



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 28 февраля 2019 г.

№ 7 (663)

Издается с 05.10.2006

5-Я СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (IV СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва)

от 27.02.2019 № 3-5 «Об изменении границы и площади особо охраняемой природной территории местного значения – ресурсного резервата «Восток» на территории Нерюнгринского района»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Республики Саха (Якутия) от 01.03.2011 910-3 № 713-IV «Об особо охраняемых природных территориях Республики Саха (Якутия)» (новая редакция), Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.12.2012 № 613 «Об утверждении Порядков образования, преобразования и упразднения, особо охраняемых природных территории Республики Саха (Якутия) республиканского и местного значения», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением от 10.12.1999 № 4 Нерюнгринского городского собрания представителей XXIX Сессии городского собрания «Об особо охраняемых природных территориях на административной территории г. Нерюнгри», по заданию ПАО «ФСК ЕЭС», в целях строительства двух ВЛ 220 кВ Призейская – Эльгауголь - с ПС 220 кВ Эльгауголь», на территории Нерюнгринского района, в пределах полномочий органов местного самоуправления Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Изменить границу и площадь ресурсного резервата «Восток» согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему решению.

2. Нерюнгринской районной администрации:

2.1. По результатам эколого-биологического обоснования рассмотреть расширение территории ресурсного резервата местного значения «Восток» с целью компенсирования изымаемых земель.

2.2. При проведении инвентаризации (межевание, кадастровые работы) земельных участков особо охраняемой природной территории местного значения Нерюнгринского района – ресурсного резервата «Восток» предусмотреть увеличение площади особо охраняемой природной территории местного значения за счет других территорий района на площадь не менее чем 548 га.

3. ПАО «ФСК ЕЭС»:

3.1. Предусмотреть финансирование проведения эколого-биологических изысканий с целью приращения дополнительных территорий ресурсного резервата «Восток».

3.2. Подготовить документы, необходимые для внесения сведений по изменению площади ресурсного резервата «Восток» в государственный кадастр недвижимости.

4. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 28.02.2019 года и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Нерюнгринского районного Совета депутатов по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельскому хозяйству и предпринимательству.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В.В. Селин

*Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»*

В.Н. Станиловский

Приложение № 1
к решению 5-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «27» февраля 2019 г. № 3-5

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ РЕСУРСНОГО РЕЗЕРВАТА «ВОСТОК»

Граница ресурсного резервата «Восток» начинается от устья р. Нуям и идет вверх по течению р. Налурак

ориентировочно 64,3 км., доходит до истока р. Инэнчон, поворачивает на юг к отметке 1622,0 м, далее по водоразделу

через отметки: 1717,0 м, 1724,0 м, 1940,0 м, далее на юго-восток через отметки 1902,0 м, 1893,0 м, затем на северо-восток через отметки 2007,0 м, 2012,0 м, 1900,0 м, 1599,0 м, уходит на северо-восток через отметку 1880,0 м, далее через отметку 1242,0 м, далее на восток по отметке 1252,0 м, поворачивает на северо-восток до истока ручья Курун, затем на восток до отметки 1517,0 м, далее на северо-восток через отметку 1425,0 м, до отметки 1208,0 м, далее на юго-восток до отметки 1250,0 м, затем на северо-восток через отметки 1007,0 м, 870,0 м, до впадения реки Гентанда в реку Алгома, по реке Алгома на северо-восток ориентировочно 10,8 км, далее на юго-восток через отметки 944,0 м, 930,0 м, 1057,0 м, далее на северо-восток через отметку 935,0 м, 1004,0 м, далее дна северо-восток до пересечения с рекой Ундытын, далее на юго-восток до слияния ручья Ундыткан и ручья Моренный, далее на юг против течения ручья Моренный, на юго-восток до отметки 2164,0 м, далее на юг около отметки 1894,0 м, на юг через отметки 2318,0 м, 2083,0 м, 2235,0 м, до истока ручья Мраморный, далее на юго-запад по водоразделу до отметки 2290,0 м, далее на юго-восток по водоразделу через отметки 2234,0 м, 2105,0 м, до пересечения административной границы Республики Саха (Якутия) с Амурской областью, далее в западном направлении по границе между Республикой Саха (Якутия) с Амурской областью через отметки 1790,0

м, 1878,0 м, 1657,0 м, 1307,0 м, 1462,0 м, далее на север 9,4 км через устье ручья Аририкта, далее на запад 4,1 км до пересечения с ручьем левым притоком ручья Аририкта, далее на юго-запад 12 км по водоразделу ручья Аририкта и реки Алгома, далее на юго-запад 3,5 км, затем на юг 3,9 км до отметки 1555,0 м, далее на юго-восток до границы Республики Саха (Якутия) с Амурской областью, далее по гребню Станового хребта до отметки 1622,0 м, далее на север через отметки 1507,0 м, 1441,0 м, 1503,0 м, далее на северо-восток через отметку 1220,0 м, затем на север чрез отметку 1406,0 м, далее на северо-восток через отметки 1290,0 м, 1380,0 м, далее на гребню Гонамского хребта до отметки 1390,0 м, далее по водоразделу реки Сутам 4,9 км, затем на северо-восток 3,3 км, далее на северо-запад 2,4 км, через болото Озерное, далее на северо-запад до устья реки Нуям, где и замыкается граница.

