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1507 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» (с изм. от 31.01.2018), изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

В.Н. Станиловский

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 15.08.2018 № 1192

**Муниципальная программа
«Социально-культурная деятельность учреждений культуры
Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»**

г. Нерюнгри, 2018 г.

1. Паспорт

**Муниципальной программы
«Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017- 2021 годы»**

1.	Наименование муниципальной программы	«Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017- 2021 годы»
2.	Основание для разработки муниципальной программы	Муниципальная программа «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»
3.	Куратор муниципальной программы	Заместитель главы муниципального образования «Нерюнгринский район» по социальным вопросам
4.	Соисполнители – разработчик муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района
5.	Участники муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района; Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования: ДШИ г. Нерюнгри (с филиалом) ДШИ п. Серебряный Бор, ДШИ п. Чульман, ДМШ п. Беркакит, ДШИ п. Хани, ДМХШ «Соловушка», муниципальное казенное учреждение дополнительного образования ДШИ с. Иенгра; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-этнографический центр Нерюнгринского района»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нерюнгринская централизованная библиотечная система»
6.	Подпрограммы программы	1. Дополнительное образование 2. Управление программой 3. Обеспечение развития культурно-досуговой деятельности 4. Музейное и Библиотечное дело
7.	Цель программы	Реализация потенциала культуры как духовно-нравственной основы развития личности и общества, обеспечение гарантии устойчивого развития культурной среды, свободный доступ граждан к культурным благам, инновационное освоение существующих творческих ресурсов Нерюнгринского района
8.	Задачи муниципальной программы	1. Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Нерюнгринского района. 2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. 3. Сохранение и развитие духовного и культурного наследия населения Нерюнгринского района. 4. Повышение уровня библиотечного обслуживания населения Нерюнгринского района, пополнение библиотечных фондов и обеспечение их сохранности.

9.	Целевые индикаторы муниципальной программы	1) Доля населения, пользующаяся библиотечным обслуживанием, в общей численности населения Нерюнгринского района (кроме города Нерюнгри); 2) доля новых поступлений в библиотечные фонды; 3) обновление МТБ НЦБС; 4) доля специалистов библиотек, повысивших профессиональный уровень в общей численности специалистов библиотек района; 5) доля учащихся, участвующих в международных, российских, региональных и республиканских конкурсах, фестивалях, в общей численности учащихся ДМШ, ДШИ Нерюнгринского района; 6) обновление МТБ учреждений дополнительного образования; 7) доля педагогов дополнительного образования, повысивших профессиональный уровень, в общей численности педагогов ДМШ, ДШИ Нерюнгринского района; 8) доля населения, участвующего в мероприятиях Культурно-этнографического центра, направленных на обогащение духовного и творческого потенциала, в общей численности населения Нерюнгринского района; 9) доля населения, посетивших культурно-массовые мероприятия, в общей численности населения Нерюнгринского района.																																																																																																					
10.	Сроки реализации программы	Сроки реализации программы – 2017 – 2021 годы. первый этап - 2017 г. второй этап – 2018 г. третий этап – 2019 г. четвертый этап – 2020 г. пятый этап – 2021 г.																																																																																																					
11.	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источники финансирования</th> <th colspan="5">Базовый год</th> <th rowspan="2">Итого базовый</th> <th colspan="5">Интенсивный год</th> <th rowspan="2">Итого интенсивный</th> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ФБ</td> <td>5,1</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>5,1</td> <td>5,1</td> <td>,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>5,1</td> </tr> <tr> <td>РБ</td> <td>14846,2</td> <td>250,8</td> <td>250,8</td> <td>250,8</td> <td>0,0</td> <td>15598,6</td> <td>14846,2</td> <td>250,0</td> <td>250,8</td> <td>250,8</td> <td>0,0</td> <td>15598,6</td> </tr> <tr> <td>МБ</td> <td>198512,5</td> <td>186502,9</td> <td>185329,2</td> <td>201991</td> <td>194704,7</td> <td>967040,3</td> <td>215498</td> <td>197334,7</td> <td>194116,4</td> <td>202520,4</td> <td>210199,2</td> <td>1019668,7</td> </tr> <tr> <td>ПП</td> <td>13063,4</td> <td>13417,1</td> <td>13299,8</td> <td>13299,8</td> <td>14679,6</td> <td>6779,7</td> <td>15301,2</td> <td>15511,3</td> <td>15099,5</td> <td>14465,3</td> <td>14679,6</td> <td>75056,9</td> </tr> <tr> <td>ВБИ</td> <td>8406,5</td> <td>7573,5</td> <td>1246,4</td> <td>1246,4</td> <td>1246,4</td> <td>19719,2</td> <td>9723,3</td> <td>7575</td> <td>1246,4</td> <td>1246,4</td> <td>1246,4</td> <td>21037,5</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td>234833,7</td> <td>207744,3</td> <td>200126,2</td> <td>216788</td> <td>210630,7</td> <td>1070122,9</td> <td>255373,8</td> <td>220671,8</td> <td>210713,1</td> <td>218482,9</td> <td>226152,2</td> <td>1131366,</td> </tr> </tbody> </table>	Источники финансирования	Базовый год					Итого базовый	Интенсивный год					Итого интенсивный	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	ФБ	5,1	0,0	0,0	0,0	0,0	5,1	5,1	,0	0,0	0,0	0,0	5,1	РБ	14846,2	250,8	250,8	250,8	0,0	15598,6	14846,2	250,0	250,8	250,8	0,0	15598,6	МБ	198512,5	186502,9	185329,2	201991	194704,7	967040,3	215498	197334,7	194116,4	202520,4	210199,2	1019668,7	ПП	13063,4	13417,1	13299,8	13299,8	14679,6	6779,7	15301,2	15511,3	15099,5	14465,3	14679,6	75056,9	ВБИ	8406,5	7573,5	1246,4	1246,4	1246,4	19719,2	9723,3	7575	1246,4	1246,4	1246,4	21037,5	Итого:	234833,7	207744,3	200126,2	216788	210630,7	1070122,9	255373,8	220671,8	210713,1	218482,9	226152,2	1131366,
Источники финансирования	Базовый год					Итого базовый	Интенсивный год					Итого интенсивный																																																																																											
	2017	2018	2019	2020	2021		2017	2018	2019	2020	2021																																																																																												
ФБ	5,1	0,0	0,0	0,0	0,0	5,1	5,1	,0	0,0	0,0	0,0	5,1																																																																																											
РБ	14846,2	250,8	250,8	250,8	0,0	15598,6	14846,2	250,0	250,8	250,8	0,0	15598,6																																																																																											
МБ	198512,5	186502,9	185329,2	201991	194704,7	967040,3	215498	197334,7	194116,4	202520,4	210199,2	1019668,7																																																																																											
ПП	13063,4	13417,1	13299,8	13299,8	14679,6	6779,7	15301,2	15511,3	15099,5	14465,3	14679,6	75056,9																																																																																											
ВБИ	8406,5	7573,5	1246,4	1246,4	1246,4	19719,2	9723,3	7575	1246,4	1246,4	1246,4	21037,5																																																																																											
Итого:	234833,7	207744,3	200126,2	216788	210630,7	1070122,9	255373,8	220671,8	210713,1	218482,9	226152,2	1131366,																																																																																											
12.	Конечные результаты реализации муниципальной программы	Доля учащихся ДШИ и ДМШ, участвующих в конкурсах различных уровней, должна быть не менее 60,5 % от числа всех учащихся ДМШ, ДШИ Нерюнгринского района. Материально-техническая база НЦБС должна обновиться на 7,6 %. В течении пяти лет действия Программы все преподаватели ДШИ, ДМШ (100%) должны пройти КПК и не менее 75% специалистов НЦБС. Доля пополнения библиотечных фондов НЦБС должна составить не менее 77,4%. Необходимо достичь показателей активизации населения Нерюнгринского района: не менее 20% населения Нерюнгринского района должны быть привлечены к мероприятиям КЭЦ НР и 58% - к культурно-массовым мероприятиям.																																																																																																					

2. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальная программа «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РС (Я) от 05.09.2016 № 1025-р «Об утверждении Концепции развития детских школ искусств РС (Я) на 2016-2020 годы», в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 03.04.2015 № 712 «Об утверждении пе-

речья муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Характеристика текущего состояния

Развитие Российской Федерации на современном этапе характеризуется повышенным вниманием общества к культуре. В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, культуре отводится ведущая роль в формировании человеческого капитала. Концепция развития детских школ искусств Республики Саха (Якутия) на 2016-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.09.2016 №

1025-р призывает к возрождению лучших традиций эстетического воспитания и образования через систему детских школ искусств.

