



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 5 сентября 2019 г.

№ 35 (691)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.08.2019 № 1402

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2016 № 1421 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2017-2021 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451, во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2019 № 851 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы», постановления Нерюнгринской районной администрации от 03.06.2019 № 857 «Об организации работы по формированию проекта бюджета Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2016 № 1421 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2017-2021 годы» следующие изменения: В наименовании постановления, в наименовании муниципальной программы и далее по тексту цифру «2021» заменить на «2022».

1.1. В паспорте Программы:

1.2.1. В Пункте 10 «Сроки реализации (этапы) муниципальной программы» текст «Программа реализуется в течение 2017-2021 годов» заменить на «Программа реализуется в течение 2017-2022 годов».

1.2.2. Пункт 11 «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в новой редакции:

11	Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	тыс. руб.		
		Всего по Программе:	35 482,6	37 859,1
		в том числе		
		Средства бюджета Нерюнгринского района		
		Всего:	35 482,6	37 859,1
		2017	4 014,4	4 014,4
		2018	6 062,3	6 462,3
		2019	6 521,2	6 521,2
		2020	5 869,1	6 756,0
		2021	5 869,1	6 958,7
		2022	7 146,5	7 146,5

1.3. В разделе IV Программы «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» таблицу 2 «Оценка реализации Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе V Программы «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а так же по годам реализации муниципальной программы»

1.4.1. Цифры «28 336,1», «5 869,1», «5 869,1», заменить на «37 459,1», «6 756,0», «6 958,7» соответственно;

1.4.2. Добавить строку следующего содержания: «2022 год – 7 146,5 тыс. руб.».

1.4.3. Таблицу 3 изложить в новой редакции:

Источник финансирования	тыс. руб.	
	Базовый вариант	Интенсивный вариант
Всего по программе	35 482,6	37 859,1
Федеральный бюджет	0,0	0,0
Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0	0,0

Бюджет Нерюнгринского района	35 482,6	37 859,1
Внебюджетные источники	0,0	0,0

Приложение № 1 к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Приложение № 2 к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Приложение № 3 к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Зотова Л.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

УВЕРЖДЕНА

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.08.2019 № 1402 (приложение № 1)

Таблица 2

Оценка реализации Программы.

Наименование подпрограммы	Наименование индикатора	Ед. изм.	Отчетный период			Текущий год (2019)	Результаты реализации программы (2022)
			2016	2017	2018		
Подпрограмма № 1. Содействие развитию благоустройства территории Нерюнгринского района	Предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзор по РС (Я) в Нерюнгринском районе и Нерюнгринской инспекции охраны природы	шт.	0	0	0	0	0
	Количество обращений и жалоб от граждан Нерюнгринского района на ненадлежащее содержание мест захоронения (городского кладбища).	ед.	0	0	0	0	0

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 28.08.2019 № 1402
 (приложение № 2)

Система программных мероприятий муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2017-2022 годы» в разрезе источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источн. финанс.	Базовый вариант										Интенсивный вариант				
			ИТОГО	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	ИТОГО	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
Муниципальная программа	Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2017-2021 годы	ВСЕГО:	35 482,6	4 014,4	6 062,3	6 521,2	5 869,1	869,1	146,5	7	37 859,1	4 014,4	6 462,3	6 521,2	6 756,0	6 958,7	7 146,5
		в т.ч.:															
		МБ	35 482,6	4 014,4	6 062,3	6 521,2	5 869,1	869,1	146,5	7	37 859,1	4 014,4	6 462,3	6 521,2	6 756,0	6 958,7	7 146,5
ПОДПРОГРАММА	Содействие развитию благоустройства территории Нерюнгринского района	ВСЕГО:	35 482,6	4 014,4	6 062,3	6 521,2	5 869,1	869,1	146,5	7	37 859,1	4 014,4	6 462,3	6 521,2	6 756,0	6 958,7	7 146,5
		в т.ч.:															
		МБ	35 482,6	4 014,4	6 062,3	6 521,2	5 869,1	869,1	146,5	7	37 859,1	4 014,4	6 462,3	6 521,2	6 756,0	6 958,7	7 146,5
Задача № 1	Благоустройство городского кладбища Нерюнгринского района	ВСЕГО:	35 482,6	4 014,4	6 062,3	6 521,2	5 869,1	869,1	146,5	7	37 859,1	4 014,4	6 462,3	6 521,2	6 756,0	6 958,7	7 146,5
		в т.ч.:															
		МБ	35 482,6	4 014,4	6 062,3	6 521,2	5 869,1	869,1	146,5	7	37 859,1	4 014,4	6 462,3	6 521,2	6 756,0	6 958,7	7 146,5
Мероприятие № 1	Субсидии на возмещение затрат по содержанию межпоселенческих мест захоронений, зданий и сооружений похоронного назначения на территории городского кладбища Нерюнгринского района	ВСЕГО:	4 014,4	4 014,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 014,4	4 014,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.:															
		МБ	4 014,4	4 014,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 014,4	4 014,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие № 2	Оказание услуг по содержанию и сохранности участков погребения	ВСЕГО:	12 230,1	0,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	400,0	630,1	2	12 477,5	0,0	2 400,0	2 400,0	2 486,4	2 561,0	2 630,1
		в т.ч.:															
		МБ	12 230,1	0,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	400,0	630,1	2	12 477,5	0,0	2 400,0	2 400,0	2 486,4	2 561,0	2 630,1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 28.08.2019 № 1402
 (приложение № 4)

Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2017-2022 годы»

