



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 21 февраля 2019 г.

№ 6 (662)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2019 № 263

О проведении конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2016 № 925 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 25.05.2018 №791) Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурсный отбор претендентов на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района.
2. Установить в период с 15.02.2019 по 15.03.2019 приём документов от претендентов для участия в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района
3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по опреде-

лению претендентов на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района согласно приложению.

4. Конкурсной комиссии в своей деятельности руководствоваться Порядком предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 25.05.2018 №791).

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.02.2019 № 263
(приложение)

Состав Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района

Председатель комиссии:

Угарова Наталья Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Палагина Анастасия Геннадьевна – начальник отдела

социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя.

Секретарь:

Поршнёва Марина Игоревна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

Члены комиссии:

1. Черноусова Наталья Владимировна – начальник ГКУ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».
2. Вицина Ольга Анатольевна – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;
3. Курбанов Роман Валерьевич – начальник Правового Управления Нерюнгринской районной администрации;
4. Елисеева Ирина Владимировна – начальник МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского

района»;

5. Хворова Юлия Владимировна – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;
6. Суворова Наталья Владимировна – помощник главы МО «Нерюнгринский район»;
7. Чоботова Марина Владимировна – начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;
8. Селин Валерий Викторович – председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2019 № 274****О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2011 № 828 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2011 № 828, следующие изменения:

1.1. Раздел 3 реестра изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В пункте 5.3. раздела 5 реестра наименование услуги изложить в новой редакции: «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно – поисковым средствам к ним в читальном зале архива».

2. Органам местного самоуправления, главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставляющим муниципальные услуги, в случае принятия нормативных правовых актов, предусматривающих введение новых или отмену (изменение) действующих услуг, своевременно направлять в Управление экономического развития и муниципального заказа письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Реестр.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилай С.Г.

*Глава района**В.Н. Станиловский*

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 15.02.2019 № 274
 (приложение)

**Изменения в РЕЕСТР
 муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Наименование услуги	Наименование органа, предоставляющего услугу. Информация о месте предоставления услуги. Контакты для получения дополнительной информации. Адрес официального сайта органа, ответственного за предоставление услуги	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги	Результат предоставления услуги
1	2	4	5	6	7	8
3.	Муниципальное казенное учреждение образования Нерюнгринского района	Управление образования Нерюнгринского района; муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 - Факс 6-60-56. Адрес электронной почты (e-mail): nerungri-uo@yandex.ru. Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru.	Родители (законные представители) граждан, проживающих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет	Получение медицинского заключения (медицинской карты ребенка (копия). Получение заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при приеме ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности. Получение справки лечебно-профилактического учреждения, справки противотуберкулезного диспансера при приеме в группу оздоровительной направленности.	Безвозмездно	Получение направления (места) в группе для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении или постановка на учет для получения места в группе для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении.
3.1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)					

№ п/п	Наименование услуги	Наименование органа, предоставляющего услугу. Информация о месте предоставления услуги. Контакты для получения дополнительной информации. Адрес официального сайта органа, ответственного за предоставление услуги	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги	Результат предоставления услуги
1	2	4	5	6	7	8
3.2.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Управление образования Нерюнгринского района; муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, на базе которых работают оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей. Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749. - Факс 6-60-56. Адрес электронной почты (e-mail): nerungri-uo@yandex.ru. Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru.	Дети школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»	Получение медицинского заключения или справки о состоянии здоровья обучающегося (для приобретения путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные стационарные лагеря)	Безвозмездно	Реализация получателями права на отдых в каникулярное время, за счет предоставленного им места в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей; отказ в предоставлении места в лагере
3.3.	Зачисление в образовательное учреждение	Управление образования Нерюнгринского района; муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы. Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749. - Факс 6-60-56. Адрес электронной почты (e-mail): nerungri-uo@yandex.ru . Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru.	Родители (законные представители) граждан в возрасте до 18 лет	Получение направления (места) при зачислении в дошкольное образовательное учреждение. Получение свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной за образовательным учреждением территории при зачислении в общеобразовательное учреждение. Получение заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении в общеобразовательное учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам. Получение медицинского заключения или справки о состоянии здоровья обучающегося при зачислении в группы или детские объединения спортивной, спортивно-технической, туристской, хореографической, цирковой направленностей.	Безвозмездно	Зачисление ребенка в учреждение или отказ в зачислении ребенка в учреждение

