



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 14 ноября 2019 г.

№ 45 (701)

Издается с 05.10.2006

9-Я СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (IV СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов от 16.09.2019 № 2-9

«О внесении изменений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения положений Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие с Федеральным законом от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом рекомендаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный в новой редакции решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.03.2017 № 2-35 следующие изменения:

В части 1 статьи 7 «Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения» пункт 4.1 признать утратившим силу.

2. Главе муниципального образования «Нерюнгринский район»:

2.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» обеспечить

в 15-дневный срок направление настоящего решения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

2.2. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение и полный текст Устава муниципального района в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

2.3. После официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района настоящего решения после государственной регистрации в течение 10 дней направить сведения о дате и об источнике официального опубликования (обнародования) решения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района после его государственной регистрации.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

Глава района

В. Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2019 № 1776

О запрете движения транспортных средств на несанкционированных ледовых переправах и ограничении выхода граждан на лед в период ледостава и период таяния льда на водных объектах
МО «Нерюнгринский район» в 2019-2020 годах

В соответствии с п.2 ст.11, ст.18 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ, в целях сохранения жизни и здоровья населения Нерюнгринского района, сохранности государственного и личного транспорта, с наступлением ледостава, в соответствии п.7 и п.24 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская рай-

онная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить выход граждан на лед водоемов с 15.11.2019 до наступления периода его полного формирования, а также с 10.04.2020 в период его таяния и потери устойчивости с возможностью отрыва льдин от припая.

2. Запретить выезд и передвижение граждан с использованием транспортных средств или иных устройств, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудова-

ния, на несанкционированные ледовые переправы водных объектов общего пользования муниципального образования «Нерюнгринский район» с 15.11.2019, за исключением транспортных средств служб, осуществляющих свои функции в рамках законодательства Российской Федерации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Отделу по мобилизационной подготовке ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации организовать разъяснительную работу с населением о запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на лед водоемов в местах несанкционированных ледовых переправ через средства массовой информации.

4. Рекомендовать Нерюнгринскому участку ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Саха (Якутия)», Нерюнгринскому поисково-спасательному отряду ГКУ РС(Я) «Служба спасения РС(Я)»:

4.1. Обеспечить готовность сил и средств к организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на водных объектах в зимний период.

4.2. Усилить работу в период межсезонья и становления ледообразования, обратив особое внимание на группу риска (рыбаки, охотники, водители автотранспортных средств, дети).

4.3. Совместно с подразделениями ГИБДД МВД России по Республике Саха (Якутия), административными комиссиями муниципальных образований, дорожными службами организовать профилактические и рейдовые мероприятия по выявлению административных правонарушений согласно действующему законодательству.

4.4. Продолжить работу по выявлению незарегистрированных ледовых переправ.

4.5. Организовать профилактическое патрулирование в местах массового выхода людей на лед и подледного лова рыбы, на ледовых переправах, местах возможного выхода

людей и выезда автомобильной техники на лед.

5. Рекомендовать главам городских поселений:

5.1. Принять соответствующие постановления «О запрете движения транспортных средств на несанкционированных ледовых переправах и ограничении выхода граждан на лед в период ледостава и период таяния льда на водных объектах».

5.2. Организовать разъяснительную работу с населением о запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на лед водоемов в местах несанкционированных ледовых переправ через средства массовой информации и путем распространения памяток на информационных стендах в местах массового скопления людей, на сходах и сборах населения.

5.3. В целях ограничения выезда транспортных средств на несанкционированную ледовую переправу использовать запрещающую дорожно-знаковую информацию.

5.4. Взять под особый контроль места подледного любительского лова рыбы.

6. Начальнику МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» обеспечить своевременную передачу информации по оперативной обстановке на территории района в ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия).

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2019 № 1778

О создании комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории муниципально-

го образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 08.11.2019 № 1778
(приложение № 1)

Положение

о комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Положение).

1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия вывесок, информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правил благоустройства Нерюнгринского района и поселений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства и настоящим Положением.

1.4. Организует работу Комиссии Нерюнгринская районная администрация.

2. Состав комиссии.

2.1. Комиссия формируется из сотрудников Нерюнгринской районной администрации и сотрудников администрации поселений, на территории которого проводится инвентаризация.

2.2. Внесение изменений в состав Комиссии, а также её упразднение производятся постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3. Основные задачи комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории Нерюнгринского района и поселений;

- выявление вывесок, информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства;

- оценка технического состояния и внешнего вида вывесок, информационных и рекламных конструкций;

- составление акта о незаконном (самовольном) размещении рекламной конструкции;

- составление акта о демонтаже рекламной конструкции, размещенной без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с администрацией Нерюнгринского района и поселений.

4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта Нерюнгринской районной администрации.

4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй в администрации поселения, на территории которого проводилась проверка.

