

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 3 марта 2022 г.

№ 8 (825)

Издается с 05.10.2006

27-Я СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (IV СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 1-27

«О рассмотрении представления прокурора города Нерюнгри об устранении нарушений федерального законодательства от 10.02.2022 № 49-2022»

Рассмотрев представление прокурора города Нерюнгри от 10.02.2022 № 49-2022 об устранении нарушений антикоррупционного законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Представление прокурора города Нерюнгри от 10.02.2022 № 49-2022 об устранении нарушений антикоррупционного законодательства удовлетворить.

2. Председателю Нерюнгринского районного Совета депутатов сообщить прокурору города Нерюнгри о результа-

тах рассмотрения протеста.

3. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Нерюнгринского районного Совета депутатов по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту.

5. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 3-27

«О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании представленных изменений к бюджету Нерюнгринского района на 2022 год, по инициативе главы муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - решение № 2-26) следующие изменения:

Статью 1 решения № 2-26 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Нерюнгринского района на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 4405683,8 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы в сумме 1506939,8 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 2881512,3 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в

сумме 2842835,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 4552616,7 тыс. рублей;

3) источники финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района в сумме 146932,9 тыс. рублей»

1.2. Приложения № 2,3,4,5,6,7,8,13 к решению № 2-26 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7,8 настоящего решения.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 1 к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «25» февраля 2022 г. № 3-27

Приложение № 2 к решению 26-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «24» декабря 2021 г. № 2-26

Прогнозируемые доходы бюджета Нерюнгринского района по группам, подгруппам, статьям, подстатьям, элементам, группам подвида, аналитическим группам подвида доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс. руб.)

Код дохода по КД	Наименование показателя	Прогноз на 2022 год	Прогноз на 2023 год	Прогноз на 2024 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 506 939,8	1 584 378,4	1 659 357,1
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 428 232,2	1 508 966,0	1 582 659,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 097 459,9	1 168 221,4	1 231 821,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 097 459,9	1 168 221,4	1 231 821,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 062 785,5	1 132 744,5	1 195 586,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6 114,3	6 574,0	7 010,5
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 537,2	1 652,7	1 758,5
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	24 000,0	24 000,0	24 000,0
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	3 022,9	3 250,2	3 466,0
000 1 03 02000 01 0000 110	АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ (ПРОДУКЦИИ), ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 188,4	7 471,2	7 594,9
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 250,1	3 342,6	3 343,9

100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	18,0	18,7	19,3
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 327,9	4 524,1	4 660,8
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-407,6	-414,2	-429,1
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	301 367,1	310 407,4	319 719,9
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	274 611,1	282 849,4	291 334,9
182 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	161 504,5	166 349,6	171 340,1
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	161 504,5	166 349,6	171 340,1
182 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	113 106,6	116 499,8	119 994,8
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	113 106,6	116 499,8	119 994,8
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	345,0	355,0	366,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	345,0	355,0	366,0
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	26 411,0	27 203,0	28 019,0
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	26 411,0	27 203,0	28 019,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 775,0	1 807,0	1 833,0
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	34,0	34,0	34,0
182 1 06 01030 05 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	34,0	34,0	34,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 741,0	1 773,0	1 799,0
182 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 449,0	1 478,0	1 501,0
182 1 06 06033 05 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	1 449,0	1 478,0	1 501,0
182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	292,0	295,0	298,0
182 1 06 06043 05 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	292,0	295,0	298,0

000 1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ			
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	3 328,0	3 427,0	3 530,0
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	3 328,0	3 427,0	3 530,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	17 113,8	17 632,0	18 160,2
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	16 950,0	17 460,0	17 980,0
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	16 950,0	17 460,0	17 980,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	163,8	172,0	180,2
660 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	15,0	20,0	25,0
657 1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	148,8	152,0	155,2
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	78 707,6	75 412,4	76 698,1
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	45 310,0	45 330,4	45 310,2
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	600,0	600,0	600,0
660 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	600,0	600,0	600,0
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	49,8	20,2	
657 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	49,8	20,2	
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	43 901,1	43 951,1	43 951,1
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 647,7	26 697,7	26 697,7
660 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 272,0	1 272,0	1 272,0

000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	25 375,7	25 425,7	25 425,7
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4 300,0	4 300,0	4 300,0
660 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 300,0	4 300,0	4 300,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	183,0	183,0	183,0
660 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	183,0	183,0	183,0
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	12 770,4	12 770,4	12 770,4
660 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	12 770,4	12 770,4	12 770,4
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	169,1	169,1	169,1
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	169,1	169,1	169,1
660 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	169,1	169,1	169,1
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	590,0	590,0	590,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	590,0	590,0	590,0
660 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	590,0	590,0	590,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	25 135,9	21 454,9	22 313,1

048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	25 135,9	21 454,9	22 313,1
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	3 377,6	3 512,7	3 653,2
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	8 254,2	3 897,9	4 053,9
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	13 504,1	14 044,3	14 606,0
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	13 504,1	14 044,3	14 606,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7 670,3	8 057,1	8 474,8
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	7 670,3	8 057,1	8 474,8
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	7 670,3	8 057,1	8 474,8
660 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	6 155,7	6 439,3	6 740,8
657 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	1 514,6	1 617,8	1 734,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства			
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	591,4	570,0	600,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	41,4		
660 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	41,4		
660 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	41,4		
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	550,0	570,0	600,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	550,0	570,0	600,0
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	550,0	570,0	600,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 881 512,3	2 607 062,8	2 557 262,8
000 2 02 00000 00 0000 150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 837 974,3	2 601 391,9	2 549 563,3
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	311 050,5	171 012,1	117 668,4
657 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	311 050,5	171 012,1	117 668,4
000 2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	128 980,9	59 975,7	60 832,1

657 2 02 20077 05 6440 150	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций физической культуры и спорта	56 282,8		
657 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	61 562,5	59 975,7	60 832,1
657 2 02 25511 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение комплексных кадастровых работ	6 274,6		
657 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	4 861,0		
657 2 02 29999 05 6201 150	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время (за счет средств государственного бюджета)	4 861,0		
000 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	2 321 048,9	2 267 878,7	2 294 168,8
657 2 02 30024 05 6301 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособным или ограниченно дееспособными	1 083,5	1 083,5	1 083,5
657 2 02 30024 05 6302 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта общего образования	912 982,2	1 006 454,7	1 034 868,5
657 2 02 30024 05 6303 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	254 627,4	254 627,4	254 627,4
657 2 02 30024 05 6311 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	6 793,4	6 793,4	6 793,4
657 2 02 30024 05 6321 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на сохранение поголовья северных домашних оленей	54 665,5	39 627,5	39 627,5
657 2 02 30024 05 6325 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на другие расходы, связанные с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	7 391,1	7 497,4	7 497,4
657 2 02 30024 05 6326 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федеральных законов «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	162,3	162,3	162,3
657 2 02 30024 05 6327 150	Субвенция на исполнение органами местного самоуправления муниципальных районов переданных государственных полномочий по выравниванию бюджетов поселений	159 770,3	115 109,0	112 985,3
657 2 02 30024 05 6328 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	202,4	202,4	202,4
657 2 02 30024 05 6329 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда	1 759,1	1 759,1	1 759,1
657 2 02 30024 05 6330 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий	3 393,1	3 256,5	3 256,5

657 2 02 30024 05 6331 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 104,6	2 926,6	2 926,6
657 2 02 30024 05 6332 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)	883,8	547,4	547,4
657 2 02 30024 05 6333 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда РС (Я) и других архивных документов, относящихся к государственной собственности РС (Я)	2 547,0	2 547,0	2 547,0
657 2 02 30024 05 6335 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта дошкольного образования	688 563,9	688 563,9	688 563,9
657 2 02 30024 05 6336 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	3 790,0		
657 2 02 30024 05 6337 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	67 661,4		
657 2 02 30024 05 6338 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	2 880,0	2 880,0	2 880,0
657 2 02 30024 05 6340 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячной компенсационной выплаты на содержание одного ребенка в семье опекуна (попечителя), приемной семье	56 970,9	54 175,9	54 175,9
657 2 02 30024 05 6345 150	Субвенция на поддержку доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей (выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке скотоводства)	1 960,0		
657 2 02 30024 05 6346 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке развития животноводства, табунного коневодства и растениеводства	4 977,0		
657 2 02 30024 05 6348 150	Субвенция на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы	5 037,3		
657 2 02 30029 05 6305 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	4 732,0	4 732,0	4 732,0
657 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	178,0		
657 2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	74 932,7	74 932,7	74 932,7
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	76 894,0	102 525,4	76 894,0

657 2 02 49999 05 6579 150	Иные межбюджетные трансферты на реконструкцию сооружений водопроводно-канализационного хозяйства	76 894,0	102 525,4	76 894,0
000 2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	3 256,4	5 670,9	7 699,5
657 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	3 256,4	5 670,9	7 699,5
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	40 281,6		
000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	40 281,6		
657 2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	40 281,6		
	ИТОГО ДОХОДОВ	4 388 452,1	4 191 441,2	4 216 619,9
	ВНУТРЕННИЕ ОБОРОТЫ ПО ДОХОДАМ	17 231,7	18 379,1	17 363,5
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	17 231,7	18 379,1	17 363,5
657 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	17 231,7	18 379,1	17 363,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 405 683,8	4 209 820,3	4 233 983,4

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 2 к решению 27-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «25» февраля 2022 г. № 3-27

Приложение № 3 к решению 26 - й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов и группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на реализацию муниципальных программ и подпрограмм Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (без республиканских средств)

(тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
Муниципальные программы			1 680 945,7	1 412 047,6	1 394 871,4
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	12 0 00 0000 0		1 063 470,7	909 871,5	874 842,8
Обеспечивающая подпрограмма	12 1 00 0000 0		37 638,6	38 101,9	36 257,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 1 00 0000 0	100	34 296,8	35 368,7	33 524,3
Закупка товаров, работ и услуг	12 1 00 0000 0	200	3 314,2	2 705,6	2 705,6
Иные бюджетные ассигнования	12 1 00 0000 0	800	27,6	27,6	27,6
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»	12 2 00 0000 0		760 656,7	663 685,6	634 108,5
Закупка товаров, работ и услуг	12 2 00 0000 0	200	25 001,3	1 151,9	1 152,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 2 00 0000 0	300	240,0	240,0	240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 2 00 0000 0	600	735 415,4	662 293,7	632 715,9
Воспитание и дополнительное образование	12 4 00 0000 0		241 058,1	183 966,7	180 359,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 00 0000 0	600	241 058,1	183 966,7	180 359,5
Отдых детей и их оздоровление	12 6 00 0000 0		24 117,3	24 117,3	24 117,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 6 00 0000 0	600	24 117,3	24 117,3	24 117,3
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	10 0 00 0000 0, 12 0 00 0000 0		275 856,4	241 309,4	234 661,3
Развитие культуры	10 0 00 0000 0		83 460,0	66 084,1	66 766,5
Обеспечивающая подпрограмма	10 1 00 0000 0		8 910,3	8 775,4	9 055,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 1 00 0000 0	100	7 284,7	7 092,7	7 306,7
Закупка товаров, работ и услуг	10 1 00 0000 0	200	1 615,0	1 672,1	1 737,9
Иные бюджетные ассигнования	10 1 00 0000 0	800	10,6	10,6	10,5
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни	10 2 00 0000 0		36 912,5	19 839,8	21 587,5
Закупка товаров, работ и услуг	10 2 00 0000 0	200	14 079,0	11 945,8	12 938,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 2 00 0000 0	600	22 833,5	7 894,0	8 649,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	10 3 00 0000 0		37 637,2	37 468,9	36 123,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 3 00 0000 0	600	37 637,2	37 468,9	36 123,9
Развитие образования	12 0 00 0000 0		192 396,4	175 225,3	167 894,8
Воспитание и дополнительное образование	12 4 00 0000 0		190 144,4	175 225,3	167 894,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 00 0000 0	600	190 144,4	175 225,3	167 894,8
Одаренные дети Якутии	12 5 00 0000 0		2 252,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 5 00 0000 0	600	2 252,0		
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	26 0 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Развитие предпринимательства	26 3 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Закупка товаров, работ и услуг	26 3 00 0000 0	200	492,3	520,4	550,0
Иные бюджетные ассигнования	26 3 00 0000 0	800	2 100,0	2 100,0	2 100,0
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	25 0 00 0000 0		8 835,1	9 343,8	9 587,7
Развитие животноводства	25 2 00 0000 0		2 618,5	2 718,0	2 826,7
Иные бюджетные ассигнования	25 2 00 0000 0	800	2 618,5	2 718,0	2 826,7
Развитие табунного коневодства	25 3 00 0000 0		285,5	592,7	616,4
Иные бюджетные ассигнования	25 3 00 0000 0	800	285,5	592,7	616,4
Развитие традиционных отраслей Севера	25 5 00 0000 0		3 184,7	3 286,7	3 398,2
Иные бюджетные ассигнования	25 5 00 0000 0	800	3 184,7	3 286,7	3 398,2
Развитие северного оленеводства	25 Б 00 0000 0		2 746,4	2 746,4	2 746,4
Иные бюджетные ассигнования	25 Б 00 0000 0	800	2 746,4	2 746,4	2 746,4
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	17 0 00 0000 0, 18 0 00 0000 0		78 092,5	51 811,1	55 797,3
Безопасность дорожного движения	17 2 00 0000 0		757,0	238,5	245,7

Закупка товаров, работ и услуг	17 2 00 0000 0	200	757,0	238,5	245,7
Дорожное хозяйство	18 5 00 0000 0		77 335,5	51 572,6	55 551,6
Закупка товаров, работ и услуг	18 5 00 0000 0	200	49 874,7	25 916,6	20 753,6
Межбюджетные трансферты	18 5 00 0000 0	500	27 460,8	25 656,0	34 798,0
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	20 0 00 0000 0		6 097,4	6 280,3	6 468,7
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	20 А 00 0000 0		6 097,4	6 280,3	6 468,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 А 00 0000 0	600	6 097,4	6 280,3	6 468,7
МП «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы»	23 0 00 0000 0		7 399,5	7 689,4	7 996,9
Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований	23 2 00 0000 0		7 399,5	7 689,4	7 996,9
Закупка товаров, работ и услуг	23 2 00 0000 0	200	7 399,5	7 689,4	7 996,9
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	29 0 00 0000 0		80,0	332,4	345,5
Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования	29 3 00 0000 0			60,0	62,4
Закупка товаров, работ и услуг	29 3 00 0000 0	200		60,0	62,4
Экологическое образование и просвещение населения на территории муниципального образования	29 7 00 0000 0		80,0	272,4	283,1
Закупка товаров, работ и услуг	29 7 00 0000 0	200	80,0	272,4	283,1
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	17 0 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Повышение эффективности работы в сфере профилактики правонарушений	17 1 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 0000 0	100	81,2	84,4	87,8
Закупка товаров, работ и услуг	17 1 00 0000 0	200	599,9	690,5	752,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 1 00 0000 0	300	184,6	184,6	184,6
МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	17 4 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Профилактика экстремизма и терроризма	17 4 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Закупка товаров, работ и услуг	17 4 00 0000 0	200	60,0	60,0	92,0
МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы»	22 0 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Обеспечение пожарной безопасности, защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, и гражданская оборона	22 2 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Закупка товаров, работ и услуг	22 2 00 0000 0	200	2 401,3	1 671,0	1 721,1
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2025 годы»	11 0 00 0000 0		2 284,0	2 318,0	2 406,8
Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи	11 2 00 0000 0		1 740,9	1 971,6	2 067,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 2 00 0000 0	100	87,7	91,2	94,8
Закупка товаров, работ и услуг	11 2 00 0000 0	200	1 164,1	1 339,2	1 431,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 2 00 0000 0	300	489,1	541,2	541,2
Воспитание патриотизма у граждан - национальная идея государства	11 3 00 0000 0		543,1	346,4	339,3
Закупка товаров, работ и услуг	11 3 00 0000 0	200	178,1	181,4	174,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 3 00 0000 0	300	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 3 00 0000 0	600	350,0	150,0	150,0

МП «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	14 0 00 0000 0		70 387,8	65 366,6	73 413,3
Обеспечивающая подпрограмма	14 1 00 0000 0		58 391,3	54 582,8	62 306,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 1 00 0000 0	600	58 391,3	54 582,8	62 306,0
Развитие массового спорта	14 2 00 0000 0		4 461,6	3 273,7	3 371,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 2 00 0000 0	100	581,8	208,4	312,0
Закупка товаров, работ и услуг	14 2 00 0000 0	200	2 947,1	1 888,9	2 003,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 2 00 0000 0	300	932,7	1 176,4	1 056,3
Развитие адаптивной физической культуры и спорта	14 3 00 0000 0		382,0	359,6	370,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 3 00 0000 0	100	12,6	8,2	8,2
Закупка товаров, работ и услуг	14 3 00 0000 0	200	201,0	207,5	214,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 3 00 0000 0	300	168,4	143,9	147,7
Спорт высших достижений	14 4 00 0000 0		6 835,6	6 823,7	7 028,5
Закупка товаров, работ и услуг	14 4 00 0000 0	200	5 037,4	4 971,1	5 120,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 4 00 0000 0	300	1 798,2	1 852,6	1 908,3
Развитие национальных видов спорта	14 6 00 0000 0		317,3	326,8	336,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 6 00 0000 0	100	6,7	7,0	7,1
Закупка товаров, работ и услуг	14 6 00 0000 0	200	259,8	264,2	273,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 6 00 0000 0	300	50,8	55,6	56,0
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	11 0 00 0000 0, 15 0 00 0000 0		18 492,9	11 385,6	11 446,2
Реализация молодежной, семейной политики и патриотического воспитания граждан	11 0 00 0000 0		4 092,0	613,3	630,3
Семейная политика	11 5 00 0000 0		4 092,0	613,3	630,3
Закупка товаров, работ и услуг	11 5 00 0000 0	200	3 918,8	440,1	457,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 5 00 0000 0	300	173,2	173,2	173,2
Социальная поддержка граждан	15 0 00 0000 0		14 400,9	10 772,3	10 815,9
Развитие социального обслуживания	15 2 00 0000 0		1 062,8	869,1	875,6
Закупка товаров, работ и услуг	15 2 00 0000 0	200	173,8	180,1	186,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15 2 00 0000 0	300	89,0	89,0	89,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 2 00 0000 0	600	800,0	600,0	600,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	15 3 00 0000 0		13 227,3	9 786,4	9 819,4
Закупка товаров, работ и услуг	15 3 00 0000 0	200	4 019,5	243,4	252,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15 3 00 0000 0	300	9 207,8	9 543,0	9 566,8
Закупка товаров, работ и услуг	15 5 00 0000 0	200	110,8	116,8	120,9
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	20 0 00 0000 0		7 990,3	8 247,1	8 576,9
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	20 3 00 0000 0		7 990,3	8 247,1	8 576,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20 3 00 0000 0	300	7 990,3	8 247,1	8 576,9
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	20 0 00 0000 0 31 0 00 0000 0		114 770,5	49 333,9	49 879,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	20 4 00 0000 0		2 271,3	2 362,2	2 456,6
Закупка товаров, работ и услуг	20 4 00 0000 0	200	2 271,3	2 362,2	2 456,6
Обеспечивающая подпрограмма	31 1 00 0000 0		31 874,8	28 548,4	29 509,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 1 00 0000 0	100	30 459,9	27 326,9	28 251,7
Закупка товаров, работ и услуг	31 1 00 0000 0	200	1 414,9	1 221,5	1 258,2

Развитие системы управления недвижимостью	31 2 00 0000 0		67 055,9	10 438,7	10 856,1
Закупка товаров, работ и услуг	31 2 00 0000 0	200	67 041,0	10 423,2	10 840,0
Иные бюджетные ассигнования	31 2 00 0000 0	800	14,9	15,5	16,1
Совершенствование управления собственностью	31 3 00 0000 0		12 053,9	2 962,0	1 833,5
Бюджетные инвестиции	31 3 00 0000 0	400	12 053,9	2 962,0	1 833,5
Развитие системы управления земельными ресурсами	31 4 00 0000 0		1 514,6	5 022,6	5 223,5
Закупка товаров, работ и услуг	31 4 00 0000 0	200	1 514,6	5 022,6	5 223,5
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	10 0 00 0000 0		7 589,5	7 705,0	7 764,1
Обеспечивающая подпрограмма	10 1 00 0000 0		2 187,3	2 189,8	2 192,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 1 00 0000 0	600	2 187,3	2 189,8	2 192,5
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	10 3 00 0000 0		5 402,2	5 515,2	5 571,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 3 00 0000 0	600	5 402,2	5 515,2	5 571,6
МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2025 годы»	27 0 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Подготовка кадров для муниципальной службы	27 4 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 4 00 0000 0	100	210,0	216,3	222,8
Закупка товаров, работ и услуг	27 4 00 0000 0	200	790,0	813,7	838,1
МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы»	20 0 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	20 3 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20 3 00 0000 0	300	12 679,8	34 712,6	45 135,1

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 3 к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «25» февраля 2022 г. № 3-27

Приложение № 4 к решению 26 - й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям непрограммных направлений деятельности и группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (без республиканских средств)

(тыс.руб.)

Наименование	ведомство	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
ИТОГО РАСХОДОВ					344 747,2	369 201,9	407 217,1
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					343 475,4	368 069,4	406 084,6
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					307 669,9	332 152,7	370 326,0

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			249 957,1	277 204,8	316 669,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			4 051,0	3 151,0	3 361,0
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		4 051,0	3 151,0	3 361,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		4 051,0	3 151,0	3 361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 1 00 0000 0	100	4 051,0	3 151,0	3 361,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			57 444,1	56 883,1	56 883,1
Непрограммные расходы		0104	99 0 00 0000 0		57 444,1	56 883,1	56 883,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0104	99 1 00 0000 0		57 444,1	56 883,1	56 883,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	99 1 00 0000 0	100	52 457,8	52 255,5	52 255,5
Закупка товаров, работ и услуг		0104	99 1 00 0000 0	200	4 857,1	4 498,4	4 498,4
Иные бюджетные ассигнования		0104	99 1 00 0000 0	800	129,2	129,2	129,2
Резервные фонды		0111			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Непрограммные расходы		0111	99 0 00 0000 0		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Прочие непрограммные расходы		0111	99 5 00 0000 0		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Иные бюджетные ассигнования		0111	99 5 00 0000 0	800	4 000,0	4 000,0	4 000,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			184 462,0	213 170,7	252 425,5
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		184 462,0	213 170,7	252 425,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0113	99 1 00 0000 0		176 113,7	164 385,8	158 307,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	99 1 00 0000 0	100	127 721,5	127 134,5	128 540,4
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 1 00 0000 0	200	47 575,6	36 434,5	28 950,1
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 1 00 0000 0	800	816,6	816,8	817,0
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		7 809,8	4 721,9	4 890,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	7 389,8	4 301,9	4 470,0
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 5 00 0000 0	800	420,0	420,0	420,0
Межбюджетные трансферты		0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Межбюджетные трансферты		0113	99 6 00 0000 0	500	538,5		
Условно-утвержденные расходы		0113	99 9 00 0000 0		0,0	44 063,0	89 228,0
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 9 00 0000 0	800	0,0	44 063,0	89 228,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03			8 159,0	9 171,1	7 757,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310			8 159,0	9 171,1	7 757,5
Непрограммные расходы		0310	99 0 00 0000 0		8 159,0	9 171,1	7 757,5

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0310	99 1 00 0000 0		8 159,0	9 171,1	7 757,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0310	99 1 00 0000 0	100	6 948,0	7 318,0	7 088,0
Закупка товаров, работ и услуг		0310	99 1 00 0000 0	200	1 210,8	1 852,9	669,3
Иные бюджетные ассигнования		0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			37 559,2	37 559,2	37 559,2
Транспорт		0408			37 559,2	37 559,2	37 559,2
Непрограммные расходы		0408	99 0 00 0000 0		37 559,2	37 559,2	37 559,2
Прочие непrogramмные расходы		0408	99 5 00 0000 0		37 559,2	37 559,2	37 559,2
Закупка товаров, работ и услуг		0408	99 5 00 0000 0	200	37 559,2	37 559,2	37 559,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05			4 000,0		
Коммунальное хозяйство		0502			4 000,0		
Межбюджетные трансферты		0502	99 0 00 0000 0		4 000,0		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0502	99 6 00 0000 0		4 000,0		
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0	500	4 000,0		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			3 817,9	3 997,6	4 074,9
Культура		0801			3 817,9	3 997,6	4 074,9
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Прочие непrogramмные расходы		0801	99 5 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	3 457,9	3 637,6	3 714,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	99 5 00 0000 0	300	360,0	360,0	360,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000			1 076,7	1 120,0	1 164,8
Социальное обеспечение населения		1003			1 076,7	1 120,0	1 164,8
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Прочие непrogramмные расходы		1003	99 5 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 0000 0	300	1 076,7	1 120,0	1 164,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12			3 100,0	3 100,0	3 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			3 100,0	3 100,0	3 100,0
Непрограммные расходы		1204	99 0 00 0000 0		3 100,0	3 100,0	3 100,0
Прочие непrogramмные расходы		1204	99 5 00 0000 0		3 100,0	3 100,0	3 100,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	3 100,0	3 100,0	3 100,0
Нерюнгринский районный Совет депутатов	659						
ВСЕГО					8 716,1	7 916,9	8 562,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			8 716,1	7 916,9	8 562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			8 716,1	7 916,9	8 562,1
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		8 716,1	7 916,9	8 562,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		8 716,1	7 916,9	8 562,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 0000 0	100	8 151,7	7 352,5	7 997,7
Закупка товаров, работ и услуг		0103	99 1 00 0000 0	200	544,4	544,4	544,4
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 0000 0	800	20,0	20,0	20,0
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661						
ВСЕГО					5 498,7	5 750,4	5 431,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			5 498,7	5 750,4	5 431,7

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			5 498,7	5 750,4	5 431,7
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		5 498,7	5 750,4	5 431,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		5 498,7	5 750,4	5 431,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	4 911,7	5 172,0	4 846,0
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	568,0	559,4	566,7
Иные бюджетные ассигнования		0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664						
ВСЕГО					21 590,7	22 249,4	21 764,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			21 590,7	22 249,4	21 764,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			21 384,6	22 037,7	21 546,8
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		21 384,6	22 037,7	21 546,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		21 384,6	22 037,7	21 546,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	19 933,1	20 522,3	20 002,1
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 451,5	1 515,4	1 544,7
Другие общегосударственные вопросы		0113			206,1	211,7	218,0
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		206,1	211,7	218,0
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		206,1	211,7	218,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	206,1	211,7	218,0
Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений					1 271,8	1 132,5	1 132,5
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					245,1	245,1	245,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			245,1	245,1	245,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			245,1	245,1	245,1
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Прочие непрограммные расходы		0412	99 5 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Закупка товаров, работ и услуг		0412	99 5 00 0000 0	200	245,1	245,1	245,1
Контрольно - счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661						
ВСЕГО					958,7	819,4	819,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			958,7	819,4	819,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			958,7	819,4	819,4
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		958,7	819,4	819,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		958,7	819,4	819,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	958,7	819,4	819,4
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664						

ВСЕГО					68,0	68,0	68,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			68,0	68,0	68,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			68,0	68,0	68,0
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	68,0	68,0	68,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 4 к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «25» февраля 2022 г. № 3-27

Приложение № 5 к решению 26 - й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс. руб.)

Наименование	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид рас-ходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
ИТОГО РАСХОДОВ					4 552 616,7	4 211 629,3	4 233 983,4
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					2 212 966,0	1 925 371,5	1 922 451,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				369 152,2	363 205,8	404 075,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			4 051,0	3 151,0	3 361,0
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		4 051,0	3 151,0	3 361,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		4 051,0	3 151,0	3 361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 1 00 0000 0	100	4 051,0	3 151,0	3 361,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			8 716,1	7 916,9	8 562,1
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		8 716,1	7 916,9	8 562,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		8 716,1	7 916,9	8 562,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	99 1 00 0000 0	100	8 151,7	7 352,5	7 997,7
Закупка товаров, работ и услуг	0103	99 1 00 0000 0	200	544,4	544,4	544,4
Иные бюджетные ассигнования	0103	99 1 00 0000 0	800	20,0	20,0	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			57 444,1	56 883,1	56 883,1
Непрограммные расходы	0104	99 0 00 0000 0		57 444,1	56 883,1	56 883,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0104	99 1 00 0000 0		57 444,1	56 883,1	56 883,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 1 00 0000 0	100	52 457,8	52 255,5	52 255,5
Закупка товаров, работ и услуг	0104	99 1 00 0000 0	200	4 857,1	4 498,4	4 498,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	99 1 00 0000 0	800	129,2	129,2	129,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			26 883,3	27 788,1	26 978,5
Непрограммные расходы	0106	99 0 00 0000 0		26 883,3	27 788,1	26 978,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0106	99 1 00 0000 0		26 883,3	27 788,1	26 978,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	99 1 00 0000 0	100	24 844,8	25 694,3	24 848,1
Закупка товаров, работ и услуг	0106	99 1 00 0000 0	200	2 019,5	2 074,8	2 111,4
Иные бюджетные ассигнования	0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Резервные фонды	0111			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Непрограммные расходы	0111	99 0 00 0000 0		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Прочие непрограммные расходы	0111	99 5 00 0000 0		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	99 5 00 0000 0	800	4 000,0	4 000,0	4 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			268 057,7	263 466,7	304 291,1
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0113	10 0 00 0000 0		7 589,5	7 705,0	7 764,1
Обеспечивающая подпрограмма	0113	10 1 00 0000 0		2 187,3	2 189,8	2 192,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	10 1 00 0000 0	600	2 187,3	2 189,8	2 192,5
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	0113	10 3 00 0000 0		5 402,2	5 515,2	5 571,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	10 3 00 0000 0	600	5 402,2	5 515,2	5 571,6
МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2025 годы»	0113	27 0 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Подготовка кадров для муниципальной службы	0113	27 4 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	27 4 00 0000 0	100	210,0	216,3	222,8
Закупка товаров, работ и услуг	0113	27 4 00 0000 0	200	790,0	813,7	838,1
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0113	20 0 00 0000 0		2 271,3	2 362,2	2 456,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	0113	20 4 00 0000 0		2 271,3	2 362,2	2 456,6
Закупка товаров, работ и услуг	0113	20 4 00 0000 0	200	2 271,3	2 362,2	2 456,6
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0113	31 0 00 0000 0		72 528,8	38 987,1	40 366,0
Обеспечивающая подпрограмма	0113	31 1 00 0000 0		31 874,8	28 548,4	29 509,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	31 1 00 0000 0	100	30 459,9	27 326,9	28 251,7
Закупка товаров, работ и услуг	0113	31 1 00 0000 0	200	1 414,9	1 221,5	1 258,2
Развитие системы управления недвижимостью	0113	31 2 00 0000 0		40 654,0	10 438,7	10 856,1
Закупка товаров, работ и услуг	0113	31 2 00 0000 0	200	40 639,1	10 423,2	10 840,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31 2 00 0000 0	800	14,9	15,5	16,1
Непрограммные расходы	0113	99 0 00 0000 0		184 668,1	213 382,4	252 643,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0113	99 1 00 0000 0		176 113,7	164 385,8	158 307,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	99 1 00 0000 0	100	127 721,5	127 134,5	128 540,4
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 1 00 0000 0	200	47 575,6	36 434,5	28 950,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 1 00 0000 0	800	816,6	816,8	817,0
Прочие непрограммные расходы	0113	99 5 00 0000 0		8 015,9	4 933,6	5 108,0
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 5 00 0000 0	200	7 595,9	4 513,6	4 688,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 5 00 0000 0	800	420,0	420,0	420,0
Межбюджетные трансферты	0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета	0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Межбюджетные трансферты	0113	99 6 00 0000 0	500	538,5		
Условно-утвержденные расходы	0113	99 9 00 0000 0			44 063,0	89 228,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 9 00 0000 0	800		44 063,0	89 228,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			11 486,0	11 861,6	10 595,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			10 620,3	10 902,1	9 570,6
МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0310	17 0 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Профилактика экстремизма и терроризма	0310	17 4 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Закупка товаров, работ и услуг	0310	17 4 00 0000 0	200	60,0	60,0	92,0
МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы»	0310	22 0 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1

Обеспечение пожарной безопасности, защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, и гражданская оборона		0310	22 2 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Закупка товаров, работ и услуг		0310	22 2 00 0000 0	200	2 401,3	1 671,0	1 721,1
Непрограммные расходы		0310	99 0 00 0000 0		8 159,0	9 171,1	7 757,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0310	99 1 00 0000 0		8 159,0	9 171,1	7 757,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0310	99 1 00 0000 0	100	6 948,0	7 318,0	7 088,0
Закупка товаров, работ и услуг		0310	99 1 00 0000 0	200	1 210,8	1 852,9	669,3
Иные бюджетные ассигнования		0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314			865,7	959,5	1 025,2
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0314	17 0 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Повышение эффективности работы в сфере профилактики правонарушений		0314	17 1 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0314	17 1 00 0000 0	100	81,2	84,4	87,8
Закупка товаров, работ и услуг		0314	17 1 00 0000 0	200	599,9	690,5	752,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0314	17 1 00 0000 0	300	184,6	184,6	184,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				154 892,0	106 357,1	110 817,7
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			8 835,1	9 343,8	9 587,7
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0405	25 0 00 0000 0		8 835,1	9 343,8	9 587,7
Развитие животноводства		0405	25 2 00 0000 0		2 618,5	2 718,0	2 826,7
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 2 00 0000 0	800	2 618,5	2 718,0	2 826,7
Развитие табунного коневодства		0405	25 3 00 0000 0		285,5	592,7	616,4
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 3 00 0000 0	800	285,5	592,7	616,4
Развитие традиционных отраслей Севера		0405	25 5 00 0000 0		3 184,7	3 286,7	3 398,2
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 5 00 0000 0	800	3 184,7	3 286,7	3 398,2
Развитие северного оленеводства		0405	25 Б 00 0000 0		2 746,4	2 746,4	2 746,4
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 Б 00 0000 0	800	2 746,4	2 746,4	2 746,4
Транспорт		0408			57 125,2	37 559,2	37 559,2
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0408	31 0 00 0000 0		19 566,0		
Развитие системы управления недвижимостью		0408	31 2 00 0000 0		19 566,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0408	31 2 00 0000 0	200	19 566,0		
Непрограммные расходы		0408	99 0 00 0000 0		37 559,2	37 559,2	37 559,2
Прочие непрограммные расходы		0408	99 5 00 0000 0		37 559,2	37 559,2	37 559,2
Закупка товаров, работ и услуг		0408	99 5 00 0000 0	200	37 559,2	37 559,2	37 559,2
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		0409			78 092,5	51 811,1	55 797,3
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0409	17 2 00 0000 0		757,0	238,5	245,7
Безопасность дорожного движения		0409	17 2 00 0000 0		757,0	238,5	245,7
Закупка товаров, работ и услуг		0409	17 2 00 0000 0	200	757,0	238,5	245,7
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0409	18 5 00 0000 0		77 335,5	51 572,6	55 551,6
Дорожное хозяйство		0409	18 5 00 0000 0		77 335,5	51 572,6	55 551,6

Закупка товаров, работ и услуг		0409	18 5 00 0000 0	200	49 874,7	25 916,6	20 753,6
Межбюджетные трансферты		0409	18 5 00 0000 0	500	27 460,8	25 656,0	34 798,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			10 839,2	7 643,0	7 873,5
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0412	26 0 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Развитие предпринимательства		0412	26 3 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	26 3 00 0000 0	200	492,3	520,4	550,0
Иные бюджетные ассигнования		0412	26 3 00 0000 0	800	2 100,0	2 100,0	2 100,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0412	31 0 00 0000 0		8 246,9	5 022,6	5 223,5
Развитие системы управления недвижимостью		0412	31 2 00 0000 0		6 732,3		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	31 2 00 0000 0	200	6 732,3		
Развитие системы управления земельными ресурсами		0412	31 4 00 0000 0		1 514,6	5 022,6	5 223,5
Закупка товаров, работ и услуг		0412	31 4 00 0000 0	200	1 514,6	5 022,6	5 223,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500				106 725,6	113 176,8	86 724,4
Коммунальное хозяйство	0502				99 326,1	105 487,4	78 727,5
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы»		0502	20 0 00 0000 0		76 894,0	102 525,4	76 894,0
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»		0502	20 7 00 0000 0		76 894,0	102 525,4	76 894,0
Иные бюджетные ассигнования		0502	20 7 00 0000 0	800	76 894,0	102 525,4	76 894,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0502	31 0 00 0000 0		18 432,1	2 962,0	1 833,5
Развитие системы управления недвижимостью		0502	31 2 00 0000 0		6 378,2		
Закупка товаров, работ и услуг		0502	31 2 00 0000 0	200	6 378,2		
Совершенствование управления собственностью		0502	31 3 00 0000 0		12 053,9	2 962,0	1 833,5
Бюджетные инвестиции		0502	31 3 00 0000 0	400	12 053,9	2 962,0	1 833,5
Непрограммные расходы		0502	99 0 00 0000 0		4 000,0		
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0		4 000,0		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0502	99 6 00 0000 0		4 000,0		
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0	500	4 000,0		
Благоустройство		0503			7 399,5	7 689,4	7 996,9
МП «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы»		0503	23 0 00 0000 0		7 399,5	7 689,4	7 996,9
Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований		0503	23 2 00 0000 0		7 399,5	7 689,4	7 996,9
Закупка товаров, работ и услуг		0503	23 2 00 0000 0	200	7 399,5	7 689,4	7 996,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600				80,0	332,4	345,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		0605			80,0	332,4	345,5
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0605	29 0 00 0000 0		80,0	332,4	345,5
Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования		0605	29 3 00 0000 0			60,0	62,4
Закупка товаров, работ и услуг		0605	29 3 00 0000 0	200		60,0	62,4

Экологическое образование и просвещение населения на территории муниципального образования		0605	29 7 00 0000 0		80,0	272,4	283,1
Закупка товаров, работ и услуг		0605	29 7 00 0000 0	200	80,0	272,4	283,1
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				1 330 571,6	1 153 670,8	1 112 338,7
Дошкольное образование		0701			361 402,0	332 631,0	314 688,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 2 00 0000 0		360 792,1	332 002,8	314 688,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	360 792,1	332 002,8	314 688,7
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0701	20 0 00 0000 0		609,9	628,2	
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0701	20 А 00 0000 0		609,9	628,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	20 А 00 0000 0	600	609,9	628,2	
Общее образование		0702			453 326,6	383 968,9	373 346,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		448 880,4	379 389,3	367 982,7
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		448 880,4	379 389,3	367 982,7
Закупка товаров, работ и услуг		0702	12 2 00 0000 0	200	24 716,8	846,2	858,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	424 163,6	378 543,1	367 124,3
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0702	20 0 00 0000 0		4 446,2	4 579,6	5 364,0
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0702	20 А 00 0000 0		4 446,2	4 579,6	5 364,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	20 А 00 0000 0	600	4 446,2	4 579,6	5 364,0
Дополнительное образование детей		0703			434 395,4	360 264,5	349 252,5
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		192 396,4	175 225,3	167 894,8
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		190 144,4	175 225,3	167 894,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	190 144,4	175 225,3	167 894,8
Одаренные дети Якутии		0703	12 5 00 0000 0		2 252,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 5 00 0000 0	600	2 252,0		
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		241 058,1	183 966,7	180 359,5
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		241 058,1	183 966,7	180 359,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	241 058,1	183 966,7	180 359,5
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0703	20 0 00 0000 0		940,9	1 072,5	998,2
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0703	20 А 00 0000 0		940,9	1 072,5	998,2

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	20 А 00 0000 0	600	940,9	1 072,5	998,2
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			31 262,3	26 435,3	26 524,1
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	0707	11 0 00 0000 0		2 284,0	2 318,0	2 406,8
Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи	0707	11 2 00 0000 0		1 740,9	1 971,6	2 067,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	11 2 00 0000 0	100	87,7	91,2	94,8
Закупка товаров, работ и услуг	0707	11 2 00 0000 0	200	1 164,1	1 339,2	1 431,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	11 2 00 0000 0	300	489,1	541,2	541,2
Воспитание патриотизма у граждан - национальная идея государства	0707	11 3 00 0000 0		543,1	346,4	339,3
Закупка товаров, работ и услуг	0707	11 3 00 0000 0	200	178,1	181,4	174,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	11 3 00 0000 0	300	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	11 3 00 0000 0	600	350,0	150,0	150,0
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0707	12 0 00 0000 0		28 978,3	24 117,3	24 117,3
Отдых детей и их оздоровление	0707	12 6 00 0000 0		28 978,3	24 117,3	24 117,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	12 6 00 0000 0	600	28 978,3	24 117,3	24 117,3
Другие вопросы в области образования	0709			50 185,3	50 371,1	48 526,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0709	12 0 00 0000 0		50 185,3	50 371,1	48 526,7
Обеспечивающая подпрограмма	0709	12 1 00 0000 0		37 638,6	38 101,9	36 257,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	12 1 00 0000 0	100	34 296,8	35 368,7	33 524,3
Закупка товаров, работ и услуг	0709	12 1 00 0000 0	200	3 314,2	2 705,6	2 705,6
Иные бюджетные ассигнования	0709	12 1 00 0000 0	800	27,6	27,6	27,6
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»	0709	12 2 00 0000 0		12 546,7	12 269,2	12 269,2
Закупка товаров, работ и услуг	0709	12 2 00 0000 0	200	1 101,1	1 101,1	1 101,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	12 2 00 0000 0	300	240,0	240,0	240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	12 2 00 0000 0	600	11 205,6	10 928,1	10 928,1
Культура и кинематография	0800			70 048,3	52 835,1	54 716,9
Культура	0801			61 138,0	44 059,7	45 661,8
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0801	10 0 00 0000 0		57 219,7	40 062,1	41 480,4
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни	0801	10 2 00 0000 0		36 912,5	19 839,8	21 587,5
Закупка товаров, работ и услуг	0801	10 2 00 0000 0	200	14 079,0	11 945,8	12 938,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	10 2 00 0000 0	600	22 833,5	7 894,0	8 649,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	0801	10 3 00 0000 0		20 307,2	20 222,3	19 892,9

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	10 3 00 0000 0	600	20 307,2	20 222,3	19 892,9
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0801	20 0 00 0000 0		100,4		106,5
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	0801	20 А 00 0000 0		100,4		106,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	20 А 00 0000 0	600	100,4		106,5
Непрограммные расходы	0801	99 0 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Прочие непrogramмные расходы	0801	99 5 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Закупка товаров, работ и услуг	0801	99 5 00 0000 0	200	3 457,9	3 637,6	3 714,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0801	99 5 00 0000 0	300	360,0	360,0	360,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			8 910,3	8 775,4	9 055,1
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0804	10 0 00 0000 0		8 910,3	8 775,4	9 055,1
Обеспечивающая подпрограмма	0804	10 1 00 0000 0		8 910,3	8 775,4	9 055,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	10 1 00 0000 0	100	7 284,7	7 092,7	7 306,7
Закупка товаров, работ и услуг	0804	10 1 00 0000 0	200	1 615,0	1 672,1	1 737,9
Иные бюджетные ассигнования	0804	10 1 00 0000 0	800	10,6	10,6	10,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			40 239,7	55 465,3	66 323,0
Пенсионное обеспечение	1001			8 777,4	9 133,5	9 133,5
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	1001	15 0 00 0000 0		8 777,4	9 133,5	9 133,5
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	1001	15 3 00 0000 0		8 777,4	9 133,5	9 133,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	15 3 00 0000 0	300	8 777,4	9 133,5	9 133,5
Социальное обеспечение населения	1003			17 971,9	36 242,1	46 733,2
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	1003	15 0 00 0000 0		4 215,4	409,5	433,3
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	1003	15 3 00 0000 0		4 215,4	409,5	433,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	15 3 00 0000 0	200	3 785,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	15 3 00 0000 0	300	430,4	409,5	433,3
МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы»	1003	20 0 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	1003	20 3 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	20 3 00 0000 0	300	12 679,8	34 712,6	45 135,1
Непрограммные расходы	1003	99 0 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Прочие непrogramмные расходы	1003	99 5 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	99 5 00 0000 0	300	1 076,7	1 120,0	1 164,8
Охрана семьи и детства	1004			7 990,3	8 247,1	8 576,9
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	1004	20 0 00 0000 0		7 990,3	8 247,1	8 576,9

Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1004	20 3 00 0000 0		7 990,3	8 247,1	8 576,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	20 3 00 0000 0	300	7 990,3	8 247,1	8 576,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006			5 500,1	1 842,6	1 879,4
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1006	11 0 00 0000 0		4 092,0	613,3	630,3
Семейная политика		1006	11 5 00 0000 0		4 092,0	613,3	630,3
Закупка товаров, работ и услуг		1006	11 5 00 0000 0	200	3 918,8	440,1	457,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	11 5 00 0000 0	300	173,2	173,2	173,2
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1006	15 0 00 0000 0		1 408,1	1 229,3	1 249,1
Развитие социального обслуживания		1006	15 2 00 0000 0		1 062,8	869,1	875,6
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 2 00 0000 0	200	173,8	180,1	186,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	15 2 00 0000 0	300	89,0	89,0	89,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1006	15 2 00 0000 0	600	800,0	600,0	600,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006	15 3 00 0000 0		234,5	243,4	252,6
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 3 00 0000 0	200	234,5	243,4	252,6
Доступная среда		1006	15 5 00 0000 0		110,8	116,8	120,9
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 5 00 0000 0	200	110,8	116,8	120,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100				126 670,6	65 366,6	73 413,3
Массовый спорт		1102			126 670,6	65 366,6	73 413,3
МП «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		1102	14 0 00 0000 0		126 670,6	65 366,6	73 413,3
Обеспечивающая подпрограмма		1102	14 1 00 0000 0		58 391,3	54 582,8	62 306,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1102	14 1 00 0000 0	600	58 391,3	54 582,8	62 306,0
Развитие массового спорта		1102	14 2 00 0000 0		60 744,4	3 273,7	3 371,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 2 00 0000 0	100	581,8	208,4	312,0
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 2 00 0000 0	200	2 947,1	1 888,9	2 003,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 2 00 0000 0	300	932,7	1 176,4	1 056,3
Иные бюджетные ассигнования		1102	14 2 00 0000 0	800	56 282,8		
Развитие адаптивной физической культуры и спорта		1102	14 3 00 0000 0		382,0	359,6	370,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 3 00 0000 0	100	12,6	8,2	8,2
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 3 00 0000 0	200	201,0	207,5	214,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 3 00 0000 0	300	168,4	143,9	147,7
Спорт высших достижений		1102	14 4 00 0000 0		6 835,6	6 823,7	7 028,5
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 4 00 0000 0	200	5 037,4	4 971,1	5 120,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 4 00 0000 0	300	1 798,2	1 852,6	1 908,3
Развитие национальных видов спорта		1102	14 6 00 0000 0		317,3	326,8	336,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 6 00 0000 0	100	6,7	7,0	7,1
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 6 00 0000 0	200	259,8	264,2	273,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 6 00 0000 0	300	50,8	55,6	56,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200				3 100,0	3 100,0	3 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			3 100,0	3 100,0	3 100,0
Прочие непрограммные расходы		1204	99 5 00 0000 0		3 100,0	3 100,0	3 100,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	3 100,0	3 100,0	3 100,0
Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий					2 321 048,9	2 267 878,7	2 294 168,8
Общегосударственные вопросы	0100				6 280,4	5 965,8	5 965,8
Судебная система		0105			178,0		
Непрограммные расходы		0105	99 0 00 0000 0		178,0		
Прочие непрограммные расходы		0105	99 5 00 0000 0		178,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0105	99 5 00 5120 0	200	178,0		
Другие общегосударственные вопросы		0113			6 102,4	5 965,8	5 965,8
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	10 0 00 0000 0		2 547,0	2 547,0	2 547,0
Обеспечивающая подпрограмма		0113	10 3 00 0000 0		2 547,0	2 547,0	2 547,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 3 00 0000 0	600	2 547,0	2 547,0	2 547,0
Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг		0113	20 0 00 0000 0		162,3	162,3	162,3
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		0113	20 3 00 0000 0		162,3	162,3	162,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	20 3 00 0000 0	100	50,0		60,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	20 3 00 0000 0	200	112,3	162,3	102,3
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		3 393,1	3 256,5	3 256,5
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		3 393,1	3 256,5	3 256,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	99 5 00 0000 0	100	3 077,4	3 182,4	3 092,4
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	315,7	74,1	164,1
Национальная экономика	0400				69 877,4	47 672,3	47 672,3
Общеэкономические вопросы		0401			883,8	547,4	547,4
Непрограммные расходы		0401	99 0 00 0000 0		883,8	547,4	547,4
Прочие непрограммные расходы		0401	99 5 00 0000 0		883,8	547,4	547,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0401	99 5 00 0000 0	100	814,3	478,3	478,3
Закупка товаров, работ и услуг		0401	99 5 00 0000 0	200	69,5	69,1	69,1
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			68 993,6	47 124,9	47 124,9
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0405	25 0 00 0000 0		68 993,6	47 124,9	47 124,9
Обеспечивающая подпрограмма		0405	25 1 00 0000 0		7 391,1	7 497,4	7 497,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0405	25 1 00 0000 0	100	7 016,1	7 122,4	7 122,4
Закупка товаров, работ и услуг		0405	25 1 00 0000 0	200	373,5	373,5	373,5
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 1 00 0000 0	800	1,5	1,5	1,5

Рост производства продукции отраслей агро-промышленного комплекса		0405	25 К 00 0000 0		61 602,5	39 627,5	39 627,5
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 К 00 0000 0	800	61 602,5	39 627,5	39 627,5
Образование	0700				1 939 023,5	2 027 458,7	2 055 872,5
Дошкольное образование		0701			689 255,1	689 255,1	689 255,1
МП «Развитие системы образования Нерюн-гринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 0 00 0000 0		689 255,1	689 255,1	689 255,1
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0701	12 2 00 0000 0		688 563,9	688 563,9	688 563,9
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	688 563,9	688 563,9	688 563,9
Педагог открытой школы		0701	12 7 00 0000 0		691,2	691,2	691,2
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 7 00 0000 0	600	691,2	691,2	691,2
Общее образование		0702			1 249 336,4	1 337 771,6	1 366 185,4
МП «Развитие системы образования Нерюн-гринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		1 249 336,4	1 337 771,6	1 366 185,4
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		1 247 579,6	1 336 014,8	1 364 428,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0702	12 2 00 0000 0	100	66 664,1	66 664,1	66 664,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд		0702	12 2 00 0000 0	200	12 200,0	12 200,0	12 200,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	1 167 884,5	1 256 319,7	1 284 733,5
Иные бюджетные ассигнования		0702	12 2 00 0000 0	800	831,0	831,0	831,0
Педагог открытой школы		0702	12 7 00 0000 0		1 756,8	1 756,8	1 756,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 7 00 0000 0	600	1 756,8	1 756,8	1 756,8
Дополнительное образование		0703			432,0	432,0	432,0
МП «Развитие системы образования Нерюн-гринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		154,0	154,0	154,0
Педагог открытой школы		0703	12 7 00 0000 0		154,0	154,0	154,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 7 00 0000 0	600	154,0	154,0	154,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		278,0	278,0	278,0
Педагог открытой школы		0703	12 7 00 0000 0		278,0	278,0	278,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 7 00 0000 0	600	278,0	278,0	278,0
Социальная политика	1000				142 307,3	71 672,9	71 672,9
Охрана семьи и детства		1004			130 447,8	59 991,4	59 991,4
Развитие здравоохранения		1004	13 0 00 0000 0		1 083,5	1 083,5	1 083,5
Совершенствование системы территориально-го планирования Республики Саха (Якутия)		1004	13 9 00 0000 0		1 083,5	1 083,5	1 083,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1004	13 9 00 0000 0	100	1 083,5	1 083,5	1 083,5
МП «Развитие системы образования Нерюн-гринского района на 2021-2025 годы»		1004	12 0 00 0000 0		4 732,0	4 732,0	4 732,0
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		1004	12 2 00 0000 0		4 732,0	4 732,0	4 732,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	12 2 00 0000 0	300	4 732,0	4 732,0	4 732,0
Социальная поддержка граждан		1004	15 0 00 0000 0		56 970,9	54 175,9	54 175,9

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1004	15 3 00 0000 0		56 970,9	54 175,9	54 175,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	15 3 00 0000 0	300	56 970,9	54 175,9	54 175,9
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1004	20 3 00 0000 0		67 661,4		
Бюджетные инвестиции		1004	20 3 00 0000 0	400	67 661,4		
Другие вопросы в области социальной политики		1006			11 859,5	11 681,5	11 681,5
Социальная поддержка граждан		1006	15 0 00 0000 0		8 754,9	8 754,9	8 754,9
Развитие социального обслуживания		1006	15 2 00 0000 0		6 995,8	6 995,8	6 995,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	15 2 00 0000 0	100	6 917,4	6 917,4	6 917,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	15 2 00 0000 0	200	78,4	78,4	78,4
Охрана труда		1006	15 4 00 0000 0		1 759,1	1 759,1	1 759,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	15 4 00 0000 0	100	1 759,1	1 759,1	1 759,1
Непрограммные расходы		1006	99 0 00 0000 0		3 104,6	2 926,6	2 926,6
Прочие непrogramмные расходы		1006	99 5 00 0000 0		3 104,6	2 926,6	2 926,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	99 5 00 0000 0	100	2 580,8	2 580,8	2 580,8
Закупка товаров, работ и услуг		1006	99 5 00 0000 0	200	523,8	345,8	345,8
Межбюджетные трансферты ВСЕГО					163 560,3	115 109,0	112 985,3
Национальная экономика	0400				3 790,0		
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			3 790,0		
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		3 790,0		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0		3 790,0		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0	500	3 790,0		
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400				159 770,3	115 109,0	112 985,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1401			159 770,3	115 109,0	112 985,3
Непрограммные расходы		1401	99 0 00 0000 0		159 770,3	115 109,0	112 985,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0		159 770,3	115 109,0	112 985,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0	500	159 770,3	115 109,0	112 985,3
Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений					18 601,8	18 379,1	17 363,5
ВСЕГО					18 601,8	18 379,1	17 363,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				1 026,7	887,4	887,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			1 026,7	887,4	887,4
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		1 026,7	887,4	887,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		1 026,7	887,4	887,4
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 026,7	887,4	887,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				245,1	245,1	245,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			245,1	245,1	245,1
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Прочие непrogramмные расходы		0412	99 5 00 0000 0		245,1	245,1	245,1

Закупка товаров, работ и услуг		0412	99 5 00 0000 0	200	245,1	245,1	245,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800				17 330,0	17 246,6	16 231,0
Культура		0801			17 330,0	17 246,6	16 231,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0801	10 0 00 0000 0		17 330,0	17 246,6	16 231,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0801	10 3 00 0000 0		17 330,0	17 246,6	16 231,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 3 00 0000 0	600	17 330,0	17 246,6	16 231,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 5 к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «25» февраля 2022 г. № 3-27

Приложение № 6 к решению 26 - й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

Ведомственная структура расходов бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
ИТОГО РАСХОДОВ					4 552 616,7	4 211 629,3	4 233 983,4
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					2 212 966,0	1 925 371,5	1 922 451,1
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					586 907,0	538 514,0	600 394,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			250 957,1	278 234,8	317 730,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			4 051,0	3 151,0	3 361,0
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		4 051,0	3 151,0	3 361,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		4 051,0	3 151,0	3 361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 1 00 0000 0	100	4 051,0	3 151,0	3 361,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			57 444,1	56 883,1	56 883,1
Непрограммные расходы		0104	99 0 00 0000 0		57 444,1	56 883,1	56 883,1

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0104	99 1 00 0000 0			57 444,1	56 883,1	56 883,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 1 00 0000 0	100		52 457,8	52 255,5	52 255,5
Закупка товаров, работ и услуг	0104	99 1 00 0000 0	200		4 857,1	4 498,4	4 498,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	99 1 00 0000 0	800		129,2	129,2	129,2
Резервные фонды	0111				4 000,0	4 000,0	4 000,0
Непрограммные расходы	0111	99 0 00 0000 0			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Прочие непрограммные расходы	0111	99 5 00 0000 0			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	99 5 00 0000 0	800		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113				185 462,0	214 200,7	253 486,4
МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2025 годы»	0113	27 0 00 0000 0			1 000,0	1 030,0	1 060,9
Подготовка кадров для муниципальной службы	0113	27 4 00 0000 0			1 000,0	1 030,0	1 060,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	27 4 00 0000 0	100		210,0	216,3	222,8
Закупка товаров, работ и услуг	0113	27 4 00 0000 0	200		790,0	813,7	838,1
Непрограммные расходы	0113	99 0 00 0000 0			184 462,0	213 170,7	252 425,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0113	99 1 00 0000 0			176 113,7	164 385,8	158 307,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	99 1 00 0000 0	100		127 721,5	127 134,5	128 540,4
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 1 00 0000 0	200		47 575,6	36 434,5	28 950,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 1 00 0000 0	800		816,6	816,8	817,0
Прочие непрограммные расходы	0113	99 5 00 0000 0			7 809,8	4 721,9	4 890,0
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 5 00 0000 0	200		7 389,8	4 301,9	4 470,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 5 00 0000 0	800		420,0	420,0	420,0
Межбюджетные трансферты	0113	99 6 00 0000 0			538,5		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета	0113	99 6 00 0000 0			538,5		
Межбюджетные трансферты	0113	99 6 00 0000 0	500		538,5		
Условно-утвержденные расходы	0113	99 9 00 0000 0				44 063,0	89 228,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 9 00 0000 0	800			44 063,0	89 228,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				11 486,0	11 861,6	10 595,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310				10 620,3	10 902,1	9 570,6
МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0310	17 4 00 0000 0			60,0	60,0	92,0
Профилактика экстремизма и терроризма	0310	17 4 00 0000 0			60,0	60,0	92,0
Закупка товаров, работ и услуг	0310	17 4 00 0000 0	200		60,0	60,0	92,0

МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы»	0310	22 0 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Обеспечение пожарной безопасности, защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, и гражданская оборона	0310	22 2 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Закупка товаров, работ и услуг	0310	22 2 00 0000 0	200	2 401,3	1 671,0	1 721,1
Непрограммные расходы	0310	99 0 00 0000 0		8 159,0	9 171,1	7 757,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0310	99 1 00 0000 0		8 159,0	9 171,1	7 757,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310	99 1 00 0000 0	100	6 948,0	7 318,0	7 088,0
Закупка товаров, работ и услуг	0310	99 1 00 0000 0	200	1 210,8	1 852,9	669,3
Иные бюджетные ассигнования	0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			865,7	959,5	1 025,2
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	0314	17 0 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Повышение эффективности работы в сфере профилактики правонарушений	0314	17 1 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0314	17 1 00 0000 0	100	81,2	84,4	87,8
Закупка товаров, работ и услуг	0314	17 1 00 0000 0	200	599,9	690,5	752,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0314	17 1 00 0000 0	300	184,6	184,6	184,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			127 079,1	101 334,5	105 594,2
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			8 835,1	9 343,8	9 587,7
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	0405	25 0 00 0000 0		8 835,1	9 343,8	9 587,7
Развитие животноводства	0405	25 2 00 0000 0		2 618,5	2 718,0	2 826,7
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 2 00 0000 0	800	2 618,5	2 718,0	2 826,7
Развитие табунного коневодства	0405	25 3 00 0000 0		285,5	592,7	616,4
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 3 00 0000 0	800	285,5	592,7	616,4
Развитие традиционных отраслей Севера	0405	25 5 00 0000 0		3 184,7	3 286,7	3 398,2
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 5 00 0000 0	800	3 184,7	3 286,7	3 398,2
Развитие северного оленеводства	0405	25 Б 00 0000 0		2 746,4	2 746,4	2 746,4
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 Б 00 0000 0	800	2 746,4	2 746,4	2 746,4
Транспорт	0408			37 559,2	37 559,2	37 559,2
Непрограммные расходы	0408	99 0 00 0000 0		37 559,2	37 559,2	37 559,2
Прочие непрограммные расходы	0408	99 5 00 0000 0		37 559,2	37 559,2	37 559,2
Закупка товаров, работ и услуг	0408	99 5 00 0000 0	200	37 559,2	37 559,2	37 559,2
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409			78 092,5	51 811,1	55 797,3
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0409			78 092,5	51 811,1	55 797,3
Безопасность дорожного движения	0409	17 2 00 0000 0		757,0	238,5	245,7
Закупка товаров, работ и услуг	0409	17 2 00 0000 0	200	757,0	238,5	245,7
Дорожное хозяйство	0409	18 5 00 0000 0		77 335,5	51 572,6	55 551,6
Закупка товаров, работ и услуг	0409	18 5 00 0000 0	200	49 874,7	25 916,6	20 753,6
Межбюджетные трансферты	0409	18 5 00 0000 0	500	27 460,8	25 656,0	34 798,0

Другие вопросы в области национальной экономики	0412				2 592,3	2 620,4	2 650,0
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0412	26 0 00 0000 0			2 592,3	2 620,4	2 650,0
Развитие предпринимательства	0412	26 3 00 0000 0			2 592,3	2 620,4	2 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	26 3 00 0000 0	200		492,3	520,4	550,0
Иные бюджетные ассигнования	0412	26 3 00 0000 0	800		2 100,0	2 100,0	2 100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				11 399,5	7 689,4	7 996,9
Коммунальное хозяйство	0502				4 000,0		
Непрограммные расходы	0502	99 0 00 0000 0			4 000,0		
Межбюджетные трансферты	0502	99 6 00 0000 0			4 000,0		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета	0502	99 6 00 0000 0			4 000,0		
Межбюджетные трансферты	0502	99 6 00 0000 0	500		4 000,0		
Благоустройство	0503				7 399,5	7 689,4	7 996,9
МП «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы»	0503	23 0 00 0000 0			7 399,5	7 689,4	7 996,9
Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований	0503	23 2 00 0000 0			7 399,5	7 689,4	7 996,9
Закупка товаров, работ и услуг	0503	23 2 00 0000 0	200		7 399,5	7 689,4	7 996,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				80,0	332,4	345,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605				80,0	332,4	345,5
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0605	29 0 00 0000 0			80,0	332,4	345,5
Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования	0605	29 3 00 0000 0				60,0	62,4
Закупка товаров, работ и услуг	0605	29 3 00 0000 0	200			60,0	62,4
Экологическое образование и просвещение населения на территории муниципального образования	0605	29 7 00 0000 0			80,0	272,4	283,1
Закупка товаров, работ и услуг	0605	29 7 00 0000 0	200		80,0	272,4	283,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07				2 284,0	2 318,0	2 406,8
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	0707	11 0 00 0000 0			2 284,0	2 318,0	2 406,8
Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи	0707	11 2 00 0000 0			1 740,9	1 971,6	2 067,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	11 2 00 0000 0	100		87,7	91,2	94,8
Закупка товаров, работ и услуг	0707	11 2 00 0000 0	200		1 164,1	1 339,2	1 431,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	11 2 00 0000 0	300		489,1	541,2	541,2
Воспитание патриотизма у граждан - национальная идея государства	0707	11 3 00 0000 0			543,1	346,4	339,3
Закупка товаров, работ и услуг	0707	11 3 00 0000 0	200		178,1	181,4	174,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	11 3 00 0000 0	300		15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	11 3 00 0000 0	600		350,0	150,0	150,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				13 611,0	12 811,4	12 888,7
Культура	0801				13 611,0	12 811,4	12 888,7

МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0801	10 0 00 0000 0		9 793,1	8 813,8	8 813,8
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни	0801	10 2 00 0000 0		9 793,1	8 813,8	8 813,8
Закупка товаров, работ и услуг	0801	10 2 00 0000 0	200	9 793,1	8 813,8	8 813,8
Непрограммные расходы	0801	99 0 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Прочие непрограммные расходы	0801	99 5 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Закупка товаров, работ и услуг	0801	99 5 00 0000 0	200	3 457,9	3 637,6	3 714,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0801	99 5 00 0000 0	300	360,0	360,0	360,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			40 239,7	55 465,3	66 323,0
Пенсионное обеспечение	1001			8 777,4	9 133,5	9 133,5
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	1001	15 0 00 0000 0		8 777,4	9 133,5	9 133,5
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	1001	15 3 00 0000 0		8 777,4	9 133,5	9 133,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	15 3 00 0000 0	300	8 777,4	9 133,5	9 133,5
Социальное обеспечение населения	1003			17 971,9	36 242,1	46 733,2
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	1003	15 0 00 0000 0		4 215,4	409,5	433,3
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	1003	15 3 00 0000 0		4 215,4	409,5	433,3
Закупка товаров, работ и услуг	1003	15 3 00 0000 0	200	3 785,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	15 3 00 0000 0	300	430,4	409,5	433,3
МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы»	1003	20 0 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	1003	20 3 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	20 3 00 0000 0	300	12 679,8	34 712,6	45 135,1
Непрограммные расходы	1003	99 0 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Прочие непрограммные расходы	1003	99 5 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	99 5 00 0000 0	300	1 076,7	1 120,0	1 164,8
Охрана семьи и детства	1004			7 990,3	8 247,1	8 576,9
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	1004	20 0 00 0000 0		7 990,3	8 247,1	8 576,9
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	1004	20 3 00 0000 0		7 990,3	8 247,1	8 576,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	20 3 00 0000 0	300	7 990,3	8 247,1	8 576,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	1006			5 500,1	1 842,6	1 879,4
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	1006	11 0 00 0000 0		4 092,0	613,3	630,3
Семейная политика	1006	11 5 00 0000 0		4 092,0	613,3	630,3
Закупка товаров, работ и услуг	1006	11 5 00 0000 0	200	3 918,8	440,1	457,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	11 5 00 0000 0	300	173,2	173,2	173,2
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	1006	15 0 00 0000 0		1 408,1	1 229,3	1 249,1
Развитие социального обслуживания	1006	15 2 00 0000 0		1 062,8	869,1	875,6
Закупка товаров, работ и услуг	1006	15 2 00 0000 0	200	173,8	180,1	186,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	15 2 00 0000 0	300	89,0	89,0	89,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1006	15 2 00 0000 0	600	800,0	600,0	600,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	1006	15 3 00 0000 0		234,5	243,4	252,6
Закупка товаров, работ и услуг	1006	15 3 00 0000 0	200	234,5	243,4	252,6
Доступная среда	1006	15 5 00 0000 0		110,8	116,8	120,9
Закупка товаров, работ и услуг	1006	15 5 00 0000 0	200	110,8	116,8	120,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11			126 670,6	65 366,6	73 413,3
Массовый спорт	1102			126 670,6	65 366,6	73 413,3
МП «Развитие физической культуры и спорта в МО «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	1102	14 0 00 0000 0		126 670,6	65 366,6	73 413,3
Обеспечивающая подпрограмма	1102	14 1 00 0000 0		58 391,3	54 582,8	62 306,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	14 1 00 0000 0	600	58 391,3	54 582,8	62 306,0
Развитие массового спорта	1102	14 2 00 0000 0		60 744,4	3 273,7	3 371,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1102	14 2 00 0000 0	100	581,8	208,4	312,0
Закупка товаров, работ и услуг	1102	14 2 00 0000 0	200	2 947,1	1 888,9	2 003,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1102	14 2 00 0000 0	300	932,7	1 176,4	1 056,3
Иные бюджетные ассигнования	1102	14 2 00 0000 0	800	56 282,8		
Развитие адаптивной физической культуры и спорта	1102	14 3 00 0000 0		382,0	359,6	370,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1102	14 3 00 0000 0	100	12,6	8,2	8,2
Закупка товаров, работ и услуг	1102	14 3 00 0000 0	200	201,0	207,5	214,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1102	14 3 00 0000 0	300	168,4	143,9	147,7
Спорт высших достижений	1102	14 4 00 0000 0		6 835,6	6 823,7	7 028,5
Закупка товаров, работ и услуг	1102	14 4 00 0000 0	200	5 037,4	4 971,1	5 120,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1102	14 4 00 0000 0	300	1 798,2	1 852,6	1 908,3
Развитие национальных видов спорта	1102	14 6 00 0000 0		317,3	326,8	336,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1102	14 6 00 0000 0	100	6,7	7,0	7,1
Закупка товаров, работ и услуг	1102	14 6 00 0000 0	200	259,8	264,2	273,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1102	14 6 00 0000 0	300	50,8	55,6	56,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			3 100,0	3 100,0	3 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			3 100,0	3 100,0	3 100,0
Прочие непрограммные расходы	1204	99 5 00 0000 0		3 100,0	3 100,0	3 100,0
Закупка товаров, работ и услуг	1204	99 5 00 0000 0	200	3 100,0	3 100,0	3 100,0
Нерюнгринский районный Совет депутатов	659					
ВСЕГО				8 716,1	7 916,9	8 562,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			8 716,1	7 916,9	8 562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103			8 716,1	7 916,9	8 562,1
Непрограммные расходы	0103	99 0 00 0000 0		8 716,1	7 916,9	8 562,1

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		8 716,1	7 916,9	8 562,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 0000 0	100	8 151,7	7 352,5	7 997,7
Закупка товаров, работ и услуг		0103	99 1 00 0000 0	200	544,4	544,4	544,4
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 0000 0	800	20,0	20,0	20,0
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	660						
ВСЕГО					197 939,1	151 859,3	126 773,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			74 800,1	41 349,3	42 822,6
Другие общегосударственные вопросы		0113			74 800,1	41 349,3	42 822,6
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	20 0 00 0000 0		2 271,3	2 362,2	2 456,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов		0113	20 4 00 0000 0		2 271,3	2 362,2	2 456,6
Закупка товаров, работ и услуг		0113	20 4 00 0000 0	200	2 271,3	2 362,2	2 456,6
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	31 0 00 0000 0		72 528,8	38 987,1	40 366,0
Обеспечивающая подпрограмма		0113	31 1 00 0000 0		31 874,8	28 548,4	29 509,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	31 1 00 0000 0	100	30 459,9	27 326,9	28 251,7
Закупка товаров, работ и услуг		0113	31 1 00 0000 0	200	1 414,9	1 221,5	1 258,2
Развитие системы управления недвижимостью		0113	31 2 00 0000 0		40 654,0	10 438,7	10 856,1
Закупка товаров, работ и услуг		0113	31 2 00 0000 0	200	40 639,1	10 423,2	10 840,0
Бюджетные инвестиции		0113	31 2 00 0000 0	400	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		0113	31 2 00 0000 0	800	14,9	15,5	16,1
Национальная экономика		0400			27 812,9	5 022,6	5 223,5
Транспорт		0408			19 566,0		
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0408	31 0 00 0000 0		19 566,0		
Развитие системы управления недвижимостью		0408	31 2 00 0000 0		19 566,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0408	31 2 00 0000 0	200	19 566,0		
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0412	31 0 00 0000 0		8 246,9	5 022,6	5 223,5
Развитие системы управления недвижимостью		0412	31 2 00 0000 0		6 732,3		
Закупка товаров, работ и услуг		0412	31 2 00 0000 0	200	6 732,3		
Развитие системы управления земельными ресурсами		0412	31 4 00 0000 0		1 514,6	5 022,6	5 223,5
Закупка товаров, работ и услуг		0412	31 4 00 0000 0	200	1 514,6	5 022,6	5 223,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		0500			95 326,1	105 487,4	78 727,5
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0502	20 0 00 0000 0		76 894,0	102 525,4	76 894,0
Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг		0502	20 0 00 0000 0		76 894,0	102 525,4	76 894,0
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»		0502	20 7 00 0000 0		76 894,0	102 525,4	76 894,0

Иные бюджетные ассигнования		0502	20 7 00 0000 0	800	76 894,0	102 525,4	76 894,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0502	31 0 00 0000 0		18 432,1	2 962,0	1 833,5
Развитие системы управления недвижимостью		0502	31 2 00 0000 0		6 378,2		
Закупка товаров, работ и услуг		0502	31 2 00 0000 0	200	6 378,2		
Совершенствование управления собственностью		0502	31 3 00 0000 0		12 053,9	2 962,0	1 833,5
Бюджетные инвестиции		0502	31 3 00 0000 0	400	12 053,9	2 962,0	1 833,5
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661						
ВСЕГО					5 498,7	5 750,4	5 431,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			5 498,7	5 750,4	5 431,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			5 498,7	5 750,4	5 431,7
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		5 498,7	5 750,4	5 431,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		5 498,7	5 750,4	5 431,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	4 911,7	5 172,0	4 846,0
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	568,0	559,4	566,7
Иные бюджетные ассигнования		0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664						
ВСЕГО					21 590,7	22 249,4	21 764,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			21 590,7	22 249,4	21 764,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			21 384,6	22 037,7	21 546,8
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		21 384,6	22 037,7	21 546,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		21 384,6	22 037,7	21 546,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	19 933,1	20 522,3	20 002,1
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 451,5	1 515,4	1 544,7
Другие общегосударственные вопросы		0113			206,1	211,7	218,0
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		206,1	211,7	218,0
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		206,1	211,7	218,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	206,1	211,7	218,0
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662						
ВСЕГО					257 364,1	224 026,5	218 485,3
Другие общегосударственные вопросы		0113			7 589,5	7 705,0	7 764,1
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	10 0 00 0000 0		7 589,5	7 705,0	7 764,1
Обеспечивающая подпрограмма		0113	10 1 00 0000 0		2 187,3	2 189,8	2 192,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 1 00 0000 0	600	2 187,3	2 189,8	2 192,5

Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	0113	10 3 00 0000 0		5 402,2	5 515,2	5 571,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	10 3 00 0000 0	600	5 402,2	5 515,2	5 571,6
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			193 337,3	176 297,8	168 893,0
Дополнительное образование детей	0703			193 337,3	176 297,8	168 893,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0703	12 0 00 0000 0		192 396,4	175 225,3	167 894,8
Воспитание и дополнительное образование	0703	12 4 00 0000 0		190 144,4	175 225,3	167 894,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	12 4 00 0000 0	600	190 144,4	175 225,3	167 894,8
Одаренные дети Якутии	0703	12 5 00 0000 0		2 252,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	12 5 00 0000 0	600	2 252,0		
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0703	20 0 00 0000 0		940,9	1 072,5	998,2
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	0703	20 А 00 0000 0		940,9	1 072,5	998,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	20 А 00 0000 0	600	940,9	1 072,5	998,2
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			56 437,3	40 023,7	41 828,2
Культура	0801			47 527,0	31 248,3	32 773,1
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0801	10 0 00 0000 0		47 426,6	31 248,3	32 666,6
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни	0801	10 2 00 0000 0		27 119,4	11 026,0	12 773,7
Закупка товаров, работ и услуг	0801	10 2 00 0000 0	200	4 285,9	3 132,0	4 124,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	10 2 00 0000 0	600	22 833,5	7 894,0	8 649,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	0801	10 3 00 0000 0		20 307,2	20 222,3	19 892,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	10 3 00 0000 0	600	20 307,2	20 222,3	19 892,9
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0801	20 0 00 0000 0		100,4		106,5
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	0801	20 А 00 0000 0		100,4		106,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	20 А 00 0000 0	600	100,4		106,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			8 910,3	8 775,4	9 055,1
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0804	10 0 00 0000 0		8 910,3	8 775,4	9 055,1
Обеспечивающая подпрограмма	0804	10 1 00 0000 0		8 910,3	8 775,4	9 055,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0804	10 1 00 0000 0	100	7 284,7	7 092,7	7 306,7
Закупка товаров, работ и услуг		0804	10 1 00 0000 0	200	1 615,0	1 672,1	1 737,9
Иные бюджетные ассигнования		0804	10 1 00 0000 0	800	10,6	10,6	10,5
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринской районной администрации	663						
ВСЕГО					1 134 950,3	975 055,0	941 038,9
ОБРАЗОВАНИЕ		07			1 134 950,3	975 055,0	941 038,9
Дошкольное образование		0701			361 402,0	332 631,0	314 688,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 0 00 0000 0		360 792,1	332 002,8	314 688,7
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0701	12 2 00 0000 0		360 792,1	332 002,8	314 688,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	360 792,1	332 002,8	314 688,7
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0701	20 0 00 0000 0		609,9	628,2	
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0701	20 A 00 0000 0		609,9	628,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	20 A 00 0000 0	600	609,9	628,2	
Общее образование		0702			453 326,6	383 968,9	373 346,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		448 880,4	379 389,3	367 982,7
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		448 880,4	379 389,3	367 982,7
Закупка товаров, работ и услуг		0702	12 2 00 0000 0	200	24 716,8	846,2	858,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	424 163,6	378 543,1	367 124,3
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0702	20 0 00 0000 0		4 446,2	4 579,6	5 364,0
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0702	20 A 00 0000 0		4 446,2	4 579,6	5 364,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	20 A 00 0000 0	600	4 446,2	4 579,6	5 364,0
Дополнительное образование детей		0703			241 058,1	183 966,7	180 359,5
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		241 058,1	183 966,7	180 359,5
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		241 058,1	183 966,7	180 359,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	241 058,1	183 966,7	180 359,5
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			28 978,3	24 117,3	24 117,3
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0707	12 0 00 0000 0		28 978,3	24 117,3	24 117,3
Отдых детей и их оздоровление		0707	12 6 00 0000 0		28 978,3	24 117,3	24 117,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	12 6 00 0000 0	600	28 978,3	24 117,3	24 117,3
Другие вопросы в области образования		0709			50 185,3	50 371,1	48 526,7

МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0709	12 0 00 0000 0		50 185,3	50 371,1	48 526,7
Обеспечивающая подпрограмма		0709	12 1 00 0000 0		37 638,6	38 101,9	36 257,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0709	12 1 00 0000 0	100	34 296,8	35 368,7	33 524,3
Закупка товаров, работ и услуг		0709	12 1 00 0000 0	200	3 314,2	2 705,6	2 705,6
Иные бюджетные ассигнования		0709	12 1 00 0000 0	800	27,6	27,6	27,6
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0709	12 2 00 0000 0		12 546,7	12 269,2	12 269,2
Закупка товаров, работ и услуг		0709	12 2 00 0000 0	200	1 101,1	1 101,1	1 101,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0709	12 2 00 0000 0	300	240,0	240,0	240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	12 2 00 0000 0	600	11 205,6	10 928,1	10 928,1
Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий					2 321 048,9	2 267 878,7	2 294 168,8
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					374 746,4	233 141,0	231 017,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			3 733,4	3 418,8	3 418,8
Судебная система		0105			178,0		
Непрограммные расходы		0105	99 0 00 0000 0		178,0		
Прочие непрограммные расходы		0105	99 5 00 0000 0		178,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0105	99 5 00 0000 0	200	178,0		
Другие общегосударственные вопросы		0113			3 555,4	3 418,8	3 418,8
Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг		0113	20 0 00 0000 0		162,3	162,3	162,3
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		0113	20 3 00 0000 0		162,3	162,3	162,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	20 3 00 0000 0	100	50,0		60,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	20 3 00 0000 0	200	112,3	162,3	102,3
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		3 393,1	3 256,5	3 256,5
Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий		0113	99 5 00 0000 0		3 393,1	3 256,5	3 256,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	99 5 00 0000 0	100	3 077,4	3 182,4	3 092,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0113	99 5 00 0000 0	200	315,7	74,1	164,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		0400			69 877,4	47 672,3	47 672,3
Общеэкономические вопросы		0401			883,8	547,4	547,4
Непрограммные расходы		0401	99 0 00 0000		883,8	547,4	547,4
Прочие непрограммные расходы		0401	99 5 00 0000		883,8	547,4	547,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0401	99 5 00 0000 0	100	814,3	478,3	478,3
Закупка товаров, работ и услуг		0401	99 5 00 0000 0	200	69,5	69,1	69,1
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			68 993,6	47 124,9	47 124,9
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0405	25 0 00 0000 0		68 993,6	47 124,9	47 124,9
Обеспечивающая подпрограмма		0405	25 1 00 0000 0		7 391,1	7 497,4	7 497,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0405	25 1 00 0000 0	100	7 016,1	7 122,4	7 122,4
Закупка товаров, работ и услуг		0405	25 1 00 0000 0	200	373,5	373,5	373,5
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 1 00 0000 0	800	1,5	1,5	1,5
Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса		0405	25 К 00 0000 0		61 602,5	39 627,5	39 627,5
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 К 00 0000 0	800	61 602,5	39 627,5	39 627,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000			137 575,3	66 940,9	66 940,9
Охрана семьи и детства		1004			125 715,8	55 259,4	55 259,4
Развитие здравоохранения		1004	13 0 00 0000 0		1 083,5	1 083,5	1 083,5
Совершенствование системы территориального планирования Республики Саха (Якутия)		1004	13 9 00 0000 0		1 083,5	1 083,5	1 083,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1004	13 9 00 0000 0	100	1 083,5	1 083,5	1 083,5
Социальная поддержка граждан		1004	15 0 00 0000 0		56 970,9	54 175,9	54 175,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1004	15 3 00 0000 0		56 970,9	54 175,9	54 175,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	15 3 00 0000 0	300	56 970,9	54 175,9	54 175,9
Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг		1004	20 0 00 0000 0		67 661,4		
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1004	20 3 00 0000 0		67 661,4		
Бюджетные инвестиции		1004	20 3 00 0000 0	400	67 661,4		
Другие вопросы в области социальной политики		1006			11 859,5	11 681,5	11 681,5
Социальная поддержка граждан		1006	15 0 00 0000 0		8 754,9	8 754,9	8 754,9
Развитие социального обслуживания		1006	15 2 00 0000 0		6 995,8	6 995,8	6 995,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	15 2 00 0000 0	100	6 917,4	6 917,4	6 917,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	15 2 00 0000 0	200	78,4	78,4	78,4
Охрана труда		1006	15 4 00 0000 0		1 759,1	1 759,1	1 759,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	15 4 00 0000 0	100	1 759,1	1 759,1	1 759,1
Непрограммные расходы		1006	99 0 00 0000 0		3 104,6	2 926,6	2 926,6
Прочие непрограммные расходы		1006	99 5 00 0000 0		3 104,6	2 926,6	2 926,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	99 5 00 0000 0	100	2 580,8	2 580,8	2 580,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	99 5 00 0000 0	200	523,8	345,8	345,8
Межбюджетные трансферты ВСЕГО					163 560,3	115 109,0	112 985,3
Национальная экономика		0400			3 790,0		
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			3 790,0		
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		3 790,0		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0		3 790,0		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0	500	3 790,0		
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1400			159 770,3	115 109,0	112 985,3

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1401			159 770,3	115 109,0	112 985,3
Непрограммные расходы		1401	99 0 00 0000 0		159 770,3	115 109,0	112 985,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0		159 770,3	115 109,0	112 985,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0	500	159 770,3	115 109,0	112 985,3
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662						
ВСЕГО					2 825,0	2 825,0	2 825,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			2 547,0	2 547,0	2 547,0
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	10 0 00 0000 0		2 547,0	2 547,0	2 547,0
Обеспечивающая программа		0113	10 3 00 0000 0		2 547,0	2 547,0	2 547,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 3 00 0000 0	600	2 547,0	2 547,0	2 547,0
ОБРАЗОВАНИЕ		0700			278,0	278,0	278,0
Дополнительное образование		0703			278,0	278,0	278,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		278,0	278,0	278,0
Педагог открытой школы		0703	12 7 00 0000 0		278,0	278,0	278,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 7 00 0000 0	600	278,0	278,0	278,0
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринской районной администрации	663						
ВСЕГО					1 943 477,5	2 031 912,7	2 060 326,5
Образование		0700			1 938 745,5	2 027 180,7	2 055 594,5
Дошкольное образование		0701			689 255,1	689 255,1	689 255,1
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 0 00 0000 0		689 255,1	689 255,1	689 255,1
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0701	12 2 00 0000 0		688 563,9	688 563,9	688 563,9
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	688 563,9	688 563,9	688 563,9
Педагог открытой школы		0701	12 7 00 0000 0		691,2	691,2	691,2
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 7 00 0000 0	600	691,2	691,2	691,2
Общее образование		0702			1 249 336,4	1 337 771,6	1 366 185,4
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		1 249 336,4	1 337 771,6	1 366 185,4
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		1 247 579,6	1 336 014,8	1 364 428,6
Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях		0702	12 2 00 0000 0		1 247 579,6	1 336 014,8	1 364 428,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0702	12 2 00 0000 0	100	66 664,1	66 664,1	66 664,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0702	12 2 00 0000 0	200	12 200,0	12 200,0	12 200,0

Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	1 167 884,5	1 256 319,7	1 284 733,5
Иные бюджетные ассигнования		0702	12 2 00 0000 0	800	831,0	831,0	831,0
Педагог открытой школы		0702	12 7 00 0000 0		1 756,8	1 756,8	1 756,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 7 00 0000 0	600	1 756,8	1 756,8	1 756,8
Дополнительное образование		0703			154,0	154,0	154,0
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		154,0	154,0	154,0
Педагог открытой школы		0703	12 7 00 0000 0		154,0	154,0	154,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 7 00 0000 0	600	154,0	154,0	154,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000			4 732,0	4 732,0	4 732,0
Охрана семьи и детства		1004			4 732,0	4 732,0	4 732,0
Развитие образования		1004	12 0 00 0000 0		4 732,0	4 732,0	4 732,0
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		1004	12 2 00 0000 0		4 732,0	4 732,0	4 732,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	12 2 00 0000 0	300	4 732,0	4 732,0	4 732,0
Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений					18 601,8	18 379,1	17 363,5
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					245,1	245,1	245,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			245,1	245,1	245,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			245,1	245,1	245,1
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	99 5 00 0000 0	200	245,1	245,1	245,1
Контрольно - счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661						
ВСЕГО					958,7	819,4	819,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			958,7	819,4	819,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			958,7	819,4	819,4
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		958,7	819,4	819,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		958,7	819,4	819,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	958,7	819,4	819,4
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662						
ВСЕГО					17 330,0	17 246,6	16 231,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			17 330,0	17 246,6	16 231,0
Культура		0801			17 330,0	17 246,6	16 231,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0801	10 0 00 0000 0		17 330,0	17 246,6	16 231,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0801	10 3 00 0000 0		17 330,0	17 246,6	16 231,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 3 00 0000 0	600	17 330,0	17 246,6	16 231,0
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664						

ВСЕГО					68,0	68,0	68,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			68,0	68,0	68,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			68,0	68,0	68,0
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	68,0	68,0	68,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 6 к решению 27-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «25» февраля 2022 г. № 3-27

Приложение № 7 к решению 26 - й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

Публичные нормативные обязательства бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование обязательства	Сумма на 2022 год	В том числе по источникам финансирования		Сумма на 2023 год	В том числе по источникам финансирования		Сумма на 2024 год	В том числе по источникам финансирования	
			местный бюджет	республиканский бюджет		местный бюджет	республиканский бюджет		местный бюджет	республиканский бюджет
1	Выплата компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	4 732,0		4 732,0	4 732,0		4 732,0	4 732,0		4 732,0
2	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	56 970,9		56 970,9	54 175,9		54 175,9	54 175,9		54 175,9
3	Оказание дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей на проезд к месту учебы и обратно	180,4	180,4		409,5	409,5		433,3	433,3	
4	Оказание материальной помощи и социальных льгот почетным гражданам района	1 076,7	1 076,7		1 120,0	1 120,0		1 164,8	1 164,8	

Всего:	62 960,0	1 257,1	61 702,9	60 437,4	1 529,5	58 907,9	60 506,0	1 598,1	58 907,9
--------	----------	---------	----------	----------	---------	----------	----------	---------	----------

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 7 к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «25» февраля 2022 г. № 3-27

Приложение № 8 к решению 26-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «24» декабря 2021г. № 2-26

**Распределение бюджетных ассигнований за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов**

(тыс. руб.)