№ п/п	Наименование услуги	Наименование органа, предоставляющего услугу. Информация о месте получения дополнительной информации. Адрес официального сайта органа, ответственного за предоставление услуги	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги	Результат предоставления услуги
1	2	4	5	6	7	8
3.4.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Управление образования Нерюнгринского района. Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749. - факс 6-60-56. Адрес электронной почты (e-mail): nerungri-uo@yandex.ru . Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru .	Физические лица, юридические лица	Отсутствуют	Безвозмездно	Получение информации
3.5.	Предоставление информации о реализации о программ основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	Управление образования Нерюнгринского района; муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы. Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749. - Факс 6-60-56. Адрес электронной почты (e-mail): nerungri-uo@yandex.ru . Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru .	Физические лица, юридические лица	Отсутствуют	Безвозмездно	Получение информации

№ п/п	Наименование услуги	Наименование органа, предоставляющего услугу. Информация о месте предоставления услуги. Контакты для получения дополнительной информации. Адрес официального сайта органа, ответственного за предоставление услуги	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги	Результат предоставления услуги
1	2	4	5	6	7	8
3.6.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749. - Факс 6-60-56. Адрес электронной почты (e-mail): nerungri-uo@yandex.ru. Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru.	Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных учреждений	Отсутствуют	Безвозмездно	Получение информации
3.7.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных планах	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749. - Факс 6-60-56. Адрес электронной почты (e-mail): nerungri-uo@yandex.ru. Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru.	Физические лица, юридические лица	Отсутствуют	Безвозмездно	Получение информации

№ п/п	Наименование услуги	Наименование органа, предоставляющего услугу. Информация о месте предоставления услуги. Контакты для получения дополнительной информации. Адрес официального сайта органа, ответственного за предоставление услуги	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги	Результат предоставления услуги
1	2	4	5	6	7	8
3.8.	Предоставление информации о порядке проведения государственной аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные образовательные программы (за исключением дошкольных образовательных программ)	Управление образования Нерюнгринского района; муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы. Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749. - Факс 6-60-56. Адрес электронной почты (e-mail): nerungri-uo@yandex.ru. Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru.	Физические лица, юридические лица	Отсутствуют	Безвозмездно	Получение информации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от
15.02.2019 № 275
Об утверждении положения районной комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.04.2006 339-3 №695-III «О Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Республики Саха (Якутия) от 26.12.2007 538-3 №1079-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.02.2014 № 225 «Об утверждении положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринского района».
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.Н. Угарову.

Глава района

В.Н. Станиславский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской районной
администрации
от 15.02.2019 № 275
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики).

1.2. Комиссия создана в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), Законом Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2006 года 339-З № 695-III «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Республики Саха (Якутия) 538-З №1079-III от 26 декабря 2007 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи деятельности комиссии

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

2.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

2.5. иные задачи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

3. Полномочия комиссии

3.1. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования.

3.2.1. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних.

3.3. Обеспечивают оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

3.4. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.5. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

3.6. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

3.7. Подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования.

3.8. Рассматривают информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

3.9. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;

3.10. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.11. Согласовывает представления (заклучения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

3.12. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

3.13. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.14. Осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

4. Структура комиссии и организация ее работы

4.1. Положение о комиссии, ее численный и персональный состав утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и других членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, и другие члены комиссии участвуют в деятельности комиссии в порядке исполнения своих должностных обязанностей или общественных обязанностей.

4.4. Состав комиссии формируется из руководителей (их заместителей) органов и учреждений системы профилактики, представителей иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представителей общественных объединений, религиозных конфессий, граждан, имеющих опыт работы с несовершеннолетними, депутатов представительного органа, а также других заинтересованных лиц.

4.5. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

4.6. Для обеспечения деятельности комиссии создается и работает отдел (комиссия) в составе трех сотрудников (ответственный секретарь, два специалиста), которые являются муниципальными служащими и занимают соответствующие штатные должности в Нерюнгринской районной администрации.

4.7. На муниципальную должность муниципальной службы, замещаемой ответственным секретарем комиссии, назначаются специалисты, имеющие юридическое или педагогическое высшее образование, стаж работы по специальности не менее четырех лет.

4.8. На ответственного секретаря, специалистов комиссии, работающих в ее составе на постоянной штатной основе, не могут быть возложены обязанности, не связанные с деятельностью данной комиссии.

4.9. В работе заседаний комиссии по согласованию могут принимать участие депутаты представительного органа местного самоуправления, представители исполнительных органов государственной власти, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, не являющиеся постоянными членами комиссии, представители общественных объединений, а также представители учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, занимающихся решением проблем несовершеннолетних и их семей.

