

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 29 декабря 2022 г.

№ 55 (873)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2022 №2515

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2019 № 1778 «О создании комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2019 № 1778 «О создании комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1.1. приложение № 2 «состав комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок,

информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельяк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2022 № 2515 (Приложение)

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению инвентаризации (проверки, обследования) вывесок, информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

	Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
Председатель комиссии:	Савельева Татьяна Юрьевна – заместитель главы администрации по имущественному комплексу - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского район	Торгашина Елена Владимировна – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
Члены комиссии:	Яковлева Юлия Игоревна - начальник отдела земельных отношений муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Лобач Анна Геннадьевна - ведущий специалист отдела земельных отношений муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»
	Гутрова Оксана Семеновна - начальник отдела собственности муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Гончарова Татьяна Геннадьевна – главный специалист отдела собственности муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»

	Сахнова Ирина Александровна – начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Пушкарева Анастасия Викторовна – главный специалист юридического отдела муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»
	Гурченко Дарья Геннадьевна – инженер отдела земельных отношений муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Колбун Татьяна Юрьевна - инженер отдела земельных отношений муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»
	Рейда Андрей Александрович - начальник Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений, учета и приватизации жилья муниципального образования «Город Нерюнгри»	Лукашевич Лаура Славиковна – заместитель начальника Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений, учета и приватизации жилья муниципального образования «Город Нерюнгри»
	Задверняк Михаил Иванович – заместитель главы городского поселения «Поселок Беркакит»	Кожевникова Ольга Юрьевна - главный специалист городского поселения «Поселок Беркакит»
	Дашидоржиева Аюна Баяртуевна - заместитель главы городского поселения «Поселок Чульман»	Ланцева Елизавета Сергеевна - главный специалист по имущественным отношениям городского поселения «Поселок Чульман»
	Биктимирова Людмила Петровна - заместитель главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор»	Свистухина Валерия Витальевна - специалист I разряда отдела социальной и молодежной политики городского поселения «Поселок Серебряный Бор»
	Мартынюк Виктория Леонидовна - глава городского поселения «Поселок Золотинка»	Дабаева Сэсэг Владимировна - специалист землеустроитель городского поселения «Поселок Золотинка»
	Юхновец Юрий Викторович - глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	Наумова Вилена Витальевна - специалист землеустроитель сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»
	Кабакова Таисья Геннадьевна - глава городского поселения «Поселок Хани»	Ширяева Татьяна Владимировна - заместитель главы городского поселения «Поселок Хани»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2022 №2529

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 18.08.2020 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.09.2021 № 341 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы», приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 14.12.2021 № 793 «Об утверждении объемов бюджетных ассигнований на наделяние органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства на 2022 год», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.07.2022 № 424 «О распределении иных межбюджетных трансфертов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей 2021/2022 года», решением Нерюнгринского рай-

онного Совета депутатов от 21.09.2022 № 2-32 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 18.08.2020 № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1. Раздел 11 паспорта программы «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

11	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации	Источник финансирования				Итого базовый вариант
			Базовый вариант				
			ФБ	РС(Я)	МБ	ВБИ	
		2021		69 502,4	12 488,2		81 990,6
		2022		75 401,0	9 233,4		84 634,4
		2023		47 124,9	9 343,8		56 468,7
		2024		47 124,9	9 587,7		56 712,6
		2025		68 051,3	6 764,5		74 815,8
		Итого:		307 204,5	47 417,6		354 622,1
		Год реализации	Источник финансирования				Итого интенсивный вариант
			Интенсивный вариант				
			ФБ	РС(Я)	МБ	ВБИ	
		2021		69 502,4	12 488,2		81 990,6
		2022		75 401,0	9 233,4		84 634,4
2023		47 124,9	9 343,8		56 468,7		
2024		47 124,9	9 587,7		56 712,6		
2025		68 051,3	9 871,2		77 922,5		
Итого:		307 204,5	50 524,3		357 728,8		

1.2. Таблицу № 7 «Распределение финансового обеспечения по источникам финансирования и по годам реализации программы» раздела VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а так же по годам реализации муниципальной программы» программы изложить в новой редакции:

Таблица № 7. Распределение финансового обеспечения по источникам финансирования и по годам реализации программы (тыс.руб)

Источник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант	Интенсивный вариант				Итого интенсивный вариант
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021 год		69 502,4	12 488,2		81 990,6		69 502,4	12 488,2		81 990,6
2022 год		75 401,0	9 233,4		84 634,4		75 401,0	9 233,4		84 634,4
2023 год		47 124,9	9 343,8		56 468,7		47 124,9	9 343,8		56 468,7
2024 год		47 124,9	9 587,7		56 712,6		47 124,9	9 587,7		56 712,6
2025 год		68 051,3	6 764,5		74 815,8		68 051,3	9 871,2		77 922,5
Итого:		307 204,5	47 417,6		354 622,1		307 204,5	50 524,3		357 728,8

1.3. Таблицу № 8 «Ресурсное обеспечение программы» раздела VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а так же по годам реализации муниципальной программы» программы изложить в новой редакции:

Таблица № 8. Ресурсное обеспечение программы (тыс.руб.)

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕ-ГО:	354 622,1	357 728,8
Федеральный бюджет		
Бюджет Республики Саха (Якутия)	307 204,5	307 204,5
Бюджет Нерюнгринского района	47 417,6	50 524,3
Внебюджетные источники		

1.4. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромыш-

ленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы» к программе утвердить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задачи, мероприятий» к программе утвердить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Лебедева А.Е.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 21.12.2022 № 2529
 (приложение № 1)

Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс. руб.					Интенсивный вариант, тыс. руб.				
			плановый период					плановый период				
			2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
	ВСЕГО:	81 990,6	84 634,4	56 468,7	56 712,6	74 815,8	357 728,8	81 990,6	84 634,4	56 468,7	56 712,6	77 922,5
Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС (Я)	307 204,5	69 502,4	75 401,0	47 124,9	47 124,9	307 204,5	69 502,4	75 401,0	47 124,9	47 124,9	68 051,3
	местный бюджет	47 417,6	12 488,2	9 233,4	9 587,7	6 764,5	50 524,3	12 488,2	9 233,4	9 343,8	9 587,7	9 871,2
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	5 949,6	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	7 497,4	5 949,6
ПОДПРОГРАММА	«Управление программой»	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС (Я)	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	5 949,6	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	7 497,4	5 949,6
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	5 949,6	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	7 497,4	5 949,6
Задача № 1	Управление программой	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС (Я)	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	5 949,6	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	7 497,4	5 949,6
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	5 949,6	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	7 497,4	5 949,6
Мероприятие № 1	Выполнение отдельных государственных полномочий, связанных с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	федеральный бюджет	0,0					0,0				
	Бюджет РС (Я)	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	5 949,6	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	7 497,4	5 949,6
	местный бюджет	0,0					0,0					
	Внебюджетные средства	0,0					0,0					
	ВСЕГО:	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	5 949,6	36 245,4	7 304,1	7 996,9	7 497,4	7 497,4	5 949,6

ПОДПРОГРАММА	«Развитие животноводства»	ВСЕГО:	42 768,9	13 736,7	15 198,4	2 718,0	2 826,7	8 289,1	43 862,4	13 736,7	15 198,4	2 718,0	2 826,7	9 382,6	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС (Я)	29 572,0	10 882,3	12 681,6	0,0	0,0	6 008,1	6 008,1	29 572,0	10 882,3	12 681,6	0,0	0,0	6 008,1
		местный бюджет	13 196,9	2 854,4	2 516,8	2 718,0	2 826,7	2 281,0	2 281,0	14 290,4	2 854,4	2 516,8	2 718,0	2 826,7	3 374,5
Задача № 1	Развитие животноводства	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВСЕГО:	42 768,9	13 736,7	15 198,4	2 718,0	2 826,7	8 289,1	43 862,4	13 736,7	15 198,4	2 718,0	2 826,7	9 382,6	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС (Я)	29 572,0	10 882,3	12 681,6	0,0	0,0	6 008,1	6 008,1	29 572,0	10 882,3	12 681,6	0,0	0,0	6 008,1
Мероприятие № 1	Поддержка скотоводства	местный бюджет	13 196,9	2 854,4	2 516,8	2 718,0	2 826,7	2 281,0	14 290,4	2 854,4	2 516,8	2 718,0	2 826,7	3 374,5	
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВСЕГО:	10 671,2	2 320,0	2 084,1	2 163,3	2 249,8	1 854,0	1 854,0	11 560,0	2 320,0	2 084,1	2 163,3	2 249,8	2 742,8
		федеральный бюджет	0,0					0,0		0,0					
Мероприятие № 2	Поддержка базовых свиноводческих хозяйств	Бюджет РС (Я)	0,0						0,0						
		местный бюджет	10 671,2	2 320,0	2 084,1	2 163,3	2 249,8	1 854,0	11 560,0	2 320,0	2 084,1	2 163,3	2 249,8	2 742,8	
		Внебюджетные средства	0,0							0,0					
		ВСЕГО:	2 525,7	534,4	432,7	554,7	576,9	427,0	2 730,4	534,4	432,7	554,7	576,9	631,7	
Мероприятие № 3	Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке скотоводства	федеральный бюджет	0,0						0,0						
		Бюджет РС (Я)	0,0						0,0						
		местный бюджет	2 525,7	534,4	432,7	554,7	576,9	427,0	2 730,4	534,4	432,7	554,7	576,9	631,7	
		Внебюджетные средства	0,0							0,0					
Мероприятие № 4	Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке свиноводства	ВСЕГО:	10 219,3	3 535,0	4 120,0	0,0	0,0	2 564,3	10 219,3	3 535,0	4 120,0	0,0	0,0	2 564,3	
		федеральный бюджет	0,0						0,0						
		Бюджет РС (Я)	10 219,3	3 535,0	4 120,0	0,0	0,0	2 564,3	10 219,3	3 535,0	4 120,0	0,0	0,0	2 564,3	
		местный бюджет	0,0						0,0						
Мероприятие № 4	Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке свиноводства	Внебюджетные средства	0,0						0,0						
		ВСЕГО:	8 983,8	2 780,0	2 760,0	0,0	0,0	3 443,8	8 983,8	2 780,0	2 760,0	0,0	0,0	3 443,8	
		федеральный бюджет	0,0						0,0						
		Бюджет РС (Я)	8 983,8	2 780,0	2 760,0	0,0	0,0	3 443,8	8 983,8	2 780,0	2 760,0	0,0	0,0	3 443,8	
Мероприятие № 4	Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке свиноводства	местный бюджет	0,0						0,0						
		Внебюджетные средства	0,0						0,0						
		ВСЕГО:	0,0						0,0						
		федеральный бюджет	0,0						0,0						

Мероприятие № 5	Создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей	ВСЕГО:	10 368,9	4 567,3	5 801,6	0,0	0,0	0,0	10 368,9	4 567,3	5 801,6	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0						0,0						
		Бюджет РС (Я)	10 368,9	4 567,3	5 801,6	0,0	0,0	0,0	10 368,9	4 567,3	5 801,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0						0,0						
ПОДПРОГРАММА	«Развитие табунного коневодства»	Внебюджетные средства	0,0					0,0							
		ВСЕГО:	2 635,1	595,0	342,5	592,7	616,4	488,5	2 854,0	595,0	342,5	592,7	616,4	488,5	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС (Я)	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	32,3	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	32,3	24,0
Задача № 1	Развитие табунного коневодства	местный бюджет	2 521,8	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	2 740,7	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВСЕГО:	2 635,1	595,0	342,5	592,7	616,4	488,5	2 854,0	595,0	342,5	592,7	616,4	488,5	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие № 1	Поддержка табунного коневодства	Бюджет РС (Я)	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	32,3	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	32,3	
		местный бюджет	2 521,8	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	2 740,7	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВСЕГО:	2 521,8	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	2 740,7	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	
Мероприятие № 2	Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке табунного коневодства	федеральный бюджет	0,0						0,0						
		Бюджет РС (Я)	0,0						0,0						
		местный бюджет	2 521,8	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	2 740,7	571,0	285,5	592,7	616,4	456,2	
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВСЕГО:	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	32,3	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	32,3	
		федеральный бюджет	0,0						0,0						
		Бюджет РС (Я)	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	32,3	113,3	24,0	57,0	0,0	0,0	32,3	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные средства	0,0					0,0							

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.12.2022 № 2529
(приложение № 2)

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение показателей (базовый вариант)					Значение показателей (интенсивный вариант)				
			Плановый период					Плановый период				
			2021 г	2022 г	2023 г	2024 г	2025 г	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г	2025 г
1	Подпрограмма № 2 «Развитие животноводства», Задача № 1 «Развитие животноводства», Мероприятие № 1 «Поддержка скотоводства», Мероприятие № 3 «Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке скотоводства», Мероприятие № 5 «Создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей»											
1.1	Увеличение поголовья крупного рогатого скота	гол.	261	240	263	264	265	261	240	263	264	265
1.1.1	Увеличение поголовья дойного стада коров	гол.	114	114	115	115	115	114	114	115	115	115
1.1.2	Увеличение производства молока	тонн	202	203	204	206	209	202	203	204	206	209
1.2	Подпрограмма № 2 «Развитие животноводства», Задача № 1 «Развитие животноводства», Мероприятие № 2 «Поддержка базовых свиноводческих хозяйств», Мероприятие № 4 «Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке свиноводства»											
1.2.1	Увеличение поголовья свиней	гол.	1565	1528	1565	1566	1566	1565	1528	1565	1566	1566
1.2.2	Сохранение маточного поголовья свиней в базовых свиноводческих хозяйствах	гол.	235	205	235	235	235	235	205	235	235	235
2	Подпрограмма № 3 «Развитие табунного коневодства», Задача № 1 «Развитие табунного коневодства», Мероприятие № 1 «Поддержка табунного коневодства», Мероприятие № 2 «Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке табунного коневодства»											
2.1	Увеличение поголовья лошадей	гол.	69	75	70	70	70	69	75	70	70	70
2.2	Сохранение поголовья кобыл	гол.	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
3	Подпрограмма № 4 «Развитие традиционных отраслей Севера», Задача № 1 «Развитие традиционных отраслей Севера», Мероприятие № 1 «Стимулирование отрасли звероводства»											
3.1	Сохранение поголовья клеточных зверей, в том числе:											
3.1.1	Серебристо-черных лис	гол.	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
3.1.2.	Соболей	гол.	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333
4	Подпрограмма № 4 «Развитие традиционных отраслей Севера», Задача № 1 «Развитие традиционных отраслей Севера», Мероприятие № 2 «Возмещение части затрат по защите сельскохозяйственных от хищников», Мероприятие № 3 «Поддержка северного оленеводства», Мероприятие № 4 «Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке оленеводства»											
4.1	Сохранение поголовья оленей	гол.	6491	6136	6594	6646	6700	6491	6136	6594	6646	6700
4.2	Сохранение численности работников народов Севера-эвенков, занятых в отраслях сельского хозяйства	чел.	96	89	99	101	104	96	89	99	101	104
5	Подпрограммы №2, №3, №4											
5.1	Увеличение объема реализации продукции местных товаропроизводителей	тыс. руб.	74 384	75 499	76 632	77 781	78 947	74 384	75 499	76 632	77 781	78 947

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2022 №2530****Об утверждении предельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным пассажирским автобусным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ГП «Поселок Чульман»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 246-З № 499-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета от 14.04.2006 № 6-25 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельные тарифы на перевозку пасса-

жиров и багажа общественным пассажирским автобусным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ГП «Поселок Чульман» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 22.12.2021 № 2204 «Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным пассажирским автобусным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ГП «Поселок Чульман».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2022 № 2530 (приложение)

Предельные тарифы на перевозку пассажиров и багажа общественным пассажирским автобусным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ГП «Поселок Чульман»

Наименование услуги	Тариф	
	Проезд пассажира руб./поездка	Провоз габаритного багажа руб./место
Пассажирские перевозки, осуществляемые в городском сообщении в границах городского поселения	40,00	40,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 22.12.2022 № 2543****О введении режима функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в период с 25 декабря 2022 года по 9 января 2023 года**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации

от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 31.08.2006 № 393 «О Якутской

территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЯТП РСЧС)», протокола заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности РС (Я) от 09.12.2022 № 300 «О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Республики Саха (Якутия) в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников 2023 года» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» режим функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов управления и сил Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС с 09:00 час. 25.12.2022 до 09:00 час. 09.01.2023.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций входящих в состав Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС:

2.1. Организовать постоянное взаимодействие с МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район» по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки.

2.2. Усилить наблюдение и контроль за обстановкой на подведомственных объектах и территориях.

2.3. Прогнозировать возможные чрезвычайные ситуации и их масштабы.

2.4. Уточнить планы выдвижения сил и средств при возникновении чрезвычайных ситуаций, сроки их готовности

и время прибытия.

2.5. Провести дополнительные расчеты по усилению группировки сил и средств для предотвращения чрезвычайных ситуаций.

2.6. Проверить наличие и работоспособность средств связи.

2.7. Привести в готовность силы и средства, предназначенные для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с прогнозируемой обстановкой и уточнением задач.

3. МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район»:

3.1. Незамедлительно передавать информацию об угрозе возникновения или о возникшей чрезвычайной ситуации в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия).

3.2. Обеспечить ежесуточное информационное взаимодействие с органами управления, организациями, входящими в состав сил и средств Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельяк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 23.12.2022 № 2553

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.01.2022 № 95 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.01.2022 № 95 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Пофамильный основной и резервный составы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на поставку товаров, оказание услуг» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановле-

нию.

1.2. Приложение № 3 «Пофамильный основной и резервный составы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

Р.М.Щегельяк

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской районной
 администрации
 от 23.12.2022г № 2553
 (приложение № 1)

Пофамильный основной и резервный состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на поставку товаров, оказание услуг

	Основной состав Ф.И.О.	Резервный состав Ф.И.О.
Председатель комиссии	Пиляй Светлана Григорьевна	
Заместитель председателя комиссии	Хворова Юлия Владимировна	
Секретарь комиссии (без права голоса)	Попова Снежана Викторовна	Емельянова Лариса Александровна
Члены комиссии:		
	Бойко Евгения Владимировна	Курбанов Роман Валерьевич
	Тагильцева Оксана Николаевна	Писаренко Мария Сергеевна
	Мазур Екатерина Александровна	
От органов по формированию закупок: в работе принимает участие только представитель того органа, от имени которого была подана заявка на закупку		
Нерюнгринская районная администрация	Бутина Ольга Михайловна	Морозова Елена Герасимовна
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района	Сакал Ольга Борисовна	Кандыба Наталья Владимировна
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	Хохрякова Евгения Владимировна	Кожушник Жанна Геннадьевна
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	Вакулина Татьяна Степановна	Киселёва Лидия Дмитриевна
Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта – крытый стадион «Горняк»	Лысенко Светлана Анатольевна	Тарасенко Андрей Анатольевич
Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства	Марханова Аннетта Афанасьевна	Намжилон Оюна Борисовна
Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»	Жарков Евгений Владимирович	Лысенко Ирина Александровна
Нерюнгринский районный Совет депутатов	Селин Валерий Викторович	Шевченко Анатолий Витальевич
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Савельева Татьяна Юрьевна	Торгашина Елена Владимировна
Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»	Перкун Валентина Александровна	Русакова Татьяна Анатольевна
Муниципальное казенное учреждение Единая дежурно-диспетчерская служба	Мидюкин Геннадий Иванович	Письменская Елена Виссарионовна
Контрольно-счетная палата	Гнилицкая Юлия Сергеевна	Галка Наталья Ивановна
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	Сучкова Нелля Зарифовна	Носкова Елена Николаевна
Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Еремина Ирина Николаевна	Гутрова Оксана Семёновна

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской районной
 администрации
 от 23.12.2022 № 2553
 (приложение № 2)

Пофамильный основной и резервный состав Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту

	Основной состав Ф.И.О.	Резервный состав Ф.И.О.
Председатель комиссии	Громак Матвей Александрович	
Заместитель председателя комиссии	Ануфриева Валентина Юрьевна	- Зотов Лев Алексеевич - Лысенко Анна Александровна
Секретарь комиссии (без права голоса)	Попова Снежана Викторовна	Емельянова Лариса Александровна
Члены комиссии:		
	Бойко Евгения Владимировна	Курбанов Роман Валерьевич
	Обревко Артем Михайлович	Сорока Анна Александровна
	Мазур Екатерина Александровна	
От органов по формированию закупок: в работе принимает участие только представитель того органа, от имени которого была подана заявка на закупку		
Нерюнгринская районная администрация	Нестеренко Нина Николаевна	Флусова Олеся Сергеевна
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района	Сакал Ольга Борисовна	Кандыба Наталья Владимировна
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	Хохрякова Евгения Владимировна	Кожушник Жанна Геннадьевна
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	Вакулина Татьяна Степановна	Киселёва Лидия Дмитриевна
Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта – крытый стадион «Горняк»	Лысенко Светлана Анатольевна	Тарасенко Андрей Анатольевич
Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства	Марханова Анетта Афанасьевна	Намжилон Оюна Борисовна
Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»	Жарков Евгений Владимирович	Лысенко Ирина Александровна
Нерюнгринский районный Совет депутатов	Селин Валерий Викторович	Шевченко Анатолий Витальевич
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Савельева Татьяна Юрьевна	Торгашина Елена Владимировна
Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»	Перкун Валентина Александровна	Русакова Татьяна Анатольевна
Муниципальное казенное учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба	Мидюкин Геннадий Иванович	Письменская Елена Виссарионовна
Контрольно-счетная палата	Гнилицкая Юлия Сергеевна	Галка Наталья Ивановна
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	Сучкова Нелля Зарифовна	Носкова Елена Николаевна
Муниципальное казенное учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Еремина Ирина Николаевна	Гутрова Оксана Семёновна

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 23.12.2022 № 2562****Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление библиографической информации и доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в МБУК НЦБС, в том числе к фонду редких книг с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1696 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции от 12.10.2022 № 1914), Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление библиографической информации и доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в МБУК НЦБС, в том числе к фонду редких книг с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения культуры Нерюнгринская централизованная

библиотечная система – Т.А. Шевченко обеспечить оказание муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2011 № 522 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Муниципальным учреждением культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система муниципальной услуги «Доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в Муниципальном учреждении культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система, в том числе к фонду редких книг с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских правах и смежных правах».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.12.2022 № 2562 (приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление библиографической информации и доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в МБУК НЦБС в том числе к фонду редких книг с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент по муниципальной услуги «Предоставление библиографической информации и доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в МБУК НЦБС, в том числе к фонду редких книг с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», (далее по тексту – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, обеспечения необходимых организационных и информационных условий для библиотечного обслуживания населения, определения сроков и последовательных действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги.

По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, в целях их урегулирования могут приниматься

муниципальные правовые акты, локальные акты. Данные муниципальные правовые и локальные акты не могут противоречить положениям настоящего регламента.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателем (далее – пользователь) муниципальной услуги являются:

- физические лица;
- юридические лица независимо от организационно-правовой формы.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Место нахождения и почтовый адрес Муниципального бюджетного учреждения культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система (далее по тексту: МБУК НЦБС): 678960, Республика Саха (Якутия) Нерюнгринский район, г. Нерюнгри ул. Карла Маркса д. 29.

