



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 6 апреля 2023 г.

№ 12 (885)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2023 № 623

О нормативах финансовых затрат на содержание и ремонт межселенных автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить нормативы финансовых затрат на содержание и ремонт межселенных автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Нерюнгринский район», в размере:

- 99,43 руб./кв.м на содержание; - 2 636,37 руб./кв.м на ремонт.

2. Утвердить Правила расчета размера ассигнований местного бюджета на содержание и ремонт межселенных автомобильных дорог общего пользования на территории Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) Громак М.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2023 № 623 (приложение)

ПРАВИЛА РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ МЕЖСЕЛЕННЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из местного бюджета, предусматриваемых на содержание и ремонт межселенных автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Нерюнгринский район» (далее по тексту - автомобильные дороги местного значения) на 2023 год.

Перечень автомобильных дорог утвержден постановлением Администрацией Нерюнгринского района от 14.10.2022 № 1936 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования Нерюнгринский район».

3. Определение размера ассигнований из бюджета Нерюнгринского района на ремонт автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

$A_{рем.} = N_{прив.рем.} \times L_{рем.}$,

где:

$A_{рем.}$ - размер ассигнований из бюджета Нерюнгринского

района на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог местного значения каждой категории;

$N_{прив.рем.}$ - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог местного значения каждой категории;

$L_{рем.}$ - расчетная площадь автомобильных дорог местного значения каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования (кв. м);

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета Нерюнгринского района на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по всем категориям автомобильных дорог местного значения.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета Нерюнгринского района на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

$A_{сод.} = N_{прив.сод.} \times L_{сод.}$,

где:

Асод. - размер ассигнований из бюджета Нерюнгринского района на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения каждой категории;

Нприв.сод. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог местного значения каждой категории;

Лсод. - площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом передачи автодорог в муниципальную собственность и ввода объектов строительства, реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому. Общая потребность в ассигнованиях из бюджета Нерюнгринского района на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований из бюджета Нерюнгринского района на выполнение работ по содер-

жанию автомобильных дорог местного значения по всем категориям автомобильных дорог местного значения. 5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из бюджета Нерюнгринского района для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах местного значения определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям автомобильных дорог местного значения. 6. Протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом передачи автодорог в муниципальную собственность и планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности измеряются в кв. м).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2023 № 624

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.10.2021 № 1671 «О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения Нерюнгринского района за жилищно-коммунальные услуги, потребленную электроэнергию»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.12.2010 № 580 «О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения Республики Саха (Якутия) за жилое помещение и коммунальные услуги», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях повышения уровня собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.10.2021 № 1671 «О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения Нерюнгринского района за жилищно-коммунальные услуги, потребленную электроэнергию» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.6. постановления изложить в следующей редакции:

«5.6. Ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в районную комиссию:»

1.2. В приложении № 1 «Состав районной комиссии по повышению уровня собираемости платежей населения Нерюнгринского района за жилищно-коммунальные услуги, потребленную электроэнергию» пункт «Члены комиссии», абзац «Седунова Л.С. – начальник отдела службы субсидий Нерюнгринского района» изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела службы субсидий Нерюнгринского района (по согласованию).»

1.3. В приложении № 2 «Положение о районной комиссии по повышению уровня собираемости платежей населения Нерюнгринского района за жилищно-коммунальные услуги, потребленную электроэнергию»:

1.3.1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Заслушивать на заседаниях комиссии поселений Нерюнгринского района ресурсоснабжающие предприятия, управляющие организации, ТСЖ, организации, осуществляющие сбор платежей с населения, глав поселений (по согласованию), комиссии поселений Нерюнгринского района о проводимой работе по повышению уровня собираемости платежей и снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.»

1.3.2. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Принимать участие в заседаниях комиссии поселений Нерюнгринского района по предварительному уведомлению администраций поселений Нерюнгринского района о проведении заседания.»

1.3.3. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Заседания районной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с графиком, утвержденным председателем районной комиссии.»

1.4. Приложение № 3 «Система индикаторов эффективности мер по повышению уровня собираемости платежей населения Нерюнгринского района за жилищно-коммунальные услуги, потребленную электроэнергию» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 5 «Информация по исполнению Плана мероприятий по повышению уровня собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги, потребленную электроэнергию» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 7 «Система индикаторов эффективности мер по повышению уровня собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги, потребленную электроэнергию» утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить постановление Приложением № 8 «План мероприятий по повышению уровня собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги, потребленную электроэнергию» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.03.2023г № 624
(приложение № 1)

**Система индикаторов эффективности мер по повышению уровня собираемости платежей населения
Нерюнгринского района за жилищно-коммунальные услуги, потребленную электроэнергию**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение по факту 2022	Значение по плану 2023	Значение по плану 2024-2025	
					2024	2025
1.	Проведено заседаний комиссии органов местного самоуправления по повышению уровня собираемости платежей населения	заседаний	7	12	12	12
2.	Сбор платежей населения за текущий год	%	98	99	100	100
	- г. Нерюнгри	%	98	99	100	100
	- п. Чульман	%	93	94	95	96
	- с. Б. Хатыми	%	65	66	67	68
	- п. Беркакит	%	91	92	93	94
	- п. Серебряный Бор	%	91	92	93	94
	- п. Золотинка	%	89	90	91	92
	- с. Иенгра	%	87	88	89	90
	- п. Хани	%	81	82	83	84
	- СП «НГРЭС» АО «ДГК»	%	99	100	100	100
	- МУП МО «НР «Переработчик»	%	96	97	98	99
3.	Увеличение сбора платежей с учетом задолженности прошлых лет	%	65	72	73	74
	- г. Нерюнгри	%	68	75	76	77
	- п. Чульман	%	49	56	57	58
	- с. Б. Хатыми	%	31	38	39	40
	- п. Беркакит	%	56	63	64	65
	- п. Серебряный Бор	%	46	53	54	55
	- п. Золотинка	%	55	62	63	64
	- с. Иенгра	%	66	73	74	75
	- п. Хани	%	48	55	56	57
	- СП «НГРЭС» АО «ДГК»	%	66	73	74	75
	- МУП МО «НР «Переработчик»	%	69	76	77	78
4.	Участие руководителей предприятий жилищно-коммунального комплекса в составе комиссии органов местного самоуправления по работе с должниками	%	50	70	100	100
5.	Исполнение решений протокола заседаний районной комиссии	%	50	100	100	100
6.	Предоставление квартальной отчетности по Плану мероприятий по повышению уровня собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги и электроэнергию	отчет	2	4	4	4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.03.2023г № 624
(приложение № 2)

*Представляется ежеквартально до 03 числа
месяца, следующего за отчетным*

Информация по исполнению Плана мероприятий по повышению уровня собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги, потребленную электроэнергию
по _____ Нерюнгринского района
(наименование поселения)
за период с 01.01.20__ г. по 01.01.20__ г.

№ п/п	Наименование утвержденных мероприятий	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятий
1	2	3	4
1.	Формирование жилищного фонда для переселения злостных неплательщиков из жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно жилищному законодательству		

2.	Обеспечение утвержденного плана оптимизации объектов жилого фонда при наличии пустующих помещений		
3.	Мониторинг задолженности с анализом возникновения (увеличения), в том числе населения и по объектам социального найма, пустующим помещениям муниципального имущества фонда (жилого и нежилого)		
4.	Предъявление требований к нанимателям муниципального жилья по погашению задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, вплоть до выселения в соответствии с условиями, установленными Жилищным кодексом РФ		
5.	Размещение постоянно действующих информационных стендов в местах, где производится прием платежей, с указанием задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, предупреждений о приостановлении подачи электрической энергии, информации по претензионной работе, о последствиях невнесения или несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги, по предоставлению адресных субсидий и т.д. с соблюдением действующего законодательства о защите персональных данных		
6.	Проведение совместных заседаний с Общественными советами по вопросам ЖКХ, Советами домов, старшими по дому, подъезду, активистами по рассмотрению вопросов принятия и выработке мер работы с задолженностью (с приглашением «злостных» неплательщиков жилищно-коммунальных услуг), вопросов о мере стимулирования работы активной общественности		
7.	Объединение усилий и сотрудничество в вопросах взыскания долгов населения по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги, с обеспечением ежеквартального подписания актов сверок задолженности		
8.	Обеспечение преемственности задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги перед поставщиками услуг, при смене управляющей компании, ТСЖ, другой организации, осуществляющей управление домом		
9.	Определение проблемных УК и ТСЖ и проведение работы с ними, работа с Прокуратурой РС (Я) и Управлением государственного строительного и жилищного надзора РС (Я)		
10.	Формирование и предоставление отчета о начислении, сборе и задолженности платежей населения за жилищно-коммунальные услуги, в разрезе поставщиков услуг (УК, ТСЖ, организаций, осуществляющих сбор платежей)		
11.	Обеспечение осуществления поставщиками услуг инвентаризации задолженности, со 100-процентной подачей исковых заявлений, в целях недопущения просроченной задолженности, выходящей за рамки исковой давности		
12.	Контроль проведения поставщиками услуг анализа безнадежной к взысканию задолженности, определение ее размера, структуры, причины образования и роста (снижения) с её последующим списанием		
13.	Обеспечение взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями, в части предоставления информации о собственнике жилого помещения и движении населения		
14.	Проведение работы с гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации (семьи с детьми-инвалидами, многодетные семьи, пенсионеры, инвалиды, вышедшие из мест лишения свободы и пр.), по оказанию содействия повышения платежеспособности посредством трудоустройства, получения провоздоверяющих документов социального обеспечения (гарантий и льгот), также информирование о видах социального контракта, достижения гражданами адресного субсидирования в части оплаты жилищно-коммунальных услуг		
15.	Оказание содействия гражданам в оказании взаимодействия с поставщиками услуг по заключению соглашений по реструктуризации долга для оформления адресных субсидий		
16.	Вынесение предложений в адрес Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в федеральные нормативные правовые акты, влияющие на снижение дебиторской задолженности (при наличии)		

Глава поселения _____ / _____ /
 Исполнитель
 Ф.И.О., телефон

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.03.2023г № 624
(приложение № 3)

Представляется ежегодно до 10 января
года, следующего за отчетным

Система индикаторов эффективности мер по повышению уровня собираемости платежей населения Нерюнгринского района за жилищно-коммунальные услуги, потребленную электроэнергию
по _____ Нерюнгринского района
(наименование поселения)
за период с 01.01.20__ г. по 01.01.20__ г.

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение по факту 2022	Значение по плану 2023	Значение по факту 2023
					6
1.	Проведено заседаний комиссии органов местного самоуправления по повышению уровня собираемости платежей населения	засе- даний	7	12	
2.	Сбор платежей населения за текущий год	%	98	99	
	- г. Нерюнгри	%	98	99	
	- п. Чульман	%	93	94	
	- с. Б. Хатыми	%	65	66	
	- п. Беркакит	%	91	92	
	- п. Серебряный Бор	%	91	92	
	- п. Золотинка	%	89	90	
	- с. Иенгра	%	87	88	
	- п. Хани	%	81	82	
	- СП «НГРЭС» АО «ДГК»	%	99	100	
- МУП МО «НР «Переработчик»	%	96	97		
3.	Увеличение сбора платежей с учетом задолженности прошлых лет	%	65	72	
	- г. Нерюнгри	%	68	75	
	- п. Чульман	%	49	56	
	- с. Б. Хатыми	%	31	38	
	- п. Беркакит	%	56	63	
	- п. Серебряный Бор	%	46	53	
	- п. Золотинка	%	55	62	
	- с. Иенгра	%	66	73	
	- п. Хани	%	48	55	
	- СП «НГРЭС» АО «ДГК»	%	66	73	
- МУП МО «НР «Переработчик»	%	69	76		
4.	Участие руководителей предприятий жилищно-коммунального комплекса в составе комиссии органов местного самоуправления по работе с должниками	%	50	70	

Глава поселения _____ / _____ /

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.03.2023г № 624
(приложение № 4)

План мероприятий по повышению уровня собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги, потребленную электроэнергию

№ п/п	Наименование утвержденных мероприятий	Срок исполнения
1	2	3
1.	Формирование жилищного фонда для переселения злостных неплательщиков из жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно жилищному законодательству	

