



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 24 февраля 2022 г.

№ 7 (824)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2022 № 229

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.01.2022 № 62 «Об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты) по подготовке и проведению капитального ремонта муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат» города Нерюнгри в 2022 году»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью проведения работ по капитальному ремонту и оснащению здания муниципальной общеобразовательной организации в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» распределение субсидий по результатам отбора на 2022 год, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.01.2022 № 62 «Об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты) по подготовке и проведению капитального ремонта муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат» города Нерюнгри в 2022 году» следующие изменения:

1.1. Приложение «План мероприятий (Дорожная

карта) по подготовке и проведению капитального ремонта Муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат» города Нерюнгри» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Громач М.А. и заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2022 № 229 (приложение)

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению капитального ремонта Муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат» города Нерюнгри в 2022-2023 г.г.

В МОУ СКШИ г. Нерюнгри 2021-2022 учебном году обучаются 187 учащихся – 18 классов-комплектов, в том числе:

1-4 классы 7 классов-комплектов, 54 обучающихся, в том числе 4 обучающихся на дому
5-9 классы 8 классов-комплектов, 88 обучающихся, в том числе 11 обучающихся на дому
10-11 классы 3 класса-комплекта 45 обучающихся, в том числе 6 обучающихся на дому;
детей в интернате – 4 ребенка

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
Организация образовательного процесса на период проведения капитального ремонта объекта				
1.	Утвердить план работы по организации образовательного процесса на период капитального ремонта: с 01.04.2022 по 30.05.2022 с 01.09.2022 по 25.05.2023	декабрь 2021 год	Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри	

2.	Создать комиссию по организации учебного процесса в период проведения капремонта	декабрь 2021 год	Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
3.	Пересмотреть план-комплектование с целью объединения классов-комплектов	декабрь 2021 год январь 2022 год	Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри МКУ УО Нерюнгринского района	
4.	Определить форму обучения по классам (очная, очно-заочная, дистанционная)	январь 2022 год	Зам. директора по УВР МОУ СКШИ г. Нерюнгри	Очно-заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
5.	Выбрать объекты для организации образовательного процесса на период проведения капремонта с 01.04.2022 по 30.05.2022 с 01.09.2022 по 25.05.2023	декабрь 2021 год	Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри	с 01.04.2022 по 30.05.2022 Очно-заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 01.09.2022 по 25.05.2023 МБОУ СОШ № 2 МБОУ СОШ № 18 МБОУ СОШ № 13 МБОУ СОШ № 15 МБОУ СОШ № 1 ИТЛ № 24 г. Нерюнгри
6.	Вопрос размещения детей в интернате			в 2022-2023 учебном году детей в интернате нет
7.	Проведение экспертной оценки последствий организации образовательного процесса обучающихся МОУ СКШИ г. Нерюнгри в образовательных организациях Нерюнгринского района в планируемых организации образовательного процесса	февраль-март 2022 год	МКУ Управление образования Нерюнгринского района	
8.	Провести собрания с родительской общественностью с целью информирования по вопросу проведения капитального ремонта в школе и изменениям в организации образовательного процесса	март 2022 год	Директор, Зам. директора по УВР МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
9.	Уведомить родителей об изменениях в организации образовательного процесса, получить согласие родителей (законных представителей)	март 2022 год	Директор, Зам. директора по УВР МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
10.	Разработать локальные акты по организации учебного процесса на период проведения капремонта	январь 2022 год	Директор, Зам. директора по УВР МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
11.	Составить расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, коррекционных занятий, занятий со специалистами (учитель-логопед, педагог-психолог)	март 2022 год	Зам. директора по УВР МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
12.	Заключить договоры на возмещение коммунальных услуг с образовательными организациями на местах организации образовательного процесса	август 2022 год	Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
13.	Составить план-схему по организации горячего питания обучающихся	февраль 2022 год	Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри	

14.	Заключить договоры на оказание услуг по организации питания с поставщиками услуг на местах организации образовательного процесса	март 2022 год август 2022	Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	МБОУ СОШ № 2 МБОУ СОШ № 18 МБОУ СОШ № 13 МБОУ СОШ № 15 МБОУ СОШ № 1 ИТЛ № 24 г. Нерюнгри
15.	Составить и согласовать с ГИБДД по Нерюнгринскому району маршруты подвоза обучающихся к месту обучения и обратно (2 автобуса для перевозки детей)	апрель 2022 год	Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
Подготовка объекта к проведению капитального ремонта				
1.	Составить и утвердить план по подготовке школы к капремонту	январь 2022 год	Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
2.	Создать комиссию по подготовке школы к проведению капремонта, включая специалистов отдела ПТО МКУ УО Нерюнгринского района	февраль 2022 год	Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри МКУ Управление образования Нерюнгринского района	
3.	Уведомить работников школы об изменении условий труда	март 2022 год	Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
4.	Организовать демонтаж оборудования видеонаблюдения и интернет-связи	апрель 2022 год	Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
5.	Разработать и согласовать с родительской общественностью дизайн аудиторий и помещений в которых проводится капремонт	март 2022 год	Директор, Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
Подготовка конкурсной документации и проведение конкурсных процедур по капитальному ремонту объекта в 2022 году				
1.	Подписать Соглашение МО Нерюнгринский район с Министерством образования и науки РС(Я)	февраль 2022 год	МКУ Управление образования Нерюнгринского района	
2.	Опубликовать план закупок и план-график проведения конкурса на капремонт	февраль 2022 год	Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
3.	Провести конкурс на капремонт	март 2022 год	ГКУ РС(Я) «Центр закупок Республики Саха (Якутия)»	1 часть ремонтных работ
4.	Заключить контракты на капремонт	апрель 2022 год	Нерюнгринская районная администрация Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
5.	Подписать акт приемки-сдачи работ по капремонту	декабрь 2022 год	Нерюнгринская районная администрация Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри	1 часть ремонтных работ
6.	Провести оплату работ по капремонту согласно контракту	декабрь 2022 год	Минобр РС(Я) Нерюнгринская районная администрация Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри	за 1 часть ремонтных работ
Подготовка конкурсной документации и проведение конкурсных процедур по капитальному ремонту объекта в 2023 году				
1.	Подписать Соглашение МО Нерюнгринский район с Министерством образования и науки РС(Я)	февраль 2023 год	МКУ Управление образования Нерюнгринского района	
2.	Опубликовать план закупок и план-график проведения конкурса на капремонт	февраль 2023 год	Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
3.	Провести конкурс на капремонт	март 2023 год	ГКУ РС(Я) «Центр закупок Республики Саха (Якутия)»	2 часть ремонтных работ
4.	Заключить контракты на капремонт	апрель 2023 год	Нерюнгринская районная администрация Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри	

5.	Подписать акт приемки-сдачи работ по капремонту	август 2023 года	Нерюнгринская районная администрация Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри	2 часть ремонтных работ
6.	Провести оплату работ по капремонту согласно контракту	август 2023 года	Минобр РС(Я) Нерюнгринская районная администрация Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри	за 2 часть ремонтных работ
Производство работ по капитальному ремонту объекта в 2022, 2023 годах				
1.	Составить и утвердить план по организации и проведению капремонта	январь-февраль 2022 год	Директор, Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
2.	Формировать рабочую группу по организации проведения капремонта, включая специалистов отдела ПТО МКУ УО Нерюнгринского района	февраль 2022год	Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри МКУ Управление образования Нерюнгринского района	
3.	Организовать работу по осуществлению общественного контроля за ходом работ по капитальному ремонту и оснащению объекта	апрель-декабрь 2022 год апрель-май 2023 года	Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри МКУ Управление образования Нерюнгринского района	
4.	Организовать технический надзор за ходом проведения работ по капремонту по утвержденному графику	апрель-декабрь 2022 год апрель-май 2023 года	МКУ «Служба заказчика» Нерюнгринской районной администрации МКУ Управление образования Нерюнгринского района Директор МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
Обеспечение антитеррористической защищенности объекта				
1.	Составить и утвердить план по антитеррористической защищенности объекта	апрель 2022 год	Директор, Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
2.	Опубликовать план закупок и план-график проведения конкурсных процедур мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (ограждение территории)	апрель 2022 год	Директор, Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
3.	Провести конкурсные мероприятия по антитеррористической защищенности объекта (ограждение территории)	июнь 2022 год	Директор, Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
4.	Заключить контракт на выполнение работ	июнь 2022 год	Директор, Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
Приемка работ по капитальному ремонту объекта				
1.	Провести приемку выполненных работ по капремонту и оснащению (технадзор)	декабрь 2022 год	Директор, Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	1 этап работ
2.	Провести приемку выполненных работ по капремонту и оснащению (пожнадзор, технадзор, роспотребнадзор)	август 2023 год	Директор, Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	Принятие объекта
Организация переезда школы после капитального ремонта				
1.	Организовать субботники по переносу оборудования, мебели, учебников из объектов и мест временного размещения	июль-август 2023 год	Директор, Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри	
Контроль состояния общего имущества в период действия гарантийных обязательств подрядных организаций				
1.	Вести плановый контроль состояния общего имущества в период действия гарантийных обязательств подрядных организаций	2022-2024 г.г.	Директор Зам. директора по ХЧ МОУ СКШИ г. Нерюнгри МКУ Управление образования Нерюнгринского района	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 16.02.2022 № 239****Об организации информационного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации части 4 статьи 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Федерального казначейства от 12.05.2017 № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Нерюнградскую районную администрацию главным администратором платежей и органом по обеспечению информационного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

2. Наделить Управление финансов Нерюнградской

районной администрации полномочиями администратора платежей, осуществляющего направление в ГИС ГМП информации об уплате денежных средств за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 16.02.2022 № 241****О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства Нерюнградского района в выходные и праздничные дни 23 февраля и в период с 6 по 9 марта 2022 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, соблюдения правил и мер пожарной безопасности в выходные и праздничные дни 23 февраля и в период с 6 по 9 марта 2022 года, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Нерюнградского района 23 февраля и в период с 6 по 9 марта 2022 года режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, емкостей с ГСМ, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, за соблюдением правил и мер пожарной безопасности.

2. Утвердить график круглосуточного дежурства работников Нерюнградской районной администрации в выходные и праздничные дни 23 февраля и в период с 6 по 9 марта 2022 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.1. Дежурство осуществлять по месту проживания, при изменении места нахождения представлять информацию в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (ЕДДС) МО «Нерюнградский район».

3. Утвердить Порядок организации дежурства работников Нерюнградской районной администрации в выходные и праздничные дни 23 февраля и в период с 6 по 9 марта 2022 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Директору МУ «СОТО» (Плиева Т.А.) в срок до 21.02.2022 утвердить график дежурства водителей с за-

креплением автотранспорта в выходные и праздничные дни 23 февраля и в период с 6 по 9 марта 2022 года и представить в МКУ ЕДДС МО «Нерюнградский район».

5. Главам поселений, руководителям предприятий объектов жизнеобеспечения и ЖКХ Нерюнградского района:

5.1. Распорядительным документом по администрации поселения, предприятию в срок до 21.02.2022 установить дежурство сотрудников администрации, инженерно-технического персонала, с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

5.2. Графики дежурств, с указанием рабочих и домашних телефонов, в срок до 21.02.2022 представить в МКУ ЕДДС МО «Нерюнградский район».

5.3. Не допускать выезд за пределы населенных пунктов одновременно первых руководителей и заместителей предприятий тепло-, водоснабжения, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства в выходные и праздничные дни 23 февраля и в период с 6 по 9 марта 2022 года.

5.4. Принять дополнительные меры по усилению: 5.4.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

5.4.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

5.4.3. Антитеррористической безопасности на объектах жизнеобеспечения.

5.5. Обязать дежурных диспетчеров аварийно-диспетчерских служб предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в МКУ ЕДДС МО «Нерюнградский район» о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях – незамедлительно, используя в

установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

5.6. Провести в срок до 21.02.2022 проверку и контрольные запуски резервных источников питания на объектах коммунального комплекса и энергетики. Акты контрольных запусков резервных источников питания с указанием имеющихся запасов топливно-энергетических ресурсов для нужд резервных источников питания предоставить в срок до 22.02.2022 в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

6. Главам поселений, руководителям предприятий, обслуживающих котельные п. Хани, п. Золотинка, с. Иенгра, п. Чульман (с. Б. Хатыми):

6.1. Взять под особый контроль обеспечение бесперебойной и надежной работы котельных.

6.2. В срок до 21.02.2022 обеспечить и постоянно поддерживать 2-недельный неснижаемый запас топлива на котельных.

6.3. Установить в выходные и праздничные дни 23 февраля и в период с 6 по 9 марта 2022 года ежесуточный режим обхода котельных не реже 1 раза в течение шести часов с передачей информации в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

7. Руководителям предприятий энергетики Нерюнгринского района:

7.1. Распорядительным документом по предприятию в срок до 21.02.2022 установить дежурство сотрудников администрации, инженерно-технического персонала, с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

7.2. Графики дежурств, с указанием рабочих и домашних телефонов, в срок до 22.02.2022 представить в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

7.3. Провести в срок до 20.12.2021 проверку и контрольные запуски резервных источников питания на объектах коммунального комплекса и энергетики. Акты контрольных запусков резервных источников питания предоставить

в срок до 22.02.2022 в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

8. Руководителям учреждений социальной сферы обеспечить объекты медицинского и социального назначения резервными источниками питания.

9. Начальнику МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» (Дербаков П.А.):

9.1. Обеспечить контроль над оперативной обстановкой на территории Нерюнгринского района, своевременное информирование руководителей соответствующих структур в случае возникновения нештатных ситуаций.

