



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 20 мая 2021 г.

№ 19 (782)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.05.2021 № 740

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2015 № 1984 «О создании комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района, утверждении состава комиссии и положения о комиссии»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2015 № 1984 «О создании комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению «Состав комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение

должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.05.2021 № 740
(приложение)

Состав комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района

Основной состав		Резервный состав
Председатель	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам	-
Заместитель председателя	начальник муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	-
Секретарь	главный специалист отдела правового, кадрового и документационного обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района по кадровой работе	специалист отдела правового, кадрового и документационного обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района по правовой работе

Члены комиссии:		
Основной состав		Резервный состав
1	начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации	-
2	заместитель начальника муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района по общему образованию	заместитель начальника муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района по экономике и финансам
3	начальник отдела общего образования муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	-
4	председатель Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации	заместитель председателя по организационно-финансовой работе Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации
5	начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	главный специалист отдела правового, кадрового и документационного обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района по правовой работе
6	директор Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	заместитель директора Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.05.2021 № 741 О создании Совета по образованию муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 666-3 № 215-IV «О государственном управлении в сфере общего образования в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях осуществления управления муниципальной системой образования на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и государственно-общественного характера управления, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по образованию муниципального образования «Нерюнгринский район».
2. Утвердить положение о Совете по образованию муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:

-постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.03.2014 № 488 «О создании Совета по образованию муниципального образования «Нерюнгринский район»;

-постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.01.2018 № 47 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.03.2014 № 488 «О создании Совета по образованию муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьякову.

Глава района

Р.М. Щегельяк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.05.2021 № 741
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по образованию муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения
 - 1.1. Совет по образованию муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Совет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом государственно-общественного управления в сфере муниципальной системы общего образования

Нерюнгринского района.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Совета, направлено на обеспечение эффективной реализации в системе общего образования Нерюнгринского района ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования - принципов законности, демократии, автономии образовательных учреждений, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является содействие в реализации государственной политики в сфере образования и в совершенствовании системы образования на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение усиления общественного участия в управлении образованием;
- участие в информировании граждан о деятельности муниципальной системы образования Нерюнгринского района, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся сферы образования.

3. Функции, полномочия, права и ответственность Совета

3.1. Совет рассматривает поступающие в его адрес предложения, дает по ним соответствующие заключения.

3.2. Совет взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам привлечения дополнительных ресурсов в систему образования Нерюнгринского района.

3.3. Совет освещает проблемы и перспективы образования через официальный сайт Управления образования.

3.4. Для достижения цели деятельности и выполнения своих функций Совет полномочен:

- координировать деятельность управляющих советов муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района;
- участвовать в формировании отчета о состоянии и развитии системы общего образования в Нерюнгринском районе.
- выступать с инициативой проведения отдельных мероприятий, акций в сфере образования;
- организовывать работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности;
- обнародовать информацию о своей деятельности.

3.5. Совет вправе:

- заслушивать председателя Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решения Совета;
- создавать временные творческие коллективы и (или) рабочие группы для реализации основных функций Совета, определенных данным Положением;

3.6. Совет несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством в сфере образования;
- действия (бездействия) по реализации принятых

решений в установленные сроки.

4. Состав, порядок формирования и срок полномочий Совета

4.1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Срок полномочий Совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания членов Совета.

4.3. Первое заседание Совета должно быть проведено не позднее, чем через 30 календарных дней со дня утверждения состава Совета.

4.4. Кандидатами, выдвигаемыми в члены Совета, вправе быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

Членами Совета не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации;

2) лица, замещающие муниципальные должности, и лица, замещающие должности муниципальной службы;

3) лица, признанные недееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.5. Совет формируется из 15 граждан, чьи кандидатуры согласовываются начальником Управления образования на основании предложений, поступивших от руководителей муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района.

4.6. В целях формирования состава Совета на сайте Управления образования размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета (далее - уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Совета, срок и адреса направления предложений (писем) о выдвижении кандидатов в состав Совета.

4.7. В предложении (письме) о выдвижении кандидата в члены Совета указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве.

К предложению (письму) о выдвижении кандидата, прикладывается биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной работе кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Совета, на размещение представленных сведений о кандидате на сайте Управления образования, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидата в члены Совета, а также на обработку персональных данных кандидата.

4.8. Организации, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения, в соответствии с указанными в уведомлении сроками направляют в Управление образования предложение (письмо) о выдвижении кандидата в члены Совета. При этом кандидат не является работником данной организации.

4.9. Отбор кандидатов осуществляется путем открытого интернет - голосования.

Предложения (письма) о выдвижении кандидатов в Совет в соответствии с указанными в уведомлении сроками вправе представлять консультативные и экспертные органы, советы и группы, общественные объединения, иные организации, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере образования и граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию системы образования Нерюнгринского района.

4.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения срока приема предложений (писем) о выдвижении кандидатов в члены Совета Управление образования формирует списки кандидатов.

Управление образования вправе не включать в списки

кандидатов лиц, не соответствующих требованиям, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.11. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня завершения формирования списков кандидатов, данные списки размещаются на сайте Управления образования для проведения интернет-голосования. Срок голосования составляет 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения списков кандидатов.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня закрытия интернет-голосования формируется список кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

4.12. Кандидаты, получившие по итогам интернет-голосования наибольшее количество голосов, приглашаются Управлением образования войти в состав Совета.

4.13. На случай досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Совета, формируется резервный список в количестве 5 человек, из списка кандидатов, набравших наибольшее количество голосов по итогам интернет-голосования.

4.14. Персональный состав Совета утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

4.15. Состав Совета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения размещается на сайте Управления образования.

4.16. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий;
- подачи заявления о выходе из состава Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признание его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.17. Член Совета исключается из состава Совета по решению Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 5 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

5. Организация деятельности Совета

5.1. На первом заседании Совета:

5.1.1. Избираются председатель, заместитель председателя Совета, секретарь из числа членов его состава.

5.1.2. Принимается регламент работы Совета (периодичность, место проведения совещаний, планирование работы и др.).

5.2. На период временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованный с начальником Управления образования и утвержденным председателем Совета.

5.4. Основной формой деятельности Совета является заседание.

5.5. Председатель организует работу Совета в соответствии с данным Положением; выполняет представительские функции от имени Совета.

5.6. Заседания Совета собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Совета.

5.7. Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее половины списочного состава Совета. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.8. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Совета, отражаются в протоколах заседаний Совета. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое

приобщается к протоколу заседания.

Протоколы совещаний Совета подписываются председателем и секретарем. Протоколы и документация (план работы отчеты, письма) хранятся у секретаря.

5.10. Председатель Совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц приглашенных на заседание Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

- взаимодействует с начальником Управления образования по вопросам реализации решений Совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета;

5.11. Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;
- участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.

5.12. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5.13. Для обеспечения деятельности Совета назначается секретарь Совета из числа членов Совета, с правом голоса.

5.14. Секретарь Совета:

- ведет протокол заседания Совета;
- готовит проекты решений Совета и иных документов;
- взаимодействует с Управлением образования по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета.

5.15. Начальник, работники Управления образования, вправе участвовать в заседаниях Совета без права голоса. На заседания Совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Совета.

5.16. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

5.17. В период между заседаниями Совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых вынесению на заседания Совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением образования с использованием сайта Управления образования в сети Интернет.

5.18. Информация о решениях, принятых Советом, экспертными и рабочими группами Совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на сайте Управления образования, не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

5.19. По запросу Совета Управление образования в 30-дневный срок со дня поступления запроса предоставляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Совета.

5.20. Информация о деятельности Совета. Размещается Управлением образования на своем сайте в сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.05.2021 № 754

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2019 № 1043 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального Казенного учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 02.12.2020 № 367 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 29.12.2018 года № 310 «О концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019-2024 годы», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 31.10.2017 № 1362-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих и профессий рабочих» (в редакции приказа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 11.12.2020 № 1427-ОД), приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 27.02.2019 № 131 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Саха (Якутия)» (в редакции приказа Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 18.12.2020 № 859), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях совершенствования и регулирования системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2019 № 1043 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального Казенного учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района» следующие изменения.