1.3.2. Электронный адрес: imo06@mail.ru;

mail.ru

1.3.3. Справочные телефоны: 8 (41147) 4-36-50; 3-08-10; 4-35-88.

1.3.4. График (режим) работы НЦБС:

Понедельник: с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 12 мин.

Вторник: с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 12 мин.

Среда: с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 12 мин.

Четверг: с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 12 мин.

Пятница: с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 12 мин.

Перерыв на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Последняя пятница месяца санитарный день.

1.3.5. Адрес сайта: <https://nerulibr.ru>

1.3.6. Координирующим и регулирующим органом по предоставлению муниципальной услуги является Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (далее по тексту: Управление культуры).

1.3.7. Местонахождение Управления культуры: 678960 Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри пр. Дружбы Народов 14

Тел. 8(41147)7-52-31; 7-52-32

Email: kultura_nerungry@mail.ru, сайт: <http://www.mku-ukii.ru>

1.3.8. МБУК НЦБС предоставляет доступ к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в МБУК НЦБС, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах в оборудованных рабочих местах читальных залов МБУК НЦБС или в режиме удаленного доступа на официальном сайте МБУК НЦБС. Цифровая форма документа, не являющегося объектом авторских прав, предоставляется получателю услуги через электронную библиотеку и другие базы данных, размещенных на официальном сайте МБУК НЦБС в виде файла в формате pdf. Цифровая форма документа, являющаяся объектом авторских прав, предоставляется получателю услуги в электронном читальном зале МБУК НЦБС в соответствии с п. 2 статьи 1274 IV части Гражданского кодекса РФ.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Предоставление библиографической информации и доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в МБУК НЦБС, в том числе к фонду редких книг с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в МБУК НЦБС, в том числе к фонду редких книг.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида обращения за предоставлением муниципальной услуги:

- посредством личного обращения в НЦБС;

- на сайте в сети Интернет.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется

в день подачи запроса. Время выполнения муниципальной услуги с момента формирования запроса получателем услуги составляет от 5 до 15 минут.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 29.12.1994г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 09.02.2009, № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Законом Республики Саха (Якутия) «О библиотечном деле» от 21.07.1994 3 N 27-1;

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1696 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции от 12.10.2022 № 1914),

Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»; Уставом МБУК НЦБС.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги непосредственно в МБУК НЦБС необходимо представить следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

читательский билет.

Требовать от пользователей документы, не предусмотренные настоящим пунктом административного регламента, не допускается.

Для получения муниципальной услуги в электронной форме предоставление документов не требуются.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении услуги, а также в исполнении отдельных административных процедур может быть отказано, если:

Отсутствует запрашиваемое издание в фонде Электронной библиотеки МБУК НЦБС и других базах данных в оцифрованном виде;

запрос заявителя противоречит нормам авторского права;

отсутствие документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего

регламента;

текст электронного обращения не поддается прочтению; пользователь нарушил Правила пользования библиотекой.

2.8.2. В случае если запрашиваемая база данных отсутствует в МБУК НЦБС, пользователю муниципальной услуги должна быть выдана информация о месте её нахождения, размещения или даны рекомендации по ее поиску.

2.9. Размер платы, взимаемой с пользователя при предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 5 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанного объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:
телефонной связи, электронного информирования;
публикации в средствах массовой информации;
в сети Интернет на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации (<http://www.neruadmin.ru>);
в сети Интернет на сайте МБУК НЦБС <https://nerulibr.ru>
размещения информации на информационных стендах;
информирования в Управлении культуры;
личного обращения в МБУК НЦБС и в её структурные отделения.

2.12.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

места, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки);

помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно содержать места для ожидания и приема пользователей;

помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими сведения о перечне оказываемых муниципальных услуг, а также текст настоящего административного регламента;

места ожидания следует оборудовать местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

количество мест для сидения определяется согласно нагрузке на одну штатную единицу должностных лиц. Общее

число мест для сидения - не менее 3.

Места исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены телефоном с выделенной линией, а также рабочими местами (столы, стулья, автоматизированные рабочие места) для получателей муниципальной услуги непосредственно в организациях, выполняющих работы по предоставлению муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, должно быть обеспечено личной идентификационной карточкой и (или) настольной (настенной) табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности.

2.12.3. Требования к оформлению входа в здание.

Здание, в котором расположена библиотека, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о библиотеке, осуществляющей предоставление услуги:

Наименование.

Местонахождение.

Режим работы.

Телефонные (контактные) номера.

2.13. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги:

- получение пользователями полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг в сети Интернет;

- удовлетворенность пользователей предоставляемыми учреждениям услугами (при проведении опроса);

- число обоснованных жалоб на организацию муниципальной услуги.

2.13.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

- Количество автоматизированных рабочих мест;

- Количество оцифрованных документов (название книг)

- Количество оцифрованных документов (название периодика);

- Доступ к оцифрованным изданиям.

2.13.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- муниципальная услуга может быть оказана в электронной форме.

2.13.4. От получателей услуги при обращении в электронную библиотеку МБУК НЦБС требуется наличие программного обеспечения для открытия файлов в pdf формате.

2.13.5. Непосредственное предоставление муниципальной услуги в интерактивном режиме осуществляется документами, находящимися на открытом доступе в электронной библиотеке МБУК НЦБС и других базах данных, размещенных на сайте МБУК НЦБС <http://www.nerulibr.ru>. Время предоставления муниципальной услуги с момента формирования запроса получателем услуги составляет не более одной минуты.

2.13.6. Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации (<http://www.neruadmin.ru>) или на сайте МБУК НЦБС <https://nerulibr.ru>.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ

ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Перечень административных процедур (действий), с указанием сроков для каждой административной процедуры

3.1.1. При обращении пользователя непосредственно в МБУК НЦБС предоставление муниципальной услуги состоит из следующих процедур:

- организация, предоставление автоматизированных рабочих мест пользователю услуги и обеспечение доступа к сети Интернет и электронным базам данным, оказание консультационных услуг по работе с информационными ресурсами;
- предоставление доступа к оцифрованным изданиям;
- обеспечение безопасности и сохранности электронной информации.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Блок-схемой (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

3.1.2. Организация предоставления автоматизированных рабочих мест пользователям и обеспечение доступа к сети Интернет и электронным базам данным, консультационные услуги пользователю по работе с информационными ресурсами.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является личное обращение пользователя услуги в МБУК НЦБС и предъявление читательского билета.

Должностным лицом, ответственным за данную процедуру является сотрудник МБУК НЦБС, имеющий в своей структуре автоматизированные рабочие места для самостоятельной работы пользователей. Деятельность данного сотрудника регламентируется должностными инструкциями, и Правилами пользования электронных баз данных, а также Правилами пользования библиотекой, утвержденными директором МБУК НЦБС.

Результатом процедуры является предоставление автоматизированного рабочего места

3.1.3. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям.

Основанием для начала выполнения процедуры является устный запрос пользователя услуги.

Должностным лицом, ответственным за данную процедуру являются сотрудники отделов, в чьи должностные обязанности входят функции выполнения консультаций.

Результатом процедуры является предоставление оцифрованного издания.

3.1.4. Обеспечение безопасности и сохранности электронной информации:

Должностным лицом, ответственным за данные действия является сотрудник библиотеки деятельность которого регламентируется действующим законодательством в части обеспечения сохранности и безопасности, в т.ч. законодательством об авторских и смежных правах, должностными инструкциями, технологическими инструкциями и Правилами пользования библиотекой.

Результатом процедуры является оперативное предоставление доступа к электронным ресурсам библиотеки.

3.1.5. При обращении пользователя через сеть Интернет: Пользователи услуги самостоятельно получают муниципальную услугу в режиме удаленного доступа.

Основанием для начала административного действия, является обращение пользователя услуги с Интернет-запросом на официальный сайт МБУК НЦБС.

В рубрике «Электронная библиотека МБУК НЦБС» пользователь получает информацию и доступ к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в МБУК НЦБС, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об

авторских и смежных правах и самостоятельно осуществляет поиск необходимых оцифрованных изданий.

Для этого необходимо:

- сформулировать запрос;
- заполнить поисковую форму;
- запросить электронную копию документа;
- работать с электронной копией документа;
- при неудовлетворительном результате поиска сформулировать новый запрос.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги в электронной форме приведена в (приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МБУК НЦБС положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется: должностными лицами Управления культуры, директором, ответственными и уполномоченными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, также осуществляется руководителем соответствующей структурно единицы.

4.1.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами начальника Управления культуры и директора МБУК НЦБС.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается на основании приказа начальника Управления культуры и директора МБУК НЦБС.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Пользователя.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия) принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги

4.3.1. Директор МБУК НЦБС организует работу по предоставлению муниципальной услуги, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3.2. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4.2. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав пользователей, главой Нерюнгринской районной администрации, директором МБУК НЦБС осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа начальника Управления культуры.

4.4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и утверждается начальником Управления культуры.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Досудебное обжалование

5.1.1. Пользователи муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном порядке.

5.1.2. Пользователи муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу по почте начальнику Управления культуры, директору МБУК НЦБС., в портале обратной связи на сайте учреждений.

5.1.3. Обращение (жалоба) пользователей муниципальной услуги в письменной форме должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства.

наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

суть обжалуемого действия (бездействия).

сведения о способе информирования пользователя ре-

зультатов предоставления муниципальной услуги, о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Дополнительно указываются:

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием).

обстоятельства, на основании которых пользователь результатов предоставления муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

требования о признании незаконными действия (бездействия).

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Жалоба подписывается подавшим ее пользователем результатов предоставления муниципальной услуги. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.1.4. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, принимает решение об удовлетворении требований пользователя результатов предоставления муниципальной услуги и (или) о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется подателю жалобы.

5.1.5. Обращение пользователя муниципальной услуги не рассматривается в следующих случаях:

отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица).

отсутствия подписи подателя жалобы.

если предмет жалобы является решением, уже принятое по предоставлению муниципальной услуги, в судебном или досудебном порядке.

5.1.6. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 10 дней с момента ее получения.

5.1.7. Продолжительность рассмотрения жалоб (претензий) пользователя результатов предоставления муниципальной услуги, поданных в письменном виде не должна превышать 30 дней с момента получения жалобы, в электронном виде не более 10 дней с момента получения жалобы.

5.1.8. Обращения заявителя считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление библиографической
информации и доступа к изданиям,
переведенным в электронный вид, в том
числе к фонду редких книг с учетом
соблюдения требований законодательства
Российской Федерации об авторских и
смежных правах»

Блок - схема

последовательности действий по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление библиографической информации и доступа к изданиям, переведенным в
электронный вид, в том числе к фонду редких книг с учетом соблюдения требований законодательства Российской
Федерации об авторских и смежных правах» при обращении заявителя непосредственно в МБУК НЦБС

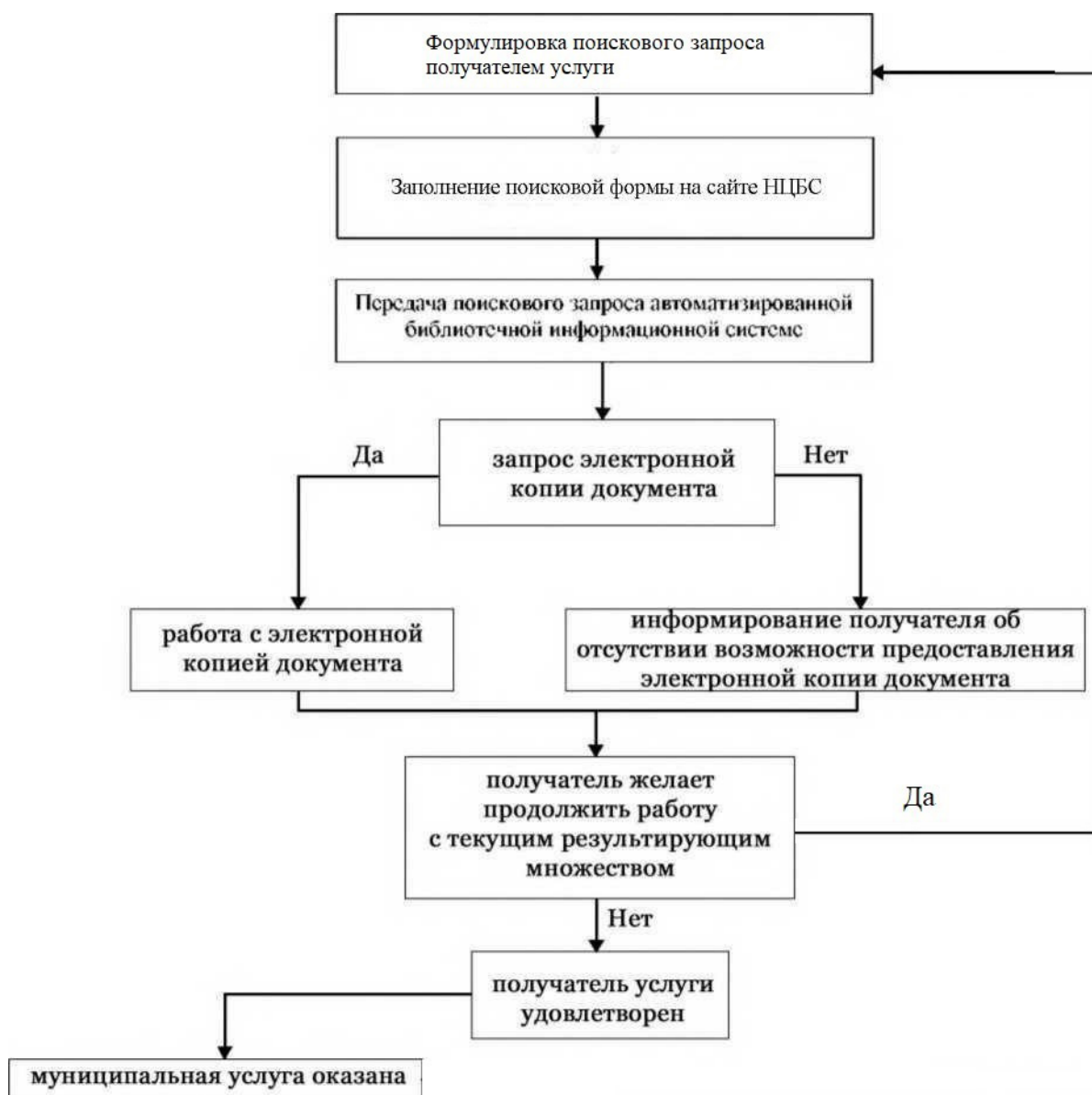


Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление библиографической
информации и доступа к изданиям,
переведенным в электронный вид, в том
числе к фонду редких книг с учетом
соблюдения требований законодательства
Российской Федерации об авторских и
смежных правах»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление библиографической информации и доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, в том числе к фонду редких книг с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 23.12.2022 № 2564****Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Библиографическое и информационное обслуживание пользователей и доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1696 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления от 12.10.2022 № 1914), Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиографическое и информационное обслуживание пользователей и доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Муниципального учреждения культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система –

Т.А. Шевченко обеспечить оказание муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2011 № 521 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Муниципальным учреждением культуры Нерюнгринской централизованной библиотечной системы муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных в электронном виде».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельяк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.12.2022г № 2564 (приложение)

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиографическое и информационное обслуживание пользователей и доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиографическое и информационное обслуживание пользователей и доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее по тексту – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения прав граждан на оперативный доступ к библиографической информации, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, обеспечения необходимых организационных и информационных условий для библиотечного обслуживания населения, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между участниками предоставления Услуги.

По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, в целях их урегулирования могут приниматься муниципальные правовые акты, локальные акты. Данные муниципальные правовые и локальные акты не могут противоречить положениям настоящего регламента.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателем муниципальной услуги (далее – пользователь) являются:

- физические лица;
- юридические лица независимо от организационно-правовой формы.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Место нахождения и почтовый адрес Муниципального бюджетного учреждения культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система (далее по тексту: МБУК НЦБС):

678960, Республика Саха (Якутия) Нерюнгринский район, г. Нерюнгри ул. Карла Маркса д. 29

1.3.2. Электронный адрес: imo06@mail.ru; nerubibl@mail.ru

1.3.3. Справочные телефоны: 8 (41147) 4-36-50; 3-08-10; 4-35-88.

1.3.4. График (режим) работы НЦБС:

Понедельник:	с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 12 мин.
Вторник:	с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 12 мин.
Среда:	с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 12 мин.
Четверг:	с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 12 мин.
Пятница:	с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 12 мин.
Перерыв на обед	с 13-00 ч. до 14-00 ч.
Выходные дни:	суббота, воскресенье.
Последняя пятница	месяца санитарный день.

1.3.5. Адрес сайта: <https://nerulibr.ru>

Координирующим и регулирующим органом по предоставлению муниципальной услуги является Управление культуры:

Местонахождение Управления культуры: 678960 Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри пр. Дружбы Народов 14

Тел./факс 8(41147)7-52-31; 7-52-32

Email: kultura_nerungry@mail.ru, сайт: <http://www.mkuki.ru>

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Библиографическое и информационное обслуживание пользователей и доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является предоставление в электронном виде информации, содержащейся в библиографических ресурсах муниципальных библиотек НЦБС.

2.3.2. Информация о выполненных справках, предоставляется в виде библиографического списка в соответствии с ГОСТ, включающим в себя библиографические записи:

- Автор - Заглавие

Место издания

Год издания

Издательство

Объем документа (в страницах или мегабайтах)

Местонахождение документа (в виде сиглы - обозначения муниципальной библиотеки - держателя издания).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Время вывода необходимой библиографической записи/записей на компьютер пользователя зависит только от возможности пропускного канала сети Интернет в той точки доступа, откуда осуществляется подключение к серверу и загруженностью сервера.

2.4.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в день подачи запроса.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите ин-

формации»;

- Федеральным законом от 09.02.2009, №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Законом Республики Саха (Якутия) «О библиотечном деле» от 21.07.1994 3 N 27-1;

- Законом Республики Саха (Якутия) «О библиотечном деле» от 21.07.1994 3 N 27-1;

- постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1696 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции от 12.10.2022 № 1914);

- Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- Уставом МБУК НЦБС.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. От пользователей услуги не требуются документы для предоставления муниципальной услуги (бланки, формы обращения, заявления и иные документы).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с пользователя при предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется пользователям Услуги в сети «Интернет» в режиме удаленного доступа и не предусматривает наличие очередей.

2.11. Срок регистрации запроса пользователя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса пользователя о предоставлении Услуги составляет от 3 до 7 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанного объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется пользователям Услуги в сети «Интернет» в режиме удаленного

доступа и не требует специально оборудованных мест для приема и ожидания пользователей услуги.

2.13. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями, характеризующими качество Услуги являются:

- получение пользователями полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;
- удовлетворенность пользователей предоставляемыми учреждением услугами (при проведении опроса);
- число обоснованных жалоб на организацию муниципальной услуги.

2.13.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

- количество справок;
- количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек РС(Я);

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностным лицом МБУК НЦБС один раз в год и используется для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент.

2.13.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.4. Муниципальная услуга предоставляется в режиме удаленного доступа в сети Интернет на официальном сайте МБУК НЦБС по адресу: <https://nerulibr.ru>

2.13.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на сайте Нерюнгринской районной администрации (<http://www.neruadmin.ru>), на официальном сайте МБУК (<https://nerulibr.ru>).

2.13.6. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие с органами федеральной исполнительной власти, органами местного самоуправления в целях получения документов и информации путем направления межведомственного запроса, не осуществляется.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Перечень административных процедур (действий), с указанием сроков для каждой административной процедуры

3.1.1. Пользователи муниципальной услуги самостоятельно получают услугу в режиме удаленного доступа в течение 3-7 минут.

3.1.2. Основанием для начала административного действия является обращение

пользователя услуги с Интернет - запросом на официальный сайт МБУК НЦБС по адресу: <http://www.nerulibr.ru/>.

В рубрике «Электронный каталог» пользователь получает доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных МБУК НЦБС и осуществляет поиск необходимой библиографической информации.

Для этого необходимо:

- сформулировать запрос;
- заполнить поисковую форму;
- передать поисковый запрос автоматизированной библиотечной информационной системе;
- выбрать библиографическую запись из результирующего множества.

3.1.3. При обращении пользователя за библиографической справкой непосредственно в НЦБС необходимо:

- пользователю сформировать и предоставить запрос уполномоченному сотруднику;
- уполномоченному сотруднику осуществить поиск библиографической информации, сформировать и предоставить библиографический список в соответствии с ГОСТ.

3.1.4. Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги приведена в (приложении к настоящему административному регламенту).

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МБУК НЦБС положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется: должностными лицами Управления культуры, директором МБУК НЦБС, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, так же осуществляется руководителем соответствующей структурной единицы.

4.1.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами начальника Управления культуры и директора МБУК НЦБС.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления муниципальной услуги:

4.2.1. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается на основании приказа начальника Управления культуры и директора МБУК НЦБС.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению пользователя.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия) принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги:

4.3.1. Директор МБУК НЦБС организует работу по предоставлению муниципальной услуги, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3.2. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к по-

рядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги:

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4.2. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав пользователей, главой Нерюнгринской районной администрации, директором МБУК НЦБС осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа начальника Управления культуры.

4.4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и утверждается начальником Управления культуры.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**5.1. Досудебное обжалование**

5.1.1. Пользователи муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном порядке.

5.1.2. Пользователи муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу по почте главе Нерюнгринской районной администрации, заместителю главы Нерюнгринской районной администрации, курирующему данное направление деятельности, начальнику Управления культуры и директору МБУК НЦБС.

5.1.3. Обращение (жалоба) пользователя муниципальной услуги в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства.

- Наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

- Суть обжалуемого действия (бездействия).

- Сведения о способе информирования пользователя результатов предоставления муниципальной услуги, о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Дополнительно указываются:

- Причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием).

- Обстоятельства, на основании которых пользователь результатов предоставления муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

- Требования о признании незаконными действия (бездействия).

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Жалоба подписывается подавшим ее пользователем результатов предоставления муниципальной услуги. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.1.4. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, принимает решение об удовлетворении требований пользователя результатов предоставления муниципальной услуги и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется подателю жалобы.

5.1.5. Обращение пользователя муниципальной услуги не рассматривается в следующих случаях:

- Отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица).

- Отсутствия подписи подателя жалобы.

- Если предметом жалобы является решение, уже принятое по предоставлению муниципальной услуги, в судебном или досудебном порядке.

5.1.6. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 10 дней с момента ее получения.

