



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: **Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация**

Четверг, 15 июля 2021 г.

№ 28 (792)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.07.2021 № 1127

О проведении отбора претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.07.2021 № 1099 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района», Уставом МО «Нерюнгринского района» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить отбор претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района.

2. Установить в период с 06.07.2021 по 13.07.2021 приём заявок от исполнительно-распорядительных органов поселений для участия в отборе на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного

оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района.

3. Утвердить форму Соглашения на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в своей деятельности руководствоваться Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района от 02.07.2021 № 1099.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ Лысенко А.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.07.2021 № 1127
(приложение)

СОГЛАШЕНИЕ

на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района

г. Нерюнгри

«__» _____ 202_ г.

Нерюнгринская районная администрация, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Щегельняка Романа Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальные образования поселений Нерюнгринского района, действующие на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.07.2021 №1099 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района, на основании протокола рассмотрения заявок от «__» _____ 2021 г. № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения, целевое назначение межбюджетных трансфертов

1.1. Предметом Соглашения является предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, в целях оказания финансовой помощи органам местного самоуправления поселений, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района (далее - Иной межбюджетный трансферт).

1.2. Район, в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.07. 2021 г. № 1099 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района», положением Нерюнгринской районной администрации от 02.07.2021 г. № 1099 «О работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района», направляет денежные средства в сумме _____ рублей на выплату расходов, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения.

1.3. Муниципалитет использует иные межбюджетные трансферты, указанные в пункте 1.2. Соглашения, в

установленном порядке в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер, ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несут органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств «Муниципалитета», на исполнение которых предоставляется иной межбюджетный трансферт

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете «Муниципалитета», для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, составляет в 2021 _____ рублей.

2.2. Общий размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета «Района» в бюджет «Муниципалитета», в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2021 году _____ рублей.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления в бюджет «Муниципалитета» иного межбюджетного трансферта

3.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Нерюнгринского районного Совета депутатов о бюджете Нерюнгринского района (сводной бюджетной росписи бюджета Нерюнгринского района) на 2021 финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств,

доведенных Нерюнгринской районной администрации, как получателю средств бюджета Нерюнгринского района на финансовый год.

3.2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта «Муниципалитета» об утверждении перечня мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт;

б) наличие в «Муниципалитете» бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, на исполнение которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, в объеме, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета «Района» в бюджет «Муниципалитета», осуществляется на счет, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета «Муниципалитета».

3.3.1. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета Нерюнгринского района осуществляется Нерюнгринской районной администрацией в течении 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Район обязуется:

4.1.1. Перечислить Муниципалитету межбюджетные трансферты на цели и в размере, предусмотренные

настоящим Соглашением.

4.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Район имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль расходования Муниципалитетом межбюджетных трансфертов, а также его целевого, адресного и эффективного использования, требовать общую отчетность ежемесячно.

4.2.2. В случае неисполнения Муниципалитетом обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления межбюджетных трансфертов.

4.2.3. Запрашивать у Муниципалитета информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

4.2.4. Требовать у Муниципалитета ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты об использовании межбюджетных трансфертов по установленной форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.3. Муниципалитет обязуется:

4.3.1. Направить межбюджетные трансферты, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, в бюджет поселений Нерюнгринский района, на реализацию мероприятий связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения.

4.3.2. Предоставить отчет в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации (каб. 316) о показателях результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 15 числа следующего за отчетным годом, в котором был получен Иной межбюджетный трансферт.

4.3.3. Неиспользованные или использованные не по назначению в текущем финансовом году межбюджетные трансферты вернуть в бюджет Района.

4.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.4. Муниципалитет имеет право:

4.4.1. Своевременно получать от Района межбюджетные трансферты.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5. Порядок и условия возврата межбюджетных трансфертов

5.1. При установлении Районом и (или) органом финансового контроля муниципального образования «Нерюнгринский район» нецелевого использования

межбюджетных трансфертов в отчетном году, сумма межбюджетных трансфертов в размере указанном в п. 1.2 Соглашения подлежит возврату в бюджет Района в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

5.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, подлежат возврату в бюджет Района, из которого они были ранее предоставлены, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

5.3. При наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход Муниципалитета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5.4. Решения о возврате межбюджетных трансфертов из бюджета Района в бюджет Муниципалитета в году, следующем за отчетным годом, принимается при наличии у Муниципалитета документов подтверждающих потребность в межбюджетных трансфертах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов органы местного самоуправления не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года представляют в Район соответствующие документы.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. «Муниципалитет» несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.4. По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон путем заключения соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Нерюнгринская районная администрация</p> <p>678960, РФ, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, дом 21. ИНН 1434027046 КПП 143401001 БИК 049805001 ОКАТО 98406550000 ОГРН 1031401720129 ОКПО 23288498 л/с 03657034085 Управление финансов НРА р/с 40204810800000000442 Банк получателя: отделение – НБ Республика Саха (Якутия) г. Якутск Глава Нерюнгринской районной администрации _____ Р.М. Щегельняк</p>	
---	--

Приложение № 1
к Соглашению
от «__»____ 202__ г. №__

Показатели результативности расходов бюджета «Муниципалитета», в целях финансового обеспечения которых предоставляется иной межбюджетный трансферт

Наименование направления рас-
ходов _____

по
БК

Коды

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
1	2	3	4
осуществление расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района	%	100	2021

Подписи Сторон:

Глава Нерюнгринской районной администрации

Глава МО _____

Приложение № 2
к Соглашению предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов МО _____ по состоянию на _____ 2021г.

Дата

КОДЫ

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления	_____	по ОКПО	
Наименование местного бюджета	_____	Глава по БК	
Наименование финансового органа муниципального образования	_____	по ОКТМО	
Наименование органа исполнительной власти - главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации	_____	по ОКПО	
Наименование государственной программы	_____	Глава по БК	
		По БК	
Периодичность			

Наименование муниципально-образовательного образования (получатель межбюджетных трансфертов)	Реквизиты приглашения	Со-	Межбюджетный трансферт из бюджета района в бюджет поселения	Финансирование из бюджета поселения	Платежная ведомость (дата, №)	Акт выполненных работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения	Примечание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.07.2021 № 1138 О проведении мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности, на территории Нерюнгринского района в 2021 году

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы», в целях повышения статуса института семьи, популяризации семейных ценностей, а также повышения ответственности родителей за рождение и воспитание детей, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности в Нерюнгринском районе в 2021 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить смету расходов на проведение Дня семьи, любви и верности на территории Нерюнгринского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»

(Печеневская И.С.) произвести оплату расходов согласно смете за счёт средств муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Трофимова А.С.

