



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: **Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация**

Четверг, 21 января 2020 г.

№ 2 (766)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.01.2021 № 5

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным му-

ниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.01.2021 № 5 (приложение)

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (далее – Управление), в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Предоставление субсидий на иные цели в соответствии с настоящим порядком осуществляется муниципальным бюджетным учреждениям Нерюнгринского района (далее – Учреждение), в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Субсидиями на иные цели в рамках настоящего порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказа-

ние муниципальных услуг (выполнения работ).

1.4. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и могут быть предоставлены:

1) Субсидия муниципальным учреждениям на возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск и выездом из районов Крайнего севера.

2) Субсидии муниципальным учреждениям на расходы по уплате налогов за счет средств местного бюджета.

3) Субсидии муниципальным учреждениям на текущий и капитальный ремонт за счет средств местного бюджета.

4) Субсидии муниципальным учреждениям на приоб-

ретеное оборудования за счет средств местного бюджета.

5) Субсидии муниципальным учреждениям на мероприятия по муниципальным программам за счет средств местного бюджета.

6) Субсидии муниципальным учреждениям на предоставление льгот работникам на коммунальные услуги за счет средств местного бюджета.

7) Субсидии муниципальным учреждениям на культурно-массовые спортивные и другие мероприятия за счет средств местного бюджета.

8) Субсидии по библиотечному обслуживанию за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

9) Субсидии по библиотечному обслуживанию за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий городского поселения «Поселок Беркакит».

10) Субсидии по библиотечному обслуживанию за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий городского поселения «Поселок Чульман».

11) Субсидии по библиотечному обслуживанию за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий городского поселения «Поселок Золотинка».

12) Субсидии по библиотечному обслуживанию за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий городского поселения «Поселок Хани».

13) Субсидии муниципальным учреждениям на расходы по комплектованию книжных фондов библиотек за счет средств местного бюджета.

14) Субсидии на приобретение рециркуляторов и бесконтактных термометров.

15) Субсидия муниципальным учреждениям на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

16) Субсидия муниципальным учреждениям на проведение мероприятий по реорганизации и ликвидации учреждения.

17) Субсидия муниципальным учреждениям на исполнение предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации (должностного лица), уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (контроля).

18) Субсидия муниципальным учреждениям на исполнение судебных актов, исполнительных документов, вступивших в законную силу.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели

2.1. Предоставление субсидий на иные цели производится на основании заявки, поданной учреждением в срок, установленный Управлением.

Заявка подается с приложением следующих документов и обоснований:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и иную информацию, обосновывающую расходы;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выста-

вок;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта (реставрации), благоустройства;

- технико-экономическое обоснование, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту;

- документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является принятие мер и осуществление восстановительных работ по ликвидации последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- копии предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации (должностного лица), уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (контроля), в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является исполнение названных документов;

Заявка с прилагаемыми к ней документами и обоснованиями (в разрезе целей и объемов субсидий) представляется в сроки, установленные для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (для внесения изменений в решение о бюджете на текущий год и плановый период).

Ответственность за достоверность представленных в Управление документов, установленных п. 2.1. настоящего Порядка и соглашением, возлагается на Учреждение.

2.2. Условиями предоставления субсидии на иные цели являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования «Нерюнгринский район» бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

б) заключение между Управлением и учреждением соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.8. настоящего порядка.

2.3. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными право-

выми актами Правительства Российской Федерации, Главы Республики Саха (Якутия) или Правительства Республики Саха (Якутия); органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников.

2.4. Размер субсидии на иные цели, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели установлен решением о бюджете, решениями Главы Республики Саха (Якутия) или Правительства Республики Саха (Якутия), решением органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» определяется согласно смете на выполнение работ или рассчитывается по формуле:

$$V = \sum C_i \times n_i,$$

где:

V – размер субсидии на иные цели в соответствующем финансовом году;

C_i – стоимость единицы i-й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году;

n_i – планируемый объем (число единиц) i-й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году.

Для случаев предоставления субсидии на иные цели, определенных подпунктами 1, 6 пункта 1.5 настоящего порядка, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = \sum N_i \times k_i,$$

где:

S – размер субсидии на иные цели;

N_i – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативно-правовыми актами;

k_i – число (среднегодовое число) получателей.

2.5. Управление рассматривает представленные учреждениями заявку и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, в срок до 7 рабочих дней со дня представления документов. Решение о предоставлении субсидии на иные цели оформляется приказом.

2.6. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) необоснованность заявки (потребность не подтверждена достаточными обоснованиями, имеются неправильные расчеты);

4) отсутствие (недостаточность) доведенных бюджетных ассигнований.

2.7. Управление распределение субсидии на иные цели учреждениям осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, исходя из необходимости:

- исполнения публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат населению;

- приоритизации мероприятий, реализуемых в рамках муниципальных программ, с целью достижения запланированных значений индикаторов муниципальных программ и эффективного использования средств федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия); бюджета Нерюнгринского района.

- реализации мероприятий, связанных с обеспечением поручений Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год; других расходов, изложенных в пункте 1.5. настоящего порядка.

2.8. Субсидии на иные цели предоставляются при ус-

ловии заключения между Управлением и учреждением соглашения о предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов муниципального образования «Нерюнгринский район», содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии на иные цели, в том числе с указанием наименования национального проекта (программы), федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов, в случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов и показателей, необходимых при достижении результата предоставления субсидии на иные цели, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных, а также федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов);

- размер субсидии на иные цели;

- сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии на иные цели, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- положение об обязательной проверке Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии на иные цели;

- срок действия соглашения;

- иные положения

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии на иные цели.

2.9. Соглашением устанавливаются результаты предоставления субсидии на иные цели и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели (включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в п.п. 1, 6 п. 1.5. настоящего порядка является количество лиц (среднегодовое) являющихся получателями предусмотренных выплат, единица измерения – человек.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в п.п. 2 п. 1.5. настоящего порядка является количество объектов, транспортных средств являющихся базой налогообложения для предусмотренных выплат Учреждению, единицы измерения – объект недвижимости, земельный участок, транспортное средство.

Результатом предоставления субсидии на иные цели, указанные в подпункте 5 пункта 1.5. настоящего порядка, являются результаты и показатели, соответствующие целевым показателям (индикаторам) или результатам программы, с учетом масштаба деятельности учреждения.

Показателем результата предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 7 пункта 1.5 настоящего порядка, является:

- исполнение мероприятий программы (плана) не менее чем на 90 процентов;
- количество, проведенных культурно-массовых мероприятий, единица измерения – штука.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 4, 14 пункта 1.5. настоящего порядка, является выполнение плана приобретения объектов, закупок товаров (работ, услуг) не менее чем на 90 процентов.

