



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 3 октября 2019 г.

№ 39 (695)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.09.2019 № 1501

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2013 № 2555
«Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования
«Нерюнгринский район»

В связи с кадровыми изменениями, на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2013 № 2555 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Состав межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) А.В. Фирстова.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.09.2019 № 1501
(приложение)

Состав межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»

- | | |
|----------------|--|
| Фирстов А.В. | - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства), председатель комиссии; |
| Тонких А.В. | - начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии; |
| Шульга О.А. | - главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии; |
| Гальченко К.Р. | - главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии; |
| Угарова Н.Н. | - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам; |
| Курбанов Р.В. | - начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации; |
| Сергеева А.С. | - и.о. начальника Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации; |
| Стахова О.В. | - и.о. директора МКУ Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района; |
| Вицина О.А. | - начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района; |
| Елисеева И.В. | - начальник МКУ Управление культуры Нерюнгринского района; |
| Тарасенко Т.Г. | - заместитель начальника территориального органа ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»; |

Воробьев С.А.	- начальник Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
Якубова О.А.	- главный уполномоченный по г. Нерюнгри ГУ РОФСС РФ по РС (Я);
Бранец А.Н.	- начальник службы охраны труда и технического контроля ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;
Галюк О.С.	- председатель координационного совета профсоюзов Нерюнгринского района;
Дякун Я.И.	- начальник управления ОТ, промышленной безопасности и экологии АО ХК «Якутуголь»;
Бумбошкин А.Н.	- начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности ООО УК «Колмар»;
Артемов А.Н.	- заместитель директора по охране труда и промышленной безопасности АО ГОК «Денисовский».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.09.2019 № 1558

О проведении семинара-тренинга для специалистов

органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МО «Нерюнгринский район» по теме: «Особенности организации работы с семьями группы риска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2021гг.», в целях обмена опытом практической работы среди специалистов-психологов, повышения уровня профессиональной компетенции специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района в период с 23.10.2019 по 25.10.2019 семинар-тренинг для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МО «Нерюнгринский район» по теме: «Особенности организации работы с семьями группы риска» (далее Семинар-тренинг).

2. Утвердить смету расходов на проведение Семинара-тренинга согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.) произвести оплату расходов на проведение Семинара-тренинга, за счет средств муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2021гг.».

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, социальных учреждений направить специалистов для прохождения Семинара-тренинга.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.09.2019 № 1558
(приложение)

Смета расходов

На проведение семинара-тренинга для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МО «Нерюнгринский район» по теме: «Особенности организации работы с семьями группы риска»

№ п/п	Направление расходов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования
	Проведение семинара - тренинга для группы 25 человек (24 часа)	1	170 000,00	170 000,00	657 0314 1710010010 244 226 1140
	Изготовление полиграфической продукции			7 300,00	657 0314 1710010020 244 346 0000
2.1	Печать афиши А5	300	10	3 000,00	
2.2	Печать флаера 7*16см, 4+4	860	5	4 300,00	

Трансляция объявления в блоке ТВ-каналах	3	2 000,00	6 000,00	657 0314 1710010020 244 226 1140
		ИТОГО:	183 300,00	

Итого: 183 300,00 руб. (сто восемьдесят три тысячи триста) рублей 00 копеек.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.09.2019 № 1582 О проведении районного конкурса социальных рекламных проектов «Твоя позиция» на территории Нерюнгринского района в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальных программ «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», «Реализация молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», в целях привлечения внимания молодежи к социально значимым проблемам общества, повышения гражданской, патриотической активности и реализации творческого потенциала молодого поколения, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района с 01.10.2019 по 21.10.2019 районный конкурс социальных рекламных проектов «Твоя позиция».
2. Утвердить Положение о районном конкурсе социальных рекламных проектов «Твоя позиция» (приложение № 1).
3. Утвердить состав организационного комитета район-

ного конкурса социальных рекламных проектов «Твоя позиция» (приложение № 2).

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.) произвести оплату расходов согласно смете, за счет средств муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы».

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.09.2019 № 1582 (приложение № 1)

Положение о районном конкурсе социальных рекламных проектов «Твоя позиция»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи районного конкурса социальных рекламных проектов «Твоя позиция» (далее – Конкурс), порядок и сроки его проведения, условия участия.