Глава района

Р.М. Щегельяк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.07.2021 № 1138
(приложение № 1)

**План мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности
в Нерюнгринском районе в 2021 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время, место проведения	ФИО, должность ответственного лица
	Праздничные программы, посвященные Дню семьи, любви и верности. Чествование семей.	06.07.2021 – 08.07.2021	Главы городских поселений Нерюнгринского района
	Оформление стендов, книжных выставок, посвященных Дню семьи, любви и верности «Семья – единство помыслов и дел»	04.07.2021 – 08.07.2021	Библиотеки Нерюнгринского района
	Вручение медали «За любовь и верность» семьям Нерюнгринского района	08.07.2021	По месту жительства семей
	Вручение сертификата на социальную выплату молодой семье	08.07.2021	Угарова Н.Н., начальник отдела социальной и молодежной политики НРА
	Фестиваль семейных игр	08.07.2021	Угарова Н.Н., начальник отдела социальной и молодежной политики НРА Стручкова В.Н., руководитель социального проекта «Наш двор»

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.07.2021 № 1138
(приложение № 2)

**Смета расходов на проведение Дня семьи, любви и верности
в Нерюнгринском районе в 2021 году**

№ п/п	Направление расходов	Кол-во	Стоимость, руб.	Сумма, руб.	Источник
	Цветы				
	Букет цветов	3	1500,00	4500,00	657 1006 1150011010 244 349 1148
	Букет цветов	1	2500,00	2500,00	
	Ведущие	2	2000,00	4000,00	657 1006 1150011010 244 226 1140
	Видеосопровождение	1	2000,00	2000,00	657 1006 1150011010 244 226 1140
	Поставка сувенирной продукции (картина)	4	1462,50	5850,00	657 1006 1150011010 244 349 1148
	Оформление гелиевыми шарами (арка)	3	800,00	2400,00	657 1006 1150011010 244 226 1140
б.	Изготовление и поставка полиграфической продукции				657 1006 1150011010 244 346 0000
	А4	25	21,95	548,75	
	А3	25	16,6	415,00	
			Итого:	22 213,75	

Итого: 22 213 (двадцать две тысячи двести тринадцать) рублей 75 копеек.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.07.2021 № 1140

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2019 № 1048

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 18.02.2021 № 276-ОД «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с изменением структуры заработной платы Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2019 № 1048, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. слова «от 31.10.2017 № 1362-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих» заменить словами «от 18.02.2021 № 276-ОД «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих».

1.2. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Штатное расписание учреждения согласовывается с курирующим заместителем главы Нерюнгринской районной администрации и утверждается учредителем.

Тарификационный список утверждаются начальником учреждения в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда и включают в себя все должности работников учреждения.

Размеры надбавок и доплат и иных выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда.»

1.3. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Оклады работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 18.02.2021 № 276-ОД «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих»:

Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	5 233
	2 квалификационный уровень	5 264
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5 352
	2 квалификационный уровень	5 438
	3 квалификационный уровень	5 877
	4 квалификационный уровень	6 140
	5 квалификационный уровень	6 579
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6 667
	2 квалификационный уровень	6 930
	3 квалификационный уровень	7 457
	4 квалификационный уровень	7 895
	5 квалификационный уровень	8 773
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	8 947
	2 квалификационный уровень	9 211
	3 квалификационный уровень	9 386»

1.4. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Должности, отнесенные к квалификационным уровням:

Наименование профессиональной квалификационной группы	квалификационные уровни	Наименование должности
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	-
	2 квалификационный уровень	-
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	-
	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством
	3 квалификационный уровень	-
	4 квалификационный уровень	-
	5 квалификационный уровень	-

Наименование профессиональной квалификационной группы	квалификационные уровни	Размер должностного оклада, (рублей)
---	-------------------------	--------------------------------------

Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	-
	2 квалификационный уровень	-
	3 квалификационный уровень	-
	4 квалификационный уровень	ведущий специалист
	5 квалификационный уровень	главный специалист
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела
	2 квалификационный уровень	-
	3 квалификационный уровень	-

К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за ученую степень;
- надбавка за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность труда.».

1.5. Пункты 2.7., 3.9. признать утратившими силу.

1.6. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям, устанавливаются на основе отнесения профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 18.02.2021 № 276-ОД «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих и профессий рабочих»:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	4 590
	2 квалификационный уровень	4 833
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	5 233
	2 квалификационный уровень	5 425
	3 квалификационный уровень	5 655
	4 квалификационный уровень	5 848»

1.7. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий рабочих
1	2	3
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений
	2 квалификационный уровень	
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	
	2 квалификационный уровень	
	3 квалификационный уровень	
	4 квалификационный уровень	водитель автомобиля»

1.8. В пункте 3.4. слова «- персональная доплата;» исключить.

2. Увеличение окладов работников произвести в пределах утвержденного фонда оплаты труда, увеличенного с 01.01.2021 на 3 процента от уровня 2020 года, путем пересмотра переменной части заработной платы и снижения размера стимулирующих выплат.

3. Начальнику Управления образования:

3.1. Уведомить работников, об изменении условий трудового договора в соответствии со статьей 74 Трудового Кодекса Российской Федерации в срок до 01.07.2021.

3.2. Учесть, что до истечения срока письменного уведомления, об изменениях условий трудового договора применяются условия оплаты труда работников, установленные до вступления в силу настоящего постановления, в соответствии со статьей 74 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.3. Привести условия оплаты труда работников, в ранее заключенных договорах, с 01.09.2021 в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 07.07.2021 № 1153****Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по обмену данными о случаях нарушений прав детей в замещающих семьях**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.04.2006 339-3 № 695-III «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», во исполнение пункта 11 Комплекса дополнительных мер, направленных на усиление защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в замещающих семьях, а также пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Саха (Якутия) на 2020-2022 годы, утвержденного Распоряжением Главы 10.03.2020 №83-РГ, Законом Республики Саха (Якутия) от 26.12.2007 538-3 №1079-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

Нерюнгринская районная администрация
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов системы профилактики по обмену данными о случаях нарушений прав детей в замещающих семьях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

Р.М. Щегельяк

УТВЕРЖЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.07.2021 № 1153
(приложение)

Порядок взаимодействия органов системы профилактики по обмену данными о случаях нарушений прав детей в замещающих семьях**Раздел 1. Общие положения.**

Основной целью внедрения системной работы с замещающими семьями является организация профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению кризисных явлений в замещающих семьях.

Под организацией профилактической работы с замещающими семьями по предупреждению кризисных явлений понимается оказание комплексной поддержки замещающей семье и (или) ребенку от 0 до 18 лет при выявлении случаев нарушений прав детей в замещающих семьях и осуществление индивидуальной профилактической работы и мониторинга органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших замещающую семью в кризисную ситуацию.

1. Основания межведомственного взаимодействия.

Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений пунктов 1 и 2 части 1 статьи 11 Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, координации вопросов, связанных

с соблюдением условий их воспитания, обучения и содержания, организации работы по раннему выявлению семейного неблагополучия.

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

-Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

-Федерального Закона от 24.06.1999 г. №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Федерального Закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

-Распоряжение Главы РС(Я) от 10.03.2020 № 83-РГ «Об утверждении комплекса дополнительных мер, направленных на усиление защиты прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в замещающих семьях, а также пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2022 годы».

3.Основными задачами деятельности по раннему выявлению и учету семейного неблагополучия являются:

-выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) в замещающих семьях;

-принятие мер по восстановлению нарушенных прав несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) в замещающих семьях;

-предупреждение безнадзорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) в замещающих семьях;

-оказание социально - психолого - педагогической и медицинской помощи несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством) в замещающих семьях;

-проведение комплексной работы по социальной реабилитации замещающих семей.

4.Субъекты взаимодействия.

4.1.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район».

4.2.Отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации.

4.3.Учреждения здравоохранения:

4.3.1.Женская консультация.

4.3.2.Родильный дом.

4.3.3.Детская поликлиника.

4.3.4.Наркологические диспансеры.

4.3.5.Психоневрологический диспансер.

4.4.Образовательные учреждения и учреждения среднего профессионального образования:

4.4.1.Дошкольные.

4.4.2.Общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) и учреждения среднего профессионального образования.

4.4.3.Центр психолого-педагогической помощи детям.

4.5.Органы внутренних дел:

4.5.1.Отдел МВД РФ по Нерюнгринскому району.

4.5.2.Участковые уполномоченные полиции, отделение по делам несовершеннолетних ОМВД России по Нерюнгринскому району.