Показателем результата предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 3 пункта 1.5. настоящего порядка, является 100 процентное выполнение соответствующих работ.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в п.п. 17, 18 п. 1.5. настоящего порядка является устранение нарушений, установленных предписанием (постановлением, представлением, решением) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (контроля), исполнение судебных актов, исполнительных документов, вступивших в законную силу, исполнение судебных актов, исполнительных документов. Показатель результата измеряется количеством актов (требующих устранения нарушений, исполнения), единица измерения – штука.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в п.п. 8, 9, 10, 11, 12, 13, настоящего порядка является 100 процентное исполнение объема межбюджетных трансфертов, предусмотренных сметой расходов в соответствии с графиком перечисления межбюджетных трансфертов.

Положения, установленные пунктом 2.9 настоящего порядка, не применяются при предоставлении субсидий на иные цели, установленные пунктами 15, 16.

2.10. Управление рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;
- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- возникновения у учреждения экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению, указанному в пункте 2.8 настоящего порядка.

2.12. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности (экономии бюджетных средств) в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.5. настоящего порядка, учреждение обращается в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели, прилагая расчеты и обоснования, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка.

2.13. Управление при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего порядка, по итогам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пун-

ктом 2.12 настоящего порядка, в течение 7 рабочих дней с момента выявления обстоятельства (обращения учреждения):

- принимает решение (приказ) об изменении суммы субсидии на иные цели с указанием сроков заключения дополнительного соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, предусматривающего внесение изменений в соглашение или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов муниципального образования «Нерюнгринский район».

- уведомляет учреждение об отказе с указанием причины отказа.

2.14. При предоставлении субсидий на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, а также средства республиканского бюджета, предоставляемые в части соответствующего софинансирования с федеральным бюджетом, внесение изменений в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета, заключенными соглашениями.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Управление отчеты об использовании субсидии на иные цели по форме, предусмотренной настоящим порядком.

3.2. Учреждение представляет в Управление:

- Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия на иные цели (согласно приложения № 1 к настоящему Порядку);
- Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели, (согласно приложения № 2 к настоящему Порядку);
- пояснительную записку к отчетам, составленную в произвольной форме.

3.3. Отчеты предоставляются в следующие сроки:

- не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом года (квартальная отчетность);
- не позднее 31 декабря года, в котором перечислялась субсидия на иные цели (годовая отчетность).

3.4. Управление вправе устанавливать в соглашении дополнительные требования представления учреждением отчетности и сроки их представления.

3.5. Ответственность за достоверность представляемых в отчетах сведений и соблюдение условий, установленных настоящим порядком и соглашением, возлагается на учреждение.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Соблюдение целей и условий предоставления учреждению субсидии на иные цели, предоставляемой в соответствии с настоящим порядком, подлежит обязательной проверке Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с порядком взъема (возврата) неиспользованных остатков субсидий на иные цели, установленным Нерюнгринской районной администрацией.

Остатки средств могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в

направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления.

4.3. Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждением до 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.4. Управление осуществляет контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим порядком и соглашением, путем осуществления документального изучения операций с использованием средств субсидии на иные цели, произведенных учреждением, на основании документов, представленных учреждением по Требованию Управления.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением или органами муниципального фи-

нансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии на иные цели, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования:

- на основании требования Управления выданного Учреждению в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки;

- в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования от Управления Учреждение производит возврат соответствующих средств в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа финансового контроля.

4.6. В случае если учреждением не достигнуты установленные соглашением значения результатов предоставления субсидии на иные цели, субсидия на иные цели подлежит возврату в объемах, соответствующих невыполненному объему работ (оказания услуг), в течение 7 рабочих дней со дня получения Требования Управления о необходимости возврата субсидии на иные цели.

4.7. Руководители Учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 13.01.2021 № 5

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которого является Субсидия на иные цели
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование ГРБС _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	Код		всего	из них, разрешенных к использованию	всего, в том числе	Из бюджета Нерюнгринского района	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	Из них возвращено в бюджет Нерюнгринского района	Код	В том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12

Руководитель Учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 13.01.2021 № 5

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии на иные цели
по состоянию на 202__ г.**

Наименование Учреждения _____
Наименование ГРБС _____
Наименование проекта (программы) _____
Вид документа _____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК

коды

по ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренной условиями	Фактически достигнутые значения		Отклонение от планового значения		причина отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 15)
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12/гр. 7 x100%)	обязательств	денежных обязательств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результата				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пеней), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 __ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 13.01.2021 № 6**

О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 08.09.2020 № 1237 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнградского района на 2020 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Нерюнградской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановления Нерюнградской районной администрации от 22.09.2015 № 1598 [«Об утверждении Порядка расчета и утверждения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг \(выполнение работ\), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг \(выполнение работ\) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнградского района и корректирующих коэффициентов к ним и утверждении их значений»](#), в связи с дополнительным выделением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов муниципальным районам и городским округам на повышение оплаты труда работников учреждений бюджетного сектора экономики с 01.06.2019, с завершением мероприятий по реорганизации, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнградской районной администрации от 08.09.2020 № 1237 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства

Нерюнградского района на 2020 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ» на единицу муниципальной услуги в размере 97 334,467 рублей».

1.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» на единицу муниципальной услуги в размере: количество справок – 44,7648 рублей; количество пользователей – 44,6621 рублей; количество посещений – 44,3116 рублей; количество книговыдач – 44,2641 рублей; количество проведенных мероприятий – 49,9472 рублей; количество посещений массовых мероприятий – 44,5592 рублей; доступ к оцифрованным изданиям – 43,2291 рублей».

1.3. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальных услуг по муниципальной услуге «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ», уникальный номер реестровой записи: 11019000300000001002100 принять согласно приложению № 1 к настоящему постановлению».

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению».

1.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

ки» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению».

