



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация  
Четверг, 4 апреля 2019 г. № 12 (668) Издаётся с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 27.03.2019 № 481

#### О проведении в Нерюнгринском районе открытого районного конкурса на лучший эскизный проект памятника каюрам-первопроходцам

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях воспитания уважения к духовным ценностям коренных жителей Республики Саха (Якутия) и увековечения памяти эвенкийских каюров-первопроходцев, оказавших неоценимую помощь в освоении природных богатств Южной Якутии Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района открытый районный конкурс на лучший эскизный проект памятника каюрам-первопроходцам.
2. Утвердить Положение о проведении открытого район-

ного конкурса на лучший эскизный проект памятника каюрам-первопроходцам (приложение № 1).

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) А.А. Варламова.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 27.03.2019 № 481  
(приложение № 1)

#### Положение

#### о проведении в Нерюнгринском районе открытого районного конкурса на лучший эскизный проект памятника каюрам-первопроходцам

##### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения открытого районного конкурса на лучший эскизный проект памятника каюрам-первопроходцам (далее – Конкурс).

2. Учредителем Конкурса является Муниципальное образование «Нерюнгринский район» (далее – Учредитель).

3. Организатором Конкурса является Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» (далее – Организатор).

4. Конкурс является открытым.

5. Конкурс проводится с целью определения лучшего эскизного проекта памятника каюрам-первопроходцам (далее – Памятник).

6. Место установки Памятника – г. Нерюнгри, сквер ЦКиД им. А.С. Пушкина.

7. Участниками Конкурса (далее – участник) могут быть физические и (или) юридические лица.

7. В Конкурсе могут участвовать индивидуальные и коллективные работы.

8. Количество эскизных проектов Памятника, представляемых на Конкурс одним участником, не ограничивается. При этом работы, представленные в количестве более одной, должны содержать наименование, позволяющее произвести их идентификацию.

9. Победителю конкурса вручается диплом и ценные подарки. Участникам Конкурса, занявшим второе и третье места, вручаются дипломы.

10. Источником выплаты денежного вознаграждения являются средства Муниципального образования «Нерюнгринский район».

##### 2. Задачи Конкурса

11. Задачами Конкурса являются:

1) отображение образа эвенкийских каюров-первопроходцев;

2) определение оптимальных размеров Памятника;

- 3) создание модели скульптурной части Памятника;
- 4) определение материала исполнения скульптурной и архитектурной частей Памятника.

### 3. Сроки проведения Конкурса

12. Конкурс включает в себя следующие этапы:

- 1) размещение объявления о проведении Конкурса на официальных сайтах Соучредителей и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 25.03.2019;
- 2) прием документов на Конкурс: с 01.05.2019 по 20.05.2019 года;
- 3) рассмотрение документов и определение победителя Конкурса: с 21.05.2019 по 31.05.2019.
- 4) подведение итогов Конкурса, выставка поданных к участию в Конкурсе проектов в фойе ЦКиД им. А.С. Пушкина: 01.06.2019 по 10.06.2019.

13. Участник направляет Организатору следующие документы (далее – Заявка):

- 1) заявление на участие в Конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2) пояснительная записка, графические, скульптурные материалы, описание и особенности предполагаемого конструктивно-технического решения.

Пояснительная записка оформляется в формате А4 в 3-х экземплярах и должна раскрывать художественно-образную концепцию Памятника.

Графические материалы должны представлять собой эскизный проект Памятника на планшете форматом 1 x 1 метр, содержать генеральный план территории в М 1:500, план мемориального сооружения.

Скульптурные материалы должны представлять собой модель мемориального сооружения в масштабе 1:5 предполагаемого размера Памятника.

Описание и особенности предполагаемого конструктивно-технического решения оформляются в формате А4 в 3-х экземплярах и должно содержать обоснование выбора материала, а также технологию изготовления Памятника.

3) согласие на безвозмездную передачу Учредителю, Соучредителям исключительного авторского права на эскизный проект Памятника, отобранный по результатам Конкурса, в соответствии со статьями 1234, 1285 Гражданского кодекса Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему Положению).

14. Эскизный проект Памятника должен раскрывать тему «Жизнь каюров-первопроходцев» и в обязательном порядке содержать изображение каюра, оленя и собаки.

15. Заявка в установленные в [подпункте 2 пункта 12](#) настоящего Положения сроки должна быть направлена по почте или представлена участником лично по адресу: 678960, г. Нерюнгри, ул. Лужников 3/2, Детская школа искусств г. Нерюнгри, приемная.

16. В случае представления неполного комплекта документов участник может представить недостающие документы в срок не позднее срока окончания приема документов.

Заявка, представленная по окончании срока приема, к участию в Конкурсе не допускается. Документы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

17. Подача участником Заявки подтверждает:

- 1) принятие условий Конкурса;
- 2) гарантию того, что участник является автором эскизного проекта Памятника.

### 4. Порядок приема Заявок

18. Заявка при поступлении Организатору запечатывается в персональный конверт с присвоенным индивидуальным номером, который наносится на внешнюю лицевую сторону конверта.

В конверт помещается:

- информация, содержащая фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) участника (для физических лиц) или

наименование организации (для юридических лиц), адрес (почтовый, электронный), контактные телефоны, паспортные данные участника (для физических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

- представленные на Конкурс документы.

### 5. Критерии оценок Заявок

19. Представленные на Конкурс Заявки оцениваются с архитектурной привязкой к конкретному месту, учетом благоустройства прилегающей территории, по следующим критериям:

- соответствие Заявки целям Конкурса;
- оригинальность и выразительность эскизного проекта Памятника;
- эксплуатационные качества предлагаемого решения;
- новаторство архитектурно-художественного стиля, предложенного эскизным проектом Памятника;
- доступность и техническая возможность реализации эскизного проекта Памятника;
- использование долговечных строительных материалов и конструкций, отвечающих современным требованиям эстетического восприятия.

6. Рассмотрение Заявок и определение победителя Конкурса

20. В целях рассмотрения Заявок и определения победителя Конкурса создается конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии, в общем составе не менее 9 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается Учредителем.

21. Председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии не имеют права участвовать в Конкурсе или консультировать участников.

22. В случае необходимости к работе конкурсной комиссии привлекаются специалисты в узких областях знаний (консультанты, эксперты), которые участвуют в работе комиссии с правом совещательного голоса.

23. Заседания конкурсной комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее двух третей состава конкурсной комиссии.

24. Члены конкурсной комиссии по пятибалльной системе («1» - минимальная оценка, «5» - максимальная оценка) оценивают каждую Заявку по критериям, указанным в пункте 19 настоящего Положения, заполняют индивидуальные бюллетени голосования и передают их для подведения итогов секретарю конкурсной комиссии, который на месте, путем сложения баллов, указанных в индивидуальных бюллетенях голосования, заполняет итоговый бюллетень.

На основании оценок членов конкурсной комиссии формируется сводная рейтинговая таблица, в которой в порядке убывания (по общему значению результата в баллах, выставленного членами конкурсной комиссии по каждой Заявке) указываются участники.

25. Участник, Заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем Конкурса.

Участники, Заявки которых в рейтинговой таблице заняли второе и третье место признаются соответственно участниками, занявшими второе и третье место.

26. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии.

28. Конкурсная комиссия правомочна представить победителю Конкурса рекомендации по доработке эскизного проекта Памятника.

29. Выплата вознаграждения победителю Конкурса производится после заключения им с Учредителем, Соучредителями безвозмездного договора об отчужде-

нии исключительного авторского права на эскизный проект Памятника, отобранный по результатам Конкурса, в со-

ответствии со статьями 1234, 1285 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект памятника народной сказительнице Ирине Андреевне Федосовой

**Заявление  
На участие в открытом конкурсе  
на лучший эскизный проект памятника каюрам-первопроходцам**

В соответствии с условиями участия в открытом конкурсе на лучший проект памятника каюрам-первопроходцам прошу зарегистрировать в качестве участника.

Информация об участнике – физическое лицо:

Фамилия, имя, отчество участника (полностью)

Название авторского коллектива

(при условии участия более одного автора)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

Адрес регистрации участника

Адрес творческого коллектива

Номер контактного телефона (мобильного)

Адрес электронной почты

Информация об участнике – юридическое лицо:

Название предприятия или ИП

ИНН

ОГРН

Юридический адрес:

Номер контактного телефона (мобильного)

Адрес электронной почты

С условиями Конкурса ознакомлен(ы) и согласен(ны). Как автор(ы), безвозмездно предоставляю(ем) Учредителю и организатору конкурса и привлеченным им третьим лицам право на публичный показ конкурсной работы, размещения в сети Интернет на наружных информационных носителях на территории Российской Федерации, а также публикаций, посвященных Конкурсу, в средствах массовой информации, в том числе, корпоративных, в некоммерческих целях.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие Учредителю и Организатору конкурса в течение 5 лет хранить, обрабатывать и использовать мои(наши) вышеперечисленные персональные данные для составления списков участников Конкурса, опубликования списков на сайте, рассылки конкурсных материалов, использования в печатных презентационных/методических материалах Конкурса, организации участия в выставках и социальных рекламных кампаниях.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Подпись участника (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Подпись секретаря конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата принятия заявки: \_\_\_\_\_

(заполняется секретарем Конкурсной комиссии)

Приложение № 2 к Положению о проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект памятника каюрам-первопроходцам

**СОГЛАСИЕ**

на передачу Нерюнгринской районной администрации, МКУ Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района исключительного авторского права на эскизный проект памятника каюрам-первопроходцам, победивший в конкурсе