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.1. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства» и устанавливаются в следующих размерах:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1 квалификационный уровень	6 380
	2 квалификационный уровень	6 571
	3 квалификационный уровень	6 769
	4 квалификационный уровень	6 971

В целях определения размеров окладов и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням устанавливается приравнение отдельных должностей работников учреждений к профессиональным квалификационным группам и уровням, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»:

Наименование должности	Наименование профессиональной квалификационной группы	К в а л и - ф и к а ц и - о н н ы е уровни	Р а з м е р оклада (должностного оклада), рублей
Специалист сельского хозяйства на поселенческом уровне		третий уровень	6 971
		четвертый уровень	

1.2. Пункт 3.1 раздела 3 «Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих» изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер оклада работника Учреждения, занимающего общепрофессиональную должность ведущий экономист, устанавливается на основе отнесения занимаемой должности к ПКГ, в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 31.10.2017 № 1362-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих и профессий рабочих»:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6 243
	2 квалификационный уровень	6 489
	3 квалификационный уровень	6 983
	4 квалификационный уровень	7 393
	5 квалификационный уровень	8 215

Оклад

Наименование должности	Наименование профессиональной квалификационной группы	К в а л и ф и к а ц и о н н ы е уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
В е д у щ и й экономист	третий уровень	четвертый уровень	7 393

1.3. Раздел 7 «Другие вопросы оплаты труда» дополнить пунктами 7.6. и 7.7. следующего содержания:

«7.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения (с учетом руководителя, заместителей и главного бухгалтера) не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Нерюнградской районной администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения.

7.7. Не допускается снижения уровня заработной платы работников Учреждения, подведомственного Нерюнградской районной администрации, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников,

выполнения ими работ той же квалификации и условий труда.»

2. Муниципальному Казенному учреждению Управления сельского хозяйства Нерюнградского района (Попов И.И.):

2.1. Привести условия оплаты труда руководителя и работников Муниципального Казенного учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнградского района в ранее заключенных договорах в соответствии с утверждаемым положением об оплате труда работников Муниципального Казенного учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнградского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2021.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и агропромышленного комплекса Трофимова А.С.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 12.05.2021 № 758

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнградского района»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 31.10.2017 № 1362-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 09.11.2017 № 1424-ОД «Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных государственных учреждений», протоколом заседания Межведомственной комиссии по определению условий оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) от 10.12.2020 № 3, Уставом муниципального образования «Нерюнградский район», постановлением Нерюнградской районной администрации от 27.12.2016 № 1913 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Нерюнградский район»,

и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений и предприятий», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнградского района», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнградской районной администрации № 1042 от 28.06.2019 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнградского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2021 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилляй С.Г.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 12.05.2021 № 758
 (Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района», замещающих должности, при работе на которых применяется отраслевая система оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017 № 290 «О порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия):
 - от 31.10.2017 № 1362-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих»;
 - от 09.11.2017 № 1424-ОД «Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных государственных учреждений».

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему и условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее - Учреждение) и включает в себя:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам;
- наименование условия осуществления и размеры видов выплат стимулирующего и компенсационного характера:
 - условия оплаты труда руководителя МКУ «УМСиЗ» и его заместителя;
 - другие вопросы оплаты труда.

1.3. Условия оплаты труда, регламентируемые настоящим Положением, являются обязательным для внесения в трудовой договор работников МКУ «УМСиЗ».

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), начисления месячной заработной платы производятся в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального

размера оплаты труда районного коэффициента и процентных надбавок, но не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Республике Саха (Якутия) за третий квартал предыдущего года, в соответствии с Республиканским (региональным) Соглашением о взаимодействии в области социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия) Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и Региональным объединением работодателей «Союз товаропроизводителей Республики Саха (Якутия)» на 2020-2022 годы от 30.04.2020».

1.6. Соотношение постоянной части заработной платы в виде окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляет до 60 процентов и переменной ее части в виде выплат стимулирующего и компенсационного характера не менее 40 процентов в структуре заработной платы (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые

должности служащих

2.1. Заработная плата работников МКУ «УМСиЗ» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и премии.

2.2. Оклады работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 31.10.2017 № 1362-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих», в следующих размерах:

Наименование профессиональных квалификационных групп	Наименование квалификационных уровней	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4900
	2 квалификационный уровень	4929

Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5011
	2 квалификационный уровень	5093
	3 квалификационный уровень	5504
	4 квалификационный уровень	5750
	5 квалификационный уровень	6161
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6243
	2 квалификационный уровень	6489
	3 квалификационный уровень	6983
	4 квалификационный уровень	7393
	5 квалификационный уровень	8215
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	8378
	2 квалификационный уровень	8626
	3 квалификационный уровень	8789

2.3. Должности, отнесенные к квалификационным уровням

Наименование профессиональных квалификационных групп	Наименование квалификационных уровней	Размер должностного оклада, руб.	Наименование должности
1	2	3	4
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6243	Специалист по кадрам
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	4 квалификационный уровень	7393	Ведущий специалист
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	5 квалификационный уровень	8215	Главный специалист
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	8378	Начальник отдела

2.4. Положением об оплате труда работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка к окладу за интенсивность труда.

2.5. Решение о введении соответствующих надбавок и доплат к окладу принимается руководителем МКУ «УМСиЗ» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Стимулирующие выплаты к окладу работника не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением выплат компенсационного характера за работу

в местностях с особыми климатическими условиями). Надбавки и доплаты к окладам устанавливаются приказом по учреждению на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.6. Размер выплат по надбавкам к окладу (должностному окладу, ставке) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада, ставки) работника на размер надбавки.

2.7. Надбавки к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам, занимающим должности специалистов и служащих, в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет засчитываются периоды работы по специальности или должности, независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

2.8. Надбавка за интенсивность труда учитывает напряженность при выполнении равных объемов работ (рассчитанных на одну ставку) специалистами разных категорий.

Решение об установлении надбавки за интенсивность и ее размере принимается руководителем МКУ «УМСиЗ» персонально в отношении конкретного работника с учетом закрепленных объемов работы, квалификационной категории и личного вклада работника на основании служебных записок от начальников отделов МКУ «УМСиЗ».

Условия и порядок установления надбавки определяются локальным нормативным актом учреждения.

Размер надбавки за интенсивность труда может составлять до 200 процентов.

2.9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера предусмотрены разделом 4 настоящего Положения.

2.10. Порядок и условия установления премий предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя МКУ «УМСиЗ» и его заместителя

3.1. Заработная плата руководителя МКУ «УМСиЗ», его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, районного коэффициента, процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и премий.

3.2. Должностной оклад руководителя МКУ «УМСиЗ», определенный трудовым договором, заключаемым с ним, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу МКУ «УМСиЗ» и составляет до двух размеров средней заработной платы персонала.

Оклад заместителя руководителя устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада руководителя МКУ «УМСиЗ».

3.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей МКУ «УМСиЗ», которые относятся к основному персоналу:

- ведущий специалист;
- главный специалист.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), и надбавки к окладам работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы для определения оклада руководителя не учитываются

выплаты компенсационного характера, премиальные выплаты работников относимых к основному персоналу, материальная помощь, районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов и суммы надбавок к окладам работников основного персонала учреждения на сумму численности работников основного персонала учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется один раз в год по фактически начисляемой зарплате по состоянию на 1 января.

При определении численности работников основного персонала учреждения учитывается численность основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и численность работников основного персонала учреждения, являющихся совместителем.

3.4. С учетом условий труда руководителю и его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Данным Положением вводится понятие фонда премирования труда руководящего состава (далее - фонд премирования). Средства данного фонда премирования направляются на премирование руководителей и не могут быть использованы на иные цели. Распределение фонда премирования производится приказом Учреждения.

3.5. В целях повышения эффективности и качества работы, улучшения производственных и финансовых показателей работы, обеспечения качественного и своевременного выполнения плановых заданий руководителю и его заместителю в соответствии с приказом Учреждения, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия за результативность и качество по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

3.6. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) предусматривается с целью поощрения за общие результаты труда по итогам за соответствующий период времени.

Критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы являются: качество работы, успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, интенсивность и высокие достижения в труде, соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Основными критериями премирования являются: своевременность и качество выполнения работ.

3.8. Ежемесячное стимулирование в виде премии по итогам работы за месяц руководителя, заместителей руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, и в пределах объема средств, определенных на эти цели в размере не более 3% лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

В случае изменения размера утвержденных лимитов бюджетных обязательств в течении года производится

корректировка объема премиального фонда и перерасчет размера ежемесячного стимулирования (премии по итогам работы за месяц) с начала года.

Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премии за выполнение особо важных и срочных работ производится по письменному согласованию с главой муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом результатов деятельности учреждения, в зависимости от личного вклада руководителя в выполнении работ, связанных с уставной деятельностью учреждения.

3.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей):

- для руководителя Учреждения в кратности до 4;
- для заместителей руководителей Учреждения в кратности до 3,6.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам МКУ «УМСиЗ» осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу.

4.2. Ежемесячная компенсационная выплата за работу с тяжелыми и вредными условиями труда - устанавливается специалистам учреждения, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретный размер ежемесячной выплаты определяется руководителем учреждения на основании аттестации рабочих мест, проводимой в соответствии с установленным порядком. При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасности условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться в пределах до 100 процентов должностного оклада в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКУ «УМСиЗ» на текущий финансовый год.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него

обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться в пределах до 100 процентов должностного оклада в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКУ «УМСиЗ» на текущий финансовый год.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни по приказу руководителя МКУ «УМСиЗ» или лица его замещающего.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5. Порядок и условия использования фонда премирования работников МКУ «УМСиЗ»

5.1. Общий объем фонда премирования формируется в процентном отношении к фонду оплаты труда.

В целях повышения качества оказываемых услуг, усиления взаимосвязи между размером заработной платы и сложностью, количеством, качеством и результативностью труда каждого работника ежегодно формируется премиальный фонд в размере не менее 10 процентов от утвержденных на очередной год бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

5.2. Премирование работников осуществляется по решению руководителя МКУ «УМСиЗ» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКУ «УМСиЗ».

5.3. В целях поощрения работников за выполненную работу в МКУ «УМСиЗ» установлены следующие виды премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Размер премии может устанавливаться как в процентном отношении, так и в абсолютном значении. Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

5.4. Премия по итогам работы (месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива и творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением

уставной деятельности МКУ «УМСиЗ»;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и другие показатели.

5.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

5.6. Размеры премиальных выплат, порядок и критерии их назначения утверждаются локальным нормативным актом.

5.7. Работникам Учреждения, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для установления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов по переподготовке и повышению квалификации, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, увольнением по сокращению численности или штата, в порядке перевода в другую организацию и другими уважительными причинами размеры премий устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18.05.2005 234-3 № 475-III «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)» в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях производится на всю заработную плату работников, в том числе на выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Размер указанных процентных надбавок определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Саха (Якутия)

6.2. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения (с учетом руководителя) не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Нерюнгринской районной администрации на основании анализа уставной деятельности учреждения с учетом положений Порядка, установленного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.08.2019 № 239 «О внесении изменений в Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 августа 2017 года № 290».

6.3. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Нерюнгринской районной администрации, определенный путем деления расчетного фонда оплаты труда на очередной финансовый год муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Нерюнгринской районной администрации (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к

заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), на численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Нерюнградской районной администрации, утвержденную постановлением Нерюнградской районной администрации, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году), утверждается муниципальным правовым актом Нерюнградской районной администрации и доводится Нерюнградской районной администрацией до руководителя учреждения ежегодно, не позднее 1 октября текущего года для сопоставления его с расчетным среднемесячным уровнем заработной платы работников учреждения.

6.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления расчетного фонда оплаты труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на очередной финансовый год на количество штатных единиц учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

6.5. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Нерюнградской районной администрации в целях формирования фонда оплаты труда учреждения на следующий финансовый год.

Учреждение не позднее 5 рабочих дней с даты получения муниципального правового акта Нерюнградской районной администрации направляет в Нерюнградскую районную администрацию информацию о сопоставленных расчетных размерах среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения и среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Нерюнградской районной администрации.

6.6. Снижение уровня заработной платы работников учреждения (включая размеры окладов (должностных

окладов), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников, выполнения ими работы той же квалификации и условий труда не допускается.

6.7. Работникам может быть оказана единовременная материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МКУ «УМСиЗ» на основании письменного заявления работника. Единовременная материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в случае смерти работника или близких членов семьи (матери, отца, детей, жены или мужа);
- в случае материального ущерба, нанесенного работнику стихийным бедствием, пожаром или другим форс-мажорными обстоятельствами;
- в связи со вступлением в законный брак;
- в связи с рождением ребенка.

Размеры оказываемой единовременной материальной помощи устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и утверждаются локальным нормативным актом.

6.8. По решению руководителя МКУ «УМСиЗ» всем работникам при наличии средств (экономии ФОТ) производится единовременное вознаграждение за счет средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилеям работников: 50-летию и далее через каждые 5 лет;
- работникам, увольняющимся на заслуженный отдых;
- по представлениям начальников отделов к праздничным датам.

Размеры оказываемых единовременных выплат устанавливаются руководителем МКУ «УМСиЗ» в пределах фонда оплаты труда и с учетом трудового вклада конкретного работника и утверждаются локальными нормативным актом.

6.9. В целях обеспечения дифференциации в оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии со статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечить уровень заработной платы работников, отнесенных к квалифицированным профессиям рабочих и должностей специалистов и служащих не ниже минимального размера оплаты труда, установленного с 1 января 2021 года, с применением с 1 января 2021 года 3% сверх минимального размера оплаты труда.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 12.05.2021 № 759

О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 18.03.2020 № 436 «Об оперативном штабе по недопущению завоза и распространения на территории муниципального образования «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции COVID-19»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжения правительства Республики Саха (Якутия) от 07.02.2020 № 85-р «Об оперативном штабе по недопущению завоза и распространения на территории Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции COVID-19», целях недопущения завоза и распространения на территории муниципального образования «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции COVID-19,

Нерюнградская районная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнградской районной администрации от 18.03.2020 № 436 «Об оперативном штабе по недопущению завоза и распространения на территории муниципального образования «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции COVID-19» следующие изменения:

1.1. Состав оперативного штаба, утвержденный

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2020 №436 «Об оперативном штабе по недопущению завоза и распространения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции COVID-19» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном

сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 12.05.2021 № 751
(приложение)

Состав оперативного штаба по недопущению завоза и распространения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции COVID-19

Щегельняк Роман Михайлович	- Глава муниципального образования «Нерюнгринский район», начальник оперативного штаба;
Галактионов Евгений Витальевич	- Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства, заместитель начальника оперативного штаба;
Яворский Алексей Александрович	- Главный врач МЗ РС (Я) ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ», заместитель начальника оперативного штаба;
Воробьев Сергей Александрович	- Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе, заместитель начальника оперативного штаба;
Свадебя Мирослав Яношевич	- Начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, секретарь оперативного штаба;
Члены штаба:	
Пиляй Светлана Григорьевна	- Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;
Дьяконова Анастасия Николаевна	- Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;
Лысенко Анна Александровна	- Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению;
Трофимов Александр Семенович	- Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;
Зотов Лев Алексеевич	- Управляющий делами администрации;
Хворова Юлия Владимировна	- Начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;
Сучкова Нелля Зарифовна	- И.о. начальника Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;
Сергеева Анна Сергеевна	- Начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства;
Лиханов Олег Леонидович	- Начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район»;
Орлов Андрей Юрьевич	- Прокурор г. Нерюнгри;
Куликов Александр Николаевич	- Начальник ОМВД по Нерюнгринскому району;
Нахапетян Микаел Карленович	- Начальник Нерюнгринского линейного отдела МВД России на транспорте;
Мироняк Юрий Васильевич	- Начальник 4 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы ГПС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия);
Гаврутенко Александр Анатольевич	- Начальник отдела вневедомственной охраны по Нерюнгринскому району;
Олейник Леонид Николаевич	- Глава муниципального образования «Город Нерюнгри»;
Дерягин Сталик Николаевич	- Глава городского поселения «Поселок Чульман»;
Будуев Станислав Николаевич	- Глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;
Добрынин Владимир Николаевич	- Глава городского поселения «Поселок Беркакит»;
Ткаченко Вита Ивановна	- Глава городского поселения «Поселок Золотинка»;
Ведехин Григорий Сергеевич	- Глава городского поселения «Поселок Хани»;

