



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 13 декабря 2018 г.

№ 51 (653)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.12.2018 № 1846

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных
Дням Чурапчинского улуса в Нерюнгринском районе

В целях подготовки и проведения в Нерюнгринском районе мероприятий, посвященных празднованию 25-летия Дня Конституции Российской Федерации, Дней Чурапчинского улуса в Нерюнгринском районе, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 11 – 12 декабря 2018 года официальные и культурно-массовые мероприятия, посвященные Дням Чурапчинского улуса в Нерюнгринском районе.

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дням Чурапчинского

улуса в Нерюнгринском районе (приложение № 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) А.А. Варламова.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 04.12.2018 № 1846
(приложение № 1)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

по подготовке и проведению мероприятий, посвященных
Дням Чурапчинского улуса в Нерюнгринском районе

Станиловский Виктор Николаевич – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель оргкомитета;

Варламов Андрей Анатольевич – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК), заместитель председателя оргкомитета;

Ломоносова Елена Валерьевна – главный специалист по работе с общественностью и регионами Нерюнгринской районной администрации, секретарь.

Члены оргкомитета:

1. Белан Сергей Георгиевич – управляющий директор АО ХК «Якутуголь»;

2. Будуев Станислав Николаевич – глава ГП «Поселок Серебряный Бор»;

3. Вицина Ольга Анатольевна – начальник Управления образования;

4. Григорьева Анна Николаевна – и.о. директора ГБУ РС (Я) РССШ по футболу;

5. Дерягин Сталик Николаевич – глава ГП «Посёлок Чульман»;

6. Добрынин Владимир Николаевич – глава ГП «Посёлок Беркалит»;

7. Елисеева Ирина Владимировна – начальник управления культуры;

8. Зотов Лев Алексеевич – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

9. Игнатенко Ольга Георгиевна – глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;

10. Комарь Елена Михайловна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

11. Кравченко Сергей Юрьевич – директор МБУК «Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина»;

12. Куликов Александр Николаевич – начальник Отдела

МВД России по Нерюнгринскому району;

13. Лауэр Лариса Ивановна – и.о. начальника управления сельского хозяйства;

14. Левин Артем Анатольевич – генеральный директор ООО «УК «Колмар»;

15. Мальцев Илья Владимирович – директор МБУК «Нерюнгринский музей истории освоения Южной Якутии им. И.И. Пьянкова»;

16. Максимов Михаил Иванович – директор ЦЗН Нерюнгринского района;

17. Марова Наталья Викторовна – директор МУ «СОТО»;

18. Олейник Леонид Николаевич – глава МО «Город Нерюнгри»;

19. Павлов Сергей Степанович – директор Технического института (филиала) Северо-Восточного федерального университета;

20. Подмазкова Ирина Юрьевна – директор ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;

21. Селин Валерий Викторович – председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

22. Соболевский Дмитрий Леонидович – председатель

Общественного совета Нерюнгринского района;

23. Степанов Нюргун Петрович – главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

24. Суворова Наталья Владимировна – помощник главы района;

25. Ткаченко Вита Ивановна – глава ГП «Посёлок Золотинка»;

26. Тонких Анатолий Валерьевич – начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

27. Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

28. Харченко Светлана Александровна – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации;

29. Фирстов Артем Валерьевич – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.12.2018 № 1857

О признании утратившим силу постановления Нерюнгринской районной администрации от 30.04.2013 № 923 «Об утверждении Порядка финансирования, расходования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселений муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.04.2013 № 923 «Об утверждении Порядка финансирования, расходования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселений муниципального образования

«Нерюнгринский район».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

Глава района

В.Н. Станиславский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.12.2018 № 1921

О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринского района в выходные и праздничные Новогодние дни с 30.12.2018 по 09.01.2019

В целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, соблюдения правил и мер пожарной безопасности в выходные и праздничные дни с 30.12.2018 по 09.01.2019, в связи с устойчиво низкой температурой наружного воздуха, длительным периодом праздничных и выходных дней, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Нерюнгринского района в период с 30.12.2018 по 09.01.2019 режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, емкостей с ГСМ, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, за соблюдением правил и мер пожарной безопасности.