1.7. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», уникальный номер реестровой записи 07025100000000000004100, на 2020 год определяется на основании расчета – обоснования затрат к плану финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Культурно-этнографический центр Нерюнгринского района» и составляет: 60 260,741 рублей».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникающие в текущем финансовом году.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 13.01.2021 № 6
(приложение № 1)

Расчет коэффициентов выравнивания, для бюджетных учреждений, подведомственных МКУ УКиИ Нерюнгринского района на 2020 год

Бюджетополучатель	Коэффициент выравнивания
ДМХШ «Соловушка»	1,699763
ДМШ п. Беркакит	1,113980
ДШИ г.Нерюнгри	1,000000
ДШИ п. Хани	0,779090
ДШИ п. Чульман	1,002848

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 13.01.2021 № 6
(приложение № 2)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2020 год

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг			
Наименование муниципальной услуги:	Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ		
Уникальный номер реестровой записи:	11019000300000001002100		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименования натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,1732	утвержденное штатное расписание на 01.09.2020г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение музыкальных инструментов	шт.	0,8764	перечень ОЦДИ
Приобретение музыкальной литературы	шт.	0,0868	перечень ОЦДИ

Приобретение столов и стульев	шт.	0,3818	перечень ОЦДИ
2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Обращение с ТКО	м ³	0,1110	метод наиболее эффективного учреждения
Теплоэнергия	Гкалл	0,6395	метод наиболее эффективного учреждения
Электроэнергия	Квч	68,3985	метод наиболее эффективного учреждения
Водоснабжение (ХВС)	м ³	0,9029	метод наиболее эффективного учреждения
Водоснабжение (ГВС)	м ³	0,1535	метод наиболее эффективного учреждения
Водоотведение	м ³	1,0577	метод наиболее эффективного учреждения
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация	м ²	7,4642	метод наиболее эффективного учреждения
Дезинсекция	м ²	14,7852	метод наиболее эффективного учреждения
Содержание в чистоте территории	ед.	0,0130	метод наиболее эффективного учреждения
Измерение сопротивления изоляции	м ³	0,0130	
Измерение микроклимата влажности, искусственной освещенности, воздуха	ед.	0,0130	метод наиболее эффективного учреждения
Тех обслуживание РО и ПС	ед.	0,0130	метод наиболее эффективного учреждения
Обеспечение охранной безопасности	ед.	0,0130	метод наиболее эффективного учреждения
ТО оборудования приборов учета расхода т/энергии и воды, АИТП	ед.	0,0130	метод наиболее эффективного учреждения
Обслуживание инженерных систем	ед.	0,0130	метод наиболее эффективного учреждения
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Заправка картриджей	ед.	0,0521	метод наиболее эффективного учреждения
2.4. Услуги связи			
Связь	мес.	0,0130	метод наиболее эффективного учреждения
Интернет	мес.	0,0130	метод наиболее эффективного учреждения
2.5 Транспортные услуги			
Служебные разезды	ед.	0,390	метод наиболее эффективного учреждения
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,0526	утвержденное штатное расписание на 01.09.2020г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 13.01.2021 № 6
 (приложение № 3)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС на 2020 год

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС			
Наименование муниципальной услуги:	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
Уникальный номер реестровой записи:	07011000000000001001100		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименования натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,00003	утвержденное штатное расписание на 01.09.2020г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение столов для читателя	шт.	0,00001	перечень особо ценного движимого имущества
Приобретение стульев для читателя	шт.	0,00006	перечень особо ценного движимого имущества
Приобретение канц.товаров	шт.	0,01000	медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение орг.техники	шт.	0,00001	перечень особо ценного движимого имущества
2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Обращение с ТКО	м ³	0,000060	медианный метод
Теплоэнергии	Гкалл	0,000374	медианный метод
Электроэнергия	Квч	0,020839	медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м ³	0,000142	медианный метод
Водоотведение	м ³	0,000185	медианный метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Проверка системы ВПВ	ед.	0,000002	медианный метод
Тех обслуживание средств и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной безопасности	ед.	0,000002	медианный метод
Дератизация	м ³	0,001244	медианный метод
Дезинсекция	м ³	0,001244	
Тех. Обслуживание комплекса (ИТСО)	м ³	0,000002	медианный метод
Содержание гаража	ед.	0,000002	медианный метод
ТО оборудования приборов учета расхода т/энергии и воды	ед.	0,000002	медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Заправка картриджей	ед.	0,000004	медианный метод
2.4. Услуги связи			
Услуги связи	номер	0,000015	медианный метод
Услуги интернета	ед.	0,000002	медианный метод
2.5 Транспортные услуги			

Служебные разъезды	ед.	0,000002	медианный метод
Доставка груза	ед.	0,000002	медианный метод
Проезд в командировки	ед.	0,000004	медианный метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,000013	утвержденное штатное расписание на 01.09.2020г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.01.2021 № 8

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.04.2006 № 339-3 №695-III «О Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Республики Саха (Якутия) от 26.12.2007 538-3 №1079-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Положением о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2019 № 275, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования МО

«Нерюнгринский район» на 2021 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 20.01.2020 № 85 Нерюнгринской районной администрации «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2020 год.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 14.01.2021 № 8
(приложение)

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021 год

Председатель комиссии: Дьяконова Анастасия Николаевна	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Ответственный секретарь: Волкова Анжела Николаевна	Начальник отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации
Члены комиссии	
Заместитель председателя комиссии: Калашникова Наталья Вячеславовна	Начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации
Заместитель председателя комиссии: Вицина Ольга Анатольевна	Начальник МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»
Заместитель председателя комиссии: Ермошин Александр Сергеевич	Начальник Нерюнгринского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Саха (Якутия)
Базиленко Дмитрий Евгеньевич	Заместитель начальника-начальник полиции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району

Иванов Дмитрий Михайлович	Заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и ПДН – начальник отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Нерюнгринскому району
Балбарова Саяна Бадмаевна (по согласованию)	Инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Нерюнгринскому району
Цыганкова Оксана Эдуардовна	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования Нерюнгринского района», общественный член Всероссийского студенческого корпуса спасателей Нерюнгринского района
Угарова Наталья Николаевна	Начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
Гуртовая Наталья Геннадьевна	Заведующая детской поликлиникой ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»
Костырев Пётр Юрьевич, (по согласованию)	Заведующий наркологического диспансера ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»
Елисеева Ирина Владимировна	Начальник МКУ «Управление культуры и искусства» Нерюнгринского района
Скалюк Галина Михайловна	Руководитель филиала «Центра занятости населения Нерюнгринского района»
Ерёмина Елена Викторовна	Директор ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тускул»
Черноусова Наталья Владимировна	Руководитель ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики (Саха) Якутия»
Землянская Наталия Леонидовна	Начальник отдела ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики (Саха) Якутия»
Попова Маргарита Юрьевна	Специалист отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации
Тамарова Анастасия Сергеевна	Специалист отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации
Андреева Татьяна Владимировна (по согласованию)	Руководитель социально-психологической службы Центра развития творчества детей и юношества
Гудошник Илья Олегович (по согласованию)	Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов по вопросам промышленности
Педько Александра Викторовна (по согласованию)	Заместитель председателя Молодежного парламента IV созыва при Нерюнгринском районном Совете депутатов
Соныгина Татьяна Николаевна	Старший педагог-психолог ГБУ РС (Я) «Центра социально-психологической поддержки семьи и молодежи»
Куцев Павел Сергеевич	Заместитель директора по социально-воспитательной работе ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»
Фабрин Ренат Сергеевич (по согласованию)	Руководитель Нерюнгринского местного отделения ВДЮОД «Школа безопасности»
Прощалыгин Александр Сергеевич (по согласованию)	Руководитель подросткового экстремального клуба «Сильные духом»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.01.2021 № 14

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Нерюнгринского района

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить **Порядок** определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января

2021 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

Глава района

В.Н Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 15.01.2021 № 14
(приложение)

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели образовательным учреждениям подведомственным, Управлению образования Нерюнградского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета Нерюнградского района муниципальным автономным, бюджетным образовательным учреждениям, подведомственным МКУ Управлению образования Нерюнградского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств (далее – управление), субсидий на иные цели.

