



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 31 марта 2022 г.

№ 12 (829)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2022 № 469

О проведении на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района», посвященной Году матери в Республике Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в рамках муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.11.2020 № 1610, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2022 году на территории Нерюнгринского района акцию «Новому жителю Нерюнгринского района», посвященную Году матери в Республике Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района», посвященной Году матери в Республике Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.2. Смету расходов на проведение на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района», посвященной Году матери в Республике Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

2. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.) произвести оплату расходов на проведение акции «Новому жителю Нерюнгринского района», посвященной Году матери в Республике Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе, согласно смете расходов, за счёт средств муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы».

3. Ответственным исполнителям провести мероприятия с соблюдением мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2022 № 469 (приложение № 1)

ПОРЯДОК

проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района», посвященной Году матери в Республике Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района», посвященной Году матери в Республике Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе.

В рамках реализации акции «Новому жителю Нерюнгринского района» (далее – акция) гражданам

Российской Федерации, проживающим на территории Нерюнгринского района (далее – район), предоставляются в связи с рождением у них ребенка начиная с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г. комплекты для новорожденных.

Проживание на территории района подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории района.

1.2. Вручение комплекта для новорожденного произ-

водится женщинам, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории района, родившим ребенка начиная с 1 января 2022 г.

1.3. В случае смерти женщины, указанной в пункте 1.2 настоящего раздела, право на предоставление комплекта для новорожденного имеет отец либо опекун ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории района.

1.4. В случае рождения двух и более детей комплект для новорожденного предоставляется на каждого новорожденного ребенка.

1.5. Комплекты для новорожденных предоставляются:

1. ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» – в день выписки ребенка из родильного отделения;

2. Отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации:

а) в случае родов на дому без последующей госпитализации новорожденного;

б) в случае непредоставления комплекта для новорожденного ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

в) в случае, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего раздела.

1.6. Комплекты для новорожденных являются мерой поддержки граждан и предоставляются в натуральной форме. Денежная компенсация взамен получения комплекта для новорожденного не назначается и не выплачивается.

2. Порядок предоставления комплектов для новорожденных

2.1. Приобретение комплектов для новорожденных для последующего их вручения обеспечивает Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Для участия в акции граждане, имеющие право на получение комплекта для новорожденного, предоставляют заявление о предоставлении комплекта для новорожденного в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, либо ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» в соответствии с формой утвержденной настоящим Порядком (приложение № 1).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории района (паспорт);

б) копия СНИЛС на заявителя и ребенка (при наличии);

в) решение суда об установлении факта проживания на территории района – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района;

г) документ, подтверждающий рождение ребенка, начиная с 1 января 2022 г. (копия свидетельства о рождении, справка ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»);

д) документ, подтверждающий смерть женщины, родившей ребенка, – для лиц, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, копия паспорта супруга, копия свидетельства о браке и др.), – в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя;

ж) согласие на обработку персональных данных на заявителя и ребенка в соответствии с приложением к настоящему Порядку (приложение № 2,3).

2.4. Предоставление комплектов для новорожденных лицам, указанным в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.5 раз-

дела 1 настоящего Порядка осуществляется через ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

2.5. Предоставление комплектов для новорожденных лицам, указанным в пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка осуществляется отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

2.6. Родильное отделение ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» ежемесячно не позднее 18.00 часов последней среды каждого месяца направляют заявки с указанием прогнозного количества комплектов для новорожденных на предстоящий месяц, необходимых для вручения гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка в следующем месяце.

2.7. Отдел социальной и молодежной политики обеспечивает передачу комплектов для новорожденных в родильное отделение ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» согласно заявке, представленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, не позднее 18.00 часов последней пятницы каждого месяца.

2.8. Получение комплектов для новорожденных родильным отделением ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» оформляется актом приема–передачи комплектов для новорожденных для последующего их вручения гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (приложение № 4)

2.9. Родильное отделение ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» обеспечивает вручение комплектов для новорожденных гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в день выписки ребенка из родильного дома.

2.10. Вручение комплекта для новорожденного подтверждается подписью гражданина в ведомости выдачи комплектов для новорожденных (далее – ведомость). Ведомость оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 5).

2.11. Родильное отделение ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в отдел социальной и молодежной политики ведомость, содержащую списки граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, получивших комплекты для новорожденных, с приложением документов, указанных в п. 2.2., 2.3. раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. Комплекты новорожденных, переданные отделом социальной и молодежной политики и не выданные в текущем месяце, остаются в Родильном отделении ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» для выдачи в следующем месяце.

2.13. Комплекты новорожденных, переданные отделом социальной и молодежной политики и не выданные по итогам текущего года, возвращаются Родильным отделением ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации не позднее первого рабочего дня следующего календарного года.

Передача (возврат) комплектов для новорожденных оформляется актом приема–передачи комплектов для новорожденных по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 4).

3. Организация выдачи комплектов для новорожденных отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации

3.1. Предоставление комплектов для новорожденных отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации осуществляется лицам, указанным в пунктах 1.2., 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела

1 настоящего Порядка.

Граждане, имеют право подать заявление о предоставлении комплекта для новорожденного в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в течение двух месяцев со дня рождения ребенка в соответствии с утвержденной формой (приложение №1).

3.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3. раздела 2 (далее – документы), подаются лицами, указанными в пунктах 1.2, 1.3, 1.4. раздела 1 настоящего Порядка, лично или через представителя в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации при непосредственном обращении.

Адрес: г.Нерюнгри пр.Дружбы народов д.21 каб. 417, Нерюнгринская районная администрация (каб. № 419), контактный тел. (41147) 4–15–28, 4–89–04, 4–10–50 e-mail: osimp@neruadmin.ru, socmol@neruadmin.ru

Часы приема граждан: вторник с 09:30 – 12:30; четверг с 14:00 – 16:30

3.3. Днем обращения за предоставлением комплекта для новорожденного считается день поступления в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации заявления с приложенными документами.

3.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного принимается отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации по результатам рассмотрения заявления в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

При направлении заявления и документов по почте решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения отделом социальной и молодежной политики заявления и документов.

3.5. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного направляется заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении комплекта для новорожденного может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для новорожденного являются:

1) рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения его (их) в ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

2) отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» и (или) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на предоставление комплекта для новорожденного, на полном государственном обеспечении;

3) отсутствие у гражданина права на предоставление комплекта для новорожденного в соответствии с настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

5) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2.3. настоящего раздела.

3.7. В случае если заявителю было отказано в предоставлении комплекта для новорожденного по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 3.6 настоящего раздела, гражданин вправе повторно обратиться в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации после устранения причин, явившихся основанием для отказа, в течение двух месяцев со дня рождения ребен-

ка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление комплекта для новорожденного.

3.8. Вручение комплекта для новорожденного подтверждается подписью гражданина в ведомости.

4. Организация выдачи комплектов для новорожденных ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»

4.1. ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» осуществляет прием комплектов для новорожденных по заявкам, оформленным в соответствии с пунктом 2.6. раздела 2, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» выдают комплект для новорожденного гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, проживающим на территории района, при выписке новорожденного из родильного отделения ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

Для получения комплекта для новорожденного граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляют заявление и документы в соответствии с п. 2.2., 2.3. настоящего Порядка.

4.3. Заявление и копии документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела (далее также – копии документов), подаются лично или через представителя в ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» при непосредственном обращении на бумажном носителе.

4.4. Днем обращения за предоставлением комплекта для новорожденного считается день поступления в ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» заявления с приложенными копиями документов.

4.5. Прием заявлений с приложенными копиями документов осуществляется не позднее дня, предшествующего дню выписки из ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

4.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного принимается руководителем ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» по результатам рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и копий документов.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для новорожденного являются:

1) рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения его (их) в ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

2) отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» и (или) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на предоставление комплекта для новорожденного, на полном государственном обеспечении;

3) отсутствие у гражданина права на предоставление комплекта для новорожденного в соответствии с настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

5) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела.

4.8. Уведомление об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного, подписанное руководителем ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница», в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе выдается заявителю.

4.9. В случае если заявителю было отказано в предоставлении комплекта для новорожденного по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 5.7 настоящего раздела,

заявитель вправе повторно обратиться в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации после устранения причин, явившихся основанием

для отказа, в течение двух месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление комплекта для новорожденного

Приложение №1

к Порядку проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района, посвящённой Году матери в Республике Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе

ФОРМА

Главе муниципального образования
«Нерюнгринский район»

от _____,

проживающего/ей/ по адресу:

дом./сот./ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать _____
(ф.и.о. полностью, дата рождения),
комплект (-ы) для новорожденного (ых) _____,
(ф.и.о. полностью, дата рождения)

_____ ,
Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:
_____ (ф.и.о. заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« _____ » 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района, посвящённой Году матери в Республике Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе»

ФОРМА

Главе МО «Нерюнгринский район»

от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу:

Конт. тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие Нерюнгринской районной администрации, расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы» (далее – Программа), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для участия в указанном мероприятии, и на размещение на сайте Нерюнгринской районной администрации, в целях информирования об очередности и уведомления о принятом решении органа местного самоуправления.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

_____/ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №3
к Порядку проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района, посвящённой Году матери в Республике Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе»

ФОРМА

Главе МО «Нерюнгринский район»

ФИО родителя _____,

проживающего(ей) по адресу:

СНИЛС ребенка _____
Конт. тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, действующий(ая) в интересах
своего ребенка _____

_____, даю согласие Нерюнгринской районной администрации, расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в целях участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы» (далее – Программа), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для участия в указанном мероприятии, и на размещение на сайте Нерюнгринской районной администрации, в целях информирования об очередности и уведомления о принятом решении органа местного самоуправления.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение №4
к Порядку проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района», посвящённой Году матери в Республике Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе

Акт приема–передачи комплектов для новорожденных

Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, в лице начальника Угаровой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» и Положения о Нерюнгринской районной администрации, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в лице главного врача Яворского Алексея Александровича, действующего на основании Устава учреждения, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Сторона 1 передала, а Сторона 2 приняла комплекты для новорожденных в соответствии с пунктом _____ Порядка проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района», посвящённой Году матери в Республике Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе, следующее имущество (ТМЦ):

№	Наименование поставляемого Товара	Характеристики поставляемого Товара	Единица измерения	Кол-во	Цена ед. товара, руб.	Сумма, руб.
1						
	Итого					

- Сторона 2 осмотрела внешний вид имущества (ТМЦ), недостатков не обнаружила.
- Сторона 2 обязуется обеспечить сохранность переданного имущества до момента вручения .
- По результатам приёма-передачи имущества стороны материальных и иных претензий не имеют.
- Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Передал: _____ / _____
« ____ » _____ 2022г.

Принял: _____ / _____
« ____ » _____ 2022г.

Приложение №5
к Порядку проведения на территории
Нерюнгринского района акции «Новому
жителю Нерюнгринского района»,
посвящённой Году матери в Республике
Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе

ВЕДОМОСТЬ
выдачи комплектов для новорожденных

(отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и адрес получателя	Паспортные данные получателя (серия и номер документа, удостоверяющего личность)	Вид документа (справка о рождении ребенка (детей), свидетельство о рождении ребенка (детей))	Дата рождения ребенка (детей)	Количество комплектов для новорожденных	Дата получения комплекта (комплектов) для новорожденного (новорожденных)	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Выдачу произвел: _____
(фамилии, имя, отчество (последнее при наличии), должность)

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 23.03.2022 № 469
(приложение № 2)

Смета расходов
на проведение на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района», посвященной Году матери в Республике Саха (Якутия) и Нерюнгринском районе

№	Направление расходов	Цена	Количество	Сумма, руб.	Источник финансирования
1.	Закупка наборов для новорожденных	5 000,00	699	3 495 000,00	657 1006 1150011010 244 349 1148
				3 495 000,00	

Итого: 3 495 000 (три миллиона четыреста девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2022 № 471

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 17.09.2020 № 1275 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», во исполнение

постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 № 215 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению

Нерюнгринской районной администрации от 17.09.2020 № 1275 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 11 «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

11.	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Годы	Всего, тыс. руб.	в том числе по источникам:			
				ФБ	РБ	МБ	Внебюджетные источники
Базовый вариант							
		Всего	27 107,7	0	0	13 107,7	14000
в том числе по годам							
		2021	4 590,0			2 590,0	2000
		2022	5 592,3			2 592,3	3000
		2023	5 620,4			2 620,4	3000
		2024	5 650,0			2 650,0	3000
		2025	5 655,0			2 655,0	3000
Интенсивный вариант							
		Всего	28 107,7			13 107,7	15000
в том числе по годам:							
		2021	5 590,0			2 590,0	3000
		2022	5 592,3			2 592,3	3000
		2023	5 620,4			2 620,4	3000
		2024	5 650,0			2 650,0	3000
		2025	5 655,0			2 655,0	3000

1.2. Таблицу № 3 «Ресурсное обеспечение программы» и 5 абзац раздела VI. «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Таблица № 3

Ресурсное обеспечение программы

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО:	27 107,7	28 107,7
Федеральный бюджет	0	0
Республиканский бюджет	0	0
Местный бюджет	13 107,7	13 107,7
Внебюджетные источники	14 000,0	15 000,0

«Общий объем финансирования мероприятий программы на 2021-2025 годы составит по базовому варианту 27 107,7 тыс. руб., по интенсивному варианту 28 107,7 тыс. руб. С учетом возможных изменений в Законе Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на соответствующий год и плановый период, а также в соответствии с уточнениями и возможностями бюджета Нерюнгринского района или изменениями в социально-экономическом

развитии Нерюнгринского района, мероприятия и объемы финансирования программы могут быть скорректированы в установленном порядке.»

1.3. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилляй С. Г.

