

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Среда, 30 ноября 2022 г.

№ 50 (868)

Издается с 05.10.2006

#### 34-Я СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (IV СОЗЫВА)

##### РЕШЕНИЕ от 29.11.2022 № 1-34

О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании представленных изменений к бюджету Нерюнгринского района на 2022 год, по инициативе главы муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - решение № 2-26) следующие изменения:

Статью 1 решения № 2-26 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Нерюнгринского района на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 4989697,6 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы в сумме 1542266,4 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 3447431,2 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 3402338,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 5283969,0 тыс. рублей;

3) источники финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района в сумме 294271,4 тыс. рублей;

2.2. В пункте 10 статьи 5 решения № 2-26 слова «в сумме 3120,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 2905,9 тыс. рублей».

2.3. В пункте 2.1 статьи 11 решения № 2-26 слова «в сумме 10293,8 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 622,0 тыс. рублей».

1.4. Приложения № 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13 к решению № 2-26 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 настоящего решения.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности.

*Заместитель председателя Нерюнгринского районного  
Совета депутатов*

*А.В. Шевченко*

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

Приложение № 1 к решению 34-й сессии  
Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от «29» ноября 2022 г. № 1-34

Приложение № 2 к решению 26-й сессии  
Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от «24» декабря 2021 г. № 2-26

Прогнозируемые доходы бюджета Нерюнгринского района по группам, подгруппам, статьям, подстатьям, элементам, группам подвида, аналитическим группам подвида доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс. руб.)

Код дохода по КД	Наименование показателя	Прогноз на 2022 год	Прогноз на 2023 год	Прогноз на 2024 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 542 266,4	1 584 378,4	1 659 357,1

	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 449 785,1	1 508 966,0	1 582 659,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 117 127,3	1 168 221,4	1 231 821,0
182 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	1 117 127,3	1 168 221,4	1 231 821,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 022 115,6	1 132 744,5	1 195 586,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3 900,0	6 574,0	7 010,5
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	4 537,2	1 652,7	1 758,5
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	24 000,0	24 000,0	24 000,0
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	62 574,5	3 250,2	3 466,0
000 1 03 02000 01 0000 110	<b>АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ (ПРОДУКЦИИ), ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	7 188,4	7 471,2	7 594,9
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 250,1	3 342,6	3 343,9
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	18,0	18,7	19,3

100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 327,9	4 524,1	4 660,8
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-407,6	-414,2	-429,1
000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	301 626,8	310 407,4	319 719,9
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	275 129,9	282 849,4	291 334,9
182 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	154 504,5	166 349,6	171 340,1
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	154 504,5	166 349,6	171 340,1
182 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	120 625,4	116 499,8	119 994,8
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	120 625,4	116 499,8	119 994,8
182 1 05 03000 01 0000 110	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	85,9	355,0	366,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	85,9	355,0	366,0
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	26 411,0	27 203,0	28 019,0
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	26 411,0	27 203,0	28 019,0
000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	1 775,0	1 807,0	1 833,0
182 1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	10,0	34,0	34,0
182 1 06 01030 05 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	10,0	34,0	34,0
182 1 06 06000 00 0000 110	<b>Земельный налог</b>	1 765,0	1 773,0	1 799,0
182 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 488,0	1 478,0	1 501,0
182 1 06 06033 05 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	1 488,0	1 478,0	1 501,0
182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	277,0	295,0	298,0
182 1 06 06043 05 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	277,0	295,0	298,0
000 1 07 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	5 028,0	3 427,0	3 530,0
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	5 028,0	3 427,0	3 530,0

182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	5 028,0	3 427,0	3 530,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	17 039,6	17 632,0	18 160,2
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	16 950,0	17 460,0	17 980,0
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	16 950,0	17 460,0	17 980,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	89,6	172,0	180,2
660 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции		20,0	25,0
657 1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	89,6	152,0	155,2
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	92 481,3	75 412,4	76 698,1
000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	47 878,9	45 330,4	45 310,2
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям		600,0	600,0
660 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам		600,0	600,0
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	63,8	20,2	
657 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	63,8	20,2	
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	47 082,1	43 951,1	43 951,1
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	27 875,7	26 697,7	26 697,7
660 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 500,0	1 272,0	1 272,0

000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	25 375,7	25 425,7	25 425,7
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4 300,0	4 300,0	4 300,0
660 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 300,0	4 300,0	4 300,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	151,0	183,0	183,0
660 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	151,0	183,0	183,0
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	14 755,4	12 770,4	12 770,4
660 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	14 755,4	12 770,4	12 770,4
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	249,7	169,1	169,1
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	249,7	169,1	169,1
660 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	249,7	169,1	169,1
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	483,3	590,0	590,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	483,3	590,0	590,0
660 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	483,3	590,0	590,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	25 135,9	21 454,9	22 313,1

048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	25 135,9	21 454,9	22 313,1
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	8 377,6	3 512,7	3 653,2
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	254,2	3 897,9	4 053,9
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	16 504,1	14 044,3	14 606,0
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	16 504,1	14 044,3	14 606,0
000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	5 717,4	8 057,1	8 474,8
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	5 717,4	8 057,1	8 474,8
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	4 915,9	8 057,1	8 474,8
660 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	3 401,3	6 439,3	6 740,8
657 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	1 514,6	1 617,8	1 734,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	801,5		
657 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	679,8		
657 1 13 02995 05 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (доходы от возврата субсидий на муниципальное задание муниципальными учреждениями при невыполнении муниципального задания)	121,7		
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	5 149,1	570,0	600,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	801,0		
660 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	801,0		
660 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	801,0		
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	4 348,1	570,0	600,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	3 995,1	570,0	600,0
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	3 995,1	570,0	600,0

000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	353,0		
660 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	353,0		
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	8 600,0		
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	26,0		
000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	89,0		
000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,0		
000 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	259,0		
000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	213,0		
000 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	7,0		
000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	110,0		
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	119,0		

000 1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	2 052,0		
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	209,0		
000 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	4,0		
000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда	5 504,0		
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>3 428 847,5</b>	<b>2 575 185,1</b>	<b>2 557 262,8</b>
000 2 02 00000 00 0000 150	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>3 402 338,1</b>	<b>2 569 514,2</b>	<b>2 549 563,3</b>
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	430 285,7	171 012,1	117 668,4
657 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	311 050,5	171 012,1	117 668,4
657 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	119 235,2		
000 2 02 20000 00 0000 150	<b>СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)</b>	<b>232 450,2</b>	<b>95 384,1</b>	<b>60 832,1</b>
657 2 02 20077 05 6440 150	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций физической культуры и спорта	56 282,9		
657 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	61 562,5	59 975,7	60 832,1
657 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	6 747,0		
657 2 02 25511 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение комплексных кадастровых работ	6 274,6		
657 2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	2 824,8		
657 2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	89 035,1	35 408,4	
<b>657 2 02 29999 00 0000 150</b>	<b>Прочие субсидии</b>	<b>9 723,3</b>		
657 2 02 29999 05 6201 150	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время (за счет средств государственного бюджета)	9 723,3		



000 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	2 566 034,1	2 267 878,7	2 294 168,8
657 2 02 30024 05 6301 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособным или ограниченно дееспособными	1 083,5	1 083,5	1 083,5
657 2 02 30024 05 6302 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта общего образования	1 033 946,5	1 006 454,7	1 034 868,5
657 2 02 30024 05 6303 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	275 435,0	254 627,4	254 627,4
657 2 02 30024 05 6311 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	7 861,6	6 793,4	6 793,4
657 2 02 30024 05 6321 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на сохранение поголовья северных домашних оленей	54 665,5	39 627,5	39 627,5
657 2 02 30024 05 6325 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на другие расходы, связанные с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	7 996,9	7 497,4	7 497,4
657 2 02 30024 05 6326 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федеральных законов «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	162,3	162,3	162,3
657 2 02 30024 05 6327 150	Субвенция на исполнение органами местного самоуправления муниципальных районов переданных государственных полномочий по выравниванию бюджетов поселений	159 770,3	115 109,0	112 985,3
657 2 02 30024 05 6328 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	270,0	202,4	202,4
657 2 02 30024 05 6329 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда	2 146,5	1 759,1	1 759,1
657 2 02 30024 05 6330 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий	3 393,1	3 256,5	3 256,5
657 2 02 30024 05 6331 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 104,6	2 926,6	2 926,6
657 2 02 30024 05 6332 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)	883,8	547,4	547,4

657 2 02 30024 05 6333 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда РС (Я) и других архивных документов, относящихся к государственной собственности РС (Я)	2 746,0	2 547,0	2 547,0
657 2 02 30024 05 6335 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта дошкольного образования	747 210,0	688 563,9	688 563,9
657 2 02 30024 05 6336 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	3 790,0		
657 2 02 30024 05 6337 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	101 912,9		
657 2 02 30024 05 6338 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	2 880,0	2 880,0	2 880,0
657 2 02 30024 05 6340 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячной компенсационной выплаты на содержание одного ребенка в семье опекуна (попечителя), приемной семье	62 773,0	54 175,9	54 175,9
657 2 02 30024 05 6345 150	Субвенция на поддержку доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей (выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке скотоводства)	1 960,0		
657 2 02 30024 05 6346 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке развития животноводства, табунного коневодства и растениеводства	4 977,0		
657 2 02 30024 05 6348 150	Субвенция на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы	9 913,4		
657 2 02 30029 05 6305 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2 041,5	4 732,0	4 732,0
657 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	178,0		
657 2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	74 932,7	74 932,7	74 932,7
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	173 568,1	35 239,3	76 894,0

657 2 02 49999 05 0960 150	Иные межбюджетные трансферты на реконструкцию сооружений водопроводно-канализационного хозяйства	164 449,7	35 239,3	76 894,0
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	9 118,4		
657 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	1 816,8		
657 2 02 49999 05 6584 150	Иные межбюджетные трансферты на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей	5 801,6		
657 2 02 49999 05 6598 150	Иные межбюджетные трансферты на поощрение муниципальных управленческих команд за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации	1 500,0		
<b>000 2 07 00000 00 0000 150</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>4 016,4</b>	<b>5 670,9</b>	<b>7 699,5</b>
657 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	4 016,4	5 670,9	7 699,5
000 2 18 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	45 055,5		
000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	45 055,5		
657 2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	44 204,8		
657 2 18 0530 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	49,0		
657 2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	801,7		
000 2 19 00000 00 0000 150	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	-22 562,5		
657 2 19 25304 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов	-2 248,5		
657 2 19 35303 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных районов	-1 009,4		
657 2 19 35469 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года из бюджетов муниципальных районов	-33,3		

657 2 19 60010 05 6303 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении)	-10,9		
657 2 19 60010 05 6305 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (выполнение отдельных государственных полномочий на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность)	-8,8		
657 2 19 60010 05 6321 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (выполнение отдельных государственных полномочий по сохранению поголовья северных домашних оленей (выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке северного оленеводства)	-552,5		
657 2 19 60010 05 6325 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (выполнение отдельных государственных полномочий на другие расходы, связанные с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства)	-265,7		
657 2 19 60010 05 6326 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федеральных законов «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»)	-0,2		
657 2 19 60010 05 6337 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений)	-16 877,1		
657 2 19 60010 05 6338 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (предоставление педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения)	-2,5		

657 2 19 60010 05 6340 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	-968,6		
657 2 19 60010 05 6348 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы)	-585,0		
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	4 971 113,9	4 159 563,5	4 216 619,9
	<b>ВНУТРЕННИЕ ОБОРОТЫ ПО ДОХОДАМ</b>	18 583,7	18 379,1	17 363,5
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	18 583,7	18 379,1	17 363,5
657 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	18 583,7	18 379,1	17 363,5
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	4 989 697,6	4 177 942,6	4 233 983,4

Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов

*А.В. Шевченко*

И.о. главы района

*С.Г. Пиляй*

Приложение № 2 к решению 34-й сессии  
Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от «29» ноября 2022 г. № 1-34

Приложение № 3 к решению 26 - й сессии  
Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов и группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на реализацию муниципальных программ и подпрограмм Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (без республиканских средств)**

(тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
Муниципальные программы			1 832 689,7	1 412 047,6	1 394 871,4
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	12 0 00 0000 0		1 159 664,9	909 871,5	874 842,8
Обеспечивающая подпрограмма	12 1 00 0000 0		40 528,0	38 101,9	36 257,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 1 00 0000 0	100	36 903,1	35 368,7	33 524,3
Закупка товаров, работ и услуг	12 1 00 0000 0	200	3 480,5	2 705,6	2 705,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 1 00 0000 0	300	130,9		
Иные бюджетные ассигнования	12 1 00 0000 0	800	13,5	27,6	27,6
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»	12 2 00 0000 0		820 607,1	661 425,5	634 108,5
Закупка товаров, работ и услуг	12 2 00 0000 0	200	12 456,9	1 151,9	1 152,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 2 00 0000 0	300	156,9	240,0	240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 2 00 0000 0	600	807 993,3	660 033,6	632 715,9
Воспитание и дополнительное образование	12 4 00 0000 0		262 091,3	183 966,7	180 359,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 00 0000 0	600	262 091,3	183 966,7	180 359,5
Отдых детей и их оздоровление	12 6 00 0000 0		30 755,4	24 117,3	24 117,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 6 00 0000 0	600	30 755,4	24 117,3	24 117,3
Содействие созданию новых мест в общеобразовательных организациях	12 А 00 0000 0		5 683,1	2 260,1	
Закупка товаров, работ и услуг	12 А 00 0000 0	200	5 683,1	2 260,1	
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	10 0 00 0000 0, 12 0 00 0000 0		289 603,2	241 309,4	234 661,3
Развитие культуры	10 0 00 0000 0		89 577,1	66 084,1	66 766,5
Обеспечивающая подпрограмма	10 1 00 0000 0		9 844,2	8 775,4	9 055,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 1 00 0000 0	100	8 222,9	7 092,7	7 306,7
Закупка товаров, работ и услуг	10 1 00 0000 0	200	1 592,3	1 672,1	1 737,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 00 0000 0	300	18,4		
Иные бюджетные ассигнования	10 1 00 0000 0	800	10,6	10,6	10,5
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни	10 2 00 0000 0		37 944,1	19 839,8	21 587,5
Закупка товаров, работ и услуг	10 2 00 0000 0	200	14 499,0	11 945,8	12 938,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 2 00 0000 0	300	80,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 2 00 0000 0	600	23 365,1	7 894,0	8 649,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	10 3 00 0000 0		41 788,8	37 468,9	36 123,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 3 00 0000 0	600	41 788,8	37 468,9	36 123,9
Развитие образования	12 0 00 0000 0		200 026,1	175 225,3	167 894,8
Воспитание и дополнительное образование	12 4 00 0000 0		197 954,4	175 225,3	167 894,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 00 0000 0	600	197 954,4	175 225,3	167 894,8
Одаренные дети Якутии	12 5 00 0000 0		2 071,7		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 5 00 0000 0	600	2 071,7		
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	26 0 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Развитие предпринимательства	26 3 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Закупка товаров, работ и услуг	26 3 00 0000 0	200	42,3	520,4	550,0
Иные бюджетные ассигнования	26 3 00 0000 0	800	2 550,0	2 100,0	2 100,0
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	25 0 00 0000 0		9 233,4	9 343,8	9 587,7
Развитие животноводства	25 2 00 0000 0		2 516,8	2 718,0	2 826,7
Иные бюджетные ассигнования	25 2 00 0000 0	800	2 516,8	2 718,0	2 826,7

Развитие табунного коневодства	25 3 00 0000 0		285,5	592,7	616,4
Иные бюджетные ассигнования	25 3 00 0000 0	800	285,5	592,7	616,4
Развитие традиционных отраслей Севера	25 5 00 0000 0		3 184,7	3 286,7	3 398,2
Иные бюджетные ассигнования	25 5 00 0000 0	800	3 184,7	3 286,7	3 398,2
Развитие северного оленеводства	25 Б 00 0000 0		3 246,4	2 746,4	2 746,4
Иные бюджетные ассигнования	25 Б 00 0000 0	800	3 246,4	2 746,4	2 746,4
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	17 0 00 0000 0, 18 0 00 0000 0		81 092,5	51 811,1	55 797,3
Безопасность дорожного движения	17 2 00 0000 0		757,0	238,5	245,7
Закупка товаров, работ и услуг	17 2 00 0000 0	200	757,0	238,5	245,7
Дорожное хозяйство	18 5 00 0000 0		80 335,5	51 572,6	55 551,6
Закупка товаров, работ и услуг	18 5 00 0000 0	200	49 874,7	25 916,6	20 753,6
Межбюджетные трансферты	18 5 00 0000 0	500	30 460,8	25 656,0	34 798,0
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	20 0 00 0000 0		6 097,4	6 280,3	6 468,7
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	20 А 00 0000 0		6 097,4	6 280,3	6 468,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 А 00 0000 0	600	6 097,4	6 280,3	6 468,7
МП «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы»	23 0 00 0000 0		7 614,9	7 689,4	7 996,9
Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований	23 2 00 0000 0		7 614,9	7 689,4	7 996,9
Закупка товаров, работ и услуг	23 2 00 0000 0	200	7 614,9	7 689,4	7 996,9
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	<b>29 0 00 0000 0</b>		80,0	332,4	345,5
Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования	29 3 00 0000 0			60,0	62,4
Закупка товаров, работ и услуг	29 3 00 0000 0	200		60,0	62,4
Экологическое образование и просвещение населения на территории муниципального образования	29 7 00 0000 0		80,0	272,4	283,1
Закупка товаров, работ и услуг	29 7 00 0000 0	200	58,0	272,4	283,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	29 7 00 0000 0	300	22,0	0,0	0,0
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	17 0 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Повышение эффективности работы в сфере профилактики правонарушений	17 1 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 0000 0	100	28,2	84,4	87,8
Закупка товаров, работ и услуг	17 1 00 0000 0	200	680,1	690,5	752,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 1 00 0000 0	300	157,4	184,6	184,6
МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	17 4 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Профилактика экстремизма и терроризма	17 4 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Закупка товаров, работ и услуг	17 4 00 0000 0	200	60,0	60,0	92,0
МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы»	22 0 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Обеспечение пожарной безопасности, защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, и гражданская оборона	22 2 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Закупка товаров, работ и услуг	22 2 00 0000 0	200	2 401,3	1 671,0	1 721,1

МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2025 годы»	11 0 00 0000 0		2 584,0	2 318,0	2 406,8
Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи	11 2 00 0000 0		2 040,9	1 971,6	2 067,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 2 00 0000 0	100	430,3	91,2	94,8
Закупка товаров, работ и услуг	11 2 00 0000 0	200	1 121,5	1 339,2	1 431,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 2 00 0000 0	300	489,1	541,2	541,2
Воспитание патриотизма у граждан - национальная идея государства	11 3 00 0000 0		543,1	346,4	339,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 3 00 0000 0	100	53,7	181,4	174,3
Закупка товаров, работ и услуг	11 3 00 0000 0	200	124,4		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 3 00 0000 0	300	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 3 00 0000 0	600	350,0	150,0	150,0
МП «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	14 0 00 0000 0		85 575,7	65 366,6	73 413,3
Обеспечивающая подпрограмма	14 1 00 0000 0		72 010,7	54 582,8	62 306,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 1 00 0000 0	600	72 010,7	54 582,8	62 306,0
Развитие массового спорта	14 2 00 0000 0		6 030,1	3 273,7	3 371,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 2 00 0000 0	100	461,8	208,4	312,0
Закупка товаров, работ и услуг	14 2 00 0000 0	200	4 125,3	1 888,9	2 003,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 2 00 0000 0	300	874,5	1 176,4	1 056,3
Иные бюджетные ассигнования	14 2 00 0000 0	800	568,5		
Развитие адаптивной физической культуры и спорта	14 3 00 0000 0		382,0	359,6	370,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 3 00 0000 0	100	213,6	8,2	8,2
Закупка товаров, работ и услуг	14 3 00 0000 0	200	0,0	207,5	214,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 3 00 0000 0	300	168,4	143,9	147,7
Спорт высших достижений	14 4 00 0000 0		6 835,6	6 823,7	7 028,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 4 00 0000 0	100	3 905,8		
Закупка товаров, работ и услуг	14 4 00 0000 0	200	1 131,6	4 971,1	5 120,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 4 00 0000 0	300	1 798,2	1 852,6	1 908,3
Развитие национальных видов спорта	14 6 00 0000 0		317,3	326,8	336,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 6 00 0000 0	100	266,5	7,0	7,1
Закупка товаров, работ и услуг	14 6 00 0000 0	200	0,0	264,2	273,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 6 00 0000 0	300	50,8	55,6	56,0
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	11 0 00 0000 0, 15 0 00 0000 0		19 852,6	11 385,6	11 446,2
Реализация молодежной, семейной политики и патриотического воспитания граждан	11 0 00 0000 0		4 498,3	613,3	630,3
Семейная политика	11 5 00 0000 0		4 498,3	613,3	630,3



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 5 00 0000 0	100	129,9		
Закупка товаров, работ и услуг	11 5 00 0000 0	200	4 195,2	440,1	457,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 5 00 0000 0	300	173,2	173,2	173,2
Социальная поддержка граждан	15 0 00 0000 0		15 354,3	10 772,3	10 815,9
Развитие социального обслуживания	15 2 00 0000 0		1 062,8	869,1	875,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 2 00 0000 0	100	63,4		
Закупка товаров, работ и услуг	15 2 00 0000 0	200	161,4	180,1	186,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15 2 00 0000 0	300	38,0	89,0	89,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 2 00 0000 0	600	800,0	600,0	600,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	15 3 00 0000 0		14 180,7	9 786,4	9 819,4
Закупка товаров, работ и услуг	15 3 00 0000 0	200	4 972,9	243,4	252,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15 3 00 0000 0	300	9 207,8	9 543,0	9 566,8
Закупка товаров, работ и услуг	15 5 00 0000 0	200	110,8	116,8	120,9
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	20 0 00 0000 0		8 010,1	8 247,1	8 576,9
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	20 3 00 0000 0		8 010,1	8 247,1	8 576,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20 3 00 0000 0	300	8 010,1	8 247,1	8 576,9
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	20 0 00 0000 0 31 0 00 0000 0		135 180,6	49 333,9	49 879,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	20 4 00 0000 0		2 271,3	2 362,2	2 456,6
Закупка товаров, работ и услуг	20 4 00 0000 0	200	2 271,3	2 362,2	2 456,6
Обеспечивающая подпрограмма	31 1 00 0000 0		33 632,2	28 548,4	29 509,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 1 00 0000 0	100	32 053,4	27 326,9	28 251,7
Закупка товаров, работ и услуг	31 1 00 0000 0	200	1 478,2	1 221,5	1 258,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31 1 00 0000 0	300	100,0		
Иные бюджетные ассигнования	31 1 00 0000 0	800	0,6		
Развитие системы управления недвижимостью	31 2 00 0000 0		84 261,3	10 438,7	10 856,1
Закупка товаров, работ и услуг	31 2 00 0000 0	200	84 080,7	10 423,2	10 840,0
Иные бюджетные ассигнования	31 2 00 0000 0	800	180,6	15,5	16,1
Совершенствование управления собственностью	31 3 00 0000 0		13 501,2	2 962,0	1 833,5
Бюджетные инвестиции	31 3 00 0000 0	400	13 501,2	2 962,0	1 833,5
Развитие системы управления земельными ресурсами	31 4 00 0000 0		1 514,6	5 022,6	5 223,5
Закупка товаров, работ и услуг	31 4 00 0000 0	200	1 514,6	5 022,6	5 223,5
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	10 0 00 0000 0		8 501,3	7 705,0	7 764,1
Обеспечивающая подпрограмма	10 1 00 0000 0		2 440,1	2 189,8	2 192,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 1 00 0000 0	600	2 440,1	2 189,8	2 192,5
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	10 3 00 0000 0		6 061,2	5 515,2	5 571,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 3 00 0000 0	600	6 061,2	5 515,2	5 571,6

МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2025 годы»	27 0 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Подготовка кадров для муниципальной службы	27 4 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 4 00 0000 0	100	210,0	216,3	222,8
Закупка товаров, работ и услуг	27 4 00 0000 0	200	790,0	813,7	838,1
МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы»	20 0 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	20 3 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Бюджетные инвестиции	20 3 00 0000 0	400	12 679,8	34 712,6	45 135,1

Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов

А.В. Шевченко

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Приложение № 3 к решению 34-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «29» ноября 2022 г. № 1-34

Приложение № 4 к решению 26 - й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям непрограммных направлений деятельности и группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (без республиканских средств)**

(тыс. руб.)

Наименование	ведомство	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					458 076,7	369 201,9	407 217,1
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					456 733,9	368 069,4	406 084,6
Нерюнгринская районная администрация	657						
<b>ВСЕГО</b>					417 920,9	332 152,7	370 326,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01			267 375,4	277 204,8	316 669,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			4 247,0	3 151,0	3 361,0
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		4 247,0	3 151,0	3 361,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		4 247,0	3 151,0	3 361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 1 00 0000 0	100	4 247,0	3 151,0	3 361,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104				60 913,5	56 883,1	56 883,1
Непрограммные расходы	0104	99 0 00 0000 0			60 913,5	56 883,1	56 883,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0104	99 1 00 0000 0			60 913,5	56 883,1	56 883,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 1 00 0000 0	100		55 869,3	52 255,5	52 255,5
Закупка товаров, работ и услуг	0104	99 1 00 0000 0	200		4 757,1	4 498,4	4 498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	99 1 00 0000 0	300		157,9		
Иные бюджетные ассигнования	0104	99 1 00 0000 0	800		129,2	129,2	129,2
Резервные фонды	0111				2 905,9	4 000,0	4 000,0
Непрограммные расходы	0111	99 0 00 0000 0			2 905,9	4 000,0	4 000,0
Прочие непрограммные расходы	0111	99 5 00 0000 0			2 905,9	4 000,0	4 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	99 5 00 0000 0	800		2 905,9	4 000,0	4 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113				199 309,0	213 170,7	252 425,5
Непрограммные расходы	0113	99 0 00 0000 0			199 309,0	213 170,7	252 425,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0113	99 1 00 0000 0			189 124,1	164 385,8	158 307,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	99 1 00 0000 0	100		139 892,9	127 134,5	128 540,4
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 1 00 0000 0	200		48 264,9	36 434,5	28 950,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	99 1 00 0000 0	300		149,7		
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 1 00 0000 0	800		816,6	816,8	817,0
Прочие непрограммные расходы	0113	99 5 00 0000 0			9 024,4	4 721,9	4 890,0
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 5 00 0000 0	200		7 809,8	4 301,9	4 470,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 5 00 0000 0	800		1 214,6	420,0	420,0
Межбюджетные трансферты	0113	99 6 00 0000 0			538,5		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета	0113	99 6 00 0000 0			538,5		
Межбюджетные трансферты	0113	99 6 00 0000 0	500		538,5		
Условно-утвержденные расходы	0113	99 9 00 0000 0			622,0	44 063,0	89 228,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 9 00 0000 0	800		622,0	44 063,0	89 228,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				9 253,1	9 171,1	7 757,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310				9 253,1	9 171,1	7 757,5
Непрограммные расходы	0310	99 0 00 0000 0			9 253,1	9 171,1	7 757,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0310	99 1 00 0000 0			8 159,0	9 171,1	7 757,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0310	99 1 00 0000 0	100	6 745,3	7 318,0	7 088,0
Закупка товаров, работ и услуг		0310	99 1 00 0000 0	200	1 359,7	1 852,9	669,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0310	99 1 00 0000 0	300	53,8		
Иные бюджетные ассигнования		0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
Прочие непрограммные расходы		0310	99 5 00 0000 0		1 094,1		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0310	99 5 00 0000 0	200	1 094,1		
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		04			41 958,7	37 559,2	37 559,2
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			101,7		
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		101,7		
Прочие непрограммные расходы		0405	99 5 00 0000 0		101,7		
Иные бюджетные ассигнования		0405	99 5 00 0000 0	800	101,7		
Транспорт		0408			41 857,0	37 559,2	37 559,2
Непрограммные расходы		0408	99 0 00 0000 0		41 857,0	37 559,2	37 559,2
Прочие непрограммные расходы		0408	99 5 00 0000 0		41 857,0	37 559,2	37 559,2
Закупка товаров, работ и услуг		0408	99 5 00 0000 0	200	37 559,2	37 559,2	37 559,2
Иные бюджетные ассигнования		0408	99 5 00 0000 0	800	4 297,8		
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		05			78 971,6		
Коммунальное хозяйство		0502			78 971,6		
Межбюджетные трансферты		0502	99 0 00 0000 0		78 971,6		
Прочие непрограммные расходы		0502	99 5 00 0000 0		72 801,0		
Бюджетные инвестиции		0502	99 5 00 0000 0	400	72 801,0		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0502	99 6 00 0000 0		6 170,6		
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0	500	6 170,6		
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700				12 881,7		
Общее образование		0702			12 881,7		
Непрограммные расходы		0702	99 0 00 0000 0		12 881,7		
Прочие непрограммные расходы		0702	99 5 00 0000 0		12 881,7		
Бюджетные инвестиции		0702	99 5 00 0000 0	400	12 881,7		
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		08			3 817,9	3 997,6	4 074,9
Культура		0801			3 817,9	3 997,6	4 074,9
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Прочие непрограммные расходы		0801	99 5 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	3 457,9	3 637,6	3 714,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	99 5 00 0000 0	300	360,0	360,0	360,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>		1000			1 076,7	1 120,0	1 164,8
Социальное обеспечение населения		1003			1 076,7	1 120,0	1 164,8
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Прочие непрограммные расходы		1003	99 5 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 0000 0	300	1 076,7	1 120,0	1 164,8
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		12			2 585,8	3 100,0	3 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			2 585,8	3 100,0	3 100,0
Непрограммные расходы		1204	99 0 00 0000 0		2 585,8	3 100,0	3 100,0

Прочие непрограммные расходы		1204	99 5 00 0000 0		2 585,8	3 100,0	3 100,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	2 585,8	3 100,0	3 100,0
Нерюнгринский районный Совет депутатов	659						
ВСЕГО					10 054,2	7 916,9	8 562,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			10 054,2	7 916,9	8 562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			9 164,2	7 916,9	8 562,1
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		9 164,2	7 916,9	8 562,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		9 164,2	7 916,9	8 562,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 0000 0	100	8 599,8	7 352,5	7 997,7
Закупка товаров, работ и услуг		0103	99 1 00 0000 0	200	544,4	544,4	544,4
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 0000 0	800	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			890,0		
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		890,0		
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		890,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	890,0		
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661						
ВСЕГО					5 915,3	5 750,4	5 431,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			5 915,3	5 750,4	5 431,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			5 915,3	5 750,4	5 431,7
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		5 915,3	5 750,4	5 431,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		5 915,3	5 750,4	5 431,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	5 213,3	5 172,0	4 846,0
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	568,0	559,4	566,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0106	99 1 00 0000 0	300	115,0		
Иные бюджетные ассигнования		0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664						
ВСЕГО					22 843,5	22 249,4	21 764,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			22 843,5	22 249,4	21 764,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			22 637,4	22 037,7	21 546,8
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		22 637,4	22 037,7	21 546,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		22 637,4	22 037,7	21 546,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	21 020,3	20 522,3	20 002,1
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 617,1	1 515,4	1 544,7
Другие общегосударственные вопросы		0113			206,1	211,7	218,0
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		206,1	211,7	218,0
Прочие непrogramмные расходы		0113	99 5 00 0000 0		206,1	211,7	218,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	206,1	211,7	218,0
<b>Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений</b>					1 342,8	1 132,5	1 132,5
Нерюнгринская районная администрация	<b>657</b>						
ВСЕГО					245,1	245,1	245,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			245,1	245,1	245,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			245,1	245,1	245,1
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Прочие непrogramмные расходы		0412	99 5 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Закупка товаров, работ и услуг		0412	99 5 00 0000 0	200	245,1	245,1	245,1
Контрольно - счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	<b>661</b>						
ВСЕГО					1 029,7	819,4	819,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			1 029,7	819,4	819,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			1 029,7	819,4	819,4
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		1 029,7	819,4	819,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		1 029,7	819,4	819,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	1 029,7	819,4	819,4
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	<b>664</b>						
ВСЕГО					68,0	68,0	68,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			68,0	68,0	68,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			68,0	68,0	68,0
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	68,0	68,0	68,0

Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов

А.В. Шевченко

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Приложение № 4 к решению 34-й сессии  
Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от «29» ноября 2022 г. № 1-34

Приложение № 5 к решению 26 - й сессии  
Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. руб.)

Наименование	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					5 283 969,0	4 179 751,6	4 233 983,4
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					2 697 981,3	1 893 493,8	1 922 451,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				398 562,6	363 205,8	404 075,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			4 491,0	3 151,0	3 361,0
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		4 491,0	3 151,0	3 361,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		4 247,0	3 151,0	3 361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 1 00 0000 0	100	4 247,0	3 151,0	3 361,0
Иные межбюджетные трансферты		0102	99 6 00 0000 0		244,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 6 00 0000 0	100	244,0		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			9 164,2	7 916,9	8 562,1
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		9 164,2	7 916,9	8 562,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		9 164,2	7 916,9	8 562,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 0000 0	100	8 599,8	7 352,5	7 997,7
Закупка товаров, работ и услуг		0103	99 1 00 0000 0	200	544,4	544,4	544,4
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 0000 0	800	20,0	20,0	20,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104				62 169,5	56 883,1	56 883,1
Непрограммные расходы	0104	99 0 00 0000 0			62 169,5	56 883,1	56 883,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0104	99 1 00 0000 0			60 913,5	56 883,1	56 883,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 1 00 0000 0	100		55 869,3	52 255,5	52 255,5
Закупка товаров, работ и услуг	0104	99 1 00 0000 0	200		4 757,1	4 498,4	4 498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	99 1 00 0000 0	300		157,9		
Иные бюджетные ассигнования	0104	99 1 00 0000 0	800		129,2	129,2	129,2
Иные межбюджетные трансферты	0104	99 6 00 0000 0			1 256,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 6 00 0000 0	100		1 256,0		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106				28 552,7	27 788,1	26 978,5
Непрограммные расходы	0106	99 0 00 0000 0			28 552,7	27 788,1	26 978,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0106	99 1 00 0000 0			28 552,7	27 788,1	26 978,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	99 1 00 0000 0	100		26 233,6	25 694,3	24 848,1
Закупка товаров, работ и услуг	0106	99 1 00 0000 0	200		2 185,1	2 074,8	2 111,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0106	99 1 00 0000 0	300		115,0		
Иные бюджетные ассигнования	0106	99 1 00 0000 0	800		19,0	19,0	19,0
Резервные фонды	0111				2 905,9	4 000,0	4 000,0
Непрограммные расходы	0111	99 0 00 0000 0			2 905,9	4 000,0	4 000,0
Прочие непрограммные расходы	0111	99 5 00 0000 0			2 905,9	4 000,0	4 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	99 5 00 0000 0	800		2 905,9	4 000,0	4 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113				291 279,3	263 466,7	304 291,1
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0113	10 0 00 0000 0			8 501,3	7 705,0	7 764,1
Обеспечивающая подпрограмма	0113	10 1 00 0000 0			2 440,0	2 189,8	2 192,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	10 1 00 0000 0	600		2 440,0	2 189,8	2 192,5



Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	0113	10 3 00 0000 0		6 061,3	5 515,2	5 571,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	10 3 00 0000 0	600	6 061,3	5 515,2	5 571,6
МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2025 годы»	0113	27 0 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Подготовка кадров для муниципальной службы	0113	27 4 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	27 4 00 0000 0	100	210,0	216,3	222,8
Закупка товаров, работ и услуг	0113	27 4 00 0000 0	200	790,0	813,7	838,1
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0113	20 0 00 0000 0		2 271,3	2 362,2	2 456,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	0113	20 4 00 0000 0		2 271,3	2 362,2	2 456,6
Закупка товаров, работ и услуг	0113	20 4 00 0000 0	200	2 271,3	2 362,2	2 456,6
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0113	31 0 00 0000 0		79 101,6	38 987,1	40 366,0
Обеспечивающая подпрограмма	0113	31 1 00 0000 0		33 632,2	28 548,4	29 509,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	31 1 00 0000 0	100	31 907,7	27 326,9	28 251,7
Закупка товаров, работ и услуг	0113	31 1 00 0000 0	200	1 623,9	1 221,5	1 258,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	31 1 00 0000 0	300	100,0		
Иные бюджетные ассигнования	0113	31 1 00 0000 0	800	0,6		
Развитие системы управления недвижимостью	0113	31 2 00 0000 0		45 469,4	10 438,7	10 856,1
Закупка товаров, работ и услуг	0113	31 2 00 0000 0	200	45 288,8	10 423,2	10 840,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31 2 00 0000 0	800	180,6	15,5	16,1
Непрограммные расходы	0113	99 0 00 0000 0		200 405,1	213 382,4	252 643,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0113	99 1 00 0000 0		189 124,1	164 385,8	158 307,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	99 1 00 0000 0	100	139 892,9	127 134,5	128 540,4
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 1 00 0000 0	200	48 264,9	36 434,5	28 950,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	99 1 00 0000 0	300	149,7		
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 1 00 0000 0	800	816,6	816,8	817,0
Прочие непрограммные расходы	0113	99 5 00 0000 0		10 120,5	4 933,6	5 108,0
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 5 00 0000 0	200	8 905,9	4 513,6	4 688,0

