



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 20 октября 2022 г.

№ 44 (862)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.10.2022 № 1914

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации № 1693 от 16.11.2018 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и в целях приведения муниципального акта в соответствие действующему законодательству, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации № 1693 от 16.11.2018 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка

формирования ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» к постановлению утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 12.10.2022 № 1914
(приложение)

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных ин-

формационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты), разрабатываемых отраслевыми

(функциональными) и структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, а также подведомственными муниципальными учреждениями, являющимися главными распорядителями бюджетных средств (ГРБС), иными уполномоченными организациями исполнителями (далее – исполнители) муниципальных услуг.

1.3. Регламентом является нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, взаимодействие исполнителей с физическими и юридическими лицами (далее – заявители), органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Регламент разрабатывается исполнителями, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, на основании Федеральных законов, нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ, правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов.

1.4. При разработке регламентов исполнитель предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);

- сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Исполнитель, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

- ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

- *предоставление муниципальной услуги в электронной форме.*

1.5. Регламенты утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

Если в процессе предоставления муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, ответственность за подготовку проекта постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении регламента возлагается на исполнителя, ответственного за конечный результат предоставления муниципальной услуги. В случае если исполнители находятся в разной подведомственной принадлежности либо их деятельность координируется разными заместителями Главы Нерюнгринской районной администрации, проект постановления должен быть в обязатель-

ном порядке согласован с соответствующими должностными лицами.

1.6. Внесение изменений в регламенты, а также признание ранее изданного регламента утратившим силу, осуществляется в случае изменения законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры Нерюнгринской районной администрации, изменения типа учреждений – предоставляющих муниципальной услуги, а также по предложениям органов местного самоуправления (иных исполнителей), основанным на результатах анализа практики применения регламентов.

1.7. Проект регламента, а также проекты постановлений по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу, подлежат размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» на срок не менее пятнадцати дней со дня его размещения.

Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченными органами местного самоуправления, определенными муниципальным правовым актом Нерюнгринской районной администрации.

1.8. Проект постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении административного регламента, а также проекты постановлений по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу, в обязательном порядке подлежат направлению в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», для получения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.

1.9. При осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», исполнителями, полномочий государственных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), переданных им на основании закона или в соответствии с приглашениями о передаче осуществления отдельных полномочий органов государственной власти по предоставлению государственных услуг, соответствующие полномочия осуществляются в соответствии с административными регламентами, утвержденными государственными органами исполнительной власти.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» при передаче им осуществления полномочий государственных органов исполнительной власти могут принимать административные регламенты на основании и в соответствии с административным регламентом государственного органа исполнительной власти.

1.10. Регламенты подлежат опубликованию в соответствии с Федеральным законом РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Тексты регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется исполнителем, предоставляющим муниципальные услуги, исходя из сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, утвержденного распоряд-

жением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

В случае если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, данный раздел не включается в регламент.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:
 - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация подлежит обязательному размещению и поддержанию в актуальном состоянии на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (в данном пункте регламента так же прописывается полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, так же указывается на возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр)).
- в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) нормативно правовые основания для предоставления муниципальной услуги. (В данном пункте регламента так же необходимо указать сведения о размещении на официальном сайте администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.)

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на:

- документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

В данном подразделе также указывается на запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

Так же указывается состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;
- наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);
- наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в

соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описание таких вариантов подразделах административного регламента.

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

и) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

к) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы, так же указывается способ взимания платы

Если нормативными правовыми актами не предусмотрена оплата предоставления муниципальной услуги, в административном регламенте указывается, что предоставление данной услуги является бесплатной для заявителя;

л) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

м) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

н) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

о) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

п) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности пре-

доставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В указанный подраздел включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего подпункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме состоит из следующих подразделов:

а) перечень административных процедур (действий), с указанием сроков для каждой административной процедуры;

б) последовательность административных процедур (действий) с описанием каждой административной процедуры.

В данном подразделе указывается последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги со ссылкой на блок-схему. Блок-схема предоставления муниципальной услуги в графическом виде приводится в приложении к административному регламенту (с указанием сроков для каждой административной процедуры);

2.6. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

2.6.1. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре.

2.6.2. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включает-

ся перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

- наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или муниципальной корпорации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (для административно-го регламента по переданным полномочиям), в которые направляется запрос;
- направляемые в запросе сведения;
- запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;
- основание для информационного запроса, срок его направления;
- срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу.

Исполнитель муниципальной услуги организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме.

При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

2.6.3. В описании административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

- а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;
- б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;
- в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.6.4. В описании административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

- а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.6.5. В описании административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

- а) способы предоставления результата муниципальной услуги;
- б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.6.6. В описании административной процедуры полу-

чения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

- а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;
- б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;
- в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;
- г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре в случае, если они известны (при необходимости).

2.7. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- а) в первом подразделе устанавливается порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- б) во втором подразделе определяется порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- в) в третьем подразделе устанавливается ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- г) в четвертом подразделе указываются иные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.8. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

- а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);
- б) предмет жалобы;
- в) органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- д) сроки рассмотрения жалобы;
- е) результат рассмотрения жалобы;
- ж) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- з) порядок обжалования решения по жалобе;
- и) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- к) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.10.2022 № 1936

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района,

а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.09.2015 № 1600 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации М.А. Громак (вопросы промышленности и строительства).