Глава района

Р.М. Щегельяк

Мероприятие 2. Субсидирование ча- сти затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, свя- занного с производ- ством товаров (работ, услуг)	Всего:	5 224,00	1 624,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	5 224,00	1 624,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00				
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	местный бюджет	5 224,00	1 624,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	5 224,00	1 624,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 3. Субсидирование ча- сти затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выста- вночно-ярмарочных мероприятиях, эконо- мических и темати- ческих форумах, про- ведению презентации продукции	Всего:	1 200,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 200,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	1 200,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 200,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства	Всего:	4 566,00	966,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	4 566,00	966,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	4 566,00	966,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	4 566,00	966,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	4 566,00	966,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	4 566,00	966,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Обра- зовательная поддерж- ка субъектов малого и среднего предпри- нимательства	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1. Ор- ганизация массовых программ обучения и повышения квали- фикации (семинары, тренинги, курсы по- вышения квалифика- ции, мастер-классы)	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма № 2	Всего:	2 117,70	0,00	492,30	520,40	550,00	555,00	555,00	2 117,70	0,00	492,30	520,40	550,00	555,00	555,00	550,00	555,00	2 117,70	0,00	492,30	520,40	550,00	555,00	555,00	555,00	555,00	

7.	Мероприятие 2. 245 0000 Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), в том числе:	1624,0	1624,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	
7.1.	сумма средств местного бюджета	1624,0	1624,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	
8.	Мероприятие 3. 245 0000 Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции, в том числе:	0	0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
8.1.	сумма средств местного бюджета	0	0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
9.	Мероприятие 4. 245 0000 Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, в том числе:	966,0	966,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	
9.1.	сумма средств местного бюджета	966,0	966,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	
10.	Подпрограмма №2 Создание благоприятной административной среды	0	0	492,3	492,3	520,4	520,4	550,0	550,0	555,0	555,0	
11.	Задача 1. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	0	0	450,0	450,0	475,7	475,7	502,8	502,8	505,0	505,0	
12.	Мероприятие 1. 226 1140 Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам развития бизнеса через средства массовой информации, в том числе:	0	0	450,0	450,0	475,7	475,7	502,8	502,8	505,0	505,0	
12.1.	сумма средств местного бюджета	0	0	450,0	450,0	475,7	475,7	502,8	502,8	505,0	505,0	
13.	Задача 2. Организационно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	0	0	42,30	42,3	44,7	44,7	47,2	47,2	50,0	50,0	

14.	Мероприятие 1. 349 1148 Проведение организационно-методических мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (организация проведения Дней предпринимателя, форумов, совещаний, семинаров, круглых столов, в том числе разработка и издание методических материалов по малому и среднему бизнесу), в том числе:	0	0	42,3	42,3	44,7	44,7	47,2	47,2	50,0	50,0	
14.1	Сумма средств местного бюджета	0	0	42,3	42,3	44,7	44,7	47,2	47,2	50,0	50,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2022 № 474

Об утверждении порядка реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2022 постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.09.2019 № 1583 «Об утверждении порядка реализации муниципаль-

ной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы»».

3. Утвердить состав комиссии по определению участников муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2022 № 474 (приложение № 1)

ПОРЯДОК

реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников

и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы» (далее – Порядок) разработан в целях предоставления муниципальной поддержки в виде

предоставления служебного жилья и выплат на частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения, в том числе по договорам ипотечного кредитования, в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 04.02.2022 № 174 (далее Программа).

1.2. Участниками Программы являются квалифицированные специалисты, впервые трудоустроенные в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» и учреждения образования, подведомственные МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района (далее – профильные учреждения), признанные таковыми в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Требования к педагогическим и медицинским работникам (далее – участник программы) для участия в Программе:

- гражданин Российской Федерации, трудоустроенный в 2022 году и позднее в период реализации Программы в профильные учреждения, в том числе проживающий в жилом помещении, предоставленном по договору найма служебного жилого помещения из специализированного жилого фонда МО «Нерюнгринский район», изъявивший желание принять участие в Программе;

- граждане, признанные в установленном порядке участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы», не получившие выплату в 2021 году;

- высшее профессиональное (профильное) образование;

- наличие у заявителя заключенного трудового договора с профильным учреждением;

- отсутствие у участника Программы жилого помещения в собственности на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (для предоставления служебного жилья).

2. Ресурсное обеспечение

2.1. Основными источниками финансирования являются:

- средства местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», выделенные на оказание муниципальной поддержки в виде предоставления жилого помещения из специализированного жилого фонда МО «Нерюнгринский район» (служебное жилье) и частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения участниками программы;

- средства ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница», безвозмездно поступившие в адрес Нерюнгринской районной администрации на оказание муниципальной поддержки в виде предоставления жилого помещения из специализированного жилого фонда МО «Нерюнгринский район» (служебное жилье) и частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения участниками программы, в части софинансирования подпрограммы №1 «Обеспечение жильем медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» Программы;

- средства участников Программы, используемые для оплаты остаточной стоимости приобретаемого жилого помещения, в том числе собственные средства и кредитные (заемные) средства.

2.2. Долевое соотношение сумм софинансирования ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» и средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», выделенных на реализацию подпрограммы № 1 «Обеспечение жильем медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» Программы определяется Соглашением о взаимодействии по вопросам создания благоприятных условий для

привлечения квалифицированных специалистов для работы в учреждениях сферы здравоохранения Нерюнгринского района (пока не подписано).

2.3. Финансирование подпрограммы № 2 «Обеспечение жильем работников сферы образования Нерюнгринского района» Программы осуществляется из средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.4. Объем денежных средств на предоставление муниципальной поддержки определяется в соответствии с объемом финансирования, предусмотренным на реализацию Программы на текущий год и уточняется ежегодно в соответствии с утвержденным решением о бюджете Нерюнгринского района на соответствующий финансовый год.

3. Порядок признания заявителя участником программы

3.1. Право на получение муниципальной поддержки наступает с момента принятия решения о признании заявителя участником программы.

3.2. Признание заявителя участником программы осуществляется Комиссией по определению участников муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы» (далее – Комиссия).

3.3. Для участия в Программе заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- личное заявление (в 2-х экземплярах) на участие в Программе в соответствии с приложением к настоящему Порядку (приложение №1).

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи:

- паспорт (стр. 2-3, 4-5, 14-15, 16-17, 18-19);

- свидетельство о рождении н/л детей + вкладыш о гражданстве;

- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- копия документа о высшем профильном образовании;

- копия трудового договора с профильным учреждением;

- справка о составе семьи либо копию договора аренды жилого помещения содержащего информацию о совместно проживающих членах семьи;

- копия ИНН на всех членов семьи;

- копия СНИЛС на всех членов семьи;

- ходатайство профильного учреждения о выделении служебного жилья;

- согласие на обработку персональных данных на заявителя и членов его семьи в соответствии с приложением к настоящему Порядку (приложение № 2,3).

3.4. Уполномоченным органом по приему документов является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее – Уполномоченный орган).

Адрес: г.Нерюнгри пр.Дружбы народов д.21 каб. 417, Нерюнгринская районная администрация (каб. № 417, 115), контактный тел. (41147) 4-15-28, 4-89-04, 4-10-50, 4-02-50, e-mail: osimp@neruadmin.ru , socmol@neruadmin.ru

Часы приема граждан: вторник с 09:30 – 12:30; четверг с 14:00-16:30

3.5. Копии документов предоставляются в уполномоченный орган с оригиналами и заверяются надлежащим образом специалистом, принимающим документы, при отсутствии оригиналов документов – нотариусом.

3.6. Граждане, признанные в установленном порядке

участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы», не получившие выплату в 2021 году, признаются участниками программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы» на основании решения комиссии без повторного предоставления документов по п. 3.3. настоящего порядка.

3.7. Для подтверждения соответствия заявителя условиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет следующие действия:

3.7.1. Проводит проверку представленных документов претендента на участие в Программе в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае несоответствия перечню, указанному в пункте 3.3. настоящего Порядка, документы возвращаются на доработку.

3.7.2. Организует запрос в Росреестр на предмет наличия у заявителя в собственности жилого помещения на территории Нерюнгринского района (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) (при необходимости).

3.7.3. Формирует список участников Программы и полные пакеты документов заявителей, предоставляет их для рассмотрения и утверждения в Комиссию.

3.8. Комиссия рассматривает и принимает решение об участии заявителя в Программе в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления.

В случае возврата документов на доработку уполномоченным органом, решение об участии в программе принимается Комиссией в течение 20 календарных дней с даты предоставления (приема) доработанных документов.

3.9. Комиссия принимает решение об отказе в участии в программе в случае:

- выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных на участие в программе;
- несоответствия претендента требованиям, установленным п. 1.3. настоящего Порядка.

3.10. Уполномоченный орган направляет уведомления заявителям об отказе либо о включении их в список участников Программы в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией о признании заявителя участником программы.

Уведомление направляется в письменной форме, в случае признания заявителя участником Программы выдается с указанием нормативной площади жилого помещения, полагающегося заявителю в соответствии с п. 4.4. настоящего Порядка, в случае отказа – с указанием причины отказа.

3.11. Документы граждан, принятые для рассмотрения и проверки, при отказе возвращаются гражданам по личному заявлению.

4. Механизм оказания муниципальной поддержки в виде предоставления жилого помещения из специализированного жилого фонда МО «Нерюнгринский район» (служебное жилье)

4.1. Муниципальная поддержка в виде предоставления жилых помещений из специализированного жилого фонда (служебное жилье) оказывается специалистам, трудоустроенным в профильные учреждения в 2022 году и позднее в период реализации Программы, изъявившим желание принять участие в Программе не позднее 6 мес. с даты заключения трудового договора, признанным в установленном порядке участниками программы.

4.2. Приобретение жилого помещения в муниципальную собственность муниципального образования «Нерюнгринский район» для дальнейшего предоставления

участникам программы осуществляется Нерюнгринской районной администрацией посредством проведения открытых аукционов на приобретение квартир в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Начальная максимальная цена контракта на приобретение квартир определяется в соответствии с расчетной стоимостью жилого помещения в домах каменной застройки на территории Нерюнгринского района.

4.4. Стоимость жилого помещения определяется как произведение размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, исходя из количества членов семьи участника Программы, и нормативной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилых помещений в домах каменной застройки в Нерюнгринском районе.

Нормативная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений в домах каменной застройки в Нерюнгринском районе утверждается ежегодно главами муниципального образования «Город Нерюнгри» и поселений Нерюнгринского района на соответствующий год исходя из статистических данных средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на вторичном рынке жилья в соответствующем муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на момент расчета.

Размер общей площади жилого помещения для различных составов семей, с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

- для семьи численностью 1 человек – 33 кв.м.;
- для семьи численностью 2 человека (супруги или 1 родитель и ребенок) – 42 кв.м.;
- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 родителя и 2 и более детей) – по 18 кв. м. на 1 человека.

Для целей настоящего Порядка состав семьи специалиста отнесены супруг (супруга), несовершеннолетние дети, фактически проживающим с работником.

4.5. При трудоустройстве в учреждения, расположенные в поселениях муниципального образования «Нерюнгринский район», служебная квартира предоставляется участнику программы в поселении района с учетом его пожелания.

4.6. На основании протокола Комиссии о признании заявителя участником программы, подписывается трёхстороннее соглашение между Нерюнгринской районной администрацией, работником – участником программы и профильным учреждением об оказании муниципальной поддержки.

Соглашение составляется в трех экземплярах для каждой из сторон и предоставляется участником программы в Уполномоченный орган.

4.7. С момента признания заявителя участником программы Уполномоченный орган инициирует процедуру приобретения жилого помещения в муниципальную собственность муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с порядком проведения закупок товаров работ и услуг.

4.8. Процедура государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

4.9. После регистрации права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на жилое помещение, в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами Нерюнгринской районной администрации, жилое

помещение предоставляется участнику программы по договору социального найма жилого помещения (специализированный жилой фонд).

4.10. Работник обязан в течение 5 рабочих дней со дня расторжения трудового договора (контракта) расторгнуть договор найма служебного жилого помещения с Нерюнгринской районной администрацией и в течение 7 рабочих дней после расторжения договора найма служебного помещения, освободить жилое помещение.

4.11. Профильные учреждения:

– обеспечивают информирование вновь трудоустроенных специалистов о возможности участия в Программе и условиях и порядке оказания муниципальной поддержки в виде предоставления служебного жилья на территории Нерюнгринского района;

– предоставляют трудоустроенному сотруднику для заполнения бланк заявления и перечень документов, необходимых для участия в Программе;

– при увольнении участника программы до истечения 5 лет работы направляют информацию о прекращении трудового договора с работником в Нерюнгринскую районную администрацию незамедлительно;

– ежегодно в срок до 20 июля формируют и направляют в Уполномоченный орган предварительные списки работников, нуждающихся в обеспечении жильем в следующем году для формирования бюджетной заявки на финансирование Программы на очередной финансовый год.

4.12. ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» в обязательном порядке один раз в год проводит инвентаризацию муниципального служебного жилого фонда, относительно жилых помещений, предоставленных медицинским работникам ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ» по Программе, на предмет установления фактически проживающих в них лиц, а также задолженности по коммунальным платежам.

Результаты инвентаризации служебного муниципального жилого фонда МО «Нерюнгринский район» предоставляются в Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней по истечении календарного года.

4.13. Участники Программы:

– в случае изменения места работы, места жительства, перемены фамилии, имени, а также других обстоятельств, способных тем или иным образом повлиять на выполнение условий договора, участник Программы обязан в течение 5 рабочих дней уведомить Нерюнгринскую районную администрацию.

4.14. Комитет земельных и имущественных отношений муниципального образования «Нерюнгринский район»:

– в установленном порядке организует процедуру государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на приобретенные жилые помещения;

– заключает с участником программы договор найма специализированного жилого помещения на период его работы в соответствии с трехсторонним соглашением на основании решения комиссии и в соответствии с Положением от 05.11.2013 г. № 2260 «О специализированном жилищном фонде муниципального образования «Нерюнгринский район»;

– направляет информацию о государственной регистрации жилых помещений, приобретенных в собственность муниципального образования «Нерюнгринский район» по итогам проведения открытых аукционов в Уполномоченный орган по состоянию на начало отчетного периода и по состоянию на отчетную дату;

– направляет информацию о заключенных с участниками программы договоров найма специализированного жилого помещения и передаче

соответствующих помещений в Уполномоченный орган по состоянию на начало отчетного периода и по состоянию на отчетную дату;

– в обязательном порядке не реже 2 раз в год проводит инвентаризации служебного муниципального жилого фонда МО «Нерюнгринский район», относительно жилых помещений, закрепленных в соответствии с условиями муниципальной программы за медицинскими работниками ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ» и работниками учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района, на предмет установления фактически проживающих в них лиц, а также задолженности по коммунальным платежам. Результаты инвентаризации служебного муниципального жилого фонда МО «Нерюнгринский район» предоставляются в Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней по истечении 1 полугодия и календарного года.

5. Механизм оказания муниципальной поддержки в виде предоставления выплаты на частичное возмещения расходов на приобретение жилого помещения (квартиры)

5.1. Муниципальная поддержка в виде предоставления выплаты на частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения на территории Российской Федерации, в том числе по договорам ипотечного кредитования, оказывается медицинским работникам (в том числе проживающим в служебном жилье), признанным в установленном порядке участниками программы.

5.2. Право на получение муниципальной поддержки в виде предоставления выплаты на частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения на территории Российской Федерации, приобретают медицинские работники, трудоустроенные в профильные учреждения, в 2022 году и позднее в период реализации Программы, изъявившие желание принять участие в Программе и принявшие обязательство по исполнению трудовых обязанностей в профильных учреждениях на срок не менее 3 лет согласно трёхстороннему соглашению.

5.3. Муниципальная поддержка на частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения определена в виде единовременной фиксированной выплаты в размере 1 млн. руб. на одного участника программы, вне зависимости от состава семьи и выбранного региона для приобретения жилого помещения.

