



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 22 июля 2021 г.

№ 29 (793)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.07.2021 № 1188

Об утверждении Порядка использования субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету Нерюнгринского района на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, руководителям, их заместителям, руководителям структурных подразделений, их заместителям муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Саха (Якутия) от 20.12.2016 1779-3 № 1115-V «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по предоставлению педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, руководителям муниципальных образовательных организаций, их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных организаций, их заместителям, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.12.2020 № 435 «О мерах социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций Республики Саха (Якутия), муниципальных образовательных организаций, руководителям образовательных организаций Республики Саха (Якутия), муниципальных образовательных организаций, их заместителям, руководителям структурных подразделений образовательных организаций Республики Саха (Якутия), муниципальных образовательных организаций, их заместителям, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету Нерюнгринского района на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, руководителям, их заместителям, руководителям структурных подразделений, их заместителям муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2016 № 35 «Об утверждении Порядка использования субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по предоставлению педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских

населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район» компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения».

2.2. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2018 № 509 «О внесении изменений в Постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2016 № 35 «Об утверждении Порядка использования субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.3. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.08.2018 № 1150 «О внесении изменений в Порядок использования субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по предоставлению педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район» компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2016 № 35».

3. Контроль соблюдения Порядка возложить на муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района и муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 для педагогических работников, с 12.03.2020 для руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, их заместителей муниципальных образовательных учреждений.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н.Дьяконову.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 13.07.2021 № 1188
(приложение)

ПОРЯДОК

использования субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету Нерюнгринского района на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, руководителям, их заместителям, руководителям структурных подразделений, их заместителям муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету Нерюнгринского района на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, руководителям, их заместителям, руководителям структурных подразделений, их заместителям муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.10.2020 № 321 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Саха (Якутия), подведомственным Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»; постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.12.2020 № 435 «О мерах социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций Республики Саха (Якутия), муниципальных образований Республики Саха (Якутия), муниципальных образовательных организаций, их заместителям, руководителям структурных подразделений образовательных организаций Республики Саха (Якутия), муниципальных образований образовательных организаций, их заместителям, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)».

1.2. Порядок определяет правила расходования субвенции предоставляемой из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – образовательные учреждения) на предоставление мер социальной поддержки, связанных с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, их заместителям, руководителям структурных подразделений, их заместителям образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Порядок устанавливает правила, размер и условия предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, их заместителям, руководителям структурных подразделений, их заместителям образовательных учреждений, состоящим в штате по основной должности и месту работы в образовательных учреждениях, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее – получатели).

1.4. Субвенция предоставляется муниципальному образованию «Нерюнгринский район», из государственного бюд-

жета Республики Саха (Якутия) для осуществления переданных отдельных государственных полномочий возникающих при обеспечении мер социальной поддержки получателям образовательных учреждений на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.10.2020 № 321 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Саха (Якутия), подведомственным Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)».

1.5. Предоставление субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется на основании Соглашения заключенного между Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) и органом местного самоуправления Нерюнгринского района, о предоставлении субвенции местному бюджету из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на обеспечение мер социальной поддержки получателям образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

2. Порядок расходования субвенции предоставляемой из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» на предоставление мер социальной поддержки, связанных с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, их заместителям, руководителям структурных подразделений, их заместителям образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)

2.1. Субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) расходуются образовательными учреждениями на предоставление мер социальной поддержки получателям в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

2.2. Направление средств, связанных с предоставлением мер социальной поддержки получателям в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения осуществляется муниципальным казенным учреждением Управление образования Нерюнгринского района и муниципальным казенным учреждением Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, в ведении которых находятся образовательные учреждения, являющиеся:

а) казенными учреждениями - путем доведения им лимитов бюджетных обязательств;

б) бюджетными учреждениями - путем предоставления им субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учет операций по использованию субвенции из госу-

дарственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется на лицевых счетах образовательных учреждений, открытых в органе, осуществляющем исполнение бюджета Нерюнгринского района.

2.4. Субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) носят целевой характер, используются в текущем финансовом году и не могут быть применены на другие цели. Средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия), используемые не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субвенция из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.6. Образовательные учреждения, муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района предоставляют в муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, аналитический отчет о расходах, связанных с осуществлением ежемесячной компенсации, содержащий сведения о численности педагогических работников, сумме полученной учреждением образования ежемесячной компенсации, сумме выплаченной педагогическим работникам ежемесячной компенсации.

2.7. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) отчет расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субвенция из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по форме и в порядке, утвержденным Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

2.8. Ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), нецелевое расходование средств государственного бюджета и средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субвенция, возлагается на муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района и муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

2.9. Контроль целевого использования образовательными учреждениями средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляют муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района и муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

3. Порядок, размер и условия предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, их заместителям, руководителям структурных подразделений, их заместителям образовательных учреждений, состоящим в штате по основной должности и месту работы в образовательных учреждениях, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)

3.1. Предоставление мер социальной поддержки на оплату расходов жилого помещения, отопления и освещения распространяется на педагогических работников, руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, их заместителей образовательных учреж-

дений, состоящих в штате по основной должности и месту работы в образовательных учреждениях, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в соответствии с перечнем профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», перечнем профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется получателю в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (далее - компенсация).

3.3. Компенсация получателю устанавливается в размере 1200 рублей в месяц.

3.4. Компенсация педагогическому работнику предоставляется независимо от фактического количества часов педагогической нагрузки.

3.5. За получателем, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, сохраняется право на получение мер социальной поддержки.

3.6. В случае, если получатель проработал календарный год не полностью, компенсация предоставляется пропорционально фактически отработанному времени.

3.7. В случае, если получатель работает в двух и более образовательных учреждениях, меры социальной поддержки предоставляются по основному месту работы получателя.

3.8. При совместном проживании по одному месту жительства двух и более получателей, имеющих право на получение компенсации, общий объем размера компенсации не может превышать фактических расходов за оплату жилых помещений, отопления и освещения на одно жилое помещение.

3.9. При наличии у получателя права на получение компенсации и получение мер социальной поддержки по различным правовым основаниям меры социальной поддержки предоставляются по одному основанию по выбору получателя.

3.10. Меры социальной поддержки предоставляются получателям на основании решения образовательного учреждения, в котором они работают.

3.11. Для принятия решения о получении мер социальной поддержки получатели предоставляют следующие документы без истребования дополнительных документов:

а) заявление на предоставление компенсации на оплату жилых помещений, отопления и освещения с указанием фактических расходов и способа ее получения (путем перечисления в кредитную организацию на лицевой счет получателя или путем перечисления через организацию почтовой связи, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

б) копию документа удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства или иной документ, подтверждающий место жительства.