4.6.ГБУ РС (Я) «Центр социальной-психологической поддержки семьи и молодежи»

4.7.Учреждения Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия):

4.7.1.ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Вектор».

4.7.2.ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский социально-реабилитационный центр «Тускул».

5. Целевая группа, на которую направлено межведомственное взаимодействие (объекты взаимодействия).

5.1.Замещающие семьи и дети, находящиеся под опекой (попечительством) в замещающих семьях.

Основные критерии нарушений прав и интересов детей под опекой (попечительством) в замещающих семьях:

-неисполнение или ненадлежащее исполнение законными представителями (опекунами, попечителями) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий, попустительство вредным привычкам ребёнка и т.п.);

-отсутствие связи со школой, невнимание законных представителей к успеваемости ребенка;

-постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и замещающими родителями;

-злоупотребление законными представителями спиртными напитками;

-совершение преступления, правонарушения, самовольного ухода детей, воспитывающихся в замещающих семьях;

-по несвоевременному обращению (при наличии такой необходимости) за оказанием медицинской помощи в связи с заболеванием, а также несвоевременному проведению профилактических медицинских осмотров с целью раннего выявления заболевания, проведению вакцинации согласно национального и регионального календаря прививок.

5.2.Организация учёта целевой группы:

-учёт случаев нарушений прав детей в замещающих семьях и организацию работы с ними ведёт отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав как самостоятельно, так и через органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Примечание: Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ежеквартально организуют обмен информацией и сверку данного вида учёта с органами опеки, и попечительства.

Расхождение сведений в данном виде учёта не допускается.

6.Основные этапы работы по случаям нарушения прав детей в замещающих семьях.

6.1.Сбор и систематизация информации, сведений из источников информации указанных в пункте 7 настоящего раздела.

6.2.Выявление случаев нарушения прав детей в замещающих семьях.

6.3.Оценка случая нарушения прав детей в замещающих семьях.

6.4.В случае подтверждения нарушения прав детей в замещающих семьях (наличия признаков нарушения прав детей в замещающих семьях) передача сведений о замещающей семье, несовершеннолетнем направляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, подразделение по делам несовершеннолетних Отдела МВД РС(Я) в Нерюнгринском районе.

6.5.Организация индивидуальной социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних и социального патроната над замещающей семьей, профилактическая работа по предупреждению кризисных ситуаций в замещающей семье с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия и снижения количества случаев нарушения прав детей в замещающих семьях.

6.6.Анализ работы с замещающей семьей с целью прогнозирования ситуации, планирования деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к замещающим родителям, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего подопечного.

7.Источники и способы получения информации:

-обращения граждан;

-заявления родственников;

-обращения несовершеннолетних;

-информации должностных лиц;

-результаты проведения рейдов;

-результаты рассмотрения материалов на заседании улушной (районной, городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-средства массовой информации.

Раздел 2. Порядок выявления и взаимодействия по установлению факта нарушения прав детей в замещающих семьях.

1.Порядок осуществления отдельных полномочий специалистами в сфере опеки и попечительства.

Специалисты в сфере опеки и попечительства при получении информации (устной или письменной) о случаях нарушения прав детей в замещающих семьях от субъектов межведомственного взаимодействия по настоящему Порядку (кроме улушных (районных, городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав), граждан:

1.1.В течение часа после поступления информации сообщают о ней в улушную (районную, городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их

прав и подразделение по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне.

1.2. Совместно с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне (не позднее чем в течение трёх календарных дней) организует первичное обследование условий проживания и воспитания детей для получения объективных сведений о ситуации в замещающей семье и составление Акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме установленной Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

1.3. В случае выявления наличия угрозы для жизни и (или) здоровья ребёнка принимают меры по изъятию ребёнка и его устройству.

Примечание: Порядок действий специалистов в сфере опеки и попечительства в данной ситуации установлен Семейным кодексом Российской Федерации.

1.4. При отсутствии угрозы для жизни и (или) здоровья ребёнка и отсутствия необходимости изъятия его из семьи, составляют заключение (Приложение № 2), в котором указывают целевую группу (объект взаимодействия), и передают его после утверждения в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в улусную (районную, городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Примечание: При наличии фактов, свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении законными представителями несовершеннолетнего (них) обязанностей по содержанию, обучению и воспитанию своих детей, специалисты органов опеки и попечительства должны рассмотреть вопрос об освобождении от обязанностей опекуна или отмены опеки; специалисты районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или сотрудники подразделения по делам несовершеннолетних составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьёй 5.35 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

1.5. При получении информации от районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав участвуют в проведении первичного обследования условий проживания и воспитания детей и реализуют свои полномочия в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. При выявлении случаев злоупотребления алкоголем и/или другими психо-активными веществами (ПАВ) детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей или их законными представителями (опекунами, попечителями, приемными родителями) в течение 3-х дней направляют в наркологический диспансер объективную информацию о выявленном нарушении (характер и частота приема ПАВ, обстоятельства выявленного нарушения и др.).

2. Специалисты районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

2.1. При поступлении информации о случаях нарушения прав детей в замещающих семьях от субъектов межведомственного взаимодействия по настоящему Порядку (кроме специалистов в сфере опеки и попечительства) или граждан, в течение часа после поступления информации сообщают о ней специалистам в сфере опеки и попечительства по месту выявления указанной ситуации и в подразделения по делам несовершеннолетних Отдела МВД РС (Я) в Нерюнгринском районе.

2.2. В случае выявления наличия угрозы для жизни и здоровья ребёнка оказывают содействие специалистам в

сфере опеки и попечительства в отобрании ребёнка.

Примечание: Порядок действий специалистов в сфере опеки и попечительства в данной ситуации установлен Семейным кодексом Российской Федерации.

2.3. При отсутствии угрозы для жизни и здоровья ребёнка и отсутствия необходимости изъятия его из семьи составляют заключение (приложение № 2 к Порядку), в котором указывают целевую группу (объект взаимодействия), и представляют его на утверждение председателю улусной (районной, городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.4. При наличии фактов, свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении опекунами (попечителями) несовершеннолетнего (-них) обязанностей по содержанию, обучению и воспитанию своих детей, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьёй 5.35 КоАП РФ.

Примечание: специалисты органов опеки и попечительства должны рассмотреть вопрос об освобождении от обязанностей опекуна или отмены опеки.

2.5. При получении информации от специалистов в сфере опеки и попечительства о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, совместно с ними в сроки и порядке, установленном пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка, участвуют в первичном обследовании условий проживания и воспитания детей.

2.6. После определения целевой группы осуществляют действия, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

2.7. Форма уведомления от субъектов межведомственного взаимодействия при поступлении информации о случаях нарушения прав детей в замещающих семьях в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Учреждения здравоохранения

В соответствии частью 1, статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

3.1. Детские поликлинические отделения, детские консультации медицинских организаций, Педиатрический центр, участковые врачи, проводящие плановую работу с семьей (патронаж):

-при посещении детей на дому и на приемах в поликлинике выявляют наличие случая нарушения прав несовершеннолетнего в замещающей семье;

-вносят в историю развития ребенка сведения о законных представителях, семейном положении, месте работы законных представителей, жилищно-бытовых условиях замещающей семьи;

-осуществляют контроль за выполнением замещающими родителями данных им рекомендаций по уходу за подопечным ребенком и за проведением назначенного лечения в случае болезни подопечного ребенка;

-в случае установления факта трудной жизненной ситуации или социально опасного положения, в том числе факта употребления алкоголя и/или других ПАВ в течение 24 часов передают соответствующую информацию в органы опеки и попечительства по месту фактического жительства несовершеннолетнего (-ней), следственные органы СУ СК России по РС(Я), наркологический диспансер Нерюнгринского района.