5.4. Право на получение частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения наступает по истечении 3-х лет с даты подачи заявления на участие в Программе.

5.6. Право на получение поддержки из средств муниципального бюджета в рамках реализации Программы предоставляется только один раз.

В случае, если совместно проживающие члены семьи имеют право на предоставление муниципальной поддержки, выплата предоставляется обоим членам семьи в соответствии с условиями настоящего Порядка.

5.7. Муниципальная поддержка в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения оказывается с учетом обеспечения участником программы оплаты остаточной стоимости квартиры в соответствии с договором купли-продажи на приобретение жилого помещения (квартиры) за счет собственных средств, либо заемных средств в соответствии с представленным договором ипотечного кредитования.

5.8. Уполномоченный орган формирует и ведет общий список участников программы, претендующих на получение муниципальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилья на территории Российской Федерации.

Список формируется в соответствии с датой подачи заявления для участия в программе, и ведется непрерывно с начала действия Программы.

5.9. На основании протокола Комиссии о признании заявителя участником программы, подписывается трёхстороннее соглашение между Нерюнгринской районной администрацией, работником – участником программы и ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» о предоставлении муниципальной поддержки в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Соглашение составляется в трех экземплярах для каждой из сторон и предоставляется участником программы в Уполномоченный орган.

5.10. В случае расторжения трудового договора с участником программы по любым основаниям до истечения 3 лет, специалист исключается из списка участников программы.

5.11. В случае исключения специалиста из списка участников программы по п. 5.10. настоящего Порядка, специалист не имеет право на повторное участие в программе.

5.12. Начиная с 2025 года ежегодно в срок до 01 февраля Уполномоченный орган формирует список участников программы – получателей муниципальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в текущему году (далее – список получателей) на основании общего списка участников программы, претендующих на получение муниципальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилья с учетом объема финансирования предусмотренного на реализацию Программы в текущем году.

Список участников программы – получателей муниципальной поддержки формируется на основании предварительного списка, представленного Уполномоченным органом в Управление финансов при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год.

Список получателей предварительно рассматривается Комиссией, после чего утверждается главой муниципального образования «Нерюнгринский район» по состоянию на 1 января текущего года.

5.13. Уполномоченный орган направляет уведомление участникам программы о включении в список получателей муниципальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в текущем году.

5.14. Участники программы в течение 4 месяцев с даты утверждения списка получателей предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

5.14.1. В случае приобретения жилого помещения за счет собственных средств:

- заявление о перечислении средств муниципальной поддержки на расчетный счет продавца в банке (приложение № 4);
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо выписку из электронной трудовой книжки;
- информацию о реквизитах расчетного счета продавца жилого помещения в кредитной организации;
- копию договора купли – продажи жилого помещения (квартиры), зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним;
- выписку о государственной регистрации права собственности на жилое имущество по договору купли-продажи;

5.14.2. В случае приобретения жилого помещения с привлечением заемных средств:

- заявление о перечислении средств муниципальной поддержки на расчетный счет в банке (приложение № 4) (в случае наличия ипотеки);

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо выписку из электронной трудовой книжки;

- информацию о реквизитах расчетного счета, открытого участником программы в кредитной организации, предоставляющей ипотечный кредит;

- копию договора ипотечного кредитования в соответствии с порядком установленным банком;

- договор купли – продажи жилого помещения (квартиры), приобретаемого на основании договора ипотечного кредитования (в случае наличия ипотеки);

- выписку о государственной регистрации права собственности на жилое имущество при заключении договора купли-продажи (в случае наличия ипотеки);

- справку об остатке невыплаченных средств по договору ипотечного кредитования (в случае наличия ипотеки);

- предварительный договор купли - продажи жилого помещения (квартиры), приобретаемого на основании договора ипотечного кредитования (в случае оформления ипотеки);

- справку – подтверждение банка об утверждении объекта сделки купли-продажи (с подписью и/или печатью банка) вместе с заявлением о перечислении средств частичного возмещения расходов на расчетный счет в банке, предоставляющем ипотеку, в течение 1 рабочего дня с момента утверждения банком объекта купли-продажи (в случае оформления ипотеки);

5.15. Денежные средства, предоставленные в виде муниципальной поддержки на частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения подлежат направлению на оплату части стоимости приобретаемого жилого помещения (квартиры) в домах каменной застройки, в том числе по договорам ипотечного кредитования.

5.16. Муниципальная поддержка в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения предоставляется с учетом обеспечения участником программы оплаты остаточной стоимости жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи на приобретение жилого помещения (квартиры) за счет собственных средств, либо в соответствии с представленным договором ипотечного кредитования.

5.17. Участник программы в обязательном порядке должен являться заемщиком (созаемщиком) средств по договору ипотечного кредитования.

5.18. Приобретаемое жилое помещение по договору купли-продажи оформляется в индивидуальную либо совместную долевую собственность, с обязательным выделением доли участнику программы.

5.19. Уполномоченный орган подготавливает пакет документов для перечисления частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения участнику программы и передает пакет документов в бухгалтерию Нерюнгринской районной администрации для осуществления платежа.

5.20. Перечисление денежных средств муниципальной поддержки осуществляется:

5.20.1. В случае приобретения жилого помещения за счет собственных средств:

- на расчетный счет продавца жилого помещения по договору купли-продажи, открытый в выбранном им банке, в течение 7 рабочих дней с момента принятия специалистом Уполномоченного органа документов, подтверждающих факт приобретения жилого помещения, в соответствии с п. 5.14.1. настоящего Порядка.

5.20.2. В случае приобретения жилого помещения с привлечением заемных средств:

- на расчетный счет участника Программы, открытый в банке, предоставляющем ипотечный кредит, в течение 7 рабочих дней с момента принятия специалистом Уполномоченного органа заявления о перечислении

средств частичного возмещения расходов на расчетный счет участника программы в банке, предоставляющем ипотечный кредит, в соответствии с п. 5.14.2. настоящего Порядка.

5.21. В случае приобретения жилого помещения с привлечением заемных средств, участник программы незамедлительно сообщает дату, назначенную банком для оформления сделки купли-продажи жилого помещения (квартиры).

5.21. Участник программы в течение 5 рабочих дней, с момента регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с привлечением заемных средств, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие факт приобретения жилого помещения:

- копию договора купли-продажи, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним;
- выписку о государственной регистрации права собственности на жилое имущество при заключении договора купли-продажи;
- справку из банка о перечислении денежных средств по договору купли-продажи жилого помещения с приложением платежного поручения;

5.22. В случае, если участник программы по каким-либо основаниям не воспользовался в установленные сроки правом на получение предоставленной муниципальной поддержки или в указанный срок не представил документы в соответствии с пп. 5.14., 5.20. настоящего Порядка и/или не внес собственные средства, участник программы должен сообщить в Нерюнгринскую районную администрацию для принятия решения о продлении срока на право получения муниципальной поддержки на частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения или отказа, исходя из оснований и причин неисполнения требований п. 5.14., 5.20. настоящего Порядка.

5.23. В случае расторжения участником муниципальной программы трудового договора (контракта) и увольнения до истечения установленного соглашением срока, данный специалист исключается из числа участников программы со дня расторжения трудового договора (контракта).

5.24. Решение об исключении работника из состава участников программы принимается Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о расторжении трудового договора со специалистом.

5.25. Уполномоченный орган направляет уведомление об исключении специалиста из числа участников программы в течение 7 рабочих дней от даты принятия решения Комиссией.

5.26. В случае призыва участника программы на службу в ряды Российской Армии, срок военной службы включается в зачет срока действия трудового договора участника программы при условии продолжения работы в той же должности (специальности) после окончания службы.

5.27. В случае оформления участником программы отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет срок трудового договора участника программы сохраняется при условии продолжения работы в той же должности (специальности).

5.28. Профильные учреждения:

- осуществляют оформление и контроль выполнения трудового договора с участником программы;
- обеспечивают информирование вновь трудоустроенных специалистов о возможности участия в Программе и условиях предоставления муниципальной поддержки в виде частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения;
- при увольнении участника программы до истечения срока установленного соглашением направляет информацию о прекращении трудового договора с

работником в Нерюнгринскую районную администрацию незамедлительно;

- ежегодно в срок до 20 июля формируют предварительные списки специалистов, нуждающихся в обеспечении жильем в следующем году для формирования бюджетной заявки на финансирование Программы на очередной финансовый год.

5.29. Участники Программы:

- качественно выполняют все условия заключенного трудового договора;
- в случае изменения места работы, места жительства, перемены фамилии, имени, а также других обстоятельств, способных тем или иным образом повлиять на выполнение условий договора, участник Программы обязан в течение 10 рабочих дней уведомить Нерюнгринскую районную администрацию;
- самостоятельно осуществляет выбор банка для заключения договора ипотечного кредитования, в случае привлечения заемных средств для приобретения жилого помещения;
- самостоятельно осуществляет оформление договора купли-продажи на приобретение жилого помещения, а также проходить процедуру государственной регистрации права собственности на жилое имущество, приобретенное по договору купли-продажи.

6. Общие положения о деятельности комиссии по определению участников Программы

6.1. Порядок работы Комиссии определяется в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия) и муниципальной образования «Нерюнгринский район», настоящим Порядком, а так же Уставом МО «Нерюнгринский район».

6.3. Основной состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

6.4. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, а также ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница», МКУ «Управление образование» Нерюнгринского района и Комитета земельных и имущественных отношений муниципального образования «Нерюнгринский район».

6.5. Председатель Комиссии - заместитель главы района по социальным вопросам:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии, утверждает решения Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- дает устные и письменные поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью.

6.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

6.7. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- подготовку материалов заявителей для рассмотрения Комиссии;
- оформление протокола заседания Комиссии и его подписание председательствующим;
- информирование членов Комиссии о времени заседания Комиссии, утверждаемом председателем Комиссии.

6.8. Комиссия в своей деятельности:

- рассматривает заявления и соответствующий пакет документов специалистов, изъявивших желание принять

участие в Программе;

– принимает решение о признании заявителя участником Программы;

– предварительно рассматриваете список участников программы – получателей муниципальной поддержки в текущем году;

– направляет список участников программы – получателей муниципальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в текущему году для утверждения главе Нерюнгринской районной администрации;

– принимает решение об исключение специалистов из числа участников программы;

– разрабатывает предложения и рекомендации в целях оптимизации реализации Программы;

– рассматривает иные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной поддержки медицинским работникам и работникам сферы образования Нерюнгринского района.

6.9. К работе комиссии могут привлекаться специалисты, не входящие в состав Комиссии, а также представители

предприятий и общественных организаций.

6.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов Комиссии. Члены Комиссии основного либо резервного состава принимают личное участие в заседаниях Комиссии.

6.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании, в течение 3 рабочих со дня проведения заседания.

При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего на заседании является решающим.

6.12. В случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, член комиссии, присутствовавший на заседании комиссии, вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.13. Ответственность за признание заявителя участником Программы, отказ в таковом либо исключение специалистов из числа участников Программы возлагается на председателя Конкурсной комиссии.

Приложение №1

к Порядку реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы»

ФОРМА

Главе муниципального образования
«Нерюнгринский район»

от _____,

проживающего/ей/ по адресу:

дом./сот./ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____
(ф.и.о. полностью, дата рождения)

_____, специалиста

(должность, место работы, дата заключения трудового договора)

в состав участников программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы» по направлению: _____

С условиями участия в программе «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность предоставленных сведений и отсутствие полученной ранее государственной и/или муниципальной поддержки на обеспечение жильем подтверждаю:

(ф.и.о. заявителя)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8. _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____ (должность лица, принявшего заявление)
 « _____ » 20 _____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
 к Порядку реализации муниципальной программы
 «Обеспечение жильем медицинских работников и
 работников сферы образования Нерюнгринского района на
 2022 – 2026 годы»

ФОРМА

Главе МО «Нерюнгринский район»

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____
 (серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)

_____ ,
 проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
 Конт. тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ ,
 (фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие Нерюнгринской районной администрации, расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы» (далее - Программа), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для участия в указанном мероприятии, и на размещение на сайте Нерюнгринской районной администрации, в целях информирования об очередности и уведомления о принятом решении органа местного самоуправления.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
 (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №3
к Порядку реализации муниципальной программы
«Обеспечение жильем медицинских работников и
работников сферы образования Нерюнгринского района на
2022 – 2026 годы»

ФОРМА

Главе МО «Нерюнгринский район»

ФИО родителя _____,

проживающего(ей) по адресу:

СНИЛС ребенка _____
Конт. тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, действующий(ая) в интересах
своего ребенка _____,

даю согласие Нерюнгринской районной администрации, расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в целях участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы» (далее - Программа), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для участия в указанном мероприятии, и на размещение на сайте Нерюнгринской районной администрации, в целях информирования об очередности и уведомления о принятом решении органа местного самоуправления.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №4
к Порядку реализации муниципальной программы
«Обеспечение жильем медицинских работников и
работников сферы образования Нерюнгринского района на
2022 – 2026 годы»

ФОРМА

Главе МО «Нерюнгринский район»

от гражданина(ки) _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____
(серия и номер паспорта,

_____ кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу:

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении средств муниципальной поддержки

Я, _____,
(фио полностью, дата рождения)

специалиста _____,
(должность, место работы, дата заключения трудового договора)

_____ прошу перечислить денежные

средства в виде муниципальной поддержки на частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____ (должность лица, принявшего заявление)
« ____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24.03.022 № 474
(приложение № 2)

СОСТАВ

Комиссии по определению участников муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы»

Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель комиссии.

Начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии.

Главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь.

Члены комиссии:

1. Главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ».
2. Начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района.

3. Начальник Правового управления Нерюнгринской районной администрации.

4. Начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

5. Начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

6. Председатель Комитета земельных и имущественных отношений муниципального образования «Нерюнгринский район»

7. Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2022 № 475

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 18.08.2020 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.09.2021 № 341 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы», приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 16.12.2020 № 842 «Об утверждении объемов бюджетных ассигнований на надделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства на 2021 год», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 3-26 «О внесении изменений в решение

Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 18.08.2020 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»» следующие изменения:

1.1. Раздел 11 «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта программы изложить в следующей редакции:

11	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Источник финансирования				Итого базовый вариант	
		Год реализации	Базовый вариант				
			ФБ	РС(Я)	МБ		ВБИ
		2021	69 502,4	12 488,2		81 990,6	
		2022	52 827,3	9 079,4		61 906,7	
		2023	51 861,1	9 332,3		61 193,4	
		2024	7 802,3	6 578,0		74 380,3	
		2025	68 051,3	6 764,5		74 815,8	
		Итого:	310 044,4	44 242,4		354 286,8	
		Источник финансирования				Итого интенсивный вариант	
		Год реализации	Интенсивный вариант				
			ФБ	РС(Я)	МБ		ВБИ
		2021	69 502,4	12 488,2		81 990,6	
		2022	52 82,3	9 079,4		61 906,7	
2023	51 861,1	9 332,3		61 193,4			
2024	67 802,3	9 596,1		77 398,4			
2025	68 051,3	9 871,2		77 922,5			
Итого:	310 044,4	50 367,2		360 411,6			

1.2. Таблицу № 7 «Распределение финансового обеспечения по источникам финансирования и по годам реализации программы» раздела VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а так же по годам реализации муниципальной программы» программы изложить в новой редакции:

Таблица № 7. Распределение финансового обеспечения по источникам финансирования и по годам реализации программы

(тыс.руб)

Источник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант	Интенсивный вариант				Итого интенсивный вариант
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021 год		69 502,4	12 488,2		81 990,6	69 502,4	12 488,2		81 990,6	
2022 год		52 827,3	9 079,4		61 906,7	52 827,3	9 079,4		61 906,7	
2023 год		51 861,1	9 332,3		61 193,4	51 861,1	9 332,3		61 193,4	
2024 год		67 802,3	6 578,0		74 380,3	67 802,3	9 596,1		77 398,4	
2025 год		68 051,3	6 764,5		74 815,8	68 051,3	9 871,2		77 922,5	
Итого:		310 044,4	44 242,4		354 286,8	310 044,4	50 367,2		360 411,6	

1.3. Таблицу № 8 «Ресурсное обеспечение программы» раздела VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а так же по годам реализации муниципальной программы» программы изложить в новой редакции:

Таблица № 8. Ресурсное обеспечение программы
(тыс.руб.)

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО:	354 286,8	360 411,6
Федеральный бюджет		
Бюджет Республики Саха (Якутия)	310 044,4	310 044,4
Бюджет Нерюнгринского района	44 242,4	50 367,2
Внебюджетные источники		

1.4. Приложение № 1 Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы» к программе утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Лебедева А.Е.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Мероприятие № 1	Выполнение отдельных государственных полномочий, связанных с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	ВСЕГО:	34 567,0	7 304,1	7 583,4	7 780,3	5 949,6	5 949,6	8 289,1	38 191,3	7 304,1	7 583,4	7 780,3	5 949,6	5 949,6	5 949,6	5 949,6	
		федеральный бюджет	0,0						0,0	0,0								
		Бюджет РС (Я)	34 567,0	7 304,1	7 583,4	7 780,3	5 949,6	5 949,6	6 008,1	22 650,8	7 304,1	7 583,4	7 780,3	5 949,6	5 949,6	5 949,6	5 949,6	5 949,6
		местный бюджет	0,0						0,0	0,0								
ПОДПРОГРАММА	«Развитие жилищного строительства»	ВСЕГО:	36 049,4	13 736,7	2 974,2	3 102,0	7 947,4	8 289,1	36 049,4	13 736,7	2 974,2	2 974,2	3 102,0	7 947,4	8 289,1	38 191,3	2 974,2	9 382,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС (Я)	22 650,8	10 882,3	0,0	0,0	5 760,4	6 008,1	22 650,8	10 882,3	0,0	0,0	0,0	0,0	5 760,4	10 882,3	22 650,8	6 008,1
		местный бюджет	13 398,6	2 854,4	2 974,2	3 102,0	2 187,0	2 281,0	13 398,6	2 854,4	2 974,2	2 974,2	2 974,2	3 102,0	2 187,0	2 281,0	15 540,5	2 974,2
Задача № 1	Развитие жилищного строительства	ВСЕГО:	36 049,4	13 736,7	2 974,2	3 102,0	7 947,4	8 289,1	36 049,4	13 736,7	2 974,2	2 974,2	3 102,0	7 947,4	8 289,1	38 191,3	2 974,2	9 382,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС (Я)	22 650,8	10 882,3	0,0	0,0	5 760,4	6 008,1	22 650,8	10 882,3	0,0	0,0	0,0	0,0	5 760,4	10 882,3	22 650,8	6 008,1
		местный бюджет	13 398,6	2 854,4	2 974,2	3 102,0	2 187,0	2 281,0	13 398,6	2 854,4	2 974,2	2 974,2	2 974,2	3 102,0	2 187,0	2 281,0	15 540,5	2 974,2
Мероприятие № 1	Поддержка скотоводства	ВСЕГО:	10 890,3	2 320,0	2 417,4	2 521,3	1 777,6	1 854,0	10 890,3	2 320,0	2 417,4	2 417,4	2 521,3	1 777,6	1 854,0	12 631,2	2 320,0	2 742,8
		федеральный бюджет	0,0						0,0	0,0						0,0		
		Бюджет РС (Я)	0,0						0,0	0,0						0,0		
		местный бюджет	10 890,3	2 320,0	2 417,4	2 521,3	1 777,6	1 854,0	10 890,3	2 320,0	2 417,4	2 417,4	2 521,3	1 777,6	1 854,0	12 631,2	2 320,0	2 742,8
Мероприятие № 2	Поддержка базовых свиноводческих хозяйств	ВСЕГО:	2 508,3	534,4	556,8	580,7	409,4	427,0	2 508,3	534,4	556,8	580,7	409,4	427,0	2 909,3	534,4	556,8	631,7
		федеральный бюджет	0,0						0,0	0,0					0,0			
		Бюджет РС (Я)	0,0						0,0	0,0					0,0			
		местный бюджет	2 508,3	534,4	556,8	580,7	409,4	427,0	2 508,3	534,4	556,8	580,7	409,4	427,0	2 909,3	534,4	556,8	631,7
Мероприятие № 3	Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке скотоводства	ВСЕГО:	8 557,9	3 535,0	0,0	0,0	2 458,6	2 564,3	8 557,9	3 535,0	0,0	0,0	0,0	2 458,6	2 564,3	8 557,9	3 535,0	2 564,3
		федеральный бюджет	0,0						0,0	0,0						0,0		
		Бюджет РС (Я)	8 557,9	3 535,0	0,0	0,0	2 458,6	2 564,3	8 557,9	3 535,0	0,0	0,0	0,0	2 458,6	2 564,3	8 557,9	3 535,0	2 564,3
		местный бюджет	0,0						0,0	0,0						0,0		
	Внебюджетные средства	0,0						0,0	0,0						0,0			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.03.2022 № 476

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 18.08.2020 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.09.2021 № 341 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы», приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 14.12.2021 № 793 «Об утверждении объемов бюджетных ассигнований на надделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства на 2022 год», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов

от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 18.08.2020 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1. Раздел 11 паспорта по программы «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

II	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Источник финансирования				Итого базовый вариант	
		Год реализации	Базовый вариант				
			ФБ	РС(Я)	МБ		ВБИ
		2021	69 502,4	12 488,2		81 990,6	
		2022	68 993,6	8 835,1		77 828,7	
		2023	47 124,9	9 343,8		56 468,7	
		2024	47 124,9	9 587,7		56 712,6	
		2025	68 051,3	6 764,5		74 815,8	
		Итого:	300 797,1	47 019,3		347 816,4	
		Источник финансирования				Итого интенсивный вариант	
		Год реализации	Интенсивный вариант				
			ФБ	РС(Я)	МБ		ВБИ
		2021	69 502,4	12 488,2		81 990,6	
		2022	68 993,6	8 835,1		77 828,7	
2023	47 124,9	9 343,8		56 468,7			
2024	47 124,9	9 587,7		56 712,6			
2025	68 051,3	9 871,2		77 922,5			
Итого:	300 797,1	50 126,0		350 923,1			

1.2. Таблицу № 7 «Распределение финансового обеспечения по источникам финансирования и по годам реализации программы» раздела VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а так же по годам реализации муниципальной программы» программы изложить в новой редакции:

Таблица № 7. Распределение финансового обеспечения по источникам финансирования и по годам реализации программы

(тыс.руб)

Источник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант	Интенсивный вариант				Итого интенсивный вариант
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021 год		69 502,4	12 488,2		81 990,6		69 502,4	12 488,2		81 990,6
2022 год		68 993,6	8 835,1		77 828,7		68 993,6	8 835,1		77 828,7
2023 год		47 124,9	9 343,8		56 468,7		47 124,9	9 343,8		56 468,7
2024 год		47 124,9	9 587,7		56 712,6		47 124,9	9 587,7		56 712,6
2025 год		68 051,3	6 764,5		74 815,8		68 051,3	9 871,2		77 922,5
Итого:		300 797,1	47 019,3		347 816,4		300 797,1	50 126,0		350 923,1

1.3. Таблицу № 8 «Ресурсное обеспечение программы» раздела VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а так же по годам реализации муниципальной программы» программы изложить в новой редакции:

Таблица № 8. Ресурсное обеспечение программы
(тыс.руб.)

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО:	347 816,4	350 923,1
Федеральный бюджет		
Бюджет Республики Саха (Якутия)	300 797,1	300 797,1
Бюджет Нерюнгринского района	47 019,3	50 126,0
Внебюджетные источники		

1.4. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие

агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы» к программе утвердить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задачи, мероприятий» к программе утвердить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Лебедева А.Е.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Мероприятие № 1	Выполнение отдельных государственных полномочий, связанных с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	ВСЕГО:	35 639,6	7 304,1	7 391,1	7 497,4	7 497,4	5 949,6	35 639,6	7 304,1	7 391,1	7 497,4	7 497,4	5 949,6
		федеральный бюджет	0,0						0,0					
		Бюджет РС (Я)	35 639,6	7 304,1	7 391,1	7 497,4	7 497,4	5 949,6	35 639,6	7 304,1	7 391,1	7 497,4	7 497,4	5 949,6
		местный бюджет	0,0						0,0					
ПОПРОГРАММА	Внебюджетные средства	0,0							0,0					
	ВСЕГО:	37 069,0	13 736,7	9 498,5	2 718,0	2 826,7	8 289,1	38 162,5	13 736,7	9 498,5	2 718,0	2 826,7	8 289,1	38 162,5
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС (Я)	23 770,4	10 882,3	6 880,0	0,0	0,0	6 008,1	23 770,4	10 882,3	6 880,0	0,0	0,0	0,0	6 008,1
Задача № 1	Внебюджетные средства	13 298,6	2 854,4	2 618,5	2 718,0	2 826,7	2 281,0	14 392,1	2 854,4	2 618,5	2 718,0	2 826,7	2 281,0	14 392,1
	ВСЕГО:	37 069,0	13 736,7	9 498,5	2 718,0	2 826,7	8 289,1	38 162,5	13 736,7	9 498,5	2 718,0	2 826,7	8 289,1	38 162,5
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС (Я)	23 770,4	10 882,3	6 880,0	0,0	0,0	6 008,1	23 770,4	10 882,3	6 880,0	0,0	0,0	0,0	6 008,1
Мероприятие № 1	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	10 671,2	2 320,0	2 084,1	2 163,3	2 249,8	1 854,0	11 560,0	2 320,0	2 084,1	2 163,3	2 249,8	1 854,0	11 560,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0						0,0
	Бюджет РС (Я)	0,0						0,0						0,0
Мероприятие № 2	Внебюджетные средства	10 671,2	2 320,0	2 084,1	2 163,3	2 249,8	1 854,0	11 560,0	2 320,0	2 084,1	2 163,3	2 249,8	1 854,0	11 560,0
	ВСЕГО:	2 627,4	534,4	534,4	554,7	576,9	427,0	2 832,1	534,4	534,4	554,7	576,9	427,0	2 832,1
	федеральный бюджет	0,0						0,0						0,0
	Бюджет РС (Я)	0,0						0,0						0,0
	Внебюджетные средства	2 627,4	534,4	534,4	554,7	576,9	427,0	2 832,1	534,4	534,4	554,7	576,9	427,0	2 832,1
	ВСЕГО:	2 627,4	534,4	534,4	554,7	576,9	427,0	2 832,1	534,4	534,4	554,7	576,9	427,0	2 832,1
	федеральный бюджет	0,0						0,0						0,0
	Бюджет РС (Я)	0,0						0,0						0,0
	Внебюджетные средства	0,0						0,0						0,0
	ВСЕГО:	0,0						0,0						0,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0						0,0
	Бюджет РС (Я)	0,0						0,0						0,0

Мероприятие № 3	Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке скотоводства	ВСЕГО:	10 219,3	3 535,0	4 120,0	0,0	0,0	0,0	2 564,3	10 219,3	3 535,0	4 120,0	0,0	0,0	2 564,3	
		федеральный бюджет	0,0								0,0					
		Бюджет РС (Я)	10 219,3	3 535,0	4 120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 564,3	10 219,3	3 535,0	4 120,0	0,0	0,0	2 564,3
Мероприятие № 4	Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке свиноводства	ВСЕГО:	8 983,8	2 780,0	2 760,0	0,0	0,0	0,0	3 443,8	8 983,8	2 780,0	2 760,0	0,0	0,0	3 443,8	
		федеральный бюджет	0,0							0,0						
		Бюджет РС (Я)	8 983,8	2 780,0	2 760,0	0,0	0,0	0,0	3 443,8	8 983,8	2 780,0	2 760,0	0,0	0,0	3 443,8	
Мероприятие № 5	Создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей	ВСЕГО:	4 567,3	4 567,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 567,3	4 567,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0							0,0						
		Бюджет РС (Я)	4 567,3	4 567,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 567,3	4 567,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
ПОДПРОГРАММА	«Развитие табунного коневодства»	ВСЕГО:	2 635,1	595,0	342,5	592,7	616,4	488,5	2 854,0	595,0	342,5	592,7	616,4	488,5	2 854,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет РС (Я)	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	0,0	32,3	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	32,3	
Задача № 1	Развитие табунного коневодства	ВСЕГО:	2 521,8	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	2 740,7	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	2 740,7	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет РС (Я)	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	0,0	32,3	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	32,3	
Мероприятие № 1	Поддержка табунного коневодства	ВСЕГО:	2 521,8	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	2 740,7	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	2 740,7	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет РС (Я)	2 521,8	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	2 740,7	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	2 740,7	