2.	Обеспечение утвержденного плана оптимизации объектов жилого фонда при наличии пустующих помещений	
3.	Мониторинг задолженности с анализом возникновения (увеличения), в том числе населения и по объектам социального найма, пустующим помещениям муниципального имущества фонда (жилого и нежилого)	
4.	Предъявление требований к нанимателям муниципального жилья по погашению задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, вплоть до выселения в соответствии с условиями, установленными Жилищным кодексом РФ.	
5.	Размещение постоянно действующих информационных стендов в местах, где производится прием платежей, с указанием задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, предупреждений о приостановлении подачи электрической энергии, информации по претензионной работе, о последствиях невнесения или несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги, по предоставлению адресных субсидий и т.д. с соблюдением действующего законодательства о защите персональных данных	
6.	Проведение совместных заседаний с Общественными советами по вопросам ЖКХ, Советами домов, старшими по дому, подъезду, активистами по рассмотрению вопросов принятия и выработке мер работы с задолженностью (с приглашением «злостных» неплательщиков жилищно-коммунальных услуг), вопросов о мере стимулирования работы активной общественности	
7.	Объединение усилий и сотрудничество в вопросах взыскания долгов населения по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги, с обеспечением ежеквартального подписания актов сверок задолженности	
8.	Обеспечение преемственности задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги перед поставщиками услуг, при смене управляющей компании, ТСЖ, другой организации, осуществляющей управление домом	
9.	Определение проблемных УК и ТСЖ и проведение работы с ними, работа с Прокуратурой РС (Я) и Управлением государственного строительного и жилищного надзора РС (Я)	
10.	Формирование и предоставление отчета о начислении, сборе и задолженности платежей населения за жилищно-коммунальные услуги, в разрезе поставщиков услуг (УК, ТСЖ, организаций, осуществляющих сбор платежей)	
11.	Обеспечение осуществления поставщиками услуг инвентаризации задолженности, со 100-процентной подачей исковых заявлений, в целях недопущения просроченной задолженности, выходящей за рамки исковой давности	
12.	Контроль проведения поставщиками услуг анализа безнадёжной к взысканию задолженности, определение ее размера, структуры, причины образования и роста (снижения) с её последующим списанием	
13.	Обеспечение взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями, в части предоставления информации о собственнике жилого помещения и движении населения	
14.	Проведение работы с гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации (семьи с детьми-инвалидами, многодетные семьи, пенсионеры, инвалиды, вышедшие из мест лишения свободы и пр.), по оказанию содействия повышения платежеспособности посредством трудоустройства, получения провоздоверяющих документов социального обеспечения (гарантий и льгот), также информирование о видах социального контракта, достижения гражданами адресного субсидирования в части оплаты жилищно-коммунальных услуг	
15.	Оказание содействия гражданам в оказании взаимодействия с поставщиками услуг по заключению соглашений по реструктуризации долга для оформления адресных субсидий	
16.	Вынесение предложений в адрес Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в федеральные нормативные правовые акты, влияющие на снижение дебиторской задолженности (при наличии)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2023 № 625

О внесении изменений в нормативно-правовые акты по оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 марта 2023 года № 92 «О мерах по реализации в 2023 году Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2018 года № 310 «О концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019 - 2024 годы» (далее – постановление № 92), в соответствии со ста-

тьями 132,134 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Нерюнгринский район», а также в целях совершенствования структуры заработной платы работников муниципальных учреждений МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Главным распорядителем бюджетных средств

Нерюнгринского района, в срок до 18 апреля 2023 года внести в соответствии с постановлением № 92 изменения в нормативные правовые акты по оплате труда работников подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений с учетом:

а) совершенствования системы оплаты труда в части увеличения доли гарантированной части (должностных окладов) с пересмотром доли стимулирующей части в структуре заработной платы работников;

б) обеспечения дифференциации оплаты труда квалифицированных профессий рабочих, отраслевых и общераспорядительных должностей специалистов и служащих, выполняющих работы различной квалификации и сложности, зависимости ее размеров от количества и качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

в) требований Порядка формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 августа 2017 года № 290.

2. Руководителям главных распорядителей бюджетных

средств Нерюнгринского района в недельный срок после принятия решений о внесении изменений в нормативно-правовые акты по оплате труда работников подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений обеспечить заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам согласно ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Возложить на руководителей главных распорядителей бюджетных средств персональную ответственность за надлежащее исполнение настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2023 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2023 № 631

Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2023 году

Во исполнение указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2018 года № 310 «О концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019-2024», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 11 февраля 2023 года № 53 «Об увеличении фонда оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) в 2023 году», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить с 1 января 2023 года фонд оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» (с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности и мероприятий по оптимизации неэффективных расходов) в следующих размерах:

1.1. На 3 процента – педагогическим работникам образовательных организаций общего образования, педагогическим работникам организаций дополнительного образования детей, врачам и работникам, имеющим высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющим медицинские услуги (обеспечивающим предоставление медицинских услуг), среднему медицинскому персоналу (персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг в учреждениях образования);

1.2. На 6,3 процента – педагогическим работникам

дошкольных образовательных учреждений, основному персоналу учреждений культуры, непосредственно связанному с оказанием муниципальных услуг (работ).

2. Бюджетные ассигнования на оплату труда с учетом выделенных дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления направить на повышение заработной платы труда работников муниципальных учреждений.

3. Главным распорядителям бюджетных средств Нерюнгринского района (МКУ «Управление образования Нерюнгринского района», МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района») в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего постановления в срок до 04 апреля 2023 года принять нормативно-правовые акты об условиях оплаты труда подведомственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

4. Возложить на руководителей – главных распорядителей бюджетных средств Нерюнгринского района (МКУ «Управление образования Нерюнгринского района», МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района») персональную ответственность за надлежащее исполнение настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2023 № 649****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации № 144 от 01.02.2023 г. «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.04.2006 339-3 № 695- III «О Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Республики Саха (Якутия) от 26.12.2007 538-3 №1079-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Положением о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2019г. № 275, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление № 144 от 01.02.2023г. «Об утверждении состава комиссии по делам несовершенно-

летних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год» утвердить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Нерюнгринской районной администрации Л.А. Зотова.

*И.о. главы района**С.Г. Пиляй*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской

районной администрации

от 30.03.2023 № 649

(приложение)

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год**

Зотов Лев Алексеевич	Председатель комиссии: заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Члены комиссии:	
Попова Мария Викторовна	Ответственный секретарь: начальник отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации
Калашникова Наталья Вячеславовна	Заместитель председателя комиссии: начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации
Сакал Ольга Борисовна	Заместитель председателя комиссии: заместитель начальника МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»
Ермошин Александр Сергеевич	Заместитель председателя комиссии: начальник Нерюнгринского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Саха (Якутия)
Черноусова Наталья Владимировна	руководитель ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики (Саха) Якутия»
Палагина Анастасия Геннадьевна	начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
Гуртовая Наталья Геннадьевна	заведующая детской поликлиникой Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница»
Скалюк Галина Михайловна	руководитель филиала «Центр занятости населения Нерюнгринского района»

Куцев Павел Сергеевич	заместитель директора по социально-воспитательной работе ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»
Еремина Елена Викторовна	директор ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тускул»
Базиленко Дмитрий Евгеньевич	начальник полиции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2023 № 651

О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2023-2024 гг.

Для обеспечения своевременной и качественной подготовки систем жизнеобеспечения, объектов жилищного фонда, социального назначения муниципального образования «Нерюнгринский район» к работе в отопительный период 2023-2024 гг., предупреждения возникновения нештатных ситуаций в течение отопительного периода, учитывая результаты прохождения отопительного сезона 2022-2023 гг., в соответствии с распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 17.02.2023 № 120-р «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, жилищного фонда и объектов социального назначения Республики Саха (Якутия) к отопительному сезону 2023/2024 года», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2023-2024 гг. (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2023-2024 гг. согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2023-2024 гг. согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Перечень организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2023-2024 гг. согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Нерюнгринского района, предприятиям, организациям жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района при подготовке к работе в зимний период 2023-2024 гг. руководствоваться решениями Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района.

4. Определить координатором проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района и предоставления в

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия), Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) информации по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса муниципального образования «Нерюнгринский район» к отопительному сезону 2023-2024 гг. - отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (далее - ОЖКХиЭ НРА).

5. Установить сроки:

5.1. Окончания ремонтно-подготовительных работ на объектах жилищного фонда, социальной сферы, котельных, тепловых пунктах и тепловых (элеваторных) узлах до 01 сентября 2023 года (в соответствии с п.2.6.3. постановления Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»).

5.2. Окончания оформления и представления в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации итоговых отчетов, копий паспортов и актов готовности к отопительному сезону, подписанных комиссиями и надзорными органами (в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»):

5.2.1. Для потребителей тепловой энергии – 15 сентября 2023 года.

5.2.2. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – 1 ноября 2023 года.

5.2.3. Для муниципальных образований – 15 ноября 2023 года.

5.3. Принятия решения о готовности к работе в зимний период для субъектов электроэнергетики (в соответствии с пунктом 14 главы 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2017 № 543 «О порядке оценки готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон») – не позднее 5 ноября 2023 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.03.2022 № 329 «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2022-2023 гг.».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.03.2023 № 651
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2023-2024 гг.

1. Комиссия по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2023-2024 гг. (далее – Комиссия) является временным органом, осуществляющим контроль над ходом проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является обеспечение оперативного руководства и контроля над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2023-2024 гг.

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций и учреждений;

3) при невыполнении мероприятий по подготовке к зиме жилищного фонда, теплоисточников и систем инженерного обеспечения жилищно-коммунального хозяйства и нарушения срока начала отопительного сезона вносить предложения в соответствующие органы о привлечении должностных лиц к ответственности согласно действующему законодательству РФ;

4) передавать материалы по выявленным правонарушениям в надзорные органы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

6. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

7. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, представить секретарю Комиссии информацию по рассматриваемым

вопросам в письменной форме. В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо.

8. Комиссия по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2023-2024 гг. проводит, начиная с мая 2023 года, еженедельные выездные заседания в администрациях поселений с заслушиванием отчетов глав поселений Нерюнгринского района, руководителей предприятий, организаций, учреждений и обследованием на местах хода подготовки к отопительному сезону.

9. При непредставлении паспортов и актов готовности объектов предприятие, организация, учреждение считается неподготовленным к зиме. Руководитель заслушивается на районной Комиссии по оперативному руководству и контролю по подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период 2023-2024 гг., документы передаются в правоохранительные органы.

10. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам.

11. Решения Комиссии, в пределах ее компетенций, обязательны для исполнения всеми ведомствами на территории Нерюнгринского района, предприятиями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности.

12. Полномочия Комиссии устанавливаются на период проведения мероприятий по подготовке к работе в зимний период 2023-2024 гг. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

13. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.03.2023 № 651
(приложение № 2)

СОСТАВ

Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2023-2024 гг.

Щегельняк Р.М.	глава района, председатель Комиссии;
Лысенко А.А.	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ, заместитель председателя Комиссии;
Метелёва Е.В.	начальник отдела ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Зотов Л.А.	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;
Васюкова А.Н.	начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации;
Обревко А.М.	начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Габдулина З.Н. (по согласованию)	государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями Ленского управления Ростехнадзора;
Воробьев С.А.	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
Питаева Н.А.	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нерюнгринскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия);
Краснопеев Б.В.	директор СП Нерюнгринская ГРЭС АО «Дальневосточная генерирующая компания»;
Холод Е.А.	генеральный директор АО «Нерюнгринский городской водоканал»;
Кобзев В.Н.	начальник филиала «Южно-Якутские электрические сети» АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» Нерюнгринский район электрических сетей;
Руденко А.И.	начальник Нерюнгринского отделения филиала ПАО «ДЭК» «Якутскэнергосбыт»;
Романенко И.Н.	заместитель директора по теплоснабжению СП Нерюнгринская ГРЭС АО «Дальневосточная генерирующая компания».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.03.2023 № 651
(приложение № 3)

ПЕРЕЧЕНЬ**организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2023-2024 гг.****1. Главам поселений Нерюнгринского района:**

1.1. В срок до 03 апреля 2023 года образовать и возглавить комиссии по оценке готовности к отопительному сезону 2023-2024 гг. Копию распорядительного акта представить в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

1.2. В целях предупреждения возникновения аварийных ситуаций в системе водоснабжения и водоотведения на объектах жилищно-коммунального хозяйства в течение отопительного периода 2023-2024 гг. включить в состав муниципальных комиссий организации водопроводно-канализационного хозяйства поселения для подписания актов проверки готовности.

1.3. Опубликовать состав муниципальных комиссий и материалы по подготовке к отопительному сезону 2023-2024 гг. в местных средствах массовой информации.

1.4. Обеспечить выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

1.5. Обеспечить своевременное финансирование ремонтных работ при подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений социальной сферы к предстоящему отопительному сезону в объемах, утвержденных местными бюджетами на 2023 год, в том числе для приобретения и установки резервных источников питания на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

1.6. Начать незамедлительно подготовку к выполнению планов основных мероприятий в части решения вопросов финансирования, составления проектно-сметной документации, приобретения и накопления ТМЦ, запасных частей, ГСМ, определения подрядных организаций и заключения договоров.

1.7. Информацию, сводные письменные отчеты по форме приложения № 1 к настоящему Перечню представлять

еженедельно в отдел ЖКХиЭ НРА.

1.8. Организовать проверку теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 гг. в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» с включением в состав комиссии представителей Ленского управления Ростехнадзора, пожарного надзора.

1.9. Разработать и утвердить Программу проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1.10. При проведении проверки потребителей тепловой энергии, привлекать представителей единой теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

1.11. Утвердить перечень:

1.11.1. Теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования.

1.11.2. Потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду.

1.12. Провести инвентаризацию сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, источников тепловой энергии. В случае выявления бесхозяйных сетей провести работу по определению эксплуатирующей организации в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

1.13. В период с июня по ноябрь 2023 года обеспечить представление информации в ОЖКХиЭ НРА по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону 2023-2024 года по форме Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная по строкам №№ 01-08 и по пункту

1 формы «Проведение технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства», ежемесячно до 30 числа отчетного месяца.

1.14. В срок до 01 сентября 2023 года выполнить комплекс мероприятий по подготовке объектов муниципальной собственности, жилищного фонда к отопительному сезону 2023-2024 гг. в соответствии с утвержденными планами и графиками, с предоставлением паспорта готовности в ОЖКХиЭ НРА и назначением аттестованных ответственных лиц.

1.15. Главе МО «Город Нерюнгри» (Гудошник И.О.) в срок до 15 ноября 2023 года обеспечить получение паспорта готовности муниципального образования «Город Нерюнгри» к отопительному периоду 2023-2024 гг. с последующим предоставлением копии в ОЖКХиЭ НРА.