1.2. Организатором Конкурса выступают отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации. Соорганизаторами Конкурса являются Прокуратура г. Нерюнгри и Отдел МВД России по Нерюнгринскому району.

1.3. Руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Реализация молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» с

целью активизации гражданской позиции молодежи.

1.4. Задачи Конкурса:

- привлечение внимания молодежи к социально значимым проблемам общества;
- пропаганда системы ценностей «достоинство», «ответственность», «благополучие», понятия «достойный человек», «ответственный человек», «благополучный человек»;
- реализация творческого потенциала молодежи, вовлечение молодежи в сферу социального творчества, нравственного и гражданского воспитания;
- популяризация социальной рекламы среди молодежи посредством размещения работ участников конкурса в образовательных учреждениях, в средствах массовой информации района, а также при проведении социальных информационных и рекламных кампаний.

1.5. Под понятием «социальный рекламный проект» Организаторы конкурса понимают информацию, направленную на решение острых социальных проблем, наиболее волнующих молодежь Нерюнгринского района, а также на достижение благотворительных и иных

общественно полезных целей, представленную в виде комплексного сочетания различных видов рекламной продукции (или нескольких вариантов одного вида), который впоследствии может стать основой информационной и рекламной кампании на территории Нерюнгринского района.

2. Условия участия

2.1. Участниками Конкурса являются отдельные авторы и коллективы в возрасте от 14 до 30 лет, предоставившие материалы в соответствии с условиями Конкурса.

2.2. Для участия в Конкурсе участнику необходимо подготовить рекламный материал социального характера по одной или нескольким номинациям, установленным Оргкомитетом конкурса, и направить заявку об участии с приложением конкурсного материала в Нерюнгринскую районную администрацию по адресу 678960, Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб.417, на бумажном и электронном носителе.

2.3. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Конкурс проводится по 5 (пяти) номинациям:

- «Социальный видеоролик»;
- «Реклама для социальных сетей»;
- «Социальный плакат»;
- «Наружная реклама»- эскизы баннеров;
- «Нестандартная реклама».

2.4. Технические требования к работам участников:

Социальный видеоролик – предоставляется в электронном виде в формате AVI, MP4, разрешением не менее 1280*1024 px. Хронометраж видеоролика должен составлять не более 90 секунд. Каждый ролик или flash-видео предоставляется на отдельном носителе. В начале видеоролика должна быть указана следующая информация: название Конкурса, название конкурсной работы. Отдельно оцениваются видеоролики изготовленные профессионалами и любителями.

Реклама в социальных сетях – макет плаката предоставляется на электронном носителе в масштабе 1:1 и расширением не менее 300 dpi, в цветовом режиме CMYK, в формате JPG/TIFF с минимальными размерами 1920 px по большей стороне. видеоролики предоставляется на электронном носителе в формате MP3. Хронометраж должен составлять не более 15 секунд. Каждый ролик предоставляется на отдельном электронном носителе.

Социальный плакат – макет плаката предоставляется на электронном носителе в масштабе 1:1 и расширением не менее 300 dpi, в цветовом режиме CMYK, в формате JPG/TIFF с минимальными размерами 1920 px по большей стороне. Рисунок, фотография, коллаж, компьютерная графика, используемые для создания плаката, должны быть авторские. Работа должна сопровождаться лозунгом или иным авторским текстом. Размер плаката - не менее А4. К электронному носителю с конкурсной работой прикладывается цветная или черно-белая распечатка плаката на листе бумаги формата А4 с указанием Ф.И.О. автора с обратной стороны изображения.

Наружная реклама – макет наружной рекламы (рекламный щит 6x3 или др.) должен предоставляется на электронном носителе в масштабе 1:1 и расширением не менее 300 dpi, в цветовом режиме CMYK, в формате JPG/TIFF. Рисунок, фотография, коллаж, компьютерная графика, используемые для создания макета должны быть авторские. Работа должна сопровождаться лозунгом или иным авторским текстом. К диску с работой прикладывается цветная или черно-белая распечатка макета наружной рекламы на листе бумаги формата А4 с указанием Ф.И.О. автора с обратной стороны изображения.