№№ п/п	Наименование	Целевая ста- тья	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	ИТОГО РАСХОДОВ		2 526 923,8	2 430 379,8	2 431 894,9
	Нерюнгринская районная администрация				
	ВСЕГО		431 029,2	233 141,0	231 017,3
1	Субвенции:		374 746,4	233 141,0	231 017,3
1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособным или ограниченно дееспособными	13 9 00 6301 0	1 083,5	1 083,5	1 083,5
1.2.	Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	15 2 00 6311 0	6 793,4	6 793,4	6 793,4
1.3.	Выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	15 2 00 6328 0	202,4	202,4	202,4
1.4.	Выполнение отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячной компенсационной выплаты на содержание одного ребенка в семье опекуна (попечителя), приемной семье	15 3 00 6340 1	50 750,9	48 005,9	48 005,9
1.5.	Выполнение отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного денежного вознаграждения приемному родителю	15 3 00 6340 2	3 000,0	3 000,0	3 000,0
1.6.	Выполнение отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного денежного вознаграждения патронатному воспитателю	15 3 00 6340 3	320,0	320,0	320,0
1.7.	Выполнение отдельных государственных полномочий по выплате единовременной дополнительной выплаты на каждого ребенка, принятого в семью опекуна (попечителя), в приемную семью	15 3 00 6340 4	600,0	600,0	600,0
1.8.	Выполнение отдельных государственных полномочий на бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	15 3 00 6340 5	300,0	250,0	250,0
1.9.	Выполнение отдельных государственных полномочий на санаторно-курортное лечение, летний труд и отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	15 3 00 6340 6	2 000,0	2 000,0	2 000,0
1.10.	Выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда	15 4 00 6329 0	1 759,1	1 759,1	1 759,1

1.11.	Выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федеральных законов «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»(за счет ГБ)	20 3 00 6326 0	162,3	162,3	162,3
1.12.	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	20 3 00 6337 0	67 661,4		
1.13.	Расходы ОМСУ МР и ГО, связанные с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	25 1 00 6325 0	7 391,1	7 497,4	7 497,4
1.14.	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке скотоводства в личных подсобных хозяйствах граждан	25 К 00 63450	1 960,0		
1.15.	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке развития животноводства, табунного коневодства и растениеводства	25 К 00 63460	4 977,0		
1.16.	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке северного оленеводства	25 К 00 63210	54 665,5	39 627,5	39 627,5
1.17.	Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий	99 5 00 6330 0	3 393,1	3 256,5	3 256,5
1.18.	Выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	99 5 00 6331 0	3 104,6	2 926,6	2 926,6
1.19.	Выполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)	99 5 00 6332 0	883,8	547,4	547,4
1.20.	Предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований (за счет средств ГБ)	99 6 00 6101 0	159 770,3	115 109,0	112 985,3
1.21.	Осуществление полномочий по составлению (изменений) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99 5 00 5120 0	178,0		
1.22.	Выполнение отдельных государственных полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	99 6 00 6336 0	3 790,0		
2	Субсидии:		56 282,8		
2.1.	Софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта в муниципальную собственность (Физкультурно-оздоровительный комплекс с катком в п.Чульман Нерюнгринского района)	14 2 00 6440 2	56 282,8		
	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нерюнгринского района»				
	ВСЕГО		2 009 901,0	2 091 888,4	2 121 158,6
1.	Субвенции:		1 943 477,5	2 031 912,7	2 060 326,5
1.1.	Выплата компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	12 2 01 6305 0	4 732,0	4 732,0	4 732,0
1.2.	Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.	12 2 01 6335 0	688 563,9	688 563,9	688 563,9
1.3.	Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	12 2 02 6302 0	912 982,2	1 006 454,7	1 034 868,5

1.4.	Обеспечение деятельности отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	12 2 02 6303 0	254 627,4	254 627,4	254 627,4
1.5.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (за счет средств ГБ)	12 7 00 6338 0	2 602,0	2 602,0	2 602,0
1.6.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	12 2 02 5303 0	74 932,7	74 932,7	74 932,7
1.7.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	12 2 00 6348 0	5 037,3		
2	Субсидии:		66 423,5	59 975,7	60 832,1
2.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время (за счет средств ГБ)	12 6 00 6201 0	4 861,0		
2.2.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	12 2 02 L304 0	61 562,5	59 975,7	60 832,1
	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»				
	ВСЕГО		2 825,0	2 825,0	2 825,0
1	Субвенции:		2 825,0	2 825,0	2 825,0
1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов архивного фонда Республики Саха (Якутия)	10 3 04 6333 0	2 547,0	2 547,0	2 547,0
1.2.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (за счет средств ГБ)	12 7 00 6338 0	278,0	278,0	278,0
	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района				
	ВСЕГО		83 168,6	102 525,4	76 894,0
1	Субсидии:		6 274,6		
1.1.	Проведение комплексных кадастровых работ	31 2 00 L511 0	6 274,6		
2	Иные межбюджетные трансферты		76 894,0	102 525,4	76 894,0
2.1.	Реконструкция сооружений водопроводно-канализационного хозяйства города Нерюнгри	20 7 00 6579 0	76 894,0	102 525,4	76 894,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 8 к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов от «25» февраля 2022 г. № 3-27

Приложение № 13 к решению 26 - й
сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс. руб.)

Коды	Наименование	Сумма 2022 год	Сумма 2023 год	Сум- ма 2024 год
00000000000000000000	Всего источников финансирования дефицита бюджета	146 932,9	1 809,0	

65701030000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
65701030100000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
65701030100050000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации			
65701030100050000810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
65701060000000000000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 870,0	1 809,0	
65701060500000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	1 870,0	1 809,0	
65701060501000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные юридическим лицам в валюте Российской Федерации			
65701060501050000540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации			
65701060501050000640	<i>Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации</i>			
65701060502000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 870,0	1 809,0	
65701060502050000540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации			
65701060502050000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	1 870,0	1 809,0	
65701000000000000000	Изменение остатков средств	145 062,9		
65701050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	145 062,9		

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 4-27 «Об утверждении Регламента Нерюнгринского районного Совета депутатов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», руководствуясь Законом Республики Саха (Якутия) от 10.11.2010 865-3 № 631-IV «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) от 30.11.2004 171-3 № 349-III «О местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях совершенствования правовых актов муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

Утвердить Регламент Нерюнгринского районного Совета депутатов в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Председателю Нерюнгринского районного Совета депутатов представить в ТОРМ Управления федеральной налоговой службы России по Республике Саха (Якутия) в г. Нерюнгри документы для государственной регистрации Регламента Нерюнгринского районного Совета депутатов в

установленном законом порядке.

3. Признать утратившими силу:

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.09.2014 № 2-12 «Об утверждении Регламента Нерюнгринского районного Совета депутатов»;
- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 26.05.2015 № 10-21 «О внесении изменений в Регламент Нерюнгринского районного Совета депутатов»;
- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № № 15-26 «О внесении изменений в Регламент Нерюнгринского районного Совета депутатов»;
- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2017 № 2-42 «О внесении изменений в Регламент Нерюнгринского районного Совета депутатов»;
- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.02.2018 № № 3-43 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.09.2014 № 2-12 «Об утверждении Регламента Нерюнгринского районного Совета депутатов»;
- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 2-3 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.09.2014 № 2-12 «Об утверждении Регламента Нерюнгринского районного Совета депутатов»;
- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов

от 23.04.2020 № № 9-13 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.09.2014 № 2-12 «Об утверждении Регламента Нерюнгринского районного Совета депутатов»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.09.2020 № 7-16 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.09.2014 № 2-12 «Об утверждении Регламента Нерюнгринского районного Совета депутатов»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 19.11.2020 № № 3-17 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.09.2014 № 2-12 «Об утверждении Регламента Нерюнгринского районного Совета депутатов».

4. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене орга-

нов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Утверждён
решением Нерюнгринского
районного Совета депутатов
от 25.02.2022 № 4-27
(приложение)

РЕГЛАМЕНТ Нерюнгринского районного Совета депутатов

Республика Саха (Якутия)
Нерюнгринский район
город Нерюнгри
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1	Статус Нерюнгринского районного Совета депутатов
Статья 2	Термины, применяемые в настоящем Регламенте
Статья 3	Порядок осуществления Советом своих полномочий
Статья 4	Принципы деятельности Совета
Статья 5	Виды и особенности принимаемых Советом документов
Статья 6	Состав Совета
Глава 2	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА
Статья 7	Правомочность Совета
Статья 8	Формы деятельности Совета
Статья 9	Планирование деятельности Совета
Статья 10	Структура Совета
Статья 11	Председатель Совета
Статья 12	Заместители председателя Совета
Статья 13	Президиум Совета
Статья 14	Постоянные комиссии Совета
Статья 15	Полномочия постоянных комиссий Совета
Статья 16	Порядок формирования и структура постоянных комиссий Совета
Статья 17	Председатель, заместитель председателя постоянной комиссии Совета
Статья 18	Организация работы постоянной комиссии Совета
Статья 19	Комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту
Статья 20	Совместные заседания постоянных комиссий Совета
Статья 21	Временные и согласительные комиссии
Статья 22	Рабочие группы
Статья 23	Фракции
Статья 24	Регистрация фракции
Статья 25	Порядок деятельности фракций
Статья 26	Постоянно действующие структурные подразделения Совета

Статья 27	Гарантии правового статуса специалистов структурных подразделений Совета
Статья 28	Расходы на содержание и обеспечение деятельности Совета
Статья 29	Помощники депутата Совета
Глава 3	ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА
Статья 30	Первое заседание Совета
Статья 31	Заседания Совета
Статья 32	Повестка заседания Совета
Статья 33	Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета
Статья 34	Порядок посещения заседаний политическими партиями, не представленными в Совете
Статья 35	Закрытые заседания Совета
Статья 36	Распространение материалов для заседаний Совета
Статья 37	Председательствующий на заседании Совета
Статья 38	Запрещение высказываний без разрешения председательствующего
Статья 39	Объявление внеочередного перерыва в заседании
Статья 40	Права и обязанности депутата Совета
Статья 41	Гарантии осуществления полномочий депутата Совета
Статья 42	Освобождение депутата, осуществляющего полномочия на непостоянной основе, от выполнения производственных или служебных обязанностей
Статья 43	Работа депутатов Совета с избирателями
Статья 44	Ответственность депутата за неучастие в работе Совета, заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп
Статья 45	Права председательствующего на заседании
Статья 46	Обязанности председательствующего на заседании
Статья 47	Продолжительность заседаний Совета
Статья 48	Продолжительность выступлений на заседании Совета
Статья 49	Продолжительность этапов рассмотрения вопроса
Статья 50	Протокол заседания Совета
Статья 51	Этика на заседании Совета
Статья 52	Предотвращение беспорядка на заседании Совета
Статья 53	Порядок установления числа присутствующих на заседании депутатов
Статья 54	Проведение депутатских слушаний
Статья 55	«Круглые столы»
Статья 56	Поручение Совета
Статья 57	Решения Совета по процедурным вопросам
Глава 4	ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ
Статья 58	Порядок и организация голосования
Статья 59	Принятие муниципального правового акта относительным большинством голосов
Статья 60	Права председательствующего при голосовании
Статья 61	Голосование по альтернативным предложениям, кандидатурам
Статья 62	Повторное голосование
Статья 63	Условия проведения тайного голосования
Статья 64	Комиссия для тайного (поимённого) голосования
Статья 65	Бюллетени для тайного голосования
Статья 66	Помещение для тайного голосования
Статья 67	Установление недействительности бюллетеня для тайного голосования
Статья 68	Условия проведения поимённого голосования
Статья 69	Бланки для поимённого голосования и их заполнение
Глава 5	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА ДО ВЫНЕСЕНИЯ ИХ НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА
Статья 70	Субъекты права правотворческой инициативы
Статья 71	Требования к проекту муниципального правового акта (решения) Совета
Статья 72	Порядок и сроки предварительного внесения и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Совета
Глава 6.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА
Статья 73	Чтение проекта муниципального правового акта и основные элементы процедуры его рассмотрения на заседании Совета
Статья 74	Доклад, содоклад по вопросу, включённому в повестку дня
Статья 75	Основные правила открытия прений
Статья 76	Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях
Статья 77	Выступления после завершения времени, отведённого для прений

Статья 78	Заключительное слово докладчика, содокладчика и выступления по мотивам голосования
Статья 79	Порядок отзыва проекта до его принятия
Статья 80	Рассмотрение альтернативных проектов
Статья 81	Внесение поправок
Статья 82	Результаты чтения муниципального правового акта
Статья 83	Направление принятых Советом нормативных правовых актов главе района для подписания и опубликования (обнародования)
Статья 84	Порядок работы над отклонённым главой района нормативным правовым актом
Статья 85	Порядок работы над нормативным правовым актом, не принятым при повторном рассмотрении
Глава 7	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТА, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ ПРОКУРОРА
Статья 86	Порядок рассмотрения протеста, представления, требования прокурора
Глава 8	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ
Статья 87	Предмет и формы контрольной деятельности Совета
Статья 88	Депутатский запрос
Статья 89	Истребование информации
Статья 90	Заслушивание отчёта об исполнении местного бюджета
Статья 91	Порядок назначения, подготовки и проведения отчётов районной администрации об исполнении муниципальных правовых актов Совета
Статья 92	Порядок контроля за владением, пользованием, распоряжением и управлением муниципальной собственностью
Статья 93	Депутатское расследование
Статья 94	Полномочия Совета по контролю за исполнением решений
Статья 95	Установление срока отчётности по контролю за исполнением решений
Статья 96	Отчёт о деятельности Совета, постоянной депутатской комиссии Совета
Глава 9	СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА И МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ
Статья 97	Контроль за соблюдением Регламента и последствия его нарушений
Статья 98	Меры воздействия за нарушение порядка на заседании
Статья 99	Условия призыва к порядку
Статья 100	Порицание
Статья 101	Освобождение от меры воздействия
Глава 10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 102	Порядок принятия, вступления в силу Регламента и внесения в него изменений

РЕГЛАМЕНТ Нерюнгринского районного Совета депутатов

Регламент Нерюнгринского районного Совета депутатов (далее - Регламент) является муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» организационно-правовой статус представительного органа местного самоуправления и его постоянно действующих структурных подразделений, основные правила и процедуры по вопросам организации деятельности Нерюнгринского районного Совета депутатов.

Цель Регламента состоит в создании правовых и организационных основ деятельности Нерюнгринского районного Совета депутатов и его органов, и обеспечении законности принимаемых им актов.

Регламент обязателен для исполнения депутатами Нерюнгринского районного Совета депутатов, должностными лицами и органами Нерюнгринского районного Совета депутатов, органами и лицами, обладающими правом правотворческой инициативы, а также лицами, принимающими участие в работе Нерюнгринского районного Совета депутатов и его органов.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Нерюнгринского районного Совета депутатов

1. Нерюнгринский районный Совет депутатов (далее - Совет) является представительным органом муниципального образования «Нерюнгринский район», обладающим правом принимать от имени населения муниципального образования «Нерюнгринский район» решения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, и представлять интересы населения в отношении с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями.

2. Совет является муниципальным казённым учреждением, наделённым правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счёта в финансовом органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Полное наименование органа – Нерюнгринский районный Совет депутатов.

Сокращённое наименование органа – НРСД.

Место нахождения Совета: 678960, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, город Нерюнгри, проспект Дружбы народов, 21.

Юридической адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, город Нерюнгри, проспект Дружбы народов, 21.

3. Совет самостоятельно решает вопросы, отнесённые к его ведению федеральными, республиканскими законами, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», настоящим Регламентом.

Статья 2. Термины, применяемые в настоящем Регламенте

1. В настоящем Регламенте применяются следующие термины:

1) Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Устав района) – высший нормативный правовой акт муниципального образования «Нерюнгринский район», который в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) определяет порядок формирования, полномочия, структуру и организацию деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее - район), регулирует иные вопросы организации местного самоуправления в районе;

2) полномочия Совета – права и обязанности Совета как представительного органа местного самоуправления, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом района, настоящим Регламентом;

3) решение Совета – муниципальный правовой акт, устанавливающий правила, обязательные для исполнения на территории района, либо принимаемый Советом по вопросу удаления главы района в отставку, а также по вопросам организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом района;

4) постановление председателя Совета – муниципальный правовой акт, не носящий нормативного характера, издаваемый председателем в целях решения наиболее важных вопросов деятельности Совета;

5) распоряжение председателя Совета – муниципальный правовой акт, не носящий нормативного характера, издаваемый в целях решения текущих вопросов Совета, а также вопросов организационного, правового, финансового и материально-технического обеспечения Совета, кадровых вопросов, вопросов организации деятельности отдела Совета и т.д.;

6) обращение Совета – акт, не носящий нормативного характера, содержащий предложения, рекомендации, призывы и т.п., адресуемые конкретным лицам и (или) органам;

7) протокольное (порученческое) решение – решение, принимаемое путём голосования на заседаниях Совета, его органов и оформленное в виде поручений к исполнению в протоколе заседания Совета, органа Совета;

8) депутатский запрос – письменное обращение депутата (группы депутатов) Совета, подготовленное в пределах установленной законом компетенции, в адрес руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления, расположенных на территории района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов;

9) органы Совета – Президиум Совета, постоянные, временные и согласительные комиссии Совета;

10) фракция – депутатское объединение (группа депутатов Совета), сформированное из числа всех депутатов, избранных в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), а также депутатов, избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам, пожелавших участвовать в работе фракции;

11) установленная численность депутатов - общее число депутатов Совета, определённое Уставом района;

12) сессия Совета – одно или несколько заседаний Совета, объединённых единой повесткой дня;

13) депутатские слушания – рассмотрение на собрании депутатов проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов, имеющих большое общественное значение для района, с привлечением специалистов, экспертов, общественности;

14) «круглый стол» – заседание, проводимое с целью обсуждения определённой темы, обмена мнениями, вопросами, ответами по ней между депутатами Совета и приглашёнными;

15) право совещательного голоса – право участвовать в работе Совета и (или) его органа с консультативными функциями, т. е. участвовать в обсуждении вопроса, вносить предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления и давать пояснения, но без права голоса при принятии решений;

16) право решающего голоса председателя Совета (осуществляющего его полномочия заместителя председателя Совета) – право решающего (второго) голоса председателя Совета (осуществляющего его полномочия заместителя председателя Совета) в случае равенства голосов членов органа Совета при принятии решений;

17) право решающего голоса председателя комиссии Совета (осуществляющего его полномочия заместителя председателя комиссии Совета, председателя Совета) – право решающего (второго) голоса председателя комиссии Совета (осуществляющего его полномочия заместителя председателя комиссии Совета, председателя Совета) в случае равенства голосов членов комиссии Совета при принятии решений;

18) прения – одна из форм деятельности Совета депутатов, представляющая собой обсуждение депутатами проектов решений, проводятся в порядке, устанавливаемом регламентом Совета.

Статья 3. Порядок осуществления Советом своих полномочий

1. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом района и настоящим Регламентом путём принятия муниципальных правовых актов по вопросам, отнесённым к ведению представительного органа местного самоуправления.

2. Совет осуществляет свою деятельность на основе личного участия в его работе каждого депутата Совета в очной, дистанционной либо смешанной форме в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Депутатам Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления каждым депутатом прав и обязанностей, установленных действующим законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом и иными правовыми актами органов местного самоуправления района.

4. Совет осуществляет контрольные функции в пределах своей компетенции.

5. Совет осуществляет свои полномочия в коллегиальном порядке.

Статья 4. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах коллективного, свободного и равноправного обсуждения и коллективного решения вопросов, отнесённых к его компетенции, подотчётности и подконтрольности населению района, законности, гласности и учёта общественного мнения, ответственности перед избирателями.

Статья 5. Виды и особенности принимаемых Советом

документов

1. Совет по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), Уставом района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, решение об удалении главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом района.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов в случае самороспуска, принятия отставки главы района, о принятии устава муниципального образования и внесении в него изменений, при преодолении вето главы района при рассмотрении им вопроса о подписании и обнародовании решения районного Совета депутатов, и иные, предусмотренные федеральным законодательством, Уставом района решения принимаются двумя третями от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

2. Совет, органы Совета вправе принимать обращения, протокольные (порученческие) решения.

3. Для организации исполнения принятых Советом решений, а также по вопросам организации деятельности Совета и отдела Совета председатель Совета издаёт постановление и распоряжения.

4. Положения, порядки, правила, программы, планы и иные документы, утверждаемые муниципальными правовыми актами Совета, оформляются в виде приложений к муниципальному правовому акту и являются его неотъемлемой частью.

5. Депутат либо депутатское объединение, созданное в составе Совета, вправе изложить своё мнение по принятому Советом муниципальному правовому акту в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

Статья 6. Состав Совета

1. Совет состоит из 25 депутатов, избираемых населением района на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет избирается сроком полномочий на пять лет.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**Статья 7. Правомочность Совета**

1. Совет приступает к исполнению своих полномочий после избрания в его состав 17 депутатов.

2. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в срок, который не превышает 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

4. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Совета либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с Уставом района Совет имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов Совета). Распределение вакантного депутатского мандата (или) проведение досрочных выборов проводится в сроки, установленные федеральным законом и в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия)».

5. Совет обладает правами юридического лица.

6. Полномочия Совета прекращаются с момента первого официального заседания вновь избранного состава Совета.

Статья 8. Формы деятельности Совета

1. Основными формами работы Совета являются очередные и внеочередные сессии Совета, рабочие заседания, работа в комиссиях, работа с избирателями, публичные слушания.

Для решения вопросов, относящихся к исключительной компетенции Совета, образуются постоянные, временные комиссии, рабочие группы, в состав которых с правом совещательного голоса могут включаться лица, не являющиеся депутатами Совета.

2. Совет решает вопросы, отнесённые к его компетенции, на сессиях.

Очередные сессии проводятся не реже одного раза в три месяца, в соответствии с графиком заседаний Совета, утверждаемом постановлением председателя Совета.

Внеочередные сессии созываются председателем Совета, в том числе по инициативе главы района.

Сессии Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии. Порядок проведения закрытых заседаний Совета устанавливается настоящим Регламентом.

3. Для проведения обсуждения вопросов в период подготовки либо между сессиями могут проводиться рабочие заседания.

4. В период введения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий, чрезвычайного или военного положения в целях безотлагательного рассмотрения первоочередных вопросов, проектов решений, касающихся жизнедеятельности района председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание Совета либо его органов без обязательного соблюдения сроков оповещения депутатов.

5. Заседания Совета и его органов могут проводиться в очной, дистанционной либо смешанной форме.

6. Другими формами деятельности Совета являются:

- 1) депутатские слушания;
- 2) заседания согласительной комиссии;
- 3) работа фракций;
- 4) проведение заседаний в форме «круглого стола»;
- 5) депутатские расследования;
- 6) отчеты перед избирателями;
- 7) встречи;

8) иные формы, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия) и настоящим Регламентом.

Статья 9. Планирование деятельности Совета

1. Планирование деятельности Совета осуществляется, как правило, на основе календарных (на срок не более полугодия) планов.

2. План работы Совета утверждается решением Совета.

3. Проект плана работы Совета формируется заместителем председателя Совета совместно с отделом Совета в соответствии с предложениями, поступившими от председателя Совета, главы района, постоянных комиссий Совета, депутатских объединений, отдельных депутатов, а также иных субъектов правотворческой инициативы, установленных Уставом района.

4. В плане работы Совета определяются сроки проведения заседания Совета (или периодичность проведения заседаний Совета), примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, указываются ответственные за их подготовку.

5. Предложения в план работы Совета на очередное полугодие представляются в Совет до 25 числа месяца пред-

шествующего последнему месяцу текущего полугодия.

6. Проект решения Совета о плане работы Совета на очередное полугодие рассматривается на последнем заседании Совета каждого предыдущего полугодия.

7. Контроль выполнения плана работы Совета производит заместитель председателя Совета, осуществляющий полномочия на постоянной основе.

Статья 10. Структура Совета

1. Для организации правотворческой деятельности Совета, осуществления представительных, контрольных функций и других полномочий Совет создаёт из состава депутатов постоянные, временные и согласительные комиссии, рабочие группы, депутатские объединения.

2. В структуру Совета входят:

- 1) председатель Совета;
- 2) заместители председателя Совета;
- 3) президиум Совета;
- 4) постоянные депутатские комиссии;
- 5) постоянно действующие структурные подразделения Совета.

3. Президиум и постоянные депутатские комиссии являются основными органами Совета. Перечень вопросов ведения, порядок формирования, структура, полномочия и организация работы президиума определяются настоящим Регламентом.

4. Обязательным является создание Комиссии по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту.

5. Депутаты Совета вправе создавать депутатские объединения в виде фракций и депутатских групп.

6. Группа в составе не менее 3-х человек подлежит регистрации в Совете по представлению учредительного решения о создании группы, определяющего её состав и задачи. Права таких групп по участию в работе Совета определяются настоящим Регламентом.

7. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты Совета образуют фракции в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 11. Председатель Совета

1. Председатель Совета избирается из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета.

2. Председатель Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Выдвижение кандидатов на должность председателя Совета производится депутатами Совета, а также путём самовыдвижения.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по каждой выдвинутой кандидатуре, кандидат, давший согласие баллотироваться на должность председателя Совета, выступает на заседании Совета и отвечает на вопросы депутатов.

5. В бюллетень для тайного голосования вносятся фамилии всех кандидатов, выдвинутых на должность председателя Совета и согласных участвовать в избрании. Решение о включении фамилий указанных кандидатов в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Выдвинутый на должность председателя Совета кандидат может заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без голосования.

7. Избранным на должность председателя Совета по результатам тайного голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

8. В случае если на должность председателя Совета был выдвинут один кандидат и он не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторная процедура избрания председателя Совета, в соответствии с ча-

стями 1-7 настоящей статьи.

9. В случае если на должность председателя Совета было выдвинуто два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится второй тур голосования по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов в первом туре голосования. В случае равенства голосов решение о включении одной фамилии в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

10. В случае если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов в первом туре голосования.

11. В бюллетень для тайного голосования вносятся фамилии двух кандидатов, получивших наибольшее число голосов в первом туре голосования.

12. По результатам второго тура голосования избранным на должность председателя Совета считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

13. Решение об избрании председателя Совета оформляется решением Совета.

14. Председатель Совета подотчётен Совету. Заслушивание отчёта председателя Совета о работе Совета за отчётный год происходит на первой сессии в году, следующем за отчётным.

В отчёт председателя включается информация:

1) о количестве проведённых в отчётном году сессий Совета и количестве принятых на них муниципальных правовых актов Совета;

2) о количестве направленных законодательных инициатив в Государственное Собрание (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия);

3) об оспоренных в судебном порядке муниципальных правовых актов Совета, а также о решениях, постановлениях и определениях судов по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов Совета за отчётный год;

4) о мерах прокурорского реагирования, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов (протесты и представления, заявления в суд) в отчётном году;

5) информация о количестве поступивших в Совет в отчётном году обращений граждан и работе проведённой для решения вопросов, поставленных в обращениях;

6) о количестве проведённых в отчётном году заседаний постоянных депутатских комиссий, временных и согласительных комиссий, рабочих групп, публичных и депутатских слушаний, круглых столов;

7) о количестве поручений Совета в отчётном году и результатах их выполнения.

По усмотрению председателя Совета Отчёт может содержать иную информацию о работе Совета в отчётном году.

15. Полномочия председателя Совета:

1) осуществляет организацию деятельности Совета;

2) подписывает решения, письма, протоколы заседаний и другие документы Совета;

3) издаёт постановления и распоряжения в пределах своих полномочий;

4) руководит подготовкой заседаний Совета;

5) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место их проведения, а также проект повестки дня;

6) ведёт заседания Совета;

7) направляет поступившие в Совет проекты решений и материалы к ним в постоянные комиссии Совета, в соответствии с вопросами их ведения;

- 8) возглавляет Президиум Совета;
 - 9) участвует в работе постоянных комиссий с правом решающего голоса;
 - 10) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета;
 - 11) организует в Совете приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
 - 12) координирует деятельность органов Совета;
 - 13) несёт ответственность за деятельность Совета;
 - 14) представляет Совет в отношениях с населением, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также с предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями;
 - 15) выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом и решениями Совета.
16. Председатель Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:
- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главы Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Нерюнгринский район» в Совете муниципальных образований Республики Саха (Якутия), иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Нерюнгринский район» в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование «Нерюнгринский район», в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования «Нерюнгринский район» полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
 - 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или за-

конодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17. Председатель Совета может быть досрочно освобождён от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета, одной или нескольких фракций, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, главы района, при условии внесения инициаторами в Совет письменного мотивированного обоснования и обязательно заключения Комиссии по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту.

18. Решение Совета о досрочном освобождении председателя Совета от должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

19. Председатель Совета может подать в отставку, которая принимается, если за неё проголосовало более половины от установленной численности депутатов. В случае если отставка не принята, председатель Совета обязан в течение двух недель исполнять свои обязанности. После окончания указанного срока председатель Совета вправе сложить свои полномочия.

Если до истечения срока полномочий Совета осталось менее 6 месяцев, выборы председателя Совета не проводятся, его полномочия исполняет заместитель председателя Совета, осуществляющий полномочия на постоянной основе.

Статья 12. Заместители председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета, осуществляющий полномочия на постоянной основе, избирается из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета.

2. Кандидату, включённому в список для голосования, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов.

3. Выдвинутый на должность заместителя председателя Совета кандидат может заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без голосования.

4. Избранным на должность заместителя председателя Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе, считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется по другой кандидатуре.

5. Избрание заместителя председателя Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе, оформляется решением Совета.

6. Полномочия заместителя председателя Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе:

1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Совета;

2) организует подготовку и проведение заседаний Совета;

3) организует деятельность постоянных и временных депутатских комиссий Совета и участвует в их работе;

4) организует обеспечение депутатов необходимыми информационными и аналитическими материалами;

5) организует согласование проектов решений Совета;

6) организует встречи депутатов с избирателями, приём жителей муниципального района депутатами, работу с уст-

ными и письменными обращениями граждан к Совету;

7) осуществляет контроль исполнения решений Совета;

8) осуществляет анализ обращений, заявлений, жалоб граждан;

9) выполняет поручения председателя Совета, связанные с организацией деятельности Совета.

7. Заместитель председателя Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главы Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Нерюнгринский район» в Совете муниципальных образований Республики Саха (Якутия), иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Нерюнгринский район» в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование «Нерюнгринский район», в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования «Нерюнгринский район» полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Заместители председателя Совета, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, избирают-

ся открытым голосованием на очередной сессии депутатов Совета.

Избранным на должность заместителя председателя Совета, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, считается тот кандидат, который набрал большинство голосов от установленной численности депутатов Совета.

9. Избрание заместителей председателя Совета, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, оформляется решениями Совета.

10. Деятельность заместителей председателя Совета осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе реализуются по двум направлениям:

- социальное;
- промышленное.

11. Заместитель председателя Совета, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, социального направления:

1) курирует работу Молодёжного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов;

2) участвует в заседаниях постоянных депутатских комиссий по образованию, культуре, спорту, связям с общественностью и средствами массовой информации и по здравоохранению и социальным вопросам;

3) участвует в рассмотрении районных межведомственных программ по вопросам социальной политики и осуществляет контроль их исполнения;

4) выполняет поручения председателя Совета и информирует его о своей деятельности.

12. Заместитель председателя Совета, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, промышленного направления:

1) участвует в разработке целевых программ развития Нерюнгринского района, а также осуществляет контроль исполнения решений Совета по вопросам приватизации муниципального имущества, территориального планирования муниципального района и других решений, касающихся хозяйственно-экономической деятельности района;

2) участвует в заседаниях депутатских Комиссий:

- по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности;
- по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству;
- по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельскому хозяйству и предпринимательству;

3) выполняет поручения председателя Совета и информирует его о своей деятельности.

13. Заместитель председателя Совета, осуществляющий полномочия на постоянной основе, исполняет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия или досрочно прекращения полномочий.

По поручению председателя Совета, заместитель председателя Совета, осуществляющий полномочия на постоянной основе, ведёт заседания Совета, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Совета, в соответствии с Уставом района, нормативными правовыми актами Совета и настоящим Регламентом.

14. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе, избрание нового заместителя председателя Совета осуществляется в порядке, установленном частями 1-4 настоящей статьи.

15. Полномочия заместителей председателя Совета могут быть прекращены досрочно. Порядок досрочного освобождения от должности заместителей председателя Совета аналогичен порядку досрочного освобождения от должности председателя Совета.

Статья 13. Президиум Совета

1. Президиум является совещательным органом Совета,

осуществляющим полномочия между сессиями Совета в соответствии с Уставом района и настоящим Регламентом.

2. В состав Президиума входят председатель Совета, заместители председателя Совета и руководители фракций представленных в Совете политических партий.

3. Президиум осуществляет свою деятельность, как правило, в форме открытых заседаний. В отдельных случаях Президиум может принять решение о проведении закрытого или заочного заседания.

Закрытые заседания Президиума проводятся в том же порядке, что и закрытые заседания постоянных депутатских комиссий. В закрытых заседаниях Президиума вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не состоящие ни в одной из зарегистрированных в Совете фракций.

Заочные заседания проводятся путём опроса членов Президиума посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты.

Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Президиума созываются и проводятся председателем Совета.

Заседание Президиума правомочно, если в нём участвует не менее половины от общего числа членов Президиума.

В случае если председатель, заместитель председателя Совета одновременно является руководителем фракции, при установлении кворума, а также при голосовании он считается как одно лицо.

4. Решения Президиума принимаются большинством голосов от числа его членов, участвующих в заседании.

5. Член Президиума, не согласный с решением Президиума, вправе изложить своё особое мнение в письменной форме. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Президиума.

6. В заседаниях президиума в случае отсутствия руководителя фракции принимает участие его заместитель.

7. Для участия в заседании Президиума председателем Президиума могут быть приглашены руководители структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, организаций, расположенных на территории Нерюнгринского района, представители общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам, а также представители средств массовой информации.

8. Членам Президиума, а также лицам, приглашённым на заседание Президиума, предварительно сообщается, какие вопросы планируются к рассмотрению на заседании и, в случае наличия, предоставляется необходимый справочный материал.

9. Заседания Президиума протоколируются.

Протокол заседания Президиума подписывается председателем на заседании Президиума.

10. Президиум Совета:

1) предварительно рассматривает наиболее значимые вопросы, предстоящей повестки сессии Совета;

2) выносит на рассмотрение Совета вопрос о создании временных и согласительных комиссий, рабочих групп;

3) осуществляет контроль за законодательными инициативами и поручениями Совета;

4) рассматривает иные вопросы.

11. Президиум прекращает свои полномочия одновременно с прекращением полномочий Совета.

12. Решения, принятые Президиумом, носят рекомендательный характер и оформляются в виде самостоятельного документа либо записью в протоколе заседания Президиума. Совет вправе отменить решения Президиума.

Статья 14. Постоянные комиссии Совета

1. Постоянные комиссии Совета в своей работе руковод-

ствуются действующим законодательством, Уставом района, Положениями о постоянных депутатских комиссиях Совета, решениями, поручениями Совета, постановлениями и распоряжениями председателя Совета, настоящим Регламентом.

2. Деятельность постоянных комиссий Совета координирует председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета, осуществляющий полномочия на постоянной основе.

3. Постоянные комиссии Совета образуются на втором заседании Совета на срок, не превышающий срок полномочий Совета данного созыва.

В случае необходимости Совет может упразднить, переименовать ранее созданные или образовать новые постоянные комиссии Совета.

4. Количество и наименование постоянных комиссий Совета, вопросы их ведения определяются настоящим Регламентом и Положениями о постоянных депутатских комиссиях Совета.

Статья 15. Полномочия постоянных комиссий Совета

1. Постоянные комиссии Совета:

1) осуществляют подготовку и (или) предварительное рассмотрение проектов решений Совета и других вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

2) вносят предложения по формированию проекта повестки заседания Совета;

3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта программы социально-экономического развития района, проекта местного бюджета, проектам других муниципальных правовых актов;

4) организуют проводимые Советом депутатские слушания;

5) осуществляют функции контроля исполнения решений Совета, носящих нормативный характер;

6) выполняют поручения Совета, председательствующего на заседании Совета, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, и выполнением контрольных функций Совета;

7) заслушивают информацию должностных лиц Нерюнгринской районной администрации, руководителей других органов и организаций по вопросам, относящимся к ведению соответствующих постоянных комиссий;

8) обращаются с запросами по вопросам, находящимся в компетенции комиссии, к главе района, его заместителям, руководителям структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, к другим органам и организациям, дают поручения по рассматриваемым комиссией вопросам;

9) вправе запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, расположенных на территории Нерюнгринского района, и их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

2. Решения постоянных комиссий Совета имеют рекомендательный характер.

Статья 16. Порядок формирования и структура постоянных комиссий Совета

1. Численный состав каждой постоянной комиссии Совета не может быть менее трёх и более семи депутатов.

2. Персональный состав постоянных комиссий Совета утверждается решением Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета с учётом личного мнения депутатов.

3. Каждый депутат Совета, за исключением председателя Совета, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

Депутат Совета может входить в состав не более чем

двух постоянных комиссий.

4. Постоянная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, может избрать секретаря.

5. Председатель постоянной комиссии вправе участвовать в работе только одной постоянной комиссии в качестве председателя.

6. Депутат Совета, в соответствии с решением Совета, принятым на основании его мотивированного письменного заявления, может быть выведен из состава постоянной комиссии Совета.

Статья 17. Председатель, заместитель председателя постоянной комиссии Совета

1. Председатель постоянной комиссии Совета избирается на срок работы соответствующей постоянной комиссии по представлению председателя Совета большинством голосов от числа избранных членов комиссии и утверждается решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии Совета избирается на срок работы соответствующей постоянной комиссии по представлению председателя постоянной комиссии Совета большинством голосов от числа избранных членов комиссии и утверждается решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

3. Председатель постоянной комиссии Совета:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) готовит перечень вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени комиссии;
- 4) приглашает для участия в работе заседаний комиссии представителей государственных органов и органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, специалистов;
- 5) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории Нерюнгринского района;
- 6) организует работу по исполнению решений комиссии;
- 7) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, результатах рассмотрения рекомендаций и заключений комиссии;
- 8) информирует Совет о деятельности комиссии;
- 9) участвует в работе постоянной комиссии с правом решающего голоса;
- 10) несёт ответственность за работу комиссии.

4. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии Совета его полномочия исполняет заместитель председателя постоянной комиссии Совета.

5. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии Совета может подать в отставку, которая принимается большинством голосов членов комиссии и утверждается решением Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

6. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии Совета может быть досрочно освобождён от обязанностей в случае неисполнения или ненадлежащего их исполнения, по инициативе не менее половины членов соответствующей постоянной комиссии, или председателя Совета.

7. Решение Совета о досрочном освобождении председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии Совета от должности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Статья 18. Организация работы постоянной комис-

сии Совета

1. Работу постоянной комиссии Совета организует её председатель.

2. Член постоянной комиссии Совета обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, содействовать исполнению её решений, выполнять поручения постоянной комиссии и председателя постоянной комиссии Совета.

3. Деятельность постоянной комиссии Совета организуется в соответствии с планами работы постоянной комиссии Совета, и календарными планами работы Совета.

4. Заседания постоянной комиссии Совета проводятся по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в три месяца.

Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается председателем постоянной комиссии Совета, председателем Совета, либо по требованию не менее половины от числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

6. Постоянной комиссией Совета может быть принято решение о проведении, в установленном настоящим Регламентом порядке, заседания в дистанционной форме либо об участии в заседании постоянной комиссии части её членов и (или) приглашённых лиц в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи.

7. Информация о датах и времени проведения заседаний постоянных депутатских комиссий Совета связанных с рассмотрением проектов решений сессии Совета направляется всем депутатам Совета.

8. Депутат Совета обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии Совета, членом которой он является.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии либо председателя Совета.

9. Заседание постоянной комиссии Совета проводит её председатель. Председатель Совета может председательствовать на заседании постоянной Комиссии с согласия её членов.

10. Порядок рассмотрения проектов решений Совета осуществляется постоянной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о постоянной комиссии Совета.

Порядок рассмотрения иных вопросов на заседании постоянной комиссии определяется по решению постоянной комиссии председательствующим на её заседании.

11. Решение постоянной комиссии Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии Совета.

12. Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

13. На заседании постоянной комиссии ведётся протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

14. Решение постоянной комиссии оформляется в виде самостоятельного документа либо записью в протоколе заседания комиссии.

Член постоянной комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе изложить своё особое мнение в письменной форме. Особое мнение прилагается к протоколу заседания комиссии.

15. Заседания постоянной комиссии Совета являются, как правило, открытыми.

16. Решение о проведении закрытого заседания постоянной комиссии Совета (закрытого рассмотрения отдельного вопроса) принимается большинством голосов от общего числа членов соответствующей комиссии и отражается в протоколе заседания. При закрытом рассмотрении отдельного вопроса ведётся отдельный протокол.

На закрытом заседании постоянной комиссии Совета (закрытом рассмотрении вопроса) вправе присутствовать приглашённые комиссией лица. Комиссия, большинством голосов её членов, может избрать секретаря из своего состава или поручить ведение протокола специалисту отдела Совета.

На закрытом заседании комиссии (закрытом рассмотрении вопроса) запрещается производить аудиозапись, видео- и фотосъёмку.

Большинством голосов от числа членов комиссии, может быть принято решение о предоставлении секретарю заседания права произвести аудиозапись закрытого заседания.

Председательствующий на закрытом заседании комиссии (при закрытом рассмотрении вопроса) информирует присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и выносит на голосование вопрос об ограничении в отношении распространения обсуждаемой информации, о чём делается запись в протоколе заседания с поимённым отражением результатов голосования. В голосовании участвуют члены комиссии и все приглашённые лица.

Протокол закрытого заседания комиссии (закрытого рассмотрения отдельного вопроса), а также документы, имеющие отношение к рассматриваемым на указанном заседании вопросам хранятся в сейфе председателя Совета. Ознакомление депутатов Совета, участников заседания с протоколом закрытого заседания комиссии (закрытого рассмотрения вопроса) и с приобщёнными к нему материалами производится под расписку.

17. Депутат Совета, не являющийся членом постоянной комиссии, может принимать участие в её заседании с правом совещательного голоса.

Председатель Совета вправе участвовать в заседании постоянной комиссии с правом решающего голоса.

18. На заседание постоянной комиссии могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, специалисты, эксперты, для участия в заседании с правом совещательного голоса.

Специалисты по обеспечению работы Совета участвуют в заседании постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

19. Правила поведения присутствующих на заседании постоянной комиссии Совета аналогичны правилам, установленным настоящим Регламентом для заседаний Совета.

20. Постоянная комиссия Совета вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов на безвозмездной или возмездной основе в порядке, установленном решением Совета.

21. Протоколы и делопроизводство постоянной комиссии Совета ведёт секретарь комиссии, а в случае, если секретарь не избирался, специалист отдела правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Совета.

Статья 19. Комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту

1. Комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту является постоянной комиссией Совета.

2. Комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту:

- 1) предварительно рассматривает проекты Устава района, а также проекты о внесении в него изменений, представляет их на рассмотрение Совета со своими рекомендациями;
- 2) регистрирует фракции и информирует об этом Совет и средства массовой информации, регистрирует и рассматривает заявления депутатов о выходе из состава фракции;
- 3) предварительно рассматривает вопросы о внесении изменений в Регламент Совета и даёт по ним заключение;
- 4) подготавливает и предварительно рассматривает во-

просы о подтверждении и прекращении полномочий депутатов;

5) осуществляет подготовку и внесение в Совет предложений по вопросам ввода в состав Совета депутатов вместо выбывших;

6) осуществляет подготовку удостоверений депутатов Совета совместно с отделом правовой экспертизы и материально-технического обеспечения;

7) рассматривает заявления и даёт заключения по вопросам, связанным с привлечением депутатов Совета к ответственности, в предусмотренных настоящим Регламентом случаях;

8) рассматривает вопросы о вынесении депутату порицания;

9) разрабатывает Положение о депутатской этике, контролирует его соблюдение;

10) в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом и Уставом района, осуществляет проверку и даёт заключение о наличии либо отсутствии оснований для досрочного прекращения полномочий депутата Совета;

11) рассматривает протесты, представления, требования прокурора;

12) рассматривает вопросы, касающиеся обеспечения безопасности, охраны общественного порядка, прав граждан на территории Нерюнгринского района;

13) осуществляет иные полномочия по поручению Совета.

3. Основной формой работы Комиссии по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости и созываются её председателем, в том числе, по собственной инициативе, по инициативе председателя Совета, либо по требованию большинства членов комиссии.

4. В случае отсутствия по уважительной причине более половины членов комиссии, при принятии решений учитывается голос председателя (заместителя председателя) Совета и присутствующих председателей постоянных депутатских комиссий.

Статья 20. Совместные заседания постоянных комиссий Совета

1. Вопросы, относящиеся к ведению двух и более постоянных комиссий Совета, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

2. На совместных заседаниях постоянных комиссий Совета председательствует председатель Совета, а в случае его отсутствия - один из председателей постоянных комиссий Совета по согласованию между ними.

3. Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов этих комиссий.

4. На совместном заседании постоянных комиссий ведётся один протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

5. Совместное заседание постоянных комиссий является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов этих комиссий.

В случае если один депутат является членом двух заседающих совместно комиссий, при подсчёте кворума (а также при голосовании) он учитывается как один депутат (один голос).

Статья 21. Временные и согласительные комиссии

1. Совет по вопросам своей компетенции может создавать временные и согласительные комиссии.

2. Временная комиссия создаётся из числа депутатов в составе председателя, заместителя председателя и членов временной комиссии для осуществления отдельных полномочий Совета.

К работе временной комиссии с правом совещательно-

го голоса могут привлекаться должностные лица и специалисты Нерюнгринской районной администрации, а так же, по согласованию, представители государственных органов и иных организаций.

3. В решении Совета о создании временной комиссии указываются конкретная задача, для решения которой она создана, полномочия временной комиссии, состав и срок деятельности. Деятельность временной комиссии ограничивается определённым сроком либо выполнением конкретной задачи.

4. По окончании срока своей деятельности временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

5. Согласительная комиссия создаётся решением Совета при рассмотрении Советом альтернативных проектов решений в порядке, установленном настоящим Регламентом либо, с учётом мнения главы района, для доработки положений отклонённого главой нормативного правового акта.

6. Согласительная комиссия образуется из равного числа депутатов и представителей районной администрации и работает под председательством одного из представителей от Совета.

Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность до вынесения на рассмотрение Совета доработанного проекта решения.

7. К работе временных и согласительных комиссий могут привлекаться специалисты, эксперты, аудиторы, имеющие право совещательного голоса при принятии решений.

8. Решения временной и согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

9. При подготовке проектов решений Совета временная или согласительная комиссия выполняют функции постоянной комиссии Совета, ответственной за подготовку проекта муниципального акта.

Статья 22. Рабочие группы

1. Рабочие группы создаются для выполнения определённой задачи, предварительного рассмотрения или углубленного изучения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета или его органов.

2. В случае если рабочая группа создаётся по инициативе Совета, на сессии Совета принимается решение Совета. Если рабочая группа создаётся по инициативе органа Совета, то председатель Совета издает постановление.

3. В решении Совета, постановлении председателя Совета о создании рабочей группы указываются: задача, для решения которой создана рабочая группа, состав рабочей группы (с указанием председателя, заместителя председателя и членов рабочей группы), срок деятельности рабочей группы (конкретная дата либо выполнение поставленной задачи/достижение цели создания).

4. В состав рабочей группы, кроме депутатов, с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты, должностные лица и специалисты Нерюнгринской районной администрации, аппарата Совета, а так же представители государственных органов и иных организаций.

5. По результатам своей деятельности рабочая группа представляет в Совет доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Итогом деятельности рабочей группы могут быть соответствующие цели её создания рекомендации или проект решения Совета.

Статья 23. Фракции

1. Депутаты Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. Фракция включает в

себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракцию могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списков кандидатов политических партий, прекративших деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией.

2. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией деятельность её фракции в Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (её региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

4. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 2 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 2 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете, входит в данную фракцию и не вправе выйти из неё.

6. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 3 - 5 настоящей статьи, влечёт за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 24. Регистрация фракции

1. Регистрацию фракции и учёт изменений в составах фракций и Положениях о фракциях осуществляет комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту.

2. Для регистрации фракция представляет:

1) список членов фракции;

2) протокол организационного собрания фракции, включающий решения о принятии Положения о фракции, об избрании руководителя фракции, заместителя руководителя фракции, об образовании руководящего органа (если он имеется), о лицах, уполномоченных представлять фракцию в органах местного самоуправления, политических партиях и иных общественных объединениях;

3) положение о фракции.

3. Регистрация фракций производится на ближайшем заседании постоянной депутатской комиссии по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту после предоставления документов, предусмотренных частью второй настоящей статьи.

Статья 25. Порядок деятельности фракций

1. Фракция вправе иметь наименование, установленное положением о фракции. Фракция вправе иметь краткое наименование, соответствующее её полному наименованию.

2. Фракция избирает из своего состава руководителя фракции и заместителя руководителя фракции. В соответствии с положением о фракции, фракция может образовывать руководящий орган.

3. Деятельность фракции организуется ею в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом и Положением о фракции.

4. Фракция принимает Положение о фракции на организационном собрании большинством голосов от общего

числа депутатов Совета, избранных в Совет в составе списка кандидатов от соответствующей партии. В положении о фракции устанавливаются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;

2) структура фракции;

3) порядок избрания руководителя фракции и заместителя руководителя фракции;

4) порядок избрания руководящего органа фракции (если он имеется);

5) порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять фракцию в органах местного самоуправления, политических партиях и иных общественных объединениях;

6) порядок принятия решений фракции;

7) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

5. Права фракции:

1) участвовать в выработке и принятии муниципальных правовых актов Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;

2) организовывать и проводить заседания, собрания и иные мероприятия;

3) создавать объединения и союзы с другими политическими партиями и иными общественными объединениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) защищать свои права и представлять законные интересы своих членов;

5) осуществлять иную деятельность, установленную федеральным и республиканским законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом, а также положением о фракции.

6. Решения фракции принимаются открытым голосованием, большинством голосов от общего числа депутатов Совета, входящих во фракцию, если иной порядок принятия решений не предусмотрен настоящим Регламентом, положением о фракции.

7. Фракции информируют председателя Совета, комиссию по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту о решениях по вопросам организации своей деятельности.

8. Информация о деятельности фракции публикуется в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Статья 26. Постоянно действующие структурные подразделения Совета

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Совета, депутатов, комиссий, фракций, председателя Совета, его заместителей осуществляет постоянно действующее структурное подразделение Совета - отдел правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета депутатов (далее - отдел Совета).

2. Положение об отделе Совета, а также должностные инструкции специалистов отдела Совета утверждаются председателем Совета.

3. Отдел Совета:

1) подготавливает предложения о внесении изменений в Регламент Совета;

2) подготавливает протоколы заседаний Совета, если на заседании не был избран секретарь;

3) не позднее пяти дней до начала заседания Совета рассылает депутатам уведомления с приложением проекта повестки заседания и проектов решений по вопросам повестки;

4) не позднее пяти дней до начала заседания Совета уве-

домляет население района о месте и времени проведения сессии на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет;

5) проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, выносимых на рассмотрение Совета, подготавливает заключения к ним;

6) подготавливает проект решения Совета о плане работы Совета;

7) составляет проект сметы на содержание Совета;

8) осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение проведения заседаний Совета:

- проводят регистрацию депутатов и приглашённых;

- оказывают помощь депутатам Совета в вопросах подготовки к заседаниям Совета, подготовки проектов муниципальных правовых актов и поправок к ним;

- приглашают, по представлению депутатов Совета, координирующих данное направление деятельности Совета, на заседание Совета лиц, чьё присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

- оказывают председательствующему помощь в проведении заседаний Совета;

- ведут протокол заседания Совета;

- оформляют принятые Советом документы и осуществляют их регистрацию;

- доводят, не позднее чем, в 5-дневный срок после подписания главой района, нормативные правовые акты Совета до исполнителей;

9) регистрируют депутатские запросы и ответы на них;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные положением об отделе Совета;

11) выполняет поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе.

4. При необходимости Совет может создавать другие структурные подразделения Совета в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом района.

5. Отдел входит в структуру Совета.

6. Структура отдела Совета утверждается решением Совета.

Статья 27. Гарантии правового статуса специалистов структурных подразделений Совета

1. В случае принятия депутатами Совета решения о самороспуске, роспуске Совета, вступления в силу решения суда о фактическом прекращении исполнения полномочий Советом, избрания депутатов нового созыва, или, если число депутатов Совета окажется менее 2/3 от числа депутатов, установленного Уставом района для Совета, правовой статус специалистов структурных подразделений Совета, определяется действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и Республике Саха (Якутия), за исключением специалистов, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы.

2. Правовой статус специалистов, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Расходы на содержание и обеспечение деятельности Совета

Расходы на содержание Совета и обеспечение его деятельности включаются отдельной строкой в бюджет района.

Статья 29. Помощники депутата Совета

1. Депутат Совета вправе иметь помощников.

2. Число помощников депутата, их правовой статус определяются решением Совета.

3. Депутат самостоятельно определяет персональный состав своих помощников и распределяет обязанности меж-

ду ними.

4. Помощник депутата обеспечивается удостоверением.

5. Помощник депутата обязан руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности, воздерживаться от заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, депутата, чьим помощником он является и Совет, в целом.

6. Депутат Совета несёт ответственность за действия своих помощников и вправе в любое время заменить их.

7. Оплата труда помощников депутатов за счёт средств местного бюджета не производится.

Глава 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

Статья 30. Первое заседание Совета

1. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в срок, который не превышает 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Подготовку первого заседания Совета нового созыва проводит отдел Совета совместно с председателем Нерюнгринской территориальной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия).

3. Первое заседание Совета открывает председатель Нерюнгринской территориальной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия).

4. До избрания председателя Совета заседание ведёт старший по возрасту депутат.

5. На первом заседании Совета депутаты в порядке, установленном настоящим Регламентом, проводят выборы председателя Совета, его заместителей, решаются организационные вопросы.

6. Продолжительность и порядок проведения заседаний Совета определяются настоящим Регламентом и муниципальными актами Совета.

Статья 31. Заседания Совета

1. Заседание Совета представляет собой общее собрание депутатов для обсуждения и решения вопросов, находящихся в компетенции Совета, в соответствии с утверждённой повесткой дня.

Заседания Совета могут проводиться в очной, дистанционной или смешанной форме.

2. Заседание Совета правомочно, если на нем очно или дистанционно присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Под дистанционным заседанием Совета понимается собрание депутатов, проводимое путём использования систем видеоконференц-связи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения депутатов и приглашенных лиц и непосредственного обсуждения вопросов повестки дня заседания.

4. Заседания Совета в смешанной форме представляют собой очное заседание Совета при участии одного или нескольких депутатов Совета в дистанционной форме.

5. Регистрация депутатов, участвующих в заседании Совета в дистанционной или смешанной форме, проводится за один час до начала заседания Совета.

6. Дистанционное заседание проводится в соответствии с правилами и процедурами, установленными настоящим Регламентом для заседания Совета. Все особенности рассмотрения, обсуждения и принятия муниципальных правовых актов Совета, включая форму проведения голосования, определяются председательствующим на дистанционном заседании.

7. Представители субъекта правотворческой инициативы вправе принимать участие в дистанционном заседании и, с разрешения председательствующего на заседании Совета, выступать с использованием средств видеоконференц-связи.

8. Решения Совета, принятые на дистанционном или смешанном заседании совета, имеют одинаковую юридическую силу с решениями, принятыми на очном заседании Совета.

9. Для подсчёта голосов депутатов, участвующих в заседании Совета в дистанционной или смешанной форме, председательствующий поочередно озвучивает фамилии депутатов, поднявших руки по каждому из мотивов голосования («за», «против» или «воздержался»).

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Совета в общем порядке.

10. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном настоящим Регламентом, может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

11. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания. На закрытом заседании вправе присутствовать лица, приглашённые Советом.

12. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляют специалисты отдела Совета.

13. Депутаты Совета, могут вести аудиозапись, видео- и фотосъёмку с разрешения председательствующего на заседании.

Статья 32. Повестка заседания Совета

1. Проект повестки заседания Совета утверждается председателем Совета по результатам рассмотрения, поступивших с соблюдением установленных настоящим Регламентом требований, проектов решений в профильных комиссиях Совета с учётом плана работы Совета.

2. Предложения о включении в повестку заседания Совета внеплановых вопросов могут вноситься председателем, депутатами Совета, а также фракциями не позднее, чем за 14 дней до очередного заседания Совета.

При поступлении предложения о включении в повестку внепланового вопроса о рассмотрении проекта муниципального правового акта, в отдел Совета представляется проект муниципального правового акта в соответствии с требованиями настоящего Реглаamenta.

При поступлении предложения о включении в повестку иного внепланового вопроса, в отдел Совета представляются: обоснование необходимости внепланового рассмотрения вопроса, текст выступления, дополнительные материалы и документы по вопросу (в случае их наличия), список лиц, которых требуется пригласить на заседание Совета.

3. Проект повестки заседания Совета утверждается не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания Совета.

4. Каждое заседание Совета начинается с утверждения его повестки. В повестке указываются время и место проведения заседания Совета, вопросы, внесённые на рассмотрение, а также докладчик и/или содокладчик по вопросу.

5. Повестка дня заседания Совета, проводимого в дистанционной или смешанной форме должна содержать указание на используемую при его проведении систему видеоконференц-связи, информационно-телекоммуникационные технологии или иные программы, технические средства, обеспечивающие возможность онлайн-общения депутатов и приглашенных лиц.

6. На заседании Совета предварительно сформированный проект повестки принимается за основу, и после внесения изменений утверждается в целом. После утверждения Советом повестки заседания обсуждение идёт по порядку, установленному повесткой. Изменения по порядку обсуждения вопросов повестки производятся по решению Совета.

7. В исключительных случаях, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения, на заседании Совета в повестку могут включаться внеплановые вопросы. Внеплановый вопрос включается в повестку на заседании, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

8. Депутаты обязаны рассмотреть на заседании Совета

все вопросы утверждённой повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание. Перенесённые вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по времени их рассмотрения.

9. На заседании Совета не могут обсуждаться не предусмотренные повесткой вопросы.

Статья 33. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета

1. Глава района вправе участвовать в заседаниях Совета с правом совещательного голоса, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления.

Предложения главы района по повестке дня и предлагаемые им проекты муниципальных правовых актов принимаются к обсуждению и рассматриваются, в соответствии с настоящим Регламентом, в первоочередном порядке.

2. Прокурор, либо его заместитель, депутаты Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета и его органов, не получая специального разрешения.

3. Представители средств массовой информации освещают работу Совета. Аудиозапись, видео- и фотосъёмка в зале заседаний может производиться специалистами отдела Совета, пресс-службой Нерюнгринской районной администрации, обеспечивающими освещение деятельности районного Совета, представителями средств массовой информации.

Иные лица могут вести аудиозапись, видео- и фотосъёмку только с разрешения председательствующего на заседании.

4. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. О желании присутствовать на заседании Совета заинтересованные органы и лица направляют письменную заявку председателю Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

Отдел Совета в двухдневный срок составляет список приглашённых и извещает их о месте и времени проведения заседания путём направления или выдачи им повестки заседания.

6. Должностные лица, специалисты районной администрации, при рассмотрении Советом вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования с председателем Совета.

7. Совет вправе потребовать присутствия на следующем заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Требование о присутствии своевременно доводится председателем Совета до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета. О невозможности явиться в установленное время на заседание Совета вызываемое должностное лицо сообщает в отдел Совета и направляет своего заместителя.

8. Председательствующий на заседании Совета перед рассмотрением вопроса повестки заседания сообщает о приглашённых на заседание лицах.

9. Для лиц, приглашённых на заседание Совета, отводятся специальные места в зале заседания.

10. Приглашённые и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без разрешения председательствующего на заседании

Совета.

11. Приглашённым лицам может быть предоставлено слово председательствующим на заседании для выступления в рамках настоящего Регламента.

12. Лицо, не являющееся депутатом Совета, в случае нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета после однократного предупреждения.

13. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов.

14. Покинуть зал заседаний депутатов Совета можно только с разрешения председательствующего.

15. Население извещается о работе Совета и о принятых им решениях через средства массовой информации и официальный сайт муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Статья 34. Порядок посещения заседаний политическими партиями, не представленными в Совете

1. Политические партии, не представленные в Совете, вправе участвовать в заседании Совета.

Заслушивание сообщений и предложений политических партий, не представленных в Совете, осуществляется на очередной сессии Совета, дата которого определяется в соответствии с настоящим Регламентом.

Неучастие политической партии в заседании Совета не является основанием для проведения дополнительного заседания с её участием.

3. Об участии в заседании Совета политической партии, не представленной в Совете, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени политической партии на этом заседании, должно быть сообщено председателю Совета не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания.

4. Представитель политической партии, не представленной в Совете, вправе выступить по обсуждаемому вопросу в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. Сообщения и предложения, полученные от политических партий, не представленных в Совете, могут учитываться в работе Совета при подготовке проектов решений.

Статья 35. Закрытые заседания Совета

1. Закрытые заседания Совета созываются по инициативе председателя Совета, главы района, председателей постоянных депутатских комиссий, а также депутатских объединений.

2. Решение о проведении закрытого заседания Совета (закрытого рассмотрения отдельного вопроса повестки) принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета и отражается в протоколе заседания. При закрытом рассмотрении отдельного вопроса повестки ведётся отдельный протокол.

3. На закрытом заседании Совета (закрытом рассмотрении вопроса) вправе присутствовать глава района, прокурор, а также приглашённые Советом лица. Совет, большинством голосов от числа присутствующих депутатов, может избрать секретаря из своего состава или поручить ведение протокола специалисту отдела Совета.

4. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопроса) запрещается производить аудиозапись, видео- и фотосъёмку.

Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов, может принять решение о предоставлении секретарю заседания права произвести аудиозапись закрытого заседания.

5. Председательствующий на закрытом заседании (при закрытом рассмотрении вопроса) информирует присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и выносит на голосование вопрос об ограничении в отношении распространения обсуждаемой информации, о чём делается запись в протоколе заседания с поимённым отражением ре-

зультатов голосования. В голосовании участвуют депутаты и все приглашённые Советом лица.

6. Протокол закрытого заседания Совета (закрытого рассмотрения вопроса), а также документы, имеющие отношение к рассматриваемым на указанном заседании вопросам хранятся в сейфе председателя Совета. Ознакомление депутатов Совета, участников заседания с протоколом закрытого заседания Совета (закрытого рассмотрения вопроса) и с приобщёнными к нему материалами производится под расписку.

Депутаты Совета, участники закрытого заседания Совета, виновные в разглашение информации, несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 36. Распространение материалов для заседаний Совета

1. Распространение материалов для заседаний Совета осуществляется посредством направления на электронную почту с уведомлением о прочтении.

2. По предварительной просьбе депутата Совета, проекты решений и иные материалы, необходимые депутату в его работе, могут быть предоставлены ему специалистами отдела Совета на бумажном носителе.

Статья 37. Председательствующий на заседании Совета

1. Заседание Совета ведёт председатель Совета. При его отсутствии на заседании председательствует заместитель председателя, которому это поручено председателем Совета.

2. Председатель Совета (его заместитель) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об избрании либо освобождении от должности соответственно председателя Совета (заместителя председателя).

Статья 38. Запрещение высказываний без разрешения председательствующего

1. Во время заседания Совета никто из участников заседания не может высказываться, не получив согласия председательствующего на заседании.

2. Заявки о предоставлении слова передаются председательствующему через специалистов отдела Совета в письменном виде.

3. Председательствующий предоставляет слово согласно порядку поступления заявок о выступлении.

4. Участник заседания может выступать по обсуждаемому вопросу только после предоставления ему слова председательствующим и не более двух раз.

Статья 39. Объявление внеочередного перерыва в заседании

Внеочередной перерыв в заседании на срок до 30 минут объявляется председательствующим на заседании и оформляется протокольным решением Совета.

Статья 40. Права и обязанности депутата Совета

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета депутат имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчёта или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету;

4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

6) в порядке установленном председательствующим, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

7) выступать с обоснованием своих предложений и, по мотивам голосования, давать справки;

8) вносить поправки к проектам решений Совета и выносить их на голосование;

9) оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;

10) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета;

11) требовать повторного голосования в случае нарушения процедуры голосования.