Общая площадь, отводимая под ресурсный резерват местного значения «Восток», составляет **749 200,0 га**.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

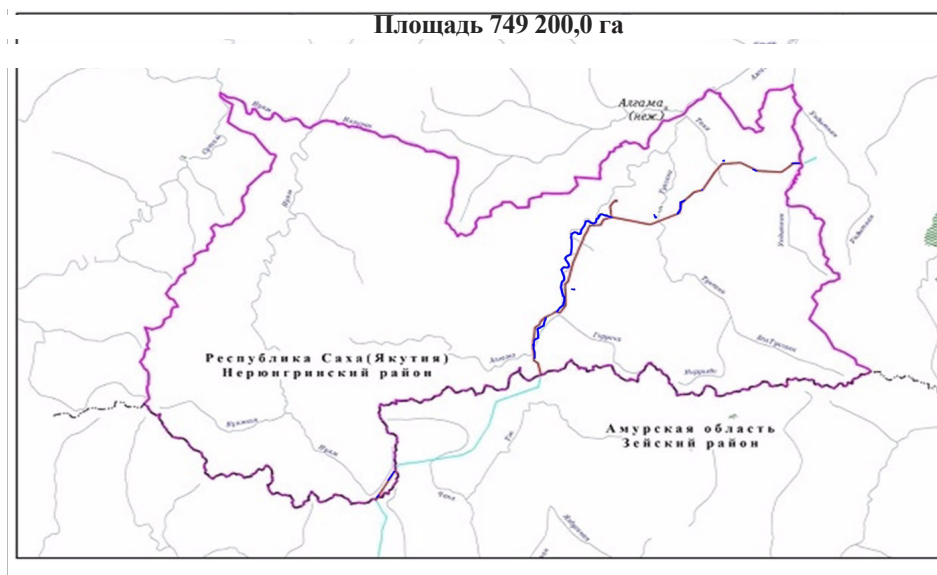
В. В. Селин

Глава района

В.Н. Станиславский

Приложение № 2
к решению 5 -й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 27 февраля 2019 г. № 3-5

План границ ресурсного резервата «Восток»



- граница ресурсного резервата «Восток»



- граница ВЛ 220 кВ Призейская – Эльгауголь - с ПС 220 кВ Эльгауголь



проектируемый объект «Строительство двух ВЛ 220 кВ Призейская – Эльгауголь - с ПС 220 кВ Эльгауголь»

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

В.Н. Станиславский

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 21.02.2019 № 296****Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района», на 2019 год**

В соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», а также постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.09.2015 № 1506 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер базового норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2019 год за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района для МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» в следующем размере:

1.1. «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам» на единицу муниципальной услуги в размере 809,7528 рублей.

1.2. «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам» на единицу муниципальной услуги в размере 796,4872 рублей.

2. Значение территориального корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат по муниципальной услуге «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам», уникальный номер реестровой записи – 07029000100000000001102, принять равным единице.

2.1. Значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальных услуг в сфере архивного дела, по муниципальной услуге «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам», уникальный номер реестровой записи – 07029000100000000001102 принять равным единице.

3. Значение территориального корректирующего

коэффициента к базовому нормативу затрат по муниципальной услуге «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам», уникальный номер реестровой записи – 0702900020000000000102, принять равным единице.

3.1. Значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальных услуг в сфере архивного дела, по муниципальной услуге «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам», уникальный номер реестровой записи – 0702900020000000000102, принять равным единице.

4. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов, уникальный номер реестровой записи 0703210000000000005103, на 2019 год утвердить в размере 44,1753 рублей на единицу работы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам – Угарову Н.Н.

*Глава района**В.Н. Станиславский*

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.02.2019 № 296
(приложение № 1)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»

Наименование муниципальной услуги: **Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам**

Уникальный номер реестровой записи: **07029000100000000001102**

Наименование натуральной нормы	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Примечание
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Норма рабочего времени основного персонала	Штатные ед.	0,0006	Утвержденное штатное расписание на 01.01.2019
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение компьютеров	шт.	0,0006	Перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА от 17.01.2014 № 66
Приобретение МФУ и принтеров	шт.	0,0006	Перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА от 17.01.2014 № 66
Приобретение канц.товаров	шт.	0,0985	Медианный метод
Приобретение картриджей	шт.	0,0006	Медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение фирменных бланков	Шт.	1,3053	Медианный метод
Приобретение почтовых конвертов	Шт.	0,0400	Медианный метод
Приобретение почтовых марок	Шт.	1,0000	Медианный метод
Почтовые услуги	Шт.	0,2000	Медианный метод
1. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
1.1. Коммунальные услуги			
Теплоэнергия	Гкалл	0,0197	Медианный метод
Электроэнергия	КВч	2,3651	Медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м. ³	0,0148	Медианный метод
Водоотведение	м. ³	0,0148	Медианный метод
1.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация	м. ²	0,2728	Медианный метод
Дезинсекция	м. ²	0,2728	Медианный метод
Техническое обслуживание ОПС	ед.	0,0017	Медианный метод
Техническое обслуживание и обеспечение охранной безопасности	ед.	0,0017	Медианный метод
Вывоз ТБО	м. ³	0,0040	Медианный метод
Утилизация ТБО	м. ³	0,0040	Медианный метод
Услуги вневедомственной охраны	час	0,0017	Медианный метод
Обслуживание инженерных систем	м. ²	2,2120	Медианный метод
1.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Обслуживание ИТП	ед.	0,0017	Медианный метод
1.4. Услуги связи			
Предоставление местного телефонного соединения ТП «Комбинированный»	номер	0,0025	Медианный метод
Абонентская плата за порт DSL (Сатрап безлимит 1 Сити IV)	ед.	0,0011	Медианный метод
1.5. Работник, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Норма рабочего времени АУП и обслуживающего персонала	Штатные ед.	0,0006	Утвержденное штатное расписание на 01.01.2019
2.6. Прочие общехозяйственные нужды		32,1954	Медианный метод