2. Утвердить график круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период с

30.12.2018 по 09.01.2019 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.1. Дежурство осуществлять по месту проживания, при изменении места нахождения представлять информацию в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район».

3. Утвердить Порядок организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период с 30.12.2018 по 09.01.2019 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Директору МУ «СОТО» (Марова Н.В.) в срок до 24.12.2018 утвердить график дежурства водителей с закреплением автотранспорта в период с 30.12.2018 по 09.01.2019 и представить в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район».

5. Главам поселений, руководителям предприятий объектов жизнеобеспечения и ЖКХ Нерюнгринского района:

5.1. Приказом по администрации поселения, предприятию установить дежурство инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

5.2. Графики дежурств, с указанием рабочих и домашних телефонов, в срок до 20.12.2018 представить в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район».

5.3. Принять дополнительные меры по усилению:

5.3.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

5.3.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

5.3.3. Антитеррористической безопасности на объектах жизнеобеспечения.

5.4. Обязать дежурных диспетчеров аварийно-диспетчерских служб предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в Единую дежурно-диспетчерскую службу района о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях – незамедлительно, используя в установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

5.5. Ответственным дежурным от администраций поселений, предприятий при изменении местонахождения представлять в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (ЕДДС) МО «Нерюнгринский район» информацию о контактном телефоне.

6. Главам поселений, руководителям предприятий, об-

служивающих котельные:

6.1. Взять под особый контроль обеспечение углем котельных п. Хани, п. Золотинка, с. Иенгра, п. Чульман (с. Б. Хатыми).

6.2. В срок до 24.12.2018 года обеспечить и постоянно поддерживать 2-недельный неснижаемый запас топлива на котельных.

6.3. Установить в период с 30.12.2018 по 09.01.2019 ежесуточный режим обхода котельных не реже 1 раза в течение четырех часов с передачей информации в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации.

6.4. Обеспечить наличие и готовность резервных источников питания.

7. Руководителям учреждений социальной сферы обеспечить объекты медицинского и социального назначения резервными источниками питания.

8. Не допускать выезд за пределы населенных пунктов одновременно первых руководителей предприятий тепло-, водоснабжения, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства на период с 30.12.2018 по 09.01.2019.

9. Начальнику МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район» (Данюк В.Н.):

9.1. Обеспечить контроль за оперативной обстановкой на территории Нерюнгринского района, своевременное информирование руководителей соответствующих структур в случае возникновения нештатных ситуаций.

9.2. Обеспечить информирование о состоянии объектов жизнеобеспечения Нерюнгринского района:

центральной АДС ГУП «ЖКХ РС (Я)» Республики Саха (Якутия) через каждые 6 часов в период с 09:00 часов 30.12.2018 до 09:00 часов 09.01.2019.

оперативно - дежурной смены ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия)» каждые 4 часа в период с 09:00 часов 30.12.2018 до 09:00 часов 09.01.2019.

10. Под персональную ответственность руководителей энергоснабжающих предприятий:

10.1. Запретить в период с 30.12.2018 по 09.01.2019 отключения, ограничения и переключения тепло-, электро-снабжения всех потребителей, обеспечить бесперебойное энергоснабжение.

10.2. Обеспечить незамедлительное реагирование на нештатные ситуации по подведомственным объектам.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

12. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.12.2018 № 1921
(приложение № 1)

Г Р А Ф И К

круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период с 30.12.2018 по 09.01.2019
Время начала дежурства – 8.00 час

№ п/п	Дата принятия дежурства	Ф.И.О.	Должность
1.	С 08-00 30.12.2018 до 08-00 31.12.2018	Киян Денис Александрович	Заместитель главы по имущественному комплексу – председатель КЗиИО