№	Наименование объекта	Плано- вый период	СТОИ- МОСТЬ (тыс.руб.)	в том числе по источникам финанси- рования (тыс.руб.)				
				Всего финан- сирова- ние:	Феде- ральный бюджет	Бюджет Респу- блики Саха (Якутия)	Мест- ный бюджет	Внебюд- жетные источни- ки
Городское кладбище Нерюнгринского района								
1	Оказание услуг по содержанию и со- хранности участков погребения	2017	12 477,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2018		2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0
		2019		2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0
		2020		2 486,4	0,0	0,0	2 486,4	0,0
		2021		2 561,0	0,0	0,0	2 561,0	0,0
		2022		2 630,1	0,0	0,0	2 630,1	0,0
2	Оказание услуг по содержанию автомо- бильной дороги до городского кладби- ща и межквартальных проездов город- ского кладбища	2017	18 613,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2018		3 263,9	0,0	0,0	3 263,9	0,0
		2019		3 655,5	0,0	0,0	3 655,5	0,0
		2020		3 787,1	0,0	0,0	3 787,1	0,0
		2021		3 900,7	0,0	0,0	3 900,7	0,0
		2022		4 006,0	0,0	0,0	4 006,0	0,0
3	Оказание услуг по сбору, вывозу и раз- мещению отходов с территории город- ского кладбища	2017	2 354,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2018		398,4	0,0	0,0	398,4	0,0
		2019		465,7	0,0	0,0	465,7	0,0
		2020		482,5	0,0	0,0	482,5	0,0
		2021		497,0	0,0	0,0	497,0	0,0
		2022		510,4	0,0	0,0	510,4	0,0
ИТОГО В РАМКАХ ПРОГРАММЫ			33 444,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2018		6 062,3	0,0	0,0	6 062,3	0,0
		2019		6 521,2	0,0	0,0	6 521,2	0,0
		2020		6 756,0	0,0	0,0	6 756,0	0,0
		2021		6 958,6	0,0	0,0	6 958,6	0,0
		2022		7 146,5	0,0	0,0	7 146,5	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.08.2019 № 1405

Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на межселенной территории и территории сельского поселения МО «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Законом Республики Саха (Якутия) от 23.04.2009 688-З № 267-IV «Об отходах производства и потребления

на территории Республики Саха (Якутия)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64 «Об СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», в целях улучшения санитарно-экологической обстановки на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на

межселенной территории и территории сельского поселения МО «Нерюнгринский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на межселенной территории и территории сельского поселения МО «Нерюнгринский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации уполномоченным органом на формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на межселенной территории и территории сельского поселения МО «Нерюнгринский

район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2019.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Зотова Л.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.08.2019 № 1405
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на межселенной территории и территории сельского поселения МО «Нерюнгринский район»

1. Настоящий Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – Порядок) устанавливает процедуру согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, на которых в установленных законодательством Российской Федерации случаях лежит обязанность по созданию мест (площадок) накопления ТКО, с органом местного самоуправления.

2. Создание мест (площадок) накопления ТКО осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления на основании письменной заявки (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявка подается физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – заявитель) либо представителем заявителя в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (далее – уполномоченный орган). Заявка регистрируется в день поступления в уполномоченный орган. При направлении заявки посредством электронной почты в нерабочее время днем его поступления считается ближайший рабочий день уполномоченного органа.

4. Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

5. В заявке должны быть указаны:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего

его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства, – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

д) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

е) кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельных участков в связи с созданием места (площадки) накопления ТКО;

з) срок проведения работ по созданию места (площадки) накопления ТКО;

и) способ получения результата рассмотрения заявки.

6. К заявке прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории на бумажном и электронном носителях, выполненная в масштабе 1:2000, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку подготовленная (согласованная) Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации – в случае, если в связи с размещением объекта планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), схема (план) размещения места (площадки) накопления ТКО;

в) согласие Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации на использование земель, земельного участка, части земельного

участка для размещения места (площадки) для сбора ТКО владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта;

г) проектная документация (при ее отсутствии – предпроектное решение) или эскизный чертеж, содержащий упрощенное изображение, основные параметры места (площадки) для сбора ТКО, наличие места для складирования крупногабаритных отходов;

д) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о включении в состав общего имущества многоквартирного дома места (площадки) накопления ТКО (в случае создания места (площадки) накопления ТКО на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена).

7. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации включая вопросы в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО уполномоченный орган запрашивает позицию Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе, Регионального оператора Южной зоны Республики Саха (Якутия) (далее – запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее трех календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее

уведомление.

8. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО. Решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства органа местного самоуправления, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

10. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 4 и 7 настоящего Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

11. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на межселенной территории и территории сельского поселения МО «Нерюнгринский район»

ФОРМА ЗАЯВКИ

В отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации

от _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

Адрес: _____

Контактные данные заявителя:

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, контактный телефон)

или от _____

(Ф.И.О. полностью заявителя и представителя заявителя, при его наличии)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Почтовый адрес: _____

Контактные данные для связи с заявителем: _____

Заявитель: Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(ФИО, подпись)

Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу:

Размещение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов будет осуществляться на земельном участке: входящем в состав общего имущества многоквартирного дома/ на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена (нужное подчеркнуть).

- адрес земельного участка (или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка) - _____;

- кадастровый номер земельного участка (или кадастровые номера земельных участков) в случае наличия - _____;

- срок использования земель или земельных участков в связи с размещением объекта - _____;

- срок проведения работ по размещению места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов _____;

- сведения о площади планируемого к размещению места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема _____;

- данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые планируется складировать в создаваемом месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складироваемые в соответствующем месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов) _____.

Способ получения результата заявления:

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на межселенной территории и территории сельского поселения МО «Нерюнгринский район»

Форма решения

(оформляется на бланке уполномоченного органа)

«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи)

РЕШЕНИЕ № _____

О согласии (об отказе) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением администрации от _____ № _____ «Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с обращением _____

согласовать/отказать _____
(наименование и юридический адрес юридического лица, ФИО и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, индивидуального предпринимателя) создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением: _____

(указать адрес земельного участка или адресные ориентиры земель)
кадастровый номер (при наличии): _____,
площадь, предполагаемая для использования: _____,
согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (схеме границ) в целях размещения _____

(указать наименование объектов)

Основание отказа:

Лицо, получившее согласование, обязано провести работы по оборудованию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в срок до _____

(указать срок проведения работ)

В случае если использование земель или земельного участка (части (частей) земельного участка) привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, на _____

(лицо, которому выдается согласие на размещение места (площадки))
возлагается обязанность:

- 1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования, в соответствии с разрешенным использованием;
- 2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

Разрешение не дает права на вырубку древесно-кустарниковой растительности без необходимого разрешения.

