



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 18 марта 2021 г.

№ 11 (775)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы МО «Нерюнгринский район» от 11.03.2021 № 2

О внесении изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в соответствии со ст. 23-25, 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях актуализации и приведение в соответствие с действующим законодательством документов территориального планирования муниципального образования «Нерюнгринский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приступить к подготовке проекта по внесению изменений:

1.1. В схему территориального планирования, утвержденную решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2017 № 11-42.

1.2. В правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденные решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.02.2018 № 13-43.

Утвердить:

2.1. Состав комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования

«Нерюнгринский район» (приложение № 1).

2.2. Положение о комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 2).

2. Внесение изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) выполнить за счет бюджета Нерюнгринской районной администрации.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по промышленности и строительству Е.В. Галактионова.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
МО «Нерюнгринский район»
от 11.03.2021 № 2
(приложение № 1)

СОСТАВ

комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район»

- | | |
|-------------------|--|
| Галактионов Е.В. | - первый заместитель Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства; |
| Пиляй С.Г. | - первый заместитель Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике; |
| Лысенко А.А. | - заместитель Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению; |
| Дьяконова А.Н. | - заместитель Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам; |
| Трофимов А.С. | - заместитель Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК; |
| Шаймардинова И.А. | - и.о. председателя Комитета земельных и имущественных отношений; |

- Курбанов Р.В. - начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;
- Нестеренко Н.Н. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
МО «Нерюнгринский район»
от 11.03.2021 № 2
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район»

Общие положения

1.1. Комиссия по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее — Комиссия) создается в целях подготовки изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим положением.

Комиссия осуществляет следующие функции

2.1. Организация работы по внесению изменений в схему территориального планирования (далее — Схема) и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее — Правила) на основании планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, программ социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), приоритетных национальных проектов, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), генеральных планах поселений положений о территориальном планировании, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном ГрК РФ, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления о внесении изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.4. Представление схемы территориального планирова-

ния и правил землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» для направления на согласование в следующие органы:

— в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 21 ГрК РФ;

— в Правительство Республики Саха (Якутия) — в случаях, указанных в части 2 статьи 21 ГрК РФ;

— заинтересованным органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района – в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 21 ГрК РФ;

— заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с Нерюнгринским муниципальным районом — в целях, установленных частью 4 статьи 21 ГрК РФ.

2.5. Опубликование изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» (положения о территориальном планировании, предусмотренного частью 2 статьи 19 и карт, на которых отражена информация, предусмотренная частью 3 статьи 19 ГрК РФ) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение в федеральной информационной системе территориального планирования не менее чем за три месяца до их утверждения.

2.6. Получение поступивших заключений, содержащих положения о согласии или несогласии со схемой территориального планирования и правилами землепользования и застройки с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» материалов по несогласованному вопросу (в том числе путем их отображения на соответствующей карте) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе муниципального образования «Нерюнгринский район»:

— подготовленных для утверждения схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» с внесенными в них изменениями;

— материалов по обоснованию схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки в текстовой форме и в виде карт;

— материалов в текстовой форме и в виде карт по выделенным из Схемы и Правил несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 2,3,5,7 статьи 20 ГрК РФ и настоящим порядком.

Деятельность комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

— руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;

— распределять обязанности между членами Комиссии;

— вести заседания Комиссии;

— утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний Комиссии;

— обеспечивать своевременное представление материалов (документов, карт и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;

— обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки.

4.2. Председатель Комиссии имеет право:

— вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

— требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

— снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

— давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки;

— привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии по подготовке схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки.

Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя Комиссии обязан:

— организовывать проведение заседаний Комиссии;

— контролировать своевременное поступление от чле-

нов (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений к схеме территориального планирования правилам землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район»;

— вносить в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания Комиссии;

— представлять членам Комиссии схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии;

— контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии;

— исполнять обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

Права и обязанности секретаря Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии:

— ведет протокол заседания Комиссии;

— представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену Комиссии;

— осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании;

— извещает всех членов Комиссии о дате очередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;

— обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания не менее чем за 2 дня.

Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

— принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;

— участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

— своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены Комиссии имеют право:

— высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Саха (Якутия), муниципальные правовые акты района;

— высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

Прекращение деятельности Комиссии

8.1. Комиссия действует до утверждения изменений схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки Нерюнгринским районным Советом депутатов, опубликования и направления Схемы и Правил уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2021 № 385****О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2021-2022 гг.**

Для обеспечения своевременной и качественной подготовки систем жизнеобеспечения, объектов жилищного фонда, социального назначения муниципального образования «Нерюнгринский район» к работе в отопительный период 2021-2022 гг., предупреждения возникновения нештатных ситуаций в течение отопительного периода, учитывая результаты прохождения отопительного сезона 2020-2021 гг., в соответствии с распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12.02.2021 № 106-р «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и предприятий топливно-энергетического комплекса Республики Саха (Якутия) к отопительному сезону 2021-2022 года», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2021-2022 гг. (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2021-2022 гг. согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2021-2022 гг. согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Перечень организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2021-2022 гг. согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. потребителей тепловой энергии – учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Нерюнгринского района, предприятиям, организациям жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2021-2022 гг. руководствоваться решениями Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района.

4. Определить координатором проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района и предоставления в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия), Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) информации по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического

комплекса муниципального образования «Нерюнгринский район» к отопительному сезону 2021-2022 гг. – отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (далее – ОЖКХиЭ НРА).

5. Установить сроки:

5.1. Окончания ремонтно-подготовительных работ на объектах жилищного фонда, объектах образования, здравоохранения и культуры до 01 сентября 2021 года, на объектах жизнеобеспечения до 01.10.2021 года (в соответствии с п.2.6.3. постановления Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»).

5.2. Окончания оформления и представления в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации итоговых отчетов, копий паспортов и актов готовности к отопительному сезону, подписанных комиссиями и надзорными органами (в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»):

5.2.1. Для потребителей тепловой энергии – 15 сентября 2021 года.

5.2.2. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – 1 ноября 2021 года.

5.2.3. Для муниципальных образований – 15 ноября 2021 года.

5.3. В соответствии с пунктом 8 Положения об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденного Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25.08.2004 СО 153-34.08.105-2004, для электроснабжающих организаций установить срок завершения оформления паспортов готовности к работе в зимний период – 15 ноября 2021 года.

5.4. В соответствии с пунктом 14 главы 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2017 № 543 «О порядке оценки готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон» срок завершения оформления паспортов готовности к работе в зимний период для субъектов электроэнергетики – не позднее 5 ноября 2020 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2020 № 503 «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2021-2022 гг.».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.03.2021 № 385
(приложение № 1)

СОСТАВ

Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2021-2022 гг.