Я, гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, согласен(на) безвозмездно передать Нерюнгринской районной администрации, МКУ Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района исключительное авторское право на представленный мной на конкурс эскизный проект памятника каюрам-первопроходцам в соответствии со статьями 1234, 1285 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если он будет отобран по результатам конкурса.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 27.03.2019 № 482**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2017 № 2097 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 12.02.2019 № 157-ОД «О внесении изменений в приказы Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)», Уставом МО «Нерюнгринский район», а также в целях повышения заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2017 № 2097 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. повышение оплаты труда прочих работников бюджетной сферы произвести на основании приказов Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 11.12.2017 № 1588-ОД «О внесении изменений в приказы Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» и от 12.02.2019 № 157-

ОД «О внесении изменений в приказы Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)», за исключением работников, указанных в подпунктах 2.1-2.5 настоящего пункта, педагогических работников образовательных учреждений общего образования, педагогических работников дошкольных образовательных организаций, педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, педагогических работников, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в срок до 15 апреля 2019 года внести соответствующие изменения в нормативно-правовые акты об оплате труда работников подведомственных муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 27.03.2019 № 483**

**О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2019-2020 гг.**

Для обеспечения своевременной и качественной подготовки систем жизнеобеспечения, объектов жилищно-коммунального назначения муниципального образования «Нерюнгринский район» к работе в отопительный период 2019-2020 гг., предупреждения возникновения нештатных ситуаций в течение отопительного периода, учитывая результаты прохождения отопительного сезона 2018-2019 гг., в соответствии с распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 14.03.2019 № 244-р «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и предприятий топливно-энергетического комплекса Республики Саха (Якутия) к отопительному сезону 2019-2020 года», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2019-2020 гг. (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопитель-

ный период 2019-2020 гг. согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2019-2020 гг. согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Перечень организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2019-2020 гг. согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг. потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Нерюнгринского района, предприятиям, организациям жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2019-2020 гг. руководствоваться решениями Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний пери-



од 2019-2020 гг.

4. Определить координатором проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района и предоставления в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия), Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) информации по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса муниципального образования «Нерюнгринский район» к отопительному сезону 2019-2020 гг. - отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (далее-ОЖКХиЭ НРА).

5. Установить сроки:

5.1. Окончания ремонтно-подготовительных работ на объектах жилищного фонда, объектах образования, здравоохранения и культуры до 01 сентября 2019 года (в соответствии с п.2.6.3. постановления Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»).

5.2. Окончания оформления и представления в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации итоговых отчетов, копий паспортов и актов готовности к отопительному сезону, подписанных комиссиями и надзорными органами (в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»):

5.2.1. Для потребителей тепловой энергии - 15 сентября 2019 года.

5.2.2. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – 1 ноября 2019 года.

5.2.3. В соответствии с пунктом 8 Положения об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденного Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25.08.2004 СО 153-34.08.105-2004, для энергосбытовых (энергетических) организаций установить срок завершения оформления паспортов готовности к работе в зимний период - 15 ноября 2019 года.

5.2.4. Для муниципальных образований – 15 ноября 2019 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.03.2018 № 352 «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2018-2019 гг.».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 27.03.2019 № 483  
(приложение № 1)

#### Состав

**Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2019-2020 гг.**

Станиловский В.Н. глава района, председатель Комиссии;  
Лысенко А.А. заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ, заместитель председателя Комиссии;  
Хохрякова Е.В. начальник отдела ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации, секретарь Комиссии;

#### Члены комиссии:

Фирстов А.В. первый заместитель главы района по вопросам промышленности и строительства;  
Угарова Н.Н. заместитель главы района по социальным вопросам;  
Ульянченко Н.В. начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации;  
Тонких А.В. начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;  
Воробьев С.А. начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе;  
Старцев А.А. директор филиала Нерюнгринская ГРЭС АО «Дальневосточная генерирующая компания»;  
Куликов А.Н. генеральный директор АО «Нерюнгринский городской водоканал»;  
Кобзев В.Н. начальник филиала «Южно-Якутские электрические сети» АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» Нерюнгринский район электрических сетей;  
начальник Нерюнгринского отделения энергосбыта АК «Якутскэнерго»;  
Осипов С.Н. заместитель директора по сбыту тепла филиала «Нерюнгринская ГРЭС АО «Дальневосточная генерирующая компания».

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 27.03.2019 № 483  
(приложение № 2)

### Положение

#### **о Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2019-2020 гг.**

1. Комиссия по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2019-2020 гг. (далее - Комиссия) является временным органом, осуществляющим контроль над ходом проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является оперативное руководство и контроль над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2019-2020 гг.

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) при невыполнении мероприятий по подготовке к зиме жилищного фонда, теплоисточников и систем инженерного обеспечения жилищно-коммунального хозяйства и нарушении срока начала отопительного сезона вносить предложения в соответствующие органы о привлечении должностных лиц к ответственности согласно действующему законодательству РФ;

3) передавать материалы по выявленным правонарушениям в надзорные органы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

6. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

7. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, представить секретарю Комиссии информацию по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больнич-

ном, член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо.

8. Комиссия по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2019-2020 гг. проводит, начиная с июня 2019 года, еженедельные выездные заседания в администрациях поселений с заслушиванием отчетов глав поселений Нерюнгринского района, руководителей предприятий, организаций, учреждений и обследованием на местах хода подготовки к отопительному сезону.

9. При непредставлении паспортов и актов готовности объектов, предприятие, организация, учреждение считается неподготовленным к зиме. Руководитель заслушивается на районной Комиссии по оперативному руководству и контролю по подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период 2019-2020 гг., документы передаются в правоохранительные органы.

10. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам.

11. Решения Комиссии, в пределах ее компетенций, обязательны для исполнения всеми ведомствами на территории Нерюнгринского района, предприятиями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности.

12. Полномочия Комиссии устанавливаются на период проведения мероприятий по подготовке к работе в зимний период 2019-2020 гг. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

13. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 27.03.2019 № 483  
(приложение № 3)

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### **организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2019-2020 гг.**

1. Главам поселений Нерюнгринского района:

1.1. В срок до 10 апреля 2019 года образовать и возглавить комиссии по подготовке к зиме, по оперативному руководству подготовкой объектов к работе в зимних условиях, котельных, инженерных коммуникаций, электростанций, тепловых и электрических сетей, объектов водоснабжения,

жилищного фонда, объектов соцкультбыта, предприятий и организаций на территории поселения, независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности. Копию распорядительного акта по подготовке к зиме 2019-2020 гг. представить в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

1.2. Опубликовать состав муниципальных комиссий и материалы по подготовке к отопительному сезону 2019-2020 гг. в местных средствах массовой информации.

1.3. Обеспечить выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

1.4. Обеспечить своевременное финансирование ремонтных работ при подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений социальной сферы к предстоящему отопительному сезону в объемах, утвержденных местными бюджетами на 2019 год, в том числе для приобретения и установки резервных источников питания на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

1.5. Начать незамедлительно подготовку к выполнению планов основных мероприятий в части решения вопросов: финансирования, составления проектно-сметной документации, приобретения и накопления ТМЦ, запасных частей, ГСМ, определения подрядных организаций и заключения договоров.

1.6. Информацию, сводные письменные отчеты по форме приложений (№ 1 - 6) к настоящему Перечню представлять еженедельно в отдел ЖКХиЭ НРА.

1.7. Организовать проверку теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2019-2020 гг. в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.8. Разработать и утвердить Программу проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1.9. При проведении проверки потребителей тепловой энергии, привлекать представителей единой теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

1.10. Утвердить перечень:

1.10.1. Теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования.

1.10.2. Потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду.

Провести инвентаризацию сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, источников тепловой энергии. В случае выявления бесхозяйных сетей провести работу по определению эксплуатирующей организации в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

В период с июня по ноябрь 2019 года обеспечить представление информации в ОЖКХиЭ НРА по подготовке объектов коммунального комплекса и энергетики к отопительному сезону 2019-2020 года по форме Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная по строкам №№ 01-08 и по пункту 1 формы «Проведение технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства», ежемесячно до 1 числа отчетного месяца.

1.13. В срок до 15 ноября 2019 года обеспечить получение паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2019-2020 гг. с последующим предоставлением копии в ОЖКХиЭ НРА.

1.14. В срок до 01 сентября 2019 года выполнить комплекс мероприятий по подготовке объектов муниципальной собственности, жилищного фонда к отопительному сезону 2019-2020 гг. в соответствии с утвержденными планами и графиками, с предоставлением паспорта готовности в ОЖКХиЭ НРА и назначением аттестованных ответственных лиц.

## **2. Главам поселений, руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса и энергетики:**

2.1. Обеспечить под личную ответственность выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы, в объемах, предусмотренных планами и графиками предприятий и планом основных мероприятий в соответствии с приложением № 1 к Перечню.

2.2. Назначить своими приказами ответственных за составление и представление отчетов по подготовке к зиме в Комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2019-2020 гг.

2.3. В срок до 20 апреля 2019 года представить в ОЖКХиЭ НРА информацию о ходе проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района согласно приложениям № 1-6 к настоящему Перечню.

2.4. Обеспечить на объектах теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы соблюдение мер пожарной безопасности, профилактических мер по предотвращению аварийных ситуаций и надежное функционирование в осенне-зимний период 2019 – 2020 гг.

2.5. Обеспечить наличие согласованных с органом местного самоуправления поселения графиков аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей.

2.6. Обеспечить проведение мероприятий по промывке и дезинфекции водопроводных сетей и резервуаров, обеззараживание воды.

2.7. Обеспечить разработку документов (положений, инструкций, мероприятий) по ликвидации аварий, устанавливающих порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, топливно-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов, задействованных в устранении аварий, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и представить разработанные документы на согласование в Ленское управление Ростехнадзора Республики Саха (Якутия).