3.2. Администрация детской поликлиники, иного

стационарного учреждения здравоохранения:

-при выявлении детей, которых в больнице (более 1 месяца) не навещают законные представители, уведомляет о данном факте специалистов в сфере опеки и попечительства по месту жительства ребенка, а в случае его неизвестности (отсутствия) - специалистов в сфере опеки и попечительства по месту нахождения медицинского учреждения, следственные органы СУ СК России по РС(Я);

-при поступлении ребенка, из замещающей семьи, в случае если имеются факты противоправного действия в отношении несовершеннолетнего (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.05.2012 №565н «Об утверждении порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания») в течение 7 дней направляет информацию специалистам в сфере опеки и попечительства по месту регистрации ребенка (а в случае её отсутствия - по месту нахождения детской больницы), следственные органы СУ СК России по РС(Я).

3.3.Руководители медицинской организации, детской поликлиники, при выявлении несовершеннолетних, поступивших с признаками жестокого обращения с ними, с признаками физического, психического или сексуального насилия, принятии законными представителями своевременных мер по лечению ребенка, которое привело к угрозе его жизни и здоровью, незамедлительно (в течение 3-х часов) направляют информацию в орган внутренних дел, специалистам в сфере опеки и попечительства и улусной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту фактического жительства несовершеннолетнего (-ней), Следственному отделу СУ СК России по РС(Я), а также в прокуратуру г. Нерюнгри.

3.4.Администрация медицинской организации для взрослых незамедлительно (в течение 24х часов) направляет специалистам в сфере опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетних детей, следственным органам СУ СК России по РС(Я) информацию о невозможности единственного или обоих законных представителей самостоятельно осуществлять уход и воспитание несовершеннолетнего ребенка в случаях длительной и тяжелой болезни обоих или единственного законного представителя, а также об иных выявленных случаях неблагополучия в замещающих семьях.

3.5.Руководители наркологических диспансеров и наркологических больниц в течение 3-х дней с момента установления диагноза наркологического заболевания направляют по факсу в органы опеки и попечительства, следственным органам СУ СК России по РС(Я) об опекунах и попечителях, злоупотребляющих алкоголем, наркотическими и психотропными веществами, а также о несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) употребляющих наркотические, психотропные или токсические вещества, а также медикаменты без назначения врача (в случае наступления токсического отравления).

3.6.Руководители психоневрологических диспансеров в течение 3-х дней с момента установления диагноза психического заболевания направляют по факсу в орган опеки и попечительства, следственным органам СУ СК России по РС(Я) информацию об опекунах и попечителях, страдающих психоневрологическими заболеваниями, которые могут создать угрозу для жизни и здоровья их детей.

4.Образовательные учреждения

4.1.Дошкольные образовательные учреждения:

-обеспечивают ежедневный (в рабочее время) при прибытии воспитанников их внешний визуальный осмотр;

-при выявлении признаков жестокого обращения законных представителей с подопечными, о подопечных

детях, проживающих в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, либо препятствующих их нормальному воспитанию, незамедлительно (в течение трёх часов с момента выявления) направляют информацию специалистам в сфере опеки и попечительства и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту фактического проживания ребенка, в орган внутренних дел района по месту нахождения образовательного учреждения, в межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.Общеобразовательные учреждения и учреждения среднего профессионального образования:

-обеспечивают ежедневный (в рабочее время) при прибытии обучающихся их внешний визуальный осмотр.

-при выявлении подопечных несовершеннолетних, длительное время (более 10 дней) не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях, принимают меры к выяснению причин, проводят обследование условий воспитания и проживания, обучающегося и его семьи, составляют акт обследования, по результатам которого ставят обучающегося на внутришкольный учет (учет в ГОУ среднего профессионального образования).

-в течение 3-х дней с момента постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет (учет в учреждении профессионального образования) направляют информацию об этом в отдел опеки и попечительства Нерюнградской районной администрации и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактическому месту жительства несовершеннолетнего.

-при выявлении признаков жестокого обращения законных представителей с ребенком, о детях, проживающих в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, либо препятствующих их нормальному воспитанию, незамедлительно (в течение трёх часов с момента выявления) направляют информацию специалистам в сфере опеки и попечительства по месту фактического проживания ребенка, в орган внутренних дел района по месту нахождения образовательного учреждения, в улусную (районную, городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.Органы внутренних дел (Подразделение по делам несовершеннолетних Отдела МВД России в Нерюнгринском районе).

5.1.Выявляют и берут на учёт, в порядке, установленном Инструкцией по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 15.10.2013 №845 (далее - Инструкция), законных представителей, не выполняющих или выполняющих ненадлежащим образом обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними. При постановке на учет обеспечивают своевременное информирование других органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2.При выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, информирует незамедлительно (в течение 3-х часов с момента выявления) органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка.

5.3.В целях предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений в отношении несовершеннолетних, выявляют лиц, допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, хронических алкоголиков, страдающих психическими расстройствами, создающих непосредственную опасность для себя и окружающих.

В случае наличия у вышеназванных граждан несовершеннолетних подопечных детей, совместного проживания в данных семьях лиц, не являющихся законными представителями несовершеннолетних в течение трех рабочих дней со дня выявления, информирует об этом органы опеки и попечительства, районную комиссию по делам несовершеннолетних.

5.4.Выявляют заблудившихся детей и подростков, безнадзорных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принимать меры передачи их родителям или лицам, их заменяющим, в случаях их не установления принимать меры по их дальнейшему устройству в установленные законом сроки.

5.5.Вслучаяхпринятия мерпомещениюзаблудившихся детей и подростков, безнадзорных несовершеннолетних в социальные учреждения для несовершеннолетних, в том числе в медицинские учреждения, направляют копию акта о помещении подкинутого или заблудившегося ребенка, иную информацию о выявлении безнадзорного несовершеннолетнего в течение 5 суток в улусную (районную, городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органы опеки и попечительства.

5.6.Подразделения по делам несовершеннолетних МВД России в пределах своей компетенции принимают участие в розыске без вести пропавших несовершеннолетних подопечных или самовольно ушедших из замещающих семей.

6.ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики (Саха) Якутия», ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Вектор», ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский социально-реабилитационный центр «Тускул»

6.1.При поступлении информации о случаях нарушения прав детей в замещающих семьях от субъектов межведомственного взаимодействия по настоящему Порядку (кроме специалистов в сфере опеки и попечительства) или граждан, в течение часа после поступления информации сообщают о ней специалистам в сфере опеки и попечительства по месту выявления указанной ситуации и в подразделения по делам несовершеннолетних Отдела МВД РФ по Нерюнгринскому району.

6.2.В случае выявления наличия угрозы для жизни и здоровья ребёнка и в случае отсутствия родственников, принимают несовершеннолетних от 3 до 17 лет включительно из замещающих семей в учреждение для предоставления социальной реабилитации.

6.3.При отсутствии угрозы для жизни и здоровья ребёнка и отсутствия необходимости изъятия его из семьи составляют заключение (приложение № 2 к Порядку), в котором указывают целевую группу (объект взаимодействия), и представляют его улусной (районной, городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью организации и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении замещающей семьи.

6.4.При получении информации от специалистов в сфере опеки и попечительства о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, совместно с ними в сроки и порядке, установленном пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка, могут участвовать в первичном обследовании условий проживания и воспитания детей.

