



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 10 июня 2021 г.

№ 22 (786)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2021 № 919  
Об утверждении проекта планировки и межевания территории

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ООО «Транснефть-Восток» от 26.05.2021 № 35п-2021, Нерюнгринская районная администрация

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории, содержащий проект межевания территории для размещения объекта «Площадка для складирования строительных и иных материалов, устройство учебного полигона на территории НПС-19 (Республика Саха (Якутия) Нерюнгринский район)», расположенного: Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», разработанный Обществом с ограниченной ответственностью «Восточно-Сибирская Кадастровая Компания».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2021 № 920

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2018 № 1222 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории

Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи».

2.2. постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.06.2019 № 973 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2018 № 1222».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 01.06.2021 № 920  
(приложение)

**Порядок предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях предоставления субсидии из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, (далее – Субсидия).

1.2. Настоящий Порядок, определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии, ее расходования, критерии и порядок проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, а также требования к отчетности и проведению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее некоммерческие организации), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», представившие проекты по патриотическому воспитанию молодежи Нерюнгринского района в рамках осуществления деятельности, предусмотренной п.1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», определенные в качестве получателей Субсидии из бюджета Нерюнгринского района.

1.4. Цель предоставления субсидии:

- реализация некоммерческой организацией проектов, направленных на повышение уровня гражданской ответственности и дисциплинированности среди молодежи, укрепления чувства патриотизма и сопричастности молодежи к великой истории и культуре России.

- реализация мероприятий в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального (регионального) проекта.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе» в текущем финансовом году на осуществление расходов на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, в том числе таких расходов, как:

- оплата труда работников, но не более 20% от общего размера субсидии;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера субсидии;

- оплата услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов и коммунальных платежей);

- арендная плата, за исключением возмещения арендных платежей в случае аренды муниципального имущества;

- проезд, проживание и командировочные расходы членов организации при проведении мероприятий по патриотическому воспитанию;

- приобретение оргтехники и расходных материалов, канцелярских товаров для нужд организации;

- прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

Прочие расходы не могут превышать 15% от общей

суммы выделенной субсидии.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, в том числе до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель, в том числе как получатель бюджетных средств), является Нерюнгринская районная администрация.

1.7. Уполномоченным органом по организационному обеспечению процедуры конкурсного отбора является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее – Уполномоченный орган), который:

- информирует общественность о начале проведения конкурса;

- организует прием и предварительную проверку заявок на участие в конкурсе, организацию конкурсного отбора, оформление соглашений с получателями субсидии, сбор и проверку отчетности.

- в течение срока приема заявок на участие в отборе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок (предложений) на участие в конкурсном отборе.

1.8. Уполномоченный орган ведет реестр некоммерческих организаций - получателей поддержки в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

1.9. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией по определению претендентов на получение бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе.

1.10. Критериями оценки деятельности некоммерческой организации, учитываемыми при определении размера субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», являются:

- осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в п. 1.3 настоящего Порядка;

- количество проведенных мероприятий патриотической направленности (с участием более 20 человек) за истекший год;

- размер привлеченных внебюджетных средств от общего размера финансирования мероприятий проекта.

1.11. Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашениями, заключенными между Нерюнгринской районной администрацией и организациями – получателями Субсидии, о предоставлении Субсидии.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в заявительном порядке на основании конкурсного отбора, проводимого Конкурсной комиссией путем отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками

отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее отбор).

2.2. Информационное сообщение о начале проведения отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru) с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа по приему документов;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с п. 2.20. настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии);

д) требований к участникам отбора в соответствии с п. 1.10., п. 2.5. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с п.п. 2.9.-2.21. настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) даты размещения результатов отбора;

л) иной информации (при необходимости).

2.3. Информационное сообщение о начале проведения отбора формируется Уполномоченным органом и предоставляется в финансовый орган муниципального образования для размещения на едином портале.

2.4. Прием заявок проводится в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, претендент на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на основании иных нормативных правовых актов Нерюнгринского района на цели, установленные настоящим Порядком;

- осуществление деятельности некоммерческой организацией в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.6. Для участия в отборе о предоставлении субсидий некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган заявку (предложение) на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку), а также пакет документов, предусмотренный п. 2.7. настоящего Порядка.

2.7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган следующие документы с предьявлением оригиналов или копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством:

1) заявку на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) проект по патриотическому воспитанию молодежи, в обязательном порядке должен содержать:

- основные характеристики (наименование проекта, цели и задачи проекта, описание проблемы, обоснование значимости реализации проекта, ожидаемые результаты от реализации проекта, достижения прошлых лет);

- календарный план мероприятий к проекту (с указанием сроков и мест их проведения) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- детальную смету расходов на реализацию проекта (приложение № 3 к настоящему Порядку);

Проекты некоммерческих организаций по патриотическому воспитанию молодежи должны быть

составлены с учетом рекомендаций по формированию содержательной части проекта (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3) документы, подтверждающие стоимость товаров, работ, услуг, указанных в смете расходов (коммерческие предложения от поставщиков товаров/исполнителей работ, услуг):

а) в случае расходования средств субсидии на оплату труда работников – копию трудового договора, заключенного с работником;

б) в случае арендной платы – договор аренды нежилого помещения;

в) в случае расходования средств субсидии на командировочные расходы – приглашение от Организатора (справка-вызов), справки с указанием стоимости билетов по маршруту следования к месту проведения мероприятия и др.

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (протокол собрания членов некоммерческой организации с решением об избрании руководителя, доверенность);

5) копии устава и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

6) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление субсидии, выданные организационно-заявителю уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

7) выписка по лицевому банковскому счету организации;

8) презентационный материал (слайд-шоу, фото-, видеоматериалы) на электронном и бумажном носителе;

9) обязательства по достижению значений показателя результативности субсидии в произвольной форме;

10) согласие на проведение главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательной проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии. Предоставляется в письменном виде в произвольной форме;

11) справку об отсутствии нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям, просроченной задолженности по возврату в бюджет Нерюнгринского района средств субсидий, представленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также иной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район», выданная организационно-заявителю органом, уполномоченным по предоставлению бюджетных средств, не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе.

12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Предоставляется в письменном виде в произвольной форме;

2.8. Некоммерческие организации, претендующие на финансовую поддержку в виде субсидии из местного бюджета на расходы по эксплуатации нежилых помещений, за исключением арендных платежей в случае аренды муниципального имущества, дополнительно представляют



копии договора (договоров), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающие перечисление оплаты по договору (договорам).

2.9. Все документы в обязательном порядке предоставляются в Уполномоченный орган за подписью уполномоченного лица в бумажном варианте и в сканированном варианте на электронном носителе.

2.10. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.11. Отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляется в бумажном виде. Для отзыва заявки (предложения), предоставленной в уполномоченный орган, некоммерческая организация – участник отбора направляет письмо (заявление) в адрес главы Нерюнгринской районной администрации не позднее, чем за 1 рабочей день до окончания срока, установленного для приема заявок.

При отзыве заявки документы должны быть возвращены в адрес некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления письма (заявления) об отзыве заявки в уполномоченный орган.

2.12. Претендент несет полную ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

2.13. Контроль достоверности сведений, предоставляемых некоммерческой организацией на получение субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

2.14. Некоммерческая организация имеет право претендовать на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи не более чем 1 раз в календарный год.

2.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты поступления заявок проводит проверку предоставленных претендентами документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию по определению претендентов на получение бюджетных средств.

2.16. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по определению претендентов на получение бюджетных средств (далее Конкурсная комиссия).

Порядок формирования и работы Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение бюджетных средств в виде субсидий утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2.17. В случае несоответствия представленных документов требованиям п. 2.7. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней в адрес организации в письменном виде направляется решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

2.18. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.19. Критериями оценки деятельности некоммерческой организации, учитываемыми при определении размера субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», являются:

2.19.1. Осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в п. 1.3 настоящего Порядка (определяются в соответствии с датой регистрации устава некоммерческой организации):

до 1 года - 1 балл;

от 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;

свыше 2 лет и до 4 лет включительно – 3 балла;

свыше 4 лет и до 6 лет включительно – 4 балла;

свыше 6 лет – 5 баллов.

2.19.2. Количество проведенных мероприятий патриотической направленности (с участием более 20 человек) за истекший год (определяется на основании предоставления информационных писем, положений мероприятий, фотоматериалов, информации в СМИ):

1-2 мероприятия – 1 балл;

3-4 мероприятия- 2 балла;

5-6 мероприятий – 3 балла;

7-8 мероприятий – 4 балла;

9-10 мероприятий – 5 баллов.

11 мероприятий и более – 5 баллов.

2.19.3. Размер привлеченных внебюджетных (собственных) средств от общего объема финансирования мероприятий проекта:

до 20 % – 1 балл;

20-49 % – 2 балла;

50-69% – 3 балла;

70-80% – 4 балла;

90 % и более – 5 баллов.

2.19.4. Дополнительный балл начисляется заявителю субсидии при наличии данных о вовлечении в реализацию проекта ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов трудового фронта, воинов-интернационалистов и других категорий граждан, приравненных к участникам ВОВ и боевых действий.

2.20. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.21. В течение 14 календарных дней от даты принятия решения Конкурсная комиссия сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде Субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отклонения заявок и направляется участнику отбора в течение 7 рабочих дней от даты решения Конкурсной комиссии.

2.22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является несоответствие хотя бы одному из следующих условий:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.5. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.7. настоящего Порядка, или непредставление/предоставление с нарушением установленных сроком приема документов, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- наличие неподтвержденной эффективности реализации проекта (отсутствие социального эффекта).

2.23. Информационное сообщение об итогах конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с

соблюдением сроков, установленных п. 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

2.24. Информационное сообщение об итогах конкурсного отбора должно содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На момент предоставления субсидии участники – получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- а) копии устава и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации,
- б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на участие в конкурном отборе;
- в) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление субсидии, выданные организационно-заявителю уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- г) справку об отсутствии нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям, просроченной задолженности по возврату в бюджет Нерюнгринского района средств субсидий, представленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также иной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район», выданная организационно-заявителю органом, уполномоченным по предоставлению бюджетных средств, не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты поступления документов, указанных в п. 2.7.

настоящего Порядка проводит проверку предоставленных документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Порядка и соответствие получателя субсидии критериям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.7. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме).
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- несоответствие некоммерческой организации требованиям настоящего Порядка об участниках конкурса (п. 2.5. настоящего Порядка);
- несоответствие деятельности некоммерческой организации положениям Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Предельный размер финансирования, выделяемый получателю субсидии на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи в Нерюнгринском районе, не может превышать сумму заявленной потребности организации.

3.6. Распределение средств субсидии из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям определяется по следующей формуле:

$$\sum_{\text{суб}N} = \sum_{\text{суб}} * K_B, \text{ где}$$

$\sum_{\text{суб}N}$  - Размер субсидии для n-ной организации;  
 $\sum_{\text{суб}}$  - Общая сумма ассигнований из муниципального бюджета, выделенная на предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района;

$K_B$  – балльный коэффициент, который определяется по формуле:

$$K_B = \frac{\sum_{\text{суб}n}}{\sum_{\text{суб}} \sum \text{суб}n}, \text{ где}$$

$\sum \text{суб}n$  – Сумма баллов, набранных всеми организациями;

$\sum_{\text{суб}n}$  – Сумма баллов, набранных n-ой организацией

3.7. При превышении предельной суммы финансирования по выделяемой организации на реализацию проекта по патриотическому воспитанию молодежи разница суммы, рассчитанной по формуле, и предельной суммой финансирования распределяется равными долями между другими некоммерческими организациями, участниками отбора.

3.8. Освоение средств предоставленных в виде Субсидии, осуществляется некоммерческой организацией до 28 декабря текущего года.

3.9. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.10. Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашениями, заключенными между Нерюнгринской районной администрацией и некоммерческими организациями – получателями Субсидии, на предоставление Субсидии.

3.11. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу, нецелевое расходование средств муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на получателя субсидии.

3.12. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения получателем субсидий условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.13. Основанием для предоставления субсидий являются:

- протокол с решением Конкурсной комиссии о предоставлении получателем субсидии бюджетных средств;
- постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора на получение субсидии;

- соглашение, заключаемое между Нерюнгринской районной администрацией и организацией – получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи (далее соглашение о предоставлении Субсидии).

3.14. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой исключительно из средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», а также дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации для соответствующего вида субсидии.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.15. Соглашение заключается в течение 15 календарных дней с момента утверждения постановления о предоставлении Субсидии.

3.16. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.6. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.17. Перечисление субсидий осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета получателя субсидий, открытые в кредитных организациях в соответствии со сроками, предусмотренными соглашением о предоставлении

субсидии.