в) согласие на обработку персональных данных.

3.12. Для предоставления ежемесячной компенсации образовательное учреждение ежегодно в срок до 1 февраля осуществляет прием от получателей документов, указанных в пункте 3.11. настоящего Порядка.

3.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается образо-

вательным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного заявления получателя со всеми документами, указанными в пункте 3.11. и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия образовательное учреждение уведомляет заявителя.

Основаниями отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

а) несоответствие получателя условиям, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) предоставление недостоверных данных или непредоставление документов, указанных в пункте 3.11. настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

3.14. В случае, если образовательное учреждение приняло решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в устном или (по требованию получателя) письменном виде разъясняются причины отказа. Получатель вправе обжаловать решение об отказе, подав жалобу в вышестоящие органы (Управление образования, Управление культуры и искусства) или в суд.

3.15. При наличии субвенции, в срок до 15 числа, следу-

ющего за отчетным месяцем, образовательное учреждение выплачивает получателям компенсацию путем ее перечисления в кредитные организации на лицевые счета получателей или путем безналичного (наличного) перечисления компенсации по месту жительства через организации почтовой связи.

3.16. При наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на ее получение (переезд получателя в городскую местность), получатели не позднее двадцати дней со дня наступления таких обстоятельств обязаны в письменной форме сообщить об их наступлении по основному месту работы.

3.17. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление работником неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

3.18. В случае увольнения получателя из одного образовательного учреждения и приема его на работу в другое образовательное учреждение получатель, обратившийся за компенсацией расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения, представляет справку об использовании или неиспользовании компенсации с предыдущего места работы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку использования субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету Нерюнгринского района на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, руководителям, их заместителям, руководителям структурных подразделений, их заместителям муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район» утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.07.2021 № 1188

Форма заявления

Руководителю _____
(наименование учреждения образования)

Заявление

на предоставление компенсации на оплату жилых помещений, отопления и освещения с указанием фактических расходов и способа ее получения

(Фамилия, имя, отчество)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

имеющий (ая) право на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, руководителям, их заместителям, руководителям структурных подразделений, их заместителям муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район», прошу предоставить мне компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

Фактические расходы на оплату жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с начислениями составляют:

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения прошу перечислить в _____

(наименование кредитной организации)

на лицевой счет, предназначенный для перечисления денежных средств от учреждения или путем перечисления наличных денежных средств, при отсутствии лицевого счета.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование приложения	№ документа, кем и когда выдан	Отметка о наличии

Дополнительно сообщаю, что я не являюсь получателем компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения по другим основаниям. Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Дата. Подпись заявителя.

Приложение № 2
к Порядку использования субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету Нерюнгринского района на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, руководителям, их заместителям, руководителям структурных подразделений, их заместителям муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район» утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.07.2021 № 1188

Форма справки

_____ наименование образовательного учреждения

Справка

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящая справка дана _____ (Ф.И.О. получателя)

о том, что за период с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ года ему (ей) предоставлена компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения. Общий размер компенсации составил _____ рублей.

Справка дана по месту требования.

Руководитель _____ (Ф.И.О. указывается полностью)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. указывается полностью)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.07.2021 № 1202

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоу-

правления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 05.02.2014 12803-3 № 111-V «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Республике Саха

(Якутия)», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 14.08.2017 № 2076 «О Порядке разработки и реализации государственных программ Республики Саха (Якутия), предлагаемых к реализации с 2018 года», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Распоряжением Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2021 № 109-р «Об устранении нарушений по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2020 год», в целях приведения механизма разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Порядок дополнить Приложением № 14 «Мониторинг своевременности внесения изменений в муниципальные программы» согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Абзац 4 пункта 6.1 раздела 6 «Внесение изменений в программу» Порядка изложить в новой редакции:

«Муниципальные программы подлежат приведению (согласование в УЭР и МЗ, Управлении финансов, Правовом управлении, получение заключений в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Нерюнгринский район» и в Прокуратуре г. Нерюнгри, подписание постановле-

ния главой района) в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района **не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу**. Кураторы проводят мониторинг своевременности внесения изменений в муниципальные программы на соответствие установленным срокам. Результаты мониторинга оформляются в соответствии с приложением № 14 к Порядку, которое является основанием для ежемесячной оценки результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (куратор муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы). В случае нарушения сроков применяется мера дисциплинарной ответственности куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя муниципальной программы.

Приложение № 14 разрабатывается отдельно от муниципальной программы и за подписью куратора ежемесячно направляется в отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 14.07.2021 № 1202

Приложение № 14
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Мониторинг своевременности внесения изменений в муниципальные программы

на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Внесение изменений по Решению сессии НРСД			Иные причины внесения изменений в муниципальную программу (передвижка лимитов с мероприятия на мероприятие без сессии)	Пояснение
		Решение сессии НРСД (дата, №)	Дата, до которой должны быть внесены изменения	Факт - Постановление НРА (дата, №)		

Куратор муниципальной программы _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 14.07.2021 № 1205
О разрешении на подготовку документации по планировке территории**

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ООО «ССК Газрегион» от 25.06.2021 исх. № СО-Я/38-06/21 Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Специализированная строительная компания «Газрегион» подготовку проекта документации по планировке территории под размещение объекта «Производственная площадка хранения инертных строительных материалов, техники и инвентаря, необходимых для строительства объекта «Этап 5.5. Компрессорная станция КС-5 «Нагорная» (код объекта 051-2000973.0006), в составе стройки «Магистральный газопровод «Сила Сибири»

(код стройки 051-2000973). Ориентировочная площадь территории 159 351 м².

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 15.07.2021 № 1206****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2019 № 2051 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Общим порядком управления муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 19.09.2017 № 4-40, Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2019 № 2051 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного

управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Дьяченко Е.Л.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.07.2021 № 1206
(приложение)

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»

Председатель комиссии:
Дьяченко Елена Леонидовна – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Члены комиссии:
Курбанов Роман Валерьевич – начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;
Попова Нелля Александровна – начальник юриди-

ческого отдела Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района;

Гутрова Оксана Семеновна – начальник отдела собственности Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.07.2021 № 1218

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 645-3 № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий субъектам малого и сред-

него предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2017 № 974 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилай С.Г.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.07 2021 № 1218
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), порядок проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также требования к отчетности, проведению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе из бюджета Нерюнгринского района в пределах средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на финансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного (технологического) оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на доставку и монтаж оборудования.

1.5. Целью предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района является оказание муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нерюнгринского района, реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

1.6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - отбор) в заявительном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Нерюнгринского района.