Приложение: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, а в случае использования земель или части (частей) земельного участка - схема границ на _____ л.

Приложение является неотъемлемой частью решения о согласии создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

(наименование должности (подпись, печать) (расшифровка подписи)
должностного лица
уполномоченного органа,
осуществляющего выдачу
разрешения)

Приложение № 3
к Порядку согласования создания
мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов на межселенной
территории и территории сельского
поселения МО «Нерюнгринский район»

СХЕМА ГРАНИЦ

Объект: _____
Адрес (местоположение): _____
Кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____

Каталог координат		
№ точки	X	Y

Графическая информация на картографической основе Система координат
--

Масштаб 1:2000

Сведения об обеспеченности подъездными путями к объекту: _____

Сведения об инженерных сетях, коммуникациях и сооружениях, которые расположены на землях или земельном участке:

Сведения об объектах недвижимости, которые расположены на землях или земельном участке (в том числе кадастровый или иной номер):

Заявитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Председатель Комитета земельных и имущественных отношений
Нерюнгринской районной администрации _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.08.2019 № 1405
(приложение № 2)

ФОРМА ЗАЯВКИ

о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов

В отдел жилищно-коммунального хозяйства
Нерюнгринской районной администрации

от _____
(наименование юридического лица)

ИНН _____

Адрес: _____

Данные для связи с заявителем: _____

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также по желанию контактный телефон)
или от _____
(Ф.И.О. полностью заявителя и представителя заявителя, при его наличии)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Почтовый адрес: _____

Контактные данные заявителя _____

Регистрационный № _____ от _____

ЗАЯВКА

о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных
отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

Заявитель (данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО)

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

Прошу включить в реестр сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, расположенном по адресу:

Географические координаты: _____

Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

покрытие _____

площадь _____

количество размещенных или планируемых к размещению контейнеров или

бункеров с указанием их объема _____

Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (площадке) накопления ТКО: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующем месте (на площадке) _____

Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о включении в состав общего имущества многоквартирного дома места (площадки) накопления ТКО (в случае создания места (площадки) накопления ТКО на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена).

К заявке прилагаются: схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000, решение о согласии создания места (площадки) накопления ТКО, выданное уполномоченным органом № _____ от _____

Заявитель: даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке _____

Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Способ получения результата заявления: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____

2. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.08.2019 № 1415

Об утверждении Положения о проведении районного конкурса

«Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в рамках реализации мероприятия 4 «Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов» муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2021 год», в целях оказания муниципальной поддержки деятельности лучших подразделений Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от №1527 от 28.08.2017 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной

администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станюкович

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.08.2019 № 1415
(приложение)

Положение о проведении районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району» (далее – Положение) определяет цели и задачи районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району» (далее – Конкурса), порядок его проведения, финансирования и условия участия.

1.2. Учредителем Конкурса является Нерюнгринская районная администрация. Организатором Конкурса, уполномоченным органом по приему документов участников Конкурса, а также по организационному обеспечению и проведению конкурсного отбора является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

1.3. Участниками Конкурса являются службы и подразделения Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), добившиеся наиболее высоких показателей в оперативно-служебной деятельности и имеющие наименьший уровень нарушений законности и служебной дисциплины по итогам полугодия года.

2. Цель и задачи

2.1. Конкурс проводится с целью муниципальной поддержки и поощрения служб и подразделений Отдела МВД России по Нерюнгринскому району и направлен на улучшение их материально-технической базы.

2.2. Задачи:

- повышение заинтересованности сотрудников Отдела МВД России по Нерюнгринскому району в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства и повышении эффективности оперативно-служебной деятельности;

- повышение престижа службы в органах внутренних дел;

- развитие у сотрудников высоких моральных, деловых качеств, чувства ответственности;

- выявление наиболее профессионально грамотных, компетентных сотрудников и создание из их числа резерва для продвижения на вышестоящие (руководящие) должности органов внутренних дел РФ;

- укрепление законности и дисциплины среди сотрудников Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, выработка устойчивых навыков действий в экстремальных ситуациях;

- совершенствование знаний, умений и навыков сотрудников в профилактике правонарушений и преступлений;

- выявление и распространение передового опыта воспитания и обучения кадров.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсный отбор участников осуществляет Конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации не позднее 7 рабочих дней со дня объявления конкурсного отбора. В случае невозможности личного участия в заседании Конкурсной комиссии член Конкурсной комиссии направляет для уполномоченного представителя, заместителя по занимаемой должности.

3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и организуется в составе председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря.

3.3. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации и Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

3.4. Председатель Конкурсной комиссии – глава МО «Нерюнгринский район»:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого кворума;

- ведет заседания Конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- в случае необходимости поручает проведение заседания Конкурсной комиссии своему заместителю;

- дает устные и письменные поручения членам Конкурсной комиссии, связанные с ее деятельностью.

- объявляет победителя Конкурса;

3.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.6. Члены Конкурсной комиссии:

- осуществляют объективное рассмотрение, проверяют достоверность и соответствие представленных документов, оценивают служебную деятельность и определяют победителя конкурсного отбора путем осуществления оценки служебной деятельности подразделений по критериям, указанным в п.4.3 настоящего Положения;

- присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

3.7. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- проверять правильность содержания протокола

заседания комиссии, рассмотрения и оценки кандидатов, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления.

- не допускать кандидата к участию в конкурсе в случае выявления несоответствий или недостоверности в представленных документах.

Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии либо направлять своего представителя.

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

3.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний комиссии оформляет соответствующий протокол заседания комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии. Члены основного и резервного состава комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии.

3.10. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.11. В случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, член комиссии, присутствовавший на заседании комиссии, вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются результаты рассмотрения и оценки соответствия участников Конкурса критериям отбора.