4.10. В рамках работы комиссии могут создаваться рабочие группы. Перечень рабочих групп комиссии, их руководители и состав утверждаются постановлением комиссии.

4.11. Комиссия рассматривает материалы (дела):

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

- по собственной инициативе;

- по представлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- по постановлениям органов внутренних дел, прокуратуры, руководителя следственного органа в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- переданные в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетних, их родителях или иных законных представителях комиссия, с учетом характера рассматриваемых материалов, принимает мотивированное определение о проведении закрытого заседания.

4.13. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.14. На заседании комиссии председательствует ее

председатель либо заместитель председателя комиссии.

4.15. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.16. Материалы о направлении несовершеннолетних правонарушителей в специальные учебно-воспитательные учреждения рассматриваются с обязательным участием прокурора.

4.17. Материалы в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за это деяние, а также материалы об административном правонарушении несовершеннолетнего, не достигшего возраста, с которого наступает административная ответственность, Комиссия рассматривает только в присутствии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей.

4.18. Решения комиссии оформляются в форме постановлений в соответствии с установленными требованиями.

4.19. При рассмотрении обращений (жалоб) комиссия руководствуется требованиями Федерального законодательства.

4.20. Принятые комиссией материалы (дела), за исключением дел об административных нарушениях, должны быть рассмотрены в пятнадцатидневный срок с момента их поступления. Указанный срок может быть продлен по мотивированному постановлению комиссии.

5. Акты, принимаемые комиссией

5.1. Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает постановления, выносит определения и вносит представления.

5.2. Постановления комиссии принимаются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами в сфере профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.

5.3. Определения комиссии принимаются в рамках рассмотрения дел об административных правонарушениях принимаются в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. При рассмотрении материалов (дел), связанных с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетнего, комиссия всесторонне изучает обстоятельства, выясняет причины и условия указанных нарушений и принимает меры, обеспечивающие защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего.

5.5. Рассматривая материалы (дела) в отношении несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих), законных представителей несовершеннолетнего, комиссия заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих), законных представителей несовершеннолетнего, потерпевшего, свидетелей, адвоката, представителя общественной организации, заключение прокурора и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела в пределах своих полномочий принимает одно из следующих решений:

- 1) применить меры воздействия, предусмотренные настоящим положением;
- 2) прекратить дело (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях);
- 3) отложить рассмотрение дела и провести дополнительную проверку;
- 4) передать дело в органы прокуратуры, суд, другие

органы по подведомственности.

Решение комиссии выносится в форме постановления.

5.6. Постановление комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в ее заседании. Постановление комиссии должно быть мотивировано и изложено в письменной форме.

5.7. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

5.8. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

5.9. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.10. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Представления вносятся в органы и учреждения системы профилактики, органы местного самоуправления, иные органы и организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в целях устранения причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также нарушений законодательства, направленного на защиту их прав и интересов.

5.12. Должностные лица указанных органов и организаций в течение месяца со дня получения представления комиссии, обязаны рассмотреть его и сообщить соответствующей комиссии, внесшей представление, о принятых мерах.

6. Меры воздействия, принимаемые комиссией к несовершеннолетним

6.1. Рассмотрев материалы в отношении несовершеннолетнего, комиссия с учетом мотивов, характера и тяжести совершенного им проступка, особенностей его возраста, социального положения и поведения может применить к нему следующие меры воздействия:

- объявить предупреждение;
- провести разъяснительную работу по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения;
- передать несовершеннолетнего под присмотр его родителей (лиц, их заменяющих), законных представителей несовершеннолетнего;
- обратиться в суд с ходатайством об ограничении или лишении несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своим заработком или иным доходом;
- направить несовершеннолетнего с согласия его родителей (лиц, их заменяющих), законных представителей несовершеннолетнего, самого несовершеннолетнего (если он достиг возраста 14 лет) в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа, специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- ходатайствовать перед судом о направлении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, и нуждающегося в особых условиях воспитания и специальном педагогическом подходе, в специальное учебно-воспитательное или лечебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
- в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, наложить административное взыскание.

6.2. При принятии постановления о применении меры воздействия к несовершеннолетнему за совершение правонарушения комиссия решает вопрос о целесообразности проведения с ним профилактической

работы органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Меры воздействия, применяемые комиссией к родителям (лицам, их заменяющим), законным представителям несовершеннолетних

7.1. К родителям (лицам, их заменяющим), законным представителям несовершеннолетних, не выполняющим обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение, комиссия может применить в соответствии с законодательством следующие меры воздействия:

- вынести предупреждение;
- провести разъяснительную работу по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения;
- при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего обратиться с ходатайством в отдел опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у его родителей (лиц, их заменяющих), законных представителей несовершеннолетнего, на попечении которых он находится, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей либо досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в семью;
- обратиться в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав;
- обратиться в суд с иском о выселении родителей (одного из них) без предоставления другого жилого помещения, если их совместное проживание с несовершеннолетним, в отношении которого они лишены родительских прав, признано невозможным;
- в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, наложить административное взыскание.