1.7. Категорией участников конкурсного отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства, которые включены в Единый реестр субъектов малого и средне-

го предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, является Нерюнгринская районная администрация, которому как получателю средств бюджета Нерюнгринского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.9. Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора по предоставлению субсидий является Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации (далее – уполномоченный орган), который:

- информирует общественность о начале проведения конкурсного отбора;
- организует прием и предварительную проверку заявок на участие в конкурсном отборе;
- оформляет соглашения с получателями субсидий;
- осуществляет сбор и проверку отчетности;
- в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе организует консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсном отборе.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - отбор) в заявительном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Нерюнгринского района.

2.2. Информационное сообщение о сроках приема заявок претендентов на участие в отборе размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru в сети Интернет, с указанием:

- а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа по приему документов;
- в) результатов предоставления Субсидии в соответствии с п. 3.8. настоящего Порядка;
- г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии);
- д) требований к участникам отбора в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядка подачи предложений (заявок) участниками

отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления опровержении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

ка) даты размещения результатов отбора;

л) иной информации (при необходимости).

2.3. Срок приема заявок от претендентов на участие в отборе не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней, при этом прием заявлений на участие в отборе начинается с рабочего дня, следующего за днем размещения информационного сообщения.

2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

2.5. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января предыдущего календарного года.

2.6. Участники отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявления должны соответствовать следующим требованиям:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нерюнгринского района субсидий, инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Нерюнгринского района;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

- участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также в сфере производства и реализации подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за ис-

ключением общераспространенных полезных ископаемых;

- участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. Для участия в отборе участник должен представить в уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

копии учредительных документов, в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица (устав предприятия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

правоустанавливающие документы на имущество (если оно предусмотрено для использования при производстве товаров, работ, услуг);

заявку на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

анкету претендента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

технично-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п.1.4. настоящего Порядка (платежные документы, договора, счета-фактуры, расходные накладные, товарно-транспортные документы, акты выполненных работ, акты приема-передачи материальных ценностей и др.);

сведения о численности работников;

справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ.

налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год, при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки.

презентационный материал (при наличии): краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.

реквизиты одного из расчетных счетов субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в кредитной организации Российской Федерации. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный в информационном сообщении о сроках проведения конкурсного отбора.

2.8. Претендент на получение субсидии несет полную

ответственность за достоверность представленных документов.

2.9. Все документы в обязательном порядке предоставляются в Уполномоченный орган за подписью уполномоченного лица в бумажном варианте и в сканированном варианте на электронном носителе.

2.10. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.11. В предоставлении субсидии предусмотрен отказ в случае:

2.11.1. несоответствия претендента требованиям пункта 2.6. настоящего Порядка;

2.11.2. несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.7. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.3. недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

2.12. Заявка на получение субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Порядка считается принятой с даты поступления в уполномоченный орган, осуществляющий прием и оценку документов.

2.13. Получатели субсидии включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1 Субсидии предоставляются в заявительном порядке на основании конкурсного отбора, проводимого Конкурсной комиссией по определению претендентов на получение бюджетных средств (далее – Конкурсная комиссия) путем отбора на основании заявок, направленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.2 Состав Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных на приобретение производственного (технологического) оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на доставку и монтаж оборудования, составляет не более 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

3.4. Уполномоченный орган проводит прием заявок от претендентов, а также в течение 7 (семи) рабочих дней проводит проверку представленных документов на соответствие условиям раздела 2 настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию, либо, в случае несоответствия вышеперечисленным условиям, принимает решение об отказе в передаче документов в Конкурсную комиссию и возвращает их претенденту. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

3.5. Уполномоченный орган имеет право осуществлять

выезд на объекты деятельности претендентов на получения субсидии и проводить проверку оборудования, инвентаря и иного, обозначенного в приложенных к заявлению документах.

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае если голоса членов Конкурсной комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

3.7. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсном отборе, учитываются следующие критерии:

3.7.1 Приоритетными направлениями видов деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства являются:

- производство местной товарной продукции, услуг;
- инновационное производство;
- предоставление социально-значимых услуг;
- туристско-рекреационная деятельность.

3.7.2 Место ведения предпринимательской деятельности (приоритетом является осуществление деятельности в сельской местности).

3.7.3 Социальная значимость деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.7.4 Реализация бизнес-проектов по приоритетным направлениям деятельности на земельных участках Республики Саха (Якутия), предоставленных в пользование в рамках реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 11.07.2016 № 1309 «О Плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и дополнительных мерах поддержки при его реализации».

3.8. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и в течение 5 (пяти) рабочих дней размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.9. По результатам проведения отбора уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты принятия решения, сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

3.10. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг).

3.11. Нерюнгринская районная администрация на основании постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с каждым из победителей отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании протокола Конкурсной комиссии и постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.13. Соглашение о предоставлении субсидии включает в себя следующие положения:

3.13.1. Размер предоставляемой субсидии.

3.13.2. Значения показателей эффективности предоставления субсидии.

3.13.3. Сроки и формы представления отчетности.

3.13.4. Осуществление контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13.5. Ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.14. При предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.15. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условие о согласии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют до 1 марта месяца, следующего за отчетным периодом – годом, документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (налоговая отчетность), отчет о показателях хозяйственной деятельности и эффективности использования субсидии (о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и (или) других показателях эффективности в соответствии с видом деятельности) по установленной форме, согласно приложению к соглашению.

Оценка показателей результативности использования субсидий осуществляется Нерюнгринской районной администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных плановых значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных в соответствующих соглашениях.

Нерюнгринская районная администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии показатели дополнительной отчетности в случае необходимости.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в отчетности.

Отчетность предоставляется на электронном и бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка,

или недостижения значений показателей эффективности предоставления субсидии, указанных в соглашении, уполномоченный орган организует заседание членов Конкурсной комиссии для рассмотрения причин неисполнения получателем субсидии условий соглашения с последующим принятием решения о признании такого субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств субсидий.

В случае принятия членами Конкурсной комиссии решения о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Нерюнгринской районной администрации о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и о возврате полученных средств.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о признании его допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в течение 3 (трех) лет с момента принятия такого решения не может являться получателем муниципальной финансовой поддержки.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля, проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения получателем субсидии настоящего Порядка, целей и условий предоставления субсидий.

5.3. Субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае выявления по фактам проверок, проведенных Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

5.4. При не достижении показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, бюджетные средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района в объеме, согласно расчету:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} * m / n) * 0,1,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, фактически достигнутых, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

5.5. В случае установления нецелевого использования бюджетных средств, получатели субсидий возвращают сумму, использованную не по целевому назначению, в бюджет Нерюнгринского района.