Нестандартная реклама – макет предоставляется на

электронном носителе в масштабе 1:1 и расширением не менее 300 dpi, в цветовом режиме CMYK, в формате JPG/TIFF. Рисунок, фотография, коллаж, компьютерная графика, используемые для создания макета должны быть авторские. Работа должна сопровождаться лозунгом или иным авторским текстом. К диску с работой прикладывается цветная или черно-белая распечатка макета на листе бумаги формата А4 с указанием Ф.И.О. автора с обратной стороны изображения.

2.5. Тематика Конкурса:

Рекламный материал должен содержать наиболее острые и значимые проблемы современного общества, а также раскрывать пути их решения:

- пропаганда здорового образа жизни (борьба с курением, наркоманией, алкоголизмом, распространением СПИД и ВИЧ-инфекций, современными формами зависимостей (Интернет-, гаджет-зависимость и др.), нарушениями пищевого поведения (булимия/анорексия) и др.

- защита окружающей среды и пропаганда экологической безопасности (борьба с загрязнением, пропаганда сохранения биологического разнообразия и природоохранной деятельности, воспитание экологической культуры населения и др.)

- пропаганда личной безопасности граждан и обеспечения общественного порядка (соблюдение правил дорожного движения, противодействие преступности, терроризму, коррупции, Интернет-, мобильным и другими формами мошенничества, пропаганда законопослушного поведения и др.)

- пропаганда общечеловеческих ценностей (здоровье, карьера, саморазвитие, образование, семья и дети, личное счастье, безопасность и др.)

- пропаганда семейных ценностей, материнства, отцовства и детства (профилактика жестокого обращения с детьми, семейного насилия, профилактика аборт и др.)

- защита социальных прав и гарантий отдельных категорий граждан (лиц с ограниченными возможностями здоровья, пожилых людей, беженцев, лиц без определенного места жительства, лиц освободившихся с мест лишения свободы и др.)

- социальная психотерапия (борьба с негативными эмоциональными состояниями и чувствами: состояние повышенной тревожности, страх; неуверенность в себе, в будущем; обеспокоенность за свою судьбу и судьбу близких; угнетенность, отчаяние, депрессивные состояния, переживание низкого группового и социального статуса и т.д.

- защита животных (улучшение содержания и обращения с животными, предотвращение жестокого обращения с животными)

2.6. Предоставляемая на Конкурс работа должна отвечать следующим требованиям при создании социальной рекламы:

- работа, ее содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не должны противоречить законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»);

- текст рекламы должен быть кратким, лаконичным, оригинальным;

- наличие в рекламе эмоциональной окраски, носителями которой являются цвет, свет, шрифт, рисунок, графические элементы и т.п.;

- отсутствие в рекламе сведений, не соответствующих действительности (недостовверных сведений).

2.7. Рекламный материал должен соответствовать законодательству Российской Федерации и тематике Конкурса.

2.8. В работах, представляемых на Конкурс, не должно быть:

- информации о религиозных движениях, в том

числе религиозной символики, названий и упоминания о конкретных марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах, за исключением упоминания об органах государственной власти, об иных государственных органах, об органах местного самоуправления; упоминания имен политических деятелей и лидеров, партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл;

- изображений: интимных сцен, информации в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей.

Категорически запрещается использовать чужие тексты или идеи дизайна (полностью или частично). В случае несоблюдения данного условия работа отстраняется от участия в Конкурсе.

2.9. К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок работы, содержание которых соответствует утвержденным номинациям Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Работы, представленные с нарушением сроков и других условий настоящего Положения, не рассматриваются.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в сроки, установленные постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Конкурсные работы, поданные после окончания сроков приема, утвержденных постановлением Нерюнгринской районной администрации, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются. По электронной почте работы не принимаются.

3.3. Все конкурсные работы размещаются в социальной сети instagram с официальным хэштегом конкурса #Твояпозиция2019neru.

3.4. Все конкурсные работы, поданные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

4. Порядок экспертной оценки Оргкомитетом

4.1. Состав Оргкомитета конкурса формируется из представителей Нерюнгринской районной администрации, сотрудников Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринской центральной районной больницы, инспекторов Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район», специалистов Управления образования и культуры, компетентных специалистов в области рекламы.