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 21.02.2019 № 296
 (приложение № 2)

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание
 муниципальных услуг
 МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»**

Наименование муниципальной услуги: **Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам**

Уникальный номер реестровой записи: **0702900020000000000102**

Наименование натуральной нормы	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Примечание
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.6. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Норма рабочего времени основного персонала	Штатные ед.	0,0006	Утвержденное штатное расписание на 01.01.2019
1.7. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение компьютеров	шт.	0,0006	Перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА от 17.01.2014 № 66
Приобретение МФУ и принтеров	шт.	0,0006	Перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА от 17.01.2014 № 66
Приобретение канц. товаров	шт.	0,0985	Медианный метод
Приобретение картриджей	шт.	0,0006	Медианный метод
1.8. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение фирменных бланков	Шт.	1,3053	Медианный метод
Приобретение почтовых конвертов	Шт.	0,0400	Медианный метод
Приобретение почтовых марок	Шт.	1,0000	Медианный метод
Почтовые услуги	Шт.	0,2000	Медианный метод
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Теплоэнергия	Гкалл	0,0197	Медианный метод
Электроэнергия	КВч	2,3651	Медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м. ³	0,0148	Медианный метод
Водоотведение	м. ³	0,0148	Медианный метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация	м. ²	0,2728	Медианный метод
Дезинсекция	м. ²	0,2728	Медианный метод
Техническое обслуживание ОПС	ед.	0,0017	Медианный метод
Техническое обслуживание и обеспечение охранной безопасности	ед.	0,0017	Медианный метод
Вывоз ТБО	м. ³	0,0040	Медианный метод
Утилизация ТБО	м. ³	0,0040	Медианный метод
Услуги вневедомственной охраны	час	0,0017	Медианный метод
Обслуживание инженерных систем	м. ²	2,2120	Медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Обслуживание ИТП	ед.	0,0017	Медианный метод
2.4. Услуги связи			
Предоставление местного телефонного соединения ТП «Комбинированный»	номер	0,0025	Медианный метод
Абонентская плата за порт DSL (Сатрап безлимит 1 Сити IV)	ед.	0,0011	Медианный метод
2.5. Работник, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Норма рабочего времени АУП и обслуживающего персонала	Штатные ед.	0,0006	Утвержденное штатное расписание на 01.01.2019
2.6. Прочие общехозяйственные нужды	Ед.	32,1954	Медианный метод

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.02.2019 № 296
(приложение № 3)

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание работы
МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»**

Наименование муниципальной услуги: **Обеспечение сохранности и учет архивных документов**
Уникальный номер реестровой записи: **070321000000000005103**

Наименование натуральной нормы	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Примечание
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
2.6. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Норма рабочего времени основного персонала	Штатные ед.	0,0001	Утвержденное штатное расписание на 01.01.2019
2.7. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение компьютеров	шт.	0	Перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА от 17.01.2014 № 66
Приобретение МФУ и принтеров	шт.	0	Перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА от 17.01.2014 № 66
Приобретение канц. товаров	шт.	0	Медианный метод
Приобретение картриджей	шт.	0	Медианный метод
2.8. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение фирменных бланков	Шт.	0	Медианный метод
Приобретение почтовых конвертов	Шт.	0	Медианный метод
Приобретение почтовых марок	Шт.	0	Медианный метод
Почтовые услуги	Шт.	0	Медианный метод
3. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
3.1. Коммунальные услуги			
Теплоэнергия	Гкалл	0,0012	Медианный метод
Электроэнергия	КВч	0,1383	Медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м. ³	0,0009	Медианный метод
Водоотведение	м. ³	0,0009	Медианный метод
3.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация	м. ²	0	Медианный метод
Дезинсекция	м. ²	0	Медианный метод
Техническое обслуживание ОПС	ед.	0,0001	Медианный метод
Техническое обслуживание и обеспечение охранной безопасности	ед.	0,0001	Медианный метод
Вывоз ТБО	м. ³	0	Медианный метод
Утилизация ТБО	м. ³	0	Медианный метод
Услуги вневедомственной охраны	час	0,0001	Медианный метод
Обслуживание помещения	м. ²	0	Медианный метод
Обслуживание приборов учета	Мес.	0	Медианный метод
Замена модульной системы автоматического пожаротушения	раз	0	Медианный метод
3.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Обслуживание ИТП	ед.	0,0001	Медианный метод
Ремонт и тех.обслуживание орг.техники	ед.	0	Медианный метод
3.4. Услуги связи			
Предоставление местного телефонного соединения ТП «Комбинированный»	номер	0	Медианный метод
Абонентская плата за порт DSL (Сатрап безлимит 1 Сити IV)	ед.	0	Медианный метод
3.5. Работник, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			