3.18. Ответственность за перечисление средств субсидии в соответствии с условиями Соглашений о предоставлении субсидии возлагается на Уполномоченный орган.

3.19. Перечень показателей результативности предоставления Субсидий определяется исходя из целевого назначения и условий предоставления Субсидий.

3.20. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных и муниципальных проектов, указанных в п. 1.4. раздела 1 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.21. Соглашением устанавливаются следующие показатели результативности предоставления субсидии:

- количество реализованных мероприятий в рамках проекта (определяется на основании предоставленных положений о мероприятиях, заявок участников, протоколов комиссий и фотоматериалов мероприятия. Фотоматериалы о мероприятии должны быть выполнены в жанре репортажной съемки, отражать ход проведения мероприятия, его основные этапы и участников. Для продолжительных мероприятий, длящихся более трех месяцев и/или охватывающих несколько локаций, фотогалерея должна включать не менее чем по пять изображений для каждого выделенного в структуре мероприятия, определяемого по временным или географическим параметрам);

- численность граждан, принявших участие в реализации мероприятий (проекта) (определяется на основании фотоматериалов с изображением максимальной численности участников мероприятия);

- численность вовлеченных в мероприятия ветеранов, участников Великой Отечественной войны, воинов-интернационалистов и участников трудового фронта и других категорий граждан, приравненных к участникам ВОВ и боевых действий (определяется на основании фотоматериалов с изображением участников мероприятия);

- количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) - не менее 1 по каждому из реализованных мероприятий (определяется в соответствии с предоставленным материалом: копий печатных изданий, копий (скриншотов) информационных сообщений электронных СМИ со ссылками в Интернете и социальных сервисов Интернета, запись на электронном носителе теле- радио- сюжетов о деятельности некоммерческой организации)

3.22. Получатели субсидий представляют Нерюнгринской районной администрации отчеты о целевом использовании субсидий по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.23. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Отделом социальной и молодежной политики путем сравнения фактически достигнутых значений и значений, установленных в соответствующих Соглашениях, показателей результативности предоставления Субсидии.



3.24. В случае изменением обстоятельств, влияющих на реализацию мероприятий, финансируемых за счет средств субсидии, заключается дополнительное соглашение согласно типовой форме, в порядке предусмотренном для заключения соглашений.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют Нерюнгринской районной администрации отчет о целевом использовании субсидий в соответствии со сроками и формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Отчетность включает в себя информацию о достижении результатов предоставления субсидии, а также показателей результативности, установленных в п. 3.21. настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств, в том числе как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности в случае необходимости.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в отчете о расходовании средств субсидии.

4.5. Отчет о расходовании средств субсидии предоставляется на электронном и бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Нерюнгринская районная администрация, а также органы муниципального финансового контроля, проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Нерюнгринская районная администрация и органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения получателем субсидии настоящего Порядка, целей и условий предоставления субсидий.

5.3. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей, установленных при предоставлении субсидии, установленных в том числе по фактам проверок, проведенных Нерюнгринская районная администрация и органы муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату.

5.4. В случае нецелевого использования субсидий средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в размере 100 % от объема средств, использованных по нецелевому назначению.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии.

5.5. По фактам выявления нарушений получателями субсидии условий, целей, установленных при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней направляет в адрес получателей субсидий, уведомление о возврате субсидии. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

5.6. В случае если организацией, получившей субсидию, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Нерюнгринского района (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

5.7. При расчете объема средств, подлежащих возврату в муниципальный бюджет, в размере Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года.

5.8. Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии.

5.9. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

5.10. Не использованные в текущем финансовом году получателями субсидий остатки субсидий, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии из государственного



бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на реализацию проекта (программы), о достижении значимых показателей результативности предоставления субсидии.

Возврат субсидии либо неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в муниципальный бюджет по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Уполномоченным органом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидий не перечислен в доход бюджета Нерюнгринского района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Нерюнгринского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.11. При невозврате субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования, Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

5.12. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;

- на капитальный ремонт и строительство; расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

5.13. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу, нецелевое расходование средств муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на получателя субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Нерюнгринского района  
некоммерческим организациям, не  
являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями,  
осуществляющим деятельность на  
территории  
Нерюнгринского района, на реализацию  
проектов  
по патриотическому воспитанию  
молодежи

Форма  
Главе МО «Нерюнгринский район»

**ЗАЯВКА**  
**на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета**  
**муниципального образования «Нерюнгринский район»**  
**на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи**

	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
	Дата регистрации организации	
	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	

Учредители:	
физические лица (количество)	
юридические лица (перечислить)	
Вышестоящая организация (если имеется)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес интернет-сайта организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
Реквизиты организации:	
ИНН/КПП	
ОГРН	
расчетный счет	
наименование банка	
корреспондентский счет	
БИК	
ИНН/КПП	
Юридический адрес банка	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Основные направления деятельности (не более 3)	
Численность членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
физических лиц	
юридических лиц	
Численность сотрудников	
Численность добровольцев	
Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д. с приложением подтверждающих документов)	
Основные реализованные мероприятия (в том числе проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	
Сумма запрашиваемой субсидии	
Направление запрашиваемой финансовой поддержки в виде субсидии из местного бюджета (на возмещение затрат по арендной плате за аренду нежилых помещений; на реализацию общественно значимых (социальных) программ; на возмещение затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев некоммерческих организаций)	

Изучив условия и порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» и принимая установленные в них требования и условия, заявляем об участии в отборе.

Достоверность информации, представленной в составе справки на участие в отборе, подтверждаем.

Подтверждаем согласие на осуществление Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля и проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Нерюнгринского района  
некоммерческим организациям, не  
являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями,  
осуществляющим деятельность на  
территории  
Нерюнгринского района, на реализацию  
проектов  
по патриотическому воспитанию  
молодежи

**Календарный план мероприятий  
к проекту по патриотическому воспитанию молодежи**

**(наименование организации, наименование проекта)**

№ п/п	Перечень мероприятий (Финансовое обеспечение всех мероприятий завершается до 28 декабря текущего года)	Финансовые средства (руб.)		Сроки проведения
		Средства субсидии	С о б с т в е н н ы е (привлеченные) средства	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Нерюнгринского района  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность на территории  
Нерюнгринского района, на реализацию проектов  
по патриотическому воспитанию молодежи

**Смета расходов на реализацию мероприятий (проекта)  
по патриотическому воспитанию молодежи**

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (руб.) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): - в том числе НДФЛ: страховые взносы на заработную плату (____%):					
1.1.	Руководитель					
1.2.	Бухгалтер					
1.3.	...					
2.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать):					
2.1.	...					

Смета на реализацию проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников) и планируемые расходы. Обоснование сметы.

Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев).

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.) (Подпись)

М.П

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Нерюнгринского района  
некоммерческим организациям, не  
являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями,  
осуществляющим деятельность на  
территории  
Нерюнгринского района, на реализацию  
проектов  
по патриотическому воспитанию  
молодежи,

#### Рекомендации по формированию содержательной части проекта

1. Название проекта	Название проекта не должно быть слишком длинным, при этом важно оценить его с позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта).
2. Информация о руководителе проекта	В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.
3. География проекта	Описать предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта.
4. Срок реализации проекта	Срок реализации проекта, представляемого на конкурс, должен быть четко определен и не может превышать бюджетного года.



5. Краткая аннотация	Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте. Это краткое изложение проекта (по 1-2 предложения на каждую часть). Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать грантополучатель, но и это еще не все. Необходимо отразить, каким образом, и какими способами вы намереваетесь его реализовывать, какой получите результат, как будете продолжать реализовывать проект в дальнейшем, когда закончится финансовая поддержка.
6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирования), которые Вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности. Чтобы раскрыть данный раздел, опирайтесь на описание актуальности проекта для молодежи, соответствие его Стратегии социально-экономического развития района до 2030 года («РЕШЕНИЕ 43-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.02.2018 № 9-43 Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) до 2030 года с применением проектного управления).
7. Основные целевые группы, на которые направлен проект	Основные целевые группы, на которые направлен проект - это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа - это будущие участники проекта, они же - благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта), клиенты, получатели услуг и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которых будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта.
8. Основная цель проекта	Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта. Как правильно сформулировать цель проекта: Целями проекта являются: продукт, который следует произвести; услуга, которую следует оказать; результат, которого следует достичь. Цель проекта - разрешить указанную проблему, при тех затратах, которые указаны в бюджете, а также обозначить сроки реализации. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART- анализ. S-specific (специфичность - уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтоб можно было сравнить результат проекта с целью M - measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата. A - achievable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта. R - realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом. T - time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.
9. Задачи проекта	Задачи - это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Описание проблемы». Эти те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту. Раздел по задачам в заявке является первым этапом (уровнем), на котором эксперт уже ожидает увидеть определенную степень точности, ясности и измеримости. Если формулировка задач нечеткая, выражена общими словами, построена недостаточно логично, и вообще выполнение задачи не может быть оценено. Последовательность задач: Выявление и анализ ресурса, Создание продукта (услуги), Продвижение продукта (услуги), Приращение, прибавление стоимости ресурса, Накопление, выявление новых ресурсов

10. Методы реализации проекта	<p>Метод - это инструмент с помощью которого достигается цель проекта.</p> <p>В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Заявитель должен дать исчерпывающую информацию на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. Самое главное - чтобы у эксперта не возникло никаких вопросов.</p> <p>Виды деятельности могут включать такие знаковые пункты, как:          разработка образовательной программы;          поиск партнеров;          разработка и выпуск печатной продукции,          проведение конференций,          разработка сайта, и т.д.</p> <p>Наиболее важный вопрос — имеют ли предложенные виды деятельности четкую и необходимую причинно-следственную связь с поставленными задачами. Эксперт должен понять последовательность реализации проекта: если проводится деятельность А, то задача Б будет выполнена.</p>
11. Календарный план реализации проекта	<p>Основная цель планирования заключается в разработке плана реализации проекта. С учетом уточненных целей определяется объем и виды предстоящих работ - тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов. На всех стадиях проектирования производится многократное уточнение планов путем перехода от укрупненного описания предстоящих работ к более детальному. Затем производится оценка длительности планируемых работ и составляется календарный план-график, содержащий сведения о работах, последовательности и времени их выполнения. Календарный план требует указания результатов реализации каждого п. плана. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта. Заявителю при подготовке отчетности необходимо будет обоснование достижения указанных результатов. Оформление календарного плана осуществляется в соответствии с приложением №2 настоящего Порядка.</p>
12. Ожидаемые результаты	<p>В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Так, с помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели.</p> <p>Количественные показатели      Описываются все количественные результаты проекта (количество участников семинара, количество выпущенных методических пособий и т. д.).</p> <p>Качественные показатели      Описываются все качественные позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (например, уровень знаний участников</p>
13. Детализированная смета расходов	<p>Заключительным этапом разработки проекта является подготовка бюджета (сметы расходов). Определяющим фактором при планирование бюджета проекта является оптимальность финансирования, соответствие заложенных финансовых затрат мероприятиям, запланированным в ходе реализации проекта. Составление бюджета может быть творческим процессом, однако <u>должно основываться на коммерческих предположениях.</u></p> <p>На данном этапе на основе разработанного реального календарного план-графика рассчитывается стоимость проекта с указанием всех расходов по проекту. В смету включаются не только прямые расходы на закупку необходимых материалов, инвентаря и т.д., но и предполагаемые расходы на оказание услуг (изготовление печатной продукции, приобретение канцелярских принадлежностей, услуги привлеченных специалистов, транспортные расходы и т.д. - каждая категория расписывается детально, если канцелярские товары, то прописывается каждая позиция: ручки, карандаши, количество штук и стоимость).</p> <p>В детализированной смете рекомендуется также описать собственный вклад и привлеченные ресурсы заявителя (если таковы имеются). Каждая статья расходов, включаемая в детализированную смету расходов, должна быть обоснована: для чего / с какой целью приобретается тот или иной товар/работа/услуга и способ его/ее приобретения (<u>покупка или аренда</u>). Оформление сметы осуществляется в соответствии с приложением № 3 настоящего Порядка.</p>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 02.06.2021 № 928****О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Нерюнгринского района», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.09.2014 № 2554**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2011 № 828 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», постановления Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Нерюнгринского района», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.09.2014 № 2554 следующие изменения:

1.1. Абзац 3 п. 2.10.5. изложить в новой редакции:

- «В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)».