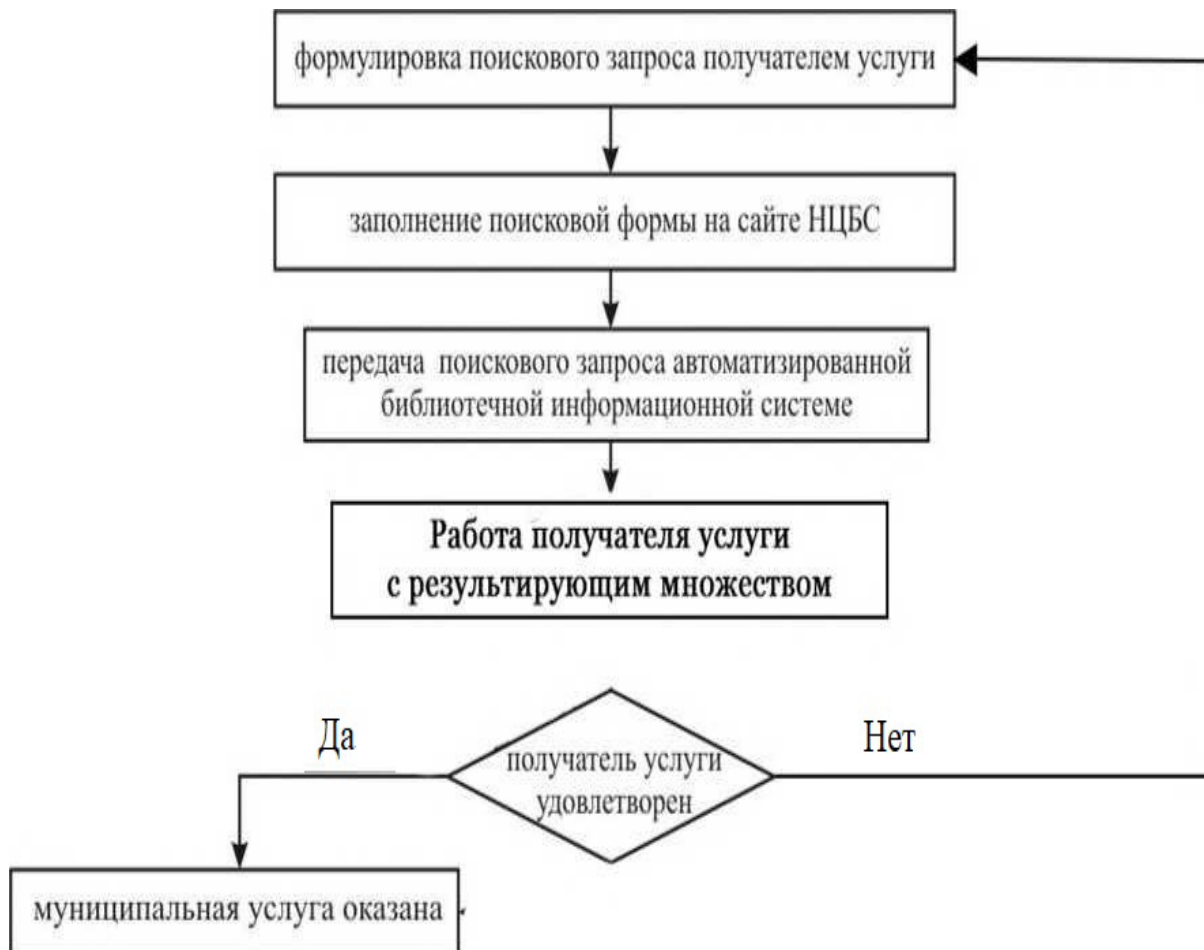
5.1.7. Продолжительность рассмотрения жалоб (претензий) пользователей результатов предоставления муниципальной услуги не должна превышать 30 дней с момента получения жалобы.

5.1.8. Обращения заявителя считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Библиографическое и информационное
обслуживание пользователей и доступ
к справочно-поисковому аппарату
библиотек, базам данных»

Блок-схема

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Библиографическое и информационное обслуживание пользователей и доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 № 2210 «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «Об органах и учреждениях административной юрисдикции в республике Саха (Якутия) от 14.10.2009г. 727-3 № 339-IV и в целях повышения эффективности и результативности деятельности административной комиссии, в связи с кадровыми изменениями Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 № 2210 «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

Исключить из резервного состава:

Курзаеву Елену Александровну
Пую Татьяну Викторовну
Гутрову Оксану Семёновну

- заместителя начальника правового управления НРА
- главного специалиста отдела МТС МКУ УГХ г. Нерюнгри
- начальника отдела собственности МКУ «УМСиЗ»

Включить в резервный состав:

Афонину Светлану Адиковну
 Морозову Елену Герасимовну
 Лиханову Юлию Александровну

- главного специалиста отдела МТС МКУ УГХ г. Нерюнгри
 - заместителя начальника правового управления НРА
 - ведущий специалист управления потребительского рынка и развития предпринимательства

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента

его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 27.12.2022 № 2578

Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Нерюнгринского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», на основании приказа Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 06.10.2022 № 01-04/1756 «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к государственному бюджету Республики Саха (Якутия) и бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия)», в целях обеспечения единых подходов применения бюджетной классификации, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Нерюнгринского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить перечень кодов целевых статей расходов бюджета Нерюнгринского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить перечень кодов статей и видов источников

финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу с 01.01.2023 постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2021 № 2297 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Нерюнгринского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Нерюнгринского района, начиная с бюджета на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов).

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 27.12.2022 № 2578
 (приложение 1)

ПОРЯДОК

применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Нерюнгринского района

Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями глав 2 и 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет перечень и коды главных распорядителей и получателей бюджетных средств Нерюнгринского района, а также порядок применения целевых статей расходов бюджета Нерюнгринского района (далее – местный бюджет).

Перечень и коды главных распорядителей и получателей бюджетных средств Нерюнгринского района представлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетная классификация Российской Федерации в ча-

сти, относящейся к бюджету Нерюнгринского района, расходов, доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, используемой для составления и исполнения бюджета Нерюнгринского района, составления бюджетной отчетности.

1. Бюджетная классификация расходов

Соотнесение расходов по разделам, подразделам, а также кодам видов расходов осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке

формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

В соответствии с данным порядком виды расхода – 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» и 246 «Закупка товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем» применяется при формировании и исполнении бюджета Нерюнгринского района.

Целевые статьи классификации расходов местного бюджета обеспечивают отражение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Нерюнгринского района и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета Нерюнгринского района.

1.1. Структура кода целевой статьи расходов местного бюджета (таблица 1) представлена в виде четырех составных частей:

Таблица 1

Целевая статья									
Код программного (непрограммного) направления расходов		Код типа структурного элемента	Код регионального (ведомственного) проекта/комплекса процессных мероприятий		Код направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1) код программного (непрограммного) направления расходов (разряды 1 – 2) предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по муниципальным программам Нерюнгринского района, непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета Нерюнгринского района;

2) код типа структурного элемента (3 разряд), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по типам структурного элемента муниципальных программ Нерюнгринского района, непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Нерюнгринского района;

3) код регионального (ведомственного) проекта/комплекса процессных мероприятий (4 - 5 разряды), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по региональным (ведомственным) проектам, комплексам процессных мероприятий;

4) код направления расходов (6 - 10 разряды), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по соответствующему направлению (цели) расходования средств, а также по соответствующему результату реализации регионального (ведомственного) проекта.

Код целевой статьи расходов состоит из десяти разрядов и составляет 8 - 17 разряды кода классификации расходов. Целевым статьям расходов присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

Третий - пятый разряды кода целевой статьи местного бюджета (10 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов) содержат цифры и буквы русского алфавита; четвертый разряд кода целевой статьи местного бюджета (11 разряд кода классификации расходов бюджетов) при кодировании национальных, региональных, муниципальных проектов (программы), содержат буквы латинского алфавита; шестой разряд кода целевой статьи местного бюджета (13 разряд кода классификации расходов бюджетов) при отражении расходов местного бюджета, в целях финансирования которых бюджету Нерюнгринского района предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты содержат цифры и буквы латинского алфавита.

Наименования целевых статей расходов бюджета Нерюнгринского района устанавливаются Министерством финансов Республики Саха (Якутия) и характеризуют направление бюджетных ассигнований на реализацию:

муниципальных программ Нерюнгринского района (непрограммных направлений деятельности органов местного

самоуправления);

региональных (ведомственных) проектов, комплексов процессных мероприятий муниципальных программ Нерюнгринского района;

направлений расходов, в том числе результатов реализации региональных (ведомственных) проектов.

При составлении, утверждении и исполнении бюджета Нерюнгринского района применяются единые для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации перечень и коды разделов, подразделов, видов расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утвержденным приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н.

2. Кодировка регионального (ведомственного) проекта/комплекса процессных мероприятий

Коды, содержащиеся в 4 - 5 разрядах кода целевой статьи расходов (регионального (ведомственного) проекта/комплекса процессных мероприятий) используются для кодирования следующим образом (за исключением случаев, предусмотренных приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»):

XX - Код (регионального (ведомственного) проекта/комплекса процессных мероприятий)

0А, 0Б, 0В, 0Г и т.д. - Код регионального (ведомственного) проекта/комплекса процессных мероприятий в случае, если порядковый номер основного мероприятия превышает 9 знаков;

ИХ - Код регионального (ведомственного) проекта/комплекса процессных мероприятий по расходам капитального характера (в том числе межбюджетные трансферты);

ИА, ИБ, ИВ, ИГ и т.д. - Код регионального (ведомственного) проекта/комплекса процессных мероприятий по расходам капитального характера в случае, если порядковый номер основного мероприятия превышает 9 знаков;

Отражение расходов бюджета Нерюнгринского района по целевым статьям расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов (программы), осуществляется на 4 - 5 разряде кода целевой статьи расходов.

Значение 4 - 5 разряда кода целевой статьи расходов бюджета Нерюнгринского района для расходов на реализацию региональных проектов должно соответствовать 4 - 5 разряду кода целевой статьи расходов федерального бюджета на реализацию соответствующих федеральных проектов,

приведенному в Приложении 3 к Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципам назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н.

3. Кодировка направления расходов

Коды целевых статей на финансирование направлений расходов бюджета, конкретизирующих отдельные мероприятия муниципальных программ Нерюнгринского района, и также непрограммных мероприятий деятельности органов местного самоуправления детализируются и утверждаются сводной бюджетной росписью бюджета Нерюнгринского района на соответствующий финансовый год.

Коды, содержащиеся в 13 - 17 разрядах кода целевых статей расходов (коды направления расходов бюджета), используются для кодирования направлений следующим образом (за исключением случаев, предусмотренных приказом Минфина России от 24.05.2022 №82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»):

11600 - Руководство и управление в сфере установленных функций;

22XXX - Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений;

У4XXX - Расходы капитального характера муниципальных районов;

П4XXX - Расходы капитального характера муниципальных поселений.

Коды направлений расходов, содержащие значения 30000 - 39990 и 50000 - 59990, а также R0000 - R9990, L0000 - L9990, S0000 - S9990, используются, если иное не установлено настоящим Порядком:

30000 - 39990 и 50000 - 59990 - для отражения расходов местного бюджета, в целях финансового обеспечения которых предоставляются из федерального бюджета субвенции и иные межбюджетные трансферты;

R0000 - R9990 - для отражения расходов местного бюджета ((за исключением расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов), в целях финансового обеспечения которых предоставляются субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых бюджетам субъектов Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты;

L0000 - L9990 - для отражения расходов местного бюджета (за исключением расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов), в целях софинансирования которых из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, в целях софинансирования которых бюджетам субъектов Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты;

S0000 - S9990 - для отражения расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии, которые не софинансируются из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, при перечислении субсидий в местный бюджет в доле, соответствующей установленному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета.

При формировании кодов целевых статей расходов, содержащих направления расходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов R0000 - R9990,

L0000 - L9990, S0000 - S9990, обеспечивается на уровне второго - четвертого разрядов направлений расходов однозначная увязка данных кодов расходов местного бюджета с кодами направлений расходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, предоставляющего межбюджетный трансферт.

Отражение расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются субвенции, предоставляемые из федерального бюджета, осуществляется по целевым статьям расходов местного бюджета, включающим в код направления расходов первый - четвертый разряды, идентичные первому - четвертому разрядам кода направления расходов федерального бюджета, по которому отражаются расходы федерального бюджета на предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов.

61XXX - Дотации бюджетам муниципальных образований;

62XXX - Субсидии бюджетам муниципальных образований;

63XXX - Субвенции бюджетам муниципальных образований;

64XXX - Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление расходов капитального характера;

65XXX - Иные межбюджетные трансферты;

69XXX - Единая субвенция бюджетам муниципальных образований;

88XXX - Межбюджетные трансферты за счет средств местного бюджета;

XXXXГ - Гранты физическим и юридическим лицам.

Отражение расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые за счет средств федерального и государственного бюджетов (далее - целевые межбюджетные трансферты), осуществляется по целевым статьям расходов местного бюджета, включающие коды направлений расходов (7 - 10 разряды кода целевой статьи), идентичные коду соответствующих направлений расходов федерального и государственного бюджетов, по которым отражаются расходы федерального и государственного бюджетов на предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов, если иное не указано в соответствующей целевой статье. При этом наименование указанного направления расходов местного бюджета (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов бюджета) не включает указание на наименование федерального или государственного трансферта, являющегося источником финансового обеспечения расходов местного бюджета.

Коды, содержащиеся в 6 - 10 разрядах целевой статьи (программного (непрограммного) направления расходов) межбюджетных трансфертов, применяются при детализации кодов бюджетной классификации местных бюджетов по подвидам доходов безвозмездных поступлений из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (за исключением дотации и межбюджетных трансфертов, источником которых являются средства федерального бюджета).

Управление финансов Нерюнгринской районной администрации совместно с главными распорядителями (прямыми получателями) бюджетных средств Нерюнгринского района самостоятельно определяют коды целевых статей расходов бюджета Нерюнгринского района (включая направление расходов), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, дотации на сбалансированность бюджетов и иных дотаций, не имеющих целевое назначение.

4. Порядок присвоения (внесения изменений) кодов целевых статей бюджета Нерюнгринского района

Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов местного бюджета не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов местного бюджета не производились кассовые расходы в целом по консолидированному бюджету Республики Саха (Якутия).

В целях присвоения кодов целевых статей (внесения изменений в действующие целевые статьи) Управление финансов Нерюнгринской районной администрации на основании заявок главных распорядителей (прямых получателей) средств бюджета Нерюнгринского района письменно обращается в Департамент межбюджетных отношений Министерства финансов Республики Саха (Якутия) с обоснованием необходимости присвоения указанной целевой статьи.

Приложение 1
к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Нерюнгринского района

Перечень и коды главных распорядителей и прямых получателей бюджетных средств Нерюнгринского района

№ п/п	Наименование	Код ведомства
1	Нерюнгринская районная администрация	657
2	Нерюнгринский районный Совет депутатов	659
3	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	660
4	Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661
5	Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	662
6	Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района	663
7	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.12.2022г № 2578 (приложение 2)

Перечень кодов целевых статей расходов бюджета Нерюнгринского района

МП	Структурный элемент	Региональный (ведомственный) проект / комплекс процессных мероприятий	Направление расходов		Наименование целевой статьи (мероприятия МП)
			4	5	
1	2	3	4	5	6
50	0	00	0000	0	Развитие культуры
50	1	00	0000	0	Региональные проекты, входящие в национальные проекты
50	1	A1	0000	0	Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)»
50	1	A1	5454	0	Создание модельных муниципальных библиотек
50	1	A1	5513	1	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (Создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа)

50	1	A1	5519	1	Государственная поддержка отрасли культуры (Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и иными материалами)
50	1	A1	5519	2	Государственная поддержка отрасли культуры (Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)
50	1	A1	5519	4	Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств)
50	1	A1	5590	0	Техническое оснащение муниципальных музеев
50	1	A1	5597	0	Реконструкция и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев
50	1	A1	6267	0	Создание муниципальных модельных библиотек Республики Саха (Якутия) (за счет средств ГБ)
50	1	A1	6280	0	Техническое оснащение муниципальных музеев Республики Саха (Якутия) (за счет средств ГБ)
50	1	A1	6281	0	Оснащение оборудованием кинозалов (за счет средств ГБ)
50	1	A1	L517	0	Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров
50	1	A1	L519	2	Поддержка отрасли культуры. Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
50	1	A1	S267	0	Создание модельных муниципальных библиотек Республики Саха (Якутия) (за счет средств МБ)
50	1	A1	S280	0	Техническое оснащение муниципальных музеев Республики Саха (Якутия) (за счет средств МБ)
50	1	A2	0000	0	Региональный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)»
50	1	A2	5519	1	Государственная поддержка отрасли культуры (Поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)
50	1	A2	5519	2	Государственная поддержка отрасли культуры (Поддержка лучших сельских учреждений культуры)
50	1	A1	S281	0	Оснащение оборудованием кинозалов (за счет средств МБ)
50	1	A3	0000	0	Региональный проект «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»)»
50	1	A3	5453	0	Создание виртуальных концертных залов
50	1	A3	6513	0	Создание муниципальных виртуальных концертных залов Республики Саха (Якутия)
50	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
50	3	00	1000	0	Культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия
50	3	00	1000	1	Культурная программа республиканских, межрегиональных, муниципальных и международных мероприятий
50	3	00	1001	0	Модернизация муниципальных детских школ искусств по видам искусств
50	3	00	1002	0	Создание модельных муниципальных библиотек
50	3	00	1003	0	Популяризация объектов культурного наследия
50	3	00	1003	1	Инвентаризация объектов культурного наследия
50	3	00	1003	2	Постановка на кадастровый учет объектов культурного наследия
50	3	00	1003	3	Ремонт, реставрация, консервация объектов культурного наследия, в том числе археологические спасательные работы

50	3	00	1003	4	Обеспечение визуального восприятия объектов культурного наследия в их историко-градостроительной и природной среде
50	3	00	1004	0	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (Создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа)
50	3	00	1005	0	Модернизация театров юного зрителя и театров кукол
50	3	00	1006	0	Техническое оснащение муниципальных музеев
50	3	00	1006	1	Мероприятия, направленные на защиту, хранение, фиксацию и обеспечение сохранности эпического наследия
50	3	00	1007	0	Проведение экспедиций, конференций, семинаров, перевод, издание научных исследований, научно-популярной продукции, переводов Олонхо
50	3	00	1008	1	Мероприятия по подготовке и проведению республиканского ысыаха Олонхо Республики Саха (Якутия)
50	3	00	1009	0	Развитие и гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений
50	3	00	1010	0	Обеспечение сохранности и пополнение архивного фонда
50	3	00	1011	0	Укрепление материально-технической базы, обеспечение комплексной безопасности учреждений в сфере культуры
50	3	00	6410	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты культуры муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций культуры (за счет средств ГБ)
50	3	00	6933	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов архивного фонда Республики Саха (Якутия)
50	3	00	6938	0	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)
50	3	00	8852	0	Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета
50	3	00	S410	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты культуры муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций культуры (за счет средств МБ)
50	3	02	0000	0	Ведомственный проект «Поддержка отрасли культуры»
50	3	02	L467	0	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
50	3	03	0000	0	Ведомственный проект «Развитие инфраструктуры культуры»
50	3	ИЗ	6410	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты культуры муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций культуры
50	3	06	0000	0	Ведомственный проект «Сохранение, изучение и распространение эпического наследия народов Республики Саха (Якутия)»
50	3	06	6216	0	Субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на реализацию творческих проектов и укрепление материально-технической базы домов Олонхо Республики Саха (Якутия)
50	3	06	S216	0	Субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на реализацию творческих проектов и укрепление материально-технической базы домов Олонхо Республики Саха (Якутия)
50	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий
50	4	00	1160	0	Руководство и управление в сфере установленных функций
50	4	00	2200	0	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
50	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (библиотеки)
50	4	00	2200	2	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (музеи)

50	4	00	2200	3	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (клубы)
50	4	00	2200	4	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (образовательные учреждения в сфере культуры и искусства)
50	4	00	2200	5	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных управлений культуры
50	4	00	2200	6	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (архив)
50	4	00	2112	0	Развитие образовательных учреждений в сфере культуры и искусства
50	4	00	8851	0	Осуществление расходных обязательств ОМСУ в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением (в части организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек)
50	4	02	0000	0	Реализация потенциала культуры и искусства как духовно-нравственной основы развития личности и общества
50	4	02	6333	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов архивного фонда Республики Саха (Якутия)
51	0	00	0000	0	Сохранение и развитие государственных и официальных языков в
51	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
51	3	00	1001	0	Организация и проведение социально значимых мероприятий, научных и научно-практических мероприятий, направленных на популяризацию и сохранение государственных, официальных языков Республики Саха (Якутия) и сохранение языкового, культурного многообразия
52	0	00	0000	0	Реализация молодежной политики, патриотического воспитания граждан и развитие гражданского общества
52	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
52	3	00	1000	1	Организация мероприятий в области молодежной политики
52	3	00	1000	2	Организация, проведение мероприятий, приуроченных к официальным праздничным, юбилейным датам
52	3	00	1000	3	Мероприятия патриотической направленности
52	3	00	1000	4	Организация мероприятий в области развития гражданского общества
52	3	00	1001	0	Организация деятельности волонтеров
52	3	00	1002	0	Популяризация семейных ценностей и реализация мероприятий в области семейной и демографической политики по улучшению положения семей, детей и женщин, повышению ответственного родительства
52	3	00	1003	0	Формирование здорового образа жизни
52	3	00	1004	0	Изготовление и размещение теле-, радио- передач и видеороликов, полиграфической продукции по содействию развития гражданского общества, социально ориентированных некоммерческих организаций
52	3	00	1005	0	Создание телевизионных и радиовещательных передач, рубрик в средствах массовой информации и печатной, кино- и видеопродукции по направлениям молодежной политики
52	3	00	1006	0	Организация профориентационной работы среди молодежи и дальнейшее трудоустройство
52	3	00	1007	0	Поддержка проектов молодых талантов
52	3	00	1008	0	Реализации социально-психологических мероприятий по предупреждению асоциальных явлений в молодежной среде
52	3	00	1009	0	Предоставление консультационной, координационной поддержки и методической помощи социально ориентированным некоммерческим организациям
52	3	00	1010	0	Субсидии из местного бюджета на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