4.2. Каждая конкурсная работа оценивается по

следующим критериям:

4.2.1. Соответствие работы заявленной теме конкурса и поставленным задачам;

4.2.2. Грамотность, профессионализм решения, эффективность рекламных, социальных методик и технологий;

4.2.3. Социальная значимость, позитивность и креативность (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления) конкурсной работы;

4.2.4. Точность и доходчивость языка и стиля изложения.

4.3. Оргкомитет Конкурса вправе отклонить присланные работы, если они не соответствуют условиям настоящего Положения.

5. Использование конкурсных работ

5.1. Работы победителей получают организационную, информационную поддержку, рекомендуются для практической реализации на территории района и могут быть использованы с целью:

– размещения в СМИ (телевидение, печатная пресса, Интернет);

– размещения на наружных рекламных носителях;

– проведения социальных информационных и рекламных кампаний на территории района;

– использования в учебных целях, а также в методических и информационных изданиях.

5.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях и без выплаты денежного вознаграждения автору (авторскому коллективу), но с обязательным указанием имени автора (соавторов).

6. Прочие условия

6.1. Передача участником конкурсной работы в соответствии с настоящим Положением означает полное и безоговорочное согласие участника с условиями проведения Конкурса.

6.2. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

7. Контактная информация

Оргкомитет находится по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417, Нерюнгринская районная администрация, контактный тел. (4114) 41050, 48904, 41528.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.09.2019 № 1582 (приложение №2)

Состав организационного комитета районного конкурса социальных рекламных проектов «Твоя позиция»

Угарова Наталья Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

Палагина Анастасия Геннадьевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя;

Поршнёва Марина Игоревна – главный специалист от-

дела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь оргкомитета.

Члены комиссии:

1. Адамова Ирина Ивановна – директор ГБПОУ СПО «Нерюнгринский медицинский колледж»;

2. Вицина Ольга Анатольевна – начальник МКУ

Управление образования Нерюнгринского района;

3. Гармаев Евгений Цыденович – начальник Отделения по контролю за оборотом наркотиков Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

4. Орлов Андрей Юрьевич – прокурор г.Нерюнгри, советник юстиции;

5. Костырев Петр Юрьевич – главный врач наркологического диспансера ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

6. Куликов Александр Николаевич – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

7. Елисеева Ирина Владимировна – начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

8. Павлов Сергей Степанович – директор ТИ(ф)СВФУ;

9. Плодистая Татьяна Николаевна – ответственный секретарь отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и

защите их прав МО «Нерюнгринский район»;

10. Подмазкова Ирина Юрьевна – директор ГАПОУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;

11. Рудакова Наталья Валентиновна – главный специалист по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО»;

12. Соныгина Татьяна Николаевна – заведующий филиалом ГБУ «Центр психологической поддержки молодежи Республики Саха (Якутия) в МО «Нерюнгринский район».

13. Яворский Алексей Александрович – главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

14. Ткач Максим Юрьевич – заместитель начальника по охране общественного порядка Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.09.2019 № 1583

Об утверждении порядка реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района

на 2019-2023 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.09.2019 № 1583

ПОРЯДОК

реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы» (далее – Порядок) разработан в целях предоставления муниципальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», в том числе по договорам ипотечного кредитования, в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.08.2019 №1303 (далее Программа).

1.2. Участниками Программы являются работники ГБУ

РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» и учреждений образования, подведомственных МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района, признанные таковыми в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Требования к педагогическому и медицинскому работнику (далее – участник программы) для участия в Программе:

- гражданин Российской Федерации, трудоустроенный в учреждения здравоохранения или образования Нерюнгринского района, в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления на участие в Программе;

- высшее профессиональное (профильное) образование;

- наличие у педагогического работника заключенного трудового договора с образовательным учреждением, подведомственным муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского

района с пунктом о работе сроком не менее, чем на 5 лет;

- наличие у медицинского работника заключенного трудового договора с бюджетным лечебно-профилактическим учреждением, расположенным на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» с пунктом о работе сроком не менее, чем на 5 лет;
- отсутствие факта получения мер государственной и (или) муниципальной поддержки за счет средств федерального, республиканского или местного бюджетов на обеспечение жильем, за исключением средств материнского (семейного) капитала.