Культура – душевное здоровье нации. Духовное возрождение общества, его нравственные ценности воздействуют на уровень экономического развития, подъем всех сфер жизни и, в конечном итоге, обеспечение интересов республики и страны в целом. Утверждение в обществе идеалов высокой нравственности и гуманизма, развитие многовековых духовно-нравственных, исторических традиций и норм общественной жизни – чрезвычайно важная, первоочередная задача государства.

Деятельность учреждений культуры и искусства является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни. Библиотеки, культурно-досуговые учреждения и учреждения дополнительного образования детей выполняют образовательные, воспитательные, досуговые функции в обществе, способствуют формированию его нравственно-эстетических основ, духовных потребностей и ценностных ориентиров.

Учреждения культуры являются также одной из основных форм информационного обеспечения общества. Собранные и сохраняемые ими фонды, коллекции представляют собой часть культурного наследия и информационного ресурса района. Неотъемлемым компонентом культурной среды Нерюнгринского района выступают творческие коллективы, этнические группы и учреждения дополнительного музыкального и художественного воспитания детей и подростков.

В современных условиях рыночных отношений инфраструктура учреждений культуры и искусства должна быть саморазвивающейся и конкурентоспособной, создающей максимальные условия для предоставления современных услуг населению, сохранения и распространения историко-культурных ценностей народов Республики Саха (Якутия).

Однако, в условиях жестких бюджетных ограничений, остаточного принципа финансирования, усиления органов государственной власти были в основном сосредоточены на предотвращении полного развала всей сферы.

Накопившиеся за время экономического спада проблемы в сфере культуры значительно превышают возможности государства по их решению. Отрасль, традиционно ориентированная на государственную финансовую поддержку, оказалась наименее подготовленной к рыночным отношениям. Из-за отсутствия материальных и моральных стимулов она развивается крайне медленно. Возможность увеличения собственных доходов учреждений культуры и искусства ограничена их социальными целями, а также недостаточным уровнем благосостояния населения.

В своем послании Федеральному Собранию Президент РФ В.В. Путин отметил, что каждый ребенок, подросток должен иметь возможность найти себе занятие по душе, что у каждого ребенка и у родителей должен быть выбор: получить дополнительное образование на базе школы, или в муниципальном творческом центре, или в негосударственной образовательной организации, чтобы это было доступно и чтобы с детьми работали по-настоящему хорошо подготовленные специалисты, а значит недопустимо свертывание системы внешкольного дополнительного образования. Центры художественного, технического, музыкального творчества являются огромным ресурсом гармоничного развития личности.

В Нерюнгринском районе учреждения культуры, финансируемые из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» представлены структурой:

детская музыкальная хоровая школа «Соловушка»;

детская музыкальная школа п. Беркакит;

детская школа искусств г. Нерюнгри, включая филиал ДШИ п. Серебряный Бор;

детская школа искусств п. Чульман;

детская школа искусств п. Хани;

детская школа искусств с. Иенгра;

Нерюнгринская централизованная библиотечная система (Нерюнгринская районная библиотека + 7 филиалов);

1 Культурно-этнографический центр.

Учреждения культуры, финансируемые и включенные в программу социально-экономического развития поселений:

1 Этнокультурный центр «Эян»;

7 Домов культуры;

Нерюнгринский музей истории освоения Южной Якутии им. И.И. Пьянкова;

Краеведческий музей первостроителей БАМа;

Нерюнгринская городская библиотека;

Парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева.

В ходе выполнения муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» были реализованы программные мероприятия по капитальным и текущим ремонтам: отремонтированы помещения и фасады зданий учреждений культуры, ограждены и облагорожены территории; приобретены музыкальные инструменты, костюмы, инвентарь.

Системные подходы в сфере поддержки отрасли «культура» в целом, и адресной поддержки наиболее перспективных творческих проектов привели к следующим результатам:

увеличилась доля населения, пользующаяся библиотечным обслуживанием на 32%;

на 6,5% увеличилась доля посещений культурно-массовых мероприятий;

доля специалистов учреждений культуры повысивших свой профессиональный уровень выросла на 35,5%.

Оставляет желать лучшего показатель участия учащихся в конкурсах и фестивалях, так например участие старшего концертного хора ДМХШ «Соловушка» (45 чел.) в конкурсах за пределами района, требует больших финансовых затрат не менее 3 млн. руб. В 2012-2013 данный показатель упал до 37,2%, а в 2014 году – 52% рост составил 2%, в 2016 году мы не достигли планового показателя 55%.

Требуется активное внедрение в сферу культуры и искусства информационно-коммуникационных технологий, позволяющих сформировать инновационный подход к развитию отрасли и обеспечить современный уровень качества оказываемых услуг.

Независимо от источника финансирования одной из главных проблем отрасли является слабая материально-техническая база, требующая постоянного обновления. Так, для развития муниципальных учреждений культуры Нерюнгринского района необходимо обновление музыкальных инструментов, оснащение учреждений современными техническими средствами, компьютерной техникой, звукоусилительным, осветительным оборудованием, костюмами:

- оборудование большинства учреждений культуры и искусства эксплуатируется в течение 20-25 лет. Более 50 процентов инвентаря полностью выработали свой ресурс и подлежат списанию, остальные морально и технически устарели;

- на основании анализа состояния материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей по состоянию на 01.01.2016 было выявлено, что износ музыкальных инструментов в школах составляет более 50%, до 2012 года износ составлял 80%. Из-за старых музыкальных инструментов снижается качество обучения учащихся, это недопустимо в условиях внедрения новых ФГТ и предпрофессионального образования. Средств, выделяемых из бюджета района на укрепление материально-технической базы школ, в том числе и на приобретение новых музыкаль-

ных инструментов, явно недостаточно.

Несмотря на то, что в Нерюнгринском районе в целом созданы условия для единой библиотечной информационной среды, которая открывает населению возможность свободного получения информации, остаются пробелы и в этой области. В частности, в библиотеках подлежит списанию 20 % устаревшей литературы всего библиотечного фонда. Обновление фонда идет медленно – всего 30 % в год от нормы.

В сфере развития духовного потенциала общества, толерантной среды в Нерюнгринском районе требуется государственная поддержка мероприятий по сохранению культурного наследия.

Решение этих проблем возможно в рамках реализации программы. Программно-целевой метод позволит направить финансовые ресурсы на поддержку приоритетных направлений сохранения и развития культуры и искусства, обеспечит большую эффективность использования бюджетных ресурсов и достижение планируемых результатов.

Отказ от применения программно-целевого метода может привести к негативным последствиям, например, к сокращению темпов обновления библиотечных фондов, технологического оборудования муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования. К наиболее серьезным рискам можно отнести сокращение финансирования и неэффективное управление программой, что, в свою очередь, повлечет:

потерю квалифицированных кадров в сфере;
нарушение единого информационного и культурного пространства;
нарушение принципа выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп граждан.

Еще не маловажные аспекты деятельности учреждений культуры – это охрана труда, антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность, которые тоже требуют не малых вложений и затрат: обучение, средства профилактики, безопасности, охраны и т.д.