Приложение
к положению о комиссии по проведению
инвентаризации
(проверки, обследования) вывесок,
информационных
и рекламных конструкций на территории
муниципального образования
«Нерюнгринский район»
Республики Саха (Якутия)

АКТ

комиссионного обследования проведения инвентаризации вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

г. Нерюнгри

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(Ф.И.О., должность)

провела инвентаризацию вывесок, информационных и рекламных конструкций, расположенных на зданиях и земельных участках на территории _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Результат
1.	Количество проверенных объектов в рамках одной выездной проверки:		
	а) объекты недвижимости		
	б) отдельно стоящие рекламные конструкции		
	в) объекты культурного наследия		
2.	Выявлено рекламных конструкций, из них:		
	а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оформлено/отсутствует		
	б) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное		
	в) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный		
3.	Выявлено вывесок на объектах недвижимости		
	а) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное		
	б) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный		

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 08.11.2019 № 1778
 (приложение № 2)

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

	Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
Председатель комиссии:	Фирстов Артем Валерьевич – Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства	Киян Денис Александрович – заместитель главы администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
Члены комиссии:	Богачев Вячеслав Александрович – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Шаймардинова Инга Анатольевна – начальник отдела земельных отношений муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»
	Нестеренко Нина Николаевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации	Каминский Владимир Юрьевич – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации
	Стахова Оксана Владимировна – начальник отдела собственности муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Гутрова Оксана Семеновна – главный специалист отдела собственности муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»

	Попова Нелля Александровна – начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Комиссарова Татьяна Михайловна – ведущий специалист юридического отдела муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»
	Федорова Ольга Викторовна – ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Мурзина Татьяна Васильевна – главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»
	Биктимирова Людмила Петровна – начальник Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений, учета и приватизации жилья муниципального образования «Город Нерюнгри»	Лукашевич Лаура Славиковна – начальник Отдела земельных отношений МКУ «УГХ г. Нерюнгри»
	Перфильев Дмитрий Петрович – заместитель главы городского поселения «Поселок Беркакит»	Кожевникова Ольга Юрьевна – главный специалист городского поселения «Поселок Беркакит».
	Дашидоржиева Аюна Баяртуевна – заместитель главы городского поселения «Поселок Чульман»	Лайкина Оксана Сергеевна – главный специалист по имущественным отношениям городского поселения «Поселок Чульман»
	Торгашина Елена Владимировна – заместитель главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор».	Поляченко Алена Леонидовна – специалист I разряда городского поселения «Поселок Серебряный Бор».
	Ткаченко Вита Ивановна – глава городского поселения «Поселок Золотинка»	Лубсанова Мария Андреевна – специалист землеустроитель городского поселения «Поселок Золотинка»
	Игнатенко Ольга Георгиевна – глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	Наумова Вилена Витальевна – специалист землеустроитель сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»
	Ведехин Григорий Сергеевич – глава городского поселения «Поселок Хани»	Кабакова Таисья Геннадьевна – заместитель главы городского поселения «Поселок Хани»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2019 № 1779

Об утверждении Порядка демонтажа рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок демонтажа рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 08.11.2019 № 1779
(приложение)

Порядок демонтажа рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок демонтажа рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающими требования, предъявляемые к наружной рекламе и установке рекламных конструкций, и носит обязательный характер для всех юридических и физических лиц, принимающих участие в деятельности по размещению и (или) распространению наружной рекламы, а также эксплуатации и демонтажу рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности контроля над организацией деятельности по распространению наружной рекламы на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и регламентирует последовательность действий Нерюнгринской районной администрации по выявлению и демонтажу рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения на территории Нерюнгринского района.

1.3. Под демонтажем рекламных конструкций (далее – демонтаж) понимается комплекс организационно-технических мероприятий, связанных с освобождением имущества от рекламной конструкции.

1.4. Выявление рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» осуществляется отдельно утвержденной комиссией в ходе плановых и внеплановых выездов и осмотров территорий Нерюнгринского района.

1.5. Отдельные функции данного Порядка демонтажа рекламных конструкций по договору могут быть переданы Нерюнгринской районной администрацией на исполнение в специализированную организацию.

1.6. К рекламным конструкциям, установленным и (или) эксплуатируемым без разрешения относятся:

установленные и эксплуатируемые без оформления разрешений, полученных в порядке, предусмотренным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

эксплуатируемые после окончания сроков действия договоров и (или) разрешений на установку и эксплуатацию;

эксплуатируемые после аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию;

эксплуатируемые после признания разрешения на установку и эксплуатацию недействительным.

1.7. Требования настоящего Порядка являются обязательными для их исполнения всеми субъектами деятельности по распространению наружной рекламы, осуществляемой на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

Действия при выявлении рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения

2.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения не допускается.

2.2. В случае установки и (или) эксплуатации рекламных конструкций без разрешения они подлежат демонтажу на

основании предписания, выдаваемого Нерюнгринской районной администрацией.

2.3. Администрациями городских поселений Нерюнгринского района в адрес Нерюнгринской районной администрации будут направляться материалы по итогам проведения мероприятий, направленных на избавление городской среды от «визуального мусора» для выявления незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций.