2.	С 08-00 31.12.2018 до 08-00 01.01.2019	Станиловский Виктор Николаевич	Глава Нерюнгринской районной администрации
3.	С 08-00 01.01.2019 до 08-00 02.01.2019	Ульянченко Николай Витальевич	Начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации
4.	С 08-00 02.01.2019 до 08-00 03.01.2019	Фирстов Артем Валерьевич	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации
5.	С 08-00 03.01.2019 до 08-00 04.01.2019	Данюк Владимир Николаевич	Начальник МКУ МО НР «Единая дежурно-диспетчерская служба»
6.	С 08-00 04.01.2019 до 08-00 05.01.2019	Лысенко Анна Александровна	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ
7.	С 08-00 05.01.2019 до 08-00 06.01.2019	Хохрякова Евгения Владимировна	Начальник отдела ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации
8.	С 08-00 06.01.2019 до 08-00 07.01.2019	Тонких Анатолий Валерьевич	Начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
9.	С 08-00 07.01.2019 до 08-00 08.01.2019	Курбанов Роман Валерьевич	Начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации
10	С 08-00 08.01.2019 до 08-00 09.01.2019	Данюк Владимир Николаевич	Начальник МКУ МО НР «Единая дежурно-диспетчерская служба»

Ответственный дежурный в период дежурства находится на телефонной связи с Единой дежурно-диспетчерской службой Нерюнгринской районной администрации, тел. 4-32-39. График дежурств, контактный телефон водителей находится в ЕДДС.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.12.2018 № 1921
(приложение № 2)

ПОРЯДОК организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период с 30.12.2018 по 09.01.2019

1. Дежурство работников Нерюнгринской районной администрации организуется в нерабочие праздничные и выходные дни.

2. Задачами дежурства являются: контроль за обстановкой, складывающейся на территории Нерюнгринского района; своевременное информирование вышестоящих руководителей и принятие необходимых управленческих решений в соответствии со складывающейся обстановкой; принятие необходимых мер реагирования в случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций и ликвидации их последствий; оперативное реагирование на обращения жителей (организаций) в структурные подразделения администрации Нерюнгринского района.

3. Дежурство ответственных работников осуществляется на основании графика, (приложение № 1).

4. Ответственный дежурный осуществляют дежурство на дому в период с 8 часов 00 минут до 8 часов 00 минут следующего дня (в течение суток) с соблюдением следующих условий:

- обеспечения постоянной телефонной связи между ответственным дежурным и дежурным МКУ МО «НР» «ЕДДС» (по сотовому телефону);
- обеспечения прибытия к рабочему месту в течение одного часа в случае возникшей необходимости.

5. В начале дежурства необходимо получить в МКУ МО «ЕДДС» (т. 4-32-39, 8-924-899-81-23) информацию о текущей обстановке функционирования систем жизнеобеспечения, дорожно-транспортной инфраструктуры, пожарной

безопасности на территории Нерюнгринского района.

Действия ответственного дежурного при возникновении аварийной ситуации

1. В случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций, поступления обращений граждан, требующих вмешательства органов местного самоуправления, дежурный администрации оповещает глав, органов местного самоуправления поселений, а также руководителей предприятий, к компетенции которых относится принятие соответствующих мер.

2. Ответственный Дежурный обязан:

- принимать исчерпывающие меры в рамках своей компетенции по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций;
- принимать необходимые меры реагирования на обращения жителей (организаций);
- выезжать на место происшествия, чрезвычайной ситуации, в случае необходимости в кратчайшие сроки прибывать на рабочее место;
- своевременно информировать руководителей о возникших чрезвычайных ситуациях и принимаемых мерах по предотвращению их последствий;
- обеспечивать информирование о принимаемых (принятых) мерах по обращениям жителей (организаций), по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 10.12.2018 № 1930****Об утверждении плана-графика перевода муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в электронную форму**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», указом Главы Республики Саха (Якутия) от 12.10.2016 № 1430 «О Плана мероприятий по увеличению доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в Республике Саха (Якутия) на 2016-2018 годы», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 24.03.2017 № 371-р «Об утверждении плана-графика перевода наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг в электронную форму», в целях организации предоставления муниципальных услуг Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график перевода муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в электронную форму согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК А.А. Варламова.