2. Депутат Совета имеет право:

1) избирать и быть избранным в органы Совета;

3) выдвигать кандидатуры (в том числе свою кандидатуру) в органы Совета, заявлять отводы;

4) предлагать кандидатуры и высказывать своё мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом либо подлежащих согласованию с Советом;

5) в целях осуществления своих полномочий вправе обращаться к руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

6) для решения вопросов, связанных с осуществлением полномочий, на приём в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителями общественных объединений, расположенных на территории района;

7) на обеспечение документами, принятыми Советом, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

8) на пользование всеми видами связи, которыми располагает Совет;

9) иметь помощников, работающих на общественных началах.

3. Депутат Совета обязан:

1) участвовать в работе фракции, в составе которой он зарегистрирован;

2) вести приём избирателей в соответствие с утверждённым решением Совета графиком работы общественных приёмных депутатов Совета;

3) вести постоянную работу по исполнению наказов избирателей;

4) своевременно отвечать на письма и жалобы избирателей;

5) информировать председателя Совета о принятых обращениях граждан и результатах их рассмотрения;

6) не реже одного раза в год либо по требованию избирателей отчитываться перед избирателями о своей работе;

7) состоять в одной из постоянных депутатских комиссий Совета;

8) участвовать в очередных и внеочередных заседаниях Совета, работе комиссий и иных органов Совета;

9) заблаговременно информировать Отдел Совета о невозможности присутствия на заседании постоянной депутатской комиссии, на заседаниях Совета или участия в работе иных органов Совета;

10) соблюдать настоящий Регламент и правила депутатской этики;

11) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обя-

занности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата районного Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Депутат Совета на заседании обязан:

1) соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

2) выступать, в порядке, установленном председательствующим;

3) не допускать оскорбительных выражений;

4) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом района и настоящим Регламентом.

5. Предусмотренный пунктом 6 части 3 настоящей статьи отчёт представляется депутатом в Совет в письменном виде (с приложением электронного варианта) до 31 января года следующего за отчётным для размещения его на странице Нерюнгринского районного Совета депутатов на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

Статья 41. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета предусмотрены Законом Республики Саха (Якутия) от 10.11.2010 865-3 № 631-IV «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Саха (Якутия)».

Статья 42. Освобождение депутата, осуществляющего полномочия на непостоянной основе, от выполнения производственных или служебных обязанностей

1. Депутат, осуществляющий полномочия на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на время проведения заседания Совета, его органов и иных заседаний.

Депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

2. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей производится по инициативе депутата на основании его письменного заявления и официального уведомления из Совета.

Статья 43. Работа депутатов Совета с избирателями

1. Депутат Совета поддерживает связь с избирателями, информирует их о своей работе, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий, в тридцатидневный срок, рассматривает поступившие заявления, жалобы и предложения, способствует их своевременному разрешению.

2. Депутат ведёт приём избирателей в соответствии с очерёдностью утверждённого решением Совета графика работы общественных приёмных депутатов Совета.

Информация о месте, графике приёма избирателей публикуется в средствах массовой информации, размещается на стенде в здании районной администрации и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Поступившие к депутату Совета от жителей района письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета, направляются в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

4. Депутат Совета может осуществлять взаимодействие с избирателями в иных формах.

5. Работа с наказами избирателей осуществляется в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 25.12.2003 94-3 № 191-III «О наказах избирателей депутатам представительного органа местного самоуправления и главе муниципального образования в Республике Саха (Якутия)».

Статья 44. Ответственность депутата

1. В случае отсутствия депутата на заседаниях Совета, заседаниях комиссий, рабочих групп в течение двух заседаний подряд без уважительных причин и (или) невыполнения депутатом поручений Совета (в том числе его фракции, комиссии, рабочей группы), председателя, заместителя председателя, этот вопрос рассматривается Комиссией по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту.

2. Комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту запрашивает и изучает документы, подтверждающие наличие или отсутствие уважительных причин неучастия депутата в работе Совета, объяснения депутата.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседаниях Совета, заседаниях комиссий, рабочих групп являются документально подтверждённые болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы и иные причины, установленные действующим законодательством, и признанные Советом уважительными.

По результатам рассмотрения Комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту вправе внести вопрос о неучастии депутата без уважительной причины в работе Совета на рассмотрение Совета.

3. Список депутатов, пропустивших без уважительной причины два и более заседания Совета и заседаний постоянных комиссий Совета в течение одного года, может быть передан решением Совета для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Совет, рассматривая вопрос о неучастии депутата без уважительной причины, в работе Совета может принять решение вынесении ему порицания, а также об обращении к населению района с просьбой инициировать процедуру отзыва депутата, как не исполняющего свои обязанности и нарушающего действующее законодательство, Устав района и настоящий Регламент.

Отзыв депутата не применяется, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Совете замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями.

5. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от должности в Совете с лишением права занимать должности в Совете до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Статья 45. Права председательствующего на заседании

Председательствующий имеет право:

1) предоставлять слово для выступления в порядке поступления заявок;

2) лишить выступающего слова после одного предупреждения, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня либо отклоняется от темы выступления, превышает определённое ему для выступления время, использует оскорбительные выражения;

3) не прибегать к подсчёту голосов при явном (очевидном) большинстве, при принятии процедурных решений;

4) при проведении голосования пользоваться правами, указанными в статье 60 настоящего Регламента;

5) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

6) приостанавливать незапланированные дебаты;

7) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка;

8) при нарушении порядка ведения заседания удалять нарушителя, не являющегося депутатом, из зала заседаний депутатов Совета;

9) пользоваться иными правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 46. Обязанности председательствующего на заседании

1. Председательствующий на заседании обязан:

1) соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) осуществлять контроль соблюдения регламента выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

4) обеспечивать порядок в зале заседаний;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их в порядке поступления на голосование;

6) сообщать результаты голосования (в случае неравенства голосов, путём поимённого оглашения);

7) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные альтернативные предложения;

8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

9) редактировать предложения, выносимые на голосование.

2. Председательствующий не вправе давать оценочные характеристики выступающим.

Статья 47. Продолжительность заседаний Совета

1. Заседания Совета проводятся: утреннее - с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут; дневное - с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Председательствующий вправе без голосования продлить заседание Совета до принятия окончательного реше-

ния по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время.

2. Время заседания может быть продлено протокольным решением Совета, но не более чем на 30 минут. В течение дня по решению Совета может быть проведено одно заседание. В конце заседания может отводиться до 3 минут для объявлений.

Статья 48. Продолжительность выступлений на заседании Совета

1. Для доклада на заседании депутатов Совета предоставляется не более 20 минут, для содоклада – не более 10 минут; для выступления – не более 2 минут, при повторном выступлении – не более 1 минуты; в прениях – не более 5 минут, в пункте повестки дня «Разное» - до 3 минут.

Для выступлений по процедурным вопросам отводится до 1 минуты.

2. В отдельных случаях председательствующий вправе, с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов, продлить время выступления.

Докладчик говорит с трибуны, выступающий – с трибуны или со своего места.

3. Председательствующий устанавливает очередность выступлений депутатов в порядке поступления письменных заявок о выступлении.

4. Если список депутатов, выступающих на заседании, исчерпан, председательствующий объявляет обсуждение вопроса закрытым.

5. Прения могут быть прекращены по решению Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Перед прекращением прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выступивших.

Статья 49. Продолжительность этапов рассмотрения вопроса

Общий лимит времени: на вопросы докладчику и содокладчику - до 20 минут; на прения - до 20 минут; на рассмотрение поправок - до 20 минут; на дебаты по порядку ведения - до 5 минут; на выступления по мотивам голосования - до 10 минут.

Статья 50. Протокол заседания Совета

1. Во время заседания Совета ведётся протокол и аудиозапись. Протокол подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя и специалистом отдела Совета, составившим протокол.

2. Депутаты Совета, председатель Совета вправе в любое время ознакомиться с содержанием протокола.

3. Аудиозапись заседания Совета хранится три месяца.

4. В протоколе указывается:

1) дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Совета;

2) число депутатов, избранных в Совет;

3) список присутствующих депутатов с отражением формы участия в заседании;

4) список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;

5) фамилия, инициалы, должность председательствующего;

6) список приглашённых на заседание с отражением формы участия в заседании;

7) повестка заседания Совета, фамилия, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Совета;

8) фамилии, инициалы, должности (для лиц, не являющихся депутатами) выступивших в прениях, а также задававших вопросы докладчикам и содокладчикам, тексты или изложения выступлений;

9) материалы, переданные в ходе заседания;

10) формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований.

5. К протоколу заседания Совета прилагаются полные тексты принятых Советом муниципальных правовых актов.

6. Протоколы заседаний Совета хранятся в отделе Совета и предоставляются для ознакомления депутатам, жителям района по их требованию. Протоколы закрытых заседаний предназначаются только для депутатов Совета, а также органов, представители которых принимали участие в заседании.

Статья 51. Этика на заседании Совета

1. Присутствующие на заседании Совета депутаты Совета обязаны соблюдать правила депутатской этики, не должны допускать некорректные действия, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения правил депутатской этики председательствующий на заседании Совета делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний и действий. В случае повторного нарушения указанных правил председательствующий может лишить выступающего слова.

3. Присутствующие на заседании не вправе покидать заседание депутатов Совета без уважительной причины.

4. Покинуть зал заседаний депутатов Совета можно только с разрешения председательствующего.

5. По решению Совета, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, депутат, нарушивший правила депутатской этики, может быть лишён права выступления в течение всего дня заседания Совета. Лишение депутата слова не подлежит обсуждению.

6. Присутствующие на заседании Совета лица, не являющиеся членами Совета, обязаны соблюдать указанные выше правила. В случае нарушения указанных правил, они могут быть удалены из зала заседания после однократного предупреждения.

7. Спорные вопросы, возникающие в связи с соблюдением правил депутатской этики, рассматриваются Комиссией по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту.

Статья 52. Предотвращение беспорядка на заседании Совета

1. В случае нарушения правил депутатской этики председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

2. В случае нарушения указанных правил депутат может быть также лишён права выступления на срок от одного до трёх последующих заседаний (в зависимости от нарушения) решением Совета, принимаемым большинством от общего числа избранных депутатов. Если на заседании возникает беспорядок и председательствующий на заседании лишён возможности его пресечь, он объявляет перерыв и покидает своё место. В этом случае заседание считается прерванным на 30 минут. Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Закрытие заседания Совета из-за беспорядков не подлежит обсуждению депутатов.

Статья 53. Порядок установления числа присутствующих на заседании депутатов

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется только по результатам регистрации. Регистрация депутатов начинается перед каждым заседанием и проводится до его окончания.

2. Если не зарегистрировавшийся на заседании депутат выступает или принимает участие в голосовании, то он считается зарегистрированным с отметкой об этом в листе регистрации.

3. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

4. Список депутатов, зарегистрированных на заседании, передаётся председательствующему на заседании специалистом отдела Совета.

Статья 54. Проведение депутатских слушаний

1. По вопросам своего ведения Совет может проводить заседания в форме депутатских слушаний.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, постоянных депутатских комиссий и депутатских фракций.

3. Решение о проведении депутатских слушаний принимает председатель Совета, который не позднее 7 дней до даты слушаний издаёт распоряжение об их проведении, включающее информацию о теме, месте и времени их проведения. В распоряжении о проведении слушаний председатель Совета определяет постоянную комиссию Совета и лиц, ответственных за организацию и подготовку материалов для их проведения.

4. Депутатские слушания проводятся по мере необходимости в зале заседаний Совета либо иных помещениях, находящихся в распоряжении Совета или других органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, по согласованию.

5. Подготовка к проведению слушаний возлагается на заместителя председателя Совета и председателя депутатской комиссии, ответственной за организацию слушаний, которые составляют план мероприятий по подготовке слушаний, определяют состав лиц, включённых в списки приглашённых, согласовывают список приглашённых и рабочий план проведения депутатских слушаний с председателем Совета. Лица, включённые в списки приглашённых на депутатские слушания, заблаговременно официально уведомляются об этом.

6. Кворум при проведении депутатских слушаний не устанавливается. В них участвуют члены постоянных комиссий, ответственные за подготовку материалов и другие депутаты Совета, желающие принять участие в слушаниях, а также приглашённые лица.

7. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности.

8. Председатель Совета по предложению постоянной комиссии Совета, организующей проведение слушаний, может принять решение о проведении закрытых слушаний.

9. Депутатские слушания ведёт председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета. Председательствующий на слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Совета и приглашённым лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

10. Информационные материалы к депутатским слушаниям, проекты заключений и рекомендаций, а также проекты других документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся постоянной комиссией, ответственной за подготовку материалов к слушаниям совместно с отделом Совета. Для подготовки проектов указанных документов могут быть привлечены соответствующие специалисты.

11. Продолжительность депутатских слушаний определяет председательствующий исходя из характера обсуждаемых вопросов.

12. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на слушаниях, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе при-

глашённых лиц. Затем предоставляется слово представителю постоянной комиссии Совета продолжительностью до 20 минут для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты Совета и приглашённые лица. Все приглашённые лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего.

13. После выступлений приглашённых лиц следуют вопросы депутатов Совета, других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

14. Приглашённые лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами, иными действиями. Председательствующий на слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

15. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путём одобрения большинством депутатов Совета, принявших участие в слушаниях.

16. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на слушаниях.

17. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут быть обнародованы в средствах массовой информации. Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов Совета, главы района, а также органов, представители которых принимали участие в слушаниях.

Статья 55. «Круглые столы»

1. Совет по вопросам своего ведения проводит заседания в форме «круглого стола».

2. Решение о проведении «круглого стола» принимается председателем Совета не позднее чем за 7 дней до дня проведения «круглого стола».

3. Инициаторами проведения «круглого стола» могут быть председатель Совета, постоянные депутатские комиссии, депутатские фракции.

4. Не позднее чем за 7 дней до даты проведения «круглого стола» председатель Совета издаёт распоряжение, включающее информацию о теме, месте и времени проведения заседания, постоянной комиссии Совета и лицах, ответственной за организацию и подготовку материалов для проведения «круглого стола».

5. Подготовка и проведение «круглого стола» осуществляется ответственной постоянной комиссией Совета.

6. «Круглый стол», как правило, ведёт председатель постоянной комиссии Совета, ответственной за его подготовку, либо председатель Совета.

7. По итогам «круглого стола» принимаются рекомендации «круглого стола» большинством голосов от числа участвующих в нем лиц.

Статья 56. Поручение Совета

1. В ходе заседания Совет по вопросам своей деятельности может дать поручение председателю Совета, постоянным комиссиям Совета, депутатам Совета, фракциям, а также Нерюнградской районной администрации, её структурным подразделениям и должностным лицам в пределах их компетенции.

2. Поручения Совета даются по предложению председательствующего, депутатов Совета, в целях подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Совета, сбора необходимой информации.

Предложение о даче поручения Совета ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов Совета.

3. Поручения Совета оформляются протокольной записью.

4. Копия протокола заседания Совета или выписка из протокола, подписанная председательствующим, в течение

суток после подписания протокола направляется исполнителю, который не позднее чем через 15 дней со дня получения копии протокола (выписки из протокола) или в иной установленный Советом срок информирует председательствующего и депутатов Совета о результатах выполнения поручения.

5. Контроль исполнения поручений Совета возлагается на председателя Совета.

Статья 57. Решения Совета по процедурным вопросам

Решения Совета по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня заседания Совета, о проведении закрытого заседания, о прекращении прений, о принятии к сведению информации, справок и подобные им, а также при голосовании по вопросам раздела повестки «Разное») принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета и оформляются записью в протоколе заседания Совета.

Глава 4. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 58. Порядок и организация голосования

1. Муниципальные правовые акты Совета принимаются на его заседании открытым или тайным голосованием.

2. Каждый депутат Совета голосует лично. Уступка права голоса не допускается. Депутат, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения.

3. При голосовании по одному вопросу депутат Совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» вопроса, поставленного на голосование. Депутат также имеет право воздержаться при голосовании.

4. Подсчёт голосов депутатов при открытом голосовании на заседаниях Совета осуществляет специалист отдела Совета, ведущий протокол заседания.

5. В случае равенства голосов определяющим голосом считается голос председательствующего на заседании Совета.

Статья 59. Принятие муниципального правового акта относительным большинством голосов

1. Решение вопроса относительным большинством голосов считается принятым, если «за» подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании по альтернативным предложениям, кроме того, «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативным считаются такие предложения или проекты документов, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании по альтернативным предложениям число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий на заседании предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

Статья 60. Права председательствующего при голосовании

1. Председательствующий на заседании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов.

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию процедур голосования. В первую очередь проводится голосование по предложениям о порядке ведения заседания, а затем проводятся голосования по существу

каждого вопроса повестки дня.

Статья 61. Голосование по альтернативным предложениям, кандидатурам

1. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. Председательствующий на заседании вправе поставить на голосование во втором туре два предложения, набравших в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

2. Если баллотируются два кандидата на одно место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то голосование проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов на одно место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатурами.

4. Если во втором туре кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатурам (в первом или втором туре) кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатур и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением Совета.

Статья 62. Повторное голосование

1. Повторное открытое голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению Совета.

2. Председательствующий на заседании Совета, глава района, постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, вправе вынести проект документа на повторное голосование в целом, если при голосовании проект набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 63. Условия проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится при избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе, при голосовании по вопросу о доверии (недоверии). Тайное голосование проводится также в других случаях принятия решений по персональным и иным вопросам по требованию не менее двух третей от числа избранных депутатов Совета.

2. Персональным считается вопрос избрания, назначения, утверждения в должности, освобождения от должности, выражения доверия (недоверия) в отношении конкретной персоны. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатур на одно или несколько вакантных мест, вопрос считается персональным в отношении каждой из кандидатур.

Статья 64. Комиссия для тайного (поимённого) голосования

1. Для проведения тайного (поимённого) голосования избирается счётная комиссия в составе пяти человек.

2. В счётную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Статья 65. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии, по установленной и утверждённой Советом форме и в установленном количестве.

2. На бюллетенях проставляются подписи председателя и секретаря счётной комиссии и печать Совета.

3. Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одного кандидата

на должность - слова «за», «против».

4. Бюллетени выдаются депутатам под роспись. Получение бюллетеня, не зарегистрировавшимся на заседании депутатом, означает регистрацию этого депутата. По решению Совета выдача бюллетеней для тайного голосования может рассматриваться как специальная регистрация депутатов.

Статья 66. Помещение для тайного голосования

В помещении, определённом для проведения тайного голосования, устанавливается избирательный ящик. Перед началом голосования избирательный ящик проверяется и опечатывается председателем счётной комиссии в присутствии всех членов комиссии и желающих удостовериться депутатов.

Статья 67. Установление недействительности бюллетеня для тайного голосования

1. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего. По каждому из таких бюллетеней счётная комиссия принимает решение.

2. При наличии в бюллетене вариантов голосования «за» и «против» бюллетень, в котором зачёркнуты оба варианта голосования, считается недействительным.

3. При тайном голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования, если Совет не примет иного решения.

4. При выявлении существенных ошибок в порядке и технике проведения голосования по решению Совета может быть проведено повторное голосование. Повторное голосование проводится, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 68. Условия проведения поимённого голосования

1. Поимённое голосование проводится по требованию не менее двух третей от избранного числа депутатов. Поимённое голосование не может быть проведено по персональному вопросу.

2. Приём бланков поимённого голосования производится до момента, установленного Советом. До этого момента депутат вправе изменить своё решение и заменить свой бланк голосования. Если момент окончания голосования не определяется, то депутат вправе изменить своё решение (или принять участие в голосовании) до момента объявления результатов голосования.

3. Исправление результата голосования в бланке не допускается. В спорных случаях счётная комиссия вправе запрашивать у депутатов пояснения по их бланкам. Воспрещаются любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результат голосования.

4. Результаты поимённого голосования оглашаются в день голосования.

Статья 69. Бланки для поимённого голосования и их заполнение

1. Бланки поимённого голосования заполняются депутатом и содержат: фамилию, инициалы депутата, формулировку предложения, результат голосования («за» или «против»), подпись депутата, дату.

2. Заполненные бланки сохраняются до окончания срока полномочий Совета соответствующего созыва, но не менее трёх месяцев после оглашения результатов поимённого голосования.

3. Формулировка предложения совместно с результатами голосования должна восприниматься однозначно. Формулировка должна быть лаконичной, не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается под диктовку автора предложения (автора проекта) или председа-

тельствующего на заседании.

Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА ДО ВЫНЕСЕНИЯ ИХ НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА

Статья 70. Субъекты права правотворческой инициативы

1. В соответствии с Уставом района правом внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Совета (правом правотворческой инициативы) обладают депутаты Совета, глава района, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, а также органы прокуратуры.

Население муниципального района реализует своё право правотворческой инициативы в Совете в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом района, решением Совета.

2. Депутаты Совета реализуют своё право правотворческой инициативы через постоянные комиссии Совета, совместно с другими депутатами или единолично.

3. Субъект права правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесённый им в Совет проект муниципального правового акта, направив в Совет письменное заявление об этом.

4. Проекты муниципальных правовых актов, исходящие от государственных органов, общественных объединений и организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет через соответствующие субъекты права правотворческой инициативы.

Статья 71. Требования к проекту муниципального правового акта (решения) Совета

1. Необходимым условием внесения проекта муниципального правового акта в Совет является предоставление:

1) текста проекта муниципального правового акта Совета и приложений к нему (положений, правил, программ, планов и т.п.), оформленных в соответствии с требованиями делопроизводства (ГОСТами) (в бумажном и электронном виде);

2) листа согласования к проекту муниципального правового акта Совета;

3) пояснительной записки, указывающей необходимость, причины, основания принятия муниципального правового акта, состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, а также содержащей характеристику проекта муниципального правового акта и предложения о признании утратившими силу, отмене, приостановлении, изменении действующих муниципальных правовых актов Совета или принятии нового муниципального правового акта в развитие предложенного проекта акта;

4) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат);

5) заключения комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (для проектов нормативных правовых актов);

6) заключения прокуратуры (для проектов нормативных правовых актов);

7) заключения Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район» (в случае внесения проекта муниципального правового акта, связанного с бюджетным финансированием).

2. Лист согласования оформляется в соответствии с требованиями, утверждёнными Инструкцией по делопроизводству в Нерюнгринском районном Совете депутатов. В случае внесения проекта муниципального правового акта депутатом или представителем инициативной группы граждан

дан лист согласования оформляется специалистом отдела Совета.

3. На проекте муниципального правового акта Совета указывается субъект права правотворческой инициативы, внёсший проект, непосредственный разработчик (автор) проекта муниципального правового акта Совета.

4. Проект местного бюджета и проект отчёта об исполнении местного бюджета Совет рассматривает и утверждает по представлению главы района.

5. Проекты нормативных правовых актов Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального района, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы района или при наличии заключения главы района.

6. Проекты нормативных правовых актов Совета о льготном налогообложении должны содержать указание на источники финансирования покрытия выпадающих доходов местного бюджета и рассматриваются Советом при наличии заключения главы района.

7. В случае внесения проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в решение Совета к нему прилагается сопоставительная таблица частей текста решения, в которые вносятся изменения.

8. При оформлении проекта муниципального правового акта Совета должны соблюдаться следующие требования:

1) текст проекта муниципального правового акта должен быть чётким и логически последовательным, используемые термины должны быть общепризнанными и исключать возможность двоякого толкования;

2) оформление проекта муниципального правового акта должно соответствовать требованиям государственного стандарта и правилам юридической техники;

3) проект муниципального правового акта, подготовленный на основании или во исполнение федеральных законов, законов Республики Саха (Якутия), решений Совета, должен содержать ссылку на их название, дату принятия и номер;

4) в проекте муниципального правового акта определяются намеченные меры, исполнители, сроки исполнения, порядок вступления в силу, лица и органы, на которые возлагается контроль за исполнением акта;

5) отсутствие коррупциогенных факторов.

9. Изменения вносятся только в основной муниципальный акт, с учетом всех предыдущих изменений. Не допускается внесение изменений в основной муниципальный акт путем внесения изменений в муниципальный акт, его изменяющий.

10. Изложение муниципального правового акта в новой редакции правовым актом о внесении изменений и дополнений в этот муниципальный акт не допускается. В таких случаях принимается новый муниципальный правовой акт Совета депутатов, а ранее действующий и правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового муниципального правового акта Совета депутатов.

11. Проект муниципального правового акта Совета перед внесением его в Совет согласовывается с главой района, заместителями главы района, курирующими вопросы, указанные в проекте муниципального правового акта Совета, структурными подразделениями районной администрации, заинтересованными предприятиями и организациями района.

12. Разработчик проекта муниципального правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта решения на согласование, размещает проект на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

В случае если разработчиком муниципального правового

го акта является депутат или представитель инициативной группы граждан, размещение проекта на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы осуществляет отдел Совета.

Статья 72. Порядок и сроки предварительного внесения и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Совета

1. Проекты муниципальных правовых актов (далее по тексту – проекты правовых актов) предоставляются в Совет субъектами правотворческой инициативы не позднее, чем за двадцать один день до предполагаемого рассмотрения на заседании Совета, за исключением случаев, предусмотренных решениями Совета и настоящим Регламентом.

2. Официальным внесением (далее по тексту - внесением) проекта правового акта в Совет считается внесение проекта, оформленного в соответствии с требованиями, установленными статьёй 71 настоящего Регламента, на имя председателя Совета. Датой официального внесения проекта считается дата регистрации в отделе Совета после представления его в полном объёме.

3. Материалы, внесённые в Совет с нарушением установленных настоящей статьёй сроков, рассматриваются на следующей сессии Совета.

4. На основе поступивших в соответствии с требованиями настоящего Регламента правовых актов специалистами Совета формируется предварительная повестка заседания Совета, после чего поступившие акты размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет и направляются депутатам посредством электронной почты совместно с графиком проведения заседаний органов Совета в рамках подготовки к заседанию Совета.

5. Проекты решений Совета о внесении изменений в действующие решения Совета или об отмене решений Совета, в случаях приведения их в соответствие с действующим законодательством, могут рассматриваться Советом вне годового плана работы Совета.

6. Отдел Совета проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом, и за 7 дней до дня рассмотрения проекта правового акта на заседании профильной комиссии представляет своё заключение председателю Совета и в профильную комиссию Совета.

7. Заключение отдела Совета должно содержать выводы о соответствии проекта решения действующему законодательству, а также рекомендации:

- 1) о рассмотрении проекта правового акта на заседании Совета;
- 2) о возвращении проекта правового акта на доработку;
- 3) об отклонении проекта правового акта.

В случае невозможности подготовить заключение в течение установленного срока, срок для подготовки заключения может быть продлен председателем Совета депутатов.

8. После получения заключения отдела Совета профильная комиссия рассматривает проект решения на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

9. По результатам рассмотрения на заседании профильной комиссии проект решения вместе с решением профильной комиссии направляется председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии Совета.

10. На основании решений постоянных комиссий о внесении вопросов на рассмотрение сессии председатель Совета депутатов формирует проект повестки дня очередной сессии.

11. В случае проведения внеплановой сессии сроки, установленные настоящей статьёй могут быть сокращены.

Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА

Статья 73. Чтение проекта правового акта и основные элементы процедуры его рассмотрения на заседании Совета

1. Рассмотрение проектов правовых актов, внесённых в Совет, осуществляется в одном чтении, которое является обязательным.

2. При рассмотрении Советом проекта обсуждаются его основные положения, даётся общая оценка концепции проекта правового акта и решается вопрос о необходимости его принятия.

3. Предварительное обсуждение проекта правового акта осуществляется в соответствии с основными элементами процедуры его рассмотрения:

- 1) доклад, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на них;
- 3) выступление председателя постоянной депутатской комиссии с информацией о принятом по проекту правового акта решении;
- 4) прения по обсуждаемому проекту;
- 5) заключительные выступления докладчика и содокладчиков;
- 6) внесение поправок к принятому за основу проекту;
- 7) голосование по проекту правового акта;
- 8) выступления по мотивам голосования и порядку ведения.

2. Снятие проекта муниципального правового акта с рассмотрения до завершения его рассмотрения допускается по письменному заявлению автора правотворческой инициативы либо председателем ответственной постоянной комиссии.

Статья 74. Доклад, содоклад по вопросу, включённому в повестку дня

1. Доклад по вопросу, включённому в повестку дня делает представитель субъекта правотворческой инициативы.

В случае если вопрос выносится на рассмотрение Совета главой района, докладчиком может выступать его заместитель или начальник профильного подразделения. Глава района имеет право на содоклад.

2. При рассмотрении проекта Совет заслушивает предложения и замечания депутатов, главы района либо его представителя, других лиц, приглашённых для участия в обсуждении.

Вопросы докладчику и содокладчикам задаются после окончания доклада и содоклада.

3. После ответов на вопросы постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение проекта, делает сообщение о результатах рассмотрения проекта на заседании комиссии.

4. При рассмотрении проектов правовых актов, связанных с расходами, покрываемыми за счёт местного бюджета, в обязательном порядке Совет заслушивает заключение Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район» и финансового органа районной администрации.

Статья 75. Основные правила открытия прений

1. При необходимости большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов может быть принято решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия Совета председательствующий может изменить очередность выступлений с

объявлением мотивов такого решения.

3. Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Совета депутатов.

4. Депутатам Государственной Думы, членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, народным депутатам Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) предоставляется возможность для выступлений, внесения предложений и замечаний по любому обсуждаемому вопросу с разрешения председательствующего.

5. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют председатель Совета, глава района, прокурор, а также, по разрешению председательствующего на заседании Совета, депутаты Совета.

6. Выступления в прениях проводятся с рабочего места депутата в зале заседаний.

7. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект правового акта, обосновать невозможность его поддержки, а также высказать обоснованные замечания и предложения.

8. Личные обращения выступающего к присутствующим в зале заседаний запрещаются.

9. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данных предписаний выступающий может быть лишён слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 76. Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях

1. Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления по вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и, при необходимости, напоминает об этом выступающему.

2. Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

Статья 77. Выступления после завершения времени, отведённого для прений

1. По истечении времени, отведённого на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, которые настаивают на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении времени прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Голосование по предложениям о прекращении прений не проводится. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном и электронном виде сдаются в отдел Совета.

Статья 78. Заключительное слово докладчика, содокладчика и выступления по мотивам голосования

1. После окончания прений докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом, проводятся выступления по мотивам голосования и на голосование ставится вопрос о принятии проекта правового акта за основу.

2. Инициатор проекта вправе по итогам прений внести

в проект изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету до голосования. По предложению инициатора Совет вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта за основу на более поздний срок текущего заседания Совета.

Статья 79. Порядок отзыва проекта до его принятия

1. До принятия Советом проекта правового акта, инициатор проекта (лицо, им уполномоченное) имеет право официально отозвать проект письменным или устным заявлением на заседании Совета. В этом случае прения прекращаются.

2. Советом устанавливается порядок дальнейшей работы над проектом, участники заседания вправе передать свои предложения инициатору проекта.

Статья 80. Рассмотрение альтернативных проектов

1. Альтернативные проекты (в том числе внесённые на рассмотрение различными субъектами правотворческой инициативы в плановом порядке) рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня. Рассмотрение альтернативных проектов завершается голосованием по вопросу о принятии одного из них за основу.

2. Если после проведения прений ни один из альтернативных проектов не принят за основу, Совет вправе своим решением создать согласительную комиссию для подготовки согласованного (единого) варианта проекта в установленный протокольным решением Совета срок.

3. Председатель согласительной комиссии от имени комиссии докладывает согласованный проект на заседании Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 81. Внесение поправок

1. Субъекты правотворческой инициативы, желающие внести поправки в проект решения, представляют их секретарю сессии в письменном виде.

2. Поправки в проект решения вносятся в виде предложений:

1) об изложении отдельных абзацев, пунктов, статей или разделов проекта решения в новой редакции;

2) о дополнении проекта решения конкретными словами, абзацами, пунктами, статьями или разделами;

3) об исключении отдельных слов, абзацев, пунктов, статей или разделов проекта решения.

3. На обсуждение и голосование ставятся все внесенные поправки, соответствующие требованиям, изложенным в пунктах 1 - 2 настоящей статьи.

4. Поправки ставятся на голосование в порядке их поступления.

В случае, когда внесенные поправки касаются одной и той же нормы и являются взаимоисключающими, то по ним проводится рейтинговое голосование.

Если по итогам рейтингового голосования две или более поправок набрали требуемое количество голосов, то принятой считается поправка, набравшая наибольшее количество голосов.

Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

5. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения в целом с учетом принятых поправок.

Если по итогам голосования проект решения не принят в целом, то проект решения возвращается инициатору внесения проекта для доработки либо Совет депутатов может принять решение о создании рабочей группы для доработки проекта решения.

Статья 82. Результаты чтения правового акта

1. По результатам обсуждения проекта правового акта на сессии Совет может принять одно из следующих решений:

1) принять проект правового акта;

2) принять проект правового акта за основу и продолжить работу над ним с учётом высказанных замечаний и предложений;

3) отклонить проект правового акта в целом или с предложением изменить его концепцию, основные положения.

2. Проект, рассмотренный на сессии Совета, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом района и статьёй 5 настоящего Регламента.

Статья 83. Направление принятых Советом нормативных правовых актов главе района для подписания и опубликования (обнародования)

1. Нормативный правовой акт, принятый Советом и подписанный председателем Совета, направляется главе района для подписания и опубликования в течение 10 дней.

2. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

3. Если глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом.

4. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и опубликованию.

Статья 84. Порядок работы над отклонённым главой района нормативным правовым актом

1. Нормативные правовые акты, отклонённые главой района, направляются председателем Совета в постоянную комиссию, ответственную за разработку (рассмотрение) проекта нормативного правового акта или специально созданную распоряжением председателя Совета комиссию, а также в отдел Совета для дачи заключений по ним в течение 7 дней.

2. Постоянная комиссия или специально созданная комиссия самостоятельно определяют порядок работы над замечаниями и поправками главы района. Постоянная комиссия или специально созданная комиссия вносят председателю Совета нормативный правовой акт вместе с сопоставительной таблицей поправок, предложенных главой района и своими комментариями.

3. По итогам рассмотрения постоянная комиссия или созданная комиссия, а также отдел Совета могут рекомендовать Совету:

1) одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов;

2) внести в проект правового акта изменения и представить к рассмотрению в общем порядке.

4. После получения сопоставительной таблицы поправок и заключений, председатель Совета включает в первоочередном порядке вопрос о повторном рассмотрении нормативного правового акта в проект повестки дня сессии Совета.

5. О времени рассмотрения нормативного правового акта, отклонённого главой района, последний уведомляется не позднее чем за 3 дня до проведения заседания сессии Совета.

6. Повторное обсуждение нормативного правового акта начинается с выступления главы района, затем заслушиваются заключения постоянной комиссии или специально созданной комиссии и (или) отдела Совета. По окончании обсуждения нормативного правового акта, Совет переходит к процедуре голосования.

7. Первым на голосование ставится предложение главы района об отклонении нормативного правового акта. Решение об отклонении нормативного правового акта считается принятым, если за него проголосовало большинство - не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

8. Если предложение не принято, на голосование ставится вопрос о повторном принятии нормативного правового акта в редакции, ранее принятой Советом.

9. Если за повторное принятие нормативного правового акта со всеми поправками главы района проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов, то принимается решение Совета о направлении нормативного правового акта главе района для подписания и официально опубликования (обнародования).

Статья 85. Порядок работы над нормативным правовым актом, не принятым при повторном рассмотрении

1. Если в результате процедуры голосования, проведённой в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 84 настоящего Регламента, нормативный правовой акт не получил необходимого числа голосов, Совет большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение о создании согласительной комиссии Совета для доработки нормативного правового акта либо снимает нормативный правовой акт с рассмотрения.

2. Нормативный правовой акт с доработанными Согласительной комиссией положениями рассматривается на сессии Совета, начиная с вопроса о поправке (поправках), по которой (которым) возникли разногласия и сессия приняла решение о её (их) доработке в Согласительной комиссии.

Положения нормативного правового акта в согласованной редакции с протоколом и поправками рассматриваются на сессии в следующем порядке. На голосование ставится вопрос о принятии одновременно всех поправок к нормативному правовому акту, внесённых Согласительной комиссией.

Если у депутатов имеются возражения против внесения в текст нормативного правового акта каких-либо поправок из числа рекомендуемых согласительной комиссией к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии всех поправок, рекомендуемых Согласительной комиссией для внесения в текст нормативного правового акта и против которых не имеется возражений депутатов, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеется возражение.

4. Перед голосованием по каждой поправке слово предоставляется представителю согласительной комиссии. Затем депутаты могут обосновать свои возражения. После этого на голосование ставится вопрос о принятии соответствующей поправки. Поправки (поправка) считаются принятыми, если за это проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Если в результате работы Согласительной комиссии согласованная редакция отдельных положений не выработана, то на голосование вновь ставятся поправки к этим положениям в редакции главы района, в порядке, установленном статьёй 84 настоящего Регламента. Затем на голосование ставится нормативный правовой акт с принятыми поправками.

Если за принятие нормативного правового акта с учётом принятых поправок проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов, то нормативный правовой акт считается принятым и принимается решение Совета, обязывающее главу района подписать и опубликовать нормативный правовой акт в течение семи дней с момента поступления решения Совета главе района.

5. Если в результате рассмотрения на сессии нормативного правового акта с поправками, внесёнными Согласительной комиссией, нормативный правовой акт не

будет принят, то Совет принимает решение о порядке доработки нормативного правового акта либо снимает его с рассмотрения.

Глава 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТА, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ ПРОКУРОРА

Статья 86. Порядок рассмотрения протеста, представления, требования прокурора

1. Протест прокурора на противоречащий закону нормативный правовой акт Совета (далее – протест) направляется председателем Совета в комиссию по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту для рассмотрения на ближайшем заседании.

При исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона, прокурор вправе установить сокращённый срок рассмотрения протеста.

2. Представление прокурора об устранении нарушений закона (далее – представление) направляется председателем Совета в комиссию по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту для рассмотрения на ближайшем заседании.

В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

3. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта Совета при выявлении в нём коррупциогенных факторов (далее – требование) направляется председателем Совета в комиссию по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту для рассмотрения на ближайшем заседании.

Требование может быть отозвано прокурором до его рассмотрения постоянной депутатской комиссией.

4. Отдел Совета готовит отзыв на поступивший в отношении нормативного правового акта Совета протест, представление или требование прокурора.

5. Комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту рассматривает протест, представление, требование прокурора в отношении нормативного правового акта Совета, а также отзыв отдела Совета.

6. О дне заседания комиссии сообщается прокурору, внесшему протест, представление, требование.

7. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования прокурора в отношении нормативного правового акта Совета и отзыва Совета комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту принимает решение:

1) о согласии с протестом, представлением, требованием прокурора;

2) о несогласии с протестом, представлением, требованием прокурора.

8. В случае удовлетворения протеста, представления, требования прокурора подготавливается проект о приведении нормативного правового акта Совета в соответствие с действующим законодательством.

О результатах рассмотрения протеста, представления, требования незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

9. Внесение проекта решения Совета, связанного с протестом, представлением, требованием прокурора на рассмотрение Совета осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 87. Предмет и формы контрольной деятельности Совета

1. Совет непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль соблюдения и исполнения му-

ниципальных правовых актов, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, исполнения местного бюджета, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, исполнения решений Совета, а также над другими, предусмотренными федеральными законами и Уставом района, вопросами.

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет вправе образовать контрольно-счётный орган муниципального образования.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется путём:

- 1) направления депутатских запросов;
- 2) истребования информации;
- 3) заслушивания отчётов;
- 4) депутатского расследования;
- 5) депутатских слушаний.

Статья 88. Депутатский запрос

Депутат или группа депутатов может направить депутатский запрос руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления, расположенных на территории района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов.

2. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего органа.

Статья 89. Истребование информации

1. В случае необходимости Совет и его органы вправе обратиться к главе района, должностным лицам районной администрации, иных органов местного самоуправления и органов государственной власти, руководителям юридических лиц, иных организаций и учреждений, гражданам с требованием о предоставлении информации, необходимой для осуществления контрольной деятельности Совета.

2. При этом сведения, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требование о предоставлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

Статья 90. Заслушивание отчёта об исполнении местного бюджета

Совет выносит на публичные слушания, рассматривает и утверждает отчёт об исполнении бюджета района.

Статья 91. Порядок назначения, подготовки и проведения отчётов районной администрации об исполнении муниципальных правовых актов Совета

1. Совет по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов имеет право заслушать на сессии отчёт главы района (должностных лиц администрации района) об исполнении принятых Советом муниципальных правовых актов. В решении Совета о назначении отчёта должны указываться: дата отчёта; перечень вопросов, на которые необходимо дать ответ в отчёте; перечень документов, которые необходимо представить; список приглашаемых лиц.

2. Решение Совета о назначении отчёта представляется

главе района, должностным лицам администрации района не менее чем за 30 дней до его заслушивания.

3. По результатам отчёта Совет принимает решение.

Статья 92. Порядок контроля за владением, пользованием, распоряжением и управлением муниципальной собственностью

Совет контролирует соблюдение районной администрацией установленного порядка владения, пользования, распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности. При этом Совет использует все перечисленные в статье 87 настоящего Регламента формы контроля.

Статья 93. Депутатское расследование

1. По требованию постоянной комиссии, группы депутатов численностью не менее пяти человек, Совет может принять решение, большинством голосов от числа участвующих в заседании депутатов, о депутатском расследовании.

2. Основаниями для назначения депутатского расследования являются:

1) сообщение о нарушениях действующего законодательства, Устава района, решений Совета должностными лицами органов местного самоуправления, депутатами Совета, органами, созданными Советом;

2) сообщения об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально-экономического положения в районе;

3) сообщения о других обстоятельствах, имеющих важное значение для жителей района либо угрожающих их правам и законным интересам.

3. Для проведения депутатского расследования Совет образует временную депутатскую комиссию в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. По результатам расследования Совет, депутаты Совета вправе:

1) направить информацию или заключение главе района с предложением по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) обратиться в прокуратуру для решения вопроса об опротестовании незаконных актов и привлечении к ответственности виновных должностных лиц;

3) обратиться в соответствующие судебные инстанции в случаях, установленных действующим законодательством, с иском о восстановлении нарушенных прав и интересов граждан;

4) разместить результаты депутатского расследования в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. По результатам расследования Советом может быть принято соответствующее решение.

Статья 94. Полномочия Совета по контролю за исполнением решений

1. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

1) снять решение с контроля как выполненное;

2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

3) продлить контрольные полномочия;

4) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

5) отменить решение;

6) внести в решение изменения и (или) дополнения;

7) принять дополнительное решение.

Статья 95. Установление срока отчётности по контролю за исполнением решений

Срок отчётности по контролю устанавливается, либо в самом решении, либо председателем Совета, который впра-

ве поручить лицу (органу), контролирующему исполнение решения, сделать сообщение на заседании Совета.

Статья 96. Отчёт о деятельности Совета, постоянной депутатской комиссии Совета

1. До 31 января года, следующего за отчётным, постоянная комиссия представляет в Совет письменный отчёт о своей деятельности. Отчёт постоянной комиссии заслушивается на заседании Совета. При неудовлетворительной оценке Советом работы постоянной комиссии она может быть досрочно распущена решением Совета.

2. Совет вправе в любое время запросить отчёт о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчёта определяются решением Совета.

3. Ежегодно на первой сессии года следующего за отчётным Совет отчитывается перед населением о работе, проделанной в отчётном году.

4. Отчёт Совета перед населением включает в себя:

1) отчёт председателя Совета;

2) отчёты постоянных депутатских комиссий Совета;

3) информацию о деятельности фракций представленных в Совете политических партий.

Глава 8. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА И МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

Статья 97. Контроль за соблюдением Регламента и последствия его нарушений

Решения, принятые Советом с нарушением Регламента, недействительны с момента их принятия. Контроль за соблюдением Регламента Совета возлагается на председателя Совета и на Комиссию по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 98. Меры воздействия за нарушение порядка на заседаниях

При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку;

2) лишение слова;

3) удаление из зала заседаний лица, не являющегося депутатом.

Статья 99. Условия призыва к порядку

Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего;

2) допускает в своей речи оскорбительные выражения;

3) своими действиями мешает работе Совета;

4) нарушает иные положения настоящего Регламента.

Статья 100. Порицание

1. За неоднократное нарушение положений настоящего Регламента, несоблюдение Положения о депутатской этике депутатов Совета, а также неисполнение рекомендаций Комиссии по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту Советом может быть принято решение о вынесении депутату порицания.

2. Решение о вынесении депутату порицания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Совет вправе разместить решение о вынесении депутату порицания в средствах массовой информации.

Статья 101. Освобождение от меры воздействия

По решению Совета депутат может быть освобождён от

применения мер воздействия, предусмотренных настоящим Регламентом.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 102. Порядок принятия, вступления в силу Регламента и внесения в него изменений

1. Каждый депутат обладает правом инициативы для внесения поправок в действующий Регламент. Предложения об изменении и дополнении Регламента Совета включаются Советом в повестку очередного заседания Совета и рассматриваются им в первоочередном порядке.

2. Комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту предварительно рассматривает вопросы о внесении изменений и дополнений в Регламент

Совета и даёт по ним заключение.

3. Регламент, а также решения о внесении изменений к нему вступают в силу после их официального опубликования.

4. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

5. Разъяснение положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляет Комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 5-27

«О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов № 9 – 9 от 28.05.2009 «Об утверждении Положения «О периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Внести в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов № 9 – 9 от 28.05.2009 «Об утверждении Положения «О периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района»» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 после слов «районный Совет» дополнить словом «депутатов».

1.2. Абзац второй пункта 2.1 после слов «районного Совета» дополнить словом «депутатов».

1.3. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Полномочия по сбору заявок на опубликование материалов, формирование номера, корректуру сверстанного номера, доставку из типографии, выполняет Отдел по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО» - пресслужба Нерюнгринской районной администрации.»

1.4. В пункте 2.3 слова «и на сайт Нерюнгринской районной администрации» заменить словами «и на официальный сайт муниципального образования «Нерюнгринский район»».

1.5. Пункты 2.4 - 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.4. «Бюллетень» выпускается 1 раз в неделю – в четверг. В исключительных случаях возможен выпуск внеочередного номера «Бюллетеня». Материалы для опубликования в текущем номере предоставляются в отдел по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО» не позднее 17⁰⁰ часов понедельника текущей недели.

2.5. Тираж «Бюллетеня» составляет не менее 30 экземпляров.

2.6. Возможность ознакомления граждан с «Бюллетенем» обеспечивается в муниципальных библиотеках, органах местного самоуправления поселений Нерюнгринского района, на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

Муниципальные библиотеки и администрации поселений получают «Бюллетень» в отделе по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО».».

1.6. Изложить список мест распространения Бюллетеня органов местного самоуправления Нерюнгринского района, утвержденный приложением к положению «О периодическом издании «Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района» в следующей редакции:

«1. Приемные глав администраций:

- городского поселения «Город Нерюнгри»;

- городского поселения «Посёлок Беркамит»;

- городского поселения «Посёлок Золотинка»;

- городского поселения «Посёлок Серебряный Бор»;

- городского поселения «Посёлок Хани»;

- городского поселения «Посёлок Чульман»;

- сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;

2. Отдел по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО».

3. МБУК «Нерюнгринская централизованная библиотечная система» и Нерюнгринская городская библиотека.

4. Прокуратура города Нерюнгри.

5. Отдел МВД России по Нерюнгринскому району.».

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Управляющего делами Нерюнгринской районной администрации.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 6-27

«Об утверждении ключевых показателей и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 6-26 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Нерюнгринский район» со-

гласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М. А. Громака.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение
к решению Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2022 № 6-27

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

Ключевые показатели

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	Не менее 60
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	Не более 10
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	Не более 10
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	Не более 10

Индикативные показатели

1. Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период.

2. Количество принятых прокуратурой решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия за отчетный период.

3. Количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований за отчетный период.

4. Количество устраненных нарушений обязательных требований за отчетный период.

5. Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия за отчетный период.

6. Количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

РЕШЕНИЕ**Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 7-27
«О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021), Федеральным законом Российской Федерации от 29.06.2012 № 97-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 02.07.2021 № 305-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

1.1. решение Нерюнгринского районного Совета от 06.04.2010 № 5-17 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход на территории муниципального образования Нерюнгринского района»;

1.2. решение Нерюнгринского районного Совета депутатов (III созыва) от 15.10.2013 № 5-3 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 06.04.2010 № 5-17 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход на территории муниципального образования Нерюнгринского района»;

1.3. решение Нерюнгринского районного Совета депутатов (III созыва) от 28.02.2017 № 2-34 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 06.04.2010 № 5-17 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход на территории муниципального образования Нерюнгринского район»;

1.4. решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 23.04.2020 № 6-13 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 06.04.2010 № 5-17 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход на территории муниципального образования Нерюнгринского района».

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Нерюнгринского района Совета депутатов по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

РЕШЕНИЕ**Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 8-27****«О признании утратившим силу решение Нерюнгринского районного Совета от 11.11.2008 № 10-1
«Об утверждении порядка предоставления земельных участков на территории Нерюнгринского района, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» или не разграниченных в установленном законом порядке»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 N 673-IV, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с неактуальностью нормативного правового акта,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

Признать утратившими силу:

- решение Нерюнгринского районного Совета (II СОЗЫВА) от 11.11.2008 № 10-1 «Об утверждении порядка предоставления земельных участков на территории Нерюнгринского района, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» или не разграниченных в установленном законом порядке»;

- решение Нерюнгринского районного Совета от 17.02.2009 № 3-4 «О внесении дополнений в решение 1-й сессии депутатов Нерюнгринского районного Совета (II созыва)

от 11.11.2008 № 10-1 «Об утверждении порядка предоставления земельных участков на территории Нерюнгринского района, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» или не разграниченных в установленном законом порядке»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.09.2012 № 4-38 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 11.11.2008 № 10-1 «Об утверждении порядка предоставления земельных участков на территории Нерюнгринского района, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» или не разграниченной в установленном законом порядке»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.03.2014 № 6-7 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 11.11.2008 № 10-1 «Об утверждении порядка предоставления земельных участков на территории Нерюнгринского района, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции решения от 20.09.2012 № 4-38)».

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и

разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансово-бю-

джетной, налоговой политике и собственности.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

Глава района

Р.М. Щегельняк

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 9-27

«О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.11.2019 № 3-10

«Об утверждении положения по земельному налогу на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.11.2019 № 3-10 «Об утверждении положения по земельному налогу на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. подпункт 2.5 пункта 2 «Порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу» решения изложить в новой редакции:

«2.5. Налогоплательщики – организации:

- налог подлежит уплате в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- авансовые платежи по налогу подлежат уплате в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.»

1.2. пункт 4 «Особенности применения налоговой ставки к налоговой базе для резидентов ТОР «Южная Якутия» решения изложить в новой редакции:

«4. Особенности применения налоговой ставки к налоговой базе для резидентов ТОР «Южная Якутия» и организаций, признанных управляющими компаниями ТОР «Южная Якутия».

4.1. Установить для организаций, получивших статус резидента ТОР «Южная Якутия» в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» в отношении земельных участков, расположенных на территории опережающего социально-

экономического развития налоговую ставку в течение трех налоговых периодов начиная с налогового периода, в котором такой налогоплательщик был включен в реестр резидентов территорий опережающего социально-экономического развития в размере 0 процентов.

По окончании трех налоговых периодов, далее уплата земельного налога осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Установить для организаций, признанных управляющими компаниями ТОР «Южная Якутия» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», в отношении земельных участков, переданных таким организациям на праве собственности в соответствии с условиями соглашения о создании территории опережающего социально – экономического развития налоговую ставку в течение трех налоговых периодов в размере 0 процентов.

По окончании трех налоговых периодов, далее уплата земельного налога осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

РЕШЕНИЕ**Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 10-27****«Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег», утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.11.2021 № 10-25, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить индикативные показатели муниципаль-

ного земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег», согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2022 года.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилэй С. Г.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 1
к решению Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2022 № 10-27

Ключевые показатели и их целевые значения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»

№ пп	Ключевой показатель	Формула расчета	Целевое значение
1	Доля устраненных нарушений в общем количестве нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий	$\frac{П_u}{П_n} \times 100$ П _н – количество нарушений П _у – количество устраненных нарушений	70%
2	Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	$\frac{Р_v}{Р_{пл}} \times 100$ Р _в - количество проведенных плановых контрольных мероприятий Р _{пл} - количество контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий	100%
3	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{Ж}{Р} \times 100$ Ж - количество жалоб Р - количество проведенных контрольных мероприятий	0%

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 2
к решению Нерюнгринского
районного Совета депутатов
от 25.02.2022 № 10-27

Индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»

№ пп	Индикативный показатель	Формула расчета	Расшифровка
Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных мероприятий			
1.	Количество проведенных контрольных мероприятий за отчетный период		шт.
1.1.	из них, проведенных без взаимодействия с контролируемым лицом		шт.
2.	Количество выявленных признаков нарушений		шт.
3.	Количество выданных предписаний, предостережений		шт.
4.	Количество направленных материалов контрольных мероприятий в уполномоченный орган государственного контроля для принятия решений о возбуждении административного нарушения		шт.
5.	Количество привлеченных к административной ответственности		шт.
6.	Количество проведенных профилактических мероприятий		шт.
Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов			
7.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$K_m / K_p = N_k$	Км - количество контрольных мероприятий Кр - количество работников органа муниципального контроля Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

РЕШЕНИЕ

**Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 11-27
«О согласовании перечней муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 22 июля 2008 года 590-З № 71-IV «О перечне имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего безвозмездной передаче между муниципальными районами, городскими, сельскими поселениями, городскими округами в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Согласовать перечни муниципального имущества

муниципального образования «Нерюнгринский район», подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 1
к решению Нерюнгринского
районного Совета депутатов
от 25.02.2022 № 11-27

Перечень имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)

№ п/п	Полное наименование организации <*>	Адрес места нахождения организации, ИНН организации <*>	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества <***>	Основание возникновения права собственности
1	2	3	4	5	6	7
1			Нежилое помещение	РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Дружбы народов, д. 29, корп. 3, пом. б/н	Реестровый номер муниципального имущества: 1130000047. Назначение: нежилое. Кадастровый номер: 14:19:102011:2296. Общая площадь 17,0 кв. м., инв. № 0001000259. Балансовая стоимость 748 000,00 руб. Запись регистрации права муниципальной собственности №14-14-09/003/2014-291 от 03.03.2014	Договор о безвозмездной передаче государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность муниципального образования «Нерюнгринский район» от 10 июня 2003 года. Передаточный акт от 23 июня 2003 года №19/33

<*> В случае передачи имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации (казну субъектов Российской Федерации или казну муниципальных образований), графы не заполняются.

<***> Инвентарный (реестровый) номер имущества или площадь (например, при передаче помещений, зданий), длина (например, при передаче водопровода), идентификационный номер (например, при передаче автомобиля) и т.д.

Приложение № 2
к решению Нерюнгринского
районного Совета депутатов
от 25.02.2022 № 11-27

Перечень муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)

№ п/п	Полное наименование организации <*>	Адрес места нахождения организации, ИНН организации <*>	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества <*>	Основание возникновения права собственности
1	2	3	4	5	6	7
1			Комплект светофоров транспортных и пешеходных светодиодных и их комплектующие	РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Дружбы народов, д. 21	Реестровый номер муниципального имущества: 1230014700. Назначение: движимое имущество. инв. № 110105213. в том числе: 1.Светофор транспортный светодиодный Т.1(Д-300) 12 шт. 2.Светофор пешеходный светодиодный с ТООВ: П-1 (красный и зеленый Д-200) 12 шт. 3.Контроллер КДУ 3.2 Н 3 шт. 4.Речевой информатор для слабовидящих пешеходов совместимый с любыми типами контроллеров 34 шт. 5.Дорожные знаки 5.19.1 7 шт. 6.Дорожные знаки 5.19.2 7 шт. 7.Дорожные знаки 8.17 25 шт. 8.Табло вызова пешехода ТВП 6 шт. 9.Информационный щит (для перехода нажми кнопку) 6 шт.; 10.Кабель АКВВГ 14х2,5 370 пог.м. 11.Кабель АКВВГ 4х2,5 34 пог.м. 12.Кабель СИП-4 2х16-0,6/1 250 пог.м. Балансовая стоимость 725 582,17 руб.	Распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 26.08.2021 № Р-1713 «О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность муниципального образования «Нерюнгринский район»; постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.12.2021 № 2215

<*> В случае передачи имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации (казну субъектов Российской Федерации или казну муниципальных образований), графы не заполняются.

<**> Инвентарный (реестровый) номер имущества или площадь (например, помещений, зданий), длина (например, при передаче водопровода), идентификационный номер (например, при передаче автомобиля) и т.д.

РЕШЕНИЕ**Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 12-27
«О рассмотрении отчёта о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2021 год»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Общего порядка управления муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 19.09.2017 № 4-40,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению Отчёт Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2021 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района продолжить работу по исполнению Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2022-2024 годы.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Приложение
к решению Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2022 № 12-27

ОТЧЁТ**о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2021 год**

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.01.2014 № 143 «Об утверждении Правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», Решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.09.2020 № 12-16 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 12-3 «Об утверждении прогнозного плана (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2019-2021 годы» (далее – Программа приватизации).

Программа приватизации направлена на:

- формирование доходов бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- сокращение расходов местного бюджета на управление муниципальным имуществом;

- продажу низкодоходного имущества, возможности для эффективного управления которым ограничены, а также не предназначены для решения вопросов местного значения района.

Основным принципом формирования Программы приватизации является обеспечение максимальной бюджетной эффективности от приватизации каждого муниципального объекта.

В целях реализации Программы приватизации, Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района определена рыночная стоимость имущества на основании отчета об оценке от 03.08.2021 № 276-2021, выполненного ООО «Экспертиза, оценка собственности».

В соответствии с Приложением к Решению Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.09.2020 № 12-16, было реализовано следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Рыночная стоимость имущества, руб.	Результат продажи имущества	Стоимость сделки, руб.
1.	Автомобиль ГАЗ 322173, регистрационный знак М 708 АХ 14	65 550,00	Продажа в электронной форме без объявления цены. Заключен договор купли-продажи от 27.12.2021г. с Жуковым Т.С.	24 400,00

Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Е. Л. Дьяченко

РЕШЕНИЕ**Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 13-27
«О создании рабочей группы для подготовки проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов
«Об отчёте главы муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2021 год»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов, на основании Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчёта главы муниципального образования «Нерюнгринский район», утверждённого решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.07.2010 № 7-19,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Создать рабочую группу по подготовке проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «Об утверждении Отчёта главы муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2021 год».

2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению к настоящему решению.

3. Рабочая группа создается на срок до принятия Нерюнгринским районным Советом депутатов решения «Об утверждении Отчёта главы муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2021 год».

4. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

Приложение
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 25.02.2022 № 13-27

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

**по подготовке проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «Об утверждении Отчёта главы
муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2021 год»**

Председатель рабочей группы:

Селин Валерий Викторович – председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

Заместитель председателя рабочей группы:

Шевченко Анатолий Витальевич – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов, руководитель фракции ПП КИРФ в Нерюнгринском районном Совете депутатов;

Члены рабочей группы:

Горюнова Ольга Викторовна – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов, руководитель фракции НМО ЯРО ВПП «Единая Россия» в Нерюнгринском районном Совете депутатов;

Гудошник Илья Олегович – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов, руководитель фракции ЯРО ЛДПР в Нерюнгринском районном Совете депутатов;

Нурисламова Лейсан Баязитовна – руководитель фракции «Справедливая Россия» в Нерюнгринском районном Совете депутатов;

Баранов Дмитрий Дмитриевич – председатель постоянной депутатской комиссии по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности;

Громак Матвей Александрович – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства);

Пиляй Светлана Григорьевна – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;

Дьяченко Елена Леонидовна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Зотов Лев Алексеевич – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Лебедев Альберт Евгеньевич – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК);

Лысенко Анна Александровна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению;

Курбанов Роман Валерьевич – начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;

Суворова Наталья Владимировна – начальник отдела по связям с общественностью и СМИ Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения».

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

РЕШЕНИЕ

**Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 14-27
«О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 14.02.2012 № 15-33
«Об утверждении структуры и штатов Контрольно-счетной палаты муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

На основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов Нерюнгринского районного Совета депутатов,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Изложить Приложение к решению Нерюнгринского

районного Совета депутатов от 14.02.2012 № 15-33 «Об утверждении структуры и штатов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Приложение
к решению Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2022 № 14-27

СТРУКТУРА

Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район»

Председатель

(муниципальная должность
на постоянной основе)



Аудитор

(муниципальная должность
на постоянной основе)



Главный инспектор

(старшая должность
муниципальной службы)

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

РЕШЕНИЕ

**Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 15-27
«О рассмотрении отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования
«Нерюнгринский район» за 2021 год»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.11.2021 № 2-25,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2021 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Приложение
к решению Нерюнгринского
районного Совета депутатов
от 25.02.2022 № 15-27

ОТЧЕТ

о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2021 год

Настоящий отчет о работе Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» за 2021 год (далее – отчет) подготовлен и представляется Нерюнгринскому районному Совету депутатов в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 20 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Нерюнгринский район».

В отчете отражена деятельность Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» (далее – Контрольно-счетная палата, палата) по проведению внешнего муниципального финансового контроля.

1. Вводные положения

Контрольно-счетная палата образована Нерюнгринским районным Советом депутатов и подотчетна ему, является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, начала свою работу с марта 2012 года.

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на [Конституции](#) Российской Федерации и осуществляется Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Нерюнгринский район», муниципальными нормативными правовыми актами МО «Нерюнгринский район».

Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Фактическая численность сотрудников Контрольно-счетной палаты в 2021 году осталась неизменной и составила 3 человека: председатель, аудитор и главный инспектор.

Свою деятельность в отчетном периоде Контрольно-счетная палата осуществляла на основании годового плана работы, сформированного с учетом предложений Нерюнгринского районного Совета депутатов и главы МО «Нерюнгринский район». В План работы Контрольно-счетной палатой вносились изменения, связанные с переносом сроков по двум мероприятиям.

Уточненный план работы выполнен в полном объеме.

Деятельность Контрольно-счетной палаты на 2021 год планировалась по следующим основным направлениям:

- контроль за формированием и исполнением местного бюджета;
- оценка формирования муниципальных заданий в рамках контрольных мероприятий;
- осуществление предварительного финансового контроля, профилактика и предупреждение нарушений;
- контроль за эффективностью и результативностью использования средств бюджета;
- применение единого классификатора нарушений;

- методологическое обеспечение деятельности;
- контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- *обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;*
- участие в деятельности Союза муниципальных контрольно-счетных органов Республики Саха (Якутия) (далее – Союз МКСО РС (Я) и Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Республики Саха (Якутия);
- организация внутреннего контроля, профилактика и противодействие коррупции в Контрольно-счетной палате;
- развитие сотрудничества и повышение согласованности деятельности Контрольно-счетной палаты с различными органами.

Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты на 2021 год осуществлялось исходя из:

- необходимости соблюдения процедур и сроков проведения мероприятий по формированию и исполнению местного бюджета, установленных бюджетным законодательством;

- полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом, Федеральным законом № 6-ФЗ и Положением о Контрольно-счетной палате;

- наличия трудовых ресурсов, а именно численности Контрольно-счетной палаты, которая определена Нерюнгринским районным Советом депутатов в составе 3 человек.

В рамках годового плана деятельности проводились контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, осуществлялась информационная и иная деятельность.

В отчетном периоде фактически было проведено 177 мероприятий, из них 17 контрольных (в том числе 11 по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов, распорядителей бюджетных средств), 25 экспертно-аналитических мероприятий, 135 экспертиз проектов нормативных актов. По итогам проведенных мероприятий внесено 254 предложения, из них учтено 199.

Три мероприятия являлись переходящими с 2020 года: «Проверка целевого и эффективного использования средств, направленных из бюджета Нерюнгринского района, на проведение текущих и капитальных ремонтов, приобретение оборудования, инвентаря в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 29 «Ласточка» поселка Чульман Нерюнгринского района»; Проверка целевого и эффективного использования средств субсидий, направленной из бюджета Нерюнгринского района, на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-этнографический центр Нерюнгринского района», субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе аудит в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 2019 год»; «Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования бюджетных кредитов за 2016-2019 годы».

Два мероприятия являются переходящими на 2022 год: «Проверка целевого и эффективного использования средств, направленных из бюджета Нерюнгринского района, на финансовое обеспечение МУ «СОТО»,

«Проверка целевого и эффективного использования средств субсидии, направленной из бюджета Нерюнгринского района, на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Нерюнгри, субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход

деятельности в т.ч. аудит в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Итоги деятельности Контрольно-счетной палаты за 2020-2021 годы приведены в таблице

	2020	2021
Проведено Контрольных (КМ) и экспертно-аналитических (ЭАМ) мероприятий, ед.	42	42
из них:		
ЭАМ, ед.*	КМ, ед.	
25	17	18
	24	
в том числе по всем КМ и ЭАМ:		
внешних проверок отчетности ГАБС	аудитов в сфере закупок (в т.ч. мероприятий с элементами аудита в сфере закупок), ед.	
11	2	2
	11	
Проведено КМ и ЭАМ на основании:	поручений представительного органа МО, ед.	
предложений и запросов главы МО, ед.	2	1
2		
запросов правоохранительных органов, органов прокуратуры	5	
1		
Подготовлено экспертных заключений на проекты решений представительных органов о бюджете МО, ед.	24	24
в том числе:	об исполнении местного бюджета за очередной отчетный год	
	6	6
Подготовлено экспертных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы, ед.	112	135
в том числе:	проектов муниципальных правовых актов (за исключением муниципальных программ), ед.	
муниципальных программ, ед.	26	38
86	72	
	проектов муниципальных правовых актов поселений	25
Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	5 246 760,8	8 283 549,4
Объемы финансовых нарушений, выявленных КСО (без неэффективного использования средств), всего, тыс. рублей	322 370,6	481 408,8
в том числе:		
нарушения при формировании и исполнении бюджетов, тыс. рублей	нецелевое использование бюджетных средств, тыс. рублей	
146 156,8	3 473,6	6 724,1
нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, тыс. рублей	254 156,7	
155 344,4	173 457,0	
нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, тыс. рублей	6 919,5	
2 258,10	40 151,5	
иные нарушения, тыс. рублей		
15 137,7		
Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, тыс. рублей	4 180 901,6	934 700,0
Выявлено неэффективное использование бюджетных средств, тыс. рублей	3 095,9	26 058,7

Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
Устранено финансовых нарушений, выявленных КСО, всего, тыс. рублей		4 800 741,1	1 344 393,6
<i>в том числе:</i>	нецелевое использование бюджетных средств, тыс. рублей	1 630,6	528,8
	нарушения при формировании и исполнении бюджетов, тыс. рублей	135 964,5	248 781,1
	нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, тыс. рублей	159 826,7	121 240,6
	нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, тыс. рублей	4 499 420,9	934 700,0
	иные нарушения, тыс. рублей	3 898,40	39 143,1
Направлено представлений и предписаний, всего, ед.		19	13
<i>в том числе:</i>			
	представлений, ед.	14	11
	предписаний, ед.	5	2
Исполнено (рассмотрено) представлений и предписаний, всего, ед.		13	8
<i>в том числе:</i>			
	представлений, ед.	8	6
	предписаний, ед.	4	2
Количество предложений (рекомендаций), подготовленных КСО по результатам КМ и ЭАМ, ед.		335	254
<i>из них:</i>	учтено ОМС и объектами контроля при принятии решений	200	199
Количество КМ и ЭАМ, о результатах которых направлена информация главе МО и в представительный орган МО, всего, ед.		20	22
<i>в том числе:</i>			
	главе МО	16	12
	представительный орган МО	4	10
Количество материалов КСО, направленных в правоохранительные органы, ед.		1	3
Количество возбужденных по материалам КСО уголовных дел		1	0
Количество составленных КСО протоколов об административных правонарушениях, всего, ед.		4	4
<i>из них:</i>	рассмотрено соответствующими органами, ед.	4	4
<i>в том числе:</i>	привлечено к административной ответственности должностных лиц, ед.	2	3
	привлечено к административной ответственности юридических лиц, ед.	2	1
<i>из них:</i>	сумма штрафов назначенных, тыс. рублей	67,5	16,4
	сумма штрафов, поступивших в бюджет, тыс. рублей	67,5	16,4

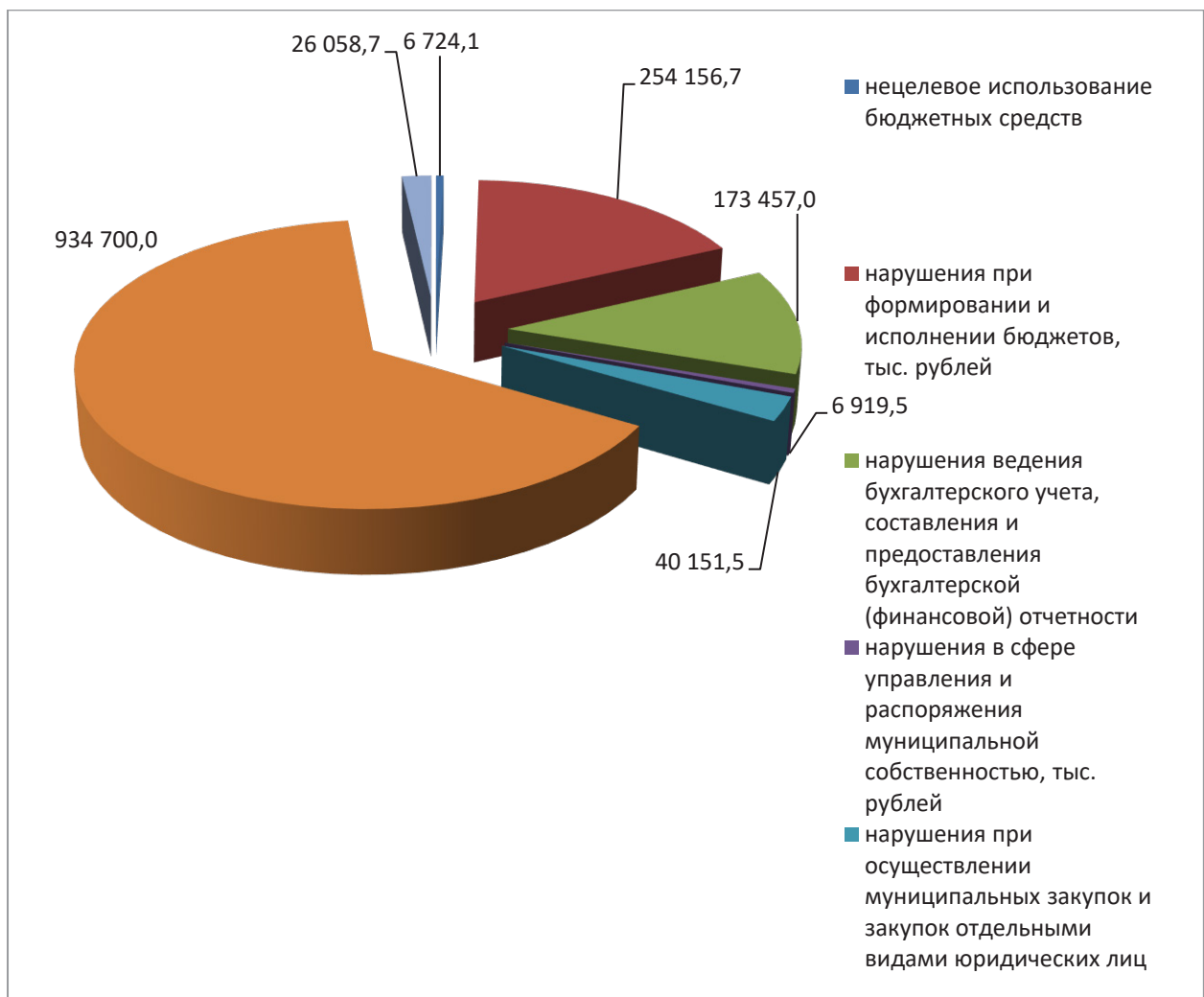
Привлечено по материалам КСО к дисциплинарной ответственности должностных лиц объектов контроля, чел.	2	4
Жалобы, исковые требования на действия КСО, ед.	0	0
из них:	решения судов об отказе в удовлетворении жалоб, исков, ед.	0

В отчетном периоде классификация нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществлялась с учетом Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального контроля, одобренного

Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации (протокол от 17.12.2014 № 2-СКСО), предусматривающего градацию нарушений, как по количественным, так и по стоимостным параметрам в зависимости от вида нарушений.

Структура выявленных нарушений представлена в таблице:

Тыс. рублей



В отчетном периоде по результатам проведенных палаточных мероприятий направлено 11 представлений, 2 предписания и 22 информационных письма в адрес руководителей проверенных организаций и органов исполнительной власти Нерюнгринского района.

На протяжении 2021 года по итогам проверок, проводимых в рамках плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район», были выявлены нарушения административно-правового характера. Информация отражена в таблице:

№ п/п	Учреждение	Сумма административных штрафов, назначенных судом, руб.	Вид правонарушения
1	СОШ № 2	предупреждение	статья 15.15.5-1 часть 1 КоАП РФ - невыполнение государственного (муниципального) задания.
2	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	15,0	статья 15.15.6 часть 4 КоАП РФ – Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету (в том числе бухгалтерской и финансовой отчетности)
3	МБУК КЭЦ НР	предупреждение	статья 15.15.5-1 часть 1 КоАП РФ - невыполнение государственного (муниципального) задания.
4	МБУК КЭЦ НР	1,44	статья 15.14 КоАП РФ - Нецелевое использование бюджетных средств.
	Итого:	16,44	

О результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная палата информировала Нерюнгринский районный Совет депутатов, главу МО «Нерюнгринский район», доводила до сведения руководителей предприятий, учреждений. По результатам проверок давались соответствующие поручения по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, и принимались решения о принятии мер.

Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты размещалась на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В 2021 году между Нерюнгринским районным Советом депутатов, Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» и поселениями Нерюнгринского района продолжало действовать 5 Соглашений «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

В рамках данных Соглашений было проведено 25 мероприятий, из них 5 контрольных мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов, распорядителей бюджетных средств, 15 экспертно-аналитических мероприятий, 5 экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе:

ГП «Поселок Хани»

- контрольное мероприятие «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Поселковой администрации городского поселения «Поселок Хани» Нерюнгринского района;

- *экспертно-аналитическое мероприятие «Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Поселковой администрации городского поселения «Поселок Хани» Нерюнгринского района за 2020 год»;*

- экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета городского поселения «Поселок «Хани» за 1 квартал 2021 года»;

- экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета городского поселения «Поселок «Хани» за 2 квартал 2021 года»;

- экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета городского поселения «Поселок «Хани» за 3 квартал 2021 года»;

- экспертиза проекта решения Ханинского поселкового Совета депутатов «Об утверждении бюджета МО «Городское поселение «Поселок Хани» Нерюнгринского района на 2022 год».

Информация по результатам направлена главе ГП «Поселок Хани» и в Ханинский поселковый Совет депутатов.

ГП «Поселок Серебряный Бор»

- контрольное мероприятие «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Поселковой администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района»;

- *экспертно-аналитическое мероприятие «Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Муниципального образования городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района за 2020 год»;*

- экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета городского поселения «Поселок Серебряный Бор» за 1 квартал 2021 года»;

- экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета городского поселения «Поселок Серебряный Бор» за 2 квартал 2021 года».

- экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета городского поселения «Поселок Серебряный Бор» за 9 месяцев 2021 года»;

- экспертиза проекта решения Серебряноборского поселкового Совета депутатов «О бюджете городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района на 2022 год».

ГП «Поселок Чульман»

- контрольное мероприятие «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Администрации ГП «Поселок Чульман»;

- *экспертно-аналитическое мероприятие «Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального образования Городское поселение «Поселок Чульман» за 2020 год»;*

- экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета городского поселения «Поселок Чульман» за 1 квартал 2021 года»;

- экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета городского поселения «Поселок Чульман» за 2 квартал 2021 года»;

- экспертно-аналитическое мероприятие «*Анализ исполнения бюджета* городского поселения «Поселок Чульман» за 9 месяцев 2021 года»;

- *экспертиза проекта решения Чульманского поселкового Совета депутатов «О бюджете городского поселения «Поселок Чульман» Нерюнгринского района на*

2022 год».

СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»

- контрольное мероприятие «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Иенгринской наслежной администрации»;

- *экспертно-аналитическое мероприятие* «Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района за 2020 год»;

- *экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета* сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» за 1 квартал 2021 года;

- *экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета* сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» за 2 квартал 2021 года»

- *экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета* сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» за 9 месяцев 2021 года»;

- *экспертиза проекта решения Иенгринского наслежного Совета депутатов «Об утверждении бюджета сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района на 2022 год».*

ГП «Поселок Беркакит»

- контрольное мероприятие «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Администрации ГП «Поселок Беркакит»;

- *экспертно-аналитическое мероприятие «Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального образования Городское поселение «Поселок Беркакит» за 2020 год;*

- *экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета городского поселения «Поселок Беркакит» за 1 квартал 2021 года»;*

- *экспертно-аналитическое мероприятие «Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета* муниципального образования Городское поселение «Поселок Беркакит» за 2020 год»;

- *экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета городского поселения «Поселок Беркакит» за 2 квартал 2021 года»;*

- *экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения бюджета городского поселения «Поселок Беркакит» за 9 месяцев 2021 года»;*

- *экспертиза проекта решения Чульманского поселкового Совета депутатов «О бюджете городского поселения «Поселок Беркакит» Нерюнгринского района на 2022 год».*

2. Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Экспертно-аналитические мероприятия

Проведено 25 экспертно-аналитических мероприятий в рамках:

- оперативного (текущего) контроля - подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета (анализ исполнения бюджета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев);

- последующего контроля исполнения бюджета МО «Нерюнгринский район» (внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета);

- контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом.

В рамках оперативного (текущего) контроля в ходе исполнения бюджета были проведены экспертно-аналитические мероприятия «Анализ исполнения бюджета Нерюнгринского района за 1 квартал 2021 года» «Анализ исполнения бюджета Нерюнгринского района за 1 полугодие 2021 года», «Анализ исполнения бюджета Нерюнгринского района за 9 месяцев 2021 года», а

также анализ исполнения бюджетов поселений за 1 квартал, 2 квартал и 9 месяцев 2021 года. В ходе мониторинга исполнения бюджетов анализировалось исполнение доходов местного бюджета по объемам, структуре и в сравнении с плановыми показателями поступлений доходов в местный бюджет; исполнение расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений расходов от доведенных объемов бюджетных ассигнований, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, исполнение муниципальных программ, исполнение по источникам финансирования дефицита местного бюджета в сравнении с показателями, утвержденными решениями о местном бюджете и сводной бюджетной росписью с учетом внесенных изменений; отклонение плановых показателей, отраженных в решении о местном бюджете от показателей сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений; оценка ожидаемого исполнения отдельных показателей по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета до конца финансового года по итогам исполнения местного бюджета (при необходимости).

Данные мониторинга позволили сформировать заключение о динамике и структуре расходования средств бюджета Нерюнгринского района, поступлений налоговых и неналоговых доходов, с целью своевременной корректировки плановых показателей.

Даны соответствующие рекомендации главным распорядителям, администраторам бюджетных средств, ответственным исполнителям муниципальных программ.

Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Нерюнгринского района за 2020 год

Главным экспертно-аналитическим мероприятием можно считать внешнюю проверку «Отчета об исполнении бюджета МО «Нерюнгринский район» за 2020 год.

Заключение палаты на отчет об исполнении бюджета района - это комплексный анализ деятельности исполнительной власти в части выполнения принятых обязательств на основе не только анализа исполнения бюджета, но и результатов проведенных тематических проверок, экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

В феврале-марте 2021 года была проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности 7 главных администраторов, прямых получателей бюджетных средств за 2020 год.

В результате проведения внешней проверки оформлено 7 заключений на годовую бюджетную отчетность по каждому главному администратору распорядителю, получателю бюджетных средств.

На основании результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности проведена экспертиза Отчета об исполнении бюджета МО «Нерюнгринский район» за 2020 год и подготовлено заключение на соответствующее решение Нерюнгринского районного Совета депутатов.

Целью подготовки заключения является определение полноты поступления доходов и иных платежей в бюджет МО «Нерюнгринский район», привлечения и погашения источников финансирования дефицита бюджета МО «Нерюнгринский район», фактического расходования средств бюджета МО «Нерюнгринский район» по сравнению с показателями, утвержденными решением Нерюнгринского районного Совета депутатов по объему и структуре, а также целевого назначения и эффективности финансирования и использования средств бюджета МО «Нерюнгринский район» в отчетном году.

В заключении палаты на отчет об исполнении бюджета района за 2020 год были даны следующие предложения:

1. Муниципальным учреждениям муниципального образования «Нерюнгринский район»

бухгалтерский учет и отчетность привести в соответствие с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

2. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района:

- устранить нарушения Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;

- провести работу по погашению дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в результате: передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений; передачи в аренду земель после разграничения государственной собственности; сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов;

- отразить в бюджетном учете и бюджетной отчетности сумму доходов от продажи и сдачи в аренду земельных участков в полном объеме;

- отразить в бюджетной отчетности подтвержденную документально сумму просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности;

- произвести начисление пеней за нарушение условий договоров аренды муниципального имущества (движимого и недвижимого);

- провести претензионную работу по неисполненным обязательствам в разрезе договоров аренды муниципального имущества;

- провести сверку с арендаторами движимого, недвижимого имущества и земельных участков, по состоянию на 01.01.2021 года; провести сверку с дебиторами, которым реализовано муниципальное имущество путем предоставления рассрочки платежа;

- в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» бухгалтерской службе Комитета необходимо обеспечить достоверность информации, отраженной в формах бухгалтерского (бюджетного) учета;

- при подготовке предложений о включении объектов движимого имущества в прогнозный план (программу) приватизации Комитету, в соответствии с разделом II приложения № 1 к Правилам разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.01.2014 № 143 необходимо рассматривать обоснование целесообразности приватизации объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Нерюнгринский район»;

- разработать нормативно-правовой акт, регламентирующий порядок списания незавершенных

строительством объектов;

- приводить своевременно муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район на 2017-2022 годы» в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. ГРБС и бюджетным учреждениям, подведомственным Муниципальному Казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района и Муниципальному Казенному учреждению «Управление образования Нерюнгринского района» необходимо:

- своевременно утверждать нормативы затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, ради которых они созданы. Утверждение муниципального задания, расчет субсидии и заключение Соглашения производить после утверждения соответствующего норматива в соответствии с Постановлением Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Контрольно-счетная палата рекомендует в муниципальных заданиях пересмотреть в сторону уменьшения допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

4. Нерюнгринской районной администрации:

- разработать и утвердить нормативно-правовой акт, регламентирующий порядок оказания за счет средств резервного фонда материальной помощи гражданам, ее размер, категории граждан, которым может оказываться разовая материальная помощь, критерии определения степени нуждаемости, перечень документов, которые необходимо предоставлять гражданам для получения материальной помощи и иные критерии;

- дополнить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный Постановлением Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 26.03.2018 № 451 пунктом, предусматривающим механизм привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения норм, предусмотренных вышеуказанным Порядком;

- обеспечить своевременное утверждение и приведение в соответствие детализированного плана по реализации программных мероприятий и сведений о целевых показателях (индикаторах) в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района.

5. Ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» необходимо:

- в соответствии с **Постановлением Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»** приводить программы в соответствие с решением о бюджете Нерюнгринского района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. **Организовать более качественный контроль, за выполнением целевых индикаторов, указанных в муниципальных целевых программах;**

- в соответствии со статьей 33 Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе руководителям структурных подразделений, ГРБС необходимо обеспечить результативность, использования предусмотренных им на реализацию муниципальных программ бюджетных

ассигнований.

6. В соответствии с Порядком формирования муниципального задания, главному распорядителю бюджетных средств - Управлению образования Нерюнгринского района и Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района своевременно утвердить нормативы затрат расчета объема муниципальных услуг.

7. Контрольно-счетная палата МО «Нерюнгринский район» отмечает, что поступление недоимки является существенным потенциальным резервом увеличения налоговых доходов местного бюджета. С целью повышения доходного потенциала районного бюджета и повышения эффективности использования бюджетных средств администраторам налоговых доходов целесообразно активизировать работу по погашению имеющейся недоимки, используя все законные механизмы.

2.2. Финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных актов

В отчетном периоде традиционно большое внимание уделялось проведению финансово-экономической экспертизы проектов нормативных актов. Проведено 153 финансово-экономических экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ, которые были направлены на обеспечение единой системы контроля, реализуемого на трех последовательных стадиях:

- предварительного контроля (экспертиза проектов муниципальных правовых актов МО «Нерюнгринский район»);

- оперативного (текущего) контроля (контроль за исполнением бюджета МО «Нерюнгринский район», внесения изменений в бюджет, рассмотрение отдельных вопросов бюджета МО «Нерюнгринский район» на заседаниях комиссий Нерюнгринского районного Совета депутатов);

Важнейшей составной частью экспертно-аналитической деятельности является экспертиза проектов решений Нерюнгринского районного Совета депутатов, муниципальных программ и иных муниципальных правовых актов МО «Нерюнгринский район», затрагивающих вопросы бюджета МО «Нерюнгринский район» и муниципального имущества, а также подготовка аналитических материалов по вопросам внешнего муниципального финансового контроля.

2.2.1. Экспертиза проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов»

Проведение экспертизы проекта бюджета Нерюнгринского района является одним из наиболее важных вопросов в рамках предварительного контроля.

В отчетном периоде осуществлен анализ показателей проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – проект решения о бюджете). В рамках мероприятия был проведен анализ наличия и состояния нормативно-методической базы его формирования, анализ иной информации о социально-экономическом развитии и финансовом положении Нерюнгринского района. На основании анализа было подготовлено **заключение Контрольно-счетной палаты на проект решения о бюджете в котором дано определение соответствия проекта решения о бюджете действующему законодательству, определение обоснованности и достоверности показателей, содержащихся в проекте решения о бюджете, его соответствия положениям послания Президента Российской Федерации и иным документам, оценка качества прогнозирования доходов бюджета Нерюнгринского района, расходования**

бюджетных средств и долговой политики в МО «Нерюнгринский район».

По итогам проведения экспертизы были даны следующие рекомендации:

1. Нерюнгринской районной администрации привести в соответствие Бюджетному кодексу РФ Постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.03.2021 № 344 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Нерюнгринского района».

Учесть в доходной части бюджета поступления доходов от акцизов на нефтепродукты, подлежащих зачислению в бюджет Нерюнгринского района на 2022-2024 годы, межбюджетные трансферты, из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), межбюджетные трансферты из бюджетов поселений Нерюнгринского района в соответствии с заключенными соглашениями.

Комитету земельных и имущественных отношений МО «Нерюнгринский район», осуществляющему от имени МО «Нерюнгринский район» права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Нерюнгринского района:

3.1. Проанализировать деятельность действующих акционерных обществ, разработать план вывода предприятий на безубыточный уровень с целью пополнения неналоговых доходов бюджета Нерюнгринского района (ст. 57 БК РФ).

4. Комитету земельных и имущественных отношений МО «Нерюнгринский район» с целью повышения качества администрирования неналоговых доходов бюджета Нерюнгринского района (ст. 160.1. БК РФ) усилить претензионную исковую работу для сокращения задолженности по арендной плате от управления муниципальным имуществом, предусматривая сумму ее погашения при планировании.

Предоставить в Контрольно-счетную палату информацию о дебиторской задолженности перед Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района на 01.12.2021 года.

5. В связи с утверждением коэффициентов-дефляторов на 2022 год Приказом **Министерства экономического развития** Российской Федерации от 28.10.2021 № 654 «Об установлении коэффициентов-дефляторов на 2022 год», в доходной части проекта бюджета Нерюнгринского района на 2022 учесть данные коэффициенты.

6. В соответствии со статьей 37 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ повысить качество и надежность планирования (реалистичность расчетов) показателей бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

Предусмотреть в бюджете доходы от приватизации муниципального имущества.

7. В целях обеспечения прозрачности и открытости бюджетного процесса усовершенствовать требования, предъявляемые к главным администраторам по прогнозированию и планированию доходной и расходной части бюджета.

8. В соответствии с Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» ответственным исполнителям муниципальных программ обеспечить:

- приведение параметров всех муниципальных программ в соответствие с принятым вариантом бюджета.

9. Ответственным исполнителям муниципальных программ предоставить необходимые финансово-экономические обоснования.

10. Привести в соответствие **объем финансирования по базовому варианту и интенсивному варианту в 2024-2025 годах по муниципальной программе «Развитие систе-**

мы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы».

11. Главным распорядителям бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в целях соблюдения правил и сроков формирования и утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг – обеспечить своевременное утверждение базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к ним.

12. В соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» разработать нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

2.2.2. Проекты решений Нерюнгринского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Качество исполнения бюджета напрямую зависит от правильно определения его плановых показателей. В отчетном периоде подготовлено 5 заключений Контрольно-счетной палаты на проекты решений Нерюнгринского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов о бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Вносимые изменения касались в основном корректировки основных характеристик бюджета Нерюнгринского района, перераспределения прогнозируемой экономии бюджетных средств по отдельным статьям расходов между главными распорядителями бюджетных средств, уточнением объема целевых средств, поступивших из вышестоящего бюджета, перераспределением бюджетных ассигнований на основании обращений главных распорядителей бюджетных средств. В заключениях отражался анализ доходных и расходных статей бюджета Нерюнгринского района, анализ долговой нагрузки бюджета.

2.2.3. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов

За 2021 год подготовлено 66 заключений на проекты постановлений Нерюнгринской районной администрации по утверждению муниципальных программ, а также внесению изменений в действующие муниципальные программы.

В заключениях отмечались такие недостатки при внесении изменений в муниципальные программы:

- в нарушение статьи 179 Бюджетного кодекса РФ, пункта 6.1. постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2019 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», некоторые муниципальные программы своевременно не приведены в соответствие с решениями о бюджете Нерюнгринского района не позднее трех месяцев со дня вступления решения в силу;

- имело место несоответствие целевых индикаторов, а также плановых показателей целевых индикаторов плановым показателям целевых индикаторов муниципальных программ отраженным в отчете «Исполнение целевых индикаторов по муниципальным программам»;

- имели место отклонения лимита (утвержденных плановых годовых назначений) на реализацию муниципальных программ за отчетный год между предоставленным в Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район»

отчетом «Ход реализации муниципальных программ за отчетный период» а и муниципальными программами, в том числе по источникам финансирования;

- не ко всем проектам представляются финансово-экономические обоснования.

Замечания и предложения Контрольно-счетной палаты своевременно рассматривались и устранялись.

В рамках предварительного контроля, в течение 2021 года подготовлено 24 заключения на проекты решений Нерюнгринского районного Совета депутатов, 10 заключений на проекты решений сессий Советов депутатов поселений.

В 2021 году рассмотрено и подготовлено 46 заключений на иные муниципальные правовые акты Нерюнгринской районной администрации.

2.3. Контрольные мероприятия

В отчетном периоде проведено 18 контрольных мероприятий, в то числе:

«Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района».

Выводы по итогам контрольного мероприятия:

1. Комитет осуществляет права и полномочия собственника муниципального имущества. Решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2019 № 5-11 «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» утвержденные бюджетные назначения по доходам, администрирование которых относится к ведению Комитета, составили 48 767,40 тыс. рублей. В бюджетной отчетности, предоставленной Комитетом, утвержденные бюджетные назначения по доходам составляют 48 767,40 тыс. рублей. Отклонение показателей бюджетных назначений по доходам, отраженных в отчетности Комитета с доходами, утвержденными Решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2019 № 5-11 «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» не установлено.

2. Фактическое выполнение бюджетных назначений по доходам Комитета за 2020 год 54 935,05 тыс. рублей, при утвержденных бюджетных назначениях 48 767,40 тыс. рублей. Перевыполнение плановых показателей по доходам составило 12,6%, или 6 167,65 тыс. рублей.

Столь высокий процент перевыполнения плановых показателей по доходам позволяет сделать следующие выводы: не качественное планирование поступлений доходов от эксплуатации муниципального имущества; при прогнозировании доходной части не рассматривается динамика возможного процента роста доходов, получаемых от управления муниципальным имуществом.

3. Наибольший удельный вес в доходах Комитета за 2020 год, составляют следующие доходы:

- КОСГУ 120 «Доходы от распоряжения имуществом» - 70,6%, или 38 764,16 тыс. рублей;

- КОСГУ 410 «Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части реализации основных средств» – 10,5%, или 5 777,77 тыс. рублей;

- КОСГУ «Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов» – 9,5%, или 5 212,20 тыс. рублей.

4. В 2020 году общее исполнение Комитетом расходов составило 90,7%.

В соответствии со сметой на 2020 год МКУ «УМСиЗ» выделено – 26 214,60 тыс. рублей. Кассовое исполнение расходов МКУ «УМСиЗ» составило 24 699,75 тыс. рублей, или 94,2%.

Основная причина невыполнения бюджетных

назначений по расходам - это завышение утвержденных бюджетных назначений, некачественное планирование и несвоевременное внесение изменений в бюджетную смету.

В нарушение статьи 221 Бюджетного кодекса РФ, статьи 33 Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе Комитетом своевременно не внесены предложения главному распорядителю бюджетных средств по изменению бюджетной росписи.

5. Финансовое обеспечение деятельности Комитета и МКУ «УМСиЗ» осуществляется в рамках муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2016 № 1509 (далее Программа), за счет средств бюджета МО «Нерюнгринский район».

В результате изменений в программу, финансовое обеспечение Программы (по паспорту Программы) на 2020 год составило 290 388,50 тыс. рублей, в том числе: за счет средств Федерального бюджета – 198 000,00 тыс. рублей, за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) – 2 000,00 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района – 90 388,50 тыс. рублей.

Расхождение суммы финансового обеспечения, отраженного в паспорте Программы с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 3-18 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2019 № 5-11 «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» не установлено.

В нарушение статьи 179 Бюджетного кодекса РФ, пункта 6.1. постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», муниципальная программа своевременно не приведена в соответствие с решениями о бюджете Нерюнгринского района не позднее трех месяцев со дня вступления решения в силу.

В нарушение пункта 7.3 раздела VII Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 26.03.2018 г. № 451, Комитетом не осуществлялся контроль над ходом реализации Программы.

6. Консолидированный отчет Комитета за 2020 год с пояснительной запиской поступил в Контрольно-счетную палату в установленный срок. Отчетность по комплектации соответствует требованиям приказа Минфина России от 28.12.2010 №191н.

7. Проверкой комплекта форм консолидированной годовой бюджетной отчетности за 2020 год Комитета, предоставленной в Контрольно-счетную палату, установлено:

7.1. Контрольные соотношения формы (ф. 0503130) не соблюдены с формами «Сведения о движении нефинансовых активов» (ф. 0503168), «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» (ф. 0503169).

В нарушение раздела II. Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, достоверность составления формы 0503130 не соблюдена.

7.2. Контрольные соотношения формы «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» (ф. 0503130) с формой «Сведения о движении нефинансовых активов» (ф. 0503168) имеют отклонения в части отражения информации по имуществу казны.

Предоставленная на проверку по запросу Контрольно-

счетной палаты МО «Нерюнгринский район» Комитетом оборотно-сальдовая ведомость за 2020 год, не содержит информацию о забалансовых счетах, в связи с чем, подтвердить достоверность формы «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» (ф. 0503130) не представляется возможным.

В нарушение раздела II. Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, достоверность составления формы «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» (ф. 0503130) не соблюдена.

7.3. Проверкой установлено, показатели, отраженные в консолидированной Справке (ф. 0503110) не соответствуют Справкам (ф. 0503110) представленным получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета путем суммирования одноименных показателей.

В нарушение раздела II. Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, достоверность составления формы 0503110 не соблюдена.

7.4. Проверкой установлено, показатели, отраженные в консолидированном Отчете (ф. 0503121) не соответствуют Отчетам (ф. 0503121) представленным получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета путем суммирования одноименных показателей.

В нарушение раздела II. Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, достоверность составления формы 0503121 не соблюдена.

7.5. Проверкой установлено, показатели, отраженные в консолидированном Отчете (ф. 0503123) не соответствуют Отчетам (ф. 0503123) представленным получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета путем суммирования одноименных показателей.

В нарушение раздела II. Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, достоверность составления формы 0503123 не соблюдена.

7.6. Проверкой установлено, показатели, отраженные в консолидированном Отчете (ф. 0503127) не соответствуют Отчетам (ф. 0503127) представленным получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета путем суммирования одноименных показателей.

В нарушение раздела II. Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, достоверность составления формы 0503127 не соблюдена.

Следует отметить, предоставленные Комитетом по запросу Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» расшифровки по аренде имущества и земельных участков в разрезе арендаторов (в том числе информация по поступлению арендной платы) не соответствует показателям отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503127).

7.7. Пояснительная записка (ф. 0503164) не соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, контрольные соотношения текстовой части пояснительной записки с представленными в Контрольно-счетную палату формами годовой отчетности не соблюдены.

7.8. Проверкой формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» установлено, консолидированная форма 0503164 не соответствует показателям сводных Сведений (ф. 0503164) представленных получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета.

В нарушение раздела II. Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, достоверность составления консолидированной формы 0503164 не соблюдена.

7.9. Проверкой сведений, отраженных в форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» установлено, заполнение формы (ф. 0503168) не соответствует разделу II. Инструкции, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, в том числе:

- не отражены показатели в разделе 2. «Нефинансовые активы, составляющие имущество казны», в разделе 3. «Движение материальных ценностей на забалансовых счетах»;

- контрольные соотношения формы (ф. 0503168) не соблюдены с формами: «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф.0503130) - стр. 140 не соответствует разделу 2. (ф. 0503168). Сумма отклонения составила 2 852 784,12 тыс. рублей; «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» (ф. 0503130) – не соответствует разделу 3. (ф. 0503168). Сумма отклонения составила 75 506,65 тыс. рублей.

В нарушение раздела II. Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, полнота и достоверность составления формы 0503168 не соблюдена.

7.10. Проверкой сведений, отраженных в форме 0503169 «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» заполнение формы 0503169 не соответствует Приказу Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, в том числе:

- контрольные соотношения формы (ф. 0503169) (кредиторская задолженность) не соблюдены с формой (ф.0503130) по счету 140160000 показателей на начало и конец отчетного периода, сумма отклонения составила 6 923,24 тыс. рублей;

- показатели графы 12. (ф. 0503169) (кредиторская задолженность) не соответствуют показателям на конец аналогичного периода прошлого финансового года. Сумма отклонения составила 134,37 тыс. рублей;

- консолидированные Сведения (ф. 0503169) (дебиторская задолженность) не соответствуют показателям граф 5. и 7. сводных Сведений (ф. 0503169), представленных получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета.

В нарушение Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, полнота и достоверность составления формы 0503169 не соблюдена.

8. Проверкой достоверности данных, отраженных в бухгалтерской отчетности, предоставленной на проверку в Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район», по состоянию на 01.01.2021 года установлено следующее:

8.1. По строке 140 «Нефинансовые активы имущества казны» баланса Комитета отражена остаточная стоимость имущества казны на 2020 год на начало отчетного периода - 1 530 209,97 тыс. рублей, на конец отчетного периода – 1 322 574,15 тыс. рублей. На 01.01.2021 года сумма имущества казны уменьшилась на 207 635,82 тыс. рублей.

8.1.1. В соответствии с бухгалтерским учетом Комитета в 2020 году выбыло (снято с учета) имущество на сумму 429 220,38 тыс. рублей.

По предоставленной на проверку Отделом собственности и Отделом земельного учета Комитета информации в 2020 году выбыло (снято с учета) имущество на сумму 92 778,85 тыс. рублей.

Проверкой установлено расхождение предоставленной информации по выбытию имущества казны с бухгалтерским учетом Комитета, расхождение составило 336 441,53 тыс. рублей. Данный факт свидетельствует о недостоверности информации, представленной Отделом собственности и Отделом земельного учета Комитета на проверку, а так же отсутствии соответствия данных бухгалтерского учета и учета имущественного и земельного Отделов.

8.1.2. Следует отметить, запрашиваемая информация (исх. № 40 от 12.03.2021 г., № 68 от 29.04.2021 г.) в Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район» представлена на проверку не в полном объеме, в несопоставимых денежных единицах. Не предоставлены акты списания. Реестр муниципального имущества первоначально

предоставлен без указания стоимости имущества, при неоднократном устном и письменном запросах (исх. № 68 от 29.04.2021 г.) информация была представлена на проверку. Информация по поступлению и выбытию муниципального имущества за 2020 год представлена в виде таблиц на 26 страницах без указания итоговых суммы, в отсутствие подписей уполномоченных (ответственных) лиц.

8.1.3. Согласно предоставленной Комитетом информации, в 2020 году снято с учета три земельных участка:

- земельный участок: Кладбище п. Хани, кадастровый номер 14:19:2140016:257, площадь 18583 кв. м. (п. Хани, 2000 м. на восток от ж. д. вокзала ст. Хани) на сумму 13 028,73 тыс. рублей. Постановлением НРА от 04.03.2021 г. № 355 указанный земельный участок передан согласно подпункта 1.1. статьи 19. Земельного кодекса РФ.

Государство и его органы, муниципальные образования и их органы местного самоуправления, являясь публичными собственниками, не вправе отказаться от права собственности на принадлежащее им имущество с учетом требований статьи 235 Гражданского кодекса Российской Федерации. Отчуждение муниципального имущества производится в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 22.07.2008 590-3 № 71-IV «О перечне имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего безвозмездной передаче между муниципальными районами, городскими, сельскими поселениями, городскими округами в Республике Саха (Якутия)» (далее - Закон РС(Я) от 22.07.2008 590-3 № 71-IV).

Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) об утверждении перечня передаваемого имущества, в части передачи земельного участка Городскому поселению «Поселок Хани» Нерюнгринского района отсутствует, Решение Нерюнгринского районного Совета депутатов «О перечне имущества, предлагаемого к передаче Городскому поселению «Поселок Хани» Нерюнгринского района отсутствует.

Перечень имущества, а так же перечень документов, необходимых для составления перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности и подлежащего безвозмездной передаче между муниципальным районом и городским поселением, установленных Законом РС(Я) от 22.07.2008 590-3 № 71-IV, отсутствуют (на проверку не представлены);

- земельный участок: Автостоянка, г. Нерюнгри, по пр. Геологов 3, кадастровый номер 14:19:102001:260, площадь 18583 кв. м., на сумму 16 843,73 тыс. рублей. В соответствии с Постановлением от 04.03.2021 г. № 355 указанный земельный участок передан согласно договору купли-продажи № 5/20 от 09.03.2020 г., свидетельству о регистрации права собственности № 14:19:102001:160-14/119/19/2020-5 с датой от 06.05.2019 г. На проверку представлен Договор № 5/20 от 09.03.2020 г. (подписан Сторонами), Акт приема-передачи земельного участка от 09.03.2020 г. (подписанный Сторонами), Соглашение № 64 от 26.12.2020 г. к договору № 5/20 (далее – Соглашение от 26.12.2020 г.). Стоимость договора № 5/20 от 09.03.2020 г. составила 1 394,09 тыс. рублей.

Проверкой установлено:

1. В нарушение пункта 2.2. Договора № 5/20 от 09.03.2020 г. Покупателем не произведена оплата за земельный участок в течение трех дней с момента заключения договора.

Проверкой установлено, фактически договор оплачен 24.12.2020 года. При этом в отсутствие оплаты Покупатель пользовался земельным участком и производил на указанном земельном участке строительные работы, что подтверждается его заявлением.

В нарушение пункта 5.3. Договора № 5/20 от 09.03.2020 г. Комитетом не начислены штрафные санкции за нарушение срока внесения платежа (пени), предусмотренные условиями договора в размере 0,2% от цены земельного участка за

каждый календарный день просрочки.

В нарушение пункта 4.2. Договора № 5/20 от 09.03.2020 г. акт приема-передачи земельного участка от 09.03.2020 г. подписан Сторонами в отсутствие оплаты Покупателем.

2. В соответствии с Расчетом цены земельного участка (приложение к Договору № 5/20) для расчета выкупной цены земельного участка применена кадастровая стоимость земельного участка в размере 13 940,93 тыс. рублей. В соответствии с Расчетом цены земельного участка (приложение к Соглашению от 26.12.2020 г.) для расчета выкупной цены земельного участка применена кадастровая стоимость земельного участка в размере 3 131,00 тыс. рублей.

При этом в бухгалтерском учете изменения не внесены, кадастровая стоимость указанного земельного участка составляет 16 843,73 тыс. рублей.

Следует отметить, Постановление № 355 «О снятии с баланса земельных участков» датировано 2021 годом, указанные земельные участки на 01.01.2021 г. с баланса не сняты. При этом в предоставленной на проверку Комитетом информации вышеперечисленные земельные участки включены в перечень недвижимого имущества, снятого с учета на 01.01.2021 года.

Так же проверкой установлено расхождение в части учета указанных земельных участков между бухгалтерским учетом и Реестром земельных участков находящихся в собственности МО «Нерюнгринский район» (далее – Реестр), предоставленном Отделом земельного учета Комитета. На 01.01.2021 г. в Реестр вышеуказанные земельные участки отсутствуют.

- земельный участок: Здание для эксплуатации общежития в п. Чульман, по ул. Транспортная д. 24, кадастровый номер 14:19:208014:90, площадь 5888 кв. м. на сумму 6 458,96 тыс. рублей. В соответствии с Постановлением от 23.04.2021 г. № 685 указанный земельный участок передан согласно договора купли-продажи б/н от 20.04.2020 г. Договор купли-продажи на проверку не предоставлен. Проверкой установлено, в бухгалтерском учете Комитета и предоставленном реестре земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Нерюнгринский район» на 01.01.2020 г. и 01.01.2021 г. информация об указанном земельном участке отсутствует.

- земельный участок: Музей Золотинской общеобразовательной школы-интерната имени Г.М. Василевич, с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, д. 6а, кадастровый номер 14:19:212002:107, площадь 2571 кв. м., на сумму 1 853,85 тыс. рублей. Согласно Постановлению Нерюнгринской районной администрации от 14.12.2020 г. № 1834 «О прекращении права собственности земельным участком муниципального образования «Нерюнгринский район»» прекращено право собственности на указанный земельный участок. Согласно выписки из ЕГРН об объекте имущества правообладателем является Сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района (зарегистрировано право собственности № 14:19:212002:107-14/119/2020-8 от 23.12.2020 г.). При этом в предоставленной Комитетом информации об имуществе, выбывшем в 2020 году, данный земельный участок в перечень выбывшего имущества не включен. Проверкой установлено, в бухгалтерском учете в перечне имущества казны информация по данному земельному участку за 2020 год на начало и конец отчетного периода отсутствует. При этом в Реестре, предоставленном Отделом земельного учета Комитета, на 01.01.2021 года указанный земельный участок отражен.

8.2. По строке 120 «Вложения в нефинансовые активы» баланса Комитета отражена стоимость объектов незавершенных строительством на 2020 год на начало отчетного периода – 0,00 тыс. рублей, на конец отчетного периода – 127 800,51 тыс. рублей. Согласно бухгалтерскому учету

на счете 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» в 2020 году отражены объекты незавершенных строительством на сумму 160 834,76 тыс. рублей. В соответствии с Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2020 года № 2003 «О списании объектов незавершенных строительством» произведено списание объектов незавершенных строительством, расположенных по адресу: г. Нерюнгри, квартал «Р» балансовой стоимостью 32 722,41 тыс. рублей. Согласно выводов Заключения специалиста № 208-2020 по обследованию и определению фактического технического состояния объектов, незавершенных строительством, расположенных по адресу: РС(Я), г. Нерюнгри, квартал «Р», для выявления пригодности/непригодности дальнейшей эксплуатации (исполнитель - ООО «Экспертиза, оценка собственности») от 10.08.2020 года обследуемые объекты незавершенного строительства рекомендованы к утилизации (списанию).

Согласно статье 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ) совершение факта хозяйственной жизни подтверждается первичным учетным документом.

Принятие решения о списании объектов незавершенных строительством, является фактом хозяйственной жизни, подлежащим оформлению бухгалтерскими записями в учете.

При этом решение о принятии и выбытии активов, принимается комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов на основании надлежаще оформленных первичных учетных документов, подтверждающих совершенные факты хозяйственной жизни.

В нарушение статьи 9. Федерального закона № 402-ФЗ совершенные факты хозяйственной жизни (принятие к учету объектов незавершенных строительством и списание) не подтверждены первичными учетными документами. Подтверждающие (обосновывающие) первичные документы на проверку не представлены.

Следовательно, списание суммы вложений (инвестиций) в объекты нефинансовых активов при их строительстве (создании) в отсутствие первичных документов, подтверждающих (обосновывающих) объем фактических затрат учреждения (стоимость объектов незавершенных строительством) нельзя признать правомерным.

8.3. На основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 12.12.2017 года № 2126 «О внесении денежного вклада в имущество Акционерного общества «Нерюнгринский городской водоканал» КЗИЮ внесен безвозмездный денежный вклад в имущество Общества в сумме 11 778,00 тыс. рублей с целью погашения задолженности по налогам и сборам.

Следует отметить, вклад внесен без изменения уставного капитала и номинальной стоимости акций. Данный факт подтверждается Отчетом из реестра владельцев ценных бумаг от 11.01.2021 года. Договор безвозмездного вклада в имущество Акционерного общества «Нерюнгринский городской водоканал», запрошенный (исх. № 68 от 29.04.2021 г.) Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район», Комитетом на проверку не предоставлен.

8.4. По строке 290 «Вложения в финансовые активы» баланса Комитета, сальдо на начало отчетного периода составило 255 951,99 тыс. рублей, на конец отчетного периода составило 470 911,81 тыс. рублей.

Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» запрошены (исх. № 68 от 29.04.2021 г.) расшифровка строки 290 «Вложения в финансовые активы» баланса Комитета с приложением подтверждающих документов – обоснований: распорядительные документы, заключенные соглашения, акты, копии заявок на оплату расходов, прочие первичные документы, акты сверок взаимных расчетов с созданными с участием органов местного самоуправления предприятиями и организациями (АО, МУП, ООО) на

01.01.2020 года и 01.01.2021 года.

Комитетом на проверку представлены (письмо исх. № 567 от 30.04.2021 г.) карточка счета 21534000 за 2020 год, заявки на оплату расходов № 2011 от 10.03.2020 года на сумму 1 491,69 тыс. рублей, № 2123 от 15.04.2020 года на сумму 3 732,91 тыс. рублей, № 2286 от 01.06.2020 года на сумму – 1 122,30 тыс. рублей, № 2725 от 13.07.2020 года на сумму 8 881,08 тыс. рублей о внесении денежного вклада в имущество АО «НГВК». Прочие запрашиваемые документы (в том числе первичные) на проверку не представлены. В соответствии с письмом (исх. № 567 от 30.04.2021 г.) Комитета акты сверок взаимных расчетов на проверку не представлены, под предлогом того, что акты сверок не являются первичным документом, подтверждающим совершение хозяйственной операции, поскольку финансовое состояние сторон при этом не меняется.

Учитывая вышеизложенное, Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» запрошены Соглашение и акт сверки взаимных расчетов (за период действия Соглашения) у АО «Нерюнгринский городской водоканал».

Проверкой установлено:

Между АО «Нерюнгринский городской водоканал» и Комитетом заключено соглашение б/н от 11.06.2019 года. Предметом соглашения является предоставление из бюджета Нерюнгринского района субсидии на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, находящиеся в собственности Организации и (или) на приобретение Организацией объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала Организации. Субсидия предоставляется в размере 399 731,84 тыс. рублей. В том числе, в 2019 году – 200 000,00 тыс. рублей, в 2020 году – 199 731,84 тыс. рублей.

На 01.01.2021 года увеличение уставного капитала АО «Нерюнгринский городской водоканал» не произошло.

Учет предоставленной согласно соглашению б/н от 11.06.2019 года субсидии осуществляется Комитетом в бухгалтерском учете на счете 30285000 «Безвозмездные перечисления капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)», за 2020 год сальдо на начало отчетного периода и конец отчетного периода отсутствует. Данный факт подтверждается актом сверки взаимных расчетов, при этом по данным АО «Нерюнгринский городской водоканал» на 01.01.2021 года в акте сверки отражена кредиторская задолженность в сумме 399 731,84 тыс. рублей.

Следует отметить, согласно заявкам на оплату расходов № 2011 от 10.03.2020 года, № 2123 от 15.04.2020 года, № 2286 от 01.06.2020 года, № 2725 от 13.07.2020 года в назначении платежа указано о внесении денежного вклада в имущество АО «НГВК», что противоречит условиям соглашения б/н от 11.06.2019 года. В соответствии с пунктом 32.2. Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», вклад в имущество общества предусматривает безвозмездные вклады в денежной или иной форме, которые не увеличивают уставный капитал общества и не изменяют номинальную стоимость акций, при этом согласно условиям соглашения б/н от 11.06.2019 года предоставление субсидии на осуществление капитальных вложений в строительство объектов капитального строительства и приобретение Организацией объектов недвижимого имущества предусматривает последующее увеличение уставного капитала Организации.

В нарушение статьи 9. Федерального закона № 402-ФЗ совершены факты хозяйственной жизни в отсутствие первичных документов. Подтверждающие (обосновывающие) первичные документы на проверку не

представлены.

Отсутствие обоснований, оформление фактов хозяйственной жизни в отсутствие первичных документов, систематическое наличие не соответствий и противоречий как в первичных (и прочих) документах Комитета, так и в предоставляемой на проверку информации свидетельствует о недостоверности бухгалтерского учета Комитета, что повлекло искажение годовой бюджетной отчетности за 2020 год.

9. Проверкой обоснованности и достоверности дебиторской задолженности Комитета, отраженной в годовой бухгалтерской отчетности установлено:

9.1. Анализ дебиторской задолженности Комитета показал, дебиторская задолженность, отраженная в годовой бухгалтерской отчетности Комитета, стабильно высокая. По сравнению с предыдущим отчетным периодом, по состоянию на 01.01.2021 года дебиторская задолженность значительно увеличилась и составила 87 854,54 тыс. рублей. На фоне стабильно высокой дебиторской задолженности сумма просроченной дебиторской задолженности за 2020 год по данным, предоставленным Комитетом, уменьшилась на 8 429,19 тыс. рублей и по состоянию на 01.01.2021 года составила 38 944,47 тыс. рублей.

9.2. Акты сверок взаимных расчетов (либо другие документы), подтверждающие сумму дебиторской задолженности, отраженной в отчетности Комитета в Контрольно-счетную палату предоставлены, но не в полном объеме. Сумма дебиторской задолженности, отраженной в отчетности документально не подтверждена. Фактическая сумма дебиторской задолженности не установлена.

9.3. Расшифровки дебиторской задолженности (в том числе просроченной) в разрезе дебиторов, подтверждающие показатели формы 0503169 на 01.01.2021 года на проверку не предоставлены. Данные, отраженные в предоставленных Комитетом расшифровках не соответствуют суммам дебиторской задолженности, отраженной в форме 0503169, являются недостоверными.

Исходя из вышеперечисленного Контрольно-счетная палата считает, что подтвердить обоснованность и достоверность дебиторской задолженности, отраженной в годовой бухгалтерской отчетности Комитета не представляется возможным, сумма просроченной дебиторской задолженности отражена Комитетом в отчетности в отсутствие финансово-экономического обоснования.

Следует отметить, Контрольно-счетной палатой неоднократно на протяжении периода с 2014 года в актах проверки обращалось внимание на вышеуказанные факты, при этом на текущее время дебиторская задолженность, в том числе просроченная, Комитетом не подтверждена.

В нарушение статьи 9 главы 1 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» дебиторская задолженность Комитета не подтверждена документально.

Учитывая вышеизложенное, не представляется возможным подтвердить достоверность бухгалтерского учета Комитета, а следовательно, и бухгалтерской отчетности за 2020 год.

9.4. В нарушение пункта 1, статьи 614 Гражданского Кодекса Российской Федерации арендаторы не вносят своевременно арендную плату за пользование муниципальным имуществом.

9.5. В нарушение статьи 486. Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 42. Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитетом своевременно не принимаются меры по взысканию задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящееся в муниципальной собственности.

9.6. В нарушение пункта 2., статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ Комитет, являясь администратором доходов бюджета, не

осуществляет контроль, за правильностью исчислений, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

9.7. В нарушение пункта 1, статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» бухгалтерская (финансовая) отчетность Комитета не дает достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату.

Сумма дебиторской задолженности, в том числе сумма просроченной дебиторской задолженности - это есть недополученные бюджетом Нерюнгринского района доходы. Данная задолженность образовалась в результате ненадлежащей организации Комитетом претензионной работы, а также неприятия необходимых мер по своевременному взысканию задолженности в судебном порядке. В ходе необоснованно длительного процесса взыскания задолженности должники могут быть объявлены банкротами, исключены из ЕГРЮЛ, по некоторым суммам задолженности могут истечь сроки исковой давности.

Так в 2020 году произведено списание дебиторской задолженности на сумму 14 097,64 тыс. рублей, в том числе: по договорам аренды недвижимого имущества – 12 877,69 тыс. рублей, по договорам аренды земельных участков – 707,71 тыс. рублей, по договорам возмещения коммунальных расходов – 512,24 тыс. рублей.

В ходе проверки установлено, в качестве основания для списания дебиторской задолженности послужило:

- пропуск сроков исковой давности – 5 045,39 тыс. рублей (АО «Дорожник»);
- с прекращением деятельности юридического лица (банкротство) – 9 052,25 тыс. рублей.

Одной из причин пропуска сроков исковой давности и несвоевременного проведения претензионной работы является отсутствие подтвержденной дебиторской задолженности.

Отсутствие подтвержденной дебиторской задолженности влечет за собой риски проигрышей при обращении с судебные инстанции при истребовании задолженности. Отсутствие актов сверок взаимных расчетов способствует недостоверному учету, отсутствию прозрачности, как в бухгалтерском учете, так и в учете имущественного и земельного Отделов Комитета. При наличии актов сверок взаимных расчетов дебиторская задолженность была бы подтверждена и не допущена ситуация по упущению выгоды, что привело к недополученным доходам в бюджет Нерюнгринского района.

По данным годовой бухгалтерской отчетности общая сумма дебиторской задолженности Комитета по состоянию на 01.01.2021 года составила 87 854,54 тыс. рублей, а сумма доходов, поступивших в Комитет от управления муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2020 год составила 54 935,05 тыс. рублей.

10. В нарушение статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Комитетом не соблюдена достоверность информации, отраженной в формах бухгалтерского учета.

Годовая бухгалтерская отчетность Комитета за 2020 год не признана полной и достоверной.

Объем проверенных средств составил: доходы – 54 935,05 тыс. рублей; расходы – 263 512,52 тыс. рублей.

«Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Муниципального казенного учреждения «Управление образования Нерюнгринского района»

Выводы по итогам контрольного мероприятия:

1. В нарушение пункта 6.1. раздела VI Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», ут-

вержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451, Программа не приведена в соответствие с решением о бюджете Нерюнгринского района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

2. В Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район» на проверку предоставлена сводная отчетность за 2020 год Управления образования согласно Инструкции, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, сводная отчетность за 2020 год в соответствии с Инструкцией, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н.

3. **В 2020 году Управлением образования освоено 2 910 018,75 тыс. рублей, или 99,9% от утвержденных бюджетных ассигнований 2 913 277,79 тыс. рублей.**

4. В нарушение пункта 6. раздела II Общих требований, утвержденных Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н, пункта 1.2. **Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями МО «Нерюнгринский район», утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 28.12.2018 № 2114**, объем средств, установленных в предоставленных на проверку сметах, не соответствует объему доведенных в 2020 году до Управления образования лимитов бюджетных обязательств. В смете не отражены доведенные лимиты бюджетных обязательств на исполнение бюджетных обязательств по предоставлению субсидий бюджетным (подведомственным) учреждениям.

5. Анализ показал, остаток неиспользованных бюджетными учреждениями субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на 01.01.2021 года составил 26 150,33 тыс. рублей. Отклонение в сумме 26 150,33 тыс. рублей являются денежными средствами, которые остаются в учреждении, Столь значительная сумма остатков неиспользованных средств свидетельствует:

- о некорректном расчете (отсутствии обоснованного расчета) норматива затрат для расчета субсидии;
- об излишне перечисленной сумме субсидии.

6. Остаток неиспользованных бюджетными учреждениями целевых субсидий на иные цели составил 69 199,80 тыс. рублей. Остаток неиспользованных бюджетными учреждениями целевых субсидий на иные цели перечислен в бюджет в полном объеме.

7. **Несоответствие между бюджетной сметой на 2020 Управления образования и объем финансирования, предусмотренным решением Нерюнгринского районного Совета депутатов № 5-11 от 27.12.2019 года «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»** составило 2 879 031,19 тыс. рублей.

В нарушение пункта 6. статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ муниципальные задания за 2020 год являются невыполненными в связи с не достижением показателей муниципальных заданий, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг.

8. В нарушение пунктов 5., 10., 11., 12. Порядка формирования муниципального задания, главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования муниципальные задания на оказание муниципальных услуг были утверждены без принятия и утверждения норматива затрат расчета объема муниципальных слуг, что привело к нарушению порядка формирования муниципального задания.

Таким образом, расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования осуществлялся без утвержденного норматива затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых

бюджетными учреждениями, ради которых они созданы. Утверждение муниципального задания, расчет субсидии и заключение Соглашения следовало производить после утверждения соответствующего норматива.

9. В ходе анализа соответствия показателей Планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений за 2020 год утвержденным лимитам на 2020 год в разрезе бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования установлено несоответствие показателей доходов Планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений за 2020 год утвержденным лимитам на 2020 год. Сумма отклонений составила 38 411,96 тыс. рублей.

10. В ходе проверки годовой бюджетной отчетности Управления образования за 2019 год установлено:

- заполнение формы (ф. 0503737) «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» не соответствует требованиям Приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н. Достоверность заполнения формы отчетности не соблюдена. Показатели в графе 4 «Утверждено плановых назначений» раздела 1 не соответствуют показателям, отраженным в Планах финансово-хозяйственной деятельности.

В нарушение пункта 38. Приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н показатели в графе 4 «Утверждено плановых назначений» не соответствуют показателям, отраженным в Планах финансово-хозяйственной деятельности.

11. Установлен приемлемый уровень полноты и достоверности составления годовой отчетности.

2.3.3. «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Муниципального Казенного учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»

Выводы по итогам контрольного мероприятия:

1. В соответствии с отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств бюджетные назначения МКУ УКиИ на 2020 год составили: утвержденные 270 231,99 тыс. рублей, исполненные 267 944,90 тыс. рублей. **В 2020 году кассовое исполнение бюджетных ассигнований по кодам основного сектора государственного управления в целом составило 99,2%.**

2. В нарушение Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н пояснительная записка (ф. 0503160) предоставлена не в полном объеме.

3. В ходе анализа установлено, остаток неиспользованных бюджетными учреждениями субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на 01.01.2021 года составил 15 861,24 тыс. рублей. Отклонение в сумме 15 861,24 тыс. рублей являются денежными средствами, которые остаются в учреждении. Столь значительная сумма остатков неиспользованных средств свидетельствует:

- о некорректном расчете (отсутствии обоснованного расчета) норматива затрат для расчета субсидии;

- об излишне перечисленной сумме субсидии.

4. Остаток неиспользованных бюджетными учреждениями целевых субсидий на иные цели составил 9 641,78 тыс. рублей. Остаток неиспользованных бюджетными учреждениями целевых субсидий на иные цели перечислен в бюджет в полном объеме.

5. Анализ исполнения муниципальных заданий бюджетных учреждений, подведомственных МКУ УКиИ за 2020 показал, объем муниципальных услуг в рамках исполнения муниципальных заданий в 2020 году по предоставленным на проверку документам, исполнен не в полном объеме. По большинству исполненных муниципальных заданий

исполнение достигнуто за счет допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным. В муниципальных заданиях предусмотрено допустимое (возможное) отклонение в размере 5%/10%, что заведомо влечет за собой в некоторых случаях наличие остатков неиспользованных средств субсидии на конец года.

6. В нарушение пунктов 5., 10., 11., 12. Порядка формирования муниципального задания, главным распорядителем бюджетных средств - МКУ УКиИ муниципальные задания на оказание муниципальных услуг были утверждены без принятия и утверждения норматива затрат расчета объема муниципальных услуг, что привело к нарушению порядка формирования муниципального задания.

Таким образом, расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания главным распорядителем бюджетных средств - МКУ УКиИ осуществлялся без утвержденного норматива затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, ради которых они созданы. Утверждение муниципального задания, расчет субсидии и заключение Соглашения следовало производить после утверждения соответствующего норматива.

7. Установлен приемлемый уровень полноты и достоверности составления годовой отчетности.

2.3.4. «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Нерюнгринской районной администрации»

Выводы по итогам контрольного мероприятия:

1. В целом, за 2020 год исполнение доходной части составило 4 106 318,54 тыс. рублей (или 100,7 %) при утвержденных бюджетных назначениях 4 077 993,49 тыс. рублей.

Следует отметить, первоначально на проверку в Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район» предоставлены формы годовой отчетности за 2020 год, отражающие поступление доходов в сумме 2 811 251,43 тыс. рублей, утвержденные **бюджетные назначения в сумме 2 811 657,99 тыс. рублей, что не соответствует решению Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2019 года № 5-11 «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».**

В ходе проверки Нерюнгринской районной администрацией объем утвержденных бюджетных назначений и кассового исполнения доходов уточнен, в Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район» предоставлены уточненные формы консолидированной годовой бюджетной отчетности за 2020 год (исх. № 97 от 07.05.2021 г.).

2. Утвержденные бюджетные назначения по расходам составили 827 479,14 тыс. рублей, исполнение по расходам составило 768 004,24 тыс. рублей. **В 2020 году исполнение бюджетных назначений по расходованию средств, в целом по всем кодам основного сектора государственного управления составило 92,8%.**

3. В ходе проверки годовой бюджетной отчетности за 2020 год установлено:

3.1. В связи с уточнением объема утвержденных бюджетных назначений и кассового исполнения доходов, в ходе проверки в Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район» предоставлены уточненные формы консолидированной годовой бюджетной отчетности за 2020 год Нерюнгринской районной администрации. При этом в годовую отчетность за 2020 год Нерюнгринской районной администрации - администратора доходов (получателя бюджетных средств) изменения не внесены, уточненные формы годовой бюджетной отчетности за 2020 год на проверку не предоставлены.

3.2. Заполнение формы (ф. 0503110) «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» не соответствует требованиям «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н. Контрольные соотношения между (ф. 0503110) и (ф. 0503123), (ф. 0503127), (ф. 0503164) не соблюдены, в том числе в разрезе КОСГУ.

3.3. Заполнение формы (ф. 0503123) «Отчет о движении денежных средств» не соответствует требованиям «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н. Контрольные соотношения между (ф. 0503123) и между (ф. 0503110) не соблюдены.

3.4. Заполнение формы (ф. 0503127) «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств бюджета» не соответствует требованиям «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н. В результате проведенного анализа установлены отклонения контрольных соотношений по (ф.0503127) и (ф. 0503110).

3.5. «Пояснительная записка» (ф. 0503160) не соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, контрольные соотношения пояснительной записки (информация в текстовой части) с представленными в Контрольно-счетную палату формами годовой отчетности не соблюдены.

3.6. Заполнение формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» не соответствует требованиям «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, контрольные соотношения между формой 0503164 и (ф. 0503110) не соблюдены.

3.7. Проверкой установлено, показатели, отраженные в предоставленной уточненной **консолидированной** годовой бюджетной отчетности за 2020 год Нерюнгринской районной администрации, **не соответствуют показателям сводных форм годовой отчетности за 2020 год, представленных получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета.**

В нарушение раздела II. Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, достоверность составления консолидированной годовой бюджетной отчетности за 2020 год Нерюнгринской районной администрации **не соблюдена.**

В нарушение статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Нерюнгринской районной администрацией не соблюдена достоверность информации, отраженной в формах бухгалтерского учета.

3.8. В нарушение раздела II. Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, в консолидированную годовую бюджетную отчетность за 2020 год Нерюнгринской районной администрации **не включена (не формируется) форма 0503184 «Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета» (за 12 месяцев 2020 года).**

3.9. На проверку не предоставлена расшифровка дебиторской задолженности в разрезе дебиторов с указанием причин возникновения, в связи с чем, провести детальный анализ дебиторской задолженности не представляется возможным. Следует отметить, в текстовой части пояснитель-

ной записки (ф. 0503169) развернутая информация отсутствует.

Общая сумма дебиторской задолженности Нерюнгринской районной администрации на конец 2020 года составила 3 226,47 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность, отраженная в форме (ф. 0503169) на конец 2020 года составила 5 473,46 тыс. рублей – задолженность перед РС(Я) по межбюджетным трансфертам.

4. Проверкой исполнения муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» установлены нарушения пунктов 6.1., 7.3 Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 26.03.2018 г. № 451.

4.1. Проверкой установлено несоответствие показателя исполнения муниципальной программы, отраженного в ф. 0503166, с аналогичным показателем в отчете «Ход реализации муниципальной программы по источникам финансирования за 2020 год».

Так по МП «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» 2017-2022 гг.» в ф. 0503166 отражено исполнение в сумме 62 929,32 тыс. рублей, при этом в отчете «Ход реализации муниципальной программы по источникам финансирования за 2020 год» аналогичный показатель составил 59 963,39 тыс. рублей. Отклонение составило 2 965,93 тыс. рублей.

5. По результатам проведенной проверки годовой бюджетной отчетности за 2020 год Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» установлено:

5.1. Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» обеспечено качественное и полное заполнение форм бюджетной отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н; Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

5.2. В ходе проверки при составлении годовой бюджетной отчетности Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» за 2020 год нарушений не установлено.

Объем проверенных средств составил – 101 035,5 тыс. рублей. Основные параметры годовой бюджетной отчетности Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» выдержаны. Установлен приемлемый уровень полноты и достоверности составления годовой отчетности.

5.3. Учетная политика МУ ЦБ, утвержденная приказом от 28.12.2019 года № 202 «Об утверждении Учетной политики для казенных учреждений» не содержит порядок списания пришедших в негодность основных средств.

Так согласно «Акта списания ОС» от 28.02.2020 года комиссией в составе и. о. директора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера произведен осмотр и признание пришедшими в негодность 5 (пяти) телефонов, следует отметить, что 2 (два) объекта списания имели срок эксплуатации на момент списания 7 (семь) месяцев. Комиссией по списанию не подтверждена квалификация позволяющая проведение технической экспертизы, а также не установлена конкретная причина списания для каждого объекта списания.

5.4. В нарушение статьи 9 Федерального закона от

06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» списание основных средств с забаланса учреждения проведено в отсутствие первичного учетного документа (документов, подтверждающих факт непригодности). Следует отметить, что Учетной политикой Приложением № 2 предусмотрен документ в составе для списания основных средств «Акт освидетельствования технического состояния ОС».

5.5. Проверкой установлен факт отсутствия подписей в ведомостях выдачи материальных запасов на сумму 4,1 тыс. рублей к акту списания материальных запасов № ООГУ-000001 от 31.01.2020 год. Данный факт свидетельствует об отсутствии должного внутреннего контроля.

5.6. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» предлагается, усилить внутренний контроль за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.

2.3.5. «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Управления финансов Нерюнгринской районной администрации»

Выводы и предложения по итогам контрольного мероприятия:

1. Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации за 2020 год обеспечено качественное и полное заполнение форм бюджетной отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, **Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», первичной документации.**

2. В нарушение статьи 9 **Федеральный закон от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» списание материальных запасов производится в отсутствие первичных документов подтверждающих выдачу материальных ценностей.**

Объем проверенных средств составил – 19 873,6 тыс. рублей. Основные параметры годовой бюджетной отчетности Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации за 2020 год выполнены. Установлен приемлемый уровень полноты и достоверности составления годовой отчетности.

2.3.6. «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2019 год Нерюнгринского районного Совета депутатов»

Выводы по результатам проведенной проверки годовой бюджетной отчетности за 2020 год Нерюнгринского районного Совета депутатов:

1. Нерюнгринским районным Советом депутатов обеспечено качественное и полное заполнение форм бюджетной отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н **Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».**

2. В ходе проверки годовой бюджетной отчетности Нерюнгринского районного Совета депутатов за 2020 год нарушений не выявлено.

Объем проверенных средств составил – 7 650,09 тыс. руб. Основные параметры годовой бюджетной отчетности Нерюнгринского районного Совета депутатов выполнены. Установлен приемлемый уровень полноты и достоверности составления годовой отчетности.

2.3.7. «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район»

Выводы по результатам проведенной проверки годовой бюджетной отчетности за 2020 год:

1. Контрольно-счетной палатой муниципально-образованного образования «Нерюнгринский район» обеспечено качественное и полное заполнение форм бюджетной отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н; Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. В ходе проверки годовой бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2020 год нарушений не установлено.

2.3.8. «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Иенгринской наследной администрации»

Выводы по результатам проведенной проверки годовой бюджетной отчетности за 2020 год:

Иенгринской наследной администрации, установлено, что полнота и порядок заполнения части форм бюджетной отчетности не соответствует Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

2. Контрольные соотношения между формами годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности выдержаны не в полной мере.

3. В нарушение Приказа Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», пункта 7 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Иенгринской наследной администрацией не предоставлены Главная книга и регистры бухгалтерского учета за 2020 год. В связи с чем, годовая бюджетная отчетность не может быть признана достоверной и произвести сверку отчетности с данными Главной книги и регистрами бухгалтерского учета нет возможности. В связи с этим, проверены контрольные соотношения между формами годовой бухгалтерской отчетности, а также проведен анализ изменения (увеличения/уменьшения) за отчетный период данных, отраженных в формах бухгалтерской отчетности.

Таким образом, несоблюдение правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, утвержденные уполномоченными федеральными органами исполнительной власти (Министерством финансов РФ) **является нарушением части 1 статьи 30 Федерального закона № 402-ФЗ.**

4. В нарушение п. 1 ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н, бюджетная отчетность Иенгринской наследной администрации за 2020 год составлена не на основании представленной ей бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета по формам отчетов: ф.0503130, ф.0503121, ф.0503123, ф.0503124, 0503168, 0503169.

5. В нарушение пункта 152 *Приказа Минфина России от 28 декабря 2010 г. N 191н*, пояснительная записка представлена в не полном объеме. В составе пояснительной записки (ф.0503160) не представлены сведения об исполнении

текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица № 3), сведения о проведении инвентаризаций (таблица № 6), сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172), сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173). В пояснительной записке не содержится информации о факте проведения годовой инвентаризации и об отсутствии числовых значений в данных формах.

6. Предоставленный Реестр муниципального имущества ведется в нарушение Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». Показатели Реестра не соответствуют годовой бюджетной отчетности Баланса ф. 0503130, ф.0503168, ф.0503171. Из данных Реестра невозможно установить закрепление имущества за учреждениями, предприятиями.

7. В 2020 году сельским поселением «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района в казну муниципального образования «Нерюнгринский район» передано имущество - электрические сети с.Иенгра, протяженностью 24 629,0 м. Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) об утверждении перечня передаваемого имущества, в части передачи электрических сетей с.Иенгра, протяженностью 24 629,0 м., муниципальному образованию «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) отсутствует, Решение Иенгринского наслежного Совета депутатов «О перечне имущества, предлагаемого к передаче муниципальному образованию «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) отсутствует.

Передачу имущества с баланса сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района в муниципальную собственность муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) нельзя считать правомерной.

8. При проверке годовой бюджетной отчетности получателя бюджетных средств МУК ЭКЦ «Эян» им. В.С. Еноховой было установлено, что полнота и порядок заполнения форм бюджетной отчетности ф. 0503123, ф.0503128, ф.0503160 не соответствуют Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

9. В нарушение Приказа Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н, пункта 7 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Муниципальным учреждением культуры Этнокультурным центром «Эян» им. В.С.Еноховой не предоставлены Главная книга и регистры бухгалтерского учета за 2020 год. Проверить достоверность включения бухгалтерских данных невозможно, в связи с отсутствием запрошенных бухгалтерских регистров.

10. В нарушение п.2 статьи 221 Бюджетного кодекса, утвержденные показатели бюджетной сметы МУК ЭКЦ «Эян» им. В.С.Еноховой не соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Нарушения, установленные при проверке отчетности получателя бюджетных средств, повлияли на соответствующие показатели консолидированной бюджетной отчетности бюджета сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег».

2.3.9. «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2019 год отчетности администрации городского поселения «Поселок Беркамит» Нерюнгринского района за 2020 год»

Выводы по результатам проведенной проверки годовой бюджетной отчетности за 2020 год:

1. По результатам проверки годовой бюджетной отчетности Поселковой администрации городского поселения «Поселок Беркамит» Нерюнгринского района, проверкой было установлено, что полнота и порядок заполнения части форм бюджетной отчетности не соответствует Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

2. В нарушение требований ст. 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказа Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» городским поселением «Поселок Беркамит» Нерюнгринского района не представлена годовая бюджетная отчетность за 2020 год по следующим формам отчетов:

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184).

3. Контрольные соотношения между формами годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности выдержаны не в полной мере.

4. При проверке годовой бюджетной отчетности получателя бюджетных средств Поселковой администрации городского поселения «Поселок Беркамит» Нерюнгринского района было установлено несоответствие показателей отчетности данным регистров бюджетного учета, что является нарушением Инструкции № 191н.

5. В нарушение п 46. Инструкции 191н Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор доходов бюджета формирует консолидированную Справку (ф. 0503110) к сформированному им сводному Балансу (ф. 0503130) не на основании консолидированных Справок (ф. 0503110) и Справок (ф. 0503110), представленных соответственно распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета. Встречная проверка выявила наличие оборотов по счету 1.304.05, что не нашло своего отражения в Справке (ф. 0503110).

6. В нарушение пункта 55, пункта 121, пункта 134 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н проверкой установлено, в разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» ф.0503117 «Отчет об исполнении бюджета», ф. 0503124 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств», ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» несоответствие исполненных бюджетных назначений данным по исполнению бюджета по разделам 1 «Доходы бюджета» и разделу 2 «Расходы бюджета» ф.0503117, ф. 0503124, Ф.0503127 соответственно.

7. В нарушение пункта 152 Приказа Минфина России от 28 декабря 2010 г. N 191н, пояснительная записка представлена в не полном объеме. В составе Пояснительной записки (ф.0503160) не представлена Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете».

8. В нарушение Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» в предоставленном Реестре на 01.01.2020 года отсутствует учет земельных участков. В Реестре на 01.01.2021 года отсутствуют показатели о кадастровой, балансовой и остаточной стоимости имущества, а также суммы начисленной амортизации.

2.3.10. «Проверка годовой бюджетной отчетности администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района за 2020 год»

Выводы по результатам проведенной проверки годовой бюджетной отчетности за 2020 год:

1. По результатам проверки годовой бюджетной отчетности Администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района, установлено, что полнота и порядок заполнения части форм бюджетной отчетности не соответствует Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

2. Контрольные соотношения между формами годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности выдержаны не в полной мере.

3. В нарушение пункта 7 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н проверкой установлено, несоответствие показателей отчетности форм Баланса ф.0503130, ф.0503110, ф.0503121, ф.0503140, ф.0503168, ф.0503178 данным регистров бюджетного учета, что является нарушением Инструкции № 191н.

4. В нарушение пункта 22 Инструкции 191н, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 г., Справка в составе сводного Баланса (ф.0503130) составлена не на основании Справок о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф. 0503130), представленных соответственно получателями бюджетных средств, путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам отчетов.

5. В нарушение пункта 121, пункта 134 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н, проверкой установлено, в разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» ф. 0503117 «Отчет об исполнении бюджета», ф. 0503124 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств», несоответствие исполненных бюджетных назначений данным по исполнению бюджета соответственно по разделам 1 «Доходы бюджета» и разделу 2 «Расходы бюджета» ф. 0503117, ф. 0503124.

6. В нарушение пункта 152 Приказа Минфина России от 28 декабря 2010 г. N 191н, пояснительная записка представлена в не полном объеме. В составе Пояснительной записки (ф.0503160) не представлена Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете», «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства» (ф. 0503190).

7. В нарушение Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», реестр муниципального имущества городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района в Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район» не предоставлен.

В результате этого, произвести сверку данных, отраженных в Реестре муниципального имущества с данными, отраженными в отчетности не представляется возможным.

2.3.11. «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Администрации городского поселения «Поселок Хани» Нерюнгринского района»

Выводы по результатам проведенной проверки годовой бюджетной отчетности за 2020 год:

1. По результатам проверки годовой отчетности администрации городского поселения «Поселок Хани», проверкой бюджетной отчетности установлено, что полнота и порядок заполнения части форм бюджетной отчетности не соответствует Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности

об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

2. Контрольные соотношения между формами годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности выдержаны не в полной мере.

3. В нарушение пункта 7 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н проверкой установлено, несоответствие показателей отчетности форм Баланса ф.0503130, ф.0503110, ф.0503123, ф.0503178 данным регистров бюджетного учета, что является нарушением Инструкции № 191н.

4. Не соответствует отчету об исполнении бюджета городского поселения «Поселок Хани» Нерюнгринского района за 2020 год, в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» и форма 0503121 «Отчет о финансовых результатах». В данных формах отсутствует сумма субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в сумме 82 566,80 рублей.

5. В нарушение пункта 121, пункта 134 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н, в разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» ф. 0503117 «Отчет об исполнении бюджета», ф. 0503124 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств», объем утвержденных на финансовый год законом (решением) о бюджете плановых показателей по увеличению, уменьшению остатков средств, объем дефицита бюджета не соответствуют Решению 34-й сессии Ханнинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва от 30.12.2020 № 1-34. Показатели исполнения изменения остатков средств на счетах в части увеличения и уменьшения остатков средств не соответствуют показателям раздела 1 «Доходы бюджета» и раздела 2 «Расходы бюджета» ф. 0503117, ф. 0503124 соответственно.

6. В нарушение пункта 152 Приказа Минфина России от 28 декабря 2010 г. N 191н, пояснительная записка представлена в не полном объеме. В составе Пояснительной записки (ф.0503160) не представлена Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете».

В связи с отсутствием числовых показателей в составе Пояснительной записки не представлены следующие формы:

- сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

- сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).

- сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);

- сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

В пояснительной записке не содержится информация о вышеперечисленных отсутствующих формах, не имеющих числовых значений.

7. В нарушение Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» в предоставленном Реестре в разделе 3 отсутствуют сведения о муниципальных унитарных предприятиях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому поселению «Поселок Хани» Нерюнгринского района. Показатели Реестра не соответствуют годовой бюджетной отчетности Баланса ф. 0503130, ф.0503168, ф.0503171.

2.3.12. «Проверка годовой бюджетной отчетности за 2020 год Администрации городского поселения «Поселок Чульман» Нерюнгринского района»

Выводы по результатам проведенной проверки годовой бюджетной отчетности за 2020 год:

В нарушение Приказа Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», пункта 7 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н проверкой установлены отклонения между показателями регистров бюджетного учета и отчетностью.

2. В нарушение норм установленных статьей 264.2 БК РФ Администрацией городского поселения «Поселок Чульман» к проверке в составе годовой отчетности не предоставлена годовая отчетность Администрации городского поселения «Поселок Чульман» как получателя бюджетных средств.

3. Дебиторская задолженность не в полном объеме отражена формах годовой отчетности, в том числе: форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»; форма 0503130 «Баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета».

4. Указанная в ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» сумма кредиторской задолженности соответствует показателям Баланса ф.0503130 в разделе III. «Обязательства» по строкам 410 и 470 графы 3 и 6. Графа 6 ф.0503130 по строке 410 содержит арифметическую ошибку.

5. Контрольные соотношения суммы остатков на конец отчетного периода по кредиторской задолженности по выплатам (долгосрочной) ф.0503169 и балансовыми данными в разделе III. «Обязательства» по строке 411 ф.0503130 не выдержаны.

6. Контрольные соотношения между Балансом ф. 0503130 по строке 570 «Финансовый результат» и справкой по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ф.0503110 по строке «Итого» раздела I «Бюджетная деятельность», не соблюдены. Финансовый результат в ф. 0503110 не соответствует ф. 0503130.

7. Контрольные соотношения между Балансом ф. 0503130 и Сведениями о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета ф. 503171 соблюдены.

8. В нарушение пункта 7 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н проверкой установлены отклонения между показателями регистров бюджетного учета и показателями раздела I «Нефинансовые активы», раздела II «Финансовые активы» и раздела III «Обязательства» Баланса ф.0503130.

9. В нарушение пункта 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» Администрацией городского поселения «Поселок Чульман» не ведется реестр муниципального имущества. В результате чего сверку данных по муниципальному имуществу, отраженному в бюджетной отчетности, провести не возможно.

10. Контрольные соотношения с ф.0503127 не соблюдены. Показатель по счету 021002000 в форме

0503110 не соответствует идентичному показателю в форме 0503127. Показатель по счету 030405000 в форме 0503110 не соответствует идентичному показателю в форме 0503127. Изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджетов в форме 0503110 не соответствует идентичному показателю в форме 0503127 по строке 810.

11. При проверке отчета о финансовых результатах контрольные соотношения между следующими формами отчетности: (ф.0503127); (ф.0503130) не соблюдены.

12. В нарушение пункта 7 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н проверкой установлены отклонения между показателями регистров бюджетного учета и отчетностью ф.0503125.

13. В нарушение пункта 73 Инструкции 191н, утвержденной Приказом Минфина от 28.12.2010 года, лимиты бюджетных обязательств по графе 5 (ф.0503128) не сопоставимы с лимитами бюджетных обязательств по графе 5 (ф.0503127).

14. Заполнение текстовой части пояснительной записки не соответствует Инструкции 191н. Отсутствует раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

15. Заполнение (ф. 0503166) не соответствует Инструкции 191н.

заполняются раздельно по имуществу, закрепленному в оперативное управление, и по имуществу, составляющему муниципальную казну.

16. Контрольные соотношения формы Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168) с ф. 0503190 не выдержаны.

17. В нарушение пункта 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» Администрацией городского поселения «Поселок Чульман» не ведется реестр муниципального имущества. В результате чего сверку данных по муниципальному имуществу, отраженному в бюджетной отчетности, провести не возможно.

18. В нарушение пункта 7 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н проверкой установлены отклонения между показателями регистров бюджетного учета и отчетностью.

В нарушение пункта 7 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н проверкой установлены отклонения между показателями регистров бюджетного учета и отчетностью.

По результатам проверки годовой отчетности администрации городского поселения «Поселок Чульман», установлено, что в нарушение Приказа Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», пункта 7 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н проверкой установлены отклонения между показателями регистров бюджетного учета и отчетностью. В связи с чем, годовая бюджетная отчетность не может быть признана достоверной.

2.3.13. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования бюджетных кредитов

Выводы по результатам проведенного контрольного мероприятия:

1. Предоставление бюджетных кредитов в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» регламентируется бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

В соответствии с пунктом 1.2. Раздела I положения об основаниях и условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринский район утверждено постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2015 г. № 640 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 № 682 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района» Управление финансов Нерюнгринской районной администрации (далее - Управление финансов) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления поселений Нерюнгринского района при предоставлении и использовании бюджетных кредитов и обеспечивает контроль за своевременным возвратом бюджетных кредитов.

2. В нарушение пункта 4 статьи 93.3 БК РФ финансовым органом муниципального образования «Нерюнгринский район» не установлен порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

За проверяемый период выдано бюджетных кредитов 21 720,5 тыс. рублей, на 01.01.2020 года остаток основного долга числится за муниципальным образованием городское поселение «Поселок Серебряный Бор» в размере 4 749,0 тыс. рублей срок возврата бюджетного кредита декабрь 2022 года.

2.1.1. Проверка соблюдения оснований предоставления бюджетных кредитов муниципальным образованием городское поселение «Поселок Серебряный Бор» установлено:

- в нарушение подпункта б) пункта 2.1. положение об основаниях и условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринский район утверждено постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2015 г. № 640 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 № 682 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района» при обращении о предоставлении бюджетного кредита предоставленное решение представительного органа городского поселения «Поселок Серебряный Бор» об утверждении бюджета на текущий финансовый 2019 год не содержит приложения № 1, 2, 3, 7, 9.

2.1.2. Проверка соблюдения оснований предоставления бюджетного кредита муниципальному образованию «Город Нерюнгри» установлено:

- в нарушение подпункта б) пункта 2.1. положение об основаниях и условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринский район утверждено постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2015 г. № 640 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 № 682 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района» не соблюдены основания для предоставления бюджетного кредита, не предоставлена бюджетная роспись доходов и расходов МО «Город Нерюнгри» на 2016 год;

- в нарушение подпункта в) пункта 2.1. положение об основаниях и условиях предоставления, использования и воз-

врата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринский район утверждено постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2015 г. № 640 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 № 682 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района» анализ исполнения местного бюджета на дату обращения содержит не полные сведения, отсутствует анализ доходной части бюджета.

2.1.3. Проверка соблюдения оснований предоставления бюджетного кредита муниципальному образованию городское поселение «Поселок Золотинка» установлено:

- в нарушение подпункта б) пункта 2.1. положение об основаниях и условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринский район утверждено постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2015 г. № 640 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 № 682 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района» при обращении о предоставлении бюджетного кредита предоставленное решение представительного органа городского поселения «Поселок Золотинка» об утверждении бюджета на текущий финансовый 2019 год не содержит приложения № 1, 2, 3, 7;

- в нарушение подпункта а) пункта 2.1. положение об основаниях и условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринский район утверждено постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2015 г. № 640 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 № 682 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района» не предоставлены документы обосновывающие потребность в бюджетном кредите в размере 500,0 тыс. рублей плановое направление использования бюджетного кредита в соответствии с письменным обращением МУП «ЖЭК-Золотинка» на выделение средств ООО «МП КК НР» в виде субсидий на возмещение недополученных доходов за коммунальные услуги по пустующему жилищному фонду.

2.1.4. Проверка соблюдения оснований предоставления бюджетного кредита муниципальному образованию городское поселение «Поселок Чульман» установлено:

- в нарушение подпункта б) пункта 2.1. положение об основаниях и условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринский район утверждено постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2015 г. № 640 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 № 682 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района» не соблюдены основания для предоставления бюджетного кредита, не предоставлена утвержденная бюджетная роспись доходов и расходов городского поселения «Поселок Чульман» на 2016 год;

- в нарушение подпункта б) пункта 2.1. положение об основаниях и условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринский район утверждено постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2015 г. № 640 «О внесении измене-

ний в постановление Нерюнградской районной администрации от 12.04.2012 № 682 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнградского района бюджетам поселений Нерюнградского района» при обращении о предоставлении бюджетного кредита предоставленное решение представительного органа городского поселения «Поселок Чульман» об утверждении бюджета на текущий финансовый 2016 год не содержит приложения № 2, 4.

2.2.1. Проверка соблюдения условий предоставления бюджетных кредитов муниципальным образованием городское поселение «Поселок Серебряный Бор» установлено:

- в нарушение пункта 3.2. и 3.4. Положения об основаниях и условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнградского района бюджетам поселений Нерюнградский район утвержденное постановлением Нерюнградской районной администрации от 24.03.2015 г. № 640 «О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 12.04.2012 № 682 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнградского района бюджетам поселений Нерюнградского района» муниципальным образованием городское поселение «Поселок Серебряный Бор» не подтверждены отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и оплате коммунальных услуг муниципальных учреждений и наделения решением представительного органа муниципального образования правом осуществления муниципальных внутренних заимствований;

- расчет объема дефицита бюджета муниципального образования городское поселение «Поселок Золотинка» к проверке не предоставлен.

2.2.2. Проверка соблюдения условий предоставления бюджетного кредита муниципальному образованию «Город Нерюнгри» установлено:

- в нарушение пункта 3.2. Положения об основаниях и условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнградского района бюджетам поселений Нерюнградский район утвержденное постановлением Нерюнградской районной администрации от 24.03.2015 г. № 640 «О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 12.04.2012 № 682 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнградского района бюджетам поселений Нерюнградского района» муниципальным образованием «Город Нерюнгри» не подтверждены отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и оплате коммунальных услуг муниципальных учреждений;

- расчет объема дефицита бюджета муниципального образования «Город Нерюнгри» к проверке не предоставлен.