1.16. Главам поселений Нерюнгринского района (Рогожин Д.В., Дерягин С.Н., Добрынин В.Н., Юхновец Ю.В., Кабакова Т.Г., Мартынюк В.Л.) в срок до 13 октября 2023 года обеспечить предоставление в ОЖКХиЭ НРА исчерпывающего пакета документов, согласно Программе проверки муниципальных образований Ленским управлением Ростехнадзора, для получения паспорта готовности муниципального образования «Нерюнгринский район» к отопительному периоду 2023-2024 гг.

2. Главам поселений, руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса и энергетики:

2.1. Разработать план-график производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2023-2024 гг. согласно приложению № 2 к настоящему Перечню и в срок до 04 апреля 2023 года представить в ОЖКХиЭ НРА.

2.2. Отчеты о ходе подготовки объектов жилищного фонда, жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района согласно приложениям № 1, 3-6 к настоящему Перечню в срок до 20 апреля 2023 года и далее еженедельно представлять в ОЖКХиЭ НРА.

2.3. Назначить своими приказами ответственных за подготовку и представление отчетов по подготовке к зиме в Комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2023-2024 гг.

2.4. Обеспечить под личную ответственность выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы, в объемах, предусмотренных планами и графиками предприятий и планом основных мероприятий в соответствии с приложением № 1 к Перечню.

2.5. Обеспечить на объектах теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы соблюдение мер пожарной безопасности, профилактических мер по предотвращению аварийных ситуаций и надежное функционирование в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

2.6. Обеспечить наличие согласованных с органом местного самоуправления поселения графиков аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей.

2.7. Обеспечить проведение мероприятий по промывке и дезинфекции водопроводных сетей и резервуаров, обеззараживанию воды.

2.8. Обеспечить разработку документов (положений, инструкций, мероприятий) по ликвидации аварий, устанавливающих порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов, задействованных в устранении аварий, в соответствии с приказом Министерства энерге-

тики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и представить разработанные документы на согласование в Ленское управление Ростехнадзора Республики Саха (Якутия).

2.9. Обеспечить осуществление координации за созданием и функционированием аварийных служб муниципальных предприятий, обеспечивающих обслуживание жилищного фонда, наличие аварийных запасов, необходимого оборудования и продукции производственно-технического назначения.

2.10. При подготовке объектов жизнеобеспечения муниципальной собственности к отопительному сезону 2023-2024 гг. предусмотреть финансовые средства на выполнение требований государственного пожарного надзора и мероприятий по антитеррористической деятельности.

2.11. Провести ревизию существующих резервных источников электроснабжения, запасов топлива, обеспечить готовность к работе.

2.12. При формировании ремонтных программ на подготовку к отопительному сезону 2023-2024 года учесть замену ветхих инженерных сетей не менее 5% от их общего количества.

2.13. В срок до 01 мая 2023 года принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики по состоянию на 01 января 2023 года и обеспечить оплату за энергоресурсы и услуги, предоставленные в I квартале 2023 года.

2.14. В срок до 10 мая 2023 года осуществить размещение заказов на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, объектов социальной сферы.

2.15. Обеспечить к началу отопительного сезона 14-суточный неснижаемый резервный запас всех видов котельного топлива на объектах жизнеобеспечения; создание муниципальных и объектовых резервов материалов и оборудования для ЖКХ, для ликвидации непредвиденных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при выполнении мероприятий по гражданской обороне, номенклатуре и объемам, согласованным с отделом МП, ГО и ЧС администрации района.

2.16. Обеспечить прохождение через лицензированные учебные заведения подготовку и переподготовку лиц, ответственных за теплоэнергетическое хозяйство и ежегодную до 1 сентября 2023 года аттестацию и переекспертацию оперативного рабочего и инженерно-технического персонала объектов жизнеобеспечения.

2.17. К выполнению работ по подготовке к зиме допускать обученный и аттестованный персонал, оснащенный средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами, всеми необходимыми нормативно-техническими документами, схемами, инструкциями.

2.18. Обеспечить на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и энергетики работу учебных классов, подготовку и переподготовку специалистов по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в соответствии с государственными нормативными актами.

2.19. Обеспечить применение пропускного режима с целью предотвращения несанкционированного доступа на объекты жизнеобеспечения ЖКХ и энергетики (котельные, тепловые пункты, ДЭС, трансформаторные подстанции, водозаборные сооружения), устойчивую телефонную связь во всех котельных, источниках тепло-, электро-, водоснабжения.

2.20. С целью улучшения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, снижения потерь тепла и экономии топливно-энергетических ресурсов, до начала отопительного сезона провести оптимизацию систем отопления жилищного фонда в местах отсутствия проживающего населения, в отдельных квартирах жилищного фонда.

2.21. Обеспечить сбор текущих платежей и задолженности за коммунальные услуги учреждений бюджетной сферы и прочих потребителей с направлением собранных средств на оплату работ по подготовке к ОЗП 2023-2024 года, приобретение продукции производственно-технического назначения.

2.22. Обеспечить ведение отдельного учёта финансовых средств, направленных на подготовку к зиме, с представлением данных о финансировании работ в отчетах.

2.23. Обеспечить, в соответствии с заключенными договорами, постоянный контроль над эксплуатацией и режимом работы вводимых индивидуальных тепловых пунктов на объектах жилья, соцкультсферы.

2.24. В срок до 01 сентября 2023 года создать системы резервирования на объектах жизнеобеспечения, в ч.:

- установка резервных электродвигателей и насосов на котельных, водозаборах и скважинах;
- монтаж средств защиты и автоматики силового оборудования;
- приобретение необходимого количества резервных источников электропитания для котельных;
- приобретение оборудования и создание страхового запаса топлива для работы котельных и дизельных станций;
- разработка и внедрение инструкции по противоаварийным действиям для обслуживающего персонала.

2.25. Продолжить выполнение муниципальных программ по оснащению зданий, строений, сооружений приборами учета используемой воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.26. Организовать работу предприятий по аварийному прикрытию систем энергоснабжения муниципальных учреждений и объектов здравоохранения.

2.27. Организовать работу по оценке готовности объектов предприятий и организаций, обеспечивающих энергоснабжение населения и объектов социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода, согласно «Положению об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период. СО 153-34.08.105-2004», утвержденному Министерством промышленности и энергетики России от 25.08.2004, Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

2.28. Представить в ОЖКХиЭ НРА в установленный срок копии актов проверки и паспортов готовности согласно единым формам (приложение № 7-9 к Перечню).

2.29. Обеспечить осуществление координации и контроля над ходом выполнения работ по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду 2023-2024 гг. в соответствии с постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

2.30. Обеспечить выполнение работ по надлежащему содержанию индивидуальных тепловых пунктов, системы отопления в многоквартирных домах в отопительный период в части осуществления ежемесячного контроля и анализа параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода). Принять незамедлительные меры, направленные на недопущение сверхнормативных расходов граждан.

2.31. В срок до 01 сентября 2023 года обеспечить завершение плановых ремонтов тепловых сетей.

3. Руководителям учреждений социальной сферы Нерюнгринского района: Нерюнгринская центральная районная больница, Управление образования Нерюнгринской районной администрации, Управление

культуры и искусства Нерюнгринского района.

3.1. В срок до 07 апреля 2023 года создать отраслевые комиссии по подготовке и проверке к отопительному сезону подведомственных учреждений и возглавить их работу. Обеспечить под личную ответственность в срок до 01 сентября 2023 года выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов социальной сферы.

3.2. Включить в состав Комиссии (по согласованию) представителей единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.3. Еженедельно представлять в ОЖКХиЭ НРА сводные отчеты о ходе подготовки учреждений социальной сферы подписанные руководителем учреждения.

3.4. Обеспечить социальные объекты, дошкольные учреждения и учреждения здравоохранения, строения, сооружения приборами учета воды, тепловой энергии, а также ввод установленных приборов учета энергоресурсов в эксплуатацию согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до наступления отопительного периода.

3.5. Принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

3.6. В срок до 01 сентября 2023 года представить копии актов и паспортов готовности к отопительному сезону подведомственных объектов на рассмотрение Комиссии согласно единым формам (приложение № 7-9 к Перечню).

3.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с момента подписания акта по каждому объекту проверки в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4. Рекомендовать Отделу энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора, территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе, Отделу надзорной деятельности и профилактической работы УНДиПР по Нерюнгринскому району ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия):

4.1. Проводить по своим направлениям деятельности и в составе районной Комиссии систематическое комплексное обследование объектов тепло-, водо-, электроснабжения, жилищно-коммунального хозяйства по подготовке к отопительному сезону 2023-2024 гг. с представлением данных в Нерюнгринскую районную комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период.

4.2. Осуществлять постоянный контроль над своевременным устранением выявленных нарушений по подготовке объектов к отопительному сезону.

5. АО «Дальневосточная генерирующая компания» СП Нерюнгринская ГРЭС (Краснопеев Б.В.):

5.1. Представить в ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации:

5.1.1. В срок до 04 апреля 2023 года план-график производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2023-2024 гг. согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5.1.2. В срок до 14 апреля 2023 года план мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, энергетики к ОЗП

2023-2024 гг. (приложение № 1 к Перечню), информацию о выполнении плановых ремонтов на объектах электроэнергетики (приложение № 6), информацию по накоплению топливно-энергетических ресурсов (приложения № 4, 5) с последующим еженедельным предоставлением отчета о ходе выполнения, подписанного руководителем или уполномоченным лицом.

5.1.3. В срок до 20 апреля 2023 года утвержденный график ремонта магистральных тепловых сетей, энергетического оборудования НГРЭС, ЧТЭЦ; графики подачи ГВС потребителям г. Нерюнгри, п. Серебряный Бор, п. Беркамит, п. Чульман.

5.1.4. В срок до 18 августа 2023 года согласованный с АО «Нерюнгринский городской водоканал» и главами поселений Нерюнгринского района порядок заполнения магистральных тепловых сетей, очередность запуска и включения в работу объектов теплоснабжения.

5.1.5. В срок до 3 ноября 2023 года копии паспорта оценки готовности к прохождению отопительного зимнего периода 2023-2024 гг. объектов АО «ДГК» СП НГРЭС в Нерюнгринском районе.

5.2. Провести под руководством Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) совместно с органами местного самоуправления противоаварийные тренировки на объектах жизнеобеспечения.

5.3. Обеспечить своевременное и качественное проведение ремонтных работ объектов.

5.4. Провести с органами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринского района совместные тренировки по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения в течение III квартала 2023 года.

5.5. Обеспечить оперативное взаимодействие с диспетчерскими службами предприятий ЖКХ, территориального отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, администрации района и поселений.

5.6. В срок до 31 мая 2023 года разработать и подписать с теплосетевыми организациями, осуществляющими свою деятельность в одной системе теплоснабжения, соглашение об управлении системой теплоснабжения.

5.7. В срок до 01 ноября 2023 года завершить плановые ремонты основного оборудования и электрических сетей, оказывающих влияние на прохождение осенне-зимнего максимума нагрузок.

5.8. В срок до 01 сентября 2023 года обеспечить завершение плановых ремонтов тепловых сетей.

6. Первому заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике - обеспечить своевременное финансирование муниципальных учреждений для оплаты потребленной тепловой и электрической энергии в отопительный период 2023-2024 гг. и ликвидации задолженности за потребленные тепло-, электроэнергию до начала отопительного сезона.

7. МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» - организовать, на основании заявок учреждений по формированию заказов, своевременное размещение муниципальных заказов учреждений, финансируемых из бюджета МО «Нерюнгринский район», на поставку продукции технического назначения, выполнение ремонтных работ в рамках мероприятий по подготовке к зимнему периоду 2023-2024 гг.

8. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации - обеспечить осуществление координации за поставкой топлива (угля)

на объектах жизнеобеспечения поселений Нерюнгринского района в соответствии с заключенными договорами и контрактами между организациями коммунального комплекса и угледобывающими предприятиями.

9. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации:

9.1. В срок до 20 апреля 2023 года подготовить сводный План основных мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2023-2024 гг.

9.2. Обеспечить с июня по ноябрь 2023 года представление сводной информации по подготовке объектов:

9.2.1. Коммунального комплекса и энергетики к отопительному периоду 2023-2024 гг. в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) по форме Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная, ежемесячно до 1 числа отчетного месяца согласно приложению к настоящему Перечню.

9.2.2. Жилищного фонда к отопительному периоду 2023-2024 гг. в Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия), Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) по строкам №№ 01-08 формы Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная и по пункту № 1 формы «Проведение технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства», ежемесячно до 1 числа отчетного месяца согласно приложению к настоящему Перечню.

9.3. В срок до 05 апреля 2023 года представить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) сводный план-график производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории муниципальных образований, независимо от форм собственности (приложение № 2 к Перечню).

9.4. На основании сведений, предоставляемых администрациями поселений, в срок до 27 апреля 2023 года и далее еженедельно направлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) сводную информацию о ходе подготовки объектов коммунального комплекса к отопительному периоду 2023-2024 гг. (приложение № 3 к Перечню) по накоплению топливно-энергетических ресурсов (приложение № 5 к Перечню).

9.5. Обеспечить организацию проведения совещаний по подготовке к зиме, ведение протоколов и контроль выполнения решений, сбор и обобщение отчетов, предоставляемых администрациями поселений, сбор копий актов и паспортов готовности объектов к зиме, направление запрашиваемой информации и отчетов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Нерюнгринского района к отопительному периоду 2023-2024 гг. в Министерство ЖКХиЭ РС (Я), Правительственную комиссию РС (Я) по оперативному руководству подготовкой объектов ЖКХ и ТЭК к отопительному сезону, Управление государственного строительного и жилищного надзора РС(Я).