1.2. Получателями субсидий на иные цели являются бюджетные, автономные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Нерюнградского района.

1.3. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4. Целями предоставления субсидий на иные цели могут быть:

- реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнградского района на 2021-2025 годы» утвержденной постановлением Нерюнградской районной администрацией, а также других государственных, муниципальных программ в которых управление является соисполнителем (участником) программы;

- возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск и выездом из РКС

- расходы по уплате налогов за счет средств местного бюджета

- текущий и капитальный ремонт за счет средств местного бюджета

- приобретение оборудования за счет средств местного бюджета

- мероприятия по целевым программам за счет средств местного бюджета «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнградский район» на 2021-2025 годы»

- предоставление льгот работникам на коммунальные услуги за счет средств РС (Я)

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время за счет средств РС (Я)

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время за счет средств МБ

- культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия за счет средств местного бюджета

- компенсационные выплаты на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных и малоимущих многодетных семей общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета

- организация питания обучающихся, получающих начальное общее образование

- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений за счет средств МБ, (за счет средств, благотворительной помощи)

- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений за счет средств МБ

- обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам за счет средств РС (Я)

- расходы по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета.

1.5. МКУ Управление образования Нерюнградского района представляет в Управление финансов Нерюнградской районной администрации информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование размера целевых субсидий по направлению расходов о планируемых объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели учреждениям (в разрезе целей и объемов субсидий на иные цели), необходимую для составления проекта бюджета Нерюнградского района на очередной финансовый год и на плановый период (корректировки бюджета), в сроки, установленные для формирования проекта бюджета (корректировки бюджета).

Информация предоставляется в Управление финансов районной администрации, в том числе на основании заявок учреждений, направленных в процессе формирования проекта бюджета (корректировки бюджета) в соответствии с перечнем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. МКУ Управление образования Нерюнградского района предоставляет субсидии Муниципальным учреждениям подведомственным МКУ Управлению образования Нерюнградского района на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ему как главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год.

2.2. Предоставление субсидий на иные цели производится на основании представленных учреждениями заявок с приложением следующих документов и обоснований:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации) а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию об объеме необходимых средств, на приобретение имущества, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (с приложением перечня имущества);

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- информация в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.10. настоящего порядка.

2.3. Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные учреждениями документы, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение (приказ) о предоставлении субсидии на иные цели или отказывает в предоставлении субсидий на иные цели.

2.4. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования на эти цели

2.5. Размер субсидии на иные цели определяется по формуле, исходя из целей предоставления субсидии:

- возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск и выездом из РКС

- предоставление льгот работникам на коммунальные услуги за счет средств РС (Я)

- компенсационные выплаты на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных и малоимущих многодетных семей общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета

- организация питания обучающихся, получающих начальное общее образование;

- обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам за счет средств РС (Я)

- расходы по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета.

$$S = N * k,$$

где:

S – размер субсидии;

N – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативно-правовыми актами;

k – количество получателей;

- расходы по уплате налогов за счет средств местного бюджета

$$V = C * N$$

где:

V – размер субсидии в соответствующем финансовом году;

C – облагаемая база в соответствующем финансовом году;

N – применяемая налоговая ставка

- текущий и капитальный ремонт за счет средств местного бюджета

- приобретение оборудования за счет средств местного бюджета

- мероприятия по целевым программам за счет средств местного бюджета

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время за счет средств РС(Я)

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время за счет средств МБ

- культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия за счет средств местного бюджета

- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений за счет средств, благотворительной помощи

- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений за счет средств МБ

$$V = \sum C_i * N_i$$

где:

V – размер субсидии в соответствующем финансовом году;

C_i – стоимость единицы i-й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году;

N_i – планируемый объем (число единиц) i-й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году.

Размер субсидии на иные цели определяется в соответствии с формулой, исходя из целей предоставления субсидий на иные цели, установленных пунктом 1.4 настоящего порядка, и источников ее получения.

2.6. Управление представляет сводную заявку и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка, в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации в сроки, установленные для формирования проекта бюджета (корректировки бюджета).

2.7. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, учреждение обращается в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели, прилагая расчеты и обоснования, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.8. Управление рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии на иные цели, в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.9. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) Управление перераспределяет средства, полученные в виде экономии, на те же цели между другими учреждениями, либо направляет на увеличение объема работ (услуг) в рамках цели предоставленной субсидии.

Управление вправе в текущем финансовом году перераспределять целевые субсидии между муниципальными учреждениями в разрезе целей и объемов при изменении условий, влекущих изменение объема целевых субсидий, в пределах общего объема целевых субсидий, доведенных Управлению, по согласованию с главой района без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

2.10. Субсидии на иные цели предоставляются при заключении между Управлением и учреждением соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

Типовая форма соглашения утверждается Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

В соглашении указываются следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов и показателей, необходимых при достижении результата предоставления субсидии, долж-

ны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных, федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- срок действия соглашения;

- положение об обязательной проверке Управлением и уполномоченным органом финансового контроля соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии;

- иные положения (при необходимости).

Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели подписывается сторонами в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Управления о предоставлении субсидии на иные цели.

Внесение изменений в соглашение или его расторжение, осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению.

2.11. Требования для предоставления субсидий на иные цели, предъявляемые к учреждениям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Главы Республики Саха (Якутия) или Правительства Республики Саха (Якутия), Органами местного самоуправления Нерюнгринского района;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

- отсутствие задолженности по возмещению коммунальных платежей.

2.12. Результаты предоставления субсидий на иные цели являются: достижение показателей, указанных в федеральных или региональных, муниципальных программах (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такой программы) единица измерения - рублей;

обеспечение выплаты по заявлению компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работнику и членам его семьи, единица измерения - штук;

отсутствие кредиторской задолженности по уплате налогов;

устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замена (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов) их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий, единица измерения - штук;

увеличение стоимости особо ценного движимого имущества при приобретении имущества (в рублях);

обеспечение выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг педагогическим работникам, проживающим и работающим по основному месту работы в сельских населенных пунктах и в рабочих поселках (поселках городского типа), единица измерения - штук;

обеспечение охвата детей организованным отдыхом и оздоровлением в учреждениях летнего отдыха муниципального района установленного муниципальными нормативными актами, единица измерения - человек;

доля обучающихся, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся 60%.