Иные бюджетные ассигнования		0113	99 5 00 0000 0	800	1 214,6	420,0	420,0
Межбюджетные трансферты		0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Межбюджетные трансферты		0113	99 6 00 0000 0	500	538,5		
Условно-утвержденные расходы		0113	99 9 00 0000 0		622,0	44 063,0	89 228,0
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 9 00 0000 0	800	622,0	44 063,0	89 228,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300				14 396,8	11 861,6	10 595,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310			11 714,4	10 902,1	9 570,6
МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0310	17 0 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Профилактика экстремизма и терроризма		0310	17 4 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Закупка товаров, работ и услуг		0310	17 4 00 0000 0	200	60,0	60,0	92,0
МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы»		0310	22 0 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Обеспечение пожарной безопасности, защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, и гражданская оборона		0310	22 2 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Закупка товаров, работ и услуг		0310	22 2 00 0000 0	200	2 401,3	1 671,0	1 721,1
Непрограммные расходы		0310	99 0 00 0000 0		9 253,1	9 171,1	7 757,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0310	99 1 00 0000 0		8 159,0	9 171,1	7 757,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0310	99 1 00 0000 0	100	6 745,3	7 318,0	7 088,0
Закупка товаров, работ и услуг		0310	99 1 00 0000 0	200	1 359,7	1 852,9	669,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0310	99 1 00 0000 0	300	53,8		
Иные бюджетные ассигнования		0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
Прочие непрограммные расходы		0310	99 5 00 0000 0		1 094,1		
Резервный фонд местной администрации		0310	99 5 00 0000 0		1 094,1		
Закупка товаров, работ и услуг		0310	99 5 00 0000 0	200	1 094,1		
Миграционная политика		0311			1 816,7		
Непрограммные расходы		0311	99 0 00 0000 0		1 816,7		
Прочие непрограммные расходы		0311	99 5 00 0000 0		1 816,7		
Закупка товаров, работ и услуг		0311	99 5 00 0000 0	200	1 816,7		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314			865,7	959,5	1 025,2
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0314	17 0 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Повышение эффективности работы в сфере профилактики правонарушений		0314	17 1 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0314	17 1 00 0000 0	100	28,2	84,4	87,8
Закупка товаров, работ и услуг		0314	17 1 00 0000 0	200	680,1	690,5	752,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0314	17 1 00 0000 0	300	157,4	184,6	184,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				180 881,4	106 357,1	110 817,7
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			15 136,7	9 343,8	9 587,7
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0405	25 0 00 0000 0		15 035,0	9 343,8	9 587,7
Развитие животноводства		0405	25 2 00 0000 0		2 516,8	2 718,0	2 826,7
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 2 00 0000 0	800	2 516,8	2 718,0	2 826,7
Развитие табунного коневодства		0405	25 3 00 0000 0		285,5	592,7	616,4
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 3 00 0000 0	800	285,5	592,7	616,4
Развитие традиционных отраслей Севера		0405	25 5 00 0000 0		3 184,7	3 286,7	3 398,2
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 5 00 0000 0	800	3 184,7	3 286,7	3 398,2
Развитие северного оленеводства		0405	25 Б 00 0000 0		3 246,4	2 746,4	2 746,4
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 Б 00 0000 0	800	3 246,4	2 746,4	2 746,4
Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса		0405	25 К 00 0000 0		5 801,6		
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 К 00 0000 0	800	5 801,6		
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		101,7		
Прочие непrogramмные расходы		0405	99 5 00 0000 0		101,7		
Иные бюджетные ассигнования		0405	99 5 00 0000 0	800	101,7		
Транспорт		0408			73 813,0	37 559,2	37 559,2
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0408	31 0 00 0000 0		31 956,0		
Развитие системы управления недвижимостью		0408	31 2 00 0000 0		31 956,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0408	31 2 00 0000 0	200	31 956,0		
Непрограммные расходы		0408	99 0 00 0000 0		41 857,0	37 559,2	37 559,2
Прочие непrogramмные расходы		0408	99 5 00 0000 0		41 857,0	37 559,2	37 559,2
Закупка товаров, работ и услуг		0408	99 5 00 0000 0	200	37 559,2	37 559,2	37 559,2
Иные бюджетные ассигнования		0408	99 5 00 0000 0	800	4 297,8		
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		0409			81 092,5	51 811,1	55 797,3
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0409	17 2 00 0000 0		757,0	238,5	245,7
Безопасность дорожного движения		0409	17 2 00 0000 0		757,0	238,5	245,7
Закупка товаров, работ и услуг		0409	17 2 00 0000 0	200	757,0	238,5	245,7
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0409	18 5 00 0000 0		80 335,5	51 572,6	55 551,6
Дорожное хозяйство		0409	18 5 00 0000 0		80 335,5	51 572,6	55 551,6
Закупка товаров, работ и услуг		0409	18 5 00 0000 0	200	49 874,7	25 916,6	20 753,6
Межбюджетные трансферты		0409	18 5 00 0000 0	500	30 460,8	25 656,0	34 798,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			10 839,2	7 643,0	7 873,5

МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0412	26 0 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Развитие предпринимательства		0412	26 3 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	26 3 00 0000 0	200	42,3	520,4	550,0
Иные бюджетные ассигнования		0412	26 3 00 0000 0	800	2 550,0	2 100,0	2 100,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0412	31 0 00 0000 0		8 246,9	5 022,6	5 223,5
Развитие системы управления недвижимостью		0412	31 2 00 0000 0		6 732,3		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	31 2 00 0000 0	200	6 732,3		
Развитие системы управления земельными ресурсами		0412	31 4 00 0000 0		1 514,6	5 022,6	5 223,5
Закупка товаров, работ и услуг		0412	31 4 00 0000 0	200	1 514,6	5 022,6	5 223,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500				270 915,7	45 890,7	86 724,4
Коммунальное хозяйство		0502			263 300,8	38 201,3	78 727,5
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0502	20 0 00 0000 0		164 449,8	35 239,3	76 894,0
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»		0502	20 7 00 0000 0		164 449,8	35 239,3	76 894,0
Иные бюджетные ассигнования		0502	20 7 00 0000 0	800	164 449,8	35 239,3	76 894,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0502	31 0 00 0000 0		19 879,4	2 962,0	1 833,5
Развитие системы управления недвижимостью		0502	31 2 00 0000 0		6 378,2		
Закупка товаров, работ и услуг		0502	31 2 00 0000 0	200	6 378,2		
Совершенствование управления собственностью		0502	31 3 00 0000 0		13 501,2	2 962,0	1 833,5
Бюджетные инвестиции		0502	31 3 00 0000 0	400	13 501,2	2 962,0	1 833,5
Непрограммные расходы		0502	99 0 00 0000 0		78 971,6		
Прочие непрограммные расходы		0502	99 5 00 0000 0		72 801,0		
Бюджетные инвестиции		0502	99 5 00 0000 0	400	72 801,0		
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0		6 170,6		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0502	99 6 00 0000 0		6 170,6		
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0	500	6 170,6		
Благоустройство		0503			7 614,9	7 689,4	7 996,9
МП «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы»		0503	23 0 00 0000 0		7 614,9	7 689,4	7 996,9
Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований		0503	23 2 00 0000 0		7 614,9	7 689,4	7 996,9
Закупка товаров, работ и услуг		0503	23 2 00 0000 0	200	7 614,9	7 689,4	7 996,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600				80,0	332,4	345,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		0605			80,0	332,4	345,5
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0605	29 0 00 0000 0		80,0	332,4	345,5

Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования		0605	29 3 00 0000 0			60,0	62,4
Закупка товаров, работ и услуг		0605	29 3 00 0000 0	200		60,0	62,4
Экологическое образование и просвещение населения на территории муниципального образования		0605	29 7 00 0000 0		80,0	272,4	283,1
Закупка товаров, работ и услуг		0605	29 7 00 0000 0	200	58,0	272,4	283,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0605	29 7 00 0000 0	300	22,0		
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				1 544 479,7	1 189 079,2	1 112 338,7
Дошкольное образование		0701			400 800,7	332 631,0	314 688,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 2 00 0000 0		400 190,8	332 002,8	314 688,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	400 190,8	332 002,8	314 688,7
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0701	20 0 00 0000 0		609,9	628,2	
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0701	20 А 00 0000 0		609,9	628,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	20 А 00 0000 0	600	609,9	628,2	
Общее образование		0702			581 110,0	419 377,3	373 346,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		563 782,1	414 797,7	367 982,7
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		469 063,9	377 129,2	367 982,7
Закупка товаров, работ и услуг		0702	12 2 00 0000 0	200	12 089,3	846,2	858,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	456 974,6	376 283,0	367 124,3
Содействие созданию новых мест в общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия)		0702	12 А 00 0000 0		94 718,2	37 668,5	
Закупка товаров, работ и услуг		0702	12 А 00 0000 0	200	94 718,2	37 668,5	
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0702	20 0 00 0000 0		4 446,2	4 579,6	5 364,0
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0702	20 А 00 0000 0		4 446,2	4 579,6	5 364,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	20 А 00 0000 0	600	4 446,2	4 579,6	5 364,0
Непрограммные расходы		0702	99 0 00 0000 0		12 881,7		
Прочие непрограммные расходы		0702	99 5 00 0000 0		12 881,7		
Бюджетные инвестиции		0702	99 5 00 0000 0	400	12 881,7		

Дополнительное образование детей		0703			466 063,5	360 264,5	349 252,5
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	10 0 00 0000 0		3 005,1		
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0703	10 3 00 0000 0		3 005,1		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	10 3 00 0000 0	600	3 005,1		
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		200 026,1	175 225,3	167 894,8
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		197 954,4	175 225,3	167 894,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	197 954,4	175 225,3	167 894,8
Одаренные дети Якутии		0703	12 5 00 0000 0		2 071,7		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 5 00 0000 0	600	2 071,7		
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		262 091,4	183 966,7	180 359,5
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		262 091,4	183 966,7	180 359,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	262 091,4	183 966,7	180 359,5
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0703	20 0 00 0000 0		940,9	1 072,5	998,2
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0703	20 А 00 0000 0		940,9	1 072,5	998,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	20 А 00 0000 0	600	940,9	1 072,5	998,2
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			43 062,7	26 435,3	26 524,1
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2025 годы»		0707	11 0 00 0000 0		2 584,0	2 318,0	2 406,8
Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи		0707	11 2 00 0000 0		2 040,9	1 971,6	2 067,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0707	11 2 00 0000 0	100	430,3	91,2	94,8
Закупка товаров, работ и услуг		0707	11 2 00 0000 0	200	1 121,5	1 339,2	1 431,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0707	11 2 00 0000 0	300	489,1	541,2	541,2
Воспитание патриотизма у граждан - национальная идея государства		0707	11 3 00 0000 0		543,1	346,4	339,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0707	11 3 00 0000 0	100	53,7		
Закупка товаров, работ и услуг		0707	11 3 00 0000 0	200	124,4	181,4	174,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0707	11 3 00 0000 0	300	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	11 3 00 0000 0	600	350,0	150,0	150,0
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0707	12 0 00 0000 0		40 478,7	24 117,3	24 117,3
Отдых детей и их оздоровление		0707	12 6 00 0000 0		40 478,7	24 117,3	24 117,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	12 6 00 0000 0	600	40 478,7	24 117,3	24 117,3
Другие вопросы в области образования		0709			53 442,8	50 371,1	48 526,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0709	12 0 00 0000 0		53 442,8	50 371,1	48 526,7
Обеспечивающая подпрограмма		0709	12 1 00 0000 0		40 528,0	38 101,9	36 257,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0709	12 1 00 0000 0	100	36 903,1	35 368,7	33 524,3
Закупка товаров, работ и услуг		0709	12 1 00 0000 0	200	3 480,5	2 705,6	2 705,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0709	12 1 00 0000 0	300	130,9		
Иные бюджетные ассигнования		0709	12 1 00 0000 0	800	13,5	27,6	27,6
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0709	12 2 00 0000 0		12 914,8	12 269,2	12 269,2
Закупка товаров, работ и услуг		0709	12 2 00 0000 0	200	1 184,2	1 101,1	1 101,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0709	12 2 00 0000 0	300	156,9	240,0	240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	12 2 00 0000 0	600	11 573,7	10 928,1	10 928,1
Культура и кинематография	0800				74 704,1	52 835,1	54 716,9
Культура		0801			64 859,9	44 059,7	45 661,8
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0801	10 0 00 0000 0		60 941,6	40 062,1	41 480,4
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни		0801	10 2 00 0000 0		37 944,1	19 839,8	21 587,5
Закупка товаров, работ и услуг		0801	10 2 00 0000 0	200	14 499,0	11 945,8	12 938,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	10 2 00 0000 0	300	80,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 2 00 0000 0	600	23 365,1	7 894,0	8 649,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0801	10 3 00 0000 0		22 997,5	20 222,3	19 892,9

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 3 00 0000 0	600	22 997,5	20 222,3	19 892,9
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0801	20 0 00 0000 0		100,4		106,5
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0801	20 А 00 0000 0		100,4		106,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	20 А 00 0000 0	600	100,4		106,5
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Прочие непrogramмные расходы		0801	99 5 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	3 457,9	3 637,6	3 714,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	99 5 00 0000 0	300	360,0	360,0	360,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			9 844,2	8 775,4	9 055,1
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0804	10 0 00 0000 0		9 844,2	8 775,4	9 055,1
Обеспечивающая подпрограмма		0804	10 1 00 0000 0		9 844,2	8 775,4	9 055,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0804	10 1 00 0000 0	100	8 222,9	7 092,7	7 306,7
Закупка товаров, работ и услуг		0804	10 1 00 0000 0	200	1 592,3	1 672,1	1 737,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0804	10 1 00 0000 0	300	18,4		
Иные бюджетные ассигнования		0804	10 1 00 0000 0	800	10,6	10,6	10,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>				<b>48 366,2</b>	<b>55 465,3</b>	<b>66 323,0</b>
Пенсионное обеспечение		1001			8 777,4	9 133,5	9 133,5
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1001	15 0 00 0000 0		8 777,4	9 133,5	9 133,5
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1001	15 3 00 0000 0		8 777,4	9 133,5	9 133,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1001	15 3 00 0000 0	300	8 777,4	9 133,5	9 133,5
Социальное обеспечение населения		1003			1 257,1	1 529,5	1 598,1
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1003	15 0 00 0000 0		180,4	409,5	433,3
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1003	15 3 00 0000 0		180,4	409,5	433,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	15 3 00 0000 0	300	180,4	409,5	433,3
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Прочие непrogramмные расходы		1003	99 5 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 0000 0	300	1 076,7	1 120,0	1 164,8



Охрана семьи и детства		1004			14 757,1	8 247,1	8 576,9
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		1004	20 0 00 0000 0		14 757,1	8 247,1	8 576,9
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1004	20 3 00 0000 0		14 757,1	8 247,1	8 576,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	20 3 00 0000 0	300	14 757,1	8 247,1	8 576,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006			23 574,6	36 555,2	47 014,5
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1006	11 0 00 0000 0		4 498,3	613,3	630,3
Семейная политика		1006	11 5 00 0000 0		4 498,3	613,3	630,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1006	11 5 00 0000 0	100	129,9		
Закупка товаров, работ и услуг		1006	11 5 00 0000 0	200	4 195,2	440,1	457,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	11 5 00 0000 0	300	173,2	173,2	173,2
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1006	15 0 00 0000 0		6 396,5	1 229,3	1 249,1
Развитие социального обслуживания		1006	15 2 00 0000 0		1 062,8	869,1	875,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1006	15 2 00 0000 0	100	63,4		
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 2 00 0000 0	200	161,4	180,1	186,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	15 2 00 0000 0	300	38,0	89,0	89,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1006	15 2 00 0000 0	600	800,0	600,0	600,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006	15 3 00 0000 0		5 222,9	243,4	252,6
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 3 00 0000 0	200	4 972,9	243,4	252,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	15 3 00 0000 0	300	250,0		
Доступная среда		1006	15 5 00 0000 0		110,8	116,8	120,9
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 5 00 0000 0	200	110,8	116,8	120,9
МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы»		1006	20 0 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1006	20 3 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Бюджетные инвестиции		1006	20 3 00 0000 0	400	12 679,8	34 712,6	45 135,1
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>				<b>141 858,6</b>	<b>65 366,6</b>	<b>73 413,3</b>
Массовый спорт		1102			141 858,6	65 366,6	73 413,3
МП «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		1102	14 0 00 0000 0		141 858,6	65 366,6	73 413,3
Обеспечивающая подпрограмма		1102	14 1 00 0000 0		72 010,7	54 582,8	62 306,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1102	14 1 00 0000 0	600	72 010,7	54 582,8	62 306,0
Развитие массового спорта		1102	14 2 00 0000 0		62 313,0	3 273,7	3 371,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 2 00 0000 0	100	461,8	208,4	312,0
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 2 00 0000 0	200	4 125,3	1 888,9	2 003,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 2 00 0000 0	300	874,5	1 176,4	1 056,3
Иные бюджетные ассигнования		1102	14 2 00 0000 0	800	56 851,4		
Развитие адаптивной физической культуры и спорта		1102	14 3 00 0000 0		382,0	359,6	370,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 3 00 0000 0	100	213,6	8,2	8,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 3 00 0000 0	300	168,4	143,9	147,7
Спорт высших достижений		1102	14 4 00 0000 0		6 835,6	6 823,7	7 028,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 4 00 0000 0	100	3 905,8		
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 4 00 0000 0	200	1 131,6	4 971,1	5 120,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 4 00 0000 0	300	1 798,2	1 852,6	1 908,3
Развитие национальных видов спорта		1102	14 6 00 0000 0		317,3	326,8	336,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 6 00 0000 0	100	266,5	7,0	7,1
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 6 00 0000 0	200		264,2	273,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 6 00 0000 0	300	50,8	55,6	56,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200				2 585,8	3 100,0	3 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			2 585,8	3 100,0	3 100,0
Прочие непрограммные расходы		1204	99 5 00 0000 0		2 585,8	3 100,0	3 100,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	2 585,8	3 100,0	3 100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400				21 150,4		
Иные дотации		1402			21 150,4		
Непрограммные расходы		1402	99 0 00 0000 0		21 150,4		
Межбюджетные трансферты		1402	99 6 00 0000 0		21 150,4		

Межбюджетные трансферты		1402	99 6 00 0000 0	500	21 150,4		
Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий					2 566 033,9	2 267 878,7	2 294 168,8
Общегосударственные вопросы	0100				6 479,4	5 965,8	5 965,8
Судебная система		0105			178,0		
Непрограммные расходы		0105	99 0 00 0000 0		178,0		
Прочие непrogramмные расходы		0105	99 5 00 0000 0		178,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0105	99 5 00 0000 0	200	178,0		
Другие общегосударственные вопросы		0113			6 301,4	5 965,8	5 965,8
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	10 0 00 0000 0		2 746,0	2 547,0	2 547,0
Обеспечивающая подпрограмма		0113	10 3 00 0000 0		2 746,0	2 547,0	2 547,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 3 00 0000 0	600	2 746,0	2 547,0	2 547,0
Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг		0113	20 0 00 0000 0		162,3	162,3	162,3
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		0113	20 3 00 0000 0		162,3	162,3	162,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	20 3 00 0000 0	100			60,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	20 3 00 0000 0	200	162,3	162,3	102,3
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		3 393,1	3 256,5	3 256,5
Прочие непrogramмные расходы		0113	99 5 00 0000 0		3 393,1	3 256,5	3 256,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	99 5 00 0000 0	100	3 021,8	3 182,4	3 092,4
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	371,3	74,1	164,1
Национальная экономика	0400				70 483,1	47 672,3	47 672,3
Общеэкономические вопросы		0401			883,8	547,4	547,4
Непрограммные расходы		0401	99 0 00 0000 0		883,8	547,4	547,4
Прочие непrogramмные расходы		0401	99 5 00 0000 0		883,8	547,4	547,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0401	99 5 00 0000 0	100	814,3	478,3	478,3
Закупка товаров, работ и услуг		0401	99 5 00 0000 0	200	69,5	69,1	69,1
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			69 599,3	47 124,9	47 124,9
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0405	25 0 00 0000 0		69 599,3	47 124,9	47 124,9
Обеспечивающая подпрограмма		0405	25 1 00 0000 0		7 996,8	7 497,4	7 497,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0405	25 1 00 0000 0	100	7 321,8	7 122,4	7 122,4
Закупка товаров, работ и услуг		0405	25 1 00 0000 0	200	673,5	373,5	373,5
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 1 00 0000 0	800	1,5	1,5	1,5
Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса		0405	25 К 00 0000 0		61 602,5	39 627,5	39 627,5
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 К 00 0000 0	800	61 602,5	39 627,5	39 627,5
Образование	0700				2 144 317,6	2 027 458,7	2 055 872,5

