



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 7 февраля 2019 г.

№ 4 (660)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 31.01.2019 № 173
О дополнительных нерабочих праздничных днях

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 25.04.1992 № 933-ХП «О порядке вступления в силу Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия)», руководствуясь Законом Республики Саха (Якутия) от 26.04.2018 1993-3 № 1545-V «О дополнительных нерабочих праздничных днях в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить 27 апреля (День Республики Саха (Якутия) и 21 июня (День национального праздника «Ысыах») нерабочими праздничными днями для Нерюнгринской районной администрации, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» и других организаций, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. При совпадении выходного и нерабочего праздничного

дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

3. Регулирование трудовых отношений, связанных с нерабочими праздничными днями, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Установление нерабочих праздничных дней в органах местного самоуправления, а также в организации иных форм собственности расположенных на территории Нерюнгринского района решается самостоятельно.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 31.01.2019 № 182

О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях реализации органами местного самоуправления, заказчиками положений ч. 1 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.09.2015 № 5-23 «Об определении муниципального казенного учреждения, уполномоченного на осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень органов ответственных за формирование заявок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – органы по формированию заявок), согласно

приложению № 1 к настоящему постановлению по направлениям их деятельности.

2. Утвердить Регламент взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.01.2018 № 28 «О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилляй С.Г.
Глава района **В.Н. Станиловский**

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 31.01.2019 № 182
 (приложение № 1)

Перечень органов, ответственных за формирование заявок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

1	Нерюнгринская районная администрация
2	Нерюнгринский районный Совет депутатов
3	Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»
4	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
5	Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района
6	Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
8	Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»
9	Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района
10	Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»
11	Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района– Крытый стадион «Горняк»
12	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации
13	Муниципальное казенное учреждение Единая дежурно-диспетчерская служба
14	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 31.01.2019 № 182
 (приложение № 2)

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – уполномоченное учреждение) и заказчиков (далее – заказчик) в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту «ФЗ № 44») и распространяется на все учреждения,

подведомственные органам местного самоуправления МО «Нерюнгринский район», осуществляющие свои закупки в соответствии с ФЗ №44.

1.2. Уполномоченное учреждение наделено полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) методом открытого конкурса в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, электронный аукцион, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме, закрытый двухэтапный конкурс в электронной форме (далее по тексту – «конкурс»), электронным аукционом, закрытым

электронным аукционом (далее по тексту – «аукцион»), запроса котировок в электронной форме (далее по тексту – «запрос котировок»), запроса предложений в электронной форме (далее по тексту – «запрос предложений»).

1.3. Заказчики вправе самостоятельно осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) методом запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме без ограничения по начальной (максимальной) цене контракта.

1.4. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также закупки, осуществляемые за счет внебюджетных средств, осуществляются заказчиками самостоятельно.

1.5. Закупки продуктов питания, оказание услуг по обеспечению горячего питания осуществляются заказчиками самостоятельно вне зависимости от начальной (максимальной) цены контракта с возможностью проведения совместных торгов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

1.6. Решение о способе закупки принимается заказчиком. Заказчик несет ответственность за соблюдение норм и требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Заказчики взаимодействуют с уполномоченным учреждением через органы по формированию заявок.

2. Взаимодействие органов по формированию заявок и уполномоченного учреждения в сфере закупок

2.1. Орган по формированию заявок, на основании решения заказчика об осуществлении закупки в соответствии с планом-закупок и планом-графиком на текущий финансовый год, составляет заявку по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, в соответствии с действующим законодательством и передает ее для размещения в уполномоченное учреждение. Соблюдение даты начала закупки, установленной планом-графиком, обеспечивается заказчиком с учетом сроков, отведенных на рассмотрение заявки на закупку и разработку документации уполномоченным учреждением.

2.2. Заявка на осуществление закупки должна быть согласована с:

- начальником Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;
- начальником правового управления Нерюнгринской районной администрации;
- первым заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;
- заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим направление по предмету закупки.

2.3. После согласования заявка на закупку утверждается главой Нерюнгринской районной администрации.

