



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 14 апреля 2022 г.

№ 16 (834)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы от 08.04.2022 № 15

**О внесении изменений в постановление главы района от 01.04.2022 № 14 «О назначении общественных обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственно деятельности на окружающую среду по объекту: «Наращивание дамбы шлакозолоотвала №1 НГРЭС»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», на основании обращения АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» от 06.04.2022 № 1570-200

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 01.04.2022 № 14 «О назначении общественных обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственно деятельности на

окружающую среду по объекту: «Наращивание дамбы шлакозолоотвала №1 НГРЭС» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац 2, пункта 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«Общественные обсуждения назначить на 15 часов 00 минут 5 мая 2022 года в режиме видеоконференцсвязи.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 05.04.2022 № 555

**Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы» на 2022 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальной программы муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера на 2021-2025 годы» на 2022 год, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы на 2022 год, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 05.04.2022 № 555  
 (приложение № 1)

**Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс. руб.			
				ФБ	РБ	МБ	ВБИ
	Управление программой					2401,3	
	Задача № 1 Пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Нерюнгринский район»	Осуществление мероприятий по информированию и оповещению населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Нерюнгринский район»				0,0	
	Задача № 2 Создание, обновление и восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории МО «Нерюнгринский район».	Обеспечение предупреждения, организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, а также ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нерюнгринского района				2391,3	
		Хранение резерва ГСМ (АО «Саханефтегазсбыт» филиал Нагорнинская нефтебаза), (ООО «Экоресурс»)	Январь			9,6	
		Хранение резерва ГСМ (АО «Саханефтегазсбыт» филиал Нагорнинская нефтебаза), (ООО «Экоресурс»)	Февраль			9,6	
		Хранение резерва ГСМ (АО «Саханефтегазсбыт» филиал Нагорнинская нефтебаза), (ООО «Экоресурс»)	Март			204,9	
			Итого 1 квартал			224,1	
		Хранение резерва ГСМ (АО «Саханефтегазсбыт» филиал Нагорнинская нефтебаза), (ООО «Экоресурс»)	Апрель			409,6	
		Хранение резерва ГСМ (АО «Саханефтегазсбыт» филиал Нагорнинская нефтебаза), (ООО «Экоресурс»)	Май			299,6	
		Хранение резерва ГСМ (АО «Саханефтегазсбыт» филиал Нагорнинская нефтебаза), (ООО «Экоресурс»), заключение муниципальных контрактов на поставку товаров (мотопомпы, одежда, обувь, палатка, СИЗ)	Июнь			99,7	
			Итого 2 квартал			808,9	
			Итого 1 полугодие			1033,0	

		Хранение резерва ГСМ (АО «Саханефтегазсбыт» филиал Нагорнинская нефтебаза), (ООО «Экоресурс»)	Июль		109,6	
		Хранение резерва ГСМ (АО «Саханефтегазсбыт» филиал Нагорнинская нефтебаза), (ООО «Экоресурс»)	Август		88,6	
		Хранение резерва ГСМ (АО «Саханефтегазсбыт» филиал Нагорнинская нефтебаза), (ООО «Экоресурс»). заключение муниципальных контрактов на поставку товаров (мотопомпы, одежда, обувь, палатка, СИЗ)	Сентябрь		9,6	
			Итого 3 квартал		207,8	
			Итого 9 месяцев		1240,8	
		Хранение резерва ГСМ (АО «Саханефтегазсбыт» филиал Нагорнинская нефтебаза), (ООО «Экоресурс»)	Октябрь		920,2	
		Хранение резерва ГСМ (АО «Саханефтегазсбыт» филиал Нагорнинская нефтебаза), (ООО «Экоресурс»)	Ноябрь		218,9	
		Хранение резерва ГСМ (АО «Саханефтегазсбыт» филиал Нагорнинская нефтебаза), (ООО «Экоресурс»)	Декабрь		11,4	
			Итого 4 квартал		1150,5	
			Итого за год		2391,3	
Задача № 3 Повышение уровня безопасности населения МО «Нерюнгринский район» на водных объектах.		Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.				
		Заключение муниципальных контрактов на изготовление знаков и аншлагов для водных объектов.	июнь		10,0	
			Итого 2 квартал		10,0	
			Итого 1 полугодие		10,0	
			Итого 3 квартал		0	
			Итого 9 месяцев		10,0	
			Итого 4 квартал		0	
			Итого за год		10,0	
			Итого за год по программе		2401,3	
			1 квартал		224,1	
			1 полугодие		1043,0	
			9 месяцев		1250,8	

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 05.04.2022 № 555  
(приложение № 2)

**План реализации целевых показателей (индикаторов)  
муниципальной программы «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы» на 2022 год**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	План 1 кв.	План 2 кв.	1 полугод.	План 3 кв.	9 мес.	План 4 кв.	План на отчетный год, всего
1.	Доля населения Нерюнгринского района, охваченного профилактической работой и информирования в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	%	20	20	40	20	60	20	80
2.	Повышение полноты охвата системами оповещения населения Нерюнгринского района	%	25	25	50	10	60	25	90
3.	Обеспеченность резерва МО «Нерюнгринский район» средствами индивидуальной защиты для нетрудоспособного населения Нерюнгринского района в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе от угроз мирного и военного времени	%	0	0,20	0,20	0	0,20	0	0,15
4.	Снижение количества погибших на водных объектах	Чел.	0	0	0	0	0	0	0

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнградской районной администрации от 05.04.2022 № 559**

**Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Главы Республики Саха (Якутия) от 29.12.2018 № 310 «О Концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019-2024 годы», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017 № 290 «О порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 09.11.2017 № 1424-ОД «Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных государственных учреждений», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах», приказом Государственного комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) от 18.02.2019 № 33 «Об

утверждении Положения об условиях оплаты труда работников учреждений Республики Саха (Якутия), осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности», приказом Государственного комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) от 30.04.2019 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций об условиях оплаты труда работников единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

Муниципальному казенному учреждению Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» (Дербакову П.А.):

Привести условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» в ранее заключенных трудовых договорах в соответствии с Положением об оплате труда ра-

ботников Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

Уведомить в письменной форме работников муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» об изменениях условий оплаты труда, не позднее, чем за 2 месяца до вступления в силу настоящего постановления.

Признать утратившим силу:

Постановление Нерюнгринской районной администрации № 1033 от 27.06.2019 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного уч-

реждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район».

Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2022 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 05.04.2022 № 559  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, указом Главы Республики Саха (Якутия) от 29.12.2018 № 310 «О Концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019-2024 годы», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017 № 290 «О порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 09.11.2017 № 1424-ОД «Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных государственных учреждений», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.08.2021 № 304 «Об утверждении Примерного положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования (района, городского округа) Республики Саха (Якутия)», приказом Государственного комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) от 18.02.2019 № 33 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников учреждений Республики Саха (Якутия), осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности», приказом Государственного комитета по обеспечению безопасности

жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) от 30.04.2019 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций об условиях оплаты труда работников единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Саха (Якутия)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, надбавок стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), начисления месячной заработной платы производятся в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда районного коэффициента и процентных надбавок, но не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Республике Саха (Якутия) за третий квартал предыдущего года, в соответствии с Республиканским (региональным) Соглашением о взаимодействии в области социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия) между



Правительством Республики Саха (Якутия), Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и Региональным объединением работодателей «Союз товаропроизводителей Республики Саха (Якутия)» на 2020-2022 годы от 30 апреля 2020 года.

1.7. Соотношение постоянной части заработной платы в виде должностных окладов, ставок заработной платы составляет до 60 процентов и переменной ее части в виде выплат стимулирующего и компенсационного характера не менее 40 процентов в структуре заработной платы (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

1.8. Уровень оплаты труда работников (без учета премий) не может быть меньше уровня оплаты труда (без учета премий), выплачиваемой работникам в соответствии с трудовым договором до введения в действие данного Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год. Выплаты производятся в течение календарного года исходя из фактических потребностей в пределах годового фонда оплаты труда за счет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

1.10. Штатное расписание Учреждения разрабатывается его руководителем и утверждается Учредителем.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Структура заработной платы работников Учреждения состоит из:

- оклад (должностной оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Оклады работников, устанавливаются на основе отнесения ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 №242Н, «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах», в соответствии с приказом Государственного комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) от 18.02.2019 № 33 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников учреждений Республики Саха (Якутия), осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности», приказом Государственного комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) от 30.04.2019 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций об условиях оплаты труда работников единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Саха (Якутия)», в следующих размерах:

- оклад заместителя начальника МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» устанавливается на 15 процентов ниже оклада начальника ЕДДС согласно подпункта 2.1. Методических рекомендаций об условиях оплаты труда единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований (района, городского округа) Республики Саха (Якутия) утвержденных приказом Государственного комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) от 30.04.2019 № 99

«Об утверждении Методических рекомендаций об условиях оплаты труда работников единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Саха (Якутия)»;

- в целях определения оклада должностной оперативный дежурный МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» приравнивается к 1 квалификационному уровню ПКГ второго уровня согласно подпункта 2.1. Методических рекомендаций об условиях оплаты труда единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований (района, городского округа) Республики Саха (Якутия) утвержденных приказом Государственного комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) от 30.04.2019 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций об условиях оплаты труда работников единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Саха (Якутия)»;

- оклад помощника оперативного дежурного – оператора-112 МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» устанавливается на 15 процентов ниже оклада оперативного дежурного МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» согласно подпункта 2.1. Методических рекомендаций об условиях оплаты труда единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований (района, городского округа) Республики Саха (Якутия) утвержденных приказом Государственного комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) от 30.04.2019 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций об условиях оплаты труда работников единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Саха (Якутия)».