Таблица 1

SWOT – анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
<p>Высокий уровень потребности населения в культурной деятельности и повышение доступа к культурным благам.</p> <p>Сохраненная разветвленная сеть муниципальных учреждений культуры района, включая учреждения художественного образования.</p> <p>Высокий уровень библиотечного обслуживания населения Нерюнгринского района, пополнение библиотечных фондов и обеспечение их сохранности.</p> <p>Уникальное материальное и нематериальное культурно-историческое наследие района, многообразие культур и традиций, представленных во всех видах искусства, самобытность малочисленных народов Севера и других народов республики.</p> <p>Высокий уровень дополнительного образования детей в сфере культуры в муниципальных учреждениях дополнительного образования Нерюнгринского района.</p> <p>Высокий уровень профессиональной подготовки специалистов учреждений культуры и искусства Нерюнгринского района.</p> <p>Позитивный культурный образ Нерюнгринского района.</p>	<p>Несоответствие материально-технической базы современным требованиям (высокий износ зданий, отсутствие автотранспорта и специализированного оборудования клубов, библиотек, учебных заведений).</p> <p>Износ музыкальных инструментов более 50%.</p> <p>В библиотеках подлежит списанию 20 % устаревшей литературы всего библиотечного фонда. Обновление фонда идет медленно – всего 30 % в год от нормы.</p> <p>Кадровые проблемы, связанные с низким уровнем заработной платы, отсутствием перспектив решения жилищных проблем и социальных вопросов: старение кадров, отток молодых специалистов в другие сферы.</p> <p>Недостаточно эффективное использование культурного наследия в сфере развития туризма.</p> <p>Медленный рост количества учреждений культуры, имеющих свой сайт, оснащенных другими современными технологиями.</p>
Возможности	Угрозы
<p>Рост основных показателей деятельности учреждений культуры.</p> <p>Внедрение современных видов услуг, предоставляемых населению, инновационных проектов, основанных на современных технологиях.</p> <p>Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.</p> <p>Эффективное использование движимого и недвижимого культурного наследия. Дальнейшее развитие системы непрерывного художественного образования и закрепления кадров.</p> <p>Улучшение социального положения работников культуры.</p>	<p>Снижение вовлеченности каждого жителя в культурную жизнь республики и уровня духовно-культурного развития общества в целом.</p> <p>Нехватка профессиональных кадров в учреждениях культуры.</p> <p>Снижение качества и количества услуг, предоставляемых населению учреждениями культуры.</p> <p>Угроза сохранности фондов и объектов материального культурного наследия.</p> <p>Резкое отставание от общероссийских темпов развития культуры и искусств.</p>

4. Цели и задачи муниципальной программы

Программа нацелена на обеспечение единого культурно-пространства и равных возможностей доступа граждан к культурным ценностям и информации.

Исходя из этого, основной целью программы является реализация потенциала культуры как духовно-нравственной основы развития личности и общества, обеспечение гарантии устойчивого развития культурной среды, свободный доступ граждан к культурным благам, инновационное освоение существующих творческих ресурсов Нерюнгринского района.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

ющие задачи:

Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры в муниципальных учреждениях дополнительного образования ДМШ, ДШИ Нерюнгринского района.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

Сохранение и развитие духовного и культурного наследия населения Нерюнгринского района.

Повышение уровня библиотечного обслуживания населения Нерюнгринского района, пополнение библиотечных фондов и обеспечение их сохранности.

5. Перечень и сведения о целевых показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам реализации

Таблица 3

Оценка реализации программы

Наименование подпрограммы	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Отчетный период			Текущий год 2016	Результаты реализации
			t-3 2013	t-2 2014	t-1 2015		
Подпрограмма №1 Дополнительное образование	Доля учащихся, участвующих в международных, российских, региональных и республиканских конкурсах, фестивалях, в общей численности учащихся учреждений дополнительного образования ДМШ, ДШИ	%	53	53,5	54,5	55	60,5
	обновление материально-технической базы в учреждениях культуры дополнительного образования ДМШ, ДШИ	%	38,1	11,6	8,9	8,5	77,4
	доля педагогов дополнительного образования ДМШ, ДШИ, повысивших профессиональный уровень, в общей численности педагогов ДМШ, ДШИ Нерюнгринского района	%	40	60	80	100	100
	доля педагогов дополнительного образования ДМШ, ДШИ, принявших участие в работе Нерюнгринского кустового методического объединения, в общей численности педагогов дополнительного образования ДМШ, ДШИ	%	38	42	46	50	70
Подпрограмма №3. Обеспечение развития культурно-досуговой деятельности	Доля населения, участвующего в мероприятиях Культурно-этнографического центра, направленных на обогащение духовного и творческого потенциала, в общей численности населения Нерюнгринского района	%	10	12	14	15	20
	Доля населения, посетивших культурно-массовые мероприятия, в общей численности населения района	%	50	51	52	53	58
Подпрограмма №4. Музейное и библиотечное дело	Доля населения, пользующаяся библиотечным обслуживанием, в общей численности населения Нерюнгринского района	%	33	33,5	34,5	35	37,5
	доля новых поступлений в библиотечные фонды	%	1,7	1,7	1,7	1,7	8,5
	обновление материально-технической базы НЦБС	%	7,2	2,1	2,1	2	7,6
	доля специалистов библиотек, повысивших профессиональный уровень, в общей численности специалистов библиотек района.	%	8	16	24	32	75

Подпрограмма №1. Дополнительное образование

1) доля учащихся, участвовавших в конкурсах, фестивалях, в общей численности учащихся учреждений дополнительного образования ДМШ, ДШИ:

$$Duu = \frac{Chu}{Chuш} \times 100 \%, \text{ где}$$

Duu – доля учащихся, участвовавших в конкурсах, фестивалях, в общей численности учащихся учреждений дополнительного образования ДМШ, ДШИ;

Chu – число учащихся, участвовавших в конкурсах, фестивалях (стат.отчеты форма 1-ДМШ);

Chuш – число учащихся ДМШ, ДШИ района

(тарификация);

2) обновление материально-технической базы ДМШ, ДШИ:

$$Omtб = \frac{CнОС}{Бс} \times 100\%, \text{ где}$$

Бс на начало года

Omtб – обновление материально-технической базы;

CнОС - Стоимость новых основных средств;

Бс – балансовая стоимость на начало года;

3) доля педагогов дополнительного образования ДМШ, ДШИ, повысивших профессиональный уровень, в

общей численности педагогов ДМШ, ДШИ района:

$$Дппу = \frac{Чппу}{Чпш} \times 100\%, \text{ где}$$

Дппу – доля педагогов дополнительного образования ДМШ, ДШИ, повысивших профессиональный уровень, в общей численности педагогов ДМШ, ДШИ;

Чппу – число педагогов дополнительного образования ДМШ, ДШИ, повысивших профессиональный уровень (свидетельства, сертификаты об окончании КПП);

Чпш – число педагогов ДМШ, ДШИ района (тарификация).

Подпрограмма № 3. Обеспечение развития культурно-досуговой деятельности

1) доля населения, участвующего в мероприятиях Культурно-этнографического центра, направленных на обогащение духовного и творческого потенциала, в общей численности населения Нерюнгринского района:

$$Дн = \frac{Чн}{ЧнН} \times 100\%, \text{ где}$$

Дн – доля населения, участвующего в мероприятиях центра, в общей численности населения Нерюнгринского района;

Чн – число населения, участвующего в мероприятиях центра (сведения из журнала учета мероприятий КЭЦ);

ЧнН – численность населения Нерюнгринского района (по данным стат. управления по Нерюнгринскому району).

2) Доля населения, посетивших культурно-массовые мероприятия, в общей численности населения Нерюнгринского района:

$$Дн = \frac{Кчпм}{ЧнНр} \times 100\%, \text{ где}$$

Дн – доля населения, посетивших культурно-массовые мероприятия;

Кчпм – количество человек, посетивших мероприятия (журнал регистрации мероприятий МКУ УКиИ);

ЧнНр – Число населения Нерюнгринского района (по данным стат. управления по Нерюнгринскому району).

Подпрограмма № 4. Музейное и библиотечное дело

1) доля населения, пользующегося библиотечным обслуживанием, в общей численности населения Нерюнгринского района (кроме города Нерюнгри):

$$Дн = \frac{Чн}{ЧнНр-г.Н} \times 100\%, \text{ где}$$

Дн – доля населения, пользующегося библиотечным обслуживанием, в общей численности населения Нерюнгринского района;

Чн – число населения, пользующегося услугами библиотек (статистический отчет форма 6-НК);

ЧнНр-г.Н – численность населения Нерюнгринского района (по данным стат. управления по Нерюнгринскому району);

2) доля новых поступлений в библиотечные фонды:

$$Днп = \frac{Чнп}{Чзбф} \times 100\%, \text{ где}$$

Днп – доля новых поступлений в библиотечные фонды;

Чнп – число новых поступлений;

Чзбф – число экземпляров библиотечного фонда на отчетный период;

3) обновление материально-технической базы библиотек:

$$Омтб = \frac{СнОС}{Бс \text{ на начало года}} \times 100\%, \text{ где}$$

Омтб – обновление материально-технической базы библиотек;

СнОС – Стоимость новых основных средств

Бс – балансовая стоимость на начало года;

4) доля специалистов библиотек, повысивших профессиональный уровень, в общей численности специалистов библиотек района:

$$Дсб = \frac{Чсппу}{Чсб} \times 100\%, \text{ где}$$

Дсб – доля специалистов библиотек, повысивших профессиональный уровень, в общей численности специалистов библиотек района;

Чсппу – число специалистов библиотек, повысивших профессиональный уровень (свидетельства, сертификаты об окончании КПП);

Чсб – число специалистов библиотек района (стат. отчеты форма 6-НК).