2.4. Орган по формированию заявок подает заявку в уполномоченное учреждение на бумажном носителе и в электронном виде. Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной заявки не допускается. Ответственность за такое несоответствие несет орган по формированию заявок.

2.4.1. К заявке на закупку товара прилагаются следующие документы:

- техническое задание на товар на бумажном и электронном носителе;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта – (в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту);
- проект муниципального контракта на бумажном и

электронном носителе, который должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.4.2. К заявке на выполнение работ прилагаются следующие документы:

- конкретные показатели материалов, используемых при выполнении работ;
- техническое задание;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта – локально-сметный расчет (в ценах на текущую дату);

– проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.4.3. К заявке на оказание услуг прилагаются следующие документы:

- техническое задание;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта - (в соответствии с приложением № 3 к настоящему регламенту);

– проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.5. Ответственность за содержание технического задания, а также за конкретные показатели материалов, используемых при выполнении работ несет непосредственно Заказчик.

2.6. Уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет заявку на соответствие законодательству Российской Федерации и настоящему регламенту. В случае отсутствия в заявке сведений или документов, предусмотренных п. 2.4. настоящего регламента, несоответствия заявки приложению № 1 настоящего регламента, несоответствия заявки требованиям законодательства Российской Федерации уполномоченное учреждение направляет заявку на доработку.

2.5. На основании заявки уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента принятия такой заявки к размещению разрабатывает документацию или извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений.

2.6. Разработанная документация или извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений в срок не более двух рабочих дней с момента ее разработки согласовывается с руководителем уполномоченного учреждения и утверждается непосредственно руководителем Заказчика.

2.7. После утверждения комплекта документации, в соответствии с п. 2.6 настоящего Регламента, уполномоченное учреждение в срок не более двух рабочих дней с даты утверждения размещает в единой информационной системе в сети Интернет, в соответствии с ФЗ № 44:

- 2.7.1. извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию;
- 2.7.2. извещение о проведении аукциона и аукционную документацию;
- 2.7.3. извещение о проведении запроса котировок;
- 2.7.4. извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений.

2.8. В случае поступления запроса о разъяснении положений документации от участника закупки

уполномоченное учреждение запрашивает необходимую информацию у органа по формированию заявок. Орган по формированию заявок в течение 1 рабочего дня обязан предоставить запрашиваемую информацию в уполномоченное учреждение. Орган по формированию заявок несет ответственность за предоставляемую информацию и ее соответствие действующему законодательству. На основании полученной информации уполномоченное учреждение формирует и размещает в единой информационной системе в сети Интернет разъяснения по запросу участника в соответствии с ФЗ № 44.

2.9. Заказчик, уполномоченное учреждение по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, и не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом, в случае если инициатором изменений выступает заказчик, в уполномоченное учреждение подается следующая информация в письменной и электронной форме:

- наименование и номер конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений);
- номера пунктов, частей либо приложений конкурсной (аукционной) документации или извещений о проведении запроса котировок или запроса предложений, которые подлежат изменению, а также их новая редакция.

2.10. Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня размещает в единой информационной системе в сети Интернет извещение о внесении изменений в документацию или извещение о запросе котировок (запросе предложений).

2.11. Уполномоченное учреждение по инициативе заказчика вправе отказаться от проведения конкурса (аукциона) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе) и не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.12. Уполномоченное учреждение в день принятия решения заказчика об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика) размещает в единой информационной системе в сети Интернет информацию об отмене. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения об его отмене в единой информационной системе в сети Интернет.

2.13. Уполномоченное учреждение организывает заседания Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации (далее – единая комиссия), уведомив членов Единой комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня заседания:

2.13.1. для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2.13.2. для рассмотрения заявок участников аукциона, подведения итогов проведения аукциона.

2.13.3. для рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

2.13.4. для рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

2.14. Для принятия объективного решения по рассмотрению Единой комиссией заявок, поданных на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений), уполномоченное учреждение проводит исследование заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений) на соответствие требованиям документации и

действующего законодательства в части оформления заявок и наличия требуемых документов, а заказчик на соответствие требований к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений), их количественных и качественных характеристик. Результаты исследования должны быть основаны на нормах и правилах действующего законодательства, документации и извещений, оформлены надлежащим образом и переданы в Единую комиссию.