Мероприятие № 2	Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке табунного коноводства	ВСЕГО:	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	0,0	32,3	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	32,3
		федеральный бюджет	0,0							0,0					
		Бюджет РС (Я)	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	0,0	32,3	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	32,3
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ПОДПРОГРАММА	«Развитие традиционных отраслей Севера»	ВСЕГО:	269 866,1	57 748,2	60 596,6	45 660,6	45 772,1	60 088,6	56 061,3	271 660,4	57 748,2	60 596,6	45 660,6	45 772,1	61 882,9
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС (Я)	241 273,8	51 292,0	54 665,5	39 627,5	39 627,5	56 061,3	4 027,3	241 273,8	51 292,0	54 665,5	39 627,5	39 627,5	56 061,3
		местный бюджет	28 592,3	6 456,2	5 931,1	6 033,1	6 144,6	4 027,3	4 027,3	30 386,6	6 456,2	5 931,1	6 033,1	6 144,6	5 821,6
Задача № 1	Развитие традиционных отраслей Севера	ВСЕГО:	269 866,1	57 748,2	60 596,6	45 660,6	45 772,1	60 088,6	56 061,3	271 660,4	57 748,2	60 596,6	45 660,6	45 772,1	61 882,9
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС (Я)	241 273,8	51 292,0	54 665,5	39 627,5	39 627,5	56 061,3	4 027,3	241 273,8	51 292,0	54 665,5	39 627,5	39 627,5	56 061,3
		местный бюджет	28 592,3	6 456,2	5 931,1	6 033,1	6 144,6	4 027,3	4 027,3	30 386,6	6 456,2	5 931,1	6 033,1	6 144,6	5 821,6
Мероприятие № 1	Стимулирование отрасли звероводства	ВСЕГО:	12 916,6	2 759,2	2 684,7	2 786,7	2 898,2	1 787,8	1 787,8	13 753,4	2 759,2	2 684,7	2 786,7	2 898,2	2 624,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС (Я)	0,0							0,0					
		местный бюджет	12 916,6	2 759,2	2 684,7	2 786,7	2 898,2	1 787,8	1 787,8	13 753,4	2 759,2	2 684,7	2 786,7	2 898,2	2 624,6
Мероприятие № 2	Организация защиты сельскохозяйственных животных от хищников	ВСЕГО:	2 840,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0	340,0	340,0	3 000,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0	500,0
		федеральный бюджет	0,0							0,0					
		Бюджет РС (Я)	0,0							0,0					
		местный бюджет	2 840,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0	340,0	340,0	3 000,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0	500,0
Мероприятие № 3	Поддержка северного оленеводства	ВСЕГО:	12 835,7	2 697,0	2 746,4	2 746,4	2 746,4	1 899,5	1 899,5	13 633,2	2 697,0	2 746,4	2 746,4	2 746,4	2 697,0
		федеральный бюджет	0,0							0,0					
		Бюджет РС (Я)	0,0							0,0					
		местный бюджет	12 835,7	2 697,0	2 746,4	2 746,4	2 746,4	1 899,5	1 899,5	13 633,2	2 697,0	2 746,4	2 746,4	2 746,4	2 697,0
	Внебюджетные средства	0,0							0,0						

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24.03.022 № 476
(приложение № 2)

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение показателей (базовый вариант)					Значение показателей (интенсивный вариант)				
			Плановый период					Плановый период				
			2021 г	2022 г	2023 г	2024 г	2025 г	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г	2025 г
1	Подпрограмма № 2 «Развитие животноводства», Задача № 1 «Развитие животноводства», Мероприятие № 1 «Поддержка скотоводства», Мероприятие № 3 «Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке скотоводства», Мероприятие № 5 «Создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей»											
1.1	Увеличение поголовья крупного рогатого скота	гол.	261	262	263	264	265	261	262	263	264	265
1.1.1	Увеличение поголовья дойного стада коров	гол.	114	114	115	115	115	114	114	115	115	115
1.1.2	Увеличение производства молока	тонн	202	203	204	206	209	202	203	204	206	209
1.2	Подпрограмма № 2 «Развитие животноводства», Задача № 1 «Развитие животноводства», Мероприятие № 2 «Поддержка базовых свиноводческих хозяйств», Мероприятие № 4 «Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке свиноводства»											
1.2.1	Увеличение поголовья свиней	гол.	1565	1565	1565	1566	1566	1565	1565	1565	1566	1566
1.2.2	Сохранение маточного поголовья свиней в базовых свиноводческих хозяйствах	гол.	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235
2	Подпрограмма № 3 «Развитие табунного коневодства», Задача № 1 «Развитие табунного коневодства», Мероприятие № 1 «Поддержка табунного коневодства», Мероприятие № 2 «Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке табунного коневодства»											
2.1	Увеличение поголовья лошадей	гол.	69	69	70	70	70	69	69	70	70	70
2.2	Сохранение поголовья кобыл	гол.	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
3	Подпрограмма № 4 «Развитие традиционных отраслей Севера», Задача № 1 «Развитие традиционных отраслей Севера», Мероприятие № 1 «Стимулирование отрасли звероводства»											
3.1	Сохранение поголовья клеточных зверей, в том числе:											
3.1.1	Серебристо-черных лис	гол.	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
3.1.2.	Соболей	гол.	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333
4	Подпрограмма № 4 «Развитие традиционных отраслей Севера», Задача № 1 «Развитие традиционных отраслей Севера», Мероприятие № 2 «Возмещение части затрат по защите сельскохозяйственных от хищников», Мероприятие № 3 «Поддержка северного оленеводства», Мероприятие № 4 «Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке оленеводства»											
4.1	Сохранение поголовья оленей	гол.	6491	6542	6594	6646	6700	6491	6542	6594	6646	6700
4.2	Сохранение численности работников народов Севера-эвенков, занятых в отраслях сельского хозяйства	чел.	96	97	99	101	104	96	97	99	101	104
5	Подпрограммы №2, №3, №4											
5.1	Увеличение объема реализации продукции местных товаропроизводителей	тыс. руб.	74 384	75 499	76 632	77 781	78 947	74 384	75 499	76 632	77 781	78 947

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие агропромышленного комплекса
в Нерюнгринском районе
на 2021-2025 годы »

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)

(тыс. руб.)

№ п/п	Код и наименование КОСГУ, включая доп. код КОСГУ	отчетный год (факт) 2021 г.	текущий год (оценка) 2022 г.							Расчет - обоснование
				2023 г		2024 г		2025 г		
				Базовый вариант	Интенсивный вариант	Базовый вариант	Интенсивный вариант	Базовый вариант	Интенсивный вариант	
1.	Сумма средств местного бюджета, всего	12 488,2	8 835,1	9 343,8	9 343,8	9 587,7	9 587,7	6 764,5	9 871,2	
	в том числе:									
	245 Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	1 244,0	1 177,7	1 310,2	1 310,2	1 310,2	1 310,2	740,2	1 244,0	
	246 Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	11 244,2	7 657,4	8 033,6	8 033,6	8 277,5	8 277,5	6 024,3	8 627,2	
2.	Сумма средств госбюджета РС (Я), всего	69 502,4	68 993,6	47 124,9	47 124,9	47 124,9	47 124,9	68 051,3	68 051,3	
	в том числе:									
1	211 Заработная плата	4 986,3	5 005,0	5 086,6	5 086,6	5 086,6	5 086,6	4 489,0	4 489,0	
2	212 Суточные, трансп. в командировке	0,9	15,6	15,6	15,6	15,6	15,6	36,0	36,0	
3	213 Начисление на заработную плату	1 505,8	1 511,5	1 536,2	1 536,2	1 536,2	1 536,2	1 355,7	1 355,7	
4	214 Проезд в отпуск	501,0	484,0	484,0	484,0	484,0	484,0	40,0	40,0	
5	221 Услуги связи	85,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	5,0	5,0	
6	223 Коммунальные услуги	88,4	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	9,8	9,8	
7	225 Работы и услуги по содер.имущ.	20,2	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	1,5	1,5	
8	226 Иные работы, услуги	40,6	106,5	106,5	106,5	106,5	106,5	7,1	7,1	
9	227 Страхование									
10	291 Прочие расходы	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
11	310 Увеличен.стоимости основных средств									
12	343 Увеличение стоимости ГСМ									
13	346 Приобретение прочих мат.запасов	55,4	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	4,0	4,0	
14	266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	19,0								
	245 Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	23 659,0	24 396,8	19 655,5	19 655,5	19 655,5	19 655,5	26 428,3	26 428,3	
	246 Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	38 539,3	37 205,7	19 972,0	19 972,0	19 972,0	19 972,0	35 673,4	35 673,4	

3.	Сумма средств федерального бюджета, всего									
	в том числе:									
	246 Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций									
4.	Сумма средств внебюджетных источников, всего									
	в том числе:									
	246 Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций									
5.	Итого по Программе	81 990,6	77 828,7	56 468,7	56 468,7	56 712,6	56 712,6	74 815,8	77 922,5	
	в том числе:									
6.	ПОДПРОГРАММА 1 «Управление программой»	7 304,1	7 391,1	7 497,4	7 497,4	7 497,4	7 497,4	5 949,6	5 949,6	
7.	Задача 1 «Управление программой»	7 304,1	7 391,1	7 497,4	7 497,4	7 497,4	7 497,4	5 949,6	5 949,6	
8.	Мероприятие № 1 «Выполнение отдельных государственных полномочий, связанных с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»	7 304,1	7 391,1	7 497,4	7 497,4	7 497,4	7 497,4	5 949,6	5 949,6	
	в том числе:									
8.1.	Сумма средств госбюджета РС (Я), всего	7 304,1	7 391,1	7 497,4	7 497,4	7 497,4	7 497,4	5 949,6	5 949,6	
	в том числе:									
1	211 Заработная плата	4 986,3	5 005,0	5 086,6	5 086,6	5 086,6	5 086,6	4 489,0	4 489,0	
2	212 Суточные, трансп. в командировке	0,9	15,6	15,6	15,6	15,6	15,6	36,0	36,0	
3	213 Начисление на заработную плату	1 505,8	1 511,5	1 536,2	1 536,2	1 536,2	1 536,2	1 355,7	1 355,7	
4	214 Проезд в отпуск	501,0	484,0	484,0	484,0	484,0	484,0	40,0	40,0	
5	221 Услуги связи	85,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	5,0	5,0	
6	223 Коммунальные услуги	88,4	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	9,8	9,8	
7	225 Работы и услуги по содер.имущ.	20,2	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	1,5	1,5	
8	226 Иные работы, услуги	40,6	106,5	106,5	106,5	106,5	106,5	7,1	7,1	
9	227 Страхование									
10	291 Прочие расходы	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
11	310 Увеличен.стоимости основных средств									
12	343 Увеличение стоимости ГСМ									
13	346 Приобретение прочих мат.запасов	55,4	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	4,0	4,0	
14	266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	19,0								
9.	ПОДПРОГРАММА № 2 «Развитие животноводства»	13 736,7	9 498,5	2 718,0	2 718,0	2 826,7	2 826,7	8 289,1	9 382,6	

	245 Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	23 659,0	24 396,8	19 655,5	19 655,5	19 655,5	19 655,5	26 428,3	26 428,3	
	246 Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	27 633,0	30 268,7	19 972,0	19 972,0	19 972,0	19 972,0	29 633,0	29 633,0	
26.	ПОДПРОГРАММА № 5 «Поддержка крестьянских хозяйств»	2 606,6								
27.	Задача № 1 «Поддержка крестьянских хозяйств»	2 606,6								
28.	Мероприятие № 1 «Поддержка крестьянских хозяйств»	2 606,6								
	в том числе:									
28.1	Сумма средств местного бюджета, всего	2 606,6								Приложение-расчет № 7
	в том числе:									
	246 Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	2 606,6								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2022 № 481

Об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-3 № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 апреля 2018 года № 366-р «Об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия) в целях совершенствования работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, пропаганды и информирования в области охраны труда, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 01.04.2022 по 30.04.2022 провести месячник охраны труда на территории Нерюнгринского района.

2. Утвердить Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План мероприятий месячника охраны труда, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Нерюнгринского района:

4.1. Провести месячник охраны труда;

4.2. В срок до 05 мая 2022 года предоставить в Управление промышленности, транспорта и связи (охрана труда) Нерюнгринской районной администрации отчеты, согласно приложению № 2 к Положению, с подведением итогов работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, производительности труда, указываются проведенные мероприятия по охране труда в период месячника.

5. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (Обревко А.М.) в срок до 15 мая 2022 года подвести итоги проведенного месячника охраны труда и предоставить сводную информацию по проведению месячника в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к Положению.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24.03.2022 №481
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Законом Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 г. 664-З № 209-IV «Об охране труда (новая редакция)», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по охране труда и устанавливает порядок организации и проведения месячника по охране труда в Нерюнгринском районе.

1.2. Проведение месячника охраны труда является составной частью системы государственного управления охраной труда на территории Нерюнгринского района.

1.3. Мероприятия, изложенные в Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться организациями.

1.4. Координатором мероприятий месячника охраны труда является Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

2. Цель и задачи

2.1. Целью месячника охраны труда является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Задачи месячника охраны труда:

- повышение заинтересованности работодателей всех форм собственности в создании безопасных условий труда работникам;

- повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;

- улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда работникам;

- совершенствование системы управления охраной труда, повышение культуры производства, усиление внимания к проблемам безопасности на производстве;

- улучшение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышение их сознательного отношения к собственной безопасности, а также своевременное устранение недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;

- сотрудничество в работе по улучшению условий и охраны труда работодателей и работников, активизация в этих целях деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или трудовых коллективов;

- извещение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда на предприятиях и в организациях, проведение семинаров, выставок, совещаний.

3. Рекомендации по проведению месячника охраны труда

3.1. Месячник охраны труда проводится по схеме:

- органы местного самоуправления;

- организации.

3.1.1. Органы местного самоуправления:

- обеспечивают методическое руководство подготовкой,

организацией и проведением месячника охраны труда в Нерюнгринском районе;

- организуют и участвуют в работе совещаний по охране труда (дней охраны труда) с участием руководителей организаций, профсоюзов, органов надзора и контроля;

- организуют проведение семинаров по актуальным вопросам охраны труда, выставок средств индивидуальной защиты с участием производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты, демонстрацией видеофильмов;

- ведут разъяснительную работу по нормативным правовым актам охраны труда;

- активизируют, планируют и координируют работу по организации обучения руководителей и специалистов, инженеров по охране труда организаций.

3.1.2. Организации:

- проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;

информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

- проводят смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры охраны труда.

3.2. Организационная работа по проведению месячника охраны труда:

- в Нерюнгринской районной администрации возлагается на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Нерюнгринской районной администрации, курирующего вопросы охраны труда;

- в организации возлагается на работодателя совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.3. Для организации и проведения месячника охраны труда:

- в Нерюнгринской районной администрации издается постановление Нерюнгринской районной администрации об организации и проведении месячника охраны труда, утверждается план проведения месячника с конкретными сроками исполнения мероприятий и ответственными лицами;

- в организации издается приказ руководителя организации.

3.4. В соответствии с утвержденным планом организуется и проводится:

- обучение и проверка знаний работников по охране труда, качества проведения инструктажей;

- «крулые столы» по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц моложе 18 лет);

- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

- медицинские осмотры работников;

- обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда;

- взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

- конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;

- «телефонные горячие линии» по вопросам охраны труда;

- разъяснительные работы и пропаганду по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;

- рассматривается выполнение плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего месячника охраны труда;

- дни охраны труда, совещания по охране труда и другие мероприятия. По итогам работы, которых утверждаются мероприятия по устранению выявленных недостатков, и издается распорядительный документ руководителя исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, устанавливающий сроки и ответственных лиц за выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определяется порядок их финансирования.