Дошкольное образование		0701			747 901,2	689 255,1	689 255,1
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 0 00 0000 0		747 901,2	689 255,1	689 255,1
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0701	12 2 00 0000 0		747 210,0	688 563,9	688 563,9
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	747 210,0	688 563,9	688 563,9
Педагог открытой школы		0701	12 7 00 0000 0		691,2	691,2	691,2
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 7 00 0000 0	600	691,2	691,2	691,2
Общее образование		0702			1 395 984,4	1 337 771,6	1 366 185,4
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		1 395 984,4	1 337 771,6	1 366 185,4
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		1 394 227,6	1 336 014,8	1 364 428,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0702	12 2 00 0000 0	100	73 607,4	66 664,1	66 664,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0702	12 2 00 0000 0	200	12 444,2	12 200,0	12 200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0702	12 2 00 0000 0	300	114,1		
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	1 307 172,1	1 256 319,7	1 284 733,5
Иные бюджетные ассигнования		0702	12 2 00 0000 0	800	889,8	831,0	831,0
Педагог открытой школы		0702	12 7 00 0000 0		1 756,8	1 756,8	1 756,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 7 00 0000 0	600	1 756,8	1 756,8	1 756,8
Дополнительное образование		0703			432,0	432,0	432,0
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		154,0	154,0	154,0
Педагог открытой школы		0703	12 7 00 0000 0		154,0	154,0	154,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 7 00 0000 0	600	154,0	154,0	154,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		278,0	278,0	278,0
Педагог открытой школы		0703	12 7 00 0000 0		278,0	278,0	278,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 7 00 0000 0	600	278,0	278,0	278,0
Социальная политика	1000				181 193,5	71 672,9	71 672,9
Охрана семьи и детства		1004			167 810,9	59 991,4	59 991,4
Развитие здравоохранения		1004	13 0 00 0000 0		1 083,5	1 083,5	1 083,5

Совершенствование системы территориального планирования Республики Саха (Якутия)		1004	13 9 00 0000 0		1 083,5	1 083,5	1 083,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1004	13 9 00 0000 0	100	1 083,5	1 083,5	1 083,5
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		1004	12 0 00 0000 0		2 041,5	4 732,0	4 732,0
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		1004	12 2 00 0000 0		2 041,5	4 732,0	4 732,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	12 2 00 0000 0	300	2 041,5	4 732,0	4 732,0
Социальная поддержка граждан		1004	15 0 00 0000 0		62 773,0	54 175,9	54 175,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1004	15 3 00 0000 0		62 773,0	54 175,9	54 175,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	15 3 00 0000 0	300	62 773,0	54 175,9	54 175,9
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1004	20 3 00 0000 0		101 912,9		
Бюджетные инвестиции		1004	20 3 00 0000 0	400	101 912,9		
Другие вопросы в области социальной политики		1006			13 382,6	11 681,5	11 681,5
Социальная поддержка граждан		1006	15 0 00 0000 0		10 278,0	8 754,9	8 754,9
Развитие социального обслуживания		1006	15 2 00 0000 0		8 131,5	6 995,8	6 995,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	15 2 00 0000 0	100	7 327,7	6 917,4	6 917,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	15 2 00 0000 0	200	803,8	78,4	78,4
МП «Улучшение условий и охраны труда на территории Нерюнгринского района на 2020-2025 годы»		1006	15 4 00 0000 0		2 146,5	1 759,1	1 759,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	15 4 00 0000 0	100	2 126,1	1 759,1	1 759,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	15 4 00 0000 0	200	20,4		
Непрограммные расходы		1006	99 0 00 0000 0		3 104,6	2 926,6	2 926,6
Прочие непрограммные расходы		1006	99 5 00 0000 0		3 104,6	2 926,6	2 926,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	99 5 00 0000 0	100	2 580,8	2 580,8	2 580,8
Закупка товаров, работ и услуг		1006	99 5 00 0000 0	200	523,8	345,8	345,8
Межбюджетные трансферты ВСЕГО					163 560,3	115 109,0	112 985,3
Национальная экономика	0400				3 790,0		
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			3 790,0		
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		3 790,0		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0		3 790,0		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0	500	3 790,0		
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400				159 770,3	115 109,0	112 985,3

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1401			159 770,3	115 109,0	112 985,3
Непрограммные расходы		1401	99 0 00 0000 0		159 770,3	115 109,0	112 985,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0		159 770,3	115 109,0	112 985,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0	500	159 770,3	115 109,0	112 985,3
Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений					19 953,8	18 379,1	17 363,5
ВСЕГО					19 953,8	18 379,1	17 363,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				1 097,7	887,4	887,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			1 097,7	887,4	887,4
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		1 097,7	887,4	887,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		1 097,7	887,4	887,4
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 097,7	887,4	887,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				245,1	245,1	245,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			245,1	245,1	245,1
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Прочие непrogramмные расходы		0412	99 5 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Закупка товаров, работ и услуг		0412	99 5 00 0000 0	200	245,1	245,1	245,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800				18 611,0	17 246,6	16 231,0
Культура		0801			18 611,0	17 246,6	16 231,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0801	10 0 00 0000 0		18 611,0	17 246,6	16 231,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0801	10 3 00 0000 0		18 611,0	17 246,6	16 231,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 3 00 0000 0	600	18 611,0	17 246,6	16 231,0

Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов

А.В. Шевченко

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Приложение № 5 к решению 34-й сессии  
Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от «29» ноября 2022 г. № 1-34

Приложение № 6 к решению 26 - й сессии  
Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Ведомственная структура расходов бюджета Нерюнгринского района  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. руб.)

Наименование	Ве- дом- ство	Раз- дел, под- раз- дел	Целевая ста- тья	Вид расхо- дов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					5 283 969,0	4 179 751,6	4 233 983,4
<b>Расходы на исполнение полномочий муниципального района</b>					2 697 981,3	1 893 493,8	1 922 451,1
Нерюнгринская районная администрация	657						
<b>ВСЕГО</b>					849 873,1	576 182,5	600 394,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01			269 875,4	278 234,8	317 730,5
Функционирование высшего должностно- го лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			4 491,0	3 151,0	3 361,0
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		4 491,0	3 151,0	3 361,0
Руководство и управление в сфере уста- новленных функций органов государ- ственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправ- ления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		4 247,0	3 151,0	3 361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу- дарственными (муниципальными) органа- ми, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет- ными фондами		0102	99 1 00 0000 0	100	4 247,0	3 151,0	3 361,0
Иные межбюджетные трансферты		0102	99 6 00 0000 0		244,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу- дарственными (муниципальными) органа- ми, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет- ными фондами		0102	99 6 00 0000 0	100	244,0		
Функционирование Правительства Рос- сийской Федерации, высших исполнитель- ных органов государственной власти субъ- ектов Российской Федерации, местных администраций		0104			62 169,5	56 883,1	56 883,1
Непрограммные расходы		0104	99 0 00 0000 0		62 169,5	56 883,1	56 883,1
Руководство и управление в сфере уста- новленных функций органов государ- ственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправ- ления Республики Саха (Якутия)		0104	99 1 00 0000 0		60 913,5	56 883,1	56 883,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 1 00 0000 0	100	55 869,3	52 255,5	52 255,5
Закупка товаров, работ и услуг	0104	99 1 00 0000 0	200	4 757,1	4 498,4	4 498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	99 1 00 0000 0	300	157,9		
Иные бюджетные ассигнования	0104	99 1 00 0000 0	800	129,2	129,2	129,2
Иные межбюджетные трансферты	0104	99 6 00 0000 0		1 256,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 6 00 0000 0	100	1 256,0		
Резервные фонды	0111			2 905,9	4 000,0	4 000,0
Непрограммные расходы	0111	99 0 00 0000 0		2 905,9	4 000,0	4 000,0
Прочие непrogramмные расходы	0111	99 5 00 0000 0		2 905,9	4 000,0	4 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	99 5 00 0000 0	800	2 905,9	4 000,0	4 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			200 309,0	214 200,7	253 486,4
МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2025 годы»	0113	27 0 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Подготовка кадров для муниципальной службы	0113	27 4 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	27 4 00 0000 0	100	210,0	216,3	222,8
Закупка товаров, работ и услуг	0113	27 4 00 0000 0	200	790,0	813,7	838,1
Непрограммные расходы	0113	99 0 00 0000 0		199 309,0	213 170,7	252 425,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0113	99 1 00 0000 0		189 124,1	164 385,8	158 307,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	99 1 00 0000 0	100	139 892,9	127 134,5	128 540,4
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 1 00 0000 0	200	48 264,9	36 434,5	28 950,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	99 1 00 0000 0	300	149,7		
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 1 00 0000 0	800	816,6	816,8	817,0
Прочие непrogramмные расходы	0113	99 5 00 0000 0		9 024,4	4 721,9	4 890,0
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 5 00 0000 0	200	7 809,8	4 301,9	4 470,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 5 00 0000 0	800	1 214,6	420,0	420,0
Межбюджетные трансферты	0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета	0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Межбюджетные трансферты	0113	99 6 00 0000 0	500	538,5		
Условно-утвержденные расходы	0113	99 9 00 0000 0		622,0	44 063,0	89 228,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 9 00 0000 0	800	622,0	44 063,0	89 228,0



НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				14 396,8	11 861,6	10 595,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310				11 714,4	10 902,1	9 570,6
МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0310	17 4 00 0000 0			60,0	60,0	92,0
Профилактика экстремизма и терроризма	0310	17 4 00 0000 0			60,0	60,0	92,0
Закупка товаров, работ и услуг	0310	17 4 00 0000 0	200		60,0	60,0	92,0
МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы»	0310	22 0 00 0000 0			2 401,3	1 671,0	1 721,1
Обеспечение пожарной безопасности, защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, и гражданская оборона	0310	22 2 00 0000 0			2 401,3	1 671,0	1 721,1
Закупка товаров, работ и услуг	0310	22 2 00 0000 0	200		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Непрограммные расходы	0310	99 0 00 0000 0			9 253,1	9 171,1	7 757,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0310	99 1 00 0000 0			8 159,0	9 171,1	7 757,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310	99 1 00 0000 0	100		6 745,3	7 318,0	7 088,0
Закупка товаров, работ и услуг	0310	99 1 00 0000 0	200		1 359,7	1 852,9	669,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0310	99 1 00 0000 0	300		53,8		
Иные бюджетные ассигнования	0310	99 1 00 0000 0	800		0,2	0,2	0,2
Прочие непрограммные расходы	0310	99 5 00 0000 0			1 094,1		
Резервный фонд местной администрации	0310	99 5 00 0000 0			1 094,1		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	99 5 00 0000 0	200		1 094,1		
Миграционная политика	0311				1 816,7		
Прочие непрограммные расходы	0311	99 5 00 0000 0			1 816,7		
Закупка товаров, работ и услуг	0311	99 5 00 0000 0	200		1 816,7		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314				865,7	959,5	1 025,2
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	0314	17 0 00 0000 0			865,7	959,5	1 025,2
Повышение эффективности работы в сфере профилактики правонарушений	0314	17 1 00 0000 0			865,7	959,5	1 025,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0314	17 1 00 0000 0	100		28,2	84,4	87,8
Закупка товаров, работ и услуг	0314	17 1 00 0000 0	200		680,1	690,5	752,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0314	17 1 00 0000 0	300		157,4	184,6	184,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				140 678,5	101 334,5	105 594,2
Сельское хозяйство и рыболовство	0405				15 136,7	9 343,8	9 587,7

МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	0405	25 0 00 0000 0		15 035,0	9 343,8	9 587,7
Развитие животноводства	0405	25 2 00 0000 0		2 516,8	2 718,0	2 826,7
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 2 00 0000 0	800	2 516,8	2 718,0	2 826,7
Развитие табунного коневодства	0405	25 3 00 0000 0		285,5	592,7	616,4
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 3 00 0000 0	800	285,5	592,7	616,4
Развитие традиционных отраслей Севера	0405	25 5 00 0000 0		3 184,7	3 286,7	3 398,2
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 5 00 0000 0	800	3 184,7	3 286,7	3 398,2
Развитие северного оленеводства	0405	25 Б 00 0000 0		3 246,4	2 746,4	2 746,4
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 Б 00 0000 0	800	3 246,4	2 746,4	2 746,4
Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса	0405	25 К 00 0000 0		5 801,6		
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 К 00 0000 0	800	5 801,6		
Непрограммные расходы	0405	99 0 00 0000 0		101,7		
Прочие непрограммные расходы	0405	99 5 00 0000 0		101,7		
Иные бюджетные ассигнования	0405	99 5 00 0000 0	800	101,7		
Транспорт	0408			41 857,0	37 559,2	37 559,2
Непрограммные расходы	0408	99 0 00 0000 0		41 857,0	37 559,2	37 559,2
Прочие непрограммные расходы	0408	99 5 00 0000 0		41 857,0	37 559,2	37 559,2
Закупка товаров, работ и услуг	0408	99 5 00 0000 0	200	37 559,2	37 559,2	37 559,2
Иные бюджетные ассигнования	0408	99 5 00 0000 0	800	4 297,8		
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409			81 092,5	51 811,1	55 797,3
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0409			81 092,5	51 811,1	55 797,3
Безопасность дорожного движения	0409	17 2 00 0000 0		757,0	238,5	245,7
Закупка товаров, работ и услуг	0409	17 2 00 0000 0	200	757,0	238,5	245,7
Дорожное хозяйство	0409	18 5 00 0000 0		80 335,5	51 572,6	55 551,6
Закупка товаров, работ и услуг	0409	18 5 00 0000 0	200	49 874,7	25 916,6	20 753,6
Межбюджетные трансферты	0409	18 5 00 0000 0	500	30 460,8	25 656,0	34 798,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			2 592,3	2 620,4	2 650,0
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0412	26 0 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Развитие предпринимательства	0412	26 3 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	26 3 00 0000 0	200	42,3	520,4	550,0
Иные бюджетные ассигнования	0412	26 3 00 0000 0	800	2 550,0	2 100,0	2 100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05			86 586,5	7 689,4	7 996,9
Коммунальное хозяйство	0502			78 971,6		
Непрограммные расходы	0502	99 0 00 0000 0		78 971,6		
Прочие непрограммные расходы	0502	99 5 00 0000 0		72 801,0		
Бюджетные инвестиции	0502	99 5 00 0000 0	400	72 801,0		
Межбюджетные трансферты	0502	99 6 00 0000 0		6 170,6		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета	0502	99 6 00 0000 0		6 170,6		
Межбюджетные трансферты	0502	99 6 00 0000 0	500	6 170,6		
Благоустройство	0503			7 614,9	7 689,4	7 996,9
МП «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы»	0503	23 0 00 0000 0		7 614,9	7 689,4	7 996,9

Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований	0503	23 2 00 0000 0		7 614,9	7 689,4	7 996,9
Закупка товаров, работ и услуг	0503	23 2 00 0000 0	200	7 614,9	7 689,4	7 996,9
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	06			80,0	332,4	345,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			80,0	332,4	345,5
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0605	29 0 00 0000 0		80,0	332,4	345,5
Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования	0605	29 3 00 0000 0			60,0	62,4
Закупка товаров, работ и услуг	0605	29 3 00 0000 0	200		60,0	62,4
Экологическое образование и просвещение населения на территории муниципального образования	0605	29 7 00 0000 0		80,0	272,4	283,1
Закупка товаров, работ и услуг	0605	29 7 00 0000 0	200	58,0	272,4	283,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0605	29 7 00 0000 0	300	22,0		
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07			110 183,9	39 986,5	2 406,8
Общее образование	0702			107 599,9	37 668,5	
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0702	12 00 0000 0		94 718,2	37 668,5	
Содействие созданию новых мест в общеобразовательных организациях	0702	12 A0 0000 0		94 718,2	37 668,5	
Закупка товаров, работ и услуг	0702	12 A0 0000 0	200	94 718,2	37 668,5	
Непрограммные расходы	0702	99 0 00 0000 0		12 881,7		
Прочие непрограммные расходы	0702	99 5 00 0000 0		12 881,7		
Бюджетные инвестиции	0702	99 5 00 0000 0	400	12 881,7		
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2025 годы»	0707	11 0 00 0000 0		2 584,0	2 318,0	2 406,8
Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи	0707	11 2 00 0000 0		2 040,9	1 971,6	2 067,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	11 2 00 0000 0	100	430,3	91,2	94,8
Закупка товаров, работ и услуг	0707	11 2 00 0000 0	200	1 121,5	1 339,2	1 431,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	11 2 00 0000 0	300	489,1	541,2	541,2
Воспитание патриотизма у граждан - национальная идея государства	0707	11 3 00 0000 0		543,1	346,4	339,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	11 3 00 0000 0	100	53,7		
Закупка товаров, работ и услуг	0707	11 3 00 0000 0	200	124,4	181,4	174,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	11 3 00 0000 0	300	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	11 3 00 0000 0	600	350,0	150,0	150,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08			14 111,0	12 811,4	12 888,7
Культура	0801			14 111,0	12 811,4	12 888,7
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0801	10 0 00 0000 0		10 293,1	8 813,8	8 813,8

Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни	0801	10 2 00 0000 0		10 293,1	8 813,8	8 813,8
Закупка товаров, работ и услуг	0801	10 2 00 0000 0	200	10 213,1	8 813,8	8 813,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0801	10 2 00 0000 0	300	80,0		
Непрограммные расходы	0801	99 0 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Прочие непrogramмные расходы	0801	99 5 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Закупка товаров, работ и услуг	0801	99 5 00 0000 0	200	3 457,9	3 637,6	3 714,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0801	99 5 00 0000 0	300	360,0	360,0	360,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			48 366,2	55 465,3	66 323,0
Пенсионное обеспечение	1001			8 777,4	9 133,5	9 133,5
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	1001	15 0 00 0000 0		8 777,4	9 133,5	9 133,5
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	1001	15 3 00 0000 0		8 777,4	9 133,5	9 133,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	15 3 00 0000 0	300	8 777,4	9 133,5	9 133,5
Социальное обеспечение населения	1003			1 257,1	1 529,5	1 598,1
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	1003	15 0 00 0000 0		180,4	409,5	433,3
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	1003	15 3 00 0000 0		180,4	409,5	433,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	15 3 00 0000 0	300	180,4	409,5	433,3
Непрограммные расходы	1003	99 0 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Прочие непrogramмные расходы	1003	99 5 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	99 5 00 0000 0	300	1 076,7	1 120,0	1 164,8
Охрана семьи и детства	1004			14 757,1	8 247,1	8 576,9
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	1004	20 0 00 0000 0		14 757,1	8 247,1	8 576,9
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	1004	20 3 00 0000 0		14 757,1	8 247,1	8 576,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	20 3 00 0000 0	300	14 757,1	8 247,1	8 576,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	1006			23 574,6	36 555,2	47 014,5
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	1006	11 0 00 0000 0		4 498,3	613,3	630,3
Семейная политика	1006	11 5 00 0000 0		4 498,3	613,3	630,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1006	11 5 00 0000 0	100	129,9		
Закупка товаров, работ и услуг	1006	11 5 00 0000 0	200	4 195,2	440,1	457,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	11 5 00 0000 0	300	173,2	173,2	173,2
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	1006	15 0 00 0000 0		6 396,5	1 229,3	1 249,1
Развитие социального обслуживания	1006	15 2 00 0000 0		1 062,8	869,1	875,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1006	15 2 00 0000 0	100	63,4		
Закупка товаров, работ и услуг	1006	15 2 00 0000 0	200	161,4	180,1	186,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	15 2 00 0000 0	300	38,0	89,0	89,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1006	15 2 00 0000 0	600	800,0	600,0	600,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	1006	15 3 00 0000 0		5 222,9	243,4	252,6
Закупка товаров, работ и услуг	1006	15 3 00 0000 0	200	4 972,9	243,4	252,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	15 3 00 0000 0	300	250,0		
Доступная среда	1006	15 5 00 0000 0		110,8	116,8	120,9
Закупка товаров, работ и услуг	1006	15 5 00 0000 0	200	110,8	116,8	120,9
МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы»	1006	20 0 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	1006	20 3 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Бюджетные инвестиции	1006	20 3 00 0000 0	400	12 679,8	34 712,6	45 135,1
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>			<b>141 858,6</b>	<b>65 366,6</b>	<b>73 413,3</b>
Массовый спорт	1102			141 858,6	65 366,6	73 413,3
МП «Развитие физической культуры и спорта в МО «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	1102	14 0 00 0000 0		141 858,6	65 366,6	73 413,3
Обеспечивающая подпрограмма	1102	14 1 00 0000 0		72 010,7	54 582,8	62 306,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	14 1 00 0000 0	600	72 010,7	54 582,8	62 306,0
Развитие массового спорта	1102	14 2 00 0000 0		62 313,0	3 273,7	3 371,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1102	14 2 00 0000 0	100	461,8	208,4	312,0
Закупка товаров, работ и услуг	1102	14 2 00 0000 0	200	4 125,3	1 888,9	2 003,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1102	14 2 00 0000 0	300	874,5	1 176,4	1 056,3
Иные бюджетные ассигнования	1102	14 2 00 0000 0	800	56 851,4		
Развитие адаптивной физической культуры и спорта	1102	14 3 00 0000 0		382,0	359,6	370,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1102	14 3 00 0000 0	100	213,6	8,2	8,2
Закупка товаров, работ и услуг	1102	14 3 00 0000 0	200		207,5	214,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1102	14 3 00 0000 0	300	168,4	143,9	147,7
Спорт высших достижений	1102	14 4 00 0000 0		6 835,6	6 823,7	7 028,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 4 00 0000 0	100	3 905,8		
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 4 00 0000 0	200	1 131,6	4 971,1	5 120,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 4 00 0000 0	300	1 798,2	1 852,6	1 908,3
Развитие национальных видов спорта		1102	14 6 00 0000 0		317,3	326,8	336,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 6 00 0000 0	100	266,5	7,0	7,1
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 6 00 0000 0	200	0,0	264,2	273,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 6 00 0000 0	300	50,8	55,6	56,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		12			2 585,8	3 100,0	3 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			2 585,8	3 100,0	3 100,0
Прочие непрограммные расходы		1204	99 5 00 0000 0		2 585,8	3 100,0	3 100,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	2 585,8	3 100,0	3 100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1400			21 150,4		
Иные дотации		1402			21 150,4		
Непрограммные расходы		1402	99 0 00 0000 0		21 150,4		
Межбюджетные трансферты		1402	99 6 00 0000 0		21 150,4		
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (за счет средств ГБ)		1402	99 6 00 0000 0		21 150,4		
Межбюджетные трансферты		1402	99 6 00 0000 0	500	21 150,4		
Нерюнгринский районный Совет депутатов	659						
<b>ВСЕГО</b>					10 054,2	7 916,9	8 562,1
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		0100			10 054,2	7 916,9	8 562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			9 164,2	7 916,9	8 562,1
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		9 164,2	7 916,9	8 562,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		9 164,2	7 916,9	8 562,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 0000 0	100	8 599,8	7 352,5	7 997,7
Закупка товаров, работ и услуг		0103	99 1 00 0000 0	200	544,4	544,4	544,4
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 0000 0	800	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			890,0		
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		890,0		
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		890,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	890,0		
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	660						

<b>ВСЕГО</b>					305 905,0	84 573,2	126 773,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				81 372,9	41 349,3	42 822,6
Другие общегосударственные вопросы	0113				81 372,9	41 349,3	42 822,6
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0113	20 0 00 0000 0			2 271,3	2 362,2	2 456,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	0113	20 4 00 0000 0			2 271,3	2 362,2	2 456,6
Закупка товаров, работ и услуг	0113	20 4 00 0000 0	200		2 271,3	2 362,2	2 456,6
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0113	31 0 00 0000 0			79 101,6	38 987,1	40 366,0
Обеспечивающая подпрограмма	0113	31 1 00 0000 0			33 632,2	28 548,4	29 509,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	31 1 00 0000 0	100		31 907,7	27 326,9	28 251,7
Закупка товаров, работ и услуг	0113	31 1 00 0000 0	200		1 623,9	1 221,5	1 258,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	31 1 00 0000 0	300		100,0		
Иные бюджетные ассигнования	0113	31 1 00 0000 0	800		0,6		
Развитие системы управления недвижимостью	0113	31 2 00 0000 0			45 469,4	10 438,7	10 856,1
Закупка товаров, работ и услуг	0113	31 2 00 0000 0	200		45 288,8	10 423,2	10 840,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31 2 00 0000 0	800		180,6	15,5	16,1
Национальная экономика	0400				40 202,9	5 022,6	5 223,5
Транспорт	0408				31 956,0		
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0408	31 0 00 0000 0			31 956,0		
Развитие системы управления недвижимостью	0408	31 2 00 0000 0			31 956,0		
Закупка товаров, работ и услуг	0408	31 2 00 0000 0	200		31 956,0		
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0412	31 0 00 0000 0			8 246,9	5 022,6	5 223,5
Развитие системы управления недвижимостью	0412	31 2 00 0000 0			6 732,3		
Закупка товаров, работ и услуг	0412	31 2 00 0000 0	200		6 732,3		
Развитие системы управления земельными ресурсами	0412	31 4 00 0000 0			1 514,6	5 022,6	5 223,5
Закупка товаров, работ и услуг	0412	31 4 00 0000 0	200		1 514,6	5 022,6	5 223,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500				184 329,2	38 201,3	78 727,5
Коммунальное хозяйство	0502				184 329,2	38 201,3	78 727,5
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0502	20 0 00 0000 0			164 449,8	35 239,3	76 894,0
Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг	0502	20 0 00 0000 0			164 449,8	35 239,3	76 894,0
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	0502	20 7 00 0000 0			164 449,8	35 239,3	76 894,0

Иные бюджетные ассигнования		0502	20 7 00 0000 0	800	164 449,8	35 239,3	76 894,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0502	31 0 00 0000 0		19 879,4	2 962,0	1 833,5
Развитие системы управления недвижимостью		0502	31 2 00 0000 0		6 378,2		
Закупка товаров, работ и услуг		0502	31 2 00 0000 0	200	6 378,2		
Совершенствование управления собственностью		0502	31 3 00 0000 0		13 501,2	2 962,0	1 833,5
Бюджетные инвестиции		0502	31 3 00 0000 0	400	13 501,2	2 962,0	1 833,5
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	<b>661</b>						
<b>ВСЕГО</b>					5 915,3	5 750,4	5 431,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01			5 915,3	5 750,4	5 431,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			5 915,3	5 750,4	5 431,7
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		5 915,3	5 750,4	5 431,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		5 915,3	5 750,4	5 431,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	5 213,3	5 172,0	4 846,0
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	568,0	559,4	566,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0106	99 1 00 0000 0	300	115,0		
Иные бюджетные ассигнования		0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	<b>664</b>						
<b>ВСЕГО</b>					22 843,5	22 249,4	21 764,8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01			22 843,5	22 249,4	21 764,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			22 637,4	22 037,7	21 546,8
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		22 637,4	22 037,7	21 546,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		22 637,4	22 037,7	21 546,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	21 020,3	20 522,3	20 002,1
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 617,1	1 515,4	1 544,7
Другие общегосударственные вопросы		0113			206,1	211,7	218,0
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		206,1	211,7	218,0
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		206,1	211,7	218,0



Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	206,1	211,7	218,0
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662						
<b>ВСЕГО</b>					273 066,5	224 026,5	218 485,3
Другие общегосударственные вопросы		0113			8 501,3	7 705,0	7 764,1
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	10 0 00 0000 0		8 501,3	7 705,0	7 764,1
Обеспечивающая подпрограмма		0113	10 1 00 0000 0		2 440,0	2 189,8	2 192,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 1 00 0000 0	600	2 440,0	2 189,8	2 192,5
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0113	10 3 00 0000 0		6 061,3	5 515,2	5 571,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 3 00 0000 0	600	6 061,3	5 515,2	5 571,6
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		0700			203 972,1	176 297,8	168 893,0
Дополнительное образование детей		0703			203 972,1	176 297,8	168 893,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	10 0 00 0000 0		3 005,1		
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0703	10 3 00 0000 0		3 005,1		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	10 3 00 0000 0	600	3 005,1		
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		200 026,1	175 225,3	167 894,8
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		197 954,4	175 225,3	167 894,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	197 954,4	175 225,3	167 894,8
Одаренные дети Якутии		0703	12 5 00 0000 0		2 071,7		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 5 00 0000 0	600	2 071,7		
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0703	20 0 00 0000 0		940,9	1 072,5	998,2
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0703	20 А 00 0000 0		940,9	1 072,5	998,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	20 А 00 0000 0	600	940,9	1 072,5	998,2
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		0800			60 593,1	40 023,7	41 828,2
Культура		0801			50 748,9	31 248,3	32 773,1
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0801	10 0 00 0000 0		50 648,5	31 248,3	32 666,6
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни		0801	10 2 00 0000 0		27 651,0	11 026,0	12 773,7
Закупка товаров, работ и услуг		0801	10 2 00 0000 0	200	4 285,9	3 132,0	4 124,7

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 2 00 0000 0	600	23 365,1	7 894,0	8 649,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0801	10 3 00 0000 0		22 997,5	20 222,3	19 892,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 3 00 0000 0	600	22 997,5	20 222,3	19 892,9
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0801	20 0 00 0000 0		100,4		106,5
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0801	20 А 00 0000 0		100,4		106,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	20 А 00 0000 0	600	100,4		106,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			9 844,2	8 775,4	9 055,1
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0804	10 0 00 0000 0		9 844,2	8 775,4	9 055,1
Обеспечивающая подпрограмма		0804	10 1 00 0000 0		9 844,2	8 775,4	9 055,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0804	10 1 00 0000 0	100	8 222,9	7 092,7	7 306,7
Закупка товаров, работ и услуг		0804	10 1 00 0000 0	200	1 592,3	1 672,1	1 737,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0804	10 1 00 0000 0	300	18,4		
Иные бюджетные ассигнования		0804	10 1 00 0000 0	800	10,6	10,6	10,5
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринской районной администрации	663						
<b>ВСЕГО</b>					1 230 323,7	972 794,9	941 038,9
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		07			1 230 323,7	972 794,9	941 038,9
Дошкольное образование		0701			400 800,7	332 631,0	314 688,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 0 00 0000 0		400 190,8	332 002,8	314 688,7
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0701	12 2 00 0000 0		400 190,8	332 002,8	314 688,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	400 190,8	332 002,8	314 688,7
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0701	20 0 00 0000 0		609,9	628,2	
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0701	20 А 00 0000 0		609,9	628,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	20 А 00 0000 0	600	609,9	628,2	
Общее образование		0702			473 510,1	381 708,8	373 346,7

МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		469 063,9	377 129,2	367 982,7
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		469 063,9	377 129,2	367 982,7
Закупка товаров, работ и услуг		0702	12 2 00 0000 0	200	12 089,3	846,2	858,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	456 974,6	376 283,0	367 124,3
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0702	20 0 00 0000 0		4 446,2	4 579,6	5 364,0
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0702	20 А 00 0000 0		4 446,2	4 579,6	5 364,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	20 А 00 0000 0	600	4 446,2	4 579,6	5 364,0
Дополнительное образование детей		0703			262 091,4	183 966,7	180 359,5
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		262 091,4	183 966,7	180 359,5
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		262 091,4	183 966,7	180 359,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	262 091,4	183 966,7	180 359,5
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			40 478,7	24 117,3	24 117,3
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0707	12 0 00 0000 0		40 478,7	24 117,3	24 117,3
Отдых детей и их оздоровление		0707	12 6 00 0000 0		40 478,7	24 117,3	24 117,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	12 6 00 0000 0	600	40 478,7	24 117,3	24 117,3
Другие вопросы в области образования		0709			53 442,8	50 371,1	48 526,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0709	12 0 00 0000 0		53 442,8	50 371,1	48 526,7
Обеспечивающая подпрограмма		0709	12 1 00 0000 0		40 528,0	38 101,9	36 257,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0709	12 1 00 0000 0	100	36 903,1	35 368,7	33 524,3
Закупка товаров, работ и услуг		0709	12 1 00 0000 0	200	3 480,5	2 705,6	2 705,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0709	12 1 00 0000 0	300	130,9		
Иные бюджетные ассигнования		0709	12 1 00 0000 0	800	13,5	27,6	27,6
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0709	12 2 00 0000 0		12 914,8	12 269,2	12 269,2
Закупка товаров, работ и услуг		0709	12 2 00 0000 0	200	1 184,2	1 101,1	1 101,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0709	12 2 00 0000 0	300	156,9	240,0	240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	12 2 00 0000 0	600	11 573,7	10 928,1	10 928,1
Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий					2 566 033,9	2 267 878,7	2 294 168,8
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					416 928,8	233 141,0	231 017,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			3 733,4	3 418,8	3 418,8
Судебная система		0105			178,0		

Непрограммные расходы		0105	99 0 00 0000 0		178,0		
Прочие непrogramмные расходы		0105	99 5 00 0000 0		178,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0105	99 5 00 0000 0	200	178,0		
Другие общегосударственные вопросы		0113			3 555,4	3 418,8	3 418,8
Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг		0113	20 0 00 0000 0		162,3	162,3	162,3
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		0113	20 3 00 0000 0		162,3	162,3	162,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	20 3 00 0000 0	100			60,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	20 3 00 0000 0	200	162,3	162,3	102,3
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		3 393,1	3 256,5	3 256,5
Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий		0113	99 5 00 0000 0		3 393,1	3 256,5	3 256,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	99 5 00 0000 0	100	3 021,8	3 182,4	3 092,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0113	99 5 00 0000 0	200	371,3	74,1	164,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		0400			70 483,1	47 672,3	47 672,3
Общеэкономические вопросы		0401			883,8	547,4	547,4
Непрограммные расходы		0401	99 0 00 0000		883,8	547,4	547,4
Прочие непrogramмные расходы		0401	99 5 00 0000		883,8	547,4	547,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0401	99 5 00 0000 0	100	814,3	478,3	478,3
Закупка товаров, работ и услуг		0401	99 5 00 0000 0	200	69,5	69,1	69,1
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			69 599,3	47 124,9	47 124,9
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0405	25 0 00 0000 0		69 599,3	47 124,9	47 124,9
Обеспечивающая подпрограмма		0405	25 1 00 0000 0		7 996,8	7 497,4	7 497,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0405	25 1 00 0000 0	100	7 321,8	7 122,4	7 122,4
Закупка товаров, работ и услуг		0405	25 1 00 0000 0	200	673,5	373,5	373,5
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 1 00 0000 0	800	1,5	1,5	1,5
Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса		0405	25 К 00 0000 0		61 602,5	39 627,5	39 627,5
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 К 00 0000 0	800	61 602,5	39 627,5	39 627,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>		1000			179 152,0	66 940,9	66 940,9
Охрана семьи и детства		1004			165 769,4	55 259,4	55 259,4
Развитие здравоохранения		1004	13 0 00 0000 0		1 083,5	1 083,5	1 083,5
Совершенствование системы территориального планирования Республики Саха (Якутия)		1004	13 9 00 0000 0		1 083,5	1 083,5	1 083,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1004	13 9 00 0000 0	100	1 083,5	1 083,5	1 083,5
Социальная поддержка граждан		1004	15 0 00 0000 0		62 773,0	54 175,9	54 175,9

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1004	15 3 00 0000 0		62 773,0	54 175,9	54 175,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	15 3 00 0000 0	300	62 773,0	54 175,9	54 175,9
Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг		1004	20 0 00 0000 0		101 912,9		
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1004	20 3 00 0000 0		101 912,9		
Бюджетные инвестиции		1004	20 3 00 0000 0	400	101 912,9		
Другие вопросы в области социальной политики		1006			13 382,6	11 681,5	11 681,5
Социальная поддержка граждан		1006	15 0 00 0000 0		10 278,0	8 754,9	8 754,9
Развитие социального обслуживания		1006	15 2 00 0000 0		8 131,5	6 995,8	6 995,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	15 2 00 0000 0	100	7 327,7	6 917,4	6 917,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	15 2 00 0000 0	200	803,8	78,4	78,4
МП «Улучшение условий и охраны труда на территории Нерюнгринского района на 2020-2025 годы»		1006	15 4 00 0000 0		2 146,5	1 759,1	1 759,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	15 4 00 0000 0	100	2 126,1	1 759,1	1 759,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	15 4 00 0000 0	200	20,4		
Непрограммные расходы		1006	99 0 00 0000 0		3 104,6	2 926,6	2 926,6
Прочие непрограммные расходы		1006	99 5 00 0000 0		3 104,6	2 926,6	2 926,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	99 5 00 0000 0	100	2 580,8	2 580,8	2 580,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	99 5 00 0000 0	200	523,8	345,8	345,8
Межбюджетные трансферты ВСЕГО					163 560,3	115 109,0	112 985,3
Национальная экономика		0400			3 790,0		
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			3 790,0		
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		3 790,0		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0		3 790,0		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0	500	3 790,0		
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		<b>1400</b>			159 770,3	115 109,0	112 985,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1401			159 770,3	115 109,0	112 985,3
Непрограммные расходы		1401	99 0 00 0000 0		159 770,3	115 109,0	112 985,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0		159 770,3	115 109,0	112 985,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0	500	159 770,3	115 109,0	112 985,3
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662						
ВСЕГО					3 024,0	2 825,0	2 825,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			2 746,0	2 547,0	2 547,0
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	10 0 00 0000 0		2 746,0	2 547,0	2 547,0