Сведения о целевых индикаторах представлены в приложении № 1.

Все мероприятия, связанные с текущими и капитальными ремонтами вошли в приложение № 3 программы, так как требуют первоочередного, незамедлительного внимания и исполнения, определены они на основании предписаний надзорных органов, не выполнение этих мероприятий может привести к осложнению функционирования учреждений, а возможно и к полной остановки деятельности учреждений.

6.Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы

Программа предусматривает разработку и реализацию мероприятий, которые направлены на решение проблем в рамках четырех направлений.

Подпрограмма № 1. Дополнительное образование.

Создание в районе условий для развития и поддержки музыкального искусства позволит стимулировать процесс творчества, укрепить творческий потенциал и обеспечить высокопрофессиональными кадрами учреждения культуры и искусства.

Поддержка молодых дарований и педагогических работников учреждений дополнительного образования ДМШ, ДШИ предусматривает:

финансовую поддержку одаренных учащихся, педагогических работников (ведущих педагогов и концертмейстеров) учреждений дополнительного образования ДМШ, ДШИ для участия в значимых районных, региональных, республиканских, российских и международных смотрах, конкурсах, фестивалях, мастер-классах;

поддержку участия творческих коллективов районных учреждений дополнительного образования ДМШ, ДШИ в международных, российских, межрегиональных и республиканских конкурсах и фестивалях;

обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений.

Состояние материально-технической базы учреждений дополнительного образования ДМШ, ДШИ не соответствует современным требованиям. Решение поставленной задачи предполагает оснащение учебного процесса необходимым количеством музыкальных инструментов, мебелью, оргтехникой.

Задача: развитие дополнительного образования детей в сфере культуры в учреждениях дополнительного образования ДМШ, ДШИ Нерюнгринского района.

Разработка и внедрение современных стандартов качества, предоставляемых услуг учреждениями дополнительного образования ДМШ, ДШИ Нерюнгринского района; укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования ДМШ, ДШИ Нерюнгринского района; создание условий для повышения качества исполнительского уровня учащихся; организация профессиональной подготовки преподавательского состава.

Основные мероприятия:

1. участие учащихся в конкурсах и фестивалях;

2. укрепление материально-технической базы;
3. оказание услуг ДМШ и ДШИ (в т.ч. повышение квалификационного уровня преподавателей);
4. проведение капитальных и текущих ремонтов.

Подпрограмма № 2. Управление программой.

Для эффективного решения задач и достижения ожидаемых результатов Программы, необходимо управление Программой и контроль за исполнением программных мероприятий. Подробней механизм организации управления Программой и контроль за ходом ее реализации описан в разделе 9.

Задача подпрограммы: руководство и управление в сфере установленных функций; финансово-хозяйственное содержание Муниципального казенного учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

Подпрограмма № 3. Обеспечение развития культурно-досуговой деятельности.

Задача: организация и проведение культурно-массовых мероприятий; сохранение и развитие духовного и культурного наследия Нерюнгринского района.

Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятий различных уровней, направленных на привлечение большего числа населения района к полезному, осмысленному, здоровому и духовно обогащенному досугу на высоком эстетическом уровне; формирование духовно-нравственных ориентиров. Реализация мероприятий позволит обеспечить сохранность нематериального культурного наследия населения района путем организации национальных праздников, акций, фестивалей, выставок, иных просветительских и развивающих проектов.

Основные мероприятия:

1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
2. организация и проведение культурно-массовых мероприятий Нерюнгринской районной администрацией.
3. выполнение работ Культурно-этнографическим центром.

Подпрограмма № 4. Музейное и Библиотечное дело.

Современная библиотека в информационном и культурном пространстве Нерюнгринского района.

Задача: повышение уровня библиотечного обслуживания населения Нерюнгринского района, комплектование библиотечных фондов и обеспечение их сохранности, издание дайджестов и брошюр.

Задачи нацелены на разработку и внедрение современных стандартов качества, предоставляемых услуг Нерюнгринской централизованной библиотечной системы, комплектование оптимальных книжных фондов, соответствующих развитию личности, ее информационным и иным потребностям, оперативное и целенаправленное обеспечение потребностей населения в получении информации через глобальные сети и сети Internet, а также укрепление материально - технической базы, издание дайджестов и брошюр различной тематики, для популяризации жизни и деятельности Нерюнгринского района.

Для значительной части населения района библиотеки являются единственным доступным источником пользования

печатными документами и информацией. Основным направлением информатизации библиотечного дела является поддержка единой информационно - библиотечной сети Нерюнгринского района, которая позволяет организовывать работу библиотек по информационной поддержке населения, местного самоуправления, обеспечению электронной доставки документов, частично устраняет социальное расслоение общества и многое другое. Для внедрения передовых информационных технологий в практику работы библиотек и организация профессиональной подготовки библиотечных работников.

Пополнение библиотечных фондов предусматривает централизованное приобретение для библиотек Нерюнгринского района справочной, энциклопедической, художественной, детской, краеведческой литературы, изданий на электронных носителях за счет средств бюджета Нерюнгринского района и средств межбюджетных трансфертов.

Культурно-массовые мероприятия в филиалах Нерюнгринской централизованной библиотечной системы позволяют разнообразить работу библиотек, информировать посетителей о новинках литературы, предоставлять услуги для социально незащищенных граждан за пределами библиотек с выездом к инвалидам на дом.

Основные мероприятия:

1. укрепление материально-технической базы;
2. оказание услуг библиотечной системой;
3. проведение капитальных и текущих ремонтов;
4. комплектование библиотечных фондов;

Система программных мероприятий представлена в приложении № 1.

Проведение мероприятий будет осуществляться за счет средств бюджетов различных уровней: федерального, республиканского и местного. Кроме того, к реализации Программы могут привлекаться средства из внебюджетных источников.

Таблица 2

Ресурсное обеспечение программы на 2017-2021 годы

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО:	1070122,9	1131366,8
федеральный бюджет	5,1	5,1
бюджет Республики Саха (Якутия)	15598,6	15598,6
бюджет Нерюнгринского района	967040,3	1019668,7
внебюджетные источники	19719,2	75056,9
переданные полномочия	67759,7	21037,5

Объемы финансирования мероприятий Программы из местного бюджета ежегодно уточняются на соответствующий финансовый год и на плановый период после принятия по данным вопросам решения органов местного самоуправления, а также при принятии закона о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

7. Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации программы

Таблица 5

План реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы на 2018 год

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	План на отчетный год	План 1 кв.	План 2 кв.	1 полугодие	План 3 кв.	9 месяцев	План 4 кв.
1.	Доля учащихся, участвующих в международных, российских, региональных и республиканских конкурсах, фестивалях, в общей численности учащихся учреждений дополнительного образования ДМШ, ДШИ	%	56	25,2	14	39,2	0	39,2	16,8
2.	обновление материально-технической базы в учреждениях культуры дополнительного образования ДМШ, ДШИ	%	18,6	6,51	4,65	11,16	0	11,16	7,44
3.	доля педагогов дополнительного образования ДМШ, ДШИ, повысивших профессиональный уровень, в общей численности педагогов ДМШ, ДШИ Нерюнгринского района	%	20	9	5	14	0	14	6
4.	Доля населения, участвующего в мероприятиях Культурно-этнографического центра, направленных на обогащение духовного и творческого потенциала, в общей численности населения Нерюнгринского района	%	17	7,65	3,4	11,05	1,7	12,75	4,25
5.	Доля населения, посетивших культурно-массовые мероприятия, в общей численности населения района	%	55	24,75	11	35,75	5,5	41,25	13,75
6.	Доля населения, пользующаяся библиотечным обслуживанием, в общей численности населения Нерюнгринского района	%	36	18	9	27	3,6	30,6	5,4
7.	доля новых поступлений в библиотечные фонды	%	1,7	0,6	0,4	1	0	1	0,7
8.	обновление материально-технической базы НЦБС	%	1,7	0,6	0,4	1	0	1	0,7
9.	доля специалистов библиотек, повысивших профессиональный уровень, в общей численности специалистов библиотек района.	%	15	6,75	3,75	10,5	0	10,5	4,5

Реализация программы предполагает достижение следующих результатов в развитии учреждений культуры Нерюнгринского района:

- улучшение материально-технического оснащения учреждений культуры;
- увеличение количества мероприятий, направленных на обогащение духовного и творческого потенциала и активизацию социально-культурной жизни населения;
- увеличение числа населения, посещающего культурно-массовые мероприятия, создание условий для деятельности творческих коллективов;
- повышение социальной роли библиотеки, как информационного центра;
- увеличение количества полиграфических изданий (дайджесты, брошюры), публикаций в Интернете, информационно-справочных систем для посетителей библиотек, подготовленных работниками Нерюнгринской централизованной библиотечной системы;
- повышение исполнительского мастерства молодых дарований в результате участия в межрегиональных, российских и международных конкурсах и фестивалях;
- увеличение количества работников учреждений культуры Нерюнгринского района, повысивших профессиональный уровень на территории Нерюнгринского района, Республики Саха (Якутия) и других регионов;
- увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий.

