



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 17 ноября 2022 г.

№ 48 (866)

Издается с 05.10.2006

33-Я СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (IV СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ

от 16.11.2022 № 1-33

О подтверждении полномочий депутата Степанова Андрея Юрьевича

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов, руководствуясь решением Нерюнгринской территориальной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия) от 25.10.2022 № 52/2-3 «О передаче вакантного мандата депутата Нерюнгринского районного Совета депутатов четвертого созыва зарегистрированному кандидату из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Якутское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии

России», Протоколом постоянной депутатской комиссии по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту от 10.11.2022 № 36,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Подтвердить полномочия депутата Нерюнгринского районного Совета депутатов четвертого созыва Степанова Андрея Юрьевича.

2. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

РЕШЕНИЕ

от 16.11.2022 № 3-33

О вынесении проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» для рассмотрения на публичных слушаниях

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе, Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению.

2. Публичные слушания по проекту решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» - назначить на 16.12.2022 в 15 час.00 мин.

3. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний на пятом этаже здания Нерюнгринской районной администрации.

4. Прием предложений от населения осуществляется по 12.12.2022 включительно по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21 (здание Нерюнгринской районной администрации), каб. 509, либо на адрес электронной почты nrs@neruadmin.ru. Жителям поселков и сел Нерюнгринского района свои предложения можно подавать в местные администрации городских и сельского поселений.

5. Организацию проведения публичных слушаний по проекту решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» возложить на организационный комитет.

6. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в следующем составе:

председатель оргкомитета:

- Баранов Дмитрий Дмитриевич, председатель депутатской комиссии по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности, член фракции «Единая Россия»;

члены оргкомитета:

- Селин Валерий Викторович, председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов, член фракции «Справедливая Россия»;

- Шевченко Анатолий Витальевич, заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов, член постоянной депутатской комиссии по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности, председатель фракции «КПРФ»;

- Иллус Владислав Юрьевич, член постоянной депутатской комиссии по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту, председатель фракции ЛДПР;

- Щегельняк Роман Михайлович, глава муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- Пиляй Светлана Григорьевна, первый заместитель гла-

вы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;

- Сучкова Нэлля Зарифовна, начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;

- Хворова Юлия Владимировна, начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;

- Лозовой Николай Николаевич, председатель правления общественной организации пенсионеров и ветеранов Органов внутренних дел Нерюнгринского района;

- Черный Сергей Алексеевич, председатель Чульманского общественного Совета;

- Шевченко Татьяна Афанасьевна, секретарь

Общественного Совета муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия);

- Булгагова Норжима Сергеевна, заместитель председателя правления Бурятской местной национально-культурной автономии в г. Нерюнгри.

7. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

8. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Приложение
к решению Нерюнгринского районного Совета депутатов «О вынесении проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» для рассмотрения на публичных слушаниях» от 16.11.2022 г. № 3-33

-я СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (IV СОЗЫВА)

О бюджете Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев представленный проект бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов с приложенными к нему документами, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Нерюнгринского района на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 2122946,3 тыс. рублей, в том числе объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 2032946,3 тыс. рублей, объем безвозмездных поступлений в сумме 90000,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 90000,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 2171960,3 тыс. рублей;

3) источники финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района в сумме 49014,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Нерюнгринского района на плановый период 2024 и 2025 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета

Нерюнгринского района на 2024 год в сумме 2222788,0 тыс. рублей, в том числе объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 2132788,0 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 90000,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 90000,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 2300760,5 тыс. рублей, в том числе объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 2210760,5 тыс. рублей, объем безвозмездных поступлений в сумме 90000,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 90000,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Нерюнгринского района на 2024 год в сумме 2223576,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 55600,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 2301548,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 115100,0 тыс. рублей;

3) источники финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района на 2024 год в сумме 788,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 788,0 тыс. рублей.

Статья 2. Формирование доходов и распределение прогнозируемых доходов бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Установить, что доходы бюджета Нерюнгринского района, поступающие в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов формируются за счет федеральных, региональных налогов, сборов и неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Республике Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) «О государственном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», а также в соответствии с нормативами отчислений согласно **приложению №1** к на-

стоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Нерюнгринского района, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение прогнозируемых доходов по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам видов доходов в соответствии с классификацией доходов бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению №2** к настоящему решению.

3. Определить Управление финансов Нерюнгринской районной администрации уполномоченным органом муниципального образования «Нерюнгринский район» по осуществлению электронного документооборота и получения выписки из лицевого счета администраторов поступлений доходов бюджета Нерюнгринского района.

Статья 3. Предоставление рассрочек и отсрочек по уплате налогов

и иных обязательных платежей

Установить, что в случае предоставления налоговыми органами по согласованию с представительными органами поселений Нерюнгринского района рассрочек и отсрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей, суммы выпадающих доходов, возникших в результате принятия этих решений, компенсации из бюджета Нерюнгринского района не подлежат.

Статья 4. Перечисление муниципальными унитарными предприятиями части прибыли в бюджет Нерюнгринского района

Установить, что в соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Нерюнгринский район» перечисляют в бюджет Нерюнгринского района 10 процентов прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с положением, утвержденным Нерюнгринской районной администрацией.

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» по целевым статьям муниципальных программ и группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению №3** к настоящему решению.

2. Целевые статьи расходов бюджета Нерюнгринского района на финансирование мероприятий муниципальных программ и на осуществление непрограммных направлений деятельности, подгруппы и элементы видов расходов бюджета Нерюнгринского района утверждаются сводной бюджетной росписью.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям непрограммных направлений деятельности и группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению №4** к настоящему решению;

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению №5** к настоящему решению.

5. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Нерюнгринского района, установленного статьей 1 настоящего решения, ведомственную структуру расходов

бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению №6** к настоящему решению.

6. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Нерюнгринского района, установленного статьей 1 настоящего решения, объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению №7** к настоящему решению.

7. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Нерюнгринского района, установленного статьей 1 настоящего решения, объем бюджетных ассигнований муниципального Дорожного фонда на 2023 год в сумме 53551,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 62898,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 81999,1 тыс. рублей.

8. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Нерюнгринского района, установленного статьей 1 настоящего решения, объем расходов за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению №8** к настоящему решению.

9. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Нерюнгринского района, установленного статьей 1 настоящего решения, объем бюджетных инвестиций на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению №9** к настоящему решению.

10. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Нерюнгринского района, установленного статьей 1 настоящего решения, объем бюджетных ассигнований резервного фонда Нерюнгринской районной администрации на 2023 год в сумме 10000,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 4000,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 4000,0 тыс. рублей.

Статья 6. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг, в случаях:

1) реализации мероприятий по развитию предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»;

2) реализации мероприятий по поддержке развития сельского хозяйства;

3) иных случаях, установленных муниципальными правовыми актами представительного и исполнительного органа местного самоуправления Нерюнгринского района.

2. Субсидии, указанные в части 1 настоящей статьи, предоставляются из бюджета Нерюнгринского района в соответствии с нормативными правовыми актами Нерюнгринской районной администрации, которые должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;

3) порядок возврата субсидий в бюджет Нерюнгринского района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, соблюдения ими порядка и условий, предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставле-

нии субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулиующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Субсидии юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию «Нерюнгринский район», предоставляются на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкцию, в том числе элементами реставрации, техническое перевооружение), находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях:

1) осуществления мероприятий по реконструкции сооружений водопроводно-канализационного хозяйства города Нерюнгри.

Решения о предоставлении субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, из бюджета Нерюнгринского района принимаются в форме муниципальных правовых актов Нерюнгринской районной администрации в определяемом ею порядке.

Предоставление субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, осуществляется в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и юридическим лицом, которому предоставляется субсидия. В указанный договор (соглашение) подлежат включению положения, определяющие обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, осуществлять закупки за счет средств, полученных на осуществление капитальных вложений и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также закупки в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в государственную (муниципальную) собственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положение о возврате в соответствующий бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии на возмещение затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, не принято в порядке, установленном нормативными правовыми (правовыми) актами, указанными в абзаце пятом настоящего пункта, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Порядок предоставления субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, из бюджета Нерюнгринского района, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливается муниципальным правовым актом Нерюнгринской районной администрации.

6. Порядок определения объема и предоставления суб-

сидий из бюджета Нерюнгринского района, в том числе результаты их предоставления, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, устанавливается муниципальным правовым актом Нерюнгринской районной администрации.

Указанный порядок должен содержать положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 7. Гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемые на конкурсной основе

1. Гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляются, в том числе на конкурсной основе, в соответствии с решениями Нерюнгринской районной администрации в целях реализации мероприятий в рамках муниципальной программы:

1) «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы».

2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Нерюнгринской районной администрации.

Статья 8. Субсидии (гранты в форме субсидий) некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями

1. Субсидии (гранты в форме субсидий) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, предоставляются в случаях:

1) реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»;

2) реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»;

3) реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы».

2. Порядок определения объема и предоставления субсидий, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Нерюнгринской районной администрации, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и содержать положение об осуществлении в отношении получателей субсидий лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. При предоставлении субсидий, указанных в части 1 настоящей статьи, обязательными условиями их предостав-

ления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, Нерюнгринской районной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Статья 9. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Нерюнгринской районной администрации.

2. Бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета Нерюнгринского района в 2023 году предусматриваются в размере 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в размере 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в размере 0,0 тыс. рублей.

Статья 10. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нерюнгринского района и муниципальных казенными учреждениями

1. Заключение и оплата органами местного самоуправления Нерюнгринского района и муниципальными казенными учреждениями муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной структурами расходов бюджета, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Нерюнгринского района органами местного самоуправления Нерюнгринского района и муниципальными казенными учреждениями, обеспечивается в порядке, установленном Нерюнгринской районной администрацией. При нарушении установленного порядка учета обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств данного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, установленным Нерюнгринской районной администрацией.

3. Нарушение требований настоящей статьи при заключении указанных в части 1 настоящей статьи контрактов является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета Нерюнгринского района.

4. Средства, поступающие во временное распоряжение органов местного самоуправления Нерюнгринского района и муниципальных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении финансов Нерюнгринской районной администрации.

Статья 11. Особенности исполнения бюджета Нерюнгринского района

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Органы местного самоуправления Нерюнгринского района не вправе принимать расходные обязательства, не связанные с решением вопросов местного значения муниципального образования «Нерюнгринский район».

Муниципальные правовые акты, влекущие к финансированию новых видов расходов бюджета Нерюнгринского района или увеличению финансирования существующих видов расходов бюджета, а также сокращающие доходы бюджета Нерюнгринского района, реализуются после внесения соответствующих изменений в настоящее решение, а также при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет Нерюнгринского района и/или сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

2. В соответствии с частью 6 статьи 45 Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе установить, что дополнительным основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Нерюнгринского района, без внесения изменений в настоящее решение, являются:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между группами видов расходов, предусмотренных муниципальному казенному учреждению либо органу местного самоуправления Нерюнгринского района в пределах общего объема выделенных бюджетных ассигнований.

2) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий, предусмотренных национальными проектами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития на период до 2030 года», региональными проектами Республики Саха (Якутия), государственными программами Российской Федерации, между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов, на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств;

3) получение дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района;

5) увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда Нерюнгринской районной администрации за счет соответствующего уменьшения иных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

6) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей между подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов (в случае изменения механизмов реализации мероприятий).

3. Управление финансов Нерюнгринской районной администрации вправе направлять доходы, фактически полу-

ченные при исполнении бюджета Нерюнгринского района сверх, утвержденным настоящим решением общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Нерюнгринского района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах 5 % общего объема бюджетных ассигнований, утвержденным настоящим решением на их исполнение, без внесения изменений в настоящее решение.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных настоящим решением доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение.

4. Установить лимит оборотной кассовой наличности в размере авансовых платежей по заработной плате работников бюджетной сферы и погашению муниципального долга.

5. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда, по принятым к исполнению бюджетным обязательствам, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда в очередном финансовом году.

6. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2023 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней 2023 года.

7. При поступлении в бюджет Нерюнгринского района целевых средств, добровольных взносов, пожертвований, средств самообложения граждан и других безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, указанные средства направляются для расходования на те же цели.

8. Установить, что критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований городских и сельского поселений, используемый при определении объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, имеет значение, равное 0,9.

9. Плата за негативное воздействие на окружающую среду, административных штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также при добровольном возмещении указанного вреда окружающей среде поступившие в бюджет Нерюнгринского района, направляются на финансирование мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» и в соответствии с планом природоохранных мероприятий, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации.

10. Остатки средств бюджета Нерюнгринского района на начало текущего финансового года в объеме неполного исполнения бюджетных ассигнований поступлений от платы за негативное воздействие на окружающую среду, административных штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также при добровольном возмещении указанного вреда окружающей среде отчетного финансового года направляются на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на финанси-

рование мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» и в соответствии с планом природоохранных мероприятий, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации.

11. Объем бюджетных ассигнований от платы за негативное воздействие на окружающую среду, административных штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а так же при добровольном возмещении указанного вреда окружающей среде:

подлежит увеличению в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на положительную разницу между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов бюджета Нерюнгринского района;

подлежит уменьшению в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на отрицательную разницу между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов бюджета Нерюнгринского района.

12. Остатки средств бюджета Нерюнгринского района по состоянию на 1 января 2023 года на счетах, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату заключенных муниципальных контрактов в 2022 году, направляются в 2023 году на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2022 году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований.

Статья 12. Межбюджетные трансферты местным бюджетам поселений

Установить, что объемы межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений Нерюнгринского района определяются в соответствии с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджетов и по ведомственной структуре расходов бюджета Нерюнгринского района.

Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам поселений Нерюнгринского района предоставляются за счет собственных средств из бюджета Нерюнгринского района в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Нерюнгринской районной администрации.

Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Нерюнгринского района, установленного статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам поселений Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №10 к настоящему решению.

Статья 13. Предоставление бюджетных кредитов и условия их реструктуризации

1. Утвердить программу предоставления и план возврата бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению №11** к настоящему решению.

2. Установить, что бюджетные кредиты бюджетам муниципальных образований поселений предоставляются из бюджета Нерюнгринского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района на срок до трех лет для частичного покрытия дефицитов бюджетов муниципальных образований поселений.

3. Бюджетные кредиты предоставляются бюджетам муниципальных образований поселений без предоставления обеспечения исполнения своих обязательств по возврату указанных кредитов, уплате процентов и иных платежей, предусмотренных соответствующими договорами.

4. Бюджетные кредиты предоставляются бюджетам муниципальных образований поселений, которые не имеют просроченной задолженности по бюджетным кредитам, ранее предоставленным из бюджета Нерюнгринского района, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности).

5. Установить плату за пользование указанными в части 1 настоящей статьи бюджетными кредитами для частичного покрытия дефицитов бюджетов муниципальных образований поселений в размере одной четвертой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения договоров о предоставлении бюджетного кредита.

6. Основания, условия предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями поселений бюджетных кредитов, полученных из бюджета Нерюнгринского района, устанавливаются настоящим решением и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Нерюнгринской районной администрации.

7. Установить, что реструктуризация обязательств (задолженности) по выданным бюджетным кредитам осуществляется путем предоставления отсрочек и рассрочек местным бюджетам поселений, а также прекращения первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения.

8. Условиями проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по выданному бюджетному кредиту являются:

1) отсутствие просроченного долга по оплате процентов и неустойки по акту сверки между кредитором и заемщиком дату представления заявления и пакета документов заемщика;

2) представление заемщиком плана мероприятий по финансовому оздоровлению с указанием источника погашения задолженности.

9. Порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по выданным бюджетным кредитам устанавливается Нерюнгринской районной администрацией.

Статья 14. Муниципальные внутренние заимствования

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению №12** к настоящему решению.

2. Установить, что расходы по обслуживанию и погашению долговых обязательств Нерюнгринского района не подлежат сокращению без внесения изменений в настоящее решение.

3. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 15. Муниципальный внутренний долг, предоставление муниципальных гарантий

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Нерюнгринского района:

1) на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям Нерюнгринского района на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей;

2) на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям Нерюнгринского района на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей;

3) на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям Нерюнгринского района на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 16. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению № 13** к настоящему решению.

Статья 17. Завершение текущего финансового года

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего

финансового года прекращают свое действие 31 декабря 2023 года.

Статья 18. Вступление в силу настоящего решения

1. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 1
к решению __-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «__» декабря 2022 г. № __-__

**Нормативы отчислений неналоговых доходов в бюджет Нерюнгринского района
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование платежа	% отчислений
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	
657 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100
660 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100
657 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100
657 1 13 02995 05 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (доходы от возврата субсидий на муниципальное задание муниципальными учреждениями при невыполнении муниципального задания)	100
660 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100
000 1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	
657 1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100
660 1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	
657 1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	100
660 1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	100
660 1 16 07030 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с договором аренды лесного участка или договором купли-продажи лесных насаждений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	100
657 1 16 07040 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с договором водопользования в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	100

657 1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	100
660 1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	100
657 1 16 09040 05 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	100
657 1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района	100
657 1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	100
657 1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100
657 1 16 10062 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда	100
657 1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100
657 1 16 10082 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	100
657 1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	100
657 1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	100
657 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	100
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	
660 1 17 01050 05 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100
664 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	
657 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 2
к решению ___-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «__» декабря 2022 г. № _____

Прогнозируемые доходы бюджета Нерюнгринского района по группам, подгруппам, статьям, подстатьям, элементам, группам подвида, аналитическим группам подвида доходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

Код дохода по КД	Наименование показателя	Прогноз на 2023 год	Прогноз на 2024 год	Прогноз на 2025 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 032 946,3	2 132 788,0	2 210 760,5
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 946 755,1	2 045 186,5	2 121 824,6
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 519 180,0	1 595 616,5	1 654 753,5
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 519 180,0	1 595 616,5	1 654 753,5
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 421 801,1	1 494 739,6	1 551 241,1
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10 900,2	11 459,5	11 892,7
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	8 061,2	8 474,7	8 795,0
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	30 000,0	30 000,0	30 000,0
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	48 417,5	50 942,7	52 824,7
000 1 03 02000 01 0000 110	АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ (ПРОДУКЦИИ), ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 471,2	7 594,9	7 600,0
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 342,6	3 343,9	3 346,9
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	18,7	19,3	19,4

100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 524,1	4 660,8	4 662,8
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-414,2	-429,1	-429,1
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	391 665,0	408 115,0	424 439,7
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	361 000,0	376 162,0	391 208,5
182 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	163 401,0	170 263,8	177 074,4
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	163 401,0	170 263,8	177 074,4
182 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	197 599,0	205 898,2	214 134,1
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	197 599,0	205 898,2	214 134,1
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	285,0	297,0	309,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	285,0	297,0	309,0
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	30 380,0	31 656,0	32 922,2
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	30 380,0	31 656,0	32 922,2
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 076,0	4 076,0	4 076,0
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	10,0	10,0	10,0
182 1 06 01030 05 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	10,0	10,0	10,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 066,0	4 066,0	4 066,0
182 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	3 789,0	3 789,0	3 789,0
182 1 06 06033 05 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	3 789,0	3 789,0	3 789,0
182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	277,0	277,0	277,0
182 1 06 06043 05 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	277,0	277,0	277,0
000 1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	6 676,9	11 399,1	11 870,4
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	6 676,9	11 399,1	11 870,4
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	6 676,9	11 399,1	11 870,4
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	17 686,0	18 385,0	19 085,0
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	17 671,0	18 370,0	19 070,0
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	17 671,0	18 370,0	19 070,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	15,0	15,0	15,0

660 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	15,0	15,0	15,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	86 191,2	87 601,5	88 935,9
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	53 135,8	53 099,9	53 084,0
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	828,4	828,4	828,4
660 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	828,4	828,4	828,4
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	62,2	26,3	10,4
657 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	62,2	26,3	10,4
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	51 011,1	51 011,1	51 011,1
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	33 392,9	33 392,9	33 392,9
660 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 400,0	2 400,0	2 400,0
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	30 992,9	30 992,9	30 992,9
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	3 402,1	3 402,1	3 402,1
660 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 402,1	3 402,1	3 402,1
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	189,0	189,0	189,0

657 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	189,0	189,0	189,0
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	14 027,1	14 027,1	14 027,1
660 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	14 027,1	14 027,1	14 027,1
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	674,0	674,0	674,0
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	674,0	674,0	674,0
660 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	674,0	674,0	674,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	560,1	560,1	560,1
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	560,1	560,1	560,1
660 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	560,1	560,1	560,1
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	27 356,6	28 505,6	29 645,8
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	27 356,6	28 505,6	29 645,8
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	3 895,9	4 059,5	4 221,9
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	6 592,3	6 869,2	7 144,0
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	16 868,4	17 576,9	18 279,9
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	16 109,7	16 786,3	17 457,7
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	758,7	790,6	822,2
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	5 128,8	5 396,0	5 556,1
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	5 128,8	5 396,0	5 556,1
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	5 128,8	5 396,0	5 556,1
657 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	1 656,2	1 707,8	1 759,5
660 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	3 472,6	3 688,2	3 796,6
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	570,0	600,0	650,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	570,0	600,0	650,0

000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	570,0	600,0	650,0
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	570,0	600,0	650,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	90 000,0	90 000,0	90 000,0
000 2 02 00000 00 0000 150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	90 000,0	90 000,0	90 000,0
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	90 000,0	90 000,0	90 000,0
657 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	90 000,0	90 000,0	90 000,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2 122 946,3	2 222 788,0	2 300 760,5

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 3
к решению ___ - й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «__» декабря 2022 г. № ___ - ___

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов и группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на реализацию муниципальных программ и подпрограмм Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов
(без республиканских средств)**

(тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
Муниципальные программы			1 767 304,9	1 803 511,7	1 818 039,3
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	12 0 00 0000 0		1 139 664,2	1 121 567,2	1 113 651,8
Обеспечивающая подпрограмма	12 1 00 0000 0		40 237,2	39 598,3	39 318,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 1 00 0000 0	100	38 236,0	37 628,9	37 363,3
Закупка товаров, работ и услуг	12 1 00 0000 0	200	1 993,5	1 961,8	1 948,0
Иные бюджетные ассигнования	12 1 00 0000 0	800	7,7	7,6	7,5
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»	12 2 00 0000 0		846 166,3	834 954,0	829 061,4
Закупка товаров, работ и услуг	12 2 00 0000 0	200	1 204,8	1 185,7	1 177,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 2 00 0000 0	300	105,0	103,3	102,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 2 00 0000 0	600	844 856,5	833 665,0	827 781,5
Воспитание и дополнительное образование	12 4 00 0000 0		223 791,4	220 237,8	218 683,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 00 0000 0	600	223 791,4	220 237,8	218 683,4
Отдых детей и их оздоровление	12 6 00 0000 0		27 209,2	26 777,1	26 588,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 6 00 0000 0	600	27 209,2	26 777,1	26 588,2
Содействие созданию новых мест в общеобразовательных организациях	12 А 00 0000 0		2 260,1		
Закупка товаров, работ и услуг	12 А 00 0000 0	200	2 260,1		
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	10 0 00 0000 0, 12 0 00 0000 0		255 274,6	263 834,7	267 956,1
Развитие культуры	10 0 00 0000 0		55 859,0	55 825,1	59 612,9
Обеспечивающая подпрограмма	10 1 00 0000 0		12 504,6	11 037,7	11 384,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 1 00 0000 0	100	8 704,6	8 715,0	8 966,0
Закупка товаров, работ и услуг	10 1 00 0000 0	200	3 794,2	2 316,9	2 412,5
Иные бюджетные ассигнования	10 1 00 0000 0	800	5,8	5,8	5,8
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни	10 2 00 0000 0		25 476,9	24 388,0	27 439,2
Закупка товаров, работ и услуг	10 2 00 0000 0	200	15 647,8	16 928,5	20 270,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 2 00 0000 0	600	9 829,1	7 459,5	7 168,7
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	10 3 00 0000 0		17 877,5	20 399,4	20 789,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 3 00 0000 0	600	17 877,5	20 399,4	20 789,4
Развитие образования	12 0 00 0000 0		199 415,6	208 009,6	208 343,2
Воспитание и дополнительное образование	12 4 00 0000 0		195 001,6	203 445,0	203 687,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 00 0000 0	600	195 001,6	203 445,0	203 687,3
Одаренные дети Якутии	12 5 00 0000 0		4 414,0	4 564,6	4 655,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 5 00 0000 0	600	4 414,0	4 564,6	4 655,9
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	26 0 00 0000 0		2 744,7	2 747,2	2 750,0
Развитие предпринимательства	26 3 00 0000 0		2 744,7	2 747,2	2 750,0
Закупка товаров, работ и услуг	26 3 00 0000 0	200	2 700,0	2 700,0	2 700,0
Иные бюджетные ассигнования	26 3 00 0000 0	800	44,7	47,2	50,0
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	25 0 00 0000 0		9 783,1	9 995,9	10 210,9
Развитие животноводства	25 2 00 0000 0		2 438,3	2 531,0	2 624,7
Иные бюджетные ассигнования	25 2 00 0000 0	800	2 438,3	2 531,0	2 624,7
Развитие табунного коневодства	25 3 00 0000 0		510,9	530,3	549,9
Иные бюджетные ассигнования	25 3 00 0000 0	800	510,9	530,3	549,9
Развитие традиционных отраслей Севера	25 5 00 0000 0		3 148,9	3 249,6	3 351,3
Иные бюджетные ассигнования	25 5 00 0000 0	800	3 148,9	3 249,6	3 351,3
Развитие северного оленеводства	25 Б 00 0000 0		3 685,0	3 685,0	3 685,0
Иные бюджетные ассигнования	25 Б 00 0000 0	800	3 685,0	3 685,0	3 685,0
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	17 0 00 0000 0, 18 0 00 0000 0		53 551,1	62 898,9	81 999,1
Безопасность дорожного движения	17 2 00 0000 0		802,8	245,7	253,0
Закупка товаров, работ и услуг	17 2 00 0000 0	200	802,8	245,7	253,0
Дорожное хозяйство	18 5 00 0000 0		52 748,3	62 653,2	81 746,1
Закупка товаров, работ и услуг	18 5 00 0000 0	200	24 911,6	25 697,7	56 839,2
Межбюджетные трансферты	18 5 00 0000 0	500	27 836,7	36 955,5	24 906,9
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	20 0 00 0000 0		6 480,3	6 468,8	9 831,2
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	20 А 00 0000 0		6 480,3	6 468,8	9 831,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 А 00 0000 0	600	6 480,3	6 468,8	9 831,2
МП «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы»	23 0 00 0000 0		9 742,1	8 875,0	13 151,4
Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований	23 2 00 0000 0		9 742,1	8 875,0	13 151,4
Закупка товаров, работ и услуг	23 2 00 0000 0	200	9 742,1	8 875,0	13 151,4
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	29 0 00 0000 0		27 634,4	28 580,6	29 723,2
Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования	29 3 00 0000 0		27 562,4	28 505,6	29 645,8
Закупка товаров, работ и услуг	29 3 00 0000 0	200	27 562,4	28 505,6	29 645,8

Экологическое образование и просвещение населения на территории муниципального образования	29 7 00 0000 0		72,0	75,0	77,4
Закупка товаров, работ и услуг	29 7 00 0000 0	200	72,0	75,0	77,4
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	17 0 00 0000 0		949,3	1 017,5	1 063,5
Повышение эффективности работы в сфере профилактики правонарушений	17 1 00 0000 0		949,3	1 017,5	1 063,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 0000 0	100	75,5	78,6	81,8
Закупка товаров, работ и услуг	17 1 00 0000 0	200	667,9	733,0	775,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 1 00 0000 0	300	205,9	205,9	205,9
МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	17 4 00 0000 0		219,5	70,1	73,9
Профилактика экстремизма и терроризма	17 4 00 0000 0		219,5	70,1	73,9
Закупка товаров, работ и услуг	17 4 00 0000 0	200	219,5	70,1	73,9
МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы»	22 0 00 0000 0		3 395,9	1 721,1	1 772,7
Обеспечение пожарной безопасности, защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, и гражданская оборона	22 2 00 0000 0		3 395,9	1 721,1	1 772,7
Закупка товаров, работ и услуг	22 2 00 0000 0	200	3 395,9	1 721,1	1 772,7
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2025 годы»	11 0 00 0000 0		3 063,4	3 142,3	3 259,5
Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи	11 2 00 0000 0		2 513,4	2 584,5	2 694,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 2 00 0000 0	100	322,1	335,6	354,9
Закупка товаров, работ и услуг	11 2 00 0000 0	200	1 702,1	1 759,7	1 849,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 2 00 0000 0	300	489,2	489,2	489,2
Воспитание патриотизма у граждан - национальная идея государства	11 3 00 0000 0		550,0	557,8	565,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 3 00 0000 0	100	18,2	18,9	19,7
Закупка товаров, работ и услуг	11 3 00 0000 0	200	166,8	173,9	180,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 3 00 0000 0	300	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 3 00 0000 0	600	350,0	350,0	350,0
МП «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	14 0 00 0000 0		111 451,9	148 339,1	137 720,9
Обеспечивающая подпрограмма	14 1 00 0000 0		99 932,4	134 097,1	125 745,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 1 00 0000 0	600	99 932,4	134 097,1	125 745,6
Развитие массового спорта	14 2 00 0000 0		5 236,9	9 742,8	5 562,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 2 00 0000 0	100	199,4	527,6	1 427,0
Закупка товаров, работ и услуг	14 2 00 0000 0	200	4 004,7	8 256,7	3 178,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 2 00 0000 0	300	1 032,8	958,5	957,1
Развитие адаптивной физической культуры и спорта	14 3 00 0000 0		395,6	401,3	406,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 3 00 0000 0	100	234,4	237,6	242,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 3 00 0000 0	300	161,2	163,7	163,7
Спорт высших достижений	14 4 00 0000 0		5 549,7	3 751,2	5 657,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 4 00 0000 0	100	2 863,7	1 485,2	2 592,8
Закупка товаров, работ и услуг	14 4 00 0000 0	200	887,8	667,8	887,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 4 00 0000 0	300	1 798,2	1 598,2	2 176,7
Развитие национальных видов спорта	14 6 00 0000 0		337,3	346,7	348,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 6 00 0000 0	100	264,2	273,6	273,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 6 00 0000 0	300	73,1	73,1	75,0
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	11 0 00 0000 0, 15 0 00 0000 0		18 817,6	19 207,9	19 509,3
Реализация молодежной, семейной политики и патриотического воспитания граждан	11 0 00 0000 0		4 191,8	4 369,5	4 527,3
Семейная политика	11 5 00 0000 0		4 191,8	4 369,5	4 527,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 5 00 0000 0	100	29,1	30,3	31,5
Закупка товаров, работ и услуг	11 5 00 0000 0	200	3 980,3	4 156,8	4 313,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 5 00 0000 0	300	182,4	182,4	182,4
Социальная поддержка граждан	15 0 00 0000 0		14 625,8	14 838,4	14 982,0
Развитие социального обслуживания	15 2 00 0000 0		1 059,5	1 071,0	1 037,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 2 00 0000 0	100	18,2	18,9	19,7
Закупка товаров, работ и услуг	15 2 00 0000 0	200	181,3	192,1	157,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15 2 00 0000 0	300	60,0	60,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 2 00 0000 0	600	800,0	800,0	800,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	15 3 00 0000 0		13 450,9	13 645,9	13 819,8
Закупка товаров, работ и услуг	15 3 00 0000 0	200	3 997,8	4 165,8	4 332,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15 3 00 0000 0	300	9 453,1	9 480,1	9 487,5
Доступная среда	15 5 00 0000 0		115,4	121,5	125,0
Закупка товаров, работ и услуг	15 5 00 0000 0	200	115,4	121,5	125,0
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	20 0 00 0000 0		11 680,5	11 748,2	12 218,2
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	20 3 00 0000 0		11 680,5	11 748,2	12 218,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20 3 00 0000 0	300	11 680,5	11 748,2	12 218,2
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	20 0 00 0000 0 31 0 00 0000 0		93 846,0	57 390,4	56 877,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	20 4 00 0000 0		2 751,2	2 861,3	2 975,7
Закупка товаров, работ и услуг	20 4 00 0000 0	200	2 751,2	2 861,3	2 975,7
Обеспечивающая подпрограмма	31 1 00 0000 0		36 829,0	36 142,2	36 200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 1 00 0000 0	100	35 339,6	34 871,9	34 879,1
Закупка товаров, работ и услуг	31 1 00 0000 0	200	1 489,4	1 270,3	1 320,9
Развитие системы управления недвижимостью	31 2 00 0000 0		51 278,0	15 279,6	14 470,3
Закупка товаров, работ и услуг	31 2 00 0000 0	200	47 772,7	13 108,0	13 632,2
Бюджетные инвестиции	31 2 00 0000 0	400	3 501,0	2 167,2	833,5
Иные бюджетные ассигнования	31 2 00 0000 0	800	4,3	4,4	4,6
Развитие системы управления земельными ресурсами	31 4 00 0000 0		2 926,8	3 043,9	3 165,6
Закупка товаров, работ и услуг	31 4 00 0000 0	200	2 926,8	3 043,9	3 165,6
Содержание и ремонт прочего муниципального имущества	31 6 00 0000 0		61,0	63,4	66,0
Закупка товаров, работ и услуг	31 6 00 0000 0	200	61,0	63,4	66,0

МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	10 0 00 0000 0		8 600,7	8 647,9	8 752,6
Обеспечивающая подпрограмма	10 1 00 0000 0		2 545,1	2 546,7	2 548,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 1 00 0000 0	600	2 545,1	2 546,7	2 548,2
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	10 3 00 0000 0		6 055,6	6 101,2	6 204,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 3 00 0000 0	600	6 055,6	6 101,2	6 204,4
МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2025 годы»	27 0 00 0000 0		1 010,1	1 072,7	1 131,7
Подготовка кадров для муниципальной службы	27 4 00 0000 0		1 010,1	1 072,7	1 131,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 4 00 0000 0	100	210,1	210,1	229,4
Закупка товаров, работ и услуг	27 4 00 0000 0	200	800,0	862,6	902,3
МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы»	20 0 00 0000 0		9 395,5	46 186,2	46 385,7
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	20 3 00 0000 0		9 395,5	46 186,2	46 385,7
Бюджетные инвестиции	20 3 00 0000 0	400	9 395,5	46 186,2	46 385,7

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 4
к решению ___ - й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «__» декабря 2022 г. № ____

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям непрограммных направлений деятельности и группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов
(без республиканских средств)**

(тыс. руб.)