2.8. Обеспечить осуществление координации за созданием и функционированием аварийных служб муниципальных предприятий, обеспечивающих обслуживание жилищного фонда, наличие аварийных запасов, необходимого оборудования и продукции производственно-технического назначения.

2.9. При подготовке объектов жизнеобеспечения муниципальной собственности к отопительному сезону 2019-2020 гг. предусмотреть финансовые средства на выполнение требований государственного пожарного надзора и мероприятий по антитеррористической деятельности.

2.10. Провести ревизию существующих резервных источников электроснабжения, запасов топлива, обеспечить готовность к работе.

2.11. При формировании ремонтных программ на подготовку к отопительному сезону 2019-2020 года учесть замену ветхих инженерных сетей не менее 5% от их общего количества.

2.12. В срок до 01 мая 2019 года принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики по состоянию на 01 января 2019 года и обеспечить оплату за энергоресурсы и услуги, предоставленные в I квартале 2019 года.



2.13. В срок до 10 мая 2019 года осуществить размещение заказов на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, объектов социальной сферы.

2.14. Обеспечить к началу отопительного сезона 10-суточный неснижаемый резервный запас всех видов котельного топлива на объектах жизнеобеспечения; создание муниципальных и объектовых резервов материалов и оборудования для ЖКХ, для ликвидации непредвиденных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при выполнении мероприятий по гражданской обороне, номенклатуре и объемам, согласованным с отделом МП, ГО и ЧС администрации района.

2.15. Обеспечить прохождение через лицензированные учебные заведения подготовку и переподготовку лиц, ответственных за теплоэнергетическое хозяйство и ежегодную до 1 сентября аттестацию и переаттестацию оперативного рабочего и инженерно-технического персонала объектов жизнеобеспечения.

2.16. К выполнению работ по подготовке к зиме допускать обученный и аттестованный персонал, оснащенный средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами, всеми необходимыми нормативно-техническими документами, схемами, инструкциями.

2.17. Обеспечить на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и энергетики работу учебных классов, подготовку и переподготовку специалистов по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в соответствии с государственными нормативными актами.

2.18. Обеспечить применение пропускного режима с целью предотвращения несанкционированного доступа на объекты жизнеобеспечения ЖКХ и энергетики (котельные, тепловые пункты, ДЭС, трансформаторные подстанции, водозаборные сооружения), устойчивую телефонную связь во всех котельных, источниках тепло-, энерго-, водоснабжения.

2.19. С целью улучшения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, снижения потерь тепла и экономии топливно-энергетических ресурсов, до начала отопительного сезона провести оптимизацию систем отопления жилищного фонда в местах отсутствия проживающего населения, в отдельных квартирах жилищного фонда.

2.20. Обеспечить сбор текущих платежей и задолженности за коммунальные услуги учреждений бюджетной сферы и прочих потребителей с направлением собранных средств на оплату работ по подготовке к ОЗП 2019-2020 года, приобретению продукции производственно-технического назначения.

2.21. Обеспечить ведение отдельного учёта финансовых средств, направленных на подготовку к зиме, с представлением данных о финансировании работ в отчетах.

2.22. Обеспечить, в соответствии с заключенными договорами, постоянный контроль за эксплуатацией и режимом работы вводимых индивидуальных тепловых пунктов на объектах жилья, соцкультсферы.

2.23. В срок до 01 сентября 2019 года создать системы резервирования на объектах жизнеобеспечения:

- установкой резервных электродвигателей и насосов на котельных, водозаборах и скважинах;
- монтажом средств защиты и автоматики силового оборудования;
- приобретением резервных источников электропитания (генераторы и дизель-генераторы);
- приобретением оборудования и созданием страхового запаса топлива для работы котельных и дизельных станций.

2.24. Продолжить выполнение муниципальных программ по оснащению зданий, строений, сооружений приборами учета используемой воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных прибо-

ров учета в эксплуатацию согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.25. Организовать работу предприятий по аварийному прикрытию систем энергоснабжения муниципальных учреждений и объектов здравоохранения.

2.26. Организовать работу по оценке готовности объектов предприятий и организаций, обеспечивающих энергоснабжение населения и объектов социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода, согласно «Положению об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период», утвержденному Министерством промышленности и энергетики России от 25.08.2004, Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

2.27. Представить в ОЖКХиЭ НРА в установленный срок копии актов проверки и паспортов готовности согласно единым формам (приложение № 7-9 к Перечню).

2.28. Обеспечить осуществление координации и контроля за ходом выполнения работ по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду 2019-2020 гг. в соответствии с постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

2.29. Обеспечить выполнение работ по надлежащему содержанию индивидуальных тепловых пунктов, системы отопления в многоквартирных домах в отопительный период в части осуществления ежемесячного контроля и анализа параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода). Принять незамедлительные меры, направленные на недопущение сверхнормативных расходов граждан.

2.30. В срок до 01 сентября 2019 года обеспечить завершение плановых ремонтов тепловых сетей.

**3. Руководителям учреждений социальной сферы Нерюнгринского района: Нерюнгринская центральная районная больница, Чульманская городская больница, Серебряноборская городская больница, Управление образования Нерюнгринской районной администрации, Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.**

3.1. В срок до 20 апреля 2019 года создать отраслевые комиссии по подготовке и проверке к отопительному сезону подведомственных учреждений и возглавить их работу. Обеспечить под личную ответственность в срок до 01 сентября 2019 года выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов социальной сферы.

3.2. Включить в состав Комиссии (по согласованию) представителей единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.3. Еженедельно сводные отчеты о ходе подготовки учреждений социальной сферы представлять в ОЖКХиЭ НРА, подписанные руководителем учреждения.

3.4. Обеспечить социальные объекты, дошкольные учреждения и учреждения здравоохранения, строения, сооружения приборами учета воды, тепловой энергии, а также ввод установленных приборов учета энергоресурсов в эксплуатацию согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до наступления отопительного периода.

3.5. Принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

3.6. В срок до 01 сентября 2019 года представить



копии актов и паспортов готовности к отопительному сезону подведомственных объектов на рассмотрение Комиссии согласно единым формам (приложение № 7-9 к Перечню).

3.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с момента подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

**4. Рекомендовать Отделу энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора, территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе, Отделу надзорной деятельности УГПН МЧС РС(Я) по Нерюнгринскому району:**

4.1. Проводить по своим направлениям деятельности и в составе районной Комиссии систематическое комплексное обследование объектов тепло-, водо-, электроснабжения, жилищно-коммунального хозяйства по подготовке к отопительному сезону 2019-2020 гг. с представлением данных в Нерюнгринскую районную комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период.

4.2. Осуществлять постоянный контроль над своевременным устранением выявленных нарушений по подготовке объектов к отопительному сезону.

**5. АО «Дальневосточная генерирующая компания» филиал «Нерюнгринская ГРЭС»:**

5.1. Представить в ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации:

5.1.1. В срок до 20 апреля 2019 года план мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, энергетики к ОЗП 2019-2020 гг. (приложение № 1 к Перечню), информацию о выполнении плановых ремонтов на объектах электроэнергетики (приложение № 6), информацию по накопленной топливно-энергетическим ресурсам (приложения № 4, 5) с последующим еженедельным предоставлением отчета о ходе выполнения.

5.1.2. В срок до 20 апреля 2019 года утвержденный график ремонта магистральных тепловых сетей, энергетического оборудования НГРЭС, ЧТЭЦ; графики подачи ГВС потребителям г. Нерюнгри, п. Серебряный Бор, п. Беркажит, п. Чульман.

5.1.3. В срок до 20 августа 2019 года согласованный с АО «Нерюнгринский городской водоканал» и главами поселений Нерюнгринского района порядок заполнения магистральных тепловых сетей, очередность запуска и включения в работу объектов теплопотребления.

5.1.4. В срок до 15 ноября 2019 года копии паспортов по оценке готовности к прохождению отопительного зимнего периода 2019-2020 гг. объектов АО «ДГК» филиала НГРЭС в Нерюнгринском районе.

5.2. Провести под руководством Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) совместно с органами местного самоуправления противопожарные тренировки на объектах жизнеобеспечения.

5.3. Обеспечить своевременное и качественное проведение ремонтных работ объектов.

5.4. Провести с органами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринского района совместные тренировки по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения в течение III квартала 2019 года.

5.5. Обеспечить оперативное взаимодействие с диспетчерскими службами предприятий ЖКХ, территориального отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, администрации района и поселений.

5.6. В срок до 01 июня 2019 года разработать и под-

писать с теплосетевыми организациями, осуществляющими свою деятельность в одной системе теплоснабжения, соглашение об управлении системой теплоснабжения.

5.7. В срок до 01 ноября 2019 года завершить плановые ремонты основного оборудования и электрических сетей, оказывающих влияние на прохождение осенне-зимнего максимума нагрузок.

5.8. В срок до 01 сентября 2019 года обеспечить завершение плановых ремонтов тепловых сетей.

**6. Первому заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике - обеспечить своевременное финансирование муниципальных учреждений для оплаты потребленной тепловой и электрической энергии в отопительный период 2019-2020 гг. и ликвидации задолженности за потребленные тепло-, электроэнергию до начала отопительного сезона.**

**7. МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» - организовать, на основании заявок учреждений по формированию заказов, своевременное размещение муниципальных заказов учреждений, финансируемых из бюджета МО «Нерюнгринский район», на поставку продукции технического назначения, выполнение ремонтных работ в рамках мероприятий по подготовке к зимнему периоду 2019-2020 гг.**

**8. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации - обеспечить осуществление координации за поставкой топлива (угля) на объектах жизнеобеспечения поселений Нерюнгринского района в соответствии с заключенными договорами и контрактами между организациями коммунального комплекса и угледобывающими предприятиями.**

**9. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации:**

9.1. В срок до 25 апреля 2019 года подготовить сводный План основных мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2019-2020 гг.