6.5.После определения целевой группы осуществляют

действия, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

7.Руководители учреждений системы профилактики при выявлении несовершеннолетних, поступивших с признаками жестокого обращения с ними, с признаками физического, психического или сексуального насилия, неприятия законными представителями своевременных мер по лечению ребенка, которое привело к угрозе его жизни и здоровью, незамедлительно (в течение 3-х часов) направляют информацию в орган внутренних дел, специалистам в сфере опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту фактического жительства несовершеннолетнего (-ней), аппарат СУ СК России по РС(Я), а также в прокуратуру г. Нерюнгри.

Раздел 3. Организация социального сопровождения целевой группы.

Объединение усилий специалистов по социальной работе с детьми, непосредственно осуществляющих работу с замещающими семьями на территории Нерюнгринского района, и специалистов служб сопровождения детей в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является основным фактором в повышении эффективности и значимости мер по профилактике безнадзорности и защите прав и интересов семьи и ребенка.

1.Сопровождение замещающих семей (детей) осуществляется в виде предоставления следующих социальных услуг:

1.1.Экономических.

1.2.Социально-медицинских.

1.3.Психологических.

1.4.Социально-педагогических, в т.ч. услуги социально-педагогического патронажа.

1.5.Социально-бытовых.

1.6.Культурно - досуговых.

1.7.Оказание социально-правовой помощи.

1.8.Консультирование.

1.9.Социальная реабилитация.

1.10.Иные услуги социальной помощи.

2.Непосредственная работа с замещающей семьей, управление и формы:

2.1.С целью осуществления комплексной работы с замещающей семьей, исходя из специфики территории, районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактическому месту проживания подопечного ребёнка поручает разработку плана индивидуально-профилактической работы с замещающей семьей одному из учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенных в районе (действующих на территории района) (управление социальной защиты населения и труда, учреждение социального обслуживания семьи и детей и др.).

2.2.Учреждение, получившее поручение районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

-в течение трёх рабочих дней изучают социально-бытовые условия замещающей семьи, её социальное окружение, проблемы взаимоотношений между членами семьи и разрабатывают проект плана индивидуально-профилактической работы с семьей несовершеннолетнего;

-после составления проекта плана индивидуально-профилактической работы с замещающей семьей направляет его на утверждение в улусную (районную, городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, давшую соответствующее поручение;

-после утверждения районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав плана индивидуально-профилактической работы с замещающей семьей организует контроль за его выполнением и социальный патронаж замещающей семьи в сроки, установленные планом;

-по истечении 6-ти месяцев с момента постановки

на социальное сопровождение вносит на рассмотрение районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию о результатах проделанной работы, а также предложения: о снятии семьи с учета, о продолжении реабилитационной работы, о корректировке индивидуальной программы социальной реабилитации либо другие предложения в зависимости от конкретной ситуации.

Примечание:

1. При возвращении в семью детей, прошедших курс социальной реабилитации в учреждении социального обслуживания семьи и детей, ребенок (семья) ставится на социальное сопровождение в данном учреждении).

2. Вопросы дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних, прошедших социальную реабилитацию, решаются специалистами в сфере опеки и попечительства.

3. Оценку эффективности комплексных социальных услуг, оказанных замещающей семье (ребенку), находящихся на социальном сопровождении осуществляет орган опеки и попечительства, на основе информации уполномоченной организации, осуществляющей исполнение плана индивидуально - профилактической работы.

2.3. Специалисты в сфере опеки, попечительства:

-осуществляют контроль за опекунами (попечителями), приёмными родителями и патронатными воспитателями в порядке, установленном действующим законодательством.

При получении информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и (или) от граждан о неисполнении (ненадлежащем исполнении) названными лицами своих обязанностей и (или) о совершении несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей антиобщественных и (или) противоправных деяний в трёхдневный срок после получения информации проводятся обследования условий воспитания и проживания вышеуказанных несовершеннолетних, получают объяснения от несовершеннолетних и их законных представителей по существу поступившей информации, и направляют в улусную (районную, городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав своё заключение о целесообразности привлечения опекунов (попечителей), приёмных родителей к административной ответственности в соответствии со статьёй 5.35 КоАП РФ;

-в случае ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей, нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки и попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи, а также при выявлении фактов существенного нарушения опекуном (попечителем) установленных федеральным законодательством или договором правил охраны имущества подопечного и/или распоряжения его имуществом, решают вопрос об отстранении опекуна или попечителя от возложенных на него обязанностей;

-при получении сведений из больницы о рождении ребёнка, матери которого не исполнилось 16 лет, принимают меры по назначению ребёнка опекуна,

который будет осуществлять его воспитание совместно с несовершеннолетним родителем (статья 62 Семейного кодекса РФ);

-при получении информации из женской консультации о постановке на учёт несовершеннолетней беременной проводят работу (при необходимости) по оказанию содействия в снижении брачного возраста;

-в случае установления неоднократного факта неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей патронатными воспитателями решают вопрос о расторжении договора о патронатном воспитании.

2.4. Специалисты районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

-в течение 15 дней после получения от уполномоченной организации (раздел 3 пункт 2.1.) проекта плана индивидуально-профилактической работы с семьёй несовершеннолетнего вносит его на утверждение комиссии;

-в течение 3 дней направляет план индивидуально-профилактической работы с семьёй несовершеннолетнего для исполнения соответствующим органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-по истечении 6-ти месяцев, с момента постановки замещающей семьи на социальное сопровождение, согласно оценке эффективности подготовленной органом опеки и попечительства на основании информации уполномоченной организации (раздел 3 пункт 2.2) о результатах проделанной работы и предложениях: о снятии семьи с учета, о продолжении реабилитационной работы, о корректировке индивидуальной программы социальной реабилитации или иное (в зависимости от конкретной ситуации) готовит проект на заседание комиссии.

Примечание: В случае принятия решения о продолжении работы с семьёй, повторное рассмотрение результатов работы производится в сроки, предложенные уполномоченной организацией, но не позднее, чем по истечении 6 месяцев после принятия постановления о продолжении работы.

3. Снятие с социального сопровождения семей (детей) в замещающих семьях осуществляется районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав:

-на основании Заключения учреждения, осуществляющего контроль за реализацией плана индивидуально-профилактической работы с семьёй несовершеннолетнего;

-по заявлению родителей (семьи) при наличии положительного Заключения специалистов в сфере опеки и попечительства;

-при достижении младшим ребёнком в семье 18 лет;

-при наличии обстоятельств, связанных со смертью, переездом на другое место жительства за пределы района (города) и т.п.

Примечание: В случае переезда семьи в пределах республики сведения о данной семье в течение трёх рабочих дней после поступления информации о переезде районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту учета семьи направляется в улусную (районную, городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по новому месту жительства.

Приложение № 1 к Порядку взаимодействия органов системы профилактики по обмену данными о случаях нарушений прав детей в замещающих семьях, утверждённого постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.07.2021 № 1153
Угловой штамп (бланк) субъекта межведомственного взаимодействия
Отдел опеки и попечительства
Нерюнгринской районной администрации

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район»

Информация о случаях нарушения прав детей в замещающих семьях

« ____ » _____ 20__ г.

1. ФИО ребенка: _____
2. Дата и место рождения: _____
3. Адрес места жительства и телефон: _____
4. Сведения об опекунах (попечителях): _____
(ФИО, место работы, телефон)
5. Информация: _____
6. Информация передана: _____
(дата, время, кто принял)

Ответственный секретарь КДНиЗП _____
(дата, вх. номер)

Специалист отдела опеки и попечительства _____
(дата, вх. номер)

Руководитель учреждения _____
(ФИО)

Приложение № 2 Приложение № 1 к
Порядку взаимодействия органов системы профилактики по обмену данными о случаях нарушений прав детей в замещающих семьях, утверждённого постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.07.2021 № 1153

Утверждаю
Председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район»
_____ А.Н. Дьяконова
« ____ » _____ 202__ год
М.П.