5.6. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при

этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При невозврате получателем субсидии в течение тридцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащей воз-

врату субсидии в судебном порядке.

5.8. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)

Заявка на участие в конкурсном отборе

№	Наименование	Содержание
1	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4	ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
5	ИНН	
6	Вид деятельности	
7	Сведения о размере произведенных расходов по модернизации производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)	
8	Перечень прилагаемых документов:	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)

Анкета претендента

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя:

№	Наименование показателя	Ед. из-мер.	Среднемесячный показатель за период 20__ года	Среднемесячный показатель за текущий 20__ год на момент подачи заявки
1	Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	руб.		
2	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	руб.		
3	Объем привлеченных заемных (кредитных) средств, вложенных в основной капитал	руб.		
4	Объем средств, привлеченных в рамках программ государственной поддержки (сведения о ранее полученных грантах/субсидиях)	руб.		
5	Объем собственных средств, вложенных в основной капитал	руб.		
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
7	Количество созданных рабочих мест из числа выпускников высших учебных заведений	чел.		
8	Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных)	чел.		
9	Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.		
10	Сведения о ранее полученных субсидиях/грантах (указать орган власти, предоставивший субсидию/грант, наименование субсидии/гранта, сумма, год получения субсидии/гранта)			

III. Принадлежность субъекта малого или среднего предпринимательства к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):

Сведения индивидуального предпринимателя (для юр.лиц – сведения руководителя-учредителя предприятия):		Нужное выбрать	
1.1.	Мужчина	да	нет
1.2.	Женщина	да	нет
1.3.	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья	да	нет
1.4.	многодетная семья (трое и более детей)	да	нет
1.5.	семья, воспитывающая детей инвалидов	да	нет
1.6.	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет	да	нет
1.7.	человек пенсионного возраста	да	нет
1.8.	житель монопрофильного муниципального образования	да	нет
1.9.	военнослужащий, уволенный в запас	да	нет
1.10.	субъект молодежного предпринимательства (до 30 лет)	да	нет
1.11.	инвалид	да	нет
1.12.	состояли ли Вы на учете в Центре занятости населения как безработный	да	нет
2.	Данные работников, трудоустроенных у предпринимателя	Указать количество человек	
2.1.	количество работников	чел.	
2.2.	кол-во мужчин	чел.	
2.3.	кол-во женщин	чел.	
2.4.	кол-во женщин, воспитывающих детей в возрасте до 7 лет	чел.	
2.5.	кол-во инвалидов	чел.	
2.6.	кол-во сирот, выпускников детских домов	чел.	
2.7.	кол-во людей пожилого возраста	чел.	
2.8.	кол-во лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	чел.	

2.9.	кол-во военнослужащих, уволенных в запас	чел.	
------	--	------	--

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

Указанная форма является примерной

Наименование Заявителя	Укажите полное наименование и реквизиты (ОГРН, ИНН, КПП, юридический и фактический адрес, дата регистрации, ОКВЭД и т.д.)
Сфера деятельности	Укажите продолжительность работы на рынке, краткое описание стадии развития бизнеса и среды, в которой он ведется
Размер субсидии	Укажите сумму запрашиваемой субсидии
Приобретенное оборудование	Укажите наименование, марку, модель, год выпуска
Целевое назначение приобретенного оборудования	Укажите подробно цель создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров
Источники финансирования	Кредиты, займы, собственные средства с указанием сумм в рублях

Краткое описание применяемой технологии производства продукции

1. Характеристика произведенных затрат:

№ п/п	Наименование затрат	Цена за единицу (руб./тыс.руб.)	К о л - в о (ед.изм.)	Стоимость приобретения (руб./тыс.руб.)
1	Основные средства (перечислить)			
2	Сырье и материалы (перечислить)			
3	(другое)			
...				
...				
...				
	Итого:			

2. Планируемые показатели производства и реализации товаров (работ, услуг):

Период	Наименование товаров/ работ/ услуг	Ед. изм	Показатели производства		Показатели реализации		
			Цена за единицу (руб./ тыс.руб.)	Объем производства (в ед.изм.)	Цена за единицу (руб./ тыс.руб.)	Объем реализации (в ед.изм.)	Выручка от реализации (руб./ тыс.руб.)

3. Планируемые показатели доходов (руб. / тыс.руб.):

Вид доходов	Всего	В том числе по кварталам			
		1	2	3	4
Планируемые доходы, в т. ч.:					
выручка от реализации товаров, работ, услуг (по заявленному виду деятельности)					
выручка от осуществления иных видов деятельности					

4. Налоговое окружение (указать применяемые режимы налогообложения):

Название налога	База	Период	Ставка %

5. План персонала:

Должность	Кол-во рабочих мест, чел.			Средняя заработная плата в месяц (руб./тыс.руб.)
	всего	вновь созданных	сохраненных	
1) ...				
2) ...				
Всего:				

6. Планируемые расходы (руб. / тыс.руб.):

№ строки	Вид расходов	Всего	В том числе по кварталам			
			1	2	3	4
1	Расходы на приобретение					
	в том числе:					
					
					
					
2	Расходы на оплату труда					
3	Арендная плата					
4	Расходы на оплату водо-, электропотребление, телефона (и другие)					
5	Транспортные расходы					
6	Налоги и страховые взносы, в том числе:					
6.1	налоги в бюджетную систему РФ					
6.2	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды					
6.3	(другие отчисления)					
7	Прочие расходы (расшифровать)					
8	Итого расходы:					

7. План движения денежных средств (руб. / тыс.руб.):

№ строки	Наименование показателей	Всего	В том числе по кварталам			
			1	2	3	4
1	Денежные средства на начало месяца (строка 4)					
2	Планируемые доходы, всего (таблица 2.3 строка 1)					

3	Планируемые расходы по проекту, всего (таблица 2.6 строка 8)					
4	Денежные средства на конец месяца (строка 1+ строка 2 - строка 3)					

8. Эффективность Бизнес-проекта:

8.1. Чистая прибыль _____ (руб. / тыс.руб.)

Показатель	Всего
Чистая прибыль (доходы – расходы)	

8.2. Срок окупаемости настоящего бизнес-проекта составляет _____ мес (лет) (продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации бизнес-проекта превышает размер инвестиций)

8.3. Показатели результативности предоставления субсидии:

№	Показатели, ед.изм.	Всего (в ед.изм.):
1		
...		
...		