2.2.3 Проверка соблюдения условий предоставления бюджетного кредита муниципальному образованию городское поселение «Поселок Золотинка» установлено:

- в нарушение пункта 3.2. и 3.4. Положения об основаниях и условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнградского района бюджетам поселений Нерюнградский район утвержденное постановлением Нерюнградской районной администрации от 24.03.2015 г. № 640 «О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 12.04.2012 № 682 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнградского района бюджетам поселений Нерюнградского района» муниципальным образованием городское поселение «Поселок Золотинка» не подтверждены отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и оплате коммунальных услуг

муниципальных учреждений и наделения решением представительного органа муниципального образования правом осуществления муниципальных внутренних заимствований;

- расчет объема дефицита бюджета муниципального образования городское поселение «Поселок Золотинка» к проверке не предоставлен.

2.2.4 Проверка соблюдения условий предоставления бюджетного кредита муниципальному образованию городское поселение «Поселок Чульман» установлено:

- в нарушение пункта 3.2. и 3.4. Положения об основаниях и условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнградского района бюджетам поселений Нерюнградский район утвержденное постановлением Нерюнградской районной администрации от 24.03.2015 г. № 640 «О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 12.04.2012 № 682 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнградского района бюджетам поселений Нерюнградского района» муниципальным образованием городское поселение «Поселок Чульман» не подтверждены отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и оплате коммунальных услуг муниципальных учреждений и наделения решением представительного органа муниципального образования правом осуществления муниципальных внутренних заимствований;

- расчет объема дефицита бюджета муниципального образования городское поселение «Поселок Чульман» к проверке не предоставлен.

2.2.5 Проверка соблюдения условий предоставления бюджетного кредита муниципальному образованию сельскому поселению «Иенградский эвенкийский национальный наслег» установлено:

- в нарушение пункта 3.2. и 3.4. Положения об основаниях и условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнградского района бюджетам поселений Нерюнградский район утвержденное постановлением Нерюнградской районной администрации от 24.03.2015 г. № 640 «О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 12.04.2012 № 682 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнградского района бюджетам поселений Нерюнградского района» муниципальным образованием сельское поселение «Иенградский эвенкийский национальный наслег» не подтверждены отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и оплате коммунальных услуг муниципальных учреждений и наделения решением представительного органа муниципального образования правом осуществления муниципальных внутренних заимствований;

- расчет объема дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение «Иенградский эвенкийский национальный наслег» к проверке не предоставлен.

2.3.14. Проверка целевого и эффективного использования средств субсидии, направленной из бюджета Нерюнградского района, на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения № 55 «Полянка» города Нерюнгри Нерюнградского района, субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности за 2019-2020 годы

Выводы по результатам проведенного контрольного мероприятия:

1. В нарушение Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» должность специалиста в сфере закупок отнесена к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня».

2. В нарушение пункта 3 раздела 1 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями от 30.01.2018 № 112), форма муниципального задания на 2019 год не соответствует утвержденной форме. Отсутствуют «дата начала действия», «код по сводному реестру», а также отсутствуют графы с расчетом в процентном выражении и абсолютных показателях «допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги» и «допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальной услуги».

3. В нарушение пункта 3 раздела 1 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями от 21.10.2019 № 1676) форма муниципального задания на 2020 год не соответствует утвержденной форме. Отсутствуют «дата начала действия», «код по сводному реестру», а также отсутствуют графы с расчетом в процентном выражении и абсолютных показателях «допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги» и «допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальной услуги».

4. В нарушение пункта 3. статьи 69.2 БК РФ муниципальное задание для МДОУ Полянка на 2019 год сформировано и утверждено Управлением образования не в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский базовый классификатор).

5. В нарушение пункта 3. статьи 69.2 БК РФ муниципальное задание для МДОУ Полянка на 2020 год сформировано и утверждено Управлением образования не в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский базовый классификатор).

6. В нарушение пункта 7. Порядка, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», показатели объема муниципальной услуги, отраженные в муниципальном задании МДОУ Полянка на 2019 год и 2020 год, не соответствуют показателям объема муниципальной услуги, установленным Общероссийским перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

7. В нарушение пункта 3. статьи 69.2 БК РФ муниципальное задание МДОУ Полянка на 2019 год и 2020 год сформировано Управлением образования не на основании Общероссийского перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг.

8. В нарушение пункта 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ муниципальное задание МДОУ Полянка за 2020 год является невыполненным в связи с не достижением показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг.

9. В нарушение Порядка от 14.12.2016 года № 1806, а именно требований к форме плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Нерюнгринского района, в каждом плане ФХД отсутствует дата утверждения начальником Управления образования.

10. В нарушение пункта 3.3 статьи 32. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 15. Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», МДОУ Полянка не обеспечило доступность и открытость принятых новых Планов финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год в установленный пятидневный срок.

11. В нарушение Порядка от 29.11.2019 года № 1921, а именно требований к форме плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Нерюнгринского района, в каждом плане ФХД отсутствует дата утверждения начальником Управления образования.

12. В нарушение пункта 3.3 статьи 32. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 15. Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», МДОУ Полянка не обеспечило доступность и открытость принятых новых Планов финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год в установленный пятидневный срок.

13. В нарушение пункта 9 Приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» отчетность за 2019 год не соответствует данным Главной книги.

14. Проверкой так же установлено, регистры бухгалтерского учета за 2019 год содержат не достоверные данные, так согласно проверки заработной платы по КФО «5» за 2019 год установлено необоснованное доначисление доплаты до МРОТ по счету бухгалтерского учета 302.11 в сумме 94,2 тыс. рублей в отсутствие подтверждающих документов.

15. В ходе проверки установлено, контроль за годовой финансовой отчетностью проводится не должным образом, так годовая отчетность за 2019 год не соответствует данным Главной Книги.

16. Проверкой перечня муниципального имущества закрепленного на праве оперативного управления установлено, что имеет место расхождение между имуществом, закрепленным в соответствии с договором от 26.09.2012 года № 30 о закреплении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район на праве оперативного управления за бюджетным учреждением (с изменениями согласно соглашения от 26.06.2019 года № 6) и фактическими данными бухгалтерского учета основных средств МДОУ Полянка. Балансовая стоимость основных

средств МДОУ Полянка по данным бухгалтерского учета составила на 01.01.2019 года - 16 466,0 тыс. рублей, по данным Перечня муниципального имущества балансовая стоимость составляет - 9 459,35 тыс. рублей. Остаточная стоимость основных средств по данным бухгалтерского учета составляет на 01.01.2019 года - 7 020,9 тыс. рублей, по данным перечня муниципального имущества остаточная стоимость составляет - 7 006,55 тыс. рублей.

17. Следует отметить, что балансовая стоимость здания МДОУ Полянка по данным бухгалтерского учета составляет 9 174,5 тыс. рублей, при этом стоимость аналогичных объектов недвижимости варьируется от 50 000,0 тыс. рублей. Кадастровая стоимость здания МДОУ Полянка составила 75 463,4 тыс. рублей.

18. В нарушение статьи 9. Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» списание материальных запасов производится не на основании первичных документов, отсутствуют ведомости выдачи материальных ценностей. По результатам осмотра помещения было установлено отсутствие материального запаса краски огнезащитной фасадной в количестве 250 кг, о чем составлен акт № 1 от 01.06.2021 года. По факту отсутствия краски были предоставлены письменные пояснения заведующей хозяйством МДОУ Полянка, из пояснений следует, что закупленная краска находится на хранении у поставщика и будет доставлена в МДОУ Полянка для ремонтных работ 02.06.2021 года. Краска была предъявлена 02.06.2021 года, о чем составлен акт № 2 от 02.06.2021 года.

19. В нарушение статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» при проведении годовой инвентаризации не отражены расхождения между фактическим наличием материального запаса и данными бухгалтерского учета.

20. В нарушение пункта 1. статьи 73. БК РФ в МДОУ Полянка отсутствует реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

21. В нарушение Приказа № 52н, Учетной политики, бухгалтерский носитель с информацией о начисленной заработной плате за каждый месяц проверяемого периода 2019 года не соответствует утвержденной форме первичной учетной документации по начисленной заработной плате, а именно, отсутствует унифицированная форма Расчетная ведомость.

22. В нарушение статьи 104 ТК РФ Правилами внутреннего трудового распорядка не установлен порядок ведения суммированного учета рабочего времени.

23. В нарушение статей 91., 104. ТК РФ, Правил внутреннего трудового распорядка МУ ЦБ при начислении и выплате заработной платы за 2019 года сторожу за январь 2019 года начислена и выплачена заработная плата в повышенном размере по отношению к установленной. Подлежал к начислению оклад в размере 2 394,00 рублей, фактически начислено 3 931,00 рублей.

24. В нарушение статьи 57. ТК РФ работнику дополнительным соглашением от 02.04.2018 года о внесении изменений в трудовой договор от 02.04.2018 года № 12/18 установлена заработная плата единой суммой.

25. В нарушение пункта 2.3.5. Соглашения от 29.12.2018 года №25/1-Ф «О предоставлении целевой субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Муниципальному дошкольному образовательному учреждению № 55 «Полянка» города Нерюнгри Нерюнгринского района» на 2019 год» учреждение не обеспечило возврат неиспользованной целевой субсидии в полном размере.

26. В нарушение пункта 2.1. Порядка возврата неиспользованных остатков целевых субсидий предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.01.2014 № 142 МДОУ Полянка не обеспечен возврат остатков целевой субсидии выделенной

на увеличение доплаты до МРОТ в течение первых 10 рабочих дней с начала финансового года.

27. Детальным анализом по источникам выплаты заработной платы за 2019 год установлено использование предоставленной МДОУ Полянка целевой субсидии не по назначению, данные приведены в Приложении № 1 к акту. Имеет место переплата доплаты до МРОТ сверх положенной к оплате в размере 1 075,38 тыс. рублей. Анализом установлено, что выплаченная доплата до МРОТ сверх положенной к оплате направлена на выплату заработной платы. Данные проведенного анализа отражены в Приложении № 1 к акту.

28. При проведении анализа начисления доплаты до МРОТ установлено, что сумма НДФЛ, отраженная в бухгалтерском учете за 2019 год по счету 303.1 КФО «5» в размере 669,2 тыс. рублей не соответствует НДФЛ, фактически начисленному в соответствии с личными карточками-справками формы 0504417 в сумме 718,2 тыс. рублей, так же следует отметить, что по счету 303.01 имеет корректировка сторно размере 49,02 тыс. рублей.

29. В ходе проверки за 2019 год установлены допущенные МДОУ Полянка случаи как не доплаты заработной платы, так и переплаты без предоставления оправдательных (первичных) документов к проверке.

30. В ходе проверки предоставленных «Журналов № 2 с безличными денежными средствами» за 2019 год установлены случаи неправомерной выплаты работникам заработной платы за счет средств местного бюджета, выделенных на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» (код 2000), поскольку фактически выплата данной заработной платы подлежала оплате за счет средств, выделенных на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (код 2006), финансирование которой осуществляется за счет средств Государственного бюджета РС(Я). Общая сумма неправомерной выплаты заработной платы составила 584 ,0 тыс. рублей.

31. Проверкой начисленной заработной платы работника установлено, в январе 2020 года в таблице учета рабочего времени допущена ошибка в количестве отработанного времени, 09.01.2020 года отражено рабочее время - 6,2 часа, подтверждающие документы об уменьшении рабочего времени на 1 час к проверке не предоставлены. В журнале операций № 6 «Расчеты по оплате труда» за январь 2020 года так же отсутствуют документы, подтверждающие сокращение рабочего работника 09.01.2020 года.

32. Не произведен перерасчет (доначисление) заработной платы работника за январь 2020 года.

33. Проверкой начисленной заработной платы работника за февраль, март, апрель 2020 года установлено, что по должности заведующая хозяйством производилась «компенсационная выплата за работу с детьми с ограниченными возможностями» в отсутствие оправдательных (первичных) документов. Сумма нарушения 0,16 тыс. рублей.

34. В ходе проверки предоставленных «Журналов № 2 с безличными денежными средствами» за 2020 год установлены случаи неправомерной выплаты работникам заработной платы за счет средств местного бюджета, выделенных на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» (код 2000), поскольку фактически выплата данной заработной платы подлежала оплате за счет средств, выделенных на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (код 2006), финансирование которой осуществляется за счет средств Государственного бюджета РС(Я). Общая сумма неправомерной выплаты заработной платы за 2020 год составила 65,87 тыс. рублей.

35. В нарушение Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных

учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» при заполнении табелей «Учета посещаемости детьми» не верно проставляется условное обозначение показателя причин неявок, выходных дней, отсутствие по болезни, отсутствует нумерация граф, не заполняются графы «№ счета», «Плата по ставке», «Пропущено дней», «Причины непосещения (основание)», не заполнены строки «Вид расчета», «Режим работы».

36. Проверкой «Ведомостей по расчетам с родителями за содержание детей в детских учреждениях» установлено, начисление родительской платы производится в последний день месяца, что является нарушением пункта 2.7 Порядка начисления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, утвержден Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.10.2014 № 2654 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации».

2.3.14 Проверка целевого и эффективного использования средств субсидий, направленной из бюджета Нерюнгринского района, на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-этнографический центр Нерюнгринского района», субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе аудит в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Выводы по результатам проведенного контрольного мероприятия:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-этнографический центр Нерюнгринского района» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», другими правовыми актами РФ и РС (Я), а так же нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Нерюнгринский район» и Уставом.

2. Устав МБУК КЭЦ НР содержит наименование учреждения, указание на тип учреждения, сведения о собственнике имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУК КЭЦ НР вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых МБУК КЭЦ НР создано.

3. К проверке не предоставлен план финансово-хозяйственной деятельности от 12.02.2019 года данные о плане финансово-хозяйственной деятельности с данной датой содержатся в плане финансово-хозяйственной деятельности от 14.03.2019 года, не предоставлен план финансово-хозяйственной деятельности от 11.04.2019 года данные о плане финансово-хозяйственной деятельности с данной датой со-

держатся в плане финансово-хозяйственной деятельности от 14.05.2019 года.

4. В нарушение раздела 3 Порядка от 14.12.2016 года № 1806, а именно требований к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Нерюнгринского района, в целях внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности МБУК КЭЦ НР за проверяемый период не составлялись новые планы финансово-хозяйственной деятельности.

5. Проверкой полноты размещения информации о плане финансово-хозяйственной деятельности и планов финансово-хозяйственной деятельности в сети Интернет установлено следующее, в нарушение пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в нарушение статьи 15 Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» МБУК КЭЦ НР обеспечило доступность и открытость не всех принятых новых Планов финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год в установленный пятидневный срок.

6. В нарушение Порядка от 14.12.2016 года № 1806, а именно требований к форме плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Нерюнгринского района в каждом плане ФХД отсутствует дата утверждения начальником МКУ УКиИ.

6.1. В нарушение пункта 7 Порядка утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 21.08.2015 г. № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» показателей объема муниципальной работы отраженные в муниципальном задании МБУК КЭЦ НР на 2019 год не соответствуют показателям объема муниципальной работы регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ.

В нарушение пункта 3 статьи 69.2 БК РФ муниципальное задание МБУК КЭЦ НР на 2019 год сформировано МКУ УКиИ не на основании регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг.

6.2. Проверкой заполнения отчетности о выполнении муниципального задания за 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов установлено:

- за 1 квартал 2019 года показатели характеризующие объем работы не соответствуют установленным в муниципальном задании на 2019 год. Излишне включены показатели, отнесенные к показателям, характеризующим качество работы на 2020 и 2021 годы;

- за первое полугодие 2019 года показатели характеризующие качество работы «число клубных формирований» и «число участников клубных формирований» имеют утвержденные плановые показатели на текущий год в отсутствие таких плановых показателей в муниципальном задании на 2019 год;

- за 9 месяцев 2019 года показатель характеризующий качество работы «число клубных формирований» имеет утвержденные плановые показатели на текущий год в отсутствие такого планового показателя в муниципальном задании на 2019 год. В показатели характеризующие объем работы включен показатель, относящийся к показателям, характеризующим качество работы «число участников клубных формирований», а так же показатель имеет плановые значения в отсутствие таких значений в утвержденном муниципальном задании на 2019 год;

- за 2019 год показатель характеризующий качество работы «число клубных формирований» имеет утвержденные

плановые показатели на текущий год в отсутствие такого планового показателя в муниципальном задании на 2019 год. В показатели характеризующие объем работы включен показатель, относящийся к показателям, характеризующим качество работы «число участников клубных формирований», а так же показатель имеет плановые значения в отсутствие таких значений в утвержденном муниципальном задании на 2019 год.

6.3. В отсутствие утвержденных показателей, характеризующих качество работ, исполнены следующие показатели: число клубных формирований 14 единиц; число участников клубных формирований 263 человека.

6.4. Проверкой проведенного количества мероприятий установлено, что в Журнале учета мероприятий за 2019 год и статистическом отчете по форме 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» за 2019 год отражено проведенных мероприятий в количестве 123 единицы, из которых за плату проведено 31 мероприятие.

Согласно пункта 2.8 Устава МБУК КЭЦ НР вправе осуществлять платную деятельность сверх установленного муниципального задания. Следовательно, количество мероприятий проведенных за плату не подлежали включению в отчет о выполнении муниципального задания.

Муниципальным заданием на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов установлено допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 % или 13 культурно-массовых мероприятий.

Не исполнено по данным МБУК КЭЦ НР 7 культурно-массовых мероприятий, что не превышает, установленного допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается.

По данным Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» не исполнено 38 культурно-массовых мероприятия и свыше предела допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается не исполненным 25 культурно-массовых мероприятия на сумму 1 493,68 тыс. рублей.

МБУК КЭЦ НР допущено завышение данных об исполнении объема работ в отчете о выполнении муниципального задания за 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов от 09.01.2020 года № 4, что привело к искажению информации о том, что муниципальное задание является выполненным.

В соответствии с пунктом 6 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальное задание МБУК КЭЦ НР является не выполненным, в связи с недостижением (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателя характеризующего объем работ.

В нарушение пункта 40 Порядка, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 21.08.2015 г. № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», МБУК КЭЦ НР в отчете о выполнении муниципального задания за 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов от 09.01.2020 года № 4 в связи с необоснованным учетом в показателях, характеризующих объем работ, культурно-массовых мероприятий от платной деятельности в количестве 31 единица муниципальное задание за 2019 год является не исполненным в объеме 25 культурно-массовых мероприятия на сумму 1 493,68 тыс. рублей. Тем не менее, МБУК КЭЦ НР не произведен возврат субсидии выделенной на исполнения муниципального задания в бюджет МО «Нерюнгринский район».

6.5. Проверкой достоверности указанных в отчетах о выполнении муниципального задания за 2019 год качественных показателей установлено, следующее:

В нарушение пункта 1.4 Положения о клубном формировании МБУК КЭЦ НР культурно-просветительского направления «Клуб народного единства» национальные общины учитываются как отдельные единицы в показателях муниципального задания.

Фактическое исполнение качественного показателя муниципального задания «Число клубных формирований» составило 6 (шесть) клубных формирований вместо 14 (четырнадцати) отраженных в отчете об исполнении муниципального задания. На основании вышеизложенного показатель качества муниципального задания «Число клубных формирований» является не достоверным.

Проверкой достоверности указанной информации в отчетности о выполнении муниципального задания за 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов от 09.01.2020 года № 4 по показателю «Число участников клубных формирований» установлено следующее:

- студия танца «Тандем» список участников составляет 16 человек, фактически подтверждено письменными заявлениями о зачислении на 1 полугодие 2019 года – 10 человек, на 2 полугодие 2019 года – 14 человек, журнал посещений участников ведется;

- Клуб народного единства отсутствует список участников, а так же письменные заявления о зачислении, учет посещений занятий участниками не ведется. В паспорте деятельности клубного формирования заявлено 217 участников.

- клубное формирование «Мастера Нерюнгри» в паспорте клубного формирования заявлено 10 участников, заявлений о зачислении от 6 участников, журнал посещений участников не ведется.

- клубное формирование «Суутук субэтэ» в паспорте клубного формирования заявлено 10 участников, заявлений о зачислении от 7 участников, журнал посещений участников ведется.

- клубного формирования бурятского фольклорного ансамбля «Алтан булаг» список участников составляет 10 человек, заявления о зачислении отсутствуют, журнал посещений участников ведется;

- клубное формирование вокально фольклорного ансамбля «Сайдды» список участников составляет 12 человек, заявления о зачислении отсутствуют, журнал посещений участников не ведется.

На основании вышеизложенного, показатель качества муниципального задания «Число участников клубных формирований» является не достоверным. Фактическое исполнение качественного показателя муниципального задания «Число участников клубных формирований» составило 21 (двадцать один) человек вместо 263 (двести шестьдесят трех) отраженных в отчете об исполнении муниципального задания.

В соответствии с пунктом 6 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальное задание МБУК КЭЦ НР является не выполненным, в связи с недостижением (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателя характеризующего качество работ.

В ходе проверки достоверности данных, указанных в отчетах о выполнении муниципального задания за 2019 года установлено, что данные отраженные в отчете о выполнении муниципального задания за 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов от 09.01.2020 года № 4 являются не достоверными.

7. В нарушение Приказа Госкомстата РФ от 18.08.1998 г. № 88 не соблюден порядок заполнения приходных кассовых ордеров (далее ПКО), а именно в строке «В том числе» не указан НДС.

8. В нарушение статьи 9 Федерального закона от

06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» некоторые авансовые отчеты содержат не полную информацию о факте хозяйственной жизни, а именно отсутствует должный перевод документов с китайского языка на русский язык на проживание в размере 100,57 тыс. рублей.

9. В нарушение пункта 1 статьи 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации в МБУК КЭЦ НР отсутствует реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

10. В нарушение Приказа 52н и в нарушение Учетной политики бумажный носитель с информацией о начисленной заработной плате за каждый месяц проверяемого периода не соответствуют утвержденной форме первичной учетной документации по начисленной заработной плате, а именно отсутствует унифицированная форма Расчетная ведомость.

11. Проверкой оплаты труда руководителя учреждения установлено следующее:

В нарушение статей 57 и 135 Трудового кодекса заработная плата руководителю начислялась в размере выше установленного дополнительным соглашением от 14.04.2018 года № 12/1 к трудовому договору от 14.04.2017 года № 24. Сумма начисленной заработной платы за 2019 год в отсутствие документального подтверждения (дополнительных соглашений к трудовому договору) составила 27,5 тыс. рублей.

Распоряжением от 25.11.2019 года № 104-лс «О премировании руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, по итогам работы за третий квартал 2019 года» установлено премирование руководителю МБУК КЭЦ НР в размере 20,1 тыс. рублей, фактически начислено 15,2 тыс. рублей.

В нарушение статьи 151 ТК РФ с 01.01.2019 года по 31.10.2019 года руководителю выплачивалась полноценная заработная плата в место доплаты за совмещение должностей.

Проверкой установлен факт самопремирования руководителем учреждения по совмещению должности руководитель клубного формирования за 2019 год в размере 91,1 тыс. рублей. Совмещение должностей представляет собой дополнительную поручаемую работу без освобождения от основной работы в пределах установленного рабочего времени. Работодателем для директора МБУК КЭЦ НР является Муниципальное образование Нерюнгринский район в лице главы района.

В нарушение норм предусмотренных статьей 191 ТК РФ директор МБУК КЭЦ НР производил самопремирование по совмещению должностей в отсутствие письменного распоряжения работодателя.

12. Проверкой источников выплаты заработной платы установлено следующее: между МКУ УКиИ и МБУК КЭЦ НР заключен договор возмездного оказания услуг от 21.05.2019 года сверх муниципального задания предметом, которого является услуги по организации и участию творческой делегации Нерюнгринского района в культурных мероприятиях VI Российско-Китайского ЭКСПО, посвященных 70-летию основания дипломатических отношений между Китаем и Россией в г. Харбин (КНР). Данные услуги были оказаны и приняты, о чем составлен акт о приемке выполненных работ от 19.06.2019 года за подписями сторон. Во время нахождения в командировке работники не участвовали в оказании муниципальных работ предусмотренных муниципальным заданием, так как находились за пределами Российской Федерации. Тем не менее, при направлении работников в командировку в город Харбин Китайской Народной Республики для оказания платных услуг согласно договора от 21.05.2019 сохраненная средняя заработная плата выплачивалась за счет средств полученных на выполнение муниципального задания.

Всего использовано средств не по целевому назначению за счет средств полученных на выполнение муниципального задания 28,78 тыс. рублей на выплату сохраненного среднего заработка работникам МБУК КЭЦ НР за время нахождения в командировке в отсутствие возможности такими работниками участвовать в оказание муниципальных услуг (работ).

В соответствии с пунктом 1 статьи 306.4 главы 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ нецелевым использованием бюджетных средств признается направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств. Общая сумма средств, использованная по нецелевому назначению составила 27,78 тыс. рублей.

13. В нарушение статьи 167 ТК РФ работнику не произведено начисление и выплата сохраненного среднего заработка на время командировки. Фактическое нахождение в командировке в городе Харбин подтверждается авансовым отчетом от 24.06.2019 года № 7. Сумму нарушения не представляется возможным рассчитать, в связи с периодом входящим в состав расчета средней заработной платы, выходящим за период проверки.

14. Контроль, за годовой финансовой отчетностью проводится, не должным образом, так в составе годовой отчетности в форме 0503760 Пояснительная записка содержит недостоверные данные о деятельности МБУК КЭЦ НР.

15. **В нарушение** пункта 46 Приложения № 2 к Приказу Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», в нарушение пункта 9 Приказа Минфина России от 31.12.2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» на инвентарном объекте отсутствует инвентарный номер. Нарушение устранено в ходе инвентаризации.

16. На балансе учреждения числятся объекты основных средств с наименованием Дьяба большой и Дьяба малый. В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» на территории Российской Федерации официальное делопроизводство в государственных органах, организациях, на предприятиях и в учреждениях ведется на русском языке.

17. **В нарушение пункта 5.3 Учетной политики в учреждение производится списание материальных запасов не на основании первичных документов подтверждающих выдачу материальных ценностей.**

18. В нарушение Приказа Минфина России от 30.03.2015 года 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» учреждением при списании материальных запасов не применяются формы первичной учетной документации.

19. В нарушение статьи 9 Федеральный закон от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» списа-

ние материальных запасов производится не на основании первичных документов, отсутствуют ведомости выдачи материальных ценностей.

20. По результатам выборочной проверки наличия материальных запасов от 18.12.2020 года отклонения фактического наличия материальных запасов от данных бухгалтерского учета не выявлены.

21. В нарушение пункта 2.6 и 2.7 Порядка оказания платных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.03.2015 года № 612 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район», учреждением не обеспечена открытость данных, на официальном сайте учреждения включая перечень платных услуг, условий их предоставления, сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

22. МБУК КЭЦ НР Положение о закупке товаров, работ, услуг, утвержденное приказом руководителя к проверке не предоставлено.

23. Приказ «О создании единой закупочной комиссии» в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» МБУК КЭЦ НР к проверке не предоставлен.

22. К проверке предоставлен план-график закупок на 2019 год, утвержденный приказом от 09.01.2019 года № 01-од. Как следует из предоставленного плана-графика сумма планируемых закупок составила 5 422,84 тыс. рублей. В нарушение пункта 15 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *утвержденный заказчиком план-график не размещен в единой информационной системе (далее – ЕИС) в течение трех рабочих дней с даты утверждения. Так же данный план-график не соответствует первоначально размещенному плану-графику на 2019 год в ЕИС.*

24. Поверкой обоснования закупок установлено, капитальный ремонт здания Балаган и капитальный ремонт здания Урасы № 1 проводился в отсутствие обоснований, а именно в отсутствие документов подтверждающих техническое состояние здания. В соответствии с пунктом 3.7 Ведомственных строительных норм ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» утвержденных [приказом](#) Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 г. № 312 - Общие осмотры объектов коммунального и социально-культурного назначения должны производиться комиссией в составе главного инженера (инженера по эксплуатации) учреждения или предприятия, ведающего эксплуатацией здания, техника-смотрителя (коменданта). В необходимых случаях в комиссии могут включаться специалисты-эксперты и представители ремонтно-строительных организаций.

По предоставленным фотоматериалам к акту технического само осмотра, в которых произведено самостоятельное вскрытие (распил части крыши (стены)) незначительного участка крыши (стены) невозможно сделать выводы о потребности здания в капитальном ремонте. Так же невозможно установить в какой части здания произведено вскрытие.

К проверке не предоставлены документы по учету технического состояния здания, которых в соответствии с пунктом 3.9. Ведомственных строительных норм ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов

коммунального и социально-культурного назначения» утвержденных [приказом](#) Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 г. № 312 отражаются результаты осмотров.

25. В соответствии с исходящим письмом МБУК КЭЦ НР от 11.07.2018 года № 80 за подписью директора МБУК КЭЦ НР в адрес Главы МО «Нерюнгринский район» сутью обращения является информация о стоимости заключения о техническом состоянии помещений большой и малой Урасы, а так же письмо содержит информацию о состоянии конструкции в аварийном состоянии. Следует отметить, что подтверждающих документов об аварийности здания (сооружения) с подписью уполномоченных органов как на момент обращения, так и в дальнейшем не предоставлены. Согласно журналов учета посещений таких клубных формирований как «Алтан булаг», «Суутук субэтэ», студия танца «Тандем» в 2019 год занятия проводились на протяжении всего времени. Подтверждающие документы об отмене занятий в связи аварийностью конструкций здания отсутствуют.

26. Проверкой сметной документации установлено следующее: согласно письменного обращения директора МБУК КЭЦ НР от 31.05.2018 года № 80 в адрес начальника МКУ УКиИ Нерюнгринского района требуется утепление и покрытие полов линолеумом, согласно составленного сметного расчета № 2-1 в Урасе № 1 запланировано устройство полов керамическим гранитом толщиной 8мм – 22 кв.м (позиция 65 сметы). В дальнейшем по результатам проведенного электронного аукциона «Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий)» - капитальный ремонт здания Урасы № 1 по ул. Южно-Якутская, 27 корп. 2 в г. Нерюнгри МБУК «КЭЦ НР» устройство полов произведено керамическим гранитом.

В соответствии со статьей 34 БК РФ принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

2.3.15. Проверка целевого и эффективного использования средств целевой субсидии, направленных из бюджета Нерюнгринского района, на проведение текущих и капитальных ремонтов, приобретение оборудования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 29 «Ласточка» поселка Чульман Нерюнгринского района

Выводы по результатам проведенного контрольного мероприятия:

1. Анализ объемов бюджетных ассигнований (целевой субсидии) и расходов, направленных на проведение текущих и капитальных ремонтов и приобретение оборудования в МДОУ № 29 «Ласточка» показал:

1.1. Объем финансирования расходов на проведение текущих и капитальных ремонтов в МДОУ № 29 «Ласточка» предусмотрен в Мероприятии № 2.2.2. «Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ» Подпрограммы II. «Дошкольное образование» Муниципальной программы за счет средств местного бюджета в общей сумме 26 194,50 тыс. рублей, в том числе: на 2018 год - 11 557,80 тыс. рублей, на 2019 год - 14 636,66 тыс. рублей.

Расходы на данные мероприятия предусмотрены по целевой статье (КЦСР 1220122001 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»).

1.2. В соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов МДОУ № 29 «Ласточка» предусмотрены в сумме 11 557,87 тыс. рублей.

В соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов МДОУ № 29 «Ласточка» предусмотрены в сумме 14 636,66 тыс. рублей.

Проверкой кассового исполнения ассигнований бюджета Нерюнгринского района (целевой субсидии), выделенных на проведение текущих ремонтов в 2018 году и 2019 году нецелевого расходования средств не установлено.

1.3. В 2019 году МДОУ № 29 «Ласточка» предоставлена целевая субсидия на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений за счет средств благотворительной помощи в сумме 560 000,00 рублей.

Проверкой кассового исполнения ассигнований бюджета Нерюнгринского района (целевой субсидии), выделенных на укрепление материально-технической базы в 2019 году нецелевого расходования средств не установлено.

2. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность МДОУ № 29 «Ласточка» в части проведения капитальных и текущих ремонтов показал:

2.1. В 2018 году и 2019 году в здании МДОУ № 29 «Ласточка» п. Чульман проведены ремонтные работы части помещений для размещения начальной школы для организации обучения учащихся 1-4 классов СОШ № 21 п. Чульман. Анализ выполненных работ показал, на основании проектной документации, разработанной ООО Проектный институт «Нерюнгрипроект», которая предусматривает перепланировку части помещений блока 1. (1-3 этажи) в связи с изменением их назначения для размещения начальной школы в здании МДОУ № 29 «Ласточка» проведены ремонтные работы: был заложен оконный проем площадью 8,57 м² в капитальной стене здания блок «Б», что повлекло изменение параметров капитальной стены (несущей конструкции), освещенности помещения и изменение фасада здания, то есть его архитектурного облика. Кроме того, были проведены работы по монтажу дополнительных систем водоснабжения и водоотведения, увеличения площади санузлов за счет других помещений. Целью работ было перепрофилирование помещений с изменением цели их использования и назначения. Так, ранее помещения были предназначены для детского сада, а после проведенных работ по перепланировке помещения предназначены для начальной школы.

Из вышеизложенного следует, что для использования указанных помещений в качестве детского сада, для размещения детей дошкольного возраста снова понадобится проведение работ по переустройству - перепрофилированию помещений, что потребует дополнительных финансовых затрат. Данный факт свидетельствует об изменении назначения помещений, расположенных в части здания детского сада - блок «Б». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о возможном проведении реконструкции.

2.2. В нарушение пункта 296. Гражданского кодекса РФ, пункта 2.3. Договора № 22 от 31.08.2012 г. в здании, находящемся в оперативном управлении МДОУ № 29 «Ласточка», проведены работы по перепланировке помещений здания без ведома и согласия собственника муниципального имущества - КЗиИО.

2.3. В ходе проверки распорядительных документов, обосновывающих проведение ремонтных работ помещений для размещения начальной школы установлено, приказ Управления образования о проведении и начале ремонтных работ части помещений блока 1. (1-3 этажи) в связи с изменением их назначения для размещения начальной школы в здании МДОУ № 29 «Ласточка» на проверку не представлен и значит отсутствует. Из пояснений заведующей МДОУ

№ 29 «Ласточка» образования.

На основании предоставленной на проверку Управлением образования информации, установлено, в соответствии с приказом Управления образования от 15.05.2018 г. № 274 «Об утверждении плана реорганизации муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района в 2018 году» предусмотрена (запланирована) реорганизация МОУ СОШ № 7 имени Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района в форме присоединения к нему МОУ ООШ № 21 п. Чульман и МДОУ № 29 «Ласточка». Обучающиеся 1-4 классов МОУ ООШ № 21 п. Чульман продолжают обучение в МДОУ № 29 «Ласточка». В связи с необходимостью проведения ремонтных работ в здании МДОУ № 29 «Ласточка» для организации обучения учащихся 1-4 классов, запланированная в 2018 году реорганизация образовательных учреждений отложена до завершения ремонтных работ. В связи с необходимостью проведения ремонтных работ в здании МДОУ № 29 «Ласточка» для организации обучения учащихся 1-4 классов, запланированная в 2018 году реорганизация образовательных учреждений отложена до завершения ремонтных работ.

2.4. В нарушение пункта 1.9. Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 г. № 10-3, начальником Управления образования принято решение о начале работ по изменению назначения объекта социальной инфраструктуры для детей - МДОУ № 29 «Ласточка» п. Чульман, до получения положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Предоставленное на проверку заключение датировано 20.03.2020 г., из чего следует, что на момент проведения перепланировки части помещений блока 1. (1-3 этажи) в связи с изменением их назначения для размещения начальной школы в здании МДОУ № 29 «Ласточка» (с 2018 года) Заключение, предусмотренное решением Нерюнгринского районного Совета депутатов, отсутствовало.

2.5. В соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.06.2020 № 781, МОУ СОШ № 7 имени Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района реорганизовано, при этом на текущий момент здание для МДОУ № 29 «Ласточка» п. Чульман для размещения начальной школы пустует, не используется для организации обучения, учащиеся 1-4 классов ООШ № 21 п. Чульман не переведены в здание МДОУ № 29 «Ласточка». По данному вопросу пояснения Управлением образования не предоставлены.

В связи с вышеизложенным, средства целевой субсидии, предоставленные и использованные на ремонт помещений для размещения начальной школы в сумме 17 079,01 тыс. рублей можно признать неэффективным использованием средств.

2.6. Следует отметить, в здании МДОУ № 29 «Ласточка» п. Чульман, предназначенном для размещения 280 детей фактически с 2008 года функционировали группы с количеством - 70 детей, в связи с чем, оставшаяся часть здания блок «Б» не использовалась. При этом расходы на содержание неиспользуемой части здания производились за счет средств субсидии, выделенной на обеспечение выполнения муниципального задания.

Для оказания муниципальной услуги, предусмотренной муниципальным заданием МДОУ № 29 «Ласточка», фактически использовалась только часть здания, при этом в расходы за счет средств на обеспечение выполнения муниципального задания включалось содержание общей площади здания (в том числе не используемой для оказания муниципальной услуги). Данный факт свидетельствует о неэффективном использовании средств субсидии на

обеспечение выполнения муниципального задания.

На основании пункта 1.2.6. Устава в связи произведенной реорганизацией МОУ СОШ № 7 имени Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района является правопреемником всех прав и обязанностей МДОУ № 29 «Ласточка», при этом ситуация не изменилась, на текущее время помещения не используются. Во избежание рисков неэффективного использования бюджетных средств, сложившаяся ситуация требует дальнейших управленческих решений.

3. Проверкой обоснованности и результативности использования средств, направленных на проведение текущих и капитальных ремонтов установлено:

3.1. Проверкой установлено, в 2018 году и 2019 году в здании МДОУ № 29 «Ласточка» п. Чульман за счет средств целевой субсидии проведены ремонтные работы части помещений для размещения начальной школы для организации обучения учащихся 1-4 классов ООШ № 21 п. Чульман.

При этом на момент проведения ремонтных работ МДОУ № 29 «Ласточка» являлось отдельным юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность на основании Устава. В соответствии с пунктом 2.2. Устава основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Деятельность в части начального образования Уставом не предусмотрена.

Следует отметить, в соответствии с пунктом 296. Гражданского кодекса РФ Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Следует так же отметить, условиями Соглашений о предоставлении целевой субсидии МДОУ № 29 «Ласточка» в 2018 году и 2019 году не предусмотрено использование средств целевой субсидии на проведение ремонтных работ для размещения начальной школы и осуществления образовательной деятельности ООШ № 21 п. Чульман.

В соответствии с пунктом 1 статьи 306.4 главы 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ нецелевым использованием бюджетных средств признается направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

Одним из принципов бюджетной системы Российской Федерации является принцип адресности и целевого характера бюджетных средств, который означает, что бюджетные ассигнования или лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования (статья 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации). В силу статьи 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатель бюджетных средств обязан обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

Вышеизложенные факты свидетельствуют о неисполнении МДОУ № 29 «Ласточка» требований Бюджетного кодекса РФ.

Учитывая вышеизложенное, имеет место нецелевое использование средств целевой субсидии.

3.2. В МДОУ № 29 «Ласточка» контрактная служба не создана. В соответствии с приказом от 30.09.2019 № 78/2 контрактным управляющим назначен на 2019 год специа-

лист в сфере закупок. За 2018 год приказ о назначении контрактного управляющего на проверку не представлен.

3.3. В рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017 - 2022 годы», использования средств, направленных из бюджета Нерюнгринского района, на проведение текущих и капитальных ремонтов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 29 «Ласточка» поселка Чульман Нерюнгринского района заключены:

- на ремонтные работы 6 муниципальных контрактов на сумму 16 371 471,38 рублей и 6 договоров на сумму 1 916 983,37 рублей;

- подготовка проектной документации, составление смет, подготовка аукционной документации, строительный контроль – 22 договора на сумму 1 355 320,96 рублей.

3.4. Документация электронного аукциона, предоставленная на проверку на бумажном носителе, не утверждена со стороны МДОУ № 29 «Ласточка», не согласована со стороны МКУ «УМСиЗ» (отсутствуют подписи и печати). Протоколы рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе и протоколы проведения итогов электронного аукциона не содержат подписи председателя и членов комиссии, секретаря по муниципальным контрактам:

- Муниципальный контракт № 0816300017018000226-0134319-01 от 11.08.2018 года, заключенный с ООО «Энергия Севера» на ремонт межпанельных швов и окраска фасада здания МДОУ № 29 «Ласточка» пос. Чульман;

- Муниципальный контракт № 0816300017018000255-0134319-01 от 11.09.2018 года, заключенный с ООО «Нова» на ремонт кровли в осях 2-8 и Б-Г над помещениями для размещения начальной школы в здании МДОУ № 29 «Ласточка»;

- Муниципальный контракт № 0816300017018000341-0134319-01 от 03.12.2018 года с ООО «Транзитстрой» на выполнение работ общестроительных, по водоснабжению и канализации, вентиляции и отоплению;

- Муниципальный контракт № 0816300017019000099 от 26.06.2019 года с ООО «Энергия Севера» на замену оконных блоков на блоки ПВХ в здании МДОУ № 29 «Ласточка» для размещения начальной школы;

- Муниципальный контракт № 0816300017019000067 от 25.07.2019 года с ООО «Энергия Севера» на выполнение работ общестроительных, по электроснабжению и электроосвещению;

- Муниципальный контракт № 08163000170190002300001 от 06.08.2019 года с ООО «Альфагрупп» на выполнение работ по ремонту системы отопления в помещениях начальной школы в МДОУ № 29 «Ласточка» пос. Чульман, ул. Циолковского 4а.

3.5. В локальной смете № 2-1 на сумму 2 452,4 тыс. рублей, ведомости потребленных ресурсов к смете № 2-1 отсутствуют должности, подписи, Ф.И.О., печать в строках «Составил:», «Проверил:» (муниципальный контракт № 0816300017018000255-0134319-01 от 11.09.2018 года).

3.6. Муниципальный контракт № 0816300017019000099 от 26.06.2019 года (с приложением), предоставленный на проверку, не содержит подписи Заказчика и Подрядчика. Муниципальный контракт № 0816300017019000067 от 25.07.2019 года, предоставленный на проверку, не содержит подпись и печать Подрядчика.

3.7. В нарушение части 3. Статьи 94. Федерального закона № 44-ФЗ пунктов 4.2.12., 6.4. Контрактов МДОУ № 29 «Ласточка» приняты ремонтные работы по всем заключенным контрактам в 2018 году и 2019 году без проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактами (на проверку не предоставлены).

3.8. В соответствии с условиями Контрактов Подрядчик предоставляет обеспечение исполнения Контракта. Документы, подтверждающие предоставление обеспечения

исполнения Контрактов на проверку не представлены и значит отсутствуют.

Согласно предоставленным по данному вопросу пояснениям заведующей, Подрядчиками в качестве обеспечения исполнения Контрактов предоставлены безотзывные банковские гарантии, в бумажном варианте вышеуказанные документы не сохранены.

В нарушение пункта 3. Раздела 1. Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н, не осуществлен бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни, не отражено в бухгалтерском учете наличие банковской гарантии.

3.9. Общие журналы работ по заключенным в 2018 году и 2019 году муниципальным контрактам на проверку не представлены и значит отсутствуют.

3.10. В локальном сметном расчете (на дополнительные работы в сумме 183 213,55 рублей к Муниципальному контракту № 0816300017018000226-0134319-01 от 11.08.2018 г.) в разделе 3. Ремонт крылец предусмотрен ремонт крыльца (615 по тех. паспорту), ремонт ступеней бетонных в количестве 20 шт. на сумму 3667,18 рублей. Данные работы и объемы отражены так же в Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) б/н от 27.09.2018 г. В ходе визуального осмотра установлено, фактическое наличие ступеней указанных крылец составило 2 шт. Расхождение составило 18 шт на сумму 3 300,46 рублей, подтвердить выполнение работ в полном объеме, указанном Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) б/н от 27.09.2018 г. не представляется возможным, допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ в сумме 3 300,46 рублей.

3.11. В акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) № 2 от 27.09.2018 г. на сумму 2 213 136,64 рублей на первом листе указана сметная стоимость в сумме 2 284 191,00 рублей, что не соответствует фактической сметной стоимости (муниципальный контракт № 0816300017018000226-0134319-01 от 11.08.2018 г.).

3.12. Информация, указанная в Извещения о проведении электронного аукциона № 241, подпункта 1.1. пункта 1. «Наименование и описание объекта закупки» статьи 1. раздела 1.2. Документации электронного аукциона не соответствует статье 33. «Правила описания объекта закупки» Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (муниципальный контракт № 0816300017018000255-0134319-01 от 11.09.2018 г.).

3.13. На проверку предоставлен подписанный сторонами Проект контракта № 0816300017018000255-0134319-01 от 11.09.2018 г., Муниципальный контракт № 0816300017018000255-0134319-01 от 11.09.2018 г., опубликованный на сайте гос. закупок подписи сторон не содержит.

В нарушение раздела 15. «Приложения к контракту» Контракта на проверку не представлено и значит, отсутствует Приложение № 1. «Техническое задание», являющееся неотъемлемой частью Контракта.

Следует отметить, в единой информационной системе Контракт размещен без вышеуказанных приложений.

3.14. В соответствии с пунктом 1.2. Контракта № 0816300017018000255-0134319-01 от 11.09.2018 г. (ремонт кровли) работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием, графиком выполнения работ и локально-сметным расчетом.

В соответствии с пунктом 4. Технического задания к аукционной документации, перед началом работ Подрядчик обязан предоставить для согласования Заказчику образцы материалов, которые будут использоваться в процессе

выполнения работ, график производства работ, аккредитация на территории действующего объекта, наряд-допуск при производстве работ на высоте для выполнения строительного-монтажных работ, согласованный со службой ОГПН по Нерюнгринскому району. Паспорта качества, сертификаты соответствия, противопожарные сертификаты на применяемые строительные материалы.

На проверку указанные документы не предоставлены и значит отсутствуют.

3.15. В нарушение пункта 4.4.2. Контракта № 0816300017018000255-0134319-01 от 11.09.2018 г. (ремонт кровли) Подрядчиком работы выполнены не в полном объеме с нарушением установленных Контрактом сроков.

Данные приведены в Приложении № 1 к акту проверки.

В нарушение статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Заказчиком приняты выполненные работы, не соответствующие условиям муниципального контракта.

В нарушение пункта 1.2. муниципального контракта, раздела 4. Технического задания (к аукционной документации), работы, выполненные Подрядчиком, не соответствуют Техническому заданию, а так же локальному сметному расчету к муниципальному контракту на сумму 2 440 149,42 рублей.

3.16. Следует отметить, согласно Соглашения об изменении цены контракта от 25.12.2018 г., заключенного между МДОУ № 29 «Ласточка» и ООО «Новая», цена Контракта уменьшена на 809 184,42 рублей или 33% (стоимость невыполненных по Контракту работ) и составила 1 630 965,00 рублей. При этом к Соглашению составлен и утвержден сторонами локальный сметный расчет на объем фактически выполненных Подрядчиком работ в сумме 1 630 965,00 рублей.

В соответствии с пунктами 2.6., 2.7. Контракта цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ, качества работ и используемых при выполнении работ товаров и иных условий контракта. Контрактом предусмотрено право Заказчика по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10% объема предусмотренных контрактом работ при изменении потребности в таких работах. Указанные правовые нормы установлены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

В данном случае в соответствии с условиями Соглашения от 25.12.2018 г. об изменении цены контракта, цена Контракта № 0816300017018000255-0134319-01 от 11.09.2018 г. уменьшена в связи с неполным и некачественным выполнением работ Подрядчиком.

В нарушение статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, пунктов 2.6., 2.7. Контракта снижена цена Контракта при изменении предусмотренных контрактом объема работ, качества работ и используемых при выполнении работ товаров.

При этом, учитывая вышеизложенные, Заказчиком – МДОУ № 29 «Ласточка» не применялись штрафные санкции, предусмотренные условиями Контракта при неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

3.17. На проверку предоставлены Акты освидетельствования скрытых работ (муниципальный контракт № 0816300017018000255-0134319-01 от 11.09.2018 г. (ремонт кровли)): № 3 от 05.10.2018 года, № 8 от 05.11.2018 года, № 9 от 15.11.2018 года, № 10 от 25.11.2018 года.

Следует отметить, в текстовой части всех Актов указано, что работы выполнены в соответствии с проектно-сметной документацией, стандартами, строительными нормами и отвечают требованиям их приемки, имеют

разрешения производства последующих работ. При этом замечания представителя ООО Проектный институт «Нерюнгрипроект», осуществляющего авторский надзор в Актах освидетельствования скрытых работ № 8 от 05.11.2018 года, № 9 от 15.11.2018 года и № 10 от 25.11.2018 года, дописаны шариковой ручкой и датированы – 27.12.2018 года, при этом в соответствии с актом о приемке выполненных работ за декабрь 2018 г. (форма КС-2) № 1 от 06.12.2018 г. период осуществления (окончания) ремонтных работ составил: с 01.09.2018 года по 06.12.2018 года. Данный факт свидетельствует о недостоверности периода проведения освидетельствования скрытых работ, отраженных в Актах освидетельствования скрытых работ, либо периода окончания ремонтных работ, указанного в акте о приемке выполненных работ.

В Техническом задании предусмотрены условия предъявления Подрядчиком к освидетельствованию строительному контролю Заказчика выполненных работ по кровле послойно (указаны виды скрытых работ).

В ходе проверки установлено, Акты освидетельствования скрытых работ в полном объеме (по всем видам указанных скрытых работ) на проверку не предоставлены и значит отсутствуют. В связи с чем, подтвердить соответствие выполненных скрытых работ (их результатов) условиям контракта не представляется возможным.

3.18. В нарушение статьи 22. Федерального закона № 44-ФЗ, пункта 2.1 Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 по муниципальному контракту № 0816300017018000341-0134319-01 от 03.12.2018 г. к расчету НМЦК не приложены справочная информация и документы, на основании которых выполнен расчет (на проверку не представлены).

3.19. В нарушение пункта 4.2.1. Контрактов, предоставленных на проверку, отсутствует (на проверку не представлен) документ (приказ) о назначении на объекте представителя МДОУ № 29 «Ласточка», уполномоченного от имени Заказчика осуществлять технический надзор и контроль за выполнением работ. Данное нарушение носит систематический характер.

3.20. В нарушение пунктов 6.1., 6.2. раздела 6. «Порядок сдачи и приемки работ» Контракта на проверку не предоставлены и значит, отсутствуют (либо предоставлены не в полном объеме):

- письменное подтверждение, что предоставленные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным работам. Данное нарушение носит систематический характер;
- акты освидетельствования скрытых работ;
- документы, подтверждающие надлежащее качество и безопасность материалов, которые были применены в ходе выполнения работ по муниципальным контрактам.

3.21. В ходе анализа соответствия объема выполненных работ локальному сметному расчету к муниципальному контракту № 0816300017018000341-0134319-01 от 03.12.2018 г. установлено, в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 19.03.2019 года (общестроительные работы) отражены работы (виды работ и объем), не предусмотренные локальным сметным расчетом к муниципальному контракту, при этом общая стоимость работ не изменена.

В нарушение пункта 1.3. Муниципального контракта документы, обосновывающие внесение изменений в объем и виды работ, предусмотренных локальным сметным расчетом к аукционной документации, в том числе в качестве улучшения качества, технических и функциональных характеристик, указанных в муниципальном контракте, отсутствуют (на проверку не предоставлены).

В нарушение статьи 95. Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в виды и объем работ, являющиеся условием заключенного муниципального контракта, внесены изменения, не предусмотренные вышеуказанной

статьей.

В нарушение пункта 1.2. муниципального контракта, раздела 6. Технического задания (приложение № 1. к муниципальному контракту № 0816300017018000341-0134319-01 от 03.12.2018 г.) работы, выполненные Подрядчиком, не соответствуют Техническому заданию, а так же локальному сметному расчету.

Так же следует отметить, помимо дополнительных работ, отраженных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 19.03.2019 года (общестроительные работы), к муниципальному контракту заключено Соглашение об изменении (увеличении) цены контракта от 19.03.2019 г. на 275 003,00 рублей. Изменения внесены в связи с увеличением объема работ, выявленных при проведении ремонта - общестроительных работ и водоснабжения и канализации.

В нарушение пункта 1.3. Муниципального контракта документы, обосновывающие внесение изменений в объем и виды работ, предусмотренных локальным сметным расчетом к аукционной документации, в том числе в качестве улучшения качества, технических и функциональных характеристик, указанных в муниципальном контракте, отсутствуют (на проверку не предоставлены).

3.22. В соответствии с пунктом 6.9. Контракта № 0816300017018000341-0134319-01 от 03.12.2018 г. работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2).

Согласно актов о приемке выполненных работ (КС-2) № 1, № 2, № 3, № 1 от 19.03.2019 года работы сданы Подрядчиком и приняты Заказчиком, о чем свидетельствуют подписи и печати сторон. Объем фактически выполненных работ, отраженных в вышеуказанных актах о приемке выполненных работ (КС-2), так же был проверен МУП «Служба заказчика», о чем свидетельствует подпись лица, осуществляющего строительный контроль - специалиста МУП «Служба заказчика».

При этом в ходе проверки установлено, на момент подписания актов о приемке выполненных работ (КС-2) № 1, № 2, № 3, № 1 от 19.03.2019 года фактически не были выполнены следующие работы:

- установка сантехнического оборудования;
- установка радиаторов биметаллических;
- установка раздаточного окна в столовой;
- монтаж вентиляции в местах выхода на кровлю, запуск

и проверка работы вентиляции.

Принимая во внимание полную оплату работ Заказчиком – МДОУ №29 «Ласточка», указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1, № 2, № 3, № 1 от 19.03.2019 года, допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ.

3.23. В нарушение Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, пункта 4.4.2. Контракта № 0816300017018000341-0134319-01 от 03.12.2018 г., Подрядчиком работы выполнены с нарушением установленных Контрактом сроков. Сумма неустойки в размере 55 020,35 рублей вычтена в соответствии с пунктом 9.16. Контракта из общей суммы оплаты по Контракту (уменьшена оплата по Контракту на сумму неустойки).

В нарушение Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, пункта 4.4.2. Контракта № 0816300017019000067 от 25.07.2019 г. Подрядчиком работы выполнены с нарушением установленных Контрактом сроков.

Согласно расчету к Требованию об уплате неустойки, период просрочки с 23.08.2019 г. по 10.11.2019 г., при этом акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) б/н датированы 05.11.2019 года. Данный факт свидетельствует о недостоверности указанной в акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) даты принятия работ.

Сумма неустойки в размере 103 388,68 рублей вычтена в соответствии с пунктом 9.16. Контракта из общей суммы

оплаты по Контракту (уменьшена оплата по Контракту на сумму неустойки).

В нарушение Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, пункта 4.4.2. Контракта № 08163000170190002300001 от 06.08.2019 г. Подрядчиком работы выполнены с нарушением установленных Контрактом сроков. Штрафные санкции, предусмотренные пунктом 4.2.9. Контракта МДОУ № 29 «Ласточка» в отношении ООО «Альфагрупп» не применялись.

3.24. В нарушение пункта 15.3. Контракта № 0816300017019000067 от 25.07.2019 г. в документах, представленных на проверку отсутствует локальный сметный расчет на сумму 5 566 012,50 рублей, являющийся неотъемлемой частью Контракта (на проверку не представлен).

В нарушение пункта 15.3. Контракта № 08163000170190002300001 от 06.08.2019 г. в документах, представленных на проверку, отсутствуют локальные сметные расчеты на сумму 1 237 926,72 рублей, на сумму 96 033,45 рублей являющиеся неотъемлемой частью Контракта (на проверку не представлены).

3.25. В нарушение пункта 1.3. Муниципального контракта документы, обосновывающие внесение изменений в объем и виды работ, предусмотренных локальным сметным расчетом к аукционной документации, в том числе в качестве улучшения качества, технических и функциональных характеристик, указанных в муниципальном контракте, отсутствуют (на проверку не предоставлены).

В связи с отсутствием обосновывающих документов на проводимые дополнительные работы в соответствии с заключенным Соглашением об изменении (увеличении) цены контракта № 0816300017019000067 от 25.07.2019 г. на 429 173,00 рублей, подтвердить обоснованность работ на сумму 429 173,00 рублей не представляется возможным.

Следует отметить, согласно актов о приемке выполненных работ (КС-2) б/н от 05.11.2019 года все работы по муниципальному контракту (включая дополнительные работы на сумму 429 173,00 рублей) приняты 05.11.2019 года, при этом Соглашение об изменении (увеличении) цены контракта датировано 19.11.2019 года.

В связи с отсутствием обосновывающих документов на проводимые дополнительные работы в соответствии с заключенным Соглашением об изменении (увеличении) цены контракта № 08163000170190002300001 от 06.08.2019 г., подтвердить обоснованность работ на сумму 96 033,45 рублей не представляется возможным.

3.26. В Разделе 4. «Полы» акта о приемке выполненных работ (КС-2) б/н от 05.11.2019 года (общестроительные работы) (муниципальный контракт № 0816300017019000067 от 25.07.2019 г.) отражено использование материала:

- устройство покрытий из линолеума на клею, предусмотрено покрытие площадью 796,78 м², при этом Линолеум коммерческий гетерогенный «ТАРКЕТТ EXTRA», акустический – отражен объем 812,72 м². Разница составила 15,94 м² (16 979,20 рублей);

- устройство покрытий из линолеума на клею «Бустилат», предусмотрено покрытие площадью 262,70 м², при этом Линолеум спортивный гетерогенный: «ТАРКЕТТ OMNISPORTS EXCEL» – отражен объем 267,95 м². Разница составила 5,25 м² (5 254,00 рублей).

Данный факт может свидетельствовать о завышении объема материалов, отраженных в акте о приемке выполненных работ (КС-2), либо в локальной сметном расчете.

3.27. Проверкой установлено завышение стоимости выполненных работ и цен на материалы, указанных в Разделе 9. «Доп. работы» акта о приемке выполненных работ (КС-2) б/н от 05.11.2019 года (общестроительные работы) (муниципальный контракт № 0816300017019000067 от 25.07.2019 г.), так:

- Блок оконный пластиковый глухой, одностворчатый с

двухкамерным стеклопакетом (32 мм), площадью – 1,62 м² на сумму 137 630,76 рублей (цена 1 м² - 84 957,26 рублей);

- Блоки дверные однопольные с полотном глухим ДГ 21-9, площадь – 1,89 м² на сумму 25 568,71 рублей (цена 1 м² - 13 528,42 рублей).

Аналогичная ситуация и по прочим ценам на услуги и используемые материалы.

Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» Подрядчику – ООО «Энергия Севера» в рамках встречной проверки был направлен запрос о предоставлении первичных документов на приобретение материалов, использованных при исполнении муниципального контракта, обосновывающие (подтверждающие) стоимость использованных материалов документы на проверку не представлены.

Так же имеют место значительные расхождения стоимости (цен) в акте о приемке выполненных работ (КС-2) б/н от 05.11.2019 года (общестроительные работы) с локальным сметным расчетом к аукционной документации, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3.28. В соответствии с пунктом 4.4.1. Контрактов № 08163000170190002300001 от 06.08.2019 г., № 0816300017019000067 от 25.07.2019 г. перед началом выполнения работ Подрядчик обязан представить для согласования Заказчику образцы материалов, которые будут использованы в процессе выполнения работ и проект производства работ (ППР).

В техническом задании к Контракту также указаны требования к качеству выполняемых работ. Перед началом выполнения работ Подрядчик обязан представить для согласования Заказчику соответствующие сертификаты, технические паспорта, противопожарные сертификаты, а так же другие документы, удостоверяющие их качество. Сертификаты, технические паспорта, противопожарные сертификаты, а так же другие документы, удостоверяющие их качество на проверку не предоставлены, а значит отсутствуют.

3.29. В соответствии с аукционной документацией, муниципальным контрактом № 0816300017019000067 от 25.07.2019 г. объектом закупки и предметом контракта является

выполнение работ по объекту «Ремонт части помещений для размещения начальной школы в здании МДОУ №29 «Ласточка» по ул. Циолковского 4а в пос. Чульман Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)». При этом в документации не указано (не конкретизировано) в каких именно помещениях проводились предусмотренные локальным сметным расчетом виды ремонтных работ, в связи с чем, невозможно идентифицировать выполненные ремонтные работы.

3.30. В рамках проверки специалистами Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» был осуществлен выезд в МДОУ № 29 «Ласточка» в поселке Чульман для визуального осмотра произведенных ремонтных работ в МДОУ №29 «Ласточка» пос. Чульман согласно заключенным в 2018 году и 2019 году муниципальным контрактам и договорам. При визуальном осмотре объекта ремонтных работ в присутствии заведующей МДОУ № 29 «Ласточка» установлено:

3.30.1. По ремонту и окраске фасада (муниципальный контракт № 0816300017018000226-0134319-01 от 11.08.2018 г.):

- подтвердить фактическое выполнение работ в полном объеме на сумму 31 114,00 рублей не представляется возможным.

В ходе визуального осмотра установлено наличие трещин по швам и стенам, подтеки и отслаивания красочного покрытия, пятна, отвалившиеся местами куски краски со штукатуркой (просматривается бетонное покрытие), следы неравномерного окрашивания выгоревшего или смытого с

белесыми пятнами, из чего следует вывод о некачественном выполнении работ Подрядчиком;

- по ремонту внутренних поверхностей тамбуров - в ходе визуального осмотра установлено наличие на стенах и потолке значительных подтеков вследствие протекания крыш, краска отслоилась и обсыпалась (отвалилась) вместе со штукатуркой, просматривается бетонное покрытие, а в некоторых местах установлено наличие плесени, что может создавать условия, не пригодные для использования помещения. Данный факт свидетельствует о некачественном выполнении работ Подрядчиком;

- по отделке оконных проемов установлено, работы по окраске окон не выполнялись. На момент осмотра на фоне белых свежеекрашенных откосов оконные рамы имеют серый оттенок, с облупившейся местами старой краской, сквозь старые трещины в рамах проглядывает деревянное основание.

Сумма фактически не подтвержденных работ по окрашиванию окон (с учетом материалов) составила 110 643,00 рублей.

Принимая во внимание полную оплату работ Заказчиком – МДОУ №29 «Ласточка», указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 2 от 27.09.2018 года), допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ;

- при замене наружных дверных блоков по входам (облицовка внутренних дверных откосов стен гипсокартонными листами) при отсутствии акта освидетельствования скрытых работ подтвердить фактическое выполнение указанных работ на сумму 10 002,00 рублей не представляется возможным. Принимая во внимание полную оплату работ Заказчиком – МДОУ №29 «Ласточка», указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 2 от 27.09.2018 года), допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ;

- по устройству крыш над входами тамбуров, входами в подвал и вентиляционными шахтами, над окнами бассейна из металлочерепицы сумму 293 805,43 рублей – установлено некачественное выполнение работ и использование материалов ненадлежащего качества Подрядчиком;

- по устройству отмостки на сумму 465 441,00 рублей - установлено некачественное выполнение работ Подрядчиком, а так же применение материалов ненадлежащего качества.

Вышеуказанные недостатки подтверждаются фотоматериалами, подготовленными Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» в ходе визуального осмотра работ по ремонту и окраске фасада МДОУ №29 «Ласточка» (Приложение № 5. К акту проверки).

Следует отметить, согласно вышеуказанным Актам освидетельствования скрытых работ, работы выполнены в соответствии с локальным сметным расчетом и требованиями действующих нормативных актов. Выполненные работы (объем, качество, в том числе используемых материалов) приняты лицом, осуществляющим строительный контроль – МУП «Служба заказчика» без замечаний.

По предоставленным с Актами освидетельствования скрытых работ документам, подтверждающим качество используемых материалов (сертификаты, свидетельства, паспорта, прочие) проверкой установлено:

1. Подтверждающие качество документы предоставлены не по всем использованным строительным материалам.

2. Марки материалов, указанных в акте о приемке выполненных работ от 27.09.2018 г. не соответствуют указанным в предоставленных Актах освидетельствования скрытых работ, паспортах и сертификатах к ним.

Проверкой установлено, в течение осени 2018 года и 2019 года появились значительные дефекты по всем видам выполненных Подрядчиком работ. Подрядчику в течение 2019 года и 2020 года постоянно направлялись письма с требованиями о выполнении ремонтных работ по устранению

дефектов. Подрядчиком (ООО «Энергия Севера») в ответ были направлены гарантийные письма: № 126 от 06.06.2019 г. об устранении замечаний до 31.07.2019 г.; № 260 от 26.06.2020 г. об устранении замечаний до 15.09.2020 г. В 2020 году частично дефекты были устранены. Документы, подтверждающие частичное устранение дефектов отсутствуют, акт не составлялся.

В нарушение пункта 7.4. Контракта на проверку не предоставлен и значит, отсутствует акт, фиксирующий наличие недостатков (дефектов), обнаруженных Заказчиком в период гарантийной эксплуатации объекта, и сроки их устранения.

В нарушение пункта 7.3. Контракта обнаруженные в период гарантийной эксплуатации объекта недостатки вследствие некачественно выполненных работ, использования материалов ненадлежащего качества Подрядчиком на текущую дату не устранены.

3.30.2. По ремонту кровли в осях 2-8 и Б-Г над помещениями для размещения начальной школы в здании МДОУ № 29 «Ласточка» (муниципальный контракт № 0816300017018000255-0134319-01 от 11.09.2018 г.):

- В ходе визуального осмотра установлено, листовое покрытие уложено не ровно, местами морщинится, наличие уклонообразующего слоя из керамзитового гравия визуально не установлено, на месте отсутствующих воронок – отверстия (дыры) в кровельном покрытии. В соответствии с актом о приемке выполненных работ (форма КС-2), работы по ремонту кровельного покрытия были сданы Подрядчиком и приняты Заказчиком в объеме 451,36 кв. м. поверхности крыши. Данный объем не подтвержден контрольным обмером.

3.30.3. Выполнение работ общестроительных, по водоснабжению и канализации, вентиляции и отоплению (муниципальный контракт № 0816300017018000341-0134319-01 от 03.12.2018 г.):

- при установке дверей на сумму 640 420,19 рублей (без учета накладных расходов и сметной прибыли) (виды, объем и стоимость работ указаны в Приложении № 2 к акту проверки) установлен факт ухудшения качества фактически используемого Подрядчиком материала. Проверкой установлено, в части расходов на приобретение фурнитуры сумма завышенных объемов работ составила 14 018,00 рублей.

Принимая во внимание полную оплату работ Заказчиком – МДОУ №29 «Ласточка», указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 19.03.2019 года (общестроительные работы), допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ.

Учитывая вышеизложенное, Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» Подрядчику – ООО «Транзистрой» в рамках встречной проверки был направлен запрос о предоставлении первичных документов на приобретение материалов, использованных при исполнении муниципального контракта, обосновывающие (подтверждающие) стоимость использованных материалов документы на проверку не представлены;

- по установке оконных блоков из ПВХ на сумму 78 328,43 рублей (без учета накладных расходов и сметной прибыли) в ходе визуального осмотра установлено наличие окон из ПВХ в тамбурах, при этом наличники отсутствуют (не установлены), в некоторых местах видны следы монтажной пены. Учитывая вышеизложенное, работы по установке окон из ПВХ, указанные в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 19.03.2019 года, не выполнены в полном объеме, допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ в сумме 4 479,68 рублей.

- по установке передаточного окна - в ходе визуального осмотра наличие установленного передаточного окна из ПВХ не установлено. На основании вышеизложенного, сумма фактически не подтвержденных выполненных работ и использованных материалов, а также неправомерная оплата

завышенных объемов работ составила 5 379,26 рублей;

- в ходе визуального осмотра выполненных работ по водоснабжению и канализации установлено наличие поврежденного участка канализационной трубы (в трубе отверстие от механического повреждения). Сантехническое оборудование установлено;

- в связи с отсутствием обосновывающих документов на проводимые дополнительные работы в части штукатурки поверхностей внутри здания цементным раствором по камню и бетону, покрытию поверхностей грунтовкой глубокого проникновения, шпатлевки при окраске по штукатурке и сборным конструкциям стен в объеме 113,0 м² подтвердить обоснованность работ на сумму 30 141,98 рублей не представляется возможным.

Вышеуказанные недостатки подтверждаются фотоматериалами, подготовленными Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» в ходе визуального осмотра работ общестроительных, по водоснабжению и канализации, вентиляции и отоплению (Приложение № 5. к акту проверки).

3.30.4. Выполнение работ по замене оконных блоков на блоки ПВХ в здании МДОУ № 29 «Ласточка» для размещения начальной школы (муниципальный контракт № 0816300017019000099 от 26.06.2019 г.):

- при визуальном осмотре объекта ремонтных работ установлено наличие окон из ПВХ. В некоторых местах замечено протекание оконных блоков, наличие грязевых подтеков на окнах, что может свидетельствовать о низком качестве выполненных работ.

3.30.5. Выполнение работ общестроительных, по электроосвещению и электрооборудованию (муниципальный контракт № 0816300017019000067 от 25.07.2019 г.):

- по устройству плинтусов из плиток керамических в объеме 279,9 м на сумму 21 505,07 рублей визуальный осмотр показал, плинтус из плиток керамических установлен только на 1 этаже. При обмере плинтусов из плиток керамических выявлено, объем фактически установленного плинтуса из плиток керамических составил 48,01 м. Отклонение составило 231,89 м на сумму 17 816,40 рублей. Следовательно, плитки керамической для полов (из расчета 14,14 м² на 279,9 м плинтуса, предусмотренного в акте о приемке выполненных работ (КС-2) б/н от 05.11.2019 года) использовано на 11,71 м² меньше, что составило 17 565,00 рублей. Допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ в сумме 35 381,40 рублей.

- по устройству плинтусов деревянных в объеме 652,0 м на сумму 15 086,06 рублей. В ходе визуального осмотра установлено, что вместо деревянных плинтусов установлены плинтусы из ПВХ;

- по устройству покрытия из линолеума коммерческого гетерогенного «ТАРКЕТТ EXTRA», акустического (толщина 3,3 мм, толщина защитного слоя 0,7 мм, класс 34, пожарная безопасность Г1, В2, РП1, Д2, Т2) визуальный осмотр показал, толщина линолеума по факту составила не более 2 мм при указанной толщине 3,3 мм, что свидетельствует о не соответствии марки и технических характеристик указанного в акте о приемке выполненных работ (КС-2) б/н от 05.11.2019 года линолеума фактически использованному материалу. Следует отметить, линолеум (коммерческий гетерогенный «ТАРКЕТТ EXTRA», акустический) установлен по всему объекту ремонта аналогичный, при этом в акте о приемке выполненных работ (КС-2) б/н от 05.11.2019 года цены на аналогичный вид линолеума рознятся. Отражена установка вышеуказанного линолеума в объеме 706,27 м² по цене 1 000,00 рублей за 1 м², и 106,45 м² по цене 1 500,00 рублей за 1 м². Данный факт свидетельствует об ухудшении качества фактически используемого Подрядчиком материала;

- по устройству крыльца на сумму 45 013,28 рублей - работы по устройству металлических ограждений и поруч-

ней, указанные в акте о приемке выполненных работ (КС-2) б/н от 05.11.2019 года, фактически не выполнены в полном объеме, следовательно, завышены. Принимая во внимание полную оплату работ Заказчиком МДОУ №29 «Ласточка», указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) б/н от 05.11.2019 года, допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ.

- по окраске ограждений лестничных маршей на сумму 40 074,00 рублей сумма фактически не подтвержденных выполненных работ и использованных материалов составила 40 074,00 рублей. Допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ в сумме 40 074,00 рублей;

- по отделке тамбуров - устройству плинтусов из плиток керамических в объеме 24,0 м на сумму 1 843,95 рублей в ходе визуального осмотра тамбуров наличие плинтусов из плиток керамических не установлено. Сумма фактически не подтвержденных выполненных работ и использованных материалов составила 2 665,69 рублей. Учитывая вышеизложенное, допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ в сумме 2 665,69 рублей;

- по заделке отверстий от проложенных труб отопления на сумму 90 542,83 рублей в ходе визуального осмотра установлено, работы выполнены неаккуратно, некачественно, имеют место углубления (ямы) в полу с раскрошенными частями бетона (на вид старыми в виде мусора), а в некоторых случаях просветы в перекрытиях между этажами. Наличие работ с использованием монтажной пены визуальное не установлено, при том, что использование указанного материала предусмотрено в количестве 36 л.;

- по переносу дверного проема на сумму 43 125,49 рублей в стене между кабинетами методическим и учительской (в данное время используется как кабинет заместителя директора МДОУ № 29 «Ласточка») работы проектом не предусмотрены. Проверкой установлено, вышеуказанные изменения (не соответствующие проекту), в том числе по использованию (изменению функционального назначения) кабинетов начальной школы произведены по решению заведующей МДОУ № 29 «Ласточка» В связи с вышеизложенным, имеет место завышение расходов на сумму 43 125,49 рублей;

- по закладке оконного проема площадью 8,57 м² на 3 этаже на сумму 527 313,34 рублей установлено, проектом на ремонт здания МДОУ № 29 «Ласточка» для размещения начальной школы, разработанным ООО Проектным институтом «Нерюнгрипроект», данный вид работ не предусмотрен. Выполненные виды работ по закладке оконного проема во внешней (фасадной) стене объекта подпадают под понятие реконструкции. При этом работы по закладке оконного проема, наличие которого предусмотрено (учтено) при первоначальном проектировании здания, несут за собой дополнительную нагрузку на наружные (фасадные) стены. В ходе проверки был сделан запрос о предоставлении разъяснений по данному вопросу в ООО Проектным институтом «Нерюнгрипроект». Разъяснения в Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район» не предоставлены.

Учитывая вышеизложенное, Контрольно-счетная палата МО «Нерюнгринский район» считает, что для принятия решения о проведении работ по демонтажу оконного проема необходимо заключение специалиста по организации инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, содержащее информацию о конкретных видах выполненных работ, позволяющую отнести проведенную реконструкцию в нежилом здании к числу работ, не затрагивающих характеристики надежности и безопасности такого здания в целом и (или) его частей, в частности:

1. О характере стены, в которой осуществлен демонтаж оконного проема;

2. О влиянии выполненных работ по демонтажу на несущие конструктивные элементы здания, а также сведения о надежности и безопасности в целом здания в результате

выполненных строительно-монтажных работ;

3. О том, что изменение объекта не угрожает жизни и здоровью граждан и отвечает требованиям санитарных норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

Проверка показала, в локальном сметном расчете к аукционной документации данный вид работ не предусмотрен; в техническом паспорте (инвентарном деле) на здание МДОУ № 29 «Ласточка» информация о наличии имеющегося ранее указанного оконного проема отсутствует; акты освидетельствования скрытых работ по закладке оконного проема на 3 этаже МУП «Служба заказчика» отсутствуют (на проверку не представлены).

В ходе проверки установлено, факт выполнения работ по закладке оконного проема на 3 этаже можно назвать недостоверным, а в связи с отсутствием актов освидетельствования скрытых работ по закладке оконного проема на 3 этаже (на проверку не представлены и значит, отсутствуют) подтвердить выполнение работ на сумму 527 313,34 рублей, указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) б/н от 05.11.2019 года (общестроительные работы) в полном объеме не представляется возможным;

- по электроосвещению на сумму 428 967,76 рублей предусмотрена установка 237 светильников (Приложение № 4 к акту проверки). Визуальный осмотр показал, фактически установленные виды светильников отличаются от указанных в акте о приемке работ. По факту установлены светодиодные накладные панели, стоимость которых значительно дешевле, при этом в акте о приемке работ наименования (виды) не изменены. Данный факт свидетельствует как о занижении качества фактически установленных панелей, так и о завышении стоимости светильников, предусмотренных в локальном сметном расчете, разработанном ООО Проектный институт «Нерюнгрипроект». При подсчете светильников общее количество фактически установленных светильников составило 212 шт. Отклонение составило 25 шт.;

- по выполнению дополнительных работ по полам - устройству промазки и расшивка швов панелей перекрытий раствором снизу (по периметру наружных стен под плинтусом) в объеме 276 м² на сумму 18 076,68 рублей (с учетом материалов и прочих расходов) в ходе визуального осмотра, а так же в виду отсутствия Актов скрытых работ по данному виду работ (на проверку не представлены) установить (подтвердить) фактическое выполнение указанных работ не представляется возможным;

- по устройству стяжек: из выравнивающей смеси типа «Ветонит» 3000, толщиной 3 мм, наливных полов в объеме 1329,72 м² на сумму 213 048,42 рублей - согласно акта о приемке выполненных работ (КС-2) б/н от 05.11.2019 года (дополнительные работы) и акта освидетельствования скрытых работ № 5 от 12.10.2019 года работы по устройству стяжек проведены по всей площади полов помещений начальной школы (1-3 этажи), на которой производилась укладка линолеума и плитки (объем 1329,72 м² соответствует общей площади проведенных работ по укладке линолеума и напольной плитки).