Инвестиции в сферу культуры, как правило, не имеют прямого экономического эффекта. Результат такого инвестирования направлен на формирование «человеческого капитала». Культура является традиционно самой консервативной отраслью и наименее адаптированной к рыночным отношениям. В настоящее время практически

отсутствуют научные и социологические исследования о влиянии культуры на экономические и социальные процессы в обществе.

Реализация комплекса мероприятий Программы позволит улучшить качество жизни населения Нерюнгринского района. При этом укрепление материально-технической базы учреждений культуры будет способствовать росту объема предоставляемых ими услуг (работ), повышению эффективности использования муниципальной собственности в сфере культуры.

Оценка эффективности реализации программных мероприятий осуществляется на основе значений индикаторов, которые рассчитываются поквартально, с нарастающим итогом. Значение индексов, полученное в результате расчетов, согласно методике, равное менее 80% является не эффективным исполнением программного мероприятия; 80%-100% и более эффективное исполнение программного мероприятия. Средне значение, полученное от суммы значений всех индикаторов равно 50% и более – считать эффективным выполнением программных мероприятий, менее 50% не эффективным.

8. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией программы осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района – главный распорядитель бюджетных средств.

Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района определяет исполнителей мероприятий Программы из числа муниципальных учреждений культуры. Денежные средства бюджета Нерюнгринского района поступают на

счет муниципального казенного учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района – главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС). ГРБС перечисляет их исполнителям мероприятий программы:

- бюджетным учреждениям на основании доведенных муниципальных заданий и заключенных соглашений на перечисление целевых субсидий;

- казенным учреждениям на основании сметы расходов, утвержденной на соответствующий год.

Исполнители расходуют денежные средства строго по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутии). Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района утверждает ежегодный план реализации мероприятий программы, формы и сроки представления бухгалтерской и иной отчетности, осуществляет контроль за ходом реализации Программы, проводит анализ эффективности выполнения мероприятий, расходования финансовых средств.

Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района в УЭР и МЗ Нерюнгринской районной администрации направляет:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года до 20 января, отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы в установленном порядке, предварительно

согласовав с Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года до 20 января, представлять информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из местного бюджета на программные мероприятия в установленном порядке, с соответствующим пояснением;

- ежегодно, в срок до 20 января, следующего за отчетным годом представлять подробную аналитическую записку по итогам реализации программы за отчетный год, в установленном порядке;

- ежегодно до 1 августа представлять бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из бюджета Нерюнгринского района в установленном порядке, с соответствующим обоснованием;

- по окончании действия программы, в срок до 1 февраля года следующего за годом завершения реализации программы представлять аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия.

Начальник муниципального казенного учреждения Управление культуры и искусства несет ответственность за ход и конечные результаты реализации программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы в целом.

Ежегодно по итогам реализации программы муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства представляет публичный отчет о результатах выполнения.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Социально-культурная деятельность
учреждений культуры
Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы
«Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» в разрезе направлений,
включенных в состав муниципальной программы

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (базовый вариант)					Значения показателей (интенсивный вариант)						
			Отчетный 2016	Текущий 2017	2018	2019	2020	2021	Отчетный 2016	Текущий 2017	2018	2019	2020	
														период
Подпрограмма № 1. Дополнительное образование														
1.	Доля учащихся, участвующих в Международных, Российских, Региональных и Республиканских конкурсах, фестивалях, в общей численности учащихся учреждений дополнительного образования	%	53,5	55,5	56	56,5	60	60,5	53,5	55,5	56,5	57	60,5	61
2.	Доля педагогов дополнительного образования детей, повысивших проф.уровень, в общей численности педагогов	%	50	20	20	20	20	20	50	20	20	20	20	20
3.	Обновление материально-технической базы в учреждениях культуры дополнительного образования	%	5	9,7	18,6	19,4	12,8	16,9	5	9,7	19	19,5	13	17
Подпрограмма № 3. Обеспечение развития культурно-досуговой деятельности														
1.	Доля населения, участвующего в мероприятиях Культурно-этнографического центра, направленных на обогащение духовного и творческого потенциала, в общей численности населения города	%	8,2	16	17	18	19	20	8,2	16	17,5	18,5	19,5	20,5
2.	Увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий	%	66,7	54	55	56	57	58	66,7	54	55,5	56,5	57,5	58,5
Подпрограмма № 4. Музейное и Библиотечное дело														
1.	Доля населения, пользующаяся библиотечным обслуживанием, в общей численности населения Нерюнгринского района (кроме города Нерюнгри)	%	27,5	35,5	36	36,5	37	37,5	27,5	35,5	36,5	37	37,5	38
2.	Доля новых поступлений в библиотечные фонды	%	4	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	4	1,7	2	2	2	2

1.1.2	Направление №2	Обеспечение пожарной и антитеррор- ристической безопасности муниципальных учреждений	ВСЕГО:	1 882,4	0,0	602,3	627,5	652,6	0,0	2 888,8	0,0	668,4	696,4	724,3	799,7			
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1 882,4	0,0	602,3	627,5	652,6	0,0	2 888,8	0,0	668,4	696,4	724,3	799,7			
1.1.3	Направление №3	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	ВСЕГО:	772 509,5	166 819	146 894,4	146 388	156 595,7	155 812,4	809 108,3	182 605,5	154 925,4	152 405,7	157 053,4	162 118,3			
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Бюджет РС(Я)	8 403,3	7 650,9	250,8	250,8	250,8	0,0	8 403,3	7 650,9	250,8	250,8	250,8	250,8	0,0		
			местный бюджет	755 546,7	153 637,9	144 088,3	145 979,2	156 186,9	155 654,4	791 598,5	168 877,4	152 119,3	151 996,9	156 644,6	161 960,3			
1.1.3.1	Мероприятие № 1	Укрепление материально- технической базы	ВСЕГО:	22 739,1	11 376,3	353,8	1 579,4	2 322,2	7 107,4	23 557,6	11 411	846	1 579,4	2 613,8	7 107,4			
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	21 647,1	10 876	0,0	1 500,1	2 242,9	7 028,1	22 430,9	10 876	492,2	1 500,1	2 534,5	7 028,1			
1.1.3.2	Мероприятие № 2	Оказание услуг ДМПШ и ДШИ	ВСЕГО:	742 041	151 505,9	146 389,8	143 829,3	153 150	147 166	766 660,5	157 738,6	153 195,6	149 180,9	153 150,0	153 395,4			
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Бюджет РС(Я)	8 403,3	7 650,9	250,8	250,8	250,8	0,0	8 403,3	7 650,9	250,8	250,8	250,8	250,8	0,0		
			местный бюджет	729 062,2	141 336,2	144 088,3	143 576,5	152 897,2	147 164	753 601	147 488,2	150 894,1	148 928,1	152 897,2	153 393,4			
		внебюджетные источники	4 575,5	2 518,8	2 050,7	2	2	2	4 656,2	2 599,5	2 050,7	2	2	2,0				