(например: количество рабочих мест, в том числе сохраненных и (или) вновь созданных, объем производства товаров (работ, услуг), сумма уплаченных налогов и (или) другие показатели эффективности предоставления субсидии в соответствии с целевым назначением и условиями предоставления субсидии)

СМСП _____

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)
МП _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.07.2021 № 1223

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-июнь 2021 года

Руководствуясь статьей 36, частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2010 № 6-23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-июнь 2021 года:

- отчет об исполнении доходной части бюджета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- отчет об исполнении расходной части бюджета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда согласно прило-

жению № 4 к настоящему постановлению.

2. В соответствии со статьей 60 Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-июнь 2021 года направить в Нерюнгринский районный Совет депутатов и Контрольно-счетную палату муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилиай С.Г.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.07.2021 № 1223
(приложение № 1)

Исполнение доходной части бюджета Нерюнгринского района за январь-июнь 2021 года

тыс. руб.

КБК	Наименование показателя	Уточнен- ный годо- вой план	План за январь- июнь	Исполни- но	% ис- полне- ния к плану 6 мес.	% ис- полне- ния к годо- вому плану
1	2	3	4	5	6	7
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	1 306 710,1	660 775,0	722 897,1	109,4	55,3
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	980 780,0	486 545,0	487 067,1	100,1	49,7
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	980 780,0	486 545,0	487 067,1	100,1	49,7
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 704,7	3 146,3	3 154,2	100,3	47,0
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	222 245,0	119 005,0	165 050,8	138,7	74,3
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	219 290,0	117 500,0	133 346,4	113,5	60,8
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности			16 854,6		
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	160,0	55,0	173,7	св.200	108,6
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 795,0	1 450,0	14 676,1	св.200	св.200
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 563,7	649,0	2 519,2	388,2	161,1
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	30,0	6,0	8,2	136,7	27,3
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 533,7	643,0	2 511,0	св.200	163,7
000 1 07 00000 00 0000 000	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	3 162,0	1 560,0	821,2	52,6	26,0
182 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	3 162,0	1 560,0	821,2	52,6	26,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	14 733,0	7 282,0	7 924,9	108,8	53,8
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	14 573,0	7 200,0	7 856,3	109,1	53,9
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	15,0	10,0	-5,0		
000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	145,0	72,0	73,6	102,2	50,8

000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	40 758,1	20 185,0	23 721,2	117,5	58,2
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	314,0				
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	55,6	27,8	41,5	149,3	74,6
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	39 516,1	19 579,0	23 203,7	118,5	58,7
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	283,6	283,6	248,5	87,6	87,6
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	588,8	294,6	227,5	77,2	38,6
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	25 342,4	16 684,5	16 693,9	100,1	65,9
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	25 342,4	16 684,5	16 693,9	100,1	65,9
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	10 856,6	5 479,1	8 030,3	146,6	74,0
000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	10 620,0	5 242,5	4 215,0	80,4	39,7
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	236,6	236,6	3 815,3	св.200	св.200
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	564,6	239,1	3 665,0	св.200	649,1
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	42,6	21,6	42,3	195,8	99,3

000 1 14 06000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	522,0	217,5	3 622,7	св.200	694,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба			4 152,9		
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы			96,4		
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 746 809,7	1 777 445,6	1 772 056,8	99,7	64,5
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	455 059,2	275 993,1	275 993,1	100,0	60,6
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	64 155,4	37 403,4	37 403,4	100,0	58,3
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 129 362,7	1 371 849,0	1 371 849,0	100,0	64,4
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	19 632,2	14 060,0	14 060,0	100,0	71,6
000 2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	1 772,7	1 312,6	562,6	42,9	31,7
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	76 948,5	76 948,5	80 403,7	104,5	104,5
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-121,0	-121,0	-8 215,0	св.200	св.200
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 053 519,8	2 438 220,6	2 494 953,9	102,3	61,6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.07.2021 № 1223
(приложение № 2)

Исполнение расходной части бюджета Нерюнгринского района за январь-июнь 2021 года

тыс. руб.

КФСР	Наименование показателя	Уточненный годовой план	План за январь-июнь	Исполнено	% исполнения к плану 6 мес.	% исполнения к годовому плану
0100	Общегосударственные вопросы	353 213,2	177 730,1	152 715,8	85,9	43,2
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	4 248,5	2 332,1	2 332,1	100,0	54,9
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 995,9	3 232,6	3 232,6	100,0	40,4
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53 258,7	24 824,2	24 357,1	98,1	45,7
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	27 159,1	12 564,7	12 564,7	100,0	46,3

0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	8 942,5	8 942,5	8 942,5	100,0	100,0
0111	Резервные фонды	3 800,0				
0113	Другие общегосударственные вопросы	247 808,5	125 834,0	101 286,8	80,5	40,9
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	6 500,1	2 658,3	2 152,7	81,0	33,1
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	5 479,1	2 163,9	1 880,9	86,9	34,3
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 021,0	494,4	271,8	55,0	26,6
0400	Национальная экономика	169 229,8	81 707,9	73 359,3	89,8	43,3
0401	Общэкономические вопросы	1 662,2	462,4	462,4	100,0	27,8
0405	Сельское хозяйство	87 859,1	55 431,7	47 597,3	85,9	54,2
0408	Транспорт	32 896,3	13 610,4	13 610,4	100,0	41,4
0409	Дорожное хозяйство	41 718,1	10 399,9	10 399,9	100,0	24,9
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	5 094,1	1 803,5	1 289,3	71,5	25,3
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	56 079,7	21 580,7	21 525,4	99,7	38,4
0501	Жилищное хозяйство	2 000,0				
0502	Коммунальное хозяйство	47 117,4	18 600,0	18 544,7	99,7	39,4
0503	Благоустройство	6 962,3	2 980,7	2 980,7	100,0	42,8
0600	Охрана окружающей среды	60,2				
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	60,2				
0700	Образование	3 142 490,0	1 860 931,7	1 837 827,4	98,8	58,5
0701	Дошкольное образование	972 525,3	535 123,0	515 000,4	96,2	53,0
0702	Общее образование	1 713 169,4	1 091 749,4	1 088 767,7	99,7	63,6
0703	Начальное профессиональное образование	371 343,1	201 785,7	201 785,7	100,0	54,3
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	37 204,9	12 317,8	12 317,8	100,0	33,1
0709	Другие вопросы в области образования	48 247,3	19 955,8	19 955,8	100,0	41,4
0800	Культура, кинематография, средства массовой информации	82 308,0	45 124,7	33 649,1	74,6	40,9
0801	Культура	72 394,0	40 906,4	29 430,8	71,9	40,7
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9 914,0	4 218,3	4 218,3	100,0	42,5
0900	Здравоохранение	200,0	200,0	200,0	100,0	100,0
0907	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	200,0	200,0	200,0	100,0	100,0
1000	Социальная политика	148 428,9	56 486,4	52 513,6	93,0	35,4
1001	Пенсионное обеспечение	8 172,3	3 804,6	3 804,6	100,0	46,6
1003	Социальное обеспечение населения	7 691,6	836,6	836,6	100,0	10,9
1004	Охрана семьи и детства	119 590,8	46 615,6	42 642,8	91,5	35,7
1006	Другие вопросы в области социальной политики	12 974,2	5 229,6	5 229,6	100,0	40,3
1100	Физическая культура и спорт	69 924,3	31 663,0	31 663,0	100,0	45,3
1102	Массовый спорт	69 924,3	31 663,0	31 663,0	100,0	45,3
1200	Средства массовой информации	3 440,0	565,1	565,1	100,0	16,4
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	3 440,0	565,1	565,1	100,0	16,4
1400	Межбюджетные трансферты общего характера	142 373,3	98 335,3	98 335,3	100,0	69,1
1401	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	137 038,0	93 000,0	93 000,0	100,0	67,9
1402	Иные дотации	5 335,3	5 335,3	5 335,3	100,0	100,0
	Всего расходов	4 174 247,5	2 376 983,2	2 304 506,7	97,0	55,2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.07.2021 № 1223
(приложение № 3)