9.2. Обеспечить с июня по ноябрь 2019 года представление сводной информации по подготовке объектов:

9.2.1. Коммунального комплекса и энергетики к отопительному периоду 2019-2020 гг. в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) по форме Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная, ежемесячно до 1 числа отчетного месяца согласно приложению к настоящему Перечню.

9.2.2. Жилищного фонда к отопительному периоду 2019-2020 гг. в Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия), Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) по строкам №№ 01-08 формы Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ(зима) срочная и по пункту № 1 формы «Проведение технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства», ежемесячно до 1 числа отчетного месяца согласно приложению к настоящему Перечню.

9.3. В срок до 27 апреля 2019 года представить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия):

9.3.1. Сводный план-график производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории муниципальных образований, независимо от форм собственности (приложение № 2 к Перечню).

9.3.2. Информацию о накоплении топлива предприятиями топливно-энергетического комплекса 2019-2020 гг.

с последующим еженедельным предоставлением информации (приложение № 4 к Перечню).

9.4. На основании сведений, предоставляемых администрациями поселений, еженедельно направлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) сводную информацию по накоплению топливно-энергетических ресурсов (приложение № 5, 6 к Перечню).

9.5. Обеспечить организацию проведения совещаний по подготовке к зиме, ведение протоколов и контроль выполнения решений, сбор и обобщение отчетов, предоставляемых администрациями поселений, сбор копий актов и паспортов готовности объектов к зиме, направление запрашиваемой информации и отчетов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Нерюнгринского района к отопительному периоду 2019-2020 гг. в Министерство ЖКХиЭ РС (Я), Правительственную комиссию РС (Я) по оперативному руководству подготовкой объектов ЖКХ и ТЭК к отопительному сезону, Управление государственного строительного и жилищного надзора РС(Я).

**10. Энергоснабжающим предприятиям поселений Нерюнгринского района, «Нерюнгринское отделение Энергосбыт» АК «Якутскэнерго»** - не производить отключения электроснабжения объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы без согласования с органами местного самоуправления поселений и районной администрации.

Приложения:

Приложение № 1. План мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, жизнеобеспечения, энергетики к ОЗП 2019-2020 гг.

Приложение № 2. План-график производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2019-2020 гг.

Приложение № 3. Информация о ходе подготовки объектов коммунального комплекса к отопительному периоду 2019-2020 гг.

Приложения № 4, 5. Информация о накоплении топлива предприятиями топливно-энергетического комплекса.

Приложение № 6. Информация о выполнении плановых ремонтов электрогенерирующих предприятий и сетевых предприятий в 2019 году.

Приложение № 7. Паспорт готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг.

Приложение № 8. Акт проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Приложение № 9. Акт проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг. потребителей тепловой энергии.

Приложение № 1  
к Перечню организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2019-2020 гг.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
(исполнение плана)  
по подготовке объектов жилищного фонда, жизнеобеспечения, энергетики  
к ОЗП 2019-2020 гг.**

*(наименование поселения, предприятия)*

	Наименование мероприятий	Запланировано при подготовке к зиме 2019-2020 гг.			Фактическое исполнение мероприятий		
		ед.изм.	кол-во	стоимость, тыс.руб.	ед.изм.	кол-во	стоимость, тыс.руб.
1	Ремонт систем теплоснабжения						
1.1.							
1.2.							
2	Ремонт систем электроснабжения						
2.1.							
2.2.							
3	Ремонт систем водоснабжения						
3.1.							

3.2.							
4	Ремонт систем водоотведения						
4.1.							
5.	Ремонт жилищного фонда						
5.1.							

Приложение № 2  
к Перечню организационных мероприятий  
по подготовке объектов жилищно-  
коммунального хозяйства, предприятий  
жизнеобеспечения и социальной сферы к  
отопительному периоду 2019-2020 гг.

### ПЛАН-ГРАФИК

производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2019-2020 гг.

наименование поселения

№	Наименование муниципального образования	План на год				май				июнь				июль				август			
		котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (М)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)
1																					
2																					
3																					
....																					
Всего по району																					

Приложение № 3  
к Перечню организационных мероприятий  
по подготовке объектов жилищно-  
коммунального хозяйства, предприятий  
жизнеобеспечения и социальной сферы к  
отопительному периоду 2019-2020 гг.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о ходе подготовки объектов коммунального комплекса**  
**к отопительному периоду 2019-2020 гг.**

*наименование поселения, предприятия*

№№	Наименование мероприятий	План		Факт	
		натур. показ.	тыс. руб.	натур. показ.	тыс. руб.
<b>Объекты коммунального назначения</b>					
1.	Ремонт котельных (шт.)				
2.	Ремонт котлоагрегатов (шт.)				
3.	Ремонт, замена тепловых сетей (км.)				
3.1.	-в т.ч. ветхие тепловые сети (км)				
4.	Ремонт центральных тепловых пунктов (ед.)				
5.	Ремонт водозаборов (ед.)				
6.	Ремонт насосных станций водопровода (ед.)				
7.	Ремонт очистных сооружений (ед.)				
8.	Ремонт водопроводных сетей (км.)				
8.1.	-в т.ч. ветхие водопроводные сети (км.)				
9.	Ремонт канализационных насосных станций (ед.)				
10.	Ремонт очистных сооружений канализации (ед.)				
11.	Ремонт, замена канализационных сетей (км.)				
12.	-в т.ч. ветхие канализационные сети (км.)				
13.	Ремонт, замена электрических сетей (км.)				
13.1.	-в т.ч. ветхие электрические сети (км.)				
14.	Ремонт, замена трансформаторных подстанций (ед.)				
15.	Подготовка гидротехнических сооружений (ед.)				
16.	Ремонт очистных сооружений и др. (шт.)				

*Еженедельная форма предоставления отчета*



Приложение № 4  
к Перечню организационных мероприятий  
по подготовке объектов жилищно-  
коммунального хозяйства, предприятий  
жизнеобеспечения и социальной сферы к  
отопительному периоду 2019-2020 гг.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о накоплении топлива предприятиями топливно-энергетического комплекса**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 2019 года**

№ п/п	Наименование поселения	Уголь				Дизельное топливо				
		План, т	фактически отгружено, т	% исполнения	фактически доставлено, т	% исполнения	План, т	фактически отгружено, т	% исполнения	Фактически доставлено, т

*Еженедельная форма предоставления отчета*

---

Приложение № 5  
к Перечню организационных мероприятий  
по подготовке объектов жилищно-  
коммунального хозяйства, предприятий  
жизнеобеспечения и социальной сферы к  
отопительному периоду 2019-2020 гг.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о накоплении топлива предприятиями топливно-энергетического комплекса**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 2019 года**

№ п/п	Наименование поселения (улуса)	Вид топлива	План, т	Договоры поставки			Направлено финансовых средств		Отгружено			Доставлено		
				№ договора	Объем поставки, т	Сумма тыс. руб.	№ платежного поручения, дата	Сумма, тыс. руб.	тыс. руб.	тонн	%	тыс. руб.	тонн	%

*Еженедельная форма предоставления отчета*

---

Приложение № 6  
к Перечню организационных мероприятий  
по подготовке объектов жилищно-  
коммунального хозяйства, предприятий  
жизнеобеспечения и социальной сферы к  
отопительному периоду 2019-2020 гг.

**Информация о выполнении плановых ремонтов электрогенерирующих предприятий и сетевых предприятий  
в 2019 году**

№	Наименование предприятия, филиала, участка, улуса, оборудования	Единица измерения	Наименование мероприятия (капремонт, средний ремонт)	Плановый показатель	Срок исполнения	Обеспеченность запасными частями	Информация о ходе выполнения работ		Ремонтные работы (в денежном выражении)		Примечание
							Физ. объем	%	План/ тыс. руб.	Факт / тыс. руб.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Котлоагрегаты энергетические	шт./т./ч									
2	Турбины	шт/Мвт									
3	Водогрейные котлы	шт/ Гкал/ч									
4	Гидроагрегаты	шт/Мвт									
5	Тепловые сети	км(в одно- трубном исчис- лении)									
6	Дизель-генераторы	шт/Мвт									
7	Электрические сети, всего	км									
	В том числе										
8	ВЛ-220 кВ	км									
9	ВЛ-110 кВ	км									
10	ВЛ-35 кВ	км									
11	ВЛ-0,4-10кВ	км									
12	Силовые трансформаторы	шт.									
13	Расчетка просек	км									

Еженедельная форма предоставления отчета

Приложение № 7  
к Перечню организационных мероприятий  
по подготовке объектов жилищно-  
коммунального хозяйства, предприятий  
жизнеобеспечения и социальной сферы к  
отопительному периоду 2019-2020 гг.

### Паспорт готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг.

Выдан \_\_\_\_\_

Полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводится проверка готовности к отопительному периоду.

В отношении следующих объектов, по которым проводится проверка готовности к отопительному периоду.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 8  
к Перечню организационных мероприятий  
по подготовке объектов жилищно-  
коммунального хозяйства, предприятий  
жизнеобеспечения и социальной сферы к  
отопительному периоду 2019-2020 гг.

### АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.  
(теплоснабжающих и теплосетевых организаций)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному пе-  
риоду \_\_\_\_\_

(теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к  
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отдел энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Электрические установки

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Тепловые установки

Примечание:

1. При выявлении в ходе работы комиссии на предприятии нарушений и недостатков, не препятствующих получению паспорта готовности, оформляется акт-предписание в установленном порядке.