1.2. Приложение № 3 к административному регламенту утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

*Глава района**Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 02.06.2021 № 928  
(приложение)

Приложение № 3  
к административному регламенту по  
предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
градостроительного плана  
земельного участка на территории  
Нерюнгринского района»

**Форма градостроительного плана земельного участка**

Градостроительный план земельного участка  
№

-  -  -  -  -  -  -

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка, иного лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

Описание границ земельного участка (образуемого земельного участка):

Обозначение (номер) харак- терной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Площадь земельного участка

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии)

Обозначение (номер) харак- терной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

Градостроительный план подготовлен

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата выдачи

(ДД.ММ.ГГГГ)

1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе

1: \_\_\_\_\_, выполненной \_\_\_\_\_  
(дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)

(дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается



2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка  
основные виды разрешенного использования земельного участка:

условно разрешенные виды использования земельного участка:

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3	4	5	6	7	8
Длина, м	Ширина, м	Площадь, м <sup>2</sup> или га					

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации):





3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(согласно чертежу(ам) гра- (назначение объекта капитального строительства, этажность, высот-  
достроительного плана) ность, общая площадь, площадь застройки)

инвентаризационный или кадастровый номер \_\_\_\_\_

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(согласно чертежу(ам) градостроительного (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь  
плана) застройки)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре \_\_\_\_\_

(дата)

от \_\_\_\_\_

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструк-туры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчет- н ы й п о к а - з а т е л ь	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчет- н ы й п о к а - з а т е л ь	Наименование вида объекта	Е д и н и - ц а и з м е - р е н и я	Расчет- н ы й п о к а - з а т е л ь
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчет- н ы й п о к а - з а т е л ь	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчет- н ы й п о к а - з а т е л ь	Наименование вида объекта	Е д и н и - ц а и з м е - р е н и я	Расчет- н ы й п о к а - з а т е л ь
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования терри- тории с указанием объекта, в отно- шении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (но- мер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4

7. Информация о границах публичных сервитутов

Обозначение (номер) ха- рактерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y



--	--	--

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

11. Информация о красных линиях:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Приложение (в случае, указанном в части 3.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 02.06.2021 № 929**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.09.2014 № 2553**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2011 № 828 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», постановления Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.09.2014 № 2553 следующие изменения:

1.1. п.п. 3. п. 2.6.1. изложить в новой редакции:

- «правоустанавливающие документы на земельный

участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса, если иное не установлено частью 7.3 ст. 51 Градостроительного Кодекса».

1.2. п.п. 5. п. 2.6.1. изложить в новой редакции:

- «положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса».

1.3. п.п. 1. п. 2.7.1. изложить в новой редакции:

- «правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного

участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса, если иное не установлено частью 7.3 ст. 51 Градостроительного Кодекса).

1.4. п.п. 4. п. 2.7.1. изложить в новой редакции:

- «положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса».

1.5. п.п. 8. п. 2.7.1. изложить в новой редакции:

- «копия договора о развитии территории в случае, если

строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 02.06.2021 № 930**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.10.2014 № 2708**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2011 № 828 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», постановления Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача

разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.10.2014 № 2708 следующие изменения:

1.1. п.п. 5. п. 2.6.1. изложить в новой редакции:

- «акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)».

1.2. п.п. 6. п. 2.6.1. изложить в новой редакции:

- «документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической

энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии».

1.3. п.п. 4. п. 2.7.1. изложить в новой редакции:

- «заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса».

1.4. абзац 2 п. 2.9.5. изложить в новой редакции:

- «несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых

для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка».

1.5. абзац 3 п. 2.9.5. изложить в новой редакции:

- «несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 ст. 55 Градостроительного кодекса».

1.6. абзац 4 п. 2.9.5. изложить в новой редакции:

- «несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 ст. 55 Градостроительного кодекса».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 02.06.2021 № 931**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.04.2019 № 666**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2011 № 828 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», постановления Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешения на отклонение от

предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.04.2019 № 666 следующие изменения:

1.1. Последний абзац п. 3.2.5. изложить в новой редакции:

- «Срок выполнения административной процедуры по изданию постановления главы администрации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения не может превышать 15 рабочих дней».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 03.06.2021 № 932  
Об организации работы по формированию проекта бюджета Нерюнгринского района на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии со статьей 171 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить График подготовки и рассмотрения в 2021 году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.1. Установить, что проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» представляется на бумажном и электронном носителях в Нерюнгринский районный Совет депутатов в составе документов и материалов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.2. Ответственным исполнителям за подготовку материалов и документов, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению, представить их в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление финансов) до 10 октября 2021 года.

3. Заместителям главы Нерюнгринской районной

администрации обеспечить контроль за своевременным, качественным и в полном объеме представлением необходимых материалов и документов курируемыми главными распорядителями и прямыми получателями бюджетных средств.

4. Главным распорядителям и прямым получателям бюджетных средств руководствоваться настоящим постановлением.

5. Управлению финансов в срок не позднее 15 ноября 2021 года направить на рассмотрение Нерюнгринского районного Совета депутатов разработанный и согласованный проект бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов для принятия решения о проведении публичных слушаний и утверждения решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» по итогам публичных слушаний.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилляй С. Г.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 03.06.2021 № 932  
(приложение № 1)

**ГРАФИК**  
**подготовки и рассмотрения в 2021 году документов и материалов,**  
**разрабатываемых при составлении проекта бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и**  
**на плановый период 2023 и 2024 годов**

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Куда представляется	Срок представления (не позднее)
1	Представление прогнозных показателей социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район», необходимые для формирования проекта бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	Управление экономического развития и муниципального заказа	Управление финансов	19 июня т.г.
2	Оценка доходов от управления муниципальным имуществом за 2021 год и прогноз доходов от управления муниципальным имуществом Нерюнгринского района на 2022-2024 годы	Комитет земельных и имущественных отношений, Нерюнгринская районная администрация	Управление финансов	01 июля т.г.
3	Представление оценки ожидаемого исполнения за 2021 год и прогноза поступлений по администрируемым доходам бюджета Нерюнгринского района на 2022-2024 годы	Главные администраторы доходов бюджета Нерюнгринского района	Управление финансов	01 июля т.г.



4	Представление прогноза доходов подведомственных казенных учреждений от приносящей доход деятельности на 2022-2024 годы	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений – прямых получателей бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление финансов	01 июля т.г.
5	Прогноз доходов местных бюджетов Нерюнгринского района по укрупненной схеме с пояснительной запиской	Управление финансов	Департамент по доходам Министерства финансов РС(Я)	15 июля т.г.
6	Рассмотрение и согласование с Министерством финансов РС(Я) расчетов и проектируемых показателей по доходам местных бюджетов Нерюнгринского района	Управление финансов	Департамент по доходам Министерства финансов РС(Я)	В сроки, установленные Министерством финансов РС(Я)
7	Согласование расчетов (методик) объемов субвенций (кроме субвенций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений), субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из государственного бюджета на 2022-2024 годы	Главные распорядители бюджетных средств	Главные распорядители средств государственного бюджета РС(Я), администрирующие межбюджетные трансферты	15 июля т.г.
8	Оценка ожидаемого исполнения за 2021 год и предварительный прогноз поступлений по уровням бюджетной системы на 2022-2024 годы доходов местных бюджетов МО «Нерюнгринский район»	Управление финансов		16 июля т.г.
9	Подготовка проектов муниципальных программ с учетом изменений в части корректировки объемов действующих и принимаемых расходных обязательств на 2022 год с расчетами и обоснованиями	Главные распорядители бюджетных средств, разработчики программ	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление финансов	1 августа т.г.
10	Предоставление бюджетных заявок на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 годов по объемам бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальных программ, согласно приложению №11 к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринской районной», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2020 №170	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений – прямых получателей бюджетных средств Управление экономического развития и муниципального заказа	Управление экономического развития и муниципального заказа Управление финансов	1 августа т.г. 1 сентября т.г.
11	Согласование исходных данных (показателей), необходимых для распределения фондов финансовой помощи муниципальным образованиям в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О выравнивании бюджетной обеспеченности муниципальных образований РС(Я)» (акт сверки исходных данных)	Управление финансов (совместно с Управлением экономического развития и муниципального заказа, отраслевыми управлениями и отделами)	Департамент межбюджетных отношений Министерства финансов РС(Я)	13 августа т.г.
12	Согласование исходных данных (показателей), необходимых для распределения финансовой помощи поселениям Нерюнгринского района из Районного фонда финансовой поддержки поселений в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О выравнивании бюджетной обеспеченности муниципальных образований РС(Я)»	Управление финансов	Администрации поселений	В течение 10 дней после подписания акта сверки исходных данных между Министерством финансов РС(Я) и Нерюнгринским районом
13	Прогноз социально-экономического развития Нерюнгринского района на 2022-2024 годы, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации	Управление экономического развития и муниципального заказа	Управление финансов	1 октября т.г.



14	Проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Нерюнгринского района на срок от одного года до трех лет	Комитет земельных и имущественных отношений	Нерюнгринский районный Совет депутатов	1 октября т.г.
15	Предложения (исходные данные, информация о проектах правовых актов, решениях и поручениях о подготовке проектов правовых актов) для определения бюджета принимаемых расходных обязательств Нерюнгринского района, планируемых к введению начиная с 2022 года: а) по программным расходам; б) по непрограммным расходам.	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений – прямых получателей бюджетных средств	Заместители главы администрации по курирующим направлениям, правовое управление	10 сентября т.г.
		Правовое управление	Управление финансов	15 сентября т.г.
16	Предоставление планируемых объемов финансирования на реализацию муниципальных программ на 2022-2024 годы в формате программного бюджета (с указанием кода администратора, подраздела, целевой статьи, вида расхода и КОСГУ), сопоставимых с предоставленными бюджетными заявками на реализацию муниципальных программ	Соисполнители – работники муниципальных программ	Управление финансов	15 сентября т.г.
17	Первоначальные расчеты объемов субсидии на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями на 2022-2024 годы	Главные распорядители бюджетных средств	Управление финансов	15 сентября т.г.
18	Информация о планируемых объемах целевых субсидий бюджетным учреждениям на 2022-2024 годы, определенных расчетным методом с обосновывающими документами (в разрезе целей)	Главные распорядители бюджетных средств	Управление финансов	15 сентября т.г.
19	Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики, характеризующие условия и основные задачи формирования бюджета Нерюнгринского района	Управление финансов		В течение 14 дней после получения материалов от Министерства финансов РС(Я)
20	Доведение основных направлений бюджетной политики Республики Саха (Якутия) (включая сценарные условия планирования бюджетных ассигнований)	Управление финансов	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района, администрации поселений	В течение 10 дней после получения материалов от Министерства финансов РС(Я)
21	Расчет фонда заработной платы с отчислениями от заработной платы во внебюджетные фонды на 2022-2024 годы, работников казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, в разрезе консолидированного бюджета МО «Нерюнгринский район»	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района, финансовые службы поселений	Управление финансов	15 сентября т.г.
22	Расчеты – обоснования бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым расходным обязательствам Нерюнгринского района на 2022-2024 годы в части непрограммных мероприятий	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района	Управление финансов	15 сентября т.г.
23	Реестр источников доходов бюджета Нерюнгринского района на 2022-2024 годы	Управление финансов		20 октября т.г.