2.4. При выявлении рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, а также незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», сотрудник Нерюнгринской районной администрации:

В присутствии членов комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории МО «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) составляет акт о незаконном (самовольном) размещении рекламной конструкции (Приложение №1).

Направляет владельцу рекламной конструкции предписание о демонтаже рекламной конструкции, размещенной без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 2) с приложением акта о незаконном (самовольном) размещении рекламных конструкций.

В случае если на рекламной конструкции отсутствует информация о владельце конструкции, предписание о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции направляется собственнику имущества, к которому прикреплена рекламная конструкция, либо уполномоченному им лицу. Собственник имущества вправе демонтировать установленную рекламную конструкцию во внесудебном порядке.

В случае если на рекламной конструкции отсутствует информация о владельце конструкции, прикрепленной к имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности, или к имуществу, собственник которого не установлен, предписание о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» (в разделе «Пресс-центр»- «Информационные сообщения»), опубликованию в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

По истечении срока, обозначенного в предписании, сотрудник Нерюнгринской районной администрации составляет акт о демонтаже рекламной конструкции, размещенной без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 3) в котором фиксируется факт исполнения (неисполнения) предписания владельцем рекламной конструкции.

2.5. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить за собственный счет демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания Нерюнгринской районной администрацией о демонтаже рекламной конструкции, размещенной без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

2.6. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил указанную в пункте 2.5 настоящего Порядка обязанность по демонтажу рекламной кон-

струкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, сотрудник Нерюнгринской районной администрации выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязаны демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания.

Демонтаж, хранение или, в необходимых случаях, уничтожение рекламной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

2.7. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил указанную в пункте 2.5 настоящего Порядка обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета.

По требованию Нерюнгринской районной администрации владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции и восстановлением объектов благоустройства.

2.8. Если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае, указанном в части 2.6 настоящей статьи, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета.

По требованию Нерюнгринской районной администрации владелец рекламной конструкции обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции и восстановлением объектов благоустройства.

При выявлении рекламных конструкций, которые находятся в неудовлетворительном состоянии и угрожают жизни, здоровью, имуществу граждан, Нерюнгринская районная администрация осуществляет незамедлительный демонтаж такой рекламной конструкции.

В этом случае владельцу рекламной конструкции, собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, направляется акт о демонтаже рекламной конструкции, а также справка расходов по их демонтажу, включающая также транспортные расходы и затраты на восстановление объекта благоустройства.

В случае если владелец не известен (не установлен), публикуется акт о демонтаже рекламной конструк-

ции на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» (в разделе «Пресс-центр»-«Информационные сообщения»), в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, в сроки, не превышающие 10 дней с момента его вынесения. Опубликование данного акта в официальном информационном источнике считается надлежащим доведением информации до владельцев рекламных конструкций.

2.9. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в судах общей юрисдикции или в арбитражных судах в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

Демонтаж и хранение рекламной конструкции, установленной и эксплуатируемой без разрешения

Демонтаж, транспортировка и хранение демонтированных рекламных конструкций, восстановление объектов благоустройства производятся в соответствии с требованиями законодательства и в случаях, указанных в п.2.7, 2.8., 2.9 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета с привлечением подрядных организаций.

Выбор подрядных организаций на оказание услуг по демонтажу, хранению, в необходимых случаях утилизации рекламных конструкций, восстановлению объектов благоустройства осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

Нерюнгринская районная администрация вправе обратиться в правоохранительные органы для обеспечения правопорядка при демонтаже рекламных конструкций.

3.4. Демонтаж рекламных конструкций должен быть осуществлен способами, исключающими причинение им несоразмерного ущерба, за исключением случаев, когда техническое состояние рекламных конструкций не позволяет произвести демонтаж с сохранением целостности конструктивных элементов (высокая степень коррозии, неподвижность соединительных элементов и т.п.).

3.5. В сроки, на превышающие трех дней с момента утверждения акта о демонтаже рекламной конструкции, установленной без разрешения, Нерюнгринская районная администрация заносит в Реестр информацию о демонтированных и переданных на хранение рекламных конструкций.

Реестр демонтированных рекламных конструкций – информационная база (в виде таблицы в электронном виде и (или) на бумажном носителе), содержащая сведения обо всех рекламных конструкциях, демонтированных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», с указанием: адреса размещения, типа, площади информационного поля, номера разрешения и срока его действия (при наличии), информации о собственнике недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (при наличии), о рекламораспространителе (при наличии).

Выписка из Реестра демонтированных рекламных конструкций предоставляется Нерюнгринской районной администрацией по официальному запросу.

Реестр демонтированных рекламных конструкций осуществляется в привязке к имеющимся адресам объектов недвижимости.

Основанием для включения в Реестр рекламных конструкций является произведенный демонтаж рекламной конструкции.