7.2. При обнаружении в процессе рассмотрения материалов (дел) в действиях (бездействии) родителей (лиц, их заменяющих), законных представителей несовершеннолетнего состава административного правонарушения, не подведомственного улусной (районной, городской) комиссии, или признаков состава преступления улусная (районная, городская) комиссия направляет материалы в соответствующие органы по подведомственности для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении или уголовного дела в отношении указанных лиц.

7.3. Комиссии, совместно с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних выявляют детей, проживающих в социально опасных условиях, а также занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, оставивших образовательные учреждения, неработающих, ведут их персональный учет, принимают решения об устройстве этих несовершеннолетних и контролируют выполнение принятых решений.

8. Основные функции членов Комиссии

8.1. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8.2. Заместитель председателя комиссии:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

8.3. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

г) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

д) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

е) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

8.4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения

с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии;

и) не разглашают сведения, ставшие ему известными в связи с рассмотрением дел в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

8.5. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

9. Порядок и сроки обжалования постановлений Комиссии

9.1. Постановление (представление) Комиссии может быть обжаловано в Нерюнгринском городском суде.

9.2. Сроки и порядок обжалования постановления (представления) Комиссии устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Постановление (представление) Комиссии может быть опротестовано прокурором в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

10. Общественные советы по делам несовершеннолетних и защите их прав

10.1. На территории поселений Нерюнгринского района может быть образован общественный совет по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – общественный совет).

10.2. Задачи, полномочия и основные направления деятельности общественного совета определяются нормативным правовым актом соответствующего муниципального образования.

10.3. К полномочиям общественного совета могут быть отнесены:

- участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

- получение необходимой для осуществления своих полномочий информации от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

- внесение предложений в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- участие в профилактической работе с семьями и несовершеннолетними;

- изучение состояния организации творческого досуга несовершеннолетних по месту жительства, воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними в образовательных, культурно-просветительных, спортивных организациях.

10.4. Примерное положение об общественном совете утверждается нормативным правовым актом Правительства Республики Саха (Якутия).

11. Заключительные положения

11.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности отдела (комиссии) осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которые предоставляются местным бюджетам в виде субвенций для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

11.2. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних защите их прав осуществляется Республиканской (межведомственной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республики Саха (Якутия).

11.3. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2019 № 277

О проведении Дней эвенкийского народа в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», посвященных Году консолидации в Республике Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации постановления Нерюнгринской районной администрации от 08.02.2019 № 229 «О мерах по организации и проведению мероприятий Года консолидации Республики Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе», отдавая дань уважения традициям коренных малочисленных народов Севера, в целях сохранения традиционных отраслей производства, языка, культуры и духовного развития эвенков Южной Якутии, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 12-16 марта 2019 года Дни эвенкийского народа в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», посвященные Году консолидации в Республике Саха (Якутия).

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета по проведению Дней эвенкийского народа в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», посвященных Году консолидации в Республике Саха (Якутия) (приложение № 1).

2.2. План подготовки и проведения Дней эвенкийского народа в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», посвященных Году консолидации в Республике Саха (Якутия) (приложение № 2).

2.3. Программу Дней эвенкийского народа в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», посвященных Году консолидации в Республике Саха (Якутия) (приложение № 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его

подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной

администрации Варламова А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.02.2019 № 277
(приложение № 1)

СОСТАВ

оргкомитета по проведению Дней эвенкийского народа в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», посвященных Году консолидации в Республике Саха (Якутия)

Станиловский В.Н. – глава МО «Нерюнгринский район», председатель оргкомитета.

Варламов А.А. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК), заместитель председателя оргкомитета.

Игнатенко О.Г. – глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района, заместитель председателя оргкомитета.

Ломоносова Е.В. – главный специалист по работе с общественностью МКУ «УМСиЗ Нерюнгринского района», секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Будуев С.Н. – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

2. Вакулин Д.А. – директор ОАО «Дорожник».

3. Ведехин Г.С. – глава городского поселения «Поселок Хани».

4. Вицина О.А. – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринской районной администрации.