Игнатенко Ольга Георгиевна	- Глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;
Орлов Игорь Викторович	- Начальник ж/д станции Беркакит, Тындинского центра организации работ ж/д станций, структурного подразделения дирекции Управления движения ДВЖД – филиала ОАО «РЖД»;
Андрющенко Павел Анатольевич	- Заместитель генерального директора - директор по производству ООО «УК «Колмар»;
Лосюк Инна Васильевна	- Управляющий директор ООО «Эльгауголь»;
Цепков Иван Иванович	- Управляющий директор АО ХК «Якутуголь»;
Краснопеев Борис Викторович	- Директор структурного подразделения Нерюнгринская ГРЭС АО «Дальневосточная генерирующая компания»
Жарников Леонид Адольфович	- Директор филиала «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера»;
Руденко Александр Иванович	- И.о. начальника Нерюнгринского отделения ПАО ДЭК Амурэнергосбыт;
Палагин Сергей Владимирович	- Директор Нерюнгринского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск»;
Лавров Пётр Федорович	- Директор Управления аварийно-восстановительных работ №2 ООО «Газпром трансгаз Томск»;
Лоншаков Андрей Алексеевич	- Начальник управления Регионального управления по строительству объектов г. Нерюнгри ООО «Газпром Инвест» «Томск».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.05.2021 № 760

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 664-3 № 209-IV «Об охране труда», Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-3 № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», Приказа Министерства труда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной

труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский муниципальный район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 13.05.2021 № 760
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе управления охраной труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Конституцией (Основном Законе) Республики Саха (Якутия) от 17.10.2002 54-3 № 445-II, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 664-3 № 209-IV «Об охране труда», Законом Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-3 № 595-III «О

наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда» соответствующих законодательных и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.2. Система управления охраной труда в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» - это скоординированная система взаимодействия органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, органов надзора и контроля, объединений работодателей, профессиональных союзов и иных представительных органов по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществления правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе трудовой деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет задачи, организационную структуру, функции, направления работы по обеспечению безопасных условий труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6. Уполномоченным органом по управлению охраной труда на территории Нерюнгринского района является администрация муниципального образования «Нерюнгринский район», в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-3 № 595 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда».

2. Приоритетные направления и задачи системы управления охраной труда

2.1. Приоритетным направлением системы управления охраной труда является жизнеобеспечение и сохранение здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Задачами системы управления охраной труда являются:

- организация обеспечения работодателей нормативно-методическими документами по охране труда;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья, безопасных и здоровых условий труда работников;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе;
- обеспечения эффективного взаимодействия и сотрудничества субъектов социально-трудовых отношений;
- распределение функций по обеспечению охраны труда в организациях между руководителями, специалистами и службами, которые по роду своей деятельности обязаны заниматься вопросами охраны труда;
- органы местного самоуправления и работодатели принимают локальные нормативные акты в области охраны труда;
- подготовка и представление отчетов в государственные и вышестоящие органы сведений и отчетов об условиях труда, о производственном травматизме, профзаболеваниях и их материальных последствиях;
- расследование несчастных случаев на производстве,

реализация мероприятий по их недопущению.

3. Принципы функционирования системы управления охраной труда

3.1. основополагающими принципами системы управления охраной труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работающих;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- целенаправленная деятельность всей системы управления охраной труда по профилактике и предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- непрерывная подготовка и информирование специалистов по охране труда;
- осуществление эффективного сотрудничества (социального партнерства) всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда: органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов государственного и общественного надзора и контроля в области охраны труда, работодателей и их объединений, профессиональных союзов и их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда, а в иных случаях службы такой же направленности. Непрерывная подготовка и информирование специалистов по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателями и работниками, ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством;
- перспективное целевое планирование мероприятий по охране труда и их финансирование на всех уровнях управления.

4. Организационная структура системы управления охраной труда

4.1. Организационная структура системы управления охраной труда в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» включает в себя два уровня:

- Первый уровень - уровень местного самоуправления. Муниципальное образование «Нерюнгринский район» обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда в пределах своих полномочий, а также полномочий, переданных им в установленном порядке.

- Второй уровень - уровень организаций. Осуществляет непосредственно работодатель совместно с профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками организации представительным органом.

5. Функции системы управления охраной труда

5.1. Функциями системы управления охраной труда являются:

- принятие и реализация нормативных правовых актов об охране труда;
- планирование охраны труда и координация деятельности в данной области субъектов социально-трудовых отношений;
- оценка состояния условий и охраны труда, регулирование деятельности в этой сфере;
- надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- информационное обеспечение охраны труда, пропаганда передового опыта в области охраны труда.

5.2. Система управления охраной труда предусматривает постоянный информационный обмен между субъектами социально-трудовых отношений, который осуществляется в виде рекомендаций, консультаций, совещаний, тематических семинаров, публикаций в средствах массовой информации и т.д.

6. Права и обязанности в системе управления охраной труда

6.1. В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда муниципальное образование «Нерюнгринский район» в пределах своей компетенции, а также в соответствии с полномочиями, переданными в области охраны труда обязаны:

- разрабатывать и обеспечивать функционирование системы управления охраной труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- организовывать работу межведомственной комиссии по охране труда и осуществляет руководство ее работы;
- осуществлять координацию работы служб охраны труда организаций и методическое руководство указанной работой;
- разрабатывать и обеспечивать реализацию муниципальных программ улучшения условий и охраны труда;
- организовывать проведение мониторинга и анализ условий труда в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»;
- организовывать обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций;
- информировать общественность через средства массовой информации о состоянии охраны труда в муниципальном образовании;
- осуществлять в пределах своей компетенции контроль условий охраны труда и осуществления реализации в области охраны труда.

6.2. На основании Закона Республики Саха (Якутия) 08.12.2005 №294-3 №595III «О наделении органов местного самоуправления отдельными Государственными полномочиями в области охраны труда» Нерюнгринская районная администрация вправе:

- принимать нормативные правовые и правовые акты в области охраны труда;
- заключать с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия), представителями работников и работодателей, а также с организациями соглашения о взаимодействии в области улучшения условий и охраны труда;
- запрашивать и получать от организаций информацию и документы, необходимые органам местного самоуправления для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда;
- обращаться в соответствующие органы надзора и контроля с заявлением о проведении проверки по соблюдению организациями законодательства о труде;
- посещать организации в целях оказания методической помощи и ознакомления с необходимыми материалами.

7. Межведомственная комиссия по охране труда

7.1. Межведомственная комиссия по охране труда действует на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 03.12.2012 № 2529

«Об утверждении положения о Межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район».

Комиссия является постоянно действующим самостоятельным органом, не является юридическим лицом и действует в рамках представленных прав и полномочий.

7.2. Межведомственная комиссия:

- координирует работу в области охраны труда организаций, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», независимо от их организационно-правовых форм по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда.

- организывает и координирует взаимодействие органов местного самоуправления с предприятиями и организациями по обеспечению охраны труда, направленной на улучшение условий труда, и снижение профессионального риска повреждения здоровья.

8. Уровень охраны труда в организации

8.1. Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.

8.2. Служба охраны труда организации (далее-Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

8.3. Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

8.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), с межведомственной комиссией муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере охраны труда, а также с органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органам общественного контроля.