2.15. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, установленным ФЗ №44.

2.16. Уполномоченное учреждение по результатам проведения процедур закупок размещает в единой информационной системе в сети Интернет протоколы в соответствии с ФЗ № 44:

2.16.1. протокол рассмотрения и оценки заявок первых частей заявок на участие в конкурсе – не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок;

2.16.2. протокол рассмотрения и оценки заявок вторых частей на участие в конкурсе – не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе;

2.16.3. протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе – не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2.16.4. протокол подведения итогов открытого аукциона – не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола;

2.16.5. протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок – не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

2.16.6. выписку из протокола проведения запроса предложений – не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

2.16.7. итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений – в день подписания итогового протокола.

2.17. Уполномоченное учреждение составляет протоколы в двух экземплярах, один из которых передается органу по формированию заявок.

2.18. По итогам конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) заказчик заключает муниципальный контракт в срок, предусмотренный действующим законодательством.

2.19. В случае если конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) признан не состоявшимся, заказчик принимает решение о дальнейших действиях в соответствии с нормами ФЗ № 44.

2.20. Заказчик осуществляет контроль исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципального контракта. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заказчики осуществляют в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями муниципального контракта все необходимые действия, направленные на взыскание неустойки (штрафа, пени).

2.21. В случае осуществления закупки в форме закрытого конкурса (закрытого аукциона) заказчик самостоятельно согласовывает их проведение с уполномоченным на осуществление контроля в сфере осуществления закупок органом исполнительной власти.

2.22. В случае необходимости проведения общественного обсуждения закупки заказчик самостоятельно размещает

в единой информационной системе в сети Интернет информацию об обсуждении, по результатам которого формирует протокол общественного обсуждения и передает его в уполномоченное учреждение.

2.23. Заявки для размещения закупок на текущий финансовый год принимаются уполномоченным учреждением в следующие сроки:

2.23.1. Для закупки товаров, работ, услуг методом конкурса:

– до 01 октября текущего года

2.23.2. Для закупки товаров, работ, услуг методом

аукциона:

– до 01 ноября текущего года;

2.23.3. Для закупки товаров, работ, услуг методом запроса котировок:

– до 20 ноября текущего года;

2.23.5. Для закупки товаров, работ, услуг методом запроса предложений:

– до 20 ноября текущего года.

2.24. Заявки для размещения закупок на текущий месяц принимаются до 15 числа текущего месяца.

Приложение № 1
к регламенту взаимодействия органов
по формированию закупок и
уполномоченного учреждения в сфере
закупок товаров, работ, услуг
для муниципальных нужд муниципального
образования «Нерюнгринский район»

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ

ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО «НР»

СОГЛАСОВАНО:

- Начальник Управления финансов НРА
- Начальник правового управления НРА
- Первый заместитель главы НРА по инвестиционной,
экономической
и финансовой политике
- Заместитель главы НРА, курирующий
направление по предмету закупки

Директору МКУ «УМСиЗ»

ЗАЯВКА

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
(АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», просим в установленном порядке организовать и провести конкурс в электронной форме (аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме) на право заключения муниципального контракта на _____.
(объект закупки)

1. Наименование Заказчика: _____

2. ИНН: _____

3. Адрес: _____

4. Объект закупки: _____

5. Идентификационный код закупки: _____

6. ОКПД: _____ (КТРУ)

7. Количество товаров (объем работ, услуг): _____

8. Технические характеристики товара (работ, услуг); функциональные (потребительские) свойства товара:

Примечание: необходимо отразить требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

8. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: _____
9. Источник финансирования закупки: _____
10. Код экономической классификации: _____
11. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг): _____
12. Порядок формирования цены контракта, в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей: _____
13. Возможность увеличить количество товара в соответствии с ч. 18 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ (да/нет) ____.
14. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): _____
15. Обеспечение конкурсной (аукционной, запроса котировок, запроса предложений) заявки и исполнения муниципального контракта: _____
- 15.1. Размер обеспечения заявки устанавливается в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
16. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: ____% от начальной (максимальной) цены контракта.
- 16.1. Реквизиты счета для перечисления денежных средств: _____
17. Требования к гарантиям качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
18. Требования к заявкам на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений): (наличие у участников конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) конкретных лицензий, сертификатов, разрешений и иных документов, необходимых при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), являющихся предметом конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений)) _____.
19. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений их содержание и значимость (**для конкурса, запроса предложений**): _____.
20. Порядок оценки и сопоставления заявок (**для конкурса, запроса предложений**): _____.
21. Преимущества, предоставляемые для учреждений и предприятий _____ уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций _____.
22. Дополнительные ограничения в соответствии с законодательством: _____.
- Контактное лицо (контрактный управляющий) _____ (Ф.И.О., должность ответственного лица)
- тел. (факс) _____ адрес электронной почты _____

Подписи:

Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

м.п.

Главный бухгалтер _____ (подпись, Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2

к регламенту взаимодействия органов по формированию закупок и уполномоченного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

Таблица расчета начальной (максимальной) цены контракта на поставку товаров

№ п/п	Наименование товаров	Единица измерения	Кол-во	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3	Средняя цена за единицу (руб.)	Начальная цена (руб.)
				Цена за единицу (руб.)	Цена за единицу (руб.)	Цена за единицу (руб.)		
1								
2								
...								
...								
	Дата сбора данных							
	Срок действия цен						Итого	

Технические характеристики товара соответствуют характеристикам, указанным в техническом задании (спецификации)

Начальная (максимальная) цена _____

В цену входят следующие затраты: _____ (все затраты входящие в цену должны быть отражены в коммерческих предложениях поставщиков)

№ поставщика, указанный в таблице	Наименование поставщика	Контактная информация (тел./факс, адрес электронной почты или адрес) или наименование источника информации

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

К таблице прилагаются копии коммерческих предложений

Приложение № 3
к регламенту взаимодействия органов по формированию закупок и уполномоченного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

Таблица цен расчета начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг

№ п/п	Наименование услуги	Ед. тарифа	Кол-во	Цена за единицу услуги (руб.)			Средняя цена за единицу услуги (руб.)	Начальная цена (руб.)
				Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель 3		
1								
2								
...								
	Итого							
	Дата сбора данных							
	Срок действия цен						Итого	

Характеристики услуги соответствуют характеристикам, указанным в техническом задании.

Начальная максимальная цена _____

В цену входят следующие затраты: _____ (все затраты входящие в цену должны быть отражены в коммерческих предложениях исполнителей)

№ поставщика, указанный в таблице	Наименование поставщика	Контактная информация (тел./факс, адрес электронной почты или адрес) или наименование источника информации

Исполнитель заказчика _____ Контактный телефон _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 31.01.2019 № 184

Об утверждении показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями системы образования Нерюнгринского района, в качестве основных видов деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями системы образования Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатели качества муниципальных услуг,

оказываемых муниципальными учреждениями системы образования Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.) руководствоваться настоящим постановлением при формировании муниципальных заданий муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации постановлению Нерюнгринской районной администрации от 20.04.2017 № 705 «Об утверждении показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному

казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 31.01.2019 № 184
(приложение)

Показатели качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями системы образования Нерюнгринского района, в качестве основных видов деятельности

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Содержание детей				
1.1	Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок надзорными и контролирующими органами, от плана выполнения предписаний на текущий год	процент	$D_{np} = V_n / O_n \times 100$, где: D_{np} - доля исполнения предписаний надзорных органов; V_n – количество выполненных пунктов предписаний надзорных органов; O_n – общее количество пунктов всех предписаний надзорных органов	План исполнения предписаний надзорных органов на текущий год
1.2	Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников	шт	-	Журнал регистрации входящих документов Учреждения, Управления образования
2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования				
2.1	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок надзорными и контролирующими органами, от плана выполнения предписаний на текущий год	процент	$D_{np} = V_n / O_n \times 100$, где: D_{np} - доля исполнения предписаний надзорных органов; V_n – количество выполненных пунктов предписаний надзорных органов; O_n – общее количество пунктов всех предписаний надзорных органов	План исполнения предписаний надзорных органов на текущий год
2.2	Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся	шт	-	Журнал регистрации входящих документов Учреждения, Управления образования