10. Энергоснабжающим предприятиям поселений Нерюнгринского района, Нерюнгринское отделение ПАО «Дальневосточная энергетическая компания» «Амурэнергосбыт» - не производить отключения электрообеспечения объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы без согласования с органами местного самоуправления поселений и районной администрации.

Приложение № 1
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному периоду 2023-2024 гг.
*Еженедельная форма предоставления
отчета

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(исполнение плана)
по подготовке объектов жилищного фонда, жизнеобеспечения, энергетики к ОЗП 2023-2024 гг.

(наименование поселения, предприятия)

	Наименование мероприятий	Запланировано при подготовке к ОЗП 2023-2024 гг.			Фактическое исполнение мероприятий		
		ед.изм.	кол-во	стоимость, тыс.руб.	ед.изм.	кол-во	стоимость, тыс.руб.
1	Ремонт систем теплоснабжения						
1.1.							
1.2.							
2	Ремонт систем электроснабжения						
2.1.							
2.2.							
3	Ремонт систем водоснабжения						
3.1.							
3.2.							
4	Ремонт систем водоотведения						
4.1.							
5.	Ремонт жилищного фонда						
5.1.							

Подпись руководителя

Исполнитель
Тел.

Приложение № 2
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы
к отопительному периоду 2023-2024 гг.

ПЛАН-ГРАФИК
производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2023-2024 гг.

№№	Наименование муниципального образования	наименование поселения																				
		План на год				май				июнь				июль				август				
		котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (М)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	
1.																						
2.																						
Всего по району																						

Подпись руководителя

Исполнитель
Тел.

Приложение № 3
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному периоду 2023-2024 гг.

*Еженедельная форма предоставления отчета

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе подготовки объектов коммунального комплекса к отопительному периоду 2023-2024 гг.

наименование поселения, предприятия

№№	Наименование мероприятий	План		Факт	
		натур. показ.	тыс. руб.	натур. показ.	тыс. руб.
Объекты коммунального назначения					
1.	Ремонт котельных (шт.)				
2.	Ремонт котлоагрегатов (шт.)				
3.	Ремонт, замена тепловых сетей (км.)				
3.1.	-в т.ч. ветхие тепловые сети (км)				
4.	Ремонт центральных тепловых пунктов (ед.)				
5.	Ремонт водозаборов (ед.)				
6.	Ремонт насосных станций водопровода (ед.)				
7.	Ремонт очистных сооружений (ед.)				
8.	Ремонт водопроводных сетей (км.)				
8.1.	-в т.ч. ветхие водопроводные сети (км.)				
9.	Ремонт канализационных насосных станций (ед.)				
10.	Ремонт очистных сооружений канализации (ед.)				
11.	Ремонт, замена канализационных сетей (км.)				
12.	-в т.ч. ветхие канализационные сети (км.)				
13.	Ремонт, замена электрических сетей (км.)				
13.1.	-в т.ч. ветхие электрические сети (км.)				
14.	Ремонт, замена трансформаторных подстанций (ед.)				
15.	Подготовка гидротехнических сооружений (ед.)				
16.	Ремонт очистных сооружений и др. (шт.)				

Подпись руководителя
Исполнитель
Тел.

Приложение № 4
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному периоду 2023-2024 гг.

*Еженедельная форма предоставления отчета

ИНФОРМАЦИЯ

о накоплении топлива предприятиями топливно-энергетического комплекса
по состоянию на _____ 2023 года

№ п/п	Наименование поселения	Уголь					Дизельное топливо				
		План, т	фактически отгружено, т	% исполнения	фактически доставлено, т	% исполнения	План, т	фактически отгружено, т	% исполнения	Фактически доставлено, т	

Подпись руководителя
Исполнитель
Тел.

9.	Расчистка просек	км								
----	------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 7
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы
к отопительному периоду 2023-2024 гг.

Паспорт готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг.

Выдан _____
Полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводится проверка готовности к отопительному периоду.

В отношении следующих объектов, по которым проводится проверка готовности к отопительному периоду.

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 8
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы
к отопительному периоду 2023-2024 гг.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду
(теплоснабжающих

и _____ / _____ гг.
теплосетевых

организаций)

_____ (место составления акта)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

от “ _____ ” _____ 20 ____ г., утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « _____ ” _____ 20 ____ г. по “ _____ ” _____ 20 ____ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному пе-
риоду _____

(теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
Отдел энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Электрические установки

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Тепловые установки

Примечание:

1. При выявлении в ходе работы комиссии на предприятии нарушений и недостатков, не препятствующих получению паспорта готовности, оформляется акт-предписание в установленном порядке.

2. При неготовности предприятия к работе в ОЗП к Акту прикладывается перечень конкретных недостатков, по которым приказом по соответствующему энергопредприятию планируются мероприятия с согласованными сроками их устранения.

Приложение № 9
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы
к отопительному периоду 2023-2024 гг.
АКТ

проверки готовности к отопительному периоду
(потребителей тепловой энергии – жилые здания, учреждения / _____ гг.
и организации социальной сферы)

_____ “ _____ ” _____ 20 _____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

от “ _____ ” _____ 20 _____ г., утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ _____ ” _____ 20 _____ г. по “ _____ ” _____ 20 _____ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному пе-
риоду в отношении следующего объекта

1. _____ (адрес объекта)

В ходе проведения проверки комиссией установлено:

№№	Наименование мероприятия	Оценка выполнения мероприя- тия (заполняется обязательно)
1.	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения (выполнено/не выполнено)	

2.	Устранение нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (устранено/не устранено)	
3.	Испытание оборудования на плотность и прочность (проведено/не проведено)	
4.	Промывка систем, ревизия арматуры, восстановление разрушенной (замена) недостаточной тепловой изоляции на тепловых сетях и сетях горячего водоснабжения, принадлежащих потребителю (произведена/не произведена)	
5.	Наличие режимных карт, пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, установленных в соответствии с режимными картами (в наличии/ отсутствует)	
6.	Техническое состояние тепловых установок, тепловых сети, индивидуальных тепловых пунктов, принадлежащих потребителю тепловой энергии (удовлетворительное/неудовлетворительное состояние)	
7.	Приборы учета тепловой энергии (введены/не введены в эксплуатацию, количество шт.)	
8.	Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель (отсутствует/имеется в размере)	
9.	Протокол проверки знаний, приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (предоставлен/не предоставлен)	

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии (по согласованию):

Отдел энергетического надзора
Ленского управления Ростехнадзора:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тепловые установки

(подпись)

(расшифровка подписи)

Теплоснабжающая организация

Представитель Управляющей компании, ТСЖ, собственников жилого дома

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

1. При выявлении в ходе работы комиссии на предприятии нарушений и недостатков, не препятствующих получению паспорта готовности, оформляется акт-предписание в установленном порядке.

2. При неготовности предприятия к работе в ОЗП к Акту прикладывается перечень конкретных недостатков, по которым приказом по соответствующему предприятию (организации) намечаются мероприятия с согласованными сроками их устранения.

3. При подписании акта проверки готовности жилых зданий в п. 1 учитывать объемы и качество выполнения плана ремонтных работ в соответствии с требованиями, установленными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.03.2023 № 651
(приложение № 4)

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района к отопительному периоду 2023-2024 гг.

1. Общие положения

1.1. Проверка проводится в соответствии полномочиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. потребителей тепловой энергии – учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района (далее – Программа) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ

«О теплоснабжении», является оценка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила) проверка потребителей тепловой энергии – учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района проводится в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду.

1.4. Перечень потребителей тепловой энергии – учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг., прилагается к настоящей Программе.

1.5. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии установлен до 15 сентября текущего года.

2. Основные положения

2.1. Проверка готовности объектов учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района осуществляется комиссией, утвержденной на уровне МКУ «Управления образования Нерюнгринской районной администрации», МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района».

2.2. Уполномоченным представителем МО «Нерюнгринский район» по подписанию паспортов готовности учреждений и организаций социальной сферы района определить заместителя главы района по социальным вопросам.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав Комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; к работе Комиссии могут привлекаться представители единой тепло-снабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредствен-

но подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии (по согласованию).

2.3. При проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

Комиссия руководствуется Программой проверки Муниципальных образований Республики Саха (Якутия), утвержденной Ленским управлением Ростехнадзора к отопительно-зимнему периоду 2023-2024 гг.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4. Проверка потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района проводится в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду, в том числе готовности их теплопотребляющих установок к работе, а также в целях определения их готовности к обеспечению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления, отсутствия задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность, теплоноситель), организации коммерческого учета тепловой энергии.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. по каждому объекту в соответствии с Правилами.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок.

Приложение к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024гг.

№ п/п	Полное наименование учреждения	Адрес объекта, подлежащего проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 г (Акт готовности оформляется на каждый объект)
Учреждения образования Нерюнгринского района		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Ленина, 13/2
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова»	г. Нерюнгри, ул. Аммосова, 6/3
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени И.А. Кобеляцкого п. Чульман»	п. Чульман, ул. Геологическая, 18 (школа)
		п. Чульман, ул. Циолковского, 6А (школа ООШ)
		п. Чульман, ул. Циолковского, 6А, (спортивный зал ООШ)
		п. Чульман, ул. Циолковского, 4А (дошкольные группы)

4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми»	с. Большой Хатыми, ул. Школьная, 8
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри ул. Дружбы Народов, 12/2
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - «Средняя общеобразовательная школа №14 п. Серебряный Бор»	п. Серебряный Бор, дом 225
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 16
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 16 п. Хани»	п. Хани, ул. 70 лет Октября (школа)
		п. Хани, ул. 70 лет Октября (дошкольные группы)
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 7/1
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 22 п. Беркакит»	п. Беркакит, ул. Октябрьская, 3 (основная школа) п. Беркакит, ул. Октябрьская, 3 (начальная школа)
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 23 п. Золотинка»	п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 6. (школа)
		п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 6 (дошкольные группы)
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Информационно-технологический Лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского»	г. Нерюнгри, ул. Ленина, 12/1.
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - «Гимназия № 1 г. Нерюнгри имени С.С. Каримовой»	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 4
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – «Гимназия № 2 города Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 8/1
15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - «Средняя общеобразовательная школа–интернат имени Г.М. Василевич» с. Иенгра	с. Иенгра, ул. 20 лет Победы, 2/2
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - «Специальная (коррекционная) школа – интернат» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 8
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 2» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 5/2
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 32/1
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 17 г. Нерюнгри	г. Нерюнгри пр. Дружбы Народов, 5/2
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 15 «Аленький цветочек» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 5
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Жаворонок» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 27/3
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Классика» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 20/2
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 58 «Красная шапочка» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 17/1
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 57 «Одуванчик» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Мира, 1/1
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 55 «Полянка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Геологов, 73
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 52 «Рябинушка» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 3/2 (Корпус № 1)
		г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 11/1 (Корпус № 2)
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Снежинка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Мира, 19/3
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Солнышко» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Пионерная, 13/1
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 18 «Улыбка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Сосновая, 6/1

30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 48 «Энергетик» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 6/1
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Цветик-семицветик» поселка Беркакит	п. Беркакит, ул. Башарина, 5
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино» п. Чульман	п. Чульман, ул. Гагарина, 27 а
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Солнышко» п. Чульман	п. Чульман, ул. Школьная 1
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 23 «Лесная сказка» поселка Чульман	п. Чульман, ул. Титова, 27
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №38 «Золотиночка» с. Иенгра	с. Иенгра, ул. Победы, 9
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 46 «Незабудка» поселка Серебряный Бор	п. Серебряный Бор, 278 а (поселок) г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 19/1 (город)
37.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Мира, 7/1
38.	Муниципальное учреждение дополнительного образования Спортивная школа единоборств «ЭРЭЛ» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 27/2
Учреждения культуры и искусства Нерюнгринского района		
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Лужников, 3/2 п. Серебряный Бор, дом 87 (филиал ДШИ п. Серебряный Бор) п. Чульман, ул. Геологическая, 17 (филиал ДШИ п. Чульман) п. Хани, ул. 70 лет Октября (филиал ДШИ п. Хани) п. Беркакит, ул. Мусы Джалиля, 15 (филиал ДМШ п. Беркакит)
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Нерюнгринская центральная библиотечная система г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 29
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-этнографический центр Нерюнгринского района»	г. Нерюнгри, ул. Южно – Якутская, 27/2
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная хоровая школа «Соловушка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 8/1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2023 № 652 О создании учебно – консультативных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования «Нерюнгринского района»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», в целях обеспечения качественного обучения и подготовки неработающего населения на территории муниципального образования «Нерюнгринского района» по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне.

1.1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне, согласно прилагаемому перечню.

(Приложение 1).

2. Руководителям организаций, на базе которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне:

2.1. Организовать функционирование учебно-консультационных пунктов.

2.2. Обеспечить их размещение, оснащение необходимыми материально – техническими средствами, в том числе техническими средствами обучения, литературой и наглядными пособиями

3. Начальникам учебно - консультационных пунктов по гражданской обороне:

3.1. Сформировать учебные группы из числа неработающего населения;

3.2. Разработать документацию, необходимую для выполнения учебно-консультационными пунктами задач по предназначению;

3.3. Осуществить подбор преподавателей для проведе-

ния занятий.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официаль-

ного опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы района

С. Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.03.2023 № 652
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования «Нерюнгринского района»

I. Общие положения.

Учебно-консультационные пункты ГО и ЧС (далее - У КП) предназначены для обучения населения, не занятого в сфере обслуживания (неработающее население).