Галактионов Е.В.	и.о. главы Нерюнгринской районной администрации, председатель Комиссии;
Лысенко А.А.	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ, заместитель председателя Комиссии;
Хохрякова Е.В.	начальник отдела ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации, секретарь Комиссии;
Члены комиссии:	
Дьяконова А.Н.	заместитель главы района по социальным вопросам;
Свадебна М.Я.	начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации;
Обревко А.М.	начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Воробьев С.А.	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
Питаева Н.А.	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нерюнгринскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия)
Краснопеев Б.В.	директор СП Нерюнгринская ГРЭС АО «Дальневосточная генерирующая компания»;
Куликов А.Н.	генеральный директор АО «Нерюнгринский городской водоканал»;
Кобзев В.Н.	начальник филиала «Южно-Якутские электрические сети» АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» Нерюнгринский район электрических сетей;
Руденко А.И.	начальник Нерюнгринского отделения ПАО «ДЭК» филиала «Амурэнергосбыт»;
Романенко И.Н.	начальник сбыта тепловой энергии СП Нерюнгринская ГРЭС АО «Дальневосточная генерирующая компания».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.03.2021 № 385
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2021-2022 гг.

Комиссия по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2021-2022 гг. (далее – Комиссия) является временным органом, осуществляющим контроль над ходом проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является обеспечение оперативного руководства и контроля над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2021-2022 гг.

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций и учреждений

3) при невыполнении мероприятий по подготовке к зиме жилищного фонда, теплоисточников и систем инженерного обеспечения жилищно-коммунального хозяйства и нарушении срока начала отопительного сезона вносить предложения в соответствующие органы о привлечении должностных лиц к ответственности согласно действующему законодательству РФ;

4) передавать материалы по выявленным правонарушениям в надзорные органы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

6. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

7. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, представить секретарю Комиссии информацию по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае нахождения

члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном, член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо.

8. Комиссия по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2021-2022 гг. проводит, начиная с мая 2021 года, еженедельные выездные заседания в администрациях поселений с заслушиванием отчетов глав поселений Нерюнгринского района, руководителей предприятий, организаций, учреждений и обследованием на местах хода подготовки к отопительному сезону.

9. При непредставлении паспортов и актов готовности объектов, предприятие, организация, учреждение считается неподготовленным к зиме. Руководитель заслушивается на районной Комиссии по оперативному руководству и контролю по подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период 2021-2022 гг., документы передаются в правоохранительные органы.

10. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения

оформляются протоколом, который подписывается председателем на заседании Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам.

11. Решения Комиссии, в пределах ее компетенций, обязательны для исполнения всеми ведомствами на территории Нерюнгринского района, предприятиями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности.

12. Полномочия Комиссии устанавливаются на период проведения мероприятий по подготовке к работе в зимний период 2021-2022 гг. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

13. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.03.2021 № 385
(приложение № 3)

ПЕРЕЧЕНЬ

организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2021-2022 гг.

1. Главам поселений Нерюнгринского района:

1.1. В срок до 10 апреля 2021 года образовать и возглавить комиссию по подготовке к зиме, по оперативному руководству подготовкой объектов к работе в зимних условиях, котельных, инженерных коммуникаций, электростанций, тепловых и электрических сетей, объектов водоснабжения, жилищного фонда, объектов соцкультбыта, предприятий и организаций на территории поселения, независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности. Копию распорядительного акта по подготовке к зиме 2021-2022 гг. представить в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

1.2. Опубликовать состав муниципальных комиссий и материалы по подготовке к отопительному сезону 2021-2022 гг. в местных средствах массовой информации.

1.3. Обеспечить выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

1.4. Обеспечить своевременное финансирование ремонтных работ при подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений социальной сферы к предстоящему отопительному сезону в объемах, утвержденных местными бюджетами на 2021 год, в том числе для приобретения и установки резервных источников питания на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

1.5. Начать незамедлительно подготовку к выполнению планов основных мероприятий в части решения вопросов: финансирования, составления проектно-сметной документации, приобретения и накопления ТМЦ, запасных частей, ГСМ, определения подрядных организаций и заключения договоров.

1.6. Информацию, сводные письменные отчеты по форме приложений (№ 1-6) к настоящему Перечню представ-

лять еженедельно в отдел ЖКХиЭ НРА.

1.7. Организовать проверку теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 гг. в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» с включением в состав комиссии представителей Ленского управления Ростехнадзора, пожарного надзора.

1.8. Разработать и утвердить Программу проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1.9. При проведении проверки потребителей тепловой энергии, привлечь представителей единой теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

1.10. Утвердить перечень:

1.10.1. Теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования.

1.10.2. Потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду.

1.11. Провести инвентаризацию сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, источников тепловой энергии. В случае выявления бесхозяйных сетей провести работу по определению эксплуатирующей организации в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

1.12. В период с июня по ноябрь 2021 года обеспечить представление информации в ОЖКХиЭ НРА по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону 2021-2022 года по форме Федерального статистического наблюдения

1-ЖКХ (зима) срочная по строкам №№ 01-08 и по пункту 1 формы «Проведение технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства», ежемесячно до 1 числа отчетного месяца.

1.13. В срок до 15 ноября 2021 года обеспечить получение паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2021-2022гг. с последующим предоставлением копии в ОЖКХиЭ НРА.

1.14. В срок до 01 сентября 2021 года выполнить комплекс мероприятий по подготовке объектов муниципальной собственности, жилищного фонда к отопительному сезону 2021-2022гг. в соответствии с утвержденными планами и графиками, с предоставлением паспорта готовности в ОЖКХиЭ НРА и назначением аттестованных ответственных лиц.

2. Главам поселений, руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса и энергетики:

2.1. Обеспечить под личную ответственность выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы, в объемах, предусмотренных планами и графиками предприятий и планом основных мероприятий в соответствии с приложением № 1 к Перечню.

2.2. Назначить своими приказами ответственных за подготовку и представление отчетов по подготовке к зиме в Комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2021-2022 гг.

2.3. В срок до 15 апреля 2021 года представить в ОЖКХиЭ НРА информацию о ходе проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района согласно приложениям № 1-6 к настоящему Перечню.

2.4. Обеспечить на объектах теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы соблюдение мер пожарной безопасности, профилактических мер по предотвращению аварийных ситуаций и надежное функционирование в осенне-зимний период 2021 – 2022гг.

2.5. Обеспечить наличие согласованных с органом местного самоуправления поселения графиков аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей.

2.6. Обеспечить проведение мероприятий по промывке и дезинфекции водопроводных сетей и резервуаров, обеззараживание воды.

2.7. Обеспечить разработку документов (положений, инструкций, мероприятий) по ликвидации аварий, устанавливающих порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов, задействованных в устранении аварий, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и представить разработанные документы на согласование в Ленское управление Ростехнадзора Республики Саха (Якутия).

2.8. Обеспечить осуществление координации за созданием и функционированием аварийных служб муниципальных предприятий, обеспечивающих обслуживание жилищного фонда, наличие аварийных запасов, необходимого оборудования и продукции производственно-технического назначения.

2.9. При подготовке объектов жизнеобеспечения муниципальной собственности к отопительному сезону 2021-2022 гг. предусмотреть финансовые средства на выполнение требований государственного пожарного надзора и ме-

роприятий по антитеррористической деятельности.