52	3	00	6512	0	Поддержка на конкурсной основе территориальных общественных самоуправлений
52	3	00	6938	0	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)
52	3	00	8852	0	Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета
52	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий
52	4	00	1160	0	Руководство и управление в сфере установленных функций
52	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
53	0	00	0000	0	Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов
53	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
53	3	00	1001	0	Организация, проведение мероприятий, приуроченных к официальным значимым датам
53	3	00	1002	0	Массовая информационно-разъяснительная работа среди населения
53	3	00	1003	0	Поддержка коренных малочисленных народов Севера
53	3	00	1003	1	Сохранение исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера
53	3	00	1003	2	Сохранение и пропаганда культурного наследия коренных малочисленных народов Севера
53	3	00	1004	0	Поддержка казачьих обществ
53	3	00	1004	1	Проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности казачьих обществ
53	3	00	1004	2	Содействие развитию и консолидации российского казачества посредством усиления его роли в решении задач государственного, регионального и местного значения. Участие в общероссийских, окружных и других мероприятиях казачьих обществ, проведение учебно-полевых сборов
53	3	00	1004	3	Информационная поддержка и популяризация деятельности казачьих обществ
53	3	00	1004	4	Поддержка социально значимых программ (проектов) по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ
53	3	00	1004	5	Реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры, казачьего движения, культурного наследия казачества, пропаганды традиционных семейных и культурных ценностей, воспитание молодежи на основе исторических и традиционных ценностей российского казачества
53	3	03	0000	0	Ведомственный проект «Содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации»
53	3	03	1001	0	Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры, традиций и этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера
54	0	00	0000	0	Профилактика правонарушений
54	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
54	3	00	1000	1	Организация и проведение профилактических мероприятий
54	3	00	1000	2	Информационное обеспечение профилактических мероприятий
54	3	00	1000	3	Внедрение и развитие в городах и населенных пунктах системы «Безопасный город» для предупреждения преступлений, совершаемых в общественных местах и местах массового скопления людей
54	3	00	1000	4	Приобретение, установка и обслуживание систем безопасности
54	3	00	1000	5	Содействие развитию добровольных народных дружин в сфере охраны общественного порядка.
54	3	00	1001	0	Профилактика экстремизма и терроризма

54	3	00	1002	0	Организация профилактических мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения
54	3	00	1003	0	Оказание социально-психологической поддержки осужденным без изоляции от общества, попавшим в трудную жизненную ситуацию
54	3	00	1004	0	Профилактика аутоагрессивного поведения
54	3	00	1005	0	Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения
54	3	00	6277	0	Стимулирование и материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин
54	3	00	6511	Г	Гранты Правительства Республики Саха (Якутия) опорным центрам здорового образа жизни в городских и сельских поселениях
54	3	00	6512	0	Поддержка на конкурсной основе территориальных общественных самоуправлений
54	3	00	6556	0	Организация и проведение мероприятий по выявлению и уничтожению очагов дикорастущих наркосодержащих растений на территории Республики Саха (Якутия)
54	3	00	8852	0	Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета
54	3	00	S277	0	Софинансирование расходных обязательств на стимулирование и материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин
55	0	00	0000	0	Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия)
55	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
55	3	00	1001	0	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
55	3	00	1002	0	Организация, проведение и участие в выставках, конференциях, семинарах и других аналогичных мероприятиях по организации практической деятельности и совершенствованию работы в интересах пожилых граждан
55	3	00	1003	0	Организация жизнеустройства детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных граждан
55	3	00	1004	0	Меры социальной поддержки для семьи и детей из малообеспеченных и многодетных семей
55	3	00	1005	0	Поддержка ветеранов войны, тыла и труда
55	3	00	1006	0	Организация жизнеустройства детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных граждан
55	3	00	1007	0	Совершенствование системы управления охраной труда. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. Создание мотивации к безопасному труду, формирование культуры охраны труда
55	3	00	1008	0	Укрепление социального института семьи, повышение престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей
55	3	00	1009	0	Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения
55	3	00	6256	0	Софинансирование муниципальных программ по созданию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения
55	3	00	6911	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних
55	3	00	6928	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности
55	3	00	6929	0	Выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда

55	3	00	6940	1	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, ежемесячного денежного вознаграждения приемному родителю, патронатному воспитателю по договору о передаче ребенка на воспитание в приемную, патронатную семью.
55	3	00	6940	4	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению единовременной дополнительной выплаты на каждого ребенка, принятого в семью опекуна (попечителя), в приемную семью
55	3	00	6940	5	Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении Республики Саха (Якутия) и муниципальных образований, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы
55	3	00	6940	6	Выполнение отдельных государственных полномочий на предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в государственных учреждениях Республики Саха (Якутия), опекунских и приемных семьях, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний) с оплатой проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в порядке, установленном Правительством Республики Саха (Якутия)
55	3	00	S256	0	Софинансирование муниципальных программ по созданию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения
55	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий
55	4	00	1000	0	Иные социальные выплаты отдельным категориям граждан по муниципальным правовым актам муниципальных образований
55	4	00	1160	0	Руководство и управление в сфере установленных функций
55	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
55	4	00	6450	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты социального обслуживания муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций социального обслуживания (за счет средств ГБ)
55	4	00	7101	0	Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы
55	4	00	7102	0	Иные социальные выплаты отдельным категориям граждан по муниципальным правовым актам муниципальных образований
55	4	00	S450	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты социального обслуживания муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций социального обслуживания (за счет средств МБ)
56	0	00	0000	0	Развитие здравоохранения
56	1	P4	0000	0	Региональный проект «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»
56	1	P4	1001	0	Мероприятия по формированию ЗОЖ
56	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
56	3	00	1001	0	Пропаганда донорства крови и ее компонентов
56	3	00	1002	0	Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования

56	3	00	6901	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособным или ограниченно дееспособными
57	0	00	0000	0	Развитие физической культуры и спорта
57	1	00	0000	0	Региональные проекты, входящие в национальные проекты
57	1	P5	0000	0	Региональный проект «Реализация регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта и подготовка»
57	1	P5	5081	0	Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации
57	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
57	3	00	1000	0	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
57	3	00	1000	1	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
57	3	00	1000	2	Информационное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий, пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни
57	3	00	1001	0	Развитие организационно-управленческого, кадрового, научно-методического обеспечения физкультурно-спортивной деятельности
57	3	00	1002	0	Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием имеющихся и вновь введенных спортивных объектов
57	3	00	1002	1	Закупка оборудования для физкультурно-оздоровительных комплексов, включая металлоконструкции и металлоизделия
57	3	00	1003	0	Утепление зданий (строений, сооружений)
57	3	00	1004	0	Применение энергоэффективных технологий и материалов при капитальном (текущем) ремонте зданий (строений, сооружений)
57	3	00	1005	1	Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва
57	3	00	1006	2	Обеспечение системы подготовки спортсменов по видам спорта
57	3	00	1007	3	Подготовка и участие в республиканских, российских и международных соревнованиях
57	3	00	1008	0	Развитие адаптивной физической культуры спорта
57	3	00	1008	1	Создание эффективной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью
57	3	00	1008	2	Создание условий для занятий адаптивной физической культурой и спортом
57	3	00	1009	0	Организация, проведение и участие в соревнованиях по национальным видам спорта
57	3	00	1010	0	Укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и массового спорта
57	3	00	6440	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций физической культуры и спорта (за счет средств ГБ)
57	3	00	S440	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций физической культуры и спорта (за счет средств МБ)
57	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий
57	4	00	1000	0	Выплата единовременного вознаграждения чемпионам, призерам Российской Федерации и Европы, Дальневосточных и республиканских соревнований и их тренерам
57	4	00	1160	0	Руководство и управление в сфере установленных функций

57	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
58	0	00	0000	0	Развитие образования Республики Саха (Якутия)
58	1	00	0000	0	Региональные проекты, входящие в национальные проекты
58	1	E1	0000	0	Региональный проект «Современная школа»
58	3	E1	5305	0	Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором
58	1	E2	0000	0	Региональный проект «Успех каждого ребенка»
58	1	E2	R097	0	На создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом
58	1	E2	5097	0	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (софинансирование федеральной субсидии за счет средств МБ)
58	1	EB	5179	0	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях
58	2	01	0000	0	Реализация иных федеральных проектов
58	2	01	L750	0	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования
58	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
58	3	00	1000	0	Развитие дошкольного образования
58	3	00	1000	1	Развитие инфраструктуры системы дошкольного образования и программ дошкольного образования
58	3	00	1000	2	Полилингвальное образование детей дошкольного возраста: опыт и перспективы развития
58	3	00	1000	3	Субсидии на поддержку субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по приему и уходу за детьми дошкольного возраста
58	3	00	1001	0	Развитие общего образования
58	3	00	1001	1	Сохранение и укрепление здоровья школьников
58	3	00	1001	2	Развитие системы поддержки талантливых детей
58	3	00	1001	3	Мероприятия в сфере образования для детей и молодежи
58	3	00	1002	0	Воспитание и дополнительное образование
58	3	00	1002	1	Развитие системы дополнительного образования детей
58	3	00	1002	2	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
58	3	00	1002	3	Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей
58	3	00	1002	4	Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся
58	3	00	1002	5	Создание универсальной безбарьерной среды в организациях дополнительного образования детей
58	3	00	1002	6	Профилактика правонарушений, формирование правосознания, культуры здоровья и законопослушного поведения обучающихся
58	3	00	1002	7	Совершенствование системы обеспечения качественным питанием в образовательных организациях
58	3	00	1002	8	Оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием образовательных организаций
58	3	00	1002	9	Подготовка и участие в республиканских, российских и международных соревнованиях
58	3	00	1003	0	Дети Арктики и Севера
58	3	00	1003	1	Оснащение учебно-лабораторным, производственным, технологическим оборудованием, кабинетом, мебелью

58	3	00	1003	2	Обеспечение модульными блоками и транспортными средствами кочевых образовательных организаций, обеспечение транспортом для перевозки детей
58	3	00	1003	3	Создание образовательных программ в области этнокультурного, языкового и арктического образования детей
58	3	00	1003	4	Внедрение образовательной инициативы «Арктическое образование»
58	3	00	1003	5	Повышение качества деятельности педагогов родных языков КМНС
58	3	00	1003	6	Организация обмена опытом педагогов
58	3	00	1003	7	Оплата проезда детей из числа коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) для отдыха, оздоровления и участия в мероприятиях, проводимых на базе международных, всероссийских, республиканских и иных учреждений отдыха и оздоровления детей, в т.ч. организация летнего отдыха в МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», «Орленок» и др.
58	3	00	1003	8	Организация занятости и отдыха детей в производственных базах кочевых родовых общин, оленеводческих бригад и рыболовецких хозяйств
58	3	00	1003	9	Организация перевозки детей к местам работы родителей, занятых в оленеводстве
58	3	00	1004	0	Организация и обеспечение отдыха детей и их оздоровления
58	3	00	1004	1	Расширение сети стационарных лагерей и их материально-технической базы
58	3	00	1005	0	Повышение квалификации управленческих кадров в сфере образования
58	3	00	1006	0	Развитие педагогического потенциала
58	3	00	1007	0	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования
58	3	00	1008	0	Совершенствование материально-технической базы организаций образования
58	3	00	1009	0	Обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности
58	3	00	1010	0	Создание универсальной безбарьерной среды в общеобразовательных организациях
58	3	00	1011	0	Разработка проектно-сметной документации
58	3	00	1012	0	Текущий и капитальный ремонт объектов образования, находящихся в муниципальной собственности
58	3	00	1013	0	Поощрение лучших педагогических работников
58	3	00	6265	0	Реализация на территории Республики Саха (Якутия) проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (за счет средств ГБ)
58	3	00	6420	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты общего образования муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций общего образования (за счет средств ГБ)
58	3	00	6425	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты дошкольного образования и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций дошкольного образования (за счет средств ГБ)
58	3	00	6426	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты дополнительного образования и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций дополнительного образования (за счет средств ГБ)
58	3	00	6427	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты профессионального образования и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций профессионального образования (за счет средств ГБ)
58	3	00	6428	0	Софинансирование реализации проектов муниципально-частного партнерства в сфере образования (за счет средств ГБ)
58	3	00	6429	0	Софинансирование реализации концессионных соглашений в сфере образования (за счет средств ГБ)

58	3	00	6938	0	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)
58	3	00	S265	0	Софинансирование реализации на территории Республики Саха (Якутия) проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (за счет средств МБ)
58	3	00	S420	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты общего образования муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций общего образования (за счет средств МБ)
58	3	00	S425	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты дошкольного образования и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций дошкольного образования (за счет средств МБ)
58	3	00	S426	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты дополнительного образования и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций дополнительного образования (за счет средств МБ)
58	3	00	S427	0	Софинансирование капитальных вложений в объекты профессионального образования и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций профессионального образования (за счет средств МБ)
58	3	00	S428	0	Софинансирование реализации проектов муниципально-частного партнерства в сфере образования (за счет средств МБ)
58	3	00	S429	0	Софинансирование реализации концессионных соглашений в сфере образования (за счет средств МБ)
58	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий
58	4	00	1160	0	Руководство и управление в сфере установленных функций
58	4	00	2200	0	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных управлений образования
58	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных учреждений
58	4	00	2200	2	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных общеобразовательных учреждений
58	4	00	2200	3	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования
58	4	06	6201	0	Организация отдыха детей в каникулярное время (за счет средств ГБ)
58	4	00	S201	0	Софинансирование расходных обязательств на организацию отдыха детей в каникулярное время (за счет средств МБ)
58	4	00	S253	0	Софинансирование расходных обязательств на поддержку субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (за счет средств МБ)
58	4	00	S201	0	Софинансирование расходных обязательств на организацию отдыха детей в каникулярное время (за счет средств МБ)
58	4	03	0000	0	Предоставление целевых субсидий государственным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности)
58	4	03	L304	0	Обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
58	4	04	0000	0	Предоставление субвенций из государственного бюджета местным бюджетам
58	4	04	5303	0	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
58	4	04	6302	0	Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях

58	4	04	6303	0	Обеспечение деятельности отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении
58	4	04	6305	0	Выплата компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
58	4	04	6335	0	Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
58	4	04	6338	0	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (за счет средств ГБ)
58	4	04	6348	0	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
58	4	06	0000	0	Иные направления процессных мероприятий
58	4	06	6201	0	Организация отдыха детей в каникулярное время (за счет средств ГБ)
58	4	06	6253	0	Субсидии на поддержку субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста
59	0	00	0000	0	Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия)
59	1	00	0000	0	Региональные проекты, входящие в национальные проекты
59	1	P2	0000	0	Региональный проект «Содействие занятости»
59	1	P2	1001	0	Реализация дополнительных мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов
59	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
59	3	00	1000	0	Организация ярмарок вакансий, учебных рабочих мест и иных мероприятий с участием работодателей
59	3	00	1001	0	Повышение занятости инвалидов
59	3	00	1001	1	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места
59	3	00	1001	2	Информирование инвалидов в средствах массовой информации о возможностях трудоустройства
59	3	00	1002	0	Содействие самозанятости безработных граждан и незанятого населения
59	3	00	1003	0	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
60	0	00	0000	0	Развитие транспортного комплекса Республики Саха (Якутия)
60	1	R1	0000	0	Региональный проект «Дорожная сеть Республики Саха (Якутия), а также городской агломерации «город Якутск»
60	1	R1	5394	0	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»
60	1	R1	6587	0	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги»
60	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
60	1	00	1000	C	Обеспечение транспортной доступности на социально значимым внутриулуных авиалиниях
60	3	00	1001	0	Строительство, реконструкция автомобильных дорог местного значения
60	3	00	1002	0	Планирование и проектирование работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них

60	3	00	1003	0	Содержание, текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
60	3	00	1004	0	Развитие общественного транспорта
60	3	00	1004	1	Организация пассажирских перевозок внутри муниципального образования автотранспортом
60	3	00	1005	0	Приобретение транспортных средств повышенной проходимости для обеспечения перевозок в труднодоступных населенных пунктах
60	3	00	1006	0	Организация пассажирских перевозок внутри муниципального образования водным транспортом
60	3	00	1006	1	Создание условий для организации пассажирских перевозок внутри муниципального образования водным транспортом
60	3	00	5784	0	Финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения
60	3	00	6562	0	Реализация на территории Республики Саха (Якутия) проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (за счет средств ГБ)
60	3	00	8851	0	Осуществление расходных обязательств ОМСУ в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением
60	3	00	8852	0	Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета
60	3	00	S265	0	Реализация на территории Республики Саха (Якутия) проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (за счет средств МБ)
60	3	01	0000	0	Ведомственный проект «Содействие развитию автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения»
60	3	01	R784	0	Финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения
60	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий
60	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
60	4	00	6212	0	Софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, связанных с капитальным ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов (за счет средств ГБ)
60	4	00	6213	0	Софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, городских поселений и городских округов (за счет средств ГБ)
60	4	00	6402	0	Софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, связанных с проектированием, строительством, реконструкцией автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов, а также их капитальным ремонтом (за счет средств ГБ)
60	4	00	6405	0	Софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, связанных со строительством, реконструкцией автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, городских поселений и городских округов за исключением городского округ (за счет средств ГБ)
60	4	00	S212	0	Софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, связанных с капитальным ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов (за счет средств МБ)
60	4	00	S213	0	Софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, городских поселений и городских округов (за счет средств МБ)

60	4	00	S402	0	Софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, связанных с проектированием, строительством, реконструкцией автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов, а также их капитальным ремонтом (за счет средств МБ)
60	4	00	S405	0	Софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, связанных со строительством, реконструкцией автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, городских поселений и городских округов за исключением городского округ (за счет средств МБ)
60	4	03	0000	0	Формирование транспортной сети, круглогодично доступной для населения, поэтапное приведение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в нормативное состояние и повышение уровня обустройства автомобильных дорог средствами, обеспечивающими безопасность дорожного движения
60	4	03	1001	0	Приобретение транспортных средств повышенной проходимости для обеспечения перевозок в труднодоступных населенных пунктах
60	4	03	1002	0	Субсидирование убытков от пассажирских перевозок
60	4	03	1003	0	Организация пассажирских перевозок внутри муниципального образования автотранспортом
60	4	03	1004	0	Создание и функционирование велосипедных полос
60	4	03	1005	0	Развитие общественного транспорта
60	4	03	1006	0	Устройство искусственных дорожных неровностей, дополнительные мероприятия по ремонту улично-дорожной сети
61	0	00	0000	0	Обеспечение качественным жильем Республики Саха (Якутия)
61	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
61	3	00	1000	0	Подготовка документов территориального планирования муниципальных образований
61	3	00	1000	1	Разработка проектов развития общественной инфраструктуры в целях развития и освоения территорий
61	3	00	1001	0	Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем
61	3	00	1001	1	Обеспечение жильем работников муниципальной бюджетной сферы
61	3	00	1001	2	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда
61	3	00	1001	3	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
61	3	00	1002	0	Текущий и капитальный ремонт жилищного фонда
61	3	00	1002	1	Текущий и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда
61	3	00	1003	0	Развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований
61	3	00	1004	0	Разработка схем газоснабжения населенных пунктов
61	3	00	1005	0	Создание условий для подключения новых потребителей к системе газоснабжения
61	3	00	1005	1	Софинансирование подключения к газовым сетям низкого давления индивидуальных жилых домов работников муниципальной бюджетной сферы и иных бюджетных учреждений
61	3	00	1006	0	Повышение энергетической эффективности жилищного фонда
61	3	00	1006	1	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на объектах муниципальной собственности
61	3	00	1007	0	Выполнение работ по технологическому присоединению к электрическим сетям электроснабжения застройки индивидуальных жилых домов
61	3	00	1008	0	Развитие и освоение территорий в целях стимулирования строительства индивидуальных жилых домов
61	3	00	6337	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений

61	3	00	6470	0	Софинансирование реализации мероприятий в области жилищного строительства (за счет средств ГБ)
61	3	00	6470	1	Развитие и освоение территорий в целях стимулирования строительства индивидуальных жилых домов (софинансирование) (за счет средств ГБ)
61	3	00	6470	2	Софинансирование реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (за счет средств ГБ)
61	3	00	6926	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по реализации Федеральных законов «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и «О жилищных субсидиях гражданам,
61	3	00	8851	0	Осуществление расходных обязательств ОМСУ в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением
61	3	00	8852	0	Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета
61	3	00	L497	0	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
61	3	00	R082	0	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
61	3	00	R497	0	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
61	3	00	S470	0	Софинансирование реализации мероприятий в области жилищного строительства (за счет средств МБ)
61	3	00	S470	1	Развитие и освоение территорий в целях стимулирования строительства индивидуальных жилых домов (софинансирование) (за счет средств МБ)
61	3	00	S470	2	Софинансирование реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (за счет средств МБ)
61	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий
61	4	00	1001	0	Взнос на проведение капитального ремонта общего имущества в некоммерческую организацию Фонд капитального ремонта многоквартирных домов РС (Я)
61	4	00	1002	0	Выплата компенсации за наем жилых помещений
61	4	00	1003	0	Предоставление социальных выплат работникам бюджетной сферы на повышение качества жилищно-бытовых услуг
61	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
62	0	00	0000	0	Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)
62	1	00	0000	0	Региональные проекты
62	1	F5	0000	0	Региональный проект «Чистая вода»
62	1	F5	1001	0	Развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований в рамках федерального проекта «Чистая вода» (за счет МБ)
62	1	F5	5243	0	Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
62	1	F5	5243	4	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения (Водоснабжение с. Бердигестях Горного улуса)
62	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
62	3	00	0960	5	Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры (за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия))
62	3	00	1000	0	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на объектах муниципальной собственности

62	3	00	6514	0	Иные межбюджетные трансферты на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в рамках Инвестиционной программы Республики Саха (Якутия) (Строительство сетей водоснабжения и водоотведения с проектированием «Образовательный комплекс «Точка будущего»)
62	3	00	6592	0	Иные межбюджетные трансферты на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в рамках Инвестиционной программы Республики Саха (Якутия) (Строительство сетей водоснабжения с проектированием «Образовательный комплекс «Точка будущего»)
62	3	00	6593	0	Иные межбюджетные трансферты на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в рамках Инвестиционной программы Республики Саха (Якутия) (Строительство сетей водоотведения с проектированием «Образовательный комплекс «Точка будущего»)
62	3	00	8851	0	Осуществление расходных обязательств ОМСУ в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением
62	3	00	8852	0	Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета
62	3	00	У403	8	Строительство водоочистой станции
63	0	00	0000	0	Формирование современной городской среды на территории Республики Саха (Якутия)
63	1	F2	0000	0	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»
63	1	F2	5424	0	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды
63	1	F2	5555	0	Реализация программ формирования современной городской среды
63	1	F2	6273	0	Софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды (за счет средств ГБ)
63	1	F2	S273	0	Софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды (за счет средств МБ)
63	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
63	3	00	1000	0	Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований
63	3	00	1000	1	Содержание и ремонт объектов уличного освещения
63	3	00	1000	2	Очистка и посадка зеленой зоны
63	3	00	1000	3	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения
63	3	00	1000	4	Содержание скверов и площадей
63	3	00	1000	5	Текущее содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства
63	3	00	1000	6	Организация и утилизации бытовых и промышленных отходов, проведение рекультивации
63	3	00	1000	7	Текущее содержание и ремонт дорог общего пользования и инженерных сооружений на них
63	3	00	1000	8	Содержание и капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов
63	3	00	1000	9	Прочие мероприятия по благоустройству
63	3	00	1001	0	Обеспечение благоустройства общественных пространств
63	3	00	1002	0	Обеспечение благоустройства дворовых территорий
63	3	00	1003	0	Реализация программ формирования современной городской среды (за счет МБ)
63	3	00	6221	0	Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования (за счет средств ГБ)