8.5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Республики Саха(Якутия), соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

9. Контроль в системе управления охраной труда

В соответствии с действующим законодательством государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется Правительством Республики Саха (Якутия) и федеральными органами надзора и контроля, действующими на территории Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Нерюнгринский район», в соответствии с компетенцией этих органов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.05.2021 № 780

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.06.2017 № 1035 «О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

Руководствуясь Федеральными законами от 24.07.2007 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.06.2017 № 1035 «О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.06.2017 № 1035 «О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, пред) смотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

Р. М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.05.2021 № 780 (приложение)

Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

Основной состав		Резервный состав
Председатель Конкурсной комиссии:		
1	Щегельняк Роман Михайлович – глава муниципального образования «Нерюнгринский район»	
Заместитель председателя Конкурсной комиссии		
2	Пиляй Светлана Григорьевна – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике	
Секретарь Конкурсной комиссии:		
3	Емельянова Лариса Александровна – главный специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации	Данилова Елена Эдуардовна – ведущий специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
Члены комиссии:		
4	Сучкова Нелля Зарифовна – и. о. начальника Управления финансов Нерюнгринской районной администрации	
5	Сергеева Анна Сергеевна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации	Емельянова Лариса Александровна – главный специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
6	Курбанов Роман Валерьевич – начальник Правового управления Нерюнгринской районной администрации	
7	Хворова Юлия Владимировна – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации	Писаренко Мария Сергеевна – заместитель начальника Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
8	Золотухина Елена Владимировна – начальник отдела по работе с налогоплательщиками ИФНС по Нерюнгринскому району	Денисова Людмила Юрьевна – главный налоговый инспектор отдела по работе с налогоплательщиками ИФНС по Нерюнгринскому району

9	Черноусова Наталья Владимировна – руководитель ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское УСЗНиТ»	Тарасенко Татьяна Геннадьевна – заместитель руководителя ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское УСЗНиТ»
10	Ермолаева Елена Степановна – заместитель руководителя ГКУ «ЦЗН Нерюнгринского района»	Сокоренко Наталья Николаевна – начальник отдела содействия занятости ГКУ «ЦЗН Нерюнгринского района»
11	Лукьянова Елена Дмитриевна – председатель постоянной депутатской комиссии по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельскому хозяйству и предпринимательству; индивидуальный предприниматель	Гудошник Илья Олегович – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов на непостоянной основе по вопросам промышленности; индивидуальный предприниматель
12	Кузнецова Ольга Алексеевна – заведующая ОП ГАУ РС (Я) Центр «Мой бизнес»	Кузнецов Николай Анатольевич – управляющий Филиалом ГАУ РС (Я) «Бизнес-инкубатор»
13	Клычкова Алина Николаевна – заместитель председателя НО «Союз предпринимателей Нерюнгринского района»; директор ООО «Арбат»	Игнатьева Антонина Александровна – индивидуальный предприниматель; общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) в МО «Нерюнгринский район»
14	Лейзерина Людмила Васильевна – индивидуальный предприниматель	Беспоясов Александр Борисович – индивидуальный предприниматель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.05.2021 № 6

О назначении общественных обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду по намечаемой деятельности по объекту: «Проект строительства шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинский». Отработка запасов угля пласта Д19 (Д19в)»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», на основании обращения ООО «УК «Колмар»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объекту: «строительства шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинский». Отработка запасов угля пласта Д19 (Д19в)».

2. Общественные обсуждения назначить на 14 часов 15 минут 17 августа 2021 года.

3. Местом проведения общественных обсуждений определить: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, 5 этаж, депутатский зал.

4. Организацию проведения общественных обсуждений возложить на организационный комитет.

Утвердить организационный комитет общественных обсуждений в следующем составе:

Председатель оргкомитета:

- Галактионов Евгений Витальевич, первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Члены оргкомитета:

- Обревко Артем Михайлович, начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской

районной администрации;

- Вяткина Ирина Андреевна, главный специалист по исполнению переданных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Гальченко Ксения Ришатовна, главный специалист по исполнению переданных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Шевченко Анатолий Витальевич, заместитель председателя общественного Совета Нерюнгринского района;

- Лукьянова Елена Дмитриевна, депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Рудакова Наталья Валентиновна, главный специалист отдела по связям с общественностью СМИ МУ «СОТО»;

- Шевченко Татьяна Афанасьевна, секретарь общественного Совета Нерюнгринского района;

- Можяев Александр Владимирович – Заместитель директора по перспективному развитию;

- Шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинский»;

- Мефодьев Сергей Николаевич – Главный инженер Шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинский»;

- Скопинцев Сергей Петрович – Главный технолог Шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинский»;

- Лесникова Евгения Викторовна – ведущий эколог ООО «УК «Колмар»;

- Белая Екатерина Николаевна – ведущий эколог ООО «УК «Колмар».

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента

подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.05.2021 № 742

Об утверждении плана комплектования обучающимися и воспитанниками муниципальных образовательных учреждений системы образования Нерюнгринского района на 2021-2022 учебный год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», для расчета базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями системы образования Нерюнгринского района на 2021-2022 учебный год, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план комплектования обучающимися и воспитанниками муниципальных образовательных учреждений системы образования Нерюнгринского

района на 2021–2022 учебный год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Главы района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.05.2021 № 742
(приложение)

П Л А Н

комплектования обучающимися и воспитанниками муниципальных образовательных учреждений системы образования Нерюнгринского район на 2021 – 2022 учебный год

Раздел 1. Количество классов-комплектов, групп продленного дня и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях системы образования Нерюнгринского района на 2021 – 2022 учебный год

	1	1	2	3	4	Итого 1 - 4 классов	5	6	7	8	9	Итого 5 - 9 классов	10	11	Итого 10 - 11 классов	Всего классов	Группы продленного дня	
Итого в Нерюнгринском районе																		
Количество классов - комплектов обучающихся в них	6	44	41	42	44	177	43	40	41	42	38	204	25	24	49	430	0	
Обучающихся в них	67	917	954	968	982	3888	945	926	894	882	793	4440	565	506	1071	9399	0	
Из них: в городских поселениях Нерюнгринского района																		
Количество классов - комплектов обучающихся в них	2	39	38	37	39	155	40	37	37	40	36	190	22	22	44	389	0	
Обучающихся в них	19	862	922	921	945	3669	918	894	859	857	762	4290	526	485	1011	8970	0	
в сельских поселениях Нерюнгринского района																		
Количество классов - комплектов обучающихся в них	0	1	1	1	2	5	2	1	2	1	1	7	1	1	2	14	0	
Обучающихся в них	0	16	8	14	20	58	15	16	20	9	16	76	12	14	26	160	0	
в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях Нерюнгринского района																		
Количество классов - комплектов обучающихся в них	4	4	2	4	3	17	1	2	2	1	1	7	2	1	3	27	0	
Обучающихся в них	48	39	24	33	17	161	12	16	15	16	15	74	27	7	34	269	0	

Раздел 2. Часть 1. Количество классов-комплектов, групп продленного дня и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях системы образования Нерюнгринского района в текущем 2020-2021 учебном году по состоянию на 01 января 2021 года