В ходе визуального осмотра установлено, в кабинетах методическом и учительской (в данное время используется как кабинет заместителя директора МДОУ № 29 «Ласточка») линолеум положен на старый деревянный паркет. Следовательно, работы по устройству стяжек в указанных помещениях не проводились. В части помещений под линолеумом имеют место значительные неровности и впадины, а в некоторых случаях и вздутия под линолеумом в виде пузырей. Вышеизложенное свидетельствует о недостоверности информации, отраженной в акте освидетельствования скрытых работ № 5 от 12.10.2019 года, в котором лицом, осуществляющим технический надзор, являлось МУП «Служба заказчика».

Данный факт свидетельствует о некачественном

выполнении, а в некоторых случаях и об отсутствии фактического выполнения работ по устройству стяжек (наливных полов). Учитывая вышеизложенное, подтвердить фактическое выполнение работ по устройству стяжек и наливных полов в полном объеме не представляется возможным. Принимая во внимание полную оплату работ Заказчиком – МДОУ №29 «Ласточка», указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) б/н от 05.11.2019 года, допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ.

Вышеуказанные недостатки подтверждаются фото и прочими материалами, подготовленными Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» в ходе проверки работ по муниципальному контракту № № 0816300017019000067 от 25.07.2019 г. (в том числе на основании фотоматериалов, направленных в Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район», ООО Проектным институтом «Нерюнгрипроект») (Приложение № 5. к акту проверки).

3.30.6. По выполнению работ по ремонту системы отопления в помещениях начальной школы в МДОУ №29 «Ласточка» (муниципальный контракт № 08163000170190002300001 от 06.08.2019 г.) при визуальном осмотре установлено наличие проведенных ремонтных работ в части отопления, проложены новые трубы, при этом визуально подтвердить (установить) соответствие фактического выполнения работ объему, указанному в акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) не предоставляется возможным.

3.30.7. По ремонту канализация по стоякам (договор № 1 от 01.03.2019 г.) при визуальном осмотре установлено наличие проведенных ремонтных работ в части канализации по стоякам, при этом визуально подтвердить (установить) соответствие фактического выполнения работ объему, указанному в акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) не предоставляется возможным.

3.30.8. По ремонту водоснабжения (стояки) (договор № 2 от 01.03.2019 г.) при визуальном осмотре установлено наличие проведенных ремонтных работ в части водоснабжения (стояки), при этом визуально подтвердить (установить) соответствие фактического выполнения работ объему, указанному в акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) не предоставляется возможным.

3.30.9. По ремонту водоснабжения (подвал) (договор подряда № 206-1/19-дп от 13.08.2019 г.) при визуальном осмотре установлено наличие проведенных ремонтных работ в части водоснабжения (подвал), при этом визуально подтвердить (установить) соответствие фактического выполнения работ объему, указанному в акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) не предоставляется возможным.

3.30.10. По ремонту канализации (подвал) (договор подряда № 206-2/19-дп от 13.08.2019 г.) при визуальном осмотре установлено наличие проведенных ремонтных работ в части канализации (подвал), при этом визуально подтвердить (установить) соответствие фактического выполнения работ объему, указанному в акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) не предоставляется возможным.

3.30.11. По ремонту системы отопления подвала части помещений для размещения начальной школы (договор подряда № 206-3/19-дп от 05.11.2019 г.) при визуальном осмотре установлено наличие проведенных ремонтных работ в части системы отопления (подвал), при этом визуально подтвердить (установить) соответствие фактического выполнения работ объему, указанному в акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) не предоставляется возможным.

3.31. Проверкой установлены случаи оплаты за выполненные работы с нарушением сроков, предусмотренных ус-

ловиями Договоров.

3.32. В соответствии с пунктом 2.1. Договора № 24/18 от 12.02.2018 г. цена Договора составляет 1,5% от стоимости работ по смете, из расчета: 319 763,33 рублей (стоимость работ по смете) x 1,5% = 4 796,45 рублей.

При этом в соответствии с Договором подряда № 206/18-дп от 22.02.2018 г., заключенным МДОУ № 29 «Ласточка» с ООО «Энергорайон Чульман» на выполнение работ по замене покрытия полов на противопожарный линолеум в зимнем саду на 1 этаже на объекте, расположенном по адресу: Республика Саха (Якутия), п. Чульман, ул. Циалковского, дом 4а, стоимость работ составила 177 591,00 рублей:

177 591,00 рублей x 1,5% = 2 663,86 рублей,

Разница составила 2 132,58 рублей (4 796,45 рублей - 2 663,86 рублей).

3.33. В нарушение пункта 4.1. Договора № 206-1/19-дп от 13.08.2019 г. Подрядчиком не соблюдены сроки выполнения работ по Договору подряда. Штрафные санкции, предусмотренные условиями Договора МДОУ № 29 «Ласточка» в отношении ИП Нам В.И. не применялись.

В нарушение пункта 4.1. Договора № 206-2/19-дп от 13.08.2019 г. Подрядчиком не соблюдены сроки выполнения работ по Договору подряда. Штрафные санкции, предусмотренные условиями Договора МДОУ № 29 «Ласточка» в отношении ИП Нам В.И. не применялись.

В нарушение пункта 4.1. Договора № 206-3/19-дп от 05.11.2019 г. Подрядчиком не соблюдены сроки выполнения работ по Договору подряда. Штрафные санкции, предусмотренные условиями Договора МДОУ № 29 «Ласточка» в отношении ИП Нам В.И. не применялись.

4. Проверкой обоснованности и результативности использования средств, направленных на приобретение оборудования в МДОУ № 29 «Ласточка», установлено:

4.1. На проверку в Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район» предоставлены документы, подтверждающие проведение годовой инвентаризации за 2018 год. Расхождений с бухгалтерским учетом не установлено. Документы, подтверждающие проведение годовой инвентаризации за 2019 год на проверку не представлены.

Приказы о проведении годовой инвентаризации имущества и обязательств в учреждении в 2018 году и 2019 году, а так же о создании постоянно действующей комиссии на проверку не предоставлены.

4.2. Проверкой установлено, в предоставленных выписках из реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» имеют место расхождения с выписками из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в части несоответствия площади здания МДОУ № 29 «Ласточка»:

- в выписках из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости от 02.02.2017 г., от 10.09.2020 г. – площадь здания составила 5967,2 кв.м.;

- в выписке из реестра муниципального имущества № 111000425 от 20.01.2021 г. – указана площадь 5622,5 кв.м.

Расхождение между данными Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и Реестра муниципального имущества МО «Нерюнгринский район» составило 344,7 кв.м.

Следует отметить, согласно техническому паспорту Нерюнгринского филиала ГУП РС(Я) «РЦТИ» от 27.12.2010 года на детский сад «Ласточка», общая площадь здания составляет 6 015,5 кв.м., из чего следует, что часть здания площадью 48,3 кв.м. не оформлена на праве оперативного управления за МДОУ № 29 «Ласточка».

В нарушение пункта 1 статьи 131 Гражданского кодекса РФ, не зарегистрировано право на недвижимое имущество - часть здания МДОУ № 29 «Ласточка» площадью 48,3 кв.м., расположенного по адресу: п. Чульман, ул. Циалковского, д. 4а.

4.3. В рамках предоставления целевой субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений за счет средств благотворительной помощи в сумме 560 000,00 рублей МДОУ № 29 «Ласточка» заключен договор № 43 от 05.08.2019 г. на поставку малых архитектурных форм на детскую площадку с ООО «КрасАтрикс». Цена договора включает все расходы по доставке товара, стоимость установки (монтажа) и прочие обязательные платежи (налоги, сборы).

4.4. В нарушение пункта 1.3. Договора на проверку не представлены и значит отсутствуют: товарная накладная; акт приема-передачи товара; сертификат соответствия или декларация о соответствии.

4.5. В нарушение подпункта 2.2.2. пункта 2.2. раздела II. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, на проверку не представлены и значит, отсутствуют документы об оценке (подтверждении) соответствия полимерных покрытий малых архитектурных форм на детскую площадку.

4.6. В ходе визуального осмотра установлен факт установки (монтажа) малых архитектурных форм на детскую площадку на игровой площадке МДОУ № 29 «Ласточка». Расхождение количества фактически установленных архитектурных форм с первичной документацией и бухгалтерским учетом не установлено.

2.3.16. Проверка целевого и эффективного использования средств субсидии, направленной из бюджета Нерюнгринского района, на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципального общеобразовательного учреждения -Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова, субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности за 2018-2019 годы

Выводы по результатам проведенного контрольного мероприятия:

1. Анализ нормативно-правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность СОШ № 2 показал:

1.1. Для целей ведения бухгалтерского учета в СОШ № 2 принята и утверждена Учетная политика. На проверку предоставлен приказ № 506 от 30.05.2018 года «О внесении изменений в Положение об учетной политике СОШ № 2 от 01.01.2012 года б/н», Учетная политика на 2019 год, утвержденная приказом № 1147 от 25.12.2018 года. Учетная политика, распространяющая действие на 2018 год на проверку не представлена.

1.2. В пункте 1.22. раздела 1. Учетной политики за 2019 год установлены сроки проведения инвентаризации драгоценных металлов, содержащихся в ломе и отходах, предназначенных для аффинажа, что не соответствует видам деятельности Учреждения.

1.3. Пункт 7.3. раздела VII. Коллективного договора СОШ № 2 не соответствует разделу 2. Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденное Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2013 № 773 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район» в части оплаты за счет бюджетных средств проезда в отпуск совершеннолетним детям в возрасте до 24-х лет, обучающимся по очной форме обучения.

1.4. Пункт 7.3. раздела VII. Коллективного договора СОШ № 2 противоречит пункту 8.2.1. раздела 8. Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М. К. Аммосова (Приложение № 1 к Коллективному договору).

1.5. В Положении о порядке предоставления платных образовательных услуг в СОШ № 2 присутствует ссылка на не актуальные нормативные акты:

- Приказ Минобрнауки РФ от 15.03.2002 № 864 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования». Приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2002 № 4159 настоящий приказ отменен в связи с отказом в государственной регистрации;

- Инструкция Госналогслужбы РФ от 20.08.1998 № 48 «О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль бюджетными организациями (учреждениями) и представления отчетности в налоговые органы». Приказом МНС РФ от 03.07.2002 № БГ-3-02/336 настоящая Инструкция признана утратившей силу с 1 января 2002 г.;

- Инструкция о бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 19.07.2010 № 93 – невозможно идентифицировать.

1.6. Положение об организации питания в СОШ № 2 не приведено в соответствие постановлению Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 06.05.2019 № 680 «Об установлении нормативов расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) и утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Проверка порядка предоставления субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания показала:

2.1. В нарушение пункта 5.1. Соглашения № 3-А от 29.12.2017 г. о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год, изменение настоящего Соглашения не оформлено в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения, а именно, отсутствует (на проверку не предоставлено) дополнительное соглашение на увеличение размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в размере 136,40 тыс. рублей.

2.2. В нарушение пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, пунктов 10, 11, 12 Порядка формирования муниципального задания от 21.08.2015 № 1409, пункта 2.1.1. Соглашения, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания СОШ № 2 на 2019 год, определенный Главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования, не соответствует порядку нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Сумма неправомерно выданной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2019 год за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района составила 117,81 тыс. рублей.

3. Проверкой выполнения муниципального задания СОШ № 2 установлено:

3.1. Неисполнение показателя качества «Доля своевре-

менно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок от плана выполнения предписаний на текущий год» с учетом допустимого (возможного) отклонения 10% составило 9%.

Неисполнение плановых показателей, характеризующих качество муниципальной услуги за 2018 год обусловлено отсутствием достаточного финансирования на исполнение предписаний.

Провести анализ фактического исполнения муниципального задания на 2018 год в части качества муниципальной услуги по образовательной программе, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) нет возможности в связи с отсутствием показателей, характеризующих качество данной муниципальной услуги в отчете о выполнении муниципального задания (форма 0506001) за 2018 год.

3.2. Неисполнение объема муниципальной услуги в 2018 году с учетом допустимого (возможного) отклонения 10% составило:

- по основным общеобразовательным программам основного общего образования (очно-заочная форма обучения) - 9 человек;

- по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (очно-заочная, заочная форма обучения) - 18 человек.

Неисполнение объема муниципальных услуг за 2018 год по основным общеобразовательным программам основного и среднего общего образования очно-заочной и заочной формы обучения обусловлено выпуском обучающихся и поступлением после 9 класса в учреждения СПО, выбытием в связи с изменением формы обучения на очную, отсутствием заявлений на очно-заочную форму обучения и уменьшением заявлений на заочную форму обучения.

В нарушение пункта 6. статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ муниципальное задание СОШ № 2 за 2018 год является невыполненным в связи с не достижением показателей муниципального задания, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг.

3.3. В ходе проверки установлено, исполнение большей части показателей объема муниципальной услуги достигнуто за счет допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным. В муниципальном задании на 2018 год предусмотрено допустимое (возможное) отклонение в размере 10%, что заведомо влечет за собой в некоторых случаях наличие остатков неиспользованных средств субсидии на конец года, которые остаются в учреждении. Так, исходя из полученной СОШ № 2 в 2018 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сумме 68 495,8 тыс. рублей 10 % составляют 6 849,5 тыс. рублей. В 2019 году исходя из полученной СОШ № 2 субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сумме 69 992,5 тыс. рублей 5 % составляют 3 499,6 тыс. рублей. Контрольно-счетная палата считает применение данного процента отклонения экономически нецелесообразным.

3.4. Неисполнение объема муниципальной услуги в 2019 году с учетом допустимого (возможного) отклонения 10% составило:

- по основным общеобразовательным программам основного общего образования - 2 человека;

- по основным общеобразовательным программам среднего общего образования - 23 человек.

Неисполнение объема муниципальных услуг за 2019 год по основным общеобразовательным программам основного и среднего общего образования обусловлено выбытием

выпускников основной школы в средние профессиональные учреждения, выбытием обучающихся по причине смены места жительства, уменьшением заявлений на заочную форму обучения.

В нарушение пункта 6. статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ муниципальное задание СОШ № 2 на 2019 год является невыполненным в связи с не достижением показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг.

3.5. В нарушение пункта 40 Порядка формирования муниципального задания от 21.08.2015 № 1409 при неисполнении муниципального задания СОШ № 2 на 2018 и 2019 года возврат субсидии в бюджет Нерюнгринского района не осуществлялся.

Общая сумма, подлежащая к возврату в бюджет Нерюнгринского района при неисполнении муниципального задания СОШ № 2 за 2018 год и 2019 год составила 748,72 тыс. рублей.

4. Проверкой отчетов о выполнении муниципального задания за 2018 год и 2019 год установлено:

4.1. Проверкой сведений о количестве получателей муниципальной услуги установлено, что данные на основании приказов о движении контингента обучающихся не соответствуют показателям, отраженным в отчете о выполнении муниципального задания СОШ № 2 за 2018 год и 2019 год, что ставит под сомнение достоверность данных, отраженных в отчетах о выполнении муниципального задания за 2018 год и 2019 год.

4.2. В предоставленном на проверку отчете о выполнении муниципального задания СОШ № 2 за 2 квартал 2018 года отражены показатели, идентичные показателям отчета о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2018 года, при этом на проверку предоставлены приказы по движению контингента во 2 квартале 2018 года.

4.3. Проверкой установлено, отчеты о выполнении муниципального задания за 2018 год и 2019 год составлены некорректно, показатели, отраженные в отчетах, не имеют документального подтверждения.

4.4. В нарушение пункта 42 Постановления Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 21.08.2015 г. № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» Управлением образования не осуществлялся контроль над выполнением муниципального задания СОШ № 2.

5. Проверкой возврата остатков целевой субсидии установлено, что по завершению очередного финансового года учреждением в срок, не превышающий 10 рабочих дней с начала финансового года произведено перечисление остатков средств целевой субсидии в размере 431,7 тыс. рублей за 2018 год.

За 2019 год произведено перечисление остатков средств целевой субсидии в размере 1 000,2 тыс. рублей..

6. Анализом плана финансово-хозяйственной деятельности СОШ № 2 установлено:

6.1. Доходная часть плана финансово-хозяйственной СОШ № 2 на 2018 год увеличилась на 9 158,21 тыс. рублей. Пропорционально доходной части увеличилась и расходная часть, сумма увеличения плановых показателей по выплатам составила на 9 158,21 тыс. рублей. Остаток денежных средств, выделенных СОШ № 2, по состоянию на 01.01.2019 года составил 906,62 тыс. рублей, в том числе: на выполнение муниципального задания – 474,88 тыс. рублей, на иные цели – 431,74 тыс. рублей;

Доходная часть Плана ФХД СОШ № 2 на 2019 год увеличилась на 2 842,45 тыс. рублей. Пропорционально доходной части увеличилась и расходная часть Плана ФХД,

сумма увеличения плановых показателей по выплатам составила 2 966,58 тыс. рублей. Остаток денежных средств, выделенных СОШ № 2, по состоянию на 01.01.2020 года составил 2 560,7 тыс. рублей, в том числе: на выполнение муниципального задания – 1 560,5 тыс. рублей, на иные цели – 1 000,2 тыс. рублей.

6.2. **Исполнено в 2018 году плановых назначений по доходам всего в сумме 84 147,3 тыс. рублей или 100,0% от утвержденных. Исполнено плановых назначений по расходам всего в сумме 83 919,28 тыс. рублей или 98,9% от утвержденных ассигнований.**

6.3. **Исполнено в 2019 году плановых назначений по доходам всего в сумме 90 417,6 тыс. рублей или 100,0% от утвержденных. Исполнено плановых назначений по расходам всего в сумме 88 331,7 тыс. рублей или 97,2% от утвержденных ассигнований.**

6.4. Имеют место расхождения плановых показателей, отраженных в отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) и плановых показателей, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год. Сумма расхождения составила 124,1 тыс. рублей.

В нарушение раздела III. Требований № 1806 от 14.12.2016 г. План ФХД на 2019 год не приведен в соответствие, не внесены изменения в утвержденный План ФХД после завершения отчетного финансового года.

7. Проверка бухгалтерской отчетности СОШ № 2 (в том числе проведение внутреннего аудита) показала:

7.1. В нарушение пункта 38 Приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» имеют место расхождения плановых показателей, отраженных в отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.01.2020 г. (ф.0503737) и плановых показателей, утвержденных в Плате ФХД на 2019 год. Сумма расхождения составила 124,13 тыс. рублей.

7.2. Проверке не предоставлены документы (акты), подтверждающие проведение в СОШ № 2 мероприятий в рамках осуществления внутреннего финансового контроля.

8. Проверкой основных средств (недвижимого и движимого имущества) СОШ № 2 установлено:

8.1. В нарушение пункта 2.4. раздела 2. Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) по объектам нефинансовых активов № 00ГУ-000001 от 02.12.2019 г., № 00ГУ-000002 от 02.12.2019 г., № 00ГУ-000003 от 02.12.2019 г., № 00ГУ-000004 от 02.12.2019 г., № 00ГУ-000005 от 02.12.2019 г. расписки материально-ответственных лиц, оформляемые до начала инвентаризации, подписаны датой окончания инвентаризации.

8.2. В нарушение Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов № 00ГУ-000001 от 02.12.2019 г., № 00ГУ-000002 от 02.12.2019 г., № 00ГУ-000003 от 02.12.2019 г., № 00ГУ-000004 от 02.12.2019 г., № 00ГУ-000005 от 02.12.2019 г., оформлены не должным образом:

- не указаны даты начала и даты окончания инвентаризации;

- не указана дата подписания председателем и всеми членами комиссии учреждения, осуществляющей инвентаризацию, инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов.

8.3. В рамках проверки специалистом Контрольно-счетной палаты была проведена выборочная инвентаризация основных средств СОШ № 2. По результатам выборочной инвентаризации выявлены отклонения наличия основных средств от данных бухгалтерского учета на сумму 787,2 тыс. рублей.

8.4. В ходе выборочной инвентаризации так же установлены случаи отсутствия инвентарных номеров на объектах основных средств, несоответствие инвентарных номеров на объектах основных средств бухгалтерскому учету.

В нарушение пункта 46. Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» на объектах основных средств не обозначены присвоенные объектам инвентарные номера.

8.5. В нарушение пункта 1 статьи 131 Гражданского кодекса РФ, не зарегистрировано право на недвижимое имущество - часть здания СОШ № 2 площадью 11692,5 кв.м., расположенного по адресу: г. Нерюнгри, ул. Аммосова, дом 6 корпус 3.

Следует отметить, что финансовое обеспечение СОШ № 2 производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Таким образом, учитывая вышеизложенное, в отсутствие зарегистрированного права оперативного управления на недвижимое имущество более 90% произведенных расходов на содержание недвижимого имущества – Здания школы (в том числе коммунальные расходы) можно признать неправомерными, а средства на содержание недвижимого имущества, выделенные СОШ № 2 в рамках муниципального задания - завышенными.

8.6. В соответствии с предоставленной на проверку выпиской из реестра муниципального имущества Муниципального образования «Нерюнгринский район» от 22.09.2021 года № 111000455, в реестр включен объект недвижимого имущества – Здание школы по ул. Аммосова, д. 6/3, с кадастровым номером 14:19:102016:0024:15, общей площадью 10859,3 кв. м., стоимость - 342 180,3 тыс. рублей.

Согласно предоставленной на проверку копии инвентарного дела ГУП «Нерюнгринская БТИ» общая площадь указанного здания составляет 12675,8 кв. м., что не соответствует данным, отраженным в выписке из реестра муниципального имущества Муниципального образования «Нерюнгринский район». Разница составила 1816,5 кв. м.

При этом в соответствии с предоставленной КЗиИО выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости № КУВИ-002/2021-125713713 от 21.09.2021 года зарегистрирован объект недвижимого имущества – Здание школы по ул. Аммосова, д. 6/3 с кадастровым номером 14:19:102016:106, площадь - 983,3 кв.м., кадастровая стоимость - 7 477,3 тыс. рублей. Правообладатель – СОШ № 2.

Следует отметить, по запросу Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» на проверку

предоставлена КЗиИО выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости № КУВИ-002/2021-134891151 от 13.10.2021 года на объект недвижимого имущества - Здание школы по ул. Аммосова, д. 6/3 с кадастровым номером 14:19:102016:2364, площадью - 752,72 кв.м., кадастровая стоимость - 10 790,1 тыс. рублей. Информация о правообладателе в выписке отсутствует.

Пояснения КЗиИО об установленных Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» расхождениях кадастровых номеров и площадей в выписке из реестра муниципального имущества Муниципального образования «Нерюнгринский район» и выпиской из Единого государственного реестра недвижимости на проверку не представлены.

На проверку не представлены КЗиИО, а, следовательно, отсутствуют:

- выписки из реестра муниципального имущества Муниципального образования «Нерюнгринский район» на объект муниципального имущества с кадастровыми номерами 14:19:102016:106, 14:19:102016:2364;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости - Здание школы по ул. Аммосова, д. 6/3 с кадастровым номером 14:19:102016:0024:15.

Из вышеизложенного следует, что на текущее время, на муниципальное имущество - часть здания СОШ № 2 площадью 11692,5 кв.м., включенное в реестр муниципального имущества Муниципального образования «Нерюнгринский район», КЗиИО не зарегистрировано право собственности. Данный факт свидетельствует о неэффективной работе КЗиИО в части исполнения своих полномочий.

В нарушение пункта 2.8., раздела 2 Положения о Комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в новой редакции, утвержденного решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.11.2011 № 5-31, Комитет не обеспечивает качественное функционирование системы учета муниципального имущества.

8.7. В 2019 году поступила арендная плата в сумме 28,2 тыс. рублей за предоставленное в возмездное пользование ООО «Вкус» муниципальное имущество (помещение столовой и оборудование согласно договора от 07.10.2019 г. № 1. Вышеуказанный договор, акт передачи имущества, подтверждающие первичные документы на проверку не представлены, а, следовательно, отсутствуют.

8.8. Для организации горячего питания в СОШ № 2 были заключены договоры о передаче муниципального имущества (помещение столовой и оборудование, установленное (смонтированное) на пищеблоке):

- договор б/н от 23.08.2018 года (на 2018-2019 и 2019-2020 учебные годы) с ООО «Ассорти» (имущество передано в безвозмездное пользование);

- договор б/н от 07.10.2019 года (на период с 09.10.2019 г. по 31.12.2019 г.) с ООО «Вкус» (имущество передано в возмездное пользование, арендная плата поступила в СОШ № 2 в сумме 28,2 тыс. рублей). На проверку не представлены:

- документы, подтверждающие прекращение действия договора б/н от 23.08.2018 года, заключенного с ООО «Ассорти»;

- акт передачи в СОШ № 2 муниципального имущества, переданного в ООО «Ассорти» в безвозмездное пользование;

- договор б/н от 07.10.2019 года о передаче муниципального имущества в возмездное пользование ООО «Вкус»;

- акт передачи муниципального имущества в ООО «Вкус».

8.9. Договор № 5 от 03.10.2017 года, согласно акту приема-передачи от 03.10.2017 года к договору передано на праве безвозмездного совместного пользования Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования

«Центр развития творчества детей и юношества» города Нерюнгри (далее – МБУ ДО «ЦРТДиЮ») помещений (кабинеты № 109, № 111, № 216, № 305, два спортивных зала) общей площадью 885,2 кв.м., расположенных по адресу: г. Нерюнгри ул. Аммосова, дом 6 корпус 3. В договоре информация о компенсации МБУ ДО «ЦРТДиЮ» коммунальных услуг отсутствует, из чего следует, что вся нагрузка по оплате коммунальных услуг ложится на СОШ № 2, при этом согласно пояснениям руководителя СОШ № 2 занятия МБУ ДО «ЦРТДиЮ» в 2018 году и 2019 году проводились не только для учеников СОШ № 2.

8.10. Договор № 5 от 01.05.2015 года, согласно акту приема-передачи к договору передано на праве безвозмездного совместного пользования Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» (далее – МБОУ ДОД ДЮСШ «Лидер») муниципальное имущество – подвальное помещение стрелкового тира общей площадью 686,3 кв.м., расположенного по адресу: г. Нерюнгри ул. Аммосова, дом 6 корпус 3. Из условий подпункта 2.2.4. пункта 2.2. раздела 2. договора следует, обязанность по коммунальным платежам возлагается на СОШ № 2.

В соответствии с пояснениями руководителя СОШ № 2 (исх. № от 14.10.2021 г.) подвальное помещение стрелкового тира находится в распоряжении МБОУ ДОД ДЮСШ «Лидер», СОШ № 2 в своей деятельности не используется, при этом вся нагрузка по оплате коммунальных услуг ложится на СОШ № 2.

При исследовании актов выполненных работ и платежных поручений на оплату коммунальных услуг проверкой установлено, что СОШ № 2 осуществляло оплату коммунальных услуг за всю отапливаемую площадь и электроэнергию, включая площади, занимаемые МБОУ ДОД ДЮСШ «Лидер» на территории СОШ № 2 на основании заключенного договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом № 5 от 01.05.2015 года.

Согласно пояснениям, предоставленным директором СОШ № 2, средства на возмещение коммунальных услуг по всему зданию выделены в рамках финансирования муниципального задания.

Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» произведен расчет коммунальных услуг СОШ № 2, приходящихся площади, занимаемые (используемые) МБОУ ДОД ДЮСШ «Лидер» по договору № 5 от 01.05.2015 года за 2018 год и 2019 год, доля коммунальных услуг, потребляемых МБОУ ДОД ДЮСШ «Лидер», в денежном выражении составила – 650,6 тыс. рублей.

В нарушение пункта 9 раздела II Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 21.08.2015 № 1409, в СОШ № 2 объем бюджетного финансирования на оплату коммунальных услуг в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания формировался без вычета площадей, переданных в безвозмездное пользование, то есть в завышенном размере.

В нарушение статьи 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, СОШ № 2 предоставленные ему по статье 223 «Коммунальные услуги» бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в сумме 650,6 тыс. рублей неправомерно использовало на оплату коммунальных услуг, оказанных сторонним потребителям без соответствующего возмещения данных расходов, а так же на содержание недвижимого имущества, не закрепленного за СОШ № 2 на праве оперативного управления.

При таких обстоятельствах следует правомерный вывод

о нецелевом использовании бюджетных средств на оплату коммунальных услуг в сумме 650,6 тыс. рублей.

В нарушение пункта 5.4. Устава СОШ № 2 Комитет не осуществляет должным образом контроль деятельности Учреждения в части оперативного управления имуществом.

В нарушение статьи 19 главы 2 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в СОШ № 2 не осуществлялся внутренний финансовый контроль за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.

9. Проверка непроизведенных активов (земельных участков) показала:

9.1. В соответствии с предоставленным КЗиИО на проверку перечнем недвижимого имущества, на 20.09.2021 года в СОШ № 2 переданы земельные участки:

- земельный участок здание СОШ № 2, г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 6/3, общей площадью 12273 кв. м., **кадастровый номер 14:19:102016:24;**

- земельный участок 440 м. на юг от пересечения пр. Мира и пр. Ленина, общей площадью 7693 кв. м., **кадастровый номер 14:19:102017:56.**

Земельные участки, указанные в перечне недвижимого имущества КЗиИО не соответствуют земельным участкам, отраженным в бухгалтерском учете СОШ № 2.

9.2. Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 24.02.2021 года и выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» № 111000461 от 07.10.2021 года кадастровая стоимость земельного участка г. Нерюнгри, пр. Геологов (**кадастровый номер 14:19:102001:259**), составляет 9 856,9 тыс. рублей. В бухгалтерском учете СОШ № 2 стоимость указанного земельного участка составила 11 909,3 тыс. рублей. Отклонение составило 2 052,4 тыс. рублей.

В нарушение пункта 71. Приказа Минфина РФ от 01.12.010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» проверкой установлено не соответствие стоимости земельного участка, расположенного по адресу: г. Нерюнгри, пр. Геологов (**кадастровый номер 14:19:102001:259**), отраженной в бухгалтерском учете СОШ № 2 кадастровой стоимости, указанной в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке.

Следует отметить, СОШ № 2 является плательщиком земельного налога. В соответствии со статьей 390. Налогового кодекса РФ налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 настоящего Кодекса. Учитывая вышеизложенное, следует отметить, что могут иметь место, как налоговые риски, так и риски нецелевого использования бюджетных средств.

В нарушение пункта 5.4. Устава СОШ № 2 Комитет не осуществляет должным образом контроль деятельности Учреждения в части управления имуществом, в том числе земельными участками.

10. По результатам проверки расчетов с подотчетными лицами установлено:

10.1. **В нарушение пункта 2.1. Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 09.04.2013 г. № 773, проверкой установлены случаи компенсации работникам учреждения и членам их семей расходов на оплату проезда к разным местам**

использования отпуска и обратно, то есть не в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению по авансовым отчетам, указанным в акте проверки. Общая сумма неправомерно оплаченного проезда в отпуск членов семьи работников составила 245,9 тыс. рублей.

10.2. В нарушение пункта 2.2. Положения от 09.04.2013 г. № 773, приняты к учету подтверждающие документы и произведена по ним оплата проезда в отпуск за счет средств целевой субсидии совершеннолетних членов семьи в авансовых отчетах, указанных в акте проверки.

В соответствии с пунктом 325. ТК РФ размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Следует отметить, Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным Постановлением Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 09.04.2013 г. № 773, компенсация расходов по оплате проезда в отпуск совершеннолетних детей работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений не предусмотрена. Учитывая вышеизложенное, сумма нецелевого использования бюджетных средств составила 323,5 тыс. рублей.

Следует отметить, в соответствии с нормами, установленными пунктом 1. статьи 217. главы 23. «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса РФ имеют место налоговые риски.

10.3. В соответствии с пунктом 2.5. Положения от 09.04.2013 г. № 773 расходы, подлежащие компенсации, включают в себя: оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, парому, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы. В соответствии с заявлением работника СОШ № 2, приказом 57-лс от 05.04.2018 г. местом использования отпуска является г. Москва. Фактически оплачен маршрут до места использования отпуска и обратно: г. Нерюнгри – г. Москва (аэропорт Шереметьево) - г. Москва (Белорусский вокзал) - г. Москва (аэропорт Шереметьево) - г. Нерюнгри.

В нарушение пункта 2.5. Положения от 09.04.2013 г. № 773 в авансовом отчете № 18 от 31.07.2018 г. неправомерно приняты к учету и оплачены подтверждающие (проездные) документы по маршруту: г. Москва (Павелецкий вокзал) - г. Москва (аэропорт Домодедово) - г. Москва (Павелецкий вокзал). Сумма нецелевого использования бюджетных средств составила 1,9 тыс. рублей.

10.4. В соответствии с пунктом 2.9. Положения от 09.04.2013 г. № 773 в случае если работник учреждения проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 2.5. настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

В нарушение пункта 2.9. Положения от 09.04.2013 г. № 773 произведена в полном объеме компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при проведении работником учреждения отпуска в нескольких местах по авансовому отчету № 37 от 04.09.2018 г., в соответствии с приказом 140-лс от 17.09.2018 г. «Об оплате проезда» произведена оплата проезда в отпуск по маршруту: г. Нерюнгри - г. Архара, обратный проезд: г. Благовещенск - г. Белогорск - г. Нерюнгри. При этом согласно приложенным к авансовому отчету документам место проведения отпуска не определено, отсутствуют (на проверку не представлены): заявление на оплату проезда работника, справка о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования, объяснительная записка работника по факту проведения отпуска в нескольких местах или следования через пункты остановки.

10.5. В нарушение статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, пункта 2.9. Положения от 09.04.2013 г. № 773 проверкой установлены принятые к учету и оплаченные расходы по проезду в отпуск при следовании через пункты остановки по маршруту, имеющему отклонения от кратчайшего пути в отсутствие справки о стоимости проезда кратчайшим путем к месту проведения отпуска и обратно в авансовых отчетах, указанных в акте проверки. Учитывая вышеизложенное, в отсутствие подтверждающих документов подтвердить правомерность компенсации расходов на проезд в отпуск работников в сумме 720,4 тыс. рублей не представляется возможным.

10.6. В нарушение 2.9. Положения от 09.04.2013 г. № 773 при проведении работниками отпуска в нескольких местах или следовании через пункты остановки транзитом установлены случаи отсутствия объяснительных записок работников по данному факту.

10.7. В нарушение пункта 2.11. Положения от 09.04.2013 г. № 773, отсутствуют (на проверку не представлены) заявления на оплату проезда в отпуск и подтверждающие документы (копии документов, подтверждающих степень родства, справки с места учебы детей) в авансовых отчетах, указанных в акте проверки.

10.8. В нарушение пункта 2.13. Положения от 09.04.2013 г. № 773 в ходе проверки установлены случаи несвоевременного предоставления работниками отчета о произведенных расходах (более трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска).

10.9. В нарушение пункта 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», установлено наличие первичных документов без обязательных реквизитов - подписи подотчетного лица в авансовых отчетах, указанных в акте проверки.

10.10. Проверкой установлено, по авансовому отчету № 14 от 13.08.2019 г. в соответствии с заявлением работника оплачен проезд в отпуск по маршруту: г. Нерюнгри – г. Симферополь – г. Нерюнгри, при этом в приказе № 64-лс от 03.04.2019 г. на оплату проезда указан маршрут: г. Нерюнгри – г. Сочи – г. Нерюнгри.

11. Проверка расчетов по оплате труда показала:

11.1. В нарушение Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» Штатное расписание СОШ № 2 не содержит обязательных реквизитов, предусмотренных формой Т-3 «Штатное расписание», а именно, реквизитов приказа, утвердившего штатное расписание, номер и дату составления документа, графу с информацией о величине оклада (тарифной ставки) в рублях, графу с информацией о величине положенных по должности надбавок, стимулирующих, компенсационных выплат и прочих выплат в рублях, графы всего, графы примечание.

11.2. В нарушение пункта 2.19. Положения об оплате

труда СОШ № 2 на 2018 год и 2019 год, пунктов 2.1., 2.2. Положения о выплате дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни СОШ № 2 проверкой установлены несоответствия сумм начисленной заработной платы педагогическим работникам СОШ № 2 за время работы во время каникул и за работу в выходные (праздничные) дни, вышеуказанным Положениям, при этом имеют место отклонения, как в сторону превышения, так и в сторону занижения. Нарушение имеет систематический характер.

11.3. В соответствии с частью 4 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым сотрудником. Заполненный табель и другие документы, оформленные соответствующими подписями, в установленные сроки сдаются в бухгалтерию для проведения начисления заработной платы работникам и составления расчетно-платежной ведомости.

В нарушение статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации не отражены ночные смены в табелях за весь период 2018 года и 2019 года, сторожам ночная смена отражена в таблице как один день. На проверку не предоставлены сменные графики сторожей, определить количество ночных смен (часов) по таблице учета рабочего времени СОШ № 2 невозможно.

12. Проверка иной приносящей доход деятельности СОШ № 2 показала:

12.1. В нарушение пункта 3.1. Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг в СОШ № 2 от 26.08.2014 года отсутствуют (на проверку не представлены) утвержденные:

- учебные планы и программы по адаптации детей к школьной жизни «Школа будущего первоклассника»;
- смета затрат (калькуляция) на дополнительные платные образовательные услуги.

12.2. В нарушение пункта 2.2. Порядка оказания платных услуг и метода определения платы на оказание платных услуг в Муниципальном общеобразовательном учреждении – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Каримова, утвержденного приказом директора СОШ № 2 от 25.05.2015 года № 497, отсутствуют (на проверку не представлены) документы, подтверждающие согласование с Управлением образования (ГРБС) стоимости и перечня платных услуг за 2018 год и 2019 год.

12.3. В нарушение пункта 2.3. Порядка оказания платных услуг и метода определения платы на оказание платных услуг в Муниципальном общеобразовательном учреждении – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Каримова, утвержденного приказом директора СОШ № 2 от 25.05.2015 года № 497, при зачислении детей в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе СОШ № 2 в 2018 году не заключались договоры с физическими лицами (родителями, законными представителями) на оказание платных услуг.

12.4. В 2019 году поступила арендная плата в сумме 28,2 тыс. рублей за предоставленное в возмездное пользование ООО «Вкус» муниципальное имущество (помещение столовой и оборудование (установленное/ смонтированное на пищеблоке) согласно договора от 07.10.2019 г. б/н. Вышеуказанный договор, акт передачи имущества, подтверждающие первичные документы на проверку не представлены, а, следовательно, отсутствуют.

В нарушение пункта 1. статьи 9. Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» совершены факты хозяйственной жизни в отсутствие первичных документов.

13. В ходе проверки целевого использования средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», выделенных в виде компенсационных выплат на питание отдельным категориям учащихся СОШ № 2 установлено:

13.1. В нарушении пунктов 2.9., 2.13. раздела 2. Порядка, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.11.2013 № 2389, отсутствуют (на проверку не представлены) заявления родителей (законных представителей) о предоставлении компенсационной выплаты с приложением подтверждающих документов за период с января по май 2018 года, с сентября по декабрь 2019 года, в связи с чем, подтвердить правомерность предоставления компенсационной выплаты на питание отдельным категориям учащихся за указанный период не представляется возможным. Сумма целевой субсидии, использованной на предоставление компенсационных выплат за указанный период, составила 951,9 тыс. рублей..

13.2. В нарушении подпунктов 2.13.1., 2.13.2., пункта 2.13. раздела 2. Порядка, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.11.2013 № 2389 проверкой документов, подтверждающих правомерность получения компенсационных выплат на горячее питание отдельным категориям учащихся, установлены факты предоставления родителями (законными представителями) обучающихся в бухгалтерию СОШ № 2 не полного пакета документов за 2018-2019 учебный год. Нарушение носит систематический характер. Информация в разрезе обучающимся указана в акте проверки.

13.3. В нарушение подпунктов 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., пункта 8. Порядка, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.12.2015 № 2243, проверкой документов, подтверждающих правомерность получения компенсационных выплат в форме горячего питания в школьной столовой обучающимся из малоимущих многодетных семей установлены факты предоставления компенсационных выплат в отсутствие (при непредоставлении родителями (законными представителями) обучающегося) полного пакета подтверждающих документов по обучающимся, указанным в Приложении № 1 к акту проверки. Нарушение носит систематический характер.

13.4. Проверкой установлены случаи заполнения родителями (законными представителями) заявлений о предоставлении компенсационных выплат не должным образом, в заявлениях не указана категория, к которой относится обучающийся, не указан период предоставления компенсационной выплаты, не указаны сведения о приложенных документах с указанием номера, даты и выдачи. В предоставленных копиях удостоверений многодетной семьи отсутствуют данные о сроке действия удостоверения, в связи с чем, нет возможности определить период действия права на компенсационную выплату обучающимся из многодетных семей. Данные нарушения носят систематический характер.

13.5. В соответствии с пунктом 2.9. Порядка, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.11.2013 № 2389, пунктом 12. Порядка, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.12.2015 № 2243 компенсационная выплата учащимся назначается ежегодно, с момента предоставления родителем (законным представителем) заявления о предоставлении компенсационной выплаты и документов, дающих право на получение компенсационной выплаты на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

В нарушение пункта 2.9. Порядка, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.11.2013 № 2389, пункта 12. Порядка, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.12.2015 № 2243 проверкой установлены случаи предоставления компенсационной выплаты за период, не указанный в заявлениях родителем (законным представителем).

Так произведено предоставление горячего питания отдельным категориям учащихся с 09.01.2019 года

по 14.01.2019 года, при этом в заявлениях родителем (законным представителем) указан период по 31.12.2018 года и с 15.01.2019 года по 31.05.2019 года. Сумма компенсационных выплат за указанный период составила 25,8 тыс. рублей.

13.6. В соответствии с пунктами 2.20., 2.21., 2.22. Порядка, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.11.2013 № 2389, пунктами 17., 18. Порядка, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.12.2015 № 2243, Учреждение заключает договор с организацией, оказывающей услугу горячего питания учащимся (далее - Поставщик). Учет и контроль проведения расчета по компенсационным выплатам осуществляется на основании табеля посещаемости учащимися школьной столовой. Табель посещений учащимися школьной столовой составляется ответственными за организацию питания в Учреждении, и утверждаются руководителем Учреждения с последующим начислением сумм компенсационных выплат для перечисления Поставщику.

В нарушение пунктов 2.21., 2.22. Порядка, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.11.2013 № 2389, пунктов 17., 18. Порядка, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.12.2015 № 2243, пунктом 1.2. договоров б/н от 04.09.2017 года, б/н от 23.08.2018 года проверкой установлен факт

начисления и оплаты Поставщику сумм компенсационных выплат в завышенном размере.

Сумма нецелевого использования средств целевой субсидии, предоставленной СОШ № 2 на удешевление питания, составила 1,3 тыс. рублей.

13.7. При выборочной проверке таблиц посещаемости учеников и классных журналов за ноябрь и декабрь 2019 года установлено, в табелях посещаемости обучающихся СОШ № 2 по питанию детей малообеспеченных семей отмечен факт питания учащихся, которые фактически, в соответствии с данными классного журнала отсутствовали в школе. За период с 01.11.2019 года по 31.12.2019 года по фактически отсутствующим в школе на уроках ученикам отмечено 66 дней посещения столовой. Сумма нецелевого использования средств целевой субсидии, предоставленной СОШ № 2 на удешевление питания, составила 4,6 тыс. рублей.

13.8. В нарушение статьи 19 главы 2 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в СОШ № 2 не осуществлялся внутренний контроль за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.

2.3.17. Проверка целевого и эффективного использования средств, направленных из бюджета Нерюнгринского района, на проведение работ в рамках благоустройства (в том числе текущего и капитального ремонта) Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Жаворонок» г. Нерюнгри за период с 01.01.2020 г. по 30.06.2021 г.

Выводы по результатам проверки:

1. Анализ объемов бюджетных ассигнований (целевой субсидии) и расходов, направленных на проведение работ в рамках благоустройства (в том числе текущих и капитальных ремонтов) показал:

1.1. Объем финансирования расходов на проведение текущих и капитальных ремонтов в ЦРР – д/с «Жаворонок» предусмотрен в Мероприятии № 2.2.2. «Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ» Подпрограммы II. «Дошкольное образование» Муниципальной программы за счет средств местного бюджета в общей сумме 10 460,5 тыс. рублей.

1.2. В соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2021-2022

годов ЦРР – д/с «Жаворонок» предусмотрены в сумме 10 460,5 тыс. рублей.

В соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов ЦРР – д/с «Жаворонок» расходы на проведение текущих и капитальных ремонтов в 2021 году не предусмотрены.

Проверкой кассового исполнения ассигнований бюджета Нерюнгринского района (целевой субсидии), выделенных на проведение текущих ремонтов в 2020 году нецелевого расходования средств не установлено.

2. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предоставленной ЦРР – д/с «Жаворонок» в части проведения работ в рамках благоустройства (в том числе текущих и капитальных ремонтов) показал:

2.1. **В нарушение** пункта 1 статьи 131 Гражданского кодекса РФ, не зарегистрировано право на недвижимое имущество - часть здания ЦРР – д/с «Жаворонок» площадью 1731,5 кв.м., расположенного по адресу: г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, д. 27/3.

Следует отметить, что финансовое обеспечение ЦРР – д/с «Жаворонок» производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Таким образом, учитывая вышеизложенное, в отсутствие зарегистрированного права оперативного управления на недвижимое имущество более 32,8% произведенных расходов на содержание недвижимого имущества – Здания детского сада (в том числе коммунальные расходы) можно признать неправомерными, а средства на содержание недвижимого имущества, выделенные ЦРР – д/с «Жаворонок» в рамках муниципального задания - завышенными.

2.2. В соответствии с предоставленной на проверку выпиской из реестра муниципального имущества Муниципального образования «Нерюнгринский район» от 05.10.2021 года № 111000457 (далее – Реестр), в Реестр включен объект недвижимого имущества – Здание, расположенное по адресу: г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, д. 27/3, с кадастровым номером 14:19:102011:130, общей площадью 5275,5 кв. м., стоимость – 22 043,24 тыс. рублей.

При этом в соответствии с предоставленной КЗиИО выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости № КУВИ-002/2021-133147590 от 07.10.2021 года зарегистрирован объект недвижимого имущества – Здание, расположенное по адресу: г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, д. 27/3, с кадастровым номером 14:19:102011:130, площадь – 3544,0 кв.м., кадастровая стоимость – 55 647,62 тыс. рублей. Правообладатель – ЦРР – д/с «Жаворонок».

Согласно предоставленных КЗиИО пояснений (исх. № 1268 от 25.11.2021 г.) об установленных Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» расхождении площадей в выписке из реестра муниципального имущества Муниципального образования «Нерюнгринский район» и выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, в имеющихся документах КЗиИО отсутствует какая-либо полученная от ЦРР – д/с «Жаворонок» информация об изменении параметров здания. Таким образом, у КЗиИО отсутствуют основания для внесения изменений в Реестр в части площади.

Из вышеизложенного следует, что на момент проведения проверки, на муниципальное имущество - часть здания ЦРР – д/с «Жаворонок» площадью 1731,5 кв.м., включенное в реестр муниципального имущества

Муниципального образования «Нерюнгринский район», КЗиИО не зарегистрировано право собственности. Данный факт свидетельствует о неэффективной работе КЗиИО в части исполнения своих полномочий.

В нарушение пункта 2.8., раздела 2 Положения о Комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в новой редакции, утвержденного решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.11.2011 № 5-31, Комитет не обеспечивает качественное функционирование системы учета муниципального имущества.

В ходе проверки установленное Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район», расхождение площадей в выписке из реестра муниципального имущества Муниципального образования «Нерюнгринский район» и выпиской из Единого государственного реестра недвижимости КЗиИО устранено, что подтверждено предоставленной на проверку выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости № КУВИ-002/2021-156617017 от 25.11.2021 года.

2.3. На основании распоряжения Главы Муниципального образования «Нерюнгринский район» от 12.02.2004 № 297-р за ЦРР – д/с «Жаворонок» в постоянное (бессрочное) пользование предоставлен земельный участок, находящийся по адресу: г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, д. 27/3, кадастровый номер 14:19:102011:0029, общей площадью 7347,0 кв. м. Для эксплуатации здания детского сада «Жаворонок».

В ходе проверки, расхождений между бухгалтерским учетом, данными выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» не установлено.

3. Проверкой обоснованности и результативности использования средств, направленных на проведение работ в рамках благоустройства (в том числе текущих и капитальных ремонтов) установлено:

3.1. В рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2020 годы», использования средств, направленных из бюджета Нерюнгринского района, на проведение текущих и капитальных ремонтов, а также благоустройство в ЦРР – д/с «Жаворонок» заключены:

- на ремонтные работы 2 муниципальных контракта на сумму 7 630 624,28 рублей и 3 договора на сумму 660 720,00 рублей;

- подготовка аукционной документации, строительный контроль – 6 договоров на сумму 227 140,57 рублей;

- прочие услуги, работы – 2 договора на сумму 156 780,29 рублей.

3.2. В нарушение подпункта 4.4.2. пункта 4.4. Контракта № 0816300017020000088-3 от 28.04.2020 года (с ООО «Энергия Севера») выполненные Подрядчиком работы не соответствуют Технической части (Приложение № 1 к Контракту). Пунктом 4. «Требования к качеству выполняемых работ» Технической части предусмотрены работы по ремонту и восстановлению межпанельных швов. При этом в смете к Контракту указанные работы не предусмотрены, что не соответствует условиям Контракта.

3.3. В нарушение части 3. Статьи 94. Федерального закона № 44-ФЗ, пунктов 4.2.8., 6.4. Контрактов № 0816300017020000088-3 от 28.04.2020 года (с ООО «Энергия Севера»), № 0816300017020000131 от 18.05.2020 года (с ООО «Воски-Пагисо») ЦРР – д/с «Жаворонок» приняты ремонтные работы без проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом (подтверждающие документы на проверку не предоставлены).

В нарушение пункта 4.2.10., 6.4. Договора № 24/20 от 24.07.2020 года с ООО «Воски-Пагисо» обязательная экспертиза для проверки предоставленных Подрядчиком ре-

зультатов, предусмотренных договором не проводилась (на проверку не представлена).

3.4. К муниципальному контракту № 0816300017020000088-3 от 28.04.2020 года (с ООО «Энергия Севера») заключено Соглашение о внесении изменений в контракт от 29.07.2020 года б/н на увеличение цены контракта на 116 260,00 рублей. Изменения внесены в связи с увеличением объема работ, выявленных при проведении ремонта - замена покрытий над крыльцами, устройство бетонных ступеней на пожарной лестнице на основании подпункта «в» пункта 1. части 1. статьи 95. Федерального закона № 44-ФЗ.

Следует отметить, вышеуказанная норма закона распространяется на виды выполняемых работ по Контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия.

При этом, в соответствии с аукционной документацией и условиями Контракта № 0816300017020000088-3 от 28.04.2020 года, предметом Контракта является: выполнение работ по текущему ремонту и окраске фасада здания ЦРР – д/с «Жаворонок».

3.5. В соответствии с пунктом 4.4.1. Контракта № 0816300017020000088-3 от 28.04.2020 года (с ООО «Энергия Севера») перед началом выполнения работ Подрядчик обязан представить для согласования Заказчику образцы материалов, которые будут использованы в процессе выполнения работ. До начала выполнения Работ предоставить Заказчику информацию о представителе Подрядчика, ответственного за проведение Работ, совместно с подтверждающими его права документами (приказ, доверенность). Указанное должностное лицо должно иметь квалификацию, соответствующую требованиям действующего законодательства.

В Технической части к Контракту также указаны требования к качеству выполняемых работ. Перед началом выполнения работ Подрядчик обязан представить для согласования Заказчику соответствующие сертификаты, технические паспорта, противопожарные сертификаты на используемые строительные материалы, согласовать цветовое решение фасада здания (Заказчик предоставляет Подрядчику паспорт цветового решения фасада здания, согласованный в органах местного самоуправления в установленном порядке).

Информация о представителе Подрядчика, ответственного за проведение Работ, совместно с подтверждающими его права документами (приказ, доверенность), сертификаты, технические паспорта, противопожарные сертификаты, а также другие документы, удостоверяющие их качество на проверку не предоставлены, в комплекте документов ЦРР – д/с «Жаворонок» отсутствуют.

3.6. В нарушение пунктов 6.1., 6.2. раздела 6. «Порядок сдачи и приемки работ» Контракта № 0816300017020000088-3 от 28.04.2020 года (с ООО «Энергия Севера») на проверку не предоставлены и значит отсутствуют:

- документы, подтверждающие надлежащее качество и безопасность материалов, которые были применены в ходе выполнения Работ по контракту. Подтверждающие документы не предоставлены в полном объеме (не по всем примененным в ходе выполнения Работ материалам);

- исполнительные схемы на выполненные работы;
- акты освидетельствования скрытых работ (предоставлены не по всем скрытым работам);

- письменное подтверждение, что предоставленные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным работам;

- общий журнал работ.

3.7. В нарушение пункта 5. Технической части

(Приложение № 1 к Контракту № 0816300017020000088-3 от 28.04.2020 года с ООО «Энергия Севера») на проверку не представлены, а значит отсутствуют паспорта качества, сертификаты соответствия, противопожарные сертификаты на используемые строительные материалы, которые Подрядчик в соответствии с условиями Контракта обязан предоставить до начала ремонтных работ.

3.8. По вопросу замечаний и дефектов, выявленных Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» в ходе визуального осмотра в части качества выполненных ремонтных работ по Контракту № 0816300017020000088-3 от 28.04.2020 года с ООО «Энергия Севера»), завхозом ЦРР – д/с «Жаворонок» предоставлены устные пояснения: со стороны ЦРР – д/с «Жаворонок» неоднократно направлялись обращения в адрес Подрядчика по факту устранения дефектов.

При этом, документы, подтверждающие вышеуказанные пояснения на проверку не представлены.

В нарушение пунктов 7.3., 7.4. Контракта на проверку не предоставлен и значит, отсутствует (не составлялся) акт, фиксирующий наличие недостатков (дефектов), обнаруженных Заказчиком в период гарантийной эксплуатации объекта, и сроки их устранения.

В нарушение пункта 7.2. Контракта в связи с тем, что ЦРР – д/с «Жаворонок» не воспользовалось правами, предусмотренными условиями Контракта, в связи с чем обнаруженные в период гарантийной эксплуатации объекта недостатки вследствие некачественно выполненных работ, использования материалов ненадлежащего качества Подрядчиком на текущую дату не устранены.

3.9. В ходе проверки заведующей ЦРР – д/с «Жаворонок» предоставлены пояснения (исх. № 101 от 28.12.2021 г.), из которых следует: после укладки кафельной плитки на ступени крылец (в рамках выполнения работ по Муниципальному контракту № 0816300017020000088-3 от 28.04.2020 года, заключенному с ООО «Воски-Пагисо»), старые конструкции расшатались и разрушились, что представляло опасность для жизни и здоровья детей. Поэтому было принято решение заменить их на более безопасные и современные конструкции, в связи с чем заключен договор от 21.06.2020 г. № 88 с ИП Румянцевым Ю.Г. на изготовление и монтаж металлических ограждений крылец на сумму 125 720,00 рублей.

При этом документы, подтверждающие фактическое разрушение ограждений лестниц выходов отсутствуют (на проверку не представлены).

Следует отметить, в соответствии с разделом 2., пунктом 4. раздела 7. Технической части, являющейся неотъемлемой частью Контракта № 0816300017020000088-3 от 28.04.2020 года, Подрядчик (ООО «Воски-Пагисо») обязан выполнять требования: с момента передачи объекта для выполнения работ и до подписания акта приемки выполненных работ на объекте нести риск случайного повреждения имущества, в случае нанесения материального ущерба при производстве работ имуществу Заказчика компенсация ущерба производится за счет Подрядчика.

Однако заведующей ЦРР – д/с «Жаворонок» было принято решение о заключении договора от 21.06.2020 г. № 88 с ИП Румянцевым Ю.Г. на выполнение дополнительных работ: изготовление и монтаж металлических ограждений крылец, что повлекло за собой дополнительные расходы бюджетных средств.

В связи с вышеизложенным, имеет место завышение расходов на сумму 125 720,00 рублей.

Принимая во внимание полную оплату работ, указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 28.08.2020 года, ЦРР – д/с «Жаворонок» допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ в сумме 125 720,00 рублей.

3.10. В документации электронного аукциона, извещении о проведении электронного аукциона № 80, проекте

Контракта на выполнение работ по текущему ремонту покрытия участка Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка-детский сад № 45 «Жаворонок» г. Нерюнгри асфальтом и установке бортовых камней предусмотрен срок выполнения работ по 26.07.2020 года, при этом в заключенном Контракте срок указан до 27.07.2020 года.

3.11. В соответствии с пунктом 1.1. Контракта № 0816300017020000131 от 18.05.2020 года (с ООО «Воски-Пагисо») работы должны быть выполнены в соответствии с Технической частью (Приложение № 1 к Контракту).

В соответствии с пунктом 6. Технической части к Контракту расчет стоимости работ выполнен в виде локальных смет на общестроительные работы, сметная документация составлена согласно Методике определения стоимости строительной продукции, на территории Российской Федерации (МДС81-35.2004), по сборникам ФЕР, в ценах 3 квартала 2019 года. При этом в локальных сметных расчетах к аукционной документации и к Контракту указано, что сметный расчет составлен в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 2 квартал 2019 года.

3.12. Применяемый в локальном сметном расчете к Контрактам и актах о приемке выполненных работ (форма КС-2) понижающий коэффициент не соответствует коэффициенту снижения по результатам определения Подрядчика.

3.13. В аукционной документации в локальном сметном расчете к Контракту на сумму 6 977 886,00 рублей, а также в локальном сметном расчете к Контракту № 0816300017020000131 от 18.05.2020 года (с ООО «Воски-Пагисо») присутствует арифметическая ошибка, отклонение составило 33,3 тыс. рублей.

Следует отметить, локальный сметный расчет проверен МУП «Служба заказчика», о чем свидетельствует имеющийся на локальном сметном расчете штамп «Проверено» с подписью руководителя МУП «Служба заказчика».

3.14. В рамках выполнения работ по Контракту № 0816300017020000131 от 18.05.2020 года (с ООО «Воски-Пагисо») согласно Акта освидетельствования скрытых работ № 1 от 29.07.2020 года (далее – Акт) к освидетельствованию предъявлены работы: устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из щебня под бордюрный камень толщиной 100 мм 5,6м³, установка бортовых камней Бр. и т.д. При выполнении работ применены: Щебень фракции от 5 до 20 мм (ГОСТ 8267-93), Песок из отсева дробления фракции 0-5 мм. Дата начала и окончания работ: с 04.06.2020 года по 29.07.2020 года.

В текстовой части Акта освидетельствования скрытых работ указано, что работы выполнены в соответствии с локальным сметным расчетом, и разрешается производство последующих работ - устройство покрытия из асфальтобетонной смеси.

В ходе проверки установлено:

3.14.1. Дата Акта освидетельствования скрытых работ № 1, а также указанная в Акте дата окончания выполнения скрытых работ – 29.07.2020 года аналогична дате Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) № 1 от 29.07.2020 года. То есть согласно Акта освидетельствования скрытых работ с 29.07.2020 года разрешается производство последующих работ - устройство покрытия из асфальтобетонной смеси. При этом в соответствии с Актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) № 1 от 29.07.2020 года работы (в том числе устройство покрытия из асфальтобетонной смеси) уже приняты Заказчиком как выполненные в полном объеме.

Следует отметить, на Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) № 1 от 29.07.2020 года имеет место штамп «Проверено МУП МО «Нерюнгринский район»

«Служба заказчика»», датированный 29.07.2020 года за подписью директора.

3.14.2. Согласно Акта, к освидетельствованию предъявлены работы: устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из щебня под бордюрный камень толщиной 100 мм 5,6 м³, установка бортовых камней Бр. и т.д.

Указанная в Акте формулировка, в частности «... и т.д.», не дает четкое представление о всех видах, предъявленных к освидетельствованию и осмотренных скрытых работ.

В соответствии с разделом 2. Ведомственных строительных норм ВСН 19-89 «Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог», утвержденных Минавтодором РСФСР 14 июля 1989 г. № НА-18/266 (далее - ВСН 19-89) (действующими в 2020 году), промежуточную приемку (или освидетельствование) скрытых работ проводят по мере окончания отдельных видов работ или конструктивных элементов, которые частично или полностью будут скрыты при последующих работах. До приемки скрытых работ запрещается выполнять последующие работы.

В нарушение раздела 2. ВСН 19-89 проведено освидетельствование не всех видов скрытых работ, предусмотренных локальным сметным расчетом, технической частью Контракта, графиком производства работ к Контракту.

Так в соответствии с локальным сметным расчетом и графиком производства работ к Контракту, а также Актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) № 1 от 29.07.2020 года предусмотрены также виды работ (объемов):

- разборка бортовых камней: на бетонном основании (250 м.);
- разборка асфальтобетонных покрытий тротуаров толщиной до 4 см.: с помощью молотков отбойных пневматических (240 м.);
- устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из щебня под тротуары толщиной 100 мм. (28 м³);
- разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м. без креплений с откосами (10,2 м³);
- устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из щебня под проезжую часть толщиной 100 мм. (74,1 м³).

На вышеуказанные виды работ Акты освидетельствования скрытых работ отсутствуют (на проверку не представлены), а значит не оформлялись, из чего следует, что освидетельствование вышеуказанных скрытых работ (выполненных объемов) не проводилось.

Учитывая вышеизложенное, подтвердить выполнение вышеперечисленных работ в объемах, предусмотренных локальным сметным расчетом к Контракту, а также отраженных в Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) не представляется возможным.

В нарушение пункта 7.6. Технической части к Контракту Подрядчик приступал к выполнению последующих работ без проведения приемки (освидетельствования) скрытых работ и составления актов установленного образца.

3.14.3. В соответствии с Актом при выполнении скрытых работ применены: Щебень фракции от 5 до 20 мм (ГОСТ 8267-93), Песок из отсева дробления фракции 0-5 мм.

При этом в локальном сметном расчете к Контракту, а также Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) № 1 от 29.07.2020 года использование материала – Песок из отсева дробления фракции 0-5 мм. не предусмотрено.

3.14.4. Указанная в Акте дата начала работ - с 04.06.2020 года не соответствует Графику производства работ (приложение к Контракту), в котором срок выполнения работ указан начиная с 15.06.2020 года.

3.14.5. В пункте 4. «Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявленным к ним требованиям» Акта информация отсутствует.

Учитывая количество вышеуказанных несоответствий, установленных в ходе проверки Акта освидетельствования скрытых работ № 1 от 29.07.2020 года, невозможно дать

оценку достоверности данного документа.

3.15. В нарушение пунктов 7.6.1., 7.6.2. Технической части (Приложение № 1 к Контракту № 0816300017020000131 от 18.05.2020 года с ООО «Воски-Пагисо») отсутствуют (не приложены к Акту приемки скрытых работ № 1 от 29.07.2020 года) обязательные документы: исполнительная схема с результатами контрольных измерений, ведомости промеров и результаты лабораторных испытаний применяемых материалов, а также фотографии до выполнения и после выполнения скрытых работ.

3.16. В соответствии с пунктом 3.4. Технической части (Приложение № 1 к Контракту № 0816300017020000131 от 18.05.2020 года с ООО «Воски-Пагисо») к исполнительной документации в обязательном порядке прилагается исполнительная схема производства работ данного участка.

В ходе проверки Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» в ЦРР – д/с «Жаворонок» была запрошена исполнительная схема производства работ с указанием площадей участков работ, относящихся к проездам и тротуарам.

На проверку ЦРР – д/с «Жаворонок» по запросу представлена Схема на выполнение работ по текущему ремонту покрытия участка ЦРР – д/с «Жаворонок» асфальтом и установке бортовых камней (далее – Схема) от 18.05.2021 года за подписью директора ООО «Воски-Пагисо», подпись датирована также 18.05.2021 года.

Данный факт свидетельствует об отсутствии в нарушение пункта 3.4. Технической части (Приложение № 1 к Контракту), исполнительной схемы производства работ, а направленная в Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район» Схема была составлена непосредственно в ходе проверки в связи с поступившим запросом.

В предоставленной Схеме числовые показатели размеров площадей и прочих параметров размыты и не читаемы.

На повторный запрос ЦРР – д/с «Жаворонок» предоставило пояснения, из которых следует, что исполнительная схема с указанием размеров площадей выполнения работ не составлялась, поскольку на момент заключения Контракта проектной документацией ЦРР – д/с «Жаворонок» не владел, при проведении закупочных процедур данный документ не требовался, работы, предусмотренные Контрактом, Подрядчиком велись в соответствии с Контрактом (сметной документацией и Техническим заданием).

Учитывая вышеизложенное, невозможно точно определить (идентифицировать) расположение площадей, разграниченных на тротуары и проезды, указанных в локальном сметном расчете к аукционной документации, а также подтвердить фактическое выполнение объемов работ, отраженных в Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) № 1 от 29.07.2020 года.

3.17. В нарушение пункта 3.3. Технической части (Приложение № 1 к Контракту № 0816300017020000131 от 18.05.2020 года с ООО «Воски-Пагисо») отсутствуют (на проверку не представлены), паспорта качества, сертификаты соответствия, противопожарные сертификаты на все используемые материалы, которые Подрядчик в соответствии с условиями Контракта обязан предоставить до начала ремонтных работ.

Подтверждающие качество документы предоставлены не по всем использованным материалам, ЦРР – д/с «Жаворонок» предоставлены:

- паспорт № 111 на Щебень фракции 5-20 мм., о соответствии требованиям ГОСТ 8267-93 «Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия». Паспорт выдан ООО «Билдинг Стоун» за подписью техника-лаборанта. При этом в соответствии с локальным сметным расчетом к Контракту, Актом о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 29.07.2020 года при выполнении работ использовался Щебень фракции 20-40 мм.;
- паспорт № 112 на Песок из отсева дробления фракции

0-5 мм., о соответствии ГОСТ 8736-2014 «Песок для строительных работ. Технические условия» (табл. 1,2,3). Паспорт выдан ООО «Билдинг Стоун» за подписью техника-лаборанта. При этом в локальном сметном расчете к Контракту, а также Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) № 1 от 29.07.2020 года в числе используемых материалов – Песок из отсева дробления фракции 0-5 мм. не указан;

- технический паспорт № 15 на камни бетонные и ж/б бортовые (бордюры)/ партию изделий, вид продукции: Бордюр БР 100.30.15. о соответствии ГОСТ 6665-91 «Камни бетонные и железобетонные бортовые. Технические условия». Паспорт выдан ООО «Щебень-Торг» за подписью начальника строительной лаборатории. При этом в соответствии с локальным сметным расчетом к Контракту, Актом о приемке выполненных работ № 1 от 29.07.2020 года при выполнении работ использовался Бортовой камень Бр 100.20.8. и Камни железобетонные бортовые Бр 300.30.15. В техническом паспорте № 15 указано количество продукции – 66 штук, далее по тексту количество изделий – 200 штук.

Следует отметить, Контракт № 0816300017020000131 от 18.05.2020 года заключен с ООО «Воски-Пагисо» (руководитель – Киракосян Нарек Дживанович), при этом во всех вышеуказанных паспортах указано Предприятие потребитель: Киракосян Дживан.

На прочие материалы, которые были применены в ходе выполнения работ согласно условиям Контракта, и указанные в Акте о приемке выполненных работ № 1 от 29.07.2020 года, документы, подтверждающие надлежащее качество и безопасность материалов, на проверку не представлены, а, следовательно, отсутствуют.

3.18. В соответствии с пунктом 7.4. Технической части (Приложение № 1 к Контракту № 0816300017020000131 от 18.05.2020 года с ООО «Воски-Пагисо») демонтированный бортовой камень Подрядчик, при требовании Заказчика, должен очистить от строительного мусора и складировать на указанную Заказчиком территорию или вывезти как мусор на специализированный полигон.

В Акте о приемке выполненных работ № 1 от 29.07.2020 года отражен вид работ: Перевозка грузов автомобилями-самосвалами (грузоподъемностью 10 т. работающих на расстояние до 10 км.) - в объеме 9,6 т. на сумму 1 659,00 рублей.

При этом в соответствии с письмом МУП МО «Нерюнгринский район» «Переработчик» (исх. № 1364 от 22.12.2021 г.), направленном по запросу Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район», договоры на размещение промышленных отходов (строительного мусора) с ООО «Воски-Пагисо» в 2020 году не заключался.

3.18. В нарушение пункта 3. Раздела 1. Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н, ЦРР – д/с «Жаворонок» не осуществлен бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни, не отражено в бухгалтерском учете наличие банковской гарантии.

3.19. В соответствии с пунктом 4.4.2. Договора № 24/20 от 24.07.2020 года с ООО «Воски-Пагисо» Подрядчик обязан выполнить все работы по Договору в соответствии с Технической частью, в сроки, установленные в настоящем Договоре.

При этом, к договору не предусмотрено (отсутствует) приложение Техническая часть, что противоречит условиям пункта 4.4.2. Договора.

3.20. В нарушение пункта 6.2. Договора № 24/20 от 24.07.2020 года с ООО «Воски-Пагисо» отсутствует (на проверку не представлено) письменное подтверждение

соответствия комплектов исполнительной документации фактически выполненным работам.

3.21. В нарушение Распоряжения Правительства РФ от 21.03.2016 года № 471-р «Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)» ЦРР – д/с «Жаворонок» осуществлена закупка услуг - проведение работ по замене оконных блоков ПВХ без проведения аукциона в электронной форме. Замена оконных блоков ПВХ производилась по договору № 92.20 от 06.05.2020 года, заключенному с ИП Миронова Дарья Витальевна на сумму 75 000,00 рублей.

3.22. В соответствии с пунктом 4.1.5. Договора № 92.20 от 06.05.2020 года (с ИП Миронова Дарья Витальевна), Исполнитель в ходе работ убирает в мешки и выносит строительный мусор, оставшийся после осуществления монтажных работ (по желанию Заказчика). Следует отметить, в локальном сметном расчете, а также в акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) № 1 от 13.05.2020 года расходы по уборке мусора не предусмотрены.

На устный запрос заведующая ЦРР – д/с «Жаворонок» пояснила, что демонтированные окна были вывезены работниками ЦРР – д/с «Жаворонок» для использования в личных целях.

Следует отметить, в целях выполнения работ по вывозу негабаритного мусора на утилизацию, ЦРР – д/с «Жаворонок» заключен договор № 22/06/НЕР от 22.06.2020 года с ИП Миронова Дарья Витальевна (далее – Исполнитель) на сумму 24 790,00 рублей.

В соответствии с условиями договора, объем вывозимых бытовых отходов предусмотрен в объеме 10 м³. Срок выполнения работ: с 22.06.2020 г. по 25.06.2020 г.

В соответствии с пояснениями заведующей ЦРР – д/с «Жаворонок» (исх. № 87 от 08.12.2021 г.) договор с ИП Миронова Д.В. заключен с целью вывоза старой мебели (шкафы, столы, стулья) а также деревянных оконных блоков (цельные рамы и стекла) в связи с необходимостью освободить подвальное помещение в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

Однако учитывая вышеуказанные пояснения заведующей ЦРР – д/с «Жаворонок» по поводу вывоза мусора в рамках договора № 22/06/НЕР от 22.06.2020 года с ИП Миронова Д.В., нельзя исключить возможность, что договор с ИП Миронова Д.В. был заключен в целях вывоза ее же строительного мусора, ранее не предусмотренного при осуществлении ремонтных работ при замене оконных блоков на ПВХ.

Следует также отметить, ранее в целях выполнения работ по вывозу негабаритного мусора в объеме 6 м³ ЦРР – д/с «Жаворонок» заключен договор № 04/2020-У от 01.06.2020 года с ИП Нецериним Алексеем Николаевичем на сумму 6 000,00 рублей (из расчета стоимости 1 000,00 рублей за 1 м³ мусора). Срок выполнения работ: с 01.06.2020 г. по 31.12.2020 г. При этом в период действия договора № 04/2020-У дополнительно заключается договор № 22/06/НЕР от 22.06.2020 года с ИП Миронова Д.В. на сумму 24 790,00 рублей на аналогичный вид услуг - вывоз негабаритного мусора на утилизацию, при чем по более высокой цене (из расчета стоимости 2 479,00 рублей за 1 м³ мусора).

Из представленных на проверку пояснений заведующей ЦРР – д/с «Жаворонок» следует, договор № 22/06/НЕР от 22.06.2020 года с ИП Миронова Д.В. был заключен в связи с тем, что от заключения договора в дальнейшем ИП Нецерин А.Н. отказался (договор заключен до 31.12.2020 г.), при этом подтверждающие документы о расторжении договора с ИП Нецерин А.Н. на проверку не представлены.

Учитывая вышеизложенное, средства субсидии, выделенной на обеспечение выполнения муниципального задания, использованные на вывоз негабаритного мусора

на утилизацию в сумме 24 790,00 рублей можно признать неэффективным использованием бюджетных средств.

3.23. В нарушение пункта 9. раздела II. Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации Республики Саха (Якутия) от 21.08.2015 № 1409, произведены расходы по осуществлению строительного контроля при выполнении работ по текущему ремонту в ЦРР – д/с «Жаворонок» за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания.

Сумма неправомерно использованных средств субсидии, выделенной учреждению на выполнение муниципального задания составила 651 449,00 рублей.

В соответствии с пунктом 1 статьи 306.4 главы 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ нецелевым использованием бюджетных средств признается направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

Одним из принципов бюджетной системы Российской Федерации является принцип адресности и целевого характера бюджетных средств, который означает, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования (статья 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации). В силу статьи 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатель бюджетных средств обязан обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

Вышеизложенные факты свидетельствуют о неисполнении ЦРР – д/с «Жаворонок» требований Бюджетного кодекса РФ.

Учитывая вышеизложенное, имеет место нецелевое использование средств субсидии, выделенной учреждению на выполнение муниципального задания.

3.24. По договору № 250/20 от 09.12.2020 года с МУП «Служба заказчика» в целях осуществления строительного контроля принимались работы по замене оконных блоков ПВХ в здании ЦРР – д/с «Жаворонок» на основании акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) № 1 от 22.12.2020 года, о чем свидетельствует штамп «Проверено» МУП «Служба заказчика» датированный 22.12.2020 года, при этом следует отметить, акт выполненных работ по осуществлению строительного контроля МУП «Служба заказчика» составлен и направлен в ЦРР – д/с «Жаворонок» от 21.12.2020 года.

3.25. В рамках проверки контрольной группой Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» был осуществлен выезд в ЦРР – д/с «Жаворонок» для визуального осмотра произведенных ремонтных работ согласно заключенным в 2020 году муниципальным контрактам и договорам. При визуальном осмотре объекта ремонтных работ в присутствии завхоза ЦРР – д/с «Жаворонок» установлено:

3.25.1. По муниципальному контракту № 0816300017020000088-3 от 28.04.2020 года, заключенному с ООО «Энергия Севера»:

- По ремонту и окраске фасада - допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ на сумму 232 228,00 рублей.

В ходе визуального осмотра установлено наличие трещин по стенам, подтеки и отслаивания красочного покры-

тия, пятна, отвалившиеся местами куски краски со штукатуркой и подкрашенные после ремонта силами работников ЦРР – д/с «Жаворонок», из чего следует вывод о некачественном выполнении работ Подрядчиком.

В акте освидетельствования скрытых работ № 2 от 03.06.2020 г. по данным видам работ указаны только работы: очистка вручную поверхности фасадов от перхлорвиниловых и масляных красок с земли и лесов и улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню, в связи с чем, подтвердить фактическое выполнение указанных работ в полном объеме не представляется возможным.