У КП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ и «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ, «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» от 02.11.2000 г. № 841.

Главная цель создания У КП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

II. Основные задачи.

Основными задачами У КП являются:

организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально – психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Создаются, оснащаются и организуют деятельность У КП на соответствующей территории органы местного самоуправления. Методическое руководство осуществляет орган, специально уполномоченный решать задачи по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

Количество У КП и их размещение определяются постановлением Нерюнгринской районной администрации. У КП создаются при ЖКХ, в учебных заведениях и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения У КП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещений (комнат здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.).

Организационная структура У КП может быть. В состав У КП могут входить:

- начальник У КП;

- 1-2 организатора (консультанта).

Начальник У КП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы У КП, оплата труда сотрудников, руководителей занятий производятся за счет средств местного бюджета.

III. Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель органа местного самоуправления. Он издает приказ (распоряжение) о создании У КП, в котором определяет:

на какой базе они создаются;

порядок финансирования и материально – технического обеспечения;

ответственный за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, предприятий, учреждений.

Они издают приказ (распоряжения), в котором определяют:

место расположения У КП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

порядок работы У КП;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

должностных лиц У КП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино – и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы.

Оптимальным вариантом является группа из 10 – 15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписи.

IV. Документы, которые необходимо иметь на учебно-консультационном пункте.

1. Постановления Нерюнгринской районной администрации «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».
2. Положение об учебно-консультационном пункте ГО и ЧС на территории муниципального образования «Нерюнгринского района».
3. Приказ начальника предприятия, организации об организации учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения.
4. График дежурства консультантов по УКП ГО и ЧС на предприятии на полугодие.
5. Распорядок дня работы УКП ГО и ЧС.
6. План работы УКП ГО и ЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).
7. Журнал учета проводимых занятий.
8. Расписание занятий.

V. Оборудование учебно-консультационного пункта ГО и ЧС.

Учебно-консультационный пункт оборудуется в специально-отведенном помещении при организации, предприятии. Оно должно вмещать 10-15 человек и иметь 5-7 столов.

Помещение УКП оборудуется стендами:

«Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам ГО в условиях военного времени»;

«Виды возможных ЧС и способы защиты при их возникновении»;

«Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий»;

«Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты»;

«Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера»;

«Способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания».

Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на учебно-консультационном пункте должно быть:

технические средства обучения (телевизор, компьютер); видеофильмы по тематике действий населения в чрезвычайных ситуациях;

противогазы для взрослых 10-15 шт.;

противогазы для детей 10-15 шт.;

респираторы 10-15 шт.;

простейшие средства защиты органов дыхания 10-15 шт.;

бинты, вата, марля и другие материалы для обучения;

индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты 10-15 шт.;

учебная литература, брошюры, памятки по ГО и ЧС для населения;

тематика для подготовки населения, не занятого в сфере производства;

подшивка газет и журналов по ГО и ЧС;

методические разработки по изучаемой тематике.

VI. Организация работы учебно-консультационного пункта.

В учебно-консультационном пункте на видном месте вывешивается распорядок дня работы УКП, график дежурства по УКП.

В соответствии с графиком дежурства организуется дежурство из наиболее подготовленных сотрудников предприятия, организации для проведения занятий и консультаций с неработающим населением.

Для проведения плановых занятий могут привлекаться сотрудники 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС РС(Я), начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

Работа УКП регламентируется планом работы, составленным на год и распорядком дня.

VII. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП:

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителем ГО учреждения;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения в закреплённом за УКП районе;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю ГО учреждения;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами по ГОЧС.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2023 № 653****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.10.2022 года №2101 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» при возникновении чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени»**

В целях реализации задач в области гражданской обороны, регламентированных Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», а также в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 10.03.2009 № 1322 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Саха (Якутия)», распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 02.03.2017 № 159-РГ «Об устойчивом функционировании организаций Республики Саха (Якутия) в военное время и чрезвычайных ситуациях», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 16 марта 2009 года № 95 «О внесении изменений в постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 июня 2000 года № 328 «О повышении устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время» и от 14 августа 2003 года № 527 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Республики Саха (Якутия) в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации планирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций

муниципального образования «Нерюнгринский район» в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам поселений муниципального образования «Нерюнгринский район»: МО «Город Нерюнгри» (Олейник Л.Н.), ГП «Поселок Чульман» (Дерягин С.Н.), ГП «Поселок Серебряный Бор» (Будуев С.Н.), ГП «Поселок Беркамит» (Добрынин В.Н.), ГП «Поселок Золотинка» (Ткаченко В.И.), ГП «Поселок Хани» (Ведехин Г.С.), СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (Игнатенко О.Г.), руководителям предприятий, организаций и учреждений (далее - организаций), независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

2.1. Внести изменения в положения об устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

2.2. Копии распоряжений, приказов о создании комиссий предоставить в отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации в срок до 07.04.2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы района

С. Г. Пиляй

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.03.2023 № 653
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях на территории МО «Нерюнгринский район» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с обеспечением устойчивости функционирования организаций в МО «Нерюнгринский район» (далее - организаций), необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом при Главе администрации МО «Нерюнгринский район» обеспечивающим планирование и координацию выполнения мероприятий по повышению

устойчивости функционирования организаций и в военное время и чрезвычайных ситуациях.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район», территориальных органов, федеральных органов власти и организаций.

1.6. В составе комиссии формируются следующие рабочие группы:

по устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и промышленного производства;

по устойчивости функционирования жилищно-комму-

нального хозяйства и энергетики;

по устойчивости функционирования транспортной системы;

по устойчивости функционирования агропромышленного комплекса;

по устойчивости функционирования социальной сферы;

по устойчивости систем управления и связи.

2. Задачи комиссии

2. Основной задачей комиссии является организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время, направленных на:

рациональное размещение производственных мощностей на территории МО «Нерюнгринский район»;

предотвращение и минимизация рисков возникновения крупных производственных аварий и катастроф на территории МО «Нерюнгринский район»;

снижение возможных потерь и разрушений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате воздействия современных средств поражения и вторичных поражающих факторов;

создание условий для быстрого восстановления нарушенного производства и обеспечения жизнедеятельности населения МО «Нерюнгринский район», возникшего в результате ведения военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

планирование и координацию разработку и проведение мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций в условиях военного времени и чрезвычайных ситуациях;

рассмотрение разработанных исполнительными органами государственной власти МО «Нерюнгринский район» мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;

рассмотрение исследовательских работ по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

оценку реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время и чрезвычайных ситуациях;

организацию работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуск заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций;

выработку предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций, защиту персонала организаций и населения в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций, и представление предложений в адрес Главы МО «Нерюнгринский район»;

взаимодействие с комиссиями по повышению устойчивости функционирования организаций, создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований МО «Нерюнгринский район» и организациями МО «Нерюнгринский район»;

анализ выполнения в органах местного самоуправления муниципальных образований поселений МО «Нерюнгринский район», мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации путем заслушивания должностных лиц и руководителей, представителей соответствующих комиссий по повышению устойчивости функционирования;

участие в сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях;

формирование (определение) перечня организаций, проводящих мероприятия по переводу производства на работу при военных конфликтах или вследствие них конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, по отраслевым группам, направлениям, необходимые для выживания населения МО «Нерюнгринский район».

3.2. В области устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы:

определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливо - газоснабжения в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени;

анализ возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения на территории МО «Нерюнгринский район»;

оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;

анализ возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей предприятий;

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы и эксплуатируемого оборудования на объектах и сетях;

определение возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы на территории МО «Нерюнгринский район».

3.3. В области устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Нерюнгринский район».

3.4. В области устойчивости функционирования транспортной системы:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования транспортной системы на территории МО «Нерюнгринский район»

3.5. В области устойчивости функционирования агропромышленного комплекса:

анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания, пищевого сырья;

определение потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объема производства продукции и предоставления услуг населению;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса на территории МО «Нерюнгринский район».

3.6. В области устойчивости функционирования социальной сферы:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования социальной сферы;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования социальной сферы на территории МО «Нерюнгринский район».

3.7. В области устойчивости систем управления и связи:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости систем управления и связи, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить не-

прерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

анализ готовности системы оповещения руководящего состава, органов управления всех уровней, населения МО «Нерюнгринский район»;

подготовка предложений по повышению устойчивости систем управления, связи и оповещения МО «Нерюнгринский район».

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии (не реже одного раза в год), утвержденным Председателем комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии:

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов комиссии

4.3. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является, голос председательствующего на заседании.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий возлагается на отдел мобилизационной подготовки гражданской обороны и чрезвычайной ситуации МО «Нерюнгринский район».

5. Организация работы рабочих групп комиссии

5.1. Рабочая группа комиссии формируется из членов комиссии, в составе руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы назначается руководителем рабочей группы из числа членов рабочей группы.

5.3. Членами рабочей группы могут быть представители органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район», территориальных органов, федеральных органов власти (по согласованию), а также представители иных органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, общественных объединений (по согласованию).

5.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

запрашивать от органов местного самоуправления муниципальных образований МО «Нерюнгринский район», территориальных органов государственной власти и организаций, необходимые данные для реализации возложенных на комиссию задач и функций:

привлекать в установленном порядке к участию в рассмотрении вопросов устойчивости функционирования организаций, представителей территориальных органов государственной власти, специалистов, заинтересованных научно-исследовательских и иных учреждений, организаций и общественных объединений;

инициировать разработку и проведение исследований в области устойчивости функционирования организаций и рассматривать целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

принимать участие в проведении исследований в области устойчивости функционирования организаций:

заслушивать руководителей и должностных лиц территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований МО

«Нерюнгринский район» и организаций по вопросам устойчивости функционирования организаций, проводить заседания комиссии с приглашением председателей комиссий по повышению устойчивости функционирования муниципальных образований МО «Нерюнгринский район» и организаций.

6.2. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии и выполнение задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии обязан:

проводить плановые и внеплановые заседания комиссии; организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и чрезвычайных ситуациях для включения их в установленном законодательством Российской Федерации порядке в проекты планов экономического развития и план гражданской обороны МО «Нерюнгринский район»;

координировать работу комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях, создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований и организациями МО «Нерюнгринский район»;

планировать и организовывать подготовку членов комиссии в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера методом самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, личным участием в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

6.3 Секретарь комиссии обязан:

разрабатывать и организовывать согласования плана работы комиссии на очередной год;

организовывать проведение заседаний комиссии;

оповещать членов комиссии и лиц, приглашенных на ее заседания о дате, времени и месте проведения заседания комиссии с указанием повестки дня заседания;

проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии;

вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

организовывать доведение решений комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя;

взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии.

6.4. Председатель рабочей группы обязан:

координировать работу рабочей группы в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями;

принимать участие в разработке плана комиссии на год;

выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя;

организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению функционирования организаций в пределах, возложенных на рабочую группу задачи функций;

организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в пределах, возложенных на рабочую группу задач и функций.

7. Заключительные положения

Упразднение комиссии осуществляется распоряжением Главы МО «Нерюнгринский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 31.03.2023 № 656****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.12.2012 № 2715 «Об утверждении состава Нерюнгринского районного Совета по рыболовству и охоте и положения о Нерюнгринском районном Совете по рыболовству и охоте»**

Руководствуясь Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.12.2012 № 2715 «Об утверждении состава Нерюнгринского районного Совета по рыболовству и охоте и положения о Нерюнгринском районном Совете по рыболовству и охоте» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 «Состав Нерюнгринского районно-

го Совета по рыболовству и охоте» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Нерюнгринской районной администрации Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Утвержден:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 2023 г. № 31.03.2023 (приложение)

Состав Нерюнгринского районного Совета по рыболовству и охоте

1. Щегельняк Роман Михайлович – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель Совета;

2. Игнатенко Ольга Георгиевна – заместитель главы по вопросам связи с органами власти, регионами, общественными органами и АПК, заместитель председателя Совета.

Члены Совета:

1. Телятников Евгений Сергеевич – руководитель Нерюнгринского комитета государственного экологического надзора Минэкологии РС (Я);

2. Воробьев Павел Валерьевич – старший государственный инспектор Среднененского межрайонного отдела рыбоохраны Восточно-Сибирского Управления Федерального агентства Росрыболовства;

3. Прозорова Евгения Михайловна – и. о. Лесничего ГКУ РС (Я) Нерюнгринского лесничества;

Михеев Владимир Николаевич – директор МПК

«Якутия»;

5. Куликов Максим Николаевич – старший госинспектор НКГЭН Минэкологии РС (Я);

6. Кочнев Борис Аркадьевич – государственный инспектор ООС на ООПТ по НР;

7. Машарыпов Сергей Шамуратович – председатель Общества Охотников и рыболовов НР;

Решетняк Сергей Юрьевич – руководитель МУП «Иенгра»;

9. Марханова Анетта Афанасьевна – руководитель МКУ Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района;

10. Ульянова Анжела Валерьевна – начальник ОЛПР по Алданскому и Нерюнгринскому районам, майор полиции.