1.4. Право на получение поддержки из средств муниципального бюджета в рамках реализации Программы предоставляется только один раз. В случае, если совместно проживающие члены семьи имеют право на предоставление поддержки, выплата предоставляется обоим членам семьи.

2. Механизм реализации муниципальной поддержки

2.1. Нерюнгринской районной администрацией предоставляется муниципальная поддержка участникам Программы – педагогическим и медицинским работникам, принявшим обязательства по исполнению трудовых обязанностей в профильных учреждениях и организациях на срок не менее 5 лет согласно трудовому договору, с момента принятия решения о признании работника (заявителя) участником Программы.

2.2. Муниципальная поддержка предоставляется в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», в том числе по договорам ипотечного кредитования (в том числе на погашение первоначального взноса), в размере 20% от стоимости жилого помещения.

Стоимость жилого помещения определяется как произведение размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, исходя из количества членов семьи участника Программы, и нормативной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилых помещений в домах каменной застройки в Нерюнгринском районе.

Нормативная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений в домах каменной застройки в Нерюнгринском районе утверждается ежегодно главами муниципального образования «Город Нерюнгри» и поселений Нерюнгринского района на соответствующий год исходя из статистических данных средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на вторичном рынке жилья в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на момент расчета.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

- для семьи численностью 1 человек – 33 кв.м.;
- для семьи численностью 2 человека (супруги или 1 родитель и ребенок) – 42 кв. м.;
- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 родителя и 2 и более детей) – по 18 кв. м. на 1 человека.

2.3 Право на получение частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения наступает с момента принятия решения о признании заявителя участником Программы.

2.4. Утверждение списков участников Программы, предоставленных уполномоченным органом, осуществляется Комиссией по определению участников Программы (далее комиссия).

В случае необходимости Комиссия утверждает дополнительные списки участников Программы, либо вносит изменения в ранее утвержденный список.

2.4.1. Основной и резервный состав комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной

администрации.

2.4.2. Комиссия является коллегиальным органом, организуется в составе: председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

2.4.3. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, а также ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

2.4.4. Председатель комиссии – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- созывает и ведет заседания комиссии, утверждает решения комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;

- дает устные и письменные поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью.

2.4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.

2.4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии. Члены комиссии основного либо резервного состава принимают личное участие в заседаниях комиссии.

2.4.7. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании, в течение 3 рабочих со дня проведения заседания.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

2.4.8. В случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, член комиссии, присутствовавший на заседании комиссии, вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3. Ресурсное обеспечение

3.1. Основными источниками финансирования являются:

- средства местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», выделенные на предоставление муниципальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- средства ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница», безвозмездно поступившие в адрес Нерюнгринской районной администрации на предоставление муниципальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», в части софинансирования подпрограммы №1 Программы «Обеспечение жильем работников учреждений здравоохранения Нерюнгринского района»;

- средства участников Программы, используемые для оплаты остаточной стоимости приобретаемого жилого помещения, в том числе собственные средства и кредитные (заемные) средства.

3.2. Долевое соотношение сумм софинансирования ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» и средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», выделенных на предоставление частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» определяется Соглашением о взаимодействии по вопросу реализации в Нерюнгринском районе муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования

Нерюнгринского района на 2019-2023 годы».

4. Порядок предоставления частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнгринском районе

4.1. Для участия в Программе заявитель представляет в Нерюнгринскую районную администрацию следующие документы:

личное заявление (в 2-х экземплярах) на участие в Программе с указанием выполнения условий в соответствии с настоящим Порядком и отсутствия полученной ранее государственной и муниципальной поддержки на обеспечение жильем (приложение № 1);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи:

- паспорт (стр. 2-3, 4-5, 14-15, 16-17, 18-19);
- свидетельство о рождении н/л детей + вкладыш

о гражданстве;

копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

справку о составе семьи;

копию документа о высшем профильном образовании;

копию трудового договора с пунктом о трудовых обязательствах сроком не менее чем на 5 лет;