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 14.10.2022 № 1936
(Приложение № 1)

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

№ п/п	Кадастровый номер 14:19:-----	Категория земель	Адрес РС (Я)	Площадь кв.м.	Протяженность м	Свидетельство о регистрации	Правообладатель
1	206002:256	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	РС (Якутия), г. Нерюнгри, ориентир 378 км федеральной автодороги «Невер-Якутск» (М-56) до восточной окраины г. Нерюнгри (автодорога Нерюнгри - п. Серебряный Бор)	184787	6032	14:19:206002:256-14/119/2019-1	МО «Нерюнгринский район»
2	206002:1405	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	РС (Якутия), Нерюнгринский район, автодорога от плотины водохранилища НГРЭС до НО СОТ «Энергия»	47520	2821	14:19:206002:1405-14/119/2019-1	МО «Нерюнгринский район»
3	206002:1147	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	РС (Я), Нерюнгринский район, автомобильная дорога до НО СОТ «Энергия»	10941	801	14:19:206002:1147-14/119/2019-1	МО «Нерюнгринский район»

4	206002:1153	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	РС (Я), Нерюнгринский район, автодорога от ПУ-175 до верхненерюнгринского водозабора к СОТ «Металлист» и СОТ «Монтажник»	14010	2 470	14:19:206002:1153-14/119/2019-1	МО «Нерюнгринский район»
5	206002:1152	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	РС (Якутия), Нерюнгринский район, автомобильная дорога от плотины водохранилища до СНТ «Энергетик-Дачник»	1453	145	14:19:206002:1152-14/119/2019-1	МО «Нерюнгринский район»
6	206025:135	сельскохозяйственного назначения	РС (Якутия), Нерюнгринский район, дорога от автодороги А-360 «Лена» к СНТ «Брусничка»	494	63	14:19:206025:135-14/119/2021-1	МО «Нерюнгринский район»
7	206002:1538	земли лесного фонда	РС (Якутия), Нерюнгринский район (автодорога от автотрассы А-360 «Лена» к СНТ «Брусничка»)	16432	1 800	-	-
8	206017:1046	сельскохозяйственного назначения	РС (Якутия), Нерюнгринский район, автодорога от объездной дороги г. Нерюнгри к СНТ «Селянин»	2267	223	14:19:206017:1046-14/119/2021-1	МО «Нерюнгринский район»
9	206002:1536	земли лесного фонда	РС (Якутия), Нерюнгринский район (к СНТ «Селянин»)	12707	1 100	-	-
10	206002:1537	земли лесного фонда	РС (Якутия), Нерюнгринский район (автодорога к СНТ «Детка»)	47429	5 200	-	-
11	-	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	РС (Я), г. Нерюнгри, от АЯМ по объездной до пр. Мира	-	11046	-	-
12	206002:258	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	РС (Я), Нерюнгринский район, участок находится в 375 км на юго-восток от ориентира (от федеральной автодороги «Невер-Якутск» (М-56) до окраины г. Нерюнгри) (объездная дорога до НГРЭС)	112443	5 412	-	-

13	206002:257	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	РС (Я), Нерюнгринский район, земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала, РС (Я), Нерюнгринский район, от ЮВ окраины г. Нерюнгри до северной окраины п. Беркакит	168 560	6 913	-	-
14	206001:47	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, от 475 километра автомагистрали «Лена» до южной окраины с. Большой Хатыми	7522	365	-	-
15	206002:1809	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский муниципальный р-н, направо 402-й км федеральной дороги «А-360» до автодороги на новую взлетно полосу	39119	2808	14:19:206002:1809-14/119/2022-1	МО «Нерюнгринский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации № 1953 от 14.10.2022

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2020 № 78 «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2020 № 78 «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 14.10. 2022 № 1953
(приложение № 1)

СОСТАВ

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнградский район»

Щегельняк Роман Михайлович	- глава муниципального образования «Нерюнградский район», председатель комиссии;
Громак Матвей Александрович	- первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации, заместитель председателя комиссии;
Мироняк Юрий Васильевич	- начальник 4 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы ГПС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), заместитель председателя комиссии по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
Васюкова Алена Николаевна	- начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Лысенко Анна Александровна	- заместитель главы Нерюнградской районной администрации по ЖКХ и Э;
Селин Валерий Викторович	- председатель Нерюнградского районного Совета депутатов;
Васюкова Алена Николаевна	- и.о. начальника МКУ ЕДДС МО «Нерюнградский район»;
Хворова Юлия Владимировна	- начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнградской районной администрации;
Гудошник Илья Олегович	- глава МО «Город Нерюнгри»;
Добрынин Владимир Николаевич	- глава ГП «Поселок Беркакит»;
Рогожин Дмитрий Владимирович	- глава ГП «Поселок Серебряный Бор»;
Дерягин Сталик Николаевич	- глава ГП «Поселок Чульман»;
Юхновец Юрий Викторович	- глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;
Кабакова Таисия Геннадьевна	- глава ГП «Поселок Хани»;
Мартынюк Виктория Леонидовна	- глава ГП «Поселок Золотинка»;
Базиленко Дмитрий Евгеньевич	- начальник отдела МВД России по Нерюнградскому району;
Нахапетян Микаел Карленович	- начальник Нерюнградского линейного отдела МВД России на транспорте;
Воробьев Сергей Александрович	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнградском районе;
Яворский Алексей Александрович	- главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнградская ЦРБ»;
Прозорова Евгения Михайловна	- врио лесничего ГКУ РС (Я) «Нерюнградское лесничество»;
Телятников Евгений Сергеевич	- руководитель Нерюнградского комитета гос. экологического надзора Мин. экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я);
Семенов Гаврил Гаврильевич	- начальник ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией по Нерюнградскому району»;
Палагин Сергей Владимирович	- директор Нерюнградского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск».

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

Отпечатано
в компьютерном
центре ООО «ВИД»

Объем 1,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнградская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе «Документы».