3.6. Хранение демонтированных рекламных конструкций осуществляется подрядной организацией, которая несет ответственность за утрату, недостачу конструкций, в течение 45 календарных дней со дня демонтажа рекламной конструкции. Демонтированные рекламные конструкции помещаются на хранение в специальные места складирования, определенные подрядной организацией по согласова-

нию с Нерюнгринской районной администрацией. По истечению указанного срока рекламная конструкция подлежит уничтожению.

3.7. С момента получения акта о демонтаже рекламной конструкции, установленной без разрешения и справки о стоимости выполнения работ по демонтажу и вывозу рекламной конструкции Нерюнгринской районной администрации, копия акта о демонтаже рекламной конструкции, установленной без разрешения и справка в течение 10 рабочих дней направляются владельцу рекламной конструкции, собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

В случае если владелец рекламной конструкции неизвестен, Нерюнгринская районная администрация осуществляет публикацию акта и справки о стоимости выполнения работ по демонтажу, транспортировке и хранению рекламной конструкции на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» (в разделе «Пресс-центр» – «Информационные сообщения») и в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района. Опубликование в официальном информационном источнике считается надлежащим доведением информации до владельцев рекламных конструкций.

Публикация (уведомление) (Приложение № 4) должна содержать сведения:

- о дате произведенного демонтажа рекламных конструкций;
- об основании проведения демонтажа;
- об организации, проводившей демонтаж рекламной конструкции;
- о месте хранения демонтированной рекламной конструкции и порядке возврата, установленными настоящими правилами;
- о сроке, по истечении которого демонтированные конструкции будут в установленном порядке уничтожены.

3.8. Расходы, связанные с демонтажем, транспортировкой, хранением и уничтожением рекламной конструкции, взыскиваются с владельца демонтированной рекламной конструкции, собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, по иску администрации района в порядке, установленном законом.

Порядок возврата демонтированных рекламных конструкций, либо передачи их в муниципальную собственность, либо в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций

4.1. Демонтированные рекламные конструкции помещаются на хранение в специальные места их складирования, определенные подрядной организацией по согласованию с Нерюнгринской районной администрацией.

4.2. Выдача демонтированной рекламной конструкции

ее владельцу производится с составлением соответствующего акта о возврате демонтированной и переданной на хранение рекламной конструкции и подрядной организацией на основании заявления владельца рекламной конструкции о возврате рекламной конструкции (Приложение № 5) после оплаты расходов, связанных с демонтажем и хранением рекламной конструкции до истечения сроков, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего порядка.

4.3. Заявления о возврате рекламной конструкции должны подаваться в Нерюнгринскую районную администрацию до истечения сроков, предусмотренных п. 3.7 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих возмещение ими затрат по демонтажу рекламных конструкций согласно справке, а также оплаты затрат по их хранению.

4.4. Возврат демонтированных рекламных конструкций, владелец которых не известен (не установлен), осуществляется по предъявлению помимо вышеуказанных документов, документов, подтверждающих право собственности заявителя на указанные конструкции.

4.5. Отсутствие поступления в указанные сроки заявления владельца рекламной конструкции о возврате рекламных конструкций с приложением документов, подтверждающих оплату им затрат по демонтажу и хранению, рассматривается как отказ от права собственности на них.

4.6. По истечении срока хранения предусмотренного настоящим Порядком неустраиваемые рекламные конструкции могут быть уничтожены. Подрядчик, осуществивший демонтаж и хранение рекламных конструкций, может произвести уничтожение рекламных конструкций собственными силами по согласованию с Заказчиком. Исключение из реестра таких рекламных конструкций осуществляется на основании акта об уничтожении демонтированной рекламной конструкции (Приложение № 6).

Основания возмещения затрат, связанных с демонтажем и хранением рекламных конструкций

5.1. Затраты по демонтажу, транспортировке и хранению незаконных рекламных конструкций несет подрядная организация. Указанные затраты возмещаются из запланированных средств местного бюджета на эти цели подрядной организации на основании договора на возмездное оказание услуг по демонтажу, транспортировке и хранению рекламных конструкций, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Демонтаж рекламных конструкций осуществляется независимо от применения к владельцу рекламной конструкции мер административной ответственности.

5.3. Применение мер административной ответственности к владельцу рекламной конструкции не освобождает их от обязанности возместить затраты по демонтажу и хранению незаконных рекламных конструкций.