2. При неготовности предприятия к работе в ОЗП к Акту прикладывается перечень конкретных недостатков, по которым приказом по соответствующему энергопредприятию намечаются мероприятия с согласованными сроками их устранения.

Приложение № 9  
к Перечню организационных мероприятий  
по подготовке объектов жилищно-  
коммунального хозяйства, предприятий  
жизнеобеспечения и социальной сферы к  
отопительному периоду 2019-2020 гг.

### АКТ

**проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.  
(потребителей тепловой энергии – жилые здания, учреждения и организации социальной сферы)**

\_\_\_\_\_ (место составления акта) \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ (дата составления акта) 20 \_\_\_\_ г.  
Комиссия, образованная \_\_\_\_\_

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г в соответствии с  
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному пе-  
риоду в отношении следующего объекта

1. \_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки комиссией установлено:

№№	Наименование мероприятия	Оценка выполнения мероприятия (заполняется обязательно)
1	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения (выполнено/не выполнено)	
2	Устранение нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (устранено/не устранено)	
3	Испытание оборудования на плотность и прочность (проведено/не проведено)	
4	Промывка систем, ревизия арматуры, восстановление разрушенной (замена) недостаточной тепловой изоляции на тепловых сетях и сетях горячего водоснабжения, принадлежащих потребителю (произведена/не произведена)	



5	Наличие режимных карт, пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, установленных в соответствии с режимными картами (в наличии/ отсутствует)	
6	Техническое состояние тепловых установок, тепловых сети, индивидуальных тепловых пунктов, принадлежащих потребителю тепловой энергии (удовлетворительное/неудовлетворительное состоянии)	
7	Приборы учета тепловой энергии (введены/не введены в эксплуатацию, количество _____ шт.)	
8	Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель (отсутствует/имеется в размере)	
9	Протокол проверки знаний, приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (предоставлен/не предоставлен)	

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии (по согласованию):

Отдел энергетического надзора  
Ленского управления Ростехнадзора:

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Тепловые установки

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Теплоснабжающая организация

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Представитель Управляющей компании, ТСЖ, собственников жилого дома

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

#### Примечание:

1. При выявлении в ходе работы комиссии на предприятии нарушений и недостатков, не препятствующих получению паспорта готовности, оформляется акт-предписание в установленном порядке.

2. При неготовности предприятия к работе в ОЗП к Акту прикладывается перечень конкретных недостатков, по которым приказом по соответствующему предприятию (организации) намечаются мероприятия с согласованными сроками их устранения.

3. При подписании акта проверки готовности жилых зданий в п. 1 учитывать объемы и качество выполнения плана ремонтных работ в соответствии с требованиями, установленными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 27.03.2019 № 483  
(приложение № 4)

### ПРОГРАММА

#### проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг. потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района

##### 1. Общие положения

1.1. Проверка проводится в соответствии с полномочиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг. потреби-

телей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района (далее – Программа) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», является оценка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила) проверка потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района проводится в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду.

1.4. Перечень потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг., прилагается к настоящей Программе.

1.5. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии установлен до 15 сентября текущего года.

## 2. Основные положения

2.1. Проверка готовности объектов учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района осуществляется комиссией, утвержденной на уровне МКУ «Управления образования Нерюнгринской районной администрации», МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района».

Уполномоченным представителем МО «Нерюнгринский район» по подписанию паспортов готовности учреждений и организаций социальной сферы района определить заместителя главы района по социальным вопросам.

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав Комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; к работе Комиссии могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии (по согласованию).

2.3. При проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг. Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду потре-

бителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

Комиссия руководствуется Программой проверки Муниципальных образований Республики Саха (Якутия), утвержденной Ленским управлением Ростехнадзора к отопительно-зимнему периоду 2019-2020 гг.

В целях проведения проверки, Комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4. Проверка потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района проводится в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду, в том числе готовности их теплопотребляющих установок к работе, а также в целях определения их готовности к обеспечению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления, отсутствия задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель; организации коммерческого учета тепловой энергии.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг. в соответствии с Правилами.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок.

Приложение: Перечень потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг.

---

Приложение к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг. потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района,**  
**подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг.**

№ п/п	Полное наименование учреждения	Адрес
	<b>Учреждения образования</b>	
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Нерюнгри имени С.С. Каримовой»	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 4
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2 города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом, 8/1
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Информационно-технологический Лицей №24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского»	г. Нерюнгри, ул. Ленина, дом, 12/1.
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Ленина, 13/2
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова	г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.6/3
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №3 г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 8
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени И.А. Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района»	п. Чульман, ул. Геологическая, 18
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №9 поселка Чульман, Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Островского, 18.
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа №10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района	с. Большой Хатыми, ул. Школьная, д. 8
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №13 г. Нерюнгри	г. Нерюнгри ул. Дружбы Народов, 12/2
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 пос. Серебряный Бор»	п. Серебряный Бор, 225
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15 города Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 16
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №16 пос. Хани, Нерюнгринского района	п. Хани, ул. 70 лет Октября
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №18 г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 7/1
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа №21 поселка Чульман, Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Циолковского, 6а
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №22 поселка Беркамит Нерюнгринского района	п. Беркамит, ул. Октябрьская, 3
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №23 пос. Золотинка Нерюнгринского района	п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 6
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – интернат имени Г.М. Василевич» села Иенгра Нерюнгринского района	с. Иенгра , ул. 20 лет Победы, 2/2
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа – интернат» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 8
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад №2» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 5/2
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад №3» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно - Якутская, 32/1
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №17 города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 5/2
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №15 «Аленький цветочек» города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 5
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №30 «Буратино» поселка Чульман Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Гагарина, 27 а
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №59 «Двоймовочка» поселка Хани Нерюнгринского района	п. Хани, ул. 70 лет Октября

26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Жаворонок» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 27/3
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 38 «Золотиночка» с.Иенгра, Нерюнгринского района	с. Иенгра, ул. Победы, 9
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Классика» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом, 20/2
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 58 «Красная шапочка» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 17/1
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 29 «Ласточка» поселка Чульман Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Циолковского, 4а
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 23 «Лесная сказка» поселка Чульман Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Титова, 27
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 46 «Незабудка» поселка Серебряный Бор Нерюнгринского района	п. Серебряный Бор, д. 278 а
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 60 «Огонек» города Нерюнгри, Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 11/1
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 57 «Одуванчик» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, проспект Мира, 1/1
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 55 «Полянка» города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, пр. Геологов, 73
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 52 «Рябинушка» города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 3/2
37.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 51 «Снегири» города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 19/1
38.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Снежинка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Мира, 19/3
39.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Солнышко» города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, ул. Пионерная, 13/1
40.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Солнышко» пос. Чульман, Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Школьная 1
41.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 18 «Улыбка» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Сосновая, 6/1
42.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Цветик-семицветик» поселка Беркамит Нерюнгринского района	п. Беркамит, ул. Башарина, 5
43.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 48 «Энергетик» города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д.6/1
44.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Мира, 7/1
45.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка Чульман Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Свердлова, 9
46.	Муниципальное учреждение дополнительного образования Спортивная школа единоборств «ЭРЭЛ» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 27/2
47.	Муниципальное казенное учреждение, центр помощи детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей «Вектор» Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Советская, 75А
<b>Учреждения Управления культуры и искусства</b>		
1.	МБУ ДО ДШИ п. Чульман	п. Чульман, ул. Геологическая, 17
2.	МБУ ДО ДШИ п. Хани	п. Хани, ул.70 лет Октября
3.	МБУК НЦБС	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 29
4.	МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри (филиал ДШИ п. Сер. Бор)	г. Нерюнгри, ул. Лужников, 3/2; п. Серебряный Бор, д. 87
5.	МБУ ДО ДМШ п. Беркамит	п. Беркамит, ул. Мусы Джалиля, 15
6.	МБУК Культурный этнографический центр Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, ул. Южно – Якутская, 27/3



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 27.03.2019 № 484****Об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», в целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, пропаганды и информирования в области охраны труда, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Провести месячник охраны труда на территории Нерюнгринского района с 01 по 30 апреля 2019 года.

Утвердить Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Утвердить План мероприятий месячника охраны труда, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Нерюнгринского района:

4.1. Провести месячник охраны труда;

4.2. В срок до 06 мая 2019 года представить в Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации отчёты, согласно приложению № 2 к Положению, с подведением итогов работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, производительности труда, указываются проведенные мероприятия по охране труда в период месячника.

5. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (Тонких А.В.) в срок до 15 мая 2019 года подвести итоги проведённого месячника охраны труда и предоставить сводную информацию по проведению месячника в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к Положению.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 27.03.2019 № 484  
(приложение № 1)

**Положение****об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе (далее - Положение) подготовлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009г 664-З № 209-IV «Об охране труда (новая редакция)», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по охране труда и устанавливает порядок организации и проведения месячника по охране труда в Нерюнгринском районе.

1.2. Проведение месячника охраны труда является составной частью системы государственного управления охраной труда на территории Нерюнгринского района.

1.3. Мероприятия, изложенные в Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться организациями.

1.4. Координатором мероприятий месячника охраны труда является Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью месячника охраны труда является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда.

**2.2. Задачи месячника охраны труда:**

- повышение заинтересованности работодателей всех

форм собственности в создании безопасных условий труда работникам;

- повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;

- улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда работникам;

- совершенствование системы управления охраной труда, повышение культуры производства, усиление внимания к проблемам безопасности на производстве;

- улучшение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышение их сознательного отношения к собственной безопасности, а также своевременное устранение недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;

- сотрудничество в работе по улучшению условий и охраны труда работодателей и работников, активизация в этих целях деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или трудовых коллективов;

- извещение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда на предприятиях

и в организациях, проведение семинаров, выставок, совещаний.