63	3	00	6265	0	Реализация на территории Республики Саха (Якутия) проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (за счет средств ГБ).
63	3	00	S221	0	Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования (за счет средств МБ)
63	3	00	S265	1	Реализация на территории Республики Саха (Якутия) проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (за счет средств МБ).
63	3	00	8851	0	Осуществление расходных обязательств ОМСУ в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением
63	3	00	8852	0	Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета
64	0	00	0000	0	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия)
64	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
64	3	00	1001	0	Социальная поддержка общественных объединений добровольной пожарной охраны
64	3	00	1002	0	Имущественная поддержка общественных объединений добровольной пожарной охраны
64	3	00	1003	0	Обеспечение мероприятий по пожарной безопасности, защиты населения, территорий от чрезвычайных ситуаций
64	3	00	1004	0	Проведение противопожарных мероприятий в границах населенных пунктов
64	3	00	1004	1	Противопожарное водоснабжение
64	3	00	1005	0	Обеспечение мероприятий по гражданской обороне
64	3	00	1006	0	Обеспечение функционирования систем оповещения и информирования населения
64	3	00	8851	0	Осуществление расходных обязательств ОМСУ в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением
64	3	00	8852	0	Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета
64	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий
64	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
65	0	00	0000	0	Комплексное развитие сельских территорий
65	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
65	3	00	1000	0	Реализация мероприятий по комплексному развитию сельских территорий
65	3	00	6490	1	Софинансирование реализации мероприятий общереспубликанского движения добрых дел «Моя Якутия в XXI веке» (за счет средств ГБ)
65	3	00	6491	1	Софинансирование реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (за счет средств ГБ)
65	3	00	6491	2	Софинансирование реализации проектов комплексного развития сельских территорий (за счет средств ГБ)
65	3	00	S490	1	Софинансирование реализации мероприятий общереспубликанского движения добрых дел «Моя Якутия в XXI веке» (за счет средств МБ)
65	3	00	S491	1	Софинансирование реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (за счет средств МБ)
65	3	00	S491	2	Софинансирование реализации проектов комплексного развития сельских территорий (за счет средств МБ)
65	3	00	L576	3	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения)
65	3	00	L576	5	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация проектов по обустройству инженерной инфраструктурой и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку)

65	3	00	L576	Д	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по благоустройству сельских территорий)
65	3	00	L576	Е	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций))
65	3	00	L576	Ж	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций))
66	0	00	0000	0	Развитие промышленности и воспроизводство минерально-сырьевой базы в Республике Саха (Якутия)
66	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
66	3	00	6504	0	Иные межбюджетные трансферты на капитальные вложения в объекты Инвестиционной программы РС (Я) и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (Технологическое присоединение к сетям газоснабжения объекта «Образовательный комплекс «Точка будущего»)
67	0	00	0000	0	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
67	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
67	3	00	1001	0	Развитие растениеводства
67	3	00	1001	1	Поддержка растениеводства
67	3	00	1002	0	Поддержка табунного коневодства
67	3	00	1003	0	Возмещение части по защите сельскохозяйственных от хищников
67	3	00	1004	0	Сохранения поголовья домашних северных оленей
67	3	00	1005	0	Поддержка скотоводства
67	3	00	1006	0	Поддержка свиноводческих хозяйств
67	3	00	1007	0	Поддержка пищевой и перерабатывающей промышленности
67	3	00	1008	0	Поддержка доходности звероводческих хозяйств
67	3	00	1009	0	Развитие семейного фермерства на селе
67	3	00	1010	0	Создание общих условий функционирования АПК
67	3	00	6321	0	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке северного домашнего оленеводства
67	3	00	6345	0	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке скотоводства в личных подсобных хозяйствах граждан
67	3	00	6346	1	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке развития животноводства, табунного коневодства и растениеводства (поддержка скотоводства)
67	3	00	6346	2	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке развития животноводства, табунного коневодства и растениеводства (поддержка базовых свиноводческих хозяйств)
67	3	00	6346	3	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке развития животноводства, табунного коневодства и растениеводства (поддержка табунного коневодства)
67	3	00	6346	4	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке развития животноводства, табунного коневодства и растениеводства (поддержка картофелеводства)
67	3	00	6346	5	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке развития животноводства, табунного коневодства и растениеводства (поддержка овощеводства)
67	3	00	6346	6	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке развития животноводства, табунного коневодства и растениеводства (поддержка зерноводства)
67	3	00	6347	1	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по обеспечению производства и переработки продукции животноводства и развитию растениеводства (Стимулирование обеспечения производства и переработки сырого молока)

67	3	00	6347	2	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по обеспечению производства и переработки продукции животноводства и развитию растениеводства (Стимулирование производства и переработки мяса КРС)
67	3	00	6347	3	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по обеспечению производства и переработки продукции животноводства и развитию растениеводства (Стимулирование производства и переработки мяса лошадей)
67	3	00	6347	4	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по обеспечению производства и переработки продукции животноводства и развитию растениеводства (Стимулирование заготовки картофеля)
67	3	00	6347	5	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по обеспечению производства и переработки продукции животноводства и развитию растениеводства (Стимулирование заготовки овощей открытого грунта)
67	3	00	6347	6	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по обеспечению производства и переработки продукции животноводства и развитию растениеводства (Стимулирование заготовки зерна)
67	3	00	6269	0	Софинансирование реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития кормопроизводства
67	3	00	6584	0	Создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей
67	3	00	6597	0	Поддержка поставки скороспелой живности и кормов в арктические и северные районы
67	3	00	6936	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней общих для человека и животных
67	3	00	L599	0	Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ
67	3	00	S269	0	Софинансирование реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития кормопроизводства
67	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий
67	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
67	4	00	6325	0	Расходы ОМСУ МР и ГО, связанные с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства
68	0	00	0000	0	Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)
68	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
68	3	00	1000	0	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
68	3	00	1000	1	Субсидии на оказание поддержки субъектов малого предпринимательства
68	3	00	1000	Г	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства
68	3	00	1001	0	Поддержка бизнес-инкубаторов
68	3	00	1002	0	Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых производством местной продукции
68	3	00	1003	0	Участие в выставочно-ярмарочных и иных мероприятиях
68	3	00	1004	0	Мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (конференции, семинары, круглые столы, совещания и др.)
68	3	00	1005	0	Создание и развитие микрофинансовых организаций
68	3	00	1006	0	Содержание «Фонда развития малого предпринимательства»
68	3	00	8851	0	Осуществление расходных обязательств ОМСУ в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением

68	3	00	8852	0	Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета
68	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий
68	4	00	1160	0	Руководство и управление в сфере установленных функций
68	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
71	0	00	0000	0	Обеспечение экологической безопасности, рационального природопользования и развитие лесного хозяйства Республики Саха (Якутия)
71	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
71	3	00	1001	0	Организация мероприятий по охране окружающей среды
71	3	00	1001	1	Организация мероприятий по использованию и охране земель
71	3	00	1002	0	Развитие системы муниципального экологического мониторинга
71	3	00	1003	0	Обеспечение свободного доступа населения к экологической информации
71	3	00	1004	0	Обеспечение функционирования особо охраняемых природных территорий в муниципальных образованиях
71	3	00	1005	0	Развитие объектов природного наследия
71	3	00	1006	1	Поддержка сохранения охотничьих ресурсов
71	3	00	1006	A	Поддержка сохранения охотничьих ресурсов в арктических и северных районах
71	3	00	1007	0	Изготовление и выпуск рекламно-информационных материалов: буклеты, плакаты, баннеры
71	3	00	1008	0	Организация и проведение акций и конкурсов
71	3	00	1009	0	Противопаводковые предупредительные мероприятия по защите населенных пунктов и объектов экономики
71	3	00	1010	1	Эксплуатация и содержание сооружений инженерной защиты
71	3	00	1010	2	Эксплуатация и содержание сооружений инженерной защиты, находящихся в арктических и северных районах
71	3	00	1011	1	Пропуск паводковых вод и проведение ремонтно-восстановительных работ
71	3	00	1011	2	Пропуск паводковых вод и проведение ремонтно-восстановительных работ в арктических районах
71	3	00	8851	0	Осуществление расходных обязательств органов местного самоуправления в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением
71	3	00	8852	0	Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета
71	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий
71	4	00	1160	1	Руководство и управление в сфере установленных функций
71	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
72	0	00	0000	0	Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом
72	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
72	3	00	1000	0	Мероприятия по повышению качества управления финансами
72	3	00	1001	0	Разработка и реализация муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов
72	3	00	1002	0	Повышение открытости и прозрачности управления общественными финансами
72	3	00	1003	0	Обслуживание государственного долга
72	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий

72	4	00	1160	0	Руководство и управление в сфере установленных функций
72	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
72	4	00	5118	0	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
73	0	00	0000	0	Управление собственностью Республики Саха (Якутия)
73	2	00	0000	0	Региональные проекты, не входящие в национальные проекты
73	2	01	0000	0	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Республики Саха (Якутия)
73	2	01	R511	0	Проведение комплексных кадастровых работ
73	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
73	3	00	1000	0	Управление недвижимостью
73	3	00	1000	1	Формирование муниципальной собственности на объекты капитального строительства
73	3	00	1000	2	Учет и мониторинг муниципальной собственности
73	3	00	1000	3	Оценка имущества для принятия управленческих решений
73	3	00	1000	4	Страхование объектов муниципальной собственности
73	3	00	1000	5	Снос объектов, непригодных для дальнейшей эксплуатации
73	3	00	1000	6	Содержание муниципального жилищного фонда
73	3	00	1000	7	Содержание, текущий и капитальный ремонт нежилых помещений
73	3	00	1001	0	Совершенствование управления имуществом
73	3	00	1001	1	Поддержка муниципального сектора экономики
73	3	00	1002	0	Управление земельными ресурсами
73	3	00	1002	1	Оценка земельных участков
73	3	00	1002	2	Организация учета использования земель
73	3	00	1002	3	Выкуп земельных участков
73	3	00	1002	4	Проведение комплексных кадастровых работ на территориях населенных пунктов
73	3	00	1003	0	Формирование, учет и мониторинг прочего имущества
73	3	00	1003	1	Оценка прочего имущества
73	3	00	1003	2	Содержание, текущий и капитальный ремонт прочего имущества
73	3	00	8851	0	Осуществление расходных обязательств ОМСУ в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением (в части выполнения кадастровых работ)
73	3	00	8852	0	Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета
73	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий
73	4	00	1160	1	Руководство и управление в сфере установленных функций
73	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
74	0	00	0000	0	Экономическое развитие Республики Саха (Якутия)
74	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
74	3	00	1000	0	Создание экономической среды для развития производственного потенциала
74	3	00	1001	0	Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, анализ и подготовка проектов решений по повышению эффективности муниципального управления
74	3	00	1002	0	Организация непрерывного образования муниципальных служащих по направлениям от органов местного самоуправления
74	3	00	1003	0	Создание условий для развития и сохранения кадрового потенциала
74	3	00	1004	0	Обеспечение целевого обучения кадров для отраслей экономики и социальной сферы

74	3	00	8852	0	Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета
75	0	00	0000	0	Развитие информационного общества
75	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
75	3	00	1000	0	Обеспечение доступности населению современных информационно-коммуникационных услуг (волоконно-оптические линии связи)
75	3	00	1001	0	Развитие и обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем
75	3	00	1001	1	Приобретение вычислительной техники, программного обеспечения, сетевого оборудования для муниципальных нужд
75	3	00	1001	2	Обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
75	3	00	1001	3	Повышение квалификации сотрудников в области информационно-коммуникационных технологий на специализированных курсах
75	3	00	1002	0	Развитие периодической печати
75	3	00	1003	0	Выпуск и изготовление информационных материалов
75	3	00	1004	0	Освещение деятельности ОМСУ в средствах массовой информации
75	4	00	0000	0	Комплексы процессных мероприятий
75	4	00	1000	0	Повышение квалификации сотрудников в области информационно-коммуникационных технологий на специализированных курсах
75	4	00	1160	0	Руководство и управление в сфере установленных функций
75	4	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
76	0	00	0000	0	Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)
76	3	00	0000	0	Ведомственные проекты
76	3	00	1001	0	Создание и (или) развитие центров бытового обслуживания
76	3	00	1002	0	Модернизация материально-технической базы хлебопекарен
99	0	00	0000	0	Непрограммные расходы
99	1	00	0000	0	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления
99	1	00	1141	0	Расходы на содержание органов местного самоуправления
99	1	00	1160	0	Глава муниципального образования
99	1	00	1171	0	Председатель представительного органа муниципального образования
99	1	00	1172	0	Депутаты представительного органа муниципального образования
99	1	00	1173	0	Глава администрации
99	1	00	1174	0	Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители
99	1	00	2200	1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
99	3	00	0000	0	Проведение выборов и референдумов
99	3	00	1001	0	Проведение выборов и референдумов депутатов
99	3	00	1002	0	Проведение выборов и референдумов глав
99	5	00	0000	0	Прочие непрограммные расходы
99	5	00	1101	0	Разработка проектно-сметной документации
99	5	00	1102	0	Имущественный взнос в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия)» на проведение капитального ремонта общего имущества
99	5	00	1103	0	Мероприятия по проведению мобилизации

99	5	00	5104	0	Расходы, производимые за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета за счет средств резервного фонда Правительства РФ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
99	5	00	5118	0	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
99	5	00	5120	0	Осуществление полномочий по составлению (изменений) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
99	5	00	5260	0	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
99	5	00	5617	0	Восстановление объектов, поврежденных в результате паводков в 2018 году, за счет средств резервного фонда Правительства РФ
99	5	00	5930	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния
99	5	00	6265	0	Реализация на территории Республики Саха (Якутия) проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (за счет средств ГБ)
99	5	00	6337	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
99	5	00	6502	0	Мероприятия по повышению эффективности управления региональными финансами для органов местного самоуправления
99	5	00	6531	0	Компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (за счет средств ГБ)
99	5	00	6551	0	Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Правительства РС (Я) (за счет средств ГБ)
99	5	00	6552	0	Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Правительства РС (Я) на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
99	5	00	6571	0	Иные межбюджетные трансферты на приобретение снегоболотоходной техники
99	5	00	6588	0	Иные межбюджетные трансферты на развитие авономного теплоснабжения
99	5	00	6590	0	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по предоставлению молодым учителям адресной помощи на компенсацию части расходов по уплате разницы процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу)
99	5	00	6901	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособным или ограниченно дееспособными
99	5	00	6911	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних
99	5	00	6926	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по реализации Федеральных законов «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрытых населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»
99	5	00	6928	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности
99	5	00	6929	0	Выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда
99	5	00	6930	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий
99	5	00	6931	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

99	5	00	6932	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)
99	5	00	6933	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов архивного фонда Республики Саха (Якутия)
99	5	00	6936	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
99	5	00	6940	1	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, ежемесячного денежного вознаграждения приемному родителю, патронатному воспитателю по договору о передаче ребенка на воспитание в приемную, патронатную семью.
99	5	00	6940	4	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению единовременной дополнительной выплаты на каждого ребенка, принятого в семью опекуна (попечителя), в приемную семью
99	5	00	6940	5	Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении Республики Саха (Якутия) и муниципальных образований, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы
99	5	00	6940	6	Выполнение отдельных государственных полномочий на предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в государственных учреждениях Республики Саха (Якутия), опекунских и приемных семьях, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний) с оплатой проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в порядке, установленном Правительством Республики Саха (Якутия)
99	5	00	7102	0	Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы
99	5	00	7110	0	Резервный фонд местной администрации
99	5	00	7120	0	Резервный фонд на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий
99	5	00	9100	1	Расходы в области массовой информации
99	5	00	9100	2	Расходы по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
99	5	00	9100	3	Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера
99	5	00	9100	4	Расходы по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности
99	5	00	9100	5	Расходы в области сельского хозяйства
99	5	00	9100	6	Расходы в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений
99	5	00	9100	7	Расходы по охране природы
99	5	00	9100	8	Расходы в области дорожно-транспортного комплекса
99	5	00	9100	9	Расходы в области жилищно-коммунального хозяйства
99	5	00	9101	0	Субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства
99	5	00	9101	1	Расходы по благоустройству
99	5	00	9101	2	Расходы в области социального обеспечения населения
99	5	00	9101	3	Расходы в области культурно-досуговой деятельности

99	5	00	9101	4	Расходы в области спорта и физической культуры
99	5	00	9101	5	Обслуживание муниципального долга
99	5	00	9101	6	Восстановление путем перечисления в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) за счет средств бюджета муниципального образования суммы нецелевого использования бюджетных средств, выделенных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
99	5	00	9101	7	Расходы на исполнение судебных решений о взыскании из бюджета по искам юридических и физических лиц
99	5	00	9101	8	Расходы по оплате проезда в отпуск работников муниципальных учреждений образования и культуры
99	5	00	9101	9	Выполнение других обязательств муниципальных образований
99	5	00	9102	0	Проведение противопожарных мероприятий в границах населенных пунктов
99	5	00	9102	1	Противопожарное водоснабжение
99	5	00	P101	3	Единовременная премия почетному гражданину муниципального образования
99	5	00	R082	0	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
99	5	00	S265	0	Реализация на территории Республики Саха (Якутия) проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (за счет средств МБ)
99	6	00	0000	0	Межбюджетные трансферты
99	6	00	5104	0	Расходы, производимые за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета за счет средств резервного фонда Правительства РФ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
99	6	00	5118	0	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
99	6	00	5617	0	Восстановление объектов, поврежденных в результате паводков в 2018 году, за счет средств резервного фонда Правительства РФ
99	6	00	5930	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния
99	6	00	6101	0	Предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований (за счет средств ГБ)
99	6	00	6102	0	Предоставление дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (за счет средств ГБ)
99	6	00	6213	0	Софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, городских поселений и городских округов (за счет средств ГБ)
99	6	00	6214	0	Софинансирование расходных обязательств местных бюджетов связанных с использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для взлета-посадки воздушных судов (посадочных площадок) (за счет средств ГБ)
99	6	00	6265	0	Реализация на территории Республики Саха (Якутия) проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (за счет средств ГБ)
99	6	00	6936	0	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
99	6	00	6502	0	Мероприятия по повышению эффективности управления региональными финансами для органов местного самоуправления
99	6	00	6531	0	Компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
99	6	00	6551	0	Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Правительства РС (Я) (за счет средств ГБ)
99	6	00	8810	0	Дотации бюджетам муниципальных образований за счет местного бюджета

99	6	00	8820	0	Субсидии бюджетам муниципальных образований за счет местного бюджета
99	6	00	8830	0	Субсидии, передаваемые в государственный бюджет (отрицательный трансферт)
99	6	00	8840	0	Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление бюджетных инвестиций за счет местного бюджета
99	6	00	8851	0	Осуществление расходных обязательств ОМСУ в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением
99	6	00	8852	0	Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета
99	6	00	S213	0	Софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, городских поселений и городских округов (за счет средств МБ)
99	6	00	S214	0	Софинансирование расходных обязательств местных бюджетов связанных с использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для взлета-посадки воздушных судов (посадочных площадок) (за счет средств МБ)
99	6	00	S265	0	Реализация на территории Республики Саха (Якутия) проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (за счет средств МБ)
99	9	00	0000	0	Условно утвержденные расходы

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 27.12.2022г №2578
(приложение 3)

**Перечень кодов
статей и видов источников финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района**

Код группы, подгруппы, статьи и вида	Наименование группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета
01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
01 06 01 00 05 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов
01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
01 06 06 00 05 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов муниципальных районов
01 06 06 00 05 0000 810	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов муниципальных районов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 27.12.2022 № 2579**

О внесении изменений в Положение о премировании руководителей муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 29.09.2020 № 1356

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.10.2022 года № 2013 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о премировании руководителей муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 29.09.2020 № 1356 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Приложение «Показатели и критерии эффективно-

сти деятельности муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района» к Положению утвердить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 27.12.2022 № 2579
(приложение)

Показатели и критерии эффективности деятельности муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района

№	Показатель	Периодичность определения выполнения показателя	Форма оценки (положительная оценка - 1 балл / отрицательная оценка - 0 баллов),	Общобразовательные учреждения					Дошкольные образовательные учреждения	Учреждения дополнительного образования		ЦППД	Источник информации
				Средние	Средние с дошкольными группами	Основные	Основные с дошкольными группами	Начальные с дошкольными группами		ЦРТДиЮ	ДЮСШ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Образовательная деятельность												
1.1.	Реализация в полном объеме услуг, относящихся к основным видам деятельности, в соответствии с уставом, лицензией, аккредитацией	ежемесячно	да - 1; нет - 0	+	+	+	+	+	+	+	+	+	мониторинг видов деятельности учреждений
1.2.	Наличие в образовательном учреждении адаптированных образовательных программ при наличии обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	ежемесячно	да - 1; нет - 0	+	+	+	+	+	+	+	+	X	мониторинг комплектования Учреждения обучающимися, воспитанниками с ОВЗ
1.3.	Наличие в образовательных учреждениях условий для получения детьми, нуждающимися в специальных условиях, образования	ежемесячно	да - 1; нет - 0	+	+	+	+	+	+	+	+	X	мониторинг наличия в Учреждении условий для получения обучающимися, воспитанниками с ОВЗ образования
1.4.	Отсутствие выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании	сентябрь	да - 1; нет - 0	+	+	+	+	X	X	X	X	X	Мониторинг результатов обучения выпускников
1.5.	Отсутствие выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании	сентябрь	да - 1; нет - 0	+	+	X	X	X	X	X	X	X	Мониторинг результатов обучения выпускников

4.1.	Выполнение бюджетным, автономным учреждением муниципального задания за отчетный год (с учетом допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным). Исполнение казенными учреждениями бюджетных смет	январь, апрель, июль, октябрь, ноябрь	да – 1; нет – 0	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Отчет об исполнении Учреждениями муниципальных заданий, бюджетных смет
4.2.	Положительная динамика прироста доход деятельности от оказания учреждением платных услуг	ежеквартально, январь, апрель, июль, октябрь	да – 1; нет – 0	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Сравнительный анализ ежемесячных поступлений средств от платных услуг в отчетном периоде
4.3.	Модернизация, обновление, укрепление материально-технической базы учреждения за счет средств от платных услуг	ежеквартально, январь, апрель, июль, октябрь	да – 1; нет – 0	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Мониторинг модернизации, обновления, укрепления материально-технической базы Учреждений за счет средств от платных услуг в отчетном периоде
4.4.	Обеспечение достижения установленных Учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в сфере образования в Республике Саха (Якутия)	ежеквартально, январь, апрель, июль, октябрь	да – 1; нет – 0	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Мониторинг Управления образования

8.1.	Наличие полного объема актуальной информации, подлежащей размещению на Интернет-сайте учреждения и своевременность размещения актуальной информации, подлежащей размещению на Интернет-сайте учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации	ежеквартально	да – 1; нет – 0	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Мониторинг Управления образования за отчетный период
9.	Оценка качества условий оказания услуг													
9.1.	Отсутствие жалоб потребителей услуг	ежемесячно	да – 1; нет – 0	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Мониторинг Управления об обращениях