9.2. Обеспечить информирование о состоянии объектов жизнеобеспечения Нерюнгринского района:

центральной диспетчерской службы ГУП «ЖКХ РС (Я)» через каждые 6 часов в период с 18:00 часов 22.02.2022 до 09:00 часов 24.02.2022 и с 18:00 часов 05.03.2022 до 09:00 часов 09.03.2022.

оперативно-дежурной смены ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по РС (Я)» каждые 4 часа в период с 18:00 часов 22.02.2022 до 09:00 часов 24.02.2022 и с 18:00 часов 05.03.2022 до 09:00 часов 09.03.2022.

10. Под персональную ответственность руководителей энергоснабжающих предприятий:

10.1. Запретить в выходные и праздничные дни 23 февраля и в период с 6 по 9 марта 2022 года отключения, ограничения и переключения тепло-, электроснабжения всех потребителей, обеспечить бесперебойное энергоснабжение.

10.2. Обеспечить незамедлительное реагирование на нештатные ситуации по подведомственным объектам.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

12. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.02.2022 № 241
(приложение № 1)

Г Р А Ф И К
круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации
в выходные и праздничные дни 23 февраля и в период с 6 по 9 марта 2022 года
Время начала дежурства – 8.00 час

№ п/п	Дата принятия дежурства	Ф.И.О.	Должность
1.	С 08-00 23.02.2022 до 08-00 24.02.2022	Лысенко Анна Александровна	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ
2.	С 08-00 06.03.2022 до 08-00 07.03.2022	Метелёва Елена Викторовна	Начальник отдела ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации
3.	С 08-00 07.03.2022 до 08-00 08.03.2022	Обревко Артем Михайлович	Начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
4.	С 08-00 08.03.2022 до 08-00 09.03.2022	Дербаков Петр Александрович	Старший оперативный дежурный – начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район»

Ответственный дежурный в период дежурства находится на телефонной связи с МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район», тел. 4-32-39.

График дежурств, контактный телефон водителей находится в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.02.2022 № 241
(приложение № 2)

ПОРЯДОК
организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации
в выходные и праздничные дни 23 февраля и в период с 6 по 9 марта 2022 года

Дежурство работников Нерюнгринской районной администрации организуется в нерабочие праздничные и выходные дни.

Задачами дежурства являются: контроль за обстановкой, складывающейся на территории Нерюнгринского района; своевременное информирование вышестоящих руководителей и принятие необходимых управленческих решений в соответствии со складывающейся обстановкой, принятие необходимых мер реагирования в случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций и ликвидации их последствий; оперативное реагирование на обращения жителей (организаций) в структурные подразделения администрации Нерюнгринского района.

Дежурство ответственных работников осуществляется на основании графика, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Ответственный дежурный осуществляют дежурство на дому в период с 8 часов 00 минут до 8 часов 00 минут следующего дня (в течение суток) с соблюдением следующих условий:

- обеспечения постоянной телефонной связи между ответственным дежурным и дежурным МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район» (по сотовому телефону);

- обеспечения прибытия к рабочему месту в течение одного часа в случае возникшей необходимости.

В начале дежурства необходимо получить в МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район» (т. 4-32-39) информацию о текущей обстановке функционирования систем жизнеобеспечения, дорожно-транспортной инфраструкту-

ры, пожарной безопасности на территории Нерюнгринского района.

Действия ответственного дежурного при возникновении аварийной ситуации:

В случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций, поступления обращений граждан, требующих вмешательства органов местного самоуправления, дежурный администрации оповещает глав, органов местного самоуправления поселений, а также руководителей предприятий, к компетенции которых относится принятие соответствующих мер.

Ответственный дежурный обязан:

- принимать исчерпывающие меры в рамках своей компетенции по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций;

- принимать необходимые меры реагирования на обращения жителей (организаций);

- выезжать на место происшествия, чрезвычайной ситуации, в случае необходимости в кратчайшие сроки прибывать на рабочее место;

- своевременно информировать руководителей о возникших чрезвычайных ситуациях и принимаемых мерах по предотвращению их последствий;

- обеспечивать информирование о принимаемых (принятых) мерах по обращениям жителей (организаций), по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.02.2022 № 244

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.02.2021 № 145 «Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий и плана реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2021 год

В целях качественного планирования исполнения местного бюджета, на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2021 № 912), решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 3-26 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.02.2021 № 145 «Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий и плана реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры

Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2021 год», следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2021 год», утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.02.2022 № 244
(приложение)

Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2021 год

Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс. руб.			
			ФБ	РБ	МБ	ВБИ
Управление программой	Финансовое обеспечение согласно бюджетной смете	январь			262,10	
		февраль			606,70	
		март			699,70	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	1 568,50	0,00
		апрель			697,70	
		май			1 697,00	
		июнь			835,80	
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	3 230,50	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	4 799,00	0,00
		июль			786,40	
		август			640,80	
		сентябрь			682,80	
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	2 110,00	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	6 909,00	0,00
		октябрь			663,20	
		ноябрь			970,10	
		декабрь			1679,4	
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	3312,7	0,00
		Итого за год	0,00	0,00	10221,7	0,00
Дополнительное образование			0,00	287,8	192529,5	16482,3
Задача №1 Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Нерюнгринского района			0,00	287,8	192529,5	16482,3
Мероприятие № 1 Развитие системы поддержки талантливых детей. Участие учащихся в конкурсах и фестивалях	Благочиннический конкурс г. Алдан, Республиканский телевизионный конкурс «Полярная звезда», Районный конкурс народных инструментов, Районный хоровой фестиваль «Молодые голоса Якутии», Районный конкурс «Звездная россыпь», Районный конкурс хореографических коллективов ДМШ, ДШИ Городская олимпиада по зарубежной музыкальной литературе, «Сибирь зажигает огни», заочные интернет – конкурсы, Театральный фестиваль «Байкальские звездочки» г. Северобайкальск, Дальневосточный фестиваль «Юные дарования» г. Хабаровск Республиканский открытый конкурс «Новые имена Якутии»,		0,00	0,00	1 000,00	776,40
		январь			0,00	204,9
		февраль			184,00	0
		март			217,00	100
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	401,00	304,90
		апрель			299,00	20
		май			0,00	0
		июнь			0,00	0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	299,00	20,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	700,00	324,90
		июль			0,00	218
		август			0,00	0
		сентябрь			0,00	0
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	218,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	700,00	542,90
		октябрь			0,00	0
		ноябрь			300,00	0
		декабрь			0,00	233,5
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	300,00	233,50
Итого за год	0,00	0,00	1 000,00	776,40		

Мероприятие №2 Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений	Огнезащитная обработка имущества, испытание электроустановок и зарядка огнетушителей		0,00	0,00	555,60	0,00		
		январь			0,00	0		
		февраль			212,60	0		
		март			135,20	0		
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	347,80	0,00		
		апрель			153,70	0		
		май			8,60	0		
		июнь			5,30	0		
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	167,60	0,00		
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	515,40	0,00		
		июль			5,30	0		
		август			5,30	0		
		сентябрь			8,60	0		
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	19,20	0,00		
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	534,60	0,00		
		октябрь			8,60	0		
		ноябрь			6,20	0		
		декабрь			6,20	0		
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	21,00	0,00		
Итого за год	0,00	0,00	555,60	0,00				
Мероприятие №3 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений			0,00	287,8	190973,9	15705,9		
Мероприятие № 3.1 Укрепление материально-технической базы	Приобретение концертной обуви, концертных костюмов, оргтехники		0,00	0,00	0,00	3777,5		
					0,00	2620,8		
					0,00	0		
		январь			0,00	0		
		февраль			0,00	0		
		март	0,00	0,00	0,00	2 620,80		
		Итого 1 квартал			0,00	0		
		апрель			0,00	80,6		
		май			0,00	0		
		июнь	0,00	0,00	0,00	80,60		
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	2 701,40		
		Итого 1 полугодие			0,00	0		
		июль			0,00	0		
		август			0,00	0		
		сентябрь			0,00	0		
		Итого 3 квартал			0,00	0,00		
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	0,00	0,00		
		октябрь	0,00	0,00	0,00	2 701,40		
		ноябрь			0,00	438,0		
		декабрь			0,00	191,3		
		Итого 4 квартал			0,00	446,8		
		Итого за год	0,00	0,00	0,00	1076,1		
			0,00	0,00	0,00	3777,5		
		Мероприятие № 3.2 Оказание услуг ДМШ и ДШИ	Субсидия на выполнение муниципального задания и иные цели ДМШ, ДШИ в соответствии с Соглашением	январь		26,8	4 155,70	8805,2
				февраль		26,8	13 531,20	159,6
				март		26,8	13 002,60	50,6
				Итого 1 квартал	0,00	80,40	30 689,50	9 015,40
				апрель		26,8	18 962,00	147,8
				май		26,8	38 965,60	179
				июнь		26,8	7 281,70	98
				Итого 2 квартал	0,00	80,40	65 209,30	424,80
Итого 1 полугодие	0,00			160,80	95 898,80	9 440,20		
июль				26,8	4 094,70	67,4		
август				26,8	4 473,50	18		
сентябрь				26,8	8 473,00	34,5		
Итого 3 квартал	0,00			80,40	17 041,20	119,90		
Итого 9 месяцев	0,00			241,20	112 940,00	9 560,10		
октябрь				17,6	13 719,70	510,1		
ноябрь				17,6	15 953,3	259,6		

		декабрь		11,4	46705,7	207,3
		Итого 4 квартал	0,00	46,6	76378,7	977,00
		Итого за год	0,00	287,8	189318,7	10 537,10
			0,00	0,00	1 655,20	1 391,30
Мероприятие № 3.3 Проведение капитальных и текущих ремонтов	Косметический ремонт помещений, учебных классов, подготовка зданий к работе в ОЗП	январь			0,00	1372,1
		февраль			0,00	0
		март			0,00	0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	1 372,10
		апрель			0,00	0
		май			0,00	0
		июнь			0,00	0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	1 372,10
		июль			0,00	0
		август			1 638,70	0
		сентябрь			16,50	0
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	1 655,20	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	1 655,20	1372,1
		октябрь			0,00	19,2
		ноябрь			0,00	0
		декабрь			0,00	0
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	19,20
		Итого за год	0,00	0,00	1 655,20	1 391,30
Обеспечение развития культурно-досуговой деятельности			0,00	0,00	32656,7	2182,6
Задача №1 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий			0,00	0,00	13 968,10	0,00
Мероприятие №1 Культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия			0,00	0,00	13 968,10	0,00
Мероприятие №1.1 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Рождественский концерт, «Итоги года», День оленевода, Межрегиональный хоровой фестиваль «Молодые голоса Якутии», День работника культуры, День республики, Пасхальный фестиваль, День Победы в ВОВ, Юбилейные мероприятия, День защиты детей, Ысыах, Ысыах г. Якутск, Фестиваль бардовской песни «БАМ - 2021», День шахтёра, «Урожай года», День пожилых людей, Международный День музыки, День учителя, День народного единства, День Нерюнгринского района и города Нерюнгри, Зажжение главной Елки района, выставка-ярмарка «Зимушка-Зима»		0,00	0,00	3 804,90	0,00
		январь			30,00	
		февраль			180,00	
		март			415,00	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	625,00	0,00
		апрель			330,00	
		май			155,00	
		июнь			1 170,00	
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	1 655,00	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	2 280,00	0,00
		июль			170,00	
		август			520,00	
		сентябрь			30,00	
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	720,00	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	3 000,00	0,00
октябрь			55,00			
ноябрь			150,00			
декабрь			599,90			
Итого 4 квартал	0,00	0,00	804,90	0,00		
Итого за год	0,00	0,00	3 804,90	0,00		

Мероприятие №1.2 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий Нерюнгринской районной администрацией	Праздник Сагаалган, День защитника Отечества, День оленевода, Участие в съезде оленеводов г. Якутск, Конкурс семейных династий оленеводов, Праздник Навруз, Международный женский день, Праздник Ак калпак, День работников торговли и обслуживания населения и ЖКХ, Мероприятие «Пасхальный звон», Мероприятие по поддержке традиционного казачьего семейного уклада, День республики РС (Я), День Победы, Мероприятие «Берегиня», Ысыах, Республиканский Ысыах г. Якутск, Праздник Бакалдын, Праздник Дружбы Народов, Праздник «Икэнипке», Праздник Сурхарбан, Выставка-ярмарка «Урожай года», День железнодорожника, День строителя, День шахтера, Праздник «Чо бантуй», День знаний 1 сентября, День охотника, Мероприятие «Осеннины по-украински», День работников, нефтегазовой промышленности, День учителя, День работников автомобильного транспорта, День города, День Олонхо, День города в кругу национальных общин, День энергетика, Подведение итогов социально-экономического развития НР «Итоги года 2020», День солидарности азербайджанцев Мира, Корпоративная полиграфия, Новый год, Праздник «Жилен»		0,00	0,00	10 163,20	0,00
		январь			0,00	
		февраль			1 291,40	
		март			2 826,60	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	4 118,00	0,00
		апрель			1 437,70	
		май			1 183,60	
		июнь			300,20	
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	2 921,50	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	7 039,50	0,00
		июль			357,70	
		август			300,20	
		сентябрь			300,20	
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	958,10	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	7 997,60	0,00
		октябрь			1 457,70	
		ноябрь			300,20	
		декабрь			407,70	
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	2 165,60	0,00
		Итого за год	0,00	0,00	10 163,20	0,00
Задача №2 Сохранение и развитие духовного и культурного наследия населения Нерюнгринского района			0,00	0,00	18 688,6	2 182,6
Мероприятие №1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.			0,00	0,00	18688,6	2182,6
Мероприятие №1.1 Выполнение работ культурно-этнографическим центром			0,00	0,00	8247,7	454,2
	Субсидия на выполнение муниципального задания и иные цели КЭЦ НР в соответствии с Соглашением	январь			612,10	303,9
		февраль			778,40	0
		март			700,20	80
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	2 090,70	383,90
		апрель			544,30	0
		май			1 535,40	0
		июнь			467,20	117,5
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	2 546,90	117,50
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	4 637,60	501,40
		июль			457,60	12,5
		август			479,50	0
		сентябрь			666,70	80