копию ИНН;

копию СНИЛС;

информацию о наличии у заявителя в собственности жилого помещения (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

документы, подтверждающие признание семьи как семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты стоимости жилья в части суммы, превышающей размер предоставляемой муниципальной поддержки;

- справка с места работы о заработной плате (как по основному месту работы, так и по совместительству), подписанная руководителем и главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации или индивидуальным предпринимателем;

- налоговая декларация установленной формы за два последних отчетных периода с отметкой налогового органа о принятии – для индивидуальных предпринимателей;

- справка банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у членов молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банках;

- иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением к настоящему Порядку (приложение №2);

обязательство о возврате в муниципальный бюджет суммы частичного возмещения расходов, предоставленной для приобретения жилого помещения по договору ипотечного кредитования, в случае невыполнения участником Программы условий трудового договора, в частности при увольнении до истечения 5 лет работы (приложение №3).

4.2. Документы предоставляются с оригиналами и заверяются надлежащим образом специалистом, принимающим документы, в иных случаях – нотариусом.

4.3. Уполномоченным органом по приему документов является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее уполномоченный орган).

4.4. Прием полного пакета документов от граждан, изъявивших желание участвовать в программе, осуществляется до 1 февраля текущего года. В 2019 году прием документов осуществляется с момента утверждения

Программы до 25 октября.

4.5. Комиссия принимает решение об участии заявителя в Программе в течение 30 календарных дней от даты подачи заявления.

В случае, возврата документов на доработку уполномоченным органом, решение об участии в программе принимается Комиссией в течение 20 календарных дней от даты предоставления (приема) доработанных документов.

Комиссия принимает решение об отказе в участии в программе, в случае:

- выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных на участие в программе;

- несоответствия претендента требованиям, установленным п.1.3. настоящего Порядка;

- признание семьи заявителя, как семьей не имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты стоимости жилья в части суммы, превышающей размер предоставляемой муниципальной поддержки (доход ниже прожиточного минимума на каждого члена семьи).

4.6. Список получателей частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в текущем году утверждается главой муниципального образования «Нерюнгринский район» по состоянию на 01 марта текущего года с учетом объема финансирования предусмотренного на реализацию Программы в текущем году. В 2019 году – по состоянию на 31 октября.

4.7. Уполномоченный орган осуществляет следующие действия:

4.7.1. Осуществляет проверку представленных документов претендентов на участие в Программе в течение 10 дней от даты подачи заявления.

В случае несоответствия перечню, указанному в пункте 4.1. настоящего Порядка, документы могут быть возвращены на доработку.

4.7.2. Формирует список участников Программы, представляет его для утверждения в Комиссию.

4.7.3. Направляет уведомления заявителям, об отказе либо о включении их в списки участников Программы в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией об утверждении списка участников Программы. Уведомление направляется в письменной форме, в случае признания заявителя участником Программы выдается с указанием определенной для участника суммы частичного возмещения расходов, рассчитанной в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка, в случае отказа – с указанием причины отказа.

В случае приобретения жилого помещения участником Программы за счет собственных средств (без привлечения заемных), в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией об утверждении списка участников Программы, Уполномоченный орган оформляет и выдает (лично) участнику Программы письмо с гарантией перечисления суммы муниципальной поддержки, рассчитанной в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка, после прохождения процедуры государственной регистрации права собственности на жилое имущество, приобретенное по договору купли-продажи.

Документы граждан, принятые для рассмотрения и проверки, при отказе возвращаются гражданам по их личному заявлению.

4.7.4. Подготавливает документов для перечисления частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в банк, в котором открыт счет участника Программы.

4.8. ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» и учреждения, подведомственные МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района:

4.8.1. Ежегодно в срок до 20 июля формируют предварительные списки работников, нуждающихся в

обеспечении жильем в следующем году для формирования бюджетной заявки на финансирование Программы на очередной финансовый год.

4.8.2. В случае невыполнения условий трудового договора, при увольнении до истечения 5 лет работы принимают решение о расторжении договора с работником и направляют ему в течение 10 рабочих дней от даты приказа об увольнении уведомление о расторжении трудового договора и исключении его из списка участников Программы. Информацию о принятом решении в течение 5 рабочих дней направляют в адрес Нерюнгринской районной администрации.