Наименование	ведомство	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
ИТОГО РАСХОДОВ					404 655,4	420 064,3	483 509,2
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					404 655,4	420 064,3	483 509,2
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					364 820,0	380 301,1	443 942,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			285 723,2	314 592,8	376 183,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			4 388,0	4 179,0	4 389,0
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		4 388,0	4 179,0	4 389,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		4 388,0	4 179,0	4 389,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	99 1 00 0000 0	100	4 388,0	4 179,0	4 389,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			64 452,4	62 044,4	62 044,4
Непрограммные расходы	0104	99 0 00 0000 0		64 452,4	62 044,4	62 044,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0104	99 1 00 0000 0		64 452,4	62 044,4	62 044,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 1 00 0000 0	100	58 437,7	57 436,4	57 436,4
Закупка товаров, работ и услуг	0104	99 1 00 0000 0	200	5 885,5	4 478,8	4 478,8
Иные бюджетные ассигнования	0104	99 1 00 0000 0	800	129,2	129,2	129,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			7 783,0		
Непрограммные расходы	0107	99 0 00 0000 0		7 783,0		
Проведение выборов и референдумов	0107	99 3 00 0000 0		7 783,0		
Иные бюджетные ассигнования	0107	99 3 00 0000 0	800	7 783,0		
Резервные фонды	0111			10 000,0	4 000,0	4 000,0
Непрограммные расходы	0111	99 0 00 0000 0		10 000,0	4 000,0	4 000,0
Прочие непрограммные расходы	0111	99 5 00 0000 0		10 000,0	4 000,0	4 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	99 5 00 0000 0	800	10 000,0	4 000,0	4 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			199 099,8	244 369,4	305 749,9
Непрограммные расходы	0113	99 0 00 0000 0		199 099,8	244 369,4	305 749,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0113	99 1 00 0000 0		192 814,1	183 243,3	184 641,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	99 1 00 0000 0	100	140 618,3	142 724,8	143 166,9
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 1 00 0000 0	200	51 400,6	39 723,3	40 679,5
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 1 00 0000 0	800	795,2	795,2	795,2
Прочие непрограммные расходы	0113	99 5 00 0000 0		6 285,7	5 526,1	6 008,3
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 5 00 0000 0	200	5 832,7	5 073,1	5 555,3
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 5 00 0000 0	800	453,0	453,0	453,0
Условно-утвержденные расходы	0113	99 9 00 0000 0			55 600,0	115 100,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 9 00 0000 0	800		55 600,0	115 100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			5 496,0	9 508,0	8 653,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			5 496,0	9 508,0	8 653,0
Непрограммные расходы	0310	99 0 00 0000 0		5 496,0	9 508,0	8 653,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0310	99 1 00 0000 0		5 496,0	9 508,0	8 653,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310	99 1 00 0000 0	100	5 208,3	8 009,5	8 353,5
Закупка товаров, работ и услуг	0310	99 1 00 0000 0	200	287,5	1 498,3	299,3
Иные бюджетные ассигнования	0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			45 414,7	48 230,4	50 883,1

Транспорт		0408			45 414,7	48 230,4	50 883,1
Непрограммные расходы		0408	99 0 00 0000 0		45 414,7	48 230,4	50 883,1
Прочие непrogramмные расходы		0408	99 5 00 0000 0		45 414,7	48 230,4	50 883,1
Закупка товаров, работ и услуг		0408	99 5 00 0000 0	200	45 414,7	48 230,4	50 883,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05			20 441,0		
Коммунальное хозяйство		0502			20 441,0		
Межбюджетные трансферты		0502	99 0 00 0000 0		20 441,0		
Прочие непrogramмные расходы		0502	99 5 00 0000 0		20 441,0		
Бюджетные инвестиции		0502	99 5 00 0000 0	400	20 441,0		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			3 725,4	3 889,9	4 072,6
Культура		0801			3 725,4	3 889,9	4 072,6
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		3 725,4	3 889,9	4 072,6
Прочие непrogramмные расходы		0801	99 5 00 0000 0		3 725,4	3 889,9	4 072,6
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	3 365,4	3 529,9	3 712,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	99 5 00 0000 0	300	360,0	360,0	360,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000			1 419,7	1 480,0	1 550,0
Социальное обеспечение населения		1003			1 419,7	1 480,0	1 550,0
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		1 419,7	1 480,0	1 550,0
Прочие непrogramмные расходы		1003	99 5 00 0000 0		1 419,7	1 480,0	1 550,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 0000 0	300	1 419,7	1 480,0	1 550,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12			2 600,0	2 600,0	2 600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			2 600,0	2 600,0	2 600,0
Непрограммные расходы		1204	99 0 00 0000 0		2 600,0	2 600,0	2 600,0
Прочие непrogramмные расходы		1204	99 5 00 0000 0		2 600,0	2 600,0	2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	2 600,0	2 600,0	2 600,0
Нерюнгринский районный Совет депутатов	659						
ВСЕГО					8 888,9	9 592,7	8 691,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			8 888,9	9 592,7	8 691,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			8 691,2	9 592,7	8 691,2
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		8 691,2	9 592,7	8 691,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		8 691,2	9 592,7	8 691,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 0000 0	100	8 111,6	9 013,1	8 111,6
Закупка товаров, работ и услуг		0103	99 1 00 0000 0	200	559,6	559,6	559,6
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 0000 0	800	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			197,7		
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		197,7		
Прочие непrogramмные расходы		0113	99 5 00 0000 0		197,7		
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	197,7		
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661						
ВСЕГО					6 506,3	6 210,5	6 516,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			6 506,3	6 210,5	6 516,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			6 506,3	6 210,5	6 516,9
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		6 506,3	6 210,5	6 516,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		6 506,3	6 210,5	6 516,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	5 913,1	5 639,0	5 940,9
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	574,2	552,5	557,0
Иные бюджетные ассигнования		0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664						
ВСЕГО					24 440,2	23 960,0	24 359,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			24 440,2	23 960,0	24 359,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			24 213,5	23 723,8	24 113,4
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		24 213,5	23 723,8	24 113,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		24 213,5	23 723,8	24 113,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	22 292,0	22 034,5	22 390,2
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 721,5	1 689,3	1 723,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0106	99 1 00 0000 0	300	200,0		
Другие общегосударственные вопросы		0113			226,7	236,2	245,7
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		226,7	236,2	245,7
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		226,7	236,2	245,7
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	226,7	236,2	245,7

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 5
к решению ___-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от « » декабря 2022 г. № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

Наименование	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
ИТОГО РАСХОДОВ					2 171 960,3	2 223 576,0	2 301 548,5
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					2 171 960,3	2 223 576,0	2 301 548,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				399 703,6	418 423,1	479 346,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			4 388,0	4 179,0	4 389,0
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		4 388,0	4 179,0	4 389,0

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0102	99 1 00 0000 0		4 388,0	4 179,0	4 389,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	99 1 00 0000 0	100	4 388,0	4 179,0	4 389,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103			8 691,2	9 592,7	8 691,2
Непрограммные расходы	0103	99 0 00 0000 0		8 691,2	9 592,7	8 691,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0103	99 1 00 0000 0		8 691,2	9 592,7	8 691,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	99 1 00 0000 0	100	8 111,6	9 013,1	8 111,6
Закупка товаров, работ и услуг	0103	99 1 00 0000 0	200	559,6	559,6	559,6
Иные бюджетные ассигнования	0103	99 1 00 0000 0	800	20,0	20,0	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			64 452,4	62 044,4	62 044,4
Непрограммные расходы	0104	99 0 00 0000 0		64 452,4	62 044,4	62 044,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0104	99 1 00 0000 0		64 452,4	62 044,4	62 044,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 1 00 0000 0	100	58 437,7	57 436,4	57 436,4
Закупка товаров, работ и услуг	0104	99 1 00 0000 0	200	5 885,5	4 478,8	4 478,8
Иные бюджетные ассигнования	0104	99 1 00 0000 0	800	129,2	129,2	129,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			30 719,8	29 934,3	30 630,3
Непрограммные расходы	0106	99 0 00 0000 0		30 719,8	29 934,3	30 630,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0106	99 1 00 0000 0		30 719,8	29 934,3	30 630,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	99 1 00 0000 0	100	28 205,1	27 673,5	28 331,1
Закупка товаров, работ и услуг	0106	99 1 00 0000 0	200	2 295,7	2 241,8	2 280,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0106	99 1 00 0000 0	300	200,0		
Иные бюджетные ассигнования	0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			7 783,0		
Непрограммные расходы	0107	99 0 00 0000 0		7 783,0		
Проведение выборов и референдумов	0107	99 3 00 0000 0		7 783,0		
Иные бюджетные ассигнования	0107	99 3 00 0000 0	800	7 783,0		

Резервные фонды		0111			10 000,0	4 000,0	4 000,0
Непрограммные расходы		0111	99 0 00 0000 0		10 000,0	4 000,0	4 000,0
Прочие непрограммные расходы		0111	99 5 00 0000 0		10 000,0	4 000,0	4 000,0
Иные бюджетные ассигнования		0111	99 5 00 0000 0	800	10 000,0	4 000,0	4 000,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			273 669,2	308 672,7	369 591,9
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	10 0 00 0000 0		8 600,7	8 647,9	8 752,6
Обеспечивающая подпрограмма		0113	10 1 00 0000 0		2 545,1	2 546,7	2 548,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 1 00 0000 0	600	2 545,1	2 546,7	2 548,2
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0113	10 3 00 0000 0		6 055,6	6 101,2	6 204,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 3 00 0000 0	600	6 055,6	6 101,2	6 204,4
МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2025 годы»		0113	27 0 00 0000 0		1 010,1	1 072,7	1 131,7
Подготовка кадров для муниципальной службы		0113	27 4 00 0000 0		1 010,1	1 072,7	1 131,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	27 4 00 0000 0	100	210,1	210,1	229,4
Закупка товаров, работ и услуг		0113	27 4 00 0000 0	200	800,0	862,6	902,3
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	20 0 00 0000 0		2 751,2	2 861,3	2 975,7
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов		0113	20 4 00 0000 0		2 751,2	2 861,3	2 975,7
Закупка товаров, работ и услуг		0113	20 4 00 0000 0	200	2 751,2	2 861,3	2 975,7
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	31 0 00 0000 0		61 783,0	51 485,2	50 736,3
Обеспечивающая подпрограмма		0113	31 1 00 0000 0		36 829,0	36 142,2	36 200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	31 1 00 0000 0	100	35 339,6	34 871,9	34 879,1
Закупка товаров, работ и услуг		0113	31 1 00 0000 0	200	1 489,4	1 270,3	1 320,9
Развитие системы управления недвижимостью		0113	31 2 00 0000 0		24 893,0	15 279,6	14 470,3
Закупка товаров, работ и услуг		0113	31 2 00 0000 0	200	21 387,7	13 108,0	13 632,2
Бюджетные инвестиции		0113	31 2 00 0000 0	400	3 501,0	2 167,2	833,5
Иные бюджетные ассигнования		0113	31 2 00 0000 0	800	4,3	4,4	4,6
Содержание и ремонт прочего муниципального имущества		0113	31 6 00 0000 0		61,0	63,4	66,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	31 6 00 0000 0	200	61,0	63,4	66,0
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		199 524,2	244 605,6	305 995,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0113	99 1 00 0000 0		192 814,1	183 243,3	184 641,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	99 1 00 0000 0	100	140 618,3	142 724,8	143 166,9
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 1 00 0000 0	200	51 400,6	39 723,3	40 679,5

Иные бюджетные ассигнования		0113	99 1 00 0000 0	800	795,2	795,2	795,2
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		6 710,1	5 762,3	6 254,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	6 257,1	5 309,3	5 801,0
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 5 00 0000 0	800	453,0	453,0	453,0
Условно-утвержденные расходы		0113	99 9 00 0000 0			55 600,0	115 100,0
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 9 00 0000 0	800		55 600,0	115 100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300				10 060,7	12 316,7	11 563,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310			9 111,4	11 299,2	10 499,6
МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0310	17 0 00 0000 0		219,5	70,1	73,9
Профилактика экстремизма и терроризма		0310	17 4 00 0000 0		219,5	70,1	73,9
Закупка товаров, работ и услуг		0310	17 4 00 0000 0	200	219,5	70,1	73,9
МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы»		0310	22 0 00 0000 0		3 395,9	1 721,1	1 772,7
Обеспечение пожарной безопасности, защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, и гражданская оборона		0310	22 2 00 0000 0		3 395,9	1 721,1	1 772,7
Закупка товаров, работ и услуг		0310	22 2 00 0000 0	200	3 395,9	1 721,1	1 772,7
Непрограммные расходы		0310	99 0 00 0000 0		5 496,0	9 508,0	8 653,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0310	99 1 00 0000 0		5 496,0	9 508,0	8 653,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0310	99 1 00 0000 0	100	5 208,3	8 009,5	8 353,5
Закупка товаров, работ и услуг		0310	99 1 00 0000 0	200	287,5	1 498,3	299,3
Иные бюджетные ассигнования		0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314			949,3	1 017,5	1 063,5
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0314	17 0 00 0000 0		949,3	1 017,5	1 063,5
Повышение эффективности работы в сфере профилактики правонарушений		0314	17 1 00 0000 0		949,3	1 017,5	1 063,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0314	17 1 00 0000 0	100	75,5	78,6	81,8
Закупка товаров, работ и услуг		0314	17 1 00 0000 0	200	667,9	733,0	775,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0314	17 1 00 0000 0	300	205,9	205,9	205,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				140 805,4	126 916,3	149 008,7
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			9 783,1	9 995,9	10 210,9
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0405	25 0 00 0000 0		9 783,1	9 995,9	10 210,9
Развитие животноводства		0405	25 2 00 0000 0		2 438,3	2 531,0	2 624,7
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 2 00 0000 0	800	2 438,3	2 531,0	2 624,7
Развитие табунного коневодства		0405	25 3 00 0000 0		510,9	530,3	549,9
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 3 00 0000 0	800	510,9	530,3	549,9
Развитие традиционных отраслей Севера		0405	25 5 00 0000 0		3 148,9	3 249,6	3 351,3

Иные бюджетные ассигнования		0405	25 5 00 0000 0	800	3 148,9	3 249,6	3 351,3
Развитие северного оленеводства		0405	25 Б 00 0000 0		3 685,0	3 685,0	3 685,0
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 Б 00 0000 0	800	3 685,0	3 685,0	3 685,0
Транспорт		0408			71 799,7	48 230,4	50 883,1
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0408	31 0 00 0000 0		26 385,0		
Развитие системы управления недвижимостью		0408	31 2 00 0000 0		26 385,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0408	31 2 00 0000 0	200	26 385,0		
Непрограммные расходы		0408	99 0 00 0000 0		45 414,7	48 230,4	50 883,1
Прочие непrogramмные расходы		0408	99 5 00 0000 0		45 414,7	48 230,4	50 883,1
Закупка товаров, работ и услуг		0408	99 5 00 0000 0	200	45 414,7	48 230,4	50 883,1
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		0409			53 551,1	62 898,9	81 999,1
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0409	17 2 00 0000 0		802,8	245,7	253,0
Безопасность дорожного движения		0409	17 2 00 0000 0		802,8	245,7	253,0
Закупка товаров, работ и услуг		0409	17 2 00 0000 0	200	802,8	245,7	253,0
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0409	18 5 00 0000 0		52 748,3	62 653,2	81 746,1
Дорожное хозяйство		0409	18 5 00 0000 0		52 748,3	62 653,2	81 746,1
Закупка товаров, работ и услуг		0409	18 5 00 0000 0	200	24 911,6	25 697,7	56 839,2
Межбюджетные трансферты		0409	18 5 00 0000 0	500	27 836,7	36 955,5	24 906,9
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			5 671,5	5 791,1	5 915,6
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0412	26 0 00 0000 0		2 744,7	2 747,2	2 750,0
Развитие предпринимательства		0412	26 3 00 0000 0		2 744,7	2 747,2	2 750,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	26 3 00 0000 0	200	2 700,0	2 700,0	2 700,0
Иные бюджетные ассигнования		0412	26 3 00 0000 0	800	44,7	47,2	50,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0412	31 0 00 0000 0		2 926,8	3 043,9	3 165,6
Развитие системы управления земельными ресурсами		0412	31 4 00 0000 0		2 926,8	3 043,9	3 165,6
Закупка товаров, работ и услуг		0412	31 4 00 0000 0	200	2 926,8	3 043,9	3 165,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500				30 183,1	8 875,0	13 151,4
Коммунальное хозяйство		0502			20 441,0		
Непрограммные расходы		0502	99 0 00 0000 0		20 441,0		
Прочие непrogramмные расходы		0502	99 5 00 0000 0		20 441,0		
Бюджетные инвестиции		0502	99 5 00 0000 0	400	20 441,0		
Благоустройство		0503			9 742,1	8 875,0	13 151,4
МП «Благоустройство и содержание межселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы»		0503	23 0 00 0000 0		9 742,1	8 875,0	13 151,4
Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований		0503	23 2 00 0000 0		9 742,1	8 875,0	13 151,4
Закупка товаров, работ и услуг		0503	23 2 00 0000 0	200	9 742,1	8 875,0	13 151,4
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600				27 634,4	28 580,6	29 723,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		0605			27 634,4	28 580,6	29 723,2
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0605	29 0 00 0000 0		27 634,4	28 580,6	29 723,2
Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования		0605	29 3 00 0000 0		27 562,4	28 505,6	29 645,8
Закупка товаров, работ и услуг		0605	29 3 00 0000 0	200	27 562,4	28 505,6	29 645,8

Экологическое образование и просвещение населения на территории муниципального образования		0605	29 7 00 0000 0		72,0	75,0	77,4
Закупка товаров, работ и услуг		0605	29 7 00 0000 0	200	72,0	75,0	77,4
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				1 347 803,9	1 339 081,4	1 334 568,1
Дошкольное образование		0701			403 894,3	395 413,0	401 348,9
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 2 00 0000 0		401 793,2	395 413,0	392 622,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	401 793,2	395 413,0	392 622,4
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0701	20 0 00 0000 0		2 101,1		8 726,5
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0701	20 А 00 0000 0		2 101,1		8 726,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	20 А 00 0000 0	600	2 101,1		8 726,5
Общее образование		0702			433 081,9	430 549,9	422 364,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		432 230,2	425 366,7	422 364,7
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		429 970,1	425 366,7	422 364,7
Закупка товаров, работ и услуг		0702	12 2 00 0000 0	200	52,1	51,3	50,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	429 918,0	425 315,4	422 313,8
Содействие созданию новых мест в общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия)		0702	12 А 00 0000 0		2 260,1		
Закупка товаров, работ и услуг		0702	12 А 00 0000 0	200	2 260,1		
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0702	20 0 00 0000 0		851,7	5 183,2	
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0702	20 А 00 0000 0		851,7	5 183,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	20 А 00 0000 0	600	851,7	5 183,2	
Дополнительное образование детей		0703			425 914,9	429 426,5	427 613,8
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		199 415,6	208 009,6	208 343,2
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		195 001,6	203 445,0	203 687,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	195 001,6	203 445,0	203 687,3
Одаренные дети Якутии		0703	12 5 00 0000 0		4 414,0	4 564,6	4 655,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 5 00 0000 0	600	4 414,0	4 564,6	4 655,9
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		223 791,4	220 237,8	218 683,5
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		223 791,4	220 237,8	218 683,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	223 791,4	220 237,8	218 683,5

МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0703	20 0 00 0000 0		2 707,9	1 179,1	587,1
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	0703	20 А 00 0000 0		2 707,9	1 179,1	587,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	20 А 00 0000 0	600	2 707,9	1 179,1	587,1
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			3 063,4	3 142,3	3 259,5
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2025 годы»	0707	11 0 00 0000 0		3 063,4	3 142,3	3 259,5
Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи	0707	11 2 00 0000 0		2 513,4	2 584,5	2 694,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	11 2 00 0000 0	100	322,1	335,6	354,9
Закупка товаров, работ и услуг	0707	11 2 00 0000 0	200	1 702,1	1 759,7	1 849,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	11 2 00 0000 0	300	489,2	489,2	489,2
Воспитание патриотизма у граждан - национальная идея государства	0707	11 3 00 0000 0		550,0	557,8	565,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	11 3 00 0000 0	100	18,2	18,9	19,7
Закупка товаров, работ и услуг	0707	11 3 00 0000 0	200	166,8	173,9	180,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	11 3 00 0000 0	300	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	11 3 00 0000 0	600	350,0	350,0	350,0
Другие вопросы в области образования	0709			81 849,4	80 549,7	79 981,2
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0709	12 0 00 0000 0		81 849,4	80 549,7	79 981,2
Обеспечивающая подпрограмма	0709	12 1 00 0000 0		40 237,2	39 598,3	39 318,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	12 1 00 0000 0	100	38 236,0	37 628,9	37 363,3
Закупка товаров, работ и услуг	0709	12 1 00 0000 0	200	1 993,5	1 961,8	1 948,0
Иные бюджетные ассигнования	0709	12 1 00 0000 0	800	7,7	7,6	7,5
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»	0709	12 2 00 0000 0		14 403,0	14 174,3	14 074,2
Закупка товаров, работ и услуг	0709	12 2 00 0000 0	200	1 152,7	1 134,4	1 126,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	12 2 00 0000 0	300	105,0	103,3	102,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	12 2 00 0000 0	600	13 145,3	12 936,6	12 845,2
Отдых детей и их оздоровление	0709	12 6 00 0000 0		27 209,2	26 777,1	26 588,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	12 6 00 0000 0	600	27 209,2	26 777,1	26 588,2
Культура и кинематография	0800			60 404,0	59 821,5	64 203,1
Культура	0801			47 899,4	48 783,8	52 818,8
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0801	10 0 00 0000 0		43 354,4	44 787,4	48 228,6

Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни		0801	10 2 00 0000 0		25 476,9	24 388,0	27 439,2
Закупка товаров, работ и услуг		0801	10 2 00 0000 0	200	15 647,8	16 928,5	20 270,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 2 00 0000 0	600	9 829,1	7 459,5	7 168,7
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0801	10 3 00 0000 0		17 877,5	20 399,4	20 789,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 3 00 0000 0	600	17 877,5	20 399,4	20 789,4
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0801	20 0 00 0000 0		819,6	106,5	517,6
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0801	20 А 00 0000 0		819,6	106,5	517,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	20 А 00 0000 0	600	819,6	106,5	517,6
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		3 725,4	3 889,9	4 072,6
Прочие непrogramмные расходы		0801	99 5 00 0000 0		3 725,4	3 889,9	4 072,6
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	3 365,4	3 529,9	3 712,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	99 5 00 0000 0	300	360,0	360,0	360,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			12 504,6	11 037,7	11 384,3
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0804	10 0 00 0000 0		12 504,6	11 037,7	11 384,3
Обеспечивающая подпрограмма		0804	10 1 00 0000 0		12 504,6	11 037,7	11 384,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0804	10 1 00 0000 0	100	8 704,6	8 715,0	8 966,0
Закупка товаров, работ и услуг		0804	10 1 00 0000 0	200	3 794,2	2 316,9	2 412,5
Иные бюджетные ассигнования		0804	10 1 00 0000 0	800	5,8	5,8	5,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000				41 313,3	78 622,3	79 663,2
Пенсионное обеспечение		1001			8 816,8	8 816,8	8 816,8
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1001	15 0 00 0000 0		8 816,8	8 816,8	8 816,8
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1001	15 3 00 0000 0		8 816,8	8 816,8	8 816,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1001	15 3 00 0000 0	300	8 816,8	8 816,8	8 816,8
Социальное обеспечение населения		1003			1 806,0	1 893,3	1 970,7
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1003	15 0 00 0000 0		386,3	413,3	420,7
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1003	15 3 00 0000 0		386,3	413,3	420,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	15 3 00 0000 0	300	386,3	413,3	420,7
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		1 419,7	1 480,0	1 550,0
Прочие непrogramмные расходы		1003	99 5 00 0000 0		1 419,7	1 480,0	1 550,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 0000 0	300	1 419,7	1 480,0	1 550,0
Охрана семьи и детства		1004			11 680,5	11 748,2	12 218,2
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		1004	20 0 00 0000 0		11 680,5	11 748,2	12 218,2

Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1004	20 3 00 0000 0		11 680,5	11 748,2	12 218,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	20 3 00 0000 0	300	11 680,5	11 748,2	12 218,2
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006			150 300,4	297 944,8	56 657,5
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1006	11 0 00 0000 0		135 482,2	246 150,3	4 527,3
Семейная политика		1006	11 5 00 0000 0		125 027,2	198 893,1	4 527,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1006	11 5 00 0000 0	100	115 613,5	152 688,0	31,5
Закупка товаров, работ и услуг		1006	11 5 00 0000 0	200	3 980,3	4 156,8	4 313,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	11 5 00 0000 0	300	182,4	182,4	182,4
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1006	15 0 00 0000 0		5 422,7	5 608,3	5 744,5
Развитие социального обслуживания		1006	15 2 00 0000 0		1 059,5	1 071,0	1 037,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1006	15 2 00 0000 0	100	18,2	18,9	19,7
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 2 00 0000 0	200	181,3	192,1	157,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	15 2 00 0000 0	300	60,0	60,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1006	15 2 00 0000 0	600	800,0	800,0	800,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006	15 3 00 0000 0		4 247,8	4 415,8	4 582,3
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 3 00 0000 0	200	3 997,8	4 165,8	4 332,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	15 3 00 0000 0	300	250,0	250,0	250,0
Доступная среда		1006	15 5 00 0000 0		115,4	121,5	125,0
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 5 00 0000 0	200	115,4	121,5	125,0
МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы»		1006	20 0 00 0000 0		9 395,5	46 186,2	46 385,7
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1006	20 3 00 0000 0		9 395,5	46 186,2	46 385,7
Бюджетные инвестиции		1006	20 3 00 0000 0	400	9 395,5	46 186,2	46 385,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100				111 451,9	148 339,1	137 720,9
Массовый спорт		1102			111 451,9	148 339,1	137 720,9
МП «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		1102	14 0 00 0000 0		111 451,9	148 339,1	137 720,9
Обеспечивающая подпрограмма		1102	14 1 00 0000 0		99 932,4	134 097,1	125 745,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1102	14 1 00 0000 0	600	99 932,4	134 097,1	125 745,6
Развитие массового спорта		1102	14 2 00 0000 0		5 236,9	9 742,8	5 562,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 2 00 0000 0	100	199,4	527,6	1 427,0
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 2 00 0000 0	200	4 004,7	8 256,7	3 178,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 2 00 0000 0	300	1 032,8	958,5	957,1

Развитие адаптивной физической культуры и спорта		1102	14 3 00 0000 0		395,6	401,3	406,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 3 00 0000 0	100	234,4	237,6	242,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 3 00 0000 0	300	161,2	163,7	163,7
Спорт высших достижений		1102	14 4 00 0000 0		5 549,7	3 751,2	5 657,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 4 00 0000 0	100	2 863,7	1 485,2	2 592,8
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 4 00 0000 0	200	887,8	667,8	887,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 4 00 0000 0	300	1 798,2	1 598,2	2 176,7
Развитие национальных видов спорта		1102	14 6 00 0000 0		337,3	346,7	348,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 6 00 0000 0	100	264,2	273,6	273,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 6 00 0000 0	300	73,1	73,1	75,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200				2 600,0	2 600,0	2 600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			2 600,0	2 600,0	2 600,0
Прочие непрограммные расходы		1204	99 5 00 0000 0		2 600,0	2 600,0	2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	2 600,0	2 600,0	2 600,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 6
к решению ___-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от « » _____ 2022 г. № _____

**Ведомственная структура расходов бюджета Нерюнгринского района
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. руб.)