		Итого 3 квартал	0,00	0,00	1 603,80	92,50
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	6 241,40	593,90
		октябрь			653,30	0
		ноябрь			673,60	0
		декабрь			679,4	-139,7
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	2006,3	-139,7
		Итого за год	0,00	0,00	8247,7	454,2
Мероприятие №1.2 Укрепление материально-технической базы КЭЦ			0,00	0,00	1 747,20	263,4
	Приобретение мобильного звукового оборудования «Колокола»	январь			0,00	350
		февраль			0,00	0
		март			0,00	0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	350,00
		апрель			1 747,20	0
		май			0,00	0
		июнь			0,00	0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	1 747,20	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	1 747,20	350,00
		июль			0,00	0
		август			0,00	0
		сентябрь			0,00	0
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	1 747,20	350,00
		октябрь			0,00	0
		ноябрь			0,00	0
		декабрь			0,00	-86,6
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	-86,6
		Итого за год	0,00	0,00	1 747,20	263,4
	Капитальный ремонт большой Урасы	январь			0,00	0
		февраль			0,00	0
		март			35,10	0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	35,10	0,00
		апрель			0,00	0
		май			0,00	0
		июнь			2 157,10	0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	2 157,10	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	2 192,20	0,00
		июль			0,00	0
		август			0,00	0
		сентябрь			5 031,30	0
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	5 031,30	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	7 223,50	0,00
		октябрь			0,00	0
		ноябрь			0,00	0
		декабрь			1270,2	0
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	1270,2	0,00
		Итого за год	0,00	0,00	8493,7	0,00
Мероприятие №1.4 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий				0,00	0,00	200,00

Праздник Сагаалган, День защитника Отечества, День оленевода, Праздник Навруз, Международный женский день, Праздник Ак калпак, Мероприятие «Пасхальный звон», Мероприятие по поддержке традиционного казачьего семейного уклада, День республики РС (Я), День Победы, Ысыах, Республиканский Ысыах г. Якутск, Праздник Бакалдын, Праздник «Икэнипке», Праздник Сурхарбан, Выставка-ярмарка «Урожай года», День шахтера, Праздник «Чо бантуй», День знаний 1 сентября, День охотника, Мероприятие «Осеннины по-украински», День города, День Олонхо, День города в кругу национальных общин, День солидарности азербайджанцев Мира, Новый год, Праздник «Жилен»	январь			0,00	0	
	февраль			0,00	0	
	март			42,00	185	
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	42,00	185,00	
	апрель			130,00	0	
	май			0,00	0	
	июнь			9,00	426,6	
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	139,00	426,60	
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	181,00	611,60	
	июль			0,00	0	
	август			0,00	0	
	сентябрь			0,00	426,7	
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	426,70	
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	181,00	1 038,30	
	октябрь			0,00	0	
	ноябрь			0,00	0	
	декабрь			19,00	426,7	
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	19,00	426,70	
	Итого за год	0,00	0,00	200,00	1 465,00	
	Библиотечное дело			0,00	0,00	41143,5
Задача №1 Повышение уровня библиотечного обслуживания населения Нерюнгринского района, пополнение библиотечных фондов и обеспечение их сохранности			0,00	0,00	41143,5	4282,0
Мероприятие №1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений			0,00	0,00	40541,6	4 229,80
Мероприятие № 1.1 Оказание услуг библиотечной системой			0,00	0,00	39939,6	3 409,30
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели НЦБС в соответствии с Соглашением	январь			1 720,00	1 840,30	
	февраль			2 798,10	156,7	
	март			2 925,80	273,2	
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	7 443,90	2 270,20	
	апрель			5 215,20	240,4	
	май			3 223,70	246,1	
	июнь			4 113,40	109,1	
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	12 552,30	595,60	
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	19 996,20	2 865,80	
	июль			3 866,40	101,4	
	август			2 461,60	73,6	
	сентябрь			2 342,10	74,7	
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	8 670,10	249,70	
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	28 666,30	3 115,50	
	октябрь			2 145,30	75,4	
	ноябрь			4147,0	44,6	
	декабрь			4981,0	173,8	
Итого 4 квартал	0,00	0,00	11273,3	293,80		
Итого за год	0,00	0,00	39939,6	3 409,30		
Мероприятие № 1.2 Укрепление материально-технической базы			0,00	0,00	582,00	785,50

	Приобретение мебели и орг-техники	январь			0,00	712,7
		февраль			0,00	0
		март			0,00	0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	712,70
		апрель			0,00	0
		май			0,00	0
		июнь			0,00	0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	712,70
		июль			0,00	0
		август			0,00	0
		сентябрь			207,70	0
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	207,70	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	207,70	712,70
		октябрь			0,00	0
		ноябрь			374,30	72,8
		декабрь			0,00	0
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	374,30	72,80
		Итого за год	0,00	0,00	582,00	785,50
Мероприятие № 1.3 Проведение капитальных и текущих ремонтов			0,00	0,00	20,00	35,00
	Оплата ПСД	январь			0,00	35
		февраль			0,00	0
		март			0,00	0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	35,00
		апрель			0,00	0
		май			0,00	0
		июнь			0,00	0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	35,00
		июль			0,00	0
		август			0,00	0
		сентябрь			0,00	0
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	0,00	35,00
		октябрь			0,00	0
		ноябрь			20,00	0
		декабрь			0,00	0
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	20,00	0,00
		Итого за год	0,00	0,00	20,00	35,00
Мероприятие № 2 Комплектование библиотечных фондов			0,00	0,00	601,90	55,2
	Пополнение библиотечных фондов	январь			0,00	0
		февраль			0,00	0
		март			0,00	0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		апрель			64,00	0
		май			0,00	0
		июнь			0,00	0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	64,00	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	64,00	0,00
		июль			0,00	0
		август			100,00	0
		сентябрь			171,30	0
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	271,30	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	335,30	0,00
		октябрь			166,60	0
ноябрь			100,00	0		

Итого 1 квартал	0,00	80,4	47361,5	17250,0
Итого полугодие	0,00	160,8	140050,9	18915,1
Итого 9 месяцев	0,00	241,2	178338,8	20021,9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.02.2022 № 245

Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий и плана реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2022 год

В целях качественного планирования исполнения местного бюджета, на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2021 № 912), постановления Нерюнгринской районной администрации от 19.01.2022 № 55 «О мерах по реализации решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», решением Сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы

«Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2022 год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить план реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2022 год, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.02.2022 № 245
(приложение № 1)

Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2022 год

Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс. руб.			
			ФБ	РБ	МБ	ВБИ
Управление программой	Финансовое обеспечение согласно бюджетной смете	январь	0,00	0,00	192,5	0,00
		февраль	0,00	0,00	978,6	0,00
		март	0,00	0,00	640,7	0,00
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	1811,8	0,00
		апрель	0,00	0,00	651,2	0,00
		май	0,00	0,00	919,6	0,00
		июнь	0,00	0,00	1067,4	0,00
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	2638,2	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	4450,0	0,00
		июль	0,00	0,00	729,3	0,00
		август	0,00	0,00	606,4	0,00

		сентябрь	0,00	0,00	659,5	0,00
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	1995,2	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	6445,2	0,00
		октябрь	0,00	0,00	591,0	0,00
		ноябрь	0,00	0,00	672,8	0,00
		декабрь	0,00	0,00	1201,3	0,00
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	2465,1	0,00
		Итого за год	0,00	0,00	8910,3	0,00
Дополнительное образование			0,00	278,0	176104,0	15339,3
Задача №1 Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Нерюнгринского района			0,00	278,0	176104,0	15339,3
Мероприятие №1 Развитие системы поддержки талантливых детей	Благочинический конкурс г. Алдан, Республиканский телевизионный конкурс «Полярная звезда», Районный конкурс народных инструментов, Районный хоровой фестиваль «Молодые голоса Якутии», Районный конкурс «Звездная россыпь», Районный конкурс хореографических коллективов ДМШ, ДШИ Городская олимпиада по зарубежной музыкальной литературе, «Сибирь зажигает огни», заочные интернет – конкурсы, Театральный фестиваль «Байкальские звездочки» г. Северобайкальск, Дальневосточный фестиваль «Юные дарования» г. Хабаровск Республиканский открытый конкурс «Новые имена Якутии»,	январь	0,00	0,00	0,00	0,0
		февраль	0,00	0,00	0,0	0,0
		март	0,00	0,00	145,1	0,0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	145,1	0,0
		апрель	0,00	0,00	854,9	0,0
		май	0,00	0,00	0,00	150,0
		июнь	0,00	0,00	0,00	0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	854,9	150,0
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	1000,0	150,0
		июль	0,00	0,00	0,00	0,00
		август	0,00	0,00	0,00	0,00
		сентябрь	0,00	0,00	1252,0	0,00
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	1252,0	0,0
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	2252,0	150,0
		октябрь	0,00	0,00	0,00	0
		ноябрь	0,00	0,00	0,0	0
		декабрь	0,00	0,00	0,00	110,0
Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,0	110,0		
Итого за год	0,00	0,00	2252,0	260,0		
Мероприятие №2 Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений	Огнезащитная обработка имущества, испытание электроустановок и зарядка огнетушителей	январь	0,00	0,00	0,00	0
		февраль	0,00	0,00	73,1	0
		март	0,00	0,00	72,3	0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	145,4	0,00
		апрель	0,00	0,00	71,6	0
		май	0,00	0,00	71,3	0
		июнь	0,00	0,00	86,6	0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	229,5	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	374,9	0,00
		июль	0,00	0,00	123,7	0
		август	0,00	0,00	86,7	0
		сентябрь	0,00	0,00	71,2	0
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	281,6	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	656,5	0,00
		октябрь	0,00	0,00	71,6	0
		ноябрь	0,00	0,00	71,3	0
		декабрь	0,00	0,00	139,6	0
Итого 4 квартал	0,00	0,00	282,5	0,00		
Итого за год	0,00	0,00	939,0	0,00		

Мероприятие №3 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений			0,00	278,0	172913,0	15079,3
Мероприятие № 3.1. Укрепление материально-технической базы	приобретение концертной обуви, концертных костюмов, оргтехники	январь	0,00	0,00	0,00	1096,7
		февраль	0,00	0,00	0,00	0
		март	0,00	0,00	0,00	0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	1096,7
		апрель	0,00	0,00	0,00	0
		май	0,00	0,00	0,00	4,2
		июнь	0,00	0,00	0,00	150,0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	154,2
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	1250,9
		июль	0,00	0,00	0,00	0
		август	0,00	0,00	0,00	0
		сентябрь	0,00	0,00	0,00	20,0
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	20,0
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	0,00	1270,9
		октябрь	0,00	0,00	0,00	163,3
		ноябрь	0,00	0,00	0,00	225,1
		декабрь	0,00	0,00	0,00	646,5
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	1034,9
		Итого за год	0,00	0,00	0,00	2305,8
		Мероприятие № 3.2. Оказание услуг ДМШ и ДШИ	Субсидия на Выполнение муниципального задания и иные цели ДМШ, ДШИ в соответствии с Соглашением	январь	0,0	0,0
февраль	0,0			22,8	13450,1	122,9
март				22,8	12723,3	193,8
Итого 1 квартал	0,00			45,6	29475,3	10773,5
апрель				22,8	33823,3	309,6
май				22,8	26982,1	223,9
июнь				22,8	13915,9	145,6
Итого 2 квартал	0,00			68,4	74721,3	679,1
Итого 1 полугодие	0,00			114,0	104196,6	11452,6
июль	0,00			22,8	5685,0	38,0
август	0,00			22,8	4142,7	16,0
сентябрь	0,00			22,8	8233,7	22,0
Итого 3 квартал	0,00			68,4	18061,4	76,0
Итого 9 месяцев	0,00			182,4	122258,0	11528,6
октябрь	0,00			22,8	13766,9	55,2
ноябрь	0,00			22,8	14747,4	160,0
декабрь	0,00			50,0	22140,7	359,7
Итого 4 квартал	0,00			95,6	50655,0	574,9
Итого за год	0,00			278,0	172913,0	12103,5
Мероприятие № 3.3. Проведение капитальных и текущих ремонтов	Капитальный ремонт актового зала ДШИ Нерюнгри, обшивка фасада ДШИ п. Серебряный Бор, косметические ремонты, подготовка учреждения к ОЗП			январь	0,0	0,0
		февраль	0,0	0,0	0,00	0
		март	0,0	0,0	0,00	0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	650,0
		апрель	0,0	0,0	0,00	0
		май	0,0	0,0	0,00	0
		июнь	0,0	0,0	0,00	20,0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	20,0
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	670,0
июль	0,0	0,0	0,00	0		