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа второго уровня.

Должность	ПКГ	Оклад руб.
Оперативный дежурный	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	7190,00 рублей.
Помощник оперативного дежурного – оператор-112	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	6111,50 рублей

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня.

Должность	ПКГ	Оклад руб.
Заместитель начальника ЕДДС	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	7946,65 рублей

2.2.3. Квалификационные уровни.

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Оперативный дежурный ЕДДС
1 квалификационный уровень	Помощник оперативного дежурного – оператор-112
3 квалификационный уровень	Заместитель начальника ЕДДС

2.3. К компенсационным выплатам относятся доплаты и надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (за работу в ночное время, в выходные и нерабочие

праздничные дни, сверхурочную работу). Порядок и условия установления выплат компенсационного характера предусмотрены разделом 3 настоящего Положения.

2.4. К стимулирующим выплатам относятся:

- надбавка за специфику работы;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за оперативно-техническую готовность;
- персональная надбавка;
- премия (премия по итогам работы, премия за

выполнение особо важных и срочных работ).

2.5. Применение доплат, выплат и надбавок, указанных в п.2.2., 2.3. не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу или в абсолютном выражении.

2.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в процентах к окладу дифференцированно в зависимости от продолжительности общего стажа работы в Учреждении в следующих размерах:

- свыше 1 года – до 5 %;
- свыше 2 лет – до 10%;
- свыше 3 лет – до 15%;
- свыше 4 лет – до 20%;
- свыше 5 лет – до 25%;
- свыше 10 лет – до 30%;
- свыше 15 лет – до 40%.

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. Надбавка за специфику работы устанавливается к окладу, в зависимости от отнесения муниципального образования к группе по численности населения по следующим критериям, установленным приказом Государственного комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) от 30.04.2019 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций об условиях оплаты труда работников единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Саха (Якутия)»:

Группы улусов (районов), городских округов	Численность населения улусов (районов), городских округов	Надбавка за специфику
IV группа	от 50 до 100 тыс. чел.	до 60 процентов

2.8. Порядок определения выплат стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах финансовых средств на оплату труда работников Учреждения.

2.9. Персональная доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях. Размер персональной доплаты определяется как разница между заработной платой (без учета премий), выплачиваемой работнику учреждения до введения новой структуры фонда оплаты труда, и заработной платой (без учета премий), выплачиваемой после введения новой структуры фонда оплаты труда.

Решение об установлении персональной доплаты и ее размер принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения на определенный срок, но не более одного финансового года и оформляется локальным нормативным (распорядительным) актом Учреждения.

2.10. Порядок и условия использования фонда

премирования предусмотрены разделом 4 настоящего Положения.

### 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в ночное время.

3.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплат может устанавливаться в пределах до 100% к должностному окладу на основании локального нормативного акта Учреждения. Данная выплата производится при наличии финансовых средств и в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

3.3. Повышенная оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в соответствии с ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 вечера до 6 утра. Повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в размере не менее 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

### 4. Порядок и условия использования фонда премирования

4.1. Общий объем фонда премирования формируется в процентном соотношении к утвержденным на очередной год бюджетным ассигнованиям на оплату труда работников Учреждения и составляет не менее 20 процентов фонда оплаты труда.

4.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении установлены следующие виды премии:

- премия по итогам работы за соответствующий период (за месяц, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Размер выплат из фонда премирования устанавливается приказом руководителя Учреждения.

4.3. Выплаты премиального характера устанавливаются работникам с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения

за трудовые достижения, высокое качество работы.

4.4. Размер ежемесячной премии определяется в процентах от оклада (должностной ставки) в пределах премиального фонда работников Учреждения.

4.5. Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда на основании анализа использования фонда оплаты труда и при наличии финансовых средств на оплату труда. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности Учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и другие показатели.

4.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных, срочных, ночных работ, с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

4.7. Размеры премии по итогам работы и единовременной премии определяются в индивидуальном порядке, и могут исчисляться в процентах от оклада (должностного оклада), в абсолютных величинах или, исходя из средней заработной платы и фактически отработанного времени.

4.8. Размеры премиальных выплат, порядок и критерии их назначения утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

## 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2005 года 234-3 № 475-III «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)» в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районный коэффициент;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях производится на всю заработную плату работников, в том числе на выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Саха (Якутия).

5.2. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Нерюнградской районной администрации на основании анализа уставной деятельности учреждения с учетом положений Порядка, установленного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.08.2019 № 239 «О внесении изменений в Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017 № 290».

5.3. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной

службы Нерюнградской районной администрации, определенный путем деления расчетного фонда оплаты труда на очередной финансовый год муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Нерюнградской районной администрации (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), на численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Нерюнградской районной администрации, утвержденную постановлением Нерюнградской районной администрации, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году), утверждается муниципальным правовым актом Нерюнградской районной администрации и доводится Нерюнградской районной администрацией до руководителя учреждения ежегодно, не позднее 1 октября текущего года для сопоставления его с расчетным среднемесячным уровнем заработной платы работников учреждения.

5.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления расчетного фонда оплаты труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на очередной финансовый год на количество штатных единиц учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

5.5. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Нерюнградской районной администрации в целях формирования фонда оплаты труда учреждения на следующий финансовый год.

Учреждение не позднее 5 рабочих дней с даты получения муниципального правового акта Нерюнградской районной администрации направляет в Нерюнградскую районную администрацию информацию о сопоставленных расчетных размерах среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения и среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Нерюнградской районной администрации.

5.6. Снижение уровня заработной платы работников учреждения (включая размеры окладов (должностных окладов), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников, выполнения ими работы той же квалификации и условий труда не допускается.

5.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам может быть оказана единовременная материальная помощь.

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Выплата единовременной материальной помощи производится в соответствии с порядком и на условиях определенных локальным нормативным актом учреждения.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 05.04.2022 № 560****Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение затрат юридическим лицам в связи с выполнением работ по технологическому присоединению к инженерным сетям объекта «Физкультурно – оздоровительный комплекс с катком в п. Чульман Нерюнгринского района»**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», утверждённой постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.09.2020 № 1229, Нерюнгринская районная администрация,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение затрат юридическим лицам в связи с выполнением работ по технологическому присоединению к инженерным сетям объекта «Физкультурно – оздоровительный комплекс с катком в п. Чульман Нерюнгринского района» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

*Глава района**Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 05.04.2022 № 560  
(приложение)

**ПОРЯДОК****предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение затрат юридическим лицам в связи с выполнением работ по технологическому присоединению к инженерным сетям объекта «Физкультурно – оздоровительный комплекс с катком в п. Чульман Нерюнгринского района»****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение затрат юридическим лицам в связи с выполнением работ по технологическому присоединению к инженерным сетям объекта «Физкультурно – оздоровительный комплекс с катком в п. Чульман Нерюнгринского района» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

получатели субсидии – юридические лица, которые произвели затраты в связи с выполнением работ по технологическому присоединению к инженерным сетям объекта «Физкультурно – оздоровительный комплекс с катком в п. Чульман Нерюнгринского района»;

документы – материалы и документы, предоставляемые

в Нерюнгринскую районную администрацию для предоставления субсидии, в соответствии с перечнем документов и требований к ним, утвержденным настоящим Порядком;

технологическое присоединение – присоединение объекта к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения.

1.3. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение затрат юридическим лицам в связи с выполнением работ по технологическому присоединению к инженерным сетям объекта «Физкультурно – оздоровительный комплекс с катком в п. Чульман Нерюнгринского района» (далее – объект капитального строительства), а также требования к отчетности, проведению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам на возмещение затрат по подключению объекта капитального строительства к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжение и водоотведения.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Нерюнгринского района в пределах средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на возмещение затрат, связанных с подключением объекта капитального строительства к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения, тепло-

снабжения, электроснабжения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», утверждённой постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.09.2020 № 1229.