11. Шевченко Анатолий Витальевич – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 31.03.2023 № 652****Об утверждении Положения о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премированию руководителей муниципальных учреждений в сфере дополнительного образования, культуры, искусства, кинематографии и архивного дела Нерюнгринского района и состава комиссии**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.03.2023 № 532 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных учреждений в сфере дополнительного образования, культуры, искусства, кинематографии и архивного дела Нерюнгринского района», Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премированию руководителей муниципальных учреждений в сфере дополнительного образования, культуры, искусства, кинематографии и архивного дела Нерюнгринского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премированию руководителей муниципальных учреждений в сфере дополнительного образования, культуры, искусства, кинематографии и архив-

ного дела Нерюнгринского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на

правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации «Вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК» Игнатенко О.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 31.03.2023 № 662
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премированию руководителей муниципальных учреждений в сфере дополнительного образования, культуры, искусства, кинематографии и архивного дела Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера и премированию руководителей муниципальных учреждений в сфере дополнительного образования, культуры, искусства, кинематографии и архивного дела Нерюнгринского района (далее по тексту – Комиссия) создается с целью обеспечения объективного и справедливого распределения выплат стимулирующей части заработной платы и премиальных выплат.

1.2. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются постановлением Нерюнгринской районной администрации на основании решения Комиссии.

1.3. Комиссия создается для распределения стимулирующих выплат и премий руководителям муниципальных учреждений в сфере дополнительного образования, культуры, искусства, кинематографии и архивного дела Нерюнгринского района, а именно:

- руководителю МКУ УКиИ Нерюнгринского района;
- руководителю МБУ ДО «Детская школа искусств г. Нерюнгри»;
- руководителю МБУ ДО Детская хоровая школа «Соловушка г. Нерюнгри»;
- руководителю МБУК Нерюнгринская централизованная библиотечная система;
- руководителю МБУК «Культурно-этнографический центр Нерюнгринского района»;
- руководителю МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района».

1.3. Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района создает необходимые условия для работы Комиссии.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и согласование оценки показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения, распределение стимулирующих выплат, установление соответствия результатов труда каждого руководителя данным критериям.

2.2. К компетенции Комиссии относятся следующие стимулирующие выплаты:

- стимулирующие выплаты за определённый период времени (ежемесячные, квартальные, годовые);
- единовременные премии.

3. Права премиальной комиссии

3.1. Премияльная комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у руководителей, заместителей учреждений необходимые для принятия объективного решения.

4. Формирование, состав премиальной комиссии

4.1. Решение о создании и состав Комиссии оформляется постановлением Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, 3 (трех) членов, имеющих по 1 (одному) решающему голосу и секретаря. Секретарь обладает правом совещательного голоса, не обладает правом решающего голоса.

5. Основания принятия решений комиссией.

5.1. В своей работе Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.03.2023 № 532 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных учреждений в сфере дополнительного образования, культуры, искусства, кинематографии и архивного дела Нерюнгринского района».

5.2. Не допускаются премиальные, стимулирующие выплаты не связанные с результатами трудовой деятельности руководителей учреждений.

5.3. Комиссия принимает решения в пределах своей компетенции, предоставленной ей данным Положением.

5.4. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации годового фонда премирования руководителей и заместителей учреждений на текущий финансовый год.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся 1 (один) раз в месяц, 25-го числа каждого месяца.

6.2. Комиссия ежемесячно определяет размеры ежемесячных премий руководителям по результатам выполнения показателей и критериев деятельности эффективности учреждений в текущем месяце.

6.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии

принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форма голосования – открытая.

6.4. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.5. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

6.6. Руководители учреждений представляют в Комиссию один раз в месяц информацию о показателях и критериях эффективности деятельности Учреждения, являющиеся основанием для определения размеров ежемесячных премиальных выплат руководителям и заместителям, не позднее 25-го числа текущего месяца.

6.7. При рассмотрении предоставленных оценок показателей и критериев эффективности деятельности, комиссия выявляет соответствие представленных данных, проводит оценку обоснованности, изучает представленные документы.

6.8. Комиссия вправе затребовать дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения, пригласить руководителя учреждения для уточнения предоставленной информации.

6.9. Комиссия вправе изменить суммарную оценку критериев эффективности деятельности в сторону уменьшения или увеличения в случае установления несоответствия представленной информации работником, отразив это в протоколе.

6.10. Комиссия вправе снижать размер премиальной выплаты по основаниям согласно приложению к Положению о премировании руководителей муниципальных учреждений

в сфере дополнительного образования, культуры, искусства, кинематографии и архивного дела Нерюнгринского района, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.03.2023 № 532, с обязательным отражением размера процента снижения и основания снижения премиальной выплаты в протоколе Комиссии.

6.10. Комиссия в течении трех рабочих дней рассматривает информацию, принимает решение и оформляет протокол. Подписывают протокол председатель Комиссии (в его отсутствии – заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии.

6.11. На основании протокола Комиссии, Управление культуры в трехдневный срок направляет учредителю протокол и проект распоряжения Нерюнгринской районной администрации об установлении ежемесячных премий руководителям и заместителям Учреждений.

6.12. Размер ежемесячных стимулирующих выплат и премий утверждается в процентах, распоряжением Нерюнгринской районной администрации.

7. Заключительные положения

7.1. Комиссия не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных руководителей и заместителей, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премированию руководителей муниципальных учреждений в сфере дополнительного образования, культуры, искусства, кинематографии и архивного дела Нерюнгринского района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 31.03.2023 № 662
(приложение № 2)

Состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премированию руководителей муниципальных учреждений в сфере дополнительного образования, культуры, искусства, кинематографии и архивного дела Нерюнгринского района

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание
11.	Игнатенко Ольга Георгиевна	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации «Вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК»	Председатель комиссии
22.	Бараханова Наталья Васильевна	Начальник МКУ УКиИ Нерюнгринского района	Заместитель председателя комиссии
33.	Хохрякова Евгения Владимировна	Ведущий инженер по надзору за строительством	Член комиссии
44.	Кожушник Жанна Геннадьевна	Заместитель начальника МКУ УКиИ Нерюнгринского района	Член комиссии
65.	Пушкарь Оксана Николаевна	Ведущий юристконсульт МКУ УКиИ Нерюнгринского района	Член комиссии Секретарь комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 31.03.2023 № 669

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2020 № 1579 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.09.2022 № 2-32 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования

«Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2020 № 1579 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», следующие изменения:

1.1. Пункт 11 «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Год реализации	Источник финансирования				Итого базовый вариант
	Базовый вариант (тыс. руб.)				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021	0	0	94 434,2	0	94 434,2
2022	6 027,1	164 697,3	135 030,5	0	305 754,9
2023	0	35 239,3	49 333,9	0	84 573,2
2024	0	76 894,0	49 879,6	0	126 773,6
2025	0	0	45 511,0	0	45 511,0
Итого:	6 027,1	276 830,6	374 189,2	0	657 046,9

Год реализации	Источник финансирования				Итого интенсивный вариант
	Интенсивный вариант (тыс. руб.)				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021	0	0	94 434,2	0	94 434,2
2022	6 027,1	164 697,3	137 496,2	0	308 220,6
2023	0	35 239,3	50 177,7	0	85 417,0
2024	0	76 894,0	49 879,6	0	126 773,6
2025	0	0	45 511,0	0	45 511,0
Итого:	6 027,1	276 830,6	377 498,7	0	660 356,4

1.2 Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления недвижимостью» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления недвижимостью»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	473 871,7	473 871,7
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	276 583,1	276 583,1
бюджет Нерюнгринского района	197 288,6	197 288,6
внебюджетные источники	0	0

«Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение программы муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021 - 2025 годы»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)
ВСЕГО:	657 046,9	660 356,4
федеральный бюджет	6 027,1	6 027,1
бюджет Республики Саха (Якутия)	276 830,6	276 830,6
бюджет Нерюнгринского района	374 189,2	377 498,7
внебюджетные источники	0	0

1.3. Таблицу «Ресурсное обеспечение программы муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021 - 2025 годы», раздела 6

«Общий объем финансирования мероприятий программы на 2021-2025 годы составит 657 046,9 тыс. руб. С учетом возможных изменений бюджета Нерюнгринского района на соответствующий год и плановый период, мероприятия и объемы финансирования

ния программы могут быть скорректированы в установленном порядке».

1.4. Приложение № 2 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 форма 1 «Перечень объектов капитального строительства реконструкции и капитальных ремонтов, финансируемых в рамках программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 форма 2 «Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования, финансируемых в рамках программы «Управление муниципальной собственностью муниципального обра-

зования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Т.Ю. Савельеву.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 31.03.2023 № 662
 (приложение 1)

Система программных мероприятий муниципальной собственности муниципальным образованием «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс.руб.					Интенсивный вариант, тыс.руб.						
		плановый период					плановый период						
		Всего	2021	2022	2023	2024	2025	Всего	2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма 1 «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)»	ВСЕГО:	11 222,2	2 165,1	2 271,3	2 362,2	2 456,6	1 967,0	11 222,2	2 165,1	2 271,3	2 362,2	2 456,6	1 967,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	11 222,2	2 165,1	2 271,3	2 362,2	2 456,6	1 967,0	11 222,2	2 165,1	2 271,3	2 362,2	2 456,6	1 967,0
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Подпрограмма 2 «Управление подпрограммой»	ВСЕГО:	13 802,1	2 756,6	2 610,7	2 877,5	2 881,5	2 675,8	13 802,1	2 756,6	2 610,7	2 877,5	2 881,5	2 675,8
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	13 802,1	2 756,6	2 610,7	2 877,5	2 881,5	2 675,8	13 802,1	2 756,6	2 610,7	2 877,5	2 881,5	2 675,8
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Подпрограмма 3 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»	ВСЕГО:	137 192,0	27 767,3	30 871,4	25 670,9	26 628,4	26 254,0	139 535,6	27 767,3	32 371,2	26 514,7	26 628,4	26 254,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	137 192,0	27 767,3	30 871,4	25 670,9	26 628,4	26 254,0	139 535,6	27 767,3	32 371,2	26 514,7	26 628,4	26 254,0
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью»	ВСЕГО:	473 871,7	60 581,3	261 754,6	48 640,0	89 583,6	13 312,2	473 871,7	60 581,3	261 754,6	48 640,0	89 583,6	13 312,2
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	276 583,1	0,0	164 449,8	35 239,3	76 894,0	0,0	276 583,1	0,0	164 449,8	35 239,3	76 894,0	0,0
	местный бюджет	197 288,6	60 581,3	97 304,8	13 400,7	12 689,6	13 312,2	197 288,6	60 581,3	97 304,8	13 400,7	12 689,6	13 312,2
	внебюджетные источники	0,0						0,0					

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 31.03.2023 № 662
 (приложение 2)

Перечень объектов капитального строительства реконструкции и капитальных ремонтов, финансируемых в рамках программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

№	Наименование объекта	Плановый период выполнения ремонтных работ	Сметная стоимость (тыс.руб.)	Наличие проектно-сметной документации / Госэкспертизы	Проектная мощность объекта	Заказчик	В том числе по источникам финансирования (тыс.руб.)					
							Всего финансируемые	Федеральный бюджет	Бюджет РС(Я)	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
1	Реконструкция сооруженный водопроводно-канализационного хозяйства города Нерюнгри	2022	164 449,80	Закон РС (Я) «О государственном бюджете РС (Я) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»		Комитет земельных и имущественных отношений (ОАО «Нерюнгринский городской водоканал»)	164 449,80		164 449,80			
2	Реконструкция сооруженный водопроводно-канализационного хозяйства города Нерюнгри	2023	35 239,30	Закон РС (Я) «О государственном бюджете РС (Я) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»		Комитет земельных и имущественных отношений (ОАО «Нерюнгринский городской водоканал»)	35 239,30		35 239,30			
3	Реконструкция сооруженный водопроводно-канализационного хозяйства города Нерюнгри	2024	76 894,00	Закон РС (Я) «О государственном бюджете РС (Я) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»		Комитет земельных и имущественных отношений (ОАО «Нерюнгринский городской водоканал»)	76 894,00		76 894,00	0,00		0,00
ИТОГО:							276 583,10	0,00	276 583,10	0,00	0,00	0,00

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Нерюнгринской
 районной администрации
 от 31.03.2023 №662
 (приложение 3)

Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования, финансируемых в рамках программы
 «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025
 годы»

№ п/п	Наименование предмета, оборудования	Источник финансирования	Базовый вариант (тыс. руб.)					Интенсивный вариант (тыс. руб.)							
			плановый период					плановый период							
			Всего	2021	2022	2023	2024	2025	Всего	2021	2022	2023	2024	2025	
		ВСЕГО:	0,00									3,20			
1	Радиотехника (средства связи)	федеральный бюджет бюджет РС(Я) местный бюджет внебюджетные источники	0,00									3,20			
2	Многофункциональное устройство (МФУ)	федеральный бюджет бюджет РС(Я) местный бюджет внебюджетные источники	0,00									129,00			
3	Мебель для кабинетов	федеральный бюджет бюджет РС(Я) местный бюджет внебюджетные источники	78,40		78,40							78,40			
4	Информационный киоск (напольный)	федеральный бюджет бюджет РС(Я) местный бюджет внебюджетные источники	116,60		116,60							116,60			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации
от 31.03.2023 № 670

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2020 № 1579 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 3-26 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2020 № 1579 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», следующие изменения:

1.1. Пункт 11 «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Год реализации	Источник финансирования				Итого базовый вариант
	Базовый вариант (тыс. руб.)				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021	0	0	94 434,2	0	94 434,2
2022	0	0	47 735,6	0	47 735,6
2023	0	0	46 308,5	0	46 308,5
2024	0	0	45 894,9	0	45 894,9
2025	0	0	45 511,0	0	45 511,0
Итого:	0	0	279 884,2	0	279 884,2