2.10. Провести ревизию существующих резервных источников электроснабжения, запасов топлива, обеспечить готовность к работе.

2.11. При формировании ремонтных программ на подготовку к отопительному сезону 2021-2022 года учесть замену ветхих инженерных сетей не менее 5% от их общего количества.

2.12. В срок до 01 мая 2021 года принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики по состоянию на 01 января 2021 года и обеспечить оплату за энергоресурсы и услуги, предоставленные в I квартале 2021 года.

2.13. В срок до 10 мая 2021 года осуществить размещение заказов на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, объектов социальной сферы.

2.14. Обеспечить к началу отопительного сезона 10-суточный неснижаемый резервный запас всех видов котельного топлива на объектах жизнеобеспечения; создание муниципальных и объектовых резервов материалов и оборудования для ЖКХ, для ликвидации непредвиденных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при выполнении мероприятий по гражданской обороне, номенклатуре и объемам, согласованным с отделом МП, ГО и ЧС администрации района.

2.15. Обеспечить прохождение через лицензированные учебные заведения подготовку и переподготовку лиц, ответственных за теплоэнергетическое хозяйство и ежегодную до 1 сентября аттестацию и переаттестацию оперативного рабочего и инженерно-технического персонала объектов жизнеобеспечения.

2.16. К выполнению работ по подготовке к зиме допускать обученный и аттестованный персонал, оснащенный средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами, всеми необходимыми нормативно-техническими документами, схемами, инструкциями.

2.17. Обеспечить на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и энергетики работу учебных классов, подготовку и переподготовку специалистов по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в соответствии с государственными нормативными актами.

2.18. Обеспечить применение пропускного режима с целью предотвращения несанкционированного доступа на объекты жизнеобеспечения ЖКХ и энергетики (котельные, тепловые пункты, ДЭС, трансформаторные подстанции, водозаборные сооружения), устойчивую телефонную связь во всех котельных, источниках тепло-, энерго-, водоснабжения.

2.19. С целью улучшения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, снижения потерь тепла и экономии топливно-энергетических ресурсов, до начала отопительного сезона провести оптимизацию систем отопления жилищного фонда в местах отсутствия проживающего населения, в отдельных квартирах жилищного фонда.

2.20. Обеспечить сбор текущих платежей и задолженности за коммунальные услуги учреждений бюджетной сферы и прочих потребителей с направлением собранных средств на оплату работ по подготовке к ОЗП 2021-2022 года, приобретение продукции производственно-технического назначения.

2.21. Обеспечить ведение отдельного учёта финансовых средств, направленных на подготовку к зиме, с представлением данных о финансировании работ в отчетах.

2.22. Обеспечить, в соответствии с заключенными договорами, постоянный контроль за эксплуатацией и режимом работы вводимых индивидуальных тепловых пунктов на объектах жилья, соцкультсферы.

2.23. В срок до 01 сентября 2021 года создать системы резервирования на объектах жизнеобеспечения, в .ч.:

- установку резервных электродвигателей и насосов на котельных, водозаборах и скважинах;
- монтаж средств защиты и автоматики силового оборудования;
- приобретение необходимого количества резервных источников электропитания для котельных;
- приобретением оборудования и созданием страхового запаса топлива для работы котельных и дизельных станций;
- разработку и внедрение инструкции по противоаварийным действиям для обслуживающего персонала.

2.24. Продолжить выполнение муниципальных программ по оснащению зданий, строений, сооружений приборами учета используемой воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.25. Организовать работу предприятий по аварийному прикрытию систем энергоснабжения муниципальных учреждений и объектов здравоохранения.

2.26. Организовать работу по оценке готовности объектов предприятий и организаций, обеспечивающих энергоснабжение населения и объектов социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода, согласно «Положению об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период», утвержденному Министерством промышленности и энергетики России от 25.08.2004, Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

2.27. Представить в ОЖКХиЭ НРА в установленный срок копии актов проверки и паспортов готовности согласно единым формам (приложение № 7-9 к Перечню).

2.28. Обеспечить осуществление координации и контроля над ходом выполнения работ по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду 2021-2022 гг. в соответствии с постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

2.29. Обеспечить выполнение работ по надлежащему содержанию индивидуальных тепловых пунктов, системы отопления в многоквартирных домах в отопительный период в части осуществления ежемесячного контроля и анализа параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода). Принять незамедлительные меры, направленные на недопущение сверхнормативных расходов граждан.

2.30. В срок до 01 сентября 2021 года обеспечить завершение плановых ремонтов тепловых сетей.

3. Руководителям учреждений социальной сферы Нерюнгринского района: Нерюнгринская центральная районная больница, Управление образования Нерюнгринской районной администрации, Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

3.1. В срок до 20 апреля 2021 года создать отраслевые комиссии по подготовке и проверке к отопительному сезону подведомственных учреждений и возглавить их работу. Обеспечить под личную ответственность в срок до 01 сентября 2021 года выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов социальной сферы.

3.2. Включить в состав Комиссии (по согласованию) представителей единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.3. Еженедельно сводные отчеты о ходе подготовки учреждений социальной сферы представлять в ОЖКХиЭ НРА, подписанные руководителем учреждения.

3.4. Обеспечить социальные объекты, дошкольные учреждения и учреждения здравоохранения, стро-

ения, сооружения приборами учета воды, тепловой энергии, а также ввод установленных приборов учета энергоресурсов в эксплуатацию согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до наступления отопительного периода.

3.5. Принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

3.6. В срок до 01 сентября 2021 года представить копии актов и паспортов готовности к отопительному сезону подведомственных объектов на рассмотрение Комиссии согласно единым формам (приложение № 7-9 к Перечню).

3.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с момента подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4. Рекомендовать Отделу энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора, территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе, Отделу надзорной деятельности и профилактической работы УНДиПР по Нерюнгринскому району ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия):

4.1. Проводить по своим направлениям деятельности и в составе районной Комиссии систематическое комплексное обследование объектов тепло-, водо-, электроснабжения, жилищно-коммунального хозяйства по подготовке к отопительному сезону 2021-2022 гг. с представлением данных в Нерюнгринскую районную комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период.

4.2. Осуществлять постоянный контроль над своевременным устранением выявленных нарушений по подготовке объектов к отопительному сезону.

5. АО «Дальневосточная генерирующая компания» СП Нерюнгринская ГРЭС (Краснопев Б.В.):

5.1. Представить в ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации:

5.1.1. В срок до 20 апреля 2021 года план мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, энергетики к ОЗП 2021-2022 гг. (приложение № 1 к Перечню), информацию о выполнении плановых ремонтов на объектах электроэнергетики (приложение № 6), информацию по накоплению топливно-энергетических ресурсов (приложения № 4, 5) с последующим еженедельным предоставлением отчета о ходе выполнения.

5.1.2. В срок до 20 апреля 2021 года утвержденный график ремонта магистральных тепловых сетей, энергетического оборудования НГРЭС, ЧТЭЦ; графики подачи ГВС потребителям г. Нерюнгри, п. Серебряный Бор, п. Беркамит, п. Чульман.