5. Владимиров Н.А. – директор МУП «Иенгра».

6. Воробьев С.А. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе.

7. Денисов М.В. – начальник ГУ «4 отряд ФПС по РС (Я) в г. Нерюнгри».

8. Дерягин С.Н. – глава городского поселения «Поселок Чульман».

9. Добрынин В.Н. – глава городского поселения «Поселок Беркакит».

10. Елисеева И.В. – начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

11. Зотов Л.А. – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации.

12. Кользенов Т.А. – генеральный директор ОАО «Информбытсервис».

13. Комарь Е.М. – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

14. Куликов А.Н. – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

15. Мазуров А. А. – государственный инспектор маломерных судов.

16. Марова Н.В. – директор МУ «Служба организационно-технического обеспечения».

17. Мориляк В.В. – начальник отдела надзорной деятельности по Нерюнгринскому району.

18. Олейник Л.Н. – глава муниципального образования «Город Нерюнгри».

19. Павлов Н.С. – начальник ГБУ РС (Я) Управление ветеринарии по Нерюнгринскому району.

20. Петровец П.П. – врио начальника ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

21. Пиляй С.Г. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации инвестиционной, экономической и финансовой политике.

22. Попов И.И. – руководитель МКУ УСХ Нерюнгринского района.

23. Рубан В.А. – директор ООО «Межмуниципальное предприятие коммунального комплекса Нерюнгринского района».

24. Рудакова Н.В. – главный специалист отдела по связям с общественностью МУ «Служба организационно-технического обеспечения».

25. Руфова М.Н. – директор ГБОУ РС (Я) «ЭШИ Арктика».

26. Селин В.В. – председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов.

27. Суворова Н.В. – помощник главы Нерюнгринского района.

28. Ткаченко В.И. – глава городского поселения «Поселок Золотинка».

29. Тонких А.В. – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

30. Угарова Н.Н. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

31. Ульяновченко Н.В. – начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации.

32. Фирстов А.В. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства).

33. Харченко С.А. – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации.

34. Яворский А.А. – главный врач Нерюнгринской районной центральной больницы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрацией
от 15.02.2019 № 277
(приложение № 2)

**План подготовки и проведения
Дней эвенкийского народа в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», посвященных Году
консолидации в Республике Саха (Якутия)**

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Контроль
1.	Организация встречи и размещения гостей мероприятий	В течение мероприятий	Ломоносова Е.В. Игнатенко О.Г.	Зотов Л.А.
2.	Работа по подготовке кандидатур к поощрению работников отрасли Почетной грамотой и благодарственным письмом	до 25.02.2019	Попов И.И. Владимиров Н.А.	Варламов А.А. Игнатенко О.Г.
3.	Подготовка сценария официальных мероприятий (открытие фестиваля, съезда эвенков РС (Я), Дня оленевода)	до 01.03.2019	Елисеева И.В.	Угарова Н.Н.
4.	Составление списка почетных гостей	до 01.03.2019	Ломоносова Е.В.	Зотов Л.А.
5.	Работа со спонсорами	до 01.03.2019	Владимиров Н.А. Попов И.И. Никитин В.В.	Варламов А.А. Игнатенко О.Г.
6.	Утверждение схемы места проведения праздника	01.03.2019	Владимиров Н.А. Тонких А.В.	Фирстов А.В.
7.	Согласование места проведения праздника со службой ГИМС, ГИБДД	до 03.03.2019	Мазуров А.А. Петровец П.П.	Фирстов А.В.
8.	Печатная продукция (грамоты победителям оленьих забегов, пропуска, пригласительные билеты для почетных гостей Урасы главы района)	до 05.03.2019	Рудакова Н.В.	Суворова Н.В.
9.	Организация бесплатной юридической консультации для населения по социальным вопросам (ИФНС, УПФ, УСЗН)	07.03.2019	Черноусова Н.В. Салова Н.Ю. Петрова Т.В.	Угарова Н.Н.
10.	Согласование с Роспотребнадзором РС (Я) по Нерюнгринскому району проведения торговли продуктами питания на месте праздника	07.03.2019	Комарь Е.М.	Пиляй С.Г.
11.	Расчистка площадки для проведения оленьих гонок, размещения автотранспорта гостей праздника и торговли (автобусы, автомашины горожан и т.д.) и установка дорожных знаков	до 10.03.2019	Тонких А.В. Вакулин Д.А. Владимиров Н.А.	Фирстов А.В. Мазуров А.А.
12.	Организация медосмотра в с. Иенгра (оленевонов)	11.03.2019 -15.03.2019	Яворский А.А.	Угарова Н.Н.
13.	Мероприятия в рамках программы «Этнокультурное образование в ГБОУ РС (Я) «ЭШИ Арктика»: традиции и инновации»	13.03.2019	Руфова М.Н.	Угарова Н.Н.
14.	Организация республиканского онлайн-урока эвенкийского языка	13.03.2019	Руфова М.Н. Вицина О.А. Попова О.В.	Угарова Н.Н.
15.	Торжественное открытие межрегионального Фестиваля эвенкийского языка и культуры «Дулин Бугав итэлин – заповеди моей земли»	13.03.2019	Елисеева И.В. Скрябин П.Т.	Угарова Н.Н.
16.	Организация встречи с делегацией МО «Томпонский национальный (эвенкий) наслег» и церемонии подписания соглашений о сотрудничестве между МО «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» и МО «Томпонский национальный (эвенкий) наслег»	13.03.2019	Попов И.И. Владимиров Н.А.	Варламов А.А. Игнатенко О.Г.
17.	Организация вечера чествования оленеводов	13.03.2019	Попов И.И. Владимиров Н.А.	Варламов А.А. Игнатенко О.Г.