24	Уточненный прогноз доходов бюджета Нерюнгринского района в разрезе налоговых и неналоговых поступлений и муниципальных образований на 2022-2024 годы	Управление финансов		20 октября т.г.
25	Составление плана предоставления и возврата бюджетных кредитов на 2022-2024 годы	Управление финансов		20 октября т.г.
26	Уточненный прогноз объемов погашения муниципального долга на 2022-2024 годы	Управление финансов		20 октября т.г.
27	Уточненный прогноз источников финансирования дефицита бюджета 2022-2024 годы	Управление финансов		20 октября т.г.
28	Предельные объемы бюджетных ассигнований и предельные объемы расходов на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Нерюнгринского района и (или) муниципальных программ	Управление финансов	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	В течение 10 дней после доведения Минфином РС(Я) объема дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности района
29	Распределение объемов бюджетных ассигнований главных распорядителей и прямых получателей средств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов по программам, подпрограммам и программным мероприятиям, а так же по непрограммным расходам	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	Управление финансов	В течение 5 дней после доведения Управлением финансов предельных объемов финансирования
30	Пояснительная записка к проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в части вопросов соответствующего субъекта бюджетного планирования	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	Управление финансов	25 октября т.г.
31	Предложения по признанию утративших силу, приостановлению действия нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Нерюнгринского района, не обеспеченных источниками финансирования	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района	Нерюнгринский районный Совет депутатов, заместители главы администрации по курирующим направлениям, правовое управление	25 октября т.г.
32	Прогноз расходов бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	Управление финансов		1 ноября т.г.
33	Пояснительная записка по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета к проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	Управление финансов	Глава района	10 ноября т.г.
34	Проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики	Управление финансов	Глава района	10 ноября т.г.
35	Представление распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям из бюджета Нерюнгринского района	Управление финансов	Администрации поселений	В течение 10 дней после доведения объемов межбюджетных трансфертов Министерством финансов РС(Я)

36	Представление предложений на публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в части уточнения объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из государственного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период местным бюджетам	Управление финансов	Организационный комитет по проведению публичных слушаний	В сроки, указанные в решении НРСД о проведении публичных слушаний по проекту решения о бюджете
----	---	---------------------	--	--

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 03.06.2021 № 932  
(приложение № 2)

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

№	Документы и материалы	Ответственный исполнитель
1	Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики МО «Нерюнгринский район»	Управление финансов
2	Предварительные итоги социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» за 2021 год	Управление экономического развития и муниципального заказа
3	Прогноз социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» на 2022-2024 годы	Управление экономического развития и муниципального заказа
4	Реестр источников доходов бюджета Нерюнгринского района на 2022-2024 годы	Управление финансов
5	Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета МО «Нерюнгринский район» на 2022-2024 годы	Управление финансов
6	Пояснительная записка к проекту бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	Управление финансов
7	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2023, 2024, 2025 годов	Управление финансов
8	Оценка ожидаемого исполнения бюджета Нерюнгринского района за 2021 год	Управление финансов
9	Паспорта муниципальных программ (проектов муниципальных программ) с учетом изменений на 2022 -2024 годы	Управление экономического развития и муниципального заказа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 03.06.2021 № 942  
О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов  
Нерюнгринской районной администрации

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального

образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.02.2010 № 322 «Об утверждении административного регламента Управления образования Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».

1.2. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.02.2010 № 323 «Об утверждении административного регламента Управления образования Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.02.2010 № 414 «Об утверждении административного регламента Управления образования Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции по «Организации предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н.Дьяконову.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 03.06.2021 № 943  
О доведении заданий по производству важнейших видов продукции и услуг  
в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 год**

Во исполнение приказов Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 31.03.2021 № 205 «Об утверждении плановых значений целевых показателей по производству важнейших видов продукции сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия) на 2021 год», от 01.02.2021 № 63 «Об утверждении основных параметров производства потребительских продовольственных товаров по Республике Саха (Якутия) в разрезе муниципальных районов и городских округов на 2021 год» и в целях дальнейшего устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни населения Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить задания по производству важнейших видов продукции работ и услуг на 2021 год по организациям, расположенным на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) в разрезе городских и сельских поселений с помесечной разбивкой согласно приложениям № 1-4 к настоящему постановлению.

2. Заместителям главы района, начальникам управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации (далее по тексту – ответственные лица):

2.1. Письменно довести до организаций Нерюнгринского района утвержденные задания на 2021 год согласно приложениям № 1-4 в срок до 15 июня 2021 года.

2.2. Взять под контроль выполнение заданий организаций курируемых отраслей в соответствии с приложениями № 1-4 к настоящему постановлению. Содействовать в работе организаций по выполнению установленных заданий, оперативно принимать решения в пределах своих полномочий.

3. Организациям Нерюнгринского района, которым доведены годовые задания по производству важнейших видов продукции работ и услуг, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчетность по выполнению заданий ответственным лицам, курирующим выполнение по данному виду, а также в Отдел государственной статистики в г. Нерюнгри по установленным формам с пояснительными записками к ним.

4. Ответственным лицам ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчетность по выполнению заданий по Приложениям № 1, 2, 3 в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации по установленным формам с пояснительными записками о причинах невыполнения задания, если таковые имеются и предложениями по их решению.

5. Ответственным лицам ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчетность по выполнению заданий по Приложению № 4 в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации по установленным формам с пояснительными записками о причинах невыполнения задания, если таковые имеются и предложениями по их решению.

6. Ответственным лицам по итогам года до 01 февраля представлять отчетность по выполнению заданий в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации по установленным формам с пояснительными записками о причинах невыполнения задания, если таковые имеются и предложениями по их решению.

7. Рекомендовать главам поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» взять под контроль выполнение заданий на 2021 год организациями и предприятиями, находящимися на территории поселения.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы Нерюнгринской районной администрации по курируемым направлениям работы.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 03.06.2021 № 943  
 (приложение № 1)

**Задание по производству важнейших видов продукции и услуг на 2021 год по МО «Нерюнгринский район»**

Наименование	ед. изм.	Задание на 2021 г.	в том числе по кварталам и месяцам															
			1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал						
			всего	январь	февраль	март	всего	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
<b>Добыча угля</b>																		
Всего по району	тыс. тонн	35 896,4	6 265,4	1 797,60	2 026,50	2 441,30	8 180,6	2 630,6	2 660,6	2 889,4	10 117,8	3 258,4	3 415,3	3 444,1	11 332,6	3 884,2	3 677,2	3 771,2
<b>Руды и концентраты золотосодержащие</b>																		
Всего по району	кг	945,5	0,0	0,0	0,0	0,0	127,3	0,0	14,2	113,1	775,2	241,5	281,3	252,4	43,0	40,0	3,0	0,0
<b>Бревна хвойных пород</b>																		
Всего по району	тыс. куб.м	3,40	0,60	0,00	0,30	0,30	0,60	0,20	0,20	0,20	0,70	0,20	0,20	0,30	1,50	0,50	0,50	0,50
<b>Лесоматериалы</b>																		
Всего по району	тыс. куб.м	1,10	0,20	0,00	0,10	0,10	0,30	0,10	0,10	0,10	0,30	0,10	0,10	0,10	0,30	0,10	0,10	0,10
<b>Мясные полуфабрикаты</b>																		
Всего по району	т	5,00	0,96	0,30	0,30	0,36	1,32	0,40	0,44	0,48	1,26	0,46	0,41	0,39	1,46	0,43	0,49	0,54
<b>Изделия хлебобулочные недлительного хранения, всего по району</b>																		
Всего по району	т	1 906,9	481,1	161,3	155,8	164,0	465,4	155,3	156,8	153,3	467,8	150,2	156,0	161,6	492,6	165,7	159,7	167,2
г. Нерюнгри	т	1 605,9	414,1	140,0	135,3	138,8	388,4	130,5	130,9	127,0	391,5	124,7	130,5	136,3	411,9	139,3	132,8	139,8
п. Чульман	т	247,5	56,0	17,8	17,0	21,2	65,9	21,3	22,3	22,3	61,3	20,5	20,5	20,3	64,3	20,0	22,4	21,9
с. Йенгра	т	53,5	11,0	3,5	3,5	4,0	11,1	3,5	3,6	4,0	15,0	5,0	5,0	5,0	16,4	6,4	4,5	5,5
<b>Кондитерские изделия</b>																		
г. Нерюнгри	т	104,5	28,20	8,70	8,70	10,80	22,15	6,70	7,75	7,70	24,85	7,75	8,30	8,80	29,30	9,30	9,70	10,30
<b>Рыбная продукция</b>																		
г. Нерюнгри	т	3,30	0,90	0,30	0,30	0,30	0,85	0,30	0,30	0,25	0,55	-	0,25	0,30	1,00	0,30	0,35	0,35
<b>Вода минеральная</b>																		
Всего по району	тыс. дал.	13,0	3,0	1,0	1,0	1,0	4,0	2,0	0,0	2,0	4,0	2,0	1,0	1,0	2,0	1,0	0,5	0,5
<b>Безалкогольные напитки</b>																		
Всего по району	тыс. дал.	13,0	3,0	1,0	1,0	1,0	3,5	1,0	1,0	1,5	4,0	1,5	1,5	1,0	2,5	1,0	1,0	0,5
<b>Питьевая вода очищенная</b>																		



Всего по району	тыс. дал.	50,0	11,0	3,0	4,0	4,0	15,0	5,0	5,0	5,0	13,0	5,0	4,0	4,0	11,0	4,0	4,0	3,0	
Объем производства сельскохозяйственной продукции:																			
Производство мяса в живом весе, всего по району	т	3 290,41	504,23	158,56	167,11	178,56	605,60	201,15	216,89	187,56	613,78	198,56	206,11	209,11	1 566,80	349,98	641,98	574,84	
г. Нерюнгри	т	2 918,02	451,68	149,56	150,56	151,56	605,60	201,15	216,89	187,56	613,78	198,56	206,11	209,11	1 246,96	349,98	491,53	405,45	
с. Иенгра	т	12,00	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	7,00	1,00	
п. Серебряный Бор	т	159,39	25,55	5,00	9,55	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,84	0,00	60,45	73,39	
п. Беркаит	т	111,00	12,00	3,00	3,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,00	0,00	45,00	54,00	
п. Чульман	т	85,00	11,00	1,00	4,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,00	0,00	35,00	39,00	
п. Хатыми	т	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	3,00	2,00	
Производство молока, всего по району	т	215,35	17,83	4,94	5,80	7,09	58,46	11,61	17,62	29,23	101,02	38,26	31,81	30,95	38,04	15,26	11,82	10,96	
г. Нерюнгри	т	44,00	3,00	1,00	1,00	1,00	13,00	3,00	4,00	6,00	20,00	8,00	6,00	6,00	8,00	3,00	3,00	2,00	
п. Беркаит	т	42,80	4,80	1,10	1,70	2,00	12,00	2,00	3,00	7,00	19,00	7,00	6,00	6,00	7,00	3,00	2,00	2,00	
п. Чульман	т	6,00	0,50	0,00	0,00	0,50	2,10	0,60	0,70	0,80	2,50	0,70	1,70	0,10	0,90	0,60	0,30	0,00	
п. Серебряный Бор	т	118,85	9,53	2,84	3,10	3,59	30,36	6,01	8,92	15,43	57,52	21,56	18,11	17,85	21,44	8,66	6,52	6,26	
п. Хатыми	т	3,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	2,00	1,00	0,00	1,00	0,70	0,00	0,00	0,70	
Производство яйца, всего по району	тыс. шт.	2 950,04	700,49	1 263,45	074,56	362,48	182,41	659,88	330,21	192,32	469,46	617,50	394,06	457,90	597,68	607,04	511,28	479,36	
г. Нерюнгри	тыс. шт.	2 595,04	700,49	1 263,45	074,56	362,48	121,41	659,88	269,21	192,32	368,46	516,50	394,06	457,90	404,68	414,04	511,28	479,36	
п. Чульман	тыс. шт.	155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,00	0,00	29,00	0,00	43,00	43,00	0,00	0,00	83,00	83,00	0,00	0,00	
п. Беркаит	тыс. шт.	87,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	28,00	28,00	0,00	0,00	49,00	49,00	0,00	0,00	
п. Серебряный Бор	тыс. шт.	113,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00	0,00	22,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	61,00	61,00	0,00	0,00	
Производство картофеля, всего по району	т	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
г. Нерюнгри	т	183,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,00	0,00	0,00	183,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
п. Серебряный Бор	т	189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189,00	0,00	0,00	189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
п. Чульман	т	278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278,00	0,00	0,00	278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Производство овощей, всего по району	т	556,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	556,00	0,00	111,20	444,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
г. Нерюнгри	т	252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252,00	0,00	42,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
п. Серебряный Бор	т	184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184,00	0,00	37,00	147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
п. Чульман	т	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	32,20	87,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
Объем платных услуг всего по району	тыс. руб.	2 018,41	6 162 040	353,57	260,96	484,58	628,74	499,68	871,07	257,99	605,13	138,76	058,88	407,49	685,43	804,43	728,62	152,38	

Потребительские товары всего по району	тыс. руб.	811136434250	16553574	1825654	546,44	229,17	777,34	539,93	329,55	152,17	0123	113
в том числе												
Продовольственные товары всего по району	тыс. руб.	77312941404	1565054	1725254	065,44	834,17	478,34	752,93	097,55	489,17	6119	110
Непродовольственные товары всего по району	тыс. руб.	377660,00	77	2115,00	832,00	240,00	299,00	787,00	232,00	663,00	33	902,00

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 03.06.2021 № 943  
 (приложение № 2)