Субсидии на иные цели перечисляются Управлением на лицевые счета учреждений в течение 15 рабочих дней, согласно графика, после подписания соглашений между Управлением и учреждением о предоставлении субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют Управлению отчет об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Отчет об использовании субсидий на иные цели предоставляется учреждениями в Управление ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным, и за год до 10 января года, следующего за отчетным годом.

Отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на иные цели, предоставляется образовательным учреждением в Управление один раз в год до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели подлежат перечислению в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4. Порядок осуществления контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Управление осуществляет контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением, по месту нахождения учреждения и (или) камерально на основании документов, представленных учреждением в Управление в соответствии с перечнем:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением и являющейся его неотъемлемой частью;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением и являющейся его неотъемлемой частью.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет Нерюнгринского района.

4.3. При не достижении результатов субсидии на иные цели, установленных пунктом 2.12. настоящего порядка, субсидия подлежит возврату в размере пропорциональном за каждый процентный пункт не достижения значения результата предоставления субсидии.

4.4. Управление по итогам проведенной проверки при выявлении нарушения условий предоставления субсидии и (или) не достижения результата предоставления субсидии в течении трех дней, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате средств .

4.5. Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем направления средств на счет Управления в течение 10 дней со дня получения данного требования получателем субсидии.

4.6. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за не эффективное и не целевое предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Нерюнгринского района

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

(наименование учреждения) по состоянию на « » _____ 20 г.

Наименование субсидии	Код главы БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

Приложение №2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Нерюнгринского района

ОТЧЕТ

о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на иные цели
по состоянию на « » _____ 20 г.

Наименование учреждения
Периодичность:

№	Наименование субсидии ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Результат субсидии ³	Показатель, необходимый для достижения результата субсидии ³	Ед. изм.	Значение показателя, необходимого для достижения результата			Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причина отклонения
						План ⁴	Факт (по состоянию на отчетную дату)	Процент выполнения	План ⁴	Факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

1 – Наименование субсидии, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать целям предоставления субсидии, утверждаемыми в решении (приказе) Управления.

2 – Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в целях осуществления полномочий по реализации программ.

3 – Наименование результата субсидии и показателя, необходимого для достижения результата субсидии, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать значениям, утверждаемым решением (приказом) Управления.

4 – Плановое значение показателя результата, необходимого для достижения результата, и дата достижения результата, указываемые в настоящей таблице, должны соответствовать значениям, утверждаемым решением (приказом) Управления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.01.2021 № 18

О внесении изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2019 № 851 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, в целях совершенствования программно-целевого планирования расходов бюджета Нерюнгринского района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в соответствии с заключением контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район» от 30.11.2020 № 136 «На проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2019 № 851 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы» (далее – Перечень) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям в срок до 19.02.2021 муниципальные программы со сроком реализации 2017-2022 годы привести в соответствие Перечню за исключением муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиславский

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 15.01.2021 № 18

**Перечень муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»,
реализуемых с 01 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственные исполнители
1	«Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2020 годы»	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
2	«Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2020 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»
3	«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2020 годы»	Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации
4	«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2020 годы»	МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
5	«Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2020 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, МКУ Управление образования Нерюнгринского района
6	«Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2020 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
7	«Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2020 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
8	«Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2020 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
9	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2020 годы»	Первый заместитель главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике, Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
10	«Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2020 годы»	Первый заместитель главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района»
11	«Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2017-2020 годы»	Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
12	«Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2020 годы»	Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
13	«Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2016 годы и на период до 2020 года»	Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению, отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации
14	«Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2017-2020 годы»	Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению, отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации
15	«Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2017-2020 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
16	«Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2020 годы»	Первый заместитель главы администрации по вопросам промышленности и строительства, Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации

17	«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2020 годы»	Первый заместитель главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, отдел физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации
18	«Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2017-2020 годы»	Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению, Заместитель главы администрации по социальным вопросам, Управление промышленности, транспорта и связи
19	«Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, Государственное бюджетное учреждение РС (Я) «Нерюнгринская районная больница», Государственное бюджетное учреждение РС (Я) «Серебряноборская городская больница», МКУ «Управление образования»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.01.2021 № 19

Об утверждении плана действий, обеспечивающих восстановление занятости и доходов населения, рост экономики и долгосрочные структурные изменения в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 01.12.2020 № 1543 «О плане действий, обеспечивающих восстановление занятости и доходов населения, рост экономики и долгосрочные структурные изменения в Республике Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план действий, обеспечивающих восстановление занятости и доходов населения, рост экономики и долгосрочные структурные изменения в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее – план) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить ежеквартальное предоставление (не позднее 5 числа, следующего за отчетным кварталом) в адрес исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и в

Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации отчета о реализации плана.

3. Рекомендовать главам поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить план действий, обеспечивающих восстановление занятости и доходов населения, рост экономики и долгосрочные структурные изменения в муниципальном образовании.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.01.2021 № 19
(приложение)

План

действий, обеспечивающих восстановление занятости и доходов населения, рост экономики и долгосрочные структурные изменения в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Социальная сфера: рост реальных доходов граждан, восстановление эффективной занятости и платежеспособного спроса, социальная инфраструктура			