18.	Изготовление, доставка и установка сцены	до 13.03.2019	Рубан В.А.	Фирстов А.В. Игнатенко О.Г.
19.	Установка туалетов и ящиков под мусор	до 13.03.2019	Рубан В.А.	Фирстов А.В. Игнатенко О.Г.
20.	Подготовительные работы на реке Иенгра: установка палаток, изготовление изгороди для оленей, подвозка дров, изготовление сцены и т.д.	до 13.03.2019	Владимиров Н.А. Никитин В.В. Кириллова М.С.	Фирстов А.В. Игнатенко О.Г.
21.	Установка и оформление палатки для гостей МО «Нерюнгринский район»	до 13.03.2019	Ульянченко Н.В. Марова Н.В.	Фирстов А.В.
22.	Мероприятия в рамках программы СОШИ им. Г.М. Василевич: «Межрегиональная научно-практическая конференция «Эвенкийский язык: вызовы нового времени»	14.03.2019	Вицина О.А. Попова О.В.	Угарова Н.Н.
23.	Организация заседания Совета эвенкийского народа Российской Федерации	14.03.2019	Кириллов Ю.К. Кириллова М.С.	Варламов А.А. Игнатенко О.Г.
24.	Организация межрегионального конкурса красоты и таланта «Аякчана - 2019»	14.03.2019	Елисеева И.В. Кириллова М.С.	Угарова Н.Н. Игнатенко О.Г.
25.	Организация VII Суглана эвенков Якутии	15.03.2019	Ломоносова Е.В.	Варламов А.А.
26.	Организация Слета юных оленеводов «Илмакта этэчимни»	15.03.2019	Вицина О.А. Попова О.В. Кириллова М.С.	Угарова Н.Н. Игнатенко О.Г.
27.	Национальный общерайонный праздник «День оленевода» (Уктывун):	16.03.2019		Фирстов А.В. Варламов А.А. Угарова Н.Н. Игнатенко О.Г.
	- Торжественное открытие		Елисеева И.В. Кириллова М.С.	
	- Официальная часть		Елисеева И.В.	
	- оленьи гонки		Харченко С.А. Никитин В.В.	
	- «Игры народов Севера»		Харченко С.А.	
	-конкурс национальной одежды «Аяврив эвэды тэткэв»; -конкурс на лучшую упряжь; -конкурс «Перетягивание бурана».	16.03.2019	Елисеева И.В. Кириллова М.С.	Игнатенко О.Г. Угарова Н.Н.
28.	Реклама, освещение праздника в СМИ	до 18.03.2019	Рудакова Н.В.	Суворова Н.В.
29.	Озвучивание мероприятий на ледовой площадке	15-16.03.2019	Кириллова М.С.	Игнатенко О.Г.
30.	Организация торговли на ледовой площадке	15-16.03.2019	Комарь Е.М.	Пиляй С.Г.
31.	Организация дежурства скорой помощи и дежурство медика на спортивной площадке	15-16.03.2019	Яворский А.А.	Угарова Н.Н.
32.	Организация дополнительного транспорта для доставки жителей и гостей Нерюнгринского района на праздник «День оленевода»	15-16.03.2019	Тонких А.В. Скотаренко В.Г.	Фирстов А.В.
33.	Обеспечение противопожарной безопасности во время проведения праздника «День оленевода»	15-16.03.2019	Денисов М.В.	Фирстов А.В. Игнатенко О.Г.
34.	Охрана общественного порядка на ледовой площадке	15-16.03.2019	Куликов А.Н.	Фирстов А.В. Игнатенко О.Г.
35.	Охрана общественного порядка на территории этно-культурного центра «Эян» (во время этнодискотеки)	16.03.2019	Куликов А.Н.	Фирстов А.В. Игнатенко О.Г.
36.	Дежурство ОГИБДД	16.03.2019	Петровец П.П.	Фирстов А.В. Игнатенко О.Г.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 15.02.2019 № 277
 (приложение № 3)