4.8.3. Осуществляют оформление и контроль выполнения трудового договора с участником Программы.

4.9. Участники Программы:

4.9.1. Качественно выполняют все условия заключенного трудового договора.

4.9.2. В случае изменения места работы, места жительства, перемены фамилии, имени, а также других обстоятельств, способных тем или иным образом повлиять на выполнение условий договора, участник Программы обязан в 10-дневный срок уведомить Нерюнгринскую районную администрацию.

4.9.3. Самостоятельно осуществляет выбор банка для заключения договора ипотечного кредитования, в случае привлечения заемных средств для приобретения жилого помещения, либо банка, в котором будет открыт расчетный счет для перечисления средств муниципальной поддержки, в случае приобретения жилого помещения за счет собственных средств.

4.9.4. Самостоятельно осуществляет оформление договора купли-продажи на приобретение жилого помещения, а также прохождение процедуры государственной регистрации права собственности на жилое имущество, приобретенное по договору купли-продажи.

5. Порядок финансирования

5.1. Уполномоченный орган ежегодно производит расчет размера частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка.

5.2. Частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения перечисляется на расчетный счет, открытый участником Программы в банке для перечисления частичного возмещения расходов, либо предоставляющем ипотеку, за счет средств, выделенных из местного бюджета Нерюнгринского района на предоставление муниципальной поддержки в виде частичного возмещения расходов в рамках реализации Программы.

5.3. Сумма частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения подлежит направлению на оплату части стоимости приобретаемого жилого помещения (квартиры) (в том числе по договорам ипотечного кредитования).

5.4. Частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения предоставляется с учетом обеспечения участником Программы оплаты остаточной стоимости квартиры на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с договором купли-продажи на приобретение жилого помещения (квартиры) за счет собственных средств, либо в соответствии с представленным договором ипотечного кредитования.

5.5. Повторная выдача частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения не допускается.

5.6. Участники Программы:

5.6.1. В течение 4 месяцев с даты принятия решения о предоставлении частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения заключают с банком договор ипотечного кредитования в соответствии с

порядком установленным банком.

5.6.2. Предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

а). В случае приобретения жилого помещения с привлечением заемных средств:

подтверждение банка о предоставлении ипотечного кредита в течение 5 рабочих дней с момента его получения; информацию о реквизитах расчетного счета, открытого в кредитной организации, предоставляющей ипотечный кредит;

предварительный договор купли - продажи жилого помещения (квартиры), приобретаемого на основании договора ипотечного кредитования;

справку-подтверждение банка об утверждении объекта сделки купли-продажи (с подписью и печатью банка) вместе с заявлением о перечислении средств частичного возмещения расходов на расчетный счет в банке, предоставляющем ипотеку, в течение 1 рабочего дня с момента утверждения банком объекта купли-продажи.

б). В случае приобретения жилого помещения за счет собственных средств:

информацию о реквизитах расчетного счета, открытого участником программы в выбранном им банке;

предварительный договор купли - продажи жилого помещения (квартиры);

заявлением о перечислении средств частичного возмещения расходов на расчетный счет в банке.

5.6.3. Незамедлительно сообщают дату, назначенную для оформления сделки купли-продажи жилого помещения (квартиры).

5.7. Перечисление частичного возмещения расходов осуществляется:

- на расчетный счет участника Программы, открытый в банке, предоставляющем ипотечный кредит, в течение 5 рабочих дней с момента принятия специалистом уполномоченного органа заявления о перечислении средств частичного возмещения расходов на расчетный счет участника Программы в банке, предоставляющем ипотечный кредит.

- на расчетный счет участника Программы, открытый в выбранном им банке, в течение 5 рабочих дней с момента принятия специалистом уполномоченного органа документов, в соответствии с п. 5.8. настоящего Порядка, подтверждающих факт приобретения жилого помещения.