		август	0,0	0,0	0,00	0
		сентябрь	0,0	0,0	0,0	0
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,0	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	0,0	670,0
		октябрь	0,0	0,0	0,00	0
		ноябрь	0,0	0,0	0,00	0
		декабрь	0,0	0,0	0,00	0
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого за год	0,00	0,00	0,0	670,0
Обеспечение развития культурно-досуговой деятельности			0,00	0,00	36767,2	760,6
Задача №1 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий			0,00	0,00	14079,0	0,00
Мероприятие №1 Культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия			0,00	0,00	14079,0	0,00
Мероприятие №1.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Рожественский концерт, «Итоги года», День оленевода, Межрегиональный хоровой фестиваль «Молодые голоса Якутии», День работника культуры, День республики, Пасхальный фестиваль, День Победы в ВОВ, Юбилейные мероприятия, День защиты детей, Ысыах, Ысыах г. Якутск, День шахтёра, «Урожай года», День пожилых людей, Международный День музыки, День учителя, День народного единства, День Нерюнгринского района и города Нерюнгри, Зажжение главной Елки района, выставка-ярмарка «Зимушка-Зима»	январь	0,0	0,0	80,0	0,0
		февраль	0,0	0,0	412,9	0,0
		март	0,0	0,0	1192,5	0,0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	1685,4	0,00
		апрель	0,0	0,0	419,0	0,0
		май	0,0	0,0	475,0	0,0
		июнь	0,0	0,0	570,0	0,0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	1464,0	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	3149,4	0,00
		июль	0,0	0,0	75,0	0,0
		август	0,0	0,0	200,0	0,0
		сентябрь	0,0	0,0	80,0	0,0
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	355,0	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	3504,4	0,00
		октябрь	0,0	0,0	50,0	0,0
		ноябрь	0,0	0,0	471,5	0,0
		декабрь	0,0	0,0	260,0	0,0
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	781,5	0,00
		Итого за год	0,00	0,00	4285,9	0,00
Мероприятие № 1.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий Нерюнгринской районной администрации	Праздник Сагаалган, День защитника Отечества, День оленевода, Участие в съезде оленеводов г. Якутск, Конкурс семейных династий оленеводов, Праздник Навруз, Международный женский день, Праздник Ак калпак, День работников торговли и обслуживания населения и ЖКХ, Мероприятие «Пасхальный звон», Мероприятие по поддержке традиционного казачьего семейного уклада, День республики РС (Я), День Победы, Мероприятие «Берегиня», Ысыах, Республиканский Ысыах г. Якутск, Праздник Бакалдын, Праздник Дружбы Народов, Праздник «Икэникке», Праздник Сурхарбан, Выставка-ярмарка «Урожай года», День железнодорожника, День строителя, День шахтера, Праздник «Чо бантуу», День знаний 1 сентября, День охотника, Мероприятие «Осеннины по-украински», День работников, нефтегазовой промышленности, День учителя, День работников автомобильного транспорта, День города, День Олонхо, День города в кругу национальных общин, День энергетика,	январь	0,0	0,0	0,00	0,0
		февраль	0,0	0,0	1 291,40	0,0
		март	0,0	0,0	1047,5	0,0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	2338,9	0,00
		апрель	0,0	0,0	1437,7	0,0
		май	0,0	0,0	1170,6	0,0
		июнь	0,0	0,0	300,2	0,0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	2908,5	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	5247,4	0,00
		июль	0,0	0,0	357,70	0,0
		август	0,0	0,0	300,20	0,0
		сентябрь	0,0	0,0	300,20	0,0
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	958,10	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	6205,5	0,00
		октябрь	0,0	0,0	2100,2	0,0
		ноябрь	0,0	0,0	1100,2	0,0
		декабрь	0,0	0,0	387,2	0,0
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	3587,6	0,00
		Итого за год	0,00	0,00	9793,1	0,00

	Подведение итогов социально-экономического развития НР «Итоги года 2021», День солидарности азербайджанцев Мира, Корпоративная полиграфия, Новый год, Праздник «Жилен»					
Задача № 2 Сохранение и развитие духовного и культурного наследия населения Нерюнгринского района			0,00	0,00	22688,2	760,6
Мероприятие №1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений. Мероприятие № 1.1 Выполнение работ культурно-этнографическим центром	Субсидия на Выполнение муниципального задания и иные цели КЭЦ НР в соответствии с Соглашением		0,00	0,00	22688,2	760,6
		январь			564,9	760,0
		февраль			668,8	0
		март			70,1	0,0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	1303,8	760,6
		апрель			843,4	0
		май			379,4	0
		июнь			987,9	0,0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	2210,7	0,0
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	3514,5	760,6
		июль			557,6	0,00
		август			220,9	0,00
		сентябрь			296,9	0,00
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	1075,4	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	4589,9	760,6
		октябрь			599,7	0,00
		ноябрь			437,1	0,00
		декабрь			1889,6	0,00
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	2926,4	0,00
Итого за год	0,00	0,00	7516,3	760,6		
Мероприятие 1.2 Укрепление материально-технической базы	Приобретение светодиодного экрана, с кулисami и соответствующим оборудованием	январь	0,0	0,0	0,0	0,0
		февраль	0,0	0,0	0,0	0,0
		март	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого 1 квартал	0,0	0,0	0,0	0,0
		апрель	0,0	0,0	0,0	0,0
		май	0,0	0,0	0,0	0,0
		июнь	0,0	0,0	14991,7	0,0
		Итого 2 квартал	0,0	0,0	14991,7	0,0
		Итого 1 полугодие	0,0	0,0	14991,7	0,0
		июль	0,0	0,0	0,0	0,0
		август	0,0	0,0	0,0	0,0
		сентябрь	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого 3 квартал	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого 9 месяцев	0,0	0,0	14991,7	0,0
		октябрь	0,0	0,0	0,0	0,0
ноябрь	0,0	0,0	0,0	0,0		
декабрь	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого 4 квартал	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого за год	0,0	0,0	14991,7	0,0		
Мероприятие № 1.3 проведение капитальных и текущих ремонтов		январь	0,0	0,0	0,0	0,0
		февраль	0,0	0,0	0,0	0,0
		март	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого 1 квартал	0,0	0,0	0,0	0,0
		апрель	0,0	0,0	0,0	0,0
		май	0,0	0,0	0,0	0,0
		июнь	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого 2 квартал	0,0	0,0	0,0	0,0		

		Итого 1 полугодие	0,0	0,0	0,0	0,0
		июль	0,0	0,0	0,0	0,0
		август	0,0	0,0	0,0	0,0
		сентябрь	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого 3 квартал	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого 9 месяцев	0,0	0,0	0,0	0,0
		октябрь	0,0	0,0	0,0	0,0
		ноябрь	0,0	0,0	0,0	0,0
		декабрь	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого 4 квартал	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого за год	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.4 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Республиканская выставка-ярмарка «Якутия мастеровая»; Отчетный концерт студии танца «Тандем»; выставка мастеров района, к 100-летию ЯАССР; праздничный концерт ко Дню Победы; День суверенитета РС (Я); День народного единства.					
		январь	0,00	0,00	0,0	0,00
		февраль	0,00	0,00	30,0	0,00
		март	0,00	0,00	30,0	0,00
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	60,0	0,00
		апрель	0,00	0,00	80,2	0,00
		май	0,00	0,00	0,0	0,00
		июнь	0,00	0,00	0,0	0,00
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	80,2	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	140,2	0,00
		июль	0,00	0,00	0,0	0,00
		август	0,00	0,00	0,0	0,00
		сентябрь	0,00	0,00	20,0	0,00
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	20,0	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	160,2	0,00
		октябрь	0,00	0,00	0,0	0,00
ноябрь	0,00	0,00	20,0	0,00		
декабрь	0,00	0,00	0,0	0,00		
Итого 4 квартал	0,00	0,00	20,0	0,00		
Итого за год	0,00	0,00	180,2	0,00		
Библиотечное дело			0,00	0,00	36224,7	1995,5
Задача № 1 Повышение уровня библиотечного обслуживания населения Нерюнгринского района, пополнение библиотечных фондов и обеспечение их сохранности			0,00	0,00	36224,7	1995,5
Мероприятие №1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений			0,00	0,00	35101,9	1754,6
Мероприятие № 1.1. Оказание услуг библиотечной системой	Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели НЦБС в соответствии с Соглашением					
		январь			2461,4	166,8
		февраль			3296,6	156,7
		март			3320,4	273,2
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	9078,4	596,7
		апрель			3664,1	240,4
		май			3424,7	242,0
		июнь			3465,7	98,5
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	10554,5	580,9
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	19632,9	1177,6
		июль			2583,6	91,9
		август			3179,2	47,0
		сентябрь			2984,6	32,6
Итого 3 квартал	0,00	0,00	8747,4	171,5		

		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	28380,3	1349,1
		октябрь			3037,2	32,0
		ноябрь			2838,3	70,0
		декабрь			484,6	155,3
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	6360,1	257,3
		Итого за год	0,00	0,00	34740,4	1606,4
Мероприятие № 1.2. Укрепление материально-технической базы	Приобретение оргтехники, мебели	январь			0,00	0,00
		февраль			0,00	0,00
		март			0,00	0,00
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		апрель			0,00	0,00
		май			0,00	0,00
		июнь			0,00	0,00
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	0,00
		июль			0,00	0,00
		август			0,00	14,4
		сентябрь			0,0	28,5
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,0	42,9
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	0,0	42,9
		октябрь			0,00	43,4
		ноябрь			0,00	43,4
		декабрь			0,00	18,5
Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	105,3		
Итого за год	0,00	0,00	0,0	148,2		
Мероприятие № 1.3. Проведение капитальных и текущих ремонтов	Косметический ремонт помещений, подготовка зданий к работе в ОЗП	январь			0,00	0
		февраль			0,00	0
		март			0,00	0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		апрель			0,00	0
		май			0,00	0
		июнь			361,5	0
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	361,5	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	361,5	0,00
		июль			0,00	0
		август			0,00	0
		сентябрь			0,00	0
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	361,5	0,00
		октябрь			0,00	0
		ноябрь			0,00	0
		декабрь			0,00	0
Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого за год	0,00	0,00	361,5	0,00		
Мероприятие № 2 Комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования «Нерюнгринский район»	Пополнение библиотечного фонда	январь	0,00	0,00	0,00	190,9
		февраль	0,00	0,00	0,00	0
		март	0,00	0,00	0,00	0
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	190,9
		апрель	0,00	0,00	0,0	0
		май	0,00	0,00	0,00	4,1
		июнь	0,00	0,00	0,00	10,6
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,0	14,7
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	0,0	205,6
		июль	0,00	0,00	1122,8	9,5
		август	0,00	0,00	0,0	12,2
сентябрь	0,00	0,00	0,0	13,6		

	Итого 3 квартал	0,00	0,00	1122,8	35,3
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	1122,8	240,9
	октябрь	0,00	0,00	0,0	0
	ноябрь	0,00	0,00	0,0	0
	декабрь	0,00	0,00	0,00	0
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,0	0,00
	Итого за год	0,00	0,00	1122,8	240,9
	ИТОГО по МП за год, в т.ч.:	0,00	278,0	258006,2	18095,4
	Итого 1 квартал	0,0	45,6	46044,1	14068,4
	Итого полугодие	0,0	114,0	157059,1	15712,3
	Итого 9 месяцев	0,0	182,4	190928	16013,0

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 17.02.2022 № 245
(приложение № 2)

План реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнградского района на 2021-2025 годы» на 2022 год

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	План 1 кв.	План 2 кв.	1 полугодие	План 3 кв.	9 месяцев	План 4 кв.	План на отчетный 2022 год
1.	Доля детей в возрасте от 4 до 18 лет, охваченных деятельностью в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, от численности детей данного возраста, проживающих на территории района	%	12	12	12	12	12	12	12
2.	Доля учащихся, участвующих в международных, российских, региональных и республиканских конкурсах, фестивалях, в общей численности учащихся учреждений дополнительного образования ДМХШ, ДШИ	%	15	25	40	0	40	21	61
3.	обновление материально-технической базы в учреждениях культуры дополнительного образования ДМХШ, ДШИ	%	1,7	0,2	1,9	0,0	1,9	1,5	3,5
4.	доля педагогов дополнительного образования ДМШ, ДШИ, повысивших профессиональный уровень, в общей численности педагогов ДМХШ, ДШИ Нерюнградского района	%	1,7	10,3	12	6	18	2	20
5.	Обновление материально-технической базы Культурно-этнографического центра	%	0	319,1	319,1	0,00	319,1	0	319,1
6.	Увеличение числа посещений мероприятий Культурно-этнографического центра, направленных на обогащение духовного и творческого потенциала, в общей численности населения Нерюнградского района	%	2	6	8	5	13	4,5	17,5
7.	Увеличение числа посещений культурно-массовые мероприятия, в общей численности населения района	%	3	15	18	15	33	23,5	56,5
8.	Доля населения, пользующаяся библиотечным обслуживанием, в общей численности населения Нерюнградского района	%	4	15	19	4	23	15	38

9.	доля новых поступлений в библиотечные фонды	%	0,56	0,45	1,01	0,19	1,2	0,5	1,7
10.	обновление материально-технической базы НЦБС	%	0,6	0,1	0,7	4,00	4,7	0,3	5
	доля специалистов библиотек, повысивших профессиональный уровень, в общей численности специалистов библиотек района.	%	2	5,5	7,5	3,7	11,2	3,8	15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.02.2022 № 263

Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» на 2022 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 №2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальной программы муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на

2021-2025 годы» на 2022 год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы на 2022 год, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.02.2022 № 263 (приложение № 1)

Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс. руб.			
				ФБ	РБ	МБ	ВБИ
	Управление программой					60,0	
1.	Задача № 1 Усиление антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов и объектов особой важности на территории МО «Нерюнгринский район»	Организационные мероприятия				0,0	
2.	Задача № 2 Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию	Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма в учреждениях образования, культуры, работе с молодежью				0,0	

3.	Задача № 3. Повышение уровня безопасности населения МО «Нерюнгринский район» в вопросах профилактики экстремизма и терроризма	Информационное обеспечение профилактики экстремизма и терроризма				60,0	
4.		Открытый аукцион в электронной форме, заключение муниципальных контрактов на изготовление полиграфической и печатной продукции, на изготовление и размещение баннеров.	август			60,0	
5.	Итого 2 квартал					0,0	
6.	Итого 1 полугодие					0,0	
7.	Итого 3 квартал					60,0	
8.	Итого 9 месяцев					60,0	
9.	Итого 4 квартал					0,0	
10.	Итого за год					60,0	
11.	Итого за год по программе					60,0	

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 18.02.2022 № 263
 (приложение № 2)

**План реализации целевых показателей (индикаторов)
 муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» на 2022 год**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	План 1 кв.	План 2 кв.	1 полугод.	План 3 кв.	9 мес.	План 4 кв.	План на отчетный год, всего
1.	Количество зафиксированных случаев проявления дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной почве	Кол-во	0	0	0	0	0	0	0
2.	Доля потенциально опасных объектов и объектов особой важности, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район» отвечающих требованиям антитеррористической защищенности объектов от возможных террористических посягательств, предупреждения террористических актов и техногенных аварий на них	%	90	0	90	0	90	0	90
3.	Доля учеников 8-11 классов, принявших участие в мероприятиях по профилактике противодействию экстремизма и терроризма	%	20	30	50	0	50	25	75
4.	Доля образовательных и дошкольных учреждений от общего числа образовательных учреждений Нерюнгринского района получивших комплекты материалов по профилактике экстремизма и терроризма в полном объеме	%	0	0	0	30	30	60	90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 18.02.2022 № 268****Об утверждении положения о деятельности Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2005 252-3 № 511-III «О защите населения и территории Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.04.2009 № 169 «Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.06.2009 № 272 «О поддержании органов управления, сил гражданской обороны и Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.08.2021 № 304 «Об утверждении Примерного положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования (района, городского округа) Республики Саха (Якутия)» и в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории

муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о деятельности Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение).