**Программа Дней эвенкийского народа в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»,
 посвященных Году консолидации в Республике Саха (Якутия)**

Республика Саха (Якутия) Нерюнгринский район		12-16 марта 2019 года
12 марта 2019 года, вторник		
В течение дня	Заезд участников межрегионального фестиваля эвенкийского языка и культуры «Дулин Бугав итэлин – заповеди моей земли»	г. Нерюнгри, места проживания
	Выставка декоративно-прикладного искусства «Алтама алэл»	с. Иенгра, МУК ЭКЦ «Эян»
	Выставка макетов «Уриkit инин» под эгидой Общественного движения «Юный оленевод»	с. Иенгра, МУК ЭКЦ «Эян»
14.00	Конкурс «Сигукан» - 1-4 классы	СОШИ
18.00	Презентация сборника песен «Дяляинча»	СОШИ
18.30	Вечер знакомств для детей	СОШИ
13 марта 2019, среда		
Программа ГБОУ РС (Я) «ЭШИ «Арктика» «Этнокультурное образование в ГБОУ РС (Я) «ЭШИ Арктика»: традиции и инновации»		
г. Нерюнгри		
10.00	Встреча гостей - Обрядовая часть	Спортивно-оздоровительный комплекс «Шахтер»
10.15	Мастер-класс спортсменов школы «Арктика» «Игры предков»	Спортивно-оздоровительный комплекс «Шахтер»
11.00	Республиканский онлайн урок эвенкийского языка	Нерюнгринская районная администрация (малый зал)
11.00	Фестиваль-конкурс песен на эвенкийском языке «БАЛДЫДЯК ТУРЭНДИ ИКЭГЭТ!» (Номинации: сольное и хоровое пение)	Спортивно-оздоровительный комплекс «Шахтер»
12.00	Презентация проекта «Игры с маутом» (Парные, групповые и экстремальные прыжки)	Спортивно-оздоровительный комплекс «Шахтер»
12.30	Презентация проекта «Хоровод Манчорай в соцветии эвенкийских хороводов» в рамках Всероссийского проекта «Хороводы России»	Спортивно-оздоровительный комплекс «Шахтер»
14.00	Торжественное открытие межрегионального Фестиваля эвенкийского языка и культуры «Дулин Бугав итэлин – заповеди моей земли»	<i>Республиканский театр актера и куклы (ДК им. Пушкина)</i>
17.00	Мастер-классы учителей и воспитателей школы «Арктика» «Этнокультурное образование: традиции и инновации»	ГБОУ РС(Я) экспериментальная школа-интернат Арктики
с. Иенгра		
09.00	Встреча с делегацией МО «Томпонский национальный (эвенкий) наслег» и церемония подписания соглашений о сотрудничестве между МО «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» и МО «Томпонский национальный (эвенкий) наслег»	МУК ЭКЦ «Эян»
19.00	Вечер чествования оленеводов: - Конкурс видеороликов «Поздравление оленеводу» - Демонстрация презентаций «Оленевод – больше чем профессия» под эгидой Общественного движения «Юный оленевод»	МУК ЭКЦ «Эян»
14 марта 2019, четверг		
с. Иенгра		
09.00	Встреча гостей (Обрядовая часть) Регистрация	СОШИ им. Г.М. Василевич
	Приветствие гостей	
	Открытые уроки	
	НПК «Мой родной язык»	
	Межрегиональная научно-практическая конференция «Эвенкийский язык: вызовы нового времени»	
	Вечер встречи поколений «Поговорим о традициях эвенкийского народа» (с участием представителей родительской общины, носителей языка, старожилы села)	детская школа искусств