5.1.3. В срок до 20 августа 2021 года согласованный с АО «Нерюнгринский городской водоканал» и главами поселений Нерюнгринского района порядок заполнения магистральных тепловых сетей, очередность запуска и включения в работу объектов теплопотребления.

5.1.4. В срок до 5 ноября 2021 года копии паспорта оценки готовности к прохождению отопительного зимнего периода 2020-2021 гг. объектов АО «ДГК» СП НГРЭС в Нерюнгринском районе.

5.2. Провести под руководством Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) совместно с органами местного самоуправления противоаварийные тренировки на объектах жизнеобеспечения.

5.3. Обеспечить своевременное и качественное проведение ремонтных работ объектов.

5.4. Провести с органами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринского района совместные тренировки по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения в течение III квартала 2021 года.

5.5. Обеспечить оперативное взаимодействие с диспетчерскими службами предприятий ЖКХ, территориального отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, администрации района и поселений.

5.6. В срок до 01 июня 2021 года разработать и подписать с теплосетевыми организациями, осуществляющими свою деятельность в одной системе теплоснабжения, соглашение об управлении системой теплоснабжения.

5.7. В срок до 01 ноября 2021 года завершить плановые ремонты основного оборудования и электрических сетей, оказывающих влияние на прохождение осенне-зимнего максимума нагрузок.

5.8. В срок до 01 сентября 2021 года обеспечить завершение плановых ремонтов тепловых сетей.

6. Первому заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике - обеспечить своевременное финансирование муниципальных учреждений для оплаты потребленной тепловой и электрической энергии в отопительный период 2021-2022 гг. и ликвидации задолженности за потребленные тепло-, электроэнергию до начала отопительного сезона.

7. МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» - организовать, на основании заявок учреждений по формированию заказов, своевременное размещение муниципальных заказов учреждений, финансируемых из бюджета МО «Нерюнгринский район», на поставку продукции технического назначения, выполнение ремонтных работ в рамках мероприятий по подготовке к зимнему периоду 2021-2022 гг.

8. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации - обеспечить осуществление координации за поставкой топлива (угля) на объектах жизнеобеспечения поселений Нерюнгринского района в соответствии с заключенными договорами и контрактами между организациями коммунального комплекса и угледобывающими предприятиями.

9. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации:

9.1. В срок до 25 апреля 2021 года подготовить сводный План основных мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2021-2022 гг.

9.2. Обеспечить с июня по ноябрь 2021 года представление сводной информации по подготовке объектов:

9.2.1. Коммунального комплекса и энергетики к отопительному периоду 2021-2022 гг. в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) по форме Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная, ежемесячно до 1 числа отчетного месяца согласно приложению к настоящему Перечню.

9.2.2. Жилищного фонда к отопительному периоду 2021-2022 гг. в Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия), Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) по строкам №№ 01-08

формы Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная и по пункту № 1 формы «Проведение технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства», ежемесячно до 1 числа отчетного месяца согласно приложению к настоящему Перечню.

9.3. В срок до 27 апреля 2021 года представить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия):

9.3.1. Сводный план-график производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории муниципальных образований, независимо от форм собственности (приложение № 2 к Перечню).

9.3.2. Информацию о накоплении топлива предприятия топливно-энергетического комплекса 2021-2022 гг. с последующим еженедельным предоставлением информации (приложение № 4 к Перечню).

9.4. На основании сведений, предоставляемых администрациями поселений, еженедельно направлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) сводную информацию по накоплению топливно-энергетических ресурсов (приложение № 5, 6 к Перечню).

9.5. Обеспечить организацию проведения совещаний по подготовке к зиме, ведение протоколов и контроль выполнения решений, сбор и обобщение отчетов, предоставляемых администрациями поселений, сбор копий актов и паспортов готовности объектов к зиме, направление запрашиваемой информации и отчетов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Нерюнгринского района к отопительному периоду 2021-2022 гг. в Министерство ЖКХиЭ РС (Я), Правительственную комиссию РС (Я) по оперативному руководству подготовкой объектов ЖКХ и ТЭК к отопительному сезону, Управление государственного строительного и жилищного надзора РС (Я).

10. Энергоснабжающим предприятиям поселений Нерюнгринского района, Нерюнгринское отделение ПАО «Дальневосточная энергетическая компания» «Амурэнергосбыт» - не производить отключения электропитания объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы без согласования с органами местного самоуправления поселений и районной администрации.

Приложения:

Приложение № 1. План мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, жизнеобеспечения, энергетики к ОЗП 2021-2022 гг.

Приложение № 2. План-график производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2021-2022 гг.

Приложение № 3. Информация о ходе подготовки объектов коммунального комплекса к отопительному периоду 2021-2022 гг.

Приложения № 4, 5. Информация о накоплении топлива предприятиями топливно-энергетического комплекса.

Приложение № 6. Информация о выполнении плановых ремонтов электрогенерирующих предприятий и сетевых предприятий в 2021 году.

Приложение № 7. Паспорт готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг.

Приложение № 8. Акт проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Приложение № 9. Акт проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. потребителей тепловой энергии.

Приложение № 1
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы
к отопительному периоду 2020-2021 гг.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(исполнение плана)
по подготовке объектов жилищного фонда, жизнеобеспечения, энергетики к ОЗП 2021-2022 гг.

(наименование поселения, предприятия)

	Наименование мероприятий	Запланировано при подготовке к ОЗП 2021-2022 гг.			Фактическое исполнение мероприятий		
		ед.изм.	кол-во	стоимость, тыс.руб.	ед.изм.	кол-во	стоимость, тыс.руб.
1	Ремонт систем теплоснабжения						
1.1.							
1.2.							
2	Ремонт систем электроснабжения						
2.1.							
2.2.							
3	Ремонт систем водоснабжения						
3.1.							
3.2.							
4	Ремонт систем водоотведения						
4.1.							
5.	Ремонт жилищного фонда						
5.1.							

Приложение № 2
Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы
к отопительному периоду 2021-2022 гг.

ПЛАН-ГРАФИК
производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории поселе-
ния, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2021-2022 гг.

наименование поселения

№ №	Наименование муниципального об- разования	План на год				май				июнь				июль				август			
		котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (М)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)
1.																					
2.																					

7.3.	ВЛ-35 кВ	км							
7.4.	ВЛ-0,4-10кВ	км							
8.	Силовые трансформаторы	шт.							
9.	Расчистка просек	км							

Еженедельная форма предоставления отчета

Приложение № 7
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы
к отопительному периоду 2021-2022 гг.

Паспорт готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг.

Выдан _____

Полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводится проверка готовности к отопительному периоду.

В отношении следующих объектов, по которым проводится проверка готовности к отопительному периоду.