Обеспечивающая программа		0113	10 3 00 0000 0		2 746,0	2 547,0	2 547,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 3 00 0000 0	600	2 746,0	2 547,0	2 547,0
ОБРАЗОВАНИЕ		0700			278,0	278,0	278,0
Дополнительное образование		0703			278,0	278,0	278,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		278,0	278,0	278,0
Педагог открытой школы		0703	12 7 00 0000 0		278,0	278,0	278,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 7 00 0000 0	600	278,0	278,0	278,0
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринской районной администрации	663						
ВСЕГО					2 146 081,1	2 031 912,7	2 060 326,5
Образование		0700			2 144 039,6	2 027 180,7	2 055 594,5
Дошкольное образование		0701			747 901,2	689 255,1	689 255,1
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 0 00 0000 0		747 901,2	689 255,1	689 255,1
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0701	12 2 00 0000 0		747 210,0	688 563,9	688 563,9
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	747 210,0	688 563,9	688 563,9
Педагог открытой школы		0701	12 7 00 0000 0		691,2	691,2	691,2
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 7 00 0000 0	600	691,2	691,2	691,2
Общее образование		0702			1 395 984,4	1 337 771,6	1 366 185,4
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		1 395 984,4	1 337 771,6	1 366 185,4
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		1 394 227,6	1 336 014,8	1 364 428,6
Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях		0702	12 2 00 0000 0		1 394 227,6	1 336 014,8	1 364 428,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0702	12 2 00 0000 0	100	73 607,4	66 664,1	66 664,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0702	12 2 00 0000 0	200	12 444,2	12 200,0	12 200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0702	12 2 00 0000 0	300	114,1		
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	1 307 172,1	1 256 319,7	1 284 733,5
Иные бюджетные ассигнования		0702	12 2 00 0000 0	800	889,8	831,0	831,0
Педагог открытой школы		0702	12 7 00 0000 0		1 756,8	1 756,8	1 756,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 7 00 0000 0	600	1 756,8	1 756,8	1 756,8

Дополнительное образование		0703			154,0	154,0	154,0
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		154,0	154,0	154,0
Педагог открытой школы		0703	12 7 00 0000 0		154,0	154,0	154,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 7 00 0000 0	600	154,0	154,0	154,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000			2 041,5	4 732,0	4 732,0
Охрана семьи и детства		1004			2 041,5	4 732,0	4 732,0
Развитие образования		1004	12 0 00 0000 0		2 041,5	4 732,0	4 732,0
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		1004	12 2 00 0000 0		2 041,5	4 732,0	4 732,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	12 2 00 0000 0	300	2 041,5	4 732,0	4 732,0
Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений					19 953,8	18 379,1	17 363,5
Нерюнгринская районная администрация	<b>657</b>						
<b>ВСЕГО</b>					245,1	245,1	245,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			245,1	245,1	245,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			245,1	245,1	245,1
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	99 5 00 0000 0	200	245,1	245,1	245,1
Контрольно - счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	<b>661</b>						
<b>ВСЕГО</b>					1 029,7	819,4	819,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			1 029,7	819,4	819,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			1 029,7	819,4	819,4
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		1 029,7	819,4	819,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		1 029,7	819,4	819,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	1 029,7	819,4	819,4
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662						
<b>ВСЕГО</b>					18 611,0	17 246,6	16 231,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			18 611,0	17 246,6	16 231,0
Культура		0801			18 611,0	17 246,6	16 231,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0801	10 0 00 0000 0		18 611,0	17 246,6	16 231,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0801	10 3 00 0000 0		18 611,0	17 246,6	16 231,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 3 00 0000 0	600	18 611,0	17 246,6	16 231,0
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	<b>664</b>						
<b>ВСЕГО</b>					68,0	68,0	68,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			68,0	68,0	68,0

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			68,0	68,0	68,0
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	68,0	68,0	68,0

Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов

А.В. Шевченко

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Приложение № 6 к решению 34-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «29» ноября 2022 г. № 1-34

Приложение № 7 к решению 26 - й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Публичные нормативные обязательства бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование обязательства	Сумма на 2022 год	В том числе по источникам финансирования		Сумма на 2023 год	В том числе по источникам финансирования		Сумма на 2024 год	В том числе по источникам финансирования	
			местный бюджет	республиканский бюджет		местный бюджет	республиканский бюджет		местный бюджет	республиканский бюджет
1	Выплата компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2 041,5		2 041,5	4 732,0		4 732,0	4 732,0		4 732,0
2	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	62 773,0		62 773,0	54 175,9		54 175,9	54 175,9		54 175,9



3	Оказание дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей на проезд к месту учебы и обратно	180,4	180,4		409,5	409,5		433,3	433,3	
4	Оказание материальной помощи и социальных льгот почетным гражданам района	1 076,7	1 076,7		1 120,0	1120,0		1 164,8	1164,8	
	Всего:	66 071,6	1 257,1	64 814,5	60 437,4	1 529,5	58 907,9	60 506,0	1 598,1	58 907,9

Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов

А.В. Шевченко

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Приложение № 7 к решению 34-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «29» ноября 2022 г. № 1-34

Приложение № 8 к решению 26-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «24» декабря 2021г. № 2-26

**Распределение бюджетных ассигнований за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов**

(тыс. руб.)

№№ п/п	Наименование	Целевая статья	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	ИТОГО РАСХОДОВ		2 993 202,60	2 398 502,1	2 431 894,9
	Нерюнгринская районная администрация				
	ВСЕГО		599 262,5	268 549,4	231 017,3
1	Дотации:		21 150,4		
1.1.	Предоставление дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (за счет средств ГБ)	99 6 00 6102 0	21 150,4		
1	Субвенции:		416 928,8	233 141,0	231 017,3
1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособным или ограниченно дееспособными	13 9 00 6301 0	1 083,5	1 083,5	1 083,5
1.2.	Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	15 2 00 6311 0	7 861,5	6 793,4	6 793,4
1.3.	Выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	15 2 00 6328 0	270,0	202,4	202,4
1.4.	Выполнение отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячной компенсационной выплаты на содержание одного ребенка в семье опекуна (попечителя), приемной семье	15 3 00 6340 1	53 602,7	48 005,9	48 005,9
1.5.	Выполнение отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного денежного вознаграждения приемному родителю	15 3 00 6340 2	4 588,5	3 000,0	3 000,0

1.6.	Выполнение отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного денежного вознаграждения патронатному воспитателю	15 3 00 6340 3	360,0	320,0	320,0
1.7.	Выполнение отдельных государственных полномочий по выплате единовременной дополнительной выплаты на каждого ребенка, принятого в семью опекуна (попечителя), в приемную семью	15 3 00 6340 4	921,8	600,0	600,0
1.8.	Выполнение отдельных государственных полномочий на бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	15 3 00 6340 5	300,0	250,0	250,0
1.9.	Выполнение отдельных государственных полномочий на санаторно-курортное лечение, летний труд и отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	15 3 00 6340 6	3 000,0	2 000,0	2 000,0
1.10.	Выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда	15 4 00 6329 0	2 146,5	1 759,1	1 759,1
1.11.	Выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федеральных законов «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрываемых населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»(за счет ГБ)	20 3 00 6326 0	162,3	162,3	162,3
1.12.	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	20 3 00 6337 0	101 912,9		
1.13.	Расходы ОМСУ МР и ГО, связанные с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	25 1 00 6325 0	7 996,8	7 497,4	7 497,4
1.14.	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке скотоводства в личных подсобных хозяйствах граждан	25 К 00 63450	1 960,0		
1.15.	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке развития животноводства, табунного коневодства и растениеводства	25 К 00 63460	4 977,0		
1.16.	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке северного оленеводства	25 К 00 63210	54 665,5	39 627,5	39 627,5
1.17.	Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий	99 5 00 6330 0	3 393,1	3 256,5	3 256,5
1.18.	Выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	99 5 00 6331 0	3 104,6	2 926,6	2 926,6
1.19.	Выполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)	99 5 00 6332 0	883,8	547,4	547,4
1.20.	Предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований (за счет средств ГБ)	99 6 00 6101 0	159 770,3	115 109,0	112 985,3
1.21.	Осуществление полномочий по составлению (изменений) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99 5 00 5120 0	178,0		
1.22.	Выполнение отдельных государственных полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	99 6 00 6336 0	3 790,0		
2	Субсидии:		<b>152 065,0</b>	35 408,4	
2.1.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	12 А 09 L750 0	89 035,1	35 408,4	

2.2.	Софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта в муниципальную собственность (Физкультурно-оздоровительный комплекс с катком в п. Чульман Нерюнгринского района)	14 2 00 6440 2	56 282,9		
2.3.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	20 3 00 L497 0	6 747,0		
3	Иные межбюджетные трансферты		9 118,3		
3.1.	Развертывание пунктов временного размещения граждан ДНР и ЛНР расположенных в РС (Я)	99 5 00 6551 0	1 816,7		
3.2.	Иные межбюджетные трансферты на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей	25 К 00 6584 0	5 801,6		
3.3.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) РС (Я) на поощрение муниципальных управленческих команд за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов РФ	99 6 00 6598 0	1 500,0		
	<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нерюнгринского района»</b>				
	ВСЕГО		2 217 366,9	2 091 888,4	2 121 158,6
1.	Субвенции:		2 146 081,1	2 031 912,7	2 060 326,5
1.1.	Выплата компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	12 2 01 6305 0	2 041,5	4 732,0	4 732,0
1.2.	Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.	12 2 01 6335 0	747 210,0	688 563,9	688 563,9
1.3.	Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	12 2 02 6302 0	1 033 946,5	1 006 454,7	1 034 868,5
1.4.	Обеспечение деятельности отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	12 2 02 6303 0	275 435,0	254 627,4	254 627,4
1.5.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (за счет средств ГБ)	12 7 00 6338 0	2 602,0	2 602,0	2 602,0
1.6.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	12 2 02 5303 0	74 932,7	74 932,7	74 932,7
1.7.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	12 2 00 6348 0	9 913,4		
2	Субсидии:		71 285,8	59 975,7	60 832,1
2.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время (за счет средств ГБ)	12 6 00 6201 0	9 723,3		
2.2.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	12 2 02 L304 0	61 562,5	59 975,7	60 832,1
	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»				

	ВСЕГО		5 848,8	2 825,0	2 825,0
1	Субвенции:		3 024,0	2 825,0	2 825,0
1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов архивного фонда Республики Саха (Якутия)	10 3 04 6333 0	2 746,0	2 547,0	2 547,0
1.2.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (за счет средств ГБ)	12 7 00 6338 0	278,0	278,0	278,0
2	Субсидии:		2 824,8		
2.1.	Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств)	10 3 А1 5519 4	2 824,8		
	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района				
	ВСЕГО		170 724,4	35 239,3	76 894,0
1	Субсидии:		6 274,6		
1.1.	Проведение комплексных кадастровых работ	31 2 00 L511 0	6 274,6		
2	Иные межбюджетные трансферты		164 449,8	35 239,3	76 894,0
2.1.	Реконструкция сооружений водопроводно-канализационного хозяйства города Нерюнгри	20 7 00 0960 5	164 449,8	35 239,3	76 894,0

*Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов*

*А.В. Шевченко*

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

Приложение № 8 к решению 34-й сессии  
Нерюнгринского районного Совета депутатов  
от «29» ноября 2022 г. № 1-34

Приложение № 9 к решению 26 - й сессии  
Нерюнгринского районного Совета депутатов  
от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций на 2022 г. и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. руб.)

Наименование цели бюджетных инвестиций	Наименование юридического лица	Сумма на 2022 год	В том числе по источникам финансирования			Сумма на 2023 год	В том числе по источникам финансирования			Сумма на 2024 год	В том числе по источникам финансирования							
			местный бюджет	передаваемые полномочия от поселений	республиканский бюджет		местный бюджет	передаваемые полномочия от поселений	республиканский бюджет		местный бюджет	передаваемые полномочия от поселений	республиканский бюджет					
ВСЕГО		130 321,8	28 408,9	101 912,9		101 912,9												
в том числе:																		
Социальная политика		101 912,9				101 912,9												
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Нерюнгринская районная администрация	101 912,9				101 912,9												
Образование		12 881,7	12 881,7															
Разработка проектно-сметной документации для строительства СОШ №9	Нерюнгринская районная администрация	12 881,7	12 881,7															
Жилищно-коммунальное хозяйство		15 527,2	15 527,2															
Взнос в уставный капитал	МУП МО «Нерюнгринский район» «Переработчик»	15 527,2	15 527,2															

*Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов*

*А.В. Шевченко*

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

Приложение № 9 к решению 34-й сессии  
Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от «29» ноября 2022 г. № 1-34

Приложение № 10 к решению 26 - й  
сессии Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

Распределение межбюджетных  
трансфертов бюджетам поселений на 2022  
год и на плановый период 2023 и 2024  
годов

**Дотации**  
**Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности**  
**поселений**

тыс. руб.

Поселение			
ГП «Поселок Беркакит»	811,6 <sup>29</sup>	141,9 <sup>25</sup>	670,0 <sup>24</sup>
ГП «Поселок Золотинка»	567,7 <sup>20</sup>	253,9 <sup>12</sup>	177,0 <sup>12</sup>
СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	070,9 <sup>31</sup>	954,6 <sup>18</sup>	030,2 <sup>19</sup>
ГП «Поселок Серебряный Бор»	489,7 <sup>19</sup>	856,5 <sup>12</sup>	086,6 <sup>12</sup>
ГП «Поселок Хани»	766,0 <sup>14</sup>	795,4 <sup>12</sup>	751,0 <sup>12</sup>
ГП «Поселок Чульман»	064,4 <sup>44</sup>	106,7 <sup>33</sup>	270,5 <sup>32</sup>
<b>Итого:</b>	<b>770,3<sup>159</sup></b>	<b>109,0<sup>115</sup></b>	<b>985,3<sup>112</sup></b>

**Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов поселений в целях покрытия недостатка средств по ФОТ**

тыс. руб.

№ п/п	Поселение			
1	МО «Город Нерюнгри»			
2	ГП «Поселок Беркакит»			
3	ГП «Поселок Золотинка»			
4	СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»			
5	ГП «Поселок Хани»			
6	ГП «Поселок Чульман»			
7	ГП «Поселок Серебряный Бор»			
	<b>Итого:</b>			

**Дотация на сбалансированность местных бюджетов для компенсации снижения доходов**

тыс. руб.

Поселение			
СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»			
<b>Итого:</b>			

**Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (приобретение техники)**

тыс. руб.

	Поселение			
	СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	265,0 <sup>1</sup>		
	<b>Итого:</b>	<b>265,0<sup>1</sup></b>		
	<b>ВСЕГО дотаций</b>		<b>109,0<sup>115</sup></b>	<b>985,3<sup>112</sup></b>

**Субвенции**

**Субвенция на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных**

тыс. руб.

п/п	Поселение			
	ГП «Город Нерюнгри»	396,8 <sup>2</sup>		
	ГП «Поселок Беркакит»			
	СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	95,0		
	ГП «Поселок Серебряный Бор»			
	ГП «Поселок Чульман»			
	<b>Итого:</b>	<b>790,0<sup>3</sup></b>		
	<b>ВСЕГО субвенций:</b>	<b>790,0<sup>3</sup></b>		

**Иные межбюджетные трансферты**

**Иные межбюджетные трансферты на выплату расходов, связанных с выполнением мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки**

тыс. руб.

	Поселение			
	ГП «Поселок Золотинка»	000,0 <sup>4</sup>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>000,0<sup>4</sup></b>		

**Иные межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог**

тыс. руб.

	Поселение			
	МО«Город Нерюнгри»	377,5 <sup>7</sup>		
	ГП «Поселок Серебряный Бор»	372,5 <sup>2</sup>		
	ГП «Поселок Золотинка»	013,7 <sup>4</sup>		
	ГП «Поселок Чульман»	697,1 <sup>16</sup>		
	<b>Итого:</b>	<b>460,8<sup>30</sup></b>		

Приложение № 10 к решению 34-й сессии  
Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от «29» ноября 2022 г. № 1-34

Приложение № 11 к решению 26 - й  
сессии Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Программа предоставления и план возврата бюджетных кредитов,  
предоставляемых из бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов  
(тыс. руб.)**

Коды	Наименование	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	Лимит выделения бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района	2 364,0		
	в т.ч.:			
657 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета Нерюнгринского района в валюте Российской Федерации	2 364,0		
	План возврата бюджетных кредитов	1 890,0	1 809,0	
	в т.ч.:			
657 01 06 05 02 0 50000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета Нерюнгринского района в валюте Российской Федерации	1 870,0	1 809,0	
657 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета Нерюнгринского района в валюте Российской Федерации	20,0		

*Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов*

*А.В. Шевченко*

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

Приложение № 11к решению 34-й сессии  
Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от «29» ноября 2022 г. № 1-34

Приложение № 13 к решению 26 - й  
сессии Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый  
период 2023 и 2024 годов  
(тыс. руб.)**

Коды	Наименование	Сумма 2022 год	Сумма 2023 год	Сумма 2024 год
00000000000000000000	Всего источников финансирования дефицита бюджета	294 271,4	1 809,0	
65701030000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
65701030100000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
65701060000000000000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-474,0	1 809,0	
65701060500000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-474,0	1 809,0	



65701060501000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные юридическим лицам в валюте Российской Федерации	20,0		
65701060501050000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	20,0		
65701060502000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-494,0	1 809,0	
65701060502050000540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	2 364,0		
65701060502050000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	1 870,0	1 809,0	
65701000000000000000	Изменение остатков средств	294 745,4		
65701050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	294 745,4		

*Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов*

*А.В. Шевченко*

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

#### РЕШЕНИЕ

от 29.11.2022 № 2-34

#### Об утверждении схем избирательных округов по выборам депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов

Руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 28.09.2011 964-З № 815-IV «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с истечением срока утверждения схемы избирательных округов по выборам депутатов представительного органа муниципального образования «Нерюнгринский район» (2012 - 2022 г.г.), в соответствии с решением Нерюнгринской территориальной избирательной комиссии от 02.09.2022 № 40/2-3 «Об определении схемы избирательных округов по выборам депутатов представительного органа муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

Утвердить схемы избирательных округов по выборам депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов согласно приложению к настоящему решению сроком на десять лет.

Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту.

*Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов*

*А.В. Шевченко*

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

Приложение  
к решению Нерюнгринского  
районного Совета депутатов  
от \_\_\_\_\_.2022 № 4-33

# СХЕМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

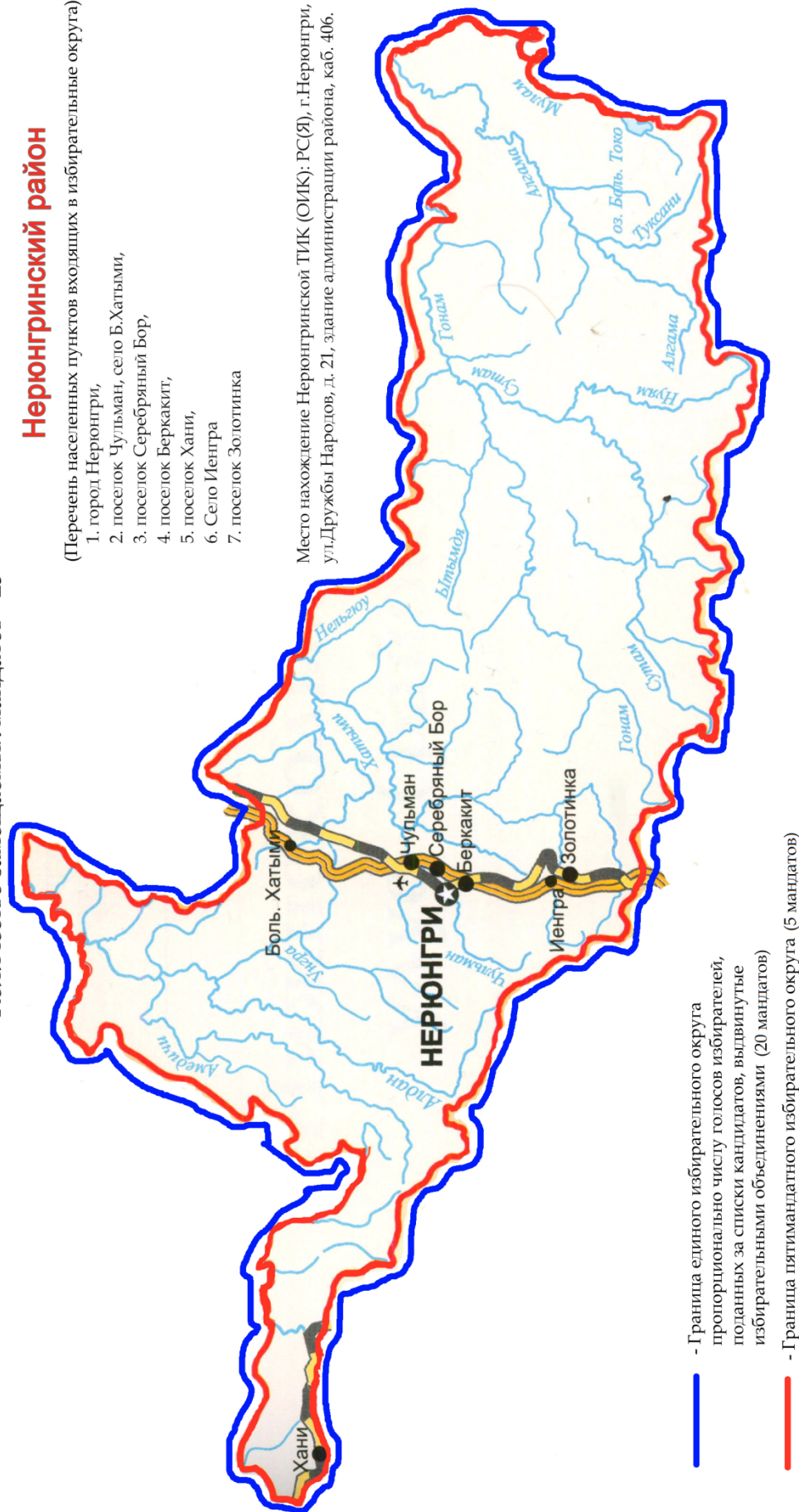
(по смешанной (пропорционально-мажоритарной) избирательной системе)  
Количество замещаемых мандатов - 25

## Нерюнгринский район

(Перечень населенных пунктов входящих в избирательные округа):

1. город Нерюнгри,
2. поселок Чульман, село Б.Хатыми,
3. поселок Серебряный Бор,
4. поселок Беркакит,
5. поселок Хани,
6. Село Иенгра
7. поселок Золотинка

Место нахождения Нерюнгринской ТИК (ОИК): РС(Я), г.Нерюнгри,  
ул.Дружбы Народов, д. 21, здание администрации района, каб. 406.



## ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2022 № 41

О внесении изменений в постановление главы района от 29.01.2021 № 1

**«Об утверждении 1/3 состава Общественного совета, назначаемого главой муниципального образования  
«Нерюнгринский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 5-18 «Об утверждении Положения об Общественном совете муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 29.12.2020 № 1981 «Об утверждении Порядка формирования части состава Общественного совета муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), назначаемого главой МО «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы района от 29.01.2021 № 1 «Об утверждении 1/3 состава Общественного совета, назначаемого главой муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить 1/3 состава Общественного совета муниципального образования «Нерюнгринский район» в следующем составе:

- Давиденко Наталья Викторовна;
- Куцев Павел Сергеевич;
- Подмазкова Ирина Юрьевна;
- Жилин Сергей Михайлович.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) А.Е. Лебедева.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2022 № 2304

**О внесении изменения в Порядок начисления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.10.2014 № 2654**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок начисления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.10.2014 № 2654 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 Раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях устанавливается Нерюнгринской районной администрацией ежегодно, с

учетом индекса потребительских цен. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2022 № 2305**

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части прямых затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.10.2022 № 1893**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с внесением изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части прямых затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от

10.10.2022 № 1893 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Дополнить Порядок пунктом 24 следующего содержания:

«24. Публикация информации о субсидиях осуществляется Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации посредством размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений решение о бюджете.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства М.А. Громака.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 24.11.2022 № 2305  
(приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение части прямых затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части прямых затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуаль-

ным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части прямых затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - субсидия).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части прямых затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Субсидии предоставляются из бюджета Нерюнгринского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели сводной бюджетной росписью бюджета на 2022 год.

5. Главным распорядителем средств бюджета

Нерюнгринского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Нерюнгринская районная администрация (далее – Распорядитель).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие регулярные перевозки по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в период с 01.07.2022 по 31.12.2022 года включительно (далее - Получатель субсидии).

7. Перечень статей затрат (направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, а также размер ставки на финансовое обеспечение затрат определяется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\sum = (Cот + Cосн + Ст + Cсэс + Cирш + Cтор) \times Пф, \text{руб.}$$

где:

Cот – ставка на финансовое обеспечение затрат на оплату труда водителей автобусов по виду сообщения, руб./км.

Cосн – ставка на финансовое обеспечение затрат на отчисления на социальные нужды от оплаты труда водителей автобусов по виду сообщения, руб./км.

Ст – ставка на финансовое обеспечение затрат на топливо для автобусов по виду сообщения, руб./км.

Cсэс – ставка на финансовое обеспечение затрат на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для автобусов по виду сообщения, руб./км.

Cирш – ставка на финансовое обеспечение затрат на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для автобусов по виду сообщения, руб./км.

Cтор – ставка на финансовое обеспечение затрат на техническое обслуживание и ремонт автобусов по виду сообщения, руб./км.

Пф – фактический пробег автобусов по виду сообщения, но не более предусмотренного муниципальным контрактом на соответствующий период, км.

9. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокуп-

ности превышает 50 процентов;

Получатель субсидии не получает средства из бюджета Нерюнгринского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Получатель субсидии не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

Получатель субсидии осуществляет деятельность по перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на основании заключенного муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории МО «Нерюнгринский район».

10. Получатель субсидии в текущем финансовом году представляет в Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации заявление о предоставлении субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документы или их заверенные надлежащим образом копии, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) письменное обязательство Получателя субсидии о неприобретении за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4) расчет размера субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) акты приема муниципальным контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории МО «Нерюнгринский район».

11. Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку на пред-

мет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

несоответствие Получателя субсидии категориям лиц, имеющим право на получение субсидии и условиям предоставления субсидии;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Распорядителю на предоставление субсидий.

13. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации направляет Получателю субсидии уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения Получателем субсидии причин, послуживших основанием для отказа.

15. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии между Распорядителем и Получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, утвержденной Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

16. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально на основании соглашения и решения Распорядителя о предоставлении субсидии, оформленного правовым актом Нерюнгринской районной администрации, посредством перечисления бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10 -го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

17. В случае уменьшения Распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Распорядитель и Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий в соответствии с типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении субсидии, утвержденными Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации, включающее условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям.

18. Результатом предоставления субсидии является ежеквартальное 100 -процентное выполнение объема работ, предусмотренного муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории МО «Нерюнгринский район» в период с 01 июля 2022 года по 31 декабря 2022 года включительно.

19. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии соответствует объему работ, установленному в приложении № 3 к муниципальному контракту на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории МО «Нерюнгринский район» за соответствующий период текущего года и указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

20. Получатель субсидии представляет ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным периодом в Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденных Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

21. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется Распорядителем, органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае выявления по результатам проверки нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Нерюнгринского района:

на основании письменного требования Распорядителя – в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

на основании представления или предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в представлении или предписании.

23. В случае невыполнения Получателем обязательств по возврату субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

**Перечень статей затрат (направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия**

№ п/п	Наименование статей затрат	Размер ставки, руб./1км
1.	Оплата труда водителей автобусов	
1.1.	пригородное сообщение	3,94
1.2.	междугородное сообщение	4,07
2.	Отчисления на социальные нужды от величины затрат на оплату труда	
2.1.	пригородное сообщение	1,19
2.2.	междугородное сообщение	1,23
3.	Топливо для автобусов	
3.1.	пригородное сообщение	0,73
3.2.	междугородное сообщение	0,72
4.	Смазочные и прочие эксплуатационные материалы для автобусов	
4.1.	пригородное сообщение	0,54
4.2.	междугородное сообщение	0,55
5.	Износ и ремонт шин автобусов	
5.1.	пригородное сообщение	0,68
5.2.	междугородное сообщение	0,50
6.	Техническое обслуживание и ремонт автобусов	
6.1.	пригородное сообщение	1,86
6.2.	междугородное сообщение	1,69

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

(На фирменном бланке с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, адреса, телефона, с исходящей нумерацией)

Заявление  
о предоставлении субсидии за \_\_\_ квартал 2022 г.

\_\_\_\_\_ в лице

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», прошу обеспечить предоставление субсидии в размере всего

(сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата составления)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

**Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» за \_\_\_ квартал 2022 года**



№ п/п	Вид сообщения	Сумма ставок на финансовое обеспечение затрат, руб./км	Фактический пробег за квартал, но не более пробега предусмотренного муниципальным контрактом за аналогичный период	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5= (гр.3×гр.4)
1.	Пригородное сообщение			
2.	Междугородное сообщение			
Итого				

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2022 № 2306

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.03.2012 № 468 «Об утверждении административного регламента Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района по предоставлению муниципаль-

ной услуги по выдаче выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу - председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельеву Т.Ю.

Глава района

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 24.11.2022 г. № 2306  
(приложение)

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1.1. Предмет регулирования

1.1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» (далее по тексту – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

1.2.2. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством

Российской Федерации порядке доверенности.

##### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Нерюнгринской районной администрацией (далее - Администрация).

Структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – Комитет).

1.3.2. Информацию о месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу можно получить:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ);

- в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» ([www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru)) (далее - РПГУ);

- на информационных стендах Администрации/ Комитета;

- в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)»;

- через информационные стенды, расположенные в здании ГАУ «МФЦ РС (Я)» при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС (Я)» и Администрацией.

1.3.3. Консультирование, прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги в рамках настоящего Административного регламента может осуществляться в Отделении Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» по Нерюнгринскому району (далее – ГАУ «МФЦ РС(Я)», многофункциональный центр) при наличии и в соответствии с условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соглашения о взаимодействии.

1.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) При личном обращении посредством получения консультации:

- у специалиста при личном обращении в Комитет;

- у сотрудника ГАУ «МФЦ РС(Я)» при личном обращении в ГАУ «МФЦ РС(Я)».

2) Посредством получения консультации по телефону у специалиста Комитета, у сотрудника ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии и в соответствии с условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соглашения о взаимодействии.

3) Посредством получения письменной консультации;

4) Посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – ЕПГУ);

- в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» ([www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru)) (далее - РПГУ);

- на официальном сайте Администрации [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

5) Посредством размещения информации на информационных стендах Комитета.

1.3.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) Способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) Адресов Комитета и ГАУ «МФЦ РС(Я)» (при наличии и в соответствии с условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соглашения о взаимодействии), обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) Справочной информации о работе Комитета;

4) Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) Порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) Порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) По вопросам предоставления услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) Порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Комитета, сотрудник ГАУ «МФЦ РС(Я)», осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.7. По письменному обращению должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в подпункте 1.3.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, а также в Комитете при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

#### **1.4. Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении муниципальной услуги**

1.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее - Реестр), на ЕПГУ и/или РПГУ, на информационном стенде Администрации, а также предоставляется непосредственно сотрудниками Комитета, ГАУ «МФЦ РС(Я)» (при наличии и в соответствии с условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соглашения о взаимодействии) в порядке, предусмотренном разделом «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» настоящего Административного регламента.

1.4.2. На официальном сайте Администрации [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru) размещаются:

- график (режим) работы;
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- информационные материалы (брошюры, буклеты и т.д.);
- административный регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- адреса и контакты территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- адреса и контакты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.4.3. На информационном стенде Комитета размещаются:

- режим приема заявителей;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из настоящего Административного регламента с приложениями;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.4.4. На ЕПГУ и/или РПГУ размещается информация:

- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы ответственного структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги;
- справочные телефоны, адреса электронной почты по которым можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых самостоятельно заявителем либо получаемых по запросу из органов (организаций);
- формы и образцы заполнения заявлений для получателей муниципальной услуги с возможностями онлайн заполнения, проверки и распечатки;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия), Комитета, ГАУ «МФЦ РС(Я)», их должностных лиц.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование услуги**

2.1.1. Муниципальная услуга «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» (далее по тексту – муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и органов местного самоуправления, органов государственной власти, и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Нерюнгринской районной администрацией.

Ответственным структурным подразделением при предоставлении услуги является Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем);

Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитету запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

### **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (форма приведена в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (форма приведена в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту);

3) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (форма приведена в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) и при наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из реестра.

2.3.3. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Срок предоставления услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 календарных дней.

### **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается в Реестре, на ЕПГУ и/или РПГУ.

2.5.2. Ответственным за размещение административного регламента в Реестре, на ЕПГУ и/или РПГУ является упол-

номоченное должностное лицо Уполномоченного органа.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно**

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении заявления о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества (далее - заявление) (форма заявления приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

характеристики запрашиваемого объекта, позволяющие его однозначно определить (наименование, адресные ориентиры, кадастровый или реестровый номер);

цель получения информации;

список документов, приложенных к заявлению;

способ получения результата;

подпись заявителя или его представителя, расшифровка подписи, дата обращения. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.6.3. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.4. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прилагаемых к заявлению и подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.5. Заявление, указанное в [подпункте 2.6.1](#) настоящего Административного регламента, с приложениями может быть подано непосредственно в Комитет при личном обращении.

2.6.6. Заявление, указанное в [подпункте 2.6.1](#) настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем в Комитет посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Комитет копии документов должны быть нотариально заверены.

2.6.7. Заявление, указанное в [подпункте 2.6.1](#) насто-

ящего Административного регламента, с приложениями может быть подано заявителем через ГАУ «МФЦ РС(Я)». Положения о предоставлении муниципальной услуги на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)» вступают в силу после заключения соглашения о взаимодействии (дополнительного соглашения), предусматривающего предоставление данной муниципальной услуги на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)». В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии.

2.6.8. Заявление, указанное в [подпункте 2.6.1](#) настоящего Административного регламента, с приложениями может быть подано заявителем в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления с использованием ЕПГУ и/или РПГУ.

2.6.9. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления.

2.6.10. Подача запроса в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ подтверждает ознакомление заявителя с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу запроса по открытым каналам связи сети «Интернет».

2.6.11. Электронные формы заявлений размещены на ЕПГУ и/или РПГУ.

2.6.12. При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- личное получение в уполномоченном органе;

- личное получение в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии соответствующего соглашения;

- получение результата услуги в электронной форме, заверенного электронной подписью уполномоченного лица, в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ.

## **2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно**

2.7.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальных предпринимателях;

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

2.7.2. Документы и материалы, указанные в [подпункте 2.7.1](#) настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией самостоятельно у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.7.3. По межведомственным запросам органов, указанных в [подпункте 3.4.3.5](#) настоящего административного регламента (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, территориальными органами федеральных органов государственной власти и подведомственных государственным органам организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.7.4. Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в [подпункте 2.7.1](#) настоящего Административного регламента по собственной инициативе.

2.7.5. Документы и материалы, указанные в [подпункте 2.7.1](#) настоящего Административного регламента, при наличии технической возможности могут быть запрошены Администрацией в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

## **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации**

2.8.1. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя

многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов**

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (форма отказа в приеме приведена в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту):

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

б) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги**

2.10.1 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям;

в запросе не указаны фамилия гражданина, название организации, направившего запрос, и почтовый адрес (гражданина либо организации), по которому должен быть направлен ответ;

невозможно однозначно идентифицировать объект по сведениям, указанным в запросе;

текст запроса не поддается прочтению.

## **2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении услуги**

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

## **2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### **2.13 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.13.1 Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

### **2.14 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.14.1 Время ожидания в очереди для подачи заявлений не может превышать 15 минут.

2.14.2 Время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

### **2.15 Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1 Заявления и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в Комитет, через ГАУ «МФЦ РС(Я)», направлены посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа с использованием электронных носителей либо посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

2.15.2 Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать один рабочий день со дня его получения Комитетом.

2.15.3 Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием ЕПГУ и/или РПГУ регистрируется в ведомственной системе электронного документооборота Администрации с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения.

2.15.4 Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

2.15.5 Заявления, направленные посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа с использованием электронных носителей либо посредством ЕПГУ и/или РПГУ регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Комитетом с копиями необходимых документов.

### **2.16. Требования к помещениям, в которых располагаются органы и организации, непосредственно осуществляющие прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных

средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.16.2 В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.3 В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.4 Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.16.5 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.16.7 Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.16.8 Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования Комитета;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

2.16.9. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.16.10. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

## **2.17 Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.17.1 Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2 Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

## **2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг**

2.18.1 Предоставление муниципальной услуги предусмотрено на базе ГАУ «МФЦ РС (Я)» в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии предусматривающего взаимодействие данной муниципальной услуги на

базе ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.18.2 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов и условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.18.3 Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, представляются заявителем в многофункциональный центр (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.18.4 Получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (территориально обособленном структурном подразделении многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.18.5 В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ РС (Я)» срок ее предоставления увеличивается на 3 рабочих дня.

## **2.19. Иные требования, учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме**

2.19.1 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. N 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и/или РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и/или РПГУ.

2.19.2 подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет.

2.19.3 Муниципальная услуга предоставляется через ЕПГУ и/или РПГУ и предусматривает возможность совершения заявителем следующих действий:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении му-

ниципальной услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении услуги;

3) подача заявления в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;

4) оплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривается, муниципальная услуга предоставляется бесплатно);

5) получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу и других организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и их должностных лиц.

2.19.4 Возможность личного получения результата предоставления услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС (Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС (Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на 3 рабочих дня.

2.19.5 При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и/или РПГУ представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть составлена в соответствии с действующим законодательством и представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

2.19.6 Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ и/или РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

2.19.7 Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и вкладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

**2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу**

2.20.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обе-

спечения возможности подачи заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ и получения результата муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)».

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **3.1 Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1 В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и необходимых документов;

2) рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставление результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

#### **3.2 Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.2.1 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

3.2.1.1 Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.2 Формирование заявления;

3.2.1.3 Прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.4 Получение результата предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.5 Получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

3.2.1.6 Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.7 Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.2.2 Формирование заявления.

3.2.2.1 Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.2.2.2 При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользовате-



ля, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и/или РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

3.2.2.3. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

3.2.2.4. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ и/или РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Комитета, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в информационной системе, используемой Комитетом для предоставления муниципальной услуги (далее – ПГС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ и/или РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.2.2.4 настоящего Административного регламента.

3.2.2.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в ГАУ «МФЦ РС(Я)».

3.2.2.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги ли-

бо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

### 3.3 Прием и регистрация заявления и необходимых документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет Заявления от лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента.

3.3.2. При приеме заявления специалист, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя выполняет следующие действия:

- проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;

- проверяет правильность оформления заявления;

- осуществляет контроль комплектности предоставленных документов;

- регистрирует заявление либо принимает решение об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, осуществляет возврат заявления с приложением документов заявителю.