Наименование	Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
ИТОГО РАСХОДОВ					2 171 960,3	2 223 576,0	2 301 548,5
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					2 171 960,3	2 223 576,0	2 301 548,5
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					640 582,7	738 249,3	817 517,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			286 733,3	315 665,5	377 315,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			4 388,0	4 179,0	4 389,0
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		4 388,0	4 179,0	4 389,0

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0102	99 1 00 0000 0		4 388,0	4 179,0	4 389,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	99 1 00 0000 0	100	4 388,0	4 179,0	4 389,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			64 452,4	62 044,4	62 044,4
Непрограммные расходы	0104	99 0 00 0000 0		64 452,4	62 044,4	62 044,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0104	99 1 00 0000 0		64 452,4	62 044,4	62 044,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 1 00 0000 0	100	58 437,7	57 436,4	57 436,4
Закупка товаров, работ и услуг	0104	99 1 00 0000 0	200	5 885,5	4 478,8	4 478,8
Иные бюджетные ассигнования	0104	99 1 00 0000 0	800	129,2	129,2	129,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			7 783,0		
Непрограммные расходы	0107	99 0 00 0000 0		7 783,0		
Проведение выборов и референдумов	0107	99 3 00 0000 0		7 783,0		
Иные бюджетные ассигнования	0107	99 3 00 0000 0	800	7 783,0		
Резервные фонды	0111			10 000,0	4 000,0	4 000,0
Непрограммные расходы	0111	99 0 00 0000 0		10 000,0	4 000,0	4 000,0
Прочие непрограммные расходы	0111	99 5 00 0000 0		10 000,0	4 000,0	4 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	99 5 00 0000 0	800	10 000,0	4 000,0	4 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			200 109,9	245 442,1	306 881,6
МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2025 годы»	0113	27 0 00 0000 0		1 010,1	1 072,7	1 131,7
Подготовка кадров для муниципальной службы	0113	27 4 00 0000 0		1 010,1	1 072,7	1 131,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	27 4 00 0000 0	100	210,1	210,1	229,4
Закупка товаров, работ и услуг	0113	27 4 00 0000 0	200	800,0	862,6	902,3
Непрограммные расходы	0113	99 0 00 0000 0		199 099,8	244 369,4	305 749,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0113	99 1 00 0000 0		192 814,1	183 243,3	184 641,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	99 1 00 0000 0	100	140 618,3	142 724,8	143 166,9
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 1 00 0000 0	200	51 400,6	39 723,3	40 679,5
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 1 00 0000 0	800	795,2	795,2	795,2
Прочие непрограммные расходы	0113	99 5 00 0000 0		6 285,7	5 526,1	6 008,3
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 5 00 0000 0	200	5 832,7	5 073,1	5 555,3
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 5 00 0000 0	800	453,0	453,0	453,0
Условно-утвержденные расходы	0113	99 9 00 0000 0			55 600,0	115 100,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 9 00 0000 0	800		55 600,0	115 100,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			10 060,7	12 316,7	11 563,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			9 111,4	11 299,2	10 499,6
МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0310	17 4 00 0000 0		219,5	70,1	73,9
Профилактика экстремизма и терроризма	0310	17 4 00 0000 0		219,5	70,1	73,9
Закупка товаров, работ и услуг	0310	17 4 00 0000 0	200	219,5	70,1	73,9
МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы»	0310	22 0 00 0000 0		3 395,9	1 721,1	1 772,7
Обеспечение пожарной безопасности, защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, и гражданская оборона	0310	22 2 00 0000 0		3 395,9	1 721,1	1 772,7
Закупка товаров, работ и услуг	0310	22 2 00 0000 0	200	3 395,9	1 721,1	1 772,7
Непрограммные расходы	0310	99 0 00 0000 0		5 496,0	9 508,0	8 653,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0310	99 1 00 0000 0		5 496,0	9 508,0	8 653,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310	99 1 00 0000 0	100	5 208,3	8 009,5	8 353,5
Закупка товаров, работ и услуг	0310	99 1 00 0000 0	200	287,5	1 498,3	299,3
Иные бюджетные ассигнования	0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			949,3	1 017,5	1 063,5
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	0314	17 0 00 0000 0		949,3	1 017,5	1 063,5
Повышение эффективности работы в сфере профилактики правонарушений	0314	17 1 00 0000 0		949,3	1 017,5	1 063,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0314	17 1 00 0000 0	100	75,5	78,6	81,8
Закупка товаров, работ и услуг	0314	17 1 00 0000 0	200	667,9	733,0	775,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0314	17 1 00 0000 0	300	205,9	205,9	205,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			111 493,6	123 872,4	145 843,1
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			9 783,1	9 995,9	10 210,9
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	0405	25 0 00 0000 0		9 783,1	9 995,9	10 210,9
Развитие животноводства	0405	25 2 00 0000 0		2 438,3	2 531,0	2 624,7
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 2 00 0000 0	800	2 438,3	2 531,0	2 624,7
Развитие табунного коневодства	0405	25 3 00 0000 0		510,9	530,3	549,9
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 3 00 0000 0	800	510,9	530,3	549,9
Развитие традиционных отраслей Севера	0405	25 5 00 0000 0		3 148,9	3 249,6	3 351,3
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 5 00 0000 0	800	3 148,9	3 249,6	3 351,3
Развитие северного оленеводства	0405	25 Б 00 0000 0		3 685,0	3 685,0	3 685,0
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 Б 00 0000 0	800	3 685,0	3 685,0	3 685,0
Транспорт	0408			45 414,7	48 230,4	50 883,1
Непрограммные расходы	0408	99 0 00 0000 0		45 414,7	48 230,4	50 883,1
Прочие непрограммные расходы	0408	99 5 00 0000 0		45 414,7	48 230,4	50 883,1
Закупка товаров, работ и услуг	0408	99 5 00 0000 0	200	45 414,7	48 230,4	50 883,1
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409			53 551,1	62 898,9	81 999,1

МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0409				53 551,1	62 898,9	81 999,1
Безопасность дорожного движения	0409	17 2 00 0000 0			802,8	245,7	253,0
Закупка товаров, работ и услуг	0409	17 2 00 0000 0	200		802,8	245,7	253,0
Дорожное хозяйство	0409	18 5 00 0000 0			52 748,3	62 653,2	81 746,1
Закупка товаров, работ и услуг	0409	18 5 00 0000 0	200		24 911,6	25 697,7	56 839,2
Межбюджетные трансферты	0409	18 5 00 0000 0	500		27 836,7	36 955,5	24 906,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412				2 744,7	2 747,2	2 750,0
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0412	26 0 00 0000 0			2 744,7	2 747,2	2 750,0
Развитие предпринимательства	0412	26 3 00 0000 0			2 744,7	2 747,2	2 750,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	26 3 00 0000 0	200		2 700,0	2 700,0	2 700,0
Иные бюджетные ассигнования	0412	26 3 00 0000 0	800		44,7	47,2	50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				30 183,1	8 875,0	13 151,4
Коммунальное хозяйство	0502				20 441,0		
Непрограммные расходы	0502	99 0 00 0000 0			20 441,0		
Прочие непрограммные расходы	0502	99 5 00 0000 0			20 441,0		
Бюджетные инвестиции	0502	99 5 00 0000 0	400		20 441,0		
Благоустройство	0503				9 742,1	8 875,0	13 151,4
МП «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы»	0503	23 0 00 0000 0			9 742,1	8 875,0	13 151,4
Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований	0503	23 2 00 0000 0			9 742,1	8 875,0	13 151,4
Закупка товаров, работ и услуг	0503	23 2 00 0000 0	200		9 742,1	8 875,0	13 151,4
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				27 634,4	28 580,6	29 723,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605				27 634,4	28 580,6	29 723,2
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0605	29 0 00 0000 0			27 634,4	28 580,6	29 723,2
Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования	0605	29 3 00 0000 0			27 562,4	28 505,6	29 645,8
Закупка товаров, работ и услуг	0605	29 3 00 0000 0	200		27 562,4	28 505,6	29 645,8
Экологическое образование и просвещение населения на территории муниципального образования	0605	29 7 00 0000 0			72,0	75,0	77,4
Закупка товаров, работ и услуг	0605	29 7 00 0000 0	200		72,0	75,0	77,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07				5 323,5	3 142,3	3 259,5
Общее образование	0702				2 260,1		
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0702	12 00 0000 0			2 260,1		
Содействие созданию новых мест в общеобразовательных организациях	0702	12 A0 0000 0			2 260,1		
Закупка товаров, работ и услуг	0702	12 A0 0000 0	200		2 260,1		
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	0707	11 0 00 0000 0			3 063,4	3 142,3	3 259,5
Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи	0707	11 2 00 0000 0			2 513,4	2 584,5	2 694,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	11 2 00 0000 0	100		322,1	335,6	354,9
Закупка товаров, работ и услуг	0707	11 2 00 0000 0	200		1 702,1	1 759,7	1 849,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	11 2 00 0000 0	300		489,2	489,2	489,2

Воспитание патриотизма у граждан - национальная идея государства		0707	11 3 00 0000 0		550,0	557,8	565,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0707	11 3 00 0000 0	100	18,2	18,9	19,7
Закупка товаров, работ и услуг		0707	11 3 00 0000 0	200	166,8	173,9	180,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0707	11 3 00 0000 0	300	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	11 3 00 0000 0	600	350,0	350,0	350,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			13 788,9	16 235,4	16 678,1
Культура		0801			13 788,9	16 235,4	16 678,1
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0801	10 0 00 0000 0		10 063,5	12 345,5	12 605,5
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни		0801	10 2 00 0000 0		10 063,5	12 345,5	12 605,5
Закупка товаров, работ и услуг		0801	10 2 00 0000 0	200	10 063,5	12 345,5	12 605,5
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		3 725,4	3 889,9	4 072,6
Прочие непrogramмные расходы		0801	99 5 00 0000 0		3 725,4	3 889,9	4 072,6
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	3 365,4	3 529,9	3 712,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	99 5 00 0000 0	300	360,0	360,0	360,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10			41 313,3	78 622,3	79 663,2
Пенсионное обеспечение		1001			8 816,8	8 816,8	8 816,8
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1001	15 0 00 0000 0		8 816,8	8 816,8	8 816,8
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1001	15 3 00 0000 0		8 816,8	8 816,8	8 816,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1001	15 3 00 0000 0	300	8 816,8	8 816,8	8 816,8
Социальное обеспечение населения		1003			1 806,0	1 893,3	1 970,7
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1003	15 0 00 0000 0		386,3	413,3	420,7
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1003	15 3 00 0000 0		386,3	413,3	420,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	15 3 00 0000 0	300	386,3	413,3	420,7
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		1 419,7	1 480,0	1 550,0
Прочие непrogramмные расходы		1003	99 5 00 0000 0		1 419,7	1 480,0	1 550,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 0000 0	300	1 419,7	1 480,0	1 550,0
Охрана семьи и детства		1004			11 680,5	11 748,2	12 218,2
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		1004	20 0 00 0000 0		11 680,5	11 748,2	12 218,2
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1004	20 3 00 0000 0		11 680,5	11 748,2	12 218,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	20 3 00 0000 0	300	11 680,5	11 748,2	12 218,2
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006			19 010,0	56 164,0	56 657,5
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1006	11 0 00 0000 0		4 191,8	4 369,5	4 527,3
Семейная политика		1006	11 5 00 0000 0		4 191,8	4 369,5	4 527,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1006	11 5 00 0000 0	100	29,1	30,3	31,5

Закупка товаров, работ и услуг		1006	11 5 00 0000 0	200	3 980,3	4 156,8	4 313,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	11 5 00 0000 0	300	182,4	182,4	182,4
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1006	15 0 00 0000 0		5 422,7	5 608,3	5 744,5
Развитие социального обслуживания		1006	15 2 00 0000 0		1 059,5	1 071,0	1 037,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1006	15 2 00 0000 0	100	18,2	18,9	19,7
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 2 00 0000 0	200	181,3	192,1	157,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	15 2 00 0000 0	300	60,0	60,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1006	15 2 00 0000 0	600	800,0	800,0	800,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006	15 3 00 0000 0		4 247,8	4 415,8	4 582,3
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 3 00 0000 0	200	3 997,8	4 165,8	4 332,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	15 3 00 0000 0	300	250,0	250,0	250,0
Доступная среда		1006	15 5 00 0000 0		115,4	121,5	125,0
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 5 00 0000 0	200	115,4	121,5	125,0
МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы»		1006	20 0 00 0000 0		9 395,5	46 186,2	46 385,7
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1006	20 3 00 0000 0		9 395,5	46 186,2	46 385,7
Бюджетные инвестиции		1006	20 3 00 0000 0	400	9 395,5	46 186,2	46 385,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11			111 451,9	148 339,1	137 720,9
Массовый спорт		1102			111 451,9	148 339,1	137 720,9
МП «Развитие физической культуры и спорта в МО «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		1102	14 0 00 0000 0		111 451,9	148 339,1	137 720,9
Обеспечивающая подпрограмма		1102	14 1 00 0000 0		99 932,4	134 097,1	125 745,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1102	14 1 00 0000 0	600	99 932,4	134 097,1	125 745,6
Развитие массового спорта		1102	14 2 00 0000 0		5 236,9	9 742,8	5 562,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 2 00 0000 0	100	199,4	527,6	1 427,0
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 2 00 0000 0	200	4 004,7	8 256,7	3 178,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 2 00 0000 0	300	1 032,8	958,5	957,1
Развитие адаптивной физической культуры и спорта		1102	14 3 00 0000 0		395,6	401,3	406,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 3 00 0000 0	100	234,4	237,6	242,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 3 00 0000 0	300	161,2	163,7	163,7
Спорт высших достижений		1102	14 4 00 0000 0		5 549,7	3 751,2	5 657,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 4 00 0000 0	100	2 863,7	1 485,2	2 592,8
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 4 00 0000 0	200	887,8	667,8	887,8

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 4 00 0000 0	300	1 798,2	1 598,2	2 176,7
Развитие национальных видов спорта		1102	14 6 00 0000 0		337,3	346,7	348,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 6 00 0000 0	100	264,2	273,6	273,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 6 00 0000 0	300	73,1	73,1	75,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12			2 600,0	2 600,0	2 600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			2 600,0	2 600,0	2 600,0
Прочие непрограммные расходы		1204	99 5 00 0000 0		2 600,0	2 600,0	2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	2 600,0	2 600,0	2 600,0
Нерюнгринский районный Совет депутатов	659						
ВСЕГО					8 888,9	9 592,7	8 691,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			8 888,9	9 592,7	8 691,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			8 691,2	9 592,7	8 691,2
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		8 691,2	9 592,7	8 691,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		8 691,2	9 592,7	8 691,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 0000 0	100	8 111,6	9 013,1	8 111,6
Закупка товаров, работ и услуг		0103	99 1 00 0000 0	200	559,6	559,6	559,6
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 0000 0	800	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			197,7		
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		197,7		
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		197,7		
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	197,7		
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	660						
ВСЕГО					93 846,0	57 390,4	56 877,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			64 534,2	54 346,5	53 712,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			64 534,2	54 346,5	53 712,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	20 0 00 0000 0		2 751,2	2 861,3	2 975,7
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов		0113	20 4 00 0000 0		2 751,2	2 861,3	2 975,7
Закупка товаров, работ и услуг		0113	20 4 00 0000 0	200	2 751,2	2 861,3	2 975,7
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	31 0 00 0000 0		61 783,0	51 485,2	50 736,3
Обеспечивающая подпрограмма		0113	31 1 00 0000 0		36 829,0	36 142,2	36 200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	31 1 00 0000 0	100	35 339,6	34 871,9	34 879,1
Закупка товаров, работ и услуг		0113	31 1 00 0000 0	200	1 489,4	1 270,3	1 320,9
Развитие системы управления недвижимостью		0113	31 2 00 0000 0		24 893,0	15 279,6	14 470,3
Закупка товаров, работ и услуг		0113	31 2 00 0000 0	200	21 387,7	13 108,0	13 632,2
Бюджетные инвестиции		0113	31 2 00 0000 0	400	3 501,0	2 167,2	833,5
Иные бюджетные ассигнования		0113	31 2 00 0000 0	800	4,3	4,4	4,6

Содержание и ремонт прочего муниципального имущества		0113	31 6 00 0000 0		61,0	63,4	66,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	31 6 00 0000 0	200	61,0	63,4	66,0
Национальная экономика		0400			29 311,8	3 043,9	3 165,6
Транспорт		0408			26 385,0		
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0408	31 0 00 0000 0		26 385,0		
Развитие системы управления недвижимостью		0408	31 2 00 0000 0		26 385,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0408	31 2 00 0000 0	200	26 385,0		
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0412	31 0 00 0000 0		2 926,8	3 043,9	3 165,6
Развитие системы управления земельными ресурсами		0412	31 4 00 0000 0		2 926,8	3 043,9	3 165,6
Закупка товаров, работ и услуг		0412	31 4 00 0000 0	200	2 926,8	3 043,9	3 165,6
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661						
ВСЕГО					6 506,3	6 210,5	6 516,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			6 506,3	6 210,5	6 516,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			6 506,3	6 210,5	6 516,9
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		6 506,3	6 210,5	6 516,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		6 506,3	6 210,5	6 516,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	5 913,1	5 639,0	5 940,9
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	574,2	552,5	557,0
Иные бюджетные ассигнования		0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664						
ВСЕГО					24 440,2	23 960,0	24 359,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			24 440,2	23 960,0	24 359,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			24 213,5	23 723,8	24 113,4
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		24 213,5	23 723,8	24 113,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		24 213,5	23 723,8	24 113,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	22 292,0	22 034,5	22 390,2
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 721,5	1 689,3	1 723,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0106	99 1 00 0000 0	300	200,0		
Другие общегосударственные вопросы		0113			226,7	236,2	245,7
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		226,7	236,2	245,7
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		226,7	236,2	245,7
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	226,7	236,2	245,7
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662						

ВСЕГО					257 339,3	261 422,7	265 207,9
Другие общегосударственные вопросы		0113			8 600,7	8 647,9	8 752,6
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	10 0 00 0000 0		8 600,7	8 647,9	8 752,6
Обеспечивающая подпрограмма		0113	10 1 00 0000 0		2 545,1	2 546,7	2 548,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 1 00 0000 0	600	2 545,1	2 546,7	2 548,2
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0113	10 3 00 0000 0		6 055,6	6 101,2	6 204,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 3 00 0000 0	600	6 055,6	6 101,2	6 204,4
ОБРАЗОВАНИЕ		0700			202 123,5	209 188,7	208 930,3
Дополнительное образование детей		0703			202 123,5	209 188,7	208 930,3
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		199 415,6	208 009,6	208 343,2
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		195 001,6	203 445,0	203 687,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	195 001,6	203 445,0	203 687,3
Одаренные дети Якутии		0703	12 5 00 0000 0		4 414,0	4 564,6	4 655,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 5 00 0000 0	600	4 414,0	4 564,6	4 655,9
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0703	20 0 00 0000 0		2 707,9	1 179,1	587,1
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0703	20 А 00 0000 0		2 707,9	1 179,1	587,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	20 А 00 0000 0	600	2 707,9	1 179,1	587,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		0800			46 615,1	43 586,1	47 525,0
Культура		0801			34 110,5	32 548,4	36 140,7
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0801	10 0 00 0000 0		33 290,9	32 441,9	35 623,1
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни		0801	10 2 00 0000 0		15 413,4	12 042,5	14 833,7
Закупка товаров, работ и услуг		0801	10 2 00 0000 0	200	5 584,3	4 583,0	7 665,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 2 00 0000 0	600	9 829,1	7 459,5	7 168,7
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0801	10 3 00 0000 0		17 877,5	20 399,4	20 789,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 3 00 0000 0	600	17 877,5	20 399,4	20 789,4
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0801	20 0 00 0000 0		819,6	106,5	517,6
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0801	20 А 00 0000 0		819,6	106,5	517,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	20 А 00 0000 0	600	819,6	106,5	517,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			12 504,6	11 037,7	11 384,3

МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0804	10 0 00 0000 0		12 504,6	11 037,7	11 384,3
Обеспечивающая подпрограмма		0804	10 1 00 0000 0		12 504,6	11 037,7	11 384,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0804	10 1 00 0000 0	100	8 704,6	8 715,0	8 966,0
Закупка товаров, работ и услуг		0804	10 1 00 0000 0	200	3 794,2	2 316,9	2 412,5
Иные бюджетные ассигнования		0804	10 1 00 0000 0	800	5,8	5,8	5,8
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринской районной администрации	663						
ВСЕГО					1 140 356,9	1 126 750,4	1 122 378,3
ОБРАЗОВАНИЕ		07			1 140 356,9	1 126 750,4	1 122 378,3
Дошкольное образование		0701			403 894,3	395 413,0	401 348,9
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 0 00 0000 0		401 793,2	395 413,0	392 622,4
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0701	12 2 00 0000 0		401 793,2	395 413,0	392 622,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	401 793,2	395 413,0	392 622,4
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0701	20 0 00 0000 0		2 101,1		8 726,5
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0701	20 А 00 0000 0		2 101,1		8 726,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	20 А 00 0000 0	600	2 101,1		8 726,5
Общее образование		0702			430 821,8	430 549,9	422 364,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		429 970,1	425 366,7	422 364,7
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		429 970,1	425 366,7	422 364,7
Закупка товаров, работ и услуг		0702	12 2 00 0000 0	200	52,1	51,3	50,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	429 918,0	425 315,4	422 313,8
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0702	20 0 00 0000 0		851,7	5 183,2	
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0702	20 А 00 0000 0		851,7	5 183,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	20 А 00 0000 0	600	851,7	5 183,2	
Дополнительное образование детей		0703			223 791,4	220 237,8	218 683,5
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		223 791,4	220 237,8	218 683,5
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		223 791,4	220 237,8	218 683,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	223 791,4	220 237,8	218 683,5
Другие вопросы в области образования		0709			81 849,4	80 549,7	79 981,2
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0709	12 0 00 0000 0		81 849,4	80 549,7	79 981,2
Обеспечивающая подпрограмма		0709	12 1 00 0000 0		40 237,2	39 598,3	39 318,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	12 1 00 0000 0	100	38 236,0	37 628,9	37 363,3
Закупка товаров, работ и услуг	0709	12 1 00 0000 0	200	1 993,5	1 961,8	1 948,0
Иные бюджетные ассигнования	0709	12 1 00 0000 0	800	7,7	7,6	7,5
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»	0709	12 2 00 0000 0		14 403,0	14 174,3	14 074,2
Закупка товаров, работ и услуг	0709	12 2 00 0000 0	200	1 152,7	1 134,4	1 126,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	12 2 00 0000 0	300	105,0	103,3	102,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	12 2 00 0000 0	600	13 145,3	12 936,6	12 845,2
Отдых детей и их оздоровление	0709	12 6 00 0000 0		27 209,2	26 777,1	26 588,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	12 6 00 0000 0	600	27 209,2	26 777,1	26 588,2

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 7
к решению ___-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «___» «декабря» 2022 г. № _____

**Публичные нормативные обязательства бюджета Нерюнгринского района
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование обязательства	Сумма на 2023 год	В том числе по источникам финансирования		Сумма на 2024 год	В том числе по источникам финансирования		Сумма на 2025 год	В том числе по источникам финансирования	
			местный бюджет	республиканский бюджет		местный бюджет	республиканский бюджет		местный бюджет	республиканский бюджет
1	Оказание дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей на проезд к месту учебы и обратно	386,3	386,3		413,3	413,3		420,7	420,7	
2	Оказание материальной помощи и социальных льгот почетным гражданам района	1 419,7	1 419,7		1 480,0	1 480,0		1 550,0	1 550,0	
	Всего:	1 806,0	1 806,0		1 893,3	1 893,3		1 970,7	1 970,7	

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 8
к решению ___-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от « » _____ 2022 г. № _____

**Распределение бюджетных ассигнований за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов**

(тыс. руб.)

№№ п/п	Наименование	Целевая статья	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
	ИТОГО РАСХОДОВ		0,0	0,0	0,0
	Нерюнгринская районная администрация				
	ВСЕГО		0,0	0,0	0,0
1	Дотации				
2	Субвенции				
3	Субсидии				
4	Иные межбюджетные трансферты				
	Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района				
	ВСЕГО		0,0	0,0	0,0
1.	Субвенции				
2	Субсидии				
3.	Иные межбюджетные трансферты				
	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»				
	ВСЕГО		0,0	0,0	0,0
1	Субвенции				
	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района				
	ВСЕГО		0,0	0,0	0,0
1	Иные межбюджетные трансферты				

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 9
к решению ____ -й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от « ____ » декабря 2022 г. № _____

Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций на 2023 г. и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

Наименование цели бюджетных инвестиций	Наименование юридического лица	Сумма на 2023 год	В том числе по источникам финансирования			Сумма на 2024 год	В том числе по источникам финансирования			Сумма на 2025 год	В том числе по источникам финансирования		
			местный бюджет	передаваемые полномочия от поселений	республиканский бюджет		местный бюджет	передаваемые полномочия от поселений	республиканский бюджет		местный бюджет	передаваемые полномочия от поселений	республиканский бюджет
ВСЕГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 10
к решению ____ -й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от « ____ » _____ 2022 г. № _____

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Дотации

Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений

(тыс. руб.)

№ п/п	Поселение	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	МО «Город Нерюнгри»			
2	ГП «Поселок Беркакит»			
3	ГП «Поселок Золотинка»			
4	СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»			
5	ГП «Поселок Серебряный Бор»			
6	ГП «Поселок Хани»			
7	ГП «Поселок Чульман»			
	Итого:	0,0	0,0	0,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 11
к решению __-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от « « декабря 2022 г. № ____

**Программа предоставления и план возврата бюджетных кредитов,
предоставляемых из бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. руб.)

Коды	Наименование	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
	Лимит выделения бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района			
	в т.ч.:			
657 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета Нерюнгринского района в валюте Российской Федерации			
	План возврата бюджетных кредитов	2 597,0	788,0	788,0
	в т.ч.:			
657 01 06 05 02 0 50000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета Нерюнгринского района в валюте Российской Федерации	2 597,0	788,0	788,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение № 12
к решению __-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от « « декабря 2022 г. № ____

I. Программа муниципальных заимствований Нерюнгринского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

№	Виды муниципальных заимствований	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
1.1.	привлечение средств			
1.1.	погашение основной суммы долга			
2	Кредиты, полученные от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0
2.1.	привлечение средств			
2.2.	погашение основной суммы долга			

II. Верхний предел муниципального внутреннего долга Нерюнгринского района на 01 января 2024 года, на 01 января 2025 года, на 01 января 2026 года

№	Обязательства	на 1 января 2024 года	на 1 января 2025 года	на 1 января 2026 года
	Муниципальный внутренний долг Нерюнгринского района, всего	0,0	0,0	0,0

	в том числе:			
1	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение №13
к решению ___ - й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от «__» декабря 2022 г. № ____

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

Коды	Наименование	Сумма 2023 год	Сумма 2024 год	Сумма 2025 год
00000000000000000000	Всего источников финансирования дефицита бюджета	49 014,0	788,0	788,0
65701030000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
65701030100000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
65701030100050000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации			
65701030100050000810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
65701060000000000000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 597,0	788,0	788,0
65701060500000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	2 597,0	788,0	788,0
65701060501000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные юридическим лицам в валюте Российской Федерации			
65701060501050000540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации			
65701060501050000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации			
65701060502000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	2 597,0	788,0	788,0
65701060502050000540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации			
65701060502050000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	2 597,0	788,0	788,0
65701000000000000000	Изменение остатков средств	46 417,0		
65701050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	46 417,0		

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

РЕШЕНИЕ
от 16.11.2022 № 3-33

Об утверждении положения о земельном налоге на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить положение о земельном налоге на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения:

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 20.11.2019 № 3-10 «Об утверждении положения по земельному налогу на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)» (с изменениями и дополнениями от 23.04.2020 г. № 4-13, от 25.02.2022 г. № 9-27);

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 23.04.2020 № 4-13 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.11.2019 № 3-10 «Об утверждении положения по земельному налогу на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 25.02.2022 № 9-27 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов

от 20.11.2019 № 3-10 «Об утверждении положения по земельному налогу на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)».

3. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4.1. Пункт 3.1.6. настоящего решения вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения:

- для организаций, возникшие с 01.01.2022 года (за налоговые периоды 2022 - 2023 годов);

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, возникшие с 01.01.2022 года (за налоговые периоды 2022 - 2023 годов).

4.2. Пункт 3.1.7. настоящего решения носит заявительный характер и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 (за налоговые периоды 2022 – 2023 годов).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

Приложение
к решению Нерюнгринского районного Совета депутатов от 16.11.2022 № 3-33

ПОЛОЖЕНИЕ

о земельном налоге на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район»

Настоящее положение о земельном налоге на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Положение) регулирует налоговые правоотношения на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» в пределах полномочий, предоставленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации определяются налоговые ставки земельного налога, порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу, устанавливаются налоговые льготы.

Налогоплательщиками земельного налога (далее – налогоплательщики) признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или

праве пожизненного наследуемого владения, признаваемые объектом налогообложения и расположенными на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район».

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.

1.1. Размер налоговых ставок

Согласно ст. 394 Налогового кодекса Российской Федерации на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» устанавливаются дифференцированные налоговые ставки в зависимости от видов разрешенного использования земельного участка в следующих размерах:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Налоговая ставка, %
1	2	3	4
Сельскохозяйственное использование	Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	1.0	
Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6	1.1	0,3
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур	1.2	0,3
Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц	1.3	0,3
Выращивание тонирующих, лекарственных, цветочных культур	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур	1.4	0,3
Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур	1.5	0,3
Виноградарство	Возделывание винограда на виноградопригодных землях	1.5.1	0,3
Выращивание льна и конопли	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли	1.6	0,3
Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20	1.7	0,3
Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.8	0,3
Звероводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.9	0,3

Птицеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.10	0,3
Свиноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.11	0,3
Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства	1.12	0,3
Рыбоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)	1.13	0,3
Научное обеспечение сельского хозяйства	Осуществление научной и селекционной работы, ведения сельского хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира; размещение коллекций генетических ресурсов растений	1.14	0,3
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15	0,3
Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства	1.16	0,3
Питомники	Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства	1.17	0,3
Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства	1.18	0,3
Сенокосение	Косение трав, сбор и заготовка сена	1.19	0,3
Выпас сельскохозяйственных животных	Выпас сельскохозяйственных животных	1.20	0,3
Жилая застройка	Размещение жилых домов различного вида. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 2.1 - 2.3, 2.5 - 2.7.1	2.0	

Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек	2.1	0,3
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроженных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1	0,3
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1 ; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2	0,3
Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3	0,3
Передвижное жильё	Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы), в том числе с возможностью подключения названных объектов к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования	2.4	0,3
Среднеэтажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроженных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5	0,3
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроженных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6	0,3

Обслуживание жилой застройки	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3 , если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны	2.7	0,3
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	2.7.1	1,5
Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	2.7.2	1,5
Общественное использование объектов капитального строительства	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1 - 3.10.2	3.0	
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1	0,3
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1	0,3
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2	0,3
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4	3.2	1,4
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1	1,4
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2	1,4
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3	1,4

Общежития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4	1,4
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3	0,65
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4	1,4
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1	1,4
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2	1,4
Медицинские организации особого назначения	Размещение объектов капитального строительства для размещения медицинских организаций, осуществляющих проведение судебно-медицинской и патолого-анатомической экспертизы (морги)	3.4.3	1,4
Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2	3.5	1,4
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1	1,4
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2	1,4
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3	3.6	1,5
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1	1,5
Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	3.6.2	1,5

Цирки и зверинцы	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	3.6.3	1,5
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2	3.7	1,5
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1	1,5
Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	3.7.2	1,5
Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2	3.8	1,5
Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1	1,5
Обеспечение научной деятельности	Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1 - 3.9.3	3.9	1,5
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1	1,5
Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	3.9.2	1,5
Проведение научных испытаний	Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	3.9.3	1,5
Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1 - 3.10.2	3.10	1,5
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1	1,5

Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных	3.10.2	0,1
Предпринимательство	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1 - 4.10	4.0	
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1	1,5
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8 - 4.8.2 ; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2	1,5
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3	1,5
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4	1,5
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5	1,5
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6	1,5
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц.	4.7	1,5
Развлечение	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.8.1 - 4.8.3	4.8	1,5
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1	1,5
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0 , а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9	1,5

Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1	1,5
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1	1,5
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2	1,5
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3	1,5
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4	1,5
Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколесок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок	4.9.2	1,5
Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)	4.10	1,5
Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5	5.0	
Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7	5.1	0,45
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	5.1.1	0,45
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2	0,45
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3	0,45
Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4	0,45
Водный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.5	0,45
Авиационный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.6	0,45
Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	5.1.7	0,45

Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5.2	0,45
Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей	5.2.1	0,45
Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыбака, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	5.3	0,45
Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	5.4	0,45
Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун	5.5	0,45
Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом	6.0	1,5
Недропользование	Осуществление геологических изысканий; добыча полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных ископаемых происходит на межселенной территории	6.1	1,5
Тяжелая промышленность	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	6.2	1,5
Автомобилестроительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	6.2.1	1,5
Легкая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции легкой промышленности (производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи и иной продукции легкой промышленности)	6.3	1,5
Фармацевтическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	6.3.1	1,5
Фарфоро-фаянсовая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции фарфоро-фаянсовой промышленности	6.3.2	1,5

Электронная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции электронной промышленности	6.3.3	1,5
Ювелирная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции ювелирной промышленности	6.3.4	1,5
Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4	1,5
Нефтехимическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5	1,5
Строительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6	1,5
Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.7	1,4
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8	1,3
Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9	1,5
Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	6.9.1	1,5
Обеспечение космической деятельности	Размещение космодромов, стартовых комплексов и пусковых установок, командно-измерительных комплексов, центров и пунктов управления полетами космических объектов, пунктов приема, хранения и переработки информации, баз хранения космической техники, полигонов приземления космических объектов, объектов экспериментальной базы для отработки космической техники, центров и оборудования для подготовки космонавтов, других сооружений, используемых при осуществлении космической деятельности	6.10	1,5
Целлюлозно-бумажная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации	6.11	1,5
Научно-производственная деятельность	Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов	6.12	1,5

Транспорт	Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 - 7.5	7.0	
Железнодорожный транспорт	Размещение объектов капитального строительства железнодорожного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1.1 - 7.1.2	7.1	
Железнодорожные пути	Размещение железнодорожных путей	7.1.1	1,0
Обслуживание железнодорожных перевозок	Размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами	7.1.2	1,0
Автомобильный транспорт	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3	7.2	1,4
Размещение автомобильных дорог	Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3 , а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения	7.2.1	1,4
Обслуживание перевозок пассажиров	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6	7.2.2	1,4
Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту	7.2.3	1,4
Воздушный транспорт	Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопровождающего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	7.4	1,5
Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	7.5	0,009

Обеспечение обороны и безопасности	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности	8.0	0,3
Обеспечение вооруженных сил	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования	8.1	0,3
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3	0,3
Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	Размещение объектов капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы, поселения)	8.4	0,3
Деятельность по особой охране и изучению природы	Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады, оранжереи)	9.0	1,4
Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными	9.1	1,4
Сохранение и репродукция редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с сохранением и репродукцией редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и (или) репродукции редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных	9.1.1	1,4

Курортная деятельность	Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапой лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта	9.2	1,4
Санаторная деятельность	Размещение санаториев, профилакториев, бальнеологических лечебниц, грязелечебниц, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бьюветы, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей	9.2.1	1,4
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3	1,4
Использование лесов	Деятельность по заготовке, первичной обработке и вывозу древесины и недревесных лесных ресурсов, охрана и восстановление лесов и иные цели. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 10.1 - 10.4	10.0	
Заготовка древесины	Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана и восстановление лесов	10.1	1,5
Лесные плантации	Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана лесов	10.2	1,5
Заготовка лесных ресурсов	Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов	10.3	1,5
Резервные леса	Деятельность, связанная с охраной лесов	10.4	1,5
Водные объекты	Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты	11.0	0,65
Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1	0,65
Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2	0,65

Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3	0,9
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0	
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3 , а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1	0,09
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2	0,09
Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	12.1	0,9
Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2	1,5
Запас	Отсутствие хозяйственной деятельности	12.3	1,5
Земельные участки общего назначения	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования	13.0	0,09
Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	13.1	0,3
Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1 , хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд	13.2	0,3
Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Земельные участки, относящиеся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе и предназначенные для удовлетворения потребностей собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе и (или) для размещения объектов капитального строительства, иного имущества, относящегося к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	14.0	0,09

2. Порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу

2.1. Налоговым периодом признается календарный год.

2.2. Налогоплательщики – физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

2.3. Налогоплательщики – физические лица, уплачивают в бюджет сумму налога, исчисляемую налоговыми органами.

2.4. Налог подлежит уплате налогоплательщиками – физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.5. Налогоплательщики – организации:

- налог подлежит уплате в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;

- авансовые платежи по налогу подлежат уплате в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

3. Налоговые льготы

3.1. Кроме, указанных в ст. 395 Налогового кодекса Российской Федерации налоговых льгот, от налогообложения освобождаются:

3.1.1. организации – в отношении земельных участков под объектами, непосредственно используемые в коммунальном хозяйстве;

3.1.2. организации – в отношении земельных участков, отведенных под магистральные водоводы и водопроводы с отводами и входящими в их состав сооружениями и подъездными технологическими дорогами к ним;

3.1.3. организации – в отношении земель, отведенных под автомобильные дороги местного значения;

3.1.4. ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

3.1.5. ветераны и инвалиды боевых действий в отношении предоставленных им земельных участков, используемых для целей, не связанных с предпринимательской деятельностью и не использующих земельные участки (части земельных участков) не по назначению. В случае использования земельного участка (части земельных участков) не по целевому назначению налогоплательщик оплачивает налог в размере 100%. Налогоплательщикам земельных участков, льгота предоставляется в отношении только одного земельного участка с наибольшим размером налога в год.

3.1.6. субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные по состоянию на 01.03.2020 года в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, использующие земельные участки для осуществления предпринимательской деятельности.