2. Начальнику Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба МО «Нерюнгринский район» ознакомить персонал Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» с приложением утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу:

- постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2017 № 2103 «Об утверждении правовых актов, регламентирующих деятельность Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» и взаимодействие с дежурно-диспетчерскими службами предприятий и организаций Нерюнгринского района.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте МО «Нерюнгринский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.02.2022 № 268

ПОЛОЖЕНИЕ**о деятельности Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2005 252-3 № 511-III «О защите

населения и территории республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.04.2009 № 169 «Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.06.2009 № 272 «О поддержании органов управления, сил гражданской обороны и Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.08.2021 № 304 «Об утверждении Примерного положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования (района, городского округа)

Республики Саха (Якутия)».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – ЕДДС).

1.3. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) на муниципальном уровне, взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией обеспечивающей деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), управляет силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляет информирование и оповещает население при угрозе или возникновении ЧС.

1.4. ЕДДС создается органом местного самоуправления на штатной основе, организационная структура и численность персонала, в соответствии с категорией ЕДДС, определяется распорядительным актом главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава муниципального образования «Нерюнгринский район», непосредственное – начальник Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район».

Оперативное руководство ЕДДС в рамках системы антикризисного управления осуществляет центр управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС) главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия).

1.5. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Нерюнгринский район», защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.6. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС на муниципальном уровне, мониторинга оперативной обстановки, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС, оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального образования и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), информационного обеспечения комиссии по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.7. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории муниципального образования, независимо от форм собственности, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

Порядок взаимодействия ЕДДС с вышестоящими органами управления, с ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), с дежурно-диспетчерскими службами, действующими на территории муниципального образования, с ЕДДС соседних муниципальных образований регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

1.9. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законодательством Республики Саха (Якутия), настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЕДДС

2.1. ЕДДС муниципального образования выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение координации деятельности органов повседневного управления РСЧС и ГО (в том числе управления силами и средствами РСЧС, силами и средствами ГО);
- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при

осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

- прием и передача сигналов оповещения ГО, сигналов на изменение режимов функционирования органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС;

- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- оповещение и информирование руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);

- оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);

- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального образования, координация их совместных действий, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального образования, органами местного самоуправления и ДДС;

- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и окончательных устройств;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – система – 112) и контроля результатов реагирования.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЕДДС

3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения ГО;

- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за

окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий);

- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникающая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- доведение до руководящего состава органа местного самоуправления, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий);

- доведение до руководящего состава органа местного самоуправления разработанных ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) моделей развития ЧС;

- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- организация взаимодействия с ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

- своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- уточнение и корректировка действий, привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и окончательных устройств;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и

организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального образования;

- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их дежурно-диспетчерских службах), силах и средствах РСЧС на территории муниципального образования, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС;

- участие в работе с электронными паспортами территории на муниципальном уровне в соответствии утвержденными МЧС России методическими рекомендациями по порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов).

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЕДДС

4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

4.2. К несению дежурства в составе оперативной дежурной смены ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший подготовку в образовательных учреждениях, имеющих лицензии по подготовке специалистов соответствующего вида деятельности и допущенный, в установленном органом местного самоуправления порядке, к несению дежурства.

4.3. Перед заступлением очередной оперативной дежурной смены на дежурство должен проводиться инструктаж дежурного персонала ЕДДС, согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до персонала заступающей оперативной дежурной смены доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, изменения в режимах работы средств связи, оповещения, оборудования ЕДДС, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

4.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей оперативной дежурной смены принимают у специалистов сменяющейся оперативной дежурной смены документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.5. Привлечение специалистов оперативной дежурной смены ЕДДС к решению задач, не связанных с несением

оперативного дежурства, не допускается.

4.6. Во время несения дежурства специалисты оперативной дежурной смены ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

4.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступают в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам, включая вызовы (сообщения) от населения, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС, системы – 112, систем мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств, иного специализированного программного обеспечения.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), регистрируется персоналом оперативной дежурной смены ЕДДС.

4.8. Со сменяющейся оперативной дежурной сменой ЕДДС проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурного персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

4.9. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС муниципального образования и ДДС, действующих на территории муниципального образования.

4.10. Анализы функционирования ЕДДС муниципального образования и ДДС, действующих на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования.

5. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДДС

5.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы – 112, регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия);

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ), с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) проводит информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке действий;

- получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе при создании на базе ЕДДС от аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

- разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования.

5.3. ДДС, действующие на территории муниципального образования, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также о ходе и об окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

5.4. Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС а ЕДДС незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия). Сообщения о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

5.5. В режим повышенной готовности ЕДДС муниципального образования и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС (происшествия). В режиме повышенной готовности ЕДДС муниципального образования дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия);

- получение и анализ данных наблюдения и контроля

за обстановкой на территории муниципального образования, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

- корректировку планов реагирования ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

- информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) проводит оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, информирует о принимаемых мерах и порядке действий;

- представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

5.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС муниципального образования, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Республики Саха (Якутия) проводят оповещение населения о чрезвычайной ситуации, информируют о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой муниципального образования (Председателем КЧС и ОПБ), оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров,

ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

5.7. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС муниципального образования. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах, и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС, органам управления РСЧС муниципального образования, ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия).

5.8. Функционирование ЕДДС муниципального образования при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

5.9. При функционировании ЕДДС муниципального образования в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

6. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЕДДС

6.1. ЕДДС включает в себя:

- персонал ЕДДС;

- технические средства управления, связи и оповещения.

6.2. В состав персонала ЕДДС входят:

- руководство ЕДДС: начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС;

- дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: оперативные дежурные, помощники оперативного дежурного – операторы-112.

6.3 Из числа дежурного персонала ЕДДС формируются оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий).

6.4. Количество помощников оперативного дежурного – операторов-112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

6.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты данных должностей, входящих в состав штатной структуры администрации муниципального образования.

6.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может

быть дополнен другими должностными лицами.

7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ ЕДДС

7.1. Комплектование ЕДДС личным составом осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.2. Основными формами обучения персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения) и занятия по профессиональной подготовке.

7.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) тренировок, а также в ходе тренировок с дежурными сменами дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

7.4. Обучение и повышение квалификации персонала ЕДДС осуществляется в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъекта Российской Федерации, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности. Стажировку персонал ЕДДС проходит на рабочем месте. Специалисты ЕДДС должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

7.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовки персонала оперативных дежурных смен ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками, руководство ЕДДС организует подготовку дежурного персонала по специально разработанной МЧС России программе.

8. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДСТВУ И ДЕЖУРНОМУ ПЕРСОНАЛУ ЕДДС

8.1. Руководство и дежурный персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов, в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, другие руководящие, нормативно-технические, и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы-112;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

- административно-территориальное деление, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

- должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального образования, адреса и телефоны аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании;

- состав сил и средств постоянной готовности территориального звена РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

- потенциально-опасные объекты, опасные производственные объекты, объекты социального

назначения, находящихся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

- общую характеристику соседних муниципальных образований;

- функциональные обязанности и должностные инструкции;

- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

- правила и порядок ведения документации.

8.2. Начальник, заместитель начальника ЕДДС должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС муниципального образования, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

8.3. Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.4. Требования к заместителю начальника ЕДДС: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по установленной программе, стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.5. Дежурный персонал ЕДДС должен уметь:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;

- делать прогнозы развития обстановки;

- обеспечивать оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в сети Интернет;

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

- применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;

- быстро и качественно работать в приложении Word для подготовки управленческих, организационных документов, докладов;

- быстро и качественно работать в приложении Excel для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм;

- быстро и качественно работать в приложении PowerPoint для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем, планов;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со

скоростью не менее 120 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или чрезвычайной ситуации (происшествии);

- в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, требуемые отчетные документы, осуществлять информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС, осуществлять информирование и оповещение населения.

8.5.1. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, помощника оперативного дежурного - оператора системы - 112;

- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, помощника оперативного дежурного - оператора системы - 112;

- структуру и технологию функционирования ЕДДС;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

- правила ведения документации.

8.5.2. Помощник оперативного дежурного - оператор системы – 112 должен знать:

- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

- состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

- состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

- схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Республики Саха (Якутия);

- организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы – 112 муниципального образования в различных режимах функционирования;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы – 112;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

- зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

- паспорта территории муниципального образования, объектов экономики;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и Республики Саха (Якутия), а также другую информацию о регионе.

8.6. Дежурному персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания

руководства муниципального образования;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;
- выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями.

8.7. Требования к дежурному персоналу ЕДДС:

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, Интернет и информационно-справочными ресурсами;
- умение пользоваться программными средствами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой обработки экстренных вызовов по единому номеру «112», АПК «Безопасный город» и др.);
- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале оперативной дежурной смены ЕДДС;
- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
- специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;
- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.7.1. Требования к оперативному дежурному ЕДДС: высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности.

8.7.2. Требования к помощнику оперативного дежурного – оператору – 112: высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности.

8.8. ЕДДС муниципальных образований могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ ЕДДС

9.1. ЕДДС размещается на пункте управления (далее – ПУ ЕДДС). ПУ ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

9.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

9.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек – первой категории особой группы.

9.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС муниципального образования производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

9.5. Зал оперативной дежурной смены ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве оперативной дежурной

смены, а также главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ, старшего оперативного дежурного.

9.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних, помещения ЕДДС оборудуются автоматическим запорными устройствами и средствами видеонаблюдения. На входе вывешивается табличка с перечнем лиц, имеющих право доступа в помещения ЕДДС.

9.7. Для несения круглосуточного дежурства оперативной дежурной смены ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приёма пищи, оборудованная необходимыми бытовыми условиями.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ЕДДС

10.1. В целях обеспечения приема и передачи документов, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления и населения, в ЕДДС муниципального образования должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее – КСА ЕДДС); систему связи и оповещения.

10.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

10.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов:

- оборудование локальной вычислительной сети;
- оборудование хранения и обработки данных;
- оргтехника.

10.2.1.1. Оборудование локальной вычислительной сети (ЛВС) должно обеспечивать объединение автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде. Оборудование ЛВС должно обеспечивать подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты. При отсутствии сертифицированных средств защиты к сети интернет могут подключаться автоматизированные места, не включенные в ЛВС.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);
- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналаобразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

10.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

- сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);
- АРМ персонала ЕДДС.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

10.2.1.3. Оргтехника должна обеспечивать вывод информации с АРМ персонала ЕДДС, сканирование документов в память АРМ, копирование документов.

10.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов:

- видеокодек;
- видеокамера;
- микрофонное оборудование;
- оборудование звукоусиления.

10.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
- выбор скорости соединения;
- подключение видеокамер в качестве источника изображения;
- подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

10.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

10.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

- разборчивость речи всех участников селекторного совещания;
- подавление «обратной связи»;
- включение/выключение микрофонов участниками совещания;
- возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

10.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

10.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

10.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

10.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале оперативной дежурной смены ЕДДС.

Минимальный размер видеостены – 2 x 2 сегмента, при этом размер одного сегмента должен быть не менее 46 дюймов.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

10.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

10.3. Система связи и оповещения включает в себя:

- систему телефонной связи;
- систему радиосвязи;
- систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц;
- систему внутренней связи.

10.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов:

- мини-АТС;
- телефонные аппараты;
- система записи телефонных переговоров.

10.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

- прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера звонящего абонента;
- сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
- прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);
- переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

10.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

- отображение номера звонящего абонента на дисплее;
- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- одновременную работу нескольких линий;
- функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- наличие микротелефонной гарнитуры.