4. Порядок проведения конкурса, рассмотрения документов, принятия решения о результатах конкурсного отбора

4.1 Информационное сообщение о начале проведения и об итогах проведения конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

4.2. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап: предварительный отбор

В течение 15 рабочих дней со дня публикации информационного сообщения о проведении Конкурса руководители Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, входящие в состав Конкурсной комиссии, проводят предварительный отбор трёх и более кандидатов из числа служб и подразделений Отдела МВД России по Нерюнгринскому району на основе показателей, указанных в п.4.3. настоящего Положения, и направляют в Конкурсную комиссию следующие документы, подписанные руководителем Отдела МВД России по Нерюнгринскому району:

- протокол оперативного совещания с конкурсным заключением;

- ходатайство о выдвижении не менее 3-х кандидатур;

- справка с показателями оперативно-служебной деятельности служб и подразделений Отдела МВД за отчетный период;

- информация о взаимодействии с комиссиями МО «Нерюнгринский район»;

- информация о состоянии законности, учетно-регистрационной и исполнительской дисциплины;

- информация о мнении населения, наличии жалоб.

II этап: конкурсный отбор

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после получения документов, проводит проверку предоставленных Отделом МВД России по Нерюнгринскому району конкурсных материалов на соответствие требованиям п.4.2, 4.3 настоящего Положения и, в случае несоответствия, возвращает их Отделу МВД России по Нерюнгринскому району для устранения замечаний в течение 3 рабочих дней. Уведомление об отказе приема Организатором конкурсных материалов оформляется в письменной форме с указанием причин отказа.

После проверки документов уполномоченный орган объявляет заседание, на котором проводит конкурсный отбор и определяет одного победителя из числа представленных служб и подразделений Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

4.3. Победитель определяется на конкурсной основе по итогам суммы баллов за достижение показателей в отчетный период. Служебная деятельность служб и подразделений Отдела МВД России по Нерюнгринскому району оценивается по следующим критериям:

- показатели служебно-оперативной деятельности, в том числе в соответствии с ведомственными приказами – от 1 до 5 баллов;

- взаимодействие с комиссиями МО «Нерюнгринский район» (с описательной частью) - от 1 до 3 баллов;

- состояние законности, учетно-регистрационной и исполнительской дисциплины, служебной дисциплины – от 1 до 5 баллов;

- мнение населения, наличие жалоб – от 1 до 3 баллов.

4.4. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем, после чего направляется на утверждение главе муниципального образования «Нерюнгринский район» и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

5. Награждение

5.1. Награждение победителя Конкурса осуществляется в виде приобретения (закупки) Организатором Конкурса подразделению - победителю товаров (автомобильных запчастей, копировальной и иной оргтехники, потребляемых материалов и т.п.), необходимых для улучшения материально-технической базы, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Размер закупки устанавливается в зависимости от объема бюджетного финансирования мероприятия №4 «Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов» муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе» в текущем финансовом году, и утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

5.4. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения протокола о результатах конкурса, подразделение-победитель направляет Организатору следующую

документацию для осуществления закупки:

- наименование и описание объекта закупки (список товаров, необходимых для улучшения материально-технической базы);

- расчёт начальной (максимальной) цены контракта в пределах средств, предусмотренных на осуществление закупки в текущем финансовом году;

- не менее 3 (трех) коммерческих предложений от потенциальных поставщиков с информацией о рыночных ценах товаров.

5.5. На основании представленных документов, Организатор формирует конкурсную документацию и осуществляет закупку Товара, в соответствии с

Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6. Приём Товара осуществляется Организатором совместно с подразделением-победителем.

5.7. Факт передачи Товара на постоянное хранение подразделению-победителю оформляется соответствующим актом передачи товарно-материальных ценностей.

5.8. Все споры и разногласия, возникшие между Организатором и подразделением-победителем, решаются путём переговоров, а при недостижении согласия – в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 02.09.2019 № 1427

Об утверждении плана основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовки по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района в 2019-2020 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», совместным приказом министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», в целях повышения качества обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовки по основам военной службы и военно-патриотического воспитания в образовательных организациях в 2019-2020 учебном году, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, подготовки по основам военной службы и военно-патриотического воспитания в образовательных учреждениях среднего общего и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района в 2019-2020 учебном году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.), образовательным организациям среднего профессионального образования: ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж» (Подмазкова И.Ю.), ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум» (Чураев А.Р.):

2.1. Обеспечить качественное обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, строго соответствуя предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего и среднего профессионального образования.

2.2. Обеспечить сохранность и совершенствование учебно-материальной базы, необходимой для обучения

граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях.

2.3. Во взаимодействии с военным комиссариатом города Нерюнгри Республики Саха (Якутия) (Винник А.Г.) организовать и провести пятидневные учебные сборы с обучающимися образовательных учреждений, подготовленными по основам военной службы.

3. Рекомендовать военному комиссариату города Нерюнгри Республики Саха (Якутия) (Винник А.Г.):

3.1. Оказывать методическую помощь Управлению образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.) и образовательным учреждениям среднего профессионального образования и провести инструкторско-методические занятия с преподавателями, осуществляющими подготовку по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию обучающихся.

3.2. Оказывать помощь образовательным учреждениям в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

4. Отделу социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (Палагина А.Г.) во взаимодействии с военным комиссариатом города Нерюнгри организовать работу Местного штаба ЯРО ВВПОД «Юнармия» с целью популяризации и повышения престижа военной службы в рамках концепции патриотического воспитания молодежи.

5. Отделу физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации (Харченко С.А.) оказать содействие Управлению образования и профессиональным образовательным учреждениям в подготовке и проведении соревнований военно-спортивной и патриотической направленности и пятидневный дневных учебных сборов в целях укрепления физического здоровья молодежи, закрепления навыков выполнения нормативов по физической подготовке (ГТО).

6. Рассматривать на совместных заседаниях Нерюнгринской районной администрации и военного комиссариата города Нерюнгри Республики Саха (Якутия) проблемные вопросы подготовки граждан по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию в образовательных учреждениях среднего общего и среднего

профессионального образования.

7. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.08.2018 № 1236 «Об утверждении плана основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовки по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района в 2018-2019 учебном году».

8. Настоящее постановление опубликовать

в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УИТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.09.2019 № 1427
(приложение)

План основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, подготовки по основам военной службы и военно-патриотического воспитания в образовательных учреждениях среднего общего и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района

в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается
1.	Изучить изменения, внесенные в руководящие документы и законодательные акты, по организации и проведению мероприятий призыва и подготовки граждан к военной службе, в том числе в системе профессионально-должностной подготовки с принятием зачетов	до 5 сентября 2019	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Личный состав отдела
2.	Согласовать с главой МО «Нерюнгринский район» и представить в военный комиссариат Республики Саха (Якутия) предложения по персональному (основному и резервному) составу призывных комиссий	до 5 сентября 2019	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Глава МО «Нерюнгринский район»
3.	Подготовить и утвердить проект плана работы призывной комиссии	в 3-х дневный срок после получения выписки из решения Главы РС (Я)	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Глава МО «Нерюнгринский район»
4.	Закончить изучение граждан, подлежащих призыву на военную службу	до 10 сентября 2019	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Личный состав ВК г.Нерюнгри РС(Я)
5.	Разработать и согласовать с Главой МО расчет наличия и распределения призывных ресурсов для выполнения нормы призыва	в 3-х дневный срок после доведения нормы призыва	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Глава МО «Нерюнгринский район»
6.	Составить именные списки призывников по дням явки на заседание призывной комиссии.	до 15 сентября 2019	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу
7.	Организовать оповещение граждан, подлежащих вызову на призывную комиссию, о явке на мероприятия, связанные с призывом на военную службу	В период подготовки и проведения призыва	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу
8.	Изучить, зарегистрировать и принять к работе указания военного комиссара об организации призыва граждан на военную службу на территории Республики Саха (Якутия).	В период подготовки и проведения призыва	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Личный состав ВК г.Нерюнгри РС(Я)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается
9.	Запросить у главных врачей диспансеров и лечебно-профилактических заведений сведения о состоящих на диспансерном учете гражданах, подлежащих призыву	до 15 сентября 2019	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Главные врачи диспансеров и лечебно-профилактических заведений
10.	Запросить от отделов записи актов гражданского состояния сведения о гражданах, переименовавших фамилию, имя, отчество, а также умерших в текущем году	до 15 сентября 2019	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отдела записи актов гражданского состояния
11.	Запросить от органов внутренних дел районов и городов списки лиц, привлекавшихся к уголовной ответственности, состоявших на учете за правонарушения, получивших гражданство и обязанных состоять на воинском учете граждан, не пребывающих в запасе.	до 15 сентября 2019	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник органов внутренних дел районов и городов
12.	Запросить от органов дознания и предварительного следствия списки лиц, в отношении которых возбуждены уголовные дела	до 15 сентября 2019	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальники органов дознания и предварительного следствия
13.	Запросить от районных и городских судов списки лиц, в отношении которых возбуждены уголовные дела и осужденных за уголовные преступления.	до 15 сентября 2019	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Председатель городского суда
14.	Представить в военный комиссариат Республики Саха (Якутия) сведения о наличии и качественной характеристике призывных ресурсов	до 5 сентября 2019	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу
15.	Разработать график работы призывной комиссии, представить в военный комиссариат Республики Саха (Якутия)	до 5 сентября 2019	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу ВК РС (Я)
16.	Разработать и довести до Главы МО график отправки призывников на сборный пункт	В 3-х дневный срок после получения выписки	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу ВК РС (Я)
17.	Организовать в отделах военного комиссариата по муниципальным образованиям прием заявлений от граждан, подлежащих призыву на военную службу весной 2019г., о замене им военной службы по призыву альтернативной гражданской службой и их учет в соответствии с требованиями директивы Генерального штаба ВС РФ от 11.08.2003 № 315к/2/5084 (указания штаба округа от 08.09.2003 № 32/51/3140)	В ходе подготовки и проведения призыва	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу
18.	На лиц, уклоняющихся от призыва на военную службу, своевременно готовить соответствующие материалы для направления в территориальные органы прокуратуры для привлечения их к уголовной ответственности	В ходе призыва	Председатель призывной комиссии	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу
19.	Обеспечить наличие у граждан, призываемых на военную службу, паспорта гражданина Российской Федерации и двух фотографий размером 6 x 4 см	В ходе призыва	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу
20.	Доложить военному комиссару РС (Я) о готовности к проведению призыва на военную службу	до 25 сентября 2019	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу
21.	Провести торжественные проводы граждан, призванных на военную службу	В ходе призыва	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Глава МО «Нерюнгринский район»
22.	Организовать проведение всех необходимых отметок в учетно-алфавитных книгах	После окончания призыва	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается
23.	Организовать формирование картотеки личных дел призывников.	После окончания призыва	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отделений подготовки и призыва граждан на военную службу
24.	Создать комиссию и провести проверку правильности построения картотеки личных дел призывников, наличия документов, подтверждающих право на отсрочку от призыва, правильности ведения и хранения документации, а также по сверке наличия личных дел призывников с данными учетно-алфавитных книг.	В течение 10 дней после окончания призыва	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу
25.	Подготовить доклад военному комиссару РС (Я) о завершении мероприятий призыва.	До 31 декабря 2019	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу
26.	Подготовить и представить информацию главе муниципального образования об итогах призыва на военную службу	В 5-дневный срок после окончания призыва	Военный комиссар г.Нерюнгри РС(Я)	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 03.09.2019 № 1432 О начале отопительного периода 2019-2020 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с нестабильной температурой наружного воздуха, в целях обеспечения требований, установленных к температурному режиму в жилых помещениях и объектах социального назначения, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предприятиям, независимо от форм собственности, имеющим на балансе котельные и другие источники теплоснабжения, для своевременного и организованного запуска тепла в поселениях Нерюнгринского района повсеместно приступить к запуску тепла с 09.09.2019:

1.1. По социальным объектам (образование, здравоохранение, культура).