Год реализации	Источник финансирования				Итого интенсивный вариант
	Интенсивный вариант (тыс. руб.)				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021	0	0	94 434,2		94 434,2
2022	0	0	47 735,6		47 735,6
2023	0	0	46 308,5		46 308,5
2024	0	0	45 894,9		45 894,9
2025	0	0	45 511,0		45 511,0
Итого:	0	0	279 884,2		279 884,2

1.2. Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела 5 «Перечень и сведения о целевых показателях индикаторах муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» Программы изложить в следующей редакции:

5	Мусоровозы	ВСЕГО:	40 728,20	34 350,00	6378,2
		федеральный бюджет			
		бюджет РС(Я)			
		местный бюджет	40 728,20	34 350,00	6378,2
		внебюджетные источники			
6	Автобусы	ВСЕГО:	31 956,00		31 956,00
		федеральный бюджет			
		бюджет РС(Я)			
		местный бюджет	31 956,00		31 956,00
		внебюджетные источники			
	ВСЕГО	ВСЕГО:	72 879,20	34 350,00	38 529,20
		федеральный бюджет			
		бюджет РС(Я)			
		местный бюджет	72 879,20	34 350,00	38 529,20
		внебюджетные источники			

Оценка реализации программы
(базовый вариант)

Таблица 2

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы					Текущий год (план) 2021	Результат реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025		
1.Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью» Мероприятие 1 «Управление и содержание муниципального имущества»									
1.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от управления муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	20 122,8	24 289,7	24 769,7	20 702,8	21 323,9	20 122,8	111 208,9
2.Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земельными ресурсами»									
2.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских населенных пунктов и на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025годы	тыс. руб.	6 547,0	7 095,0	7 100,0	7 174,9	7 390,1	6 547,0	35 307,0
2.2.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	23 710,7	19 970,8	19 994,8	21 969,9	22 629,0	23 710,7	108 275,2

Оценка реализации программы
(интенсивный вариант)

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы					Текущий год (план) 2021	Результат реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025		
1.Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью» Мероприятие 1 «Управление и содержание муниципального имущества»									
1.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от управления муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	20 122,8	24 289,7	24 769,7	20 702,8	21 323,9	20 122,8	111 208,9

2.Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земельными ресурсами»									
2.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских населенных пунктов и на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025годы	тыс. руб.	6 547,0	7 095,0	7 100,0	7 174,9	7 390,1	6 547,0	35 307,0
2.2.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	23 710,7	19 970,8	19 994,8	21 969,9	22 629,0	23 710,7	108 275,2

1.3. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	9 539,3	9 539,3
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	9 539,3	9 539,3
внебюджетные источники	0	0

1.4. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Управление подпрограммой» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в

разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы «Управление подпрограммой»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	13 447,6	13 447,6
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	13 447,6	13 447,6
внебюджетные источники	0	0

1.5. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	133 110,3	133 110,3
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	133 110,3	133 110,3
внебюджетные источники	0	0

1.6. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления недвижимостью» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления недвижимостью»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	117 742,0	117 742,0
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	117 742,0	117 742,0
внебюджетные источники	0	0

1.7. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления земельными ресурсами» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления земельными ресурсами»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	6 045,0	6 045,0
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	6 045,0	6 045,0
внебюджетные источники	0	0

1.8. Таблицу «Ресурсное обеспечение программы муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021 - 2025 годы», абзац 35 раз-

дела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение программы муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021 - 2025 годы» раздела

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	279 884,2	279 884,2
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	279 884,2	279 884,2
внебюджетные источники	0	0

«Общий объем финансирования мероприятий программы на 2021-2025 годы составит 279 884,2 тыс. руб. С учетом возможных изменений бюджета Нерюнгринского района на соответствующий год и плановый период, мероприятия и объемы финансирования программы могут быть скорректированы в установленном порядке».

1.9. Приложение № 2 Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий в рамках муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к программе утвердить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 3 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к программе утвердить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.11 Приложение № 4 «Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы» «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025» к программе утвердить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельеву Т.Ю.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 31.03.2023 № 670
(приложение № 1)

СВЕДЕНИЯ

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий в рамках муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (базовый вариант)					Значения показателей (интенсивный вариант)				
			Плановый период					Плановый период				
			2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью»											
1.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от управления муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	20 122,8	24 289,7	24 769,7	20 702,8	21 323,9	20 122,8	24 289,7	24 769,7	20 702,8	21 323,9
2.	Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земельными ресурсами»											
2.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских населенных пунктов и на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	6 547,0	7 095,0	7 100,0	7 174,9	7 390,1	6 547,0	7 095,0	7 100,0	7 174,9	7 390,1
2.2.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	23 710,7	19 970,8	19 994,8	21 969,9	22 629,0	23 710,7	19 970,8	19 994,8	21 969,9	22 629,0

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 31.03.2023 № 670
 (приложение № 2)

Система программных мероприятий муниципальной собственности муниципальным образованием «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Интенсивный вариант, тыс.руб.											
		Базовый вариант, тыс.руб.					Интенсивный вариант, тыс.руб.						
		плановый период					плановый период						
Всего	2021	2022	2023	2024	2025	Всего	2021	2022	2023	2024	2025		
Подпрограмма 1 «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)»	ВСЕГО:	9 539,3	2 165,1	1 723,7	1 801,2	1 882,3	1 967,0	9 539,3	2 165,1	1 723,7	1 801,2	1 882,3	1 967,0
	федеральный бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
Подпрограмма 2 «Управление подпрограммой»	ВСЕГО:	13 447,6	2 756,6	2 669,8	2 671,7	2 673,7	2 675,8	13 447,6	2 756,6	2 669,8	2 671,7	2 673,7	2 675,8
	федеральный бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
Подпрограмма 3 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»	ВСЕГО:	133 110,3	27 767,3	26 878,6	26 056,7	26 153,7	26 254,0	133 110,3	27 767,3	26 878,6	26 056,7	26 153,7	26 254,0
	федеральный бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
	местный бюджет	13 447,6	2 756,6	2 669,8	2 671,7	2 673,7	2 675,8	13 447,6	2 756,6	2 669,8	2 671,7	2 673,7	2 675,8
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
	местный бюджет	133 110,3	27 767,3	26 878,6	26 056,7	26 153,7	26 254,0	133 110,3	27 767,3	26 878,6	26 056,7	26 153,7	26 254,0
	внебюджетные источники	0,0						0,0					

Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижи- мостью»	ВСЕГО:	117 742,0	60 581,3	15 322,6	14 586,6	13 939,3	13 312,2	117 742,0	60 581,3	15 322,6	14 586,6	13 939,3	13 312,2
	федеральный бюджет бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0 0,0						0,0 0,0					
Мероприятие 1 «Управление и содер- жание муниципально- го имущества»	ВСЕГО:	117 742,0	60 581,3	15 322,6	14 586,6	13 939,3	13 312,2	117 742,0	60 581,3	15 322,6	14 586,6	13 939,3	13 312,2
	федеральный бюджет бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0 0,0						0,0 0,0					
Мероприятие 2 «Учет и мониторинг муниципальной соб- ственности»	ВСЕГО:	1 596,1	169,0	333,6	348,6	364,2	380,7	1 552,1	125,0	333,6	348,6	364,2	380,7
	федеральный бюджет бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0 0,0						0,0 0,0					
Мероприятие 3 «Увеличение устав- ного фонда предпри- ятий, учредителем которых является КЗиЮ, внесение без- возмездных вкладов в АО»	ВСЕГО:	14 809,5	5 218,6	4 090,2	2 962,0	1 833,5	705,2	14 809,5	5 218,6	4 090,2	2 962,0	1 833,5	705,2
	федеральный бюджет бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0 0,0						0,0 0,0					
Мероприятие 4 «При- обретение специализи- рованной техники»	ВСЕГО:	34 922,0	34 922,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 922,0	34 922,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0 0,0						0,0 0,0					
	ВСЕГО:	34 922,0	34 922,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 922,0	34 922,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0 0,0						0,0 0,0					
	ВСЕГО:	34 922,0	34 922,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 922,0	34 922,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0 0,0						0,0 0,0					

Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земельными ресурсами»	ВСЕГО:	6 045,0	1 163,9	1 140,9	1 192,3	1 245,9	1 302,0	6 045,0	1 163,9	1 140,9	1 192,3	1 245,9	1 302,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет внебюджетные источники	6 045,0	1 163,9	1 140,9	1 192,3	1 245,9	1 302,0	6 045,0	1 163,9	1 140,9	1 192,3	1 245,9	1 302,0
Задача 1 «Осуществление полномочий в сфере земельного законодательства»	ВСЕГО:	6 045,0	1 163,9	1 140,9	1 192,3	1 245,9	1 302,0	6 045,0	1 163,9	1 140,9	1 192,3	1 245,9	1 302,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет внебюджетные источники	6 045,0	1 163,9	1 140,9	1 192,3	1 245,9	1 302,0	6 045,0	1 163,9	1 140,9	1 192,3	1 245,9	1 302,0
Мероприятие 1 «Кадастровые работы»	ВСЕГО:	2 115,3	443,9	390,7	408,3	426,6	445,8	2 115,3	443,9	390,7	408,3	426,6	445,8
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет внебюджетные источники	2 115,3	443,9	390,7	408,3	426,6	445,8	2 115,3	443,9	390,7	408,3	426,6	445,8
Мероприятие 2 «Ликвидация несанкционированных свалок и рекультивация земельных участков»	ВСЕГО:	3 929,7	720,0	750,2	784,0	819,3	856,2	3 929,7	720,0	750,2	784,0	819,3	856,2
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет внебюджетные источники	3 929,7	720,0	750,2	784,0	819,3	856,2	3 929,7	720,0	750,2	784,0	819,3	856,2
Итоговый результат по всем подпрограммам (мероприятиям)	ВСЕГО:	279 884,2	94 434,2	47 735,6	46 308,5	45 894,9	45 511,0	279 884,2	94 434,2	47 735,6	46 308,5	45 894,9	45 511,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет внебюджетные источники	279 884,2	94 434,2	47 735,6	46 308,5	45 894,9	45 511,0	279 884,2	94 434,2	47 735,6	46 308,5	45 894,9	45 511,0

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 31.03.2023 № 670
(приложение № 3)

**Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»**

Наименование объекта	Плано- вый период	Стои- мость (тыс. ру- блей)	Всего финан- сирова- ние:	В том числе по источникам финансирования (тыс. рублей)			
				Федераль- ный бюд- жет	Бюджет РС (Яку- тия)	Местный бюджет	Внебюд- жетные источники
Выполнение работ по капитальному ремонту здания расположенного по адресу: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 17	2021	1 241,9	1 241,9			1 241,9	
Выполнение ремонтных работ по адресу: г.Нерюнгри, ул.Мира 5-24	2021	79,1	79,1			79,1	
Замена входной двери помещения по адресу: г.Нерюнгри, ул.Ленина, д.1/2	2021	121,2	121,2			121,2	
Устройство площадки для мусора по адресу г.Нерюнгри, ул. Чурапчинская, д7	2021	162,6	162,6			162,6	
Выполнение работ по ремонту ограждения по адресу: г.Нерюнгри, ул.Карла Маркса 3/1	2021	6,8	6,8			6,8	
Выполнение сантехнических работ по адресу: г.Нерюнгри, ул. Чурапчинская д.7	2021	7,0	7,0			7,0	
Устройство площадки для мусора по адресу г.Нерюнгри, ул.Карла Маркса, д.3/1	2021	162,6	162,6			162,6	
Благоустройство территории здания по адре- су: г.Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д.8/2	2021	4 341,4	4 341,4			4 341,4	
Утепление полов по адресу: г.Нерюнгри, ул.Чурапчинская д.7, кв. 4	2021	490,6	490,6			490,6	
Отделочные работы по постаменту Памятника «Каюрам - первопроходцам» (штукатурка фа- садной части, подсветка)	2021	744,8	744,8			744,8	
ИТОГО:	2021	7 358,0	7 358,0	0,0	0,0	7 358,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 31.03.2023 № 671

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2020 № 1579 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 29.11.2022 № 1-34 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная адми-

нистрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2020 № 1579 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», следующие изменения:

1.1. Пункт 11 «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Год реализации	Источник финансирования				Итого базовый вариант
	Базовый вариант (тыс. руб.)				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021	0	0	94 434,2	0	94 434,2
2022	6 027,1	164 697,3	135 180,6	0	305 905,0
2023	0	35 239,3	49 333,9	0	84 573,2
2024	0	76 894,0	49 879,6	0	126 773,6
2025	0	0	45 511,0	0	45 511,0
Итого:	6 027,1	276 830,6	374 339,3	0	657 197,0

Год реализации	Источник финансирования				Итого интенсивный вариант
	Интенсивный вариант (тыс. руб.)				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021	0	0	94 434,2	0	94 434,2
2022	6 027,1	164 697,3	137 646,3	0	308 370,7
2023	0	35 239,3	50 177,7	0	85 417,0
2024	0	76 894,0	49 879,6	0	126 773,6
2025	0	0	45 511,0	0	45 511,0
Итого:	6 027,1	276 830,6	377 648,8	0	660 506,5

1.2. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Управление подпрограммой» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы «Управление подпрограммой»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	13 952,2	13 952,2
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	13 952,2	13 952,2
внебюджетные источники	0	0

1.3. Таблицу «Ресурсное обеспечение программы муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021 - 2025 годы», раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение программы муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021 - 2025 годы»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	657 197,0	660 506,5
федеральный бюджет	6 027,1	6 027,1
бюджет Республики Саха (Якутия)	276 830,6	276 830,6
бюджет Нерюнгринского района	374 339,3	377 648,8
внебюджетные источники	0	0

«Общий объем финансирования мероприятий программы на 2021-2025 годы составит 657 197,0 тыс. руб. С учетом возможных изменений бюджета Нерюнгринского района на соответствующий год и плановый период, мероприятия и объемы финансирования программы могут быть скорректированы в установленном порядке».