Норма рабочего времени АУП и обслуживающего персонала	Штатные ед.	0	Утвержденное штатное расписание на 01.01.2019
2.6. Прочие общехозяйственные нужды	Ед.	0	Медианный метод

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2019 № 304

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2016 № 1421 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2017-2021 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451, в целях приведения объемов финансирования Программы в соответствие с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2018 № 4-4 «О бюджете Нерюнгринского района на 2019 год и на плановый

период 2020 и 2021 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2016 № 1421 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы Пункт 11 «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в новой редакции:

1	Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	тыс. руб.		
		тыс. руб.		
		Всего по Программе:	28 336,1	30 040,3
		в том числе		
		Средства бюджета Нерюнгринского района		
		Всего:	28 336,1	30 040,3
		2017	4 014,4	4 014,4
		2018	6 062,3	6 462,3
		2019	6 521,2	6 521,2
		2020	5 869,1	6 521,2
		2021	5 869,1	6 521,2

1.2. В разделе V. Программы «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а так же по годам реализации муниципальной программы»:

1.2.1. Первый абзац заменить текстом следующего содержания: «При реализации данной подпрограммы, целях возмещения затрат, в связи с оказанием ритуальных услуг для населения, содержания мест захоронений, зданий и сооружений похоронного назначения на территории городского кладбища Нерюнгринского района, предлагается выполнить следующие технические мероприятия за счет средств бюджета Нерюнгринского района:

1. Оказание услуг по содержанию и сохранности участков погребения.

2. Оказание услуг по сбору, вывозу и размещению отходов с территории городского кладбища.

3. Оказание услуг по содержанию автомобильной дороги до городского кладбища и межквартальных проездов городского кладбища».

1.2.2. Цифры «29 881,3», «4 357,0», «6 913,3», «8 534,3», заменить на «28 336,1», «6 521,2», «5 869,1», «5 869,1» соответственно;

1.2.3. Таблицу 3 изложить в новой редакции:

Источник финансирования	тыс. руб.	
	Базовый вариант	Интенсивный вариант
Всего по программе	28 336,1	30 040,3
Федеральный бюджет	0,0	0,0
Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0	0,0
Бюджет Нерюнгринского района	28 336,1	30 040,3
Внебюджетные источники	0,0	0,0

1.3. Приложение № 1 к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему поста-

новлению.1.4. Приложение № 3 к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 к Программе исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его

официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

Глава района

В.Н. Станюковский

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 25.02.2019 № 304
 (Приложение № 1)

Система программных мероприятий муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2017–2021 годы» в разрезе источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант					Интенсивный вариант							
			ИТОГО	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	ИТОГО	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Муниципальная программа	Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2017–2021 годы	ВСЕГО:	28 336,1	4 014,4	6 062,3	6 521,2	5 869,1	5 869,1	30 040,3	4 014,4	6 462,3	6 521,2	6 521,2	6 521,2	6 521,2
		в т.ч.:													
ПОДПРОГРАММА	Содействие развитию благоустройства территории Нерюнгринского района	Местный бюджет (МБ)	28 336,1	4 014,4	6 062,3	6 521,2	5 869,1	5 869,1	30 040,3	4 014,4	6 462,3	6 521,2	6 521,2	6 521,2	6 521,2
		ВСЕГО:	28 336,1	4 014,4	6 062,3	6 521,2	5 869,1	5 869,1	30 040,3	4 014,4	6 462,3	6 521,2	6 521,2	6 521,2	6 521,2
Задача № 1	Благоустройство городского кладбища Нерюнгринского района	МБ	28 336,1	4 014,4	6 062,3	6 521,2	5 869,1	5 869,1	30 040,3	4 014,4	6 462,3	6 521,2	6 521,2	6 521,2	6 521,2
		ВСЕГО:	28 336,1	4 014,4	6 062,3	6 521,2	5 869,1	5 869,1	30 040,3	4 014,4	6 462,3	6 521,2	6 521,2	6 521,2	6 521,2
Мероприятие № 1	Субсидии на возмещение затрат по содержанию межселенных мест захоронений, зданий и сооружений похоронного назначения на территории городского кладбища Нерюнгринского района	МБ	4 014,4	4 014,4	0,0	0,0	0,0	0,0	4 014,4	4 014,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВСЕГО:	4 014,4	4 014,4	0,0	0,0	0,0	0,0	4 014,4	4 014,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие № 2	Оказание услуг по содержанию и сохранности участков погребения	МБ	4 014,4	4 014,4	0,0	0,0	0,0	0,0	4 014,4	4 014,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВСЕГО:	9 600,0	0,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	9 600,0	0,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0
Мероприятие № 3	Оказание услуг по сбору, вывозу и размещению отходов с территории городского кладбища	МБ	1 795,6	0,0	398,4	465,7	465,7	465,7	1 795,7	0,0	398,4	465,7	465,7	465,7	465,7
		ВСЕГО:	12 926,0	0,0	3 263,9	3 655,5	3 003,4	3 003,4	14 630,2	0,0	3 663,9	3 655,5	3 655,5	3 655,5	3 655,5
Мероприятие № 4	Оказание услуг по содержанию автомобильной дороги до городского кладбища и межквартальных проездов городского кладбища	МБ	12 926,0	0,0	3 263,9	3 655,5	3 003,4	3 003,4	14 630,2	0,0	3 663,9	3 655,5	3 655,5	3 655,5	3 655,5
		ВСЕГО:	12 926,0	0,0	3 263,9	3 655,5	3 003,4	3 003,4	14 630,2	0,0	3 663,9	3 655,5	3 655,5	3 655,5	3 655,5