### 3. Рекомендации по проведению месячника охраны труда

#### 3.1. Месячник охраны труда проводится по схеме:

- органы местного самоуправления;
- организации.

##### 3.1.1. Органы местного самоуправления:

- обеспечивают методическое руководство подготовкой, организацией и проведением месячника охраны труда в Нерюнгринском районе;
- организуют и участвуют в работе совещаний по охране труда (днях охраны труда) с участием руководителей организаций, профсоюзов, органов надзора и контроля;
- организуют проведение семинаров по актуальным вопросам охраны труда, выставок средств индивидуальной защиты с участием производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты, демонстрацией видеofilмов;
- ведут разъяснительную работу по нормативным правовым актам охраны труда;
- активизируют, планируют и координируют работу по организации обучения руководителей и специалистов, инженеров по охране труда организаций.

##### 3.1.2. Организации:

- проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;
- информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;
- проводят смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры охраны труда.

#### 3.2. Организационная работа по проведению месячника охраны труда:

- в Нерюнгринской районной администрации возлагается на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Нерюнгринской районной администрации, курирующего вопросы охраны труда;
- в организации возлагается на работодателя совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

#### 3.3. Для организации и проведения месячника охраны труда:

- в Нерюнгринской районной администрации издается постановление Нерюнгринской районной администрации об организации и проведении месячника охраны труда, утверждается план проведения месячника с конкретными сроками исполнения мероприятий и ответственными лицами;
- в организации издается приказ руководителя организации.

#### 3.4. В соответствии с утвержденным планом организуется и проводится:

- обучение и проверка знаний работников по охране труда, качества проведения инструктажей;
- «круглые столы» по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц моложе 18 лет);
- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;
- медицинские осмотры работников;
- обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда;
- взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;
- конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;
- «телефонные горячие линии» по вопросам охраны труда;
- разъяснительные работы и пропаганду по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеofilмов;
- рассматривается выполнение плана мероприятий, раз-

работанного по материалам предыдущего месячника охраны труда;

- дни охраны труда, совещания по охране труда и другие мероприятия. По итогам работы, которых утверждают мероприятия по устранению выявленных недостатков, и издается распорядительный документ руководителя исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, устанавливающий сроки и ответственных лиц за выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определяется порядок их финансирования.

#### 3.5. Рекомендуемый перечень вопросов для проведения целевых проверок:

- организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- качества обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;
- проведения своевременного инструктажа работников по безопасности труда с оформлением в журналах регистрации инструктажей (проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных - на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых, оформление инструктажей), наличие утвержденных программ по видам инструктажей;
- проведения инструктажа неэлектротехнического персонала перед присвоением I группы по электробезопасности;
- наличия инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;
- наличия удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда, а также знаний правил, норм, и инструкций по безопасности при выполнении работ и на объектах, подконтрольных федеральным органам надзора в установленной сфере деятельности;
- соблюдения работниками требований охраны труда, правил безопасности, производственных (технологических) инструкций;
- механизации производственных процессов с целью ликвидации вредных и тяжелых условий труда;
- выполнения мероприятий программ улучшения условий и охраны труда;
- состояния работы по обеспечению общественного контроля за охраной труда, работы комиссий по охране труда;
- выполнения мероприятий коллективных договоров (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;
- обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;
- правильности выдачи молока и лечебно-профилактического питания;
- проведения специальной оценки условий труда;
- соблюдения режимов труда и отдыха работников;
- своевременности и полноты прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и опасными факторами производственной среды и трудового процесса;
- соблюдения порядка допуска к работам в зоне действия опасных производственных факторов (Правильность оформления и выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Полнота мер безопасности, указанных в наряде-допуске. Соблюдение порядка закрытия нарядов-допусков и сроков их хранения. Наличие и правильность учета работ, выполняемых по нарядам-допускам. Наличие утвержденных списков лиц, ответственных за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам);
- состояния производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, правильности расположения и устройства входов, выходов,

лестниц, переходов, ограждений и пр.;

- состояния организации безопасного движения транспорта и персонала на территории организации, содержания рабочих мест, проходов и проездов и достаточность их освещения;

- состояния ограждения территории организации, опасных зон;

- наличия в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории;

- наличия и качества соответствующих надписей и обозначений на всем установленном оборудовании;

- учета, хранения, выдачи, испытания слесарно-монтажного инструмента с изолирующими рукоятками;

- осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов;

- соблюдения требований санитарных норм и правил безопасности труда при работе с источниками радиоактивного излучения и их хранения;

- правильности и безопасности хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;

- санитарного состояния помещений, в которых производятся работы с ртутью;

- содержания и эксплуатации оборудования газового хозяйства, сосудов, работающих под давлением;

- обслуживания грузоподъемных машин и механизмов, наличия приказов о назначении лиц, ответственных за исправное состояние, безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары, безопасное производство работ по перемещению грузов кранами, своевременность проверки знаний у перечисленных выше лиц, крановщиков и стропальщиков;

- соблюдения правил безопасности труда при эксплуатации механизмов (газосварочных генераторов, электросварочных аппаратов, подъемников, транспортеров, электротельферов, кран-балок, управляемых с пола, электрокаров, лебедок, автопогрузчиков, землеройных машин, компрессоров и т.д.);

- проведения периодических осмотров и испытаний механизмов и агрегатов, неподконтрольных Ростехнадзору, ведения журналов учета периодических осмотров и испытаний;

- наличия и исправности блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах;

- безопасности проведения погрузочно-разгрузочных работ при транспортировании грузов всеми видами транспорта;

- наличия перечня рабочих мест с загазованностью воздуха в рабочей зоне, контроль загазованности воздуха в рабочей зоне;

- условий хранения реагентов (кислот, щелочей и т.п.);

- выполнения правил безопасности труда при работе с реагентами;

- наличия строительных проектов, технических паспортов на леса и подмости, устройство лесов и подмостей и выполнение мер по безопасной работе на них;

- наличия приставных (деревянных, металлических) лестниц, стремянок, их учет, хранение, эксплуатация и испытание статической нагрузкой;

- состояния деревообрабатывающего и другого станочного оборудования, наличие приказов (указаний) о закреплении оборудования за ответственными лицами;

- наличия и исправности ограждений у двигателей станков, приводных и натяжных станций конвейеров, вращающихся частей механизмов и т.п.;

- проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей в автотранспортных предприятиях;

- организации технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс и по возвращении с рейса;

- проведения инструктажей водителей перед каждым выездом в дальний рейс;

- состояния транспортных средств, предназначенных для перевозки людей;

- соблюдения правил перевозки людей на грузовых автомобилях;

- соблюдения режима труда и отдыха водителей;

- правильности предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;

- выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, рекомендаций специалистов охраны труда органов местного самоуправления и представлений профсоюзных технических инспекторов по результатам обследования состояния условий и охраны труда;

- устранения нарушений, выявленных при проведении предыдущих месячников охраны труда.

3.6. В рамках проведения месячника подлежат обследованию:

- закрепленное оборудование за ответственными лицами;

- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;

- состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;

- состояние электросборок 380/220В в подразделениях и цехах, наличие надписей, схем, заземления корпусов машин и оборудования, замков для запираания дверей;

- наличие в цехах стационарной электропроводки напряжением 12 - 42 В для присоединения ручных переносных электрических светильников;

- наличие переносных трансформаторов для питания ручных переносных электрических светильников напряжением 12 - 42 В, их содержание, порядок выдачи, своевременное измерение сопротивления и испытание изоляции;

- правильность и безопасность хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;

- состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличия настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковым приборам;

- правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;

- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушилки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;

- наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое;

- обучение персонала оказанию первой помощи.

3.7. Итоги работы месячника по охране труда подводятся в Нерюнгринской районной администрации - на заседании Межведомственной комиссии по охране труда с участием: - руководителей и специалистов организаций; - председателей профсоюзных комитетов организаций;

- представителей районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- лиц, ответственных за охрану труда в организациях;

- специалистов служб охраны труда организаций;

- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов;

- представителей органов государственного надзора и контроля;

- других должностных лиц.

#### 4. Заключительные рекомендации

Нерюнгринская районная администрация представляет в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в срок до 15 мая сводную информацию по проведению месячника охраны труда, согласно приложению № 1 к настоящему Положению с пояснительной запиской и итоговыми документами.