1.1.3.3	Мероприятие №3	Проведение капитальных и текущих ремонтов	ВСЕГО:	7 729,4	3 936,8	150,8	979,3	1 123,5	1 539,0	18 890,2	13 455,9	883,8	1 645,4	1 289,6	1 615,5		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	4 837,4	1 425,7	0,0	902,6	1 046,8	1 462,3	15 566,6	10 513,2	733	1 568,7	1 212,9	1 538,8		
		внебюджетные источники	2 892	2 511,1	150,8	76,7	76,7	76,7	3 323,6	2 942,7	150,8	76,7	76,7	76,7			
2	Подпро- грамма	Управление программой	ВСЕГО:	42 792,5	8 605,6	8 414,4	8 739,1	8 903,2	8 130,2	45 584,7	9 486,8	9 153	8 917,4	8 903,2	9 124,3		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	42 792,5	8 605,6	8 414,4	8 739,1	8 903,2	8 130,2	45 584,7	9 486,8	9 153,0	8 917,4	8 903,2	9 124,3		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.1	Направление №1	Руководство и управление в сфере установленных функций	ВСЕГО:	42 792,5	8 605,6	8 414,4	8 739,1	8 903,2	8 130,2	45 584,7	9 486,8	9 153	8 917,4	8 903,2	9 124,3		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	42 792,5	8 605,6	8 414,4	8 739,1	8 903,2	8 130,2	45 584,7	9 486,8	9 153	8 917,4	8 903,2	9 124,3		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3	Подпро- грамма	Обеспечение развития культурно- досуговой деятельности	ВСЕГО:	79 757,5	17 480,6	17 957,7	14 114,4	15 781,6	14 423,2	83 181,9	17 555,8	18 881,2	14 395,0	15 781,6	16 568,3		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет РС(Я)	795,9	795,9	0,0	0,0	0,0	0,0	795,9	795,9	795,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	76 863,5	16 321,9	17 314,4	13 750,4	15 417,6	14 059,2	80 212,7	16 321,9	18 237,9	14 031	15 417,6	16 204,3		
		внебюджетные источники	2 098,1	362,8	643,3	364	364	364	2 173,3	438	643,3	364	364	364			

3.2	Задача №2	Сохранение и развитие духовного и культурного наследия населения Нерюнгринского района	ВСЕГО:	34 199,4	6 828,8	6 823,9	6 708	7 042,6	6 796,1	35 802,7	6 904	7 747,4	6 837,5	7 042,6	7 271,2		
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет РС(Я)	795,9	795,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	795,9	795,9	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет внебюджетные источники	31 305,4 2 098,1	5 670,1 362,8	6 180,6 643,3	6 344,0 364	6 678,6 364	6 432,1 364	32 833,5 2 173,3	5 670,1 438	7 104,1 643,3	6 473,5 364	7 104,1	6 678,6 364	6 907,2	6 907,2
3.2.1	Направление №1	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	ВСЕГО:	34 199,4	6 828,8	6 823,9	6 708	7 042,6	6 796,1	35 802,7	6 904	7 747,4	6 837,5	7 042,6	7 271,2		
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет РС(Я)	795,9	795,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	795,9	795,9	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет внебюджетные источники	31 305,4 2 098,1	5 670,1 362,8	6 180,6 643,3	6 344 364	6 678,6 364	6 432,1 364	32 833,5 2 173,3	5 670,1 438	7 104,1 643,3	6 473,5 364	7 104,1	6 678,6 364	6 907,2	6 907,2
3.2.1.1	Мероприятие №1	Выполнение работ культурно-этнографическим центром	ВСЕГО:	34 199,4	6 828,8	6 823,9	6 708	7 042,6	6 796,1	35 802,7	6 904	7 747,4	6 837,5	7 042,6	7 271,2		
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет РС(Я)	795,9	795,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	795,9	795,9	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет внебюджетные источники	31 305,4 2 098,1	5 670,1 362,8	6 180,6 643,3	6 344 364	6 678,6 364	6 432,1 364	32 833,5 2 173,3	5 670,1 438	7 104,1 643,3	6 473,5 364	7 104,1	6 678,6 364	6 907,2	6 907,2
4	Подпрограмма	Музейное и Библиотечное дело	ВСЕГО:	159 761,1	39 293,7	31 482,9	28 319,4	30 770,6	29 894,5	174 199,8	42 971,1	34 649,7	31 598,1	31 936,1	33 044,8		
			федеральный бюджет	5,1	5,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,1	5,1	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет РС(Я)	6 399,4	6 399,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 399,4	6 399,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет переданные полномочия внебюджетные источники	79 140,7 67 759,7 6 456,2	18 138,9 13 063,4 1 686,9	14 476,7 13 417,1 3 589,1	14 626,2 13 299,8 393,4	17 077,4 13 299,8 393,4	14 821,5 14 679,6 393,4	85 707,4 75 056,9 7 031	19 003,7 15 301,2 2 261,7	15 549,3 15 511,3 3 589,1	16 105,2 15 099,5 393,4	17 077,4	14 465,3 393,4	17 971,8	14 679,6

4.1	Задача №1	Повышение уровня библиотечного обслуживания населения Нерюнгринского района, пополнение библиотечных фондов и обеспечение их сохранности	ВСЕГО:	159 761,1	39 293,7	31 482,9	28 319,4	30 770,6	29 894,5	174 199,8	42 971,1	34 649,7	31 598,1	31 936,1	33 044,8			
			Федеральный бюджет	5,1	5,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,1	5,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет РС(Я)	6 399,4	6 399,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 399,4	6 399,4	6 399,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	79 140,7	18 138,9	14 476,7	14 626,2	17 077,4	14 626,2	14 821,5	85 707,4	19 003,7	15 549,3	16 105,2	17 077,4	17 077,4	17 971,8	
			переданные полномочия	67 759,7	13 063,4	13 417,1	13 299,8	13 299,8	13 299,8	14 679,6	75 056,9	15 301,2	15 511,3	15 099,5	14 465,3	14 679,6	14 679,6	
			внебюджетные источники	6 456,2	1 686,9	3 589,1	393,4	393,4	393,4	393,4	393,4	7 031,0	2 261,7	3 589,1	393,4	393,4	393,4	393,4
			ВСЕГО:	157 455,7	38 584,5	30 844,3	28 159,8	30 606,6	28 159,8	29 260,5	171 059,8	42 261,9	34 011,1	31 033	31 343	31 343	32 410,8	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РС(Я)	6 398,8	6 398,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 398,8	6 398,8	6 398,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			4.1.1	Направление №1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	местный бюджет	78 576,7	18 033,7	14 371,5	14 516,6	16 963,4	14 691,5	85 143,4	18 898,5	15 444,1	15 995,6	16 963,4	17 841,8
переданные полномочия	66 050,4	12 465,1				12 910,1	13 249,8	13 249,8	13 249,8	14 175,6	72 513	14 702,9	15 004,3	14 644	13 986,2	14 175,6		
внебюджетные источники	6 429,8	1 686,9				3 562,7	393,4	393,4	393,4	393,4	393,4	7 004,6	2 261,7	3 562,7	393,4	393,4		
ВСЕГО:	1 507,6	494,1				120,5	146,1	180,9	146,1	566	3 043,4	962,1	688,3	646,1	180,9	566		
Федеральный бюджет	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет РС(Я)	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет	917,3	182,7				0,0	114,5	119,1	114,5	501	1 111	280,2	96,2	114,5	119,1	501		
переданные полномочия	442,9	224,5				60	31,6	61,8	31,6	65	1 785	595	531,6	531,6	61,8	65		
внебюджетные источники	147,4	86,9				60,5	0,0	0,0	0,0	0,0	147,4	86,9	60,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.1.1	Мероприятие № 1	Укрепление материально-технической базы				ВСЕГО:	1 507,6	494,1	120,5	146,1	180,9	566	3 043,4	962,1	688,3	646,1	180,9	566
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	917,3	182,7	0,0	114,5	119,1	114,5	501	1 111	280,2	96,2	114,5	119,1	501		
			переданные полномочия	442,9	224,5	60	31,6	61,8	31,6	65	1 785	595	531,6	531,6	61,8	65		
			внебюджетные источники	147,4	86,9	60,5	0,0	0,0	0,0	0,0	147,4	86,9	60,5	0,0	0,0	0,0		