1.6. Целью предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района является оказание муниципальной финансовой поддержки юридическим лицам на возмещение затрат по подключению объекта капитального строительства, реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы».

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий на возмещение затрат юридическим лицам связанных с подключением объекта капитального строительства к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, является Нерюнгринская районная администрация, которому, как получателю средств бюджета Нерюнгринского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.8. Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора по предоставлению субсидий является отдел физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации (далее – уполномоченный орган), который:

- информирует общественность о начале проведения конкурсного отбора;
- организует прием и предварительную проверку заявок на участие в конкурсном отборе;
- оформляет соглашения с получателями субсидий;
- осуществляет сбор и проверку отчетности;
- в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе организует консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсном отборе.

1.9. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете, на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

2.1. Субсидия предоставляется юридическому лицу на возмещение затрат по подключению объекта капитального строительства к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжение и водоотведения по результатам конкурсного отбора (далее – отбор).

2.2. Критериями отбора юридических лиц являются:

а) обеспечение юридическим лицом ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в установленные сроки без увеличения размера предоставляемых субсидий, в том числе в случае увеличения стоимости объекта капитального строительства;

б) предоставление субсидий на возмещение затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, не ранее приемки результатов выполнения работ, предусмотренных договором технологического присоединения, и осуществления оплаты юридическим лицом в полном объеме;

в) построенный юридическим лицом в результате осуществления капитальных вложений объект капитального строительства подлежит безвозмездной передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Нерюнгринский район» и предназначен для общественного пользования, муниципального образования «Нерюнгринский район».

Информационное сообщение о сроках приема заявок претендентов на участие в отборе размещается на официаль-

ном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru) в сети Интернет, с указанием:

а) срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора) не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа по приему документов;

в) результатов предоставления Субсидии (подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжение и водоотведения);

г) требований к участникам отбора в соответствии с п. 2.3 и п.2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка;

е) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

ж) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса;

з) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

н) иной информации (при необходимости).

2.3. Участники конкурса (отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявления должны соответствовать следующим требованиям:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нерюнгринского района субсидий, инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Нерюнгринского района;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

- участники отбора должны отсутствовать в сведениях в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом - производителе товаров, работ, услуг;

- участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистра-

ции которых является государство (территория), включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Нерюнгринского района, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим правовым актом.

2.4. К отбору допускаются юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

- осуществление юридическим лицом затрат в связи с выполнением работ по технологическому присоединению к инженерным сетям объекта «Физкультурно – оздоровительный комплекс с катком в п. Чульман Нерюнгринского района»;

- юридическое лицо соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник должен представить в Уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению №1;

2) копии учредительных документов, в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица (устав предприятия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) документы, подтверждающие фактически произведенные и документально подтвержденные расходы по подключению объекта капитального строительства к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжение и водоотведения (платежные документы, договоры, акты о разграничении балансовой принадлежности, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, акты о подключении (технологическом присоединении) объекта, акты сдачи-приемки выполненных работ и счет-фактуру);

5) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ.

6) реквизиты одного из расчетных счетов юридического лица, открытого в кредитной организации Российской Федерации,

7) согласие на публикацию о размещении в сети «Интернет».

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный в информационном сообщении о сроках проведения конкурсного отбора.

2.6. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.7. Все документы в обязательном порядке предоставляются в Уполномоченный орган за подписью уполномоченного лица в бумажном варианте и в сканированном варианте на электронном носителе.

2.8. Уполномоченный орган проводит прием заявок от претендентов, а также в течение 7 (семи) рабочих дней проводит проверку представленных документов на соответствие условиям раздела 2 настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию, либо, в случае несоответствия вышеперечисленным условиям, принимает решение об отказе в передаче документов

в Конкурсную комиссию. Каждое юридическое лицо должно быть проинформировано о решении, принятом по такому обращению, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.9. Критерии оценок:

- степень значимости произведенных затрат, заявленных на возмещение, с 1-5 балл, где 5 это наивысший балл;

- перечень работ на аналогичных объектах (не менее 2-х) с приложением подтверждающих документов, с 1-5 балл, где 5 это наивысший балл;

- отсутствие претензий от заказчиков по аналогичным выполненным работам, с 1-5 балл, где 5 это наивысший балл.

Оценка предложений (заявок) осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения и проверки заявок. Общая оценка проекта рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Результаты оценок каждого члена Комиссии вносятся в подписанный им оценочный лист.

Итоговая оценка каждого члена Комиссии вносится в сводную ведомость (согласно приложение №2 к настоящему порядку), которая подписывается всеми членами Комиссии. На основании сводной ведомости Комиссии проводится определение Получателей субсидии исходя из набравших наибольшее количество баллов.

2.10. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.11. В предоставлении субсидии предусмотрен отказ в случае:

2.11.1. несоответствия претендента требованиям пунктов 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;

2.11.2. несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.3. недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

2.11.4. недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.11.5. подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.12. Заявка на получение субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Порядка считается принятой с даты поступления в уполномоченный орган, осуществляющий прием и оценку документов.

### 3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в заявительном порядке на основании конкурса, проводимого Конкурсной комиссией по определению претендентов на получение бюджетных средств (далее – Конкурсная комиссия) путем отбора на основании заявок, направленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

3.2. Состав Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой одному юридическому лицу выполняющему работы по технологическому присоединению к инженерным сетям объекта капитального строительства, составляет 100 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

3.4. Уполномоченный орган имеет право осуществлять выезд на объекты деятельности претендентов на получении



субсидии и проводить проверку технологического подключения обозначенного в приложенных к заявлению документах.

3.5. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае если голоса членов Конкурсной комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

3.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и в течение 5 (пяти) рабочих дней размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район», включающие следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3.7. По результатам проведения отбора уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты принятия решения, сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

3.8. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по технологическому присоединению объекта капитального строительства.

3.9. Нерюнгринская районная администрация на основании постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по технологическому присоединению объекта капитального строительства в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателем субсидии соглашение, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании протокола Конкурсной комиссии и постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по технологическому присоединению объекта капитального строительства не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.11. Соглашение о предоставлении субсидии включает в себя следующие положения:

- 3.11.1. Размер предоставляемой субсидии.
- 3.11.2. Значения показателей результативности предоставления субсидии.
- 3.11.3. Сроки и формы представления отчетности.
- 3.11.4. Осуществление контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 3.11.5. Ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.12. При предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по технологическому присоеди-

нению объекта капитального строительства обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по технологическому присоединению объекта капитального строительства.

3.13. Результатом предоставления субсидий является введение объекта капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Значением показателя, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является 100% ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в установленном порядке.

3.14. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условие о согласии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представлять в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по типовой форме, установленной соглашением не позднее 30 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия.

4.2. Оценка показателей результативности использования субсидий осуществляется Нерюнгринской районной администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных плановых значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных в соответствующих соглашениях.

4.3. Нерюнгринская районная администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии показатели дополнительной отчетности в случае необходимости.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в отчетности.

4.5. Отчетность предоставляется на электронном и бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. В случае непредставления получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, или недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении, Уполномоченный орган организывает заседание членов Конкурсной комиссии для рассмотрения причин неисполнения получателем субсидии условий соглашения с последующим принятием решения о признании такого субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств субсидий.

4.7. В случае принятия членами Конкурсной комиссии решения о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств субсидии, в течении 5 (пяти) рабочих дней издается постанов-



ление Нерюнгринской районной администрации о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и о возврате полученных средств.

### 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля, проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения получателем субсидии настоящего Порядка, целей и условий предоставления субсидий.

5.3. Субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае выявления по фактам проверок, проведенных Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

5.4. При не достижении показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, бюджетные средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района в объеме, согласно расчету:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} * m / n) * 0,1,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, фактически достигнутых, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

5.5. В случае установления нецелевого использования бюджетных средств, получатели субсидий возвращают сумму, использованную не по целевому назначению, в бюджет Нерюнгринского района.