Образовательные учреждения	1 классы		2 классы		3 классы		4 классы		Итого 1-4 классов		5 классы		6 классы		7 классы		8 классы		9 классы		Итого 5-9 классов		10 классы		11 классы		Итого 10-11 классов		Всего классов				
	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся			
СОШ -1	0	0	4	124	4	128	4	115	4	114	16	481	4	115	4	109	4	106	4	99	4	98	20	527	2	51	2	56	4	107	40	111	5
СОШ -2	0	0	3	73	3	73	3	66	3	76	12	288	2	59	2	60	3	64	2	57	3	72	12	312	2	47	2	33	4	80	28	680	
Гимназия 2	0	0	3	92	3	89	3	91	3	85	12	357	2	62	3	70	3	79	3	73	2	55	13	339	2	42	2	44	4	86	29	782	
СОШ -7	0	0	2	49	2	40	2	44	3	42	9	175	3	56	2	34	4	55	3	42	2	50	14	237	1	22	1	22	2	44	25	456	
СОШ -9	0	0	2	34	2	30	2	36	2	49	8	149	2	40	2	37	2	30	2	29	1	23	9	159	1	22	1	15	2	37	19	345	
СОШ -13	0	0	4	111	3	87	4	107	3	81	14	386	4	95	4	93	3	71	2	53	3	76	16	388	2	43	1	25	3	68	33	842	
СОШ -14	1	10	2	27	2	26	3	49	4	74	12	186	3	57	2	27	2	26	2	20	2	20	11	150	1	12	1	12	2	24	25	360	
СОШ -15	0	0	3	86	3	86	3	80	3	73	12	325	3	74	3	86	3	72	3	77	4	92	16	401	2	34	2	34	4	68	32	794	
СОШ -16	0	0	1	7	1	7	1	7	1	13	4	34	1	11	1	11	1	12	1	10	1	10	5	54	0	0	1	6	1	6	10	94	
СОШ -18	1	8	4	74	4	89	3	70	4	79	16	320	3	82	4	85	5	91	4	77	5	79	21	414	2	38	1	22	3	60	40	794	
СОШ -22	0	0	2	37	2	50	2	44	2	38	8	169	2	36	2	39	2	47	2	34	2	37	10	193	1	24	1	16	2	40	20	402	
СОШ -23	0	0	1	7	1	8	1	5	1	8	4	28	1	7	1	9	1	7	0	4	0	4	4	27	0	1	1	4	1	5	9	60	
Лицей 24	0	0	4	117	4	123	5	147	4	112	17	499	4	117	4	117	4	116	4	104	4	106	20	560	3	91	3	77	6	168	43	122	7
Гимназия 1	0	0	3	84	3	85	3	84	3	74	12	327	3	83	3	82	3	81	3	69	3	68	15	383	3	58	3	66	6	124	33	834	
Итого	2	18	38	922	37	921	39	945	40	918	156	3724	37	894	37	859	40	857	35	748	36	786	186	414	22	485	22	432	44	917	386	878	5
Итого в сельских поселениях	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого в Нерюнгринском районе	2	18	39	930	38	935	41	965	41	933	161	3781	38	910	39	878	41	867	36	764	38	799	193	421	23	499	23	440	46	939	400	893	8
Итого в равнинных	0	0	1	8	1	14	2	20	1	15	5	57	1	16	2	19	1	10	1	16	2	13	7	74	1	14	1	8	2	22	14	153	

Раздел 2. Часть 2. Количество классов-комплектов, групп продленного дня и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях системы образования Нерюнгринского района на будущий 2021 – 2022 учебный год

Образовательные учреждения	1 класс		2 классы		3 классы		4 классы		Итого 1 - 4 классов		5 классы		6 классы		7 классы		8 классы		9 классы		Итого 5 - 9 классов		10 классы		11 классы		Итого 10 - 11 классов		Всего классов		
	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	
СОШ-1	0	0	4	120	4	124	4	128	4	115	16	487	4	114	4	109	4	106	4	99	20	543	2	50	2	51	4	101	40	1131	
СОШ-2	0	0	3	65	3	73	3	73	3	66	12	277	3	76	2	60	3	64	3	72	13	331	2	50	2	47	4	97	29	705	
Гимназия 2	0	0	3	75	3	92	3	89	3	91	12	347	3	85	2	70	3	79	3	73	14	369	2	42	2	42	4	84	30	800	
СОШ-7	0	0	3	55	2	49	2	40	2	44	9	188	3	42	3	34	4	55	2	42	14	229	1	22	1	22	2	44	25	461	
СОШ-9	0	0	2	36	2	34	2	30	2	36	8	136	2	49	2	37	2	30	2	29	10	185	1	23	1	22	2	45	20	366	
СОШ-13	0	0	4	100	4	111	3	87	4	107	15	405	3	81	4	93	3	71	2	53	16	393	2	50	2	43	4	93	35	891	
СОШ-14	1	7	2	30	2	27	2	26	3	49	10	139	4	74	2	27	2	26	2	20	13	204	1	10	1	12	2	22	25	365	
СОШ-15	0	0	3	75	3	86	3	86	3	80	12	327	3	73	3	86	3	72	3	77	15	382	2	50	2	34	4	84	31	793	
СОШ-16	0	0	1	11	1	7	1	7	1	7	4	32	1	13	1	11	1	12	1	9	5	56	1	8	0	0	1	8	10	96	
СОШ-18	1	4	4	82	4	74	4	89	3	70	16	327	4	79	3	85	5	91	4	77	20	414	1	25	2	38	3	63	39	804	
СОШ-22	0	0	2	33	2	37	2	50	2	44	8	164	2	38	2	39	2	47	2	34	10	194	1	22	1	24	2	46	20	404	
СОШ-23	0	0	1	5	1	7	1	8	1	5	4	25	1	8	1	9	1	7	1	4	5	35	0	0	1	1	1	10	61		
Лицей 24	0	0	4	100	4	117	4	123	5	147	17	487	4	112	4	117	4	116	4	104	20	566	4	106	3	91	7	197	44	1250	
Гимназия 1	0	0	3	75	3	84	3	85	3	84	12	328	3	74	3	82	3	81	3	69	15	389	2	68	2	58	4	126	31	843	
Итого в городских поселениях	2	1	39	862	38	922	37	921	39	945	155	3669	40	918	37	894	37	859	4040	36	762	190	4290	22	526	22	485	44	1011	389	8970
ООШ-10	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	1	2	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	0	3	5		
ЗСОШ И	0	0	1	16	1	8	1	14	1	19	4	57	1	13	1	18	1	9	1	16	5	72	1	12	1	14	2	26	11	155	
Итого в сельских поселениях	0	0	1	16	1	8	1	14	2	20	5	58	2	15	2	20	1	9	1	16	7	76	1	12	1	14	2	26	14	160	
Всего в Нерюнгринском районе	2	1	40	878	39	930	38	935	41	965	160	3727	42	923	38	910	39	866	41	37	778	197	4366	23	538	23	499	46	1037	403	9130

Раздел 3. Часть 2. Количество классов-комплектов, групп-комплектов, групп продленного дня, воспитанников и обучающихся в муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях системы образования Нерюнгринского района на будущий 2021–2022 учебный год

Образовательные учреждения	Дети в возрасте до трех лет				Дети в возрасте старше трех лет				В том числе дети в возрасте от 6 до 6,5 лет (выпускники)						Всего в дошкольных группах															
	1 классы		2 классы		3 классы		4 классы		Итого 1–4 классов		5 классы		6 классы		7 классы		8 классы		9 классы		Итого 5–9 классов		10 классы		11 классы		Всего классов			
	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы	Уч-классы					
МБС(К)ОУ С(К)НШ-ДС № 3	3	60	7	140	3	50	10	200																						
МБС(К)ОУ-С(К)НШ-ДС № 2	1	5	5	81	2	33	6	86																						
МКОУ С(К)ОШИ VIII вида г. Нерюнгри	0	0	0	0	0	0	0	0																						
Всего в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях Нерюнгринского района	4	65	12	221	5	83	16	286																						
Образовательные учреждения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
МБС(К)ОУ С(К)НШ-ДС № 3	2	21	1	16	0	2	19	1	5	6	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	61			
МБС(К)ОУ-С(К)НШ-ДС № 2	1	15	1	12	1	13	8	0	4	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	48			
МКОУ С(К)ОШИ VIII вида г. Нерюнгри	1	12	2	11	1	11	6	2	7	52	1	12	2	16	2	16	1	16	1	15	7	74	2	27	1	7	34	17	160	
Всего в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях Нерюнгринского района	4	48	4	39	2	24	4	33	17	161	1	12	2	16	2	16	1	16	1	15	7	74	2	27	1	7	3	34	27	269

Раздел 4. Количество групп-комплектов и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования «Нерюнгринский район»