4.1.1.2 Мероприятие № 2 Оказание услуг библиотечной системой	ВСЕГО:	147 748	34 917,6	28 565,6	28 013,7	29 208,2	27 042,9	151 904,6	35 492,4	29 913,6	28 441,3	29 208,2	28 849,1	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет РС(Я)	6 398,8	6 398,8	0,0	0,0	0,0	0,0	6 398,8	6 398,8	6 398,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	73 373,4	14 782,5	14 371,5	14 402,1	15 626,8	14 190,5	76 583,6	14 782,5	15 347,9	14 829,7	15 626,8	15 996,7	
	переданные полномочия	63 902,4	12 240,6	12 796,6	13 218,2	13 188	12 459	64 274	12 240,6	13 168,2	13 218,2	13 188	12 459	
4.1.1.3 Мероприятие № 3 Проведение капитальных и текущих ремонтов	внебюджетные источники	4 073,4	1 495,7	1 397,5	393,4	393,4	393,4	4 648,2	2 070,5	1 397,5	393,4	393,4	393,4	
	ВСЕГО:	8 200,1	3 172,8	2 158,2	0,0	1 217,5	1 651,6	16 111,8	5 807,4	3 409,2	1 945,6	1 953,9	2 995,7	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	4 286	3 068,5	0,0	0,0	1 217,5	0,0	7 448,8	3 835,8	0,0	1 051,4	1 217,5	1 344,1	
4.1.2 Направление №2 Комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования «Нерюнгринский район»	переданные полномочия	1 705,1	0,0	53,5	0,0	0,0	1 651,6	6 454	1 867,3	1 304,5	894,2	736,4	1 651,6	
	внебюджетные источники	2 209	104,3	2 104,7	0,0	0,0	0,0	2 209	104,3	2 104,7	0,0	0,0	0,0	
	ВСЕГО:	2 305,4	709,2	638,6	159,6	164	634	3 140	709,2	638,6	565,1	593,1	634	
	федеральный бюджет	5,1	5,1	0,0	0,0	0,0	0,0	5,1	5,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет РС(Я)	0,6	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.2	местный бюджет	564	105,2	105,2	109,6	114	130	564	105,2	105,2	109,6	114	130	
	переданные полномочия	1 709,3	598,3	507	50	50	504	2 543,9	598,3	507	455,5	479,1	504	
	внебюджетные источники	26,4	0,0	26,4	0,0	0,0	0,0	26,4	0,0	26,4	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Социально-культурная деятельность
учреждений культуры
Нерюнгринского района на
2017-2021 годы»

Перечень объектов требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»

№	Наименование объекта	Плано- вый пе- риод	стои- мость (тыс. руб.)	Всего финанси- рование:	в том числе по источникам финанси- рования (тыс. руб.)			
					Феде- ральный бюджет	Бюджет Респу- блики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюд- жетные ис- точники
1.	Замена входных дверей ДШИ с. Иен- гра	2017	57,3	57,3	0	0	57,3	0
2.	Монтаж освещения пришкольной территории, восстановление теплово- го контура здания ДШИ г. Нерюнгри, ремонт кровли ДШИ п. Сер. Бор	2017	755,2	2055,2	0	0	755,2	1300,0
3.	Монтаж системы противопожарной защиты, ремонт канализационной системы ДМШ п. Беркакит	2017	169,7	669,7	0	0	169,7	500,0
4.	Работы по установке и наладке си- стемы видеонаблюдения; ремонт по- жарной лестницы, полов помещений узла ввода, ремонт сцены ДШИ п. Чульман	2017	443,5	1154,6	0	0	443,5	711,1
5.	Ремонт лестничной клетки, отмост- ков здания, замена дверных блоков, устройство вентилируемого дворово- го фасада здания, НЦБС	2017	3068,5	3172,8	0	0	3068,5	104,3
	итого	2017	4494,2	7109,6	0	0	4494,2	2615,4
6.	Косметический ремонт внутри зда- ний ДШИ п. Серебряный Бор и ДШИ г. Нерюнгри	2018	0	105,8	0	0	0	105,8
7.	Косметический ремонт ДМХШ «Со- ловушка»	2018	0	43,0	0	0	0	43,0
8.	Косметический ремонт ДМШ п. Бер- какит	2018	0	2,0	0	0	0	2,0
9.	Ремонт запасных выходов НЦБС	2018	0	2104,7	0	0	0	2104,7
10.	Замена оконных блоков, витражей на изделия из ПВХ, покрытие дере- вянных полов огнезащитным лаком библ. № 3	2018	53,5	53,5	0	0	53,5	0
	итого	2018	53,5	2309,0	0	0	53,5	2255,5
11.	Тек. ремонт ДШИ г. Нерюнгри	2019	157,8	157,8	0	0	157,8	0
12.	Замена ламп в ДШИ п. Сер. Бор	2019	157,8	157,8	0	0	157,8	0
13.	Ремонт ДМХШ «Соловушка»	2019	253,7	330,4	0	0	253,7	76,7

14.	Текущий ремонт ДШИ с. Иенгра	2019	157,8	157,8	0	0	157,8	0
15.	Ремонт стен лестничного пролета, запасного входа ДМШ п. Беркакит	2019	105,1	105,1	0	0	105,1	0
16.	Замена дверей в раздевалке, вахте, кабинете №1, помещении сантехника, помещение завхоза ДШИ п. Чульман	2019	70,4	70,4	0	0	70,4	0
	итого	2019	902,6	979,3	0	0	902,6	76,7
17.	Тек. ремонт ДШИ г. Нерюнгри	2020	261,7	261,7	0	0	261,7	0
18.	Капитальный ремонт кабинетов, сан. узлов ДМХШ «Соловушка»	2020	261,7	261,7	0	0	261,7	0
19.	Текущий ремонт ДШИ с. Иенгра	2020	261,7	261,7	0	0	261,7	0
20.	Ремонт лестницы запасного входа, укладка плитки ДМШ п. Беркакит	2020	261,7	338,4	0	0	261,7	76,7
21.	Ремонт помещений библиотеки: 1 и 2 этажей, лестничных клеток, тамбуров, замена дверей в кабинетах НЦБС	2020	1217,5	1217,5	0	0	1217,5	0
	итого	2020	2264,3	2341	0	0	2264,3	76,7
22.	Тек. ремонт ДШИ г. Нерюнгри	2021	292,46	369,16	0	0	292,46	76,7
23.	Замена подиумов ДМХШ «Соловушка»	2021	292,46	292,46	0	0	292,46	0
24.	Текущий ремонт ДШИ с. Иенгра	2021	292,46	292,46	0	0	292,46	0
25.	Ремонт административных помещений ДМШ п. Беркакит	2021	292,46	292,46	0	0	292,46	0
26.	Ремонт помещения электроцитовой ДШИ п. Чульман	2021	292,46	292,46	0	0	292,46	0
27.	Ремонт помещений библи. № 7	2021	263	263	0	0	263	0
28.	Ремонт помещений библи. № 8	2021	368,2	368,2	0	0	368,2	0
29.	Ремонт помещений библи. №10	2021	894,2	894,2	0	0	894,2	0
30.	Покрытие деревянных полов огнезащитным лаком в библи. № 3	2021	126,2	126,2	0	0	126,2	0
31.	ИТОГО	2021	3113,9	3190,6	0	0	3113,9	76,7
32.	ВСЕГО	2017-2021	10828,5	15929,5	0	0	10828,5	5101

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Социально-культурная деятельность
учреждений культуры
Нерюнгринского района на
2017-2021годы»

Перечень объектов капитального строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, финансируемых в рамках подпрограммы (направления) «Развитие и модернизация отрасли»

Форма 1

№	Наименование объекта	Плановый период выполнения строительства (работ)	Сметная стоимость (тыс.руб.)	Наличие проектно-сметной документации / Госэкспертизы ¹	Проектная мощность объекта	Заказчик	Всего финансируемые:	в том числе по источникам финансирования (тыс.руб.)				
								Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники	

Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования финансируемых в рамках подпрограммы (направления) «Развитие и модернизация отрасли»

форма 2

№ п/п	Наименование предмета, оборудования	Источник финансирования	тыс. руб.					
			Всего	плановый период				
				1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1		ВСЕГО:						
		федеральный бюджет						
		бюджет РС(Я)						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
2								
	Всего							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.08.2018 № 1201

Об утверждении Плана проведения проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2018 год

В соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.06.2018 № 899 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План проведения проверок в сфере заку-

пок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2018 год согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее положение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его

официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической

и финансовой политике С.Г. Пиляй.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.08.2018 № 1201
(приложение № 1)

ПЛАН

проведения проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2018 год

Наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика	Период времени, за который осуществляется проверка деятельности	Месяц проведения проверки	Срок проведения проверки	Форм проверки
1	2	3	4	5
Муниципальное казенное учреждение Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» (МКУ ЕДДС МО «НР»), ИНН 1434043591, адрес: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21	Январь 2017 г. – декабрь 2017г.	Октябрь	15 дней	Документарная

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.08.2018 № 1203

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Указа Президента Российской Федерации от 20.08.1994 № 1714 «О Дне Государственного флага Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Нерюнгринском районе мероприятия, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации 22 августа 2018 года.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе (приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе (приложение №2).