Приложение № 1  
к Положению об организации  
и проведении месячника охраны труда  
в Нерюнгринском районе, утвержденному  
Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 27.03.2019 № 484

### Данные о проведении месячника охраны труда за 20\_\_ год

(наименование органа исполнительной власти, муниципального образования)

Номер, дата издания распоряжения о проведении месячника по охране труда

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
<b>Раздел 1. Информация о деятельности муниципального образования</b>			
1	В ходе месячника состоялось:	*	*
1.1	заседаний межведомственной комиссии по охране труда МО	<i>единиц</i>	
1.2	совещаний	<i>единиц</i>	
1.3	круглых столов	<i>единиц</i>	
1.4	семинаров	<i>единиц</i>	
1.5	конкурсов и смотров	<i>единиц</i>	
1.6	дней открытых дверей, консультаций и прочее	<i>единиц</i>	
2	Количество участников, приглашенных с органов исполнительной власти, органов контроля и надзора, профессиональных союзов, организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (обучение, СОУТ), и других государственных учреждений	<i>человек</i>	
3	Количество проверок, проведенных в рамках внутриведомственного контроля	<i>единиц</i>	
3.1	Количество нарушений трудового законодательства, выявленных в ходе проверок	<i>единиц</i>	
4	Количество человек, принявших участие в обобщающем дне охраны труда муниципального образования, отрасли	<i>человек</i>	
5	Принято нормативно-правовых актов по охране труда	<i>единиц</i>	
6	Освещение в средствах массовой информации, всего:	<i>единиц</i>	
6.1	в т.ч.: газетных статей	<i>единиц</i>	
6.2	телевизионных передач	<i>единиц</i>	
6.3	радиопередач	<i>единиц</i>	
6.4	через сайт	<i>единиц</i>	
6.5	другое	<i>единиц</i>	
7	Направлено денежных средств на финансирование мероприятий в рамках месячника по охране труда	<i>тысяч рублей</i>	
<b>Раздел 2. Информация по деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования</b>			
8	Общее количество организаций, расположенных на территории муниципального образования	<i>единиц</i>	
8.1	Количество организаций, участвовавших в месячнике охраны труда	<i>единиц</i>	
9	Общее количество работников, принявших участие в месячнике охраны труда	<i>единиц</i>	
10	В ходе месячника в организациях проведено, всего:	<i>единиц</i>	
10.1	круглых столов	<i>единиц</i>	
10.2	семинаров	<i>единиц</i>	
10.3	конкурсов и смотров	<i>единиц</i>	



10.4	дней открытых дверей, консультаций и прочее	<i>единиц</i>	
11	Общее количество организаций, в которых проведены итоговые дни охраны труда	<i>единиц</i>	
11.1	количество человек, принявших участие в итоговом дне охраны труда в организациях	<i>человек</i>	
12	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за предыдущий календарный год	<i>единиц</i>	
13	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда за предыдущий календарный год	<i>единиц</i>	
14	Количество рабочих мест, на которых проведены мероприятия по улучшению условия труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда	<i>единиц</i>	
15	Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр за предыдущий календарный год	<i>человек</i>	
16	Количество организаций, в которых проведено обучение по охране труда за предыдущий календарный год	<i>единиц</i>	
16.1	количество работников, прошедших обучение по охране труда за предыдущий календарный год	<i>человек</i>	
16.2	в том числе в самой организации	<i>человек</i>	
17	Количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим во время месячника по охране труда	<i>человек</i>	
17.1	в том числе с привлечением сторонней организации	<i>человек</i>	
18	Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда	<i>единиц</i>	
19	Разработано и утверждено инструкций по охране труда	<i>единиц</i>	
20	Пересмотрено инструкций по охране труда	<i>единиц</i>	
22	Направлено денежных средств во время месячника по охране труда, всего:	<i>тысяч рублей</i>	
22.1	в том числе: на конкурсы и смотры	<i>тысяч рублей</i>	
22.2	на проведение специальной оценки условий труда	<i>тысяч рублей</i>	
22.3	на улучшение условий труда	<i>тысяч рублей</i>	
22.4	на медицинский осмотр	<i>тысяч рублей</i>	
22.5	на обучение по охране труда и оказание первой помощи пострадавшим	<i>тысяч рублей</i>	
22.6	на оснащение уголков охраны труда (приобретение плакатов, знаков безопасности, манекенов и прочее)	<i>тысяч рублей</i>	
22.7	на приобретение средств индивидуальной защиты	<i>тысяч рублей</i>	

Должность исполнителя \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Приложение № 2  
к Положению об организации  
и проведении месячника охраны труда  
в Нерюнгринском районе, утвержденному  
Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 27.03.2019 № 484

Данные о проведении месячника охраны труда за 20\_\_ год

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1	Наименование организации		
2	Юридический адрес		
3	Контактный телефон/факс		
4	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)		
5	Организационно-правовая форма		
6	Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
7	Фамилия, имя, отчество руководителя службы охраны труда (специалиста по охране труда)		
8	Фамилия, имя, отчество председателя профкома		
9	Наличие уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	человек	
10	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года	человек	
10.1	из них: женщин	человек	
10.2	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
11	Численность работников, занятых во вредных условиях труда по состоянию на 1 января текущего года	человек	
11.1	из них: женщин	человек	
11.2	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
12	Количество несчастных случаев фактически за предыдущие 2 года (например: 4/3) всего	единиц	
12.1	в том числе: легких (например: 2/1)	единиц	
12.2	с тяжелым исходом (например: 1/0)	единиц	
12.3	со смертельным исходом (например: 0/1)	единиц	
12.4	групповых (например: 1/1)	единиц	
13	Израсходовано денежных средств на мероприятия по охране труда за предыдущие 2 года всего (например: 20,2/25,3)	тысяч рублей	
13.1	в расчете на одного человека (например: 1,2/1,5)	тысяч рублей	
14	Наличие положения о системе управления охраной труда в организации	да, нет	
15	Наличие службы охраны труда	да, нет	
15.1	введена должность специалиста по охране труда	да, нет	
15.2	возложена ответственность на работника, выполняющего функцию специалиста по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
15.3	заключен гражданско-правовой договор со специалистом по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
16	Наличие приказа о назначении лица (лиц), ответственного за состояние охраны труда в организации	дата, номер приказа	
17	Наличие коллективного договора	да, нет	
18	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
19	Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
20	Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей, специалистов, работников рабочих профессий организации	*	
20.1	подлежит обучению	человек	
20.2	обучение прошло	человек	
21	Наличие журналов, личных карт, где учитывается проведение всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	
22	Наличие утвержденных программ в соответствии с ГОСТом проведения всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	
23	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да, нет	
24	Процент рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	% от общего количества рабочих мест в организации	
25	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые, комнаты личной гигиены)	% к нормативу	
26	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% к нормативу	
27	Количество структурных подразделений в организации	единиц	
28	Приказ (распоряжение) о проведении месячника по охране труда	дата, номер приказа	

29	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в период месячника	да/нет, при наличии приложить	
----	---	-------------------------------	--

Должность исполнителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за апрель
1	Общее количество работников, принявших участие в месячнике охраны труда	единиц	*
2	В ходе месячника состоялось:		
2.1	круглых столов	единиц	
2.2	семинаров	единиц	
2.3	конкурсов и смотров	единиц	
2.4	дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	
3	Общее количество организаций, в которых проведены итоговые дни охраны труда	единиц	
3.1	количество человек, принявших участие в итоговом дне охраны труда в организациях	человек	
4	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда во время месячника по охране труда	единиц	
5	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда во время месячника по охране труда	единиц	
6	Количество рабочих мест, на которых проведены мероприятия по улучшению условий труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда	единиц	
7	Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр во время месячника по охране труда	человек	
8	Количество организаций, в которых проведено обучение по охране труда во время месячника по охране труда	единиц	
8.1	количество работников, прошедших обучение по охране труда во время месячника по охране труда	человек	
8.2	в том числе в самой организации	человек	
9	Количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим во время месячника по охране труда	человек	
9.1	в том числе с привлечением сторонней организации	человек	
10	Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда	единиц	
11	Разработано и утверждено инструкций по охране труда	единиц	
12	Пересмотрено инструкций по охране труда	единиц	
13	Количество проведенных комиссионных проверок	единиц	
13.1	Количество выявленных нарушений в ходе проверок	единиц	
13.2	Количество работников, привлеченных к ответственности на нарушение требований охраны труда	человек	
13.3	Количество устраненных нарушений	единиц	
14	Направлено денежных средств во время месячника по охране труда, всего:	тысяч рублей	
14.1	в том числе,		
14.1	на конкурсы и смотры	тысяч рублей	
14.2	на проведение специальной оценки условий труда	тысяч рублей	
14.3	на улучшение условий труда	тысяч рублей	
14.4	на медицинский осмотр	тысяч рублей	
14.5	на обучение по охране труда и оказание первой помощи пострадавшим	тысяч рублей	
14.6	на оснащение уголков охраны труда (приобретение плакатов, знаков безопасности, манекенов и прочее)	тысяч рублей	
14.7	на приобретение средств индивидуальной защиты	тысяч рублей	

Должность исполнителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 27.03.2019 № 484  
(приложение №2)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ** месячника охраны труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	Освещение в средствах массовой информации хода проведения месячника	апрель - май	Руководители организаций, Руководители СМИ	Руководители организаций, Отдел по связям с общественностью МУ «СОЮ»
2.	<b>Проведение месячника охраны труда в организациях всех форм собственности</b>			
2.1	Проведение обучения и проверка знаний по охране труда работников по охране труда, качеству проведения инструктажей			
2.2	Проведение «круглых столов» по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц моложе 18 лет)			
2.3	Проведение дней открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах			
2.4	Обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда			
2.5	Проведение взаимоперекрестных проверок состояния охраны труда между подразделениями			
2.6	Проведение конкурсов по охране труда среди подразделений организаций на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие			
2.7	Организация «телефонных горячих линий» по вопросам охраны труда			
2.8	Проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеороликов	с 01 по 30 апреля	Руководители организаций, службы охраны труда, профсоюзные органы	Руководители организаций Председатели профсоюзных комитетов
2.9	Проведение Дней контроля за соблюдением работниками правил безопасности, производственных и технологических инструкций			
2.10	Проведение проверок по обеспечению и применению работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними			
2.11	Проведение проверок выполнения плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего месячника охраны труда			
2.12	Проведение обновления (пересмотр) инструкций по охране труда			
2.13	Проведение итогового дня охраны труда			
2.14	Предоставление отчетов (Приложение №1), аналитической информации о проведении месячника по охране труда.	до 05 мая	Руководители организаций, службы охраны труда, профсоюзные органы	Руководители организаций Председатели профсоюзных комитетов
3.	<b>Проведение областного дня охраны труда в муниципальном образовании</b>			
3.1	Подведение итогов месячника по охране труда, проведенного с 01 по 30 апреля 2019г на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».			
3.2	Заслушивание информации работодателей по вопросу проведения месячника по охране труда	до 15 мая	Межведомственная комиссия по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район» Управление	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
4.	<b>Подведение итогов месячника, подготовка аналитической информации и представление в Минтруда РС (Я)</b>	до 15 мая	промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 28.03.2019 № 492****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.07.2017 № 1199 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»**

Руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом РС (Я) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом РС (Я) от 15.12.2012 № 1202-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РС (Я) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.07.2017 № 1199 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа», следующие изменения:

1.1. В приложение № 2 «Состав комиссии по контролю

качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»:

Пункт «Основной состав» читать в новой редакции:

«Председатель комиссии – Угарова Н.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Члены комиссии:

1. Калашникова Н.В. - начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;

2. Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э;

3. Нестеренко Н.Н. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

4. Стахова О.В. - начальник отдела собственности МКУ «УМС и З»;

Секретарь комиссии – Левченко Ю.В. - главный специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, с правом голоса».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 28.03.2019 № 493****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.10.2017 № 1746 «О жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»**

Руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом РС (Я) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом РС (Я) от 15.12.2012 1154-3 № 1201-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РС (Я) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский

район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.10.2017 № 1746 «О жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа», следующие изменения:

1.1. В приложение № 2 «Состав жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»:

Пункт «Основной состав» читать в новой редакции:

«Председатель комиссии – Угарова Н.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Члены комиссии:



1. Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э;
  2. Курбанов Р.В. – начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;
  3. Калашникова Н.В. - начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;
  4. Нестеренко Н.Н. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
  5. Стахова О.В. - начальник отдела собственности МКУ «УМС и З»;
- Секретарь комиссии – Левченко Ю.В. - главный специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской рай-

онной администрации, с правом голоса».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2019 № 494

#### О разрешении подготовки проекта планировки и межевания территории

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления АО «ДРСК» «ЮЯЭС» от 21.03.2019 № 07-09/935, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить АО «ДРСК» «ЮЯЭС» подготовку проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории для размещения объекта «ВЛ-6 кВ ф. ЛПУ-1 от опоры № 36 до опоры № 36/16 от ПС-110 кВ «СХК», расположенного: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства А.В. Фирстова.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2019 № 495

#### О разрешении подготовки проекта планировки и межевания территории

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Общества с ограниченной ответственностью «Доринжиниринг» от 14.03.2019 № 414-19, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Доринжиниринг» подготовку проектов планировки территории, содержащих проекты межевания территории для размещения объектов:

1.1. «ВЛ 6 кВ фидер «Газопровод» от ПС 35 кВ «Аэропорт», расположенного: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район;

1.2. «ВЛ 6 кВ фидер «Газопровод» от ПС 110 кВ

«Беркакит» (от инвестиций)», расположенного: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства А.В. Фирстова.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2019 № 504**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1506 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 04.12.2017 № 2262 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2018 № 4-4 «О бюджете Нерюнгринского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях уточнения финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1506 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Пункт 11 раздела I «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Годы	Всего, тыс. руб.	в том числе по источникам:			
		ФБ	РБ	МБ	Внебюджетные источники
<b>Базовый вариант</b>					
Всего	24552	0	0	7552	17000
в том числе по годам:					
2017	4770	0	0	770	4000
2018	5770	0	0	1770	4000
2019	4790	0	0	1790	3000
2020	4611	0	0	1611	3000
2021	4611	0	0	1611	3000
<b>Интенсивный вариант</b>					
Всего	25660	0	750	7910	17000
в том числе по годам:					
2017	5520	0	750	770	4000
2018	5770	0	0	1770	4000
2019	4790	0	0	1790	3000
2020	4790	0	0	1790	3000
2021	4790	0	0	1790	3000

1.2. Пункт 12 раздела I «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

<b>12.</b>	<b>Конечные результаты реализации муниципальной программы</b>	<p>1) Доля объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в общем обороте малых и средних предприятий – 67%;</p> <p>2) удельный вес доходов от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых и неналоговых доходах муниципального бюджета – 22,4%;</p> <p>3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения – 410,8 ед.;</p> <p>4) доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций – 18,4%;</p> <p>5) количество вновь созданных субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде гранта – 8 ед.;</p> <p>6) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде субсидии на возмещение затрат – 12 ед.</p>
------------	---	--

1.3. Таблицу № 4 «Оценка реализации программы» раздела V «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. изм	2017 год	2018 год	Текущий период 2019 год	Плановый период 2020 год	Результаты реализации программы
Подпрограмма № 1 «Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги)»	1) доля объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в общем обороте малых и средних предприятий*;	%	65,0	65,5	66,0	66,5	67
	2) удельный вес доходов от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых и неналоговых доходах муниципального бюджета**;	%	22,0	22,1	22,2	22,3	22,4
Подпрограмма № 2 «Создание благоприятной административной среды»	3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения***;	ед	410	410,2	410,4	410,6	410,8
	4) доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций****;	%	18,0	18,1	18,2	18,3	18,4
	5) количество вновь созданных субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде гранта*****;	ед	-	2	2	2	2
	6) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде субсидии на возмещение затрат*****.	ед	-	3	3	3	3

1.4. В раздел VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» внести следующие изменения:

1.4.1. В абзаце 2 слова: «Некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом оборачиваемости кредитных средств будут профинансированы мероприятия по предоставлению микрокредитов на общую сумму 20 000, 0 тыс.рублей.» заменить словами: «Некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом оборачиваемости кредитных средств будут профинансированы мероприятия по предоставлению микрокредитов на общую сумму 17 000, 0 тыс.рублей.»

1.4.2. Таблицу № 3 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
<b>ВСЕГО:</b>	<b>24 552</b>	<b>25 660</b>
Федеральный бюджет	0	0
Республиканский бюджет	0	750
Местный бюджет	7 552	7 910
Внебюджетные источники	17 000	17 000

1.4.3. В абзаце 3 слова: «Общий объем финансирования мероприятий программы на 2017-2021 годы составит по базовому варианту 26 800,0 тыс. руб., по интенсивному варианту 31 300,0 тыс. руб.» заменить словами: «Общий объем финансирования мероприятий программы на 2017-2021 годы составит по базовому варианту 24 552,0 тыс. руб., по интенсивному варианту 25 660,0 тыс. руб.»

1.5. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 «Система целевых индикаторов муниципальной программы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 29.03.2019 № 504  
 (приложение № 1)

**Система программных мероприятий муниципальной программы  
 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»  
 на 2017-2021 годы»**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс. руб.					Интенсивный вариант, тыс. руб.						
		Плановый период					Плановый период						
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
<b>Итоговый результат</b> (по всем подпрограммам, задачам и мероприятиям)	<b>Всего:</b>	<b>24552</b>	<b>4770</b>	<b>5770</b>	<b>4611</b>	<b>4611</b>	<b>4611</b>	<b>4790</b>	<b>4611</b>	<b>4611</b>	<b>4611</b>	<b>4790</b>	<b>4790</b>
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС (Я)	0	0	0	0	0	0	750	0	0	0	0	0
	местный бюджет	7552	770	1770	1611	1611	1611	1790	1770	1770	1790	1790	1790
<b>Подпрограмма № 1</b> <b>Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги)</b>	<b>Всего:</b>	<b>22900</b>	<b>4700</b>	<b>5300</b>	<b>4300</b>	<b>4300</b>	<b>4300</b>	<b>5450</b>	<b>5300</b>	<b>4300</b>	<b>4300</b>	<b>4300</b>	<b>4300</b>
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	750	0	0	0	0	0
	бюджет РС (Я)	0	0	0	0	0	0	750	0	0	0	0	0
	местный бюджет	5900	700	1300	1300	1300	1300	700	1300	1300	1300	1300	1300
<b>Задача 1</b> <b>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</b>	<b>Всего:</b>	<b>22900</b>	<b>4700</b>	<b>5300</b>	<b>4300</b>	<b>4300</b>	<b>4300</b>	<b>5400</b>	<b>5300</b>	<b>4300</b>	<b>4300</b>	<b>4300</b>	<b>4300</b>
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0	700	0	0	0	0	0
	местный бюджет	5900	700	1300	1300	1300	1300	700	1300	1300	1300	1300	1300
<b>Направление расходов 1.1</b> <b>Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства на срок до трех лет</b>	<b>Всего:</b>	<b>17000</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники		17000	4000	4000	3000	3000	3000	4000	4000	3000	3000	3000	3000











УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 29.03.2019 № 504  
(приложение № 2)

### Система целевых индикаторов муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значение показателей									
			Отч. год	Тек. год	Плановый период							
					2018		2019		2020		2021	
2016	2017	Базовый вариант	Интенсивный вариант	Базовый вариант	Интенсивный вариант	Базовый вариант	Интенсивный вариант	Базовый вариант	Интенсивный вариант			
<b>Подпрограмма № 1</b>												
<b>«Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги)»</b>												
1	Доля объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в общем обороте малых и средних предприятий	%	67,0	65,0	65,5	65,6	66,0	66,1	66,5	66,6	67,0	67,1
2	Удельный вес доходов от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых и неналоговых доходах муниципального бюджета	%	23,0	22,0	22,1	22,2	22,2	22,3	22,3	22,4	22,4	22,5
<b>Подпрограмма № 2</b>												
<b>«Создание благоприятной административной среды»</b>												
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения	ед	472	410	410,2	410,5	410,4	410,7	410,6	410,9	410,8	411,1
4	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	22,0	18,0	18,1	18,15	18,2	18,25	18,3	18,35	18,4	18,45
5	Количество вновь созданных субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде гранта	ед	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде субсидии на возмещение затрат	ед	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано  
в МУП "Нерюнгринская  
городская типография"

Объем 4,75 п.л.  
Тираж 100 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,  
т. 9-21-82

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".