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 8
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы
к отопительному периоду 2021-2022 гг.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.
(теплоснабжающих и теплосетевых организаций)

_____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

от " ____ " _____ 20 ____ г. утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному пе-

риоду _____
(теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопитель-

ному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Отдел энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Электрические установки

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тепловые установки

Примечание:

1. При выявлении в ходе работы комиссии на предприятии нарушений и недостатков, не препятствующих получению паспорта готовности, оформляется акт-предписание в установленном порядке.

2. При неготовности предприятия к работе в ОЗП к Акту прикладывается перечень конкретных недостатков, по которым приказом по соответствующему энергопредприятию планируются мероприятия с согласованными сроками их устранения.

Приложение № 9
к Перечню организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2021-2022 гг.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду

(потребителей тепловой энергии – жилые здания, учреждения / _____ гг.
и организации социальной сферы)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

от “ _____ ” _____ 20 _____ г., утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ _____ ” _____ 20 _____ г. по “ _____ ” _____ 20 _____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду в отношении следующего объекта

1. _____

В ходе проведения проверки комиссией установлено:

№№	Наименование мероприятия	Оценка выполнения мероприятия (заполняется обязательно)
1.	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения (выполнено/не выполнено)	
2.	Устранение нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (устранено/не устранено)	

3.	Испытание оборудование на плотность и прочность (проведено/не проведено)	
4.	Промывка систем, ревизия арматуры, восстановление разрушенной (замена) недостаточной тепловой изоляции на тепловых сетях и сетях горячего водоснабжения, принадлежащих потребителю (произведена/не произведена)	
5.	Наличие режимных карт, пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, установленных в соответствии с режимными картами (в наличии/отсутствует)	
6.	Техническое состояние тепловых установок, тепловых сети, индивидуальных тепловых пунктов, принадлежащих потребителю тепловой энергии (удовлетворительное/неудовлетворительное состояние)	
7.	Приборы учета тепловой энергии (введены/не введены в эксплуатацию, количество _____ шт.)	
8.	Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель (отсутствует/имеется в размере)	
9.	Протокол проверки знаний, приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (предоставлен/не предоставлен)	

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии (по согласованию):

Отдел энергетического надзора

Ленского управления Ростехнадзора:

_____ (подпись)

Тепловые установки

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

Теплоснабжающая организация

_____ (расшифровка подписи)

Представитель Управляющей компании, ТСЖ, собственников жилого дома

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

1. При выявлении в ходе работы комиссии на предприятии нарушений и недостатков, не препятствующих получению паспорта готовности, оформляется акт-предписание в установленном порядке.

2. При неготовности предприятия к работе в ОЗП к Акту прикладывается перечень конкретных недостатков, по которым приказом по соответствующему предприятию (организации) намечаются мероприятия с согласованными сроками их устранения.

3. При подписании акта проверки готовности жилых зданий в п. 1 учитывать объемы и качество выполнения плана ремонтных работ в соответствии с требованиями, установленными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.03.2021 № 385
(приложение № 4)

Программа проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии – учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района к отопительному периоду 2021-2022 гг.

1. Общие положения
1.1. Проверка проводится в соответствии с полномочиями, установленными статьей 15 Федерального закона от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
1.2. Целью Программы проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2020-2021 гг. потребителей тепловой энергии – учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района (далее – Программа) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», является оценка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила) проверка потребителей тепловой энергии – учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района проводится в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду.

1.4. Перечень потребителей тепловой энергии – учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг., прилагается к настоящей Программе.

1.5. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии установлен до 15 сентября текущего года.

2. Основные положения

2.1. Проверка готовности объектов учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района осуществляется комиссией, утвержденной на уровне МКУ «Управления образования Нерюнгринской районной администрации», МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района».

Уполномоченным представителем МО «Нерюнгринский район» по подписанию паспортов готовности учреждений и организаций социальной сферы района определить заместителя главы района по социальным вопросам.

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав Комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; к работе Комиссии могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредствен-

но подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии (по согласованию).

2.3. При проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

Комиссия руководствуется Программой проверки Муниципальных образований Республики Саха (Якутия), утвержденной Ленским управлением Ростехнадзора к отопительно-зимнему периоду 2021-2022 гг.

В целях проведения проверки, Комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

2.4. Проверка потребителей тепловой энергии – учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района проводится в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду, в том числе готовности их теплопотребляющих установок к работе, а также в целях определения их готовности к обеспечению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления, отсутствия задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель; организации коммерческого учета тепловой энергии.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в соответствии с Правилами.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок.

Приложение: Перечень потребителей тепловой энергии – учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг.

Приложение к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022гг.

№ п/п	Полное наименование учреждения	Адрес
Учреждения образования		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Ленина, 13/2
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова»	г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.6/3
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени И.А.Кобеляцкого п.Чульман»	п. Чульман, ул. Геологическая, дом 18
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми»	с. Большой Хатыми, ул. Школьная, д. 8
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри ул. Дружбы Народов, 12/2
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - «Средняя общеобразовательная школа №14 п. Серебряный Бор»	п. Серебряный Бор, дом 225

7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, дом, 16
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 16 п. Хани»	п. Хани, ул. 70 лет Октября
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 7/1
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 22 п. Беркакит»	п. Беркакит, ул. Октябрьская, дом,3.
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 23 п. Золотинка»	п. Золотинка, ул. Железнодорожная, дом, 6.
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Информационно-технологический Лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского»	г. Нерюнгри, ул. Ленина, дом, 12/1.
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - «Гимназия № 1 г. Нерюнгри имени С.С. Каримовой»	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 4
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – «Гимназия № 2 г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом, 8/1
15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - «Средняя общеобразовательная школа–интернат имени Г.М. Василевич» с.Иенгра	с. Иенгра, ул. 20 лет Победы, дом 2, корпус 2
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - «Специальная (коррекционная) школа – интернат» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, дом, 8
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 2» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, дом 5/2
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, дом 32/1
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 17 г. Нерюнгри	г. Нерюнгри пр. Дружбы Народов, дом 5/2
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 15 «Аленький цветочек» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 5
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Жаворонок» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 27/3
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Классика» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 20/2
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 58 «Красная шапочка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 17/1
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 57 «Одуванчик» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Мира, дом 1/1
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 55 «Полянка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Геологов, 73
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 52 «Рябинушка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 3/2
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Снежинка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Мира, дом 19/3
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Солнышко» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Пионерная, 13/1
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 18 «Улыбка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Сосновая, 6/1
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 48 «Энергетик» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д.6/1
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Цветик-семицветик» п. Беркакит	п. Беркакит, ул. Башарина, 5
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино» п. Чульман	п. Чульман, ул. Гагарина, 27 а
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Солнышко» п. Чульман	п. Чульман, ул. Школьная 1
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 23 «Лесная сказка» п. Чульман	п. Чульман, ул. Титова, 27
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №38 «Золотиночка» с. Иенгра	с. Иенгра, ул. Победы, 9
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 46 «Незабудка» п. Серебряный Бор	п. Серебряный Бор, д. 278 а
37.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Мира, 7/1
38.	Муниципальное учреждение дополнительного образования Спортивная школа единых борцов «ЭРЭЛ» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 27/2

Учреждения Управления культуры и искусства		
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств п. Чульман	п. Чульман, ул. Геологическая, 17
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств п. Хани	п. Хани, ул. 70 лет Октября
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Нерюнгринская центральная библиотечная система г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 29
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств г. Нерюнгри (филиал ДШИ п. Сер. Бор)	г. Нерюнгри, ул. Лужников, 3/2; п. Серебряный Бор, д. 87
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа п. Беркакит	п. Беркакит, ул. Мусы Джалиля, 15
6.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурный этнографический центр Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, ул. Южно – Якутская, 27/3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2021 № 386 О проведении двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2021 году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», законом Республики Саха (Якутия) от 23.04.2009 688-З № 267-IV «Об отходах производства и потребления на территории Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03.03.2021 № 180-р «О проведении двухмесячника по санитарной очистке территории населенных пунктов Республики Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 10 апреля по 10 июня 2021 года двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района.