В соответствии с актом о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 31.07.2020 года Подрядчиком произведена улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза в объеме 192 кв.м. на сумму 63 938,00 рублей (с учетом материалов). При этом к осмотру были представлены два окрашенных окна. Из пояснений завхоза ЦРР – д/с «Жаворонок» следует, что в декабре 2020 года остальные окрашенные окна были заменены на оконные блоки ПВХ.

Учитывая вышеизложенное, подтвердить фактическое выполнение работ, указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 31.07.2020 года, в полном объеме не представляется возможным.

- По замене покрытий над входами в подвал (2шт) и вентиляхте, обшивке наружных стен профлистом - выполнены работы (использованы материалы) на сумму 251 698,00 рублей.

В ходе визуального осмотра установлено, имеет место металлическая обрешетка на входе в подвал (калитка), которая при этом выглядит, как окрашенная старая (установленная ранее до ремонтных работ). Металлочерепица уложена на старое покрытие из деформированного профилированного листа со следами старой краски, между металлочерепицей и профлистом проглядывают доски. Металлочерепичное покрытие уложено не ровно, частично деформировано и местами провисает, в связи с чем можно сделать вывод что оно установлено из использованного ранее материала. Мелкие покрытия (карнизы, свесы и т.п.) установлены из использованных ранее материалов, деформированы и имеют значительные потертости, заломы, местами провисают. Устройство нового каркаса визуально не обнаружено, при осмотре с внутренней стороны входа в подвал просматривается установленный ранее (до ремонта) каркас со следами старой краски, ржавчины, окраска каркаса не производилась. Каркас обшит старыми досками (местами обломками досок, частью старой деревянной двери), по верх которых произведена установка наружной ограждающей конструкции стен из профилированного листа. В местах примыкания к стене просматриваются значительные щели. Учитывая неудовлетворительное состояние стен входа в подвал (наличие на стенах значительных подтеков, краска отслоилась и обсыпалась, местами размыта) имеют место протекания кровельного покрытия (крыши) над входом в подвал.

Данный факт свидетельствует о некачественном выполнении работ Подрядчиком.

Учитывая вышеизложенное, подтвердить фактическое выполнение вышеуказанных работ, отраженных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 31.07.2020 года, в полном объеме не представляется возможным.

Принимая во внимание полную оплату Заказчиком – ЦРР – д/с «Жаворонок», работ, указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 31.07.2020 года, допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ.

- По окраске металлических противопожарных лестниц и ограждений - выполнены работы (использованы материалы) на сумму 8 599,00 рублей.

В соответствии с актом о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 31.07.2020 года произведена окраска масляными составами ранее окрашенных металлических

лестниц за 2 раза с ограждением, а также окраска масляными составами: деревянных поручней с покрытием лаком.

В ходе визуального осмотра покрытие лаком деревянных поручней не установлено. Металлические лестницы и поручни окрашены в оранжевый цвет (в акте о приемке выполненных работ (КС-2) указана краска для наружных работ – черная), окрашенная поверхность имеет следы неравномерного окрашивания, выгоревшего или смытого с белесыми пятнами, что свидетельствует о некачественном выполнении работ Подрядчиком и использовании материалов ненадлежащего качества.

- По замене дверных блоков - выполнены работы (использованы материалы) на сумму 243 756,00 рублей. В ходе визуального осмотра установка в подвал дверей металлических: однопольных (2 штуки) подтверждена. Также при визуальном осмотре установлено наличие схожих (в том числе по цвету) противопожарных металлических однопольных дверей по входам в здание в количестве 12 штук, визуально определить какие из дверных блоков установлены во время ремонтных работ согласно Контракта не удалось.

По данному вопросу завхоз ЦРР – д/с «Жаворонок» указать места установки семи однопольных дверей (отраженных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 31.07.2020 года) и, следовательно, подтвердить фактическое выполнение вышеуказанных работ не смогла.

На основании вышеизложенного, сумма фактически не подтвержденных выполненных работ и использованных материалов составила 202 602,00 рублей.

Принимая во внимание полную оплату работ, указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 31.07.2020 года, ЦРР – д/с «Жаворонок» допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ в сумме 202 602,00 рублей.

В нарушение пункта 4.2.9. Контракта, осуществление со стороны Заказчика наблюдения и контроля за исполнением Подрядчиком условий Контракта (проведением ремонтных работ в ЦРР – д/с «Жаворонок») производилось формально.

- По окраске ограждений лестниц выходов - выполнены работы (использованы материалы) на сумму 7 690,00 рублей. В ходе визуального осмотра ограждений лестниц выходов установлено наличие металлических ограждений с поручнями (перилами), вся конструкция выполнена из нержавеющей стали (в том числе перила) с нанесением полимерного покрытия. По данному вопросу заведующей ЦРР – д/с «Жаворонок» предоставлены пояснения (исх. № 101 от 28.12.2021 г.), из которых следует: после укладки кафельной плитки на ступени крылец старые конструкции расшатались и разрушились, что представляло опасность для жизни и здоровья детей. Поэтому было принято решение заменить их на более безопасные и современные конструкции, в связи с чем заключен договор от 21.06.2020 г. № 88 с ИП Румянцевым Ю.Г. на изготовление и монтаж металлических ограждений крылец на сумму 125 720,00 рублей.

При этом документы, подтверждающие фактическое разрушение ограждений лестниц выходов отсутствуют (на проверку не представлены).

Следует отметить, в соответствии с разделом 2., пунктом 4. раздела 7. Технической части, являющейся неотъемлемой частью Контракта, Подрядчик обязан выполнять требования: с момента передачи объекта для выполнения работ и до подписания акта приемки выполненных работ на объекте нести риск случайного повреждения имущества, в случае нанесения материального ущерба при производстве работ имуществу Заказчика компенсация ущерба производится за счет Подрядчика.

На основании вышеизложенного, учитывая отсутствие подтверждающих документов, сумма фактически не подтвержденных выполненных работ и использованных материалов составила 7 690,00 рублей.

Принимая во внимание полную оплату работ, указан-

ных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 31.07.2020 года, ЦРР – д/с «Жаворонок» допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ в сумме 7 690,00 рублей.

- По замене покрытий над крыльцами - выполнены работы (использованы материалы) на сумму 24 943,00 рублей. В ходе визуального осмотра установлено, покрытия кровель над крыльцами установлены не аккуратно, криво, мелкие покрытия (карнизы, свесы и т.п.) из листовой окрашенной стали деформированы, имеют заломы, предположительно изготовлены из использованных материалов, что свидетельствует о некачественном выполнении работ Подрядчиком и использовании материалов ненадлежащего качества.

В связи с отсутствием акта освидетельствования скрытых работ по данным видам работ, подтвердить фактическое выполнение указанных работ в полном объеме не представляется возможным.

- При выполнении работ по устройству бетонных ступеней на пожарной лестнице - выполнены работы (использованы материалы) на сумму 45 581,00 рублей. В ходе визуального осмотра работ по ремонту штукатурки стен входов в подвал (внутри) и окраске установлено наличие на стенах значительных подтеков, на значительной поверхности краска размыта, местами обсыпалась, просматривается штукатурка. Данный факт свидетельствует о некачественном выполнении работ Подрядчиком и использовании материалов ненадлежащего качества.

3.25.2. По муниципальному контракту № 0816300017020000131 от 18.05.2020 года, заключенному с ООО «Воски-Пагисо»:

- По текущему ремонту покрытия тротуаров асфальтом и установке бортовых камней выполнены работы (использованы материалы) на сумму 1 859 910,00 рублей.

По разборке асфальтобетонных покрытий тротуаров толщиной до 4 см с помощью молотков отбойных пневматических в объеме 240 кв.м. и разборке бортовых камней на бетонном основании в объеме 250 м. акты освидетельствования скрытых работ отсутствуют (на проверку не представлены), в связи с чем, подтвердить фактическое выполнение указанных работ в полном объеме на сумму 63 099,00 рублей не представляется возможным.

В расчет стоимости погрузо-разгрузочных работ при автомобильных перевозках включена погрузка демонтированных бортовых камней и асфальтобетонного покрытия в объеме 32,64 т., при этом перевозка грузов автомобилями указана в объеме 9,6 т., то есть вывезено груза на 23,04 т. меньше, чем загружено.

Данный факт свидетельствует, что фактически осуществлялась перевозка (вывоз) только демонтированных бортовых камней, следовательно, работы по разборке асфальтобетонных покрытий тротуаров фактически не производились.

Учитывая вышеизложенное, в отсутствие акта освидетельствования скрытых работ, сумма фактически не подтвержденного выполнения работ по разборке асфальтобетонных покрытий тротуаров толщиной до 4 см с помощью молотков отбойных пневматических составила 7 138,00 рублей.

При этом объем погрузо-разгрузочных работ при автомобильных перевозках завышен на 14 988,21 рублей.

Принимая во внимание полную оплату работ Заказчиком – ЦРР – д/с «Жаворонок», указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 29.07.2020 года, допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ в сумме 22 126,21 рублей.

В ходе визуального осмотра выполненных работ по установке бортовых камней бетонных установлено наличие Бортового камня Бр 100.20.8., расположенного вдоль пешеходных дорожек между участками для прогулок детей.

Визуальный осмотр показал, бордюрный камень установлен глубоко, практически на одном уровне с землей, ме-

стами густо порос травой, старое покрытие (мелкий гравий) участков для прогулок детей вдоль бордюрного камня не нарушено. Визуально нельзя подтвердить, что бордюрный камень установлен недавно.

При обмере Бортового камня Бр 100.20.8. выявлено, объем фактически установленного Бортового камня Бр 100.20.8. составил 204,98 м. Отклонение составило 75,02 м. на сумму 73 178,53 рублей (с учетом материалов и работ).

Учитывая вышеизложенное, работы по установке бортовых камней Бр 100.20.8., указанные в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 29.07.2020 года, фактически не выполнены в полном объеме, следовательно, завышены.

Принимая во внимание полную оплату работ Заказчиком – ЦРР – д/с «Жаворонок», указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 29.07.2020 года, допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ в сумме 73 178,53 рублей.

В ходе визуального осмотра выполненных работ по текущему ремонту покрытия тротуаров асфальтом установлено наличие асфальтобетонного покрытия пешеходных дорожек между участками для прогулок детей в количестве 8 дорожек.

При обмере асфальтобетонного покрытия пешеходных дорожек выявлено, площадь фактически установленного асфальтобетонного покрытия пешеходных дорожек составила 91,97 кв.м.

В соответствии с актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) № 1 от 29.07.2020 года, работы по текущему ремонту покрытия тротуаров асфальтом были сданы Подрядчиком и приняты Заказчиком в объеме 1376,0 кв. м. Данный объем не подтвержден контрольным обмером. Отклонение составило 1284,03 кв.м.

По данному виду работ акты освидетельствования скрытых работ отсутствуют (на проверку не предоставлены), в связи с чем, подтвердить фактическое выполнение указанных работ в полном объеме не представляется возможным.

- По текущему ремонту покрытия проездов асфальтом и установке бортовых камней выполнены работы (использованы материалы) на сумму 3 522 340,00 рублей.

По итогам контрольного обмера фактический объем установленных на территории ЦРР – д/с «Жаворонок» бордюрных камней составил 395,24 м.

В соответствии с актом о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 29.07.2020 года, произведена установка части имеющихся бортовых камней Бр. 300.30.15. в объеме 170 м. (57 шт.).

В ходе визуального осмотра выполненных работ по установке бортовых камней бетонных на территории ЦРР – д/с «Жаворонок» установлено наличие бордюрных камней разной маркировки (размера), со следами окраски в несколько слоев, часть из них в неудовлетворительном состоянии, со следами сколов, местами раскрошились.

В связи с тем, что бордюры покрыты краской, визуально определить объем установленных согласно акта о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 29.07.2020 года, не представляется возможным.

По данному вопросу завхоз ЦРР – д/с «Жаворонок» указать места установки бордюрных камней (отраженных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 29.07.2020 года) и подтвердить фактическое выполнение вышеуказанных работ не смогла. На вопрос о неудовлетворительном состоянии бордюрного камня завхоз устно пояснила «Бордюры разрушены поскольку на них прыгали дети...».

Следует отметить, в соответствии с актами № 1 от 28.06.2020 года, № 2 от 25.07.2020 г. (за подписью заведующей и завхоза ЦРР – д/с «Жаворонок») проводился ежедневный визуальный осмотр выполнения ремонтных работ, в том числе по установке бордюрного камня.

Учитывая вышеизложенное, в нарушение пункта

4.2.9. Контракта, осуществление со стороны Заказчика наблюдения и контроля за исполнением Подрядчиком условий Контракта (проведением ремонтных работ в ЦРР – д/с «Жаворонок») производилось формально, либо фактически вообще не проводилось.

В акте освидетельствования скрытых работ № 1 от 29.07.2020 года приняты к освидетельствованию работы: Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из щебня под бордюрный камень – в объеме 5,6 м³., при этом в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 29.07.2020 года приняты данные работы в объеме 5,1 м³. Отклонение составило 0,5 м³.

Учитывая вышеизложенное, подтвердить фактическое выполнение работ и объем использованных материалов по установке бортовых камней на сумму 142 560,00 рублей в полном объеме не представляется возможным.

Принимая во внимание полную оплату работ, указанных в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 29.07.2020 года, ЦРР – д/с «Жаворонок» допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ.

В ходе визуального осмотра выполненных работ по текущему ремонту покрытия проездов асфальтом установлено наличие асфальтобетонного покрытия на территории по всему периметру вокруг здания, двух въездов на территорию учреждения.

В отсутствие информации и подтверждающих документов (в том числе Схемы на выполнение работ по текущему ремонту покрытия участка ЦРР – д/с «Жаворонок» асфальтом с указанием числовых показателей площадей) о разграничении участков работ на тротуары и проезды, Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» произведен контрольный обмер всей площади асфальтобетонного покрытия, установленного на территории ЦРР – д/с «Жаворонок» (за исключением асфальтобетонного покрытия пешеходных дорожек между участками для прогулок детей).

В ходе обмера площадь фактически установленного асфальтобетонного покрытия составила 1885,28 кв.м.

В соответствии с актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) № 1 от 29.07.2020 года, работы по текущему ремонту покрытия проездов асфальтом были сданы Подрядчиком и приняты Заказчиком в объеме 3754,03 кв. м. (проезды – 2470,0 кв. м., тротуары – 1284,03 кв.м. (1376 кв.м. – 91,97 кв.м. пешеходные дорожки между участками для прогулок детей = 1284,03 кв.м.)). Данный объем не подтвержден контрольным обмером. Отклонение составило 1868,75 кв.м.

Следует отметить, по данному виду работ акты освидетельствования скрытых работ отсутствуют (на проверку не предоставлены), в связи с чем, подтвердить фактическое выполнение указанных работ в полном объеме не представляется возможным.

Учитывая вышеизложенное, работы по текущему ремонту покрытия проездов асфальтом, указанные в акте о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 29.07.2020 года, фактически не выполнены в полном объеме, следовательно, завышены.

Сумма фактически не подтвержденных выполненных работ и использованных материалов составила 2 134 717,24 рублей.

Следует отметить, в расчет включена только стоимость работ и материалов: устройство покрытия из горячих асфальтобетонных смесей тротуаров и проездов и асфальтобетонная смесь, без учета прочих выполненных видов работ и использованных материалов.

Принимая во внимание полную оплату работ, принятых согласно акта о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 29.07.2020 года, ЦРР – д/с «Жаворонок» допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ в сумме 2 134 717,24 рублей.

Следует отметить, в расчет включена только стоимость работ и материалов: устройство покрытия из горячих асфальтобетонных смесей тротуаров и проездов и асфальтобетонная смесь, без учета прочих выполненных видов работ и использованных материалов.

Принимая во внимание полную оплату работ, принятых согласно акта о приемке выполненных работ (КС-2) № 1 от 29.07.2020 года, ЦРР – д/с «Жаворонок» допущена неправомерная оплата завышенных объемов работ в сумме 2 134 717,24 рублей.

3.25.3. По договору подряда № 24/20 от 24.07.2020 года, заключенному с ООО «Воски-Пагисо»:

- По выполненным работам по разработке и перемещению грунта, подготовке почвы под цветники выполнены на сумму 106 780,29 рублей.

В ходе визуального осмотра наличие цветников площадью 75,6 кв.м. на территории ЦРР – д/с «Жаворонок» не установлено.

По данному вопросу заведующей ЦРР – д/с «Жаворонок» предоставлены следующие пояснения (исх. №101 от 28.12.2021 г.): «В ходе выполнения ремонтных работ по текущему ремонту покрытия участка учреждения асфальтом и установке бортовых камней было принято решение расширить участок асфальтирования хозяйственной зоны учреждения, так как проезжая часть дороги была узкой и не соответствовала требованиям СанПин. Колодцы, расположенные в газонной части хозяйственной зоны, ушли под землю и представляли опасность. При посещении учреждения главой Нерюнгринского района с целью контроля за ходом выполнения ремонтных работ, учреждению было рекомендовано дополнительно выполнить данный объем работ. При выполнении дополнительных работ земля из газонной части хозяйственной зоны была перемещена Подрядчиком в газоны по всей территории учреждения.»

Следует отметить, Договор не содержит условий, что предметом Договора являются дополнительные работы к муниципальному контракту № 0816300017020000131 от 18.05.2020 года (далее – Контракт) на выполнение работ по текущему ремонту покрытия участка ЦРР – д/с «Жаворонок» асфальтом и установке бортовых камней.

На проверку не представлены подтверждающие (обосновывающие) документы о принятии решения о расширении участка асфальтирования хозяйственной зоны учреждения, в том числе о не соответствии требованиям СанПин и представлении опасности от состояния колодцев, расположенных в хозяйственной зоне.

В соответствии с представленными пояснениями решение о расширении участка асфальтирования хозяйственной зоны учреждения принято в ходе выполнения ремонтных работ по текущему ремонту покрытия участка учреждения асфальтом, при этом на протяжении всего периода проведения ремонтных работ изменения в Контракт в части увеличения объема асфальтобетонного покрытия с учетом расширенной площади хозяйственной зоны не вносились.

Учитывая вышеизложенное, отсутствие исполнительной схемы произведенных работ с результатами контрольных измерений, ведомости промеров, а также фотографий до выполнения и после выполнения скрытых работ в рамках выполнения работ, предусмотренных условиями Контракта, подтвердить фактическое выполнение работ по разработке и перемещению грунта на сумму 106 780,29 рублей в полном объеме не представляется возможным.

В связи с вышеизложенным, имеет место завышение расходов на сумму 106 780,29 рублей.

3.25.4. По договору № 364/20 от 14.12.2020 года, заключенному с ИП Миронова Дарья Витальевна (далее – Подрядчик):

- По замене оконных блоков ПВХ (в количестве 11 изделий) в здании ЦРР – д/с «Жаворонок» выполнены работы (использованы материалы) на сумму 460 000,00 рублей.

При визуальном осмотре объекта ремонтных работ установлено наличие окон ПВХ.

Следует отметить, в договоре и прочих предоставленных на проверку документах по проведению работ по замене оконных блоков ПВХ в здании ЦРР – д/с «Жаворонок» (включая договор № 250/20 от 09.12.2020 года на осуществление строительного контроля) не указано (не конкретизировано) место установки вышеуказанных окон ПВХ. В ходе визуального осмотра заведующей ЦРР – д/с «Жаворонок» в качестве установленных по договору № 364/20 от 14.12.2020 года были предъявлены к осмотру окна ПВХ в Музыкальном зале № 2 (7 изделий) и в коридоре на 1 этаже здания (4 изделия).

Учитывая вышеизложенное, а также тот факт, что основная масса окон в ЦРР – д/с «Жаворонок» состоит из окон ПВХ (установленных ранее) в ходе визуального осмотра невозможно подтвердить, что предъявленные к осмотру окна ПВХ установлены согласно договору № 364/20 от 14.12.2020 года.

В соответствии с пунктом 4.1.5. Договора, Исполнитель в ходе работ убирает в мешки и выносит строительный мусор, оставшийся после осуществления монтажных работ (по желанию Заказчика). Следует отметить, в локальном сметном расчете, а также в акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) № 1 от 22.12.2020 года расходы по уборке мусора не предусмотрены.

На устный запрос заведующая ЦРР – д/с «Жаворонок» пояснила, что демонтированные окна были вывезены работниками ЦРР – д/с «Жаворонок» для использования в личных целях.

Вышеуказанные недостатки подтверждаются фотоматериалами, подготовленными Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» в ходе визуального осмотра ремонтных работ в ЦРР – д/с «Жаворонок» (Приложение № 1. к акту проверки).

3.26. Проверкой установлены случаи оплаты за выполненные работы с нарушением сроков, предусмотренных условиями Договоров.

3.27. В целях подбора и предоставления оригиналов имеющейся проектной документации, по которой велось строительство здания ЦРР – д/с «Жаворонок», был заключен договор № 1995 от 22.12.2020 года с **ООО Проектный институт «Нерюнгрипроект»** на сумму 50 000,00 рублей.

С целью подтвердить обоснованность указанных расходов Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» был направлен запрос в ЦРР – д/с «Жаворонок» о предоставлении информации (пояснений) о цели получения в ООО Проектный институт «Нерюнгрипроект» оригиналов имеющейся проектной документации.

В соответствии с пояснениями, предоставленными заведующей ЦРР – д/с «Жаворонок» (исх. № 80 от 01.12.2021 г.), с 2006 года в ЦРР – д/с «Жаворонок» отсутствовала проектная документация, по которой велось строительство здания детского сада. При проведении реконструкции здания в 2007-2008 гг. и при проведении последующих ремонтных работ требовалась проектная документация, для получения которой неоднократно обращались в ООО Проектный институт «Нерюнгрипроект» с оплатой данной услуги. В связи с тем, что в дальнейшем для проведения любых ремонтных работ будет необходимость в данной документации, а также в связи с ликвидацией ООО Проектный институт «Нерюнгрипроект» в 2020 году сочли целесообразным приобрести в полном объеме проектную документацию, по которой велось строительство здания ЦРР – д/с «Жаворонок».

Аудит в сфере закупок

В рамках действия Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд», палатой в 2021 году проведены 3 проверки. Аудит проводился в рамках контрольных мероприятий.

Палатой анализировалось планирование, размещение, заключение и исполнение контрактов распорядителей средств местного бюджета и давалась оценка правомерности их закупочных действий. В процессе анализа оценивалась информация о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по заключенным и исполненным контрактам.

По результатам проведенных мероприятий выявлено нарушений на сумму 6 919,5 тыс. рублей.

4. Информационная и иная деятельность

В 2021 году палатой продолжена работа по публичному представлению своей деятельности и ее результатов. Отчеты и информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оперативно направлялись в Нерюнгринский районный Совет депутатов, главе МО «Нерюнгринский район».

Кроме того, информация о деятельности палаты, основные результаты проведенных мероприятий, планы деятельности, ежегодные отчеты о деятельности палаты, информация о мероприятиях и др. размещались на официальном web-сайте палаты <http://ksp-neru.ru/>. В отчетном периоде информация, содержащаяся на сайте, просмотрена 79 567 раз.

В 2021 году продолжена работа по дальнейшему применению Контрольно-счетной палатой в своей работе Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 17 декабря 2014 года, протокол № 2-СКСО (в редакции от 22.12.2015).

В рамках реализации Национального плана противодействия коррупции в палате разработан и выполняется комплекс мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе.

Уделено внимание в отчетном периоде и развитию межмуниципального сотрудничества. Палата является членом Союза МКСО Республики Саха (Якутия), членом Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Республики Саха (Якутия) и членом Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации и активно взаимодействует с контрольно-счетными органами других муниципальных образований Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» является членом комиссии по вопросам методического обеспечения Союза муниципальных контрольно-счетных органов РФ, а также членом президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Республики Саха (Якутия).

В соответствии п.4.5. Плана работы Союза МКСО на 2022 год, п.2.7 Плана работы Комиссии Союза МКСО по вопросам методического обеспечения, председателем Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» актуализирован раздел Реестра методических материалов муниципальных контрольно-счетных органов Союза МКСО по Дальневосточному федеральному округу, по состоянию на 01.01.2022 года.

В отчетном периоде председатель принимал участие в сессиях Нерюнгринского районного Совета депутатов по бюджету МО «Нерюнгринский район» на

очередной финансовый год, отчету об исполнении бюджета МО «Нерюнгринский район», Положении о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе». Председатель Контрольно-счетной палаты регулярно участвуют в заседаниях комиссии по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности Нерюнгринского районного Совета, балансовых комиссиях Нерюнгринской районной администрации.

Контрольно-счетной Палатой продолжается обмен информацией с контрольно-счетными органами муниципальных образований Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

С учетом корректировок Бюджетного кодекса РФ и Федерального закона № 6-ФЗ Контрольно-счетной палатой подготовлены изменения в Положение о Контрольно-счетной палате.

В 4 квартале 2021 года разработан и утвержден председателем Контрольно-счетной палаты План работы Контрольно-счетной палаты на 2022 год.

Затраты на содержание Контрольно-счетной палаты в 2021 году составили 5621,7 тыс. рублей (без учета межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям на осуществление внешнего муниципального контроля от поселений Нерюнгринского района), на 2022 год планируется 5 427,1 тыс. рублей.

5. Основные выводы и задачи на 2022 год

Деятельность Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» в 2022 году будет непосредственно связана с приоритетными направлениями социально-экономической политики МО «Нерюнгринский район» в части финансового контроля за законным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, снижения рисков и затрат общественных ресурсов при выполнении намеченных мероприятий, а также мониторинг реализации национальных проектов на территории Нерюнгринского района.

Основное внимание в работе контрольно-счетного органа направлено на своевременное предотвращение финансовых нарушений, на исправление возникающих негативных ситуаций.

В отчетном периоде будет осуществлен комплекс контрольных, экспертно-аналитических и информационно-методических мероприятий, направленных на выполнение поручений депутатов Нерюнгринского районного Совета, главы МО «Нерюнгринский район», а также связанных с выполнением законодательно установленных полномочий по предварительному и последующему контролю за формированием и исполнением бюджета Нерюнгринского района.

Основные направления деятельности Контрольно-счетной палаты в 2022 году сформированы в соответствии с полномочиями, возложенными на Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район» законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основной задачей Палаты остается контроль соблюдения принципов законности, эффективности и результативности использования бюджетных средств на всех уровнях и этапах бюджетного процесса.

Важными составляющими в работе Контрольно-счетной палаты в 2022 году станут обеспечение методологического единства, качества организации и осуществления внешнего муниципального финансового контроля, повышение

результативности контрольной и экспертно-аналитической деятельности, дальнейшее конструктивное взаимодействие с Нерюнгринским районным Советом депутатов, главой Нерюнгринского района по реализации рекомендаций Контрольно-счетной палаты, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, принятие мер по устранению и профилактике нарушений.

В рамках заключенных соглашений с поселениями

Нерюнгринского района продолжится работа, обеспечивающая единую систему внешнего финансового контроля на территории Нерюнгринского района.

**Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

Ю. С. Гнилицкая

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 16-27 «О назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов, в соответствии с **Положением о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Нерюнгринский район», утверждённым решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.11.2021 № 5-25**, Порядком назначения на должность председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район», утверждённым решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от

20.12.2016 № 8-33, в связи с истечением срока полномочий председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Назначить на должность председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район» Гнилицкую Юлию Сергеевну.

2. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

**Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов**

В. В. Селин

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 17-27 «Об отчёте начальника отдела МВД России по Нерюнгринскому району по итогам 2021 года»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», приказом МВД Российской Федерации от 19.02.2013 № 86 «О внесении изменений в Инструкцию по организации и проведению отчётов должностных лиц территориальных органов МВД России, утверждённую приказом МВД России от 30.08.2011 № 975, и признании утратившим силу приказа МВД России от 23.05.2012 № 533»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчёт начальника отдела МВД России по Нерюнгринскому району по итогам 2021 года

согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение и отчёт в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

**Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов**

В. В. Селин

Приложение
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов от 25.02.2022 № 17-27

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

о состоянии оперативной обстановки на территории Нерюнгринского района и результатах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Нерюнгринскому району по итогам 2021 года

Анализ оперативной обстановки на территории Нерюнгринского района свидетельствует о росте зарегистрированных преступлений на 6% (868/922), что об-

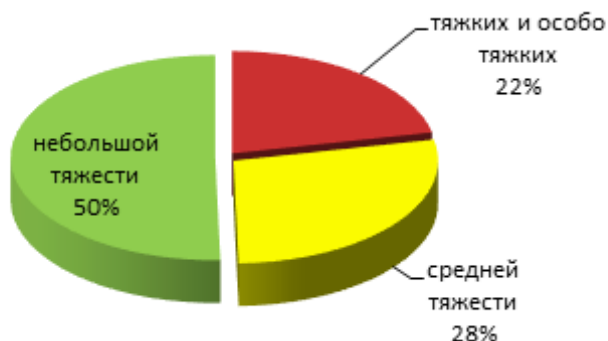
условлено увеличением числа преступлений против собственности на 9% (380/416) и преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных

технологий на 13,5% (163/185).

Динамика преступности



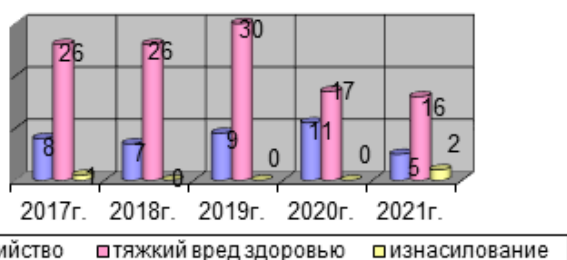
Вместе с тем, на 4% (208/200) меньше зарегистрировано тяжких и особо тяжких противоправных деяний, что связано, в первую очередь, со снижением числа совершенных преступлений против жизни и здоровья, на 22% (149/116), в том числе убийств на 55% (11/5).



Вместе с тем, как положительный момент необходимо отметить сокращение на 6% (17/16) фактов причинения тяжкого вреда здоровью, умышленного причинения средней тяжести вреда здоровью на 43% (40/23). Также отмечено снижение на 37% (35/22) преступлений, связанных с угрозой убийством или причинением тяжкого вреда здоровью.

Сотрудниками отдела раскрыто 83 преступления против жизни и здоровья превентивных составов (пр.г.-102, -19%). Однако, рост умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекших смерть составляет 300% (1/4), также наблюдается увеличение на 5% фактов умышленного причинения легкого вреда здоровью (37/39), что указывает на недостаточно эффективно ведется работа по профилактике, в частности индивидуальная работа с подучетным элементом, выявление преступлений превентивной направленности, а также пресечение правонарушений в области административного законодательства.

Динамика особо тяжких преступлений против личности



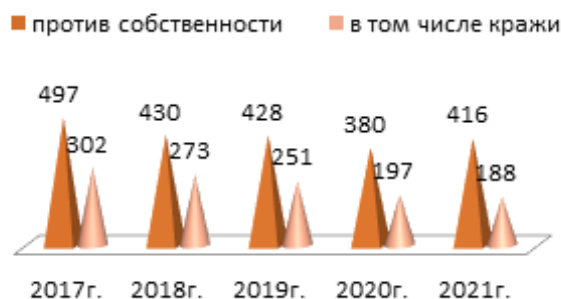
Среди принятых мер, направленных на профилактику тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, предупреждение и пресечение «повторной», «пьяной» и «бытовой» преступности организовано проведение оперативно-профилактических мероприятий под условным наименованием: «Жилой сектор», «Незаконный мигрант»,

«Безопасность и правопорядок», «Должник», «Группа», «Быт», «Профилактика».

В ходе проведения оперативно-профилактических мероприятий, а также отработки жилого сектора, участковые-уполномоченными полиции посещены места проживания граждан, в том числе: 6158 квартир, 240 частных домов, 58 общежитий и 120 других мест проживания. Выявлено 89 помещений, формально попадающих под категорию «притон», которые используются для систематического употребления алкоголя.

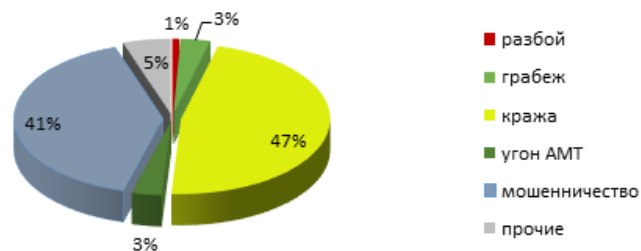
В структуре преступных деяний имущественного блока наблюдается рост на 10% (380/416), что обусловлено увеличением на 40% числа мошеннических действий (116/162), на 100% (0/3) – разбойных нападений, на 42% (36/51) – краж, связанных с неправомерным списанием денежных средств с банковских карт и дистанционного мошенничества в сфере ИТТ (104/129 +24%).

Динамика преступлений против собственности



В то же время удалось стабилизировать обстановку в части таких имущественных преступлений, как кражи чужого имущества спад на 5% (197/188), на 7% (14/13) – грабежи, на 73% (11/3) – вымогательства, на 24% (17/13) угоны автотранспорта. Несмотря на комплекс проведенных профилактических мероприятий в 2021 году вопрос противодействия дистанционным мошенничествам, посредством сети интернет и мобильной связи, по-прежнему остается актуальным. Отмечена негативная тенденция увеличения числа преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и в сфере компьютерной информации (на 14% (163/185)). В связи с чем продолжается ежедневная разъяснительная работа среди населения по

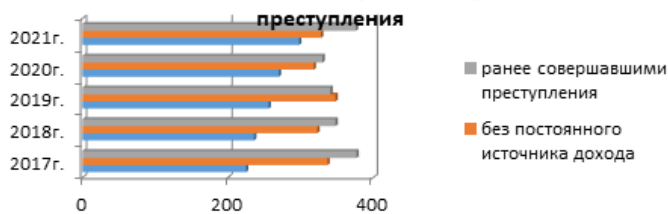
Структура преступности против собственности



По итогам отчетного периода на 10% (270/298) отмечается рост преступных деяний, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, кроме того наблюдается рост тяжких и особо тяжких преступлений данного вида (на 48% (50/74)). Также отмечается рост «рецидивной» преступности на 14% (330/376) и на 3% (318/328) преступлений, совершенных лицами без постоянного источника дохода.

Наряду с этим, наблюдается снижение «подростковой» преступности на 50% (30/15), в том числе меньше на 9% зарегистрировано тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных несовершеннолетними.

Динамика преступлений, совершенных лицами без постоянного источника дохода, в состоянии алкогольного опьянения и ранее совершаемыми преступлениями



В целях профилактики преступлений лицами, ранее их совершавшими, проведено 2314 проверок по месту жительства поднадзорных лиц, по результатам которых выявлено 72 факта нарушений установленных судом ограничений. Кроме того, выявлено 47 правонарушений, предусмотренных главой 20, и 3 - по ст. 6.9 КоАП РФ. Удовлетворено судом 8 исковых заявлений об установлении дополнительных ограничений, 1 - на продление срока, 4 - об установлении административного надзора. По результатам проведенных мероприятий в действиях 16 поднадзорных лиц выявлены признаки преступлений, предусмотренных ст. 314.1 УК РФ. (уклонение от адм. надзора или неоднократное несоблюдение ограничений).

В целях сокращения «алкогольной» преступности проведено 69 рейдов в сфере регулирования алкогольной и спиртосодержащей продукции, по результатам которых, изъято 388,68 л на сумму 361060 рублей, конфисковано по решению суда - 398,85 л на 182250 тыс. рублей. Привлечено: к административному штрафу от 50 до 100 тыс. рублей 1 должностное и 2 юридических лица, 13 индивидуальных предпринимателей - к штрафу от 20 до 100 тыс. рублей и 44 гражданина (продавца) - к штрафу от 1,5 до 30 тыс. рублей.

В отчетном периоде проведена работа по изъятию контрафактной алкогольной продукции, всего произведено 35 изъятий, возбуждено 5 уголовных дел по ст. 171.1 УК РФ (хранение, перевозка, продажа немаркированной продукции) и 5 дел по ст. 171.4 УК РФ (незаконная розничная продажа алкогольной продукции, если это деяние совершено неоднократно).

В целях защиты жизни и здоровья несовершеннолетних, предупреждения совершения ими преступлений в состоянии алкогольного опьянения, сотрудниками отделения по делам несовершеннолетних проведено 43 рейда, направленных на выявление фактов незаконной продажи несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции. При проверке торговых предприятий выявлено 12 фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции. Составлено 12 административных протоколов по ч.2.1. ст.14.16 КоАП РФ на продавцов, материалы по которым направлены в мировой суд. Кроме того, 08.06.2021 выявлен факт повторной продажи алкогольной продукции несовершеннолетнему лицу, ранее подвергнутому административному наказанию. По данному факту возбуждено уголовное дело по ст.151.1 УК РФ. Продавец привлечена к уголовной ответственности, наложен штраф в сумме 50.000 рублей.

Кроме того, в отношении несовершеннолетних составлено 55 административных протоколов (АПППГ - 40). Основной прирост произошел за счет выявления большего количества несовершеннолетних употребляющих алкогольную продукцию. Так за 2021 составлено 32 протокола по ст.20.20 КоАП РФ, в то время как в 2020 году - 17.

За отчетный период 44 несовершеннолетних совершили 90 самовольных уходов. Из дома зарегистрировано 29 случаев ухода, из детского дома «Вектор» - 7, из иных учреждений - 3 (изолятор на базе СУВАГ). Основная масса

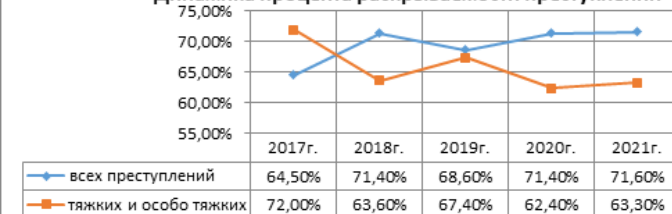
самовольных уходов приходится на несовершеннолетних, имеющих статус детей-сирот и проживающих в общежитии ЮЯТК, таких случаев зарегистрировано 51.

Правоохранительными органами раскрыто 654 преступления (пр.г.-605, +8%), в том числе 136, относящихся к категории тяжких и особо тяжких (пр.г.-118, +15%). За отчетный период отмечена 100% раскрываемость убийств, причинений тяжкого вреда здоровью, вымогательств и угонов.

Общий процент раскрываемости преступлений составил 71,6% (рост на 1,4%), в том числе тяжких и особо тяжких составов - 63,3% (рост на 1,6%). Кроме того, раскрыто 20 преступлений, относящихся к категории «прошлых лет».

Несмотря на то, что доля выявленных ОВД преступлений «по горячим следам» снижена с 30,7 до 29,3%, данный показатель выше среднего значения по республике на 16,8%.

Динамика процента раскрываемости преступлений



В сфере экономики сотрудниками отдела выявлено 47 преступлений (пр.г.-29,

+62%), в том числе тяжких и особо тяжких - 10 на -33% (пр.г.15).

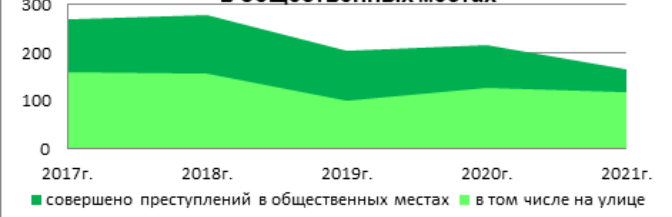
На 110% больше выявлено преступлений в сфере незаконного оборота оружия 21 (пр.г.10).

По линии незаконного оборота наркотиков увеличение выявленных преступлений составило 1,5% (68/79), по фактам сбыта - 17 (пр.г.-10, +70%). Установлено 53 лица, причастных к наркопреступлениям. Кроме того, в отчетном периоде направлено в суд 2 уголовных дела по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 232 УК. (содержание притона для наркотических средств). Также, сотрудниками ОНК выявлено 2 факта контрабанды сильнодействующих веществ (ч. 1 ст. 226.1 УК РФ).

По линии противодействия организованной преступности раскрыто 4 преступления. Так, возбуждены и направлены в суд 4 уголовных дела в отношении 3-х лиц в составе ОПГ: 3 - по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 163 УК РФ., 1 уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 160 УК РФ в отношении 13 лиц в составе ОПГ, которые совершали хищение топлива.

Анализ оперативной обстановки в общественных местах свидетельствует о снижении преступлений на 23,5% (217/166), в том числе на улице на 6% (126/118). Их удельный вес от общего числа зарегистрированных преступлений составляет 18% (пр.г. - 25%).

Динамика преступлений, совершенных в общественных местах



На дорогах района совершено 21 дорожно-транспортное происшествие с пострадавшими (пр.г.-23, -9%), в которых погибло 6 человек (пр.г.-7, -14%), ранено 28 (пр.г.-30, -7%). Мест концентрации ДТП не выявлено.

Неудовлетворительные дорожные условия в месте совершения ДТП зафиксированы в 19 случаях.

Должностным и юридическим лицам, нарушившим правила ремонта и содержания дорог, дорожных сооружений и железнодорожных переездов, подготовлено и выдано 299 предписаний, из них 280 юридическим лицам и 19 должностным лицам.

По ч. 1 ст. 12.34 КоАП РФ (несоблюдение требований по обеспечению безопасности дорожного движения при содержании дорог) составлено и направлено в суд на рассмотрение 15 административных материалов в отношении должностных лиц.

В судебные органы по подведомственности на рассмотрение было направлено 1121 административный материал за нарушения ПДД РФ, из них получено 246 постановлений о лишении права управления ТС.

Большое внимание уделено проведению разъяснительной работы среди населения в средствах массовой информации, акцентировано внимание на профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Сотрудниками отдела по вопросам миграции самостоятельно и совместно с участковыми уполномоченными полиции проведено 563 рейдовых мероприятия. Выявлено и документировано 691 административное правонарушение. Принято 1 решение

о сокращении срока пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ. Принято 18 решений о неразрешении въезда в РФ иностранным гражданам. По фактам фиктивной постановки иностранных граждан на миграционный учет по месту пребывания возбуждено 50 уголовных дел по признакам преступления, предусмотренного ст.ст. 322.2 (3), 322.3 (36) УК РФ (пр.г.-50).

Всего в отчетном периоде сотрудниками отдела выявлено 20188 административных правонарушений, из них по линии ОГИБДД – 17339. Сумма наложенных административных штрафов составила 21 млн. 131 тыс. 400 рублей, из них взыскано 7 млн. 448 тыс. 400 рублей. Взыскаемость без учета ГИБДД составила 77%.

На территории района не допущено чрезвычайных происшествий, массовых нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

В соответствии с критериями, определенными ведомственным приказом, по итогам 2021 года оперативно-служебная деятельность ОМВД России по Нерюнгринскому району оценена положительно: по республике - 5 место (из 34 территориальных ОМВД).

*Начальник ОМВД России
по Нерюнгринскому району*

Д. Е. Базиленко

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 18-27 «Об отчёте председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов по итогам 2021 года»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчёт председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов по итогам 2021 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

Приложение
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 25.02.2022 № 18-27

ОТЧЁТ

председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) по итогам деятельности представительного органа района за 2021 год

2022 г.

Представляя вашему вниманию отчет об итогах нашей совместной работы, могу с удовлетворением отметить, что 2021 год в целом сложился для Нерюнгринского района удачно. Он был насыщен большим количеством общественно-значимых событий, которые потребовали от каждого из нас политической зрелости и эффективного участия в управлении социально-экономическими процессами, про-

исходящими в районе. Мы смогли достичь поставленных целей и продолжить дальнейшее развитие муниципалитета. Главной задачей для депутатского корпуса было и остается повышение качества жизни и рост благополучия жителей Нерюнгринского района.

В 2021 году заседания Совета депутатов проводились регулярно, в соответствии с Регламентом. Состоялось 9 сес-

сий, из которых 1 - внеочередная. Рассмотрено 80 вопросов.

Все сессии районного Совета депутатов проходили в открытом режиме с участием должностных лиц органов местного самоуправления района и поселений, прокуратуры города, заинтересованных структур и ведомств, а также средств массовой информации.

Повестки сессий были максимально насыщены. Ни одно из направлений деятельности органов местного самоуправления не осталось без внимания. В поле зрения депутатов постоянно находились бюджет и экономика, социальная сфера, муниципальное имущество, местное самоуправление и т.д.

Большое внимание депутаты уделяли работе над проектами нормативно-правовых актов, связанных с разработкой и исполнением бюджета района. В отчетный период в рамках своих полномочий Совет заслушал и утвердил отчет об исполнении бюджета района за 2020 год, вносил изменения в бюджет по мере уточнения данных, утвердил бюджет района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы.

По таким значимым вопросам как утверждение бюджета, отчет о его исполнении, внесение изменений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» в обязательном порядке проводились публичные слушания.

Большое внимание за отчетный период было уделено вопросам контроля. Были заслушаны отчеты главы района, председателя КСП, начальника Отдела МВД.

Среди политических событий 2021 года для нашего района самым важным были выборы главы района. На 19-й внеочередной сессии в связи с досрочной отставкой главы районной администрации В.Н. Станиловского был принято решение о назначении досрочных выборов главы.

Важными решениями, направленными на сохранение исторической памяти, стали присвоение библиотеке №4 посёлка Беркакит имени доктора исторических наук, профессора, заслуженного деятеля науки РСФСР и ЯАССР Георгия Прокопьевича Башарина и Дому культуры «Якутия» посёлка Серебряный Бор имени известного политического деятеля Максима Кировича Аммосова.

Отдавая дань уважения педагогам, заботящимся о сохранении национальной культуры, депутаты райсовета приняли решение о присвоении звания Почётный гражданин МО «Нерюнгринский район» Анне Ивановне Максимовой за вклад в сохранение и развитие эвенкийского языка».

Знаковым решением в свете активизации гражданской активности населения стало утверждение Положения об Общественном совете Нерюнгринского района и избрание части состава Общественного совета.

В 2021 году изменился персональный состав районного Совета. Были приняты решения о досрочном сложении полномочий депутатов Виноградова Е.А. (ЛДПР), Цедрик Е.В. (КПРФ), Еремеева С.Н. (С.Р.), а также о подтверждении полномочий депутатов Кускова А.Н (ЛДПР) и Кузьмина Г.М. (С.Р.).

Наши депутаты обеспечили высокую явку на сессии. Ни в прошлом году, ни в целом за период работы Совета четвертого созыва мы не допустили ни одного переноса сессии из-за отсутствия кворума.

Все проекты решений, выносимые на рассмотрение сессий, предварительно обсуждались на заседаниях постоянных депутатских комиссий, а в случае необходимости – обсуждались депутатскими фракциями политических партий. Наши депутаты согласовывали чёткие и взвешенные позиции, и как следствие, в процессе сессии Совет оперативно принимал обоснованные решения.

В структуру районного Совета депутатов входят 6 постоянных депутатских комиссий, которые в 2021 году провели 42 заседания и рассмотрели 142 вопроса.

Комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту провела 11 заседаний, рассмотрен

51 вопрос.

Комиссией по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности, проведено 12 заседаний, рассмотрено 41 вопрос. Кроме плановых вопросов по бюджету, приватизации и т.д. при рассмотрении 21.04.2021 вопроса о соблюдении условий, целей и порядка предоставления и использовании бюджетных кредитов (по результатам проверки КСП) было принято решение о проведении выездного заседания бюджетной комиссии в С.Бор и пос.Чульман, По итогам выездной комиссии было указано администрации ГП «Посёлок С.Бор» на неэффективное использование кредитных средств, «Службе заказчика» Нерюнгринской районной администрации на ненадлежащий технический надзор с их стороны при проведении капитального и текущего ремонта в МДОУ «Ласточка» пос.Чульман. В 4-м квартале были заслушаны руководители бюджетных учреждений по исполнению сметы расходов за 9 месяцев и рассмотрены проекты бюджета на 2022 год.

Комиссией по образованию, культуре, связям с общественностью и средствами массовой информации, проведено 5 заседаний, рассмотрено 14 вопросов. Комиссией был заслушан отчет Управления образования за 2020 год, рассмотрен вопрос об организации питания учащихся, оснащение музыкальными инструментами школ района. На постоянном контроле комиссии находится летний отдых детей и подростков, рассмотрен вопрос о срыве ввода в эксплуатацию нового корпуса летнего оздоровительного лагеря «Мужество». Совместно с Роспотребнадзором было проведено выездное заседание комиссии по организации школьного питания. Также был заслушан отчет о работе КДН, рассмотрен вопрос о продаже алкогольной продукции и никотин-содержащей продукции несовершеннолетним.

Комиссией по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству, проведено 3 заседания, рассмотрено 6 вопросов, в т.ч. по правилам землепользования и застройки села Иенгра.

Комиссией по здравоохранению, социальным вопросам, молодёжной политике и спорту, проведено 4 заседания, рассмотрено 10 вопросов.

В связи с острой нехваткой медицинских работников, комиссия держит на постоянном контроле исполнение Программы обеспечения жильём медицинских работников. Данный вопрос рассматривался на заседаниях трёх комиссий. Для решения проблемы нехватки врачей решено совместно с народными депутатами подготовить законодательную инициативу по внесению изменений в программу «Земский доктор». Также на заседаниях комиссии рассматривались вопросы организации медицинской помощи населению посёлка Чульман, проект муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья на территории Нерюнгринского района».

Комиссией по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельскому хозяйству, проведено 7 заседаний, рассмотрено 20 вопросов, среди которых:

- Отчёт управления сельского хозяйства за 2020 год и задачи на 2021 год;

- О выполнении мероприятий в сфере экологии в Нерюнгринском районе;

О выполнении программы «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 гг.

В связи с неоднократными обращениями жителей села Иенгра о нарушениях в сфере экологии старательскими артелями, ведущими добычу золота на территории традиционного природопользования с.Иенгра, 16 июня совместно с представителями лесничества и комитета по экологии было проведено выездное заседание комиссии на добычной участок с/а «Титан Автотрейд». Были осмотрены очистные сооружения, состояние дамб. Добыча не велась. Представителям ООО «Титан Автотрейд» было указано на

недопустимость загрязнения окружающей среды, т.к. добыча золота ведется в непосредственной близости от скважины, снабжающей питьевой водой село Иенгра.

Рассмотрены также вопросы:

- О поддержке предпринимательства;
- Об эколого-просветительском проекте;
- Об антропогенном воздействии хозяйственной деятельности предприятий ХК «Якутуголь» и УК «Колмар» на окружающую среду.

09.11.2021 было проведено выездное заседание на очистные сооружения ХК «Якутуголь».

Постоянные комиссии работают совместно с администрацией района, практикуют приглашение на свои заседания руководителей и ответственных работников разного уровня, контролирующих ситуацию в доверенной сфере.

Депутаты районного Совета держат на постоянном контроле вопросы, касающиеся экологии (работа очистных сооружений шахт, перевозка угля автотранспортом); организации пассажирских перевозок между поселениями района, ремонта детских дошкольных учреждений; организации летнего отдыха детей и подростков.

Из-за антиковидных ограничений усложнилась работа с населением, тем не менее депутаты вели приемы граждан, в том числе с использованием интернета, продолжили помогать решать социальные проблемы как в интересах всей территории, так и конкретных граждан.

За 2021 год в Нерюнгринский районный Совет депутатов поступило 26 письменных обращений. Все заявители получили ответы. Часть заявлений были направлены в соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных избирателями вопросов.

Нерюнгринский районный Совет депутатов представлен четырьмя фракциями политических партий: «Единая Россия», Справедливая Россия», КПРФ и ЛДПР. Руководители фракций входят в состав постоянных депутатских комиссии и Президиума районного Совета депутатов. Работа всех фракций проводится по утвержденному плану работы.

Работу Совета обеспечивает аппарат, который в соответствии с Регламентом в установленные сроки направляет документы, обеспечивает явку депутатов, готовит протоколы и решения.

Важнейшей инструментом решения проблем молодежи, молодых семей, молодежных общественных формирований и организаций, является Молодежный парламент. Из-за антиковидных ограничений он утратил свои позиции. Но прошли выборы нового состава парламента, состоялись две сессии. Надеемся, что работа молодых парламентариев активизируется.

Деятельность районного Совета в 2021 году осуществлялась в конструктивном сотрудничестве с администрацией района, органами местного самоуправления поселковых и сельских поселений, вышестоящими органами и организациями, Государственным Собранием (Ил Тумэн).

В сентябре 2021 состоялись выборы в Государственную Думу Российской Федерации. Ряд депутатов в качестве лидеров общественного мнения приняли участие в подготовке и проведении выборов. После выборов было налажено плотное взаимодействие депутатов районного Совета с депутатами Государственной Думы Г.И.Данчиковой и Ф.С.Тумусовым, с коллегами представительных органов всех муниципальных образований Якутии, по всем имеющимся сегодня актуальным вопросам.

Налажено продуктивное взаимодействие между Советом депутатов и прокуратурой города Нерюнгри. Все проекты правовых актов проходят предварительную юридическую экспертизу.

В рамках Соглашений о сотрудничестве и взаимодействии районного Совета депутатов и советов поселений района регулярно проводятся совещания председателей

советов. Была проведена учеба депутатов всех уровней по подготовке и сдаче деклараций о доходах за 2020 год, рассмотрен вопрос о принимаемых мерах профилактики нераспространения Covid-19, вакцинации населения.

В Нерюнгринском районе работает местное отделение Якутского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийский совет местного самоуправления». В 2021 году проведено 2 заседания, на которых рассмотрен ряд вопросов, актуальных для представительных органов власти Нерюнгринского района.

Депутаты района успешно решают на местах задачи, поставленные перед ними Якутским региональным отделением Всероссийского Совета местного самоуправления. В том числе, принимают активное участие в формировании муниципального кадрового резерва, привлечении граждан к решению вопросов местного значения, выявлению лидеров общественного мнения, продвижению кандидатов на муниципальные и выборные должности, повышению гражданской и социальной активности населения.

Деятельность Совета максимально открыта для избирателей. Наша работа регулярно и оперативно освещалась на страницах газет «Индустрия Севера» и «Час досуга», на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации. В 2021 создан и активно наполняется информационный аккаунт Совета в инстаграм. За прошедший год было проведено несколько «прямых линий», в ходе которых наши граждане смогли задать свои вопросы председателю районного Совета и внести предложения по проектам в соответствии с законодательством.

Наши депутаты – это люди с активной жизненной позицией, которые во всех делах и начинаниях всегда рядом со своими избирателями. Мы участвуем во всех районных мероприятиях, входим в состав комиссий и рабочих групп, участвуем в публичных слушаниях, собраниях и сходах жителей, участвуем во всех праздничных и памятных мероприятиях.

18 марта депутаты приняли участие в заседании межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и оздоровления детей в летнюю компанию.

23 марта в составе межведомственной комиссии по мониторингу и оперативному реагированию обсуждали изменения конъюнктуры продовольственного рынка на территории района.

13 апреля приняли участие в совещании с Председателем Правительства РС(Я) Тарасенко А.В. по ремонту дорожной сети Нерюнгринского района, реконструкции аэропорта и организации транспортного обеспечения населения.

15 апреля депутаты, члены комиссии по экологии обсуждали вопросы охраны и защиты лесов и населённых пунктов от пожаров с заместителем министра экологии, природопользования и лесного хозяйства РС(Я).

20 мая депутаты вышли на субботник, чтобы привести в порядок территорию города.

27 мая участвовали в рабочем совещании министра промышленности и геологии РС(Я) Терещенко М.В. по вопросам взаимодействия ООО «Титан Автотрейд» с муниципальным образованием «Иенгринский эвенкийский национальный наслег».

10 июня в рамках рабочей встречи обсудили перспективы совместной работы с общественным Советом Нерюнгринского района.

16 июня депутаты посетили звероферму с. Иенгра, проверили использование бюджетных средств, направляемых на развитие пушного звероводства.

21 августа депутаты высаживали кедры в урочище Налды в рамках Всероссийской акции «Сохраним лес».

Хочу поблагодарить вас, уважаемые депутаты за проделанную работу.

Слова благодарности также хочу сказать в адрес главы Нерюнгринского района Романа Михайловича Щегельяка,

который постоянно участвует в работе сессий, а также заместителей главы и начальников Управлений администрации района, глав поселений, руководителей предприятий и организаций, за участие в работе постоянных комиссий и совместное решение вопросов развития нашего района и улучшение качества жизни населения.

Многое сделано депутатским корпусом за 2021 год и много еще предстоит сделать. Работа председателя и всего Совета проходит в теснейшем ежедневном взаимодействии с главой района, его заместителями, со структурными подразделениями. Вопросов возникает много, но все эти вопросы мы обсуждаем коллегиально и стараемся найти пути их решения.

Это очень важно в свете большой работы, которая предстоит всем нам по реализации Указа главы Якутии о развитии Нерюнгринского района до 2026 года. Все поставленные задачи мы сможем выполнить, если объединим наши усилия ради нашего района и республики.

Успехи района – это результат совместного труда зако-

нодательной и исполнительной власти и всех тружеников района.

В число приоритетных задач райсовета на 2022 год войдут:

- решение вопросов, связанных с повышением эффективности взаимодействия органов власти и населения;

- развития принципов коллегиальности в принятии социально-значимых решений по имеющимся у населения актуальным вопросам;

- работа по усовершенствованию действующего законодательства в порядке разработке законодательных инициатив, направленных на улучшение жизни населения.

- участие в мероприятиях посвященных Году Матери в Нерюнгринском районе.

Надеюсь, что наша работа в 2022 году будет такой же конструктивной, плодотворной, будет строиться на принципах взаимного уважения и взаимопонимания во благо жителей района.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.02.2022 № 284

О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2022 году

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 31.01.2022 № 54-р «О проведении государственной итоговой аттестации в Республике Саха (Якутия) в 2022 году», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2022 году (далее – государственная итоговая аттестация).

2. Определить муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района органом, обеспечивающим организацию проведения государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района (Сакал О.Б.):

3.1. Обеспечить организацию проведения государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2022 году.

3.2. Совместно с муниципальным образованием «Нерюнгринский район» обеспечить проведение необходимых санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, медицинского наблюдения в пунктах проведения экзаменов.

3.3. Разработать комплекс мер информационной безопасности проведения экзаменов на этапе государственной итоговой аттестации.

3.4. Обеспечить участие всех лиц, привлеченных к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в обучающих семинарах.

3.5. Обеспечить общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. Обеспечить своевременное информирование населения по вопросам государственной итоговой аттестации через средства массовой информации.

3.7. Организовать своевременное информирование участников государственной итоговой аттестации в случае переноса сроков государственной аттестации или принятия мер для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

3.8. Обеспечить финансирование расходов на проведение государственной итоговой аттестации в части оказания услуги по доставке и получению контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования:

4.1. Оборудовать пункты проведения экзаменов, места работы экспертов, подачи и рассмотрения апелляций, системой видеонаблюдения, стационарными или переносными металлоискателями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

4.2. Обеспечить соблюдение мер безопасности при перевозке обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района к пунктам проведения экзаменов и обратно.

5. Рекомендовать:

5.1. Главному врачу ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница», (Яворский А.А.), обеспечить работу пунктов медицинской помощи в соответствии с расписанием проведения государственной итоговой аттестации и направить квалифицированных медицинских работников для оказания необходимой медицинской помощи участни-

кам итоговой аттестации. Разработать порядок взаимодействия педагогических и медицинских работников при обращении выпускников за медицинской помощью в медицинский кабинет или медицинскую организацию в период государственной итоговой аттестации, включая меры для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

5.2. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе (Воробьев С.А.) оказать методическую помощь в соблюдении правил к устройству, содержанию и организации работы в образовательных организациях, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), во время проведения государственной итоговой аттестации с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

5.3. Структурному подразделению Нерюнгринской ГРЭС ОА «Дальневосточная генерирующая компания» (Краснопеев Б.В.) обеспечить на период проведения государственной итоговой аттестации бесперебойное снабжение электроэнергией муниципальных общеобразовательных организаций и объекты связи на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.4. ФКП «Аэропорты Севера» филиалу «Аэропорт Нерюнгри» (Дашидоржиев Б.Л.) оказать содействие в своевременной и безвозмездной доставке экзаменационных материалов до пункта проведения экзаменов и обратно в государственное бюджетное учреждение «Центр мониторинга качества образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)».

5.5. Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нерюнгринскому району (Базиленко Д.Е.) принять меры по охране общественного порядка и обеспечить безопасность на прилегающих к пунктам проведения единого государственного экзамена территориях.

5.6. ЛТЦ Нерюнгринского района МЦТЭТ г. Якутска филиала «Сахателеком» ОАО «Ростелеком» (Такунцев В.С.) обеспечить на территории Нерюнгринского района приоритетность работы средств телефонной и мобильной связи, существующих каналов доступа к сети «Интернет» для проведения диагностических мероприятий, тренировочных

мероприятий (апробаций) технологий проведения государственной итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации в досрочный, основной, дополнительный периоды с условием соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.7. Отделу надзорной деятельности Нерюнгринского района УНД ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) (Питаева Н.А.) обеспечить на период проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов противопожарную безопасность.

5.8. Директору ООО «НерюнгриТеплоНаладка» (Мататханов М.П.) обеспечить бесперебойное тепло- и энергоснабжение муниципальных общеобразовательных организаций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в период проведения государственной итоговой аттестации, не проводить плановых ремонтных работ на объектах электроснабжения, связанных с отключением электроэнергии.

5.9. Генеральному директору ЗАО «Нерюнгринские районные электрические сети» (Мамруков Н.М.) обеспечить бесперебойную работу систем электроснабжения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на период проведения государственной итоговой аттестации.

5.9. Генеральному директору АО «Нерюнгринский городской водоканал» (Холод Е.А.) обеспечить бесперебойную работу сетей водоснабжения и водоотведения в пунктах проведения государственной итоговой аттестации.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы от 07.02.2022 № 7

О назначении общественных обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственно деятельности на окружающую среду по объекту: «Полигон твердых коммунальных и промышленных отходов Эльгинского угольного комплекса. Первая очередь»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», на основании обращения ООО «Эльгауголь» от 18.02.2022 № 1-22-08/637

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окру-

жающую среду по объекту: «Полигон твердых коммунальных и промышленных отходов Эльгинского угольного комплекса. Первая очередь».

2. Общественные обсуждения назначить на 14 часов 30 минут 22 апреля 2022 года в режиме видеоконференцсвязи.

3. Местом проведения общественных обсуждений определить: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, 5 этаж, депутатский зал.

4. Утвердить организационный комитет общественных обсуждений в следующем составе:

Председатель оргкомитета:

- Громак Матвей Александрович, первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Члены оргкомитета:

- Обревко Артем Михайлович, начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской рай-

онной администрации;

- Вяткина Ирина Андреевна, главный специалист по исполнению переданных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
- Гальченко Ксения Ришатовна, главный специалист по исполнению переданных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
- Шевченко Анатолий Витальевич, заместитель председателя общественного Совета Нерюнгринского района;
- Лукьянова Елена Дмитриевна, депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов;
- Аракчеев Анатолий Юрьевич, член комиссии по экологии Нерюнгринского районного Совета Депутатов;
- Гудошник Илья Олегович, заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов, член комиссии по экологии;
- Рудакова Наталья Валентиновна, главный специалист отдела по связям с общественностью СМИ МУ «СОТО»;
- Шевченко Татьяна Афанасьевна, секретарь обществен-

ного Совета Нерюнгринского района;

- Черный Сергей Алексеевич, член общественного Совета Нерюнгринского района;
 - Бобарькина Юлия Петровна, заместитель начальника производственно-технического отдела управления по строительству ООО «Эльгауголь»;
 - Киселев Сергей Евгеньевич, ГИП ООО «СГП».
5. Организацию проведения общественных обсуждений возложить на организационный комитет.
6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.02.2022 № 289

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2021 № 444 «Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий и целевых показателей индикаторов муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2021 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в действующей редакции), решением сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 29.06.2021 № 1-23 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2021 № 444 «Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий и целевых показателей индикаторов муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского

района на 2021-2025 годы» на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2021 год утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 24.02.2022 №289
(приложение)

Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнградского района на 2021-2025 годы» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс. руб.			
				ФБ	РБ	МБ	ВБИ
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ			122 708,10	1 951 504,40	1 078 560,10	97 157,80
	Подпрограмма I. «Управление программой»			0,00	7,30	39 005,70	0,00
	ЗАДАЧА 1. Использовать управленческие функции в сфере «Образование» для развития системы образования, обеспечивающей максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей.			0,00	7,30	39 005,70	0,00
	Мероприятие 1. Обеспечение содержания органа управления образования и создание условий для работы МКУ УО Нерюнградского района (приобретение товаров и услуг).		Январь			627,90	
			Февраль			2 507,90	
			Март		7,30	1 843,40	
			Итого 1 квартал	0,00	7,30	4 979,20	0,00
			Апрель			4 212,40	
			Май			1 654,80	
			Июнь			3 243,90	
			Итого 2 квартал	0,00	0,00	9 111,10	0,00
			Итого 1 полугодие	0,00	7,30	14 090,30	0,00
			Июль			2 850,70	
			Август			2 143,90	
			Сентябрь			1 710,80	
			Итого 3 квартал	0,00	0,00	6 705,40	0,00
			Итого 9 месяцев	0,00	7,30	20 795,70	0,00
			Октябрь			2 299,70	
			Ноябрь			2 456,10	
			Декабрь			13 454,20	
			Итого 4 квартал	0,00	0,00	18 210,00	0,00
			ИТОГО за год	0,00	7,30	39 005,70	0,00
		Подпрограмма II: «Дошкольное образование»			0,00	600 044,50	342 343,60
	ЗАДАЧА 2. Модернизация образовательных программ в системе дошкольного образования, направленных на достижение современного качества предоставляемой услуги.			0,00	600 044,50	342 343,60	63 689,80

		Январь		42 056,30	19 298,90	6 038,00	
		Февраль		42 280,30	36 546,30	6 038,00	
		Март		44 849,40	29 925,70	6 038,00	
		Итого 1 квартал	0,00	129 186,00	85 770,90	18 114,00	
		Апрель		58 904,00	45 382,10	6 038,00	
		Май		67 642,20	22 948,40	6 038,00	
		Июнь		57 234,80	30 933,60	6 038,00	
		Итого 2 квартал	0,00	183 781,00	99 264,10	18 114,00	
		Итого 1 полугодие	0,00	312 967,00	185 035,00	36 228,00	
		Июль		46 490,70	29 218,30	6 038,00	
		Август		40 363,50	25 963,50	6 038,00	
		Сентябрь		40 677,00	27 733,50	6 038,00	
		Итого 3 квартал	0,00	127 531,20	82 915,30	18 114,00	
		Итого 9 месяцев	0,00	440 498,20	267 950,30	54 342,00	
		Октябрь		42 296,70	29 982,90	6 038,00	
		Ноябрь		31 192,80	16 050,60	3 309,80	
		Декабрь		82 572,90	0,00	0,00	
		Итого 4 квартал	0,00	156 062,40	46 033,50	9 347,80	
		ИТОГО за год	0,00	596 560,60	313 983,80	63 689,80	
		Январь		373,20	1 894,70		
		Февраль		373,20	743,90		
		Март		423,20	1 141,90		
		Итого 1 квартал	0,00	1 169,60	3 780,50		
		Апрель		523,20	7 126,60		
		Май		473,20	3 771,80		
		Июнь		423,20	2 272,00		
		Итого 2 квартал	0,00	1 419,60	13 170,40		
		Итого 1 полугодие	0,00	2 589,20	16 950,90		
		Июль		323,20	3 998,40		
		Август		373,20	2 181,70		
		Сентябрь		198,30	1 134,80		
		Итого 3 квартал	0,00	894,70	7 314,90		
		Итого 9 месяцев	0,00	3 483,90	24 265,80		
		Октябрь		0,00	3 244,40		
		Ноябрь		0,00	0,00		
		Декабрь		0,00	849,60		
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	4 094,00		
		ИТОГО за год	0,00	3 483,90	28 359,80		
	Подпрограмма III: «Общее образование»			122 708,10	1 343 840,70	352 676,90	29 605,00
	ЗАДАЧА 3. Модернизация общего, образования как института социального развития через привлечение молодых специалистов и создание условий, отвечающие требованиям стандарта образования (ФГОС).			122 708,10	1 343 840,70	352 676,90	29 605,00

		Январь	6 353,30	84 070,00	15 893,90	0,00	
		Февраль	6 353,30	88 552,80	28 936,00	980,00	
		Март	6 353,40	89 058,20	29 238,10	1 800,00	
		Итого 1 квартал	19 060,00	261 681,00	74 068,00	2 780,00	
		Апрель	6 353,20	114 093,10	31 465,60	1 800,00	
		Май	17 271,70	240 537,30	18 568,00	1 800,00	
	Мероприятие 3.1.Создание организационных условий работы ОУ - совершенствование содержания и повышение качества общего образования (расходы муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ))	Июнь	2 168,30	69 008,00	17 993,20	1 772,00	
		Итого 2 квартал	25 793,20	423 638,40	68 026,80	5 372,00	
		Итого 1 полугодие	44 853,20	685 319,40	142 094,80	8 152,00	
		Июль	0,00	24 617,20	15 249,60	1 772,00	
		Август	1 005,90	30 341,70	11 730,40	901,30	
		Сентябрь	6 379,70	68 781,10	17 747,60	1 800,00	
		Итого 3 квартал	7 385,60	123 740,00	44 727,60	4 473,30	
		Итого 9 месяцев	52 238,80	809 059,40	186 822,40	12 625,30	
		Октябрь	6 351,30	76 474,40	22 907,70	1 895,90	
		Ноябрь	4 905,90	39 094,20	25 440,40	1 700,00	
		Декабрь	3 598,80	154 267,70	40 784,00	8 474,60	
		Итого 4 квартал	14 856,00	269 836,30	89 132,10	12 070,50	
		ИТОГО за год	67 094,80	1 078 895,70	275 954,50	24 695,80	
		Мероприятие 3.2. Создание организационных условий работы ОУ - совершенствование содержания и повышение качества общего образования (обеспечение развития службы психолого-медико-педагогического сопровождения детей)	Январь			414,30	
			Февраль			995,70	
			Март			871,70	
			Итого 1 квартал			2 281,70	
	Апрель				1 471,80		
	Май				659,10		
	Июнь				1 452,90		
	Итого 2 квартал				3 583,80		
	Итого 1 полугодие				5 865,50		
	Июль				829,60		
	Август				257,90		
	Сентябрь				508,50		
	Итого 3 квартал				1 596,00		
	Итого 9 месяцев				7 461,50		
	Октябрь				882,80	73,40	
	Ноябрь				1 156,00	73,40	
	Декабрь				1 234,30	246,50	
	Итого 4 квартал			3 273,10	393,30		
	ИТОГО за год			10 734,60	393,30		

Мероприятие 3.3. Создание организационных условий работы ОУ - совершенствование содержания и повышение качества общего образования (выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении)	Январь	487,30	20 494,90		835,10
	Февраль	422,20	21 171,80		835,10
	Март	422,20	21 287,60		835,10
	Итого 1 квартал	1 331,70	62 954,30	0,00	2 505,30
	Апрель	422,10	24 738,70		835,10
	Май	1 035,40	38 404,80	310,40	835,10
	Июнь	0,00	23 354,00	454,60	
	Итого 2 квартал	1 457,50	86 497,50	765,00	1 670,20
	Итого 1 полугодие	2 789,20	149 451,80	765,00	4 175,50
	Июль	0,00	12 200,00	77,00	
	Август	314,50	13 927,10	158,00	
	Сентябрь	427,30	21 215,90		340,40
	Итого 3 квартал	741,80	47 343,00	235,00	340,40
	Итого 9 месяцев	3 531,00	196 794,80	1 000,00	4 515,90
	Октябрь	377,90	20 302,50		0,00
	Ноябрь	600,70	19 445,90		0,00
	Декабрь	2 785,40	26 463,50		0,00
	Итого 4 квартал	3 764,00	66 211,90	0,00	0,00
	ИТОГО за год	7 295,00	263 006,70	1 000,00	4 515,90
Мероприятие 3.4. Создание организационных условий работы ОУ - совершенствование содержания и повышение качества общего образования (расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений)	Январь		146,50	4 137,70	
	Февраль		146,50	3 197,10	
	Март		146,50	5 172,50	
	Итого 1 квартал	0,00	439,50	12 507,30	0,00
	Апрель		146,50	10 875,20	
	Май		146,50	4 630,60	
	Июнь		146,50	3 100,80	
	Итого 2 квартал	0,00	439,50	18 606,60	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	879,00	31 113,90	0,00
	Июль		146,50	5 167,70	
	Август		146,50	1 460,90	
	Сентябрь		146,50	4 956,50	
	Итого 3 квартал	0,00	439,50	11 585,10	0,00
Итого 9 месяцев	0,00	1 318,50	42 699,00	0,00	
Октябрь		146,50	6 670,60		
Ноябрь		146,50	1 127,30		
Декабрь		326,80	3 145,90		
Итого 4 квартал	0,00	619,80	10 943,80	0,00	
ИТОГО за год	0,00	1 938,30	53 642,80	0,00	

		Январь					
		Февраль					
		Март	12 573,80				
		Итого 1 квартал	12 573,80	0,00	0,00	0,00	
		Апрель	5 430,20		2 252,80		
		Май	5 517,30				
		Июнь	334,80				
		Итого 2 квартал	11 282,30	0,00	2 252,80	0,00	
	Мероприятие 3.5. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	Итого 1 полугодие	23 856,10	0,00	2 252,80	0,00	
		Июль					
		Август			415,30		
		Сентябрь	5 495,60		413,60		
		Итого 3 квартал	5 495,60	0,00	828,90	0,00	
		Итого 9 месяцев	29 351,70	0,00	3 081,70	0,00	
		Октябрь	6 112,50		460,10		
		Ноябрь	5 535,80		300,10		
		Декабрь	7 318,30				
		Итого 4 квартал	18 966,60	0,00	760,20	0,00	
		ИТОГО за год	48 318,30	0,00	3 841,90	0,00	
		Мероприятие 3.6. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование	Январь				
			Февраль			1 298,80	
	Март				1 172,60		
	Итого 1 квартал				2 471,40		
	Апрель				828,10		
	Май				760,80		
	Июнь				17,50		
	Итого 2 квартал				1 606,40		
	Итого 1 полугодие				4 077,80		
	Июль				0,00		
	Август				27,10		
	Сентябрь				956,60		
	Итого 3 квартал				983,70		
	Итого 9 месяцев			5 061,50			
	Октябрь			839,90			
	Ноябрь			521,30			
	Декабрь			1 080,40			
	Итого 4 квартал			2 441,60			
	ИТОГО за год			7 503,10			
	Подпрограмма IV: «Дополнительное образование»		0,00	71,30	208 239,00	877,00	
	ЗАДАЧА 4. Обеспечение эффективной системы дополнительного образования как условия успешной социализации и самореализации молодежи.		0,00	71,30	208 239,00	877,00	

		Январь			13 321,90	
		Февраль			15 779,00	
		Март			16 892,70	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	45 993,60	0,00
		Апрель			22 750,00	
		Май			8 021,60	
		Июнь			20 843,80	
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	51 615,40	
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	97 609,00	0,00
		Июль			15 818,40	
		Август			10 475,50	
		Сентябрь			15 087,20	
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	41 381,10	
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	138 990,10	0,00
		Октябрь			15 588,50	93,90
		Ноябрь			15 052,40	93,90
		Декабрь			31 674,00	689,20
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	62 314,90	877,00
		ИТОГО за год	0,00	0,00	201 305,00	877,00
		Январь		5,60	223,50	
		Февраль		5,60	143,10	
		Март		5,60	1 264,10	
		Итого 1 квартал		16,80	1 630,70	
		Апрель		5,60	1 702,60	
		Май		5,60	409,70	
		Июнь		5,60	0,00	
		Итого 2 квартал		16,80	2 112,30	
		Итого 1 полугодие		33,60	3 743,00	
		Июль		5,60	321,90	
		Август		5,60	665,80	
		Сентябрь		5,60	40,00	
		Итого 3 квартал		16,80	1 027,70	
		Итого 9 месяцев		50,40	4 770,70	
		Октябрь		5,60	303,10	
		Ноябрь		2,90	0,00	
		Декабрь		12,40	1 860,20	
		Итого 4 квартал		20,90	2 163,30	
		ИТОГО за год		71,30	6 934,00	
	Подпрограмма V: «Отдых и оздоровление детей»		0,00	7 540,60	25 595,00	2 986,00
	ЗАДАЧА 5. Обеспечить доступность полноценного (качественного) отдыха детей.		0,00	7 540,60	25 595,00	2 986,00