Льгота для субъектов малого и среднего предпринимательства носит заявительный характер и предоставляется по их заявлению. Для подтверждения права на льготу субъекты малого и среднего предпринимательства одновременно с заявлением предоставляют в налоговый орган документ, подтверждающий вид разрешенного использования земельного участка.

3.1.7. военнослужащие, призванные Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенные в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации и члены их семей; военнослужащие и лица, про-

ходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие (принимавшие) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающие на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и члены их семей, добровольцы, принимающие (принимавшие) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающие на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и члены их семей в отношении предоставленных им земельных участков, используемых для целей, не связанных с предпринимательской деятельностью и не использующих земельные участки (части земельных участков) не по назначению. В случае использования земельного участка (части земельных участков) не по целевому назначению, налогоплательщик оплачивает налог в размере 100%. Налогоплательщикам земельных участков, льгота предоставляется в отношении только одного земельного участка с наибольшим размером налога в год.

К членам семьи лиц, указанных в настоящем пункте относятся лица, определенные в соответствии с пунктами 5, 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

4. Особенности применения налоговой ставки к налоговой базе для резидентов ТОР «Южная Якутия» и организаций, признанных управляющими компаниями ТОР «Южная Якутия»

4.1. Установить для организаций, получивших статус резидента ТОР «Южная Якутия» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» в отношении земельных участков, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития налоговую ставку в течение трех налоговых периодов начиная с налогового периода, в котором такой налогоплательщик был включен в реестр резидентов территорий опережающего социально-экономического развития в размере 0 процентов.

По окончании трех налоговых периодов, далее уплата земельного налога осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Установить для организаций, признанных управляющими компаниями ТОР «Южная Якутия» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», в отношении земельных участков, переданных таким организациям на праве собственности в соответствии с условиями соглашения о создании территории опережающего социально-экономического развития налоговую ставку в течение трех налоговых периодов в размере 0 процентов.

По окончании трех налоговых периодов, далее уплата земельного налога осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы муниципального образования «Нерюнгринский район» № 39 от 09.11.2022

О назначении общественных обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту: Обогащительная фабрика «Сыллахская»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», на основании обращения ООО «ГИПРОУГОЛЬ» от 02.11.2022 № 2-364-521

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту: Обогащительная фабрика «Сыллахская» в режиме видеоконференцсвязи.

2. Общественные обсуждения назначить на 14 часов 30 минут 16 декабря 2022 года.

3. Местом проведения общественных обсуждений определить: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, 2 этаж, большой зал.

4. Утвердить организационный комитет общественных обсуждений в следующем составе:

Председатель оргкомитета:

- Громак Матвей Александрович, первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Члены оргкомитета:

- Обревко Артем Михайлович, начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Гальченко Ксения Ришатовна, главный специалист по исполнению переданных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Вяткина Ирина Андреевна, главный специалист по

исполнению переданных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Шевченко Анатолий Витальевич, заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Лукьянова Елена Дмитриевна, депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Рудакова Наталья Валентиновна, главный специалист отдела по связям с общественностью СМИ МУ «СОТО»;

- Шевченко Татьяна Афанасьевна, секретарь общественного Совета Нерюнгринского района;

- Дудин Александр Александрович, главный инженер ООО «АнтрацитИнвестПроект»;

- Горожанкина Ольга Владимировна, главный специалист отдела АИВП;

- Братеньков Евгений Владимирович, заместитель исполнительного директора по ОТ и ПБ ООО «АнтрацитИнвестПроект»;

- Грибанова Юлия Александровна, начальник отдела обогащения и оборудования поверхности ООО «Гипроуголь»;

- Лысенко Геннадий Иванович, главный инженер проекта ООО «Гипроуголь»;

- Лебедева Лилия Нургалиевна, главный специалист отдела экологических обоснований и нормирования ООО «Гипроуголь».

5. Организацию проведения общественных обсуждений возложить на организационный комитет.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.10.2022 № 2037

Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нерюнгринском районе

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», Приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 20.12.2021г. №01-03/2527 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике

Саха (Якутия)», Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» обеспечить внедрение на территории муниципального образования Нерюнгринского района системы

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей до 31 декабря 2022 года.

3. Муниципальному опорному центру МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования субъекта РФ, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А.Зотов

Глава района

Р.М. Щегельяк

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.10.2022 № 2037
(приложение)

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Нерюнгринского района

1. Общие положения

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нерюнгринском районе (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в Нерюнгринском районе с целью реализации Постановления Правительства субъекта РФ от 03.09.2018 г. №10 «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Субъекте РФ», Приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 20.12.2021г. № 01-03/2527 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Саха (Якутия)», «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Саха (Якутия)»).

1.1. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

потребитель - физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Нерюнгринского района и имеющее право на получение образовательных услуг;

сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципального образования Нерюнгринский район в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами муниципального образования Нерюнгринский район, право исполнителя образовательных услуг получить из местного бюджета муниципального образования Нерюнгринский район средства на финансовое обеспечение оказания образовательной услуги;

норматив обеспечения сертификата дополнительного образования (номинал сертификата дополнительного образования) - объем финансового обеспечения оказания образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый Управлением образования Нерюнгринского района для одного потребителя на период действия программы персонифицированного финансирования в рамках одного финансо-

вого года;

программа персонифицированного финансирования - муниципальный правовой акт муниципального образования Нерюнгринский район, устанавливающий на определенный период (далее - период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

уполномоченный орган – Уполномоченный орган, являющийся исполнителем программы персонифицированного финансирования;

нормативные затраты на реализацию образовательной программы (нормативные затраты) - объем затрат, выраженный в рублях, установленный Управлением образования Нерюнгринского района в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

исполнитель услуг - образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе, осуществляющая деятельность в сфере спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых включены в реестр образовательных программ в порядке, установленном настоящими Правилами;

информационная система персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Республики Саха (Якутия)» (далее - информационная система) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

оператор персонифицированного финансирования - региональный модельный центр дополнительного образования детей в Республике Саха (Якутия), определенный в соответствии с распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 7 июня 2017 г. № 716-р для осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, в том числе ведения реестров потребителей, сертификатов дополнительного образования, исполнителей образовательных услуг, образовательных программ в соответствии с настоящими Правилами, а также обеспечения проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии регламентом, утвержденным Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

реестр потребителей - перечень сведений о потребителях в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

реестр сертификатов - перечень сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

реестр исполнителей образовательных услуг - перечень образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

реестр образовательных программ - перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителем образовательных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Нерюнгринский район путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, распределенных независимо от выбора детей, их родителей (законных представителей);

реестр сертифицированных программ - перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования, с использованием сертификатов дополнительного образования в порядке, установленном настоящими Правилами;

1.2. Правила устанавливаются:

порядок установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования (номинала сертификата дополнительного образования) по оплате дополнительного образования потребителей;

порядок ведения реестра потребителей в рамках системы персонифицированного финансирования;

порядок ведения реестра сертификатов в рамках системы персонифицированного финансирования;

порядок ведения реестра исполнителей образовательных услуг;

порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования;

порядок ведения реестра образовательных программ;

порядок ведения реестра сертифицированных программ;

порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между исполнителями образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;

порядок оплаты оказываемых образовательных услуг.

1.3. В основе системы персонифицированного финансирования лежат следующие принципы:

равный и свободный доступ детей к возможности ис-

пользовать сертификат дополнительного образования для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр образовательных программ, и для оплаты обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ;

персонализированное предоставление и учет сертификатов дополнительного образования, включающие именную принадлежность сертификата дополнительного образования и его финансовое обеспечение, а также запрет (отсутствии возможности) передачи сертификата дополнительного образования третьим лицам и замены его денежной компенсацией;

развитие конкуренции в сфере дополнительного образования детей посредством предоставления равных условий доступа к финансовому обеспечению за счет бюджетных ассигнований реализации дополнительных общеобразовательных программ исполнителей образовательных услуг;

информационная открытость и общедоступность информации о порядке получения и использования сертификатов дополнительного образования в зависимости от выбранной дополнительной общеобразовательной программы, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ, и иных параметрах реализации персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

передача исполнителям образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ, бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей образовательной программы (оплата образовательных услуг) только после выбора указанной образовательной программы ребенком (родителями и(или) законными представителями);

обеспечение получения ребенком выбранной им (его родителями или законными представителями) образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований в полном объеме.

II. Порядок установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования (номинала сертификата дополнительного образования)

2. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании потребителями сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств бюджета Нерюнгринского района, предусматриваемых в программах персонифицированного финансирования, в рамках полномочий муниципального образования Нерюнгринский район в сфере образования, полномочий по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и/или содействию развитию малого и среднего предпринимательства, с учетом особенностей, установленных разделом IX настоящих Правил.

2.1 Нерюнгринская районная администрация ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом.

2.2 Определение номинала сертификата дополнительного образования осуществляется на основании расходов муниципальных организаций дополнительного образования и

муниципальных общеобразовательных организаций на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ на текущий финансовый год или плановый период, а также прогнозного объема образовательных услуг, предоставляемых обучающемуся.

2.3 Нерюнгринская районная администрация вправе определить одну направленность дополнительных общеразвивающих программ, по которой исполнители образовательных услуг, реализующие такую дополнительную общеобразовательную программу в рамках системы персонифицированного финансирования, вправе установить стоимость человека-часа реализации образовательной услуги.

2.4 Потребитель с использованием сертификата дополнительного образования имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение. При установлении номинала сертификата дополнительного образования Нерюнгринская районная администрация вправе учитывать особые образовательные потребности отдельных категорий детей (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья), что закрепляется программой персонифицированного финансирования.

2.5 Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, как у одного, так и у нескольких исполнителей образовательных услуг. Дополнительные общеобразовательные программы, осваиваемые с использованием сертификата дополнительного образования, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.

2.6 В случае если занятия в рамках образовательной услуги, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата дополнительного образования, не были проведены по вине исполнителя образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, средства сертификата дополнительного образования не считаются использованными обучающимся, а исполнитель образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых в порядке, установленном разделом IX настоящих Правил с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

III. Порядок формирования и ведения реестра потребителей

В целях осуществления учета потребителей в рамках системы персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра потребителей, содержащего следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя;

дата рождения потребителя;

место (адрес) проживания потребителя;

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;

сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя;

контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;

идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель;

идентификатор (номер) сертификата дополнительного

образования, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде номера записи о сертификате дополнительного образования в информационной системе (при наличии такого сертификата).

3.1 Сведения, указанные в подпунктах пункта 3 настоящих Правил, указываются оператором персонифицированного финансирования на основании заявления потребителя, поданного в соответствии с пунктами 3.2-3.4 настоящих Правил.

Основаниями для включения сведений о потребителе в рамках системы персонифицированного финансирования в реестр потребителей являются:

3.2.1 заявление родителя (законного представителя) потребителя о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ в соответствии с разделом VI настоящих Правил, содержащее следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;

дата рождения потребителя;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем);

контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;

информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и согласии с их положениями;

наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ.

3.2.2 заявление родителя (законного представителя) потребителя о включении в систему персонифицированного финансирования

дополнительного образования детей и формировании сертификата дополнительного образования детей, содержащее следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;

дата рождения потребителя;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем);

контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;

информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и согласии с их положениями.

3.3 К заявлению о включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и формировании сертификата дополнительного образования детей и заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги.

3.4 Заявление может быть подано родителем (законным представителем) потребителя (далее - заявитель), в адрес оператора системы персонифицированного финансирования в бумажном виде либо посредством информационной

системы.

3.5 Заявитель одновременно может подать только одно из заявлений, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящих Правил.

3.6 Заявитель одновременно с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и формировании сертификата дополнительного образования детей или заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемым впервые, предъявляет оператору персонифицированного финансирования следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

В случае подачи заявлений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил, посредством информационной системы, перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору системы персонифицированного финансирования в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

3.7 В случае, если заявитель при обращении к оператору персонифицированного финансирования отказывается от обработки его данных посредством информационной системы, реестровая запись о потребителе обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, направляются оператору персонифицированного финансирования для хранения и учета.

3.8 Оператор персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявлений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил, а также заявления об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей и документов, перечисленных в пункте 3.6 настоящих Правил, включает сведения о потребителе в реестр потребителей (изменяет либо оставляет без изменений сведения о потребителе в реестре потребителей) либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестр потребителей посредством информационной системы с указанием причин отказа.

3.9 В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в реестр потребителей (изменения сведений о потребителе в реестре потребителей) оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр потребителей (изменения в соответствующую запись в реестре потребителей).

3.10 Отказ во включении сведений о потребителе в реестр потребителей (оставление без изменений сведений о потребителе в реестре потребителей) производится в следующих случаях:

ранее осуществленного включения сведений о потреби-

теле в систему персонифицированного финансирования;

предоставления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил, а также в заявлении об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей;

отсутствия места (адреса) проживания потребителя на территории Республики Саха (Якутия);

отсутствия согласия потребителя с настоящими Правилами, отсутствие согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонифицированного финансирования.

3.11 Сведения, указанные в подпунктах - пункта 3 настоящих Правил, могут быть изменены посредством обращения потребителя в адрес оператора персонифицированного финансирования с заявлением об изменении сведений о потребителе, содержащим:

перечень сведений, подлежащих изменению; причину(-ы) изменения сведений.

Заявление может быть подано потребителем, в адрес оператора системы персонифицированного финансирования в бумажном виде либо посредством информационной системы.

3.12 Исключение сведений о потребителе из реестра потребителей осуществляется в следующих случаях:

заявление потребителя об отказе от включения сведений о нем в реестр потребителей, поданное в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования либо в электронном виде посредством информационной системы;

изменение места (адреса) проживания потребителя на адрес, находящийся за пределами территории Республики Саха (Якутия).

3.13 Оператор персонифицированного финансирования направляет потребителю уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил, посредством информационной системы в порядке, устанавливаемом оператором персонифицированного финансирования.

3.14 Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлением, согласием, указанными в пунктах 3.1 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

IV Порядок формирования и ведения реестра сертификатов

4.1. В целях координация внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, учета выдачи сертификатов оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра сертификатов, содержащего следующие сведения:

1) идентификационный реестровый номер сертификата дополнительного образования;

2) дата выдачи сертификата дополнительного образования;

3) номинал сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий период реализации программы персонифицированного финансирования, указываемый оператором персонифицированного финансирования на основании заявления родителя (законного представителя) потребителя, поданного в соответствии с пунктом 4.6. настоящих Правил;

4) дата окончания срока действия номинала сертификата дополнительного образования, указываемая оператором персонифицированного финансирования на основании данных программы персонифицированного финансирования;

5) данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителя образовательных услуг, реквизитов договора об

образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

б) номер реестровой записи о получателе сертификата дополнительного образования в реестре потребителей.

4.2. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов являются:

1) заявление родителя (законного представителя) потребителя о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ, содержащие следующие сведения:

1. идентификатор в реестре потребителей;

2. наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ.

2) заявление родителя (законного представителя) потребителя о включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и формировании сертификата дополнительного образования детей, содержащее сведения об идентификаторе в реестре потребителей.

4.3. К заявлениям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящих Правил, подаваемым впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных.

4.4. Заявление может быть поданы заявителем в адрес оператора системы персонифицированного финансирования в бумажном виде либо посредством информационной системы.

4.5. В случае, если сведения об обучающемся, не включены в реестр потребителей, оператор персонифицированного финансирования осуществляет включение таких сведений в реестр потребителей в порядке, установленном пунктами 3.5.-3.9. настоящих Правил.

4.6. При подаче заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, оператор персонифицированного финансирования производит начисление на сертификат дополнительного образования суммы средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, рассчитанной согласно пункту 8.9 настоящих Правил (далее - средства сертификата), при соблюдении следующих условий:

1) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификат дополнительного образования обучающимся на период реализации программы персонифицированного финансирования не превышает предельный объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год;

2) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификат дополнительного образования потребителя по всем образовательным услугам, включая сумму средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, рассчитанной согласно пункту 8.10. настоящих Правил в соответствии с заявлением на обучение, не превышает номинал сертификата дополнительного образования потребителя, установленный программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год.

4.7. Оператор персонифицированного финансирования в случае начисления средств сертификата в течение 2-х рабочих дней вносит сведения об указанных изменениях в реестр сертификатов.

4.8. Аннулирование средств сертификата, начисленных в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Правил, осуществляется в случае, если в течение двух недель с момен-

та подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе родителем (законным представителем) потребителя не заключен договор об образовании с исполнителем образовательных услуг в порядке, установленном разделом VIII настоящих Правил.

4.9. В случае установления вступительных (приемных) испытаний при приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе указанный срок продлевается на период проведения вступительных (приемных) испытаний.

4.10. В случае аннулирования средств сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) потребителя имеет право повторно подать заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Оператор персонифицированного финансирования производит начисление средств сертификата в порядке, установленном пунктами 4.5-4.7 настоящих Правил.

4.11. Оператор персонифицированного финансирования направляет родителю (законному представителю) потребителя уведомление об аннулировании средств сертификата в соответствии с пунктом 4.8 настоящих Правил, посредством информационной системы в порядке, устанавливаемом оператором персонифицированного финансирования.

4.12. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном потребителю, предоставляется родителям (законным представителям) потребителя посредством информационной системы.

4.13. Для каждого сертификата дополнительного образования оператором персонифицированного финансирования в информационной системе создается запись об использовании сертификата дополнительного образования, в которой отражается доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителей образовательных услуг, реквизитов договоров об образовании, на основании которых осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

4.14. Исключение сведений о сертификате дополнительного образования из реестра сертификатов осуществляется в случае подачи заявления потребителя об отказе от использования сертификата дополнительного образования в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования либо в электронном виде посредством информационной системы.

4.15. Формы и порядок работы с заявлением, уведомлением, согласием, указанными в пунктах 4.2-4.3, 4.10 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

4.16. Функции оператора персонифицированного финансирования в части включения сведений о потребителях в реестр потребителей, ведения реестра сертификатов, принятия решений о начислении номинала на сертификат дополнительного образования, могут быть переданы иным организациям по решению оператора персонифицированного финансирования.

V. Порядок формирования и ведения реестра исполнителей образовательных услуг

а. В целях учета исполнителей образовательных услуг оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра исполнителей образовательных услуг, содержащего следующие сведения:

1) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера записи о

исполнителе образовательных услуг в информационной системе;

2) дата включения исполнителя образовательных услуг, которая соответствует дате принятия оператором персонифицированного финансирования решения о включении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг;

3) определяемый оператором персонифицированного финансирования на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) исполнителя образовательных услуг в (из) реестр(-а) исполнителей образовательных услуг статус реестровой записи, который может принимать одно из следующих значений:

актуальная первичная, указывается в отношении впервые сформированных реестровых записей;

неактуальная архивная, указывается в отношении реестровых записей, помещенных в архив;

4) основание для исключения исполнителя образовательных услуг из реестра и дата исключения исполнителя образовательных услуг из реестра (если сведения о исполнителе образовательных услуг были исключены из реестра в порядке, предусмотренном пунктами k-m настоящих Правил);

5) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

6) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

7) идентификационный номер налогоплательщика;

8) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

9) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

10) контактный номер телефона руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя)

11) адрес электронной почты (при наличии);

12) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

13) число образовательных услуг, оказанных исполнителем образовательных услуг в текущем календарном году;

14) число образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем календарном году;

15) минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем календарном году;

16) сведения о направленности реализации дополнительных общеобразовательных программ, которая определяется уполномоченным органом и стоимость образовательной услуги, по которой устанавливается исполнителем образовательных услуг самостоятельно.

Сведения, перечисленные в подпунктах 5)-12), 16) настоящего пункта, указываются оператором персонифицированного финансирования на основании информации, со-

держасьей в заявлениях, направляемых исполнителем образовательных услуг в соответствии с пунктами b и i настоящих Правил.

Сведения, перечисленные в подпунктах 13), 14) настоящего пункта, указываются оператором персонифицированного финансирования на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период согласно разделу VIII настоящих Правил.

b. Основанием для включения сведений о исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (для восстановления сведений о исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) является заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования, поданное исполнителем образовательных услуг оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы, содержащее следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);

10) согласие исполнителя образовательных услуг с настоящими Правилами;

11) минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем календарном году;

c. В целях проверки сведений, указанных исполнителем образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования), оператор персонифицированного финансирования самостоятельно запрашивает в порядке электронного межведомственного взаимодействия данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

d. Исполнитель образовательных услуг вправе представить оператору персонифицированного финансирования копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя образовательных услуг.

e. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг о включении исполнителя образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении исполнителя образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования) включает сведения о исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (восстанавливает сведения о исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) с указанием причины такого отказа.

f. Оператор персонифицированного финансирования уведомляет исполнителя образовательных услуг посредством информационной системы о включении в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо об отказе в таком включении (в восстановлении сведений о исполнителе образовательных услуг) посредством информационной системы.

g. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней после включения исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) направляет исполнителю образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством информационной системы.

h. Отказ во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) осуществляется в следующих случаях:

1) наличие в реестре исполнителей образовательных услуг сведений об исполнителе образовательных услуг;

2) отсутствие у исполнителя образовательных услуг лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

3) представление недостоверных сведений и копий документов.

i. Отказ во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) не препятствует повторному обращению исполнителя образовательных услуг в порядке, установленном пунктом b настоящих Правил, с соответствующим заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

j. В случае изменения сведений о исполнителе образовательных услуг, указанных в подпунктах 5) - 12) пункта a настоящих Правил, исполнитель образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу направляет оператору персонифицированного

финансирования заявление об изменении сведений о исполнителе образовательных услуг посредством информационной системы.

k. Внесение изменений в сведения о исполнителе образовательных услуг, содержащиеся в реестре исполнителей образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования посредством информационной системы в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления от исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о исполнителе образовательных услуг в порядке, установленном пунктом 5.1. настоящих Правил.

1. Основаниями для исключения сведений об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг являются:

1) прекращение деятельности исполнителя образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация и пр.);

2) утрата исполнителем образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3) подача исполнителем образовательных услуг заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с пунктом m настоящих Правил.

m. Исполнитель образовательных услуг вправе направить в адрес оператора персонифицированного финансирования заявление об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг посредством информационной системы.

n. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте m. настоящих Правил, направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об исключении исполнителя образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.15. настоящих Правил).

o. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, не может быть исключен из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи оператору персонифицированного финансирования заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг, по которым используются сертификаты дополнительного образования с определенным номиналом.

p. Для исполнителя образовательных услуг приостанавливается возможность осуществления зачисления детей для оказания услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования на срок не менее одного периода реализации программы персонифицированного финансирования в следующих случаях:

1) нарушение исполнителем образовательных услуг положений настоящих Правил;

2) не устранение исполнителем образовательных услуг нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности исполнителя образовательных услуг, выявленных при осуществлении уполномоченными на то органами государственного контроля (надзора) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

q. Формы заявлений, указанных в пунктах b, i и m настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

VI. Порядок ведения реестра образовательных программ

6.1. В целях учета образовательных услуг оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра образовательных

ных программ, содержащего следующие сведения:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором персонализированного финансирования в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонализированного финансирования;

3) возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором персонализированного финансирования в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящими Правилами;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;

5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Республики Саха (Якутия);

7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;

8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9) описание дополнительной общеобразовательной программы;

10) возрастная категория обучающихся;

11) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.

Сведения, указанные в подпунктах 4) - 15) настоящего пункта, вносятся в информационную систему исполнителя образовательных услуг.

6.2. Оператор персонализированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения исполнителем образовательных услуг сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, в информационную систему включает сведения о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ либо отказывает во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ и направляет уведомление исполнителя образовательных услуг о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ либо об отказе во включении таких сведений с указанием причины отказа посредством информационной системы.

6.3. Решение об отказе во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ принимается оператором персонализированного финансирования в случае неполноты сведений, внесенных исполнителем образовательных услуг в информационную систему.

VII. Порядок ведения реестра сертифицированных программ

7.1. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр сертифицированных образовательных программ.

7.2. В целях учета образовательных услуг, оказание которых осуществляется с использованием сертификата дополнительного образования с определенным номиналом, оператором персонализированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра сертифицированных программ, содержащего следующие сведения:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором персонализированного финансирования в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонализированного финансирования;

3) возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором персонализированного финансирования в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящими Правилами;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;

5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Республики Саха (Якутия);

7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;

8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9) описание дополнительной общеобразовательной программы;

10) возрастная категория обучающихся;

11) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) стоимость человеко-часа реализации дополнительной общеобразовательной программы, указываемая исполнителем образовательных услуг по направленности дополнительной общеобразовательной программы, указанной в пункте 2.2 настоящих Правил;

18) количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;

19) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

20) минимальный и предельный объемы оказания образовательной

услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за текущий календарный год в человеко-часах;

21) дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ;

22) сведения о результатах прохождения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 4) - 14), 20) пункта 7.1 настоящих Правил, вносятся в информационную систему оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых исполнителем образовательных услуг в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 18) - 19) пункта 7.1 настоящих Правил вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителями образовательных услуг и потребителями, их родителями (законными представителями) по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, оказание которых осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом.

7.5. Включение дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования на основании заявления исполнителя образовательных услуг и по результатам проведения независимой оценки качества в форме общественной экспертизы согласно регламенту, утверждаемому Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

7.6. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества исполнитель образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы заявление, содержащее следующие сведения:

1) наименование дополнительной общеобразовательной программы;

2) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

3) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Республики Саха (Якутия) (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

4) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;

5) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

6) описание дополнительной общеобразовательной программы;

7) возрастная категория обучающихся;

8) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

9) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

10) продолжительность реализации до пол -

нительной

общеобразовательной программы в часах;

11) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

12) минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы;

13) цена образовательной услуги в расчете на человеко-час, в случае если исполнитель образовательных услуг реализует дополнительную общеобразовательную программу по направленности, определенной в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

7.7. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

7.8. Оператор персонифицированного финансирования в течение 30-ти дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождении процедуры независимой оценки качества обеспечивает ее проведение и включает дополнительную общеобразовательную программу в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;

3) получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте независимой оценки качества образовательных программ, утвержденном Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

7.9. Оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней после включения указанной программы в реестре сертифицированных программ.

7.10. Исполнитель образовательных услуг, указанный в пункте 9.4 настоящих Правил, после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ заключает с уполномоченными органами муниципальных образований, определенных подпунктом 3) пункта 7.6. настоящего порядка соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

7.11. В случае установления факта неисполнения одного или более положений пункта 7.8. настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об отказе во внесении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ посредством информационной системы в срок, установленный пунктом 7.8. настоящих Правил.

7.12. Исполнитель образовательных услуг

имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождение процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.

7.13. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения.

7.14. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в подпунктах 5), 11) - 14) пункта 7.2. настоящих Правил, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

7.15. Оператор персонифицированного финансирования в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 6.3. настоящих Правил.

7.16. В случае выполнения исполнителем образовательных услуг указанных условий оператор персонифицированного финансирования вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ.

7.17. В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 7.7 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования направляет отказывает исполнителю образовательных услуг уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе с указанием причины такого отказа.

7.18. Оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

7.19. Исполнитель образовательных услуг вправе прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, в случае достижения предельного объема оказания образовательной услуги, включенного в реестр сертифицированных программ в соответствии с подпунктом 20) пункта 7.2. настоящего Порядка.

7.20. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3) - 7.9, 7.12, 7.14 - 7.18 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

VIII. Порядок установления (прекращения) договорных отношений между исполнителями образовательных услуг и родителями (законными представителями) потребителей

8.1. Потребители, имеющие сертификаты дополнительного образования, имеют право на получение образовательных услуг при соблюдении следующих условий:

- 1) сертификат дополнительного образования включен в реестр сертификатов;
- 2) исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;
- 3) дополнительная общеобразовательная программа включена в реестр сертифицированных программ;
- 4) для дополнительной общеобразовательной про-

граммы исполнителем образовательных услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

5) возможность использования сертификата дополнительного образования для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования;

6) не достигнуты предельные объемы оказания образовательных услуг, предусмотренные подпунктом 15) пункта а и подпунктом 20) пункта 7.1 настоящих Правил;

7) доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше или равен стоимости образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием;

8) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификаты дополнительного образования обучающимся на период реализации программы персонифицированного финансирования не превышает предельный объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год.

8.2. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании между исполнителем образовательных услуг и потребителями, а также учет объемов оказания исполнителями образовательных услуг по каждой образовательной программе.

8.3. При выборе образовательной услуги потребитель направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги.

8.4. Исполнитель образовательных услуг после получения со стороны потребителя заявления о зачислении, указанного в пункте 8.1. настоящих Правил, формирует в срок не более 2-х рабочих дней оператору персонифицированного финансирования запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- 1) идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей;
- 2) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

8.5. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеобразовательной программы потребителем определяется по согласованию между его родителем (законным представителем) и исполнителем образовательных услуг.

8.6. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса исполнителя образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера реестровой записи о потребителе в реестре потребителей, номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) потребителя, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и дополнительной общеобразовательной программы условий, указанных в пункте 8.1. настоящих Правил. В случае отсутствия у потребителя сертификата дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования руководствуется пунктами 4.3-4.7 настоящих Правил.

8.7. В случае выявления несоответствия номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) потребителя с записью в реестре сертификатов дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса исполнителя образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере сертификата дополнительного образования.

8.8. В случае выявления неисполнения условия, указанного в подпункте 7) пункта 8.1. настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг уведомление об отсутствии доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования.

8.9. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 8.1. настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг проект договора об образовании, а также предоставляет исполнителю образовательных услуг сведения об объеме средств сертификата дополнительного образования, направляемых на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

8.10. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования определяется в следующих размерах:

1) нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы, скорректированных пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - скорректированные нормативные затраты образовательной услуги), - в случае, если скорректированные нормативные затраты образовательной услуги одновременно не превышают цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - скорректированная цена образовательной услуги), и доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования;

2) скорректированной цены образовательной услуги - в случае, если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и не превышает доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования;

3) доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования кратного стоимости реализуемых занятий в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на суммарную длительность занятий в академических часах - в случае, если доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

8.11. Проект договора об образовании формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех условий, существенных для реализации выбранной потребителем дополнительной общеобразовательной программы.

8.12. На основании проекта договора об образовании исполнитель образовательных услуг формирует договор об

образовании в форме оферты, направляя его посредством информационной системы потребителю.

8.13. Договор об образовании должен содержать следующие условия:

1) оплата образовательных услуг в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 8.9. настоящих Правил, производится за счет средств местного бюджета муниципальных образований Республики Саха (Якутия), осуществляющим финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования;

2) исполнитель образовательных услуг при реализации образовательной услуги обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных подпунктами 4), 5) - 8) пункта 8.1. настоящих Правил;

3) оплата образовательной услуги за соответствующий период за счет средств сертификата дополнительного образования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на первое число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

4) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений обучающимися учебных занятий в соответствующем месяце;

5) условие об акцепте договора об образовании путем подписания родителем (законным представителем) заявления о зачислении потребителя на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках выбранной образовательной услуги или с первого дня его обучения по договору об образовании;

6) согласие родителя (законного представителя) обучающегося на продление исполнителем образовательных услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 8.20 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании;

7) срок, установленный исполнителем образовательных услуг для акцепта договора об образовании;

8) прохождение вступительных (приемных) испытаний потребителем перед началом обучения по дополнительной образовательной программе, если это предусмотрено программой.

8.14. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания потребителем договора об образовании посредством информационной системы.

8.15. Исполнитель образовательных услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) потребителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны родителей (законных представителей) потребителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения.

8.16. В случае необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний для зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и/или необходимости предоставления родителем (законным представителем) потребителя документов о состоянии здоровья потребителя (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе), исполнитель образовательных услуг направляет посредством информационной системы потребителю о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний и/или необходимости предоставления соответствующих документов

с указанием срока прохождения соответствующих вступительных (приемных) испытаний и/или предоставления соответствующих документов.

8.17. В случае, если потребитель в срок, указанный в соответствии с пунктом 8.15 Порядка, исполнителем образовательных услуг, не прошел успешно вступительные (приемные) испытания и/или родитель (законный представитель) потребителя не предоставил соответствующие документы, то договор об образовании расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя образовательных услуг, направленного оператору персонализированного финансирования.

8.18. Исполнитель образовательных услуг в день акцепта договора об образовании направляет посредством информационной системы оператору персонализированного финансирования уведомление о заключении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 2) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) идентификатор (номер) потребителя в реестре потребителей;
- 5) даты начала и окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы.

8.19. Оператор персонализированного финансирования ведет реестр договоров об образовании и на основе полученного уведомления о заключении договора об образовании, указанного в пункте 8.17 настоящих Правил, создает запись в указанном реестре, содержащую следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об образовании, который определяется оператором персонализированного финансирования в виде порядкового номера включения указанного договора в реестр договоров об образовании;
- 2) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 3) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;
- 4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- 5) даты начала и окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 6) наименование исполнителя образовательных услуг;
- 7) полная стоимость обучения по договору об образовании;
- 8) объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования;
- 9) указание на то, что зарезервированный объем средств сертификата на оплату образовательной услуги соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования за исключением объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором об образовании за первый месяц ее оказания, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых исполнителем образовательных услуг;

10) указание на то, что объем средств сертификата, использованный для оплаты образовательной услуги, предоставляемой по договору об образовании с момента его заключения, соответствует объему оплаты первого месяца оказания образовательной услуги, предусмотренному договором об образовании, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых исполнителем образова-

тельных услуг.