*Глава района**В.Н. Станиловский*

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.12.2018 № 1930 (приложение)

ПЛАН-ГРАФИК**перевода муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в электронную форму**

№ п/п	Наименование услуги	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»	1 квартал 2019 года	КЗиИО
2.	Постановка в очередь на получение земельных участков граждан, имеющих трех и более детей	1 квартал 2019 года	КЗиИО
3.	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»	1 квартал 2019 года	Отдел архитектуры и градостроительства НРА
4.	Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по Нерюнгринскому району, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе	2 квартал 2019 года	Отдел архитектуры и градостроительства НРА
5.	Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»	2 квартал 2019 года	МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»
6.	Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	4 квартал 2019 года	МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»
7.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение Нерюнгринского района	3 квартал 2019 года	МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»
8.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района	4 квартал 2019 года	МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»
9.	Предоставление информации о порядке проведения государственной аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района	4 квартал 2019 года	МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 11.12.2018 №1935**

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.07.2017 № 1199 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»

Руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом РС (Я) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом РС (Я) от 15.12.2012 № 1202-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РС (Я) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.07.2017 № 1199 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа», следующие изменения:

1.1. В приложение № 2 «Состав комиссии по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»:

Пункт «Основной состав» читать в новой редакции:

«Председатель комиссии – Угарова Н.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Члены комиссии:

1. Калашникова Н.В. - начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;

2. Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э;

3. Нестеренко Н.Н. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

4. Неневолина О.Н. - начальник отдела собственности МКУ «УМС и З»;

Секретарь комиссии – Левченко Ю.В. - главный специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, с правом голоса.

Пункт «Резервный состав» читать в новой редакции:

«Заместитель председателя комиссии – Киян Д.А. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Члены комиссии:

1. Сажина С.Л. – заместитель начальника отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;

2. Хохрякова Е.В. – начальник отдела по ЖКХ и Э Нерюнгринской районной администрации;

3. Каминский В.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

4. Тарасова Л.В. - главный специалист отдела собственности МКУ «УМС и З»;

Секретарь комиссии – Данилова О.А. - главный специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, с правом голоса.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 11.12.2018 № 1936**

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.10.2017 № 1746 «О жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»

Руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом РС (Я) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении

органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом РС (Я) от 15.12.2012 1154-3 № 1201-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РС (Я) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального

образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.10.2017 № 1746 «О жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа», следующие изменения:

1.1. В приложение № 2 «Состав жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»:

Пункт «Основной состав» читать в новой редакции:

«Председатель комиссии – Угарова Н.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Члены комиссии:

1. Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э;

2. Курбанов Р.В. – начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;

3. Калашникова Н.В. - начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;

4. Нестеренко Н.Н. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

5. Неневолина О.Н. - начальник отдела собственности МКУ «УМС и З»;

Секретарь комиссии – Левченко Ю.В. - главный специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, с правом голоса».

Пункт «Резервный состав» читать в новой редакции:

«Заместитель председателя комиссии – Киян Д.А. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Члены комиссии:

1. Хохрякова Е.В. – начальник отдела по ЖКХ и Э Нерюнгринской районной администрации;

2. Прохоров В.В. – заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;

3. Сажина С.Л. – заместитель начальника отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;

4. Каминский В.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

5. Тарасова Л.В. - главный специалист отдела собственности МКУ «УМС и З»;

Секретарь комиссии – Саванова Т.Л. - главный специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, с правом голоса».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы РФ

Федеральный закон от 29 ноября 2018 г. № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Президент РФ подписал Закон о федеральном бюджете на 2019 г. и плановый период 2020 и 2021 гг.

Основные характеристики на 2019 г. определены исходя из прогнозируемого объема ВВП (немногим более 100 трлн руб.) и уровня инфляции, не превышающего 4,3%. Доходы составят почти 20 трлн руб., расходы - немногим более 18 трлн руб. Таким образом, в этом году бюджет будет профицитным.

Характеристики бюджета на 2020 и 2021 гг. определены исходя из прогнозируемого объема ВВП в размере незначительно выше 110 трлн и 118 трлн руб. и уровня инфляции, не превышающего 3,8% и 4%, соответственно. В эти годы доходы также превысят расходы.