Источники финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района за январь-июнь 2021 года
тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Уточненный годов- вой план	Исполнено
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	120 727,7	-190 447,2
1	Изменение остатков средств на счетах	118 857,7	-192 337,2
2	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	1 870,0	1 870,0
	<i>Предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального района</i>		
	Возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района	1 870,0	1 870,0
3	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	0,0	20,0
	<i>Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации</i>		
	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0	20,0

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.07.2021 № 1223
(приложение № 4)

Сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Нерюнгринского района и фактических расходах на оплату их труда за январь-июнь 2021 года

№ п/п	Наименование показателя	Численность, (чел.)	Оплата труда, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальные служащие (включая госполномочия)	83	34 448,4
2	Работники муниципальных учреждений,		
	в том числе по отрасли:		
	по отрасли «Образование»	2848	1 160 438,1
	по отрасли «Культура»	45	15 942,3
	по отрасли «Физкультура»	50	9 907,4
	МУ «Централизованная бухгалтерия»	108	36 089,1
	МБУ «Муниципальный архив»	10	3 175,4
	МКУ «Управление сельского хозяйства»	8	2 647,2
	МКУ Единая дежурно-диспетчерская служба	5	1 406,0
	МКУ «Управление муниципальной собственностью»	29	8 995,2
	МУ «СОТО»	37	9 399,1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 19.07.2021 № 1235

Об утверждении перечня специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания восьмого созыва, назначенных на 19 сентября 2021 года, в границах избирательных участков на территории Нерюнгринского района

В соответствии с пунктом 9 статьи 68 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской

Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения

Нерюнгринской территориальной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия) от 06.07.2021 № 1-14/634, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания восьмого созыва, назначенных на 19 сентября 2021 года, в границах избирательных участков на территории Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Трофимова А.С.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 19.07.2021 № 1235
(приложение)

Перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания восьмого созыва, назначенных на 19 сентября 2021 года, в границах избирательных участков на территории Нерюнгринского района

№ УИК	Наименование избирательного участка	Центр избирательного участка	Места расположения щитов
Муниципальное образование «Город Нерюнгри»			
357	Южно-Якутский	МОУ - СОШ № 3 , ул. Южно-Якутская, д.8, г. Нерюнгри	1. Информационный стенд на автобусной остановке «Технический институт» г. Нерюнгри, в районе жилого дома №1 ул. Кравченко
358	Спортивный	здание крытого стадиона «Горняк», ул. Чурапчинская, д.33 г. Нерюнгри	1. Доска объявлений на главном фасаде магазина «Северный» г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, д. 42.
359	Чурапчинский	МБОУ «СОШ №15 города Нерюнгри», ул. Чурапчинская, д.16, г. Нерюнгри	1. Информационный стенд на автобусной остановке у магазина «Фарна» г. Нерюнгри, в районе ул. Чурапчинская, д. 23.
360	Студенческий	ГАПОУ РС (Я) «Южно – Якутский технологический колледж» ул. Кравченко 16/1, г. Нерюнгри	1. Доска объявлений, г. Нерюнгри, фасад жилого дома по ул. Кравченко, д. 19.
361	Политехнический	ГАПОУ РС (Я) «Южно – Якутский технологический колледж», ул. Кравченко 16/1, г. Нерюнгри	1. Информационный стенд на автобусной остановке «Углеметбанк» г. Нерюнгри, в районе пр. Дружбы Народов, д. 29/4.
362	Богатырский	МБОУ Гимназия № 2 города Нерюнгри, ул. Кравченко, д. 8/1, г. Нерюнгри	1. Информационный стенд на автобусной остановке «Крытый рынок» г. Нерюнгри, в районе ул. Кравченко, д. 8.
363	Библиотечный	МБУ «Нерюнгринская городская библиотека», ул. Карла Маркса, д.29, г. Нерюнгри	1. Доска объявлений на главном фасаде Торгового центра «Айгуль» г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 23/2. 2. Информационный стенд на автобусной остановке «Церковь» г. Нерюнгри, ул. Южно – Якутская
364	«Школьный» имени «Кочнева Михаила Пантелеймоновича»	МБОУ «СОШ №1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри», ул. Ленина, д. 13/2, г. Нерюнгри	1. Доска объявлений, г. Нерюнгри, фасад жилого дома пр. Ленина, д. 13/1.