Заключение

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений

- Ф.И.О. ребенка (полностью) _____
Дата рождения: _____
Ф.И.О. законных представителей (полностью) _____
Дата рождения: _____
Адрес (место жительства, телефон) _____
Статус ребенка: _____
Целевая группа: _____

Характеристика семьи (состав семьи), доход семьи, взаимоотношения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, жилищно-бытовые условия, замечены ли были в употребление алкогольной продукции, жалобы со стороны соседей:

Наличие признаков нарушения прав и интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в замещающих семьях:

Заключение:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 08.07.2021 № 1160
О разрешении подготовки проекта планировки и межевания территории

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Общества с ограниченной ответственностью «Южно – Якутская транспортная компания» от 17.06.2021 вх. № 25/2216, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Южно – Якутская транспортная компания» подготовку проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории для размещения объекта «Строительство примыкания к Федеральной автомобильной дороге А-360 «Лена» на участке км 351+294 (справа)», расположенного: Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Чульманское участковое лесничество, защитные леса, в квартале № 244 выделы 11,

12, 13, 14, 15, эксплуатационные леса, в квартале № 268 выделы 6, 7, 8, 10, 11, 22, 25, в квартале № 269 выделы 9, 11, 15, 17, 19.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 09.07.2021 № 1162

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района

Руководствуясь статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» с учетом внесенных изменений, в целях предоставления местным бюджетам поселений Нерюнгринского района иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления иных

межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить

на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной

администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.07.2021 № 1162
(приложение № 1)

Порядок

предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района (далее по тексту - Порядок) разработан на основании статьи 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» с учетом внесенных изменений и устанавливает порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских, сельского поселений, входящих в состав Нерюнгринского района (далее по тексту - бюджеты поселений), из средств бюджета Нерюнгринского района (далее по тексту - бюджет района).

1.2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района предоставляются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, принимаются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений, имеют целевое назначение и предоставляются в рамках соглашений, заключаемых между Нерюнгринской районной администрацией и исполнительно-распорядительным органом поселения.

1.4. Предоставление бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах средств бюджета района на 2021 год, предусмотренных в решении о бюджете района на эти цели. Объем иных межбюджетных трансфертов в разрезе поселений, входящих в состав Нерюнгринского района, утверждается решением о бюджете района на 2021 год после процедуры распределения.

2. Цели, порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района в бюджеты поселений предоставляются на реализацию мероприятий связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района.

2.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии соблюдения поселениями,

входящими в состав Нерюнгринского района, бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Наличие ремонтной программы объектов теплоснабжения, утвержденной органом местного самоуправления поселения.

2.4. Уполномоченным органом по приему документов на получение иных межбюджетных трансфертов от заявителей является отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (далее - отдел ЖКХиЭ).

2.5. Отдел ЖКХиЭ осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов, в случае ненадежного оформления возвращает их на доработку. В двухнедельный срок с момента возврата документы должны быть доработаны и представлены в отдел ЖКХиЭ.

2.6. Для получения иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Порядком, исполнительно-распорядительный орган поселения, не позднее 7 дней с момента объявления отбора претендентов, подает заявку в отдел ЖКХиЭ в свободной форме с указанием цели запрашиваемых межбюджетных трансфертов и перечня мероприятий по замене котельного оборудования объектов теплоснабжения.

2.7. К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований, соответствующих целям предоставления иных межбюджетных трансфертов согласно п. 2.1. настоящего Порядка:

2.7.1 пояснительная записка, подтверждающая необходимость муниципального финансирования расходов по замене котельного оборудования;

2.7.2 обоснование объема запрашиваемых иных межбюджетных трансфертов;

2.7.3 выписка из реестра муниципального имущества;

2.7.4 документы, подтверждающие потребность в замене котельного оборудования;

2.7.5 выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая отсутствие собственных средств бюджета поселения на проведение работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения.

2.7.6 информацию о соблюдении ст. 92.1. и 107 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Администрация поселения несет ответственность

за достоверность предоставленных документов.

Извещение о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, а также перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, подлежат размещению на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.neruadmin.ru. Прием заявок проводится в течение 7 рабочих дней со дня извещения о проведении конкурсного отбора.

2.8. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;

2) порядок, место и сроки подачи документов на участие в конкурсе с указанием даты и времени окончания их приема;

3) срок заключения с победителем конкурса соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

2.8. Отбор претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов осуществляет комиссия по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района (далее - Комиссия) в течение 5 дней с момента объявления конкурсного отбора. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение, в соответствии с Положением о работе Комиссии, которое в течение 2 дней после рассмотрения заявок, оформляется протоколом.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении межбюджетных трансфертов является:

2.10.1 Несоответствие органа местного самоуправления поселения требованиям, предусмотренным Порядком.

2.10.2 Непредставление документов, указанных в п. 2.6. настоящего Порядка.

2.10. Заявитель вправе повторно подать заявку. Рассмотрение повторно поданных Заявителем заявок аналогично рассмотрению заявок, поданных впервые.

2.11. При условии соответствия заявок поселений целям предоставления иных межбюджетных трансфертов и подтверждении отсутствия собственных средств бюджета на соответствующие цели, Нерюнгринская районная администрация в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – соглашение).

2.12. Форма соглашения на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселения утверждается правовым актом Нерюнгринской районной администрации, одновременно с объявлением отбора претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений для осуществления расходных обязательств связанных с заменой котельного оборудования на объектах теплоснабжения.

2.13. Соглашения на предоставление иных межбюджетных трансфертов должно содержать следующую информацию:

2.14.1 предмет соглашения, целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

2.14.2 условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;

2.14.3 объём иных межбюджетных трансфертов;

2.14.4 согласие получателя иных межбюджетных трансфертов на осуществление органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Нерюнгринский район» обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов;

2.14.5 порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в местный бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также в случае неиспользования поселением полученных средств до конца текущего года, либо в случае использования полученных средств по нецелевому назначению;

2.14.6 порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты;

2.14.7 ответственность сторон;

2.14.8 срок действия соглашения.

2.14. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в местный бюджет поселения осуществляется на счет, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета городского поселения.

2.15. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района осуществляется Нерюнгринской районной администрацией в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.16. Расходование иных межбюджетных трансфертов носит целевой характер, ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несут органы местного самоуправления поселений, которым предоставлены иные межбюджетные трансферты.

3. Порядок возврата межбюджетных трансфертов

3.1. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования межбюджетных трансфертов, нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, межбюджетные трансферты либо их часть подлежат возврату в бюджет Нерюнгринского района поселением.

3.2. Возврат межбюджетных трансфертов либо их части, использование которых признано нецелевым, неправомерным или с нарушением условий и требований, установленных Порядком и Соглашением, осуществляется следующим образом:

3.2.1. в случае выявления отделом ЖКХиЭ и(или) иным органом финансового контроля Нерюнгринского района нецелевого или неправомерного использования межбюджетных трансфертов, нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, отдел ЖКХиЭ в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет получателю межбюджетных трансфертов требование о возврате межбюджетных трансфертов либо их части;

3.2.2. требование о возврате межбюджетных трансфертов либо их части подлежит исполнению поселением в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

3.2.3. в случае невыполнения в указанный срок поселением требования о возврате межбюджетных трансфертов либо их части Нерюнгринская районная администрация обеспечивает возврат межбюджетных трансфертов либо их части в судебном порядке.