1.2. По жилым домам, прочим объектам.

1.3. По объектам производственного назначения, торговли, гаражно-строительным кооперативам, имеющим задолженность по оплате за тепловую энергию, после ее погашения.

1.4. Запуск системы отопления в поселениях Нерюнгринского района производить после оповещения телефонограммой предприятий, муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту ЕДДС).

2. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района (п. Золотинка, с. Иенгра, п. Хани, п. Чульман

(по с. Б. Хатыми) объявлять начало отопительного периода своим правовым актом в зависимости от наличия запаса угля на котельных, реально сложившихся среднесуточных температурах наружного воздуха на территории муниципального образования.

3. Всем предприятиям теплоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства поселений Нерюнгринского района:

3.1. При аварийных ситуациях на Нерюнгринской ГРЭС, Чульманской ТЭЦ, котельных поселений района и сетях теплоэнергоснабжения, информацию незамедлительно передавать диспетчеру ЕДДС.

3.2. В течение отопительного сезона:

3.2.1. Ежедневно представлять в ЕДДС данные о параметрах теплоносителя на выходе с теплоисточника, с центральных тепловых пунктов, запасах угля.

3.2.2. Осуществлять постоянный контроль над соблюдением Нерюнгринской ГРЭС, Чульманской ТЭЦ, поселковыми котельными согласованного режима теплоснабжения, за работой внутримдомовых систем отопления жилфонда, объектов бюджетной сферы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 03.09.2019 № 1433
О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию
Дня народного единства, Дня Нерюнградского района и города Нерюнгри**

В целях подготовки и проведения в Нерюнградском районе мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнградского района и города Нерюнгри, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Нерюнградский район», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 02.11.2019 по 04.11.2019 культурно-массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнградского района и города Нерюнгри.

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнградского района и города Нерюнгри (приложение № 1).

2.2. План подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня

Нерюнградского района и города Нерюнгри (приложение № 2).

2.3. Смету на проведение открытого конкурса на лучший эскизный проект памятника каюрам – первопроходцам, в рамках празднования Дня народного единства, Дня Нерюнградского района и города Нерюнгри (приложение № 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Варламова А.А.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 03.09.2019 № 1433
(приложение № 1)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА**по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства,
Дня Нерюнградского района и города Нерюнгри**

Станиловский Виктор Николаевич – глава муниципального образования «Нерюнградский район», председатель оргкомитета;

Варламов Андрей Анатольевич – заместитель главы Нерюнградской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК), заместитель председателя оргкомитета;

Дьячковский Дмитрий Кимович – заместитель главы муниципального образования «Город Нерюнгри», заместитель председателя оргкомитета;

Ломоносова Елена Валерьевна – главный специалист по работе с общественностью и регионами, секретарь.

Члены оргкомитета:

1. Будув Станислав Николаевич – глава ГП «Серебряный Бор»;

2. Ведехин Григорий Сергеевич – глава ГП «Посёлок Хани»;

3. Вицина Ольга Анатольевна – начальник МКУ Управление образования Нерюнградского района;

4. Данюк Владимир Николаевич – старший оперативный дежурный – начальник МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнградский район»;

5. Дерягин Сталик Николаевич – глава ГП «Посёлок Чульман»;

6. Добрынин Владимир Николаевич – глава ГП «Посёлок Беркакит»;

7. Елисеева Ирина Владимировна – начальник Управления культуры и искусства Нерюнградского района;

8. Зотов Лев Алексеевич – заместитель главы Нерюнградской районной администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению;

9. Игнатенко Ольга Георгиевна – глава сельского поселения «Иенградский эвенкийский национальный наслег»;

10. Киян Альбина Васильевна – главный редактор газеты «Индустрия Севера»;

11. Кравченко Сергей Юрьевич – директор МБУК «Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина»;

12. Куликов Александр Николаевич – начальник Отдела МВД России по Нерюнградскому району;

13. Мальцев Илья Владимирович – директор МБУК «Нерюнградский музей истории освоения Южной Якутии им. Н.И. Пьянкова»;

14. Марова Наталья Викторовна – директор МУ «СОТО»;

15. Назарчук Светлана Васильевна – главный режиссер ЦКиД им. А.С. Пушкина;

16. Павлов Сергей Степанович – директор Технического института (филиала) Северо-Восточного федерального университета;

17. Палагина Анастасия Геннадьевна – начальник отдела по социальной и молодежной политике Нерюнградской районной администрации;

18. Подмазкова Ирина Юрьевна – директор ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;

19. Пиляй Светлана Григорьевна – первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;

20. Селин Валерий Викторович – председатель

Нерюнгринского районного Совета депутатов;

21. Сергеева Анна Сергеевна – и.о. начальника управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

22. Соболевский Дмитрий Леонидович – председатель Общественного совета при главе Нерюнгринского района;

23. Суворова Наталья Владимировна – помощник главы муниципального образования «Нерюнгринский район»;

24. Ткаченко Вита Ивановна – глава ГП «Посёлок Золотинка»;

25. Угарова Наталья Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

26. Ульяновченко Николай Витальевич – начальник отде-

ла МП ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации;

27. Харченко Светлана Александровна – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации;

28. Фирстов Артем Валерьевич – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

29. Фитисов Андрей Владимирович – председатель местного отделения общественной организации «Ассамблея народов Республики Саха (Якутия)»;

30. Яворский Алексей Александрович – главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 03.09.2019 № 1433 (приложение № 2)

ПЛАН организационно-технических мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и города Нерюнгри