5.6. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При невозврате получателем субсидии в течение тридцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

5.8. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение затрат юридическим лицам в связи с выполнением работ по технологическому присоединению к инженерным сетям объекта «Физкультурно – оздоровительный комплекс с катком в п. Чульман Нерюнгринского района»

**Форма**

Главе МО «Нерюнгринский район»

### ЗАЯВКА

на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение затрат юридическим лицам в связи с выполнением работ по технологическому присоединению к инженерным сетям объекта «Физкультурно – оздоровительный комплекс с катком в п. Чульман Нерюнгринского района»

	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
	Дата регистрации организации	
	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
	Телефон	
	Факс	
	E-mail	
	Адрес интернет-сайта организации	

	Ф.И.О. руководителя организации	
	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
	Реквизиты организации: ИНН/КПП	
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	Юридический адрес банка	
	Сумма запрашиваемой субсидии	

к заявлению прилагаются:

- копии учредительных документов, в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица (устав предприятия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

- документы, подтверждающие фактически произведенные и документально подтвержденные расходы по подключению объекта капитального строительства к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжение и водоотведения (платежные документы, договоры, акты о разграничении балансовой принадлежности, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, акты о подключении (технологическом присоединении) объекта, акты сдачи-приемки выполненных работ и счет-фактуру);

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ.

- реквизиты одного из расчетных счетов юридического лица, открытого в кредитной организации Российской Федерации, - согласие на публикацию о размещении в сети «Интернет».

Изучив условия и порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» и принимая установленные в них требования и условия, заявляем об участии в отборе.

Достоверность информации, представленной в составе справки на участие в отборе, подтверждаем.

Подтверждаем согласие на осуществление Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля и проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Нерюнгринского района  
на возмещение затрат юридическим  
лицам в связи с выполнением работ  
по технологическому присоединению  
к инженерным сетям объекта  
«Физкультурно – оздоровительный  
комплекс с катком  
в п. Чульман Нерюнгринского района»

### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по конкурсной оценке заявок на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение затрат юридическим лицам в связи с выполнением работ по технологическому присоединению к инженерным сетям объекта «Физкультурно – оздоровительный комплекс с катком в п. Чульман Нерюнгринского района»

№ п/п	Наименование юридического лица	Степень значимости произведенных затрат в баллах	Количество работ на аналогичных объектах	Количество претензий от заказчиков	Общий балл по итогам конкурса	Примечание

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2022 № 588****О проведении первого этапа республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», в рамках месячника охраны труда в Нерюнгринском районе в 2022 году и в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 11.07.2018 № 866-ОД «О проведении республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)» (в ред. от 11.03.2021 № 394-ОД), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» первый этап республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)» (далее - Конкурс) в срок до 30 апреля 2022

года.

2. Утвердить состав комиссии по проведению первого этапа Конкурса, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о первом этапе Конкурса, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

*Главы района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 08.04.2022 № 588  
(приложение № 1)

**СОСТАВ****комиссии по проведению первого этапа республиканского конкурса  
«Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)»**

<b>Председатель:</b> Громак М.А.	- первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства), председатель комиссии;
<b>Заместитель председателя:</b> Обревко А.М.	- начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;
<b>Секретарь:</b> Гальченко К.Р.	- главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;
<b>Члены комиссии:</b>	
Рудакова Н.В.	- главный специалист отдел по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО»;
Савченко М.Г.	- начальник службы охраны труда и пожарной безопасности АО «Нерюнгринский городской водоканал»;
Бумбошкин А.Н.	- начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности ООО «УК «Колмар»;
Дякун Я.И.	- начальник отдела по охране труда и промышленной безопасности АО ХК «Якутуголь».

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 08.04.2022 № 588  
(приложение № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о первом этапе республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения первого этапа республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)» (далее - Конкурс).

1.2. Целями первого этапа Конкурса являются:

- отбор претендентов для участия во втором этапе Конкурса, проводимом Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия);
- повышение эффективности и качества работы по созданию в организациях безопасных и здоровых условий труда;
- повышение престижа и значимости должности «специалист по охране труда»;
- привлечение внимания общественности к вопросам сохранения жизни и здоровья в процессе профессиональной деятельности;
- поиск новых методов профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

#### 2. Условия и порядок проведения первого этапа Конкурса

2.1. В первом этапе Конкурса принимают участие специалисты по охране труда организаций, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, и работодателей – физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Нерюнгринского района.

2.2. Проведение первого этапа Конкурса организует Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление ПТиС НРА).

2.3. Управление ПТиС НРА осуществляет:

- подготовку первого этапа конкурса;
- регистрацию участников;
- сбор конкурсных материалов;
- информирование об итогах конкурса.

2.4. Прием материалов от участников осуществляется по 30 апреля 2022 года включительно.

2.5. Подведение итогов первого этапа Конкурса осуществляет Комиссия по проведению первого этапа республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)» (далее - Комиссия) в срок с 01 мая по 12 мая включительно.

2.6. По результатам первого этапа Конкурса отбираются по одному претенденту для участия во втором этапе Конкурса (специалист в производственной сфере, специалист в не производственной сфере).

2.7. Для участия в первом этапе Конкурса, участник представляет в Управление ПТиС НРА следующие материалы:

- заявку участника (приложение № 1 к настоящему Положению);
- информационную карту участника (приложение № 2 к

настоящему Положению);

- анкету участника (приложение № 3 к настоящему Положению);

- видеоролик участника, содержащий основные моменты работы и применение передового опыта (при условии применения), который оценивается по бальной шкале, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.8. Материалы, указанные в п. 2.7. предоставляются по адресу: Нерюнгринская районная администрация (пр. Дружбы Народов, д. 21), каб. 404, каб. 414.

2.9. Комиссия проводит оценку конкурсных материалов участников, по итогам которой заполняются оценочные листы и составляется рейтинг участников.

По каждому из показателей, характеризующих работу специалиста по охране труда в отчетном году, участникам первого этапа Конкурса выставляется оценка в баллах, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Итоговые оценки участников конкурса определяются путем суммирования баллов по всем показателям.

2.10. Материалы претендентов для участия во втором этапе Конкурса (специалист в производственной сфере, специалист в непроизводственной сфере), набравших наибольшее количество баллов по итогам первого этапа Конкурса, направляются Управлением ПТиС НРА в адрес Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в срок до 15 мая 2022 года для участия во втором этапе Конкурса и определения победителей и лауреатов конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)».

#### 3. Требования к предоставляемым материалам для участия в первом этапе Конкурса

3.1. Соответствующий тематике Конкурса видеоролик участника может быть снят (создан) любыми доступными средствами, иметь формат \*avi, \*mpeg и не должен превышать продолжительность 5 минут.

3.2. Видеоролик не должен носить рекламный характер, оскорблять чувства и достоинство других людей.

3.3. Присылая свой видеоролик, участник автоматически дает право Управлению ПТиС НРА на использование представленного материала (размещение в сети Интернет, на телевидении, и т.д.).

3.4. Ответственность за соблюдение авторских прав работы (материалов, использованных в ней), участвующей в конкурсе, несет автор, направивший данную работу.

3.5. Печатные материалы предоставляются в печатном и электронном видах (шрифт Times New Roman № 14, с междустрочным интервалом – 1,5 строки), заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей организации. Ответственность за достоверность сведений несет руководитель организации.



Приложение № 1 к Положению  
о первом этапе республиканского конкурса  
«Лучший специалист по охране труда  
Республики Саха (Якутия)»

В Комиссию по проведению первого этапа  
республиканского конкурса  
«Лучший специалист по охране труда  
Республики Саха (Якутия)»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в республиканском конкурсе «Лучший специалист по охране труда»**

Прошу зарегистрировать специалиста \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Должность \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный) \_\_\_\_\_

Представителя организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес, тел./факс)

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_  
(ОКВЭД)

Как участник республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда»:

- с порядком проведения Конкурса ознакомлен и согласен;
- полноту и достоверность сведений, указанных в прилагаемых документах, гарантирую;
- уведомлен о том, что представив недостоверные данные, могу быть не допущен к участию в Конкурсе или снят с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

Приложение № 2 к Положению  
о первом этапе республиканского конкурса  
«Лучший специалист по охране труда  
Республики Саха (Якутия)»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
**участника республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда»**

1.	Трудовые отношения ( <i>итатная единица/по совместительству/уполномоченный работодателем другой работник</i> )	
	Образование	
	Наличие диплома о профессиональной переподготовке (да/нет)	
	Стаж в области охраны труда	
2.	Организация (полное наименование)	
3.	Количество рабочих мест	
	Среднесписочная численность работников, всего, человек, в том числе: женщин	
4.	Количество работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в 2020 году	
5.	Ф.И.О. руководителя организации, телефон, факс	
6.	Наличие первичной профсоюзной организации	
7.	Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации, телефон, факс	
8.	Наличие коллективного договора (дата заключения)	
9.	Вид деятельности организации	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению  
о первом этапе республиканского конкурса  
«Лучший специалист по охране труда  
Республики Саха (Якутия)»