2. Утвердить состав Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района в 2021 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района в 2021 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень организационных мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2021 году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринской районной администрации (Хохрякова Е.В.) проводить мониторинг и освещение хода проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.03.2021 № 386
(приложение № 1)

СОСТАВ

Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2021 году

Лысенко А.А.	–	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения - председатель Комиссии;
--------------	---	---

Хохрякова Е.В.	–	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации – заместитель председателя Комиссии;
Метелева Е.В.	–	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации – секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:		
Дьяконова А.Н.		заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;
Нестеренко Н.Н.		начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
Обревко А.М.		начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Моисеев А.В.		директор МУП МО НР «Переработчик»
Телятников Е.С.		председатель Нерюнгринского комитета государственного экологического надзора Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия);
Воробьев С.А.		начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
Шаймардинова И.А.		и.о. председателя Комитета земельных и имущественных МО «Нерюнгринский район»;
Рудакова Н.В.		главный специалист по связям с общественностью МУ «СОТО»
Савельева Т.Ю.	–	председатель административной комиссии МО «Нерюнгринский район»;
Бутина О.М.	–	ответственный секретарь административной комиссии МО «Нерюнгринский район».

Главы поселений участвуют в работе Комиссии по согласованию.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.03.2021 № 386
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2021 году

I. Основные положения

1.1. Комиссия по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района (далее – Комиссия) является временным координационным органом, осуществляющим координацию и взаимодействие по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является координация и взаимодействие при организации мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района в период проведения двухмесячника по санитарной очистке.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2.2.2. передавать материалы по выявленным нарушениям санитарного содержания территории в Роспотребнадзор, Нерюнгринский комитет охраны природы Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства

Республики Саха (Якутия);

2.2.3. передавать материалы по выявленным нарушениям Кодекса Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях в административную комиссию МО «Нерюнгринский район».

III. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

3.3. В рамках работы комиссии могут быть созданы рабочие группы.

Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.

3.4. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, представить секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном, член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выда-

ваемой доверенности.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии в 2-дневный срок после подписания (утверждения).

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.8. Полномочия Комиссии устанавливаются на период проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района. Секретарь

Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.9. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. Руководители органов исполнительной власти несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии.

IV. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Нерюнгринскую районную администрацию.

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность после одобрения Главой МО «Нерюнгринский район» представленного председателем Комиссии доклада о решении задач, для которых Комиссия была образована, либо на основании решения о прекращении деятельности Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.03.2021 № 386
(приложение № 3)

ПЕРЕЧЕНЬ организационных мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2021 году

1. Главам поселений Нерюнгринского района:
 - 1.1. Организовать проведение санитарного двухмесячника на территории населенных пунктов.
 - 1.2. Обеспечить проведение мероприятий по своевременной уборке и вывозу снега, твердых коммунальных отходов на объекты размещения отходов населенных пунктов, очистке ливневой канализации.
 - 1.3. Обеспечить заключение договоров на транспортирование твердых коммунальных отходов с территории поселения с Региональным оператором по обращению с отходами специализированными мусоровозами оснащенными аппаратурой спутниковой навигации.
 - 1.4. Обеспечить ликвидацию мест несанкционированного складирования отходов, объем превышающим 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей и находящемся в границах поселения.
 - 1.5. Обеспечить своевременное получение у Регионального оператора по обращению с отходами талона для бесплатного приема твердых коммунальных отходов (смет с дорог, растительные отходы, отходы бытовые), вывозимых с убираемой территории поселения, в период двухмесячника санитарной очистки.
 - 1.6. В срок до 10 апреля 2021 года утвердить и представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации план мероприятий и схему закрепления за организациями и предприятиями поселений территории по санитарной очистке.
 - 1.7. Проводить еженедельные заседания штабов по благоустройству, координировать их деятельность.
 - 1.8. Обеспечить проведение мероприятий по озеленению территории населенных пунктов, ремонту и покраске ограждений и благоустройству прилегающей территории, ремонту улично-дорожной сети, приведению в нормативное состояние санитарных точек (выгребных ям, урн сухого му-

сора, туалетов) и хозяйственных построек придомовых территории, приведению в надлежащее состояние территории рекреационного назначения (площадей, парков, бульваров, скверов, мест захоронения, мемориальных комплексов).

1.9. Определить на территориях муниципальных образований перечень мест, специально отведенных для выгула и дрессировки домашних животных, установленных на территории муниципальных образований (площадки для выгула и дрессировки собак). Обозначить места, специально отведенные для выгула и дрессировки собак, информационными указателями о разрешении выгула и дрессировки собак.

1.10. Обеспечить муниципальный контроль над исполнением принятых поселением Правил благоустройства территории поселения. О выявленных нарушениях ст. 6.25. Кодекса об административных правонарушениях Республики Саха (Якутия) своевременно информировать Административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.11. Представлять ежемесячно до 25 числа, начиная с апреля месяца, отчет о ходе проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района в отдел жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринской районной администрации.

1.12. Осуществлять через средства массовой информации систематическое информирование жителей муниципального образования о ходе проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов.

2. Руководителям организаций, предприятий и ведомств, эксплуатирующим централизованные и нецентрализованные системы хозяйственно-питьевого водоснабжения:

2.1. Провести очистку территории от зимних накопленных бытовых и производственных отходов, обеспечить их

своевременный вывоз на полигоны.

2.2. Обеспечить очистку водоохраных зон, зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения.

3. Руководителям предприятий, организаций, учебных заведений, жилищно-коммунальных, торговых, культурно-бытовых, транспортных и строительных предприятий независимо от формы собственности:

3.1. Проводить собственными силами своих коллективов генеральную уборку закрепленной территории не реже одного раза в неделю.

3.2. Привести в надлежащее санитарное состояние закрепленные территории, провести ремонт цоколей, фасадов зданий, обновление рекламных щитов, установить урны для сбора мусора, произвести мероприятия по озеленению территории.

3.3. Провести обязательную уборку закрепленных территорий перед 01 и 09 мая 2021 года.