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 25.02.2019 № 304
 (Приложение № 2)

Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2017-2021 годы»

№	Наименование объекта	Плановый период	СТОИМОСТЬ (тыс. руб.)	Всего финансирование:					в том числе по источникам финансирования (тыс. руб.)			
				Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Городское кладбище Нерюнгринского района												
1	Оказание услуг по содержанию и сохранности участков погребения	2017	9 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2018		2 400,0	0,0	2 400,0	0,0					
		2019		2 400,0	0,0	2 400,0	0,0					
		2020		2 400,0	0,0	2 400,0	0,0					
		2021		2 400,0	0,0	2 400,0	0,0					
2	Оказание услуг по содержанию автомобильной дороги до городского кладбища и межквартальных проездов городского кладбища	2017	12 926,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2018		3 263,9	0,0	3 263,9	0,0					
		2019		3 655,5	0,0	3 655,5	0,0					
		2020		3 003,4	0,0	3 003,4	0,0					
		2021		3 003,4	0,0	3 003,4	0,0					
3	Оказание услуг по сбору, вывозу и размещению отходов с территории городского кладбища	2017	1 795,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2018		398,4	0,0	398,4	0,0					
		2019		465,7	0,0	465,7	0,0					
		2020		465,7	0,0	465,7	0,0					
		2021		465,7	0,0	465,7	0,0					
ИТОГО В РАМКАХ ПРОГРАММЫ			24 321,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 062,3	6 521,2	5 869,1	0,0
									6 062,3	6 521,2	5 869,1	0,0
									6 062,3	6 521,2	5 869,1	0,0
									6 062,3	6 521,2	5 869,1	0,0
									6 062,3	6 521,2	5 869,1	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2019 № 308
О проведении конкурса на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района
«Самый классный классный – 2019»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях поддержки инновационных технологий в организации воспитательной деятельности с учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, роста профессионального мастерства педагогических работников, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 03 марта по 05 апреля 2019 года конкурс на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный – 2019».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению конкурса «Самый классный классный – 2019» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсе на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный – 2019» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.02.2019 № 308
(приложение № 1)

СОСТАВ**организационного комитета по проведению конкурса «Самый классный классный – 2019»**

1. Угарова Наталья Николаевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам – председатель организационного комитета;

2. Вицина Ольга Анатольевна, начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района – заместитель председателя организационного комитета;

3. Члены организационного комитета:

- Валеева Эльмира Фанузовна, начальник отдела

информационного и методического обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района;

- Комарова Любовь Анатольевна, главный специалист отдела информационного и методического обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.02.2019 № 308
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ**о конкурсе на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный – 2019»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса классных руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района (далее – Конкурс, Положение).

1.2. Организатором Конкурса является Нерюнгринская районная администрация (далее – Организатор).

1.3. Партнерами и спонсорами могут являться любые организации и учреждения, индивидуальные предприниматели.

1.4. Партнеры, спонсоры могут оказывать любую организационную, информационную, рекламную либо финансовую поддержку.

1.5. Конкурс направлен на развитие творческой

деятельности педагогических работников по обновлению содержания воспитания с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поддержку инновационных технологий в организации воспитательной деятельности, роста профессионального мастерства педагогических работников, на которых возложены функции классного руководителя, формирование позитивного общественного мнения о системе образования Нерюнгринского района как социальном институте.

1.6. Целью Конкурса является развитие творческого и профессионального потенциала педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, выявление, поддержка и поощрение творчески работающих классных руководителей.

1.7. Задачи Конкурса:

- подготовка кадрового состава педагогов к реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования посредством внедрения в практику современных воспитательных технологий;
- выявление талантливых классных руководителей, диссеминация их передового педагогического опыта;
- создание условий для профессионального и карьерного роста классных руководителей, поддержка в реализации социально значимых проектов;
- повышение уровня профессионального мастерства классных руководителей района;
- привлечение внимания общественности и органов местного самоуправления к проблемам образования.

1.8. Принять участие в Конкурсе могут классные руководители муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, проработавшие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса и ставшие призерами школьного этапа конкурса классных руководителей.

Выдвижение на участие в конкурсе проводится органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, Управляющим советом, общим собранием), оформляется представлением на участие в муниципальном этапе конкурса.

1.9. Для участия в Конкурсе принимаются поданные в срок конкурсные документы, содержание которых соответствует условиям настоящего Положения.

1.10. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации после подведения итогов Конкурсной комиссией.

1.11. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017–2021 годы».

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Регистрация участников Конкурса осуществляется на основании заявления участника и представления педагогического совета общеобразовательного учреждения или иного органа общественного управления, являющегося местом основной работы участника.

2.2. Конкурс проводится с 11 марта по 05 апреля 2019 года.

2.3. Конкурсные материалы подаются лично в Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, по адресу: г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 7 корпус 1, кабинет 8.

Начало приема заявок 11.03.2019 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в рабочие дни.

Окончание приема заявок 25.03.2019 в 17.00.

2.4. Конкурсные материалы, поданные после дня окончания срока приема, не регистрируются и заявитель к участию в конкурсе не допускается.

2.5. Конкурс состоит из экспертизы конкурсных документов, представленных Оргкомитету и очных конкурсных испытаний.