Социальная поддержка населения				
1.	В случае объявления вынужденного простоя (по независящим от работодателя и работника причинам) работникам муниципальных учреждений обеспечить сохранение заработной платы без учета премиальных выплат, которые производятся на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг (работ), но не ниже МРОТ с применением сверх районного коэффициента и северных надбавок, пропорционально времени простоя (п.2 Плана действий, утв. Указом Главы РС (Я) от 01.12.2020 № 1543)	Сохранение заработной платы	В период повышенной готовности в Республике Саха (Якутия) до особого распоряжения	<p>Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам (по курируемым направлениям – МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» (Министерство культуры и духовности РС (Я)), МКУ «Управление образования Нерюнгринского района» (Министерство образования и науки РС (Я))), тел. 8(41147) 4-96-32;</p> <p>Трофимов Александр Семенович - заместитель главы НРА (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) (по курируемым направлениям - Управление сельского хозяйства (Министерство сельского хозяйства РС (Я), МУ ЦРФИС – стадион «Горняк» (Министерство финансов РС (Я)), тел. 8(41147) 4-21-91</p> <p>Стахова Оксана Владимировна – директор МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (Министерство имущественных и земельных отношений РС (Я)) – тел. 8 (41147) 4-28-86;</p> <p>Вакулина Татьяна Степановна – директор МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» - тел. 8(41147) 4-13-75;</p> <p>Марова Наталья Викторовна – директор МУ «СОТО» (Министерство финансов РС (Я)) – тел. 8 (41147) 4-74-52;</p> <p>Лиханов Олег Леонидович – начальник МКУ «ЕДДС» (Государственный комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия)) - тел. 8 (41147) 4-36-68</p>
1.2. Здравоохранение				
2.	Возмещение расходов по размещению в гостиницах (с учетом питания) на территории Нерюнгринского района медицинского персонала, оказывающего медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и привлеченного к работе в обсерваторах в пределах установленных лимитов согласно решению Оперативного штаба по недопущению распространения на территории Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции (COVID-19) от 31 августа 2020 г. № Пр-284-П4 (п.29 Плана действий, утв. Указом Главы РС (Я) от 01.12.2020 № 1543)	Недопущение дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	В период повышенной готовности в Республике Саха (Якутия) до особого распоряжения	<p>Галактионов Евгений Витальевич – первый заместитель главы (вопросы промышленности и строительства) - Свадеба Мирослав Яношевич – начальник отдела МП ГО и ЧС тел. 8 (41147) 4-35-05,</p> <p>Печеневская Ирина Степановна – заместитель директора МУ «Централизованная бухгалтерия» тел. 8 (41147) 4-38-35 (Министерство здравоохранения РС (Я))</p>
2. Поддержка и развитие индивидуального, малого и среднего предпринимательства				
2.1. Стимулирование спроса на товары и услуги МСП, местных товаропроизводителей				

3.	Проведение информационно-консультационной работы для самозанятых по порядку подачи заявок на закупки для муниципальных нужд (п.58 Плана действий, утв. Указом Главы РС (Я) от 01.12.2020 № 1543)	Увеличение доли государственных и муниципальных закупок, приходящихся на субъекты малого и среднего предпринимательства	2021 год	Зарышнюк Инна Владимировна - заместитель директора МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (Министерство финансов РС (Я), Центр закупок РС (Я), Министерство предпринимательства, торговли и туризма РС (Я)) тел. 8(41147) 3-51-43
3. Стимулирование инвестиционной деятельности и улучшение делового климата				
3.1. Совершенствование регуляторной среды				
4.	Сокращение среднего времени постановки на кадастровый учет (п.69 Плана действий, утв. Указом Главы РС (Я) от 01.12.2020 № 1543)	Среднее время постановки на кадастровый учет сокращено с 26 до 21 дня	2021 год	Богачев Вячеслав Александрович – и.о. председателя КЗиИО тел. 8 (41147) 4-04-44 (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я))
5.	Обеспечение взаимодействия всеми участниками процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ) (п.72 Плана действий, утв. Указом Главы РС (Я) от 01.12.2020 № 1543)	90 % документооборота по услугам Управления Росреестра по РС(Я) осуществляется в электронной форме	2021 год	Богачев Вячеслав Александрович – и.о. председателя КЗиИО тел. 8 (41147) 4-04-44 Галактионов Евгений Витальевич – первый заместитель главы (вопросы промышленности и строительства) - Нестеренко Нина Николаевна – начальник отдела – главный архитектор тел. 8 (41147) 4-17-75 (Мининноваций РС (Я), Управление Росреестра РС (Я), Управление архитектуры РС (Я))
4. Секторальные меры поддержки: восстановление и развитие отдельных отраслей				
4.1. Сельское хозяйство и агропромышленный комплекс				
6.	Обеспечение конкурентоспособности продукции местного производства:	Реализация пункта 1 Указа Главы РС (Я) от 11.12.2018 № 232		
6.1.	Предоставление мест в крупных населенных пунктах РС (Я) под нестационарные торговые объекты для реализации фермерской продукции от местных товаропроизводителей (п.134.4 Плана действий, утв. Указом Главы РС (Я) от 01.12.2020 № 1543)	Не менее 20% мест под нестационарные торговые объекты для реализации продукции местных товаропроизводителей	Постоянно	Пиляй Светлана Григорьевна – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике, тел.8 (41147) 4-33-35 Сергеева Анна Сергеевна - начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства тел. 8 (41147) 4-10-03 (Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерство сельского хозяйства РС (Я))
4.2. Строительство				
7.	Разработка градостроительной документации органов (п.153 Плана действий, утв. Указом Главы РС (Я) от 01.12.2020 № 1543)	Разработка актуальных градостроительных документов органов местного самоуправления РС(Я) на основании утвержденных документов территориального планирования	IV квартал 2020 года – 2021 год	Галактионов Евгений Витальевич – первый заместитель главы (вопросы промышленности и строительства) - Нестеренко Нина Николаевна – начальник отдела – главный архитектор тел. 8 (41147) 4-17-75 (Управление архитектуры РС (Я))

5. Повышение эффективности государственного управления, государственных и муниципальных услуг				
5.1. Переход на исключительно электронный формат поступающих и обрабатываемых обращений граждан				
8.	Утверждение перечня приоритетных государственных услуг, планируемых к предоставлению в цифровой форме и планов-графиков по их переводу в электронную и цифровую форму (п. 174 Плана действий, утв. Указом Главы РС (Я) от 01.12.2020 № 1543)	Утвержденный перечень государственных услуг, планируемых к предоставлению в цифровой форме и планы графики по их переводу в электронную и цифровую форму	2020 год	Богачев Вячеслав Александрович – и.о. председателя КЗиИО тел. 8 (41147) 4-04-44 Галактионов Евгений Витальевич – первый заместитель главы (вопросы промышленности и строительства) - Нестеренко Нина Николаевна – начальник отдела – главный архитектор тел. 8 (41147) 4-17-75 (Мининноваций РС (Я), Министерство экономики РС (Я), МФЦ РС (Я)) Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам - МКУ «Управление образования Нерюнгринского района» тел. 8(41147) 4-96-32 (Мининноваций РС (Я), Министерство экономики РС (Я), МФЦ РС (Я))
6. Мониторинг				
9.	Мониторинг исполнения местных бюджетов в целях обеспечения их сбалансированности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия) (п.181 Плана действий, утв. Указом Главы РС (Я) от 01.12.2020 № 1543)	Аналитическая записка	Ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным	Пиляй Светлана Григорьевна – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике, тел.8 (41147) 4-33-35 Чоботова Марина Владимировна – начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации, тел. 8 (41147) 3-28-99 (Министерство финансов РС (Я))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.01.2020 № 26

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 № 2210 «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях повышения эффективности и результативности деятельности административной комиссии в части оперативного рассмотрения дел об административных правонарушениях, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 № 2210 «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления от 02.03.2020 № 348) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии: Громак М.А., Прохорова В.В., Скрипникову С.Н., Тонких А.В.