Приложение № 1
к Порядку демонтажа рекламных
конструкций
на территории муниципального
образования
«Нерюнгринский район» Республики Саха
(Якутия)

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

АКТ
о незаконном (самовольном) размещении рекламной конструкции

г. Нерюнгри

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссией, созданной _____

в составе председателя комиссии _____

и членов комиссии: _____

в присутствии: _____

было обнаружено, что размещенная рекламная конструкция, расположенная по адресу (местоположение): _____

эксплуатируется с нарушением действующего законодательства, в частности:

_____ (без необходимых разрешительных документов или с просроченными документами)

Содержание рекламы: _____

Вид рекламной конструкции: _____

Площадь информационного поля: _____

Рекламодатель: _____

Рекламораспространитель: _____

Объяснения представителя рекламораспространителя: _____

Подписи членов комиссии _____

С актом ознакомлен: _____

Приложение №2
к Порядку демонтажа рекламных
конструкций
на территории муниципального
образования
«Нерюнгринский район» Республики Саха
(Якутия)

Ф.И.О. /Наименование организации

Адрес

ПРЕДПИСАНИЕ

о демонтаже рекламной конструкции, размещенной без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Как установлено актом проверки от « ____ » _____ 20 ____ г., Вами самовольно, без получения необходимых разрешительных документов в соответствии с требованиями ч.9 ст.19 Федерального закона от 13.03.2010 №38-ФЗ «О рекламе» размещена рекламная конструкция по адресу(местоположение): _____

Вид и площадь рекламной конструкции: _____

Содержание рекламы: _____

Что не соответствует требованиям: _____

указываются положения нормативных правовых актов

На основании изложенного и руководствуясь ч.10 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», предлагаем Вам устранить допущенное нарушение, в частности:

Демонтировать самовольно установленную рекламную конструкцию по вышеуказанному адресу в течении 1 месяца со дня получения настоящего предписания; удалить информацию, размещенную на данной рекламной конструкции, в течении 3 дней со дня получения настоящего предписания.

В случае неисполнения данного предписания в указанный срок Нерюнгринская районная администрация вправе самостоятельно (с привлечение подрядной организации) осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Нерюнгринская районная администрация вправе передать информацию об установленном нарушении в органы полиции и прокуратуры для рассмотрения вопроса о возможности возбуждения административного производства по признакам совершения административного правонарушения, предусмотренного ст.14.37 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Глава района

Приложение №3
к Порядку демонтажа рекламных
конструкций
на территории муниципального
образования
«Нерюнгринский район» Республики Саха
(Якутия)

АКТ
о демонтаже рекламной конструкции, установленной без разрешения

г. Нерюнгри

от «___» _____ 20___ г.

В целях пресечения правонарушений в сфере размещения наружной рекламы и информации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. В результате планового выезда, который проводился «___» _____ 20___ года, были выявлены нарушения, предусмотренные Федеральным законом № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе», а именно рекламные конструкции, установленные без разрешения.

2. На основании акта №___ от «___» _____ 20___ года о незаконном (самовольном) размещении рекламной конструкции на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и предписания от «___» _____ 20___ года №_____, рекламная конструкция, расположенная по адресу (местоположение): _____
демонтирована «___» _____ 20___ года в _____ час.

3. Состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу: _____

4. Состояние рекламной конструкции после проведения работ по демонтажу: _____

5. Собственник рекламной конструкции (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), адрес: _____

6. Место хранения рекламной конструкции, адрес: _____

7. Организация, осуществившая демонтаж: _____

К акту прилагаются:

1. Фотографии места размещения рекламной конструкции

Подписи:

Членов комиссии: _____

Представитель _____ подрядной организации _____ осуществившей демонтаж _____ рекламной конструкции: _____ ФИО (должность)

Владелец демонтированной рекламной конструкции _____ ФИО (должность)

Дата: _____

Приложение №4
к Порядку демонтажа рекламных
конструкций
на территории муниципального
образования
«Нерюнгринский район» Республики Саха
(Якутия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о произведенном демонтаже рекламной конструкции
установленной без разрешения

г. Нерюнгри

от «___» _____ 20___ г.

Настоящим уведомляется собственник рекламной конструкции о том, что рекламная(ые) конструкция(и) в количестве _____ штук _____,

(тип рекламной конструкции)

Установленная(ые) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» без разрешения по адресу(место положение): _____

демонтированы в соответствии с установленным Порядком демонтажа рекламных конструкций, установленная(ые) без разрешения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и передана на хранение в _____

Организация, проводившая демонтаж рекламной конструкции: _____

Организация (лицо) принявшая демонтированные конструкции на хранение: _____

Для получения рекламной конструкции Вам необходимо:

1. В течении 45 дней с момента демонтажа, обратится с письменным заявлением о получении демонтированной рекламной конструкции в Нерюнгринскую районную администрацию по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб 205А.

2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированную рекламную конструкцию либо право владения и пользования демонтированной рекламной конструкцией.

3. Возместить понесенные расходы в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции.

Глава района

Приложение №5
к Порядку демонтажа рекламных
конструкций
на территории муниципального
образования
«Нерюнгринский район» Республики Саха
(Якутия)

Главе Муниципального образования
«Нерюнгринский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ
владельца рекламной конструкции
о возврате рекламной конструкции
(образец)

Я, _____
являюсь владельцем рекламной конструкции, что подтверждается, _____

прошу Вас вернуть рекламную конструкцию, установленную ранее по адресу
(местоположение): _____
и там же демонтированную, тип и вид рекламной конструкции _____

Расходы, связанные с демонтажем, транспортировкой, хранением и восстановлением имущества (земельного участка) обязуюсь оплатить.