С 26.03.2019 по 29.03.2019 – экспертиза конкурсных документов.

С 03.04.2019 по 05.04.2019 – конкурсные испытания, оцениваемые в балльной системе, утвержденные данным Положением.

2.6. Подведение итогов конкурса – 05.04.2019.

3. Руководство и обеспечение Конкурса

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. В компетенцию Оргкомитета входят следующие вопросы:

- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;
- формирование и утверждение состава конкурсной комиссии (далее - Комиссия);
- утверждение и внесение изменений в настоящее Положение;
- регистрация участников (прием заявлений, прием конкурсных документов);
- освещение Конкурса в средствах массовой информации;
- формулирование тем внеклассного мероприятия, мастер-класса для родителей, открытой дискуссии.

3.3. Заседание Оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, при условии, что остальные были уведомлены о месте и времени проведения заседания. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый из членов имеет по одному голосу.

3.4. Сроки, форма проведения заседаний Оргкомитета определяются председателем.

3.5. Председатель Оргкомитета осуществляет следующие функции:

- председательствует на заседаниях Оргкомитета;
- представляет Оргкомитету кандидатуры для включения в состав Комиссии.

3.6. Комиссия Конкурса.

3.6.1. Комиссия Конкурса формируется организационным комитетом из числа компетентных специалистов в сфере образования. Членами Комиссии могут быть: представители работников системы образования, представители органов государственной и муниципальной власти, представители организаций, занимающиеся вопросами образования и воспитания, представители образовательных организаций.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4. Представление материалов участниками Конкурса и требования к документам

4.1. Для участия в конкурсе участники направляют в Оргкомитет следующие конкурсные документы:

- представление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- заявление участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- информационную карту участника Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- программу воспитания детского коллектива, обоснование выбора программы воспитания (обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки результатов воспитательной деятельности, результаты реализации программы воспитания детского коллектива);
- заявки на проведение фрагмента внеклассного занятия, мастер-класса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- согласие участника конкурса на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Документы предоставляются согласно требованиям к оформлению в бумажном варианте, заверяются общеобразовательной организацией:

- документы на бумажных носителях предоставляются в папке с отдельными файлами, шрифт Times New Roman, 14 размер, междустрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- страницы пронумерованы, в колонтитуле указаны фамилия, имя и отчество участника.

Основанием для регистрации участника является предоставление полного комплекта документов.

После положительной экспертизы конкурсных документов участники допускаются к конкурсным испытаниям.

4.2. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков.

4.3. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурсные испытания проходят в 4 этапа:

5.1.1. Методический семинар. Регламент – 10 минут, включая ответы на вопросы членов Комиссии.

Формат: презентация и защита программы воспитания детского коллектива и результатов ее реализации.

5.1.2. Фрагмент внеклассного мероприятия. Регламент – 35 минут (включая самоанализ занятия).

Цель: демонстрация профессиональной компетенции и практического опыта классного руководителя в работе с обучающимися во внеурочной деятельности.

Участники конкурса проводят фрагмент внеклассного мероприятия с классом с использованием новых педагогических технологий. Выбор класса осуществляется по усмотрению конкурsanта.

Формат открытого мероприятия: (деловая игра, классный час, «круглый стол», диспут, конференция и т.п.).

Тема внеклассного мероприятия формулируется Оргкомитетом.

5.1.3. Открытое мероприятие для родителей. Регламент - 20 минут.

Цель: организация открытого профессионального пространства для обсуждения существующих проблем воспитания и образования, путей их решения и перспектив работы по вопросам воспитания детей с родительской общественностью, показать умение решать ситуативные педагогические задачи.

Формат проведения – мастер-класс.

Тема мастер-класса определяется Оргкомитетом и объявляется за 1 рабочий день до его проведения.

К участию в работе Открытого мероприятия для родителей допускаются финалисты конкурса. Финалисты конкурса определяются по результатам двух предыдущих конкурсных испытаний решением Комиссии.

5.1.4. Открытая дискуссия. Регламент – 30 минут.

Цель: раскрытие потенциала лидерских качеств участников конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений существующих проблем.

Формат: беседа на актуальную тему с участием начальника Управления образования, представителей Нерюнгринской районной администрации, родительской общественности, депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов, демонстрирующая позицию каждого участника.

«Открытая дискуссия» – интеллектуальный конкурс, в рамках которого каждый участник демонстрирует нестандартность и оригинальность мышления, свое искусство спорить, представить собственное видение обсуждаемой темы.

Мероприятие по обсуждению вопросов образовательной политики с участием представителей органов власти, общественных организаций, представителей науки и практики, СМИ, родительской общественности. Тема, примерные вопросы для обсуждения объявляются за 1 рабочий день до дискуссии.

К участию в работе открытой дискуссии допускаются финалисты конкурса. Финалисты конкурса определяются по результатам двух предыдущих конкурсных испытаний решением Комиссии.

6. Регламент оценки конкурсных заданий

6.1. Каждый из этапов конкурсного испытания оценивается по трехбалльной системе в соответствии с критериями согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

- не соответствует критерию – 0 баллов,

- частично отражают критерии оценивания и сущность вопроса – 1 балл,

- критерий в документах выражен полно, логично и последовательно – 2 балла.

По каждому конкурсному испытанию члены Комиссии работают в пределах единой системы критериев оценки испытаний и заполняют оценочные ведомости.

6.2. Критерии оценивания методического семинара.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 8 баллов.

