



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 17 октября 2019 г.

№ 41 (697)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.10.2019 № 1635

**О проведении открытого первенства муниципального образования «Нерюнгринский район» по профессиональному мастерству водителей, посвященного Дню работников автомобильного транспорта**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения открытого первенства муниципального образования «Нерюнгринский район» посвященного Дню работников автомобильного транспорта, Нерюнгринская районная администрация

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Нерюнгринском районе 18-19 октября 2019 года открытое первенство по профессиональному мастерству водителей.

2. Утвердить положение о проведении открытого первенства муниципального образования «Нерюнгринский район» по профессиональному мастерству водителей,

посвященного Дню работников автомобильного транспорта согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

##### УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.10.2019 № 1635 (приложение)

##### ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении открытого первенства муниципального образования «Нерюнгринский район» по профессиональному мастерству водителей, посвященного Дню работников автомобильного транспорта**

##### 1. Цели и задачи

1.1. Совершенствование навыков профессионального мастерства водителей.

1.2. Популяризация автомобильного спорта, как активной формы и вида общения и отдыха людей.

1.3. Пропаганда культуры вождения и безопасного стиля езды.

##### 2. Время и место проведения

###### Соревнования проводятся:

18.10.2019 в 9:00 часов – знание Правил дорожного движения РФ и основ безопасности дорожного движения по адресу: г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 3/2 ПОУ Автошкола «Вираз» РО ДОСААФ России по РС (Я).

19.10.2019 на автодроме «СОШ №2» (пересечение пр. Мира – ул. Ленина).

Начало мероприятия в 9:00 часов.

В 10:00 часов – торжественное открытие соревнований, по окончании – подведение итогов, награждение победителей.

##### 3. Состав оргкомитета

Подготовка соревнований осуществляется оргкомитетом в составе:

Фирстов А.В. – исполняющий обязанности главы Нерюнгринской районной администрации, председатель;

Тонких А.В. – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя;

Иванов Г.Г. – главный государственный инженер-инспектор Нерюнгринской районной администрации Управления гостехнадзора РС (Я);

Феоктистов А.В. – государственный инспектор Безопасности дорожного движения, капитан полиции;

Рудакова Н.В. – главный специалист МУ «СОТО» отдел по связям с общественностью и СМИ;

Марова Н.В. – директор МУ «СОТО»;

Елисеева И.В. – начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

Сурвило В.Н. – заместитель директора по перевозкам

ООО «Нерюнгринская автобаза»

Штукатуров Д.В. – заместитель начальника эксплуатационно-технологической службы и безопасности движения филиала АО ХК «Якутуголь» АТА;

Прохорова Л.В. – заместитель директора ОТ и БД ООО «ЮжСахаАвтотранс»;

Крылов В.Ю. – начальник СТС и СТ ООО «Транснефть-Восток»

Кононыхин Р.И. – начальник автотранспортного цеха филиала «Нерюнгринская ГРЭС» АО «ДГК»;

Лепов М.В. – помощник начальника базы ООО «УК Колмар».

#### 4. Участники соревнований

4.1. Участниками соревнований являются предприятия, организации Нерюнгринского района. К соревнованиям допускаются водители, имеющие действующее водительское удостоверение и соответствующие категории.

4.2. Состав команд:

автобус ПАЗ-4234 – 2 человека;

автомобиль КамАЗ-55115 – 2 человека;

автомобиль «Волга» (дв-ль 406) – 2 человека;

соревнование по ПДД (из числа участников соревнований по Фигурному вождению) – 2 человека;

перетягивание автобуса – 5 человек.

#### 5. Условия проведения соревнований

Соревнования будут проведены по специальному слалому, когда необходимо за минимально возможное время проехать от стартовой до финальной линии по заданной схеме между отдельными ограничителями, не совершая ошибок. С данной схемой участники соревнований будут ознакомлены на месте старта.

Участник пенализируется:

Знание ПДД – (по времени решения первые места распределяются среди участников прошедших тест без ошибок, далее участники до двух ошибок, далее свыше двух ошибок, штраф за ошибку – 5 баллов);

сбитый ограничитель – (1 ограничитель – 10 баллов);

невыполнение стоп-линии – (30 см – 0 баллов, далее каждый см – 1 балл);

касание стоп-линии – 30 баллов;

проезд не по заданной схеме – удвоенное время победителя;

не включение указателей поворотов – 5 баллов;

фиксация остановки автобуса с открытием (закрытием) – 50 баллов;

1 балл приравнивается к 1 секунде добавленного времени.

Дисквалификация команды за непристойное поведение участников и болельщиков команды.