4. Утвердить смету расходов на проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе (приложение №3).

5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных

учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов, связанных с проведением мероприятия, согласно смете за счет средств муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы».

6. Рекомендовать главам поселений, руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы, образовательным учреждениям принять участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе, обеспечить неукоснительное исполнение требований Федеральных конституционных законов «О Государственном флаге Российской Федерации», «О государственном гербе Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) «Об официальной символике в Республике Саха (Якутия)».

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами вла-

сти, регионами, общественными организациями и АПК) Варламова А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.08.2018 № 1203
(приложение №1)

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе

Станиловский Виктор Николаевич – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель;

Варламов Андрей Анатольевич – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК), заместитель председателя.

Фофонова Мария Александровна – ведущий специалист отдела закупок МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками», секретарь.

Члены:

1. **Адамова Ирина Ивановна** – директор ГБПОУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (по согласованию);

2. **Ведехин Григорий Сергеевич** – глава городского поселения «Посёлок Хани» (по согласованию);

3. **Вицина Ольга Анатольевна** – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

4. **Дерягин Сталик Николаевич** – глава городского поселения «Посёлок Чульман» (по согласованию).

5. **Добрынин Владимир Николаевич** – глава городского поселения «Посёлок Беркакит» (по согласованию);

6. **Елисева Ирина Владимировна** – начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

7. **Игнатенко Ольга Георгиевна** – глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (по согласованию);

8. **Будуев Станислав Николаевич** – глава городского поселения «Посёлок Серебряный Бор» (по согласованию);

9. **Кравченко Сергей Юрьевич** – директор МБУК «Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина» в г.Нерюнгри;

10. **Куликов Александр Николаевич** – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

11. **Марова Наталья Викторовна** – директор МУ «СОТО»;

12. **Олейник Леонид Николаевич** – глава МО «Город Нерюнгри» (по согласованию);

13. **Павлов Сергей Степанович** – директор ТИ (ф) СВФУ (по согласованию);

14. **Подмазкова Ирина Юрьевна** – директор ГАПОУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж» (по согласованию);

15. **Рудакова Наталья Валентиновна** – главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО»;

16. **Ткаченко Вита Ивановна** – глава городского поселения «Поселок Золотинка» (по согласованию);

17. **Угарова Наталья Николаевна** – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

18. **Шевченко Анатолий Витальевич** – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов.

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.08.2018 № 1203
(приложение №2)

План мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе

Организационно-технические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Дата, время и место проведения	ФИО исполнителя	Контроль
1.	Подготовка сценария торжественного мероприятия	до 20.08.2018	Елисева И.В. Кравченко С.Ю.	Варламов А.А. Олейник Л.Н.

2.	Подготовка списка выступающих на торжественном мероприятии	до 20.08.2018	Елисеева И.В.	Варламов А.А.
3.	Озвучивание площадки проведения мероприятия	22.08.2018 Крыльцо ЦКиД им. А.С. Пушкина	Кравченко С.Ю.	Олейник Л.Н.
4.	Приглашение трудовых коллективов, национальных общин, общественных организаций	до 20.08.2018	Марова Н.В. Ломоносова Е.В. Угарова Н.Н.	Варламов А.А.
5.	Подготовка развлекательной программы от волонтеров-вожатых социального проекта «Наш двор»	до 21.08.2018	Стручкова В.Н.	Угарова Н.Н.
6.	Обеспечение общественного порядка, перекрытия улиц для прохождения шествия	22.08.2018, с 16-00	Куликов А.Н.	Варламов А.А.
7.	Освещение мероприятия в СМИ, видео- и фотосъемка	22.08.2018		Рудакова Н.В.

Праздничные мероприятия

№п/п	Наименование мероприятия	Дата, время, место проведения	Ответственный исполнитель	Контроль
1.	Проведение праздничных мероприятий в поселениях Нерюнгринского района	22.08.2018		Главы городских поселений
2.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Государственного Флага Российской Федерации	22.08.2018, 16.00	Елисеева И.В. Угарова Н.Н. Кравченко С.Ю.	Варламов А.А. Олейник Л.Н.
3.	Молодежный велопробег	22.08.2018, 20.00-22.00ч., г.Нерюнгри	Громак М.А., Совет молодежи при главе МО «Город Нерюнгри»	Олейник Л.Н.
4.	Открытое Первенство по автокроссу	25.08.2018, 13.00, территория МУ ЦРФиС КС «Горняк»	Юлин А.А. - президент Федерации автомотоспорта г.Нерюнгри	Цикора Ю.В.
5.	Открытое первенство по мотокроссу	26.08.2018, 13.00, район ГСК «ЗиС»	Юлин А.А. - президент Федерации автомотоспорта г.Нерюнгри	Цикора Ю.В.
6.	Оформление стенда «Родных знамен священный шёлк»	19.08.2018, Библиотека №10 п. Чульман	Пяткова А.А. - ведущий библиотекарь библиотеки №10 п.Чульман	Сыхирова С.Ц. – МБУК «Нерюнгринская централизованная библиотечная система»
7.	Оформление стенда «Три цвета русской Славы!»	20.08.2018, Библиотека п. Беркакит	Пономарева Н. Н. - ведущий библиотекарь библиотеки №10 п.Чульман	Сыхирова С.Ц. – МБУК «Нерюнгринская централизованная библиотечная система»
8.	Выставка-просмотр «Флаг, овеянный славой»	20.08.2018- 30.08.2018, Нерюнгринская городская библиотека	Черепанова С.А. - главный библиограф Нерюнгринской городской библиотеки	Сыхирова С.Ц. – МБУК «Нерюнгринская централизованная библиотечная система»
9.	Познавательная программа «Чти Российский Славный флаг»	21.08.2018, Библиотека п. Беркакит	Пономарева Н. Н. - ведущий библиотекарь	Сыхирова С.Ц. – МБУК «Нерюнгринская централизованная библиотечная система»

10.	Книжная выставка «С чего начинается Родина?»	22.08.2018, Библиотека №3 п. Серебряный Бор	Белкина Е.В. - ведущий библиотекарь библиотеки №3 п. Серебряный Бор	Сыхирова С.Ц. – МБУК «Нерюнгринская централизованная библиотечная система»
11.	Познавательная программа для детей «Государственный флаг России»	22.08.2018, 12.00, ДК «Юность» п. Чульман	Григорьев И.Б. - руководитель клубного формирования ДК «Юность» п.Чульман	Шевченко Д.Г. – директор ДК «Юность» п.Чульман
12.	Праздничная программа «Символ России – триколоровский флаг»; мастер - класс по изготовлению флажков	22.08.2018, 13.00, ДК «Дружба» п. Беркакит	Носырева Л.В. – директор ДК «Дружба» п.Беркакит	Носырева Л.В. – директор ДК «Дружба» п.Беркакит
13.	Викторина «Белый, синий, красный цвет - символ славы и надежд»; Акция «Флаг моей России»	22.08.2018, Нерюнгринская городская библиотека	Черепанова С.А. - главный библиограф Нерюнгринской городской библиотеки	Радионова Л.Н. – директор НГБ
14.	Тематическая беседа с подростками «В символах наши корни»	22.08.2018, 14.00 ДК «Молодежный» п. Золотинка	Берзина К.В. - специалист ДК «Молодежный» п.Золотинка	Котелевцева Т.С. - директор ДК «Молодежный» п.Золотинка

УТВЕРЖДЕНА:
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.08.2018 № 1203
(приложение №3)

СМЕТА
расходов на проведение мероприятий, посвященных празднованию
Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе

№п/п	Направление расходов	Кол-во, шт.	Стоимость, руб.	Сумма, руб.	Источник
1.	Приобретение сувенирной продукции				
	Картина	4	1160,00	4640,00	657 0707 1130011010 244 296 1148
	Фоторамка-коллаж	4	1935,00	7740,00	
	Рамка	2	112,00	224,00	
2.	Изготовление полиграфической продукции			11663,00	657 0302 1710010020 244 340 1123
3.	Канцелярские товары			11804,81	657 0707 1120011020 244 340 1123
			ИТОГО:	36071,81	

Итого: 36071,81 руб. (тридцать шесть тысяч семьдесят один) рубль 81 копейка.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений,
управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской
библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 5,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