Оцениваются:

- характеристика проблем, на решение которых направлена программа воспитания детского коллектива;

- основные цели и задачи программы, соответствие с прогнозируемыми результатами;

- целесообразность и эффективность программных мероприятий, индикаторы, отражающие эффективность программы;

- результативность программы.

6.3. Критерии оценивания фрагмента внеклассного мероприятия.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту учащихся, целям мероприятия);

- степень активности и заинтересованности детей;

- общий эмоциональный фон мероприятия;

- организация взаимодействия сотрудничества участников мероприятия;

- культура общения;

- умение проводить рефлексию, подводить итоги.

6.4. Критерии оценивания мастер-класса.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- понимание проблемы;

- убедительность и аргументация позиции;

- взаимодействие и коммуникационная культура;

- творческий подход и оригинальность суждений;

- информационная и языковая культура;

- использование деятельностного подхода во взаимодействии с родительской общественностью.

6.5. Критерии оценивания открытой дискуссии.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений;
- умение раскрыть свою позицию;
- общая культура и эрудиция; личностная позиция;
- активность участия в дискуссии.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Комиссия оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, определенными данным Положением.

7.2. По результатам Конкурса Комиссия определяет победителя и призеров.

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается Учредителем конкурса.

8. Награждение

8.1. Победителями Конкурса признаются участники, чьи результаты наиболее полно отвечают критериям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

Победителю вручается Диплом 1 степени и денежное вознаграждение в размере 50 000 рублей, призёрам Конкурса вручаются Дипломы 2, 3 степени и денежные вознаграждения в размере 40 000 руб. и 30 000 руб. соответственно. Участникам конкурса, не вошедшим в число победителей, вручаются сертификаты участников.

8.2. Партнеры Конкурса вправе устанавливать свои дополнительные призы финалистам и победителям по согласованию с организационным комитетом.

8.3. По итогам конкурса осуществляется трансляция лучшего опыта классных руководителей – участников конкурса через семинары, научно-практические конференции, публикации в СМИ.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе «Самый
классный классный – 2019»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 25.02.2019 № 308

Форма представления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ выдвигает классного руководителя
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

(протокол (указать общественный орган управления) от _____ № _____ прилагается) _____ (класс)

Фамилия, имя, отчество _____

на участие в муниципальном конкурсе «Самый классный классный - 2019».

Педагогический стаж участника _____

Стаж работы в данной организации _____

Краткая характеристика участника _____

Директор ОУ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе «Самый
классный классный – 2019»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 25.02.2019 № 308

Форма заявления

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование ОУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на участие в муниципальном конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный - 2019».

Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе. Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.

Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в Положении.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе «Самый
классный классный – 2019»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 25.02.2019 № 308

Форма информационной карты



(фотография 4x6 см.)

Информационная карта участника муниципального конкурса классных руководителей «Самый классный классный - 2019»

(фамилия)

(имя, отчество)

(наименование ОУ)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Досуг	
Хобби	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать классным руководителем	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о конкурсе «Самый
классный классный – 2019»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 25.02.2019 № 308

Форма заявки
Заявка

№	ФИО (полностью)	Должность	Тема занятия /класс, перечень необходимого оборудования, класс/количество	Мастер-класс/ перечень необходимого оборудования	Методический семинар: перечень необходимого оборудования

_____ (ФИО, подпись, дата)

Приложение № 5
к Положению о конкурсе «Самый
классный классный – 2019»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 25.02.2019 № 308

Форма согласия на обработку персональных данных

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан (кем выдан, дата выдачи) _____

_____ являясь работником _____,

находящегося по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района на обработку с использованием средств автоматизации и без использования таких средств моих персональных данных (включая получение от меня и /или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных), связанных с участием в конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный - 2019» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (ФИО)

Приложение № 6
к Положению о конкурсе «Самый
классный классный – 2019»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 25.02.2019 № 308

Форма оценочного листа

Оценочный лист по итогам конкурсных испытаний

Результаты конкурсных испытаний участника конкурса, дата проведения _____.

- не соответствует критерию – 0 баллов;
- частично отражают критерии оценивания и сущность вопроса - 1 балл;
- критерий в документах выражен полно, логично и последовательно – 2 балла.

1. Критерии оценивания испытания методической семинар.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 8 баллов.

ФИО участника	критерии оценивания				
	характеристика проблем, на решение которых направлена программа воспитания детского коллектива;	основные цели и задачи программы, соответствие с прогнозируемыми результатами	целесообразность и эффективность программных мероприятий, индикаторы, отражающие эффективность программы	результативность программы	итого сумма баллов

2. Критерии оценивания фрагмента внеклассного мероприятия.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

ФИО участника	критерии оценивания						
	методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту учащихся, целям мероприятия)	степень активности и заинтересованности детей	общий эмоциональный фон мероприятия	организация взаимодействия сотрудничества участников мероприятия	культура общения	умение проводить рефлексию	итого сумма баллов

3. Критерии оценивания мастер-класса.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

ФИО участника	критерии оценивания						
	понимание проблемы	убедительность и аргументация позиции	взаимодействие и коммуникационная культура	творческий подход и оригинальность суждений	информационная и языковая культура	использование деятельностного подхода во взаимодействии с родительской ответственностью	итого сумма баллов

4. Критерии оценивания открытой дискуссии.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