	Открытые занятия - развитие речи 2 мл.гр. - лепка см.гр. - родной язык	Детский сад «Золотиночка»
14.00	Публичная лекция кандидата педагогических наук, Вице-президента АКМНС «Арун» эвенкийского муниципального района Красноярского края «Из истории предков»	
15.30	Заседание Совета эвенкийского народа Российской Федерации	
18.00	Межрегиональный конкурс «Аяччана- 2019»	МУК ЭКЦ «Эян»
г. Нерюнгри		
В течение дня	Заезд делегатов и участников VII Суглана эвенков Якутии	
17.00	Концерт Владимира Бенчик «Мой путь. С благодарностью СУВА-ГУ»	
15 марта 2019 года, пятница		
г. Нерюнгри		
09.00	Пленарное заседание VII Суглана эвенков Якутии	Большой зал администрации МР (110 чел)
18.00	Гала-концерт делегатов и участников VII Суглана эвенков Якутии	Театр актера и куклы
с. Иенгра		
10.00	Слет юных оленеводов «Илмакта этэчимни»: - Торжественное открытие - Оленьи гонки Спортивная состязания «Таежная эстафета» - Торжественное закрытие	Берег р. Иенгра
16 марта 2019 года, суббота		
11.00	Национальный праздник «Уктывун» - Торжественное открытие - Конкурс «Аяврив эвэды тэткэв» - Конкурс на лучшую упряжь - Оленьи гонки; - Игры народов Севера - Концерт творческих коллективов Нерюнгринского района и гостей праздника - Состязание по перетягиванию снегохода «Буран» - Торжественное закрытие - Этнодискотека	Берег р. Иенгра
16.00	Выезд делегатов и участников VII Суглана эвенков Якутии	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СООБЩАЕТ

В соответствии с пунктом 8 раздела 3 Положения о помощниках депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов сообщаем, что гражданин России **Кузьмин Григорий Макарович** «18» февраля 2019 года назначен помощником депутата Иванова Гаврила Ивановича.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановление Правления пенсионного фонда России от 23 января 2019 г. № 16п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по

государственному пенсионному обеспечению»

ПФР установил порядок назначения страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Услугу могут получить граждане России, кроме выехавших на постоянное место жительства за рубеж, и постоянно проживающие в России

иностранцы.

Территориальные органы ПФР рассмотрят заявление о назначении пенсии либо о переводе с одной пенсии на другую со всеми документами в течение 10 дней; заявление о перерасчете - в течение 5 дней. Отдельно для каждого случая указано, какие документы следует предоставить. Госпошлину граждане не уплачивают.

Приказ Федеральной антимонопольной службы от 19 октября 2018 г. № 1443/18 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по осуществлению государственного контроля (надзора) при проведении проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов)»

ФАС уполномочена контролировать соблюдение требований законодательства в сфере госрегулирования цен в сфере газо-, водо-, теплоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, электроэнергетики. Также Служба следит за установлением уполномоченными органами предельных оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты.

Ведомство организует плановые и внеплановые проверки. Срок проведения одной проверки не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Прописывается содержание конкретных административных процедур.

Закрепляется досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа и его должностных лиц.

Приказ Министерства транспорта РФ от 14 января 2019 г. № 7 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства транспорта Российской Федерации по вопросу использования посадочного талона, оформленного в электронном виде»

Авиапассажир сможет проходить на посадку в самолет по смартфону.

Российские аэропорты готовятся к использованию безбумажных посадочных талонов. На сайте перевозчика пассажир может оформить электронный талон. Авиаперевозчик направит его на смартфон или планшет пассажира в виде штрих-кода. При прохождении досмотра сотрудники аэропорта отсканируют документ с экрана устройства.

Перевозчик обязан информировать пассажира о технической возможности аэропорта использовать талон в электронном виде (если в аэропорту есть электронная база данных досмотра и сканирующее устройство). Как и ранее, пассажир может распечатать талон или получить на его бумажном носителе в аэропорту.

Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2019 г. № 146 «Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных»

Установлен порядок организации и осуществления Роскомнадзором и его территориальными органами контроля и надзора за обработкой персональных данных (ПД) соответствующими операторами.

Плановые проверки по общему правилу проводятся раз в 3 года.

Исключение - сбор ПД в ГИС, сбор биометрических и специальных категорий ПД, трансграничная передача ПД на территорию государства, не обеспечивающего адекватную защиту прав субъектов ПД, обработка ПД по поручению иностранного субъекта, не зарегистрированного в России. Таких операторов проверяют в плановом порядке раз в 2 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае неисполнения или частичного исполнения предписаний об устранении нарушений, по обращениям граждан, по поручению Президента или Правительства РФ, по требованию прокурора, по решению органа по контролю и надзору, если нарушения выявлены в ходе контроля без взаимодействия с оператором.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 2,25 п.л. Тираж 100 экз. РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8, т. 9-21-82