8.20. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в реестре договоров об образовании оператор персонализированного финансирования направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг уведомление о присвоенном в реестре договоров об образовании идентификаторе (номере) договора об образовании.

8.21. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе потребителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении, указанного в пункте 8.21 настоящих Правил. Потребитель может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

8.22. В случае расторжения договора об образовании исполнитель образовательных услуг направляет посредством информационной системы оператору персонализированного финансирования уведомление о расторжении указанного договора, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) договора о дополнительном образовании;
- 2) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 3) основание для расторжения договора об образовании;
- 4) дату расторжения договора об образовании.

8.23. В день расторжения договора об образовании, указанный в соответствующем уведомлении, оператор персонализированного финансирования делает отметку о расторжении договора в реестре договоров об образовании.

8.24. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонализированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата дополнительного образования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 8.20 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании и отсутствует договор оказания платных образовательных услуг, заключенный в случае, предусмотренном пунктом 8.11. настоящих Правил.

8.25. При создании записи в реестре договоров об образовании, внесении изменений в эту запись, оператор персонализированного финансирования осуществляет внесение соответствующей(-их) записи (изменений) в реестр сертификатов, в реестр исполнителей образовательных услуг, в реестр сертифицированных образовательных программ.

8.26. Объем средств, на который подлежит увеличение доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде действия программы персонализированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательных услуг и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованным для оплаты образовательных услуг по договору об образовании с момента его заключения на момент его расторжения.

8.27. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 8.3, 8.6-8.8, 8.17, 8.20 и 8.21 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонализированного финансирования.

IX. Порядок оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования

9.1. Финансовое обеспечение оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в пределах, доведённых до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

9.2. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Нерюнгринский район в установленном порядке посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

9.3. Уполномоченный орган

1) формирует муниципальное задание с учетом планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) корректирует муниципальное задание, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг. При этом прогнозный объем реализации образовательных услуг соответствующей муниципальной образовательной организации не может быть меньше суммарного значения заключенных исполнителем услуг договоров об образовании. В декабре текущего года проводится обязательная корректировка муниципального задания на основании данных о заключенных исполнителем услуг договоров об образовании.

9.4. Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Нерюнгринский район.

9.5. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, как осуществляющими образовательную деятельность непосредственно так и реализующими дополнительные общеобразовательные программы

в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Республики Саха (Якутия), а также учреждения, в отношении которых муниципальное образование «Нерюнгринский район» не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг (далее - иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств местного бюджета и в пределах, доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели, посредством заключения соглашения о предоставлении в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации иным организациям грантов в форме субсидии в целях оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального образования Нерюнгринский район.

9.6. Уполномоченный орган закрепляет муниципальные гарантии обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальной программе «Развитие системы образования Нерюнгринского района» на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках финансового обеспечения мероприятия «Внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нерюнгринском районе», а также в принимаемых программах персонифицированного финансирования, устанавливающих на очередной финансовый год и плановый период номинал сертификата дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом.

9.7. Порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из бюджета муниципального образования Нерюнгринский район определяется нормативными правовыми актами органов Нерюнгринской районной администрации.

9.8. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Нерюнгринской районной администрацией, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.10.2022 № 2037 (приложение 2)

Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формы заявлений, иных документов, предоставляемых региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Саха (Якутия), утвержденным Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) а также последовательность действий, связанных с

ведением реестров, предусмотренных региональными правилами.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Оператор персонифицированного финансирования - региональный модельный центр дополнительного образования детей в Республике Саха (Якутия), определенный в соответствии с распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 07 июня 2017 г. № 716-р для осуществле-

ния организационного, методического, информационного сопровождения системы персонализированного финансирования, в том числе ведения реестров потребителей, сертификатов дополнительного образования, исполнителей образовательных услуг, образовательных программ в соответствии с региональными правилами;

Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977;

Информационная система «Навигатор дополнительного образования Республики Саха (Якутия)» (далее - информационная система) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных региональными правилами;

Потребитель - физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Республики Саха (Якутия) и имеющее право на получение образовательных услуг;

Заявитель - родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе;

Логин - идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль - секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Электронная почта заявителя - адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в информационной системе;

Простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонализированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Нерюнгринский район или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Исполнитель образовательных услуг - образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

Электронная почта исполнителя услуг - адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в автоматизированной информационной системе.

1.3. В соответствии с региональными правилами документы предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются региональными правилами.

1.4. Предоставление документов в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и инфор-

мационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных заявителю при работе в информационной системе.

1.5. При обмене документами заявитель использует простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонализированного финансирования в порядке, установленном региональными правилами) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя.

2. Организация взаимодействия с Оператором персонализированного финансирования при подаче заявлений и иных документов.

2.1. Обработка данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами Оператора персонализированного финансирования на основании полученных согласий субъектов персональных данных согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. В случае предоставления документов в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе.

2.3. Сотрудники Оператора персонализированного финансирования гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Порядок работы с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

3.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ в соответствии с разделом VI муниципальных правил, поданное заявителем в адрес исполнителя образовательных услуг.

3.2. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе может быть подано заявителем в бумажном виде по формам 1, 2 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, указываются сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 13 муниципальных правил.

3.3. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги, по формам 3, 4 согласно Приложению к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 17 муниципальных правил, заявитель к заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагает согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги, по формам 5, 6 согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.5. Заявитель одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемым впервые, предъявляет оператору персонализированного финансирования документы или их

копии, заверенные в нотариальном порядке, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 16 муниципальных правил.

3.6. В случае подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, перечисленные документы в подпунктах 1-4 пункта 16 муниципальных правил должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору системы персонифицированного финансирования в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

3.7. Заявитель при обращении к оператору персонифицированного финансирования может отказаться от обработки его данных посредством информационной системы, в таком случае реестровая запись о потребителе обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов, указанных в пункте 16 муниципальных правил, направляются оператору персонифицированного финансирования для хранения и учета.

3.8. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и документов, перечисленных в пункте 16 муниципальных правил, принимает решение о включении сведений о потребителе в реестр потребителей либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестр потребителей посредством информационной системы с указанием причин отказа согласно подпунктам 1-4 пункта 20 муниципальных правил.

3.9. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в реестр потребителей оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр потребителей.

4. Порядок работы с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования.

4.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, поданное заявителем в адрес оператора персонифицированного финансирования.

4.2. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования может быть подано заявителем в бумажном виде по формам 11, 12 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, указываются сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 13 муниципальных правил.

4.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных в бумажном виде по формам 3, 4 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

4.4. В случае, предусмотренном пунктом 17 муниципальных правил, согласия на обработку персональных данных в бумажном виде составляются по формам 5, 6 Приложения к настоящему Порядку.

4.5. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 16 муниципальных правил, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

4.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.7. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у оператора персонифицированного финансирования.

4.8. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся возраста 18 лет.

4.9. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования или об отказе в таковом.

4.10. В случае принятия решения о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующие записи в реестр потребителей и в реестр сертификатов.

4.11. О создании соответствующих записей в реестре потребителей и в реестре сертификатов оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

4.12. Об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

4.13. Решение об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования должно содержать указание на причину, послужившую поводом для отказа согласно подпунктам 1-4 пункта 20 муниципальных правил.

5. Порядок работы с заявлением об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей.

5.1. Заявитель вправе обратиться к оператору системы персонифицированного финансирования с заявлением об изменении сведений, указанных в подпунктах 1, 3, 5-7 пункта 11 муниципальных правил. Заявление может быть подано в бумажном виде по формам 7,8 согласно Приложению к настоящему Порядку либо в электронном виде посредством информационной системы.

5.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 13 муниципальных правил, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования.

5.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей и документов, перечисленных в пункте 3.4 муниципальных правил, изменяет либо оставляет без изменений сведения о потребителе в реестре потребителей.

5.4. В случае принятия решения об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись об изменении в реестр потребителей.

5.5. Оставление без изменений сведений о потребителе в реестре потребителей производится в случаях, предусмотренных пунктом 20 муниципальных правил.

5.6. Оператор персонифицированного финансирования направляет посредством информационной системы потребителю уведомление об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей в соответствии с пунктом 21 муниципальных правил.

6. Порядок работы с заявлением об исключении све-

дений о потребителе из реестра потребителей.

6.1. Заявление потребителя об исключении сведений о нем из реестра потребителей подается родителем, иным законным представителем обучающегося, обучающимся достигшим возраста четырнадцати лет, в бумажном виде по формам 9, 10 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы.

6.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 13 муниципальных правил, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования.

6.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней после подачи заявления исключает сведения о потребителе из реестра потребителей.

6.4. В день принятия решения об исключении потребителя из реестра потребителей оператор персонифицированного финансирования направляет потребителю уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей, посредством информационной системы на адрес электронной почты потребителя, указанный при регистрации.

7. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования.

7.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) подается исполнителем образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования. Сведения об исполнителе образовательных услуг необходимые для подачи заявления, указаны в подпунктах 1-12 пункта 41 муниципальных правил.

7.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы.

7.3. Заявление исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) может быть подано неограниченное количество раз.

7.4. Оператор персонифицированного финансирования в целях проверки сведений, указанных исполнителем образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) самостоятельно запрашивает в порядке электронного межведомственного взаимодействия данные о лицензии, дающей право осуществлять образовательную деятельность.

7.5. Исполнитель образовательных услуг вправе при подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования представить оператору персонифицированного финансирования копию лицензии, дающей право осуществлять образовательную деятельность, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя образовательных услуг.

7.6. Оператор персонифицированного финансирования в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления выносит решение о включении исполнителя образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении исполнителя образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования) или об отказе в таковом.

7.7. О включении в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо об отказе в таковом, оператор персонифицированного финансирования уведомляется с помощью информационной системы либо направляет уведомление на

электронную почту исполнителя образовательных услуг.

7.8. После включения исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) оператор персонифицированного финансирования в течение двух рабочих дней направляет исполнителю образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством информационной системы.

8. Порядок работы с заявлением об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг.

8.1. Исполнитель образовательных услуг может подать заявление оператору персонифицированного финансирования об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг в течение трех рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу.

8.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

8.3. Исполнитель образовательных услуг прилагает к заявлению документы, подтверждающие вносимые изменения.

8.4. Оператор персонифицированного финансирования проверяет указанные в заявлении сведения и сверяет их с представленными документами.

8.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней после подачи заявления выносит решение об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг, или об отказе в таковом.

8.6. В день принятия решения о внесении изменений в сведения об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования вносит изменения в сведения, предусмотренные подпунктами 5-12 пункта 40 муниципальных правил.

9. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг.

9.1. Исполнитель образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования заявление об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг.

9.2. Заявление подается исполнителем образовательных услуг в электронной форме посредством информационной системы.

9.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента получения такого заявления удаляет реестровую запись об исполнителе образовательных услуг в информационной системе, о чем уведомляет исполнителя образовательных услуг с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг.

9.4. Оператор персонифицированного финансирования не может исключить сведения об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг в случае, если на момент подачи оператору персонифицированного финансирования заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг, по которым используются сертификаты дополнительного образования с определенным номиналом.

10. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении сведений общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ и

прохождении процедуры независимой оценки качества.

10.1. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества исполнитель образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы заявление, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 1-13 пункта 64 муниципальных правил.

10.2. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде в формате .docx, .pdf.

10.3. Заявление подается в отношении одной общеобразовательной программы. Заявление может быть подано неограниченное количество раз.

10.4. Исполнитель образовательных услуг для каждой дополнительной общеобразовательной программы подает отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

10.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение шестидесяти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождении процедуры независимой оценки качества обеспечивает ее проведение и принимает решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ или об отказе в таковом.

10.6. В случае принятия решения о включении сведений об образовательной программе в реестр сертифицированных программ оператор персонифицированного финансирования в течение одного рабочего дня создает в реестре сертифицированных программ запись, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении условий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 66 муниципальных правил.

10.7. В течение двух рабочих дней после создания указанной записи оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг сведения о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ посредством информационной системы.

10.8. В случае принятия решения об отказе во включении сведений об общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ оператор персонифицированного финансирования направляет данные с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг.

11. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами рамочного соглашения.

11.1. Исполнитель образовательных услуг, указанный в пункте 108 муниципальных правил, после включения его образовательной программы в реестр сертифицированных программ в порядке, предусмотренном пунктами 60-66 муниципальных правил, вправе направить заявление о заключении с Управлением образования Нерюнгринского района рамочного соглашения.

11.2. Заявление исполнителя образовательных услуг о заключении с Управлением образования Нерюнгринского района рамочного соглашения направляется в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационной системы.

11.3. Оператор персонифицированного финансирования сверяет сведения, указанные в заявлении, со сведениями об исполнителе образовательных услуг, указанными в реестре исполнителей образовательных услуг, а также удостоверяется во включении образовательной программы исполнителя образовательных услуг в реестр сертифицированных программ. При соответствии указанных сведений заявление о заключении рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий направляется в адрес Нерюнгринской районной администрации посредством направления уведомления на электронную почту Уполномоченного органа.

11.4. В случае выявления несоответствия представленных сведений данным, содержащимся в реестре исполнителей образовательных услуг, а также отсутствия включения образовательной программы исполнителя образовательных услуг в реестр сертифицированных программ, оператор персонифицированного финансирования направляет информацию об отказе в направлении заявления о заключении рамочного соглашения посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг в информационной системе.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.10.2022 № 2037
(приложение 3)

ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить моего

(Ф.И.О.)

ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____
(наименование программы)

в _____
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

Телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

« ____ » _____ 20__ года / _____ /

подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял _____

Организация _____

Должность _____

Фамилия ИО _____

Подпись _____

ФОРМА 2. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить моего

(Ф.И.О.)

ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____

(наименование программы)

В _____

(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____ / ____ / _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

Телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

« ____ » _____ 20__ года / _____ /

подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял _____

Организация _____

Должность _____

Фамилия ИО _____

Подпись _____

ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя) являющийся родителем (законным представителем))

(Ф.И.О. ребенка - субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка - субъекта персональных данных)

Для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям - исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение: _____
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года / _____ /

ФОРМА 4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (адрес родителя (законного представителя) являющийся родителем (законным представителем))

_____ (Ф.И.О. ребенка - субъекта персональных данных)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка - субъекта персональных данных)

Для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям - исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2) дата рождения ребенка;

3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года / _____ /

ФОРМА 5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (адрес родителя (законного представителя) являющийся родителем (законным представителем))

_____ (Ф.И.О. ребенка - субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка - субъекта персональных данных)

Для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям - исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,
 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка - субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ года / _____ /

ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя) являющийся родителем (законным представителем))

(Ф.И.О. ребенка - субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка - субъекта персональных данных)

Для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразователь-

ной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям - исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка - субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года / _____ /

ФОРМА 7. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ПОТРЕБИТЕЛЕ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Я, _____,
(ФИО.)

прошу изменить сведения о моем ребенке в реестре потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер реестровой записи: _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения _____

Вносимые изменения _____

« ____ » _____ 20__ года / _____ /

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял _____

Организация _____

Должность _____

Фамилия ИО _____

Подпись _____

**ФОРМА 8. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

Я, _____ ,
(ФИО.)

прошу изменить сведения о моем ребенке в реестре потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер реестровой записи: _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения _____

Вносимые изменения _____

« ___ » _____ 20__ года / _____ /

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял _____

Организация _____

Должность _____

Фамилия ИО _____

Подпись _____

**ФОРМА 9. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О
ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

Я, _____ ,
(ФИО.)

прошу исключить сведения о моем ребенке из реестра потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер реестровой записи: _____

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления моему ребенку сертификата дополнительного образования, подтверждающего его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Нерюнгринский район.

« ___ » _____ 20__ года / _____ /

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял _____

Организация _____

Должность _____

Фамилия ИО _____

Подпись _____

ФОРМА 10. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Я, _____ ,
(ФИО.)

прошу исключить сведения о моем ребенке из реестра потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер реестровой записи: _____

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления моему ребенку сертификата дополнительного образования, подтверждающего его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Нерюнгринский район.

« ___ » _____ 20__ года / _____ /

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял _____

Организация _____

Должность _____

Фамилия ИО _____

Подпись _____

ФОРМА 11. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Я, _____ ,
(ФИО.)

прошу включить моего _____
(ФИО.)

ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей _____
(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____ / ____ / ____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ 20__ года / _____ /

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял _____

Организация _____

Должность _____

Фамилия ИО _____

Подпись _____

ФОРМА 12. ЗАЯВЛЕНИЕ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Я, _____ ,
(ФИО.)

прошу включить моего _____
(ФИО.)

ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей _____
(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____ / ____ / ____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ 20__ года / _____ /

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял _____

Организация _____

Должность _____

Фамилия ИО _____

Подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 27.10.2022 № 2086**

Об установлении норматива расходов на обеспечение питанием обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района с 5 по 11 класс из семей военнослужащих и граждан, исполняющих (исполнивших) служебные обязанности в составе Вооруженных Сил Российской Федерации и утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района с 5 по 11 класс из семей военнослужащих и граждан, исполняющих (исполнивших) служебные обязанности в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, за счет средств бюджета Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19.10.2022 № 642 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в государственных образовательных организациях», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив расходов на обеспечение питанием обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района с 5 по 11 класс из семей военнослужащих и граждан, исполняющих (исполнивших) служебные обязанности в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, за счет средств бюджета Нерюнгринского района:

1.1. Из расчета 150 рублей на одного обучающегося в один учебный день из семей:

- военнослужащих, призванных Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенных в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия);

- военнослужащих и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие с 24.02.2022 в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики и Украины, проживающих на территории Республики Саха (Якутия);

- граждан, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющих (исполнявших) служебные обязанности с 24.02.2022 в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия).

2. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района, за счет средств бюджета Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Нерюнгринского района» обеспечивать контроль за целевым использованием средств, предусмотренных на организацию питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.02.2022.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.10.2022 г. № 2086 (приложение)

ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района с 5 по 11 класс из семей военнослужащих и граждан, исполняющих (исполнивших) служебные обязанности в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, за счет средств бюджета Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района, с 5 по 11 класс из семей военнослужащих и граждан, испол-

няющих (исполнивших) служебные обязанности в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, за счет средств бюджета Нерюнгринского района.

1.2. Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами к организациям воспита-

ния и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и организации общественного питания населения.

1.3. На обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, обеспечиваемых бесплатным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации, данный Порядок не распространяется.

В случае, если ребенок имеет право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, то питание производится по одному из оснований.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (далее – образовательная организация) и относящихся к детям из семей:

- военнослужащих, призванных Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенных в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия);

- военнослужащих и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающих на территории Республики Саха (Якутия);

- граждан, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющих (исполнявших) служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия).

1.5. Организация питания обучающихся всех форм обучения 5-11 классов осуществляется путем/в форме:

1.5.1. Создания и содержания структурного подразделения (столовые, буфеты-раздаточные) в соответствии со штатным расписанием и уставной деятельностью образовательной организации.

1.5.2. Привлечения организаций общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

1.6. Питание предоставляется в горячем виде в школьной столовой учреждения.

1.7. Замена обеспечения питанием обучающегося на выплату денежной компенсации за счет средств федерального, государственного и местного бюджетов не производится.

1.8. Обучающиеся обеспечиваются питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими учреждения.

1.9. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- 1) нерабочие праздничные дни;
- 2) дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденные медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- 3) периоды нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме;
- 4) периоды нахождения обучающегося в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- 5) периоды нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- 6) учебные дни, пропущенные без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещения и успеваемости, обучающихся по установленной форме по согласованию с родителем (законным представителем).

1.10. Для организации питания Управление образования:

- в течение 3 рабочих дней на основании выписки из реестра членов семей военнослужащих, представленной в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.10.2022 № 604 «Об утверждении порядка межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)», порядка оказания единовременной материальной помощи семьям военнослужащих и порядка предоставления санаторно-курортного лечения родителям военнослужащих» (далее – постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.10.2022 № 604), утверждает приказ о предоставлении питания обучающимся, указанным в подпункте 1.4. настоящего Порядка, и направляют в образовательную организацию;

- в течение 2 рабочих дней со дня утверждения приказа о предоставлении питания направляет в государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» уведомление о принятом решении в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.11. Питание предоставляется обучающемуся со дня получения образовательным учреждением приказа о предоставлении питания обучающемуся в соответствии с абзацем вторым пункта 1.10 настоящего порядка.

1.11. Ответственность за формирование реестра обучающихся, которым предоставляется питание, несет образовательная организация.

1.12. Табель посещений обучающимися школьной столовой составляется ответственными за организацию питания в образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации с последующим начислением сумм для перечисления организации, оказывающей услугу горячего питания обучающимся (далее - поставщик).

1.13. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, образовательная организация производит сверку взаиморасчетов с поставщиком, после чего, в соответствии с актом о количестве и стоимости отпущенного питания, перечисляет на счет поставщика денежные средства.

1.14. В случаях отчисления из образовательной организации обучающегося, восстановления, зачисления в образовательную организацию обучающегося, имеющего право на получение питания, образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента утверждения соответствующего приказа вносит изменения в список обучающихся, получающих питание.

1.15. Родители (законные представители) обязаны извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение обеспечения питанием, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

1.16. Необоснованный отказ в предоставлении питания либо прекращение предоставления питания обучающемуся может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством.

1.17. Предоставление питания обучающемуся, указанному в подпункте 1.4. настоящего Порядка, прекращается в течение 3 рабочих дней на основании уведомления заявителя о поступлении сведений о прекращении военной службы

по мобилизации родителя (законного представителя) – военнослужащего.

Управление образования:

- издает приказ о прекращении обеспечения питанием обучающегося, указанного в пункте 1.4. настоящего Порядка, и направляет в образовательные организации;

- в течение 2 рабочих дней со дня утверждения приказа о прекращении питания направляет уведомление о принятом решении в государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.18. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации обеспечение питанием прекращается со дня издания образовательной организацией соответствующего приказа.

1.19. Контроль целевого использования субсидий образовательными организациями осуществляется Управлением образования.

2. Источниками финансирования питания обучающихся образовательных организаций являются:

2.1. Для обучающихся с 5 по 11 класс, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, в дни фактического посещения занятий за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), местного бюджета Нерюнгринского района и средств внебюджетных источников.

2.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией питания обучающихся, производится за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых главным распорядителем бюджетных средств, к ведению которых относятся организации, являющиеся:

1) казенными учреждениями, - путем доведения им лимитов бюджетных обязательств;

2) бюджетными или автономными учреждениями, - путем предоставления им субсидий на иные цели.

2.3. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений главным распорядителем бюджетных средств организации питания, количестве детей, фактически получивших питание, использовании финансовых средств возлагается на руководителя образовательной организации.

2.4. В случае использования образовательной организацией выделенных средств не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях

2.1. Контроль за организацией питания обучающихся возлагается на руководителя образовательной организации. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания образовательной организацией осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом (родительский контроль) в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой Роспотребнадзора 18 мая 2020 года.

Ответственность за организацию питания обучающихся и расходование бюджетных средств на питание обучающихся возлагается на руководителя образовательной организации.

В целях организации питания обучающихся учреждение обеспечивает:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся, в том числе

графики питания, назначение ответственных и дежурных, перечень продуктов, входящих в состав продуктового набора, периодичность и графики выдачи наборов продуктов питания;

- выбор поставщика питания, оказывающего услуги по организации питания, заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- совместно с поставщиком питания участие во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению обучающихся питанием;

- утверждение, ежегодно, на начало учебного года, на период не менее двух учебных недель, меню комплексных завтрака и обеда, в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, перечня разрешенного дополнительного питания (буфетной продукции) формируемого с учетом ограничений, изложенных в приложении № 6 к санитарно-эпидемиологическим правилам и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

- проведение просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания, включение в тематику родительских собраний вопросы, связанные с организацией питания обучающихся;

- прием от родителей (законных представителей) документов, формирование пакета документов и обеспечение их хранения;

- подготовку и ведения табеля посещения обучающимися школьной столовой;

- предоставление по запросу муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района информацию о предоставлении питания обучающимся по установленным формам.

2.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

2.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в образовательных организациях могут быть оценены:

1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

8) информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2.5. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях, и могут явиться основаниями для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

2.6. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района обеспечивает:

1) координацию работы по организации питания в учреждениях;

2) контроль целевого использования субсидий учреждениями;

3) ведение мониторинга питания обучающихся:

- сбор информации по охвату питанием обучающихся;

- сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

- системный анализ и оценку получаемой информации.

4) предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в Министерство образования Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам;

5) осуществление информирования руководителей учреждений об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) учреждений контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в образовательных учреждениях.

6) консультирование руководителей учреждений по вопросам организации питания.

7) подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

Приложение № 1

к Порядку обеспечения питанием обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.10.2022 № 2086

ФОРМА

(на бланке Управления образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятом решении

Настоящим уведомляем, что на основании выписки из реестра членов семей военнослужащих, представленной в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 октября 2022 г. № 604 «Об утверждении порядка межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)», порядка оказания единовременной материальной помощи семьям военнослужащих и порядка предоставления санаторно-курортного лечения родителям военнослужащих», от «___» _____ г. № _____ сообщаем,

что в соответствии _____

(наименование и реквизиты ведомственного акта о предоставлении/непредоставлении мер поддержки)

по заявлению гражданина _____ (Ф.И.О.)

от «___» _____ г. в отношении членов семьи военнослужащего:

Ф.И.О. ребенка _____

Ф.И.О. ребенка _____

Ф.И.О. ребенка _____

ДД.ММ.ГГГГ принятия решения о предоставлении питания:

Наименование меры поддержки	Принятое решение (положительное, отрицательное) в отношении Ф.И.О. ребенка	Наименование и реквизиты ведомственного акта о предоставлении/ непредоставлении мер поддержки	Дата начала предоставления меры поддержки
Бесплатное питание учащихся 5-11 классов в общеобразовательных организациях в период военной службы по мобилизации родителя (законного представителя)			

Руководитель _____ ЭЦП***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2022 №2150****Об утверждении прогноза социально-экономического развития Нерюнгринского района на 2023-2025 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 12.09.2022 № 571 «О прогнозе социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) на 2023-2025 годы» и в целях обеспечения принятия бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и плановый на период 2024 и 2025 годы, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Нерюнгринского района на 2023-2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В целях исполнения настоящего постановления:

2.1. Управлению финансов Нерюнгринской районной администрации учесть показатели Прогноза социально-экономического развития Нерюнгринского района на 2023-2025 годы при составлении проекта бюджета Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период

2024 и 2025 годов.

2.2. Заместителям главы Нерюнгринской районной администрации по курируемым направлениям, начальникам управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации в работе руководствоваться установленными показателями Прогноза социально-экономического развития Нерюнгринского района на 2023-2025 годы.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2022 № 2150 (приложение)

Прогноз социально-экономического развития Нерюнгринского района на 2023-2025 годы

1. Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития Нерюнгринского района на 2023-2025 годы

Муниципальное образование «Нерюнгринский район» – полноправное муниципальное образование, в пределах которого в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Нерюнгринский район» и законами Республики Саха (Якутия) осуществляется местное самоуправление.

В состав муниципального образования «Нерюнгринский район» входят 6 городских поселений: «Город Нерюнгри», «Поселок Чульман», «Поселок Беркакит», «Поселок Серебряный Бор», «Поселок Золотинка», «Поселок Хани» и одно сельское поселение – «Село Иенгра». Население района, по данным на 1 января 2022 года, составляет – 75 446 человек.

В расчетах учитывались результаты социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2021 год, оценка на 2022 год и видение перспективного развития финансово-хозяйственной деятельности крупных и средних предприятий и организаций на 2023 - 2025 годы.

Оценка достигнутого уровня и текущая ситуация социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район», прогноз развития на 2023-2025 годы

1.1. Демографическая ситуация в Нерюнгринском районе

По состоянию на 1 июля 2022 года, численность населения Нерюнгринского района составила 75 307 человек, по сравнению с прошлым годом численность населения увеличилась на 15 человек.

Демографическая ситуация в районе характеризуется процессом естественной убыли населения, связанным с превышением смертности над рождаемостью.

Родилось 681 детей за 2021 год, за 1 полугодие 2022 года родилось 279 детей снижение к АППГ на 79 человек. Умерло за 2021 год 847 человек, за 1 полугодие 2022 года умерло 349 человек.

Миграционный прирост населения за 2021 год составил 715 человек.

Численность детей от 1 до 17 лет на 01 января 2022 года составляет 15 453 чел., в прогнозируемом периоде на 2023-2025 годы наблюдается небольшое уменьшение численности детей дошкольного возраста и детей от 7 до 17 лет в Нерюнгринском районе.

Выбытие детей дошкольного возраста наблюдается в г. Нерюнгри, в поселках района есть незначительное уменьшение численности, но, в целом, прослеживается стабильность в численности воспитанников и обучающихся.

По данным комплектования классов на 2022-2023 учебный год можно отметить небольшое увеличение количества детей и дошкольного возраста и детей от 7 до 17 лет в результате прибытия в наш район семей из ДНР и ЛНР. Также отмечается прибытие семей с детьми для дальнейшего проживания из забайкальского края и Бурятии.

Учитывая вышеперечисленные факторы, среднегодовая численность населения на 1 января 2023 год составит – 75 668 человек; на 1 января 2024 год – 75 848 человек; на 1 января 2025 год – 76 188 человек.

1.2. Занятость населения

Среднесписочная численность работников крупных и средних предприятий Нерюнгринского района на 01 июля 2022 года составляет 28 040 человек.

По состоянию на 01 июля 2022 года в Филиале «Центр занятости населения Нерюнгринского района» на учете состоит 216 безработных граждан. Заявленная работодателями потребность в работниках на 1 июля 2022 года составляет – 1 875 человек.

В целях активизации работы по привлечению местных трудовых ресурсов в промышленность в 2017 году запущен проект «Местные кадры в промышленность».

В этом году работа над трудоустройством местного населения республики в промышленные компании Якутии продолжается, в приоритете сельские жители. В проект вошли и крупные нерюнгринские компании: ООО «Эльгауголь»; ООО «УК Колмар»; АО ХК «Якутуголь».

Среднесписочная численность работников крупных и средних предприятий Нерюнгринского района на 2023-2025 годы сформирована с учетом представленной информации предприятий и организаций района. Наибольший рост численности прогнозируется по виду экономической деятельности «Добыча полезных ископаемых», «Строительство». Увеличение численности работников планируется в рамках реализации проектов ООО «УК Колмар», освоение Эльгинского угольного комплекса, ООО «АнтрацитИнвестПроект», ООО ССК «Газрегион», строительство квартала «Р» в г. Нерюнгри.

Таким образом, среднесписочная численность работников крупных и средних предприятий Нерюнгринского района на 2023 год составит – 32 399,8 человек, 2024 год – 32 471,8 человек, 2025 год – 32 280,8 человек.

1.3. Уровень жизни населения

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата на крупных и средних предприятиях на 01 сентября 2022 составляет 113 504,1 руб.

При разработке прогноза учтено соблюдение достигнутых значений соотношения заработной платы работников бюджетной сферы в соответствии с майскими Указами Президента РФ, индексация на уровень инфляции иных категорий работников бюджетной сферы. Учтены темпы роста заработной платы по отраслям экономики, доведенные Министерством экономики Республики Саха (Якутия).

1.4. Промышленность

Нерюнгринский район является одним из основных промышленных районов Якутии и обладает огромным ресурсным потенциалом. Основу экономики муниципалитета составляет промышленное производство. На территории Нерюнгринского района свою деятельность осуществляют 164 крупных и средних предприятий. Структуру промышленности определяют угольные и золотодобывающие компании, энергетика и транспорт.

Развитие угледобывающих компаний

По объемам добычи угля район занимает первое место в республике, второе место Верхнеколымский район, третье Татинский район. В целом, по Нерюнгринскому району, по данным угледобывающих предприятий, за 2021 год добыто 30 079,80 тыс. тонн, 1 полугодие 2022 года 18 730,6 тыс. тонн, что на 44 % выше уровня АППГ, по оценке 2022 года добыча угля составит 34 862,80 тыс. тонн.

К 2025 году планируется увеличение добычи угля, который будет обеспечиваться за счет реализации инвестиционного проекта по развитию Эльгинского

угольного комплекса. До 2025 года планируется увеличение мощности до 41 млн тонн коксующего угля в год с выходом обогащенного концентрата в 30 млн тонн.

Прирост добычи угля прогнозируется также за счет реализации проектов группы компании «Колмар», в связи с вводом новых производственных мощностей по инвестиционным проектам (строительство ГОК «Инаглинский», и ГОК «Денисовский»).

Так же рост будет обеспечен появлением новой угледобывающей компании ООО «АнтрацитИнвестПроект» с проектной мощностью добычи 6,5 млн тонн в год к 2025 году. Выход на проектную мощность возможен после 2025-2026 годов по итогам завершения II этапа модернизации Байкала-Амурской магистрали.

По угледобывающим предприятиям: ООО «СТС-Уголь», ООО «Долгучан», АО «Разрез Право-Кабактинский» и АО ХК «Якутуголь» объем добычи угля сформирован с учетом нужд теплоснабжающих организаций района, так же приоритетны экспортные поставки продукции по заключенным договорам.