365	Гимназический	Учебный корпус ГАПОУ РС (Я) «Южно - Якутский технологический колледж», ул. Карла Маркса 8/1, г. Нерюнгри	1. Доска объявлений, г. Нерюнгри, фасад жилого дома пр. Дружбы Народов, д. 17/2.
366	Якутский	Нерюнгринский филиал ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум», ул. Карла Маркса, д.15, г. Нерюнгри	1. Доска объявлений, г. Нерюнгри, фасад административного здания пр. Геологов, д.55/1
367	Северный	МОУ - СОШ № 18 г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса 7/1, г. Нерюнгри	1. Информационный стенд на автобусной остановке «Кинотеатр «Октябрь» г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса в районе магазина «Чайный домик»
368	Интернациональный	МОУ - СОШ № 18 г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса 7/1, г. Нерюнгри	1. Доска объявлений, г. Нерюнгри, фасад жилого дома ул. Карла Маркса, д. 5.
369	Выборный	ООО «Жилищное хозяйство», пр. Дружбы Народов, д.7, г. Нерюнгри	1. Информационный стенд на автобусной остановке г. Нерюнгри, в районе жилого дома пр. Дружбы Народов, д. 1.
370	Народный	МОУ ИТЛ № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского пр. Ленина 12/1, г. Нерюнгри	1. Информационный стенд на автобусной остановке, г. Нерюнгри, в районе жилого дома № 9 по пр. Дружбы Народов; 2. Информационный стенд на автобусной остановке, в районе жилого дома № 6 по пр. Дружбы Народов
371	Новостроевский	МОУ ИТЛ № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского пр. Ленина 12/1, г. Нерюнгри	1. Доска объявлений в районе магазина «Панорама», г. Нерюнгри, пр. Ленина, 8
372	«Российский» имени «Каримовой Саимы Сафиевны»	МОУ ИТЛ № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского пр. Ленина 12/1, г. Нерюнгри	1. Информационный стенд на автобусной остановке г. Нерюнгри, в районе жилого дома № 9 по пр. Дружбы Народов.
373	Демократический	МОУ - СОШ №13 г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов 12/2, г. Нерюнгри	1. Информационный стенд на автобусной остановке «Площадь», г. Нерюнгри, в районе жилого дома № 25 по пр. Дружбы Народов
374	Пушкинский	МОУ - СОШ №13 г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов 12/2, г. Нерюнгри	1. Доска объявлений, г. Нерюнгри, торец жилого дома № 21/1 по пр. Ленина
375	Мирный	МОУ - СОШ №13 г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов 12/2, г. Нерюнгри	1. Доска объявлений, г. Нерюнгри, фасад жилого дома № 17/3 по пр. Мира
376	Новый	МОУ- «СОШ №2 г. Нерюнгри имени М.К. Аммосова», ул. Аммосова, д.6/3, г. Нерюнгри	1. Доска объявлений отсутствует
377	Аммосовский	МОУ - «СОШ №2 г. Нерюнгри имени М.К. Аммосова», ул. Аммосова, д.6/3, г. Нерюнгри	1. Доска объявлений, г. Нерюнгри, фасад жилого дома № 39/1 по ул. Южно - Якутская
Городское поселение «Поселок Чульман»			
378	Чульманский	МУК ДК «Юность» ул. Советская, д.64, п. Чульман	1. Информационный стенд у ДК «Юность», ул. Советская, д.64 2. Информационный стенд, магазин «Чорон», ул. Советская, д. 75. 3. Информационный стенд «ЖКХ», ул. Советская, д. 78/1.
379	Геологический	МОУ «СОШ № 7 имени И.А. Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района» ул. Геологическая, д.18, п. Чульман	1. Информационный стенд у остановки «ЮЯК», ул. Советская, д. 58. 2. Информационный стенд, магазин «Мечта», ул. Свердлова, д. 18.
380	Центральный	Здание Чульманской поселковой администрации ул. Советская д.22, п. Чульман	Информационный стенд, магазин «Айгуль», ул. Советская, д. 44.
381	Авиационный	МДОУ № 29 «Ласточка» пос. Чульман Нерюнгринского района ул. Циолковского, д.4а п. Чульман	1. Информационный стенд, магазин «Лайнер», ул. Циолковского, д. 2/1.

382	Хатыминский	МОУ ООШ №10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района ул. Школьная д.8, Б. Хатыми.	1. Информационный стенд ДК «Юбилейный», ул. Геологическая, д.2 2. Информационный стенд у здания ЖКХ, ул. Центральная, д. 14.
Городское поселение «Поселок Серебряный Бор»			
383	Серебряноборский	МКУК ДК «Якутия» пос. Серебряный Бор, дом 39 пос. Серебряный Бор	1 Информационный стенд, административное здание, п. Серебряный Бор, д. 62. 2. Информационный стенд, здание «Почта России», п. Серебряный Бор д. 34
384	Энергетический	МКУК ДК «Якутия» пос. Серебряный Бор, дом 39 пос. Серебряный Бор	1. Информационный стенд, здание Детской музыкальной школы, п. Серебряный Бор, д.87. 2. Информационный стенд, здание Серебряноборской городской больницы, п. Серебряный Бор, д. 85.
Городское поселение «Поселок Беркакит»			
385	Беркакитский	МОУ - СОШ №22 поселка Беркакит Нерюнгринского района ул. Школьная д.5 п. Беркакит	1. Информационный стенд в помещении начальной школы № 22; 2. Информационный стенд, жилой дом № 2 ул. Башарина; 3. Информационный стенд в торгово – общественном центре (ТОЦ).
386	Вокзальный	Здание ТОЦ ул. Мусы Джалиля, д.7а п. Беркакит	1. Информационный стенд в Беркакитской поселковой библиотеке; 2. Информационный стенд, жилой дом № 8, ул. Башарина. 3. Информационный стенд в торгово – общественном центре (ТОЦ).
Городское поселение «Поселок Хани»			
387	Ханинский	МОУ-СОШ №16 пос. Хани, Нерюнгринского района ул. 70 лет Октября, п. Хани	1. Информационный стенд, ул. .70 лет Октября, д.2 2. Информационный стенд в поселковой библиотеке, ул. 70 лет Октября, д 3-А
СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»			
388	Иенгринский	МКУ ЭКЦ «ЭЯН» имени В.С. Еноховой ул. 40 лет Победы, с. Иенгра	1. Информационный стенд в здании наслега, ул.40 лет Победы, д.5. 2. Информационный стенд в помещении магазина ИП Остапович Я.А, ул.40 лет Победы, д.9 3. Информационный стенд в помещении магазина ИП Маер Е.К., ул.40 лет Победы, д.4.
Городское поселение «Поселок Золотника»			
389	Золотинский	Здание ТОЦ ул. Железнодорожная д.8, п. Золотинка	1. Информационный стенд, здание ТОЦ, ул. Железнодорожная, д. 8.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 19.07.2021 № 1240

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.02.2021 № 166 «Об утверждении детализированного плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» на 2021 год»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»

Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.02.2021 № 166 «Об утверждении де-

тализированного плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 04.02.2021 № 166 «Об утверждении детализированного плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилия С.Г.