#### Задание по производству потребительских товаров на 2021 год по МО «Нерюнгринский район»

Наименование	Ед. измер	Задание на 2021 год	в том числе по кварталам												декабрь		
			И кв.	январь	февраль	март	II кв.	апрель	май	июнь	III кв.	июль	август	сентябрь		IV кв.	октябрь
Потребительские товары, всего	тыс. руб.	81136434250	685,69	606,87	586,80	019,64	084,41	257,86	677,37	546,44	229,17	777,34	539,93	329,55	152,17	0123	113
Продовольственные товары всего	тыс. руб.	77312941404	570,69	016,87	346,80	187,64	310,41	271,86	605,37	065,44	834,17	478,34	752,93	097,55	489,17	6119	110
в том числе:																	
Мясо и субпродукты I категории (промпереработка)	тыс. руб.	28243143	868,25	362,79	433,54	964,92	524,69	613,14	531,69	704,97	068,91	757,81	930,85	743,65	116,90	070,30	37
г. Нерюнгри	тыс. руб.	28243143	868,25	362,79	433,54	964,92	524,69	613,14	531,69	704,97	068,91	757,81	930,85	743,65	116,90	070,30	37
Мясо и м/продукты (продукция с/х)	тыс. руб.	654926,00	940,00	0,00	222,00	222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	764,00	0,00	470,00	294,00	1
г. Нерюнгри	тыс. руб.	7540,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7020,00	0,00	380,00	640,00	3

с. Иенгра	т т с . руб.	1	186,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 186,00	0,00	0,00	1 186,00	
п. Серебряный Бор	т т с . руб.	2	640,00	340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 598,00	6 130,00	3 468,00	2 598,00	
п. Беркажит	т т с . руб.	1	640,00	040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 340,00	5 280,00	8 060,00	1 340,00	
п. Чульман	т т с . руб.	1	920,00	040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 620,00	4 680,00	4 940,00	9 620,00	
Реализация мо- лока (продукция с/х)	т т с . руб.	9	906,00	591,50	136,50	221,00	234,00	2	866,50	643,50	923,00	1 300,00	4 511,00	1 703,00	1	508,00	300,00	1	1 937,00	858,00	656,50	422,50	422,50	422,50	1 937,00
г. Нерюнгри	т т с . руб.	2	015,00	110,50	0,00	65,00	45,50	546,00	143,00	195,00	208,00	942,50	390,00	292,50	260,00	260,00	416,00	182,00	136,50	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	416,00
п. Беркажит	т т с . руб.	1	956,50	175,50	65,00	45,50	65,00	520,00	117,00	175,50	227,50	877,50	325,00	292,50	260,00	260,00	383,50	162,50	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	383,50
п. Чульман	т т с . руб.	1	143,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,50	13,00	19,50	26,00	45,50	0,00	45,50	0,00	0,00	39,00	26,00	13,00	0,00	39,00	26,00	0,00	0,00	39,00
п. Серебряный Бор	т т с . руб.	5	700,50	305,50	71,50	110,50	123,50	1	703,00	370,50	494,00	838,50	2 606,50	962,00	877,50	767,00	1 085,50	487,50	377,00	377,00	377,00	377,00	377,00	377,00	1 085,50
с. Б. Хатыми	т т с . руб.	1	91,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00	0,00	39,00	0,00	26,00	0,00	0,00	13,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,00
Картофель (реа- лизация)	т т с . руб.	7	942,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 726,00	3 306,00	546,00	546,00	546,00	546,00	546,00	546,00	6 726,00
г. Нерюнгри	т т с . руб.	2	204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304,00	0,00	0,00	304,00	1 140,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	1 140,00
п. Серебряный Бор	т т с . руб.	2	242,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304,00	0,00	0,00	304,00	1 064,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	1 064,00
п. Чульман	т т с . руб.	3	496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	608,00	0,00	0,00	608,00	1 102,00	026,00	026,00	026,00	026,00	026,00	026,00	026,00	026,00	1 102,00
Овощи (реализа- ция)	т т с . руб.	1	612,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 510,00	0,00	592,00	918,00	7 030,00	072,00	072,00	072,00	072,00	072,00	072,00	072,00	072,00	9 102,00
г. Нерюнгри	т т с . руб.	7	770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 848,00	0,00	222,00	626,00	3 108,00	814,00	814,00	814,00	814,00	814,00	814,00	814,00	814,00	3 922,00
п. Серебряный Бор	т т с . руб.	5	698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 664,00	0,00	222,00	442,00	2 368,00	666,00	666,00	666,00	666,00	666,00	666,00	666,00	666,00	3 034,00
п. Чульман	т т с . руб.	4	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 998,00	0,00	148,00	850,00	1 554,00	592,00	592,00	592,00	592,00	592,00	592,00	592,00	592,00	2 146,00
Яйцо (реализа- ция)	т т с . руб.	1	5 82	1 7	237,88	155,36	7 805,18	3	385,18	508,94	942,50	933,74	212,80	715,02	080,82	562,94	115,28	115,28	115,28	115,28	115,28	115,28	115,28	115,28	610,60
г. Нерюнгри	т т с . руб.	1	5 62	1 7	237,88	155,36	7 805,18	3	385,18	508,94	942,50	933,74	212,80	715,02	080,82	562,94	115,28	115,28	115,28	115,28	115,28	115,28	115,28	115,28	610,60
п. Беркажит	т т с . руб.	1	464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	80,00	0,00	144,00	144,00	0,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	0,00	0,00	240,00	240,00

п. Чульман	т т с . руб.	774,40	0,00	0,00	0,00	102,40	232,00	232,00	0,00	0,00	0,00	440,00	440,00	440,00	0,00	0,00
п. Серебряный Бор	т т с . руб.	600,00	0,00	0,00	0,00	128,00	128,00	128,00	0,00	0,00	0,00	344,00	344,00	344,00	0,00	0,00
Хлебобулочные изделия всего по району	т т с . руб.	1 7 9 4 5 430,40	1 3 3 9 4 5 356,40	1 1 1 1 1 5 132,80	1 1 1 1 1 5 802,80	1 4 4 4 4 5 420,80	1 1 1 1 1 3 554,00	1 4 4 4 4 3 560,00	1 4 1 4 1 4 440,00	1 1 1 1 1 4 450,00	1 1 1 1 1 5 080,00	1 4 5 4 5 5 960,00	1 1 1 1 1 5 380,00	1 1 1 1 1 5 910,00	1 4 1 4 1 5 670,00	
г. Нерюнгри	т т с . руб.	1 5 3 3 9 710,00	1 1 1 1 1 3 670,00	1 1 1 1 1 3 330,00	1 1 1 1 1 3 060,00	1 3 3 3 3 3 280,00	1 1 1 1 1 3 520,00	1 3 7 1 3 7 210,00	1 1 1 1 1 2 300,00	1 1 1 1 1 2 980,00	1 1 1 1 1 2 980,00	1 3 9 1 3 9 310,00	1 1 1 1 1 3 280,00	1 1 1 1 1 3 630,00	1 2 1 2 1 3 400,00	
п. Чульман	т т с . руб.	2 3 5 1 580,00	2 4 0 0 0 1 240,00	2 6 0 0 0 1 660,00	2 6 0 0 0 1 600,00	2 1 9 8 0 0 0 6 1980,00	2 5 9 0 0 0 0 6 590,00	2 5 7 5 0 0 0 5 5750,00	2 3 0 0 0 0 0 1 300,00	2 3 0 0 0 0 0 1 950,00	2 9 0 0 0 0 0 1 900,00	2 6 0 0 0 0 0 0 6000,00	2 1 8 5 0 0 0 0 1850,00	2 1 0 0 0 0 0 2 100,00	2 0 5 0 0 0 0 0 50,00	
с. Иенгра	т т с . руб.	2 1 4 0 4 0 140,40	2 4 4 6 4 0 446,40	2 1 4 2 8 0 142,80	2 1 4 2 8 0 142,80	2 1 6 0 8 0 160,80	2 4 4 4 0 0 444,00	2 6 0 0 0 0 600,00	2 2 0 0 0 0 200,00	2 2 0 0 0 0 200,00	2 2 0 0 0 0 200,00	2 6 5 0 0 0 650,00	2 2 5 0 0 0 250,00	2 1 8 0 0 0 180,00	2 2 2 0 0 0 220,00	
Кондитерские изделия	т т с . руб.	3 9 1 0 3 797,00	3 1 0 3 3 716,00	3 2 6 8 0 0 268,00	3 2 6 8 0 0 268,00	3 4 1 8 0 0 0 0 4180,00	3 4 1 1 0 0 0 0 411,00	3 9 4 3 5 0 0 0 9435,00	3 2 9 6 8 0 0 0 2968,00	3 0 8 0 0 0 0 3 080,00	3 3 8 0 0 0 0 3 380,00	3 1 1 1 1 1 235,00	3 3 5 8 0 0 0 0 3580,00	3 6 7 5 0 0 0 0 675,00	3 9 8 0 0 0 0 0 980,00	
г. Нерюнгри	т т с . руб.	3 9 1 0 3 797,00	3 1 0 3 3 716,00	3 2 6 8 0 0 268,00	3 2 6 8 0 0 268,00	3 4 1 8 0 0 0 0 4180,00	3 7 1 1 5 0 0 0 711,50	3 6 7 9 1 6 0 0 6791,60	3 2 9 6 8 0 0 0 2968,00	3 0 8 0 0 0 0 3 080,00	3 3 8 0 0 0 0 3 380,00	3 1 1 1 1 1 235,00	3 3 5 8 0 0 0 0 3580,00	3 6 7 5 0 0 0 0 675,00	3 9 8 0 0 0 0 0 980,00	
Полуфабрикаты	т т с . руб.	1 0 6 3 3 9 063,39	1 2 0 9 5 2 209,52	1 6 3 3 0 0 63,30	1 6 9 6 3 0 69,63	1 7 6 5 9 0 76,59	1 2 7 8 8 6 0 278,86	1 2 6 6 8 1 0 266,81	1 1 0 1 9 4 0 101,94	1 8 7 1 6 0 87,16	1 8 2 8 0 0 82,80	1 3 0 8 2 0 0 308,20	1 9 1 0 8 0 91,08	1 1 0 3 3 9 0 103,39	1 1 1 3 7 3 0 113,73	
г. Нерюнгри	т т с . руб.	1 0 6 3 3 9 063,39	1 2 0 9 5 2 209,52	1 6 3 3 0 0 63,30	1 6 9 6 3 0 69,63	1 7 6 5 9 0 76,59	1 2 7 8 8 6 0 278,86	1 2 6 6 8 1 0 266,81	1 1 0 1 9 4 0 101,94	1 8 7 1 6 0 87,16	1 8 2 8 0 0 82,80	1 3 0 8 2 0 0 308,20	1 9 1 0 8 0 91,08	1 1 0 3 3 9 0 103,39	1 1 1 3 7 3 0 113,73	
Питьевая вода	т т с . руб.	6 0 9 5 0 0 095,00	6 1 3 4 0 9 0 340,90	6 3 6 5 7 0 365,70	6 4 8 7 6 0 487,60	6 4 8 7 6 0 487,60	6 8 2 8 5 0 0 828,50	6 1 5 8 4 7 0 1584,70	6 6 0 9 5 0 0 609,50	6 4 8 7 6 0 487,60	6 4 8 7 6 0 487,60	6 1 3 4 0 9 0 1340,90	6 4 8 7 6 0 487,60	6 4 8 7 6 0 487,60	6 3 6 5 7 0 365,70	
г. Нерюнгри	т т с . руб.	6 0 9 5 0 0 095,00	6 1 3 4 0 9 0 340,90	6 3 6 5 7 0 365,70	6 4 8 7 6 0 487,60	6 4 8 7 6 0 487,60	6 8 2 8 5 0 0 828,50	6 1 5 8 4 7 0 1584,70	6 6 0 9 5 0 0 609,50	6 4 8 7 6 0 487,60	6 4 8 7 6 0 487,60	6 1 3 4 0 9 0 1340,90	6 4 8 7 6 0 487,60	6 4 8 7 6 0 487,60	6 3 6 5 7 0 365,70	
Безалк. Напитки	т т с . руб.	1 7 6 1 5 0 761,50	1 4 0 6 5 0 406,50	1 1 3 5 5 0 135,50	1 1 3 5 5 0 135,50	1 1 3 5 5 0 135,50	1 4 7 4 2 5 0 474,25	1 5 4 2 0 0 0 542,00	1 2 0 3 2 5 0 203,25	1 2 0 3 2 5 0 203,25	1 1 3 5 5 0 135,50	1 3 3 8 7 5 0 338,75	1 1 3 5 5 0 135,50	1 1 3 5 5 0 135,50	1 6 7 7 5 0 67,75	
г. Нерюнгри	т т с . руб.	1 7 6 1 5 0 761,50	1 4 0 6 5 0 406,50	1 1 3 5 5 0 135,50	1 1 3 5 5 0 135,50	1 1 3 5 5 0 135,50	1 4 7 4 2 5 0 474,25	1 5 4 2 0 0 0 542,00	1 2 0 3 2 5 0 203,25	1 2 0 3 2 5 0 203,25	1 1 3 5 5 0 135,50	1 3 3 8 7 5 0 338,75	1 1 3 5 5 0 135,50	1 1 3 5 5 0 135,50	1 6 7 7 5 0 67,75	
Минеральная вода	т т с . руб.	1 9 3 8 6 5 938,65	1 4 4 8 2 0 448,20	1 1 4 9 4 0 149,40	1 1 4 9 4 0 149,40	1 1 4 9 4 0 149,40	1 5 9 7 6 0 0 597,60	1 5 9 7 6 0 0 597,60	1 2 9 8 8 0 0 298,80	1 1 4 9 4 0 149,40	1 1 4 9 4 0 149,40	1 2 9 5 2 5 0 295,25	1 1 4 9 4 0 149,40	1 7 4 7 0 0 74,70	1 7 1 1 5 0 71,15	
г. Нерюнгри	т т с . руб.	1 9 3 8 6 5 938,65	1 4 4 8 2 0 448,20	1 1 4 9 4 0 149,40	1 1 4 9 4 0 149,40	1 1 4 9 4 0 149,40	1 5 9 7 6 0 0 597,60	1 5 9 7 6 0 0 597,60	1 2 9 8 8 0 0 298,80	1 1 4 9 4 0 149,40	1 1 4 9 4 0 149,40	1 2 9 5 2 5 0 295,25	1 1 4 9 4 0 149,40	1 7 4 7 0 0 74,70	1 7 1 1 5 0 71,15	
Рыбная продукция	т т с . руб.	1 8 1 3 0 0 813,00	1 4 9 5 0 0 495,00	1 1 6 5 0 0 165,00	1 1 6 5 0 0 165,00	1 1 6 5 0 0 165,00	1 4 6 7 0 0 0 467,00	1 3 0 2 0 0 0 302,00	1 1 3 7 0 0 0 137,00	1 1 3 7 0 0 0 137,00	1 1 6 5 0 0 165,00	1 5 4 9 0 0 0 549,00	1 1 6 5 0 0 165,00	1 1 9 2 0 0 0 192,00	1 1 9 2 0 0 0 192,00	
г. Нерюнгри	т т с . руб.	1 8 1 3 0 0 813,00	1 4 9 5 0 0 495,00	1 1 6 5 0 0 165,00	1 1 6 5 0 0 165,00	1 1 6 5 0 0 165,00	1 4 6 7 0 0 0 467,00	1 3 0 2 0 0 0 302,00	1 1 3 7 0 0 0 137,00	1 1 3 7 0 0 0 137,00	1 1 6 5 0 0 165,00	1 5 4 9 0 0 0 549,00	1 1 6 5 0 0 165,00	1 1 9 2 0 0 0 192,00	1 1 9 2 0 0 0 192,00	
Непродовольственные товары	т т с . руб.	3 7 6 6 0 0 660,00	3 7 1 1 5 0 115,00	2 5 9 0 0 0 590,00	2 2 8 5 0 0 285,00	2 2 2 4 0 0 0 2240,00	2 8 3 2 0 0 0 832,00	1 4 8 1 0 0 0 481,00	3 3 0 7 2 0 0 3072,00	3 2 9 9 0 0 0 299,00	3 7 8 7 0 0 0 787,00	1 2 3 2 0 0 0 232,00	3 3 6 6 3 0 0 3663,00	3 6 6 7 0 0 0 667,00	3 9 0 2 0 0 0 902,00	
в т.ч. ООО «Саха Таас» производство ювелирных изделий	т т с . руб.	3 4 8 3 0 0 483,00	1 4 0 7 0 0 407,00	1 6 4 0 0 0 640,00	1 3 9 0 0 0 390,00	1 3 7 7 0 0 0 377,00	1 5 9 3 0 0 0 593,00	1 8 0 6 0 0 0 806,00	1 2 2 7 0 0 0 227,00	1 1 2 6 0 0 0 126,00	1 5 0 5 0 0 0 505,00	1 6 7 7 0 0 0 677,00	1 2 5 3 0 0 0 253,00	1 1 8 5 0 0 0 185,00	1 2 3 9 0 0 0 239,00	