#### 6. Определение победителей

Победители и призеры соревнований определяются по наименьшему показателю времени с учетом суммы штрафных баллов, набранных в слаломе. При одинаковых показателях двух и более участников преимущество имеет участник, набравший меньше штрафных баллов. Командное первенство определяется по сумме занятых мест участников, включая ПДД.

#### 7. Награждение

7.1. Участники, занявшие 1-3 места отдельно на каждом виде транспорта награждаются дипломами, грамотами и ценными призами.

7.2. Организаторами и спонсорами могут учреждаться дополнительные призы.

#### 8. Порядок и сроки подачи заявок

8.1. Заявки и списки участников подаются в оргкомитет до 17.10.2019 по адресу: г. Нерюнгри, ул. Разрезовская, д.1, класс БД, тел. 9-39-04.

8.2. Заседание судейской коллегии с жеребьевкой участников состоится 17.10.2019 в 10-00 по адресу: г. Нерюнгри, ул. Разрезовская, д.1, класс БД, тел. 9-39-04, 89141196530.

#### 9. Финансовые расходы

Расходы, связанные с проведением соревнований с долевым участием в 30 000 (тридцать тысяч рублей) принимают на себя участвующие организации.

Денежные средства организаций переводятся на расчетный счет ООО «Развитие», ИНН 1434035054, КПП 143401001, ОГРН 1071434003013 (серия 14, 001494437 от 17.10.2007г.) Р/счет 40702810676350000758, ПАО «Сбербанк России» Филиал №8603 Якутское отделение г. Якутск, кор/сч 3010181040000000609, БИК 049805609.

#### 10. Судейская коллегия

10.1. Судейство первенства осуществляет судейская коллегия, назначенная организаторами конкурса.

10.2. Судейская коллегия руководствуется настоящим Положением о проведении открытого первенства муниципального образования «Нерюнгринский район» по профессиональному мастерству водителей, посвященного Дню работников автомобильного транспорта.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Нерюнгринской районной администрации от 14.10.2019 № 1646

#### О создании рабочей подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Нерюнгринском районе Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 06.02.2017 № 98-РГ «О персональных поручениях Главы Республики Саха (Якутия) членам Правительства Республики Саха (Якутия) на 2017 год», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 02.02.2018 № 93-р «О рабочей группе по взаимодействию исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным

имуществом в Республике Саха (Якутия), органами местного самоуправления по вопросу оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей подгруппе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Нерюнгринском районе Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать и утвердить рабочую подгруппу по вопросу оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Нерюнгринском районе Республик Саха (Якутия), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет на официальном сайте муниципального

образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

УТВЕРЖДЕНО

к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
от 14.10.2019 № 1646  
(приложение № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей подгруппе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Нерюнгринском районе Республики Саха (Якутия)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) (далее – рабочая подгруппа).

1.2. Рабочая подгруппа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органами местного самоуправления, иными органами и организациями, созданными при Министерстве предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия).

1.3. Целями деятельности рабочей подгруппы являются:

- обеспечение единого подхода к организации имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия);

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания

- имущественной поддержки субъектам МСП на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия).

1.4. Рабочая подгруппа Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) работает во взаимодействии с рабочей группой по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в Республике Саха (Якутия).

1.5. Рабочая подгруппа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), Федеральным законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая подгруппа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

#### 2. Задачи и функции рабочей подгруппы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия).

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия).

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, представителей общестественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Нерюнгринского района Республики Саха

(Якутия), в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия);

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятия, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

### 3. Права рабочей подгруппы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая подгруппа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей подгруппы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), общественных объединений, Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей подгруппы.

3.3. Привлекать к работе рабочей подгруппы представителей органов местного самоуправления Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей подгруппы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования

объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации исполнительным органам власти Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления, Территориальному управлению Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей подгруппы.

### 4. Порядок деятельности рабочей подгруппы

4.1. Рабочая подгруппа состоит из председателя рабочей подгруппы, заместителя председателя рабочей подгруппы, членов рабочей подгруппы и экспертов рабочей подгруппы (по приглашению).

4.2. В заседаниях рабочей подгруппы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей подгруппы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Повестка дня заседания рабочей подгруппы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей подгруппы секретарем рабочей подгруппы направляются членам рабочей подгруппы не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей подгруппы проводит председатель рабочей подгруппы или по его поручению заместитель председателя рабочей подгруппы.

#### 4.6. Председатель рабочей подгруппы:

- организует деятельность рабочей подгруппы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей подгруппы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей подгруппы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей подгруппы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей подгруппы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей подгруппы, которые возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей подгруппы.