Глава района

Р. М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 19.07.2021 № 1240
(приложение)

**Детализированный план
реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс.руб			
				ФБ	РБ	МБ	ВБИ
Подпрограмма № 1							
Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги)							
Задача 1							
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.	Предоставление микрокредитов субъектам малого и среднего предпринимательства	Проведение конкурсного отбора претендентов на получение денежных средств, предоставляемых некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район»					
			Январь	-	-	-	-
			Февраль	-	-	-	-
			Март	-	-	-	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-
			Апрель	-	-	-	-
			Май	-	-	-	-
			Июнь	-	-	-	1000,0
			Итого за 2 квартал	-	-	-	1000,0
			Итого 1 полугодие	-	-	-	1000,0
			Июль	-	-	-	-
			Август	-	-	-	-
			Сентябрь	-	-	-	-
			Итого за 3 квартал	-	-	-	-

			Итого 9 месяцев	-	-	-	1000,0
			Октябрь	-	-	-	-
			Ноябрь	-	-	-	1000,0
			Декабрь	-	-	-	-
			Итого за 4 квартал	-	-	-	1000,0
			Итого за год	-	-	-	2000,0
2.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг) (МБ)	Проведение Конкурса по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)					
			Январь	-	-	-	-
			Февраль	-	-	-	-
			Март	-	-	-	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-
			Апрель	-	-	-	-
			Май	-	-	600,0	-
			Июнь	-	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	600,0	-
			Итого 1 полугодие	-	-	600,0	-
			Июль	-	-	-	-
			Август	-	-	-	-
			Сентябрь	-	-	-	-
			Итого за 3 квартал	-	-	-	-
			Итого 9 месяцев	-	-	600,0	-
			Октябрь	-	-	-	-
			Ноябрь	-	-	300,0	-
			Декабрь	-	-	-	-
			Итого за 4 квартал	-	-	300,0	-
			Итого за год	-	-	900,0	-
3.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции (МБ)	Проведение Конкурса по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции					
			Январь	-	-	-	-
			Февраль	-	-	-	-
			Март	-	-	-	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-
			Апрель	-	-	-	-
			Май	-	-	-	-
			Июнь	-	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	-	-

			Итого 1 полугодие	-	-	-	-
			Июль	-	-	-	-
			Август	-	-	-	-
			Сентябрь	-	-	200,0	-
			Итого за 3 квартал	-	-	200,0	-
			Итого 9 месяцев	-	-	200,0	-
			Октябрь	-	-	-	-
			Ноябрь	-	-	100,0	-
			Декабрь	-	-	-	-
			Итого за 4 квартал	-	-	100,0	-
			Итого за год	-	-	300,0	-
4.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (МБ)	Проведение Конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства					
			Январь	-	-	-	-
			Февраль	-	-	-	-
			Март	-	-	-	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-
			Апрель	-	-	-	-
			Май	-	-	300,0	-
			Июнь	-	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	300,0	-
			Итого 1 полугодие	-	-	300,0	-
			Июль	-	-	-	-
			Август	-	-	300,0	-
			Сентябрь	-	-	-	-
			Итого за 3 квартал	-	-	300,0	-
			Итого 9 месяцев	-	-	600,0	-
			Октябрь	-	-	-	-
			Ноябрь	-	-	300,0	-
			Декабрь	-	-	-	-
			Итого за 4 квартал	-	-	300,0	-
			Итого за год	-	-	900,0	-

Подпрограмма № 2										
Создание благоприятной административной среды										
Задача 1										
Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства										
5.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам развития бизнеса через средства массовой информации	Разработка и изготовление инвестиционного паспорта муниципального образования «Нерюнгринский район»								
			Январь	-	-	-	-			
			Февраль	-	-	-	-			
			Март	-	-	-	-			
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-			
			Апрель	-	-	-	-			
			Май	-	-	-	-			
			Июнь	-	-	-	-			
			Итого за 2 квартал	-	-	-	-			
			Итого 1 полугодие	-	-	-	-			
			Июль	-	-	-	-			
			Август	-	-	-	-			
			Сентябрь	-	-	-	-			
			Итого за 3 квартал	-	-	-	-			
			Итого 9 месяцев	-	-	-	-			
			Октябрь	-	-	-	-			
			Ноябрь	-	-	400,0	-			
			Декабрь	-	-	-	-			
			Итого за 4 квартал	-	-	400,0	-			
			Итого за год	-	-	400,0	-			
					Размещение информационных аудио- и видеосообщений в средствах массовой информации по освещению деятельности в сфере развития малого и среднего предпринимательства					
						Январь	-	-	-	-
						Февраль	-	-	-	-
						Март	-	-	-	-
						Итого за 1 квартал	-	-	-	-
						Апрель	-	-	-	-
			Май	-	-	-	-			
			Июнь	-	-	-	-			
			Итого за 2 квартал	-	-	-	-			
			Итого 1 полугодие	-	-	-	-			
			Июль	-	-	50,0	-			
			Август	-	-	-	-			
			Сентябрь	-	-	-	-			
			Итого за 3 квартал	-	-	50,0	-			
			Итого 9 месяцев	-	-	50,0	-			
			Октябрь	-	-	-	-			
			Ноябрь	-	-	-	-			
			Декабрь	-	-	-	-			

			Итого за 4 квартал	-	-	-	-
			Итого за год	-	-	50,0	-
Задача 2							
Организационно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
6.	Проведение организационно-методических мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (организация проведения Дней предпринимателя, форумов, совещаний, семинаров, круглых столов, в том числе разработка и издание методических материалов по малому и среднему бизнесу)	Организация проведения Дней предпринимателя, форумов, совещаний, семинаров, круглых столов, в том числе разработка и издание методических материалов по малому и среднему бизнесу					
			Январь	-	-	-	-
			Февраль	-	-	-	-
			Март	-	-	-	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-
			Апрель	-	-	40,0	-
			Май	-	-	-	-
			Июнь	-	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	40,0	-
			Итого 1 полугодие	-	-	40,0	-
			Июль	-	-	-	-
			Август	-	-	-	-
			Сентябрь	-	-	-	-
			Итого за 3 квартал	-	-	-	-
			Итого 9 месяцев	-	-	40,0	-
			Октябрь	-	-	-	-
			Ноябрь	-	-	-	-
			Декабрь	-	-	-	-
			Итого за 4 квартал	-	-	-	-
			Итого за год	-	-	40,0	-
Итого по программным мероприятиям							
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	940,0	1000,0
			Итого 1 полугодие	-	-	940,0	1000,0
			Итого за 3 квартал	-	-	550,0	1000,0
			Итого 9 месяцев	-	-	1490,0	1000,0
			Итого за 4 квартал	-	-	1100,0	1000,0
			Итого за год	-	-	2590,0	2000,0

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

По решению Верховного Суда Республики Саха (Якутия) от 11 июня 2021 по административному делу За-23/2021 по административному исковому заявлению заместителя прокурора Республики Саха (Якутия) признана противоречащей федеральному законодательству и недействующей с момента вступления решения суда в законную силу карта градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденных решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.02.2018 № 13-43, в части установления в отношении территориальных кадастровых кварталов 14:19:206001, 14:19:206002 различных территориальных зон.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

в Отпечатано
в ООО «Медведь»

Объем 4 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 3/1,
т. 4-04-41

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе «Библиотека».