Коммунальная отрасль (электроэнергетика и теплоснабжение)

Электроэнергетику на территории района представляет филиал Дальневосточной генерирующей компании Нерюнгринская ГРЭС. По объему производства электроэнергии Нерюнгринский район занимает 2 место в республике после Мирнинского района. За 2021 год объем производства составил – 3 161,6 млн Квт/час., по итогам 1 полугодия 2022 года – 1 632,6 млн Квт/час., что на 4% выше уровня АППГ, по оценке 2022 года объем производства электроэнергии составит 3 420,0 млн Квт/час (план на 2022 год – 3 425,0 млн Квт/час).

В настоящее время в соответствии с заключенным договором между АО «ДГК» и проектной организацией выполняются проектные работы по объекту «Строительство газовой водогрейной котельной мощностью 110 Гкал/ч в п. Чульман». Строительство новой котельной и последующий ввод в эксплуатацию запланирован в 2025 году при условии выполнения Правительством Республики (Саха) Якутия программы газификации п. Чульман. После ввода в эксплуатацию газовой водогрейной котельной Чульманская ТЭЦ планируется к выводу ввиду её износа.

Фактические и прогнозные показатели производства электрической энергии представлены СП «Нерюнгринская ГРЭС» АО «ДГК».

Показатели производства тепловой энергии на 2023-2025 годы приняты на уровне фактического производства тепловой энергии в 2019-2022 годах, а также на основании представленной информации ресурсоснабжающих организаций МО «Нерюнгринский район»: (СП «Нерюнгринская ГРЭС» АО «ДГК», ООО «МП КК НР», ООО «ИТЭК», ООО «Максимус+») с учетом планов их развития.

Транспортный комплекс

Грузооборот за 2021 год составил 147 031,2 тыс. тонн/км, за 1 полугодие текущего года – 99 427,0 тыс. тонн/км, что на 1 % выше уровня АППГ, оценка 2022 год – 161 734,3 тыс. тонн/км. К 2025 году объем грузооборота составит 164 172,5 тыс. тонн/км.

Пассажиروоборот за 2021 год составил 24 732,6 тыс. пасс/км, за 1 полугодие текущего года – 12 055,6 тыс. пасс/км, что на 6,4 % ниже уровня АППГ, по оценке 2022 года пассажируоборот составит – 24 632,6 тыс. пасс/км. Пассажируоборот к 2025 году относительно 2022 года увеличится на 371,3 тыс. пасс-км. Рост будет обеспечен за счет поэтапного приведения транспортно-

эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования межмуниципального и местного значения в нормативное состояние и повышению уровня обустройства автомобильных дорог, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

1.5. Потребительский рынок и услуги населению

Потребительский рынок - является одной из важнейших сфер экономической деятельности, обеспечивающей жизнедеятельность и благополучие населения Нерюнгринского района.

Ежегодное повышение уровня материальной обеспеченности населения создает благоприятную конъюнктуру в розничной торговле и способствует росту ее товарооборота.

В настоящее время в районе функционируют около 600 торговых объектов площадью более 75 тыс. кв. м., из них основную долю около 80% составляют продовольственные магазины и 20% промышленные магазины; в том числе более 70 % магазинов местного значения (шаговой доступности) и около 30% нестационарных объектов. Из них пять крупных торговых центров площадью более 3000 кв. м. и более 10 торговых центров площадью менее 3000 кв. м. Кроме того, на территории района действует один универсальный розничный рынок на 130 торговых места, площадью 3970,8 кв. м.

На территории района функционируют более 60 объектов общественного питания площадью около 6000 кв. м.

Розничный товарооборот торговли по организациям всех форм собственности в 2021 году составил 21,6 млрд руб., с увеличением к уровню прошлого года на 8,8 %. За 6 месяцев 2022 года товарооборот составил 10,2 млрд руб., что на 1,5% больше по сравнению с прошлым годом. Оценочно розничный товарооборот за 2022 год составит 25,8 млрд руб., на 19,6 % больше по сравнению с прошлым годом. К 2025 году прогнозируется увеличение розничного товарооборота до 34 251,4 млн руб. при постепенном снижении инфляции и повышении покупательной способности.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами крупными и средними предприятиями района в 2021 году составил 251 017,6 млн руб., по итогам 1 полугодия 2022 года 222 859,9 млн руб., что в 2,5 раза выше уровня АППГ, оценка 2022 года составляет – 362 826,9 млн руб.

В 2023-2025 годах будет продолжена работа по насыщению потребительского рынка конкурентоспособными товарами, реализации мероприятий по развитию торговли и общественного питания, формирования эффективной конкурентной среды, как фактора сдерживания роста цен.

По показателю производство хлеба и хлебобулочных изделий предполагается увеличение производства, начиная с 2023 года в связи со стабильной работой производителей

данной продукции.

За 2021 год по району объем платных услуг, оказываемых населению составил 7 194,8 млн руб., оценка 2022 года – 7 293,0 млн руб.

1.6. Сельское хозяйство

Агропромышленный комплекс Нерюнгринского района в 2022 году представляют три сельскохозяйственных предприятия: АО «Сайсары»-Нерюнгринская птицефабрика, МУП «Золотинка», МУП «Иенгра». Кроме того, сельскохозяйственным производством занимаются 4 крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ «Зигуатов Жомарт Нурсовович», КФХ «Гадирова Нубар Заман кызы», ИП «Гринкевич Надежда Владимировна», ИП «Сокольников Трофим Семенович»), 30 родовых общин из них 14 родовых общин ведут хозяйственную деятельность, а также личные подсобные хозяйства населения и садово-огороднические товарищества.

В 2021 году ИП «Сокольников Трофим Семенович» получил грант «Агростартап» на сбор и заготовку дикорастущих плодов, ягод в размере 3,0 млн руб.

В 2022 году ИП «Гринкевич Надежда Владимировна» получила грант «Агростартап» на сумму 2,8 млн руб. на приобретение оборудования по переработке мяса свинины.

АО «Сайсары» Нерюнгринская птицефабрика в 2022 году проведена реконструкция убойного цеха, что позволит повысить качество продукции мяса птицы и возможностью повысить конкурентоспособность.

От Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) были получены денежные средства на развитие северного оленеводства:

- МУП «Золотинка» получила в сумме 20,4 млн руб. (на строительство коралей, маршрутных домиков, модернизацию объектов оленеводства и приобретение передвижных домиков, солнечных батарей, квадракоптеров, болотохода «Сокол»);

- Родовая община «Удя» получила в сумме 3,1 млн руб., приобретены 2 вездеходные техники;

- Родовая община «Тумтон» в сумме 1,0 млн руб. на строительство корали и маршрутного домика и на приобретение солнечных батарей.

- Родовая община «Олдое» в сумме 1 387,2 тыс руб. на покупку домашних северных оленей.

В 2023 году КФХ «Зигуатов Ж.Н.» планирует увеличение маточного поголовья свиней на 34 головы в связи с покупкой поросят.

При расчете плановых показателей на 2023-2025 годы учтены планы развития сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, родовых общин, а также личных подсобных хозяйств населения и садово-огороднических товариществ.

2. Основные показатели прогноза социально-экономического развития Нерюнгринского района на 2023-2025 годы

Наименование показателя	Единица измерения	2021 г. отчет	2022 г. оценка	2023 г. прогноз	2024 г. прогноз	2025 г. прогноз
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	251 017,7	362 826,9	384 622,5	403 029,3	422 460,4
в % к предыдущему году	%	249,7	144,5	106,0	104,7	104,8
Выпуск продукции сельского хозяйства в действующих ценах	млн руб.	587,1	809,3	763,9	818,8	831,9
в % к предыдущему году	%	106,7	137,8	94,4	107,2	101,6

Наименование показателя	Единица измерения	2021 г. отчет	2022 г. оценка	2023 г. прогноз	2024 г. прогноз	2025 г. прогноз
Грузооборот организаций автотранспорта	млн тонн/км	147,0	161,7	162,5	163,4	164,2
в % к предыдущему году	%	109,9	100,5	100,5	100,5	100,5
Пассажирооборот организаций автотранспорта	млн пасс/км	24,7	24,6	24,7	24,8	25,0
в % к предыдущему году	%	96,8	99,6	100,4	100,4	100,8
Объем розничной торговли в действующих ценах в сопоставимых ценах, в % к предыдущему году	млн руб.	21 568,6	25 799,8	29 166,2	31 667,3	34 251,4
в сопоставимых ценах, в % к предыдущему году	%	108,8	119,6	113,0	108,6	108,2
Платные услуги населению в действующих ценах в сопоставимых ценах, в % к предыдущему году	млн руб.	7 194,8	7 293,0	7 876,5	8 356,9	8 774,8
в сопоставимых ценах, в % к предыдущему году	%	121,3	101,4	108,0	106,1	105,0
Численность сельскохозяйственных животных:						
- КРС	голов	240	240	247	247	247
в том числе коров	голов	114	114	114	114	114
- лошадей	голов	70	75	71	71	71
- свиней	голов	1 520	1 528	1 565	1 565	1 565
- оленей	голов	6 016	6 136	6 221	6 408	6 600
- птиц	голов	276 686	276 686	347 606	347 953	348 113
Среднегодовая численность населения	человек	75 446	75 450	75 668	75 848	76 188
в % к предыдущему году	%	100,7	100,0	100,3	100,2	100,4
Среднегодовая численность занятых в экономике	человек	29 882	31 260	29 894	29 940	29 919
в % к предыдущему году	%	100,8	104,6	95,6	100,2	99,9
Среднесписочная численность работников на предприятиях и организациях	человек	28 831,6	32 454,6	32 399,8	32 471,8	32 280,8
в % к предыдущему году	%	100,9	112,6	99,8	100,2	99,4
Среднемесячная заработная плата работников предприятий и организаций	руб.	93 606,26	113 600,00	117 180,0	122 917,06	128 314,62
в % к предыдущему году	%	121,9	121,0	103,2	104,8	104,4
Официально признаны безработными	человек	282	260	300	300	300
в % к предыдущему году	%	21,5	92,2	115,4	100	100
Уровень официально зарегистрированной безработицы в % к рабочей силе	%	0,7	0,6	0,7	0,7	0,7

Прогноз производства важнейших видов промышленной продукции в Нерюнгринском районе на 2023-2025 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2021 г. отчет	2022 г. оценка	2023 г. прогноз	2024 г. прогноз	2025 г. прогноз	
1	Добыча каменного угля	тыс. тонн	30 079,8	34 862,8	45 706,0	58 406,0	66 006,0	
	в % к предыдущему году	%		157,6	115,9	131,1	127,8	113,0
2	Электроэнергия - всего	млн кВт.ч.	3 161,6	3 420,0	3 420,0	3 420,0	3 420,0	
	в % к предыдущему году	%		94,1	101,7	100,0	100,0	100,0
3	Тепловая энергия - всего	тыс. Гкал.	2 099,0	2 099,0	2 099,0	2 099,0	2 099,0	
	в % к предыдущему году	%		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4	Производство картофеля	тонн	652,9	744,5	749,6	753,1	758,3	
	в % к предыдущему году	%		88,0	114,0	100,7	100,5	100,7
5	Производство овощей	тонн	499,0	606,9	511,7	541,3	566,2	
	в % к предыдущему году	%		94,2	97,7	104,9	105,8	104,6
6	Хлеб и хлебобулочные изделия	тонн	1 782,3	1 676,3	1 760,2	1 760,2	1 760,2	
	в % к предыдущему году	%		91,6	94,0	105,0	100,0	100,0
7	Производство скота и птицы в живом весе	тонн	2 970,8	3 331,8	3 484,5	3 947,6	4 118,8	
	в % к предыдущему году	%		92,7	122,2	104,6	113,3	104,3
8	Производства молока	тонн	244,8	243,4	239,5	239,5	239,5	
	в % к предыдущему году	%		112,6	99,4	98,4	100,0	100,0
9	Производства яиц	тыс. штук	33 514,8	33 516,2	33 521,7	34 047,8	34 625,2	
	в % к предыдущему году	%		106,0	100,0	112,2	101,6	101,7

4. Численность детей дошкольного и школьного возраста в Нерюнгринском районе на 2023- 2025 годы

№	Наименование поселения	Численность детей дошкольного возраста (1 - 6 лет), чел.						Численность детей школьного возраста (7-17 лет), чел.					
		отчет		оценка	прогноз		отчет		оценка	прогноз			
		1 января 2020	1 января 2021	1 января 2022	1 января 2023	1 января 2024	1 января 2025	1 января 2020	1 января 2021	1 января 2022	1 января 2023	1 января 2024	1 января 2025
1	Всего по району, в том числе	5078	4883	4675	4393	4265	4231	10671	10791	10778	10662	10662	10514
2	г. Нерюнгри	4086	4043	3909	3688	3615	3608	8200	8425	8430	8335	8330	8256
3	п. Серебряный Бор	227	184	163	154	139	120	771	710	709	708	710	684
4	п. Чульман	434	405	372	345	325	315	835	828	826	822	830	821
5	с. Большой Хатыми	8	6	5	4	4	4	10	6	4	4	4	3
6	п. Хани	51	43	42	39	32	30	94	87	85	84	90	90
7	с. Иенгра	50	40	37	33	25	26	167	160	154	153	154	146
8	п. Золотинка	24	24	23	20	20	23	77	84	82	80	78	70
9	п. Беркакит	198	138	124	110	105	105	517	491	488	476	466	444

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2022 № 2159
О единовременных выплатах отдельным категориям граждан
ко Всероссийскому Дню матери на территории Нерюнгринского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в рамках муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021 –2025 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.11.2020 №1610, письмом ГУ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда» при Министерстве труда и социального развития РС (Я) от 27.10.2022 № 1-11-14/1604, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести единовременные выплаты отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», ко Всероссийскому Дню матери в размере 10 000,00 рублей.
2. Установить, что право на получение выплаты имеют женщины – граждане Российской Федерации, воспитывающие 5 и более несовершеннолетних детей, зарегистрированные на территории МО «Нерюнгринский район».
3. Утвердить:
 - 3.1. Список отдельных категорий граждан – получателей единовременных выплат ко Всероссийскому Дню матери

на территории Нерюнгринского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Смету расходов для осуществления единовременных выплат отдельным категориям граждан ко Всероссийскому Дню матери на территории Нерюнгринского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.) произвести оплату расходов согласно смете за счёт средств муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы».

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 08.11. 2022 № 2159
(приложение № 1)

**Список отдельных категорий граждан – получателей единовременных выплат
ко Всероссийскому Дню матери на территории Нерюнгринского района**

1	Абдуллаева Бермет Дуйшобаевна	15	Подложнюк Татьяна Николаевна
2	Анаркулова Миргуль Гуламидиновна	16	Полин Эльмира Мунировна
3	Андреева Оксана Викторовна	17	Протасова Алла Сергеевна
4	Дорохова Светлана Анатольевна	18	Рахманова Елена Григорьевна
5	Еременко Анастасия Александровна	19	Семенова Елена Дмитриевна
6	Жалсанова Арюна Геннадьевна	20	Сырымбетова Бермет Бактыбековна
7	Клонина Наталья Александровна	21	Торговкина Екатерина Николаевна
8	Коровина Алена Ивановна	22	Христенко Ирина Александровна
9	Куракина Анна Борисовна	23	Шамсова Мехринигор Хабибуллоевна
10	Лучникова Алена Алексеевна	24	Юдинцева Татьяна Владимировна
11	Махмадризова Яна Степаниславовна	25	Юсупова Раджабмо Султонмуродовна
12	Мирзаназарова Мастурахон Абдурахимовна		
13	Нанзатова Наталья Викторовна		
14	Огуля Светлана Загидовна		

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 08.11. 2022 № 2159
(приложение № 2)

**Смета расходов для осуществления единовременных выплат отдельным категориям граждан ко Всероссийскому
Дню матери на территории Нерюнгринского района**

№ п/п	Направление расходов	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования
	Единовременная выплата	25	10 000,00	250 000,00	657 1006 1530071020 321 262 0000
			ИТОГО:	250 000,00	

Итого: 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2022 № 2171

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 № 215
«Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»
на 2021-2025 годы»**

В целях совершенствования программно-целевого планирования расходов бюджета Нерюнгринского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 № 215 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» следующее изменение:

1.1. Приложение «Перечень муниципальных программ

муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 08.11.2020 № 2171
(приложение)

Перечень муниципальных программ муниципального образования «Нерюнградский район» на 2021-2025 годы

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственные исполнители
1	«Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнградский район» на 2021-2025 годы»	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнградского района
2	«Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнградского района на 2021-2025 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнградского района»
3	«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнградский район» на 2021-2025 годы»	Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнградской районной администрации
4	«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнградский район» на 2021-2025 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, МБУ «Муниципальный архив Нерюнградского района»
5	«Развитие системы образования Нерюнградского района на 2021-2025 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, МКУ Управление образования Нерюнградского района
6	«Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнградском районе на 2021-2025 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации
7	«Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнградском районе на 2021-2025 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики, отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнградской районной администрации
8	«Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнградском районе на 2021-2025 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации
9	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнградский район» на 2021-2025 годы»	Первый заместитель главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике, Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнградской районной администрации
10	«Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнградском районе на 2021-2025 годы»	Заместитель главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнградского района»
11	«Защита населения и территорий Нерюнградского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы»	Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнградской районной администрации
12	«Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнградский район» на 2021-2025 годы»	Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнградской районной администрации
13	«Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнградский район» на 2021-2025 годы»	Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению, отдел ЖКХиЭ Нерюнградской районной администрации
14	«Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнградского района (городское кладбище) на территории Нерюнградского района на 2021-2025 годы»	Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению, отдел ЖКХиЭ Нерюнградской районной администрации
15	«Обеспечение жильем молодых семей Нерюнградского района на 2021-2025 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации
16	«Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнградского района на 2021-2025 годы»	Первый заместитель главы администрации по вопросам промышленности и строительства, Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнградской районной администрации

17	«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	Заместитель главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, отдел физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации
18	«Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	Первый заместитель главы администрации по вопросам промышленности и строительства, Управление промышленности, транспорта и связи, отдел социальной и молодежной политики, отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации
19	«Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
20	«Улучшение условий и охраны труда на территории Нерюнгринского района на 2020-2025 годы»	Первый заместитель главы администрации по вопросам промышленности и строительства, Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2022 № 2172

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2020 № 1782 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021 - 2025 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения 26-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2021 № 912), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с изменением объема средств на реализацию программы, Нерюнгринская

районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2020 № 1782 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 11 «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы утвердить в новой редакции:

11. Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации					Итого базовый вариант
	Источник финансирования				Итого базовый вариант	
	Базовый вариант					
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	0	0	2 173,30	0	2 173,30
	2022	0	0	2 284,00	0	2 284,00
	2023	0	0	2 318,00	0	2 318,00
	2024	0	0	2 406,8	0	2 406,8
	2025	0	0	2 376,40	0	2 376,40
	Итого	0	0	11 558,50	0	11 558,50
	Год реализации					Итого интенсивный вариант
	Интенсивный вариант				Итого интенсивный вариант	
		ФБ	РБ	МБ		ВБИ
	2021	0	0	2 173,30	0	2 173,30
2022	0	0	2 284,00	0	2 284,00	
2023	0	0	2 318,00	0	2 318,00	
2024	0	0	2 406,8	0	2 406,8	
2025	0	0	2 376,40	0	2 376,40	
Итого	0	0	11 558,50	0	11 558,50	

1.2. Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела V «Перечень и сведения о целевых индикаторах муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» Программы утвердить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Абзац 21, 22 и таблицу 3 «Ресурсное обеспечение Программы» Раздела VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Реализация программных мероприятий предусматривается за счёт средств местного и республиканского бюджетов. Для достижения цели и решения задач программы из средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» потребуется 11 558,50 тыс. рублей по базовому и интенсивному вариантам.

Таблица 3.

Ресурсное обеспечение программы

Источник финансирования	Базовый вариант, (тыс. руб.)	Интенсивный вариант, (тыс. руб.)
ВСЕГО	11 558,50	11 558,50
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	11 558,50	11 558,50

внебюджетные источники	0	0
------------------------	---	---

Объем финансирования, необходимый для реализации программных мероприятий, из бюджета Нерюнгринского района по годам составляет:

2021 год – 2 173,30 тыс. руб.,
 2022 год – 2 284,00 тыс. руб.,
 2023 год – 2 318,00 тыс. руб.,
 2024 год – 2 406,80 тыс. руб.,
 2025 год – 2 376,40 тыс. руб.»

1.4. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 «Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 08.11.2022 № 2172
 (приложение № 1)

Оценка реализации программы

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Наименование индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы (базовый вариант)				Плановый период (интенсивный вариант)				Результаты реализации программы (интенсивный)						
				Результаты реализации программы (базовый)				Результаты реализации программы (интенсивный)										
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023		2024	2025				
Подпрограмма № 1 Поддержка молодёжных инициатив и оказание социально-психологической поддержки																		
Задача № 1. Профориентация временная занятость, социально-экономическая адаптация подростков и молодежи																		
1.1.	Мероприятие №1 Организация сезонной занятости несовершеннолетних подростков: Поддержка социального проекта «Наш двор».	Численность молодёжи (несовершеннолетней), охваченной сезонной занятостью	чел.	155	130	130	130	155	130	130	130	155	700	155	130	130	155	700
1.2.	Мероприятие №2 Поддержка деятельности научных обществ, советов молодых ученых и специалистов; содействие участию молодежи в конкурсах профессионального мастерства	Численность молодежи, принявшей участие в конкурсах профмастерства	чел.	45	45	45	45	45	45	45	45	45	225	45	45	45	225	225
Задача № 2 Развитие культурно-досуговой деятельности, интеллектуального, творческого потенциала молодежи. Поддержка талантливой молодежи.																		
2.1.	Мероприятие №1 Проведение районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи, в том числе развитие сети конкурсов и фестивалей по различным жанрам художественного творчества (молодые художники, поэты, писатели, журналисты, музыканты) районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи	Количество конкурсов-фестивалей по различным жанрам художественного творчества (молодые художники, поэты, писатели, журналисты, музыканты) районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи	шт.	63	63	63	63	63	63	63	63	63	315	63	63	63	315	315
2.2.	Мероприятие №2 Проведение конкурсов-фестивалей по различным жанрам художественного творчества (молодых художников, поэтов, писателей, журналистов, музыкантов)	Численность молодых людей, принявших участие в муниципальных конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой и инициативной молодежи	чел.	1 289	1 289	1 289	1 289	1 289	1 289	1 289	1 289	1 289	6 445	1 289	1 289	1 289	6 445	6 445

Задача № 3.	Формирование здорового образа жизни и профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.	ВСЕГО:	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	
Задача № 1.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и девиантного поведения, популяризацию здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивно-туристические мероприятия	ВСЕГО:	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	
Подпрограмма № 2.	Патриотическое воспитание молодежи	ВСЕГО:	1 730,10	336,90	343,10	346,40	339,30	364,40	1 730,10	336,90	343,10	346,40	339,30	364,40	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	1 730,10	336,90	343,10	346,40	339,30	364,40	1 730,10	336,90	343,10	346,40	339,30	364,40	
Задача № 1.	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи.	ВСЕГО:	1 730,10	336,90	343,10	346,40	339,30	364,40	1 730,10	336,90	343,10	346,40	339,30	364,40	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	1 730,10	336,90	343,10	346,40	339,30	364,40	1 730,10	336,90	343,10	346,40	339,30	364,40	

УТВЕЖДЕНЫ
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 08.11.2022 № 2172
 (приложение № 3)

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий

№	Наименование мероприятия	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (Базовый вариант)					Значения показателей (Интенсивный вариант)								
				Плановый период					Плановый период								
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025				
Подпрограмма № 1 Поддержка молодёжных инициатив и оказание социально-психологической поддержки																	
Задача № 1. Профориентация, временная занятость, социально-экономическая адаптация подростков и молодежи																	
Мероприятие №1 Организация сезонной занятости несовершеннолетних подростков: Поддержка социального проекта «Наш двор».																	
1.1.		Численность молодёжи (несовершеннолетних), охваченной сезонной занятостью	чел.	155	130	130	130	155	130	130	130	155	130	130	155		
1.2.		Мероприятие №2 Поддержка деятельности научных обществ, советов молодых ученых и специалистов; содействие участию молодежи в конкурсах профессионального мастерства	чел.	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45		
Задача № 2 Развитие культурно-досуговой деятельности, интеллектуального, творческого потенциала молодежи. Поддержка талантливой молодежи.																	
Колличество конкурсов-фестивалей по различным жанрам художественного творчества (молодые художники, поэты, писатели, журналисты, музыканты) районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи																	
2.1		Мероприятие №1 Проведение районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи, в том числе развитие сети конкурсов и фестивалей по различным жанрам художественного творчества (молодых художников, поэтов, писателей, журналистов, музыкантов)	шт.	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63		
2.2.		Мероприятие № 2 Обеспечение участия делегации Нерюнгринского района в республиканских, региональных, российских детских и молодежных конкурсах, образовательных проектах и форумах	чел.	1289	1289	1289	1289	1289	1289	1289	1289	1289	1289	1289	1289		
2.3.		Численность молодых людей, принимающих участие в региональных, всероссийских и международных конкурсных и мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой и инициативной молодежи	чел.	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38		
Задача № 3 Формирование здорового образа жизни и профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.																	

3.1.	Мероприятие № 1 Проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и девиантного поведения, популяризацию здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивно-туристические мероприятия	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия ЗОЖ	чел.	720	720	720	720	720	720	720	720
Подпрограмма № 2 Патриотическое воспитание молодежи											
Задача № 1 Гражданско-патриотическое воспитание молодежи.											
4.1.	Мероприятие № 1 Проведение районных мероприятий, направленных на профилактику этнолического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности, толерантности; участие в гражданско-патриотических мероприятиях	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия патриотического воспитания, по формированию неприятия негативных установок поведения, на пропаганду семейных ценностей, в том числе направленных на формирование российской идентичности среди молодежи.	чел.	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
4.2.	Мероприятие № 2 Организация и проведение конкурса на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	шт.	3	3	3	3	3	3	3	3
Подпрограмма № 3 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций											
Задача № 1. Формирование и организация работы молодежных общественных объединений, волонтерских движений.											
5.1.	Мероприятие №1 Проведение муниципального конкурса молодежных социальных проектов	Численность молодежи, привлеченной к социально значимым проблемам общества	чел.	4721	4721	4721	4721	4721	4721	4721	4721
5.2.	Мероприятие №2 Организационная и координационная поддержка деятельности детских и молодежных инициатив, общественных организаций и движений. Проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность. Обеспечение участия лидеров и активистов в мероприятиях различного масштаба.	Численность молодежи, вовлеченной в добровольческую деятельность и деятельность общественных объединений, в том числе органов студенческого самоуправления, молодежных структурах при законодательных и исполнительных органах власти	чел.	500	500	500	500	500	500	500	500

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2022 № 2173****О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2020 № 1782 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021 – 2025 годы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2022 № 3-27 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с изменением объема средств на реализацию программы, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2020 № 1782 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1. Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела V «Перечень и сведения о целевых индикаторах муниципальной программы с расшифровкой плановых значений

по годам ее реализации» Программы утвердить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 «Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

2.3.	Мероприятие № 2 Обеспечение участия делегации Нерюнгринского района в республиканских, региональных, российских детских и молодежных конкурсах, образовательных проектах и форумах	Численность молодых людей, принимающих участие в региональных, всероссийских и международных конкурсных и мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой и инициативной молодежи	чел.	38	28	38	38	38	38	28	38	38	38	38	180	38	180
Задача № 3 Формирование здорового образа жизни и профилаттика асоциальных явлений в молодежной среде.																	
3.1.	Мероприятие № 1 Проведение мероприятий, направленных на профилаттику асоциального и дегенеративного поведения, популяризацию здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивно-туристические мероприятия	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия ЗОЖ	чел.	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	3 600	720	3 600
Подпрограмма № 2 Патриотическое воспитание молодежи																	
Задача № 1 Гражданско-патриотическое воспитание молодежи.																	
2.1.	Мероприятие № 1 Проведение районных мероприятий, направленных на профилаттику этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности, толерантности; участие в гражданско-патриотических мероприятиях	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия патриотического воспитания, по формированию неприятия негативных установок поведения, на пропаганду семейных ценностей, в том числе направленных на формирование российской идентичности среди молодежи.	чел.	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	40 000	8 000	40 000
2.2.	Мероприятие № 2 Организация и проведение конкурса на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	шт.	3	5	3	3	3	3	5	3	3	3	17	3	17	
Подпрограмма № 3 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций																	
Задача № 1. Формирование и организация работы молодежных общественных объединений, волонтерских движений.																	
3.1.	Мероприятие №1 Проведение муниципального конкурса молодежных социальных проектов	Численность молодежи, привлеченной к социально значимым проблемам общества	чел.	4 721	0	4 721	4 721	4 721	4 721	4 721	4 721	4 721	4 721	18 884	4 721	18 884	

Мероприятие № 1.	Проведение районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантовой и инициативной молодежи, в том числе развитие сети курсов и фестивалей по различным жанрам художественного творчества (молодых художников, поэтов, писателей, журналистов, музыкантов)	ВСЕГО:	3 122,60	654,90	590,80	609,60	628,50	638,80	3 122,60	654,90	590,80	609,60	628,50	638,80	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	3 122,60	654,90	590,80	609,60	628,50	638,80	3 122,60	654,90	590,80	609,60	628,50	638,80	
Мероприятие № 2.	Обеспечение участия делегации Нерюнгринского района в республиканских, региональных, российских детских и молодежных конкурсах, образовательных проектах и форумах	ВСЕГО:	2 125,30	347,70	317,40	459,30	507,10	493,80	2 125,30	347,70	317,40	459,30	507,10	493,80	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	2 125,30	347,70	317,40	459,30	507,10	493,80	2 125,30	347,70	317,40	459,30	507,10	493,80	
Задача № 3.	Формирование здорового образа жизни и профилактики социальных явлений в молодежной среде.	ВСЕГО:	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	
Мероприятие № 1.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику социального и девиантного поведения, популяризацию здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивно-туристические мероприятия	ВСЕГО:	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	

УТВЕЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 08.11.2022 № 2173
(приложение № 3)

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий

№	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значения показателей (Базовый вариант)					Значения показателей (Интегративный вариант)				
			Плановый период					Плановый период				
			2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма № 1 Поддержка молодёжных инициатив и оказание социально-психологической поддержки												
Задача № 1. Профориентация, временная занятость, социально-экономическая адаптация подростков и молодежи												
1.1.	Мероприятие №1 Организация сезонной занятости несовершеннолетних подростков: Поддержка социального проекта «Наш двор».	чел.	155	130	130	130	155	130	130	130	155	
1.2.	Мероприятие №2 Поддержка деятельности научных обществ, советов молодых ученых и специалистов; содействие участию молодежи в конкурсах профессионального мастерства	чел.	45	45	45	45	45	45	45	45	45	
Задача № 2 Развитие культурно-досуговой деятельности, интеллектуального, творческого потенциала молодежи. Поддержка талантливой молодежи.												
2.1	Мероприятие №1 Проведение районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи, в том числе развитие сети конкурсов и фестивалей по различным жанрам художественного творчества (молодые художники, поэты, писатели, журналисты, музыканты) районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи	шт.	63	63	63	63	63	63	63	63	63	
2.2.	Мероприятие № 2 Обеспечение участия детей и подростков в муниципальных конкурсах, региональных, российских детских и молодежных конкурсах, образовательных проектах и форумах	чел.	1289	1289	1289	1289	1289	1289	1289	1289	1289	
2.3.	Мероприятие № 3 Формирование здорового образа жизни и профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.	чел.	38	28	38	38	38	28	38	38	38	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2022 № 2174****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.08.2022 № 1491
«О доведении заданий по производству важнейших видов продукции и услуг в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район» на 2022 год»**

Во исполнение приказов Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 05.03.2022 № 155 «Об утверждении плановых значений целевых показателей по производству важнейших видов продукции сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия) на 2022 год», от 10.06.2022 № 469 «Об утверждении основных параметров производства потребительских продовольственных товаров по Республике Саха (Якутия) в разрезе муниципальных районов и городских округов на 2022 год», на основании письма от Муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» Нерюнгринского района от 08.09.2022 №302 и соглашения от 24.01.2022 № С-27/04 и в целях дальнейшего устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни населения Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.08.2022 № 1491 «О доведении заданий по производству важнейших видов продукции и услуг в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2022 год» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 утвердить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 утвердить в новой редакции в соот-

ветствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 утвердить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

2. Заместителям главы района, начальникам управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации .

2.1. Письменно довести до организаций Нерюнгринского района утвержденные задания на 2022 год согласно внесенным изменениям.