#### 4.7. Секретарь рабочей подгруппы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей подгруппы;
- доводит до членов рабочей подгруппы повестку дня заседания рабочей подгруппы;
- информирует членов рабочей подгруппы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей подгруппы;
- ведет делопроизводство рабочей подгруппы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей подгруппы, а также проектов ее решений.

#### 4.8. Члены рабочей подгруппы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей подгруппы;
- участвуют в заседаниях рабочей подгруппы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей подгруппы;
- представляют секретарю рабочей подгруппы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей подгруппы.

4.9. Заседание рабочей подгруппы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей подгруппы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей подгруппы созывается повторное заседание рабочей подгруппы.

4.11. Члены рабочей подгруппы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей подгруппы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей подгруппы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей подгруппы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей подгруппы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей подгруппы имеет один голос. Решения рабочей подгруппы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей подгруппы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей подгруппы, и оформляются протоколом заседания рабочей подгруппы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей подгруппы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей подгруппы.

4.14. По решению председателя рабочей подгруппы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей подгруппы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей подгруппы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей подгруппы. В случае равенства голосов решающим является голос руководи-

теля рабочей подгруппы, при его отсутствии - заместителя руководителя рабочей подгруппы.

4.16. Решения рабочей подгруппы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия).

4.17. Протокол заседания рабочей подгруппы оформляется секретарем рабочей подгруппы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания рабочей подгруппы, подписывается председателем рабочей подгруппы.

4.18. В протоколе заседания рабочей подгруппы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей подгруппы;

- номер протокола;

- список членов рабочей подгруппы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей подгруппы, а также список приглашенных на заседание рабочей подгруппы лиц;

- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей подгруппы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей подгруппы.

4.19. К протоколу заседания рабочей подгруппы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей подгруппы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей подгруппы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей подгруппы осуществляет муниципальное образование «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая подгруппа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

УТВЕРЖДЕН

к постановлению Нерюнгринской

районной администрации

от 14.10.2019 № 1646

(приложение № 2)

### СОСТАВ РАБОЧЕЙ ПОДГРУППЫ

по вопросу оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Нерюнгринском районе Республик Саха (Якутия)

Председатель:

Станиловский Виктор Николаевич	- глава муниципального образования «Нерюнгринский район»;
Заместитель председателя:	
Киян Денис Александрович	- заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;
Члены рабочей подгруппы:	
Богачёв Вячеслав Александрович	- заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;
Олейник Леонид Николаевич	- глава муниципального образования «Город Нерюнгри»;
Михайлова Ирина Васильевна	- заместитель главы муниципального образования «Город Нерюнгри»;

Ашуркин Алексей Витальевич	- начальник отдела экономики и развития предпринимательства МКУ «УГХ г. Нерюнгри»;
Вялкова Алина Геннадьевна	- начальник отдела имущественных отношений МКУ «УГХ г. Нерюнгри»;
Дерягин Сталик Николаевич	- глава городского поселения «Поселок Чульман»;
Лайкина Оксана Сергеевна	- главный специалист по имущественным отношениям городского поселения «Поселок Чульман»;
Добрынин Владимир Николаевич	- глава городского поселения «Поселок Беркакит»;
Перфильев Дмитрий Петрович	- заместитель главы городского поселения «Поселок Беркакит»;
Будуев Станислав Николаевич	- глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;
Торгашина Елена Владимировна	- заместитель главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;
Семёнова Екатерина Владимировна	- заместитель главы Иенгринского эвенкийского национального наслега;
Колесова Анна Васильевна.	- главный специалист Иенгринского эвенкийского национального наслега;
Ткаченко Вита Ивановна	- глава городского поселения «Поселок Золотинка»;
Лубсанова Мария Андреевна	- землеустроитель городского поселения «Поселок Золотинка»;
Ведёхин Григорий Сергеевич	- глава городского поселения «Поселок Хани»;
Кабакова Таисья Геннадьевна	- заместитель главы городского поселения «Поселок Хани».

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предстоящем предоставлении земельного участка:

№	Месторасположение земельного участка	Площадь м <sup>2</sup>	Вид разрешенного использования	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений	Вид права
1	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, между жилыми домами № 16 и 16/1 по ул. Иенгринская 14:19:212005:21	1296	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	Щетинин Андрей Евгеньевич	11.11.2019	Аренда

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 205 а. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-06-76 (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района).

*Председатель Комитета*

*Д.А. Киян*

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 0,75 п.л. Тираж 100 экз. РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8, т. 9-21-82

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru), в разделе "Библиотека".