№	Мероприятие	Срок исполнения	Место проведения	Ответственный	Контроль
Организационно-технические мероприятия					
1.	Составление сметы расходов на подготовку и проведение мероприятий	2-4.10.2019		Хворова Ю.В.	Пиляй С.Г.
2.	Приобретение сувенирной продукции	27.09.2019		Марова Н.В.	Станиловский В.Н.
3.	Подготовка списка приглашенных и организация вручения пригласительных на торжественные мероприятия VIP-гостям и участникам торжественных мероприятий	27.09.2019		Суворова Н.В., Марова Н.В.	Станиловский В.Н.
4.	Подготовка списка к награждению республиканскими и муниципальными наградами; подготовка списка первостроителей для награждения благодарственными письмами.	27.09.2019		Верц О.Ю.	Станиловский В.Н.
5.	Подготовка списка для поздравлений для первостроителей	27.09.2019		Мачалкина С.А.	Варламов А.А., главы поселений
6.	Праздничное оформление улиц, площадей города и населенных пунктов	до 27.09.2019		Главы поселений,	Станиловский В.Н.
7.	Обеспечение транспортом (по заявкам) для VIP гостей и участников культурной и спортивной программы	2-4.10.2019		Тонких А.В., Марова Н.В., Зотов Л.А.	Фирстов А.В.
8.	Размещение в гостиницах VIP-гостей	2-4.10.2019		Марова Н.В.	Варламов А.А.
9.	Питание VIP-гостей	2-4.10.2019		Сергеева А.С.	Варламов А.А.
10.	Закрепление ответственных лиц за группами VIP гостей	27.09.2019		Зотов Л.А.	Станиловский В.Н.
11.	Приобретение цветов для награждаемых на торжественных мероприятиях (по заявке)	2-4.10.2019		Марова Н.В.	Зотов Л.А.
Публикация в СМИ					
12.	Выпуск номера районной газеты «Индустрия Севера», посвященного Дню народного единства, Дню Нерюнгринского района и города Нерюнгри	2 ноября		Киян А.В.	Суворова Н.В.
13.	Публикации по истории района в районной газете «Индустрия Севера»	октябрь-ноябрь		Киян А.В.	Суворова Н.В.

14.	Подготовка и размещение информации в СМИ	октябрь-ноябрь		Костомаров В.В., Бачилова И.В., Игнатъева Т.Р., Рудакова Н.В.	Суворова Н.В.
Организация и проведение торжественных мероприятий, выставок, встреч с первостроителями, экскурсии					
15.	Выставка с использованием архивных фотоматериалов	1-6 ноября	в ЦКиД им. А.С.Пушкина		Дьячковский Д.К..
16.	Выставка «История строительства г.Нерюнгри и ЮТПК». Нерюнгринский музей истории освоения Южной Якутии им. И.И. Пьянкова	1-6 ноября		Мальцев И.В.	Дьячковский Д.К.
17.	Открытый конкурс на лучший эскизный проект памятника каюрам – первопроходцам	сентябрь - ноябрь		Елисеева И.В.	Варламов А.А.
18.	Совместные с музеем торжественные мероприятия, классные часы, встречи с первостроителями, выставки рисунков и книг с участием учащихся образовательных учреждений	октябрь-ноябрь		Елисеева И.В., Сакал О.Б., Громак М.А.	Дьяконова А.Н.
19.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню народного единства, Дню Нерюнгринского района и города Нерюнгри	октябрь-ноябрь		Главы поселений	Варламов А.А.
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий 2 ноября					
20.	Торжественное собрание: подготовка сценария торжественного собрания (с концертной программой), посвященного Дню народного единства, Дню Нерюнгринского района и городу Нерюнгри			Елисеева С.В., Назарчук С.В., Кравченко С.Ю.	Угарова Н.Н. Дьячковский Д.К.
21.	Подготовка списка выступающих			Суворова Н.В., Зотов Л.А.	Варламов А.А.
22.	Подготовка списка награждаемых и порядок вручения наград на торжественном собрании			Верц О.Ю.	Зотов Л.А.
23.	Подготовка списка почетных гостей, распечатать и довести квоты для предприятий участников торжественного собрания			Марова Н.В.	Зотов Л.А.
24.	Организация регистрации награждаемых			Верц О.Ю.	Зотов Л.А.
25.	Обеспечение правопорядка и пожарной безопасности во время всех культурно-массовых мероприятий (согласно поданной заявке)			Денисов М.В., Куликов А.Н.	Фирстов А.В., Угарова Н.Н.
26.	Праздничное оформление пл. Ленина, территории ЦКиД им.А.С.Пушкина - установка баннеров; - установка костров с флагами				Дьячковский Д.К.
27.	Облагородить территорию парка им. Г.И. Чиряева, очистка от мусора, подготовить венки для торжественного возложения.	1-6 ноября			Дьячковский Д.К.
28.	Звуковое сопровождение мероприятий	ноябрь		Елисеева И.В., Кравченко С.Ю.	Угарова Н.Н., Дьячковский Д.К.
29.	Участие национальных общин в районных мероприятиях	ноябрь		Ломоносова Е.В.	Варламов А.А.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 03.09.2019 № 1433
(приложение № 3)

**Смета расходов на проведение мероприятий, посвященных празднованию
Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и города Нерюнгри**

№	Наименование	Место	Кол-во мест	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.	Денежное вознаграждение победителю конкурса на лучший эскизный проект памятника «Каюрам – первопроходцам»	1 место	1	25 000,00	25 000,00 руб.
	13% подоходный налог			3 736,00	3 736,00 руб.
				Всего:	28 736,00 руб.
					Итого: 28 736,00 рублей

Всего: 28 736,00 (двадцать восемь тысяч семьсот тридцать шесть) рублей
Финансирование за счет средств раздела 0801 «Расходы в области культурно-досуговой деятельности».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Акционерное общество «Горно-обоганительный комплекс «Инаглинский», сообщает о начале проведения общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой деятельности.

Объект намечаемой деятельности:

Проект №1: «Проект строительства ОФ «Инаглинская-2» АО «ГОК «Инаглинский» (II этап)»;

Проект №2: «Проект строительства шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинский» (II этап)».

Месторасположение намечаемой деятельности: Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район».