10.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

10.3.1.4. Должны быть обеспечены прямые телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС потенциально опасных объектов.

Допускается организация прямой телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента. В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

10.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными

объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

- УКВ-радиостанция;
- КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы установленным порядком в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

10.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до населения на территории муниципального образования о возникновении или угрозе возникновения ЧС и информирование об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиодиффузии;
- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения должно осуществляться дежурным оперативным (старшим

дежурным оперативным) по указанию главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) или самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

10.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС.

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов:

- микрофон диспетчера;
- усилитель мощности;
- акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11. Финансирование ЕДДС

11.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС может осуществляться из:

- средств бюджета муниципального образования;
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.02.2022 № 270

О подготовке и проведении в Нерюнгринском районе Года культурного наследия народов России

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.12.2021 № 745 «О проведении в Российской Федерации Года культурного наследия народов России», протоколом заседания организационного комитета по проведению Года культурного наследия народов России в Республике Саха (Якутия) от 08.02.2022 № Пр-19-П5, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению в Нерюнгринском районе Года культурного наследия народов России, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить план проведения в Нерюнгринском районе Года культурного наследия народов России, согласно

приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 21.02.2022 № 270
 (приложение № 1)

Состав организационного комитета по подготовке и проведению в Нерюнгринском районе Года культурного наследия народов России.

1. Щегельняк Р.М. – глава МО «Нерюнгринский район», председатель;
2. Зотов Л.А. – заместитель главы района по соц. вопросам, заместитель председателя;
3. Лебедев А.Е. – заместитель главы района по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, заместитель председателя;
4. Кожушник Ж.Г. – заместитель начальника МКУ УКиИ НР, секретарь.

Члены организационного комитета:

1. Бараханова Н.В. – начальник МКУ УКиИ НР;
2. Будуев С.Н. – глава ГП «Поселок Серебряный Бор» (по согласованию);
3. Дерягин С.Н. – глава ГП «Поселок Чульман» (по согласованию);
4. Добрынин В.Н. – глава ГП «Поселок Беркамит» (по согласованию);
5. Игнатенко О.Г. – глава СП «Иенгринский

- эвенкийский национальный наслег» (по согласованию);
6. Кабакова Т.Г. – глава ГП «Поселок Хани» (по согласованию);
7. Ломоносова Е.В. – главный специалист по работе с общественностью и регионами НРА;
8. Мальцев И.В. – директор МБУК Нерюнгринский музей истории освоения Южной Якутии им. И.И. Пьянкова;
9. Назарчук С.В. – главный режиссер МБУК ЦКиД им. А.С. Пушкина г. Нерюнгри.
10. Олейник Л.Н. – глава МО «Город Нерюнгри» (по согласованию);
11. Скрябин П.Т. – директор АУ «Театр кукол РС(Я)»;
12. Ткаченко В.И. – глава ГП «Поселок Золотинка» (по согласованию);
13. Фитисов А.В. – председатель Нерюнгринского отделения Ассамблеи народов Республики Саха (Якутия);
14. Шевченко Т.А. – директор МБУК НЦБС.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 21.02.2022 № 270
 (приложение № 2)

План проведения в Нерюнгринском района Года культурного наследия народов России

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственный
1.	Цикл очерком о мамах, представительницах национальных общин «Глаза в глаза»	Февраль - ноябрь 2022	Бараханова Н.В. – начальник МКУ УКиИ НР; Назарчук С.В. – главный режиссер ЦКиД им. А.С.Пушкина г. Нерюнгри
2.	Тематические выставки работ учащихся художественных отделений ДШИ Нерюнгринского района	Март-декабрь 2022	Филимонов А.В. – директор ДШИ г. Нерюнгри; Бараханова Н.В. – начальник МКУ УКиИ НР
3.	День родного языка и письменности, Диктант на якутском языке	12.02.2022 НЦБС	Шевченко Т.А. – директор НЦБС
4.	Национальный бурятский праздник «Сагаалган»	Февраль 2022	Ломоносова Е.В. – главный специалист по работе с общественностью и регионами НРА Фитисов А.В. – председатель НО Ассамблеи народов РС(Я)
5.	Национальный эвенкийский праздник «Ук-тывун» (День оленевода)	Март 2022	Игнатенко О.Г. – глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»; Ломоносова Е.В. – главный специалист по работе с общественностью и регионами НРА
6.	Праздничный концерт старшего концертного хора ДМХШ «Соловушка» совместно с государственным оркестром Якутии	Апрель-май 2022-02-14 г. Якутск	Седелникова Т.А. – директор ДМХШ «Соловушка»; Бараханова Н.В. – начальник МКУ УКиИ НР
7.	День Республики «Историческая сказка», посвященная 100-летию ЯААСР	27.04.2022	Бараханова Н.В. – начальник МКУ УКиИ НР; Назарчук С.В. – главный режиссер ЦКиД им. А.С.Пушкина г. Нерюнгри

8.	Фольклорные посиделки «Масленица идет, блин да мёд несёт»	03.03.2022 Нерюнгринская городская библиотека	Радионова Л.Н. – директор НГБ
9.	Народное гулянье «Масленица»	06.03.2022 Пл. Ленина	Назарчук С.В. – главный режиссер ЦКиД им. А.С.Пушкина г. Нерюнгри
10.	Фестиваль творческих работ «Город мастеров»	22.03.2022 Нерюнгринская городская библиотека	Радионова Л.Н. – директор НГБ
11.	Декада русской культуры	Май 2022	Назарчук С.В. – главный режиссер ЦКиД им. А.С.Пушкина г. Нерюнгри Фитисов А.В. – председатель НО Ассамблеи народов РС(Я)
12.	День защиты детей «Мини мисс национальность»	1.06.2022 ЦКиД им. А.С. Пушкина	Назарчук С.В. – главный режиссер ЦКиД им. А.С.Пушкина г. Нерюнгри Фитисов А.В. – председатель НО Ассамблеи народов РС(Я)
13.	Цикл мероприятий «К истокам народной культуры»	Июнь 2022 г. Нерюнгринская городская библиотека	Радионова Л.Н. – директор НГБ
14.	Национальный якутский праздник «Ысыах», День России	12 июня 2022 Обрядовый комплекс «Ысыах»	Бараханова Н.В. – начальник МКУ УКиИ НР; Главы поселений; Руководители организация и предприятий района
15.	Медиазнакомство «Славься Россия чудо-мастерами»	17.06.2022 Нерюнгринская городская библиотека	Радионова Л.Н. – директор НГБ
16.	Национальный эвенкийский праздник «Икэнишкэ»	02.07.2022 Обрядовая поляна «Итыкит» с. Иенгра	Игнатенко О.Г. – глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»; Фитисов А.В. – председатель Нерюнгринского отделения Ассамблеи народов РС(Я)
17.	День коренных народов Мира; Ягодный фестиваль «Диктэ»	09.08.2022 Сквер Оленеводов с. Иенгра	Решетняк Е.Н. – и.о.директора ЭКЦ «Эян» с. Иенгра
18.	Декада украинской культуры «Осенина»	Сентябрь 2022	Малашенко О.В. – председатель украинской общины; Фитисов А.В. – председатель НО Ассамблеи народов РС(Я)
19.	Языковые мастер-классы, открытые диалоги на эвенкийском языке	Сентябрь - декабрь 2022 ЭКЦ «Эян» с. Иенгра	Решетняк Е.Н. – и.о.директора ЭКЦ «Эян»
20.	Праздничный концерт старшего концертного хора ДМХШ «Соловушка» совместно с государственным оркестром Якутии	Октябрь – ноябрь 2022 Б/зал ЦКиД им. А.С.Пушкина	Седельникова Т.А. – директор ДМХШ «Соловушка»; Бараханова Н.В. – начальник МКУ УКиИ НР
21.	Национальный праздник первого снега «Синилгэн»	Ноябрь 2022 г. с. Иенгра	Решетняк Е.Н. – и.о.директора ЭКЦ «Эян»
22.	Викторина «Знатоки национальных традиций и обычаев»	Декабрь 2022	Назарчук С.В. – главный режиссер ЦКиД им. А.С.Пушкина г. Нерюнгри
23.	Знакомство с писателями и видными деятелями народов России, выставки книг; мастеров ДПИ	В течение 2022 г.	Радионова Л.Н. – директор НГБ; Шевченко Т.А. – директор НЦБС
24.	Итоговое торжественное мероприятие «Закрытие Года культурного наследия народов России»	Декабрь 2022 г.	Назарчук С.В. – главный режиссер ЦКиД им. А.С.Пушкина г. Нерюнгри Фитисов А.В. – председатель НО Ассамблеи народов РС(Я)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 21.02.2022 № 272****О проведении отбора претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с выполнением мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2022 № 208 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с выполнением мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки», Уставом МО «Нерюнгринского района» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить отбор претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с выполнением мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки.

2. Установить в период с 24.02.2022 по 03.03.2022 приём заявок от исполнительно-распорядительных органов поселений для участия в отборе на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с выполнением мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической

очистки.

3. Утвердить форму Соглашения на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района в своей деятельности руководствоваться Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с выполнением мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2022 № 208.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.02.2022 № 272 (приложение)

СОГЛАШЕНИЕ**на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки**

г. Нерюнгри

«___» _____ 202_ г.

Нерюнгринская районная администрация, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Щегельняка Романа Михайловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Район», с одной стороны, и муниципальное образование _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Муниципалитет», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2022 № 208 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки», на основании протокола рассмотрения заявок от «___» _____ 2022 г. № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения, целевое назначение межбюджетных трансфертов

1.1. Предметом Соглашения является предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселения Нерюнгринского района, в целях оказания финансовой помощи органам местного самоуправления поселений, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением

мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки (далее - Иной межбюджетный трансферт).

1.2. Район, в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки, Положением о работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки, утвержденных постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2022 г. № 208, направляет денежные средства в сумме _____ (_____) рублей на выплату расходов, связанных с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки.

1.3. Муниципалитет использует иные межбюджетные трансферты, указанные в пункте 1.2. Соглашения, в установленном порядке в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер, ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов несут органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Муниципалитета, на исполнение которых предоставляется иной межбюджетный трансферт

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Муниципалитета, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки, составляет в 2022 _____ рублей.

2.2. Общий размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета Района в бюджет Муниципалитета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2022 году _____ рублей.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления в бюджет «Муниципалитета» иного межбюджетного трансферта

3.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Нерюнгринского районного Совета депутатов о бюджете Нерюнгринского района (сводной бюджетной росписи бюджета Нерюнгринского района) на 2022 финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Нерюнгринской районной администрации, как получателю средств бюджета Нерюнгринского района на финансовый год.

3.2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется при выполнении следующих условий:

- а) наличие правового акта Муниципалитета об утверждении перечня мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт;
- б) наличие в Муниципалитете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, на исполнение которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, в объеме, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета Района в бюджет Муниципалитета, осуществляется на счет, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета Муниципалитета.

3.3.1. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета Нерюнгринского района осуществляется Нерюнгринской районной администрацией в течении 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Район обязуется:

4.1.1. Перечислить Муниципалитету межбюджетные трансферты на цели и в размере, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.1.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, рассчитать объем средств, подлежащий возврату из бюджета Муниципалитета в бюджет Района в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, и направить Муниципалитету требование о возврате средств Иных межбюджетных трансфертов в бюджет Района в указанном объеме.

4.2. Район имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль расходования Муниципалитетом межбюджетных трансфертов, а также его целевого, адресного и эффективного использования, требовать общую отчетность ежемесячно.

4.2.2. В случае неисполнения Муниципалитетом обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления межбюджетных трансфертов.

4.2.3. Запрашивать у Муниципалитета информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

4.2.4. Требовать у Муниципалитета ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты об использовании межбюджетных трансфертов по установленной форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.3. Муниципалитет обязуется:

4.3.1. Направить межбюджетные трансферты, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, в бюджет Муниципалитета, на реализацию мероприятий связанных с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки.

4.3.2. Предоставить отчет в отдел ЖКХиЭ Нерюнградской районной администрации (каб. 316) о показателях результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, в котором был получен Иной межбюджетный трансферт.

4.3.3. Неиспользованные или использованные не по назначению в текущем финансовом году межбюджетные трансферты вернуть в бюджет Района.

4.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.4. Муниципалитет имеет право:

4.4.1. Своевременно получать от Района межбюджетные трансферты.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5. Порядок и условия возврата межбюджетных трансфертов

5.1. При установлении Районом и (или) органом финансового контроля муниципального образования «Нерюнградский район» нецелевого использования межбюджетных трансфертов в отчетном году, сумма межбюджетных трансфертов в размере указанном в п. 1.2 Соглашения подлежит возврату в бюджет Района в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

5.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, подлежат возврату в бюджет Района, из которого они были ранее предоставлены, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

5.3. При наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход Муниципалитета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5.4. Решения о возврате межбюджетных трансфертов из бюджета Района в бюджет Муниципалитета в году, следующем за отчетным годом, принимается при наличии у Муниципалитета документов подтверждающих потребность в межбюджетных трансфертах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов органы местного самоуправления не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года представляют в Район соответствующие документы.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Муниципалитет несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.4. По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон путем заключения соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

РАЙОН	МУНИЦИПАЛИТЕТ
-------	---------------

Приложение № 1
к Соглашению

от «__» ____ 202__

г. №__

Показатели результативности расходов бюджета Муниципалитета, в целях финансового обеспечения которых предоставляется иной межбюджетный трансферт.