3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования				
3.1.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок надзорными и контролирующими органами, от плана выполнения предписаний на текущий год	процент	$D_{np} = V_n / O_n \times 100$, где: D_{np} - доля исполнения предписаний надзорных органов; V_n – количество выполненных пунктов предписаний надзорных органов; O_n – общее количество пунктов всех предписаний надзорных органов	План исполнения предписаний надзорных органов на текущий год
3.2	Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся	шт	-	Журнал регистрации входящих документов Учреждения, Управления образования
4. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования				
4.1	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок надзорными и контролирующими органами, от плана выполнения предписаний на текущий год	процент	$D_{np} = V_n / O_n \times 100$, где: D_{np} - доля исполнения предписаний надзорных органов; V_n – количество выполненных пунктов предписаний надзорных органов; O_n – общее количество пунктов всех предписаний надзорных органов	План исполнения предписаний надзорных органов на текущий год
4.2	Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся	шт	-	Журнал регистрации входящих документов Учреждения, Управления образования
5. Организация отдыха детей и молодежи				
5.1	Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок надзорными и контролирующими органами, от плана выполнения предписаний на текущий год	процент	$D_{np} = V_n / O_n \times 100$, где: D_{np} - доля исполнения предписаний надзорных органов; V_n – количество выполненных пунктов предписаний надзорных органов; O_n – общее количество пунктов всех предписаний надзорных органов	План исполнения предписаний надзорных органов на текущий год
5.2	Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	шт	-	Журнал регистрации входящих документов Учреждения, Управления образования
6. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет				
6.1	Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок надзорными и контролирующими органами, от плана выполнения предписаний на текущий год	процент	$D_{np} = V_n / O_n \times 100$, где: D_{np} - доля исполнения предписаний надзорных органов; V_n – количество выполненных пунктов предписаний надзорных органов; O_n – общее количество пунктов всех предписаний надзорных органов.	План исполнения предписаний надзорных органов на текущий год
6.2	Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	шт	-	Журнал регистрации входящих документов Учреждения, Управления образования

7. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте от 3-х лет до 8 лет				
7.1.	Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок надзорными и контролирующими органами, от плана выполнения предписаний на текущий год	процент	$D_{np} = V_n / O_n \times 100$, где: D_{np} - доля исполнения предписаний надзорных органов; V_n – количество выполненных пунктов предписаний надзорных органов; O_n – общее количество пунктов всех предписаний надзорных органов	План исполнения предписаний надзорных органов на текущий год
7.2.	Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	шт	-	Журнал регистрации входящих документов Учреждения, Управления образования
8. Присмотр и уход				
8.1	Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок надзорными и контролирующими органами, от плана выполнения предписаний на текущий год	процент	$D_{np} = V_n / O_n \times 100$, где: D_{np} - доля исполнения предписаний надзорных органов; V_n – количество выполненных пунктов предписаний надзорных органов; O_n – общее количество пунктов всех предписаний надзорных органов	План исполнения предписаний надзорных органов на текущий год
8.2	Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	шт	-	Журнал регистрации входящих документов Учреждения, Управления образования
8.3	Доля посещения ДОО детьми (выполнение плана посещений):	процент	$D/d = (П/Ф) * 100$, где: D/d – процент выполнения плана дето-дней; $П$ – плановое значение количества посещений (дето-дни); $Ф$ – фактическое значение количества посещений (дето-дни)	Табель посещаемости и отчеты
9. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ				
9.1	Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок надзорными и контролирующими органами, от плана выполнения предписаний на текущий год	процент	$D_{np} = V_n / O_n \times 100$, где: D_{np} - доля исполнения предписаний надзорных органов; V_n – количество выполненных пунктов предписаний надзорных органов; O_n – общее количество пунктов всех предписаний надзорных органов	План исполнения предписаний надзорных органов на текущий год
9.2	Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников	шт	-	Журнал регистрации входящих документов Учреждения, Управления образования

10. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта				
10.1	Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок надзорными и контролирующими органами, от плана выполнения предписаний на текущий год	процент	$D_{np} = B_n / O_n \times 100$, где: D_{np} - доля исполнения предписаний надзорных органов; B_n – количество выполненных пунктов предписаний надзорных органов; O_n – общее количество пунктов всех предписаний надзорных органов	План исполнения предписаний надзорных органов на текущий год
10.2	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях разного уровня от общего числа обучающихся	процент	$D_o = K_1 / K_2 \times 100$, где: D_o – доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях разного уровня; K_1 – количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях разного уровня; K_2 – общее количество обучающихся в учреждении	Форма отчета ДО – 1, форма-48 аналитическая справка учреждения
10.3	Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся	шт	-	Журнал регистрации входящих документов Учреждения, Управления образования
11. Психолого-медико-педагогическое обследование детей				
11.1	Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок надзорными и контролирующими органами, от плана выполнения предписаний на текущий год	процент	$D_{np} = B_n / O_n \times 100$, где: D_{np} - доля исполнения предписаний надзорных органов; B_n – количество выполненных пунктов предписаний надзорных органов; O_n – общее количество пунктов всех предписаний надзорных органов	План исполнения предписаний надзорных органов на текущий год
11.2	Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников	шт	-	Журнал регистрации входящих документов Учреждения, Управления образования
12. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников				
12.1	Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок надзорными и контролирующими органами, от плана выполнения предписаний на текущий год	процент	$D_{np} = B_n / O_n \times 100$, где: D_{np} - доля исполнения предписаний надзорных органов; B_n – количество выполненных пунктов предписаний надзорных органов; O_n – общее количество пунктов всех предписаний надзорных органов	План исполнения предписаний надзорных органов на текущий год
12.2	Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников	шт	-	Журнал регистрации входящих документов Учреждения, Управления образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 31.01.2019 № 187****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.03.2017 № 435 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями в структуре Нерюнгринской районной администрации, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.03.2017 № 435 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав балансовой комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

Приложение к
постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 31.01.2019 № 187

СОСТАВ**балансовой комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района**

Председатель комиссии:

Станиловский В.Н. – глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

Заместители председателя:

Пиляй С.Г. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;

Фирстов А.В. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Киян Д.А. – заместитель главы администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Члены комиссии:

Варламов А.А. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;

Гнилицкая Ю.С. – председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район»;

Курбанов Р.В. – начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;

Лысенко А.А. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам ЖКХиЭ;

Угарова Н.Н. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Федорова Н.С. – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Хворова Ю.В. – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;

Чоботова М.В. – начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;

Представитель Инспекции Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Гутрова О.С.

– главный специалист отдела собственности Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 31.01.2019 № 191

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.05.2018 № 799 «Об утверждении детализированного плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» на 2018 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях исполнения постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2018 № 4-4 «О бюджете Нерюнгринского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях качественного планирования исполнения местного бюджета, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.05.2018 № 799 «Об утверждении детализированного плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» на 2018 год» следующие изменения:

1.1. Утвердить приложение № 1 «Детализированный план реализации мероприятий муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» на 2018 год» в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить приложение № 2 «План реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» на 2019 год» в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации от 31.01.2019 № 191
 (приложение № 1)

Детализированный план реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс.руб			
				ФБ	РБ	МБ	ВБИ
Подпрограмма № 1							
Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги)							
Задача 1							
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (МБ)	Проведение Конкурса по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)					
			Январь	-	-	-	-
			Февраль	-	-	-	-
			Март	-	-	-	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-
			Апрель	-	-	600,0	-
			Май	-	-	-	-
			Июнь	-	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	600,0	-
			Итого 1 полугодие	-	-	600,0	-
			Июль	-	-	-	-
			Август	-	-	-	-
			Сентябрь	-	-	-	-
			Итого за 3 квартал	-	-	-	-
			Итого 9 месяцев	-	-	600,0	-
			Октябрь	-	-	-	-
			Ноябрь	-	-	-	-
			Декабрь	-	-	-	-
			Итого за 4 квартал	-	-	-	-
			Итого за год	-	-	600,0	-