При формировании прогноза учтено установление с 1 января 2019 г. нормативов зачисления в бюджеты доходов от уплаты в т. ч. налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

В 2019 г. размер маткапитала составит 453 026 руб.; величина прожиточного минимума пенсионера в целом по России для определения федеральной социальной доплаты к пенсии - 8 846 руб. Пособия отдельным категориям граждан

будут проиндексированы в 2019 г. на 1,043.

Определены условия компенсационных выплат в 2019 г. по сбережениям граждан в Сбербанке, по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования, а также во Внешэкономбанке СССР.

Приведено распределение бюджетных средств по направлениям расходов.

Постановления Правительства

Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2018 г. № 1441 «Об утверждении Правил установления и выплаты повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии лицам, проработавшим не менее 30 календарных лет в сельском хозяйстве, проживающим в сельской местности»

С 1 января 2019 г. на 25% будет увеличена фиксированная выплата к страховой пенсии пенсионерам, имеющим стаж работы в сельском хозяйстве не менее 30 лет и проживающим в сельской местности. Правительство РФ утвердило порядок назначения и выплаты такого повышения. При отнесении местности к сельской применяется раздел «Сельские населенные пункты» ОКАТО. Определено, как подтвердить регистрацию гражданина по месту проживания (пребывания). Прописаны правила на случай переезда, в т. ч. за пределы сельской местности. Перечислены основания

перерасчета размера фиксированной выплаты.

В постановлении от 29 ноября 2018 г. № 1440 содержится список работ, производств, профессий, должностей, специальностей, в соответствии с которыми устанавливается повышение фиксированной выплаты, и правила исчисления периодов работы, дающей право на такую выплату.

Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2018 г. № 1440 «Об утверждении списка работ, производств, профессий, должностей, специальностей, в соответствии с которыми устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона «О страховых пенсиях», и Правил исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на установление повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона «О страховых пенсиях»

Граждане, проработавшие в сельском хозяйстве не менее 30 лет и проживающие в сельской местности, получают прибавку к фиксированной части пенсии на 25%. Правительство утвердило список соответствующих работ, профессий и должностей.

В стаж будут включаться периоды работы в СССР до 1 января 1992 г. и в Российской Федерации при условии соответствия указанному списку.

В стаж засчитают периоды болезни, ежегодных оплачиваемых отпусков и ухода за детьми до полутора лет, но не более 6 лет в общей сложности. Кабмин также определил, как будет подтверждаться стаж.

Ведомственные правовые акты РФ

Информация Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека от 28 ноября 2018 г. «Рекомендации гражданам: Что можно требовать от авиаперевозчика при задержке рейса?»

Роспотребнадзор разъяснил, на что могут рассчитывать граждане при задержке авиарейсов. Перевозчик обязан уплатить пассажиру штраф, если не докажет, что задержка или опоздание произошли вследствие непреодолимой силы или в связи с устранением неисправности транспортных средств, угрожающей жизни и здоровью пассажиров. Если расписание движения воздушных судов изменилось, то перевозчик обязан сообщить об этом пассажирам любым доступным способом.

при перерыве в перевозке по вине перевозчика, а также в случае задержки рейса, отмены рейса вследствие неблагоприятных метеорологических условий, по техническим и другим причинам, изменения маршрута перевозки перевозчик обязан организовать для пассажиров в пунктах отправления и в промежуточных пунктах следующие услуги:

предоставление комнат матери и ребенка пассажиру с ребенком в возрасте до семи лет;

два телефонных звонка или два сообщения по электронной почте при ожидании отправления рейса более двух часов;

обеспечение прохладительными напитками при ожидании отправления рейса более двух часов;

обеспечение горячим питанием при ожидании отправления рейса более четырех часов и далее каждые шесть часов - в дневное время и каждые восемь часов - в ночное время;

размещение в гостинице при ожидании вылета рейса более восьми часов - в дневное время и более шести часов - в ночное время;

доставка транспортом от аэропорта до гостиницы и обратно в тех случаях, когда гостиница предоставляется без взимания дополнительной платы;

организация хранения багажа».

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 1 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82