4. Владельцам автостоянок - обеспечить санитарную очистку собственных и прилегающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

5. Председателям гаражных, садоводческих кооперативов:

5.1. Обеспечить санитарную очистку собственных и прилегающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

5.2. Обеспечить направление в орган местного самоуправления письменной заявки на создание мест (площадок) накопления ТКО.

5.3. Установить типовые контейнеры для сбора мусора на территории гаражных и садоводческих кооперативов (0,5 куб. метра, 0,75 куб. метра, 1,1 куб. метра).

5.4. Провести благоустройство территорий гаражных и садоводческих кооперативов.

6. Региональному оператору по обращению с отходами (МУП МО «Переработчик»):

6.1. Обеспечить бесплатный прием твердых коммунальных отходов, вывозимых с территорий, закрепленных за организациями и предприятиями поселений в период проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов, на обслуживаемые полигоны в сроки установленные настоящим постановлением.

6.2. Установить форму талона и организовать выдачу талонов для бесплатного приема твердых коммунальных отходов с убираемых территорий в период двухмесячника санитарной очистки.

6.3. Вести учет объема вывозимых и утилизируемых от-

ходов по бесплатным талонам.

6.4. В случае обнаружения места складирования твердых коммунальных отходов, объем более 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей в течение 5 рабочих дней уведомить собственника земельного участка и орган, осуществляющий государственный экологический надзор, об обнаружении места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с последующим реагированием в рамках пп.16-18 Постановления Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156.

6.5. Регулярно осуществлять сбор и вывоз твердых коммунальных отходов от жилищного фонда и собственных территорий на полигоны ТБО и ПО.

7. Начальнику ОГИБДД Отдела МВД России по Нерюнгринскому району:

7.1. Обеспечить проведение рейдовых проверок по выявлению нарушений с составлением протоколов об административном правонарушении и передачей дел в соответствующие структуры на водителей и руководителей организаций за использование необорудованного и неспециализированного автотранспорта для вывоза твердых коммунальных отходов, промышленных отходов, пылящих, опасных грузов.

7.2. Обеспечить безопасность дорожного движения при массовых выходах работников предприятий поселений на субботники.

8. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе, Нерюнгринскому комитету охраны природы Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) - усилить надзор за ходом проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов, используя в полной мере полномочия, предоставленные действующим законодательством.

9. ГКУ «Центр занятости населения» Нерюнгринского района - заключить договоры на участие в организации общественных работ по санитарной очистке территории Нерюнгринского района с предприятиями, организациями, учебными заведениями.

10. Комиссии по организации двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района:

10.1. Проводить совещания о ходе и итогах проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района с органами местного самоуправления поселений.

10.2. Подвести итоги двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района и представить отчет о проделанной работе до 01 июля 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.03.2021 № 401

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2013 № 2555 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке

воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации».

В связи с кадровыми изменениями, на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2013 № 2555 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – постановление) следующие изменения:

Приложение к постановлению «Состав межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официаль-

ном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.03.2021 № 401
(приложение)

**Состав межведомственной комиссии по охране труда
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

- Галактионов Е.В. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства), председатель комиссии;
- Обревко А.М. – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;
- Гальченко К.Р. – главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;
- Вишнякова Н.А. – главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;
- Дьяконова А.Н. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;
- Курбанов Р.В. – начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;
- Вицина О.А. – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;
- Елисеева И.В. – начальник МКУ Управление культуры Нерюнгринского района;
- Тарасенко Т.Г. – заместитель начальника территориального органа ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;
- Воробьев С.А. – начальник Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
- Якубова О.А. – главный уполномоченный по г. Нерюнгри ГУ РОФСС РФ по РС (Я);
- Лылова И.Н. – начальник службы охраны труда и технического контроля ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;
- Дякун Я.И. – начальник отдела по охране труда и промышленной безопасности АО ХК «Якутуголь»;
- Бумбошкин А.Н. – начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности ООО УК «Колмар»;
- Артемов А.Н. – заместитель директора по охране труда и промышленной безопасности АО «ГОК «Денисовский»;
- Лозовой Е.Г. – заместитель директора по охране труда и промышленной безопасности АО «ГОК «Инаглинский»;
- Фролов И.В. – заместитель директора по охране труда и промышленной безопасности Ремонтно-производственной базы «Колмар»;
- Филатов Н.М. – начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности ООО «Эльгауголь»;
- Дрожжин А.О. – начальник службы промышленной безопасности и охраны труда СП «Нерюнгринская ГРЭС» АО «ДГК»;
- Огнев С.А. – главный инженер Нерюнгринского РЭС филиала АО ДРСК «Южно-Якутские ЭС»;

- Клюшников А.А. – начальник службы охраны труда филиала «Нерюнгринское РНУ» ООО «Транснефть-Восток»;
- Ленц И.Г. – заместитель генерального директора, директор по производству ООО «Сахаресурс»;
- Прохорова Л.В. – заместитель директора по охране труда и безопасности движения ООО «ЮжСахаАвтотранс»;
- Пискун М.А. – ведущий специалист по охране труда Беркакитской дистанции пути;
- Савченко М.Г. – начальник службы охраны труда и пожарной безопасности АО «Нерюнгринский городской водоканал».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.03.2021 № 416

Об утверждении комплекса мер

по выполнению обязательств, установленных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению финансов муниципальных районов (городских округов) Республики Саха (Якутия) по муниципальному образованию «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 5 распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 19.02.2020 № 53-РГ «Об утверждении комплекса мер по выполнению обязательств, установленных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Саха (Якутия)», в целях выполнения обязательств, установленных соглашением между Министерством финансов Республики Саха (Якутия) и муниципальным образованием «Нерюнгринский район» о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению финансов муниципальных районов (городских округов) Республики Саха (Якутия) по муниципальному образованию «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2021 год, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить комплекс мер по выполнению обязательств, установленных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению финансов муниципальных районов (городских округов) Республики Саха (Якутия) по муниципальному образованию «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2021 год (далее – комплекс мер) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям, указанным в приложении к настоящему постановлению:

2.1. Принять к исполнению комплекс мер, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. Ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет об исполнении комплекса мер по своему направлению с пояснительной запиской в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации.

3. Усилить работу по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов.

4. Управлению финансов Нерюнгринской районной администрации ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять свод-

ный отчет об исполнении комплекса мер в Министерство финансов Республики Саха (Якутия).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельского поселений Нерюнгринского района:

5.1. Обеспечить в полном объеме выполнение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городских и сельских поселений Республики Саха (Якутия) на 2021 год.

5.2. Предоставлять ежеквартально отчет о выполнении обязательств муниципального образования, указанных в соглашении до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации.

5.3. Усилить работу по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов.

6. Признать утратившим силу:

- постановление Нерюнгринской районной администрации от 05.03.2020 № 377 «Об утверждении комплекса мер по выполнению обязательств, установленных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению финансов муниципальных районов (городских округов) Республики Саха (Якутия) по муниципальному образованию «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2020 год».