Образовательное учреждение	В текущем 2020-2021 учебном году						В будущем 2021-2022 учебном году									
	Дети в возрасте до трех лет		Дети в возрасте старше трех лет		В том числе дети в возрасте от 6 до 6,5 лет (выпускники)		Всего в дошкольных группах		Дети в возрасте до трех лет		Дети в возрасте старше трех лет		В том числе дети в возрасте от 6 до 6,5 лет (выпускники)		Всего в дошкольных группах	
	Группы - комп. лекты	Ко-во детей в них	Группы - комп. лекты	Ко-во детей в них	Группы - комп. лекты	Ко-во детей в них	Группы - комп. лекты	Ко-во детей в них	Группы - комп. лекты	Ко-во детей в них	Группы - комп. лекты	Ко-во детей в них	Группы - комп. лекты	Ко-во детей в них	Группы - комп. лекты	Ко-во детей в них
ДОУ «Аленький цветочек»	3	48	8	139	2	44	11	187	1	24	8	127	2	38	9	151
ЦРР-д/с «Жаворонок»	2	42	10	227	3	64	12	269	2	65	10	197	3	56	12	262
МДОУ ЦРР-д/с «Классика»	3	66	9	216	2	44	12	282	2	47	10	225	3	61	12	272
МДОУ «Красная шапочка»	2	38	9	185	2	46	11	223	3	44	9	169	2	49	12	213
ДОУ ЦРР-д/с «Одуванчик»	3	72	9	247	2	65	12	319	3	82	9	236	2	72	12	318
ДОУ «Рябинушка»	4	73	19	333	4	114	23	406	4	57	19	277	3	73	23	334
МДОУ №55 «Полянка»	3	47	7	194	2	59	12	241	3	26	7	179	2	48	12	205
ДОУ ЦРР-д/с «Снежинка»	3	63	9	230	2	51	12	293	2	67	10	238	3	69	12	305
МДОУ №10 «Солнышко»	1	21	4	71	1	23	5	92	1	12	4	59	1	22	5	71
МДОУ №18 «Улыбка»	3	59	7	146	2	44	10	205	3	39	6	134	2	45	9	173
МДОУ №48 «Энергетик»	2	45	9	203	2	59	11	248	2	41	8	182	2	48	10	223
МБДОУ №17 г. Нерюнгри	3	55	9	213	2	55	12	268	3	49	9	191	2	58	12	240
ДОУ «Незабудка»	3	70	16	281	3	79	19	351	3	43	14	256	3	79	17	299
МДОУ «Цветик-семицветик»	2	35	7	143	3	31	9	178	2	35	7	140	2	37	9	175
МДОУ «Буратино»	2	34	4	100	1	30	6	134	2	36	4	100	1	30	6	106
МДОУ №23 «Лесная сказка»	1	15	4	85	1	32	5	100	0	1	4	68	1	19	4	69
МДОУ №24 «Солнышко» п. Чульман	1	20	3	66	1	15	4	86	1	8	3	64	1	20	4	72
СОШ №16, дошкольные группы	1	15	2	51	1	14	3	66	1	5	2	47	1	12	3	52
СОШ №23, дошкольные группы	1	7	1	23	1	5	2	30	0	0	1	25	1	8	2	25
СОШ №7, дошкольные группы	1	10	2	49	1	11	3	59	1	10	2	43	1	15	3	55
Итого в городских	44	835	148	3202	38	885	194	4037	39	691	146	2957	38	859	188	3469
ДОУ «Золотиночка»	1	20	3	46	1	16	4	66	0	0	3	50	1	10	3	50
ООШ №10, дошкольные группы	1	3	0	2	0	1	1	5	0	0	1	3	0	0	1	5

Итого в сельских	2	23	3	48	1	17	5	71	0	2	4	53	1	10	4	55
Всего в Нерюнгринском районе	46	858	151	3250	39	902	199	4108	39	693	150	3010	39	869	192	3524

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Строительство и эксплуатация объектов энергетики федерального значения «ВЛ 220 Призейская – Эльгауголь №1», ВЛ 220 Призейская – Эльгауголь №2» (цель установления публичного сервитута)	
3	№ п/п	Кадастровый номер
	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	
1	<u>28:13:000000:1212</u>	Амурская область, р-н Зейский, Зейское лесничество, Урканское участковое лесничество квартал № 172 выдел 30, квартал № 174 выдел 49
2	<u>28:13:000000:1213</u>	обл: Амурская область, р-н Зейский, Зейское лесничество, Урканское участковое лесничество квартал № 172 выдел 30, квартал № 174 выдел 49
3	<u>28:13:000000:1232</u>	Амурская область, р-н Зейский, с/с Горненский
4	28:13:000000:1233	: Амурская область, р-н Зейский, межселенная территория
5	28:13:000000:160	Амурская область, Зейский р-н
6	28:13:000000:161	Амурская обл, р-н Зейский, п Верхнезейск, земельный участок расположен в юго-западной части квартала
7	28:13:210701:1893	Амурская обл., Зейский р-н., п. Верхнезейск
8	28:13:000000:195	Амурская обл, р-н Зейский, начальная точка 400 м восточнее р.Мульмугакан, далее в юго-восточном направлении, конечная точка 200 м западнее Зейского водохранилища
9	28:13:000000:26	Амурская область, р-н Зейский
10	28:13:000000:66	Амурская обл, р-н Зейский, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала (в границах Верхнезейского лесхоза)
11	28:13:190819:18	Амурская область, р-н Зейский, с/с Горненский
12	28:13:200101:50	Амурская обл, р-н Зейский земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала (к северо-востоку от станции Улак)
13	28:13:200101:70	Амурская область, р-н Зейский, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала (район 4 км к северу от развезда Улак)
14	28:13:210701:1093	Амурская область, Зейский район, п. Верхнезейск
15	28:13:210701:1665	Амурская область, р-н Зейский, п Верхнезейск
16	28:13:210701:1666	Амурская область, р-н Зейский, п Верхнезейск
17	28:13:220101:137	Амурская область, р-н Зейский, с/с Верхнезейский
18	28:13:220101:138	Амурская область, р-н Зейский
19	28:13:220101:20	Амурская область, р-н Зейский, п Верхнезейск, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала
20	28:13:220102:5 (ЕЗ 28:13:000000:121)	Амурская область, р-н Зейский, земельный участок расположен в границах Снежногорского лесхоза
21	28:13:000000:121	Амурская область, р-н Зейский, земельный участок расположен в границах Снежногорского лесхоза

22	14:19:203001:18	Республика Саха, г.Нерюнгри
23		Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, резервные, защитные леса, квартал 1731 выдел
	14:19:203001:29	квартал 1730 выдел 10, 9, 8, 11, квартал 1766 выдел 1, квартал 1729 выдел 5,11, квартал 1765 выдел 11, 10,13, 12, 7, квартал 1764 выдел 2, 1, квартал 1763 выдел 8, 9, квартал 1795 выдел 2, 1, квартал 1794 выдел 7, 5, 9, 8, 11, 10, квартал 1822 выдел 4, 1, квартал 1792 выдел 13,11, 7, 6, квартал 1758 выдел 9, 7, квартал 1932 выдел 19, 22, 23, 24,26,27, квартал 1959 выдел 15, 31, 34, 35, 48, квартал 1986 выдел 9,14, 17, 18, 19, 22, 26, 35, 38, 27, 10,41, квартал 1984 выдел 23, 30, квартал 1985 выдел 24
24		Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, защитные леса в квартале №1758 выдел 3, 4; в квартале №1759 выдел 15; в квартале №1791 выдел 1, 2, 3; в квартале №1792 выдел 1,3, 4, 5; резервные леса в квартале №1758 выдел 11; в квартале №1762 выдел 7, 8; в квартале №1763 выдел 5; в квартале №1793 выдел 1,4, 6, 8, 9; в квартале №1794 выдел 1,2, 16
25		: Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, резервные, защитные леса, квартал 1794 выдел 11, квартал 1792 выдел 6, квартал 1932 выдел 27, квартал 1959 выдел 34, квартал 1986 выдел 18, квартал 1985 выдел 24
26		Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, защитные леса в квартале №1791 выдел 3,4, резервные леса в квартале №1774 выдел 3,10, в квартале №1762 выдел 9, в квартале №1793 выдел 1, в квартале №1822 выдел 1, в квартале №1794 выдел 8, 10,11, в квартале №1680 выдел 10,16, в квартале №1647 выдел 23,31, в квартале №1734 выдел 8,10, в квартале №1794 выдел 5,6
27		Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, защитные леса в квартале №1791 выдел 1,2,3, в квартале №1792 выдел 3,4,5, в квартале №1758 выдел 3, резервные леса в квартале №1792 выдел 17, в квартале №1758 выдел 6,11,12,13, в квартале №1793 выдел 1,6,7,9, в квартале №1822 выдел 1,2,3,4, в квартале №1794 выдел 2,5,6,8,16, в квартале №1763 выдел 5,8,9, в квартале №1764 выдел 1, в квартале №1765 выдел 7,8,10,11, в квартале №1729 выдел 5,6,7,8,9,10,11, в квартале №1730 выдел 6,7,8,9,10,13, в квартале №1731 выдел 3,5,7, в квартале №1768 выдел 3,5,10, в квартале №1732 выдел 3,4,6,7,8,10,11,12,15,18,19,24, в квартале №1733 выдел 4,7,8,9,10,11,12,13,14,16,17, в квартале №1734 выдел 8,9,10,11,12,13,15, в квартале №1735 выдел 9,12,13,21,22,19,32,36, в квартале №1677 выдел 12,17, в квартале №1736 выдел 14,31, в квартале №1773 выдел 2,3, в квартале №1774 выдел 1,2,3, в квартале №1737 выдел 1,3,7,9,10,11,12,19,24,27,28, в квартале №1711 выдел 27,33,34, в квартале №1737 выдел 12, в квартале №1679 выдел 21,22,27,28, в квартале №1680 выдел 4,5,6,7,11, 12,13,14,15,16,18,19,20,22,23,24,25, в квартале №1647 выдел 31
28	14:19:000000:3273	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район»
29	14:19:203001:15	Республика Саха, г. Нерюнгри
30		Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земельный участок из защитных и резервных лесов земель лесного фонда Золотинского участкового лесничества ГУРС(Я) «Нерюнгринское лесничество», Департамента по лесным отношениям Минприроды Республики Саха (Якутия)
	14:19:203001:17	
31		Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, защитные леса в квартале №1960 выдел 9, 15, 43, в квартале №1959 выдел 2, 3, 5, 6, 9, 15, 22, 30, 31, 34, 35,48, 49, резервные леса в квартале №1986 выдел 9, 14, 17, 18, 19, 21, 44, в квартале №1985 выдел 1, 7
	14:19:203001:9	
32		Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, резервные леса в квартале №1818 выдел 4,11; защитные леса в квартале №1817 выдел 19,20,21; в квартале №1818 выдел 12,13,14,16; в квартале №1819 выдел 5; в квартале №1847 выдел 25,27,35; в квартале №1848 выдел 8.
	14:19:203001:22	
33		Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, резервные, защитные леса, квартал №1791 выдел 3,8, квартал №1817 выдел 19, квартал №1818 выдел 12,16, квартал №1819 выдел 6,7, квартал №1847 выдел 25,27, квартал №1848 выдел 8, квартал №1875 выдел 1, квартал №1876 выдел 21, квартал №1906 выдел 26, 41, квартал №1908 выдел 1,2, квартал №1932 выдел 12,11,18
	14:19:203001:27	