Цель намечаемой деятельности:

Проект №1: обогащение каменного угля

Проект №2: добыча каменного угля

Наименование и адрес заказчика: АО «ГОК «Инаглинский». РФ, Республика Саха (Якутия), 678960, г. Нерюнгри, территория 1,7 км на юг от устья ручья Дежнёвка, Тел/Факс (41147) 97-110,4-64-07.

Исполнитель ОВОС: ООО «СибПроектГрупп». РФ, г. Новосибирск, 630015, пр. Дзержинского 1/3, офис 801.

Дата и время проведения общественных обсуждений: 16 октября 2019 года в 14 часов 15 минут

Место проведения общественных обсуждений: Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр. Дружбы Народов д.21, 5 этаж, депутатский зал.

Форма общественного обсуждения: слушания.

Сроки и место доступности информации:

Утвержденное техническое задание и предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности доступны для рассмотрения заинтересованных лиц с **06.09.2019г. по 07.10.2019г.:**

– на сайте компании <http://kolmar.ru/>;

– в Администрации МО «Нерюнгринский район», пр. Дружбы Народов, дом 21, г. Нерюнгри, первый этаж, возле 101 кабинета, в рабочие дни с 08-00 до 17-00;

– в офисе ООО «УК «Колмар», пр. Геологов 55, корпус 1, г. Нерюнгри, первый этаж, в рабочие дни с 9.00 до 17.00;

– в Доме культуры «Юность», ул. Гаражная, д.2, пос. Чульман, пн.-сб. с 08-00 до 20-00.

Замечания и предложения в письменном виде от общественности и всех заинтересованных лиц по представленным материалам могут быть оставлены до **07.10.2019** года по вышеуказанным адресам, где будут установлены ящики для сбора предложений и замечаний, или следующими способами:

По почте по адресу: 678960, г. Нерюнгри, пр. Геологов, д.55 корп. 1

По электронной почте: Sibprojectgroup@yandex.ru или info@kolmar.ru

Контактное лицо: Пономарева Олеся Владимировна, Белая Екатерина Николаевна тел. (41147) 97-132, часы приема: пн.-пт. с 09-00 до 17-00.

Поступившие замечания и предложения будут учтены при подготовке окончательных материалов ОВОС.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»

Информацию о добровольческой (волонтерской) деятельности решено систематизировать на едином госинформресурсе.

Правительство определило, как должна работать единая информсистема в сфере развития добровольчества (волонтерства). Данный ресурс формирует и ведет Росмолодежь.

Организаторы и участники добровольческой (волонтерской) деятельности вправе передавать в систему сведения о себе, включая информацию:

- о количестве затраченных на эту деятельность часов;
- о компетенции добровольцев (волонтеров) и полученном ими опыте;
- о видах осуществляемой деятельности.

У волонтеров появятся личные электронные книжки. Система позволит вести учет потребностей добровольцев (волонтеров) и отслеживать их достижения. Будет создана база данных обучающих материалов и специализированных программ.

Закреплены требования к технологическим и лингвистическим средствам системы, а также правила ее взаимодействия с другими информресурсами.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 августа 2019 г. № 561н «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за II квартал 2019 года»

Минтруд России определил величину прожиточного минимума за II квартал 2019 г. По России в целом показатель составил 11 185 руб., для трудоспособного населения - 12 130 руб., для пенсионеров - 9 236 руб., для детей - 11 004 руб.

По сравнению с I кварталом 2019 г. величина прожиточного минимума увеличилась. Тогда она составляла 10 753 руб., 11 653 руб., 8 894 руб. и 10 585 руб. соответственно.

Информация Федеральной налоговой службы от 23 августа 2019 г. «Получить рассрочку по уплате налогов стало проще»

Отсрочка (рассрочка) по уплате налогов: финансовое положение должника оценят по новой методике.

В июне 2019 г. Минэкономразвития утвердило новую методику, по которой оценивается финансовое положение должника в целях предоставления ему отсрочки или рассрочки по уплате налогов и страховых взносов. Теперь для анализа может использоваться промежуточная

бухгалтерская (финансовая) отчетность за три и более месяцев, а не только годовая. Также отменен показатель чистой прибыли.

Налогоплательщики, испытывающие временные финансовые трудности, смогут стабилизировать свою деятельность и уплатить налоги по согласованному графику.

Методика размещена на сайте ФНС.

Информация Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 21 августа 2019 г. «Росреестр напоминает собственникам о возможности защитить их недвижимость»

Росреестр информирует граждан о новом способе защиты прав при оформлении сделок с недвижимостью.

Чтобы проводить сделки по отчуждению недвижимости в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП), нужно подать в Росреестр заявление о возможности таких действий. Заявление оформляется на бумаге с личной подписью собственника недвижимости.

При поступлении в Росреестр указанного заявления в ЕГРН вносится соответствующая запись. Без такой отметки представленные в электронном виде заявления о регистрации перехода или прекращения права собственности возвращаются без рассмотрения.

В ряде случаев вносить отметку в ЕГРН не требуется - например, при совершении сделок в нотариальной форме и представлении документов на регистрацию нотариусами; при подаче электронного пакета документов через кредитные организации.

Также Росреестр напоминает, что гражданин может подать заявление в Службу о том, что сделки с принадлежащим ему имуществом могут производиться только при его личном участии. В ЕГРН вносится соответствующая запись. При ее наличии заявления на госрегистрацию перехода, ограничения, прекращения права на недвижимость, поданные иным лицом, возвращаются без рассмотрения.

Приведены образцы заявлений. Разъяснены способы их подачи.

Информационное сообщение Минфина России от 22 августа 2019 г. № ИС-учет-20 «Новое в бухгалтерском законодательстве: факты и комментарии»

Минфин выпустил разъяснения по изменениям в Закон о бухучете.

Минфин проанализировал июльские поправки к Закону о бухучете. В частности, запрещено менять утвержденную отчетность; уточнены основания для внесения изменений в правила бухучета; введен порядок подготовки стандартов бухучета госфинансов.

С 2020 г. будет действовать порядок предоставления исправленной отчетности в государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 2,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