3. Рекомендовать главам поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» взять под контроль выполнение заданий на 2022 год организациями и предприятиями, находящимися на территории поселения с учетом внесенных изменений.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы Нерюнгринской районной администрации по курируемым направлениям работы.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 08.11.2022 № 2174
 (приложение № 1)

Задание по производству важнейших видов продукции и услуг на 2022 год по МО «Нерюнгринский район»

Наименование	ед. изм.	Задание на 2022 г.	в том числе по кварталам и месяцам																
			1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал							
			всего	январь	февраль	март	всего	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
Добыча угля			тыс. тонн	7 948,3	2 894,0	2 328,5	2 725,8	11 387,9	3 413,0	3 800,0	4 174,9	13 110,4	4 343,6	4 293,5	4 473,3	14 039,4	4 650,6	4 645,4	4 743,4
Изделия хлебобулочные не длительного хранения, всего по району																			
Всего по району	т	1 676,3	417,0	140,7	129,4	146,9	427,9	152,9	145,4	129,6	129,6	424,4	102,6	155,0	166,8	407,0	151,5	152,9	102,6
г. Нерюнгри	т	1 362,9	344,1	119,0	107,9	117,2	345,2	122,1	115,0	108,1	108,1	343,9	81,6	124,0	138,3	329,7	123,2	123,9	82,6
п. Чульман	т	278,2	63,9	18,7	18,5	26,7	73,7	27,8	27,4	18,5	18,5	71,3	18,0	28,0	25,3	69,3	25,3	26,0	18,0
с. Иенгра	т	35,2	9,0	3,0	3,0	3,0	9,0	3,0	3,0	3,0	3,0	9,2	3,0	3,0	3,2	8,0	3,0	3,0	2,0
Кондитерские изделия																			
г. Нерюнгри	т	117,26	30,73	9,74	10,56	10,43	29,62	10,18	11,04	8,40	8,40	26,76	8,10	9,05	9,61	30,15	10,15	9,95	10,05
Вода минеральная																			
Всего по району	тыс. дал.	13,0	3,0	1,0	1,0	1,0	4,0	2,0	0,0	2,0	2,0	4,0	2,0	1,0	1,0	2,0	1,0	0,5	0,5
Безалкогольные напитки																			
Всего по району	тыс. дал.	13,0	3,0	1,0	1,0	1,0	3,5	1,0	1,0	1,5	1,5	4,0	1,5	1,5	1,0	2,5	1,0	1,0	0,5
Питьевая вода очищенная																			
Всего по району	тыс. дал.	50,0	11,0	3,0	4,0	4,0	15,0	5,0	5,0	5,0	5,0	13,0	5,0	4,0	11,0	4,0	4,0	4,0	3,0
Объем производства сельскохозяйственной продукции:																			
Производство мяса в живом весе, всего по району	т	2 978,36	424,27	138,60	117,11	168,56	603,87	199,42	216,89	187,56	603,74	198,56	206,11	199,07	1 346,48	303,08	504,07	539,33	
г. Нерюнгри	т	2 829,46	410,67	131,00	116,11	163,56	594,87	198,42	214,89	181,56	595,74	195,76	203,91	196,07	1 228,18	299,68	478,07	450,43	
с. Иенгра	т	18,00	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	6,00	8,00	
п. Серебряный Бор	т	73,30	6,50	4,50	1,00	1,00	6,50	1,00	2,00	3,50	5,00	1,80	1,70	1,50	55,30	2,40	9,00	43,90	
п. Беркамит	т	11,00	0,50	0,50	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,50	1,00	0,00	0,50	0,50	9,00	0,00	3,00	6,00	
п. Чульман	т	34,10	2,10	2,10	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	1,00	0,00	1,00	28,00	1,00	6,00	21,00	

Продовольственные товары всего по району	тыс. руб.	1 031	165	50	48	66	219	74	76	68	253	75	84	92	392	106	141	145
	руб.	219,00	399,30	189,80	880,50	329,00	610,50	641,90	195,60	773,00	326,80	858,90	493,60	974,30	882,40	426,70	447,60	008,10
Непродовольственные товары всего по району	тыс. руб.	38 935,0	6 203,0	1 804,0	2	2	9 276,0	3 207,0	2 918,0	3 151,0	10 383,0	3	3 269,0	3	13 073,0	3 918,0	4 505,0	4 650,0
	руб.			1 804,0	175,0	224,0						650,0		464,0				

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 08.11.2022 № 2174
 (приложение № 2)

Задание по производству потребительских товаров на 2022 год по МО «Нерюнгринский район»

Наименование	Задание на 2022 год	в том числе по кварталам												октябрь	ноябрь	декабрь	
		И кв.	январь	февраль	март	II кв.	апрель	май	июнь	III кв.	июль	август	сентябрь				IV кв.
Потребительские товары, всего	тыс. руб.	1 070	51	51	68	228	77	79	71 924,00	263	79	87 762,60	96	405	110	145	149
Продовольственные товары всего	тыс. руб.	154,00	602,30	055,50	553,00	886,50	848,90	113,60	709,80	709,80	508,90	438,30	955,40	344,70	952,60	658,10	
в том числе:	тыс. руб.	1 031	50	48	66	219	74	76	68 773,00	253	75	84 493,60	92	392	106	141	145
Мясо и субпродукты I категории (промпереботка)	тыс. руб.	219,00	399,30	189,80	329,00	610,50	641,90	195,60		326,80	858,90	974,30	882,40	426,70	447,60	008,10	
г. Нерюнгри	тыс. руб.	537 900,2	21 076,6	21 279,3	29 831,6	108 313,7	36 097,8	39 194,5	33 021,4	108 658,2	35 704,6	37 192,2	35 761,4	248 740,8	49 027,5	93 896,4	105 816,9
Мясо и м/продукты (продукция с/х)	тыс. руб.	537 900,2	21 076,6	21 279,3	29 831,6	108 313,7	36 097,8	39 194,5	33 021,4	108 658,2	35 704,6	37 192,2	35 761,4	248 740,8	49 027,5	93 896,4	105 816,9
г. Нерюнгри	тыс. руб.	12 970,0	888,0	370,0	555,0	1 887,0	370,0	370,0	1 147,0	2 220,0	370,0	370,0	1 480,0	7 050,0	370,0	3 145,0	3 535,0
с. Иенгра	тыс. руб.	740,0	0,0	0,0	185,0	185,0	0,0	0,0	185,0	0,0	0,0	0,0	0,0	370,0	0,0	185,0	185,0
п. Серебряный Бор	тыс. руб.	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
п. Беркакит	тыс. руб.	6 290,0	555,0	370,0	370,0	1 295,0	370,0	370,0	555,0	1 480,0	370,0	740,0	370,0	2 220,0	370,0	1 110,0	740,0
п. Чульман	тыс. руб.	2 590,0	185,0	0,0	0,0	185,0	0,0	0,0	185,0	370,0	0,0	370,0	0,0	1 850,0	0,0	1 110,0	740,0
Реализация молока (продукция с/х)	тыс. руб.	1 850,0	148,0	0,0	0,0	222,0	0,0	0,0	222,0	370,0	0,0	370,0	0,0	1 110,0	0,0	740,0	370,0
г. Нерюнгри	тыс. руб.	17 820,0	1 595,0	460,0	670,0	4 665,0	885,0	1 400,0	2 380,0	7 810,0	2 720,0	2 790,0	2 300,0	3 750,0	1 790,0	1 020,0	940,0
	тыс. руб.	4 240,0	370,0	110,0	80,0	860,0	120,0	250,0	490,0	1 820,0	580,0	680,0	560,0	1 190,0	540,0	280,0	370,0

п. Беркаит	тыс.руб.	3 720,0	390,0	120,0	130,0	140,0	910,0	230,0	210,0	470,0	1 750,0	520,0	670,0	560,0	670,0	370,0	160,0	140,0
п. Чульман	тыс.руб.	465,0	25,0	10,0	15,0	0,0	170,0	50,0	60,0	60,0	200,0	60,0	120,0	20,0	70,0	50,0	20,0	0,0
п. Серебряный Бор	тыс.руб.	9 005,0	780,0	210,0	230,0	340,0	2 635,0	485,0	880,0	1 270,0	3 830,0	1 460,0	1 210,0	1 160,0	1 760,0	830,0	560,0	370,0
с. Б. Хатыми	тыс.руб.	390,0	30,0	10,0	10,0	10,0	90,0	0,0	0,0	90,0	210,0	100,0	110,0	0,0	60,0	0,0	0,0	60,0
Картофель (реализация)	тыс.руб.	15 548,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 535,0	0,0	0,0	2 535,0	13 013,0	883,5	4 472,0	1 657,5
г. Нерюнгри	тыс.руб.	4 121,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	539,5	0,0	0,0	539,5	3 581,5	411,5	1 170,0	0,0
п. Серебряный Бор	тыс.руб.	4 790,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	793,0	0,0	0,0	793,0	3 997,5	112,5	1 397,5	487,5
п. Чульман	тыс.руб.	6 636,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 202,5	0,0	0,0	1 202,5	5 434,0	359,5	1 904,5	1 170,0
Овощи (реализация)	тыс.руб.	26 992,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 232,0	0,0	3 360,0	872,0	11 760,0	296,0	2 464,0	0,0
г. Нерюнгри	тыс.руб.	10 416,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 600,0	0,0	896,0	4 704,0	4 816,0	808,0	1 008,0	
п. Серебряный Бор	тыс.руб.	9 072,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 152,0	0,0	1 120,0	4 032,0	3 920,0	136,0	784,0	
п. Чульман	тыс.руб.	7 504,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 480,0	0,0	1 344,0	3 136,0	3 024,0	352,0	672,0	
Яйцо (реализация)	тыс.руб.	201 672,0	36 177,6	10 525,4	628,4	023,8	103,0	420,6	407,8	15 274,6	61 863,3	459,5	21 931,9	471,9	54 528,1	735,6	474,9	17 317,6
г. Нерюнгри	тыс.руб.	193 232,0	35 977,6	10 525,4	628,4	823,8	48 643,0	420,6	407,8	14 814,6	55 293,3	889,5	21 931,9	471,9	53 318,1	525,6	474,9	17 317,6
п. Беркаит	тыс.руб.	1 820,0	30,0	0,0	0,0	30,0	80,0	0,0	0,0	80,0	1 450,0	1 450,0	0,0	0,0	260,0	260,0	0,0	0,0
п. Чульман	тыс.руб.	3 480,0	80,0	0,0	0,0	80,0	180,0	0,0	0,0	180,0	2 690,0	2 690,0	0,0	0,0	530,0	530,0	0,0	0,0
п. Серебряный Бор	тыс.руб.	3 140,0	90,0	0,0	0,0	90,0	200,0	0,0	0,0	200,0	2 430,0	2 430,0	0,0	0,0	420,0	420,0	0,0	0,0
Хлебобулочные изделия всего по району	тыс.руб.	162 478,7	39 973,7	13 475,7	12 415,0	14 083,0	40 858,0	452,0	967,0	12 439,0	41 609,0	11 320,0	14 337,0	952,0	40 038,0	14 479,0	14 379,0	162 478,7
г. Нерюнгри	тыс.руб.	132 674,0	33 020,0	11 360,0	395,0	265,0	983,0	522,0	042,0	10 419,0	33 977,0	9 300,0	11 417,0	260,0	32 694,0	797,0	697,0	132 674,0
п. Чульман	тыс.руб.	27 194,7	6 293,7	1 895,7	800,0	2 598,0	7 215,0	2 710,0	2 705,0	1 800,0	6 962,0	1 800,0	2 700,0	2 462,0	6 724,0	462,0	2 462,0	27 194,7
с. Иенгра	тыс.руб.	2 610,0	660,0	220,0	220,0	220,0	660,0	220,0	220,0	220,0	670,0	220,0	220,0	230,0	620,0	220,0	220,0	2 610,0
Кондитерские изделия	тыс.руб.	44 546,1	11 432,3	3 387,5	3 801,0	4 243,8	11 333,8	4 192,5	3 946,3	3 195,0	10 148,3	2 968,8	3 499,0	3 680,5	11 631,7	923,5	3 753,2	3 955,0
г. Нерюнгри	тыс.руб.	44 546,1	11 432,3	3 387,5	3 801,0	4 243,8	11 333,8	4 192,5	3 946,3	3 195,0	10 148,3	2 968,8	3 499,0	3 680,5	11 631,7	923,5	3 753,2	3 955,0
Питьевая вода очищ.	тыс.руб.	6 858,8	1 197,2	35,6	580,8	580,8	2 178,0	726,0	726,0	726,0	1 887,0	726,0	580,5	580,5	1 596,6	580,5	580,5	435,6
г. Нерюнгри	тыс.руб.	6 858,8	1 197,2	35,6	580,8	580,8	2 178,0	726,0	726,0	726,0	1 887,0	726,0	580,5	580,5	1 596,6	580,5	580,5	435,6
Безалк. Напитки	тыс.руб.	2 392,0	552,0	184,0	184,0	184,0	644,0	184,0	184,0	276,0	736,0	276,0	276,0	184,0	460,0	184,0	184,0	92,0
г. Нерюнгри	тыс.руб.	2 392,0	552,0	184,0	184,0	184,0	644,0	184,0	184,0	276,0	736,0	276,0	276,0	184,0	460,0	184,0	184,0	92,0

5	п. Чульман	6	3	869	0	0	1 223	838	0	65	120	80	10	110
6	п. Хани	0	0	0	0	0	35	35	0	0	0	0	0	0
7.	с. Б. Хатыми	4	3	0	6	0	76	70	0	0	0	0	3	3
Итого:		240	114	1 528	75	6 136	276 686	146 348	129 796	65	224	80	40	133

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 08.11. 2022 № 2174
 (приложение № 4)

Задание по производству платных услуг населению на 2022 год по МО «Нерюнгринский район»

Услуги образования	Задание на 2022 год															
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	
	г. Нерюнгри	п. Чульман	п. Беркакит	с. Иенгра	с. Золотинка	п. Серебряный Бор	п. Хани	Итого	г. Нерюнгри	п. Чульман	п. Беркакит	с. Иенгра	с. Золотинка	п. Серебряный Бор	п. Хани	Итого
Задание на 2022 год	69 209,8	5 961,8	4 559,2	265,4	655,0	5 034,8	1 484,7	87 170,7	317 121,7	5 961,8	4 559,2	265,4	655,0	5 034,8	1 484,7	87 170,7
Услуги образования	17 224,8	1 337,6	1 176,1	86,9	163,6	1 518,7	0,0	21 507,7	77 555,1	1 337,6	1 176,1	86,9	163,6	1 518,7	0,0	21 507,7
г. Нерюнгри	17 224,8	1 337,6	1 176,1	86,9	163,6	1 518,7	0,0	21 507,7	77 555,1	1 337,6	1 176,1	86,9	163,6	1 518,7	0,0	21 507,7
п. Чульман	4 140,9	291,7	348,7	29,0	54,5	477,0	0,0	5 341,8	25 897,8	291,7	348,7	29,0	54,5	477,0	0,0	5 341,8
п. Беркакит	17 788,5	1 403,4	1 127,4	59,6	163,8	1 516,8	807,0	22 866,5	77 339,1	1 403,4	1 127,4	59,6	163,8	1 516,8	807,0	22 866,5
с. Иенгра	7 119,7	575,6	433,7	29,0	54,6	534,0	0,0	8 746,6	25 794,2	575,6	433,7	29,0	54,6	534,0	0,0	8 746,6
с. Золотинка	5 964,2	470,3	393,7	28,9	54,5	507,7	0,0	7 419,3	25 863,1	470,3	393,7	28,9	54,5	507,7	0,0	7 419,3
п. Серебряный Бор	6 398,5	520,0	433,7	28,9	54,6	460,6	0,0	7 896,3	25 774,4	520,0	433,7	28,9	54,6	460,6	0,0	7 896,3
п. Хани	4 745,8	402,9	260,0	1,7	54,6	436,5	90,0	5 991,5	25 761,4	402,9	260,0	1,7	54,6	436,5	90,0	5 991,5
Итого	4 745,8	402,9	260,0	1,7	54,6	436,5	90,0	5 991,5	25 761,4	402,9	260,0	1,7	54,6	436,5	90,0	5 991,5
август	4 006,0	432,3	160,0	1,7	54,6	190,1	0,0	4 844,7	26 879,2	432,3	160,0	1,7	54,6	190,1	0,0	4 844,7
сентябрь	5 776,0	448,3	438,7	29,0	54,6	254,0	209,5	7 210,1	26 968,3	448,3	438,7	29,0	54,6	254,0	209,5	7 210,1
октябрь	6 398,9	542,6	478,7	86,5	163,8	448,5	0,0	7 952,2	27 165,8	542,6	478,7	86,5	163,8	448,5	0,0	7 952,2
ноябрь	6 973,0	638,0	498,7	29,0	54,6	420,6	180,0	8 793,9	27 177,2	638,0	498,7	29,0	54,6	420,6	180,0	8 793,9
декабрь	7 379,1	695,0	489,6	28,6	54,6	487,1	190,0	9 324,0	27 189,2	695,0	489,6	28,6	54,6	487,1	190,0	9 324,0

Жилищные услуги

п. Чульман	тыс. руб.	43 267,8	10 762,2	3 587,4	3 587,4	3 587,4	3 587,4	10 871,7	3 624,0	3 623,8	3 623,9	10 871,7	3 623,9	3 623,9	3 623,9	3 623,9
п. Беркажит	тыс. руб.	46 665,2	11 666,3	3 888,8	3 888,7	3 888,8	3 888,8	11 666,2	3 888,7	3 888,7	3 888,8	11 666,4	3 888,8	3 888,8	3 888,8	3 888,8
Серебряный Бор	тыс. руб.	16 821,2	4 205,3	1 401,8	1 401,8	1 401,8	1 401,8	4 205,3	1 401,7	1 401,8	1 401,8	4 205,3	1 401,7	1 401,8	1 401,8	1 401,8
п. Золотинка	тыс. руб.	117,6	29,4	9,8	9,8	9,8	9,8	29,4	9,8	9,8	9,8	29,4	9,8	9,8	9,8	9,8
с. Иенгра	тыс. руб.	2 819,5	705,0	235,0	235,0	234,9	234,9	704,9	235,0	235,0	234,9	704,8	235,0	234,9	234,9	234,9
п. Хани	тыс. руб.	8 451,6	2 112,9	704,3	704,3	704,3	704,3	2 112,9	704,3	704,3	704,3	2 112,9	704,3	704,3	704,3	704,3
Итого	тыс. руб.	435 264,6	107 036,2	35 724,8	35 690,2	35 601,4	35 588,3	110 285,7	36 711,3	36 742,6	36 831,8	111 122,7	37 029,3	37 040,7	37 052,7	37 052,7
Коммунальные услуги																
г. Нерюнгри	тыс. руб.	1 644 686,2	409 810,6	137 567,6	136 065,2	136 065,2	134 431,0	415 829,9	136 644,1	137 750,8	141 435,0	411 786,0	143 082,7	144 418,8	144 418,8	124 284,5
п. Беркажит	тыс. руб.	13 188,5	3 325,9	1 114,5	1 109,7	1 108,1	1 117,1	3 178,6	994,3	1 052,1	1 132,2	3 334,6	1 107,0	1 119,3	1 119,3	1 108,3
п. Чульман	тыс. руб.	22 618,8	5 508,1	1 664,5	1 850,1	1 640,3	1 425,6	6 609,7	1 997,4	2 220,1	2 392,2	5 727,8	2 048,7	1 968,4	1 968,4	1 710,7
с. Б. Хатыми	тыс. руб.	4 693,6	1 198,0	421,2	388,4	388,4	388,4	1 165,2	388,4	388,4	388,4	1 165,2	388,4	388,4	388,4	388,4
п. Золотинка	тыс. руб.	14 461,2	3 615,3	1 205,1	1 205,1	1 205,1	1 205,1	3 615,3	1 205,1	1 205,1	1 205,1	3 615,3	1 205,1	1 205,1	1 205,1	1 205,1
п. Хани	тыс. руб.	19 935,3	4 807,2	1 602,4	1 602,4	1 623,7	1 623,7	5 086,5	1 695,5	1 695,5	1 695,5	5 170,5	1 723,5	1 723,5	1 723,5	1 723,5
с. Иенгра	тыс. руб.	10 231,1	2 557,8	852,6	852,6	852,6	852,6	2 557,8	852,6	852,6	852,6	2 557,7	852,6	852,6	852,6	852,6
Итого	тыс. руб.	1 729 814,7	430 822,9	144 427,9	143 073,5	142 906,6	141 043,5	438 043,0	143 777,4	145 164,6	149 101,0	433 357,1	150 408,0	151 676,0	151 676,0	131 273,1
Услуги гостиниц и аналогичных средств размещения																
Всего по району	тыс. руб.	40 984,8	10 246,2	3 415,4	3 415,4	3 415,4	3 415,4	10 246,2	3 415,4	3 415,4	3 415,4	10 246,2	3 415,4	3 415,4	3 415,4	3 415,4
Итого	тыс. руб.	40 984,8	10 246,2	3 415,4	3 415,4	3 415,4	3 415,4	10 246,2	3 415,4	3 415,4	3 415,4	10 246,2	3 415,4	3 415,4	3 415,4	3 415,4
Медицинские услуги																
Всего по району	тыс. руб.	192 686,4	48 171,6	16 057,2	16 057,2	16 057,2	16 057,2	48 171,6	16 057,2	16 057,2	16 057,2	48 171,6	16 057,2	16 057,2	16 057,2	16 057,2
Итого	тыс. руб.	192 686,4	48 171,6	16 057,2	16 057,2	16 057,2	16 057,2	48 171,6	16 057,2	16 057,2	16 057,2	48 171,6	16 057,2	16 057,2	16 057,2	16 057,2
Услуги культуры																
Всего по району	тыс. руб.	4 406,0	648,2	129,3	184,4	424,6	418,6	460,2	118,4	97,4	244,4	2 174,1	330,6	534,5	1 309,0	1 309,0
Итого	тыс. руб.	4 406,0	648,2	129,3	184,4	424,6	418,6	460,2	118,4	97,4	244,4	2 174,1	330,6	534,5	1 309,0	1 309,0

Бытовые услуги																	
Всего по району	тыс. руб.	1 392,6	348,2	116,1	116,0	348,2	116,1	116,0	116,0	348,1	116,1	116,0	116,0	348,1	116,1	116,0	
Итого	тыс. руб.	1 392,6	348,2	116,1	116,0	348,2	116,1	116,0	116,0	348,1	116,1	116,0	116,0	348,1	116,1	116,0	
Транспортные услуги																	
Всего по району	тыс. руб.	44 836,6	10 995,8	3 503,6	3 983,9	11 001,0	3 882,2	3 702,3	3 416,5	10 998,3	3 478,4	3 593,1	3 926,8	11 841,5	3 957,1	3 854,4	4 030,0
Итого	тыс. руб.	44 836,6	10 995,8	3 503,6	3 983,9	11 001,0	3 882,2	3 702,3	3 416,5	10 998,3	3 478,4	3 593,1	3 926,8	11 841,5	3 957,1	3 854,4	4 030,0
Услуги связи																	
Всего по району	тыс. руб.	1 268,4	317,1	105,7	105,7	317,1	105,7	105,7	105,7	317,1	105,7	105,7	105,7	317,1	105,7	105,7	105,7
Итого	тыс. руб.	1 268,4	317,1	105,7	105,7	317,1	105,7	105,7	105,7	317,1	105,7	105,7	105,7	317,1	105,7	105,7	105,7
Услуги физической культуры и спорта																	
Всего по району	тыс. руб.	12 359,3	4 413,0	1 462,0	1 728,0	2 914,5	1 128,5	979,5	806,5	2 390,5	737,5	881,0	772,0	2 641,3	911,5	1 022,4	707,4
Итого	тыс. руб.	12 359,3	4 413,0	1 462,0	1 728,0	2 914,5	1 128,5	979,5	806,5	2 390,5	737,5	881,0	772,0	2 641,3	911,5	1 022,4	707,4
Санаторно-оздоровительные																	
Всего по району	тыс. руб.	7 392,0	1 848,0	616,0	616,0	1 848,0	616,0	616,0	616,0	1 848,0	616,0	616,0	616,0	1 848,0	616,0	616,0	616,0
Итого	тыс. руб.	7 392,0	1 848,0	616,0	616,0	1 848,0	616,0	616,0	616,0	1 848,0	616,0	616,0	616,0	1 848,0	616,0	616,0	616,0
Ветеринарные услуги																	
Всего по району	тыс. руб.	12 133,20	3 033,3	1 011,1	1 011,1	3 033,3	1 011,1	1 011,1	1 011,1	3 033,3	1 011,1	1 011,1	1 011,1	3 033,3	1 011,1	1 011,1	1 011,1
Итого	тыс. руб.	12 133,20	3 033,3	1 011,1	1 011,1	3 033,3	1 011,1	1 011,1	1 011,1	3 033,3	1 011,1	1 011,1	1 011,1	3 033,3	1 011,1	1 011,1	1 011,1
Прочие услуги																	
Всего по району	тыс. руб.	57 675,60	14 418,9	4 806,3	4 806,3	14 418,9	4 806,3	4 806,3	4 806,3	14 418,9	4 806,3	4 806,3	4 806,3	14 418,9	4 806,3	4 806,3	4 806,3
Итого	тыс. руб.	57 675,60	14 418,9	4 806,3	4 806,3	14 418,9	4 806,3	4 806,3	4 806,3	14 418,9	4 806,3	4 806,3	4 806,3	14 418,9	4 806,3	4 806,3	4 806,3
Объем платных услуг	тыс. руб.	2 627 384,90	653 807,1	216 717,2	219 863,4	650 700,5	219 669,4	217 638,5	213 392,6	657 287,3	215 622,4	217 451,1	224 213,8	665 590,0	226 716,5	229 049,6	209 823,9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2022 № 2175

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 05.11.2020 № 1610 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2025 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2022 № 3-27 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с изменением объема средств на реализацию программы, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 05.11.2020 № 1610 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021 – 2025 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорт Программы:

1.1.1 Пункт 9 «Целевые индикаторы муниципальной программы» дополнить подпунктами следующего содержания:

«9. Количество подарочных наборов, врученных законным представителям новорожденных Нерюнгринского района»

10. Численность матерей, проживающих на территории Нерюнгринского района, родивших и воспитавших 5 и более детей, получивших единовременную выплату ко Всероссийскому Дню матери.

11. Численность женщин, вставшим на диспансерный учет по беременности в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» в 2022 году и получивших универсальные комплексы витаминов.»

1.1.2. Пункт 11 «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

11. Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации	Источник финансирования				Итого базовый вариант
		Базовый вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	0	0	10 226,70	0	10 226,70
	2022	0	0	18 492,90	0	18 492,90
	2023	0	0	11 385,60	0	11 385,60
	2024	0	0	11 446,20	0	11 446,20
	2025	0	0	11 949,20	0	11 949,20
	Итого	0	0	63 500,60	0	63 500,60
	Год реализации	Источник финансирования				Итого интенсивный вариант
		Интенсивный вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	0	0	10 226,70	0	10 226,70
	2022	0	0	18 492,90	0	18 492,90
2023	0	0	11 385,60	0	11 385,60	
2024	0	0	11 446,20	0	11 446,20	
2025	0	0	11 949,20	0	11 949,20	
Итого	0	0	63 500,60	0	63 500,60	

1.2. В раздел IV. «Цель и задачи муниципальной программы» Программы:

1.2.1. Пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- Вручение подарочных наборов для новорожденных Нерюнгринского района»

1.2.2 Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по муниципальным правовым актам муниципальных образований.

Для решения этой задачи предусмотрены следующие мероприятия:

- Оказание дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей.

- Единовременная выплата ко Всероссийскому Дню матери матерям, проживающим на территории Нерюнгринского района, родившим и воспитавшим 5 и более детей.

- Вручение универсальных комплексов витаминов женщинам, вставшим на диспансерный учет по беременности в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» в 2022 году».

1.3. В раздел V «Перечень и сведения о целевых индикаторах муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» Программы:

1.3.1. Дополнить пунктами 9 – 11 следующего содержания:

«9. Количество подарочных наборов, врученных законным представителям новорожденных Нерюнгринского района».

10. Численность матерей, проживающих на территории Нерюнгринского района, родивших и воспитавших 5 и более детей, получивших единовременную выплату ко Всероссийскому Дню матери

11. Численность женщины, вставшим на диспансерный учет по беременности в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» в 2022 году и получивших универсальные комплексы витаминов.»

1.3.2. Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.3. Оценку целевых индикаторов и показателей ре-

лизации Программы дополнить абзацами следующего содержания:

«Индикатор № 9 определяется в соответствии с фактическим количеством подарочных наборов, врученных законными представителями новорожденных Нерюнгринского района, на основании сводной информации предоставленной ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» в отдел социальной и молодежной политики за соответствующий отчетный период.

Индикатор № 10 определяется в соответствии с фактической численностью матерей, проживающих на территории Нерюнгринского района, родивших и воспитавших 5 и более детей, получивших единовременную выплату ко Всероссийскому Дню матери, в текущем году в соответствии с ведомостью выдачи денежных средств и/или реестром перечислений средств на расчетные счета получателей.

Индикатор № 11 определяется в соответствии с фактической численностью женщин, вставшим на диспансерный учет по беременности в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» в 2022 году и получивших универсальные комплексы витаминов, на основании информации ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» о численности женщин, поставленных на диспансерный учет, и ведомостей выдачи витаминных комплексов предоставленной в отдел социальной и молодежной политики за соответствующий отчетный период».

1.4. В раздел VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы:

1.4.1 Пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания

«- Вручение подарочных наборов для новорожденных Нерюнгринского района»

1.4.2. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по муниципальным правовым актам муниципальных образований.

Решение данной задачи реализуется следующими мероприятиями:

- Оказание дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей.

- Единовременная выплата ко Всероссийскому Дню матери матерям, проживающим на территории Нерюнгринского района, родившим и воспитавших 5 и более детей.

- Вручение универсальных комплексов витаминов женщинам, вставшим на диспансерный учет по беременности в ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ» в 2022 году».

1.4.3. Абзацы 4, 5 пункта 2.1. и таблицу 3 «Ресурсное обеспечение Программы» Раздела изложить в следующей редакции:

«Реализация программных мероприятий предусматри-

вается за счёт средств местного и республиканского бюджетов. Для достижения цели и решения задач программы из средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район потребуется 63 500,60 тыс. рублей по базовому и интенсивному варианту».

Таблица 3.

Ресурсное обеспечение программы

Источник финансирования	Базовый вариант, (тыс. руб.)	Интенсивный вариант, (тыс. руб.)
ВСЕГО	63 500,60	63 500,60
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	63 500,60	63 500,60
внебюджетные источники	0	0

Объем финансирования, необходимый для реализации программных мероприятий, из бюджета Нерюнгринского района по годам составляет:

2021 год – 10 226,70 тыс. руб.,
2022 год – 18 492,90 тыс. руб.,
2023 год – 11 385,60 тыс. руб.,
2024 год – 11 446,20 тыс. руб.,
2025 год – 11 949,20 тыс. руб.»