**Анкета участника  
республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда»**

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на вопросы			Баллы
		Да	Нет	Не относится	
1.	Наличие на предприятии:				
1.1	службы охраны труда				0-2
1.2	должности специалиста по охране труда				0-1
2.	Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда (да/нет) (кабинет, оснащенный наглядными материалами, стендами и пр.)				Да-2, нет- 0, не относится-0
3.	Уровень проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) – за последние 5 лет – (указать в % соотношении от общего количества рабочих мест)				
3.1	- менее 10%				0
3.2	- от 10% до 30% включительно				1
3.3	- от 30% до 50% включительно				2
3.4	- от 50% до 80% включительно				3
3.5	- от 80% до 100%				4
4.	Работодателем в декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда не включены рабочие места: работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости				
4.1	в связи с работой на которых работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда				Да-1, нет- 0, не относится-1
4.2	на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда				Да-1, нет- 0, не относится-1
5.	Работодатель организовал ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда				Да-1, нет- 0, не относится-0
6.	Трудовой договор с работниками содержит информацию об условиях труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда (включая информацию об оптимальных и допустимых условиях труда)				Да-1, нет- 0, не относится-0
7.	Трудовой договор с работниками содержит информацию о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в случае установления вредных и (или) опасных условий труда по результатам специальной оценки условий труда				Да-1, нет- 0, не относится-0
8.	Наличие у работодателя помещений для хранения выданных работникам СИЗ				Да-2, нет- 0, не относится-1
9.	Обеспеченность работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, % от потребности				
9.1	100%				3
9.2	от 50% до 100%				2
9.3	менее 50%				1
10.	Наличие у работодателя Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом				Да-2, нет- 0
11.	Установлен ли порядок реализации по управлению рисками в Положении о системе управления охраной труда				Да-2, нет- 0
12.	Пересмотр инструкций по охране труда работодатель производит не реже одного раза в 5 лет				Да-1, нет- 0, не относится-0
13.	В организации в наличии стандарты безопасности труда в соответствии со спецификой деятельности организации				Да-1, нет- 0, не относится-0
14.	В организации в наличии правила по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организации				Да-1, нет- 0, не относится-0

15.	В организации в наличии инструкции по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организации				Да-1, нет- 0, не относится-0
16.	Все работники прошли вводный инструктаж по охране труда				Да-1, нет- 0
17.	В структурных подразделениях назначены лица, ответственные за проведение инструктажа на рабочем месте				Да-1, нет- 0
18.	Все работники, подлежащие прохождению первичного инструктажа на рабочем месте, прошли инструктаж до начала самостоятельной работы				Да-1, нет- 0, не относится-0
19.	Все работники, подлежащие прохождению повторного инструктажа на рабочем месте, прошли инструктаж				Да-1, нет- 0, не относится-0
20.	Работники, прошли обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры				Да-2 нет- 0, не относится-0
20.1	и периодические медицинские осмотры, при наступлении права на прохождение				Да-2, нет- 0, не относится-0
21.	Работники обучены безопасным методам и приемам выполнения работ и прошли проверку знаний требований охраны труда				Да-2, нет- 0, не относится-0
21.1	оказанию первой помощи пострадавшим на производстве				Да-2, нет- 0
22.	Установлен порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий				Да-1, нет- 0
23.	Наличие постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации, все члены которой прошли обучение в обучающих центрах				Да-1, нет- 0

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению  
о первом этапе республиканского конкурса  
«Лучший специалист по охране труда  
Республики Саха (Якутия)»

**Оценочный лист  
представленного видеоматериала**

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на вопросы		Баллы
		Да	Нет	
1.	Соответствие работы заявленной теме			от 0 до 5
2.	Аргументированность и глубина раскрытия темы			от 0 до 5
3.	Оригинальность видеоролика (новизна идеи)			от 0 до 5
4.	Информативность			от 0 до 5
5.	Описание применения передового опыта			от 0 до 5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнградской районной администрации от 08.04.2022 № 589**

**О проведении первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», в рамках месячника охраны труда в Нерюнградском районе в 2022 году и в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 19.12.2019 № 1592-ОД «О проведении республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей», Уставом муниципального образования «Нерюнградский район», Нерюнградская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории муниципального образования «Нерюнградский район» первый этап республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» (далее-Конкурс) в срок до 30 апреля 2022 года.
2. Утвердить состав комиссии по проведению первого этапа Конкурса, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о первом этапе Конкурса, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления

Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления

возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 08.04.2022 № 589  
(приложение № 1)

**СОСТАВ  
Комиссии по проведению первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»**

<b>Председатель:</b>	
Громак М.А.	- первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства);
<b>Заместитель председателя:</b>	
Обревко А.М.	- начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
<b>Секретарь:</b>	
Гальченко К.Р.	- главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
<b>Члены комиссии:</b>	
Абагулова Б.К.	- главный специалист по воспитательной работе МКУ Управления образования Нерюнгринского района;
Савченко М.Г.	- начальник службы ОТ и ПБ АО «Нерюнгринский городской водоканал»;
Рудакова Н.В.	- главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ, МУ «СОТО»;

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 08.04.2022 № 589  
(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о первом этапе республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» (далее Конкурс)

1.2. Целями первого этапа Конкурса являются:

- формирования у подрастающего поколения культуры безопасности труда;
- формирования внимательного отношения детей к вопросам безопасности труда через творческую деятельность;
- воспитание у детей уважительного отношения к труду и охране труда;
- привлечения внимания детей к профессиям технической сферы;
- создание условий для определения авторитетов в будущей выборе профессий и привлечения внимания к проблемам производственного травматизма и его

профилактике.

**2. Условия и порядок проведения первого этапа Конкурса**

2.1. В конкурсе принимают участие дети двух возрастных групп:

- Первая группа - учащиеся образовательных организаций в возрасте от 7 до 9 лет (включительно);
- Вторая группа - учащиеся общеобразовательных организаций в возрасте от 10 до 15 лет (включительно).

2.2. Тема детских рисунков – «Охрана труда глазами детей».

2.3. Требования к рисункам:

- Дети, участвующие в конкурсе, являются непосредственными авторами рисунков. Участник конкурса может представить не более одного рисунка;
- Рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст) и исполнены в любой



технике рисования (масло, акварель, гуашь, пастель, мелки, цветные карандаши);

- Формат рисунка – А4 (210мм x 297мм), А3 (297мм x 420мм) без рамок и ламинирования;

- К рисунку (в нижнем правом углу) прикрепляется этикетка размером 5x10см, на котором указывается: название работы, ФИО (полностью), возраст автора, наименование и адрес образовательной организации, класс, номер телефона педагога, родителя, законного представителя;

- От участия в конкурсе отклоняются работы, не соответствующие тематике конкурса и при отсутствии информации об авторе рисунка.

2.4. Проведение первого этапа Конкурса организует Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (охрана труда):

- Осуществляет подготовку первого этапа конкурса;
- Регистрацию участников;
- Сбор конкурсных материалов;
- Информирование об итогах конкурса.

2.5. Прием конкурсных материалов от участников принимаются до 30 апреля 2022 года включительно.

2.6. Подведение итогов первого этапа Конкурса осуществляет комиссия по проведению первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» 13 мая 2022 года.

2.7. По результатам первого отбора по каждой возрастной группе определяется один победитель. Рисунок и ведомость результатов оценки победителя направляется в Министерства труда и социального развития РС(Я).

### 3. Критерии оценки рисунков

3.1. Рисунки оцениваются по сумме набранных баллов по основным критериям оценки, по результатам оценки каждым членом комиссии:

п/№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие тематике конкурса	От 1 до 5 баллов
2.	Содержание рисунка - оригинальность	От 1 до 5 баллов
3.	Особенности изображения – сложность в передаче форм, узнаваемость предметов и образов, выразительность раскрытия образов	От 1 до 5 баллов
4.	Композиционное решение – заполненность листа, разнообразие размеров предметов, наблюдательность участника	От 1 до 5 баллов
5.	Колорит – интересное цветовое решение	От 1 до 5 баллов

3.2. Результаты оценки участника конкурса фиксируется в ведомости по форме согласно приложению к настоящему Положению. Победители определяются по итогам набранного наибольшего количества баллов из всех участников.