		Январь				
		Февраль				
		Март			9,00	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	9,00	0,00
		Апрель			1 384,20	
		Май		451,20	1 731,10	
		Июнь		6 844,50	6 093,70	1 493,00
		Итого 2 квартал	0,00	7 295,70	9 209,00	1 493,00
		Итого 1 полугодие	0,00	7 295,70	9 218,00	1 493,00
		Июль		244,90	6 411,90	1 493,00
		Август			9 965,10	
		Сентябрь				
		Итого 3 квартал	0,00	244,90	16 377,00	1 493,00
		Итого 9 месяцев	0,00	7 540,60	25 595,00	2 986,00
		Октябрь				
		Ноябрь				
		Декабрь				
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		ИТОГО за год	0,00	7 540,60	25 595,00	2 986,00
	Подпрограмма VI: «Комплексная безопасность образовательных учреждений»		0,00	0,00	110 699,90	0,00
	ЗАДАЧА 6. Создать безопасные условия, обеспечивающие предоставление доступного качественного образования.		0,00	0,00	110 699,90	0,00
		Январь			0,00	
		Февраль			0,00	
		Март			1 283,70	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	1 283,70	0,00
		Апрель			1 636,60	
		Май			911,70	
		Июнь			551,70	
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	3 100,00	
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	4 383,70	0,00
		Июль			1 529,90	
		Август			37 232,00	
		Сентябрь			37 072,00	
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	75 833,90	
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	80 217,60	0,00
		Октябрь			19 603,70	
		Ноябрь			9 692,10	
		Декабрь			1 186,50	
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	30 482,30	0,00
		ИТОГО за год	0,00	0,00	110 699,90	0,00
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ		122 708,10	1 951 504,40	1 078 560,10	97 157,80

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.02.2022 № 290

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.02.2021 № 185

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Обобщенных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 29.06.2021 № 1-23 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2021 № 912), постановлением

Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 № 215 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.02.2021 № 185 следующие изменения:

1.1. Пункт 11 «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта программы изложить в следующей редакции:

II	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Источник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант
			ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
		2021	122 708,10	1 734 789,66	1 105 426,70	101 389,00	3 064 313,46
		2022	71 667,30	1 727 474,70	61 356,80	101 389,00	2 861 887,80
		2023	71 667,30	1 754 121,50	920 079,60	101 389,00	2 847 257,40
		2024			1 160 486,90	101 389,00	1 261 875,90
		2025			1 142 757,60	101 389,00	1 244 146,60
		ИТОГО:	266 042,70	5 216 385,86	5 290 107,59	506 945,00	11 279 481,15
		Источник финансирования	Интенсивный вариант				Итого интенсивный вариант
			ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
		2021	122 708,10	1 734 789,66	1 181 330,28	101 389,00	3 140 217,04
		2022	71 667,30	1 727 474,70	1 195 035,00	101 389,00	3 095 566,00
		2023	71 667,30	1 754 121,50	920 079,60	101 389,00	2 847 257,40
		2024			1 160 486,90	101 389,00	1 261 875,90
		2025			1 142 757,60	101 389,00	1 244 146,60
		ИТОГО:	266 042,70	5 216 385,86	5 599 689,37	506 945,00	11 589 062,93

1.2. Таблицу 24 «Ресурсное обеспечение программы» раздела VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной Программы» программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение программы»

таблица 24

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
	тыс. руб.	тыс. руб.
ВСЕГО:	11 279 481,15	11 589 062,93
федеральный бюджет	266 042,70	266 042,70
бюджет Республики Саха (Якутия)	5 216 385,86	5 216 385,86
бюджет Нерюнгринского района	5 290 107,59	5 599 689,37
внебюджетные источники	506 945,00	506 945,00

1.3. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» программы утвердить в новой редакции, согласно

приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 «Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы» программы утвердить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 «Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования финансируемых в рамках подпрограммы (направления) «Развитие и модернизация отрасли» программы утвердить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Мероприятие 2.2. Создание организационных условий - со- вершенствование содержания и повышения качества до- школьного обра- зования (расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений)	ВСЕГО	207 338,80	35 409,00	52 658,00	36 602,70	49 863,00	32 806,10	207 338,60	35 408,80	52 658,00	36 602,70	49 863,00	32 806,10
	федеральный бюджет	0,00						0,00					
Подпрограмма III. «Общее об- разование»	бюджет РС(Я)	15 331,80	5 101,00	5 115,40	5 115,40			15 331,80	5 101,00	5 115,40	5 115,40	0,00	0,00
	местный бюджет	192 007,00	30 308,00	47 542,60	31 487,30	49 863,00	32 806,10	192 006,80	30 307,80	47 542,60	31 487,30	49 863,00	32 806,10
	внебюджет- ные источ- ники	0,00						0,00					
	ВСЕГО	5 648 570,96	1 669 579,36	1 571 600,90	1 582 672,00	409 983,30	414 735,40	5 726 191,50	1 697 403,80	1 621 397,00	1 582 672,00	409 983,30	414 735,40
ЗАДАЧА 3. Обеспечить формирование современных условий для получения до- ступности каче- ственного обще- го образования для реализации разнообразных образовательных потребностей жителей района.	федеральный бюджет	266 042,70	122 708,10	71 667,30	71 667,30	0,00		266 042,70	122 708,10	71 667,30	71 667,30	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	3 500 143,16	1 182 661,36	1 145 417,50	1 172 064,30	0,00	0,00	3 500 143,16	1 182 661,36	1 145 417,50	1 172 064,30	0,00	0,00
	местный бюджет	1 754 098,60	338 552,60	328 858,80	313 283,10	384 326,00	389 078,10	1 831 719,14	366 377,04	378 654,90	313 283,10	384 326,00	389 078,10
	внебюджет- ные источ- ники	128 286,50	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	128 286,50	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30
ЗАДАЧА 3. Обеспечить формирование современных условий для получения до- ступности каче- ственного обще- го образования для реализации разнообразных образовательных потребностей жителей района.	ВСЕГО	5 648 570,96	1 669 579,36	1 571 600,90	1 582 672,00	409 983,30	414 735,40	5 726 191,50	1 697 403,80	1 621 397,00	1 582 672,00	409 983,30	414 735,40
	федеральный бюджет	266 042,70	122 708,10	71 667,30	71 667,30	0,00	0,00	266 042,70	122 708,10	71 667,30	71 667,30	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	3 500 143,16	1 182 661,36	1 145 417,50	1 172 064,30	0,00	0,00	3 500 143,16	1 182 661,36	1 145 417,50	1 172 064,30	0,00	0,00
	местный бюджет	1 754 098,60	338 552,60	328 858,80	313 283,10	384 326,00	389 078,10	1 831 719,14	366 377,04	378 654,90	313 283,10	384 326,00	389 078,10
ЗАДАЧА 3. Обеспечить формирование современных условий для получения до- ступности каче- ственного обще- го образования для реализации разнообразных образовательных потребностей жителей района.	внебюджет- ные источ- ники	128 286,50	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	128 286,50	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30
	ВСЕГО	5 648 570,96	1 669 579,36	1 571 600,90	1 582 672,00	409 983,30	414 735,40	5 726 191,50	1 697 403,80	1 621 397,00	1 582 672,00	409 983,30	414 735,40
	федеральный бюджет	266 042,70	122 708,10	71 667,30	71 667,30	0,00	0,00	266 042,70	122 708,10	71 667,30	71 667,30	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	3 500 143,16	1 182 661,36	1 145 417,50	1 172 064,30	0,00	0,00	3 500 143,16	1 182 661,36	1 145 417,50	1 172 064,30	0,00	0,00
ЗАДАЧА 3. Обеспечить формирование современных условий для получения до- ступности каче- ственного обще- го образования для реализации разнообразных образовательных потребностей жителей района.	местный бюджет	1 754 098,60	338 552,60	328 858,80	313 283,10	384 326,00	389 078,10	1 831 719,14	366 377,04	378 654,90	313 283,10	384 326,00	389 078,10
	внебюджет- ные источ- ники	128 286,50	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	128 286,50	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30
	ВСЕГО	5 648 570,96	1 669 579,36	1 571 600,90	1 582 672,00	409 983,30	414 735,40	5 726 191,50	1 697 403,80	1 621 397,00	1 582 672,00	409 983,30	414 735,40
	федеральный бюджет	266 042,70	122 708,10	71 667,30	71 667,30	0,00	0,00	266 042,70	122 708,10	71 667,30	71 667,30	0,00	0,00
ЗАДАЧА 3. Обеспечить формирование современных условий для получения до- ступности каче- ственного обще- го образования для реализации разнообразных образовательных потребностей жителей района.	бюджет РС(Я)	3 500 143,16	1 182 661,36	1 145 417,50	1 172 064,30	0,00	0,00	3 500 143,16	1 182 661,36	1 145 417,50	1 172 064,30	0,00	0,00
	местный бюджет	1 754 098,60	338 552,60	328 858,80	313 283,10	384 326,00	389 078,10	1 831 719,14	366 377,04	378 654,90	313 283,10	384 326,00	389 078,10
	внебюджет- ные источ- ники	128 286,50	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	128 286,50	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30
	ВСЕГО	5 648 570,96	1 669 579,36	1 571 600,90	1 582 672,00	409 983,30	414 735,40	5 726 191,50	1 697 403,80	1 621 397,00	1 582 672,00	409 983,30	414 735,40
ЗАДАЧА 3. Обеспечить формирование современных условий для получения до- ступности каче- ственного обще- го образования для реализации разнообразных образовательных потребностей жителей района.	федеральный бюджет	266 042,70	122 708,10	71 667,30	71 667,30	0,00	0,00	266 042,70	122 708,10	71 667,30	71 667,30	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	3 500 143,16	1 182 661,36	1 145 417,50	1 172 064,30	0,00	0,00	3 500 143,16	1 182 661,36	1 145 417,50	1 172 064,30	0,00	0,00
	местный бюджет	1 754 098,60	338 552,60	328 858,80	313 283,10	384 326,00	389 078,10	1 831 719,14	366 377,04	378 654,90	313 283,10	384 326,00	389 078,10
	внебюджет- ные источ- ники	128 286,50	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	128 286,50	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30	25 657,30

<p>Мероприятие 3.3. Создание организационных условий работы ОУ- совершен- ствование содер- жания и повы- шение качества общего образо- вания (выполне- ние отдельных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздо- ровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном ле- чении)</p>	ВСЕГО	773 186,76	256 907,76	250 623,60	7 515,90	773 186,76	256 907,76	250 623,60	7 515,90	250 623,60	7 515,90	7 515,90	7 515,90
	федеральный бюджет	13 867,50	4 622,50	4 622,50		13 867,50	4 622,50	4 622,50		4 622,50	4 622,50		
	бюджет РС(Я)	720 739,76	243 769,36	238 485,20		720 739,76	243 769,36	238 485,20		238 485,20	238 485,20		0,00
	местный бюджет	1 000,00	1 000,00			1 000,00	1 000,00						
	внебюджет- ные источ- ники	37 579,50	7 515,90	7 515,90		37 579,50	7 515,90	7 515,90		7 515,90	7 515,90		7 515,90
	ВСЕГО	257 358,20	53 869,10	46 743,20		278 968,70	55 511,10	46 743,20		59 558,00	59 558,00		57 779,50
	федеральный бюджет	0,00				0,00	0,00				0,00		0,00
	бюджет РС(Я)	5 241,60	1 728,00	1 756,80		5 241,60	1 728,00	1 756,80		1 756,80	1 756,80		0,00
	местный бюджет	252 116,60	52 141,10	37 651,60		273 727,10	53 783,10	44 986,40		59 558,00	44 986,40		57 779,50
	внебюджет- ные источ- ники	0,00				0,00							
<p>Мероприятие 3.4. Создание организационных условий работы ОУ- совершен- ствование содер- жания и повы- шение качества общего образо- вания (расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений)</p>	ВСЕГО	773 186,76	256 907,76	250 623,60	7 515,90	773 186,76	256 907,76	250 623,60	7 515,90	250 623,60	7 515,90	7 515,90	7 515,90
федеральный бюджет	0,00				0,00	0,00				0,00		0,00	0,00
бюджет РС(Я)	5 241,60	1 728,00	1 756,80		5 241,60	1 728,00	1 756,80		1 756,80	1 756,80		0,00	0,00
местный бюджет	252 116,60	52 141,10	37 651,60		273 727,10	53 783,10	44 986,40		59 558,00	44 986,40		57 779,50	57 779,50
внебюджет- ные источ- ники	0,00				0,00								

Мероприятие 4.2. Создание организационных условий работы УДОД - оказание услуг в соот- ветствии с из- меняющимися запросами на- селения-создание организацион- ных условий для развития научно-техни- ческого творче- ства (расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений)	ВСЕГО	45 206,40	5 214,20	7 460,80	9 994,80	12 103,50	10 433,10	53 631,80	9 532,70	11 567,70	9 994,80	12 103,50	10 433,10
	федеральный бюджет	0,00						0,00					
	бюджет РС(Я)	193,50	58,90	67,30	67,30			193,50	58,90	67,30	67,30	0,00	0,00
	местный бюджет	45 012,90	5 155,30	7 393,50	9 927,50	12 103,50	10 433,10	53 438,30	9 473,80	11 500,40	9 927,50	12 103,50	10 433,10
внебюджет- ные источ- ники		0,00						0,00					
		20 952,80	700,00	3 960,60	5 283,70	5 429,30	5 579,20	26 453,10	5 018,50	5 142,40	5 283,70	5 429,30	5 579,20
	ВСЕГО	165 198,69	38 017,60	32 520,70	31 332,30	31 361,20	31 966,90	165 198,69	38 017,60	32 520,70	31 332,30	31 361,20	31 966,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма V: «Отдых и оз- доровление детей»	бюджет РС(Я)	8 461,30	8 461,30	0,00	0,00	0,00	0,00	8 461,30	8 461,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	141 807,39	26 570,30	29 534,70	28 346,30	28 375,20	28 980,90	141 807,39	26 570,30	29 534,70	28 346,30	28 375,20	28 980,90
	внебюджет- ные источ- ники	14 930,00	2 986,00	2 986,00	2 986,00	2 986,00	2 986,00	14 930,00	2 986,00	2 986,00	2 986,00	2 986,00	2 986,00
	ВСЕГО	165 198,69	38 017,60	32 520,70	31 332,30	31 361,20	31 966,90	165 198,69	38 017,60	32 520,70	31 332,30	31 361,20	31 966,90
ЗАДАЧА 5. Обес- печить доступ- ность полноцен- ного (каествен- ного) отдыха и оздоровления детей	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	8 461,30	8 461,30	0,00	0,00	0,00	0,00	8 461,30	8 461,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	141 807,39	26 570,30	29 534,70	28 346,30	28 375,20	28 980,90	141 807,39	26 570,30	29 534,70	28 346,30	28 375,20	28 980,90
	внебюджет- ные источ- ники	14 930,00	2 986,00	2 986,00	2 986,00	2 986,00	2 986,00	14 930,00	2 986,00	2 986,00	2 986,00	2 986,00	2 986,00

Мероприятие 6.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию комфортных условий функционирования	ВСЕГО	135 010,50	110 919,30	0,00	0,00	0,00	18 336,00	5 755,20	216 167,90	111 229,00	80 847,70	0,00	18 336,00	5 755,20
	федеральный бюджет	0,00							0,00					
	бюджет РС(Я)	0,00							0,00					
	местный бюджет	135 010,50	110 919,30	0,00	0,00	0,00	18 336,00	5 755,20	216 167,90	111 229,00	80 847,70	0,00	18 336,00	5 755,20
	внебюджетные источники	0,00							0,00					
в том числе:		0,00							0,00					
Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ		118 054,60	105 473,80	0,00	0,00	0,00	12 580,80	0,00	235 475,40	105 473,80	75 092,50	42 328,30	12 580,80	0,00
Приобретение оборудования		16 955,90	5 445,50	0,00	0,00	0,00	5 755,20	5 755,20	28 776,00	5 755,20	5 755,20	5 755,20	5 755,20	5 755,20
в т.ч. обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений		0,00	0,00		0,00				0,00	0,00	0,00			

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24.02. 2022 №290
(приложение № 2)

Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы

Наименование объекта	Плано- вый период	стоимость (тыс.руб.)	Всего финан- сирование	в том числе по источникам финансирования (тыс. руб.)			
				Федеральный бюджет	Бюджет РС (Я)	Муниципаль- ный бюджет	Вне- бюджет- ные ис- точники
ДОУ	2021	31 766,30	31 766,30	0,00	0,00	31 766,30	0,00
МДОУ «Незабудка»	2021	4 681,6	4 681,60			4 681,6	
МДОУ «Золотиночка» с Иенгра	2021	501,4	501,40			501,4	
МДОУ ЦРР д/с «Классика»	2021	6 013,5	6 013,50			6 013,5	
МДОУ «Рябинушка»	2021	1 789,5	1 789,50			1 789,5	
МДОУ «Улыбка»	2021	7 181,8	7 181,80			7 181,8	
МДОУ «Полянка»	2021	1 018,4	1 018,40			1 018,4	
МДОУ № 17 города Нерюн- гри	2021	1 357,1	1 357,10			1 357,1	
МДОУ №30 «Буратино»	2021	631,2	631,20			631,2	
МДОУ «Энергетик»	2021	8 591,8	8 591,80			8 591,8	
СОШ		69 459,90	69 459,90	0,00	0,00	69 459,90	0,00
МОУ СОШ №1	2021	9 766,50	9 766,50			9 766,5	
МОУ СОШ №2	2021	9 793,2	9 793,20			9 793,2	
МОУ СОШ №7	2021	6 913,7	6 913,70			6 913,7	
МОУ СОШ №13	2021	5 952,7	5 952,70			5 952,7	
МОУ СОШ №14	2021	3 280,7	3 280,70			3 280,7	
МОУ СОШ №16	2021	2 903,6	2 903,60			2 903,6	
МОУ СОШ №18	2021	13 131,0	13 131,00			13 131,0	
МОУ СОШ №22	2021	3 220,7	3 220,70			3 220,7	
МОУ ИТЛ №24	2021	4 938,3	4 938,30			4 938,3	
МОУ Гимназия № 2	2021	1 836,2	1 836,20			1 836,2	
МОУ СКШИ г. Нерюнгри	2021	1 402,0	1 402,00			1 402,0	
МОУ СОШИ имени Г.М. Ва- силевич» села Иенгра	2021	2 044,2	2 044,20			2 044,2	
МБС(К)ОУ С(К)НШ ДС №3	2021	4 277,1	4 277,10			4 277,1	
Учреждения дополнительного образования		4 247,60	4 247,60	0,00	0,00	4 247,60	0,00
МУДО «ДДТ» п. Чульман	2021		0,00			0,00	
МБУДО «ЦРТДиЮ»	2021	4 247,600	4 247,60			4 247,60	
МУДО СШЕ «ЭРЭЛ»	2021		0,00			0,00	
ИТОГО		105 473,80	105 473,80	0,00	0,00	105 473,80	0,00
ДОУ	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ «Аленький цвето- чек»	2022		0,00			0,0	
МДОУ «Полянка»	2022		0,00			0,0	
	2022		0,00			0,0	
МДОУ «Красная шапочка»	2022		0,00			0,0	
МДОУ «Солнышко» г.Нерюнгри	2022		0,00			0,0	
	2022		0,00			0,0	
МДОУ «Улыбка»	2022		0,00			0,0	
	2022		0,00			0,0	
МДОУ «Снегири»	2022		0,00			0,0	
МДОУ ЦРР д/с «Снежинка»	2022		0,00			0,0	

МБДОУ №17	2022		0,00			0,0	
МДОУ «Энергетик»	2022		0,00			0,0	
МДОУ «Лесная сказка»	2022		0,00			0,0	
МДОУ «Солнышко» п.Чульман	2022		0,00			0,0	
СОШ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МБОУ СОШ №1	2022		0,00			0,0	
МОУ СОШ №2	2022		0,00			0,0	
МОУ СОШ №7	2022		0,00			0,0	
МОУ СОШ №13	2022		0,00			0,0	
МБОУ СОШ №14	2022		0,00			0,0	
МОУ ИТЛ №24	2022		0,00			0,0	
МОУ имени Г.М. Василевич	2022		0,00			0,0	
МБС(К) ОУ С(К) НШ- д/с №2	2022		0,00			0,0	
МБС(К)ОУ С(К)НШ ДС №3	2022		0,00			0,0	
Учреждения дополнительного образования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022		0,00				
Прочие учреждения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022		0,00				
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ДОУ	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ «Полянка»	2023		0,00			0,00	
МДОУ «Красная шапочка»	2023		0,00			0,00	
МДОУ «Аленький цветочек»	2023		0,00			0,00	
МДОУ ЦРР д/с «Одуванчик»	2023		0,00			0,00	
МДОУ № 30 «Буратино» п. Чульман	2023		0,00			0,00	
МДОУ «Солнышко» п.Чульман	2023		0,00			0,00	
МДОУ «Цветик семицветик»	2023		0,00			0,00	
СОШ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МБОУ СОШ №1	2023		0,00			0,00	
МОУ СОШ №2	2023		0,00			0,00	
ООШ № 10	2023		0,00			0,00	
МОУ СОШ №13	2023		0,00			0,00	
МОУ СОШ №18	2023		0,00			0,00	
МОУ ИТЛ №24	2023		0,00			0,00	
Учреждения дополнительного образования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023		0,00				
Прочие учреждения		0,00	0,00				
	2023		0,00				
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ДОУ	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024		0,00				
СОШ		12 580,80	12 580,80	0,00	0,00	12 580,80	0,00
МБОУ СОШ №1	2024	2 345,8	2 345,80			2 345,80	
МОУ СОШ №2	2024	2 518,6	2 518,60			2 518,60	
МОУ СОШ №7	2024	1 311,5	1 311,50			1 311,50	
МБС(К)ОУ С(К)НШ ДС №2	2024	6 404,9	6 404,90			6 404,90	
Учреждения дополнительного образования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024		0,00				
Прочие учреждения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024		0,00				
ИТОГО		12 580,80	12 580,80	0,00	0,00	12 580,80	0,00

4	Приобретение малых архитектурных форм на детскую площадку (МДОУ №15 «Аленький цветочек», МДОУ д/с №38 «Золотиночка» села Иенгра, МДОУ №29 «Ласточка» поселка Чульман, МДОУ № 51 «Снегири» города Нерюнгри, МДОУ № 48 «Энергетик» город Нерюнгри	ВСЕГО	5 232,00	0,00	0,00	0,00	5 232,00	5 232,00
		федеральный бюджет	0,00					
		бюджет РС(Я)	0,00					
		местный бюджет	5 232,00	0,00	0,00	0,00	5 232,00	5232
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2022 № 300 Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Руководствуясь **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **Федеральным законом** от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 29.11.2021 № 01-03/2188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.05.2021 № 833 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

Глава района

Р.М. Щегельяк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2022 № 300 (приложение)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее по тексту – Административный регламент) разработан в со-

ответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателем муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от рождения до 7 лет (родители, опекуны или иные законные представители ребенка, далее – заявитель) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район». Право на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательных организациях Нерюнгринского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (дошкольные образовательные организации) устанавливается в соответствии с Федеральным и региональным законодательством.

1.2.2. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителями через муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района (далее - Управление образования).

место нахождения: 678967, РС (Я), г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 7, корпус 1;

справочные телефоны: (приемная) (41147) 6-60-56; 6-51-46; 6-78-70.

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.nerungri.edu.ru>.

адрес электронной почты: nerungri-uo@yandex.ru, zam-uo@nerungri.edu.ru;

график работы:

с понедельника по пятницу – с 9:00 до 17:00;

перерыв – с 13:00 до 14:00.

суббота, воскресенье – выходные дни.

Местонахождение муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нерюнгринского района (перечень указан в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее – ОУ), график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты и (или) формы обратной связи исполнительного органа в сети Интернет указаны на официальном сайте Управления образования <http://www.nerungri.edu.ru>;

1.3.2. Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальных услуг в рамках данного Административного регламента также может осуществляться в уполномоченном структурном подразделении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) по Нерюнгринскому району (далее – МФЦ):

место нахождения: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, улица Карла Маркса, дом 15, офис «Мои документы»;

справочный телефон: (41147) 4-53-47; 8-800-100-22-16;

адрес электронной почты: mfc@mfc Sakha.ru;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc Sakha.ru/>;

график работы:

приемные дни без перерыва на обед:

- понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота – с 09.00 до 18.00;

- среда – с 09.00 до 20.00.

Консультирование, прием документов и выдача результатов в «МФЦ» осуществляется в соответствии с условиями заключенного между «МФЦ» и Нерюнгринской районной администрацией (далее – Администрация) соглашения о взаимодействии.

1.3.3. Органы государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Инспекция Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) (далее – ИФНС по Нерюнгринскому району):

место нахождения: 678965, РС(Я), г. Нерюнгри, проспект Геологов, дом 77/2;

справочный телефон: +7 (41147) 4-32-06;

адрес электронной почты: r1434@nalog.ru;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://www.nalog.ru>;

график работы:

приемные дни:

понедельник, среда – с 09:00 до 18.00;

вторник, четверг – 09:00 до 20:00;

пятница – с 09:00 до 16:45;

суббота, воскресенье – выходные дни.

- Отдел МВД России по Нерюнгринскому району:

место нахождения: 678962, РС(Я), г. Нерюнгри, улица Строителей, дом 2;

справочный телефон: +7 (41147) 4-54-39, +7 (41147) 4-46-92;

адрес электронной почты: mvd05@mvd.gov.ru ;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://uvd.nerungri.ru>;

график работы:

приемные дни:

понедельник, среда – с 09:00 до 18.00;

перерыв – с 13.30 до 13.30;

суббота, воскресенье – выходные дни.

- Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутии) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития РС(Я)» (далее – Нерюнгринское Управление соцзащиты):

место нахождения: 678960, РС(Я), г.Нерюнгри, ул. Карла Маркса, дом 15;

справочный телефон: +7 (41147) 4-29-17;

адрес электронной почты: uszn_neru@gov14.ru;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: sobesy.ru;

график работы:

приемные дни:

понедельник – четверг с 9.00 до 16.00;

перерыв с 13.00 до 14.00;

пятница – не приёмный день (работа с документами);

суббота, воскресенье – выходные дни.

- Клиентская служба (на правах отдела) в Нерюнгринском улусе (районе) Республики Саха (Якутия) Государственного учреждения - отделение пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) (далее – КС в Нерюнгринском улусе (районе) РС(Я)):

место нахождения: 678960, РС(Я), г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 13;

справочный телефон: +7 (41147)-6-04-84; +7 (41147) 6-14-54;

адрес электронной почты: 016-033@016.pfr.ru;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.pfr.ru/branches/sakha/news>;

график работы:

приемные дни:

понедельник-пятница – с 09:00 до 18:00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

- Военный комиссариат города Нерюнгри (далее – Военкомат г. Нерюнгри):

место нахождения: 678922, РС(Я), г. Нерюнгри, проспект Геологов, дом 21;

справочный телефон: +7 (41147) 4-22-96; +7 (41147) 4-94-68

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://www.sakha.gov.ru/voennyj-komissariat-goroda-nerjungri>;

график работы:

приемные дни:

понедельник-пятница – с 8:30 - 16:45;

перерыв – с 12:30 - 13:30.

суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.4. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Управления образования, ОУ, предоставляющих муниципальную услугу, органов, указанных в п. 1.3.3. настоящего Административного регламента, ГАУ «МФЦ РС(Я)»:

- Через официальные сайты и порталы ведомств:

- Управление образования: <http://www.nerungri.edu.ru>;

- МФЦ: [HTTP://WWW.MFCSAKHA.RU/](http://www.mfcsakha.ru/).

- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ) и/или государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (<http://www.e-yakutia.ru>) (далее – РПГУ)»;

- на информационных стендах Управления образования, ОУ;

- в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)»;

- через инфоматы, расположенные в здании «МФЦ».

1.3.5. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить:

1) При личном обращении посредством получения консультации:

- у специалиста Управления образования, ОУ для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при личном обращении в Управление образования, ОУ;

- у сотрудника «МФЦ» для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при личном обращении в «МФЦ»;

2) Посредством получения письменной консультации через почтовое отправление (в том числе электронное (указывается адрес электронной почты). Осуществляется Управлением образования, ОУ для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

3) Посредством получения консультации по телефону. Номера телефонов указаны на официальных сайтах, указанных в п. 1.3.4 настоящего Административного регламента;

4) Самостоятельно посредством ознакомления с информацией, размещенной на ЕПГУ и/или РПГУ.

1.3.6. При консультировании при личном обращении в Управление образования, ОУ либо «МФЦ» соблюдаются следующие требования:

- время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном личном консультировании не может превышать 15 минут.

- консультирование каждого заинтересованного лица осуществляется специалистом ОУ либо сотрудником «МФЦ» и не может превышать 15 минут.

1.3.7. При консультировании посредством почтового отправления (в том числе электронного) соблюдаются следующие требования:

- консультирование по почте осуществляется специалистом Управления образования, ОУ;

- при консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется Управлением образования, ОУ в письменной форме в адрес (в том числе на электронный адрес) заинтересованного лица в месячный срок.

1.3.8. При консультировании по телефону соблюдаются следующие требования:

- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления образования, ОУ либо «МФЦ», в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Управления образования, ОУ либо сотрудника «МФЦ», осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону;

- время разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.9. В том случае, если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.10. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты, ЕПГУ и/или РПГУ или при личном обращении в порядке, указанном в части 1 подпункта 1.3.5. настоящего Административного регламента.

1.3.11. Специалисты Управления образования, ОУ либо сотрудник «МФЦ» при ответе на обращения обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если специалист Управления образования, ОУ либо сотрудник «МФЦ», к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста Управления образования, ОУ либо сотрудника «МФЦ», или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- специалисты Управления образования, ОУ либо сотрудники «МФЦ», осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. Во время разговора избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист Управления образования ОУ, сотрудник «МФЦ» должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.12. Ответы на письменные обращения даются в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;

- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

- фамилию и инициалы исполнителя;

- наименование структурного подразделения - исполнителя;

- номер телефона исполнителя.

1.3.13. Письменные обращения, рассматриваются в срок, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.14. Специалист Управления образования, ОУ либо сотрудник «МФЦ» не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.3.15. Заявители, представившие в Управление образования, ОУ либо «МФЦ» документы, в обязательном порядке информируются специалистами ОУ либо сотрудниками

«МФЦ» о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.4. Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещаются на официальном сайте Управления образования, ОУ в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», на ЕПГУ и/или РПГУ, на информационном стенде ОУ, а также предоставляется непосредственно специалистами ОУ, сотрудниками «МФЦ» в порядке, предусмотренном разделом «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» настоящего Административного регламента.

1.4.2. На официальном сайте Управления образования, ОУ в сети «Интернет» размещаются:

- график (режим) работы;
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- информационные материалы (брошюры, буклеты и т.д.);
- административный регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- адреса и контакты территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- адреса и контакты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

1.4.3. На информационном стенде Управления образования, ОУ размещаются:

- режим приема заявителей;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из настоящего Административного регламента с приложениями;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.4.4. На ЕПГУ и/или РПГУ размещается информация:

- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы Управления образования, ОУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- справочные телефоны, адреса электронной почты по которым можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых самостоятельно заявителем либо получаемых по запросу из органов (организаций);
- формы и образцы заполнения заявлений для получателей муниципальной услуги с возможностями онлайн заполнения, проверки и распечатки;
- рекомендации и требования к заполнению заявлений;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муницип-

ципальной услуги;

- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия), Управления образования, ОУ, «МФЦ», их должностных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.1.2. Муниципальная услуга включает следующие подслуги:

- 2.1.2.1. Запись в дошкольную организацию.
- 2.1.2.2. Предоставление информации о текущей очереди в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.1.2.3. Информация о ранее поданных заявлениях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и органов государственной и муниципальной власти, и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется – Управлением образования, ОУ согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.2.2. Наименование органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- ИФНС по Нерюнгринскому району;
- Отдел МВД России по Нерюнгринскому району;
- Нерюнгринское Управление соцзащиты;
- КС в Нерюнгринском улусе (районе) РС(Я);
- Военкомат г. Нерюнгри.

2.2.3. Специалисты Управления образования, ОУ, сотрудники «МФЦ» не вправе требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации, указанные подпункте 2.2.2. Административного регламента.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. По подслуге «Запись в дошкольную организацию»:

- 1) уведомление о постановке на учет, и присвоение заявлению индивидуального номера;
- 2) отказ в постановке на учет ребенка для зачисления в ОУ;

2.3.1.2. По подслуге «Предоставление информации о текущей очереди в дошкольное образовательное учреждение»:

- 1) Получение информации о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности и списки детей, получивших места в выбранные ОУ, а также предложение о наличии возможности предоставления места в ОУ, в случае наличия таких мест;
- 2) отказ в предоставлении услуги;

2.3.1.3. По подслуге «Информация о ранее поданных за-

явлениях».

1) Проверка заявления об информировании по ранее поданному заявлению.

2.3.2. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) и при наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из реестра.

2.3.3. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

2.4.1.1. Срок предоставления подуслуги «Запись в дошкольную организацию» не может превышать 10 рабочих дней. (в срок не позднее завершения периода комплектования на текущий год (30 июня текущего года), а в период докомплектования (с 1 августа по 31 января текущего года) при наличии свободного места в детском саду. Направление для приема ребенка в детский сад действительно в течение 30 календарных дней с даты уведомления заявителя. Датой уведомления заявителя является дата формирования ЕПГУ электронного направления (в случае подачи заявления о постановке ребенка на учет в электронном виде на ЕПГУ).

2.4.1.2. Срок предоставления подуслуги «Предоставление информации о текущей очереди в дошкольное образовательное учреждение» не может превышать 1 рабочий день.

2.4.1.3. Срок предоставления подуслуги «Информация о ранее поданных заявлениях» не может превышать 1 рабочий день.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Управления, ОУ и в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия).

2.5.2. Ответственным за размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Управление образование, ОУ и в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) административного регламента является Управление образования, ОУ.

2.5.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Конституцией (Основным Законом) Республики Саха (Якутия);

- Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-З № 359-V «Об образовании в Республики Саха (Якутия)»;

- **постановлением** Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении заявления о постановке на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - заявление).

2.6.1.1. Подуслуга «Запись в дошкольную организацию» предоставляется при поступлении заявления, указанного в приложении № 2.

2.6.1.2. Подуслуга «Предоставление информации о текущей очереди в дошкольное образовательное учреждение» предоставляется при поступлении заявления, указанного в приложении № 3.

2.6.1.3. Подуслуга «Информация о ранее поданных заявлениях» предоставляется при поступлении заявления, указанного в приложении № 4.

2.6.2. В заявлении должны быть указаны:

2.6.2.1. В заявлении подуслуги «Запись в дошкольную организацию» должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- наименование ОУ, - в случае, если заявление является переводом в другое ОУ;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо реквизиты другого документа, удостоверяющего личность ребенка;

- желаемые параметры зачисления (желаемая дата приема, язык обучения, режим пребывания в группе, направленность группы, вид компенсирующей группы и реквизиты подтверждающего документа (в случае необходимости));

- наименования выбранных ОУ (можно выбрать до 5 организаций);

- сведения об обучении братьев/сестер ребенка в выбранных организациях (при наличии);

- сведения о праве на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), реквизиты подтверждающих документов, согласно приложению № 5).

- согласие на обработку персональных данных;

- подпись заявителя или его представителя, расшифровка подписи, дата обращения.

2.6.2.2. В заявлении подуслуги «Предоставление информации о текущей очереди в дошкольное образовательное учреждение» должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо реквизиты другого документа, удостоверяющего личность ребенка;

- согласие на обработку персональных данных;

- подпись заявителя или его представителя, расшифровка подписи, дата обращения.

2.6.2.3. В заявлении подуслуги «Информация о ранее поданных заявлениях» должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо реквизиты другого документа, удостоверяющего личность ребенка;

- согласие на обработку персональных данных.

2.6.3. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.

2.6.4. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.6.4.1. Перечень документов, необходимых для получения подуслуги «Запись в дошкольную организацию», прилагаемых к заявлению и подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае если заявление подается представителем заявителя;

- копии свидетельства о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

- документ, подтверждающий регистрацию Заявителя (законного представителя) по месту жительства, по месту пребывания, место фактического проживания, в случае несовпадения адреса регистрации и фактического места проживания;

- согласие на обработку персональных данных;

- документы, подтверждающие льготное право Заявителя на зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- решение суда;

- копия свидетельства о смерти;

- удостоверение прокурора;

- удостоверение судьи;

- удостоверение сотрудника ФПС РФ;

- удостоверение сотрудника УИС;

- удостоверение сотрудника таможенных органов РФ;

- удостоверение следователей СК РФ;

- удостоверение сотрудника полиции;

- удостоверение военнослужащего;

- удостоверение ветерана боевых действий в Северо-Кавказском регионе РФ;

- удостоверение многодетной семьи;

- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверение ребенка-инвалида;

- удостоверение инвалида I и II группы;

- справка с места учебы;

- студенческий билет.

2.6.4.2. Перечень документов, необходимых для получения подуслуги «Предоставление информации о текущей очереди в дошкольное образовательное учреждение», прилагаемых к заявлению и подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

- номер заявления на предоставление информации о текущей очереди в дошкольное образовательное учреждение.

2.6.4.3. Перечень документов, необходимых для получения подуслуги «Информация о ранее поданных заявлениях», прилагаемых к заявлению и подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае если заявление подается представителем заявителя;

- копии свидетельства о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

- документ, подтверждающий регистрацию Заявителя (законного представителя) по месту жительства, по месту пребывания, место фактического проживания, в случае несовпадения адреса регистрации и фактического места проживания;

- согласие на обработку персональных данных;

- документы, подтверждающие льготное право Заявителя на зачисление ребенка в ОУ;

- медицинское заключение (справки по форме Ф-26).

Заявления, указанные в подпунктах 2.6.1. настоящего Административного регламента, с приложениями могут быть поданы непосредственно в Управление образования, УО при личном обращении.

2.6.5. Заявление, указанные в подпунктах 2.6.1. настоящего Административного регламента, с приложениями могут быть направлены заявителем в Управление образования, ОУ посредством почтовой связи. В случае направления за-

явления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Управление образования, ОУ копии документов должны быть нотариально заверены.

2.6.6. Заявления, указанные в подпунктах 2.6.1. настоящего Административного регламента, с приложениями могут быть поданы заявителем через «МФЦ». Положения о предоставлении муниципальной услуги на базе «МФЦ» вступают в силу после заключения соглашения о взаимодействии (дополнительного соглашения), предусматривающего предоставление данной муниципальной услуги на базе «МФЦ». В случае подачи заявления через «МФЦ» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии.

2.6.7. Заявления, указанные в подпунктах 2.6.1. настоящего Административного регламента, с приложениями могут быть поданы заявителем в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления с использованием ЕПГУ и/или РПГУ.

2.6.8. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления.

2.6.9. Подача запроса в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ подтверждает ознакомление заявителя с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу запроса по открытым каналам связи «Интернет».

2.6.10. Электронные формы заявлений размещены на ЕПГУ и/или РПГУ.

2.6.11. При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- личное получение в уполномоченном органе;
- личное получение в «МФЦ» при наличии соответствующего соглашения;
- получение результата услуги в электронной форме, заверенного электронной подписью уполномоченного лица, в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ;
- почтовое отправление.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 1.3.3. Административного регламента:

- 1) сведения о рождении ребенка;
- 2) сведения о заключении брака;
- 3) сведения об установлении отцовства;
- 4) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;
- 5) сведения об изменении фамилии, имени или отчества, для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;
- 6) выписка сведений об инвалиде;
- 7) сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы;
- 8) распоряжение об опеке.

2.7.2. Документы и материалы, указанные в подпункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, запрашиваются Управлением образования, ОУ самостоятельно у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.7.3. По межведомственным запросам органов, указанных в подпункте 1.3.3. настоящего административного регламента (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, территориальными органами федеральных органов государственной власти и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.7.4. Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в подпункте 2.7.1. настоящего Административного регламента по собственной инициативе.

2.7.5. Документы и материалы, указанные в подпункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, при наличии технической возможности могут быть запрошены Управлением образования, ОУ в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации

2.8.1. Управление образования, ОУ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информа-

ции, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправомерное заполнение);

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) наличие сведений о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

3) наличие сведений о лишении родительских прав;

4) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

5) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении услуги

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Время ожидания в очереди для подачи заявлений не может превышать 15 минут.

2.14.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в Управление образования, ОУ, через многофункциональный центр, направлены посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа с использованием электронных носителей либо посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

2.15.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать один рабочий день со дня его получения.

2.15.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием ЕПГУ и/или РПГУ регистрируется в Региональной ведомственной системе, указанной в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - РГИС ДДО) с присвоением заявления входящего номера и указанием даты его получения.

2.15.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

2.15.5. Заявления, направленные посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа с использованием электронных носителей либо посредством ЕПГУ и/или РПГУ регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Управлением образования, ОУ с копиями необходимых документов.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях приема и выдачи документов. Места ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Предоставление муниципальной услуги инвалидам осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания и оборудованном пандусами, специальными ограждениями, перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

При необходимости обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, надлежащее размещение оборудования и носитель информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предо-

ставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.16.2. Здания и расположенные в нем помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны:

- оборудоваться информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица Управления образования, ОУ, режима работы, а также информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1. Справочная информация;
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3. Круг заявителей;

4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги;

5. Срок предоставления муниципальной услуги;

6. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и/или действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

9. Формы заявлений (уведомлений, сообщений) используемых при предоставлении муниципальной услуги.

- соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе являющихся инвалидами, и оптимальным условиям работы должностных лиц Управления образования, ОУ с заявителями, являющихся инвалидами, по оказанию помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- удовлетворять санитарным правилам, а также обеспечивать возможность предоставления муниципальной услуги инвалидам.

- территория, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, должна обеспечивать для инвалидов возможность самостоятельного передвижения, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

- около зданий должно быть выделено не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.16.3. Помещения, в которых располагаются органы и организации, непосредственно осуществляющие прием документов, необходимых для предоставления услуг, также должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении

услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги

2.17.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

б) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

в) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) возможность обращения за муниципальной услугой различными способами (личное обращение в уполномоченный орган, посредством ЕПГУ и/или РПГУ или через многофункциональный центр);

д) возможность обращения за муниципальной услугой по месту жительства или месту фактического проживания (пребывания) заявителей;

е) возможность обращения за муниципальной услугой посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальной услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

з) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

и) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти (уполномоченного органа) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.16.2. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется:

- удовлетворенностью заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

- отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

- отсутствием нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям (их представителям).

2.17.3. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.17.4. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется два раза – при представлении Заявления, полного пакета документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги предусмотрено на базе «МФЦ».

2.18.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.18.3. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, представляются заявителем в многофункциональный центр (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.18.4. Получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (территориально обособленном структурном подразделении многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.18.5. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в «МФЦ» срок ее предоставления увеличивается на три рабочих дня.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме

2.19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

2.19.1.1. Регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в порядке установленном приказом от 13.04.2012 № 107 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2.19.1.2. Подача заявления и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и/или РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и/или РПГУ.

2.19.2. Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет.

2.19.3. Муниципальная услуга предоставляется через

ЕПГУ и/или РПГУ и предусматривает возможность совершения заявителем следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении услуги;
- подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;
- оплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, муниципальная услуга предоставляется бесплатно);
- получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- получения результата предоставления муниципальной услуги;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу и других организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и их должностных лиц.

2.19.4. Возможность личного получения результата предоставления услуги в форме бумажного документа через «МФЦ» при наличии заключенного между «МФЦ» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

2.19.5. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и/или РПГУ представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть составлена в соответствии с действующим законодательством и представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

2.20. Отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право отказаться от предоставления муниципальной услуги до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.20.1. Заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги подается заявителем в случае поступления Уведомления, в соответствии с предусмотренным подпунктом 2.6.9. настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, либо в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.10. настоящего Административного регламента, через «МФЦ», либо в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.11. настоящего Административного регламента, в электронной форме посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

2.20.2. Заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги подлежит регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Управление образования, ОУ в порядке делопроизводства. В случае поступления заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.9. настоящего Административного регламента, рассмотрение заявления осуществляется исходя из даты приема почтового отправления оператором почтовой связи.

2.20.3. Срок рассмотрения заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации в Управление образования, ОУ.

2.20.4. К заявлению о прекращении предоставления муниципальной услуги прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.20.5. Основанием для отказа в приеме заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги является, если заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.20.6. Отказ в приеме заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги направляется специалистом Управления образования, ОУ заявителю в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.9. настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, либо в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.10. настоящего Административного регламента, через «МФЦ», либо в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.11. настоящего Административного регламента, в электронной форме посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

2.20.7. Основанием для отказа в прекращении предоставления муниципальной услуги является принятое решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.20.8. Заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги рассматривается специалистом Управления образования, ОУ, по результатам рассмотрения принимается решение о прекращении предоставления муниципальной услуги, подписанный руководителем Управления образования, ОУ.

2.20.9. Решение о прекращении предоставления муниципальной услуги с полным пакетом документов или решение об отказе в прекращении предоставления муниципальной услуги направляется специалистом Управления образования, ОУ заявителю в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.9. настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, либо в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.10. настоящего Административного регламента, через «МФЦ», либо в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.11. настоящего Административного регламента, в электронной форме посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

2.20.10. Срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, прекращается в день принятия решения о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.20.11. Прекращение предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения о предоставлении услуги (формирование решения);

5) выдача (направление) результата по услуге, в том числе направление результата в виде электронного документа заявителю в профиль ЕСИА, выдача экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью «МФЦ».

3.1.2. По подуслуге «Предоставление информации о текущей очереди в дошкольное образовательное учреждение», предусмотренной подпунктом 2.1.2.2 выполнение административной процедуры 3) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

3.1.3. Блок-схема последовательности административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и/или РПГУ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) прием и регистрация заявления и необходимых документов;

б) сверка данных, содержащихся в направленных посредством ЕПГУ и/или РПГУ, документах, с данными, указанными в заявлении;

в) направление заявителю электронного уведомления о получении заявления;

г) направление межведомственных запросов в органы государственной и муниципальной власти, для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов, для получения информации, влияющей на право заявителя на получение муниципальной услуги;

д) направление заявителю уведомления о принятии решения в предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Описание административных процедур совершаемых в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ содержатся в пунктах 3.3-3.7 настоящего Административного регламента.

3.2.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является прием и регистрация УО заявления, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ и/или РПГУ, а также приложенных необходимых для предоставления услуги электронных образов документов.

К заявлению, поданному в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ, должны быть приложены электронные образы документов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- личное получение;

- почтовое отправление;

- отправление на «Личный кабинет» ЕПГУ и/или РПГУ.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.2.4. Управление образования, ОУ обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представ-

ления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2.5. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.6. При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и/или РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.2.7. Заявитель вправе совершать следующие действия:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, «МФЦ» для подачи заявления о предоставлении услуги;

- подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;

- оплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, муниципальная услуга предоставляется бесплатно);

- получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- осуществления оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу.

3.2.8. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получе-

ния:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.9. При наличии направленных ранее заявлений по подуслугам «Запись в дошкольную организацию» и «Предоставление информации о текущей очереди в дошкольное образовательное учреждение» в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, при наличии свободных мест в ОУ, заявителю в личном кабинете на ЕПГУ из РГИС ДДО направляется уведомление о направлении формы согласия на предоставленное место в дошкольной организации.

3.2.9.1. РГИС ДДО отправляет по заявлению на ЕПГУ статус «Направлен в дошкольную образовательную организацию». В комментарии по данному событию необходимо указать, в какой дошкольной организации предлагается место, а также какой срок предоставляется для получения согласия. ЕПГУ уведомляет заявителя о полученном событии в соответствии с настройками в ЛК заявителя, а также на форме информации о поданных заявлениях на запись в дошкольные организации.

3.2.9.2. Заявитель из ЛК переходит на форму информации о поданных заявлениях на запись в дошкольные организации, где ему предлагается согласиться или отказаться от предоставленного места в дошкольной организации. Также кнопки принятия решения доступны в ЛК.

3.2.9.3. Заявитель соглашается или отказывается. ЕПГУ направляет информацию о решении заявителя РГИС ДДО.

3.2.9.4. В случае получения согласия заявителя: по заявлению в личном кабинете на ЕПГУ появляется информационное событие «Формирование заявления о приеме», в этом случае заявитель дополняет заявление необходимыми данными для приема и отправляет заявление о согласии на предложенное место в дошкольном образовательном учреждении.

3.2.9.5. В случае получения отказа заявителя: в личном кабинете заявителя на ЕПГУ отображается окно отказа от зачисления, где заявитель должен указать причину отказа от предложенного места, далее ранее поданное заявление остается в очереди в других дошкольных организациях.

3.3. Проверка документов и регистрация заявления

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление образования, ОУ от лиц, указанных в подпунктах 1.2.1., 1.2.2. настоящего Административного регламента, Заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, которые могут быть представлены заявителем лично в Управление образования, ОУ или «МФЦ», в электронной форме либо направлены по почте. Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в установленном порядке.

3.3.2. При приеме заявления специалист, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя выполняет следующие действия:

- проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления;
- осуществляет контроль комплектности предоставленных документов;
- регистрирует заявление либо принимает решение об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.3.3. Заявителю при сдаче документов выдается расписка, за исключением случаев подачи обращений способами предусмотренных подпунктами 2.6.6. и 2.6.8. настоящего Административного регламента. Форма расписки приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, осуществляет возврат заявления с приложением документов заявителю в «МФЦ» (в случае обращения заявителя через «МФЦ»), либо в случае получения заявления по почте - заявителю почтовым отправлением. А при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ отказ в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления образования, ОУ и направляется в форме электронного документа в виде сообщения в личный кабинет заявителя.

3.3.5. При личном приеме по желанию заявителя оформляется уведомление об отказе в приеме заявления согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа на бумажном носителе.

3.3.6. Для возврата заявления в «МФЦ» либо почтовым отправлением специалист, ответственный за прием документов, осуществляет подготовку, визирование, подписание и отправку письма, в котором указывается причина отказа.

3.3.7. В случае отказа в приеме документов заявителю возвращается весь представленный комплект документов с указанием причин возврата.

3.3.8. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в реестре делопроизводства с присвоением ему номера и даты либо регистрация письма о возврате документов в порядке делопроизводства либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

3.3.10. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в порядке делопроизводства Управления образования, ОУ с присвоением ему номера и даты.

3.3.11. Информация о регистрации либо в отказе регистрации заявления направляется почтовым отправлением, либо электронным письмом в зависимости от формы подачи заявления.

3.3.12. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления уведомления.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Межведомственный запрос направляется не позднее следующего рабочего дня после регистрации Уведомления (запроса).

3.4.3. При наличии технической возможности документы, предусмотренные пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, могут быть запрошены Управлением образования, ОУ в автоматическом режиме, по-

средством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

3.4.4. Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются электронной подписью.

3.4.5. В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

3.4.6. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.7. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является необходимость запроса сведений и информации предусмотренных подпунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является получение из территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций запрашиваемых документов и их регистрация.

3.4.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на запрос в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия либо в порядке делопроизводства.

3.4.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет до 3 рабочих дня.

3.5. Рассмотрение документов и сведений (проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является факт наличия в Управлении образования, ОУ уведомления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Уполномоченный специалист Управления образования, ОУ осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет соответствия уведомления и документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, а также отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Административного регламента.

3.5.3. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Административного регламента

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления для принятия соответствующего решения по муниципальной услуге.

3.5.5. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявления для принятия соответствующего решения по муниципальной услуге.

3.5.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

3.6. Принятие решения о предоставлении услуги (формирование решения)

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления для принятия соответствующего решения по муниципальной услуге.

3.6.2. Уполномоченный специалист Управления образования, ОУ по итогам проверки, указанной в пункте 3.5. настоящего Административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) Выдача заявителю уведомления о постановке на учет, и присвоению заявлению индивидуального номера.

2) Получение информации о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности и списки детей, получивших места в выбранные дошкольные организации, а также предложение о наличии возможности предоставления места в дошкольных организациях, в случае наличия таких мест.

3) Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) и при наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из реестра.

3.6.4. Подготовленный проект решения по услуге представляется для проверки руководителю Управления образования, ОУ.

3.6.5. В случае наличия замечаний по оформлению документа проект решения по услуге возвращается ответственному исполнителю на доработку.

3.6.6. В случае правильности оформления проектов документов, руководитель Управления образования, ОУ визирует проект решения по услуге.

3.6.7. В случае согласия с принятыми решениями и правильности оформления документов руководитель Управления образования, ОУ подписывает проект решения по услуге.

3.6.8. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является наличие в Управлении образования, ОУ документов (сведений), необходимых для принятия решения по услуге и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Административного регламента.

3.6.9. Результатом выполнения административной процедуры является оформление уполномоченным специалистом документа о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и его подписание руководителем Управления образования, ОУ.

3.6.10. Способом фиксации выполнения административной процедуры является передача проекта решения по услуге специалисту, ответственному за выдачу результата заявителю.

3.6.11. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до 1 часа.

3.7. Выдача (направление) результата по услуге, в том числе направление результата в виде электронного документа заявителю в профиль ЕСИА, выдача экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью «МФЦ»

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу документов, готового результата по услуге.

3.7.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие административные действия:

-регистрирует поступивший документ в соответствующем журнале;

-выдает под роспись в графе соответствующего журнала регистрации подготовленный документ либо направляет результат по услуге почтовым отправлением, либо направляет результат в электронной форме на «Личный кабинет» заявителя в ЕПГУ и/или РПГУ.

3.7.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится в помещении Управления образования, ОУ ежедневно в рабочее время и производится лично заявителю или уполномоченному им лицу при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (доверенность).

3.7.4. В случае неявки заявителя или его уполномоченного представителя в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в Управлении образования, ОУ, до востребования.

3.7.5. В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.6. настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за выдачу документов, направляет письмо почтовым отправлением.

3.7.6. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги направляется в «МФЦ» для выдачи результата заявителю.

3.7.7. В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.8. настоящего Административного регламента, муниципальным служащим направляется результат муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.8. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является поступление специалисту, ответственному за выдачу документов, результата по услуге.

3.7.9. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата по услуге, уведомления о постановке на учет согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.7.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение заявителем под роспись либо в личном кабинете на ЕПГУ и /или РПГУ результата по услуге.

3.7.11. Максимальная продолжительность административной процедуры выдачи результата муниципальной услуги составляет один рабочий день и не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. Основанием для исправления допущенных опе-

чаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение Управлением образования, ОУ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

3.8.2. Заявление об исправлении ошибок представляется в произвольной форме.

3.8.3. Заявление об исправлении ошибок рассматривается Управлением образования, ОУ в течение 3 рабочих дней, с даты его регистрации.

3.8.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Управление образования, ОУ осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 1 рабочего дня, с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.8.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Управление образования, ОУ письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.9. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

3.9.1. На базе «МФЦ» осуществляются следующие административные процедуры:

а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в «МФЦ» предоставления государственных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в «МФЦ»;

б) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) формирование и направление «МФЦ» предоставления муниципальных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, с указанием сроков направления таких запросов;

г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в «МФЦ» предоставления государственных услуг по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;

д) иные процедуры.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками Управления образования, ОУ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными сотрудниками Управления образования, ОУ осуществляется руководителем Управления образования, ОУ либо его заместителем.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными сотрудниками Управления образования, ОУ осуществляется руководителем Управления образования, ОУ либо его заместителем.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Управления образования, ОУ либо его заместителем.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Управлением образования, ОУ муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) ответственных сотрудников Управления образования, ОУ.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Управлением образования, ОУ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Управления образования, ОУ на текущий год.

4.2.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается руководителем Управления образования.

4.2.4. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Управлением образования, ОУ осуществляются структурным подразделением Управления образования, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными муниципальными служащими на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

4.2.6. Результаты проверок отражаются Управлением образования справкой или актом.

4.2.7. Внеплановые проверки Управлением образования, ОУ по вопросу предоставления муниципальной услуги проводит уполномоченное структурное подразделение Управления образования на основании жалоб заинтересованных лиц и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

4.3. Ответственность специалистов ОУ, Управления образования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность сотрудников Управления образования, ОУ за несоблюдение порядка осуществления административных процедур закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

4.4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ответственными сотрудниками Управления образования, ОУ, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

4.4.3. Специалист Управления образования, ОУ, ответственный за прием заявлений и документов, несет персональную ответственность за своевременное направление запросов в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и за своевременное предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность сотрудников Управления образования, ОУ, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководством Управления образования, ОУ. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) ответственных сотрудников Управления образования, ОУ. По результатам этих проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов Управления образования, ОУ.

4.4.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Управления образования) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги может создаваться комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде отчетов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофун-

онального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1.1. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1.2. Заявители вправе сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов уполномоченного органа.

5.1.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при получении данным заявителем муниципальной услуги.

5.2. Право и основания обжалования в досудебном (внесудебном) порядке решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.2.1 Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) об-

жалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное

(внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.2 Заявитель имеет право ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если отсутствуют установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения на предоставление запрашиваемой информации, а должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, обязано ознакомить заявителя с запрашиваемыми документами и материалами.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо направлена в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и/или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) (www.e-yakutia.ru), многофункциональный центр либо в соответствующий государственный орган исполнительной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника «МФЦ» подаются руководителю «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) «МФЦ РС (Я)» подаются учредителю «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную

услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3.6.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 и статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не применяются.

5.3.7. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и/или работника, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципаль-

ных услуг», их руководителей и/или работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Срок рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.2. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результат рассмотрения жалобы

5.5.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5.1 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.5.2 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, «МФЦ» либо Организацией, предусмотренной подпункте 2.2.1. настоящего Административного регламента, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.5.2 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3.2. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.5.6 Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение №1
к Административному регламенту
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные
учреждения, реализующие
образовательные
программы дошкольного образования»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты и сайтов муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района, оказывающих муниципальную услугу

№	Наименование учреждения	Фактический адрес	Часы приема телефон	Адрес электронной почты, Интернет-сайта
Муниципальное образование «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района				
1.	Муниципальное бюджетное учреждение № 17 города Нерюнгри (МБДОУ № 17 города Нерюнгри)	678967, г. Нерюнгри пр. Дружбы народов, дом 5/2	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 4-24-21	zvezdochka@nerungri.edu.ru http://www.dou17ner.edusite.ru/
2.	Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение № 15 «Аленький цветочек» г. Нерюнгри (ДОУ «Аленький цветочек»)	678960, г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, дом 5	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 3-08-25	alcvet@nerungri.edu.ru http://alcvet-neru.ru/
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино» п. Чульман, Нерюнгринского района (МДОУ № 30 «Буратино»)	678981, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Гагарина, дом 27 а	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 7-61-20	buratino@nerungri.edu.ru http://buratino30.umi.ru/
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Жаворонок» г. Нерюнгри (ЦРР д/с «Жаворонок»)	678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, дом 27/3	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 4-04-27	javoronok@nerungri.edu.ru http://javoronok.caduk.ru/
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №38 «Золотиночка» с. Иенгра, Нерюнгринского района (ДОУ «Золотиночка»)	678992, Нерюнгринский район, село Иенгра, улица Победы, дом 9	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 2-31-35	douzolotinka@yandex.ru , http://www.nerungri.edu.ru/~zolot/
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Классика» г. Нерюнгри (МДОУ ЦРР – д/с «Классика»)	678960, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом 20/2	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 4-09-54	klassika@nerungri.edu.ru https://klassika.edusite.ru/
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 58 «Красная шапочка» г. Нерюнгри (МДОУ «Красная шапочка»)	678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, дом 17/1	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 6-50-58	redhat@nerungri.edu.ru http://краснаяшапочка58.рф/
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 23 «Лесная сказка» п. Чульман, Нерюнгринского района (МДОУ № 23 «Лесная сказка»)	678981, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Титова, дом 27	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 7-61-17	les-skazka@nerungri.edu.ru http://les-skazka23.caduk.ru/
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 46 «Незабудка» п. Серебряный Бор Нерюнгринского района (ДОУ «Незабудка»)	678992 Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, д. 278 а	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 7-89-41	nezabudka@nerungri.edu.ru , http://nezabudka-serbor.caduk.ru/
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 57 «Одуванчик» г. Нерюнгри (ДОУ ЦРР – д/с «Одуванчик»)	678967, г. Нерюнгри, пр. Мира, дом 1/1	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 6-22-09	oduvanchik@nerungri.edu.ru http://www.nerungri.edu.ru/~oduvanchik/
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 55 «Полянка» г. Нерюнгри (МДОУ № 55 «Полянка» города Нерюнгри)	678965, г. Нерюнгри, пр. Геологов, дом 73	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 4-20-38	polyanka@nerungri.edu.ru http://polyanka.caduk.ru/

12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 52 «Рябиноушка» г. Нерюнгри (ДОУ «Рябиноушка»)	678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, дом 3/2; пр. Дружбы народов, дом 11/1	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 4-14-89	ryabinka@nerungri.edu.ru http://mdou60-nerungri.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Снежинка» г. Нерюнгри (ДОУ ЦРР-д/с «Снежинка»)	678960, г. Нерюнгри, пр. Мира, дом 19/3	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 6-33-29	sneginka@nerungri.edu.ru http://sneginka-neru.edusite.ru/
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Солнышко» города Нерюнгри Нерюнгринского района (МДОУ № 10 «Солнышко» города Нерюнгри)	678960, г. Нерюнгри, ул. Пионерная, дом 13/1	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 4-04-60	solnyshko@nerungri.edu.ru http://solnishko-neru.caduk.ru/
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 24 «Солнышко» поселка Чульман, Нерюнгринского района (МДОУ № 24 «Солнышко»)	678980, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Школьная, 1	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 7-60-57	solnishko@nerungri.edu.ru https://10174.maam.ru/
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 18 «Улыбка» г. Нерюнгри (МДОУ № 18 «Улыбка» города Нерюнгри)	678960, г. Нерюнгри, ул. Основная, дом 6/1	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 6-95-07	ulybka@nerungri.edu.ru https://ulybka18neru.edusite.ru/
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Цветик-семицветик» поселка Беркакит, Нерюнгринского района (МДОУ «Цветик – семицветик»)	678990), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Башарина, дом 5	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 7-37-12	cvetik@nerungri.edu.ru http://cvetikberkakit.caduk.ru/
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 48 «Энергетик» города Нерюнгри (МДОУ № 48 «Энергетик»)	678960, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом 6/1	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 4-71-87	energetik@nerungri.edu.ru http://douenergetik.1c-umi.ru/
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад № 2» г. Нерюнгри (МБОУ «НШ – ДС № 2» г. Нерюнгри)	678960 г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, дом 5/2	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 4-37-31	delfin@nerungri.edu.ru http://delfin-nerungri.edusite.ru/
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3» г. Нерюнгри (МБОУ «НШ – ДС № 3» г. Нерюнгри)	678960, г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, дом 32/1	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 6-80-55	malysh.nerungri@mail.ru http://dou3.edusite.ru/
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 23 п. Золотинка Нерюнгринского района (СОШ № 23)	678990, Нерюнгринский район, пос. Золотинка, ул. Железнодорожная, д. 6.	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 2-34-34	sh23@nerungri.edu.ru , https://school23-zolotinka.nubex.ru/
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени И.А. Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района» (СОШ № 7)	678980, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Геологическая, дом 18	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 7-13-66	sh07@nerungri.edu.ru , http://sh07chulman.lbihost.ru/
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 16 пос. Хани, Нерюнгринского района (СОШ № 16)	678960, Нерюнгринский район, п. Хани ул. 70 лет Октября	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 2-37-24	sh16ner@yandex.ru , http://soch16hani.edusite.ru/
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района (ООШ № 10)	678988, Нерюнгринский район, с. Большой Хатыми, ул. Школьная, д. 8	с 09 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ 2-01-20, 2-01-94	sh10@nerungri.edu.ru , http://www.nerungri.edu.ru/~sh10/

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество)

года рождения ____ / ____ / ____ г. на учет для предоставления
(указать число, месяц, год)

места в детский сад _____

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи: ____ / ____ / ____ г.
кем выдано _____

с _____ 20 ____ г.
желаемая дата зачисления

Сведения о родителях:

Мать: _____

Отец: _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
в дошкольные образовательные организации _____

(можно указать до 5 дошкольных образовательных организаций)

С режимом пребывания полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 - часов в день) и круглосуточного пребывания.

(нужное подчеркнуть)

Прошу организовать обучение и воспитание моего ребенка на _____ языке.
(якутский язык, русский язык)

Есть потребность обучения моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет): _____ в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет).

Сведения о наличии права на внеочередное, первоочередное, а также преимущественное право получения мест в ДОУ : _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, воспитанников муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, указать фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер: _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования согласен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

дата подпись расшифровка

дата подачи

подпись

расшифровка подпись

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Начальнику МКУ
«Управление образования»

от _____

(ФИО, паспортные данные и адрес
заявителя, контактные данные
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о текущей очереди для зачисления в дошкольную образовательную организацию моего ребенка

(указать фамилию, имя, отчество)

дата рождения ____ / ____ / ____ г.,
(указать число, месяц, год)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи: ____ / ____ / ____ г.
кем выдано _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования согласен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

дата _____ подпись _____
(дата подачи _____ подпись _____)

расшифровка _____
расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Начальнику МКУ
«Управление образования»

от _____

(ФИО, паспортные данные и адрес
заявителя, контактные данные
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о ранее поданных заявлениях, о моего ребенка

(указать фамилию, имя, отчество)

года рождения ____ / ____ / ____ г., _____ 20 ____ г.
(указать число, месяц, год) _____ желаемая дата зачисления

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи: ____/____/____ г.
кем выдано _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования согласен(а)

« ____ » _____ 20 г. _____
дата подпись расшифровка

_____ дата подачи _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Список льготных категорий граждан для предоставления места в образовательном учреждении

№	Категория граждан	Нормативный правовой акт	Документы, необходимые для льготы
1	Внеочередное предоставление		
11.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» часть 5 статьи 44	Справка с места работы подтверждающая наличие внеочередного права
12.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации (далее – Северо-Кавказский регион)	Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» подпункт в) пункта 5	Справка органа прокуратуры о факте гибели (смерти), пропажи без вести работника органа прокуратуры с осуществлением служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона или справка медико-социальной экспертизы об установлении соответствующему работнику инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона; ходатайство от Генерального прокурора Российской Федерации Генеральной Прокуратуры Российской Федерации; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (для жен погибших (умерших, пропавших без вести работников)
13.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» часть 25 статьи 35	Справка с места работы подтверждающая наличие внеочередного права

14.	<p>Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников, следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» пункт 5</p>	<p>Справка от следственного органа Следственного комитета о связи гибели (смерти), пропажи без вести работника следственного органа Следственного комитета с осуществлением служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона или справка медико-социальной экспертизы об установлении соответствующему работнику инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (для жен погибших (умерших, пропавших без вести) работников)</p>
15.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих:</p> <p>а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;</p> <p>б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а»;</p> <p>в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;</p> <p>е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д»;</p> <p>ж) направленных на территорию в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик)</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общую безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» пункт 14</p>	<p>Документ, подтверждающий признание в установленном порядке военнослужащего (сотрудника) безвестно отсутствующим, или объявление умершим в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), либо извещение о гибели (смерти) и заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи гибели (смерти) с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными вследствие военной травмы, либо справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление военнослужащему (сотруднику) инвалидности вследствие военной травмы; документ о командировке сотрудника; военный билет; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (для жен погибших (умерших, пропавших без вести) военных (сотрудников))</p>

16.	<p>1. Дети:</p> <p>1) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС из числа: - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности. <p>2. Дети:</p> <p>1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;</p> <p>2) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;</p> <p>3) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957</p>	<p>1. Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» пункт 12 части 1 статьи 14</p> <p>2. Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» статьи 2, 3</p>	<p>Удостоверение гражданина имеющего право(а) на льготу(ы), предусмотренных Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p> <p>Удостоверение гражданина имеющего право(а) на льготу(ы), предусмотренных Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»</p>
-----	--	--	---

16.	<p>Году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>4) граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);</p> <p>5) граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);</p> <p>6) граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);</p> <p>7) граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности)</p>		
17.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» пункт 3 статьи 19	Справка с места работы подтверждающая наличие внеочередного права
18.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей» абзац 5 пункта 1	Документ, подтверждающий гибель (смерть или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на территории Республики Дагестан или справка медико-социальной экспертизы об установлении соответствующему военному (сотруднику) инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности на территории Республики Дагестан; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (для жен погибших (умерших) военных (сотрудников))

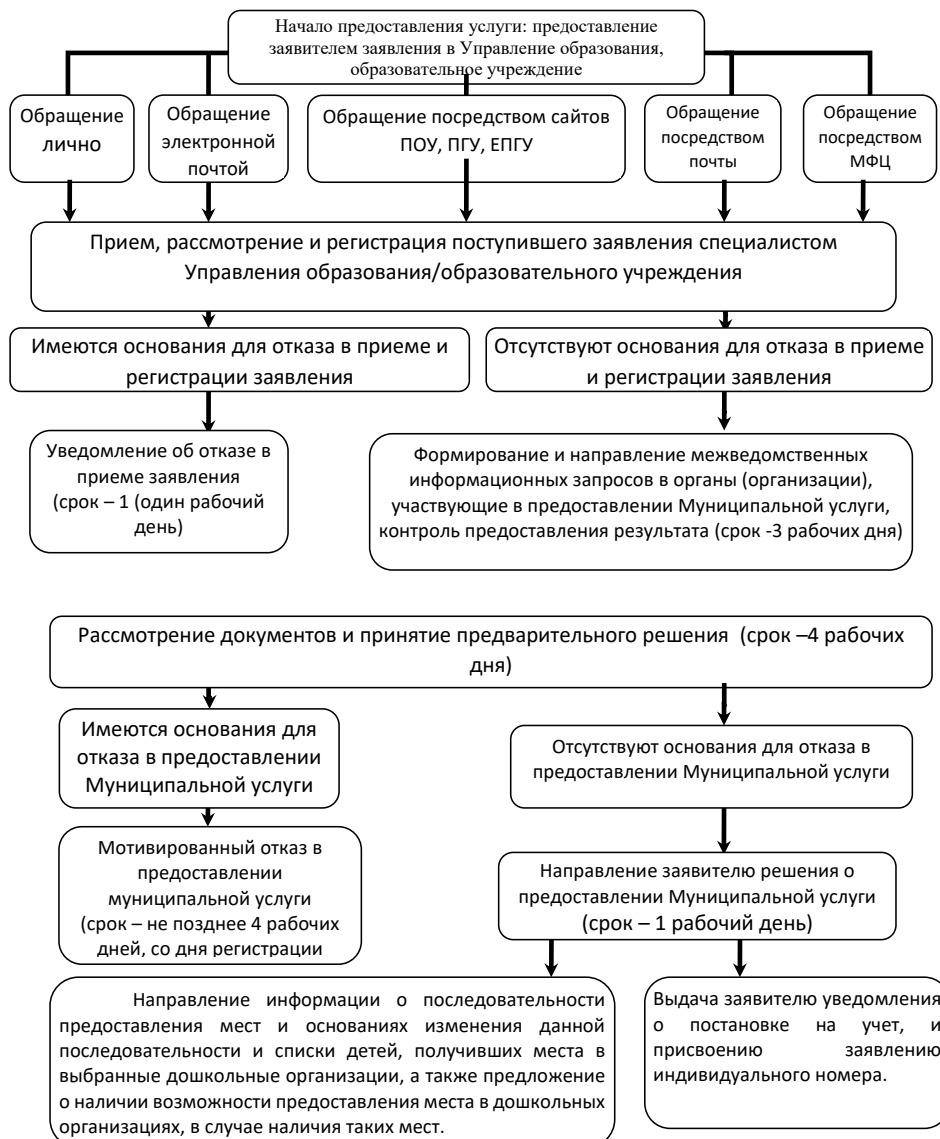
19.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» абзац 3 пункта 4	Документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) или справка медико-социальной экспертизы об установлении соответствующему военному (сотруднику) инвалидности при выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (для жен погибших (умерших, пропавших без вести военных (сотрудников))
Первоочередное предоставление			
21.	Дети: - военнослужащих по месту жительства их семей; - граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» абзац 2 пункта 6 статьи 19; абзац 8 пункт 5 статьи 23	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; военный билет
22.	Дети: 1) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации; 2) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункт 14 статьи 3;	Справка с места работы подтверждающая наличие первоочередного права; документ, подтверждающий гибель (смерть) работника или установление факта пропажи его без вести, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, и уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья полученных в связи с исполнением служебных обязанностей; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (для жен погибших (умерших, пропавших без вести) сотрудников); решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей)

23.	<p>Дети:</p> <p>1) сотрудников полиции;</p> <p>2) сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.</p> <p>Пункты 1-6 распространяются на детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.</p>	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» пункт 6 статьи 46	Справка с места работы подтверждающая наличие первоочередного права; документ, подтверждающий гибель (смерть) работника или установление факта пропажи его без вести, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, и уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья полученных в связи с исполнением служебных обязанностей; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (для жен погибших (умерших, пропавших без вести) сотрудников); решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей)
24.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» абзац 8 пункта 1	Справка об установлении инвалидности
25.	Дети из многодетных семей (многодетная семья – семья, имеющая на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет)	Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» абзац 5 подпункта б) пункта 1; Закон Республики Саха (Якутия) от 17.12.2008 643-З № 147-IV «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Саха (Якутия)» подпункт 1 пункта 5 статьи 17	Удостоверение многодетной семьи
26.	Дети медицинских и фармацевтических работников	Закон Республики Саха (Якутия) от 19.05.1993 № 1487-ХП «Об охране здоровья населения в Республике Саха (Якутия)» статья 59	Справка с места работы подтверждающая наличие первоочередного права
27.	Дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227 пункт 4	<p>Документы для одиноких родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книжка одинокой матери или справка формы № 25 с ЗАГСа; - свидетельство о смерти супруги (для одиноких отцов). <p>Для безработных граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка с ЦЗН о том, что гражданин состоит на учете как нуждающийся в работе. <p>Для малоимущих граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий статус малоимущей семьи

28.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска	Удостоверение ветерана подразделения особого риска Российской Федерации; Справка о потере кормильца являвшимся участником (ветераном) подразделения особого риска Российской Федерации
Преимущественное предоставление			
99.	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, обучающиеся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ОУ в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Свидетельства о рождении детей; Свидетельства о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Приложение № 6
к Административному регламенту
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Блок-схема последовательности административных процедур (действий) при предоставлении услуги:



Приложение № 7
к Административному регламенту
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

**ФОРМА РАСПИСКИ
в получении документов, приложенных к заявлению**

Вместе с заявлением о _____ приняты следующие документы:

п/п	Документ			
	Вид	Оригинал	Копия	Нотариально заверенная копия

Всего принято _____ документов на _____ листах

(должность уполномоченного
сотрудника, осуществляющего прием заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Заявитель _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

(ФИО получателя услуги)

(адрес места жительства,
телефон)

Уведомление об отказе

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о _____ в от _____ [дата принятия заявления] было принято решение об отказе в _____ (указать причины отказа).

(Подпись, расшифровка начальника Управления образования)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Административному регламенту
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

(ФИО получателя услуги)

_____ (адрес места жительства,
телефон)

**Уведомление о постановке на учет
в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) для
предоставления места в образовательные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования**

Настоящее уведомление выдано _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поставлен на учет в единую электронную очередь для зачисления в дошкольные образовательные организации
Нерюнгринского района ____ . ____ .20__ , регистрационный

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заявку зарегистрировал(а): _____ /ФИО/

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано
в ООО "Медведь"

Объем 25,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 3/1,
т. 4-04-41

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений,
управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской
библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".