3.3.3.1. При личном приеме по желанию заявителя оформляется уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа на бумажном носителе.

3.3.3.2. Для возврата заявления в ГАУ «МФЦ РС(Я)» либо почтовым отправлением специалист, ответственный за прием документов, осуществляет подготовку, визирование, подписание и отправку письма, в котором указывается причина отказа.

3.3.3.3. В случае отказа в приеме документов заявителю возвращается весь представленный комплект документов с указанием причин возврата.

3.3.4. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в реестре делопроизводства с присвоением ему номера и даты либо регистрация письма о возврате документов в порядке делопроизводства либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

3.3.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в порядке делопроизводства.

производства Комитета с присвоением ему номера и даты.

3.3.7. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления уведомления и не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

#### **3.4 Рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является факт наличия в Комитете заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Уполномоченный специалист Комитета осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет соответствия заявления и документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, а также отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Административного регламента.

3.4.3. Уполномоченный специалист Комитета осуществляет межведомственный запрос документов, предусмотренных подпунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.4.3.1. Межведомственный запрос направляется не позднее следующего рабочего дня после регистрации Заявления.

3.4.3.2. При наличии технической возможности документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, могут быть запрошены Комитетом в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

3.4.3.3. Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются электронной подписью.

3.4.3.4. В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

3.4.3.5. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.4. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления для принятия соответствующего решения по муниципальной услуге.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявления для принятия соответствующего решения по муниципальной услуге.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет до 2 рабочих дней.

#### **3.5 Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.5.1. Уполномоченный специалист Комитета по итогам выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.4 настоящего Административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества;

2) решение о предоставлении уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений;

3) решение о предоставлении отказа в выдаче выписки из реестра муниципального имущества.

3.5.2. Подготовленный проект решения по услуге представляется для проверки должностному лицу Комитета, уполномоченному осуществлять такую проверку.

3.5.3. В случае наличия замечаний по оформлению документа проект решения по услуге возвращается ответственному исполнителю на доработку.

3.5.4. В случае правильности оформления проектов документов, должностное лицо, уполномоченное осуществлять такую проверку визирует проект решения по услуге.

3.5.5. В случае согласия с принятыми решениями и правильности оформления документов должностное лицо, уполномоченное подписывать документ, подписывает проект решения по услуге.

3.5.6. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является наличие в Комитете документов (сведений), необходимых для принятия решения по услуге и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является формирование уполномоченным специалистом решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и его подписание должностным лицом, уполномоченным подписывать документ.

3.5.8. Способом фиксации выполнения административной процедуры является передача проекта решения по услуге специалисту, ответственному за предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.9. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до 2 рабочих дней.

#### **3.6 Предоставление результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Специалист, ответственный за предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги выполняет следующие административные действия:

- регистрирует поступивший документ в порядке делопроизводства Комитета;

- осуществляет выдачу результата оказания муниципальной услуги заявителю в порядке делопроизводства Комитета либо направляет результат по услуге почтовым отправлением, либо направляет результат в электронной форме на «Личный кабинет» заявителя в ЕПГУ и/или РПГУ.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной

ной услуги производится в помещении Комитета ежедневно в рабочее время и производится лично заявителю или уполномоченному им лицу при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (доверенность).

3.6.4. В случае неявки заявителя или его уполномоченного представителя в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в Комитете, до востребования.

3.6.5. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является поступление специалисту, ответственному за предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги сформированного решения по услуге.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата по муниципальной услуге.

3.6.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение заявителем под роспись либо в личном кабинете на ЕПГУ и /или РПГУ результата по муниципальной услуге.

3.6.8. Максимальная продолжительность административной процедуры выдачи результата муниципальной услуги составляет один рабочий день.

### **3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.7.1 В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.6. и 2.7. настоящего Административного регламента.

3.7.2 Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.7.3 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.7.3.1 Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Комитет с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.7.3.2 Комитет при получении заявления, указанного в подпункте 3.7.3.1. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.3.3 Комитет обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.3.4 Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.7.3.1. настоящего подраздела.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2 Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Комитета.

4.1.3 Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2 Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Комитета, утверждаемых руководителем Комитета.

4.2.3 При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.4 Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия);
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

### **4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2 Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

### **4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1 Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

### **4.5. Порядок осуществления заявителем оценки качества предоставления муниципальной услуги в элек-**

### **тронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ**

4.5.1 Оценка качества предоставления муниципальных услуг осуществляется по следующим критериям:

- 1) время предоставления муниципальных услуг;
- 2) время ожидания в очереди при получении муниципальных услуг;
- 3) вежливость и компетентность специалиста, взаимодействующего с заявителем при предоставлении муниципальных услуг;
- 4) комфортность условий в помещении, в котором предоставлены муниципальные услуги;
- 5) доступность информации о порядке предоставления муниципальных услуг.

4.5.2 Оценка качества предоставления муниципальных услуг с использованием сети Интернет:

- 1) специалист, предоставивший заявителю результаты муниципальных услуг, обязан проинформировать его о возможности оценить качество предоставления муниципальных услуг с использованием сети Интернет;
- 2) заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальных услуг с помощью сети Интернет после его идентификации с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (опросной формы, размещенной в личном кабинете портала государственных услуг Российской Федерации).

## **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**5.1 Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1.1 Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего услугу, его специалистов и должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке;
- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

**5.2 Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

5.2.1 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем является решение либо действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, возникшее в ходе предоставления муниципальной услуги в рамках настоящего Административного регламента.

5.2.2 Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Заявители вправе сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Администрации.

5.2.4. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником многофункционального центра, муниципальным служащим либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работниками при получении данным заявителем муниципальной услуги.

**5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения**

5.3.1 Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

- если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.3.2 Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

**5.4 Право и основания обжалования в досудебном (внесудебном) порядке решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

5.4.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.2 Заявитель имеет право ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если отсутствуют установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения на предоставление запрашиваемой информации, а должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, обязано ознакомить заявителя с запрашиваемыми документами и материалами.

## 5.5. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.5.2 Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.5.3 Жалоба на решения и действия (бездействие) ор-

гана, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ и/или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана также посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

#### 5.5.4 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

## 5.6. Вышестоящие органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1 Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностным лицом, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой Главе Администрации.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

## 5.7. Срок рассмотрения жалобы

5.7.1 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В иных случаях жалоба подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## 5.8. Результат рассмотрения жалобы

5.8.1 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае, если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований настоящего Административного регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.2 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.8.1, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного

правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.3 Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.8.4 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.8.2, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.5 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.8.2 даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### 5.9 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ

5.9.1 Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги,

на сайте Администрации [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), на ЕПГУ и (или) РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

#### 5.10 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.10.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц подлжит обязательному размещению на ЕПГУ и (или) РПГУ:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 27.10.2021 № 448 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения или действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.10.2 Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и (или) РПГУ.

#### Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Решение о выдаче выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (прилагается).

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Должность, ФИО сотрудника,  
принявшего решение

Сведения об электронной  
подписи

Приложение №2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об  
объектах учета, содержащейся в реестре  
муниципального имущества»

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

#### Уведомление

**об отсутствии информации в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

От \_\_\_\_\_ №№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.  
Дополнительно информируем:

Должность, ФИО сотрудника,  
принявшего решение

Сведения об электронной  
подписи

Приложение №3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об  
объектах учета, содержащейся в реестре  
муниципального имущества»

Наименование органа, уполномоченного на предоставлении услуги

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№ \_\_\_\_\_

На основании поступившего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_), принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.



Должность, ФИО сотрудника,  
принявшего решение

Сведения об электронной  
подписи

Приложение №4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об  
объектах учета, содержащейся в реестре  
муниципального имущества»

Кому \_\_\_\_\_

от (фамилия, имя и (при наличии) отчество/  
наименование юр. лица) \_\_\_\_\_

Место жительства гражданина/место  
нахождения юр. лица \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего  
личность (для гражданина) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРИП \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

#### Заявление

**о выдаче выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Прошу выдать выписку из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на объект недвижимости, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(указать характеристики запрашиваемого объекта, позволяющие его определить: наименование, адресные ориентиры, кадастровый или реестровый номер)

Цель получения информации \_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы: \_\_\_\_\_

Способ получения результата:    Лично;    По почте

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

Приложение №5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об  
объектах учета, содержащейся в реестре  
муниципального имущества»

Наименование органа, уполномоченного на предоставлении услуги

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги**

№ \_\_\_\_\_

На основании поступившего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_), принято решение об отказе в приёме и регистрации документов для оказания услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Нерюнградской районной администрации от 25.11.2022 № 2317 О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнградской районной администрации от 26.08.2020 № 1182 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения

### Нерюнградского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнградской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнградский район» (ред. от 31.05.2021 № 912), решением Нерюнградского районного Совета депутатов от 21.09.2022 № 2-32 «О внесении изменений в решение Нерюнградского районного Совета депутатов от

24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнградского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального образования «Нерюнградский район», Нерюнградская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнградской районной администрации от 26.08.2020 № 1182 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнградского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы» следующие изменения:

В паспорте Программы Пункт 11. «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и

источникам финансирования» изложить в новой редакции:

Год реализации	Источник финансирования				Итого Базовый вариант
	Базовый вариант				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021	-	-	6 962,3	-	6 962,3
2022	-	-	7 614,9	-	7 614,9
2023	-	-	7 689,4	-	7 689,4
2024	-	-	7 996,9	-	7 996,9
2025	-	-	7 996,9	-	7 996,9
<b>Итого:</b>	-	-	38 260,4	-	38 260,4

	Источник финансирования				Итого Интенсивный вариант
	Интенсивный вариант				
	-	-	6 962,3	-	6 962,3
	-	-	7 615,0	-	7 615,0
	-	-	9 742,1	-	9 742,1



11	Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	тыс. руб.
----	---	-----------

1.2. В раздел 6 Программы «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а так же по годам реализации муниципальной программы»:

1.2.1. в первый абзац добавить мероприятия 4-7 следующего содержания:

«Вырубка леса и кустарников, аварийных и опасных деревьев на территории городского кладбища; Облицовка ограждения, замена окон в административном здании городского кладбища; Устройство минерализованной полосы вокруг новой территории городского кладбища; Устройство ограждения новой территории городского кладбища.» соответственно.

1.2.2. таблицу №3 «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

Таблица 3

Ресурсное обеспечение	тыс. руб.	
	Базовый вариант	Интенсивный вариант
Всего по программе	38 260,4	46 345,8
Федеральный бюджет	-	-
Бюджет Республики Саха (Якутия)	-	-
Бюджет Нерюнгринского района	38 260,4	46 345,8

Внебюджетные источники	-	-
------------------------	---	---

- 1.3. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы» в разрезе источников финансирования» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

**Глава района**

**Р. М. Щегельняк**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2022 № 2321  
Об утверждении Порядка определения коэффициента  
выравнивания, в целях, доведения объема финансового  
обеспечения выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальными  
образовательными учреждениями Нерюнгринского района,  
подведомственными Муниципальному казенному учреждению  
Управление образования Нерюнгринского района, до уровня  
финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований,  
на предоставление субсидий на финансовое обеспечение  
выполнения указанного муниципального задания**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», Уставом муниципального образования «Нерюнгринского района», Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения коэффициента выравнивания, в целях, доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальными образовательными учреждениями Нерюнгринского района, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Установить, что Порядок применяется при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня

опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

*Глава района*

*Р. М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Нерюнгринской районной администрации

от 25.11.2022 № 2321

(приложение)

### Порядок определения коэффициента выравнивания, в целях, доведения объема

**финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальными образовательными учреждениями Нерюнгринского района, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения коэффициента выравнивания в целях, доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальными образовательными учреждениями Нерюнгринского района, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания.

2. Коэффициент выравнивания определяются для каждого учреждения индивидуально, в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципаль-

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2022 № 2323

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 44 Федерального закона от 31.06.2001 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег», утвержденным решением сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.11.2021 № 10-25, Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере

муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» на 2023 год, согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Программа).

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельеву Т.Ю.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 25.11.2022 № 2323  
(Приложение)

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» на 2023 год**

### 1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» на 2023 год (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег».

### 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

#### 2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» осуществляется Нерюнгринской районной администрацией (далее – Администрация).

#### 2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами, индивидуальными предпринимателями, а также юридическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с контролируемыми

лицами.

2.4. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Администрацией мероприятий по муниципальному земельному контролю:

- Земельный Кодекс Российской Федерации.

2.5. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2022 году плановые проверки не проводились

2.6. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния контролируемых лиц в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, и использование земельных участков не по целевому назначению.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение контролируемых лиц к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности контролируемых лиц, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

### 3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

#### 3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

#### 3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

### 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки

**(периодичность) их проведения**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2023 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плате мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» на 2023 год (приложением №1).

**5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы – снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному

достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному земельному контролю:

– количество выявленных нарушений требований земельного законодательства;

– количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте, а также обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

– снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований земельного законодательства;

– количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом;

– доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

Приложение № 1  
к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» на 2022 год

**План мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Срок исполнения
1.	Информирование	Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	Постоянно в течение года



1.	Информирование	<p>3) <u>перечень</u> нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</p> <p>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным <u>законом</u> «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</p> <p>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;</p> <p>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;</p> <p>12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;</p> <p>14) доклады о муниципальном земельном контроле;</p> <p>15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;</p> <p>16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.</p>	Постоянно в течение года
2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального земельного контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет», в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом.</p>	1 раз в год
3.	Объявление предостережения	<p>При наличии у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.</p>	В течение года
4.	Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <p>1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;</p> <p>2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;</p> <p>3) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица;</p> <p>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.</p>	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2023 года

4.	Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:</p> <p>1) контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</p> <p>При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностного лица, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Должностным лицом ведется журнал учета консультирований.</p> <p>В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений от контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой или должностным лицом.</p>	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2023 года
5.	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер</p>	В течение года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 28.11.2022 № 2326

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2021 № 2296 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2022 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановления Нерюнгринской районной администрации от 22.09.2015 № 1598 «Об утверждении Порядка расчета и утверждения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, корректирующих коэффициентов

к ним и утверждению их значений», в связи с повышением фонда оплаты труда, Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2021 № 2296 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2022 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. «Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки» в МКУ НЦБС на единицу муниципальной услуги в размере: количество посещений в стационарных условиях

– 129,9777 рублей; количество посещений вне стационарно – 126,9062 рублей; количество посещений удаленно через сеть Интернет – 126,9099 рублей; количество новых поступлений – 126,9113 рублей; количество справок – 126,9080 рублей; количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек РС (Я) – 137,1955 рублей».

1.2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. «Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав» в МКУ НЦБС на единицу муниципальной услуги в размере: количество автоматизированных рабочих мест – 126,9113 рублей; количество оцифрованных документов (название) – 126,9080 рублей; количество оцифрованных документов (периодика) – 137,1955 рублей; доступ к оцифрованным изданиям – 128,3044 рублей».

1.3. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. «Организация деятельности клубных формирований и самодеятельного народного творчества» в МКУ КЭЦ на единицу муниципальной работы в размере: количество клубных формирований – 56 013,58 рублей; число участников клубных формирований – 55 460,33 рублей».

1.4. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в МКУ КЭЦ на единицу муниципальной работы в размере: количество проведенных мероприятий –

55 544,64 рублей».

1.5. Приложение № 3 «Значение натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 «Значение натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 28.11.2022 № 2326  
(приложение № 1)

### Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС на 2022 год

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС			
Наименование муниципальной услуги:	<b>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</b>		
Уникальный номер реестровой записи:	47005000100000001009100, 47005000100000001008100, 47005000100000001007100, 47018000100000001004100		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименования натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,00008	утвержденное штатное расписание на 01.09.2021г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение столов для читателя	шт.	0,00098	перечень особо ценного движимого имущества
Приобретение стульев для читателя	шт.	0,00394	перечень особо ценного движимого имущества
Приобретение канц. товаров	шт.	0,03000	медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение орг. техники	шт.	0,00028	перечень особо ценного движимого имущества

2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Обращение с ТКО	м <sup>3</sup>	0,000128	медианный метод
Теплоэнергия	Гкалл	0,000788	медианный метод
Электроэнергия	Квч	0,029959	медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м <sup>3</sup>	0,000385	медианный метод
Водоотведение	м <sup>3</sup>	0,000410	медианный метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Проверка системы ВПП	ед.	0,000006	медианный метод
Тех обслуживание средств и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной безопасности	ед.	0,000006	медианный метод
Дератизация	м <sup>3</sup>	0,002931	медианный метод
Дезинсекция	м <sup>3</sup>	0,002931	медианный метод
Тех. Обслуживание комплекса (ИТСО)	м <sup>3</sup>	0,000006	медианный метод
Содержание помещений, территории	ед.	0,000006	медианный метод
Прочее содержание помещений	ед.	0,000006	медианный метод
Испытание электроустановок	ед.	0,000006	медианный метод
Охрана здания	ед.	0,000006	медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Заправка картриджей, ремонт орг. техники	ед.	0,000012	медианный метод
2.4. Услуги связи			
Услуги связи	номер	0,000041	медианный метод
Услуги интернета	ед.	0,000006	медианный метод
2.5 Транспортные услуги			
Служебные разезды	ед.	0,0000	медианный метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,000034	утвержденное штатное расписание на 01.09.2021г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 28.11.2022 № 2326  
(приложение № 2)

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС на 2022 год**

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС			
Наименование муниципальной услуги:	Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав»		
Уникальный номер реестровой записи:	47013000100000003007100		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименования натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание

1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,00008	утвержденное штатное расписание на 01.09.2021г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение столов для читателя	шт.	0,00098	перечень особо ценного движимого имущества
Приобретение стульев для читателя	шт.	0,00394	перечень особо ценного движимого имущества
Приобретение канц. товаров	шт.	0,03000	медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение орг.техники	шт.	0,00028	перечень особо ценного движимого имущества
2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Обращение с ТКО	м³	0,000128	медианный метод
Теплоэнергии	Гкалл	0,000788	медианный метод
Электроэнергия	Квч	0,029959	медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м³	0,000385	медианный метод
Водоотведение	м³	0,000410	медианный метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Проверка системы ВПВ	ед.	0,000006	медианный метод
Тех обслуживание средств и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной безопасности	ед.	0,000006	медианный метод
Дератизация	м³	0,002931	медианный метод
Дезинсекция	м³	0,002931	медианный метод
Тех. Обслуживание комплекса (ИТСО)	м³	0,000006	медианный метод
Содержание помещений, территории	ед.	0,000006	медианный метод
Прочее содержание помещений	ед.	0,000006	медианный метод
Испытание электроустановок	ед.	0,000006	медианный метод
Охрана здания	ед.	0,000006	медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Заправка картриджей, ремонт орг. техники	ед.	0,000012	медианный метод
2.4. Услуги связи			
Услуги связи	номер	0,000041	медианный метод
Услуги интернета	ед.	0,000006	медианный метод
2.5 Транспортные услуги			
Служебные разъезды	ед.	0,0000	медианный метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,000034	утвержденное штатное расписание на 01.09.2021г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Отпечатано в компьютерном центре ООО "ВИД"

Объем 12,75 п.л.  
Тираж 100 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри,  
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Документы".