Приложение № 1 к Положению  
о первом этапе республиканского конкурса  
детских рисунков «Охрана труда глазами  
детей»

#### Ведомость результатов оценки участников первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»

п/№	ФИО, год рождения участника конкурса, образовательное учреждение	Соответствие тематике конкурса	Содержание рисунка	Особенности изображения	Композиционное решение	Колорит	Общие баллы

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель председателя Комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Нерюнгринской районной администрации от 11.04.2022 № 603

## О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 09.10.2020 № 1448 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 14.07.2021 № 1202), решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 3-26 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый

период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 09.10.2020 № 1448 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы», следующие изменения:

1.1 Пункт 11 «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации	Источники финансирования					Итого базовый вариант
		Базовый вариант					
		ФБ	РБ	МБ	ПП	ВБИ	
	2021 год	0,0	287,8	259273,7	17277,7	22949,9	299789,1
	2022 год	0,0	321,5	196651,0	15931,8	1246,4	214150,7
	2023 год	0,0	321,5	206806,2	16602,5	1246,4	224976,6
	2024 год	0,0	561,6	251676,4	20125,3	1246,4	273609,7
	2025 год	0,0	561,6	256836,5	20296,6	1246,4	278941,1
	Итого:	0,0	2054,0	1171243,8	90233,9	27935,5	1291467,2

  

	Год реализации	Источники финансирования					Итого интенсивный вариант
		Интенсивный вариант					
		ФБ	РБ	МБ	ПП	ВБИ	
	2021 год	0,0	561,6	259273,7	19706,4	23281,2	302822,9
	2022 год	0,0	561,6	243596,4	18951,1	1246,4	264355,5
	2023 год	0,0	561,6	253189,3	20854,3	1246,4	275851,6
	2024 год	0,0	561,6	251676,4	20125,3	1246,4	273609,7
	2025 год	0,0	561,6	256836,5	20296,6	1246,4	278941,1
	Итого:	0,0	2808,0	1264572,3	99933,7	28266,8	1395580,8

1.2. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение программы на 2021-2025 годы» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы, изложить в новой редакции:

Таблица 3

Ресурсное обеспечение программы на 2021-2025 годы

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО:	1291467,2	1395580,8
федеральный бюджет	0,0	0,0
бюджет Республики Саха (Якутия)	2054,0	2808,0
бюджет Нерюнгринского района	1171243,8	1264572,3
переданные полномочия	90233,9	99933,7
внебюджетные источники	27935,5	28266,8

1.3. Приложение № 2 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Социально-

культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» к Программе, утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 «Перечень объектов требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» к Программе, утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 11.04.2022 № 603  
 (приложение № 1)

**Система программных мероприятий муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»**

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	базовый вариант тыс.руб.						интенсивный вариант тыс.руб.					
				Всего			плановый период			Всего			плановый период		
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
	Муниципальная программа	«Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	ВСЕГО:	1 291 467,2	299 214	224 976,6	273 609,7	278 941,1	1 395 580,8	302 264	275 851,6	273 609,7	278 941,1		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет РС (Я)	2 054,0	287,8	321,5	561,6	561,6	561,6	2 808,0	561,6	561,6	561,6	561,6	561,6	
		местный бюджет	1 171 243,8	259 196	206 806,2	251 676,4	256 836,5	259 836,5	1 264 572,3	259 243	253 189,3	251 676,4	256 836,5		
		переданные полномочия	90 233,9	17 15	16 602,5	20 125,3	20 296,6	20 296,6	99 933,7	18 19 706,4	20 854,3	20 125,3	20 296,6		
		внебюджетные источники	27 935,5	22 1 246,4	1 246,4	1 246,4	1 246,4	1 246,4	28 266,8	23 281,2	1 246,4	1 246,4	1 246,4		
			949,9								246,4				
1	Подпрограмма	Управление программой	ВСЕГО:	45 967,7	10 7 555,7	8 242,0	9 511,3	10 437,0	49 773,1	10 221,7	9 353,5	10 249,6	9 511,3	10 437,0	
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	45 967,7	10 7 555,7	8 242,0	9 511,3	10 437,0	49 773,1	10 221,7	9 353,5	10 249,6	9 511,3	10 437,0	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Подпрограмма №1	Дополнительное образование	ВСЕГО:	916 793,2	209 153	158 149,0	197 015,9	198 568,6	993 691,8	209 190	198 021,2	197 015,9	198 568,6		
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет РС (Я)	2 054,0	287,8	321,5	561,6	561,6	2 808,0	561,6	561,6	561,6	561,6		
			местный бюджет	896 300,9	192 152	157 338,5	195 965,3	197 518,0	972 445,5	192 189	196 462,1	195 965,3	197 518,0		
			внебюджетные источники	18 438,3	16 489,0	489,0	489,0	489,0	18 438,3	16 482,3	489,0	489,0	489,0		

2.1	Задача №1	Развитие дополнительно образованных детей в сфере культуры в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Нерюнгринского района	ВСЕГО:	916 793,2	209 299,6	153 760,1	158 149,0	197 015,9	198 568,6	993 691,8	209 573,4	190 512,7	198 021,2	197 015,9	198 568,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет РС (Я)	2 054,0	287,8	321,5	321,5	561,6	561,6	2 808,0	561,6	561,6	561,6	561,6	561,6
			местный бюджет	896 300,9	192 529,5	152 949,6	157 338,5	195 965,3	197 518,0	972 445,5	192 529,5	189 462,1	196 970,6	195 965,3	197 518,0
			внебюджетные источники	18 438,3	16 482,3	489,0	489,0	489,0	489,0	18 438,3	16 482,3	489,0	489,0	489,0	489,0
2.1.1	Мероприятие № 1	Развитие системы поддержки талантливых детей. Участие учащихся в конкурсах и фестивалях	ВСЕГО:	13 863,3	1 389,4	331,0	331,0	5 135,8	6 676,1	22 299,7	1 389,4	4 084,3	5 014,1	5 135,8	6 676,1
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	12 149,9	1 000,0	0,0	0,0	4 804,8	6 345,1	20 586,3	1 000,0	3 753,3	4 683,1	4 804,8	6 345,1
			внебюджетные источники	1 713,4	389,4	331,0	331,0	331,0	331,0	1 713,4	389,4	331,0	331,0	331,0	331,0
2.1.2	Мероприятие № 2	Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений	ВСЕГО:	4 309,3	555,6	823,1	871,2	1 013,8	1 045,6	4 551,1	555,6	952,9	983,2	1 013,8	1 045,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	4 309,3	555,6	823,1	871,2	1 013,8	1 045,6	4 551,1	555,6	952,9	983,2	1 013,8	1 045,6
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3	Мероприятие № 3	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	ВСЕГО:	898 620,6	207 354,6	152 606,0	156 946,8	190 866,3	190 846,9	966 841,0	207 628,4	185 475,5	192 023,9	190 866,3	190 846,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет РС (Я)	2 054,0	287,8	321,5	321,5	561,6	561,6	2 808,0	561,6	561,6	561,6	561,6	561,6
			местный бюджет	879 841,7	190 973,9	152 126,5	156 467,3	190 146,7	190 127,3	947 308,1	190 973,9	184 755,9	191 304,3	190 146,7	190 127,3
			внебюджетные источники	16 724,9	16 092,9	158,0	158,0	158,0	158,0	16 724,9	16 092,9	158,0	158,0	158,0	158,0



2.1.3.1	Мероприятие № 3.1	Укрепление материально-технической базы	ВСЕГО:	13 199,1	6 645,4	79,3	79,3	3 216,5	3 178,6	19 379,6	6 645,4	2 732,0	3	3 216,5	3 178,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	6 326,1	89,6	0,0	0,0	3 137,2	3 099,3	12 506,6	89,6	2 652,7	3	3 137,2	3 099,3
			внебюджетные источники	6 873,0	6 555,8	79,3	79,3	79,3	79,3	6 873,0	6 555,8	79,3	79,3	79,3	79,3
2.1.3.2	Мероприятие № 3.2	Оказание услуг ДМШ и ДШИ	ВСЕГО:	876 638,5	197 375,2	152 450,0	156 790,8	183 848,6	186 173,9	935 180,4	197 649,0	182 666,8	184 842,1	183 848,6	186 173,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет РС (Я)	2 054,0	287,8	321,5	321,5	561,6	561,6	2 808,0	561,6	561,6	561,6	561,6	561,6
			местный бюджет	866 734,7	189 245,6	152 126,5	156 467,3	183 285,0	185 610,3	924 522,6	189 245,6	182 103,2	184 278,5	183 285,0	185 610,3
			внебюджетные источники	7 849,8	7 841,8	2,0	2,0	2,0	2,0	7 849,8	7 841,8	2,0	2,0	2,0	2,0
2.1.3.3	Мероприятие № 3.3	Проведение капитальных и текущих ремонтов	ВСЕГО:	8 783,0	3 334,0	76,7	76,7	3 801,2	1 494,4	12 281,0	3 334,0	76,7	3	3 801,2	1 494,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	6 780,9	1 638,7	0,0	0,0	3 724,5	1 417,7	10 278,9	1 638,7	0,0	3	3 724,5	1 417,7
			внебюджетные источники	2 002,1	1 695,3	76,7	76,7	76,7	76,7	2 002,1	1 695,3	76,7	76,7	76,7	76,7
3	Подпрограмма №2	Обеспечение развития культурно-досуговой деятельности	ВСЕГО:	129 575,4	34 839,3	19 024,4	23 625,2	24 737,8	27 348,7	134 575,4	35 170,6	23 483,6	23 834,7	24 737,8	27 348,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	125 936,8	32 656,7	18 660,4	23 261,2	24 373,8	26 984,7	130 605,5	32 656,7	23 119,6	23 470,7	24 373,8	26 984,7
			внебюджетные источники	3 638,6	2 182,6	364,0	364,0	364,0	364,0	3 969,9	2 513,9	364,0	364,0	364,0	364,0