1.2. Ввести в состав комиссии следующих лиц:

- в основной состав:

Лысенко Анну Александровну – заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению;

- в резервный состав:

Заместителем председателя административной комиссии Лысенко Анну Александровну – заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению;

Хохрякову Евгению Владимировну – начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации;

Курбанова Романа Валерьевича – начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;

Поршневу Марину Игоревну – техника по МТС МКУ УГХ г. Нерюнгри;

Степанова Андрея Валерьевича – старшего участкового уполномоченного полиции ОУУП и ПДН ОМВД России по Нерюнгринскому району, майора полиции.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2020 № 1999****Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям по физической культуре и спорту Нерюнгринского района субсидий на иные цели**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», постановлением Правительства Республики Саха Якутия от 30.10.2020 № 325 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Республики Саха (Якутия), подведомственным Министерству по физической культуре и спорту»

Республики Саха (Якутия), субсидий на иные цели, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным учреждениям по физической культуре и спорту Нерюнгринского района субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК А.С. Трофимова.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2020 № 1999 (приложение)

ПОРЯДОК**определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям по физической культуре и спорту Нерюнгринского района субсидий на иные цели****1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям по физической культуре и спорту Нерюнгринского района (далее – учреждения), подведомственным Нерюнгринской районной администрации, субсидий на иные цели (далее – целевые субсидии).

1.2. Целевыми субсидиями в целях настоящего порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

1.3. Целевые субсидии могут предоставляться на следующие цели:

- 1) осуществление полномочий по реализации муниципальных программ, а также региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов;

- 2) расходы в целях приобретения материальных запасов и основных средств, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

- 3) выплаты компенсаций (возмещение расходов к месту проведения отпуска и обратно, возмещения расходов по выезду работников из районов Крайнего Севера) вознаграждений в денежной форме физическим лицам;

- 4) расходы на информационное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий, пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни, затраты на приобретение которых не включены в расчет норматив-

ных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

- 5) расходы на текущий, капитальный ремонт, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- 6) расходы на приобретение особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- 7) расходы по уплате налогов;

- 8) расходы на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- 9) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- 10) расходы в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

- 11) погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась целевая субсидия;

- 12) расходы на подготовку и проведение мероприятий, в том числе форумов, конференций, симпозиумов, выставок.

14. Учреждения в Нерюнгринскую районную администрацию (далее – главный распорядитель бюджетных средств) представляют информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий.

Информация (в разрезе целей и объемов субсидий) предоставляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (для внесения изменений в решение о

бюджете на текущий год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет целевые субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, относящихся ко всем субсидиям, предоставляемым учреждениям, и на основании заключения соглашения о предоставлении субсидий на иные цели между главным распорядителем бюджетных средств и бюджетными учреждениями.

2.2. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, в том числе:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предосторожности аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации; погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.3. Предоставление целевых субсидий производится при условии представления учреждениями следующих документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств:

1) обращения о предоставлении субсидии на иные цели с указанием целей, объема необходимых средств;

2) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

4) информации о планируемом к приобретению имуществе с учетом предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

6) программы мероприятий в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе форумов, конференций, симпозиумов, выставок;

7) копии предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов; документы, подтверждающие кредиторскую задолженность учреждений, в случае если целью

предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

8) предварительной сметы расходов, финансово-экономического расчета, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, акта обследования объектов, дефектных ведомостей, предварительной сметы расходов с указанием срока работы, предложений поставщиков (подрядчиков) если целью предоставления субсидии является проведение ремонта по ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка:

1) осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка.

2) осуществляет проверку документов на предмет соответствия цели субсидии;

3) принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели или отказывает в предоставлении субсидии;

4) издает соответствующий документ о предоставлении целевой субсидии.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.6. Определение размера целевой субсидии:

1) Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определяется решением о бюджете Нерюнгринского района, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Саха (Якутия), определяется по смете, по расчетам-обоснованиям или рассчитывается по формуле:

$$V = \sum C_i \times n_i,$$

где:

V – размер субсидии в соответствующем финансовом году;

C_i – стоимость единицы i-й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году;

n_i – планируемый объем (число единиц) i-й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году.

2) Для случаев предоставления субсидии согласно подпункту 3 пункта 1.3. настоящего порядка, с учетом количества получателей и среднего размера затрат на одного получателя, определенных расчетом-обоснованием, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = \sum N_i \times k_i,$$

где:

V – размер субсидии в соответствующем финансовом году;

N_i – размер затрат на одного получателя;

k_i – число получателей.

2.7. Со дня доведения уведомления о бюджетных ассигнованиях на предоставление целевых субсидий между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением заключается соглашение в течение 5 рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов муниципального образования «Нерюнгринский район», в котором должны быть определены:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов (программ));

3) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих мероприятий;

4) размер субсидии;

5) сроки перечисления субсидии в соответствии с графиком периодичности, являющимся неотъемлемой частью соглашения;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

10) принцип запрета на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) принцип осуществления контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.8. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению с момента возникновения основания и предоставлением соответствующих документов учреждением в течение 10 рабочих дней.

Основаниями для внесения изменений в соглашение могут быть:

1) увеличение или уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.9. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, учреждение обращается к главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая расчеты, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка, в течение 1 рабочего дня.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии не позднее 3 рабочих дней с момента поступления предложения от учреждения в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка.

В случае возникновения у учреждения экономии средств, главному распорядителю бюджетных средств предоставляется отчет об экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг.

2.10. В случае подтверждения возникновения экономии средств по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг целевая субсидия подлежит возврату в бюджет.

В случае подтверждения возникновения экономии средств главный распорядитель бюджетных средств заключает дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка в течение 10 рабочих дней, при этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете Нерюнгринского района на предоставление учреждениям субсидии, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии.

При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций), а также средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предоставляемые в части соответствующего софинансирования, внесение изменений в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетных ассигнований, осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из соответствующих бюджетов.