3.3. Неиспользованные в текущем финансовом году иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в бюджет района в соответствии с заключенными соглашениями не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.4. При наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход поселения, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения

расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

3.5. Решения о возврате межбюджетных трансфертов из бюджета Района в бюджет поселения в году, следующем за отчетным годом, принимается при наличии у поселения документов подтверждающих потребность в межбюджетных трансфертах.

3.6. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов органы местного самоуправления поселений не позднее первых 20 рабочих дней текущего финансового года представляют в район поселений соответствующие документы.

4. Представление отчетности, контроль над целевым расходованием иных межбюджетных трансфертов

4.1. Для подтверждения целевого использования межбюджетных трансфертов поселение ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел ЖКХиЭ отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Для анализа эффективного расходования межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района, поселение ежегодно, в срок до 20 января, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел ЖКХиЭ отчет о показателях результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Ответственность за достоверность и своевременность представления сведений, предусмотренных Отчетом, а также пунктом 4.2 настоящего Порядка, несет поселение – получатель межбюджетных трансфертов.

4.4. Контроль над целевым расходованием иных межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и

условий их предоставления, установленных настоящим Порядком осуществляет Уполномоченный орган Нерюнгринской районной администрации.

5. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов

5.1. Объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений определяется по методу сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) 2021 года.

5.2. Утвержденный решением Нерюнгринского районного Совета депутатов общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, распределяется между поселениями согласно поданной заявке, связанной с муниципальным софинансированием расходов по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района.

6. Заключительные положения

При несоблюдении поселениями, входящими в состав Нерюнгринского района, бюджетного законодательства Российской Федерации, целей предоставления иных межбюджетных трансфертов, при нарушении предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставление иных межбюджетных трансфертов приостанавливается Нерюнгринской районной администрацией на основании служебной записки отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения.

Правила и цели предоставления иных межбюджетных трансфертов, сроки и порядок перечисления в бюджеты поселений, а также прочие условия устанавливаются в соглашениях, заключаемых между исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Нерюнгринского района и поселений.

Нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов из бюджета
Нерюнгринского района в бюджет
поселений Нерюнгринского района, для
осуществления
расходных обязательств поселений
связанных с софинансированием работ по
по замене котельного оборудования на
объектах теплоснабжения,
собственниками, которых являются
органы местного самоуправления
поселений Нерюнгринского района

Наименование муниципального образования (получатель межбюджетных трансфертов)	Размер межбюджетных трансфертов (в тыс. руб.)	Сумма расходов связанная с проведением работ (в тыс. руб. согласно муниципальному контракту)	Вид работ (в соответствии с пред-метом муниципального контракта)	Выделено из бюджета Района (тыс. руб.)	Оплачено по муниципальному контракту (в тыс. руб.)	Акт выполненных работ (в тыс. руб.)	Платежная ведомость (дата, №)	Остаток (в тыс. руб.)	Примечание

Приложение № 1

к Соглашению

от «__» ____ 20__ г. №__

Показатели результативности расходов бюджета «Муниципалитета», в целях финансового обеспечения которых предоставляется иной межбюджетный трансферт

Наименование направления расходов _____

по
БК

Коды

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
1	2	3	4
осуществление расходных обязательств связанных с софинансированием проведения мероприятий по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками, которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района	%	100	2021

Подписи Сторон:

Глава МО «Нерюнгринский район»
_____Глава МО _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.07.2021 № 1162
(приложение № 2)

**Основной и резервный состав комиссии
по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов
из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»**

для осуществления расходных обязательств поселений связанных с софинансированием работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками, которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района

Основной состав		Резервный состав
Председатель	Галактионов Е.В. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства	Лысенко А.А. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению
Секретарь	Метелева Е.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации Тонких А.В - Начальник УПТиС Нерюнгринской районной администрации	Михина Е.В. – Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации
Члены комиссии		
1.	Пиляй С.Г. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике	Хворова Ю.В. – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
2.	Сучкова Н.З. –начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации	Могилевская М.В. – начальник бюджетного отдела Управления финансов Нерюнгринской районной администрации
3.	Дьяченко Е.Л. – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации	Шаймардинова И.А. – начальник земельного отдела Комитета земельных и имущественных отношений по земельным отношениям Нерюнгринской районной администрации по земельным отношениям
4.	Курбанов Р.В. – начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации	Курзаева Е.А. – заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.07.2021 № 1162
(приложение № 3)

Положение о работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений связанных с софинансированием работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками, которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района (далее - Комиссия) разработано на основании Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского

района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с софинансированием работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками, которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района и определяет порядок деятельности Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения отбора получателей иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района, связанных с софинансированием проведения работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками, которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает заявки на соответствие условиям предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района.

2.2.2. Определяет победителей получателей межбюджетных трансфертов, которым могут быть предоставлены бюджетные средства.

2.2.3. Рассматривает конфликтные ситуации, возникающие при рассмотрении заявок, и принимает меры к их разрешению.

2.2.4. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.2.5. В течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения устно или письменно сообщает претендентам на получение межбюджетных трансфертов о результатах принятого решения. Решение об отказе оформляется в письменной форме с указанием причин отказа.

2.2.6. Принимает решение по возврату документов в случае выявления неполных или недостоверных данных в предоставленных документах.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят не менее шести человек членов Комиссии, в их числе - председатель Комиссии.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены комиссии.

3.4. Персональный состав членов Комиссии состоит из представителей Нерюнгринской районной администрации, Управления финансов Нерюнгринской районной администрации, Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации.

3.5. Изменения состава Комиссии осуществляются путем внесения соответствующих изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.2.2. Проводить оценку и сопоставления заявок.

4.3. Члены Комиссии вправе:

4.3.1. Знакомиться со всеми предоставленными документами и сведениями, оставляющими заявку на участие в отборе.

4.3.2. Проверять правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в этих протоколах своих выступлений.

4.3.3. Письменно излагать свое особое мнение при проведении отбора.

4.3.4. Секретарь Комиссии осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие и работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала. Ведет протокол заседания Комиссия.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от утвержденного числа членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. В случае несогласия с решением каждый член Комиссии имеет право изложить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

5.3. Комиссия приглашает на свои заседания претендентов на получение межбюджетных трансфертов, подавших заявки, а также при необходимости, представителей других структур и ведомств.

5.4. Решение Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, принимавшими участие в работе Комиссии, в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.07.2021 № 1170

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.07.2017 № 1199 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»

В соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

Законом РС (Я) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом РС (Я) от 15.12.2012 1154-3 № 1201-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

Постановлением Правительства РС (Я) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.07.2017 № 1199 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа», следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав комиссии по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из

категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.07.2021 № 1170 (приложение)

СОСТАВ

Комиссии по контролю качества приобретаемых жилых помещений для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

Основной состав:

Дьяконова А.Н. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Лысенко А.А. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ;

Калашникова Н.В. – начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;

Нестеренко Н.Н. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

Гутрова О.С. – начальник отдела собственности МКУ «УМС и З»;

Раева Ю.А. – главный специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии с правом голоса.

Резервный состав:

Дьяченко Е.Л. – заместитель главы Нерюнгринской

районной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Саванова Т.Л. – заместитель начальника отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;

Метелева Е.В. – начальник отдела по ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации;

Флусова О.С. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

Левчук Е.В. – главный специалист отдела собственности МКУ «УМС и З»;

Ташкова М.В. – ведущий специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии с правом голоса.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.07.2021 № 1179

Об установлении тарифа на заготовку и вывозку дров-швырка для населения городского поселения «Поселок Чульман»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 246-З № 499-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», решением Нерюнгринского

районного Совета от 14.04.2006 № 6-25 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф на заготовку и вывозку дров-швырка, реализуемых населению городского поселения «Поселок Чульман», проживающему в домах с печным отоплением, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установленный тариф применяется для плотных куб.м. дров-швырка, при взаиморасчетах в складочных куб.м. применять коэффициент 0,7 к настоящему тарифу.

3. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01 июля 2021 года по 30 июня 2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления

Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Нерюнгринский район в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 12.07.2021 № 1179

Тариф на заготовку и вывозку дров-швырка, реализуемых населению городского поселения «Поселок Чульман», проживающему в домах с печным отоплением

№	Наименование организации	Тариф, руб./м кв.(с учетом НДС)
1.	НФ ГАУ РС (Я) «Якутлесресурс»	1 408,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.07.2021 № 1180

Об установлении тарифа на заготовку дров-швырка для населения сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 246-З № 499-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», решением Нерюнгринского районного Совета от 14.04.2006 № 6-25 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф на заготовку дров-швырка для населения сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег», в размере 1 022 руб./м³ (самовывозом).

2. Установленный тариф применяется для плотных

куб.м. дров-швырка, при взаиморасчетах в складочных куб.м. применять коэффициент 0,7 к настоящему тарифу.

3. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01 июля 2021 года по 30 июня 2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Нерюнгринский район в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 12.07.2021 № 1181****Об установлении предельного тарифа на энергетический уголь, реализуемый населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории муниципального образования «Нерюнградский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 246-З № 499-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», решением Нерюнградского районного Совета от 14.04.2006 № 6-25 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнградский район» отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)», Уставом муниципального образования «Нерюнградский район», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный тариф за одну тонну энергетического угля, реализуемого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории муниципального образования «Нерюнградский район», в размере 2 120,00 рубля (с учетом НДС и погрузки в автотранспорт).

2. Предельный тариф, установленный пунктом

1 настоящего постановления, применяется организациями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими реализацию энергетического угля населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории муниципального образования «Нерюнградский район».

3. Предельный тариф, установленный настоящим постановлением, вступает в силу с 01 июля 2021 года и действует по 30 июня 2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилиай С.Г.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 12.07.2021 № 1184****О проведении районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции» и «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» по итогам работы за первое полугодие 2021 года**

На основании постановления Нерюнградской районной администрации от 30.06.2020 № 893 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции», постановления Нерюнградской районной администрации от 30.06.2020 № 892 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнградском районе на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Нерюнградской районной администрации от 21.01.2021 №56, в целях оказания муниципальной поддержки и стимулирования достижения высоких результатов в работе лучших участковых уполномоченных и инспекторов по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Нерюнградскому району, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить районный конкурс «Лучший участковый уполномоченный полиции» и «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» по итогам работы за первое полугодие 2021 года.

2. Установить в период с 12.07.2021 по 23.07.2021 прием заявок от претендентов на участие в районном

конкурсе «Лучший участковый уполномоченный полиции» и «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних».

3. Отделу МВД России по Нерюнградскому району (Куликов А.Н.) провести первичный конкурсный отбор кандидатов из числа участковых и старших участковых уполномоченных полиции, инспекторов по делам несовершеннолетних и старших инспекторов по делам несовершеннолетних в срок до 23.07.2021.

4. Утвердить состав Конкурсной комиссии районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции» и «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» за первое полугодие 2021 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить смету расходов на проведение районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции» и «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» за первое полугодие 2021 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Конкурсной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о проведении районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции», утвержденным постановлением Нерюнградской районной администрации от 30.06.2020 № 893 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции», Положением

о проведении районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.06.2020 № 892 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних».

7. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.), произвести оплату расходов согласно смете, за счет средств муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы».

8. Опубликовать настоящее постановление

в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 12.07.2021 № 1184
(приложение № 1)

**Состав Конкурсной комиссии
районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции» и
«Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»
по итогам работы за первое полугодие 2021 года**

Председатель комиссии:

Щегельняк Роман Михайлович – глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

Заместитель председателя комиссии:

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

Секретарь:

Харченко Анастасия Николаевна – ведущий специалист по социальной и молодежной политике МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района».

Члены комиссии:

1. Волкова Анжела Николаевна – ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите и прав муниципального образования «Нерюнгринский

район»;

2. Иванов Дмитрий Михайлович – заместитель начальника ОУУПиПДН, начальник ОДН Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию);

3. Курбанов Роман Валерьевич – начальник Правового управления Нерюнгринской районной администрации;

4. Савельева Татьяна Юрьевна – председатель Административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»;

5. Ткач Максим Юрьевич – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка;

6. Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 12.07.2021 № 1184
(приложение № 2)

Смета расходов на проведение районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции» и «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» по итогам работы за первое полугодие 2021 года

№ п/п	Направление расходов	Количество	Сумма, руб.	Источник финансирования
	Материальное поощрение			
1.1.	«Лучший участковый уполномоченный полиции»	1	28 700,00 (в.т.ч. НДС)	657 0314 1710010010 360 296 1146
1.2.	«Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»	1	28 700,00 (в.т.ч. НДС)	
	Итого:		57 400,00	

Итого: 57,400 руб. (пятьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 12.07.2021 № 1185****О проведении районного конкурса Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району» по итогам работы за первое полугодие 2021 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 03.07.2020 № 902 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району», в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.01.2021 № 56, в целях оказания муниципальной поддержки и стимулирования оперативно-служебной деятельности подразделений Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить районный конкурс «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району» по итогам работы за первое полугодие 2021 года.
2. Установить в период с 12.07.2021 по 23.07.2021 прием заявок от претендентов на участие в районном конкурсе.
3. Отделу МВД России по Нерюнгринскому району (Куликов А.Н.) провести первичный конкурсный отбор кандидатов из числа служб и подразделений Отдела МВД России по Нерюнгринскому району в срок до 23.07.2021.
4. Утвердить состав Конкурсной комиссии районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району» за первое полугодие 2021 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
5. Утвердить смету расходов на проведение районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по

Нерюнгринскому району» за первое полугодие 2021 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Конкурсной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о проведении районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 03.07.2020 № 902 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району».

7. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.) произвести оплату расходов согласно смете, связанных с проведением районного конкурса, за счет средств муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы», предусмотренных на реализацию мероприятия № 4 «Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов».

8. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 12.07.2021 № 1185
(приложение № 1)

Состав Конкурсной комиссии**районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району» по итогам работы за первое полугодие 2021 года**

Председатель комиссии:

Щегельняк Роман Михайлович – глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

Заместитель председателя комиссии:

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

Секретарь:

Харченко Анастасия Николаевна – ведущий специалист по социальной и молодежной политике МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района».

Члены комиссии:

1. Волкова Анжела Николаевна – ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите и прав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

2. Базиленко Дмитрий Евгеньевич – заместитель начальника Отдела МВД России по Нерюнгринскому району – начальник полиции;

3. Меньков Александр Михайлович – заместитель начальника Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

4. Курбанов Роман Валерьевич – начальник

Правового управления Нерюнгринской районной администрации;

5. Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

6. Савельева Татьяна Юрьевна – председатель Административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 12.07.2021 № 1185
(приложение № 2)

**Смета расходов на проведение районного конкурса
«Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району»
по итогам работы за первое полугодие 2021 года**

№ п/п	Направление расходов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.	Источник финансирования
	Наградная продукция	100 000,00	1	100 000,00	657 0314 1710010010 350 296 1150
			Итого:	100 000,00	

Итого: 100 000,00 руб. (сто тысяч) рублей 00 копеек.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано
в ООО "Медведь"

Объем 4 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 3/1,
т. 4-04-41

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".