Примечание: п. 2.4.2. для общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, учитывается очный формат, п. 2.4.2. для дошкольных образовательных учреждений, учитывается очный, дистанционный формат.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 27.12.2022 № 2583 О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.09.2020 №1229 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 №215 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.09.2022 № 2-32 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.09.2020 №1229 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» следующие изменения

1.1. Пункт 11. «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы изложить в новой редакции:

11. Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Источник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	0,0	0,00	72119,1	16248,6	88 367,7
	2022	0,0	56 282,9	85575,7	18985,3	160843,9
	2023	0,0	0,0	65366,6	18970,9	84337,5
	2024	0,0	0,0	73413,3	18970,9	92384,2
	2025	0,0	0,0	71948,6	19507,2	91455,8
	Итого:	0,0	56 282,9	368423,3	92682,9	517389,1
	Источник финансирования	Интенсивный вариант				Итого интенсивный вариант
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	0,0	0,0	76661,5	19500,5	96162,0
	2022	0,0	56 282,9	85912,0	19507,2	161702,1
	2023	0,0	0,0	71431,3	19507,2	90938,5
	2024	0,0	0,0	80336,2	19507,2	99843,4
2025	0,0	0,0	71948,6	19507,2	91455,8	
Итого:	0,0	56 282,9	386289,6	97529,3	540101,8	

1.2. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение программы» раздела VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Таблица 3

Ресурсное обеспечение программы

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО:	517 389,1	540 101,8
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	56 282,9	56 282,9
бюджет Нерюнгринского района	368 423,3	386 289,6
внебюджетные источники	92 682,9	97 529,3

1.3. Приложение №2 «Система программных меро-

приятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Игнатенко О.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Мероприятие 1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (спартакиады среди детей и взрослых), соревнования по видам спорта	790,9	140,4	181,0	152,1	155,9	161,5	790,9	140,4	181,0	152,1	155,9	161,5
	ВСЕГО:	790,9	140,4	181,0	152,1	155,9	161,5	790,9	140,4	181,0	152,1	155,9	161,5
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет РС(Я)	0,0						0,0					
	местный бюджет	790,9	140,4	181,0	152,1	155,9	161,5	790,9	140,4	181,0	152,1	155,9	161,5
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Мероприятие 2	Участие тренеров и спортсменов в республиканских и всероссийских соревнованиях по видам спорта, республиканской спартакиаде по адаптивным видам спорта	1 038,5	195,5	201,0	207,5	214,5	220,0	1 038,5	195,5	201,0	207,5	214,5	220,0
	ВСЕГО:	1 038,5	195,5	201,0	207,5	214,5	220,0	1 038,5	195,5	201,0	207,5	214,5	220,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет РС(Я)	0,0						0,0					
	местный бюджет	1 038,5	195,5	201,0	207,5	214,5	220,0	1 038,5	195,5	201,0	207,5	214,5	220,0
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Задача 3.	Обеспечение доступа к спортивным объектам закрытого и открытого типа для пользования в течение ограниченного времени	401 177,3	76 296,4	90 755,7	73 313,4	81 036,6	79 775,1	422 978,5	83 179,3	91 613,9	79 914,4	88 495,8	79 775,1
	ВСЕГО:	401 177,3	76 296,4	90 755,7	73 313,4	81 036,6	79 775,1	422 978,5	83 179,3	91 613,9	79 914,4	88 495,8	79 775,1
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	309 369,3	60 222,8	71 945,4	54 517,5	62 240,7	60 442,9	326 324,2	63 853,8	72 281,7	60 582,2	69 163,6	60 442,9
	внебюджетные источники	91 808,0	16 073,6	18 810,3	18 795,9	18 795,9	19 332,2	96 654,3	19 325,5	19 332,2	19 332,2	19 332,2	
Мероприятие 1.	Создание условий населения для занятий физической культурой и спортом, для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	382 198,6	72 904,2	85 978,4	70 419,1	76 203,6	76 693,3	393 302,2	76 884,9	86 500,3	76 483,8	76 739,9	76 693,3
	ВСЕГО:	382 198,6	72 904,2	85 978,4	70 419,1	76 203,6	76 693,3	393 302,2	76 884,9	86 500,3	76 483,8	76 739,9	76 693,3
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет РС(Я)	0,0						0,0					
	местный бюджет	307 920,6	60 222,8	71 945,4	54 517,5	60 792,0	60 442,9	315 262,8	61 500,3	71 945,4	60 582,2	60 792,0	60 442,9
	внебюджетные источники	74 278,0	12 681,4	14 033,0	15 901,6	15 411,6	16 250,4	78 039,4	15 384,6	14 554,9	15 901,6	15 947,9	16 250,4

Мероприятие 2.	ВСЕГО:	14 191,5	2 692,2	3 402,4	1 643,2	4 081,3	2 372,4	24 340,4	5 045,7	3 738,7	2 179,4	11 004,2	2 372,4
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет РС(Я)	0,0						0,0					
	местный бюджет	1 448,7		0,0	1 448,7			11 061,4	2 353,5	336,3		8 371,6	
	внебюджетные источники	12 742,8	2 692,2	3 402,4	1 643,2	2 632,6	2 372,4	13 279,0	2 692,2	3 402,4	2 179,4	2 632,6	2 372,4
Мероприятие 3.	ВСЕГО:	4 787,2	700,0	1 374,9	1 251,2	751,7	709,4	5 335,9	1 248,7	1 374,9	1 251,2	751,7	709,4
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет РС(Я)	0,0						0,0					
	местный бюджет	0,0						0,0					
	внебюджетные источники	4 787,2	700,0	1 374,9	1 251,2	751,7	709,4	5 335,9	1 248,7	1 374,9	1 251,2	751,7	709,4
Задача 4.	ВСЕГО:	1 201,5	240,3	240,3	240,3	240,3	240,3	1 201,5	240,3	240,3	240,3	240,3	240,3
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	326,5	65,3	65,3	65,3	65,3	65,3	326,5	65,3	65,3	65,3	65,3	65,3
	внебюджетные источники	875,0	175,0	175,0	175,0	175,0	175,0	875,0	175,0	175,0	175,0	175,0	175,0
Мероприятие 1:	ВСЕГО:	1 201,5	240,3	240,3	240,3	240,3	240,3	1 201,5	240,3	240,3	240,3	240,3	240,3
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет РС(Я)	0,0						0,0					
	местный бюджет	326,5	65,3	65,3	65,3	65,3	65,3	326,5	65,3	65,3	65,3	65,3	65,3
	внебюджетные источники	875,0	175,0	175,0	175,0	175,0	175,0	875,0	175,0	175,0	175,0	175,0	175,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**районной администрации от 27.12.2022 № 2585****Об утверждении Плана проведения проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.06.2018 № 899 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План проведения проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль-

ных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.12.2022г № 2585 (приложение)

План проведения проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год

Наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика	Период времени, за который осуществляется проверка деятельности	Месяц проведения проверки	Срок проведения проверки	Форма проверки
1	2	3	4	5
Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» (МУ ЦРФК и С «Горняк»), ИНН 1434036629, адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 33	Январь 2022 г. – декабрь 2022 г.	Октябрь	15 дней	Документарная

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 27.12.2022 № 2586****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2021 № 1069 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым

актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением о первом конкурсе на предоставление грантов Президента

Российской Федерации на развитие гражданского общества в 2023 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов № 7 от 10.06.2022, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2021 № 1069 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным

некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.12.2022 № 2586 (приложение)

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее Субсидия).

1.2. Настоящий Порядок, определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, ее расходования, критерии и порядок проведения конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Право на получение Субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее некоммерческие организации).

1.4. Цели предоставления Субсидии социально

ориентированным некоммерческим организациям:

- финансовая поддержка некоммерческих организаций в рамках осуществления деятельности, предусмотренной п.1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-3 №327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)».

- реализация мероприятий в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе» в текущем финансовом году на осуществление следующих видов расходов, в том числе компенсация таких расходов, как:

- оплата труда работников, но не более 20% от общего размера Субсидии;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера Субсидии;

- оплата услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов и коммунальных платежей);

- арендная плата, за исключением возмещения арендных платежей в случае аренды муниципального имущества;

- проезд, проживание и командировочные расходы членов организации при проведении мероприятий;

- приобретение оргтехники и расходных материалов, канцелярских товаров для обеспечения оперативной деятельности организации;

- прочие расходы, связанные с реализацией проекта: приобретение подарочной и сувенирной продукции разрешено в том случае, если ее вручение будет проходить в рамках проведения запланированного мероприятия.

Прочие расходы не могут превышать 15% от общей суммы выделенной Субсидии.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, в том числе до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель, в том числе как получатель бюджетных средств), является Нерюнгринская районная администрация.

1.7. Уполномоченным органом по организационному обеспечению процедуры конкурсного отбора является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее – Уполномоченный орган), который:

- информирует общественность о начале проведения конкурса;

- организует прием и предварительную проверку заявок на участие в конкурсном отборе, организацию конкурсного отбора;

- оформление соглашений с получателями Субсидии;

- сбор и проверку отчетности;

- в течение срока приема заявок на участие в отборе организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

1.8. Ведение реестра некоммерческих организаций - получателей поддержки осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

1.9. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией по определению претендентов на получение бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе.

1.10. Критериями оценки деятельности некоммерческой организации, учитываемыми при определении размера Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», являются:

1.10.1. Осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в п. 1.4. настоящего Порядка;

1.10.2. Информационная открытость организации;

1.10.3. Количество проведенных мероприятий социальной направленности с привлечением жителей Нерюнгринского района (с участием более 20 человек) за истекший год;

1.10.4. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на обеспечение деятельности организации по соответствующему направлению;

1.10.5. Пролонгированный социальный эффект мероприятий;

1.10.6. Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов;

1.10.7. Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий и их ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость результатов.

1.11. Расходование средств осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями между Нерюнгринской районной администрацией и организациями – получателями Субсидии о предоставлении Субсидии.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в заявительном порядке на основании конкурсного отбора, проводимого Конкурсной комиссией по определению претендентов на получение бюджетных средств путем отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок (предложений) на участие в отборе (далее отбор).

2.2. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Информационное сообщение о начале проведения отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru, а также публикуется в средствах массовой информации с указанием в объявлении о проведении отбора:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа по приему документов;

г) результатов предоставления Субсидии в соответствии с подп. 2.20. настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии);

е) требований к участникам отбора в соответствии с п. 1.10., п. 2.5. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка;

з) порядка отзыва предложений (заявок) участников

отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с п. 2.9.-2.21. настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) даты размещения результатов отбора;

м) сроки подписания соглашений;

н) иной информации (при необходимости).

2.3. Информационное сообщение о начале и итогах проведения отбора формируется Уполномоченным органом и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Прием заявок проводится в течение не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, претендент на получение Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район», Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- осуществление деятельности некоммерческой организацией в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.6. Для участия в отборе о предоставлении Субсидии некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган заявку (предложение) на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку), а также пакет документов, предусмотренный п. 2.7. настоящего Порядка.

2.7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством:

1) заявку на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) перечень основных реализованных организацией мероприятий с привлечением жителей Нерюнгринского района (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- Не допускается предоставление двумя и более организациями сведений о проведении одних и тех же мероприятий. В подобном случае баллы за проведенные мероприятия назначаются организации, заявка которой была зарегистрирована в Нерюнгринской районной администрации ранее.

2) календарный план мероприятий по использованию Субсидии с указанием сроков и мест их проведения (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- в случае, если участник отбора отражает в календарном плане только приобретение материалов, необходимо предоставить копию годового плана мероприятий организации на текущий календарный год;

3) документы, устанавливающие общие положения о мероприятиях, цели, условия, сроки проведения, категории участников;

4) детальную смету расходов, в которую включаются назначение расходов и объем финансирования (приложение № 4 к настоящему Порядку);

5) документы, подтверждающие стоимость товаров, работ, услуг, указанных в смете расходов (коммерческие предложения, скрины Web-страниц от поставщиков товаров/исполнителей работ, услуг и др.);

а) в случае расходования средств Субсидии на оплату труда работников – копию трудового договора, заключенного с работником;

б) в случае арендной платы – договор аренды нежилого помещения;

в) в случае расходования средств Субсидии на командировочные расходы – приглашение от Организатора (справка-вызов, письмо-приглашение и др.), справки с указанием стоимости билетов по маршруту следования к месту проведения мероприятия и др.

6) документы, подтверждающие размер привлеченных внебюджетных (собственных) средств на финансирование мероприятий (счета-фактуры, платежные документы, гарантийные письма спонсоров);

7) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (протокол собрания членов НКО с решения об избрании руководителя, доверенность);

8) копии устава и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

9) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление Субсидии, выданные организаци-

заявителю уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

10) банковские реквизиты счета организации;

11) презентационный материал (слайд-шоу, фото-, видеоматериалы) на электронном и бумажном носителе;

12) обязательство по достижению значений показателей результативности Субсидии;

13) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

14) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Предоставляется в письменном виде в произвольной форме.

2.8 Не допускается участие в конкурсе двух и более заявок, в которых краткое описание мероприятий, обоснование актуальной значимости мероприятий, цели, задачи, календарный план и смета расходов совпадают более чем на 50 процентов. В подобном случае субсидия предоставляется организации, заявка которой была зарегистрирована в Нерюнгринской районной администрации ранее.

2.9. Некоммерческие организации, претендующие на финансовую поддержку в виде Субсидии из муниципального бюджета на возмещение затрат по эксплуатации нежилых помещений, за исключением возмещения арендных платежей в случае аренды муниципального имущества, дополнительно представляют копии договора (договоров), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающие перечисление оплаты по договору (договорам).

2.10. Заявка на участие в конкурсном отборе направляется некоммерческой организацией за подписью уполномоченного лица в адрес главы Нерюнгринской районной администрации и регистрируется в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Нерюнгринской районной администрации.

Все документы в обязательном порядке предоставляются в адрес главы Нерюнгринской районной администрации в бумажном варианте, а также в Уполномоченный орган в сканированном и текстовом варианте на электронном носителе.

2.11. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, а также с нарушением срока, установленного в соответствии с п.2.4. настоящего Порядка, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.12. Отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляется в бумажном виде. Для отзыва заявки (предложения), предоставленной в уполномоченный орган, некоммерческая организация – участник отбора направляет письмо (заявление) в адрес главы Нерюнгринской районной администрации не позднее, чем за 1 рабочий день до

окончания срока, установленного для приема заявок.

При отзыве заявки документы должны быть возвращены в адрес некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления письма (заявления) об отзыве заявки в уполномоченный орган.

2.13. Претендент несет полную ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

2.14. Контроль достоверности сведений, предоставляемых некоммерческой организацией на получение Субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

2.15. Некоммерческая организация имеет право претендовать на получение финансовой поддержки в виде Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» не более чем 1 раз в календарный год.

2.16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты поступления заявок проводит проверку предоставленных претендентами документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию по определению претендентов на получение бюджетных средств.

2.17. Конкурсный отбор претендентов на получение Субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по определению претендентов на получение бюджетных средств (далее Конкурсная комиссия).

Порядок формирования и работы Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение бюджетных средств в виде Субсидии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2.18. В случае несоответствия представленных документов требованиям п. 2.7. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней в адрес организации в письменном виде направляется решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

2.19. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.20. Критериями оценки деятельности некоммерческой организации, учитываемыми при определении размера Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», являются:

2.20.1. Осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в п. 1.3 настоящего Порядка (определяются в соответствии с датой регистрации устава некоммерческой организации):

до 1 года – 1 балл;

свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;

свыше 2 лет и до 4 лет включительно – 3 балла;

свыше 4 лет и до 6 лет включительно – 4 балла;

свыше 6 лет – 5 баллов.

2.20.2. Количество проведенных мероприятий социальной направленности с привлечением жителей Нерюнгринского района (с участием более 20 человек) за истекший год:

1 – 3 мероприятия – 1 балл;

4 – 6 мероприятий – 2 балла;

7 – 8 мероприятий – 3 балла;

9 – 10 мероприятий – 4 балла;

11 мероприятий и более – 5 баллов.

2.20.3. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на обеспечение деятельности организации по соответствующему направлению:

до 20 % – 1 балл;

21 - 50 % – 2 балла;

51 - 70% – 3 балла;

71 - 90% – 4 балла;

91-100 % – 5 баллов.

2.20.4. Информационная открытость организации

(публикация информации о деятельности организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год (определяется в соответствии с предоставленным материалом - копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания (в том числе скрины страниц по указанным ссылкам), скрины страниц в социальных сетях, запись на электронном носителе теле- и радиосюжетов о деятельности некоммерческой организации):

- 1 – 3 публикации – 1 балл;
- 4 – 6 публикаций – 2 балла;
- 7 – 8 публикаций – 3 балла;
- 9 – 10 публикаций – 4 балла;
- 11 публикаций и более – 5 баллов.

2.20.5. Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов:

- Обосновано до 20 % расходов – 1 балл;
- Обосновано от 21 до 50 % расходов – 2 балла;
- Обосновано от 51 до 70% расходов – 3 балла;
- Обосновано от 71 до 90% расходов – 4 балла;
- Обосновано от 91 до 100 % расходов – 5 баллов.

2.20.6. Пролонгированный социальный эффект (критерий отражает наличие или отсутствие отложенного социального эффекта): участник отбора получает дополнительный балл в случае, если проведенные мероприятия предполагают наличие отложенного социального эффекта.

2.20.7. Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий и их ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость результатов (критерий отражает значимость ожидаемых результатов относительно запрашиваемой суммы): участник отбора получает дополнительный балл в случае, если результаты реализации являются значимыми для общества. Результат признается значимым, если соответствует одному из следующих критериев:

- численность благополучателей составляет не менее 50 человек;
- в результате реализации заявленных мероприятий будут видны положительные изменения в обществе;
- средства Субсидии направлены на расходы на обеспечение оперативной деятельности организации;
- мероприятия, заявленные в календарном плане, проводятся с целью решения острых социальных проблем.

2.21. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.22. В течение 14 календарных дней от даты принятия решения Конкурсная комиссия сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде Субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отклонения заявок и направляется участнику отбора в течение 7 рабочих дней с даты решения Конкурсной комиссии.

2.23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является несоответствие хотя бы одному из следующих условий:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.5. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным п. 2.7. настоящего Порядка, или непредставление/предоставление с нарушением установленных сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- наличие неподтвержденной эффективности реализации проекта (отсутствие социального эффекта).

2.24. Информационное сообщение об итогах конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации, размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных п. 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления Субсидии из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

2.25. Информационное сообщение должно содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. На момент предоставления Субсидии участники – получатели Субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.2. Подтверждение соответствия получателя Субсидии требованиям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка, осуществляется на основании следующих документов:

- а) копий устава и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на участие в конкурном отборе (запрашивается Уполномоченным органом в рамках проверки заявки на участие в конкурном отборе);
- в) документов, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление Субсидии, выданные организацией-заявителем уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- г) справки об отсутствии нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям, просроченной задолженности по возврату в бюджет Нерюнгринского района средств Субсидии, представленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также иной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район» (запрашивается (формируется) Уполномоченным органом в

рамках проверки заявки на участие в конкурсном отборе).

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты поступления документов, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка проводит проверку предоставленных документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Порядка и соответствие получателя Субсидии критериям, указанным в п. 2.5.

3.4. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным п. 2.7. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме), предоставление с нарушением установленных сроков приема, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка.

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям настоящего Порядка об участниках конкурса (п. 2.5. настоящего Порядка);

- несоответствие деятельности некоммерческой организации положениям Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление факта, соответствующего пункту 2.8 настоящего Порядка.

3.5. Предельный размер финансирования, выделяемый получателю Субсидии на реализацию мероприятий в Нерюнгринском районе, не может превышать сумму заявленной потребности организации.

3.6. Распределение средств Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям определяется по следующей формуле:

$$\sum_{\text{суб}N} = \sum_{\text{суб}} * K_B, \text{ где}$$

$\sum_{\text{суб}N}$ - Размер Субсидии для n-ной организации;

$\sum_{\text{суб}}$ - Общая сумма ассигнований из муниципального бюджета, выделенная на предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района;

K_B – балльный коэффициент, который определяется по формуле:

$$K_B = \frac{\sum_{\text{б}} n}{\sum_{\text{б}}}, \text{ где}$$

- Сумма баллов, набранных всеми организациями;

$\sum_{\text{б}}$

- Сумма баллов, набранных n-ой организацией

$\sum_{\text{б}} n'$. При превышении предельной суммы финансирования выделяемой организации разница суммы, рассчитанной по формуле, и предельной суммой финансирования распределяется равными долями между другими некоммерческими организациями, участниками отбора.

3.8. Освоение средств, предоставленных в виде Субсидии, осуществляется некоммерческой организацией до 25 декабря текущего года.

3.9. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.10. Расходование средств осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями между Нерюнгринской районной администрацией и некоммерческой организацией на предоставление Субсидии.

3.11. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу, нецелевое расходование средств муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на получателя Субсидии.

3.12. В случае нецелевого использования Субсидии,

нарушения получателем Субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.13. Основанием для предоставления Субсидии являются:

- протокол с решением Конкурсной комиссии о предоставлении получателем Субсидии бюджетных средств;

- постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении Субсидии победителям конкурсного отбора на получение Субсидии;

- соглашение, заключаемое между Нерюнгринской районной администрацией и организацией – получателем Субсидии о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соглашение о предоставлении Субсидии).

3.14. Соглашение в отношении Субсидии, предоставляемой исключительно из средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», а также дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации для соответствующего вида Субсидии.

Соглашение в отношении Субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

3.15. Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней с момента утверждения постановления о предоставлении Субсидии.

3.16. В случае если некоммерческой организацией – получателем субсидии, в течение 30 календарных дней с даты, установленной в соответствии с п. 3.15. настоящего Порядка, не подписано Соглашение о предоставлении Субсидии, данный факт расценивается как уклонение некоммерческой организацией от подписания Соглашения.

В данном случае, результаты конкурсного отбора, в части предоставления субсидии организации, уклоняющейся от подписания Соглашения, аннулируются, сумма субсидии, выделяемая организации, уклоняющейся от подписания Соглашения, распределяется равными долями между другими некоммерческими организациями, участниками отбора.

Установление факта уклонения некоммерческой организации от подписания Соглашения, аннулирование результатов конкурсного отбора, а также принятие решения о распределении средств между другими участниками отбора осуществляется Конкурсной комиссией.

3.17. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.6. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении,

соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.18. Перечисление Субсидии осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета получателя Субсидии, открытые в кредитных организациях в соответствии со сроками, предусмотренными соглашением о предоставлении Субсидии.

3.19. Ответственность за перечисление средств Субсидии в соответствии с условиями Соглашений о предоставлении Субсидии возлагается на Уполномоченный орган.

3.20. Перечень показателей результативности предоставления Субсидии определяется исходя из целевого назначения и условий предоставления Субсидии.