2.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономические форумы, проведение презентации продукции (МБ)	Проведение Конкурса по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономические форумы, проведение презентации продукции	Январь	-	-	-
			Февраль	-	-	-
			Март	-	-	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-
			Апрель	-	-	-
			Май	-	-	-
			Июнь	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	-
			Итого 1 полугодие	-	-	-
			Июль	-	-	-
			Август	-	-	-
			Сентябрь	-	-	-
			Итого за 3 квартал	-	-	-
			Итого 9 месяцев	-	-	-
			Октябрь	-	-	-
Ноябрь	-	-	100,0			
Декабрь	-	-	-			
Итого за 4 квартал	-	-	100,0			
Итого за год	-	-	100,0			
3.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (МБ)	Проведение Конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства	Январь	-	-	-
			Февраль	-	-	-
			Март	-	-	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-
			Апрель	-	-	600,0
			Май	-	-	-
			Июнь	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	600,0
			Итого 1 полугодие	-	-	600,0
			Июль	-	-	-
			Август	-	-	-
			Сентябрь	-	-	-
			Итого за 3 квартал	-	-	-
			Итого 9 месяцев	-	-	600,0

			Май	-	-	10,0	-
			Июнь	-	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	10,0	-
			Итого 1 полугодие	-	-	40,0	-
			Июль	-	-	-	-
			Август	-	-	5,0	-
			Сентябрь	-	-	-	-
			Итого за 3 квартал	-	-	5,0	-
			Итого 9 месяцев	-	-	45,0	-
			Октябрь	-	-	5,0	-
			Ноябрь	-	-	-	-
			Декабрь	-	-	-	-
			Итого за 4 квартал	-	-	5,0	-
			Итого за год	-	-	50,0	-
5.	Проведение организационно-методических мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (организация проведения Дней предпринимателя, форумов, совещаний, семинаров, круглых столов, в том числе разработка и издание методических материалов по малому и среднему бизнесу)	Организация проведения Дней предпринимателя, форумов, совещаний, семинаров, круглых столов, в том числе разработка и издание методических материалов по малому и среднему бизнесу	Январь	-	-	-	-
			Февраль	-	-	-	-
			Март	-	-	-	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-
			Апрель	-	-	-	-
			Май	-	-	40,0	-
			Июнь	-	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	40,0	-
			Итого 1 полугодие	-	-	40,0	-
			Июль	-	-	-	-
			Август	-	-	-	-
			Сентябрь	-	-	-	-
			Итого за 3 квартал	-	-	-	-
			Итого 9 месяцев	-	-	40,0	-
			Октябрь	-	-	-	-
			Ноябрь	-	-	-	-
			Декабрь	-	-	-	-
			Итого за 4 квартал	-	-	-	-
			Итого за год	-	-	40,0	-
Итого по программным мероприятиям							
			Итого за 1 квартал	-	-	30,0	-

	Итого за 2 квартал	-	-	1250,0	-
	Итого 1 полугодие	-	-	1280,0	-
	Итого за 3 квартал	-	-	405,0	-
	Итого 9 месяцев	-	-	1685,0	-
	Итого за 4 квартал	-	-	105,0	-
	Итого за год	-	-	1790,0	-

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации от 31.01.2019 № 191
(приложение № 2)

План реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» на 2019 год

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	План на отчетный год, всего	План 1 кв.	План 2 кв.	1 полугодие	План 3 кв.	9 месяцев	План 4 кв.
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения	ед.	410,4						
2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников, (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	18,2						
3.	Доля объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в общем обороте малых и средних предприятий	%	66,0						
4.	Удельный вес доходов от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых и неналоговых доходах муниципального бюджета	%	22,2						
5.	Количество вновь созданных субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде гранта	ед	2	0	2	2	0	2	0
6.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде субсидии на возмещение затрат	ед	3	0	2	2	0	2	1

Индикаторы рассчитываются по полученным данным из территориального органа федеральной службы государственной статистики по РС(Я) за год (без разбивки по кварталам)

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".
в Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография" РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8, т. 9-21-82

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.leguadmin.ru, в разделе "Библиотека".