3.2	Задача №2	Сохранение и развитие духовного и культурного наследия населения Нерюнгринского района	59 693,8	20 871,2	8 025,4	9 963,3	10 652,5	10 181,4	61 857,2	21 202,5	9 857,5	9 963,3	10 652,5	10 181,4
		ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	56 055,2	18 688,6	7 661,4	9 599,3	10 288,5	9 817,4	57 887,3	18 688,6	9 493,5	9 599,3	10 288,5	9 817,4
		внебюджетные источники	3 638,6	2 182,6	364,0	364,0	364,0	364,0	3 969,9	2 513,9	364,0	364,0	364,0	364,0
3.2.1	Мероприятие №1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.	59 693,8	20 871,2	8 025,4	9 963,3	10 652,5	10 181,4	61 857,2	21 202,5	9 857,5	9 963,3	10 652,5	10 181,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	56 055,2	18 688,6	7 661,4	9 599,3	10 288,5	9 817,4	57 887,3	18 688,6	9 493,5	9 599,3	10 288,5	9 817,4
		внебюджетные источники	3 638,6	2 182,6	364,0	364,0	364,0	364,0	3 969,9	2 513,9	364,0	364,0	364,0	364,0
3.2.1.1	Мероприятие №1.1	Выполнение работ культурно-этнографическим центром	45 425,8	8 654,5	8 000,9	9 420,3	9 751,5	9 598,6	46 996,1	8 899,2	9 326,5	9 420,3	9 751,5	9 598,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	43 661,0	8 247,7	7 661,4	9 080,8	9 412,0	9 259,1	44 986,6	8 247,7	8 987,0	9 080,8	9 412,0	9 259,1
		внебюджетные источники	1 764,8	406,8	339,5	339,5	339,5	339,5	2 009,5	651,5	339,5	339,5	339,5	339,5
3.2.1.2	Мероприятие №1.2	Укрепление материально-технической базы	3 064,2	2 010,6	24,5	221,6	568,5	239,0	3 346,9	2 097,2	220,6	221,6	568,5	239,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	2 702,8	1 747,2	0,0	197,1	544,0	214,5	2 898,9	1 747,2	196,1	197,1	544,0	214,5
		внебюджетные источники	361,4	263,4	24,5	24,5	24,5	24,5	448,0	350,0	24,5	24,5	24,5	24,5

3.2.1.3	Мероприятие №1.3	Проведение капитальных и текущих ремонтных работ	ВСЕГО:	8 541,1	8 541,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 541,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	8 493,7	8 493,7	0,0	0,0	0,0	0,0	8 493,7	0,0	0,0	0,0	8 493,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	47,4	47,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.1.4	Мероприятие №1.4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	ВСЕГО:	2 662,7	2 662,7	0,0	321,4	332,5	343,8	2 973,1	310,4	321,4	332,5	1 665,0	310,4	321,4	332,5	343,8	0,0	0,0	0,0	0,0	343,8	0,0	343,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1 197,7	1 197,7	200,0	321,4	332,5	343,8	1 508,1	310,4	321,4	332,5	200,0	310,4	321,4	332,5	343,8	0,0	0,0	0,0	0,0	343,8	0,0	343,8
			внебюджетные источники	1 465,0	1 465,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 465,0	0,0	0,0	0,0	1 465,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Подпрограмма №3	Библиотечное дело	ВСЕГО:	199 130,9	199 130,9	45	33	42 344,7	42	217 540,5	41	43	42	47 857,2	41	43	42	586,8	0,0	0,0	0,0	0,0	42 586,8	0,0	42 586,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	428,5	810,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	103 038,4	103 038,4	23	17	21 826,0	21	111 748,2	21	22	21	23 865,8	21	22	21	896,8	0,0	0,0	0,0	0,0	21 896,8	0,0	21 896,8
			переданные полномочия	90 233,9	90 233,9	17	15	20 125,3	20	99 933,7	18	20	20	19 706,4	18	20	20	296,6	0,0	0,0	0,0	0,0	20 296,6	0,0	20 296,6
			внебюджетные источники	5 858,6	5 858,6	4 285,0	393,4	393,4	393,4	5 858,6	393,4	393,4	393,4	4 285,0	393,4	393,4	393,4	0,0	0,0	0,0	0,0	393,4	0,0	393,4	393,4
4.1	Задача №1	Повышение уровня библиотечного обслуживания населения Нерюнгринского района, пополнение библиотечных фондов и обеспечение их сохранности	ВСЕГО:	199 130,9	199 130,9	45	33	42 344,7	42	217 540,5	41	43	42	47 857,2	41	43	42	586,8	0,0	0,0	0,0	0,0	42 586,8	0,0	42 586,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	428,5	810,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	103 038,4	103 038,4	23	17	21 826,0	21	111 748,2	21	22	21	23 865,8	21	22	21	896,8	0,0	0,0	0,0	0,0	21 896,8	0,0	21 896,8
			переданные полномочия	90 233,9	90 233,9	17	15	20 125,3	20	99 933,7	18	20	20	19 706,4	18	20	20	296,6	0,0	0,0	0,0	0,0	20 296,6	0,0	20 296,6
			внебюджетные источники	5 858,6	5 858,6	4 285,0	393,4	393,4	393,4	5 858,6	393,4	393,4	393,4	4 285,0	393,4	393,4	393,4	0,0	0,0	0,0	0,0	393,4	0,0	393,4	393,4

4.1.1	Мероприятие №1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	195 047,8	43 608,4	33 668,7	34 960,4	41 306,0	41 504,3	211 653,7	46 037,1	40 055,1	42 751,2	41 306,0	41 504,3
		ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	102 411,3	23 527,5	17 964,5	17 964,5	21 683,7	21 750,3	110 848,9	23 527,5	21 527,1	22 360,3	21 683,7	21 750,3
		переданные полномочия	87 214,1	16 232,1	15 790,0	16 602,5	19 228,9	19 360,6	95 382,4	18 660,8	18 134,6	19 997,5	19 228,9	19 360,6
		внебюджетные источники	5 422,4	3 848,8	393,4	393,4	393,4	393,4	5 422,4	3 848,8	393,4	393,4	393,4	393,4
4.1.1.2	Мероприятие № 1.1	Оказание услуг библиотечной системой	191 286,3	41 979,5	33 668,7	34 960,4	40 014,7	40 663,0	203 350,7	43 596,6	39 251,6	39 824,8	40 014,7	40 663,0
		ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	102 060,3	23 527,5	17 485,3	17 964,5	21 539,5	21 543,5	109 291,3	23 527,5	21 337,8	21 343,0	21 539,5	21 543,5
		переданные полномочия	84 951,7	15 751,3	15 790,0	16 602,5	18 081,8	18 726,1	89 785,1	17 368,4	17 520,4	18 088,4	18 081,8	18 726,1
		внебюджетные источники	4 274,3	2 700,7	393,4	393,4	393,4	393,4	4 274,3	2 700,7	393,4	393,4	393,4	393,4
4.1.1.1	Мероприятие № 1.2	Укрепление материально-технической базы	1 848,2	802,3	0,0	0,0	475,3	570,6	2 811,3	802,3	482,3	480,8	475,3	570,6
		ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	351,0	0,0	0,0	0,0	144,2	206,8	680,2	0,0	189,3	139,9	144,2	206,8
		переданные полномочия	975,8	280,9	0,0	0,0	331,1	363,8	1 609,7	280,9	293,0	340,9	331,1	363,8
		внебюджетные источники	521,4	521,4	0,0	0,0	0,0	0,0	521,4	521,4	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.1.3	Мероприятие № 1.3	Проведение капитальных и текущих ремонтов	1 913,3	826,6	0,0	0,0	816,0	270,7	5 491,7	1 638,2	321,2	2 445,6	816,0	270,7
		ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	877,4	0,0	0,0	877,4	0,0	0,0
		переданные полномочия	1 286,6	199,9	0,0	0,0	816,0	270,7	3 987,6	1 011,5	321,2	1 568,2	816,0	270,7
		внебюджетные источники	626,7	626,7	0,0	0,0	0,0	0,0	626,7	626,7	0,0	0,0	0,0	0,0