1.5. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021 – 2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 «Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

7	Задача № 4. Осуществление поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку МО «Нерюнгринский район» в виде субсидии	шт.	8	10	6	6	6	6	6	8	38	8	38	8	38	8	38	8	38
8	Задача № 5 Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по муниципальным правовым актам муниципальных образований	Численность обучающихся и студентов из малообеспеченных семей, получивших дополнительную социальную поддержку в виде компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно.	чел.	57	33	53	53	53	53	53	69	265	69	265	69	265	69	265	69	265
9		Численность матерей, проживающих на территории Нерюнгринского района, родивших и воспитавших 5 и более детей, получивших единовременную выплату ко Всероссийскому Дню матери	чел.	0	25	0	0	0	0	0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25
10		Численность женщин, вставшим на диспансерный учет по беременности в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» в 2022 году и получивших универсальные комплексы витаминов	чел.	0	757	0	0	0	0	0	0	757	0	757	0	757	0	757	0	757
	Подпрограмма № 2 «Доступная среда»																			
11	Задача № 1. Создание условий для социально-культурной адаптации и интеграции лиц с ограниченными возможностями в общество.	Численность людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидность, принявших участие в социокультурных мероприятиях	чел.	450	450	450	450	450	450	450	450	2250	450	2250	450	2250	450	2250	450	2250

УТВЕЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 08.11.2022 № 2175
 (приложение № 2)

Система программных мероприятий муниципальной программы
 «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2025 годы»

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс. руб.					Интенсивный вариант, тыс. руб.						
			плановый период					плановый период						
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа		ВСЕГО:	63 500,60	10 226,70	18 492,90	11 385,60	11 446,20	11 949,20	63 500,60	10 226,70	18 492,90	11 385,60	11 446,20	11 949,20
		федеральный бюджет												
		бюджет РС(Я)												
		местный бюджет	63 500,60	10 226,70	18 492,90	11 385,60	11 446,20	11 949,20	63 500,60	10 226,70	18 492,90	11 385,60	11 446,20	11 949,20
Подпрограмма №1	«Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан»	внебюджетные источники												
		ВСЕГО:	62 834,80	10 079,50	18 382,10	11 268,80	11 325,30	11 779,10	62 834,80	10 079,50	18 382,10	11 268,80	11 325,30	11 779,10
		федеральный бюджет												
		бюджет РС(Я)												
Задача № 1.	Своевременное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия)	местный бюджет	62 834,80	10 079,50	18 382,10	11 268,80	11 325,30	11 779,10	62 834,80	10 079,50	18 382,10	11 268,80	11 325,30	11 779,10
		внебюджетные источники												
		ВСЕГО:	44 791,80	8 172,30	8 777,40	9 133,50	9 133,50	9 575,10	44 791,80	8 172,30	8 777,40	9 133,50	9 133,50	9 575,10
		федеральный бюджет												
Задача № 1.	Своевременное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия)	бюджет РС(Я)												
		местный бюджет	44 791,80	8 172,30	8 777,40	9 133,50	9 133,50	9 575,10	44 791,80	8 172,30	8 777,40	9 133,50	9 133,50	9 575,10
		внебюджетные источники												
		ВСЕГО:	44 791,80	8 172,30	8 777,40	9 133,50	9 133,50	9 575,10	44 791,80	8 172,30	8 777,40	9 133,50	9 133,50	9 575,10

Задача №3	Выработка мер социальной поддержки в отношении ветеранов ВОВ, вдов ветеранов ВОВ, труженников тыла, ветеранов боевых действий, членов семей погибших воинов, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию	ВСЕГО:	1 222,20	227,00	234,50	243,40	252,60	264,70	1 222,20	227,00	234,50	243,40	252,60	264,70	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	1 222,20	227,00	234,50	243,40	252,60	264,70	1 222,20	227,00	234,50	243,40	252,60	264,70	
Мероприятие №1	Чествование ветеранов, пожилых людей в связи с празднованием памятных дат ВОВ, Дня памяти и скорби, Дня пожилых людей, чествование юбиляров-долгожителей, проведение культурно-массовых мероприятий	ВСЕГО:	1 041,80	193,00	200,50	208,00	215,80	224,50	1 041,80	193,00	200,50	208,00	215,80	224,50	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	1 041,80	193,00	200,50	208,00	215,80	224,50	1 041,80	193,00	200,50	208,00	215,80	224,50	
Мероприятие №2	Оказание информационной и консультационной помощи семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (освободившиеся из мест лишения свободы, малообеспеченные)	ВСЕГО:	180,40	34,00	34,00	35,40	36,80	40,20	180,40	34,00	34,00	35,40	36,80	40,20	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	180,40	34,00	34,00	35,40	36,80	40,20	180,40	34,00	34,00	35,40	36,80	40,20	

УТВЕЖДЕНЫ
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 08.11.2022 № 2175
 (приложение № 3)

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (Базовый вариант)					Значения показателей (Интенсивный вариант)				
			Плановый период					Плановый период				
			2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
1	Подпрограмма №1 «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан»											
1.1.	Задача № 1 Своевременное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия)											
1.1.1	Доля своевременной выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы к общему количеству назначенных пенсий	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Задача №2. Создание условий для успешной реализации семейно-родительских отношений, основ материнства и детства											
1.2.1.	Количество семейных супружеских пар, получивших памятные подарки в связи участием в социально-значимых мероприятиях, и получивших поощрение за работу по сохранению семейных традиций, воспитанию детей.	семья	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
1.2.2.	Количество мероприятий, повышающих социальный статус и духовно-нравственный потенциал семьи	шт.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1.2.3	Количество подарочных наборов, врученных законным представителям новорожденных Нерюнгринского района	шт.	0	699	0	0	0	0	699	0	0	0
1.3.	Задача № 3 Выработка мер социальной поддержки в отношении ветеранов ВОВ, вдов ветеранов ВОВ, тружеников тыла, ветеранов боевых действий, членов семей погибших воинов, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.											
1.3.1.	Численность ветеранов, пожилых людей, получивших памятные подарки в связи с празднованием памятных дат ВОВ, Дня памяти и скорби, по случаю юбилея (долgoжители).	чел.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
1.3.2.	Доля граждан, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших информационную и консультационную помощь, от общего числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Задача № 4 Осуществление поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)											
1.4.1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку МО «Нерюнгринский район» в виде субсидии	шт.	8	10	6	6	8	8	10	6	6	8
1.5.	Задача №5 Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по муниципальным правовым актам муниципальных образований											
1.5.1.	Количество обучающихся и студентов из малообеспеченных семей, получивших дополнительную социальную поддержку в виде компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно	чел.	57	33	53	53	69	57	33	53	53	69

1.5.2.	Численность матерей, проживающих на территории Нерюнгринского района, родивших и воспитавших 5 и более детей, получивших единовременную выплату ко Всероссийскому Дню матери	чел.	0	25	0	0	0	0	25	0	0	0
1.5.3	Численность женщин, вставшим на диспансерный учет по беременности в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» в 2022 году и получивших универсальные комплексы витаминов	чел.	0	757	0	0	0	0	757	0	0	0
2.	Подпрограмма № 2 «Доступная среда»											
2.1.	Задача №1 Создание условий для социально-культурной адаптации и интеграции лиц с ограниченными возможностями в общество.											
2.1.1.	Численность людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, принявших участие в социокультурных мероприятиях	чел.	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.11.2022 № 2176

О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 06.05.2019 № 679

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.06.2019 2162-3 № 235-VI «О статусе многодетной семьи в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие законодательству Республики Саха (Якутия) Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок обеспечения питанием обучающихся из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 06.05.2019 № 679 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Малоимущая многодетная семья – имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет (при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в

общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения или прохождения детьми военной службы по призыву), соответствующая требованиям, предусмотренным частями 2 и 3 статьи 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 19.06.2019 2162-3 № 235-VI «О статусе многодетной семьи в Республике Саха (Якутия)», среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия).».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.11.2022 № 2181

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2019 № 1778 «О создании комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Состав комиссии в Приложении № 2 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2019 № 1778 «О создании комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)» утвердить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.11.2022 № 2181
(Приложение)

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

	Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
Председатель комиссии:	Савельева Татьяна Юрьевна – заместитель главы администрации по имущественному комплексу - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского район	Торгашина Елена Владимировна – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
Члены комиссии:	Яковлева Юлия Игоревна - начальник отдела земельных отношений муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Лобач Анна Геннадьевна -ведущий специалист отдела земельных отношений муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»
	Гутрова Оксана Семеновна - начальник отдела собственности муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Гончарова Татьяна Геннадьевна – главный специалист отдела собственности муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»
	Сахнова Ирина Александровна – начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Пушкарева Анастасия Викторовна – ведущий специалист юридического отдела муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»
	Гурченко Дарья Геннадьевна – главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Колбун Татьяна Юрьевна -ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»
	Рейда Андрей Александрович - начальник Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений, учета и приватизации жилья муниципального образования «Город Нерюнгри»	Лукашевич Лаура Славиковна – заместитель начальника Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений, учета и приватизации жилья муниципального образования «Город Нерюнгри»
	Задверняк Михаил Иванович – заместитель главы городского поселения «Поселок Беркамит»	Кожевникова Ольга Юрьевна - главный специалист городского поселения «Поселок Беркамит»
	Дашидоржиева Аюна Баяртуевна - заместитель главы городского поселения «Поселок Чульман»	Ланцева Елизавета Сергеевна -главный специалист по имущественным отношениям городского поселения «Поселок Чульман»
	Биктимирова Людмила Петровна - заместитель главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор»	Свистухина Валерия Витальевна - специалист I разряда отдела социальной и молодежной политики городского поселения «Поселок Серебряный Бор»
	Мартынюк Виктория Леонидовна - глава городского поселения «Поселок Золотинка»	Дабаева Сэсэг Владимировна - специалист землеустроитель городского поселения «Поселок Золотинка»

	Юхновец Юрий Викторович - глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	Наумова Вилена Витальевна - специалист землеустроитель сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»
	Кабакова Таисья Геннадьевна - глава городского поселения «Поселок Хани»	Ширяева Татьяна Владимировна - заместитель главы городского поселения «Поселок Хани»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.11.2022
№ 2187

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Саха (Якутия) от 30.05.2006 348-3 № 711-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2012 1154-3 № 1201-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением правительства Республики Саха (Якутия) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018

№ 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.06.2021 № 970 «Об утверждении Положения о передаче жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», в собственность граждан, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу - председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельевой Т.Ю.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.11.2022 г. № 2187 (приложение)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий

(административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Саха (Якутия) от 30.05.2006 348-3 № 711-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2012 1154-3 № 1201-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением правительства Республики Саха (Якутия) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, относящиеся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, занимаемые жилые помещения, принадлежащие муниципальному образованию «Нерюнгринский район», на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, имеющие полномочия действовать от имени заявителя в порядке установленном законодательством Российской Федерации (далее – представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Нерюнгринской районной администрацией (далее - Администрация).

Местонахождение Администрации: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, Дружбы Народов пр-кт, д. 21

График (режим) работы Администрации:

Понедельник-четверг с 9:00 до 17:15, пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00. Выходные: суббота, воскресенье.

Структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района» (далее – Комитет).

Местонахождение Комитета:

678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 108.

График (режим) работы Комитета с заявителями:

Понедельник-четверг с 9:00 до 17:15, пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00. Выходные: суббота, воскресенье.

1.3.2. Консультирование, прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги в рамках настоящего Административного регламента может осуществляться в отделении Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» по Нерюнгринскому району (далее – ГАУ «МФЦ РС(Я)», многофункциональный центр) при наличии и в соответствии с условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соглашения о взаимодействии.

Местонахождение отделения ГАУ «МФЦ РС(Я)»:

678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 15.

График (режим) работы ГАУ «МФЦ РС(Я)» с заявителями:

Понедельник, вторник с 9:00 до 18:00, среда с 9:00 до 20:00, четверг-суббота с 9:00 до 18:00. Выходной: воскресенье.

1.3.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) При личном обращении посредством получения консультации:

- у специалиста Комитета при личном обращении в Комитет;

- у сотрудника ГАУ «МФЦ РС(Я)» при личном обращении в ГАУ «МФЦ РС(Я)».

2) Посредством получения консультации по телефону:

- осуществляется Комитетом по телефонам: (41147)4-05-10; 4-22-81.

- ГАУ «МФЦ РС(Я)» по телефону 8-800-100-22-16 (звонки бесплатны).

3) Посредством получения письменной консультации через почтовое отправление, электронную почту kziio@neruadmin.ru; neru.os@list.ru.

4) Посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ);

- в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (www.e-yakutia.ru) (далее – РПГУ);

- на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район»: www.neruadmin.ru.

5) Посредством размещения информации на информационных стендах Комитета.

1.3.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) Способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) Адресов Комитета и ГАУ «МФЦ РС(Я)», обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) Справочной информации о работе Комитета;

4) Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) Порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) Порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) По вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) Порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Комитета, сотрудник ГАУ «МФЦ РС(Я)», осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил

Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.6. По письменному обращению должностное лицо Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в подпункте 1.3.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, а также в Комитете при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.4. Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», на ЕПГУ и/или РПГУ, на информационном стенде Администрации, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Комитета, сотрудниками ГАУ «МФЦ РС(Я)» в порядке предусмотренном разделом «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» настоящего Административного регламента.

1.4.2. На официальном сайте Администрации в сети «Интернет» размещаются:

- график (режим) работы;
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- информационные материалы (брошюры, буклеты и т.д.);
- административный регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- адреса и контакты территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- адреса и контакты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.4.3. На информационном стенде Комитета размещаются:

- режим приема заявителей;
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - извлечения из настоящего Административного регламента с приложениями;
 - перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.
- 1.4.4. На ЕПГУ и/или РПГУ размещается информация:
- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
 - справочные телефоны, адреса электронной почты по которым можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых самостоятельно заявителем либо получаемых по запросу из органов (организаций);
 - формы и образцы заполнения заявлений для получателей муниципальной услуги с возможностями онлайн заполнения, проверки и распечатки;
 - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
 - порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений, действий (бездействия), Комитета, ГАУ «МФЦ РС(Я)», их должностных лиц.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Передача в собственность граждан, занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу и органов местного самоуправления, органов государственной власти, и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Нерюнгринской районной администрацией. Ответственным структурным подразделением при предоставлении услуги является Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – Комитет).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации, место жительства или место пребывания, сведений о лицах, зарегистрированных в жилом помещении за последние 5 лет;
- Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, в случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ;
- Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из

Единого государственного реестра недвижимости.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитету запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан (форма приведена в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту).

2) решение об отказе в приватизации жилого помещения (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) и при наличии технической возможности, результат предоставления муниципальной услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из реестра.

2.3.2. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 (шестьдесят) календарных дней.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», на ЕПГУ и/или РПГУ.

2.5.2. Ответственным за размещение административного регламента в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», на ЕПГУ и/или РПГУ является уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту).

В случае подачи заявления при личном обращении в Комитет или ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявление подписывается лицами, участвующими в приватизации лично или лицами,

имеющими права действовать от имени участников приватизации (законными/уполномоченными представителями).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ в заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

1) В форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ;

2) Дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете или ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии соответствующего соглашения;

3) Почтовым отправлением.

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.5.1.3. Документ, удостоверяющий личность совершеннолетних или несовершеннолетних от 14 до 18 лет участников приватизации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ заполняются сведения из документа, удостоверяющего личность совершеннолетних или несовершеннолетних от 14 до 18 лет участников приватизации, которые проверяются путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.1.4. Свидетельства об актах гражданского состояния участников приватизации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ заполняются сведения из свидетельств об актах гражданского состояния, которые проверяются путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.1.5. Нотариально заверенный отказ от участия в приватизации зарегистрированного лица, в случае если зарегистрированное в жилом помещении лицо отказывается от участия в приватизации.

2.6.1.6. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных).

собных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания Договора передачи в порядке приватизации занимаемых гражданами жилых помещений (далее - договор передачи), получению договора передачи.

2.6.1.7. Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.6.1.8. Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы).

2.6.1.9. Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда).

2.6.1.10. Вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23.06.1995 № 8-П), - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ или подачи заявления в ГАУ «МФЦ РС(Я)» отказ от участия в приватизации зарегистрированного лица, должно быть заверено нотариально.

В случае подачи заявления при личном обращении в Комитет отказ может быть составлен лично в присутствии уполномоченного должностного лица, ответственного за прием заявления и документов и должен быть заверен таким должностным лицом.

2.6.1.11. Квитанцию об оплате госпошлины за регистрацию права собственности, в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

2.7.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в

распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.7.1.1. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, в случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ;

2.7.1.2. Сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания;

2.7.1.3. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу;

2.7.1.4. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

2.7.1.5. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом);

2.7.1.6. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС, в случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ;

2.7.1.7. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2.7.1.8. Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;

2.7.1.9. Справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;

2.7.1.10. Соглашение о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

2.7.1.11. Документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.7.1.12. Документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в пункте 2.7.1.10. настоящего Административного регламента, по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим).

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрашивается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федерального закона № 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника ГАУ «МФЦ РС(Я)», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.1.1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2.8.1.2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителей;

2.8.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

2.8.1.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.8.1.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.8.1.6. Представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

2.8.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ и/или РПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

2.8.1.8. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.8.1.9. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.3. Обращение за предоставлением муниципальной

услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении муниципальной услуги).

2.9.3.1. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям;

2.9.3.2. Использованное ранее право на приватизацию;

2.9.3.3. Отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

2.9.3.4. Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем;

2.9.3.5. Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем;

2.9.3.6. Изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги;

2.9.3.7. Арест жилого помещения;

2.9.3.8. Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подано заявление;

2.9.3.9. Изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления муниципальной услуги;

2.9.3.10. Отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию;

2.9.3.11. Обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию;

2.9.3.12. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):

- граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;

- временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);

- граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П);

- граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;

- граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

В случае непредставления документов, выражающих волю граждан вышеперечисленных категорий в отношении приватизации жилого помещения (согласие на отказ/доверенность), или документов, подтверждающих прекращение права на жилое помещение;

2.9.3.13. Обращение за предоставлением муниципаль-

ной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги;

2.9.3.14. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими;

2.9.3.15. Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подано заявление на приватизацию;

2.9.3.16. Отсутствие сведений, подтверждающих неучастие в приватизации.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11.2. Госпошлина за регистрацию права собственности для физических лиц составляет 2 тыс. руб. (в соответствии со ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Комитете в течение 1 рабочего дня со дня получения, с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, Комитет не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размеще-

но помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.14.2. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.3. Помещение в котором предоставляется муниципальная услуга должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.14.6. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.14.7. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.14.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвиже-

ния;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ и/или РПГУ посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При

авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в ГАУ «МФЦ РС(Я)» в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Административного регламента.

2.16.2. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.16.3. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.16.4. Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет.

2.16.5. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и/или РПГУ и получения результата муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления и необходимых документов;

3.1.1.2. Направление межведомственных запросов и рассмотрение принятых документов;

3.1.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.1.4. Предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

3.2.1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.2. Формирование заявления;

3.2.1.3. Прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.4. Получение результата предоставления муници-

пальной услуги;

3.2.1.5. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

3.2.1.6. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.2.2. Формирование заявления.

3.2.2.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.2.2.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и/или РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

3.2.2.3. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

3.2.2.4. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ и/или РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Комитета, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в информационной системе, используемой Комитетом для предоставления муниципальной услуги (далее – ПГС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ и/или РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.2.2.4. настоящего Административного регламента.

3.2.2.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в ГАУ «МФЦ РС(Я)».

3.2.2.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.3. Прием и регистрация заявления и необходимых документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет Заявления от лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента.

3.3.2. При приеме заявления специалист, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя выполняет следующие действия:

- проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;

- проверяет правильность оформления заявления;

- осуществляет контроль комплектности предоставленных документов;

- регистрирует заявление либо принимает решение об

отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, осуществляет возврат заявления с приложением документов заявителю.

3.3.3.1. При личном приеме по желанию заявителя оформляется уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа на бумажном носителе.

3.3.3.2. Для возврата заявления в ГАУ «МФЦ РС(Я)» либо почтовым отправлением специалист, ответственный за прием документов, осуществляет подготовку, визирование, подписание и отправку письма, в котором указывается причина отказа.

3.3.3.3. В случае отказа в приеме документов заявителю возвращается весь представленный комплект документов с указанием причин возврата.

3.3.4. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в реестре делопроизводства с присвоением ему номера и даты либо регистрация письма о возврате документов в порядке делопроизводства либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

3.3.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в порядке делопроизводства Комитета с присвоением ему номера и даты.

3.3.7. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления уведомления и не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.4. Направление межведомственных запросов и рассмотрение принятых документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является факт наличия в Комитете заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Уполномоченный специалист Комитета осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет соответствия заявления и документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, а также отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.4.3. Уполномоченный специалист Комитета осуществляет межведомственный запрос документов, предусмотренных подпунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

3.4.3.1. Межведомственный запрос направляется не позднее следующего рабочего дня после регистрации Заявления.

3.4.3.2. При наличии технической возможности документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, могут быть запрошены Комитетом в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информаци-

онного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

3.4.3.3. Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются электронной подписью.

3.4.3.4. В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

3.4.3.5. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.4. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления для принятия соответствующего решения по муниципальной услуге.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявления для принятия соответствующего решения по муниципальной услуге.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет до 32 рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Уполномоченный специалист Комитета по итогам выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.4. настоящего Административного регламента, принимает одно из следующих решений:

- 1) Решение о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан;
- 2) Решение об отказе в приватизации жилого помещения.

3.5.2. Подготовленный проект решения по услуге представляется для проверки должностному лицу Комитета, уполномоченного органа осуществлять такую проверку.

3.5.3. В случае наличия замечаний по оформлению документа проект решения по услуге возвращается ответственному исполнителю на доработку.

3.5.4. В случае правильности оформления проектов документов, должностное лицо, уполномоченное осуществлять такую проверку визирует проект решения по услуге.

3.5.5. В случае согласия с принятыми решениями и правильности оформления документов должностное лицо, уполномоченное подписывать документ, подписывает проект решения по услуге.

3.5.6. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является наличие в Комитете документов (сведений), необходимых для принятия решения по услуге и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является формирование уполномоченным специа-

листом решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и его подписание должностным лицом, уполномоченным подписывать документ.

3.5.8. Способом фиксации выполнения административной процедуры является передача проекта решения по услуге специалисту, ответственному за предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.9. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до 3 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Специалист, ответственный за предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги выполняет следующие административные действия:

- регистрирует поступивший документ в порядке делопроизводства Комитета;
- осуществляет выдачу результата оказания муниципальной услуги заявителю в порядке делопроизводства Комитета либо направляет результат по услуге почтовым отправлением, либо направляет результат в электронной форме на «Личный кабинет» заявителя в ЕПГУ и/или РПГУ.

2.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится в помещении Комитета ежедневно в рабочее время и производится лично заявителю или уполномоченному им лицу при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (доверенность).

3.6.4. В случае неявки заявителя или его уполномоченного представителя в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в Комитете, до востребования.

3.6.5. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является поступление специалисту, ответственному за предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги сформированного решения по услуге.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата по муниципальной услуге.

3.6.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение заявителем под роспись либо в личном кабинете на ЕПГУ и /или РПГУ результата по муниципальной услуге.

3.6.8. Максимальная продолжительность административной процедуры выдачи результата муниципальной услуги составляет один рабочий день и не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.7.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.7.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.7.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Комитет с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.7.3.2. Комитет при получении заявления, указанного в подпункте 3.7.3.1. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.3.3. Комитет обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.3.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.7.3.1. настоящего подраздела.

IV/ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Комитета.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Комитета, утверждаемых руководителем Комитета.

4.2.3. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов

Республики Саха (Якутия);

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ РС(Я)», а также работника ГАУ «МФЦ РС(Я)» при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Комитет – на решение и (или) действия (бездействие)

должностного лица, руководителя структурного подразделения Комитета, на решение и действия (бездействие) Комитета, руководителя Комитета;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя Комитета;

к руководителю ГАУ «МФЦ РС(Я)» – на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

к учредителю ГАУ «МФЦ РС(Я)» - на решение и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ РС(Я)».

В Уполномоченном органе, ГАУ «МФЦ РС(Я)», у учредителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, ЕПГУ и/или РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27.10.2021 № 448 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения или действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан
занимаемых
ими жилых помещений жилищного фонда
(приватизация жилищного фонда)»

Форма решения о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) и приложенных документов принято решение о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан. Проект договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (далее – Договор) прилагается.

Подлинники Договора можно получить по адресу _____.

Дополнительная информация:

Должность, ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись/
Сведения об электронной подписи

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления государственной
(муниципальной) услуги
«Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда (приватизация
жилищного фонда)»

Форма решения об отказе в приватизации жилого помещения

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приватизации жилого помещения

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснения причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность, ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись/
Сведения об электронной подписи

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления государственной
(муниципальной) услуги
«Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда (приватизация
жилищного фонда)»

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги

В Нерюнгринскую районную администрацию

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего(щей) по адресу:

_____ ,
контактный телефон: _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона РФ от 04.07.1991 г. №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу передать в собственность занимаемое помещение, находящееся по адресу: _____,

общей площадью _____ кв. м., жилой площадью _____ кв. м, на основании договора социального найма № _____ от «__» _____ 20__ года.

№ п/п	ФИО (полностью) всех членов семьи, участвующих в приватизации жилого помещения	Родственные отношения к заявителю	Долевое участие	Подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

В соответствии со статьями 6, 8, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Приложение №4
к административному регламенту предоставления государственной (муниципальной) услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги

от _____

№ _____

На основании поступившего заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в приеме и регистрации документов для оказания муниципальной услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность, ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись/
Сведения об электронной подписи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.11.2022 № 2190 О проведении выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2022»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров», во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.07.2010 № 338 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Республики Саха (Якутия) и продажи товаров на них», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.04.2007 № 176 «Об упорядочении ры-

ночной торговли и утверждения Правил работы рынков в Республике Саха (Якутия)», в целях повышения престижа местных товаропроизводителей и поощрения их достижений в развитии местного товаропроизводства, а также в целях укрепления экономического сотрудничества между районами Республики Саха (Якутия) и другими регионами, насыщения потребительского рынка качественной продукцией, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 17-18 декабря 2022 года с 10.00 до 18.00 часов на территории крытого стадиона «Горняк» г. Нерюнгри выставку-ярмарку «Зимушка-зима 2022».

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2022» со-

гласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о проведении выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2022» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. План мероприятий по проведению выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2022» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства (Емельянова Л.А.) совместно с МКУ «Управление сельского хозяйства» (Марханова А.А.), АО «НОКС» (Галактионов Е.В.) и МУ ЦРФИС – Крытый стадион «Горняк» (Тарасенко А.А.) организовать работу выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2022» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» (Бараханова Н.В.) организовать культурно-массовые мероприятия в рамках проведения выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2022».

5. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе (Воробьев С.В.) и ГБУ РС(Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского района» (Сердюк О.А.) проконтролировать соблюдение санитарно-эпидемиологического и ветеринарно-санитарного

законодательства в местах проведения ежегодной выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2022».

6. Рекомендовать Отделу МВД России по Нерюнгринскому району обеспечить соблюдение правопорядка в местах проведения выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2022».

7. Рекомендовать ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району организовать регулирование движения автотранспорта посетителей выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2022».

8. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Лебедева А.Е.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 14.11.2022 № 2190 (приложение № 1)

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2022»

Лебедев Альберт Евгеньевич – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;

Емельянова Лариса Александровна – и. о. начальника Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя организационного комитета;

Лиханова Юлия Александровна – ведущий специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Марханова Анетта Афанасьевна – руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района»;

Галактионов Евгений Витальевич – генеральный директор АО «НОКС»;

Тарасенко Андрей Анатольевич – директор МУ ЦРФИС – Крытый стадион «Горняк»;

Бараханова Наталья Васильевна – начальник МКУ

«Управления культуры и искусства Нерюнгринского района»;

Воробьев Сергей Александрович – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе (по согласованию);

Сердюк Ольга Александровна – начальник ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского района» (по согласованию);

Обревко Артем Михайлович – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

Рудакова Наталья Валентиновна – главный специалист по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО»;

Базиленко Дмитрий Евгеньевич – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию);

Мироняк Юрий Васильевич – начальник 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по РС (Я) (по согласованию);

Кривошеин Алексей Евгеньевич – и.о. начальника ОГИБДД Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 14.11.2022 № 2190
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2022»

1. Общие положения
- 1.1. Организаторы выставки-ярмарки:
- Нерюнгринская районная администрация;
 - МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района»;
 - АО «Нерюнгринское объединение коммерции и строительства» (АО «НОКС»);
 - МУ ЦРФиС – Крытый стадион «Горняк».
- 1.2. Участники выставки-ярмарки:
- товаропроизводители Нерюнгринского района, улусов Республики Саха (Якутия) и других регионов Российской Федерации;
 - жители Нерюнгринского района, занимающиеся рукоделием.

2. Место и срок проведения

- 2.1. Место проведения: Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, крытый стадион «Горняк».
- 2.2. Сроки проведения: 17-18 декабря 2022 года с 10.00 до 18.00 часов.
- 2.3. Торжественное открытие выставки-ярмарки: 17 декабря 2022 года в 11.00 часов.

3. Условия проведения

- 3.1. К участию в выставке-ярмарке допускаются:
- юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством товаров, соответствующих направлению работы выставки-ярмарки;
 - предприятия общественного питания;
 - жители Нерюнгринского района, занимающиеся рукоделием.
- 3.2. Организационный комитет проводит регистрацию участников.
- 3.3. Участники оформляют свое торговое место, размещают товар на специальном оборудовании.
- 3.4. Места для торговли оформляются в соответствии с новогодней тематикой выставки-ярмарки.
- 3.5. Размещение торговых мест и их оснащённость торгово-технологическим оборудованием должны обеспечивать необходимые условия для организации торговли, сво-

бодный проход покупателей и их доступ к местам торговли.

3.6. При осуществлении деятельности по продаже товаров на выставке-ярмарке продавец должен соблюдать предусмотренные российским законодательством обязательные требования:

- в сфере защиты прав потребителей;
- в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- пожарной безопасности;
- правил продажи отдельных видов товаров;
- иные требования действующего законодательства.

3.7. Торговля на выставке-ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

- товаросопроводительной документации на реализуемые товары;
- документов, подтверждающих качество и безопасность товаров;
- документов, удостоверяющих личность продавца;
- медицинских книжек.

Вышеуказанные документы хранятся у продавца в течение всего периода работы выставки-ярмарки и предъявляются по первому требованию должностных лиц органов контроля и надзора.

3.8. Реализуемые товары на выставке-ярмарке должны быть снабжены ценниками.

3.9. Во время проведения выставки-ярмарки проводится конкурс «Строганина» в соответствии с Положением о проведении конкурса, утвержденным организационным комитетом по подготовке и проведению выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2022». Победители конкурса награждаются грамотами и призами. Всем участникам выставки-ярмарки вручаются дипломы за участие.

4. Рекламное обеспечение

4.1. Организатор выставки-ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном интернет-сайте муниципального образования «Нерюнгринский район»: <http://www.neruadmin.ru/> информацию о проведении выставки-ярмарки за 10 календарных дней до даты начала проведения ярмарки.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 14.11.2022 № 2190
(приложение № 3)

План мероприятий по организации выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2022»

Место проведения: Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, крытый стадион «Горняк»
Время проведения: 17-18 декабря 2022 года с 10.00 до 17.00 часов
Торжественное открытие: 17 декабря 2022 года в 11-00 часов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Приглашение для участия в выставке-ярмарке сельхозпроизводителей Нерюнгринского района, товаропроизводителей улусов республики Саха (Якутия) и других регионов Российской Федерации	до 05.12.2022	Марханова А.А.
2.	Приглашение для участия в выставке-ярмарке местных товаропроизводителей, предпринимателей и жителей Нерюнгринского района	до 05.12.2022	Емельянова Л.А. Галактионов Е.В.
3.	Составление списков участников выставки-ярмарки	до 12.12.2022	Емельянова Л.А. Марханова А.А. Галактионов Е.В.
4.	Размещение объявлений о проведении выставки-ярмарки в республиканских и местных СМИ	до 05.12.2022	Рудакова Н.В.
5.	Подготовка необходимых торговых площадей на территории стадиона «Горняк», в том числе оформление зала и входа, установка сцены, обеспечение наружной рекламы	до 16.12.2022	Тарасенко А.А. Галактионов Е.В.
6.	Замена даты на баннере и монтаж баннера	до 05.12.2022	Галактионов Е.В.
7.	Подготовка сценария открытия и закрытия выставки-ярмарки	до 05.12.2022	Бараханова Н.В.
8.	Организация концертной программы, озвучивание мероприятий выставки-ярмарки	17-18.12.2022	Бараханова Н.В.
9.	Подготовка программы выставки-ярмарки	до 05.12.2022	Емельянова Л.А. Марханова А.А.
10.	Подготовка конкурса « Строганина»	до 05.12.2022	Марханова А.А. Емельянова Л.А.
11.	Приобретение призов для награждения участников конкурса «Строганина»	до 15.12.2022	Емельянова Л.А. Галактионов Е.В.
12.	Катание на санях в собачьих упряжках	14-15.12.2022	Марханова А.А.
13.	Изготовление афиш	до 05.12.2022	Емельянова Л.А.
14.	Изготовление дипломов, бейджей, пропусков для проезда	до 15.12.2022	Рудакова Н.В.
15.	Распространение афиш	09-16.12.2022	Емельянова Л.А. Галактионов Е.В.
16.	Организация и обеспечение проверки ветеринарно-проводительных документов; ветсаносмотр подконтрольной продукции, соблюдение санитарных норм	16-18.12.2022	Марханова А.А. Сердюк О.А. Воробьев С.А.
17.	Оповещение надзорных органов и МВД о проведении массового мероприятия	до 17.11.2022	Емельянова Л.А.
18.	Бронирование гостиниц и размещение гостей	по необходимости	Марханова А.А.
19.	Обеспечение автостоянок для иногороднего транспорта (теплый гараж)	16-18.12.2022	Обревко А.М.
20.	Организация охраны в ночное время	16-18.12.2022	Тарасенко А.А.
21.	Обеспечение местами для стоянки автомобилей участников ярмарки.	17-18.12.2022	Тарасенко А.А. Обревко А.М.
22.	Очистка территории возле стадиона «Горняк»	до 16.12.2022	Тарасенко А.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.11.2022 № 2193

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.03.2020 № 492 «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о

получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом

муниципального образования «Нерюнгринский район» и в целях приведения муниципального акта в соответствие действующему законодательству, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.03.2020 № 492 «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командиров-

ками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» к постановлению утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 14.11.2022 № 2193
(приложение)

Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет в части, не урегулированной федеральным законодательством, порядок сообщения лицами замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - лица, замещающие муниципальные должности и служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - соответственно подарок, получение подарка), а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, слу-

жащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка

в Муниципальное учреждение «Централизованную бухгалтерию муниципальных учреждений Нерюнгинского района», (далее - уполномоченная организация, согласно постановлению Нерюнгинской районной администрации от 27.03.2020 № 492). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарка (приложение № 2 к настоящему Положению), другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченной организации, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение № 3 к Положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале (приложение № 4 к Положению) регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченная организация обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального образования.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, слу-

жащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя работодателя соответствующее заявление (приложение № 5) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Должностное лицо уполномоченной организации в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченной организацией (в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации).

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой МО «Нерюнгинский район» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой МО «Нерюнгинский район» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход МО «Нерюнгинский район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положения о порядке сообщения
отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного
структурного подразделения)
от _____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Извещаю о получении _____ (дата получения)
подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Положения о порядке сообщения
отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Журнал регистрации уведомлений о получении подарка

№ п/п	Ф.И.О., замещаемая должность, номер телефона	Дата, обстоятельства дарения	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (заполняется при наличии документа, подтверждающего стоимость товара)	Дата регистрации уведомления	Место хранения
1.							

2.								
3.								

Приложение № 5
к Положения о порядке сообщения
отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Представителю нанимателя

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка, полученного в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия)

_____ (место и дата его проведения, место и дата командировки)

Подарок _____

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____ в _____

_____ (наименование уполномоченного подразделения)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Отпечатано
в компьютерном
центре ООО "ВИД"

Объем 20,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Документы".