3.21. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления Субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных и муниципальных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), указанных в п. 1.4. раздела 1 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

3.22. Соглашением устанавливаются следующие показатели результативности предоставления Субсидии:

- количество реализованных мероприятий (с привлечением жителей Нерюнгринского района) в соответствии с предоставленным календарным планом (определяется на основании предоставленных положений о мероприятиях, заявок участников, протоколов комиссий и фотоматериалов мероприятия. Фотоматериалы о мероприятии должны быть выполнены в жанре репортажной съемки, отражать ход проведения мероприятия, его основные этапы и участников. Для продолжительных мероприятий, длящихся более трех месяцев и/или охватывающих несколько локаций, фотогалерея должна включать не менее чем по пять изображений для каждого выделенного в структуре мероприятия, определяемого по временным или географическим параметрам). В случае, если участник отбора отразил в календарном плане только приобретение материалов, количество реализованных мероприятий просчитывается исходя из годового плана мероприятий организации на текущий календарный год;

- численность граждан – благополучателей из числа жителей Нерюнгринского района, принявших участие в реализации мероприятий (определяется на основании фотоматериалов с изображением максимальной численности участников мероприятия);

- количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) - не менее 1 по каждому из реализованных мероприятий (определяется в соответствии с предоставленным материалом: копий печатных изданий, копий (скриншотов) информационных сообщений электронных СМИ со ссылками в Интернете и социальных сервисов Интернета, запись на электронном носителе теле- радио- сюжетов о деятельности некоммерческой организации);

Соглашением могут быть установлены дополнительные показатели результативности предоставления Субсидии, соответствующие направлениям расходов и мероприятиям,

реализуемым в рамках освоения субсидии.

3.23. Получатели Субсидии представляют Нерюнгринской районной администрации отчеты о целевом использовании Субсидии по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении Субсидии.

3.24. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и значений, установленных в соответствующих Соглашениях, показателей результативности предоставления Субсидии.

3.25. В случае изменением обстоятельств, влияющих на реализацию мероприятий, финансируемых за счет средств Субсидии, заключается дополнительное соглашение согласно типовой форме, в порядке предусмотренном для заключения соглашений.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют Нерюнгринской районной администрации отчеты об использовании Субсидии (но не реже одного раза в квартал) в соответствии со сроками и формами, установленной соглашением о предоставлении Субсидии.

4.2. Отчет о расходовании средств Субсидии в обязательном порядке предоставляется на бумажном носителе в Нерюнгринскую районную администрацию, а также в Уполномоченный орган в электронном варианте.

4.3. Отчетность включает в себя информацию об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, а также о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей результативности и характеристик (при установлении характеристик) установленных в п.3.22. настоящего Порядка, и соглашением о предоставлении Субсидии.

4.4. К отчету об использовании средств Субсидии некоммерческой организацией – получателем Субсидии предоставляется следующий комплект документов (копии), подтверждающих расходование средств, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

4.4.1. Документы, подтверждающие стоимость произведенных расходов (платежные поручения и/или кассовые чеки (квитанции), товарные накладные, акты выполненных работ, договоры, ведомости и др.);

- а) в случае расходования средств субсидии на оплату труда работников – копию трудового договора, заключенного с работником;

- б) в случае арендной платы – договор аренды нежилого помещения;

- в) в случае расходования средств субсидии на командировочные расходы – приглашение от Организатора (справка-вызов), справки с указанием стоимости билетов по маршруту следования к месту проведения мероприятия и др.

- г) в случае расходования средств субсидии на оплату расходов по эксплуатации нежилых помещений дополнительно представляются копии договора (договоров), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению.

4.4.2. Положения и/или порядок проведения мероприятий, заявки участников, протоколы комиссий и фотоматериалы с проводимых мероприятий.

Фотоматериалы о мероприятии должны быть выполнены в жанре репортажной съемки, отражать ход проведения мероприятия, его основные этапы и участников. Для продолжительных мероприятий, длящихся более трех месяцев и/или охватывающих несколько локаций, фотогалерея должна включать не менее чем по пять изображений для каждого выделенного

в структуре мероприятия, определяемого по временным или географическим параметрам. Фотоматериалы представляются на электронном и бумажном носителе.

4.4.3. Материалы о публикации информации о проведении мероприятий в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) (копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания (в том числе скрины страниц по указанным ссылкам), копий (скриншотов) информационных сообщений электронных СМИ со ссылками в Интернете и социальных сервисов Интернета, запись на электронном носителе теле- радиосюжетов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации).

4.5. Комплект документов (копии), подтверждающих расходование средств Субсидии предоставляются вместе с оригиналами для подтверждения подлинности предоставленных документов. Копии заверяются специалистом Уполномоченного органа, принявшего отчет.

4.6. Отчет о целевом использовании Субсидии направляется некоммерческой организацией за подписью уполномоченного лица в адрес главы Нерюнгринской районной администрации и регистрируется в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Нерюнгринской районной администрации.

4.7. Главный распорядитель бюджетных средств, в том числе как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности в случае необходимости.

4.8. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в отчете о расходовании средств Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Нерюнгринская районная администрация, а также органы муниципального финансового контроля, проводят проверку (мониторинг) соблюдения получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Нерюнгринская районная администрация и органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя Субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) соблюдения получателем Субсидии настоящего Порядка и условий предоставления Субсидии.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, установленных в том числе по фактам проверок (мониторинга), проведенных Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением о предоставлении Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату.

5.4. В случае нецелевого использования Субсидии

средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в размере 100 % от объема средств, использованных по нецелевому назначению.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии.

5.5. По фактам выявления нарушений получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней направляет в адрес получателей субсидий, уведомление о возврате субсидии. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

5.6. В случае если организацией, получившей субсидию, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Нерюнгринского района (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ Субсидии} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

V Субсидии - размер Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

5.6. При расчете объема средств, подлежащих возврату в муниципальный бюджет, в размере Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году (V Субсидии), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года.

5.7. Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии.

5.8. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности использования

Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

5.9. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

5.10. Не использованные в текущем финансовом году получателями Субсидии остатки Субсидии, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении Субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств предоставленной Субсидии, о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии либо неиспользованного остатка Субсидии осуществляется получателями Субсидии в муниципальный бюджет по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате Субсидии, направленном Уполномоченным органом в адрес получателей Субсидии. Уведомление о возврате Субсидии формируется на основании отчетов, предоставленных получателем Субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.11. В случае нецелевого использования Субсидии, нарушения получателем Субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в сроки, установленные п. 5.9. настоящего Порядка, Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств Субсидии в судебном порядке.

5.12. За счет предоставленных Субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-3 № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;
 - оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
 - приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной помощи);
 - поддержка политических партий;
 - проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - фундаментальные научные исследования;
 - уплата неустойки, пени, штрафов;
 - производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;
 - расходы на капитальный ремонт и строительство;
 - расходы на приобретение алкогольной продукции и табачной продукции;
 - приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.
 - приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.
- 5.13. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу, нецелевое расходование средств муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на получателя Субсидии.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

Главе МО «Нерюнгринский район»

ЗАЯВКА

на получение финансовой поддержки в виде Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»

(наименование организации)

	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
	Дата регистрации организации	

Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Учредители:	
физические лица (количество)	
юридические лица (перечислить)	
Вышестоящая организация (если имеется)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес интернет-сайта организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
Реквизиты организации:	
ИНН/КПП	
ОГРН	
расчетный счет	
наименование банка	
корреспондентский счет	
БИК	
ИНН/КПП	
Юридический адрес банка	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Основные направления деятельности (не более 3)	
Численность членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
физических лиц	
юридических лиц	
Численность сотрудников	
Численность добровольцев	
Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д. с приложением подтверждающих документов)	
Сумма запрашиваемой Субсидии	
Направление запрашиваемой финансовой поддержки в виде Субсидии из местного бюджета (нужное подчеркнуть)	<p>На возмещение затрат по арендной плате за аренду нежилых помещений;</p> <p>На реализацию общественно значимых (социальных) программ;</p> <p>На возмещение затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев некоммерческих организаций</p>

Изучив условия и порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение финансовой поддержки в виде Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» и принимая установленные в них требования и условия, заявляем об участии в отборе.

Достоверность информации, представленной в составе справки на участие в отборе, подтверждаем.

Подтверждаем согласие на осуществление проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

При заключении договоров с лицами, получающими средства на основании договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), обязуемся включать в условия договора пункт о согласии этих лиц на осуществление в отношении их проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
_____ 202_ г.
дата составления

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Перечень основных реализованных организацией мероприятий с привлечением жителей Нерюнгринского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Численность участников (из числа жителей Нерюнгринского района)	Описание мероприятия	Источник финансирования	Ссылка на публикацию в сети Интернет/ на фото- и видео материалы

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись)

М.П.
_____ 202_ г.
дата составления

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Календарный план мероприятий,
реализуемых социально ориентированной некоммерческой организацией**

_____ (наименование организации)

№ п/п	Перечень мероприятий (Финансовое обеспечение всех мероприятий завершается 25 декабря текущего года)	Финансовые средства (руб.)		Сроки проведения	Ожидаемые результаты
		Средства Субсидии	Собственные (привлеченные) средства		

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
_____ 202_ г.
дата составления

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Смета расходов на реализацию мероприятий,
реализуемых социально ориентированной некоммерческой организацией**

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц (с указанием ед. измерения) напр., чел., мес., шт. и т.п.	Цена единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.) (гр 3 * гр 4)	Софинансирование (руб.) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Обоснование расходов (почему необходимо приобрести этот материал?)
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): - в том числе НДФЛ: страховые взносы на заработную плату (___ %): (при наличии)						
1.1.	Руководитель (при наличии)						
1.2.	Бухгалтер (при наличии)						
1.3.	...						
2.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать):						
2.1.	Приобретение товаров (расшифровать)						
2.2.	Оказание услуг (расшифровать)						
2.3.	Доставка						

Смета на реализацию проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников) и планируемые расходы. Обоснование сметы.

Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев).

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись)

М.П.
_____ 202_ г.
дата составления

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 27.12.2022 № 2587

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2021 № 920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным

законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым

актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением о первом конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в 2023 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов №7 от 10 июня 2022 года, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2021 № 920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.12.2022 № 2587 (приложение)

Порядок предоставления субсидий

из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях предоставления субсидии из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, (далее – Субсидия).

1.2. Настоящий Порядок, определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии, ее расходования, критерии и порядок проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, а также требования к отчетности и осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», представившие проекты по патриотическому воспитанию

молодежи Нерюнгринского района в рамках осуществления деятельности, предусмотренной п.1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее некоммерческие организации), определенные в качестве получателей Субсидии из бюджета Нерюнгринского района.

1.4. Цель предоставления субсидии:

- реализация некоммерческой организацией проектов, направленных на повышение уровня гражданской ответственности и дисциплинированности среди молодежи, укрепления чувства патриотизма и сопричастности молодежи к великой истории и культуре России.

- реализация мероприятий в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального (регионального) проекта.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе» в текущем финансовом году на осуществление расходов на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, в том числе таких расходов, как:

- оплата труда работников, но не более 20% от общего размера субсидии;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера субсидии;

- оплата услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов и коммунальных платежей);

- арендная плата, за исключением возмещения арендных платежей в случае аренды муниципального имущества;

- проезд, проживание и командировочные расходы членов организации при проведении мероприятий по патриотическому воспитанию;

- приобретение оргтехники и расходных материалов, канцелярских товаров для реализации проекта;

- прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

Прочие расходы не могут превышать 15% от общей суммы выделенной субсидии.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, в том числе до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель, в том числе как получатель бюджетных средств), является Нерюнгринская районная администрация.

1.7. Уполномоченным органом по организационному обеспечению процедуры конкурсного отбора является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее - Уполномоченный орган), который:

- информирует общественность о начале проведения конкурса;

- организует прием и предварительную проверку заявок на участие в конкурсе, организацию конкурсного отбора, оформление соглашений с получателями субсидии, сбор и проверку отчетности.

- в течение срока приема заявок на участие в отборе организует консультирование по вопросам подготовки заявок (предложений) на участие в конкурсном отборе.

1.8. Уполномоченный орган ведет реестр некоммерческих организаций - получателей поддержки в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

1.9. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией по определению претендентов на получение бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе.

1.10. Критериями оценки деятельности некоммерческой организации, учитываемыми при определении размера субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», являются:

- осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в п. 1.3 настоящего Порядка;

- информационная открытость организации;

- количество проведенных мероприятий патриотической направленности с привлечением жителей Нерюнгринского района (с участием более 20 человек) за истекший год;

- собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на обеспечение деятельности организации по соответствующему направлению;

- реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов;

- перспективы развития проекта;

- соотношение планируемых расходов на реализацию

мероприятий и их ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость результатов;

- вовлечение в реализацию проекта ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов трудового фронта, воинов-интернационалистов.

1.11. Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашениями, заключенными между Нерюнгринской районной администрацией и организациями - получателями Субсидии, о предоставлении Субсидии.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в заявительном порядке на основании конкурсного отбора, проводимого Конкурсной комиссией путем отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее Отбор).

2.2. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Информационное сообщение о начале проведения отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru, а также публикуется в средствах массовой информации с указанием в объявлении о проведении отбора:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа по приему документов;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с п. 2.20. настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии);

е) требований к участникам отбора в соответствии с п. 1.10., п. 2.5. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка;

з) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с п.п. 2.9.-2.21. настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) даты размещения результатов отбора;

м) сроки подписания соглашений;

н) иной информации (при необходимости).

2.3. Информационное сообщение о начале проведения отбора формируется Уполномоченным органом и предоставляется в финансовый орган муниципального образования для размещения на едином портале.

2.4. Прием заявок проводится в течение не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, претендент на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на основании иных нормативных правовых актов Нерюнгринского района на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования

предусмотрены правовым актом);

- осуществление деятельности некоммерческой организацией в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.6. Для участия в отборе о предоставлении субсидий некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган заявку (предложение) на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку), а также пакет документов, предусмотренный п. 2.7. настоящего Порядка.

2.7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством:

1) заявку на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) Перечень основных реализованных организацией мероприятий с привлечением жителей Нерюнгринского района (приложение № 2 к настоящему Порядку):

- Не допускается предоставление двумя и более организациями сведений о проведении одних и тех же мероприятий. В подобном случае баллы за проведенные мероприятия назначаются организации, заявка которой была зарегистрирована в Нерюнгринской районной администрации ранее.

3) проект по патриотическому воспитанию молодежи, в обязательном порядке должен содержать:

- основные характеристики (наименование проекта, цели и задачи проекта, описание проблемы, обоснование значимости реализации проекта, ожидаемые результаты от реализации проекта, достижения прошлых лет);

- календарный план мероприятий к проекту (с указанием сроков и мест их проведения) (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- детальную смету расходов на реализацию проекта (приложение № 4 к настоящему Порядку);

Проекты некоммерческих организаций по патриотическому воспитанию молодежи должны быть составлены с учетом рекомендаций по формированию содержательной части проекта (приложение № 5 к настоящему Порядку):

Не допускается участие в конкурсе двух и более проектов, в которых краткое описание мероприятий, обоснование актуальной значимости мероприятий, цели, задачи, календарный план и смета расходов (далее Содержательная часть проекта) совпадают более чем на 50 процентов. В подобном случае субсидия предоставляется организации, заявка которой была зарегистрирована в Нерюнгринской районной администрации ранее;

3) документы, подтверждающие стоимость товаров, работ, услуг, указанных в смете расходов (коммерческие предложения от поставщиков товаров/исполнителей работ, услуг):

а) в случае расходования средств субсидии на оплату труда работников – копию трудового договора, заключенного с работником;

б) в случае арендной платы – договор аренды нежилого помещения;

в) в случае расходования средств субсидии на командировочные расходы – приглашение от Организатора (справка-вызов), справки с указанием стоимости билетов по маршруту следования к месту проведения мероприятия и др.

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (протокол собрания членов некоммерческой организации с решением об избрании руководителя, доверенность);

5) копии устава и свидетельства о государственной

регистрации некоммерческой организации;

6) документы, подтверждающие размер привлеченных внебюджетных (собственных) средств на финансирование мероприятий (счета-фактуры, платежные документы, гарантийные письма спонсоров);

7) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление субсидии, выданные организационно-заявителю уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

8) банковские реквизиты счета организации;

9) презентационный материал (слайд-шоу, фото-, видеоматериалы) на электронном и бумажном носителе;

10) обязательства по достижению значений показателей результативности субсидии в произвольной форме;

11) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участии отбора, связанной с соответствующим отбором. Предоставляется в письменном виде в произвольной форме;

2.8. Некоммерческие организации, претендующие на финансовую поддержку в виде субсидии из местного бюджета на расходы по эксплуатации нежилых помещений, за исключением арендных платежей в случае аренды муниципального имущества, дополнительно представляют копии договора (договоров), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающие перечисление оплаты по договору (договорам).

2.9. Все документы в обязательном порядке предоставляются в Уполномоченный орган за подписью уполномоченного лица в бумажном варианте и в сканированном варианте на электронном носителе.

2.10. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.11. Отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляется в бумажном виде. Для отзыва заявки (предложения), предоставленной в уполномоченный орган, некоммерческая организация – участник отбора направляет письмо (заявление) в адрес главы Нерюнгринской районной администрации не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока, установленного для приема заявок.

При отзыве заявки документы должны быть возвращены в адрес некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления письма (заявления) об отзыве заявки в уполномоченный орган.

2.12. Претендент несет полную ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах,

представленных некоммерческой организацией.

2.13. Контроль достоверности сведений, предоставляемых некоммерческой организацией на получение субсидии, осуществляет Уполномоченный орган.

2.14. Некоммерческая организация имеет право претендовать на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи не более чем 1 раз в календарный год.

2.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты поступления заявок проводит проверку предоставленных претендентами документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию по определению претендентов на получение бюджетных средств.

2.16. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по определению претендентов на получение бюджетных средств (далее Конкурсная комиссия).

Порядок формирования и работы Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение бюджетных средств в виде субсидий утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2.17. В случае несоответствия представленных документов требованиям п. 2.7. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней в адрес организации в письменном виде направляется решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

2.18. В случае установления факта совпадения Содержательной части проектов двух или более участников более чем на 50 процентов к рассмотрению Конкурсной комиссией допускается проект участника, чье заявление было зарегистрировано в Нерюнгринской районной администрации ранее. В адрес других участников направляется решение об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа.

2.19. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.20. Критериями оценки деятельности некоммерческой организации, учитываемыми при определении размера субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», являются:

2.20.1. Осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в п. 1.3 настоящего Порядка (определяются в соответствии с датой регистрации устава некоммерческой организации):

до 1 года - 1 балл;

от 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;

свыше 2 лет и до 4 лет включительно – 3 балла;

свыше 4 лет и до 6 лет включительно – 4 балла;

свыше 6 лет – 5 баллов.

2.20.2. количество проведенных мероприятий патриотической направленности с привлечением жителей Нерюнгринского района (с участием более 20 человек) за истекший год (определяется на основании перечня основных реализованных организацией мероприятий, предоставления информационных писем, положений мероприятий, фотоматериалов, информации в СМИ):

1 - 2 мероприятия – 1 балл;

3 - 4 мероприятия - 2 балла;

5 - 6 мероприятий – 3 балла;

7 - 8 мероприятий – 4 балла;

9 - 10 мероприятий - 5 баллов.

11 мероприятий и более – 5 баллов.

2.20.3. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на обеспечение деятельности организации по соответствующему направлению:

- до 20 % – 1 балл;
- 21 - 50 % – 2 балла;
- 51 - 70% – 3 балла;
- 71 - 90% – 4 балла;
- 91-100 % – 5 баллов.

2.20.4. Информационная открытость организации (публикация информации о деятельности организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год (определяется в соответствии с предоставленным материалом - копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания (в том числе скрины страниц по указанным ссылкам), скрины страниц в социальных сетях, запись на электронном носителе теле- и радиосюжетов о деятельности некоммерческой организации):

- 1 – 3 публикации – 1 балл;
- 4 – 6 публикаций – 2 балла;
- 7 – 8 публикаций – 3 балла;
- 9 – 10 публикаций - 4 балла;
- 11 публикаций и более – 5 баллов.

2.20.5. Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов:

- Обосновано до 20 % расходов – 1 балл;
- Обосновано от 21 до 50 % расходов – 2 балла;
- Обосновано от 51 до 70% расходов – 3 балла;
- Обосновано от 71 до 90% расходов – 4 балла;
- Обосновано от 91 до 100 % расходов – 5 баллов.

2.20.5. Перспективы развития проекта (критерий отражает наличие или отсутствие перспектив развития проекта): участник отбора получает дополнительный балл в случае, если в проектной заявке указаны адекватные и достижимые перспективы развития проекта.

2.20.7. Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий и их ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость результатов (критерий отражает значимость ожидаемых результатов относительно запрашиваемой суммы): участник отбора получает дополнительный балл в случае, если результаты реализации являются значимыми для общества. Результат признается значимым, если соответствует одному из следующих критериев:

- численность благополучателей составляет не менее 50 человек;
- в результате реализации заявленных мероприятий будут видны положительные изменения в обществе;
- средства Субсидии направлены на расходы на обеспечение оперативной деятельности организации;
- проект направлен на решение острых социальных проблем, актуальность которых подтверждена статистическими или официальными данными.

2.20.8. Дополнительный балл начисляется заявителю субсидии при наличии данных о вовлечении в реализацию проекта ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов трудового фронта, воинов-интернационалистов и других категорий граждан, приравненных к участникам ВОВ и боевых действий.

2.21. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.21. В течение 14 календарных дней от даты принятия решения Конкурсная комиссия сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде Субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отклонения заявок и направляется участнику отбора в течение 7 рабочих дней от даты решения Конкурсной комиссии.

2.22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является несоответствие хотя бы одному из следующих условий:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.5. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.7. настоящего Порядка, или непредставление/предоставление с нарушением установленных сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- наличие неподтвержденной эффективности реализации проекта (отсутствие социального эффекта).

2.23. Информационное сообщение об итогах конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации, размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных п. 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

2.24. Информационное сообщение об итогах конкурсного отбора должно содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На момент предоставления субсидии участники – получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.2. Подтверждение соответствия получателя Субсидии требованиям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка, осуществляется на основании следующих документов:

- а) копий устава и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на участие в конкурном отборе (запрашивается Уполномоченным органом в рамках проверки заявки на участие в конкурсном отборе);
- в) документы, подтверждающие отсутствие

просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление субсидии, выданные организационно-заявителю уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

г) справку об отсутствии нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям, просроченной задолженности по возврату в бюджет Нерюнгринского района средств субсидий, представленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также иной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район», выданная организационно-заявителю органом, уполномоченным по предоставлению бюджетных средств, не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе (запрашивается (формируется) Уполномоченным органом в рамках проверки заявки на участие в конкурсном отборе).