Наименование направления расходов _____	по БК	Коды
---	-------	------

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
1	2	3	4
осуществление расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки	%	100	2022

Подписи Сторон:

Глава Нерюнградской районной администрации
_____Глава МО

Приложение № 2
к Соглашению предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнградского района в бюджет поселений Нерюнградского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов МО _____ по состоянию на _____ 2022г.

		КОДЫ
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления _____	Дата по ОКПО	_____
Наименование местного бюджета _____	Глава по БК	_____
Наименование финансового органа муниципального образования _____	по ОКТМО	_____
Наименование органа исполнительной власти - главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации _____	по ОКПО	_____
Наименование государственной программы _____	Глава по БК	_____
Периодичность _____	По БК	_____

Наименование муниципального образования (получатель межбюджетных трансфертов)	Реквизиты Соглашения	Межбюджетный трансферт из бюджета района в бюджет поселения	Финансирование из бюджета поселения	Платежная ведомость (дата, №_)	Акт выполненных работ	Примечание

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды

Собственник выставяемого на торги имущества – Муниципальное образование «Нерюнгринский район»

Организатор аукциона – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Почтовый адрес организатора торгов: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 108

e-mail: kziio@neruadmin.ru

Контактные телефоны: (41147) 4-22-81, 4-05-10, (924)160-27-09

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

Предмет торгов – право на заключение договора аренды.

Основание проведения аукциона - Постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды» от 10.02.2022 № 211.

Сведения о выставяемых на аукцион объектах:

№ лота	Место расположения	Срок действия договора	Площадь объекта, кв. м./п.м.	Целевое назначение	Начальная цена договора (цена лота), рублей по договору без учета НДС, руб.	Шаг аукциона 5 % от стоимости договора, руб.	Сумма задатка 20 % от годовой стоимости договора, руб.
1	РС(Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, в 570 м. к югу от железнодорожного вокзала, подъездной железнодорожный путь	5 лет	162,0	Иные цели	1 532 629,35	76 631,47	61 305,17
2	РС(Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, в 570 м к югу от железнодорожного вокзала	5 лет	43,10	Иные цели	448 530,60	22 426,53	17 941,22
3	РС(Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 3/1	5 лет	49,46	Не определено	718 311,81	35 915,59	28 732,47
4	РС(Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, район СТО Солекс Рем	5 лет	22,90	Гараж	108 843,92	5 442,20	4 353,76
5	РС(Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, район СТО Солекс Рем	5 лет	23,20	Гараж	110 269,83	5 513,49	4 410,79
6	РС(Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, гаражный комплекс в районе СТО Солекс-Рем, 380 м на СВ от перекрестка ул. Пионерная и пр. Геологов	5 лет	27,50	Гараж	130 707,77	6 535,39	5 228,31
7	РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская (рядом с СОШ 15), гараж 3	5 лет	35,20	Гараж	167 305,94	8 365,30	6 692,24
8	РС(Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, улица Ленина, 1/2 (помещение № 6)	5 лет	41,59	Иные цели	499 685,24	24 984,26	19 987,41
9	РС(Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, улица Ленина, 1/2 (помещение № 7)	5 лет	17,86	Иные цели	214 579,91	10 729,00	8 583,20

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 28 ЯНВАРЯ 2022 Г. 1-ФЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 22 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» И СТАТЬЮ 10 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОПРОСАМ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ»

Страховые пенсии решено дополнительно проиндексировать с 1 января 2022 г. В этом году пенсии будут проиндексированы на 8,6% против изначальных 5,9%. Размеры пенсий пересчитают. Определены особенности назначения социальной пенсии по старости гражданам из числа малочисленных народов Севера, достигшим 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающим в соответствующих районах на день назначения пенсии. Пенсия может устанавливаться на основании сведений, содержащихся в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам России. Граждане, которые не попали в список, могут сами подать документы, подтверждающие их принадлежность к малочисленным народам Севера.

Федеральный закон вступает в силу со дня опубликования, за исключением отдельных положений, которые будут действовать с 7 февраля 2022 г.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 28 ЯНВАРЯ 2022 Г. № 5-ФЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О ВОДОСНАБЖЕНИИ И ВОДООТВЕДЕНИИ»

С 1 марта 2023 г. при расчете тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения будут учитываться нормативы потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке. Показатели установят уполномоченные региональные органы в порядке, определенном Минстроем. Федеральный закон вступает в силу со дня опубликования.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 16 ФЕВРАЛЯ 2022 Г. № 9-ФЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 27 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Решено не ограничивать в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, расположенные во втором поясе зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Надлежащее состояние водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, обеспечивается посредством реализации положений санитарного законодательства. Ослабление ограничения не создаст дополнительных рисков загрязнения источников питьевого водоснабжения, поскольку соблюдение требований санитарного законодательства не зависит от вида права на земельный участок.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 16 ФЕВРАЛЯ 2022 Г. № 12-ФЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 23.2 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ»

Поправки касаются подключения энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более 150 кВт. Постепенно возвращается инвестиционная составляющая в плате за техприсоединение. С 1 июля 2022 г. размер включаемой в состав платы инвестиционной составляющей на покрытие расходов на строительство объектов электросете-

вого хозяйства - от существующих объектов до присоединяемых устройств и (или) объектов электроэнергетики - составит 50% от величины указанных расходов, а с 1 января 2023 г. - 100%. Правительство РФ установит особенности определения размера платы за техприсоединение устройств (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) и по применению этой платы.

С 1 июля 2024 г. снимается запрет на включение в состав платы за присоединение устройств максимальной мощностью более 150 кВт инвестиционной составляющей на покрытие расходов, связанных с развитием существующей инфраструктуры. Речь идет о присоединении к объектам электросетевого хозяйства сетевых организаций, а также о подключении генерирующих объектов к объектам электросетевого хозяйства территориальных сетевых организаций.

Федеральный закон вступает в силу с 1 июля 2022 г.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 16 ФЕВРАЛЯ 2022 Г. № 13-ФЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 11 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ПРИСЯЖНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЯХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Правительство наделено полномочиями по установлению порядка выплаты присяжным заседателям федеральных судов общей юрисдикции компенсационного вознаграждения за участие в судебных процессах.

Закон вступает в силу по истечении 90 дней после дня его опубликования.

Постановления Правительства РФ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 27 ЯНВАРЯ 2022 Г. № 57 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТА ИНДЕКСАЦИИ ВЫПЛАТ, ПОСОБИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ В 2022 ГОДУ»

С 1 февраля 2022 г. на 8,4% будет проиндексирован ряд социальных выплат, пособий и компенсаций. В их числе выплаты инвалидам, ветеранам, чернобыльцам, Героям России, гражданам, пострадавшим на производстве; единовременное пособие при рождении ребёнка, ежемесячное пособие по уходу за ребёнком, единовременное пособие при передаче ребёнка на воспитание в семью; материнский капитал.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 27 ЯНВАРЯ 2022 Г. № 61 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ БЫТЬ ОРГАНИЗОВАНО ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Отдельные меры соцподдержки теперь предоставляются по принципу «единого окна» с использованием информационных технологий и ресурсов ПФР и возможностей межведомственного электронного взаимодействия. Ранее эти меры оказывали органы соцзащиты населения. Соответствующие изменения внесены в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, которые можно получить в МФЦ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 25 ЯНВАРЯ 2022 Г. № 44 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 13 МАЯ 2013 Г. № 406»

Скорректированы основы ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения. Введены определения сбытовой деятельности и сбытовых расходов. Указан состав таких затрат. Уточнены вопросы финансирования инвестиционных программ по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоотведения, а также установления долгосрочных тарифов. Также внесены изменения в правила регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения. Предусмотрено использование ЕИАС «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования». Уточнены правила введения в действие предельных индексов, а также изменения долгосрочных параметров регулирования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 29 ЯНВАРЯ 2022 г. № 69 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Скорректированы перечни кодов медицинских товаров, облагаемых НДС по ставке 10%. Уточнено, что российские регистрационные удостоверения на медизделия применяются для целей применения пониженной ставки без ограничения по сроку. Ранее они принимались только до конца 2021 г. с переходом на удостоверения ЕАЭС. Аналогичным образом уточнен перечень медицинских товаров, ввоз и реализация которых в России не облагаются НДС. Поправки вступают в силу со дня опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 29 ноября 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 28 ЯНВАРЯ 2022 Г. № 68 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Правительство уточнило правила определения нуждаемости, применяемые при назначении выплат на детей от 3 до 7 лет, выплат одиноким родителям на детей от 8 до 17 лет и ежемесячных выплат беременным женщинам, вставшим на учет в ранние сроки. В частности, размер ежемесячной выплаты подлежит перерасчету в беззаявительном порядке. Заявление о назначении ежемесячной выплаты можно подать лично по месту жительства (пребывания). Также оно может быть подано по месту фактического проживания, если это предусмотрено региональным НПА. При оценке нуждаемости семьи, применяющейся при назначении детских выплат, не будут учитываться авто- или мототранспортные средства, находящиеся в розыске или под арестом. Также не будет учитываться имущество, приобретенное за счет целевых субсидий; средства маткапитала, полученные в денежной форме; целевые средства на развитие собственного дела, налоговые вычеты, полученные в рамках господдержки для приобретения имущества. Смягчено правило «нулевого дохода» для беременных. Теперь, если 6 месяцев беременности пришлось на период расчета среднедушевого дохода, женщина, у которой отсутствовал доход, сможет получить выплаты. Также это правило не будет применяться, если на момент подачи заявления срок беременности превышает 12 недель.

Постановление вступает в силу со дня опубликования, за исключением отдельных положений, которые вступают в силу с 1 апреля 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 3 ФЕВРАЛЯ 2022 Г. № 101 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)» В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ»

Установлено, что портал госуслуг обеспечивает возмож-

ность участия жителей муниципалитетов в публичных слушаниях. Урегулировано использование портала для организации и проведения таких слушаний. Предусмотрены размещение материалов и информации для заблаговременного оповещения о времени и месте проведения слушаний, обеспечения возможности представления жителями замечаний и предложений по соответствующему проекту муниципального акта, а также для участия жителей в слушаниях и для опубликования (обнародования) результатов, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Приказы**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ ОТ 21 ЯНВАРЯ 2022 Г. № 20Н «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ»**

В связи с пандемией Минздрав установил особенности аккредитации специалистов на период до 1 марта 2022 г.

Так, действие Положения об аккредитации приостановлено в части проведения тестирования и решения ситуационных задач, оформления протоколов, способов подачи, состава и приема документов, проведения периодической аккредитации и аккредитации лиц с немедицинским образованием, выдачи свидетельств. В случае угрозы возникновения ЧС, принятия регионами соответствующих актов пройти тест и решить задачи можно будет дистанционно или в иные сроки по решению председателя аккредитационной комиссии. Также возможны дистанционные заседания. Приведены образцы заявления о допуске к периодической аккредитации и прилагаемого к нему портфолио за последние 5 лет. Приказ вступает в силу со дня, следующего за датой его опубликования. Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 января 2022 г. Регистрационный № 67020.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РФ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2021 Г. № 912Н «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ПЕРВОГО РЕБЕНКА И (ИЛИ) ВТОРОГО РЕБЕНКА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2017 Г. № 889Н»

Минтруд обновил перечень документов и сведений, необходимых для назначения ежемесячных выплат на детей до 3 лет. Выплаты полагаются семьям, в которых среднедушевой доход не превышает двукратного регионального прожиточного минимума. Указано, какие документы и сведения представляются гражданином, а какие ведомства получают самостоятельно через госинформсистемы или СМЭВ.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 января 2022 г. Регистрационный № 67067.

ПРИКАЗ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РФ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2021 Г. № 593 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СТРАХОВАТЕЛЕМ ИЛИ ЗАСТРАХОВАННЫМ (ЛИЦОМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СТРАХОВЫХ ВЫПЛАТ В СЛУЧАЕ СМЕРТИ ЗАСТРАХОВАННОГО) СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО СТРАХОВАНИЮ, А ТАКЖЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАСХОДОВ СТРАХОВАТЕЛЯ НА ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ РАБОТНИКОВ И САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА

РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ»

С 1 января 2022 г. территориальные органы ФСС вправе проверять полноту и достоверность сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты обеспечения по страхованию, а также для принятия решения о финансовом обеспечении расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на вредных работах. Речь идет о документах, предоставляемых страхователем или застрахованным (лицом, имеющим право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного). В связи с этим ФСС утвердил новые единые формы документов, которые будут применяться при проведении проверок. Это, например, решение о выездной проверке, акт камеральной проверки, решение о привлечении страхователя к ответственности. Отметим, что ранее были утверждены формы документов для проверок, проводимых в 2021г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 февраля 2022 г. Регистрационный № 67093.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ ОТ 31 ЯНВАРЯ 2022 Г. № 41Н «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СЛУЧАИ И УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА МОГУТ БЫТЬ ДОПУЩЕНЫ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И (ИЛИ) ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА ИЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА И (ИЛИ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫМ СЕРТИФИКАТОМ СПЕЦИАЛИСТА ИЛИ АККРЕДИТАЦИЕЙ СПЕЦИАЛИСТА, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2021 Г. № 1179Н»

В 2022 г. в случае ЧС или при угрозе распространения опасных заболеваний, а также в случае оказания медпомощи пациентам с COVID-19 граждане могут допускаться к медицинской и фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации или по специальностям, не предусмотренным этими документами. Минздрав расширил перечень условий такого допуска. Теперь допускаться могут также лица с высшим медобразованием по специальностям «Лечебное дело» и «Педиатрия», полученным после 1 января 2017 г.; студенты выпускных курсов ссузов по специальности «Лечебное дело» и вузов по укрупненным группам специальностей «Клиническая медицина» и «Сестринское дело»; лица с высшим медобразованием и лица, освоившие 3 курса и более по специальностям «Клиническая медицина» и «Наука о здоровье и профилактическая медицина». Предусмотрены обучение по краткосрочным программам (не менее 36 часов), трудоустройство на должность врача скорой помощи, среднего медперсонала (в составе бригады скорой помощи) и регистратора дистанционного консультативного центра по вопросам COVID-19, работа под контролем врача или фельдшера скорой помощи. Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 февраля 2022 г. Регистрационный № 67092.

ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 Г. № 149Н «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ НОРМИРОВАННОГО СТРАХОВОГО ЗАПАСА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ»

ФФОМС обновил правила использования средств нор-

мированного страхового запаса ТФОМС. Он дополнительно включает средства для компенсации медорганизациям недополученных доходов в связи с сокращением установленных объемов медпомощи в условиях ЧС и (или) при возникновении угрозы распространения опасных заболеваний. Ранее соответствующее дополнение было закреплено в Законе об ОМС. В указанном случае средства предоставляются медорганизациям, включенным в перечень, утверждаемый высшим должностным лицом региона (руководителем высшего исполнительного органа госвласти субъекта), на основании специального соглашения. Часть изменений связана с утверждением новых правил использования медорганизациями средств нормированного страхового запаса для повышения квалификации медиков, приобретения и ремонта оборудования. Прежний порядок признан утратившим силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 февраля 2022 г. Регистрационный № 67123.

ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2021 Г. № 42Н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА СУБСИДИЙ УЧАСТНИКАМ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ С ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ПЕРЕДАННЫМ ПОЛНОМОЧИЯМ ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ КАЗНАЧЕЙСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ»

В БК РФ были закреплены нормы о казначейском сопровождении, которое предусматривает проведение операций с денежными средствами юрлица, ИП, физлица - производителя товаров, работ, услуг после подтверждения на соответствие условиям и (или) целям их предоставления. Подразумевается базовое и расширенное казначейское сопровождение. При базовом сопровождении субсидий средства предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств. Субсидии перечисляются в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам участника сопровождения. На основании изложенных норм определен порядок перечисления территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с вышеуказанных лицевых счетов.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 февраля 2022 г. Регистрационный № 67145.

ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2021 Г. № ЕД-7-2/1181@ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ОТ 07.11.2018 N ММВ-7-2/628@»

В связи с введением упрощенного порядка получения имущественных и инвестиционного вычетов по НДФЛ установлены формы решений: - о предоставлении вычетов в упрощенном порядке; - об отказе в этом; - об отмене решения о предоставлении вычета в упрощенном порядке.

Также ФНС скорректировала формы решения о продлении срока проведения камеральной налоговой проверки, постановления о назначении экспертизы, акта налоговой проверки, извещения о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки, протокола их рассмотрения, решения о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля и ряда других документов, используемых налоговыми органами. Приказ вступает в силу по истечении одного месяца со дня опубликования.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 февраля 2022 г. Регистрационный № 67168.

ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2021 Г. № 44Н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА УЧАСТНИКАМ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

Установлены правила открытия, переоформления и закрытия территориальными органами Федерального казначейства лицевого счета, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения. Лицевые счета открываются участникам казначейского сопровождения, включенным в реестр участников бюджетного процесса, а также юрлиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением ИП и физлиц - производителей товаров, работ, услуг). При обмене документами между территориальным органом ФК, государственными (муниципальными) заказчиками, получателями бюджетных средств, которым доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций, на заключение государственных (муниципальных) контрактов, и участниками казначейского сопровождения применяется УКЭП. Также используются ГИИС «Электронный бюджет» и ЕИС в сфере закупок. При отсутствии технической возможности информация и документы формируются на бумажном носителе и представляются в территориальный орган казначейства по месту нахождения клиента. Территориальные органы ФК при открытии лицевых счетов проводят бюджетный мониторинг.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 февраля 2022 г. Регистрационный № 67178.

Информация

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ БАНКА РОССИИ ОТ 11 ФЕВРАЛЯ 2022 Г. «БАНК РОССИИ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ ПОВЫСИТЬ КЛЮЧЕВУЮ СТАВКУ НА 100 Б.П., ДО 9,50% ГОДОВЫХ»

Банк России 11 февраля 2022 г. принял решение вновь повысить ключевую ставку на 100 б. п. до 9,5% годовых. Это обусловлено ростом годовой инфляции. По прогнозу ЦБ РФ с учетом проводимой денежно-кредитной политики годовая инфляция снизится до 5-6% в 2022 г. и вернется к цели в 4% в середине 2023 г. Следующее заседание Совета директоров ЦБ РФ, на котором будет рассмотрен вопрос об уровне ключевой ставки, пройдет 18 марта 2022 г.

COVID-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 25 ЯНВАРЯ 2022 Г. № 42 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 27 МАРТА 2021 Г. № 452»

Организации, которые проводят экспресс-тестирование на COVID-19 в отдаленных и труднодоступных местностях, откуда невозможно в течение 24 часов доставить материал для ПЦР-теста, будут передавать сведения о результатах исследований в Центральный научно-исследовательский институт эпидемиологии Роспотребнадзора. Затем данные будут поступать в личные кабинеты граждан на Едином портале госуслуг.

Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 25 ЯНВАРЯ 2022 Г. № 41 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА УЧЕТА ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)»

Скорректированы правила учета информации в целях предотвращения распространения COVID-19. В соответствующем информационном ресурсе будут дополнительно размещать информацию о медотводах, о положительных ПЦР-тестах и о положительных анализах на антитела. С

помощью ресурса будут формировать извещения о случаях COVID-19 (состав сведений согласно учетной форме № 058/у), передавать данные Минцифры для хранения и отображения на портале госуслуг сертификатов о вакцинации или медотводе. В ресурсе будут отражать наименование и адрес места работы (обучения), дату последующего посещения образовательной организации, дату и час первичной сигнализации (фамилия сообщившего, кто принял сообщение).

Поправки вступают в силу со дня опубликования, за исключением некоторых положений, для которых установлен иной срок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ФЕВРАЛЯ 2022 Г. № 107 «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕАЛИЗАЦИИ БАЗОВОЙ ПРОГРАММЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ УГРОЗЫ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ВЫЗВАННЫХ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ (COVID-19)»

Главы регионов получили право приостанавливать оказание плановой амбулаторной медпомощи с учетом развития эпидситуации по коронавирусу. Это касается также проведения профосмотров и диспансеризации. Не допускается приостанавливать оказание медпомощи при онкологических и онкогематологических заболеваниях, требующих непрерывного лечения; проведение заместительной почечной терапии; выдачу льготных лекарств, направлений на высокотехнологичную медпомощь и санкурлечение; тестирование на COVID-19. За пациентами на диспансерном учете может быть организовано дистанционное наблюдение. Также могут быть увеличены сроки ожидания оказания плановой медпомощи. Возможно привлечение к оказанию медпомощи ведомственных и частных медорганизаций. Экспертиза качества оказания медпомощи больным COVID-19 будет проводиться в особом порядке.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31 декабря 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА РФ ОТ 4 ФЕВРАЛЯ 2022 Г. № 4 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СП 3.1.3597-20 «ПРОФИЛАКТИКА НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)», УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 22.05.2020 № 15»

Скорректированы санэпидправила профилактики COVID-19. Отменен 7-дневный карантин для контактировавших с больным COVID-19. Кроме того, контактировавшие с больным COVID-19 (при появлении симптомов) исключены из приоритета 1-го уровня при проведении лабораторных исследований и противоэпидемических мероприятий. Уточнен порядок лабораторного подтверждения случаев COVID-19. Выписывать пациентов будут без лабораторного обследования на COVID-19, если время лечения составляет 7 и более календарных дней. Скорректирована эпидемиологическая тактика при COVID-19. Исключено упоминание об использовании гражданами перчаток в качестве правила личной гигиены. Смягчены требования безопасности при патологоанатомических исследованиях трупов людей с подтвержденным или вероятным диагнозом COVID-19. Уточнены требования к заключительной дезинфекции после убийства (госпитализации) больного. Постановление вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 февраля 2022 г. Регистрационный № 67165.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ ОТ 4 ФЕВРАЛЯ 2022 Г. № 57Н «О ВНЕСЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 19 МАРТА 2020 Г. № 198Н «О ВРЕМЕННОМ ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И СНИЖЕНИЮ РИСКОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19»

В частности, расширен перечень лиц, допускаемых к оказанию скорой, в т. ч. скорой специализированной, медпомощи пациентам с COVID-19 или подозрением на него. Предусмотрена возможность формирования электронных больничных пациентам с коронавирусом по результатам дистанционной консультации. При выздоровлении и отсутствии симптомов пациентам с COVID-19 такой больничный может быть закрыт без получения отрицательного ПЦР-теста, но не ранее 7 календарных дней со дня его формирования. При наличии у пациента положительного ПЦР-теста повторное исследование в случае выздоровления или улучшения состояния не проводится. Для признания пациента выздоровевшим теперь достаточно наличия двух критериев $SpO_2 > 96\%$ и $T < 37,2^{\circ}C$. Уточнен алгоритм действий медработников, оказывающих медпомощь амбулаторно, в т. ч. на дому, пациентам с ОРВИ, гриппом и внебольничной пневмонией. Регионам рекомендовано обеспечить оказание в полном объеме плановой медпомощи пациентам с онкологическими и онкогематологическими заболеваниями, а также находящимся на заместительной почечной терапии. Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 февраля 2022 г. Регистрационный № 67166.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ ОТ 4 ФЕВРАЛЯ 2022 Г. № 58Н «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ № 3 И № 4 К ПРИКАЗУ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 12.11.2021 № 1053Н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «СПРАВКА О ПРОВЕДЕННЫХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВКАХ ПРОТИВ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) ИЛИ НАЛИЧИИ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ВАКЦИНАЦИИ» И ПОРЯДКА ЕЕ ВЫДАЧИ, ФОРМЫ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «МЕДИЦИНСКИЙ СЕРТИФИКАТ О ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВКАХ ПРОТИВ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) ИЛИ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ К ВАКЦИНАЦИИ И (ИЛИ) ПЕРЕНЕСЕННОМ ЗАБОЛЕВАНИИ, ВЫЗВАННОМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ (COVID-19)» И ПОРЯДКА ЕЕ ВЕДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ФОРМЫ «СЕРТИФИКАТ О ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВКАХ ПРОТИВ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) ИЛИ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ К ВАКЦИНАЦИИ И (ИЛИ) ПЕРЕНЕСЕННОМ ЗАБОЛЕВАНИИ, ВЫЗВАННОМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ (COVID-19)»

Минздрав скорректировал порядок ведения и форму сертификата о вакцинации против COVID-19, медицинских противопоказаниях к ней и (или) перенесенном заболевании, вызванном коронавирусом. Теперь сертификат можно

будет оформить на основании положительного теста на антитела к COVID-19, сделанного в любой лицензированной лаборатории. Документ будет формироваться однократно при наличии на Едином портале сведений о результатах такого теста не позднее 3-х календарных дней со дня подачи заявления на портале госуслуг. Срок действия сертификата в этом случае составит 6 месяцев с даты получения результатов теста. Повторное формирование сертификата на этом основании не предусмотрено. Кроме того, сертификат может быть оформлен на основании положительного результата ПЦР-тестирования, подтвержденного результатами теста на антитела. Результаты тестов также должны быть доступны на Едином портале. В этом случае сертификат будет действителен 1 год с даты положительного ПЦР-теста. Приказ вступает в силу с 21 февраля 2022 г., за исключением отдельного положения, для которого предусмотрен иной срок вступления в действие.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 февраля 2022 г. Регистрационный № 67179.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2022 Г. № 60Н «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНУ УСЛУГИ ПО ПЕЧАТИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ СЕРТИФИКАТА О ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВКАХ ПРОТИВ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) ИЛИ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ К ВАКЦИНАЦИИ И (ИЛИ) ПЕРЕНЕСЕННОМ ЗАБОЛЕВАНИИ, ВЫЗВАННОМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ (COVID-19), СФОРМИРОВАННОГО В ВИДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА В АВТОМАТИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ ПОСРЕДСТВОМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 12 НОЯБРЯ 2021 Г. № 1052Н»

Изменения обусловлены возможностью получения ковид-сертификата на основании положительного теста на антитела к COVID-19 и введением вакцинации несовершеннолетних. Последним также оформляются сертификаты. Для получения бумажного сертификата лицами в возрасте до 14 лет необходимо свидетельство о рождении (если нет СНИЛС). Уточнены действия работников МФЦ при оказании услуги. Приказ вступает в силу с 21 февраля 2022 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 февраля 2022 г. Регистрационный № 67244.

ИНФОРМАЦИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ ОТ 26 ЯНВАРЯ 2022 Г. «МИНЗДРАВ РОССИИ ВЫПУСТИЛ ПАМЯТКУ ДЛЯ ГРАЖДАН НА СЛУЧАЙ ЗАБОЛЕВАНИЯ COVID-19»

Минздрав подготовил для граждан памятку, как действовать в случае бессимптомного или легкого течения COVID-19 и ОРВИ. Приведен алгоритм действий как для вакцинированных и переболевших граждан, так и для невакцинированных и не болевших ранее. Разъяснено, как быть, если заболел ребенок. Памятка позволит сориентироваться, в каких случаях можно лечиться дома, а когда необходимо обращаться к врачу.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано в ООО "Медведь"

Объем 5,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 3/1,
т. 4-04-41