ФИО _____, подпись

Дата:

Приложение №6
к Порядку демонтажа рекламных
конструкций
на территории муниципального
образования
«Нерюнгринский район» Республики Саха
(Якутия)

АКТ № _____
об уничтожении демонтированной рекламной конструкции

г. Нерюнгри от «___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о нижеследующем:
демонтированная рекламная конструкция, по адресу: _____, в
виде _____
(вид и тип рекламной конструкции)

в количестве _____ штук, демонтированная(ые) по акту о демонтаже рекламной конструкции от
«___» _____ 20__ года № _____, установленной на территории муниципального образования «Нерюнгринский
район» без разрешения, уничтожена по истечении срока хранения демонтированной рекламной конструкции, указанного в
акте о демонтаже рекламной конструкции.

Подписи:

Представитель подрядной организации

осуществившей демонтаж
рекламной конструкции: _____ ФИО
(должность)

Глава района

Дата:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2019 № 1781

О сроках представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений Нерюнгринского района, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств муниципального образования «Нерюнгринский район», сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Нерюнгринского района и муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) за 2019 год, месячной, квартальной отчетности в 2020 году

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной, и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в целях качественного и своевременного составления годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Нерюнгринского района и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений за 2019 год, месячной и квартальной отчетности в 2020 году, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить сроки представления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений Нерюнгринского района, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств муниципального образования «Нерюнгринский район», сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Нерюнгринского района и муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) за 2019 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить следующие сроки представления в 2020 году бюджетной отчетности:

2.1. Месячной отчетности – не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, в объеме следующих форм:

- сведения о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе разделов, подразделов, КОСГУ.

2.2. Месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджетов поселений Нерюнгринского района:

2.2.1. - не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным, в объеме следующих форм:

- ф. 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»;

- ф. 0503123 «Отчет о движении денежных средств» – по состоянию на 01.07.2020;

- ф. 0503124 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств»;

- ф. 0503125 «Справка по консолидируемому расчетам»;

- ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

- ф. 0503140 «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»;

- ф. 0503160 Пояснительная записка;

- ф. 0503161 «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государ-

ственных (муниципальных) унитарных предприятий»;

- ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»;

- ф. 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;

- ф. 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из Федерального бюджета»;

- ф. 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» субъектами Российской Федерации».

2.2.2. - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в объеме следующих форм:

- ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»;

- ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

2.3. Месячной и квартальной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств муниципального образования «Нерюнгринский район»:

2.3.1. - не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным, в объеме следующих форм:

- ф. 0503123 «Отчет о движении денежных средств» - по состоянию на 01.07.2020;

- ф. 0503125 «Справка по консолидируемому расчетам»;

- ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

- ф. 0503160 Пояснительная записка;

- ф. 0503161 «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий»;

- ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»;

- ф. 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств».

2.3.2. - не позднее 11 числа месяца, следующего за отчетным, в объеме следующих форм:

- ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»;

- ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

3. Установить следующие сроки представления в 2020 году сводной квартальной бухгалтерской отчетности учреждений Нерюнгринского района и муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха – не позднее 11 числа месяца, следующего за отчетным, в объеме следующих форм:

- ф. 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» – по состоянию на 01.07.2020;

- ф. 0503725 «Справка по консолидируемому расчетам учреждения»;

- ф. 0503737 «Отчет об исполнении учреждением его финансово-хозяйственной деятельности»;

- ф. 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения»;

- ф. 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»;
- ф. 0503760 «Пояснительная записка балансу учреждения»;
- ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»;
- ф. 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения».

4. Управлению финансов Нерюнгринской районной администрации довести до сведения глав поселений Нерюнгринского района и руководителей главных распорядителей бюджетных средств Нерюнгринского района сроки предоставления отчетности, установленные настоящим по-

становлением

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 08.11.2019 № 1781

СРОКИ

представления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений Нерюнгринского района, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств муниципального образования «Нерюнгринский район», сводной бухгалтерской отчетности учреждений Нерюнгринского района и муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) за 2019 год

Наименование МО, ГРБС, ПБС, БУ	СРОКИ
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	16.01.2020 – 17.01.2020
Контрольно-счетная палата МО «Нерюнгринский район»	
Нерюнгринский районный Совет депутатов	
ГП «Поселок Золотинка» Нерюнгринского района	20.01.2020 – 23.01.2020
СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района	
ГП «Поселок Хани» Нерюнгринского района	
ГП «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района	21.01.2020 – 24.01.2020
ГП «Поселок Беркакит» Нерюнгринского района	
ГП «Поселок Чульман» Нерюнгринского района	
Нерюнгринская районная администрация (согл. Инстр. 33н)	23.01.2020 – 27.01.2020
МО «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)	
КЗиИО Нерюнгринского района	27.01.2020 – 30.01.2020
МКУ УКиИ Нерюнгринского района	
Нерюнгринская районная администрация (согл. Инстр. 191н)	28.01.2020 – 31.01.2020
МКУ УО Нерюнгринского района	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2019 № 1790
О проведении Всероссийского дня призывника в Нерюнгринском районе**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Президента Российской Федерации от 12.11.1992 № 678-рп «О проведении Всероссийского дня призывника», распоряжением Президента РС (Я) от 24.04.2006 № 176-РП «О проведении Дней призывника в Республике Саха (Якутия)», в целях повышения общегосударственной значимости призыва граждан на военную службу и патриотического воспитания молодежи Нерюнгринского района, в знак памяти о соотечественниках, проявивших самоотверженность, преданность своей Родине, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 15 ноября 2019 года на территории Нерюнгринского района торжественное мероприятие, посвященное Всероссийскому дню призывника.