ФИО участника	критерии оценивания						
	знание и понимание современных тенденций развития образования и общества	масштабность, глубина и оригинальность суждений	аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений	умение раскрыть свою позицию	общая культура и эрудиция; личностная позиция	активность участия в дискуссии	итого сумма баллов

Член конкурсной комиссии _____ (_____) _____

(ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2019 № 309**

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2015 № 1984 «О создании комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района, утверждению состава комиссии и положения о комиссии»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2015 № 1984 «О создании комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района, утверждению состава комиссии и положения о комиссии» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению утвердить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Н.Н. Угарову.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.02.2019 № 309
(приложение)

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района

Основной состав		Резервный состав
Председатель	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам	-
Заместитель председателя	Начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	-
Секретарь	Главный специалист отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района по кадровой работе	Специалист отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района по правовой работе
Члены комиссии:		
Основной состав		Резервный состав
1	Начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации	-
2	Начальник отдела общего образования Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	-
3	Председатель Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации	Заместитель председателя по организационно-финансовой работе Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации
4	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу, председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

5	Начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации	-
6	Заместитель начальника Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района по общему образованию	-
7	Начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации	Заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации
8	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	-
9	Директор Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	Заместитель директора Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2019 № 310

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2015 № 629 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей»

В связи с включением в состав комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей заинтересованных лиц, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2015 № 629 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для

детей» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению утвердить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Н.Н. Угарову.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.02.2019 № 310
(приложение)

Состав постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей

	Основной состав	Резервный состав
Председатель комиссии	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам	-
Заместитель председателя комиссии	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу, председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	-

Секретарь комиссии	Главный специалист (по правовой работе) отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района
Члены комиссии:		
Начальник отдела общего образования Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	Главный специалист отдела общего образования Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	
Начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района (при принятии решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей в сфере образования)	Заместитель начальника Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	
Заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района по земельным вопросам	
Начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе	Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе	
Председатель Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации	Заместитель председателя по организационно-финансовой работе Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации	
Начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации	Заместитель начальника отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации	
Начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (при принятии решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей в сфере культуры)	Заместитель начальника МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	
Начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации	Заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации	
Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов	—	
Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов по промышленному направлению	—	
Представитель местной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район», на территории которого расположено реорганизуемое или ликвидируемое образовательное учреждение (по согласованию)		
Руководители муниципальных учреждений для детей, в отношении которых проводится экспертная оценка		
Представитель органов государственного управления образовательным учреждением		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.02.2019 № 313 О разрешении подготовки документации по планировке территории

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений Акционерного общества «Акционерная компания «Железные дороги Якутии» от 19.02.2019 вх. № 25/450, 25/451, 25/452, 25/453 и 25/454, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Акционерному обществу «Акционерная компания «Железные дороги Якутии» подготовку проектов планировки территории, содержащих проекты межевания территории для размещения объектов, расположенных: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район:

1.1. «Строительство раздельного пункта Тит на участке Беркакит – Томмот ОАО «АК «ЖДЯ» (Второй этап).

P8	Предельный объем муниципально-го долга	Фактич. значение	0,9972	0,8924	1,0000	0,9514	0,8404	1,0000	0,9356
		Оценка	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000
P9	Предельный размер дефицита бюджета	Фактич. значение	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
		Оценка	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000
P10	Предельный размер расходов на обслуживание муниципального долга	Фактич. значение	0,9999	0,9986	1,0000	0,9998	0,9997	1,0000	0,9994
		Оценка	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000
P11	Предельный размер резервного фонда	Фактич. значение	0,9957	0,9989	0,9991	0,9994	0,9985	0,9952	0,9964
		Оценка	2,5000	2,5000	2,5000	2,5000	2,5000	2,5000	2,5000
P12	Соблюдение нормативов на оплату труда и содержание органов местного самоуправления	Фактич. значение	Соблюдается	Не соблюдается	Соблюдается	Соблюдается	Соблюдается	Соблюдается	Не соблюдается
		Оценка	2,5000	0,0000	2,5000	2,5000	2,5000	2,5000	0,0000
P13	Исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам в процентах от первоначально утвержденного плана	Фактич. значение	1,0225	1,3198	1,2211	1,0131	1,1437	1,1139	5,2882
		Оценка	3,0000	3,0000	3,0000	1,8000	3,0000	3,0000	3,0000
P14	Доля расходов, формируемых в рамках программ, к общему объему расходов бюджета	Фактич. значение	0,7775	0,2512	0,4708	0,8566	0,0024	0,5107	0,0000
		Оценка	3,0000	0,0000	3,0000	3,0000	0,0000	3,0000	0,0000
P15	Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления решения о бюджете, отчета об исполнении бюджета	Фактич. значение	Наличие	Наличие	Наличие	Отсутствие	Наличие	Наличие	Наличие
		Оценка	3,0000	3,0000	3,0000	0,0000	3,0000	3,0000	3,0000
P16	Выполнение условий подписанных соглашений	Фактич. значение	Выполнение	Выполнение	Выполнение	Выполнение	Выполнение	Выполнение	Выполнение
		Оценка	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000
Итоговая оценка			50,0000	44,5000	50,0000	45,8000	44,5000	50,0000	44,5000
Рейтинговый номер по уровню платежеспособности и качества управления финансами			Высокий	Высокий	Высокий	Высокий	Высокий	Высокий	Высокий

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 2,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