5.8. Участник Программы в течение 5 рабочих дней, с момента регистрации права собственности на жилое помещение, предоставляет в отдел социальной и молодежной политики следующие документы подтверждающие факт приобретения жилого помещения:

копию договора купли-продажи, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним;

выписку о государственной регистрации права собственности на жилое имущество при заключении договора купли-продажи;

справку из банка о перечислении денежных средств по договору купли-продажи жилого помещения с приложением платежного поручения;

копию договора ипотечного кредитования, в случае приобретения жилого помещения с привлечением заемных средств.

5.9. В случае, если участник Программы по каким-либо основаниям не воспользовался в установленные сроки правом на получение выделенного ему возмещения расходов на приобретение жилого помещения или в указанный срок не представил договор на приобретение жилых помещений и/или не внес собственные средства, то он об этом должен сообщить в Нерюнгринскую районную администрацию для принятия решения о продлении срока на право получения частичного возмещения расходов на приобретение жилого

помещения или отказа, исходя из оснований и причин неисполнения требований п.5.6.1. настоящего Порядка.

5.10. В случае увольнения участника Программы по любым основаниям сумма частичного возмещения расходов, предоставленной для приобретения жилого помещения, подлежит возврату в муниципальный бюджет.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств, средства будут истребованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. В случае смерти участника Программы, наступившей в связи с несчастным случаем на производстве либо профессиональным заболеванием, сумма возмещения расходов на приобретение жилого помещения не подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район».

В случае утраты участником Программы

трудоспособности, наступившей в связи с исполнением им трудовых обязанностей (установление нерабочей группы инвалидности), предоставленное возмещение расходов на приобретение жилого помещения не подлежит возврату в муниципальный бюджет.

5.12. В случае призыва участника Программы на службу в ряды Российской Армии, срок военной службы включается в зачет срока действия трудового договора участника Программы при условии продолжения работы в той же должности (специальности) после окончания службы.

5.13. В случае оформления участником Программы отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет срок трудового договора участника Программы сохраняется при условии продолжения работы в той же должности (специальности).

Приложение №1
к Порядку реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы»

Главе муниципального образования
«Нерюнгринский район»
В.Н. Станиловскому

от _____
проживающего/ей/ по адресу:
_____ дом./сот./ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____
(ф.и.о. полностью, дата рождения)

_____, специалиста _____
(место работы,
_____,
дата заключения трудового договора)

в состав участников программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы»

С условиями участия в программе «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы» ознакомлен(ы) и обязуюсь(емся) их выполнять.

Достоверность предоставленных сведений и отсутствие полученной ранее государственной и/или муниципальной поддержки на обеспечение жильем подтверждаю:

(ф.и.о. заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____ (должность лица, принявшего заявление)
 « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
 к Порядку реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы»

Форма

Главе МО «Нерюнгринский район»

от гражданина(ки) _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 паспорт _____,
 (серия и номер паспорта,
 _____,
 кем и когда выдан паспорт)
 проживающего(ей) по адресу: _____

 (адрес регистрации)
 Конт. тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы» (далее – Программа), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для участия в указанной Программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №3
 к Порядку реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы»

Форма

Главе МО «Нерюнгринский район»

от гражданина(ки) _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 паспорт _____,
 (серия и номер паспорта,

_____ ,
 кем и когда выдан паспорт)
 проживающего(ей) по адресу: _____

 (адрес регистрации)
 Конт. тел. _____

Обязательство

о возврате суммы частичного возмещения расходов, предоставленной для приобретения жилого помещения по договору ипотечного кредитования

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

обязуюсь вернуть в полном объеме в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» денежные средства, предоставленные в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнгринском районе по договору ипотечного кредитования (первоначальный взнос), в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы» в случае невыполнения мною условий трудового договора, в части соблюдения пятилетнего срока установленного для работы в _____

(наименование учреждения)

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (фамилия и инициалы)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СООБЩАЕТ

В соответствии с пунктом 8 раздела 3 Положения о помощниках депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов сообщаем, что гражданин России **Атаманчук Мария Владимировна** «27» сентября 2019 года назначена помощником депутата Гудошника Ильи Олеговича.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
 отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

в Отпечатано
 в МУП «Нерюнгринская
 городская типография»

Объем 1,5 п.л.
 Тираж 100 экз.
 РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
 г. 9-21-82

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе «Библиотека».