2. Утвердить смету расходов на проведение Всероссийского дня призывника в Нерюнгринском районе (приложение).

3. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.) произвести оплату расходов согласно смете, за счет средств муниципальных программ «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2019 № 1790 (приложение)

Смета расходов
на проведение Всероссийского дня призывника в Нерюнгринском районе

№п/п	Направление расходов	Стоимость, руб.	Кол-во, шт.	Сумма, руб.	Источник финансирования
	Поставка сувенирной продукции			3 041,16	657 0707 1130062070
			ИТОГО:	3 041,16	244 349 1148

Итого: 3 041,16 руб. (три тысячи сорок один) рубль 16 копеек.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2019 № 1792
О проведении выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2019»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.07.2010 № 338 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Республики Саха (Якутия) и продажи товаров на них», в целях насыщения потребительского рынка качественной продукцией в канун новогодних и рождественских праздников, поддержки местных товаропроизводителей и укреп-

ления экономического сотрудничества между районами Республики Саха (Якутия) и другими регионами РФ, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 14-15 декабря 2019 года с 10.00 до 18.00 часов на территории крытого стадиона «Горняк» г. Нерюнгри выставку-ярмарку «Зимушка-зима 2019».

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2019» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о проведении выставки-ярмарки

«Зимушка-зима 2019» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. План мероприятий по проведению выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2019» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства (Сергеева А.С.) совместно с МКУ «Управление сельского хозяйства» (Попов И.И.), АО «НОКС» (Дудоров А.Г.) и МУ ЦРФиС – Крытый стадион «Горняк» (Тарасенко А.А.) организовать работу выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2019» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» (Елисеева И.В.) организовать культурно-массовые мероприятия в рамках проведения выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2019».

5. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе (Воробьев С.В.) и ГБУ РС(Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского

района» (Павлов Н.С.) проконтролировать соблюдение санитарно-эпидемиологического и ветеринарно-санитарного законодательства в местах проведения ежегодной выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2019».

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 08.11.2019 № 1792
(приложение № 1)

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2019»

Варламов Андрей Анатольевич – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;

Сергеева Анна Сергеевна – и. о. начальника Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя организационного комитета;

Емельянова Лариса Александровна – главный специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Попов Иннокентий Ильич – руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района»;

Дудоров Александр Григорьевич – генеральный директор АО «НОКС»;

Тарасенко Андрей Анатольевич – директор МУ ЦРФиС – Крытый стадион «Горняк»;

Елисеева Ирина Владимировна – начальник МКУ «Управления культуры и искусства Нерюнгринского района»;

Воробьев Сергей Александрович – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе;

Павлов Николай Сергеевич – начальник ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского района»;

Дегалевич Елена Александровна – главный специалист Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

Иванова Дарья Дмитриевна – главный специалист по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО»;

Данилова Елена Эдуардовна – ведущий специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

Лауэр Лариса Ивановна – главный экономист МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 08.11.2019 № 1792
(приложение № 2)

Положение
о проведении выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2019»

1. Общие положения

1.1. Организаторы выставки-ярмарки:

- Нерюнгринская районная администрация;
- МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района»;
- АО «Нерюнгринское объединение коммерции и строительства» (АО «НОКС»);
- МУ ЦРФиС – Крытый стадион «Горняк».

1.2. Участники выставки-ярмарки:

- товаропроизводители Нерюнгринского района, улусов Республики Саха (Якутия) и других регионов Российской Федерации;
- жители Нерюнгринского района, занимающиеся рукоделием.

2. Место и срок проведения

2.1. Место проведения: Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, крытый стадион «Горняк».

2.2. Сроки проведения: 14-15 декабря 2019 года с 10.00 до 18.00 часов.

2.3. Торжественное открытие выставки-ярмарки: 14 декабря 2019 года в 11.00 часов.

3. Условия проведения

3.1. К участию в выставке-ярмарке допускаются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством товаров, соответствующих направлению работы выставки-ярмарки;
- предприятия общественного питания;
- жители Нерюнгринского района, занимающиеся рукоделием.

3.2. Организационный комитет проводит регистрацию участников.

3.3. Участники оформляют свое торговое место, размещают товар на специальном оборудовании.

3.4. Места для торговли оформляются в соответствии с новогодней тематикой выставки-ярмарки.