4.1.2	Мероприятие № 2	Комплектование библиотечных фондов	ВСЕГО: федеральный бюджет	4 083,1	1 820,1	141,8	0,0	1 038,7	1 082,5	5 886,8	1 820,1	950,6	994,9	1 038,7	1 082,5
			бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	627,1	338,3	0,0	0,0	142,3	146,5	899,3	338,3	134,1	138,1	142,3	146,5
			переданные полномочия	3 019,8	1 045,6	141,8	0,0	896,4	936,0	4 551,3	1 045,6	816,5	856,8	896,4	936,0
			внебюджетные источники	436,2	436,2	0,0	0,0	0,0	0,0	436,2	436,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итоговый результат по всем подпрограммам и основным мероприятиям		ВСЕГО:	1 291 467,2	299 789,1	214 150,7	224 976,6	273 609,7	278 941,1	1 395 580,8	302 822,9	264 355,5	275 851,6	273 609,7	278 941,1
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет РС (Я)	2 054,0	287,8	321,5	321,5	561,6	561,6	2 808,0	561,6	561,6	561,6	561,6	561,6
			местный бюджет	1 171 243,8	259 273,7	196 651,0	206 806,2	251 676,4	256 836,5	1 264 572,3	259 273,7	243 596,4	253 189,3	251 676,4	256 836,5
			переданные полномочия	90 233,9	17 277,7	15 931,8	16 602,5	20 125,3	20 296,6	99 933,7	19 706,4	18 951,1	20 854,3	20 125,3	20 296,6
			внебюджетные источники	27 935,5	22 949,9	1 246,4	1 246,4	1 246,4	1 246,4	28 266,8	23 281,2	1 246,4	1 246,4	1 246,4	1 246,4

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 11.04. 2022 № 603

**Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»**

№	Наименование объекта	Планировочный период	в том числе по источникам финансирования (тыс. руб.)											
			Всего финансирование:		Бюджет Республики Саха (Якутия)		Местный бюджет		Внебюджетные источники					
			Базовый вариант	Интенсивный вариант	Базовый вариант	Интенсивный вариант	Базовый вариант	Интенсивный вариант	Базовый вариант	Интенсивный вариант				
	Косметический ремонт помещений ДМХШ «Соловушка»	2021	433,0	433,0	0	0	0	0	0	0	433,0	433,0	433,0	433,0
	Косметический ремонт ДШИ п. Чульман филиал ДШИ Нерюнгри	2021	400,0	400,0	0	0	0	0	0	0	400,0	400,0	400,0	400,0



Ремонт помещений ДШИ Сер. Бор	2024	105,7	105,7	0	0	0	0	0	0	105,7	105,7	0	0	0	0	0	0	0
Замена линолеума в кабинетах первого и второго этажей, ремонт помещений ДШИ Нерюнгри	2024	2822,2	2822,2	0	0	0	0	0	0	2822,2	2822,2	0	0	0	0	0	0	0
Ремонт санузлов ДМХШ «Соловухка»	2024	183,4	183,4	0	0	0	0	0	0	183,4	183,4	0	0	0	0	0	0	0
Ремонт помещений ДШИ с. Иенгра	2024	105,7	105,7	0	0	0	0	0	0	105,7	105,7	0	0	0	0	0	0	0
Косметический ремонт помещений филиалов библиотек поселений	2024	816	816	0	0	0	0	0	0	816	816	0	0	0	0	0	0	0
<b>итого</b>	<b>2024</b>	<b>4617,2</b>	<b>4617,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4540,5</b>	<b>4540,5</b>	<b>76,7</b>	<b>76,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76,7</b>
Замена дверей в учебных кабинетах ДМШ Беркакит	2025	171,9	171,9	0	0	0	0	0	0	95,2	95,2	76,7	76,7	0	0	0	0	0
Ремонт помещений ДШИ Чульман	2025	158,6	158,6	0	0	0	0	0	0	158,6	158,6	0	0	0	0	0	0	0
Ремонт помещений ДШИ Хани	2025	105,7	105,7	0	0	0	0	0	0	105,7	105,7	0	0	0	0	0	0	0
Замена керамической плитки на первом этаже, ремонт помещений ДШИ Нерюнгри	2025	528,5	528,5	0	0	0	0	0	0	528,5	528,5	0	0	0	0	0	0	0
Ремонт помещений ДМХШ «Соловухка»	2025	424	424	0	0	0	0	0	0	424	424	0	0	0	0	0	0	0
Ремонт помещений ДШИ с. Иенгра	2025	105,7	105,7	0	0	0	0	0	0	105,7	105,7	0	0	0	0	0	0	0
Текущий ремонт филиала библиотеки п. Хатыми	2025	270,7	270,7	0	0	0	0	0	0	270,7	270,7	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>2025</b>	<b>1765,1</b>	<b>1765,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1688,4</b>	<b>1688,4</b>	<b>76,7</b>	<b>76,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76,7</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>2021-2025</b>	<b>19237,4</b>	<b>26313,8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16561,2</b>	<b>22437,3</b>	<b>23637,6</b>	<b>26716,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Нерюнгринской районной администрации от 11.04.2022 № 604

## О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2020 № 1080 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 №

215 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», Нерюнгринская районная администрация:

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2020 № 1080 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021–2025 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 11 «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

11.	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Годы	Всего, тыс. руб.	в том числе по источникам:			
				ФБ	РБ	МБ	Внебюджетные источники
		Базовый вариант					
		Всего	3826,6	0	0	3826,6	0
		в том числе по годам					
		2021	345,3	0	0	345,3	0
		2022	1000,0	0	0	1000,0	0
		2023	1030,0	0	0	1030,0	0
		2024	1060,9	0	0	1060,9	0
		2025	390,4	0	0	390,4	0
		Интенсивный вариант					
		Всего	4528,9	0	0	4528,9	0
		в том числе по годам:					
		2021	345,3	0	0	345,3	0
		2022	1000,0	0	0	1000,0	0
		2023	1030,0	0	0	1030,0	0
		2024	1060,9	0	0	1060,9	0
		2025	1092,7	0	0	1092,7	0

1.2. Таблицу № 2 «Оценка реализации программы» раздела 5 «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

## «Оценка реализации программы»

Таблица №2  
Базовый вариант

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы					Текущий период 2021 год (план)	Результаты реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025		
<b>Совершенствование нормативно-правовой основы муниципальной службы в МО «Нерюнгринский район»</b>									
Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, внедрения механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения	доля необходимых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы*	%	68	70	70	70	70	71	71

<b>Совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих</b>									
Разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве	доля муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития **	%	4	8	4	4	4	4	100
Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения	доля муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации ***	%	33	33	33	33	33	33	165

Таблица №2  
Интенсивный вариант

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы					Текущий период 2021 год (план)	Результаты реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025		
<b>Совершенствование нормативно-правовой основы муниципальной службы в МО «Нерюнгринский район»</b>									
Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, внедрения механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения	доля необходимых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы*	%	68	70	70	70	70	71	71
<b>Совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих</b>									
Разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве	доля муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития **	%	4	8	4	4	4	4	100
Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения	доля муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации ***	%	33	33	33	33	33	33	165

1.1. Абзац 3 пункта 6.5. раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» и таблицу 3 «Ресурсное обеспечение программы» данного раздела изложить в следующей

редакции:

«Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район». Объем расходов на реализацию программы составит на 2021-2025 годы:



– базовый вариант - 3826,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 345,3 тыс. руб.;  
2022 год – 1000,0 тыс. руб.;  
2023 год – 1030,0 тыс. руб.;  
2024 год – 1060,9 тыс. руб.;  
2025 год – 390,4 тыс. руб.

– интенсивный вариант – 4528,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 345,3 тыс. руб.;  
2022 год – 1000,0 тыс. руб.;  
2023 год – 1030,0 тыс. руб.;  
2024 год – 1060,9 тыс. руб.;  
2025 год – 1092,7 тыс. руб.

### Ресурсное обеспечение программы

Таблица № 3

Источник финансирования	тыс. руб.									
	Базовый вариант					Интенсивный вариант				
ВСЕГО: (тыс.руб)	3826,6					4528,9				
	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бюджет Нерюнгринского района	345,3	1000,0	1030,0	1060,9	390,4	345,3	1000,0	1030,0	1060,9	1092,7
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.2. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*













Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены  
отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано  
в ООО "Медведь"

Объем 5,25 п.л.  
Тираж 100 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри,  
ул. Южно-Якутская, 22

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru), в разделе "Библиотека".