2.11. Операции со средствами целевых субсидий учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учитываемые на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов муниципального образования «Нерюнгринский район», осуществляются после проверки:

1) соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком учета операций на лицевых счетах, открытых в управлении финансов муниципального образования «Нерюнгринский район» учреждением, установленным правовым актом Нерюнгринской районной администрации;

2) непревышения кассовых расходов по кодам операций сектора государственного управления над объемом расходов по каждой субсидии (по аналитическому коду) и кодам операций сектора государственного управления, установленным правовым актом Нерюнгринской районной администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

2.13. Результатами предоставления субсидий являются:

№	Наименование субсидии на иные цели	Результаты	Наименование показателя (с указанием единицы измерения)
1	Осуществление полномочий по реализации муниципальных программ, а также региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов	Достижение показателей в соответствии с целями программ	В соответствии с целями программ
2	Расходы в целях приобретения материальных запасов и основных средств, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	Выполнение плана приобретения закупок товаров (работ, услуг) для оснащения имеющихся и вновь введенных спортивных объектов не менее чем на 90%, либо закупка максимально возможного числа товаров в соответствии с расчетом-обоснованием, определяющим размер целевой субсидии	План приобретения закупок товаров (работ, услуг) для оснащения спортивных объектов, либо количество необходимых товаров (спортивного оборудования, инвентаря и т.п.). Единица измерения – процент, либо единица измерения – ед.
3	Выплаты компенсаций (возмещение расходов к месту проведения отпуска и обратно, возмещения расходов по выезду работников из районов Крайнего Севера), вознаграждений в денежной форме физическим лицам	Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего порядка, не применяются при предоставлении субсидий на данные цели	
4	Расходы на информационное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий, пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Увеличение доли населения, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	Доля населения, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения. Единица измерения – процент
5	Расходы на текущий, капитальный ремонт, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Эффективность использования средств, в соответствии с количеством и целями работ	Количество работ, соответствующих целям. Единица измерения – ед.
6	Расходы на приобретение особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Увеличение доли обновления материально-технической базы особо ценного движимого имущества	Доля обновления материально-технической базы особо ценного движимого имущества. Единица измерения – процент
7	Расходы по уплате имущественного и земельного налога	Отсутствие задолженности по налогам	Сумма начисленного налога. Единица измерения – руб.
8	Расходы на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась целевая субсидия	Уменьшение задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия	Задолженности учреждения, образовавшиеся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия. Единица измерения – руб.
9	Расходы на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации	Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего порядка, не применяются при предоставлении субсидий на данные цели	
10	Расходы в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий		
11	Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам		
12	Расходы на подготовку и проведение мероприятий, в том числе форумов, конференций, симпозиумов, выставок		

В случае если значения результатов будут не достигнуты учреждению необходимо вернуть выделенные средства субсидии в связи с недостижением результатов в соответствии с пунктом 5.6 настоящего порядка.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении согласно пункту 2.7 настоящего порядка.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и отчет о достижении результатов использования субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, и отчет о достижении результатов использования субсидии на иные цели предоставляются главному распорядителю бюджетных средств по итогам исполнения до 01 февраля текущего года за годом предоставления субсидии для рассмотрения на заседании комиссии.

4. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат за счет средств субсидии

4.1. Возврату подлежат неиспользованные на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий, предоставленных главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение первых 15 рабочих дней начала года, включая остатки, на суммы которых имеется потребность расходования в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

4.2. В течении первых 10 рабочих дней с начала финансового года учреждение осуществляет возврат остатков целевых субсидий путем их перечисления платежными поручениями с лицевых счетов, открытых учреждениям в Управлении финансов Нерюнгринской районной администрации, для учета операций с указанными средствами на лицевой счет администратора доходов (04163), открытый Нерюнгринской районной администрацией в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

Субсидии на иные цели, неиспользованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Учреждение в срок до 20 января финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств в срок до 3 февраля финансового года рассматривает представленные

учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидий на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или отказе. Остатки субсидий на иные цели, неиспользованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета в срок до 1 марта текущего финансового года.

4.3. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, представляет информацию главному распорядителю бюджетных средств о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 20 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств.

5. Порядок осуществления контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Нерюнгринского района.

5.2. Остатки средств по итогам года могут быть возвращены в течение 15 рабочих дней последующего финансового года учреждениям при наличии потребности в текущем финансовом году в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств согласно пункту 4.1 настоящего порядка.

Решение главного распорядителя бюджетных средств утверждается приказом об остатках целевых субсидий, в которых имеется потребность, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

5.3. Учреждением до 20 февраля года, следующего за отчетным, предоставляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение согласно пункту 4.2 настоящего порядка об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

5.4. Обязательная проверка целевого использования средств целевых субсидий, а также соблюдения условий их предоставления осуществляется органом-учредителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, субсидия подлежит возврату в бюджет Нерюнгринского района.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня выявления факта нарушения целей и условий предоставления субсидии направляет в адрес учреждения уведомление с требованием о возврате средств, при этом срок возврата составляет 10 календарных дней со дня получения уведомления.

Возврат средств учреждением осуществляется на счет

главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня получения данного уведомления.

При неосуществлении учреждением возврата субсидии в срок главным распорядителем бюджетных средств принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет Нерюнгринского района с учреждения в судебном порядке.

5.6. В случае недостижения результатов, выявленных при предоставлении отчета о достижении результатов использования целевой субсидии, по итогам отчетного финансового года целевая субсидия подлежит возврату в бюджет Нерюнгринского района.

Главный распорядитель бюджетных средств проверяет предоставленные отчеты о достижении результатов учреждений в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка в течение 5 рабочих дней.

После выявления учреждений, не достигших установленных результатов, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней направляет требования о возврате целевой субсидии.

После предоставления требований от главного распорядителя бюджетных средств о возврате, в течение 15 календарных дней учреждение возвращает целевую субсидию.

Приложение № 1

к порядку определения объема и условий предоставления бюджетным учреждениям по физической культуре и спорту Нерюнгринского района субсидий на иные цели

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности уполномоченного лица
Нерюнгринской районной администрации)

(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 202 г.

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

(наименование учреждения)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели предоставления субсидий с указанием наименования муниципальной программы	Код субсидии	КБК	КОСГУ	План вы- плат, руб. коп.	Срок исполъ- зования субсидии	Фактиче- ские рас- ходы, руб. коп.	Дата факти- ческого расхода	Сумма возврата средств в доход бюджета Нерюн- гринского района
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Субсидия 1								
n	Субсидия n								

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ »

_____ 202 г.

Приложение № 2
к порядку определения объема и условий
предоставления бюджетным учреждениям
по физической культуре и спорту
Нерюнгринского района субсидий на иные
цели

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности уполномоченного лица
Нерюнгринской районной администрации)

(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 202 г.

ОТЧЕТ
о достижении результатов использования субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

№ п/п	Цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы)	Код субсидии	КБК	КОСГУ	План достижения значения показателей	Срок использования субсидии	Срок достижения значения показателей	Фактическое достижение значения показателей	Дата достижения значения показателей	Сумма возврата средств в доход бюджета Нерюнгринского района
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Субсидия 1									
n	Субсидия n									

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 202 г.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 3,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".