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты поступления документов, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка проводит проверку предоставленных документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Порядка и соответствие получателя субсидии критериям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.7. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме);

- установление факта совпадения Содержательной части проектов двух или более участников более чем на 50 процентов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям настоящего Порядка об участниках конкурса (п. 2.5. настоящего Порядка);

- несоответствие деятельности некоммерческой организации положениям Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Предельный размер финансирования, выделяемый получателю субсидии на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи в Нерюнгринском районе, не может превышать сумму заявленной потребности организации.

3.6. Распределение средств субсидии из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям определяется по следующей формуле:

$$\sum_{\text{суб}N} = \sum_{\text{суб}} * K_B, \text{ где}$$

$\sum_{\text{суб}N}$ - Размер субсидии для n-ной организации;

$\sum_{\text{суб}}$ - Общая сумма ассигнований из муниципального бюджета, выделенная на предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района;

K_B – балльный коэффициент, который определяется по формуле:

$$K_B = \frac{\sum_{\text{б}} n}{\sum_{\text{б}}}$$

- Сумма баллов, набраных всеми организациями;

$\sum_{\text{б}} n$

- Сумма баллов, набранных n-ой организацией

3.7. При превышении предельной суммы финансирования по выделяемой организации на реализацию проекта

по патриотическому воспитанию молодежи разница суммы, рассчитанной по формуле, и предельной суммой финансирования распределяется равными долями между другими некоммерческими организациями, участниками отбора.

3.8. Освоение средств предоставленных в виде Субсидии, осуществляется некоммерческой организацией до 28 декабря текущего года.

3.9. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.10. Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашениями, заключенными между Нерюнгринской районной администрацией и некоммерческими организациями – получателями Субсидии, на предоставление Субсидии.

3.11. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу, нецелевое расходование средств муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на получателя субсидии.

3.12. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения получателем субсидий условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.13. Основанием для предоставления субсидий являются:

- протокол с решением Конкурсной комиссии о предоставлении получателем субсидии бюджетных средств;

- постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора на получение субсидии;

- соглашение, заключаемое между Нерюнгринской районной администрацией и организацией – получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи (далее соглашение о предоставлении Субсидии).

3.14. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой исключительно из средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», а также дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации для соответствующего вида субсидии.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет»

3.15. Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней с момента утверждения постановления о предоставлении Субсидии.

В случае если некоммерческой организацией – получателем субсидии, в течение 30 календарных дней с

даты, установленной в соответствии с п. 3.15. настоящего Порядка, не подписано Соглашение о предоставлении Субсидии, данный факт расценивается как уклонение некоммерческой организацией от подписания Соглашения.

В данном случае, результаты конкурсного отбора, в части предоставления субсидии организации, уклоняющейся от подписания Соглашения, аннулируются, сумма субсидии, выделяемая организации, уклоняющейся от подписания Соглашения, распределяется равными долями между другими некоммерческими организациями, участниками отбора.

Установление факта уклонения некоммерческой организации от подписания Соглашения, аннулирование результатов конкурсного отбора, а также принятие решения о распределении средств между другими участниками отбора осуществляется Конкурсной комиссией.

3.16. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.6. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.17. Перечисление субсидий осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета получателя субсидий, открытые в кредитных организациях в соответствии со сроками, предусмотренными соглашением о предоставлении субсидии.

3.18. Ответственность за перечисление средств субсидии в соответствии с условиями Соглашений о предоставлении субсидии возлагается на Уполномоченный орган.

3.19. Перечень показателей результативности предоставления Субсидий определяется исходя из целевого назначения и условий предоставления Субсидий.

3.20. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления Субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных и муниципальных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), указанных в п. 1.4. раздела 1 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

3.21. Соглашением устанавливаются следующие показатели результативности предоставления субсидии:

- количество реализованных мероприятий в рамках проекта с привлечением жителей Нерюнгринского района (определяется на основании предоставленных положений о мероприятиях, заявок участников, протоколов комиссий и фотоматериалов мероприятия. Фотоматериалы о мероприятии должны быть выполнены в жанре репортажной съемки, отражать ход проведения мероприятия, его основные этапы и участников. Для продолжительных мероприятий, длящихся более трех месяцев и/или охватывающих несколько локаций, фотогалерея должна включать не менее чем по пять изображений для каждого выделенного в структуре мероприятия, определяемого по временным или географическим параметрам);

- численность граждан, принявших участие в реализации проекта (определяется на основании фотоматериалов с

изображением максимальной численности участников мероприятия);

- численность вовлеченных в мероприятия ветеранов, участников Великой Отечественной войны, воинов-интернационалистов и участников трудового фронта и других категорий граждан, приравненных к участникам ВОВ и боевых действий (определяется на основании фотоматериалов с изображением участников мероприятия);

- количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) - не менее 1 по каждому из реализованных мероприятий (определяется в соответствии с предоставленным материалом: копий печатных изданий, копий (скриншотов) информационных сообщений электронных СМИ со ссылками в Интернете и социальных сервисов Интернета, запись на электронном носителе теле- радио- сюжетов о деятельности некоммерческой организации).

Соглашением могут быть установлены дополнительные показатели результативности предоставления Субсидии, соответствующие направлениям расходов и мероприятиям, реализуемым в рамках освоения субсидии.

3.22. Получатели субсидий представляют Нерюнгринской районной администрации отчеты о целевом использовании субсидий по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.23. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Отделом социальной и молодежной политики путем сравнения фактически достигнутых значений и значений, установленных в соответствующих Соглашениях, показателей результативности предоставления Субсидии.

3.24. В случае изменением обстоятельств, влияющих на реализацию мероприятий, финансируемых за счет средств субсидии, заключается дополнительное соглашение согласно типовой форме, в порядке, предусмотренном для заключения соглашений.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют Нерюнгринской районной администрации отчеты об использовании Субсидии (но не реже одного раза в квартал) в соответствии со сроками и формами, установленной соглашением о предоставлении Субсидии.

4.2. Отчетность включает в себя информацию об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, а также о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик) и показателей результативности, установленных в п. 3.21. настоящего Порядка, и соглашением о предоставлении Субсидии.

4.3. К отчету об использовании средств Субсидии некоммерческой организацией – получателем Субсидии предоставляется следующий комплект документов (копии), подтверждающих расходование средств, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

4.3.1. Документы, подтверждающие стоимость произведенных расходов (платежные поручения и/или кассовые чеки (квитанции), товарные накладные, акты выполненных работ, договоры, ведомости и др.);

- а) в случае расходования средств субсидии на оплату труда работников – копию трудового договора, заключенного с работником;

- б) в случае арендной платы – договор аренды нежилого помещения;

- в) в случае расходования средств субсидии на

командировочные расходы – приглашение от Организатора (справка-вызов), справки с указанием стоимости билетов по маршруту следования к месту проведения мероприятия и др.

г) в случае расходования средств субсидии на оплату расходов по эксплуатации нежилых помещений дополнительно представляются копии договора (договоров), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению.

4.3.2. Положения и/или порядки проведения мероприятий, заявки участников, протоколы комиссий и фотоматериалы с проводимых мероприятий.

Фотоматериалы о мероприятии должны быть выполнены в жанре репортажной съемки, отражать ход проведения мероприятия, его основные этапы и участников. Для продолжительных мероприятий, длящихся более трех месяцев и/или охватывающих несколько локаций, фотогалерея должна включать не менее чем по пять изображений для каждого выделенного в структуре мероприятия, определяемого по временным или географическим параметрам. Фотоматериалы представляются на электронном и бумажном носителе.

4.3.3. Материалы о публикации информации о проведении мероприятий в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) (копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания (в том числе скрины страниц по указанным ссылкам), копий (скриншотов) информационных сообщений электронных СМИ со ссылками в Интернете и социальных сервисов Интернета, запись на электронном носителе теле- радиосюжетов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации).

4.4. Комплект документов (копии), подтверждающих расходование средств Субсидии предоставляются вместе с оригиналами для подтверждения подлинности предоставленных документов. Копии заверяются специалистом Уполномоченного органа, принявшего отчет.

4.5. Отчет о целевом использовании Субсидии направляется некоммерческой организацией за подписью уполномоченного лица в адрес главы Нерюнградской районной администрации и регистрируется в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Нерюнградской районной администрации.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств, в том числе как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности в случае необходимости.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в отчете о расходовании средств субсидии.

4.8. Отчет о расходовании средств субсидии предоставляется на электронном и бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении мониторинга соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Нерюнградская районная администрация, а также органы муниципального финансового контроля, проводят проверку (мониторинг) соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. Нерюнградская районная администрация и органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения получателем субсидии настоящего Порядка и условий

предоставления субсидий.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат

5.3. В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установленных в том числе по фактам проверок (мониторинга), проведенных Нерюнградская районная администрация и органы муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату.

5.4. В случае нецелевого использования субсидий средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнградский район» в размере 100 % от объема средств, использованных по нецелевому назначению.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии.

5.5. По фактам выявления нарушений получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней направляет в адрес получателей субсидий, уведомление о возврате субсидии. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

5.6. В случае если организацией, получившей субсидию, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Нерюнградского района (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

5.7. При расчете объема средств, подлежащих возврату в муниципальный бюджет, в размере Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года.

5.8. Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

5.9. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

5.10. Не использованные в текущем финансовом году получателями субсидий остатки субсидий, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии из государственного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на реализацию проекта (программы), о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

Возврат субсидии либо неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в муниципальный бюджет по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Уполномоченным органом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидий не перечислен в доход бюджета Нерюнгринского района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета

Нерюнгринского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.11. При невозврате субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования, Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

5.12. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной помощи);
- поддержка политических партий;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- уплата неустойки, пени, штрафов;
- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;
- на капитальный ремонт и строительство; расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

5.13. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу, нецелевое расходование средств муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на получателя субсидии.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность на
территории Нерюнгринского района, на
реализацию проектов по патриотическому
воспитанию молодежи

Форма

Главе МО «Нерюнгринский район»

**ЗАЯВКА
на получение**

финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»
на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи

	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
	Дата регистрации организации	
	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
	Вышестоящая организация (если имеется)	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
	Телефон	
	Факс	
	E-mail	
	Адрес интернет-сайта организации	
	Ф.И.О. руководителя организации	
	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	Юридический адрес банка	
	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
	Основные направления деятельности (не более 3)	
	Численность членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
	Численность сотрудников	
	Численность добровольцев	
	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д. с приложением подтверждающих документов)	
	Сумма запрашиваемой субсидии	

	Направление запрашиваемой финансовой поддержки в виде субсидии из местного бюджета (нужное подчеркнуть)	На возмещение затрат по арендной плате за аренду нежилых помещений; на реализацию общественно значимых (социальных) программ; на возмещение затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев некоммерческих организаций
--	---	--

Изучив условия и порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» и принимая установленные в них требования и условия, заявляем об участии в отборе.

Достоверность информации, представленной в составе справки на участие в отборе, подтверждаем.

Подтверждаем согласие на осуществление проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

При заключении договоров с лицами, получающими средства на основании договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), обязуемся включать в условия договора пункт о согласии этих лиц на осуществление в отношении их проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Перечень основных реализованных организацией мероприятий патриотической направленности с привлечением жителей Нерюнгринского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Численность участников (из числа жителей Нерюнгринского района)	Описание мероприятия	Источник финансирования	Ссылка на публикацию в сети Интернет/ на фото- и видео материалы
-------	--------------------------	-----------------	---	----------------------	-------------------------	--

Руководитель _____ (_____)
(Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

_____ 202_г.
дата составления

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи

**Календарный план мероприятий
к проекту по патриотическому воспитанию молодежи**

(наименование организации, наименование проекта)

№ п/п	Перечень мероприятий (Финансовое обеспечение всех мероприятий завершается до 28 декабря текущего года)	Финансовые средства (руб.)		Сроки проведения	Ожидаемые результаты
		Средства субсидии	Собственные (привлеченные) средства		

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи

Смета расходов на реализацию проекта по патриотическому воспитанию молодежи

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (руб.) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Обоснование расходов на реализацию проекта
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): - в том числе НДФЛ: страховые взносы на заработную плату (___ %):						
1.1.	Руководитель						
1.2.	Бухгалтер						
1.3.	...						
2.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать):						
2.1.	...						

Смета на реализацию проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников) и планируемые расходы. Обоснование сметы.
Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования,

командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев).

Руководитель _____ (_____)
(Ф.И.О.) (Подпись)

М.П

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность на
территории Нерюнгринского района, на
реализацию проектов по патриотическому
воспитанию молодежи

Рекомендации по формированию содержательной части проекта

1. Название проекта	Название проекта не должно быть слишком длинным, при этом важно оценить его с позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта).
2. Информация о руководителе проекта	В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.
3. География проекта	Описать предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта.
4. Срок реализации проекта	Срок реализации проекта, представляемого на конкурс, должен быть четко определен и не может превышать бюджетного года.
5. Краткая аннотация	Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте. Это краткое изложение проекта (по 1-2 предложения на каждую часть). Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать грантополучатель, но и это еще не все. Необходимо отразить, каким образом, и какими способами вы намереваетесь его реализовывать, какой получите результат, как будете продолжать реализовывать проект в дальнейшем, когда закончится финансовая поддержка.
6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаема в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирования), которые Вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности. Чтобы раскрыть данный раздел, опирайтесь на описание актуальности проекта для молодежи, соответствие его Стратегии социально-экономического развития района до 2030 года («РЕШЕНИЕ 43-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.02.2018 № 9-43 Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) до 2030 года с применением проектного управления).
7. Основные целевые группы, на которые направлен проект	Основные целевые группы, на которые направлен проект - это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа - это будущие участники проекта, они же - благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта), клиенты, получатели услуг и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которых будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта.

8. Основная цель проекта	<p>Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта. Как правильно сформулировать цель проекта: Целями проекта являются: продукт, который следует произвести; услуга, которую следует оказать; результат, которого следует достичь. Цель проекта - разрешить указанную проблему, при тех затратах, которые указаны в бюджете, а также обозначить сроки реализации. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART- анализ. S-specific (специфичность - уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтоб можно было сравнить результат проекта с целью M - measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата. A - achievable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта. R - realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом. T - time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.</p>
9. Задачи проекта	<p>Задачи - это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Описание проблемы». Эти те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту. Раздел по задачам в заявке является первым этапом (уровнем), на котором эксперт уже ожидает увидеть определенную степень точности, ясности и измеримости. Если формулировка задач нечеткая, выражена общими словами, построена недостаточно логично, и вообще выполнение задачи не может быть оценено. Последовательность задач: Выявление и анализ ресурса, Создание продукта (услуги), Продвижение продукта (услуги), Приращение, прибавление стоимости ресурса, Накопление, выявление новых ресурсов</p>
10. Методы реализации проекта	<p>Метод - это инструмент с помощью которого достигается цель проекта. В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Заявитель должен дать исчерпывающую информацию на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. Самое главное - чтобы у эксперта не возникло никаких вопросов. Виды деятельности могут включать такие знаковые пункты, как: разработка образовательной программы; поиск партнеров; разработка и выпуск печатной продукции, проведение конференций, разработка сайта, и т.д. Наиболее важный вопрос — имеют ли предложенные виды деятельности четкую и необходимую причинно-следственную связь с поставленными задачами. Эксперт должен понять последовательность реализации проекта: если проводится деятельность А, то задача Б будет выполнена.</p>
11. Календарный план реализации проекта	<p>Основная цель планирования заключается в разработке плана реализации проекта. С учетом уточненных целей определяется объем и виды предстоящих работ - тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов. На всех стадиях проектирования производится многократное уточнение планов путем перехода от укрупненного описания предстоящих работ к более детальному. Затем производится оценка длительности планируемых работ и составляется календарный план-график, содержащий сведения о работах, последовательности и времени их выполнения. Календарный план требует указания результатов реализации каждого п. плана. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта. Заявителю при подготовке отчетности необходимо будет обоснование достижения указанных результатов. Оформление календарного плана осуществляется в соответствии с приложением №2 настоящего Порядка.</p>

12. Ожидаемые результаты	<p>В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Так, с помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели.</p> <p>Количественные показатели Описываются все количественные результаты проекта (количество участников семинара, количество выпущенных методических пособий и т. д.).</p> <p>Качественные показатели Описываются все качественные позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (например, уровень знаний участников)</p>
13. Детализированная смета расходов	<p>Заключительным этапом разработки проекта является подготовка бюджета (сметы расходов). Определяющим фактором при планировании бюджета проекта является оптимальность финансирования, соответствие заложенных финансовых затрат мероприятиям, запланированным в ходе реализации проекта. Составление бюджета может быть творческим процессом, однако <u>должно основываться на коммерческих предположениях.</u></p> <p>На данном этапе на основе разработанного реального календарного план-графика рассчитывается стоимость проекта с указанием всех расходов по проекту. В смету включаются не только прямые расходы на закупку необходимых материалов, инвентаря и т.д., но и предполагаемые расходы на оказание услуг (изготовление печатной продукции, приобретение канцелярских принадлежностей, услуги привлеченных специалистов, транспортные расходы и т.д. - каждая категория расписывается детально, если канцелярские товары, то прописывается каждая позиция: ручки, карандаши, количество штук и стоимость).</p> <p>В детализированной смете рекомендуется также описать собственный вклад и привлеченные ресурсы заявителя (если таковы имеются). Каждая статья расходов, включаемая в детализированную смету расходов, должна быть обоснована: для чего / с какой целью приобретается тот или иной товар/работа/услуга и способ его/ее приобретения (<u>покупка или аренда</u>). Оформление сметы осуществляется в соответствии с приложением №3 настоящего Порядка.</p>

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность на
территории Нерюнгринского района, на
реализацию проектов по патриотическому
воспитанию молодежи
«Форма проектной заявки»

Заявка № _____

1. **Наименование проекта** _____
2. **Организация заявитель** _____
3. **Краткое описание проекта** *(Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею, целевую группу, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Объем краткого описания должен составлять не более 2/3 страницы)*

4. **Целевая группа проекта** *(на кого направлен Ваш проект)* _____
5. **Описание проблемы, на которую направлен проект и обоснование социальной значимости** *(конкретная социальная проблема, которую будет решать проект, и ее подтверждение: статистика, социальные исследования, официальные данные)*

6. **Цель проекта** *(Цель проекта должна быть конкретной, измеримой, достижимой, ограниченной во времени, реалистичной)*

7. **Задачи, мероприятия и ожидаемые результаты проекта** *(Рекомендованное количество задач – не более 5. Помните, задачи – маленькие блоки, из которых складывается Ваша цель. Для того, чтобы задачи были выполнены, нужно провести мероприятия. Разделите свои мероприятия в соответствии с поставленными задачами. Каждое мероприятие предполагает наличие результата: качественного и количественного. Опишите результаты каждого мероприятия в соответствующих графах)*

Задача		Мероприятия		Результат			
№	Содержание	№	Название	Сроки	Место	Количественный	Качественный

8. Смета расходов

№	Наименование позиции	Цена	Количество единиц	Стоимость	Обоснование
---	----------------------	------	-------------------	-----------	-------------

9. Ожидаемые результаты проекта:

Количественные результаты (показатели, которые отвечают на вопрос «Сколько?»)

Качественные результаты (показатели, которые отвечают на вопрос «Как именно изменится жизнь целевой группы?»)

10. Команда проекта (опишите команду, которая будет участвовать в реализации проекта)

11. Партнеры проекта (кто и как поддерживает Ваш проект: информационная, консультационная материальная, организационная, финансовая, иная поддержка)

№	Наименование организации/ ФИО физического лица	Вид поддержки	Подтверждающий документ
---	--	---------------	-------------------------

12. Информационное сопровождение проекта (опишите, каким образом будет организовано информационное сопровождение реализации проекта)

13. Перспективы развития проекта (что будет дальше с Вашим проектом?)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 27.12.2022 № 2588

О внесении изменений в Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 14.12.2016 № 1805

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.05.2022 № 4-29 «Об утверждении Порядка исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» полномочий в сфере отдельных направлений социальной политики», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.11.2020 № 1610 «Об утверждении муниципальной Программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы», Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей, утвержденный постановлением

Нерюнгринской районной администрацией от 14.12.2016 № 1805, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. раздела 2 «Порядок назначения и оплаты» изложить в новой редакции:

«2.5. Для включения в реестр получателей компенсационных выплат заявитель предоставляет следующий пакет документов:

- заявление на получение компенсационных выплат за проезд к месту обучения и обратно;
- копия документов, подтверждающих личность заявителя (свидетельство о рождении или паспорт);
- копия СНИЛС;
- банковские реквизиты счета заявителя либо его законного представителя;
- справка из учебного заведения, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении по очной форме на текущий учебный год. Справка считается действительной при предъявлении в течение шести месяцев

со дня ее выдачи;

- справка о получении мер социальной поддержки как малообеспеченная семья в ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда».

1.2. Приложение к Порядку оказания дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей за счет средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.12.2022 г.

Приложение
к Порядку оказания дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей, за счет средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»

Главе муниципального образования «Нерюнгринский район»

(Ф.И.О. заявителя)

учащегося (студента), обучающегося по очной форме

(наименование образовательного учреждения)

адрес регистрации по месту пребывания _____

адрес регистрации по месту жительства _____

дата рождения _____

паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать социальную поддержку в виде компенсационной выплаты стоимости проезда по маршруту пригородного и междугороднего транспорта по регулируемым тарифам в город Нерюнгри

из _____ и обратно за период _____

(наименование поселения Нерюнгринского района) (указать период)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата) (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих личность заявителя (свидетельство о рождении или паспорт);
- копия СНИЛС;
- банковские реквизиты счета заявителя либо его законного представителя;
- справка из учебного заведения, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении по очной форме на текущий учебный год. Справка считается действительной при предъявлении в течение шести месяцев со дня ее выдачи;
- справка о получении мер социальной поддержки как малообеспеченная семья в ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда».

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ г. Специалист _____ (Ф.И.О.)

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление о приеме документов на _____ листах.

Дата приема заявления: _____ 20__ г.

Специалист _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 27.12.2022 № 2589****Об установлении тарифа на услугу термического уничтожения отходов на инсинераторной установке для поставщика услуги МУП «Переработчик»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф на услугу термического уничтожения отходов на инсинераторной установке для поставщика услуги МУП «Переработчик» в размере 40,00 руб./кг.
2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01 января 2023 года.
3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.02.2022 № 129 «Об установлении тарифа на услуги утилизации отходов

на инсинераторной установке для поставщика услуги МУП «Переработчик».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2023 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 28.12.2022 № 2592****О разрешении на подготовку проекта межевания территории**

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании заявления ООО «Проектстройсила» от 21.12.2022 исх. № 626 Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Проектстройсила» подготовку проекта межевания территории в целях размещения линейного объекта «Обустройство подъездов и площадок на рубежах ЛРНУ на ППМТ ООО «Транснефть – Восток» на территории Республики Саха (Якутия), Нерюнгринский район (участок

р. Чульман)».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) М.А. Громака.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе «Документы».

Отпечатано
в компьютерном
центре ООО «ВИД»

Объем 12,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15