34	14:19:203001:28	Республика Саха (Якутия), МО `Нерюнгринский район`, земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, резервные, защитные леса, квартал № 1789 выделены 16,17,18,23, квартал № 1790 выделены 18,13,12, квартал № 1791 выделены 22,21,20,3,4,5,8,11,12, квартал № 1792 выделены 20,17,19 квартал №1817 выдел 19, квартал №1818 выделены 12,13,16, квартал № 1819 выделены 6,7,5, квартал № 1847 выдел 25,27,29,28,32, квартал № 1848 выдел 8, квартал № 1874 выделены 23,22,44,35,36,39,41, квартал № 1875 выделены 1,2, квартал № 1876 выделены 21,38, квартал № 1905 выделены 19,10,15,20,29, квартал № 1906 выделены 38,26,41, квартал № 1907 выдел 33, квартал № 1908 выделены 2,4, квартал № 1932 выделены 12,11,18,19.
35	14:19:203001:8	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, защитные леса в квартале №1791 выдела 3, 5, 8, 9, 11, 12, в квартале №1790 выдел 20, в квартале №1818 выдел 18, в квартале №1819 выдела 1,2, 3, 5, 6, 7, в квартале №1848 выдела 1, 2, 3, 6, 8, в квартале №1875 выдела 1, 2, 3,20, 35, 36, в квартале №1876 выдела 3, 12, 32
36	14:19:000000:146	Республика Саха (Якутия), МО `Нерюнгринский район`, земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, защитные леса в квартале №1791 выдел 3, в квартал №1782 выдел 5, в квартале №1758 выдел 3, резервные леса в квартале №1792 выдел 17, в квартале №1758 выдел 13, в квартале №1759 выдел 15, в квартале №1793 выдела 1, 4, 6, 8, 9, в квартале №1822 выдела 2, 3, 4, в квартале №1794 выдела 2, 4, 5, 8, в квартале №1763 выдел 5, в квартале №1764 выдел 1, в квартале №1765 выдела 7, 8, 10, 11, 13, в квартале №1728 выдел 13, в квартале №1729 выдела 5, 7, 8, 9, 10, 11, в квартале №1730 выдела 6, 7, 8, 13, в квартале №1731 выдела 3, 5, 7, в квартале №1768 выдела 1, 3, 5, в квартале №1732 выдела 1, 2, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 24, в квартале №1710 выдела 14, 16, 18, 19, 20, в квартале №1733 выдела 2, 4, 9, 10, 11, 12, 16, в квартале №1734 выдела 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, в квартале №1677 выдел 12, в квартале №1735 выдела 9, 10, 12, 21, в квартале №1736 выдела 14, 31, в квартале №1774 выдела 2, 3, в квартале №1737 выдела 4, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 19, 24, 27, 28, в квартале №1679 выдела 21, 22, в квартале №1680 выдела 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 16, 19, 23, 25, в квартале №1647 выдела 23, 31.
37	14:19:204001:54	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), МО `Нерюнгринский район`, земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, резервные, защитные леса, квартал № 1731 выделены 5, 8, 7 квартал № 1768 выделены 5, 7, кварталы № 1769 выдел 1, квартал № 1732 выделены 24, 29, 26, квартал № 1770 выделены 1, 2, 3, квартал № 1771 выделены 5, 6, 17, 3, 1, 7, квартал № 1736 выделены 1, 26, 27, 22, 24, 23, 12, 14.
38	14:19:000000:149	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, лесной участок из резервных лесов земель лесного фонда в квартале №1736 выдел 14 Золотинского участкового лесничества Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) `Нерюнгринское лесничество` Департамента по лесным отношениям Республики Саха (Якутия)
39	14:19:203001:16	Республика Саха, г. Нерюнгри
40	14:19:203001:20	<u>Республика Саха, г. Нерюнгри</u>
41	<u>14:19:202001:152</u>	<u>Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 24</u>
42	<u>14:19:203001:142,</u>	<u>Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район»</u>
43	<u>14:19:203001:146</u>	<u>Российская Федерация, Нерюнгринский район, Нерюнгринское лесничество, Золотинское участковое лесничество, квартал 1905, выдел 19, 20</u>
44	<u>14:19:204001:180</u>	<u>Республика Саха (Якутия), Российская Федерация, Нерюнгринский район, Нерюнгринское лесничество, Золотинское участковое лесничество, квартал 1736, выдел 14</u>

4	Администрация Зейского района Амурской области 676243, Амурская область, г. Зeya, ул. Народная 28 Телефон: +7-416-58-2-47-34 Режим работы: Пн. – Пят. С 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 Администрация Муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха 461200, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21. Телефон: + 7 (41147) 4-16-40 Режим работы: Пн. – Пят. С 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)

	<p><u>Обоснование необходимости установления публичного сервитута: схема территориального планирования Российской Федерации в области энергетики, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.08.2016 № 1634-р;</u> <u>документация по планировке территории для размещения объектов энергетики, утвержденная приказом Минэнерго России от 29.11.2018 № 1101;</u> <u>-инвестиционная программа ПАО «ФСК ЕЭС», утвержденная приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 18.12.2015 г. № 980 (в редакции приказа от 27.12.2017 №31@</u></p>
6	<p>https://minenergo.gov.ru/ https://admzr.amurobl.ru/ http://www.neruadmin.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>
7	<p>Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: <u>ПАО «ФСК ЕЭС»:</u> <u>117630, город Москва, ул. Академика Челомея, 5А,</u> <u>тел.: +7 (4212) 40-85-15, 8-914-15-86-69.</u></p>

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

в Отпечатано
в ООО «Медведь»

Объем 3,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 3/1,
т. 4-04-41

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе «Библиотека».