г. Нерюнгри	тыс. руб.	3	7	7	2	2	8	2	2	2	1	0	3	3	1	1	3	3
		660,00	115,00	590,00	285,00	2 240,00	832,00	774,00	986,00	3 072,00	481,00	3 395,00	299,00	787,00	232,00	3 663,00	667,00	902,00

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 03.06.2021 № 943  
 (приложение № 3)

Задание по выходному поголовью скота и птицы во всех категориях хозяйств Нерюнгринского района на 2021 год

№ п/п	Наименование предприятий	КРС	в том числе						Итого:									
			всего	в т.ч. коров	свиньи	лошади	олени	птица										
1	г. Нерюнгри	55	27	48	9	0	244 030	105 202	138 728	100	0	0	0	0	0	0	0	0
2	с. Иенгра	0	0	0	0	6 675	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	п. Серебряный Бор	113	57	645	51	0	558	550	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0
4	п. Беркавит	73	25	45	2	0	480	428	0	0	0	5	35	12	0	0	0	0
5	п. Чульман	15	4	853	1	0	1 468	1 107	0	120	80	60	101	0	0	0	0	0
6	п. Хани	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	с. Б. Хатыми	6	3	0	6	0	91	85	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0
<b>Итого:</b>		<b>262</b>	<b>116</b>	<b>1 591</b>	<b>69</b>	<b>6 675</b>	<b>246 702</b>	<b>107 447</b>	<b>138 728</b>	<b>220</b>	<b>85</b>	<b>106</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



УВЕРЖДЕНО  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 03.06.2021 № 943  
 (приложение № 4)

Задание по производству платных услуг населению на 2021 год по МО «Нерюнгринский район»

т т с . руб.	Задание на 2021 год	И кв.	январь	февраль	март	II кв.	апрель	май	июнь	III кв.	июль	август	с е н - тябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
<b>Услуги образования</b>																
г. Нерюнгри	тыс. руб. 619,35	1 6 4	390,90	505,20	6 218,70	14 961,90	6 039,90	5 573,20	3 348,80	9 826,50	2 492,40	2 700,00	4 634,10	0 5 918,20	6 371,70	8 150,15
п. Чульман	тыс. руб. 6 392,90	1 551,00	340,13	615,43	595,43	1 207,00	351,33	438,13	417,53	1 654,60	529,83	627,03	1 980,30	605,03	633,43	741,84
п. Берка-кит	тыс. руб. 3 211,00	870,00	290,00	290,00	290,00	760,00	290,00	270,00	200,00	635,00	160,00	190,00	285,00	305,00	337,60	303,40
с. Иенгра	тыс. руб. 310,00	101,92	33,54	32,14	36,24	69,18	34,84	33,52	0,82	31,28	0,82	0,82	29,64	36,54	34,84	36,24
с. Золотинка	тыс. руб. 655,00	180,00	60,00	60,00	60,00	159,00	60,00	60,00	39,00	136,00	38,00	38,00	60,00	60,00	60,00	60,00
п. Серебряный Бор	тыс. руб. 4 339,10	1 062,20	345,20	263,80	453,20	1 353,10	537,90	368,70	446,50	623,40	219,20	190,20	214,00	366,60	438,70	495,10
п. Хани	тыс. руб. 1 400,00	600,00	0,00	0,00	600,00	320,00	150,00	100,00	70,00	200,00	70,00	70,00	60,00	90,00	90,00	100,00
Итого	тыс. руб. 927,32	7 2 0 5	756,01	574,07	8 253,57	18 830,17	7 463,97	6 843,55	4 522,65	1 106,77	3 510,25	3 816,05	5 780,47	5 7 381,37	2 7 966,27	5 9 886,73
<b>Жилищные услуги</b>																
г. Нерюнгри	тыс. руб. 327,06	2 9 7	7 704,52	2 073,29	4 359,74	72 990,08	2 344,76	339,36	305,96	7 175,96	2 235,20	2 828,54	2 112,22	2 574,65	2 292,65	2 589,20
п. Берка-кит	тыс. руб. 267,50	3 7	9 316,80	3 105,60	3 105,60	9 316,80	3 105,60	3 105,60	3 105,60	9 316,80	3 105,60	3 105,60	3 9 317,10	3 3 105,70	3 3 105,70	3 3 105,70
п. Серебряный Бор	тыс. руб. 454,58	1 4	015,23	1 338,41	1 338,41	4 015,23	1 338,41	1 338,41	1 338,41	4 212,06	1 404,02	404,02	1 404,02	1 404,02	1 404,02	1 404,02
п. Золотинка	тыс. руб. 102,72	25,68	8,56	8,56	8,56	25,68	8,56	8,56	8,56	25,68	8,56	8,56	8,56	8,56	8,56	8,56
с. Иенгра	тыс. руб. 2 805,60	701,40	233,80	233,80	233,80	701,40	233,80	233,80	233,80	701,40	233,80	233,80	233,80	233,80	233,80	233,80
п. Чульман	тыс. руб. 4 705,54	1 8	1 171,24	4 057,08	4 057,08	12 171,24	4 057,08	4 057,08	4 057,08	1 268,38	4 089,46	4 089,46	4 089,46	2 4 031,56	4 4 031,56	2 4 031,56

п. Хани	т ы с . руб.	7 986,25	2	002,95	644,49	682,82	675,64	2 027,71	676,43	675,64	675,64	675,64	2	075,63	674,84	708,38	692,41	1 879,96	594,18	602,16	683,62
Итого	т ы с . руб.	4 1 0 649,25	1 0 0 937,82	3 3 461,23	3 3 697,76	3 3 778,83	3 3 248,14	1 0 1 248,14	3 3 764,64	3 3 758,45	3 3 725,05	3 3 775,91	1 0 1 775,91	3 3 751,48	3 3 751,48	3 3 378,36	3 3 646,07	1 0 6 687,38	3 5 952,47	3 4 678,45	4 3 056,46
Коммунальные услуги																					
г. Нерюнгри	т ы с . руб.	1 579 907,34	3 9 3 871,88	1 3 2 330,08	1 3 1 305,49	1 3 0 236,31	3 0 3 028,72	3 9 4 028,72	1 3 2 533,72	1 3 2 040,19	1 2 2 454,81	3 9 0 311,39	3 9 0 311,39	1 2 3 352,68	1 3 2 184,53	1 3 2 184,53	1 3 4 774,18	4 0 1 695,35	1 3 7 070,74	1 3 6 764,87	1 2 7 859,74
п. Берка-кит	т ы с . руб.	1 2 818,04	3 204,51	1 068,17	1 068,17	1 068,17	3 204,51	1 068,17	1 068,17	1 068,17	1 068,17	3 204,51	3 204,51	1 068,17	1 068,17	1 068,17	1 068,17	3 204,51	1 068,17	1 068,17	1 068,17
п. Чульман	т ы с . руб.	1 6 860,66	4 171,23	1 251,37	1 459,93	1 459,93	4 171,24	1 418,22	1 418,22	1 376,51	1 376,51	4 259,09	4 259,09	1 405,50	1 405,50	1 405,50	1 448,09	4 259,10	1 419,70	1 419,70	1 419,70
с. Б. Хатымы	т ы с . руб.	4 891,88	229,69	408,04	414,86	406,79	1 220,73	406,91	406,91	406,91	406,91	1 220,73	1 220,73	406,91	406,91	406,91	406,91	1 220,73	406,91	406,91	406,91
п. Золотинка	т ы с . руб.	1 3 825,61	3 456,39	1 152,13	1 152,13	1 152,13	3 456,39	1 152,13	1 152,13	1 152,13	1 152,13	3 456,39	3 456,39	1 152,13	1 152,13	1 152,13	1 152,13	3 456,44	1 152,13	1 152,13	1 152,18
п. Хани	т ы с . руб.	1 8 575,39	4 720,01	1 580,77	1 567,76	1 571,48	4 664,28	1 599,34	1 599,34	1 552,90	1 512,04	4 543,54	4 543,54	1 482,32	1 486,03	1 486,03	1 575,19	4 647,56	1 554,76	1 471,17	1 621,63
с. Иенгра	т ы с . руб.	9 485,78	371,44	790,48	790,48	790,48	2 371,44	790,48	790,48	790,48	790,48	2 371,44	2 371,44	790,48	790,48	790,48	790,48	2 371,46	790,48	790,48	790,50
Итого	т ы с . руб.	1 656 364,70	4 1 3 025,15	1 3 8 581,04	1 3 7 758,82	1 3 6 685,29	4 1 3 117,31	1 3 8 968,97	1 3 8 968,97	1 3 8 387,29	1 3 5 761,05	4 0 9 367,09	4 0 9 367,09	1 2 9 658,19	1 3 8 493,75	1 3 8 493,75	1 4 1 215,15	4 2 0 855,15	1 4 3 462,89	1 4 3 073,43	1 3 4 318,83
Услуги гостиниц и аналогичных средств размещения																					
Всего по району	т ы с . руб.	90,60	22,65	7,55	7,55	7,55	22,65	7,55	7,55	7,55	7,55	22,65	22,65	7,55	7,55	7,55	22,65	7,55	7,55	7,55	7,55
Итого	т ы с . руб.	90,60	22,65	7,55	7,55	7,55	22,65	7,55	7,55	7,55	7,55	22,65	22,65	7,55	7,55	7,55	22,65	7,55	7,55	7,55	7,55
Медицинские услуги																					
Всего по району	т ы с . руб.	3 0 428,04	7 607,01	2 535,67	2 535,67	2 535,67	7 607,01	2 535,67	2 535,67	2 535,67	2 535,67	7 607,01	7 607,01	2 535,67	2 535,67	2 535,67	2 535,67	7 607,01	2 535,67	2 535,67	2 535,67
Итого	т ы с . руб.	3 0 428,04	7 607,01	2 535,67	2 535,67	2 535,67	7 607,01	2 535,67	2 535,67	2 535,67	2 535,67	7 607,01	7 607,01	2 535,67	2 535,67	2 535,67	2 535,67	7 607,01	2 535,67	2 535,67	2 535,67
Услуги культуры																					
Всего по району	т ы с . руб.	2 354,90	338,90	40,20	137,40	161,30	793,30	341,80	341,80	301,50	150,00	372,80	372,80	78,90	82,00	82,00	211,90	849,90	238,80	257,40	353,70
Итого	т ы с . руб.	2 354,90	338,90	40,20	137,40	161,30	793,30	341,80	341,80	301,50	150,00	372,80	372,80	78,90	82,00	82,00	211,90	849,90	238,80	257,40	353,70
Бытовые услуги																					
Всего по району	т ы с . руб.	466,00	116,50	38,80	38,80	38,90	116,50	38,80	38,80	38,80	38,90	116,50	116,50	38,80	38,80	38,80	38,90	116,50	38,80	38,80	38,90
Итого	т ы с . руб.	466,00	116,50	38,80	38,80	38,90	116,50	38,80	38,80	38,80	38,90	116,50	116,50	38,80	38,80	38,80	38,90	116,50	38,80	38,80	38,90
Транспортные услуги																					