3.5. Рекомендуемый перечень вопросов для проведения целевых проверок¹:

- организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;

- качества обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

- проведения своевременного инструктажа работников по безопасности труда с оформлением в журналах регистрации инструктажей (проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных - на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых, оформление инструктажей), наличие утвержденных программ по видам инструктажей;

- проведения инструктажа неэлектротехнического персонала перед присвоением I группы по электробезопасности;

- наличия инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;

- наличия удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда, а также знаний правил, норм, и инструкций по безопасности при выполнении работ и на объектах, подконтрольных федеральным органам надзора в установленной сфере деятельности;

- соблюдения работниками требований охраны труда, правил безопасности, производственных (технологических) инструкций;

- механизации производственных процессов с целью ликвидации вредных и тяжелых условий труда;

- выполнения мероприятий программ улучшения условий и охраны труда;

- состояния работы по обеспечению общественного контроля за охраной труда, работы комиссий по охране труда;

- выполнения мероприятий коллективных договоров (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;

- обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;

- правильности выдачи молока и лечебно-профилактического питания;

- проведения специальной оценки условий труда;

- соблюдения режимов труда и отдыха работников;

- своевременности и полноты прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и опасными факторами производственной среды и трудового процесса;

- соблюдения порядка допуска к работам в зоне действия опасных производственных факторов (Правильность

оформления и выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Полнота мер безопасности, указанных в наряде-допуске. Соблюдение порядка закрытия нарядов-допусков и сроков их хранения. Наличие и правильность учета работ, выполняемых по нарядам-допускам. Наличие утвержденных списков лиц, ответственных за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам);

- состояния производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, правильности расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений и пр.;

- состояния организации безопасного движения транспорта и персонала на территории организации, содержания рабочих мест, проходов и проездов и достаточность их освещения;

- состояния ограждения территории организации, опасных зон;

- наличия в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории;

- наличия и качества соответствующих надписей и обозначений на всем установленном оборудовании;

- учета, хранения, выдачи, испытания слесарно-монтажного инструмента с изолирующими рукоятками;

- осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов;

- соблюдения требований санитарных норм и правил безопасности труда при работе с источниками радиоактивного излучения и их хранения;

- правильности и безопасности хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;

- санитарного состояния помещений, в которых производятся работы с ртутью;

- содержания и эксплуатации оборудования газового хозяйства, сосудов, работающих под давлением;

- обслуживания грузоподъемных машин и механизмов, наличия приказов о назначении лиц, ответственных за исправное состояние, безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары, безопасное производство работ по перемещению грузов кранами, своевременность проверки знаний у перечисленных выше лиц, крановщиков и стропальщиков;

- соблюдения правил безопасности труда при эксплуатации механизмов (газосварочных генераторов, электросварочных аппаратов, подъемников, транспортеров, электролебедок, кран-балок, управляемых с пола, электрокаров, лебедок, автопогрузчиков, землеройных машин, компрессоров и т.д.);

- проведения периодических осмотров и испытаний механизмов и агрегатов, неподконтрольных Ростехнадзору, ведения журналов учета периодических осмотров и испытаний;

- наличия и исправности блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах;

- безопасности проведения погрузочно-разгрузочных работ при транспортировании грузов всеми видами транспорта;

- наличия перечня рабочих мест с загазованностью воздуха в рабочей зоне, контроль загазованности воздуха в рабочей зоне;

- условий хранения реагентов (кислот, щелочей и т.п.);

- выполнения правил безопасности труда при работе с реагентами;

- наличия строительных проектов, технических паспортов на леса и подмости, устройство лесов и подмостей и выполнение мер по безопасной работе на них;

¹ с учетом настоящего примерного перечня и специфики выполняемых работ в организации проводятся целевые проверки, утвержденные руководителем организации.

- наличия приставных (деревянных, металлических) лестниц, стремянок, их учет, хранение, эксплуатация и испытание статической нагрузкой;
 - состояния деревообрабатывающего и другого станочного оборудования, наличие приказов (указаний) о закреплении оборудования за ответственными лицами;
 - наличия и исправности ограждений у двигателей станков, приводных и натяжных станций конвейеров, вращающихся частей механизмов и т.п.;
 - проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей в автотранспортных предприятиях;
 - организации технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс и по возвращении с рейса;
 - проведения инструктажей водителей перед каждым выездом в дальний рейс;
 - состояния транспортных средств, предназначенных для перевозки людей;
 - соблюдения правил перевозки людей на грузовых автомобилях;
 - соблюдения режима труда и отдыха водителей;
 - правильности предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;
 - выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, рекомендаций специалистов охраны труда органов местного самоуправления и представителей профсоюзных технических инспекторов по результатам обследования состояния условий и охраны труда;
 - устранения нарушений, выявленных при проведении предыдущих месячников охраны труда.
- 3.6. В рамках проведения месячника подлежат обследованию:
- закрепленное оборудование за ответственными лицами;
 - эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;
 - состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;
 - состояние электросборок 380/220В в подразделениях и цехах, наличие надписей, схем, заземления корпусов машин и оборудования, замков для запираания дверей;
 - наличие в цехах стационарной электропроводки напряжением 12 - 42В для присоединения ручных переносных электрических светильников;

- наличие переносных трансформаторов для питания ручных переносных электрических светильников напряжением 12 - 42 В, их содержание, порядок выдачи, своевременное измерение сопротивления и испытание изоляции;
 - правильность и безопасность хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;
 - состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличия настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковым приборам;
 - правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;
 - санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;
 - наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое;
 - обучение персонала оказанию первой помощи.
- 3.7. Итоги работы месячника по охране труда подводятся в Нерюнгринской районной администрации - на заседании Межведомственной комиссии по охране труда с участием:
- руководителей и специалистов организаций;
 - председателей профсоюзных комитетов организаций;
 - представителей районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - лиц, ответственных за охрану труда в организациях;
 - специалистов служб охраны труда организаций;
 - уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов;
 - представителей органов государственного надзора и контроля;
 - других должностных лиц.

4. Заключительные рекомендации

Нерюнгринская районная администрация представляет в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в срок до 15 мая сводную информацию по проведению месячника охраны труда, согласно приложению 1, с пояснительной запиской и итоговыми документами.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении месячника охраны труда
в Нерюнгринском районе, утвержденному
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от «__» _____ 2022 г. № ____

Данные о проведении месячника охраны труда за 20__ год

(наименование органа исполнительной власти, муниципального образования)

Номер, дата издания распоряжения о проведении месячника по охране труда _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
Раздел 1. Информация о деятельности муниципального образования			
1	В ходе месячника состоялось:	*	*

1.1	заседаний межведомственной комиссии по охране труда МО	единиц	
1.2	совещаний	единиц	
1.3	круглых столов	единиц	
1.4	семинаров	единиц	
1.5	конкурсов и смотров	единиц	
1.6	дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	
2	Количество участников, приглашенных с органов исполнительной власти, органов контроля и надзора, профессиональных союзов, организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (обучение, СОУТ), и других государственных учреждений	человек	
3	Количество проверок, проведенных в рамках внутриведомственного контроля	единиц	
3.1	Количество нарушений трудового законодательства, выявленных в ходе проверок	единиц	
4	Количество человек, принявших участие в обобщающем дне охраны труда муниципального образования, отрасли	человек	
5	Принято нормативно-правовых актов по охране труда	единиц	
6	Освещение в средствах массовой информации, всего:	единиц	
6.1	в т.ч.: газетных статей	единиц	
6.2	телевизионных передач	единиц	
6.3	радиопередач	единиц	
6.4	через сайт	единиц	
6.5	другое	единиц	
7	Направлено денежных средств на финансирование мероприятий в рамках месячника по охране труда	тысяч рублей	
Раздел 2. Информация по деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования			
8	Общее количество организаций, расположенных на территории муниципального образования	единиц	
8.1	Количество организаций, участвовавших в месячнике охраны труда	единиц	
9	Общее количество работников, принявших участие в месячнике охраны труда	единиц	
10	В ходе месячника в организациях проведено, всего:	единиц	
10.1	круглых столов	единиц	
10.2	семинаров	единиц	
10.3	конкурсов и смотров	единиц	
10.4	дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	
11	Общее количество организаций, в которых проведены итоговые дни охраны труда	единиц	
11.1	количество человек, принявших участие в итоговом дне охраны труда в организациях	человек	
12	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за предыдущий календарный год	единиц	
13	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда за предыдущий календарный год	единиц	
14	Количество рабочих мест, на которых проведены мероприятия по улучшению условия труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда	единиц	
15	Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр за предыдущий календарный год	человек	
16	Количество организаций, в которых проведено обучение по охране труда за предыдущий календарный год	единиц	
16.1	количество работников, прошедших обучение по охране труда за предыдущий календарный год	человек	
16.2	в том числе в самой организации	человек	
17	Количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим во время месячника по охране труда	человек	

17.1	в том числе с привлечением сторонней организации	человек	
18	Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда	единиц	
19	Разработано и утверждено инструкций по охране труда	единиц	
20	Пересмотрено инструкций по охране труда	единиц	
22	Направлено денежных средств во время месячника по охране труда, всего:	тысяч рублей	
22.1	в том числе: на конкурсы и смотры	тысяч рублей	
22.2	на проведение специальной оценки условий труда	тысяч рублей	
22.3	на улучшение условий труда	тысяч рублей	
22.4	на медицинский осмотр	тысяч рублей	
22.5	на обучение по охране труда и оказание первой помощи пострадавшим	тысяч рублей	
22.6	на оснащение уголков охраны труда (приобретение плакатов, знаков безопасности, манекенов и прочее)	тысяч рублей	
22.7	на приобретение средств индивидуальной защиты	тысяч рублей	

Должность исполнителя _____
 (подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Приложение № 2
 к Положению об организации
 и проведении месячника охраны труда
 в Нерюнгринском районе, утвержденному
 Постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от «__» _____ 2022 г. № ____

Данные о проведении месячника охраны труда за 20__ год

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1	Наименование организации		
2	Юридический адрес		
3	Контактный телефон/факс		
4	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)		
5	Организационно-правовая форма		
6	Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
7	Фамилия, имя, отчество руководителя службы охраны труда (специалиста по охране труда)		
8	Фамилия, имя, отчество председателя профкома		
9	Наличие уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	человек	
10	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года	человек	
10.1.	из них: женщин	человек	
10.2.	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
11	Численность работников, занятых во вредных условиях труда по состоянию на 1 января текущего года	человек	
11.1.	из них: женщин	человек	
11.2.	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
12	Количество несчастных случаев фактически за предыдущие 2 года (например: 4/3) всего	единиц	
12.1.	в том числе: легких (например: 2/1)	единиц	

12.2.	с тяжелым исходом (например: 1/0)	единиц	
12.3.	со смертельным исходом (например: 0/1)	единиц	
12.4.	групповых (например: 1/1)	единиц	
13	Израсходовано денежных средств на мероприятия по охране труда за предыдущие 2 года всего (например: 20,2/25,3)	тысяч рублей	
13.1.	в расчете на одного человека (например: 1,2/1,5)	тысяч рублей	
14	Наличие положения о системе управления охраной труда в организации	да, нет	
15	Наличие службы охраны труда	да, нет	
15.1.	введена должность специалиста по охране труда	да, нет	
15.2.	возложена ответственность на работника, выполняющего функцию специалиста по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
15.3.	заключен гражданско-правовой договор со специалистом по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
16	Наличие приказа о назначении лица (лиц), ответственного за состояние охраны труда в организации	дата, номер приказа	
17	Наличие коллективного договора	да, нет	
18	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
19	Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
20	Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей, специалистов, работников рабочих профессий организации	*	
20.1.	подлежит обучению	человек	
20.2.	обучение прошло	человек	
21	Наличие журналов, личных карт, где учитывается проведение всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	
22	Наличие утвержденных программ в соответствии с ГОСТом проведения всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	
23	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да, нет	
24	Процент рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	% от общего количества рабочих мест в организации	
25	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые, комнаты личной гигиены)	% к нормативу	
26	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% к нормативу	
27	Количество структурных подразделений в организации	единиц	
28	Приказ (распоряжение) о проведении месячника по охране труда	дата, номер приказа	
29	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в период месячника	да/нет, при наличии приложить	

Должность исполнителя _____
 (подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за апрель
1	Общее количество работников, принявших участие в месячнике охраны труда	единиц	
2	В ходе месячника состоялось:	*	*
2.1.	круглых столов	единиц	
2.2.	семинаров	единиц	
2.3.	конкурсов и смотров	единиц	

2.4.	дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	
3	Общее количество организаций, в которых проведены итоговые дни охраны труда	единиц	
3.1.	количество человек, принявших участие в итоговом дне охраны труда в организациях	человек	
4	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда во время месячника по охране труда	единиц	
5	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда во время месячника по охране труда	единиц	
6	Количество рабочих мест, на которых проведены мероприятия по улучшению условий труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда	единиц	
7	Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр во время месячника по охране труда	человек	
8	Количество организаций, в которых проведено обучение по охране труда во время месячника по охране труда	единиц	
8.1.	количество работников, прошедших обучение по охране труда во время месячника по охране труда	человек	
8.2.	в том числе в самой организации	человек	
9	Количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим во время месячника по охране труда	человек	
9.1.	в том числе с привлечением сторонней организации	человек	
10	Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда	единиц	
11	Разработано и утверждено инструкций по охране труда	единиц	
12	Пересмотрено инструкций по охране труда	единиц	
13	Количество проведенных комиссионных проверок	единиц	
13.1.	Количество выявленных нарушений в ходе проверок	единиц	
13.2.	Количество работников, привлеченных к ответственности на нарушение требований охраны труда	человек	
13.3.	Количество устраненных нарушений	единиц	
14	Направлено денежных средств во время месячника по охране труда, всего:	тысяч рублей	
14.1.	в том числе, на конкурсы и смотры	тысяч рублей	
14.2.	на проведение специальной оценки условий труда	тысяч рублей	
14.3.	на улучшение условий труда	тысяч рублей	
14.4.	на медицинский осмотр	тысяч рублей	
14.5.	на обучение по охране труда и оказание первой помощи пострадавшим	тысяч рублей	
14.6.	на оснащение уголков охраны труда (приобретение плакатов, знаков безопасности, манекенов и прочее)	тысяч рублей	
14.7.	на приобретение средств индивидуальной защиты	тысяч рублей	