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 15.03.2021 № 416
 (приложение)

**Комплекс мер
 по выполнению обязательств, установленных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию
 и оздоровлению финансов муниципальных районов (городских округов) Республики Саха (Якутия) по
 муниципальному образованию «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Меры, направленные на снижение уровня дотационности муниципального образования, увеличение налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Нерюнгринского района			
1.	Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых решениями органов местного самоуправления, в соответствии с требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. N 796	До 20.07.2021	Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации, администрации поселений Нерюнгринского района
2.	Рассмотрение и утверждение результатов оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых решениями органов местного самоуправления	До 25.07.2021	Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации, администрации поселений Нерюнгринского района
3.	Утверждение плана по отмене неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) в случае, если по результатам оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления, выявлены неэффективные налоговые льготы (пониженные ставки по налогам)	До 01.09.2021	Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации, администрации поселений Нерюнгринского района
4.	Предоставление результатов оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставленных решениями органов местного самоуправления	До 05.08.2021	Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации, администрации поселений Нерюнгринского района
5.	Обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по итогам исполнения консолидированного бюджета муниципального района за текущий год по сравнению с уровнем исполнения отчетного года по указанным показателям в сопоставимых условиях (в процентах), за исключением доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам и денежным взысканий (штрафов), санкций и возмещения ущерба	До 01.01.2022	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации, главные администраторы (администраторы) доходов местных бюджетов
Обязательства по осуществлению мер, направленных на бюджетную консолидацию			
6.	При формировании проекта решения о бюджете муниципального района на очередной год и (или) на плановый период предусмотреть в полном объеме средства на фонд оплаты труда, коммунальные услуги и социальные выплаты	В течение года	Органы местного самоуправления Нерюнгринского района и поселений Нерюнгринского района
7.	Непревышение значения показателя доли просроченной кредиторской задолженности в расходах консолидированных бюджетов муниципальных образований в 2021 году, предусмотренного приложением № 1 к государственной программе Республики Саха (Якутия) «Управление государственными финансами и государственным долгом», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 27.08.2019 № 712 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Управление государственными финансами и государственным долгом»	В течение года	Главные распорядители бюджетных средств Нерюнгринского района, администрации поселений Нерюнгринского района
8.	Исполнение плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, сокращению муниципального долга, включающего мероприятия по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети и расходов на муниципальное управление, а также численности работников бюджетной сферы в соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы, установлению запрета на увеличение численности муниципальных служащих	В течение года	Главные распорядители бюджетных средств Нерюнгринского района, администрации поселений Нерюнгринского района

9.	Принятие мер по освоению субвенции по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в полном объеме	В течение года	Отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации
10.	Исполнение принятых муниципальным образованием обязательств по достижению целевых показателей повышения фонда оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597	В течение года	Главные распорядители бюджетных средств Нерюнгринского района, администрации поселений Нерюнгринского района
11.	Принятие мер по не увеличению численности работников органов местного самоуправления	В течение года	Органы местного самоуправления Нерюнгринского района и поселений Нерюнгринского района
Обязательства по осуществлению мер, направленных на обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций			
12.	Исполнение части 4 статьи 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	В течение года	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации
13.	Размещение муниципальными учреждениями информации, определенной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», на официальном сайте www.bus.gov.ru	В течение года	Главные распорядители бюджетных средств Нерюнгринского района, администрации поселений Нерюнгринского района
14.	Размещение и предоставление информации финансовым органом муниципального образования на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, определенной приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».	В течение года	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации, администрации поселений Нерюнгринского района
Обязательства по соблюдению требований бюджетного законодательства Российской Федерации			
15.	Обеспечение вступления в силу с начала очередного финансового года решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	в течение года	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации, администрации поселений Нерюнгринского района
16.	Соблюдение установленных нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации	в течение года	Органы местного самоуправления Нерюнгринского района и поселений Нерюнгринского района
17.	Соблюдение требований к предельному объему заимствований в соответствии со статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации	в течение года	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации, администрации поселений Нерюнгринского района
18.	Соблюдение предельного значения дефицита бюджета в соответствии с пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	в течение года	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации, администрации поселений Нерюнгринского района
19.	Обеспечение не превышения объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденного решением о соответствующем бюджете, по данным отчета об исполнении соответствующего бюджета за отчетный финансовый год выше 15 процентов объема расходов соответствующего бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации	в течение года	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации, администрации поселений Нерюнгринского района
20.	Соответствие размера резервного фонда местной администрации требованиям статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации	в течение года	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации, администрации поселений Нерюнгринского района
21.	Соответствие общего объема условно утверждаемых расходов местного бюджета требованиям статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	в течение года	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации

22	Неснижение критериев выравнивания для соответствующих типов муниципальных образований, в соответствии с которым определяются объемы дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности соответствующих муниципальных образований, по сравнению со значением критериев, установленных решением о бюджете муниципального района на финансовый год и плановый период	в течение года	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации
23	Неустановление и неисполнение расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	в течение года	Органы местного самоуправления Нерюнгринского района и поселений Нерюнгринского района

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды

Организатор аукциона - Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Почтовый адрес, организатора торгов: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 108 e-mail: kziio@neruadmin.ru

Контактные телефоны: (41147) 4-22-81, 4-05-10

Сведения о выставляемых на аукцион объектах:

№ лота	Место расположения	Срок действия договора	Площадь объекта, кв. м.	Целевое назначение	Начальная цена договора (цена лота), рублей по договору без учета НДС, руб.	Шаг аукциона 5 % от стоимости договора, руб.	Сумма задатка 20 % от годовой стоимости договора, руб.
1	РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 34	5 лет	147,1	Не определено	2 012 303,95	100 615,20	80 492,16
2	РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, гаражный комплекс в районе СТО «Солекс-Рем», 385 м на СВ от перекрестка ул. Пионерная и пр. Геологов	5 лет	30,70	Гараж	137 445,05	6 872,25	5 497,80

Срок и место предоставления документации об аукционе: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21 каб. 108 с 22.03.2021 с 9 час. 30 мин. по 15.04.2021 до 18 час. 00 мин.

Место приема заявок: на сайте оператора торгов www.lol-onUne.ru, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21 каб. 108.

Дата и время начала приема заявок - 22.03.2021 с 9 час. 30 мин.

Дата, время начала рассмотрения заявок: 16.04.2021 в 09 час. 00 мин.

Место рассмотрения заявок и проведения аукциона - на сайте оператора торгов www.ilya.ru, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 108.

Дата, время проведения аукциона - 16.04.2021 в 12 час. 00 мин.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru, на сайте оператора торгов www.ilya.ru, сайте Муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

Требования о внесении задатка. Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 20% начальной цены договора на реквизиты: Получатель: УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района л/с 55660034115), сч. 03100643000000011600, ИНН 1434027060, КПП 143401001, ОКТМО 98660000, Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) г. Якутск// УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск, БИК 019805001, р/с 40102810345370000085 с указанием назначения платежа, даты проведения открытого аукциона, предмета открытого аукциона и адреса объекта.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

И.о. председателя КЗиИО

И.А. Шаймардинова

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано в ООО "Медведь"

Объем 3,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 3/1,
т. 4-04-41

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".