Всего по району	т ы с . руб.	3 492,54	9 660,63	2 912,53	3 193,11	3 554,99	9 757,72	3 509,30	3 278,28	2 970,14	9 624,46	3 079,94	3 085,22	3 459,30	1 449,73	0 3 534,90	3 408,17	3 506,66
Итого	т ы с . руб.	3 492,54	9 660,63	2 912,53	3 193,11	3 554,99	9 757,72	3 509,30	3 278,28	2 970,14	9 624,46	3 079,94	3 085,22	3 459,30	1 449,73	0 3 534,90	3 408,17	3 506,66
Услуги связи																		
Всего по району	т ы с . руб.	1 173,80	4 543,45	6 181,15	2 181,15	1 181,15	2 36 543,45	1 181,15	2 181,15	1 181,15	2 543,45	6 181,15	1 181,15	2 181,15	1 543,45	6 181,15	2 181,15	1 181,15
Итого	т ы с . руб.	1 173,80	4 543,45	6 181,15	2 181,15	1 181,15	2 36 543,45	1 181,15	2 181,15	1 181,15	2 543,45	6 181,15	1 181,15	2 181,15	1 543,45	6 181,15	2 181,15	1 181,15
Услуги физической культуры и спорта																		
Всего по району	т ы с . руб.	1 359,30	2 413,00	4 462,00	1 1 223,00	1 1 728,00	2 2 914,50	1 1 128,50	5 979,50	8 806,50	2 390,50	7 737,50	8 881,00	7 772,00	2 2 641,30	9 911,50	1 1 022,40	4 707,40
Итого	т ы с . руб.	1 359,30	2 413,00	4 462,00	1 1 223,00	1 1 728,00	2 2 914,50	1 1 128,50	5 979,50	8 806,50	2 390,50	7 737,50	8 881,00	7 772,00	2 2 641,30	9 911,50	1 1 022,40	4 707,40
Санаторно-оздоровительные																		
Всего по району	т ы с . руб.	1 1 320,00	0 330,00	1 110,00	1 110,00	1 110,00	0 330,00	1 110,00	0 110,00	1 110,00	0 330,00	1 110,00	0 110,00	1 110,00	0 330,00	1 110,00	0 110,00	1 110,00
Итого	т ы с . руб.	1 1 320,00	0 330,00	1 110,00	1 110,00	1 110,00	0 330,00	1 110,00	0 110,00	1 110,00	0 330,00	1 110,00	0 110,00	1 110,00	0 330,00	1 110,00	0 110,00	1 110,00
Ветеринарные услуги																		
Всего по району	т ы с . руб.	1 018,68	0 504,67	2 834,89	8 834,89	8 834,89	2 2 504,67	8 834,89	8 834,89	8 834,89	2 504,67	8 834,89	8 834,89	8 834,89	2 2 504,67	8 834,89	8 834,89	8 834,89
Итого	т ы с . руб.	1 018,68	0 504,67	2 834,89	8 834,89	8 834,89	2 2 504,67	8 834,89	8 834,89	8 834,89	2 504,67	8 834,89	8 834,89	8 834,89	2 2 504,67	8 834,89	8 834,89	8 834,89
Прочие услуги																		
Всего по району	т ы с . руб.	7 373,28	9 843,32	6 614,44	6 614,44	6 614,44	19 843,32	6 614,44	6 614,44	6 614,44	1 843,32	6 614,44	6 614,44	6 614,44	1 843,32	9 6 614,44	6 614,44	4 6 614,44
Итого	т ы с . руб.	7 373,28	9 843,32	6 614,44	6 614,44	6 614,44	19 843,32	6 614,44	6 614,44	6 614,44	1 843,32	6 614,44	6 614,44	6 614,44	1 843,32	9 6 614,44	6 614,44	4 6 614,44
Объем платных услуг	т ы с . руб.	2 018,41	6 099,11	6 353,57	2 260,96	2 484,58	6 628,74	2 499,68	2 871,07	2 257,99	6 605,13	3 138,76	5 058,88	2 407,49	7 685,43	3 804,43	2 728,62	0 152,38

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 03.06.2021 № 944**  
**Об установлении особого противопожарного режима**  
**на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», закона Республики Саха (Якутия) от 9.10.2008 607-3 № 105-IV «О пожарной безопасности в Республике Саха (Якутия)», в связи с повышением пожарной опасности, в целях недопущения массового возникновения лесных пожаров и иных ландшафтных (природных) пожаров, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» особый противопожарный режим с 01.06.2021 до особого распоряжения.

2. Со дня введения особого противопожарного режима на территории Нерюнгринского района запретить:

2.1. в лесах, парках, сельскохозяйственных угодьях, на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, а также на территориях, прилегающих к жилым домам, иным постройкам:

- разведение костров, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов;

- проведение пожароопасных работ, топку печей, кухонных очагов, использование мангалов и котельных установок работающих на твердом топливе.

3. Ввести ограничения пребывания граждан в лесах, за исключением мест массового отдыха по берегам рек рядом с населенными пунктами.

4. Ограничить пребывание граждан на территории ООПТ «Унгра»..

5. Ограничить пребывание граждан в районе урочища Налды.

6. Рекомендовать:

6.1. Главам поселений Нерюнгринского района:

- организовать проведение соответствующей разъяснительной работы по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

- организовать выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при лесных пожарах на здания и сооружения в населенных пунктах, расположенных в лесных массивах или непосредственной близости от них;

- установить порядок оповещения населения о возникших пожарах и угрозе их распространения.

6.2. Начальнику ОМВД России по Нерюнгринскому району РС (Я) Куликову А.Н., начальнику ОНДиПР по

Нерюнгринскому району УНДиПР ГУ МЧС России по РС (Я) Пятаевой Н.А., лесничему ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» Коноплеву А.Н.:

- усилить контроль за соблюдением Правил пожарной безопасности в лесах со стороны граждан и юридических лиц. Проводить постоянные патрульно-рейдовые мероприятия в лесных массивах, прилегающих к населенным пунктам, с целью недопущения возгораний и раннего обнаружения очагов. Вести постоянный космический мониторинг в системе ИСДМ. Усилить работу по пропаганде и профилактике нарушений ППБ в лесах. Разместить информацию по соблюдению ППБ в лесах в СМИ, сети интернет.

7. Рекомендовать организациям и предприятиям района, включенных в оперативный план тушения лесных пожаров привести силы и средства в режим повышенной готовности

7.1. Лесопользователям запретить проведение огневых работ, усилить контроль за соблюдением пожарной безопасности.

7.2. Рекомендовать арендаторам и лесопользователям (АО «НГВК», ООО «Долгучан», ГОК «Инаглинский», Нерюнгринское РНУ ООО «Транснефть-Восток» и др.), имеющим в пользовании дороги и контрольно-пропускные пункты, ограничить проезд граждан в лесные массивы

8. Рекомендовать Чульманскому авиаотделению (Смотрин Н.И.) осуществлять авиамониторинг охраняемой территории лесного фонда в соответствии с классом пожарной опасности. Обеспечить оперативное реагирование на возникновение возгораний в зоне ответственности.

9. Нерюнгринскому филиалу ГАУ РС (Я) «Якутлесресурс» (Баженов П.П.) проводить патрулирование наземной зоны охраны лесов в соответствии с классом пожарной опасности. Обеспечить оперативное реагирование на возникновение возгораний в зоне ответственности.

10. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Галактионова Е.В.

*Глава района*

*Р.М.Щегельняк*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 03.06.2021 № 945**  
**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации**  
**от 20.01.2020 №78 «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**  
**и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в связи с кадровыми изменениями,

руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2020 № 78 «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»

следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению Нерюнградской районной администрации утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский

район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнградской районной администрации от 03.06.2021 № 945 (приложение № 1)

### Состав

#### Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнградский район»

Щегельняк Роман Михайлович	- глава муниципального образования «Нерюнградский район», председатель комиссии;
Галактионов Евгений Витальевич	- первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации, заместитель председателя комиссии;
Мироняк Юрий Васильевич	- начальник 4 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы ГПС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), заместитель председателя комиссии по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
Васюкова Алена Николаевна	- главный специалист отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Лысенко Анна Александровна	- заместитель главы Нерюнградской районной администрации по ЖКХ и Э;
Селин Валерий Викторович	- председатель Нерюнградского районного Совета депутатов;
Лиханов Олег Леонидович	- начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнградский район»;
Хворова Юлия Владимировна	- начальник Управления экономического развития и муниципального заказа;
Олейник Леонид Николаевич	- глава МО «Город Нерюнгри»;
Добрынин Владимир Николаевич	- глава ГП «Поселок Беркакит»;
Будуев Станислав Николаевич	- глава ГП «Поселок Серебряный Бор»;
Дерягин Сталик Николаевич	- глава ГП «Поселок Чульман»;
Игнатенко Ольга Георгиевна	- глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;
Ведехин Григорий Сергеевич	- глава ГП «Поселок Хани»;
Ткаченко Вита Ивановна	- глава ГП «Поселок Золотинка»;
Куликов Александр Николаевич	- начальник отдела МВД России по Нерюнградскому району;
Нахапетян Микаел Карленович	- начальник Нерюнградского линейного отдела МВД России на транспорте;
Воробьев Сергей Александрович	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнградском районе;
Яворский Алексей Александрович	- главный врач МЗ РС (Я) ГБУ РС (Я) «Нерюнградская ЦРБ»;
Коноплев Андрей Николаевич	- лесничий ГКУ РС (Я) «Нерюнградское лесничество»;
Телятников Евгений Сергеевич	- руководитель Нерюнградского комитета гос. экологического надзора Мин. экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я)
Семенов Гаврил Гаврильевич	- начальник ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией по Нерюнградскому району»;
Палагин Сергей Владимирович	- директор Нерюнградского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 04.06.2021 № 946**  
**О занесении на Доску почета муниципального образования**  
**«Нерюнгринский район» жителей Нерюнгринского района в 2021 году**

В соответствии с Положением «О Доске почета муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.06.2013 № 1246, на основании решения комиссии по отбору и определению кандидатов для занесения на Доску почета муниципального образования «Нерюнгринский район» от 27 мая 2021 года, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Занести на Доску почета муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2021 году следующие кандидатуры граждан, достигших высоких показателей в социально-экономическом развитии Нерюнгринского района и принимающих активное участие в общественной жизни Нерюнгринского района:

Аманова Татьяна Борисовна	воспитатель Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 59 «Дюймовочка» поселка Хани Нерюнгринского района
Андреева Ольга Ивановна	директор Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа № 23 пос. Золотинка Нерюнгринского района
Балбарова Саяна Бадмаевна	инспектор (по пропаганде безопасности дорожного движения) отдела Государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по Нерюнгринскому району
Барышникова Надежда Петровна	учитель-дефектолог отделения психолого-педагогической помощи Государственного бюджетного учреждения РС(Я) Республиканского реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями слуха и речи «СУВАГ»
Бордусь Сергей Николаевич	водитель автобуса «Нефаз» автотранспортной базы Общества с ограниченной ответственностью «Ремонтно-производительная база «Колмар»
Бронникова Наталья Михайловна	врач-терапевт-участковый поликлиники для взрослых Здравоохранения Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница»
Букина Анастасия Николаевна	главный бухгалтер Общества с ограниченной ответственностью «Золото Тимптона»
Васильев Владислав Геннадьевич	машинист экскаватора филиала акционерного общества Холдинговая компания «Якутуголь» разрез «Нерюнгринский»
Владимиров Нюргун Афанасьевич	директор Муниципального Унитарного Предприятия «Золотинка»
Воронцов Алексей Николаевич	мастер по ремонту оборудования 1 группы, начальник цеха специализированного ремонта оборудования Чульманской ТЭЦ филиала «Нерюнгриэнергоремонт» Акционерного общества «Хабаровская ремонтно-монтажная компания» в г. Нерюнгри
Гаврикова Татьяна Владимировна	главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Управление финансов и централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Муниципального образования «Город Нерюнгри»
Голубев Олег Анатольевич	слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования 6 разряда технической службы Общества с ограниченной ответственностью «Эльгауголь»
Гончарова Ирина Владимировна	учитель математики Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 г. Нерюнгри имени С.С. Каримовой»
Груздева Надежда Николаевна	учитель биологии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им. М.П. Кочнева г. Нерюнгри»
Дацко Оксана Васильевна	начальник отдела административного обеспечения департамента административно-хозяйственного обеспечения Акционерного общества Холдинговая компания «Якутуголь»
Дашидоржиева Аюна Баяртуевна	заместитель главы Администрации Городского поселения «Поселок Чульман»
Димов Александр Анатольевич	монтёр пути Беркакитской дистанции пути Дальневосточной дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала Открытого акционерного общества «РЖД»
Дядина Тамара Васильевна	начальник участка младшего обслуживающего персонала Акционерного общества «Нерюнгринский городской водоканал»
Евдокимов Олег Иванович	атаман Нерюнгринского городского казачьего общества

Елистратова Татьяна Иннокентьевна	заведующая аптекой Общества с ограниченной ответственностью «Фармопт»	
Ермолаева Нина Васильевна	врач-педиатр-участковый детской поликлиники Здравоохранения Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница»	
Завьялова Альбина Васильевна	глава кочевой родовой общины «Бута»	
Иванченко Андрей Викторович	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Лидер» города Нерюнгри	
Кошеверов Максим Сергеевич	главный энергетик энерго-механической службы шахты «Денисовская» Акционерного общества «Горно-обоганительный комплекс «Денисовский»	
Крикунова Нина Васильевна	операционная медицинская сестра акушерского отделения Здравоохранения Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница»	
Лозовой Николай Николаевич	пенсионер, председатель «Ассоциации ветеранов боевых действий ОВД и ВВ России филиал г. Нерюнгри»	
Лыгарев Николай Александрович	директор Общества с ограниченной ответственностью магазин «Драйвер»	
Маркова Татьяна Кирилловна	специалист сельского хозяйства Муниципального казенного учреждения Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района	
Мулдер Игорь Юрьевич	тренер-преподаватель Муниципального учреждения дополнительного образования Спортивная школа единоборств «ЭРЭЛ» города Нерюнгри	
Николаева Анна Викторовна	собственник (учредитель) Общества с ограниченной ответственностью «АВА нефть»	
Нимченко Анатолий Владимирович	машинист бульдозера 5 разряда участка по эксплуатации котельного и турбинного оборудования и оборудования топливоподдачи Чульманская ТЭЦ структурного подразделения «Нерюнгринская ГРЭС» Акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания»	
Новопашин Эдуард Альбертович	машинист бульдозера 6 разряда участка по обслуживанию оборудования топливоподдачи топливо-транспортного цеха структурного подразделения «Нерюнгринская ГРЭС» Акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания»	
Острижный Анатолий Васильевич	механик Общества с ограниченной ответственностью «Тимптон Золото»	
Патрикеев Павел Викторович	старший мастер Общества с ограниченной ответственностью «Спецтранс Чульман»	
Попов Сергей Викторович	водитель автомобиля Урал участка вспомогательного транспорта службы главного механика Эльгинского угольного комплекса	
Савельева Аксана Владимировна	тренер-преподаватель Муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Лидер» города Нерюнгри	
Сиденко Лариса Николаевна	оператор товарного филиала акционерного общества Холдинговая компания «Якутуголь» отдела обеспечения топливно-энергетическими ресурсами департамента логистики закупок управление коммерческой деятельности	
Скитилягина Светлана Петровна	начальник экономического отдела Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	
Соловьева Людмила Алексеевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель по классу фортепиано Муниципального бюджетного учреждения дошкольного образования Детская музыкальная хоровая школа «Соловушка» г. Нерюнгри	
Солянова Тамара Геннадьевна	главный специалист/главный бухгалтер администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор»	
Сорокина Надежда Николаевна	медицинская сестра по физиотерапии Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Нерюнгри»	
Трубникова Марина Юрьевна	хормейстер вокального коллектива Детский образцовый ансамбль «Ладушки» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр Культуры и Духовности» им. А.С. Пушкина	
Украинец Павел Сергеевич	начальник участка переработки Акционерного общества Горно-обоганительный комплекс «Инаглинский»	

Феденёва Ольга Васильевна	врач-стоматолог Частного учреждения здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» посёлка Беркамит»
Фролов Александр Владимирович	генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Айхал»
Хусаинов Ислам Саматович	директор Общества с ограниченной ответственностью «Крона»
Черкашин Александр Александрович	токарь-карусельщик 6 разряда механосборочного участка Общества с ограниченной ответственностью «Мечел-Ремсервис»
Шилов Владимир Николаевич	водитель Акционерного общества «Дорожник»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 04.06.2021 № 949**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.05.2020 № 688 «О создании районной Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и в связи с кадровыми изменениями в организациях и учреждениях Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление от 19.05.2020 № 688 «О создании районной Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению о создании районной антитеррористической комиссии

муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*Р. М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН  
постановление Нерюнгринской  
районной администрации  
от 04.06.2021 № 949  
(приложение)

### **Состав районной Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Щегельняк Роман Михайлович	глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель комиссии;
Галактионов Евгений Витальевич	первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;
Петров Егор Анатольевич	начальник отдела Управления Федеральной Службы Безопасности РФ по РС (Я) в г. Нерюнгри ФСБ, руководитель оперативной группы, заместитель председателя комиссии;
Лиханов Олег Леонидович	и.о. начальника отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;

Куликов Александр Николаевич	начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, член комиссии, зам. руководителя оперативной группы;
Мироняк Юрий Васильевич	начальник 4 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы ГПС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), член комиссии;
Нахапетян Микаел Карленович	начальник Нерюнгринского линейного отдела МВД России на транспорте, член комиссии;
Селин Валерий Викторович	председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов, член комиссии;
Андреев Николай Валерьевич	руководитель следственного отдела по г. Нерюнгри СУ СК России по РС (Я), член комиссии;
Гаврутенко Александр Анатольевич	Начальник ФГКУ УВО ВНГ России по РС (Я), член комиссии;
Васюкова Алена Николаевна	главный специалист отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, член комиссии.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 07.06.2021 № 952

#### **О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.01.2021 № 30 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2021 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 21.10.2019 № 1676 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановления Нерюнгринской районной администрации от 22.09.2015 № 1598 «Об утверждении Порядка расчета и утверждения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района и корректирующих коэффициентов к ним и утверждении их значений», в связи с внесением и корректировкой показателей объема, выполняемыми муниципальными услугами (работами) МБУК «Культурно-этнографический центр Нерюнгринского района», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.01.2021 № 30 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Значение нормативных затрат на выполнение единицы муниципальной работы «Организация деятельности

клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества», уникальный номер реестровой записи 0711410000000000006102, на текущий финансовый 2021 год определяется в размере: на количество клубных формирований – 55 537,48 руб./ед.; на число участников клубных формирований – 55 934,30 руб./чел.

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению».

2. Дополнить постановление:

2.1. Пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Значение нормативных затрат на выполнение единицы муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», уникальный номер реестровой записи 07116100900000000005102, на текущий финансовый 2021 год определяется в размере: на количество проведенных мероприятий – 55 873,83 руб./ед.».

2.2. Пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2021 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 07.06.2021 № 952  
(приложение № 1)

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальных работ МБУК «КЭЦ» на 2021 год**

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг			
Наименование муниципальной услуги:	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
Уникальный номер реестровой записи:	0711410000000000006102		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименования натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,05699	утвержденное штатное расписание на 01.01.2021г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые)в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение столов	шт.	0,07143	перечень ОЦДИ
Приобретение лавок	шт.	0,07143	перечень ОЦДИ
Приобретение столов и стульев	шт.	0,3818	перечень ОЦДИ
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение основных средств	шт.	0,42857	Перечень ОЦДИ
2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Обращение с ТКО	м³	0,19711	Медианный метод
Теплоэнергия	Гкалл	0,69968	Медианный метод
Электроэнергия	Квч	40,51864	Медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м³	0,64292	Медианный метод
Водоотведение	м³	0,60464	Медианный метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание пожарной сигнализации	ед.	0,00714	Медианный метод
Техническое обслуживание АИТП	ед.	0,00714	Медианный метод
Дератизация	м²	5,07714	Медианный метод
Дезинфекция	м²	5,07714	Медианный метод
Замеры сопротивления изоляции	ед.	0,00714	Медианный метод
Обеспечение охранной безопасности	ед.	0,00714	Медианный метод
Содержание помещений	ед.	0,000714	Медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Заправка картриджей	ед.	0,00714	Медианный метод
2.4. Услуги связи			



Услуги связи	ед.	0,01429	Медианный метод
Услуги интернета	ед.	0,00714	Медианный метод
2.5 Транспортные услуги			
Проезд в командировки	человек	0,00714	Медианный метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,00000	утвержденное штатное расписание на 01.01.2021г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 07.06.2021 № 952  
(приложение № 2)

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальных работ МБУК «КЭЦ» на 2021 год**

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг			
Наименование муниципальной услуги:	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
Уникальный номер реестровой записи:	071161009000000000005102		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименования натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,05699	утвержденное штатное расписание на 01.01.2021г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение столов	шт.	0,07143	перечень ОЦДИ
Приобретение лавок	шт.	0,07143	перечень ОЦДИ
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение основных средств	шт.	0,42857	Перечень ОЦДИ
2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Обращение с ТКО	м³	0,19711	Медианный метод
Теплоэнергии	Гкалл	0,69968	Медианный метод
Электроэнергия	Квч	40,51864	Медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м³	0,64292	Медианный метод
Водоотведение	м³	0,60464	Медианный метод

2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание пожарной сигнализации	ед.	0,00714	Медианный метод
Техническое обслуживание АИТП	ед.	0,00714	Медианный метод
Дератизация	м <sup>2</sup>	5,07714	Медианный метод
Дезинфекция	м <sup>2</sup>	5,07714	Медианный метод
Замеры сопротивления изоляции	ед.	0,00714	Медианный метод
Обеспечение охранной безопасности	ед.	0,00714	Медианный метод
Содержание помещений	ед.	0,000714	Медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Заправка картриджей	ед.	0,00714	Медианный метод
2.4. Услуги связи			
Услуги связи	ед.	0,01429	Медианный метод
Услуги интернета	ед.	0,00714	Медианный метод
2.5 Транспортные услуги			
Проезд в командировки	человек	0,00000	Медианный метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,00000	утвержденное штатное расписание на 01.01.2021г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.06.2021 № 961

### О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2021 № 386 «О проведении двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2021 году»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», законом Республики Саха (Якутия) от 23.04.2009 688-З № 267-IV «Об отходах производства и потребления на территории Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03.03.2021 № 180-р «О проведении двухмесячника по санитарной очистке территории населенных пунктов Республики Саха (Якутия)», руководствуясь решением органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» от 28.03.2021 Протокол № 1 Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Нерюнгринской районной

администрации от 10.03.2021 № 386 «О проведении двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2021 году» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Объявить с 10 апреля по 10 июля 2021 года период санитарной очистки и благоустройства территорий Нерюнгринского района».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

*И.о главы района*

*С.Г. Пиляй*

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены  
отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано  
в ООО "Медведь"

Объем 6 п.л.  
Тираж 100 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 3/1,  
т. 4-04-41

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".