Должность исполнителя _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24.03.2022 № 481
(приложение № 2)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
месячника охраны труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	Освещение в средствах массовой информации хода проведения месячника	апрель - май	Руководители организаций, Руководители СМИ	Руководители организаций, Отдел по связям с общественностью МУ «СОТО»
2.	Проведение месячника охраны труда в организациях всех форм собственности			
2.1	Провести семинар-совещание на тему «Специальная оценка условий труда и актуальные вопросы охраны труда». 1. В части реализации работодателями, на рабочих местах которых выявлены вредные и (или) опасные условия труда, мер по снижению негативного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса, в том числе посредством применения работниками эффективных средств индивидуальной защиты, автоматизации (механизации) труда, ликвидации рабочих мест с опасными условиями труда. 2. О необходимости обязательного проведения специальной оценки условий труда и предусмотренных штрафов и санкций за не проведение СОУТ. 3. Об обязанности проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда аккредитованными обучающими организациями	с 01 по 30 апреля	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации	Начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
2.2	Провести обучения и проверку знаний по охране труда работников по охране труда, качества проведения инструктажей.			
2.3	Провести «круглые столы» по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц моложе 18 лет).	с 01 по 30 апреля	Руководители организаций, службы охраны труда, профсоюзные органы	Руководители организаций Председатели профсоюзных комитетов
2.4	Провести дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.			
2.5	Провести обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда.			
2.6	Провести взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями.			
2.7	Провести конкурсы по охране труда среди подразделений организаций на лучшее рабочее место, участок цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие.			
2.8	Организовать «телефонные горячие линии» по вопросам охраны труда.			
2.9	Провести разъяснительные работы и пропаганду по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.			
2.10	Провести Дни контроля за соблюдением работниками правил безопасности, производственных и технологических инструкций.			
2.11	Провести проверки по обеспечению и применению работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними.			
2.12	Провести проверку выполнения плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего месячника охраны труда.			
2.13	Провести обновление (пересмотр) инструкций по охране труда	до 05 мая		
2.14	Проведение итогового дня охраны труда			
2.15	Предоставление отчетов (Приложение №1), аналитической информации о проведении месячника по охране труда.			
3.	Проведение обобщающего дня охраны труда в муниципальном образовании			

3.1	Подведение итогов месячника по охране труда проведенного с на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».	до 15 мая	Межведомственная комиссия по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
3.2	Заслушивание информации работодателей по вопросу проведения месячника по охране труда			
4.	Подведение итогов месячника, подготовка аналитической информации и представление в Минтруда РС(Я)	до 15 мая	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.03.2022 № 493

О мерах по защите населенных пунктов и охране лесов от пожаров на территории МО «Нерюнгринский район» в 2022 году

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.02.2022 № 106 «О мерах по защите населенных пунктов Республики Саха (Якутия) подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров в пожароопасный сезон 2022 года» «планом привлечения сил и средств предприятий и организаций для борьбы с лесными пожарами на территории Нерюнгринского района в 2022 году (далее – Оперативный план) и в целях своевременного принятия мер по предотвращению и тушению лесных пожаров, а также обеспечения эффективной борьбы с ними в пожароопасный период 2021 года, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить пожароопасный период на территории Нерюнгринского района с момента схода снегового покрова в лесу до наступления устойчивых осенних дождей.

2. Провести с 01 мая 2022 по 31 мая 2022 года месячник по пожарной безопасности на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Координацию деятельности сил и средств по предотвращению тушению лесных пожаров возложить на Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Комиссия по ЧС и ОПБ).

4. Комиссии по ЧС и ОПБ на своих заседаниях рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в населенных пунктах, расположенных в непосредственной близости к лесным массивам.

5. До 25 апреля 2022 года провести проверку готовности сил и средств Нерюнгринского звена Якутской территориальной подсистемы РСЧС к пожароопасному сезону.

6. Отделу по связям с общественностью муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения» совместно с отделом МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации обеспечить размещение в средствах массовой информации разъяснения населению о негативных последствиях природных пожаров,

принятые решения по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный период, а также требования пожарной безопасности при посещении населением мест отдыха, расположенных в лесных массивах, и при проведении хозяйственных работ на садовых участках.

7. Главам поселений Нерюнгринского района:

7.1. Утвердить план деятельности патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп, разработать маршруты и графики патрулирования с учётом специфики населённых пунктов. Представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации состав, сил и средств патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп.

Срок – до 15 апреля 2022 года

7.2. Актуализировать паспорта населенных пунктов.

Срок – до 15 апреля 2022 года

7.3. Разработать и принять муниципальные правовые акты:

- о мерах по охране и защите лесов, расположенных в границах поселений, от пожаров (с приложением плана борьбы с лесными пожарами).

- о создании оперативных штабов по борьбе с лесными пожарами в границах поселения.

Срок – до 15 апреля 2022 года

7.4. Создать резерв ГСМ, продуктов питания, финансовых средств, людских ресурсов, приобрести противопожарные средства и оборудование за счёт местных бюджетов для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в поселениях, возникших вследствие лесных пожаров.

Срок – до 01 мая 2022 года

7.5. Обеспечить выполнение противопожарных мероприятий по обустройству (обновлению) противопожарных разрывов, минерализованных, полос по всему периметру населенных пунктов и объектов экономики, а также очистку территории от бытового мусора и захламленности, прилегающих к лесным массивам.

Срок – до 25 мая 2022 года

7.6. Обеспечить населенные пункты источниками наружного противопожарного водоснабжения.

Срок – до 25 мая 2022 года

7.7. Провести разъяснительную работу с населением по недопущению проведения неконтролируемых выжиганий травяной растительности на землях лесного фонда и запрете

выжигания на землях сельскохозяйственного назначения находящихся на территории муниципальных образований.

7.8. В случае осложнения пожароопасной обстановки вносить предложения в Комиссию по ЧС и ОПБ об установлении особого противопожарного режима на территориях поселений.

7.9. Совместно с отделом надзорной деятельности по Нерюнгринскому району, отделом МВД России по Нерюнгринскому району, представителями прокуратуры города Нерюнгри организовать и провести рейды по контролю за очисткой управляющими жилищными компаниями территорий, прилегающих к жилым домам от сухой травы и сухостоя, проверки наличия первичных средств пожаротушения в садово-огороднических товариществах и гаражно-эксплуатационных кооперативах.

Срок – до 10 мая 2022 года

7.10. Обеспечить проведение разъяснительной работы (в т.ч. в коллективах, на информационных стендах, в СМИ) по уборке и запрете выжигания сухостоя, сухой травянистой растительности, сухих кустарников на придворовых территориях домов и предприятий.

Срок – до 01 мая 2022 года

7.11. Организовать через средства массовой информации профилактическую разъяснительную работу по вопросам соблюдения жителями поселения Правил пожарной безопасности в лесах и в течение пожароопасного сезона своевременно информировать население о лесопожарной обстановке.

8. Рекомендовать ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество»:

8.1. Усилить контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах арендаторами, лесопользователями и организациями, имеющими в своем ведении линии электропередач, связи, действующие автомобильные и железные дороги, нефтепровод, проходящие через лесные массивы (через ответственных за их содержание лиц).

8.2. В случае введения особого противопожарного режима предусмотреть привлечение сил и средств организаций помимо графика дежурств.

8.3. Своевременно оповещать органы местного самоуправления, население Нерюнгринского района о пожароопасной обстановке и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.

8.4. Вносить предложения в Комиссию по ЧС и ОПБ МО «Нерюнгринский район» о введении особого противопожарного режима и (или) режима чрезвычайной ситуации в случае:

- если на территории района не локализованы крупные лесные пожары (площадью более 25 гектаров в зоне наземной охраны лесов и более 200 гектаров в зоне авиационной охраны лесов);

- если лесной пожар действует более 2 суток;

8.5. Разместить в СМИ разъяснения для населения на противопожарную тематику по защите лесов от природных пожаров.

8.6. Принять исчерпывающие меры контроля за соблюдением законодательства в области защиты лесов от лесных пожаров.

8.7. Провести актуализацию плана тушения лесных пожаров на территории Нерюнгринского района.

Срок – до 15 мая 2022 года.

9. Рекомендовать филиалу НФ ГАУ РС (Я) «Якутлесресурс»:

9.1. Провести дополнительные встречи с руководителями предприятий Нерюнгринского района по вопросу заключений соглашений о выделении людей, техники и инвентаря для организации тушения возможных лесных пожаров в пожароопасный период 2021 года.

Срок – до 15 мая 2022 года.

9.2. До наступления пожароопасного периода обновить

наглядную агитацию для населения по соблюдению Правил пожарной безопасности в лесах, изготовить информационные щиты с правилами поведения в лесу в пожароопасный период и установить их в местах въездов в лесную зону.

9.3. Подготовить лесопожарные службы, обеспечив полную готовность к пожароопасному сезону, провести комплектование их численным составом лесопожарных бригад и оснастить оборудованием, техникой и средствами связи.

Срок – до 25 апреля 2022 г.

9.4. Обеспечить в пожароопасный сезон 2022 года оперативную организацию тушения пожаров в лесах и координацию действий всех сил и средств по тушению лесных пожаров, а также взаимодействие указанных сил, обеспечивающих тушение пожаров в лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях особо охраняемых природных территорий республиканского значения.

9.5. Предусмотреть в течение пожароопасного сезона внедрение и использование современных методов непрерывного контроля и мониторинга различными средствами по раннему обнаружению лесных пожаров, возникающих вблизи населенных пунктов.

10. Рекомендовать Якутскому управлению по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды:

10.1. Обеспечить представление информации о загрязнении атмосферного воздуха в населенных пунктах района в период пожароопасного сезона в администрацию МО «Нерюнгринский район», Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе в ежедневном режиме.

11. Рекомендовать

11.1 Нерюнгринскому комитету государственного экологического надзора Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я):

- принять непосредственное участие в мобилизации людских ресурсов и тушении лесных пожаров, возникших на особо охраняемых природных территориях Нерюнгринского района.

11.2 ООО ПКП «Дельта-К» предоставлять авиатранспорт в пожароопасный период экспедициям, отрядам, партиям, туристическим группам и т.д. только после предъявления от ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» справки о регистрации места производимых работ и маршрута движения.

11.3 Нерюнгринскому центру ОВД филиала «Аэронавигация Северо-Восточной Сибири» производить аэронавигационное обслуживание воздушных судов, выполняющих авиалесоохранные работы, без предварительной оплаты.

11.4 Нагорнинской нефтебазе филиала ОАО «Саханефтегазбыт» иметь на пожароопасный период запас горюче-смазочных материалов в количестве 15 куб. м. бензина и 15 куб. м. дизельного топлива и отпускать без предварительной оплаты ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» и ГБУ «Якутская база авиационной охраны лесов» (далее – ГБУ Авиационная охрана лесов) для срочной заправки автомобильной и гусеничной техники, необходимой для тушения лесных пожаров.

11.5 Муниципальному казенному учреждению «Управление сельского хозяйства по Нерюнгринскому району» до 1 мая 2022 г. провести необходимые профилактические противопожарные мероприятия и организовать защиту объектов сельского хозяйства, прилегающих к лесным массивам от пожаров;

- запретить проведение сельскохозяйственных и других видов палов на территории объектов сельского хозяйства.

11.6 ЛТЦ МЦТЭТ г. Якутск филиала «Сахателеком» ПАО «Ростелеком» обеспечить устойчивую телефонную связь между филиалом ГАУ «Якутлесресурс»

РС (Я), лесничествами и ГБУ Авиационная охрана лесов.

1.7 Руководителям предприятий, имеющих полосы отвода, до 1 мая 2022 г. обеспечить проведение комплекса противопожарных мероприятий:

11.7.1 Филиалу АО «ДРСК» «ЮЯЭС» «НРЭС», Амурскому предприятию МЭС Востока филиал АО ФСК «ЕЭС» – в пределах полос отвода охранных зон линий электропередач.

11.7.2 ООО «СевДорСтрой», ООО «Сахаресурс-дороги», ООО «Дорожник» – в пределах полос отвода федеральной автомобильной дороги.

12. Рекомендовать директору филиала «Нерюнгринское РНУ» ООО «Транснефть-Восток»:

12.1. Оповещать диспетчера Единой дежурно-диспетчерской службы Нерюнгринского района и центральный пункт пожарной связи Нерюнгринского пожарно-спасательного гарнизона об обнаружении лесных пожаров при патрулировании нефтепровода.

12.2. До 1 мая 2022 г. обеспечить проведение комплекса противопожарных мероприятий в пределах охранных зон линий нефтепровода.

13. Рекомендовать руководителям организаций, включенных в Оперативный план:

13.1. Утвердить приказами состав добровольных пожарных дружин (из числа работников) для тушения лесных пожаров.

Срок – до 1 мая 2022 г.

13.2. Представить в ГАУ «Якутлесресурс» списки работников, ДПП для обучения руководителями тушения лесных пожаров.

Срок – до 25 апреля 2022 г.

13.3. Заключить с ГАУ «Якутлесресурс РС (Я)» договоры на выполнение работ по тушению лесных пожаров.

Срок до 1 мая 2022 г.

13.4. Иметь в готовности с 1 мая 2022 г. (в соответствии с графиком дежурств) силы, предусмотренные Оперативным планом, обеспечить их дежурство в местах, согласованных с ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество», оснастить их противопожарным инвентарем, автомобилями для перевозки людей и запасом продуктов не менее чем на трое суток.

13.5. Обеспечить выделяемую технику горюче-смазочными материалами на весь период тушения лесного пожара.

13.6. В случае возникновения массовых лесных пожаров привести в постоянную готовность технику и людские ресурсы в соответствии с порядком привлечения техники, приспособленной для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. 1 3 . 7 .

Обеспечить укомплектование медицинских аптек для пожарных дружин Нерюнгринского района.

Срок – до 1 мая 2022 г.

13.8. Обеспечить проведение вакцинации работников привлекаемых для тушения лесных пожаров на территории лесной зоны от «Клещевого энцефалита».

14. Руководителям предприятий, организаций и учреждений при проведении массовых мероприятий в лесах организовать места разведения костров, сбора мусора с последующей его утилизацией. При проведении туристических походов, сплавов и слетов согласовывать маршруты и места проведения с ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество».

15. Рекомендовать Отделу МВД России по Нерюнгринскому району:

15.1. В случае введения особого противопожарного режима и чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, содействовать государственным лесным инспекторам или лесничим в ограничении и предотвращении доступа граждан, въезда транспортных

средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах.

16. Рекомендовать ОНД и ПР по Нерюнгринскому району, ОМВД по Нерюнгринскому району:

16.1. Обеспечить своевременное расследование причин возникновения лесных пожаров и привлечение виновных к ответственности в установленном законодательством порядке.

16.2. Принять исчерпывающие меры контроля за соблюдением законодательства в соответствующих сферах безопасности.

16.3. Усилить своевременную профилактическую работу в пожароопасный период с использованием средств массовой информации.

17. Рекомендовать главному врачу ГБУ РС (Я) Нерюнгринская ЦРБ:

17.1. Создать резерв медикаментов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами, обеспечить предоставление необходимой медицинской помощи членам пожарных дружин в пожароопасный период.