3.5. Размещение торговых мест и их оснащенность торгово-технологическим оборудованием должны обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный

проход покупателей и их доступ к местам торговли.

3.6. При осуществлении деятельности по продаже товаров на выставке-ярмарке продавец должен соблюдать предусмотренные российским законодательством обязательные требования:

- в сфере защиты прав потребителей;
 - в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
 - пожарной безопасности;
 - правил продажи отдельных видов товаров;
 - иные требования действующего законодательства.
- 3.7. Торговля на выставке-ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:
- товаросопроводительной документации на реализуемые товары;
 - документов, подтверждающих качество и безопасность товаров;
 - документов, удостоверяющих личность продавца;
 - медицинских книжек.

Вышеуказанные документы хранятся у продавца в течение всего периода работы выставки-ярмарки и предъявляются по первому требованию должностных лиц органов контроля и надзора.

3.8. Реализуемые товары на выставке-ярмарке должны быть снабжены ценниками.

3.9. Во время проведения выставки-ярмарки проводится конкурс «Строганина» в соответствии с Положением о проведении конкурса, утвержденным организационным комитетом по подготовке и проведению выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2019». Победители конкурса награждаются грамотами и призами. Всем участникам выставки-ярмарки вручаются дипломы за участие.

4. Рекламное обеспечение

4.1. Организатор выставки-ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном интернет-сайте муниципального образования «Нерюнгринский район»: <http://www.neruadmin.ru/> информацию о проведении выставки-ярмарки за 10 календарных дней до даты начала проведения ярмарки.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 08.11.2019 № 1792
(приложение № 3)

План мероприятий по организации
выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2019»

Место проведения: Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, крытый стадион «Горняк»
Время проведения: 14-15 декабря 2019 года с 10.00 до 17.00 часов
Торжественное открытие: 14 декабря 2019 года в 11-00 часов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
	Приглашение для участия в выставке-ярмарке сельхозпроизводителей Нерюнгринского района, товаропроизводителей улусов республики Саха (Якутия) и других регионов Российской Федерации	до 02.12.2019	Попов И.И.
	Приглашение для участия в выставке-ярмарке местных товаропроизводителей, предпринимателей и жителей Нерюнгринского района	до 02.12.2019	Сергеева А.С. Дудоров А.Г.
	Составление списков участников выставки-ярмарки	до 09.12.2019	Сергеева А.С. Попов И.И. Дудоров А.Г.
	Подготовка рекламных текстов и размещение объявлений о проведении выставки-ярмарки в республиканских и местных СМИ. Составление медиа – плана по рекламе, освещению проведения выставки-ярмарки	до 02.12.2019	Дудоров А.Г. Иванова Д.Д.
	Подготовка необходимых торговых площадей на территории стадиона «Горняк», в том числе оформление зала и входа, установка сцены, обеспечение наружной рекламы	до 13.12.2019	Тарасенко А.А. Дудоров А.Г.
	Замена даты на баннере и монтаж баннера	до 04.12.2019	Дудоров А.Г.
	Подготовка сценария открытия и закрытия выставки-ярмарки	до 02.12.2019	Елисеева И.В.
	Организация концертной программы Озвучивание мероприятий выставки-ярмарки	14-15.12.2019	Елисеева И.В.
	Подготовка программы выставки-ярмарки	до 09.12.2019	Сергеева А.С. Попов И.И.
	Подготовка конкурса « Строганина»	до 09.12.2019	Попов И.И. Сергеева А.С.
	Приобретение призов для награждения участников конкурса «Строганина»	до 11.12.2019	Сергеева А.С. Дудоров А.Г.
	Катание на санях в собачьих упряжках (казаки)	14-15.12.2019	Попов И.И.
	Изготовление афиш, флайеров	до 02.12.2019	Иванова Д.Д.
	Изготовление дипломов, бейджей, пропусков для проезда	до 09.12.2019	Иванова Д.Д.
	Распространение афиш, флайеров	04-09.12.2019	Сергеева А.С.
	Организация и обеспечение проверки ветеринарно-сопроводительных документов; ветсаносмотр подконтрольной продукции, соблюдение санитарных норм	13-15.12.2019	Попов И.И. Павлов Н.С. Воробьев С.А.
	Обеспечение правопорядка и пропускного режима во время проведения ярмарки	14-15.1.2019	Куликов А.Н.
	Оповещение органов МЧС о проведении массового мероприятия	до 09.12.19	Сергеева А.С.
	Бронирование гостиниц и размещение гостей	по необходимости	Лауэр Л.И.
20.	Обеспечение автостоянок для иногороднего транспорта (теплый гараж)	13-16.12.2019	Дегалевич Е.А.
21.	Организация охраны в ночное время	13-15.12.2019	Тарасенко А.А. Дегалевич Е.А.
22.	Обеспечение местами для стоянки автомобилей участников ярмарки.	14-15.12.2019	Тарасенко А.А. Дудоров А.Г.
23.	Очистка территории возле стадиона «Горняк»	до 16.12.2019	Тарасенко А.А.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 2,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82