Срок – до 1 мая 2022 г.

18. Управлению образования МО «Нерюнгринский район»

18.1. Обеспечить проведение агитации и пропаганды среди детей (в т.ч. в коллективах, на информационных стендах, в СМИ) по пожаробезопасному поведению детей во дворах (в т.ч. по недопущению поджогов сухой травы), в лесных массивах (в городских парках, в лесу и придомовых территориях).

Срок – до 1 мая 2022 г.

19. Рекомендовать директорам образовательных учреждений высшего образования, среднего профессионального образования спланировать и провести дополнительные занятия в учреждениях образования по соблюдению мер пожарной безопасности и предупреждению неосторожного обращения с огнем в населенных пунктах и лесах.

Срок – до 15 мая 2022 г.

20. Рекомендовать арендаторам лесных участков:

20.1. Обеспечить исполнение мер по охране, защите и воспроизводству лесов на арендованных лесных участках в соответствии с проектом освоения лесов.

20.2. Заключить договоры на авиационное патрулирование арендованной территории согласно проектам освоения лесов.

Срок – до 1 мая 2022 г.

20.3. Создать и обновить противопожарные просеки (50 м), разрывы, минерализованные полосы, противопожарные водоемы, провести очистку от порубочных остатков и соблюсти Правила заготовки древесины.

Срок – до 1 мая 2022 г.

20.4. Обеспечить на арендованном участке создание систем, средств предупреждения и тушения лесных пожаров.

Срок исполнения – постоянно.

20.5. Ликвидировать имеющиеся несанкционированные свалки мусора в пределах арендуемых и прилегающих территорий.

Срок – до 1 мая 2022 г.

21. Руководителям организаций, в ведении которых находятся здания и объекты, расположенные в лесах или на границах лесных массивов, для которых в случае пожара может создаваться угроза уничтожения или нарушения функционирования:

21.1. обеспечить создание противопожарных зон вокруг объектов.

Срок – до 25 апреля 2022 г.

21.2. Создать лесопожарные формирования по борьбе с лесными пожарами, обеспечить их готовность на случай

привлечения к тушению лесных пожаров, оснатив их спецтехникой, инвентарем, шанцевым инструментом, экипировкой, питанием.

Срок – до 1 мая 2022 г.

22. Руководителям предприятий, организаций не зависимо от форм собственности, управляющим компаниям, ТСЖ, собственникам жилых домов:

22.1. Обеспечить своевременный вывоз (утилизацию) мусора, сухой травы и сухостоя с прилегающих территорий, дворовых территорий жилых домов и не допускать сжигание данных отходов.

Срок исполнения – постоянно.

23. Руководителям организаций, обслуживающих противопожарное водоснабжение:

23.1. Обеспечить контроль за состоянием противопожарного водоснабжения и подъездов к ним (особенно на границах поселений с лесным массивом). Выполнить ранее выданные предписания ОНД и ПР по Нерюнгринскому району.

Срок исполнения – постоянно.

24. Финансирование затрат по тушению лесных пожаров на землях лесного фонда на территории Нерюнгринского района осуществляется за счет средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений.

25. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

26. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

27. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.03.2022 № 494

О мерах по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2022 году

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Обобщих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях качественной подготовки и обеспечения безопасного пропуска весеннего половодья на территории Нерюнгринского района и планового проведения предупредительных мероприятий по снижению возникновения гидрологических чрезвычайных ситуаций, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководство работами по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод на реках Нерюнгринского района, координацию действий и оперативное управление силами и средствами Нерюнгринского звена Якутской территориальной подсистемы Единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – НЗ ЯТП РСЧС) возложить на Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – КЧС и ОПБ).

2. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района.

2.1. С 20 апреля 2022 года, совместно с отделом МВД России по Нерюнгринскому району согласовать привлечение автотранспорта отдела МВД России по Нерюнгринскому району, оснащенного средствами громкоговорящей связи, для оповещения населения в период весеннего половодья.

2.2. При необходимости – обеспечить своевременное страхование объектов государственного и муниципального имущества от стихийных бедствий.

2.3. Проверить совместно с надзорными органами готовность сил и средств поселковых звеньев Нерюнгринского районного звена Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к пропуску паводковых вод, представлять информацию в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации о ходе подготовки эвакуационных пунктов.

Срок – до 20 апреля 2022 года

2.4. Предусмотреть в бюджетах поселений резерв финансовых средств на предупреждение и ликвидацию

ЧС, связанных с противопаводковыми, превентивными мероприятиями.

Срок – до 20 апреля 2022 года

2.5. Провести обследование своих территорий на предмет заброшенных котлованов.

3. Рекомендовать главам сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (Игнатенко О.Г.) и городского поселения «Посёлок Чульман» (Дерягин С.Н.) в срок до 20 апреля 2022 г.

3.1. Разработать и представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации:

3.1.1. Уточненный состав комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения.

3.1.2. Утверждённый план действий по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья.

3.1.3. Состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасного пропуска паводка.

3.1.4. План мероприятий по отселению населения с территорий, подверженных подтоплению.

3.1.5. Откорректированные списки проживающих в зонах возможного подтопления с указанием мест их размещения при необходимости эвакуации.

3.2. В период прохождения весеннего половодья, совместно с ФГУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» и Главным управлением МЧС России по Республике Саха (Якутия) уточнить критические отметки затопления в населенных пунктах.

3.3. Провести предупредительные и разъяснительные беседы среди населения, проживающего на территориях возможного подтопления, выдать памятки по правилам действий при опасности затопления (подтопления) мест проживания, подготовить места размещения эвакуируемого населения, создать необходимые условия для временного проживания.

Срок – до 01 мая 2022 года

3.4. Заключить договоры с владельцами плавательных средств на их привлечение в период паводка для организации аварийно-спасательных работ.

Срок – до 01 мая 2022 года

3.5. Согласовать с органами Государственного пожарного надзора, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе места размещения эвакуируемого населения.

Срок – до 01 мая 2022 года

3.6. С 01 мая 2022 г. до окончания паводка иметь в постоянной готовности силы и средства, привлекаемые для эвакуации населения, уточнить схему их оповещения.

3.7. Совместно с отделом МВД России по Нерюнгринскому району принять меры по сохранности материальных ценностей и личного имущества граждан, обеспечению правопорядка в зонах вероятного подтопления.

4. Рекомендовать главе муниципального образования «Город Нерюнгри» (Олейник Л.Н.):

4.1. Организовать проверку водосливных каналов на территории города Нерюнгри, при необходимости провести удаление льда и снега.

Срок - до 25 апреля 2022 года.

4.2. Организовать вывоз снежных накоплений с внутриквартальных территорий города.

Срок - до 30 апреля 2022 года

5. Рекомендовать руководителям предприятий: ОАО «Нерюнгринский городской водоканал», филиал ОАО «ДГК» Нерюнгринская ГРЭС обеспечить на период паводка:

- усиление технического контроля с обходами дежурным персоналом водозаборных и канализационно-очистных сооружений;

- увеличение кратности лабораторного производственного контроля по микробиологическим показателям за качеством централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения и децентрализованного водоснабжения, воды открытых водоемов;

- произвести расчет потребности дезинфицирующих средств на период паводка для обеззараживания питьевой воды и проведения мероприятий по промывке и дезинфекции эксплуатируемых водопроводных сетей и водозаборных емкостей, предусмотрев объем дезинфицирующих средств на случай возникновения массовых инфекций среди населения;

Срок – до 01 мая 2022 года

- незамедлительно оповещать территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе и ЕДДС Нерюнгринского района обо всех аварийных ситуациях, неудовлетворительных результатах производственного лабораторного контроля;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций, неудовлетворительных результатов лабораторного контроля;

- предусмотреть совместно с заинтересованными организациями необходимые мероприятия по своевременному демонтажу оборудования тепло, водо, энергоснабжения попадающего в зону затопления;

- обеспечить наличие и исправность средств откачки воды и резервных источников питания;

- обеспечить очистку первого пояса зоны санитарной охраны водозабора от зимних накоплений.

Срок – до 01 мая 2022 года

- план действий по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья;

- списки состава сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасного пропуска паводка.

- провести обследование водопропускных труб, водозаборных сооружений, спланировать и выполнить необходимые ремонтные.

- обеспечить готовность имеющейся водовозной техники для доставки питьевой воды населению Нерюнгринского района.

Срок – до 01 мая 2022 года

6. Рекомендовать филиалу ОАО «ДГК» Нерюнгринская ГРЭС, АО ХК «Якутуголь» обеспечить на период паводка:

- усиление технического контроля с обходом дежурным персоналом гидротехнических сооружений;

- незамедлительное оповещение ЕДДС Нерюнгринского района обо всех аварийных ситуациях;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций.

7. Главному врачу ГБУ РС (Я) Нерюнгринская ЦРБ:

- создать необходимый запас медикаментов и медицинского имущества, донорской крови, с 01 мая 2022 года иметь в готовности 2 дополнительные бригады экстренной и неотложной медицинской помощи на паводковый период;

- обеспечить медицинское обслуживание эвакуируемого населения из зон затопления (подтопления).

8. Рекомендовать Якутскому управлению по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды:

8.1. На период паводка усилить контроль за уровнями воды в реках района, результаты измерений сообщать:

- главам поселений с. Иенгра, п. Чульман;

- ЕДДС Нерюнгринского района - ежедневно, при превышении критических уровней - через каждые 2 часа.

9. Рекомендовать ООО «СахаРесурс-дороги», ОАО «Дорожник»:

9.1. Разработать и утвердить план мероприятий по проведению противопаводковых мероприятий, состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения противопаводковых мероприятий.

Срок – до 01 мая 2022 года.

9.2. Провести проверки водопропускных труб и мостов в границах города Нерюнгри и на Федеральной трассе «Лена». Своевременно производить очистку дорог и мостов от наледи.

10. Рекомендовать начальнику ЛТЦ № 17 МЦ ТЭТ филиала «Сахателеком» ПАО «Ростелеком» в период прохождения паводка обеспечить устойчивую связь с поселением «Поселок Чульман», сельским поселением «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» и гидрогруппой Нерюнгринского района. Привести в готовность резервные средства связи для организации связи с районами возникновения чрезвычайных ситуаций.

11. Рекомендовать генеральному директору ПКАП «Дельта-К» (Шаповал И.Г.) с 30 апреля 2022 года иметь в готовности вертолет и экипаж для разведки ледовой обстановки на реках района, поиска и спасения людей в период паводка.

12. Руководителю ТОУ Роспотребнадзора РС (Я) по Нерюнгринскому району, главному врачу ФБУЗЦГиЭ в Нерюнгринском районе, представлять информацию в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации о ходе подготовки, в том числе подготовки эвакупунктов, обстановкой на потенциально - опасных объектах и территориях.

13. АО «НГВК» на период паводка привести в готовность формирования лабораторной службы к режиму работы в условиях ЧС, обеспечить контроль за качеством и безопасностью питьевой воды, обеспечить лабораторный контроль за альтернативными источниками водоснабжения.

14. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

15. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

16. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ****о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды****Собственник выставляемого на торги имущества** – Муниципальное образование «Нерюнгринский район»**Организатор аукциона** – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района**Почтовый адрес организатора торгов:** г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 108**e-mail:** kziio@neruadmin.ru**Контактные телефоны:** (41147) 4-22-81, 4-05-10, (924)160-27-09**Форма торгов** – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.**Предмет торгов** – право на заключение договора аренды.**Основание проведения аукциона** - Постановления Нерюнгринской районной администрации «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды» от 23.03.2022 № 465.**Сведения о выставляемых на аукцион объектах:**

№ лота	Место расположения	Срок действия договора	Площадь объекта, кв. м./п.м.	Целевое назначение	Начальная цена договора (цена лота), рублей по договору без учета НДС, руб.	Шаг аукциона 5 % от стоимости договора, руб.	Сумма задатка 20 % от годовой стоимости договора, руб.
1	РС(Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, район СТО Солекс Рем	5 лет	22,90	Гараж	108 843,92	5 442,20	4 353,76
2	РС(Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, район СТО Солекс Рем	5 лет	23,20	Гараж	110 269,83	5 513,49	4 410,79
3	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская (рядом с СОШ 15), гараж 3	5 лет	35,20	Гараж	167 305,94	8 365,30	6 692,24
4	РС(Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 3/1 (помещение № 17, 18)	5 лет	49,46	Не определено	718 311,81	35 915,59	28 732,47
5	РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Ленина, 1/2 (помещение № 6)	5 лет	41,59	Не определено	713 836,06	35 691,80	28 553,44
6	РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Ленина, 1/2 (помещение № 7)	5 лет	17,86	Не определено	306 542,73	15 327,14	12 261,71
7	РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Ленина, 1/2 (помещение № 11)	5 лет	10,43	Не определено	179 016,83	8 950,84	7 160,67
8	РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Ленина, 1/2 (помещение № 12)	5 лет	12,12	Не определено	208 023,40	10 401,17	8 320,94
9	РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, 29 (помещение № 8)	5 лет	24,93	Не определено	427 889,71	21 394,49	17 115,59
10	РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, 29 (помещение № 9,10)	5 лет	22,01	Не определено	377 771,86	18 888,59	15 110,87
11	РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, 29 (помещение № 18)	5 лет	15,91	Не определено	273 073,62	13 653,98	10 922,94
12	РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, 29 (помещение № 23-26,28)	5 лет	95,76	Не определено	1 643 590,79	82 179,54	65 743,63

Срок и место предоставления документации об аукционе: на сайте оператора торгов www.lot-online.ru г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 108 - с 26.03.2022 с 03 час. 00 мин. по 20.04.2022 до 03 час. 00 мин. (МСК).**Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов:** www.torgi.gov.ru, на сайте оператора торгов www.lot-online.ru, сайте Муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

Место приема заявок: на сайте оператора торгов www.lot-online.ru.

Дата и время начала приема заявок – 26.03.2022 с 03 час. 00 мин. (МСК).

Дата, время окончания приема заявок – 20.04.2022 в 03 час. 00 мин. (МСК).

Дата, время начала рассмотрения заявок – 21.04.2022 в 03 час. 30 мин. (МСК).

Дата, время и место проведения аукциона – 22.04.2022 в 09 час. 00 мин. (МСК).

Место рассмотрения заявок и проведения аукциона - на сайте оператора торгов www.lot-online.ru.

Задаток вносится до – 20.04.2022 в 03 час. 00 мин. (МСК).

Требования о внесении задатка. Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 20% от **годовой стоимости договора** на реквизиты: получатель УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55660034115) сч. 03232643986600001600, ИНН 1434027060, КПП 143401001, ОКТМО 0, Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск, БИК 019805001, к/сч. 40102810345370000085.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Начальник отдела

О.С. Гутрова

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано в ООО "Медведь"

Объем 7,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 3/1,
т. 4-04-41

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".