1.4. Приложение № 2 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Т.Ю. Савельеву.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 31.03.2023 № 671
 (приложение 1)

Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс.руб.					Интенсивный вариант, тыс.руб.						
		плановый период					плановый период						
		Всего	2021	2022	2023	2024	2025	Всего	2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма 1 «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)»	ВСЕГО:	11 222,2	2 165,1	2 271,3	2 362,2	2 456,6	1 967,0	11 222,2	2 165,1	2 271,3	2 362,2	2 456,6	1 967,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	11 222,2	2 165,1	2 271,3	2 362,2	2 456,6	1 967,0	11 222,2	2 165,1	2 271,3	2 362,2	2 456,6	1 967,0
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Подпрограмма 2 «Управление подпрограммой»	ВСЕГО:	13 952,2	2 756,6	2 760,8	2 877,5	2 881,5	2 675,8	13 952,2	2 756,6	2 760,8	2 877,5	2 881,5	2 675,8
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	13 952,2	2 756,6	2 760,8	2 877,5	2 881,5	2 675,8	13 952,2	2 756,6	2 760,8	2 877,5	2 881,5	2 675,8
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Подпрограмма 3 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»	ВСЕГО:	137 192,0	27 767,3	30 871,4	25 670,9	26 628,4	26 254,0	139 535,6	27 767,3	32 371,2	26 514,7	26 628,4	26 254,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	137 192,0	27 767,3	30 871,4	25 670,9	26 628,4	26 254,0	139 535,6	27 767,3	32 371,2	26 514,7	26 628,4	26 254,0
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью»	ВСЕГО:	473 871,7	60 581,3	261 754,6	48 640,0	89 583,6	13 312,2	473 871,7	60 581,3	261 754,6	48 640,0	89 583,6	13 312,2
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	276 583,1	0,0	164 449,8	35 239,3	76 894,0	0,0	276 583,1	0,0	164 449,8	35 239,3	76 894,0	0,0
	местный бюджет	197 288,6	60 581,3	97 304,8	13 400,7	12 689,6	13 312,2	197 288,6	60 581,3	97 304,8	13 400,7	12 689,6	13 312,2
	внебюджетные источники	0,0						0,0					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 31.03.2023 № 672

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2020 № 1579 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2022 № 2-35 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная адми-

нистрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2020 № 1579 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», следующие изменения:

1.1 Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела 5 «Перечень и сведения о целевых показателях индикаторах муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» Программы изложить в следующей редакции:

Оценка реализации программы
(базовый вариант)

Таблица 2

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы					Текущий год (план) 2022	Результат реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025		
1. Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью» Мероприятие 1 «Управление и содержание муниципального имущества»									
1.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от управления муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	20 122,8	19 841,7	20 751,8	21 053,3	21 323,92	19 841,7	103 093,52
2. Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земельными ресурсами»									
2.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских населенных пунктов и на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025годы	тыс. руб.	6 547,0	7 153,0	5 592,0	5 597,0	7 390,12	7 153,0	32 279,12
2.2.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	23 710,7	29 370,8	25 995,7	26 025,7	22 628,96	29 370,8	127 731,86

**Оценка реализации программы
(интенсивный вариант)**

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы					Текущий год (план) 2022	Результат реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025		
1. Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью» Мероприятие 1 «Управление и содержание муниципального имущества»									
1.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от управления муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	20 122,8	19 841,7	20 751,8	21 053,3	21 323,92	19 841,7	103 093,52
2. Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земельными ресурсами»									
2.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских населенных пунктов и на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	6 547,0	7 153,0	5 592,0	5 597,0	7 390,12	7 153,0	32 279,12
2.2.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	23 710,7	29 370,85	25 995,7	26 025,7	22 628,96	29 370,85	127 731,86

1.2 Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	11 344,7	11 344,7
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	11 344,7	11 344,7
внебюджетные источники	0	0

1.3 Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления недвижимостью» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления недвижимостью»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	480 618,4	480 618,4
федеральный бюджет	6 027,1	6 027,1
бюджет Республики Саха (Якутия)	276 830,6	276 830,6
бюджет Нерюнгринского района	197 760,7	197 760,7
внебюджетные источники	0	0

1.4. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления земельными ресурсами» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления земельными ресурсами»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	14 089,7	15 055,6
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	14 089,7	15 055,6
внебюджетные источники	0	0

1.5. Приложение № 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий в рамках муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 «Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы» «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025» к Программе утвердить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 4 форма 2 «Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования, финансируемых в рамках программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Т.Ю. Савельеву.

Глава района

Р.М. Щегельяк

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Нерюнгринской
районной администрации
от 31.03.2023 № 672
(приложение 1)

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий в рамках муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (базовый вариант)					Значения показателей (интенсивный вариант)				
			Плановый период					Плановый период				
			2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью» мероприятия № 1 «Управление и содержание муниципального имущества»											
1.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от управления муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	20 122,80	19 841,70	20 751,80	21 053,30	21 323,92	20 122,80	19 841,70	20 751,80	21 053,30	21 323,92
2.	Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земельными ресурсами»											
2.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских населенных пунктов и на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	6 547,00	7 153,00	5 592,00	5 597,00	7390,12	6 547,00	7 153,00	5 592,00	5 597,00	7 390,12
2.2.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	23 710,70	29 370,80	25 995,70	26 025,70	22 628,96	23 710,70	29 370,80	25 995,70	26 025,70	22 628,96

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Нерюнгринской
 районной администрации
 от 31.03.2023 № 672
 (приложение 2)

Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021–2025 годы»

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс.руб.					Интенсивный вариант, тыс.руб.						
		плановый период					плановый период						
		Всего	2021	2022	2023	2024	2025	Всего	2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма 1 «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)»	ВСЕГО:	11 344,7	2 165,1	2 393,8	2 362,2	2 456,6	1 967,0	11 344,7	2 165,1	2 393,8	2 362,2	2 456,6	1 967,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	11 344,7	2 165,1	2 393,8	2 362,2	2 456,6	1 967,0	11 344,7	2 165,1	2 393,8	2 362,2	2 456,6	1 967,0
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Подпрограмма 2 «Управление подпрограммой»	ВСЕГО:	13 952,2	2 756,6	2 760,8	2 877,5	2 881,5	2 675,8	13 952,2	2 756,6	2 760,8	2 877,5	2 881,5	2 675,8
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	13 952,2	2 756,6	2 760,8	2 877,5	2 881,5	2 675,8	13 952,2	2 756,6	2 760,8	2 877,5	2 881,5	2 675,8
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Подпрограмма 3 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»	ВСЕГО:	137 192,0	27 767,3	30 871,4	25 670,9	26 628,4	26 254,0	139 535,6	27 767,3	32 371,2	26 514,7	26 628,4	26 254,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	137 192,0	27 767,3	30 871,4	25 670,9	26 628,4	26 254,0	139 535,6	27 767,3	32 371,2	26 514,7	26 628,4	26 254,0
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью»	ВСЕГО:	480 618,4	60 581,3	268 501,3	48 640,0	89 583,6	13 312,2	480 618,4	60 581,3	268 501,3	48 640,0	89 583,6	13 312,2
	федеральный бюджет	6 027,1		6 027,1	0,0	0,0	0,0	6 027,1		6 027,1	0,0	0,0	0,0
	бюджет Республики Саха (Якутия)	276 830,6	0,0	164 697,3	35 239,3	76 894,0	0,0	276 830,6	0,0	164 697,3	35 239,3	76 894,0	0,0
	местный бюджет	197 760,7	60 581,3	97 776,9	13 400,7	12 689,6	13 312,2	197 760,7	60 581,3	97 776,9	13 400,7	12 689,6	13 312,2
	внебюджетные источники	0,0						0,0					

Мероприятие 1 «Управление и содержание муниципального имущества»	ВСЕГО:	98 170,6	20 271,7	44 831,9	10 216,1	10 624,6	12 226,3	98 170,6	20 271,7	44 831,9	10 216,1	10 624,6	12 226,3
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
Мероприятие 2 «Учет и мониторинг муниципальной собственности»	ВСЕГО:	98 170,6	20 271,7	44 831,9	10 216,1	10 624,6	12 226,3	98 170,6	20 271,7	44 831,9	10 216,1	10 624,6	12 226,3
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
	федеральный бюджет	1 641,3	169,0	637,5	222,6	231,5	380,7	1 641,3	169,0	637,5	222,6	231,5	380,7
Мероприятие 3 «Увеличение уставного фонда предприятий, учредителями которых является КЗиЮ, внесение безвозмездных вкладов в АО»	ВСЕГО:	98 170,6	20 271,7	44 831,9	10 216,1	10 624,6	12 226,3	98 170,6	20 271,7	44 831,9	10 216,1	10 624,6	12 226,3
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
	федеральный бюджет	24 234,9	5 218,6	13 515,6	2 962,0	1 833,5	705,2	24 234,9	5 218,6	13 515,6	2 962,0	1 833,5	705,2
Мероприятие 4 «Субсидия на реализацию мероприятия «Реконструкция сооружений водопроводно-канализационного хозяйства г. Нерюнгри»	ВСЕГО:	276 583,1	0,0	164 449,8	35 239,3	76 894,0	0,0	276 583,1	0,0	164 449,8	35 239,3	76 894,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	276 583,1	0,0	164 449,8	35 239,3	76 894,0	0,0	276 583,1	0,0	164 449,8	35 239,3	76 894,0	0,0
Мероприятие 5 «Приобретение специализированной техники»	ВСЕГО:	41 300,2	34 922,0	6 378,2	0,0	0,0	0,0	41 300,2	34 922,0	6 378,2	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
Мероприятие 6 «Приобретение пассажирских автобусов»	ВСЕГО:	31 956,0	0,0	31 956,0	0,0	0,0	0,0	31 956,0	0,0	31 956,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет												
	бюджет Республики Саха (Якутия)	31 956,0	0,0	31 956,0	0,0	0,0	0,0	31 956,0	0,0	31 956,0	0,0	0,0	0,0

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 31.03.2023 № 672
(приложение 3)

**Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на
2021-2025 годы»**

№	Наименование объекта	Плано- вый пери- од	Стои- мость (тыс. рублей)	Всего финан- сирова- ние:	В том числе по источникам финансиро- вания (тыс. рублей)			
					Феде- раль- ный бюд- жет	Бюд- жет РС (Яку- тия)	Мест- ный бюджет	Внебюд- жетные источни- ки
1	Выполнение работ по капитальному ремонту здания расположенного по адресу: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 17	2021	1 241,9	1 241,9			1 241,9	
2	Выполнение ремонтных работ по адресу: г.Нерюнгри, ул.Мира 5-24	2021	79,1	79,1			79,1	
3	Замена входной двери помещения по адресу: г.Нерюнгри, ул.Ленина, д.1/2	2021	121,2	121,2			121,2	
4	Устройство площадки для мусора по адресу г.Нерюнгри, ул.Чурапчинская, д7	2021	162,6	162,6			162,6	
5	Выполнение работ по ремонту ограждения по адресу: г.Нерюнгри, ул.Карла Маркса 3/1	2021	6,8	6,8			6,8	
6	Выполнение сантехнических работ по адресу: г.Нерюнгри, ул.Чурапчинская д.7	2021	7,0	7,0			7,0	
7	Устройство площадки для мусора по адресу г.Нерюнгри, ул.Карла Маркса, д.3/1	2021	162,6	162,6			162,6	
8	Благоустройство территории здания по адресу: г.Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д.8/2	2021	4 341,4	4 341,4			4 341,4	
9	Утепление полов по адресу: г.Нерюнгри, ул.Чурапчинская д.7, кв. 4	2021	490,6	490,6			490,6	
10	Отделочные работы по постаменту Памятника «Каюрам - первопроходцам» (штукатурка фасадной части, подсветка)	2021	744,8	744,8			744,8	
	ИТОГО за 2021 год		7 358,0	7 358,0			7 358,0	
11	Замена входной двери на утепленную металлическую двупольную дверь в здании по адресу: ул. Ленина д. 1 корп. 2 административный вход с обратной стороны дома	2022	171,2	171,2			171,2	
12	Ремонт помещений (1-7) здания по адресу: г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса д. 3/1, 3 этаж	2022	2 007,0	2 007,0			2 007,0	
13	Выполнение ремонтных работ объекта историко-архитектурного значения «Въездной скульптурный знак в город»	2022	241,4	241,4			241,4	
14	Ремонт помещений 1 этажа по адресу: г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская д. 7 Утепление перекрытия технического этажа (за исключением кв. № 1, 4)	2022	5 903,3	5 903,3			5 903,3	
15	Ремонт железнодорожного тупика, расположенного по адресу: РС (Я), Нерюнгринский район, пос. Золотинка, путь к котельной ст. Золотинка (ж/д тупик)	2022	5 323,8	5 323,8			5 323,8	
16	Ремонт нежилых помещений (№ 23-27) по адресу: г. Нерюнгри, ул. Ленина 6/1	2022	387,9	387,9			387,9	
17	Ремонт нежилых помещений по адресу: г. Нерюнгри, пркт. Дружбы народов, д. 29	2022	7 199,0	7 199,0			7 199,0	
18	Ремонт кровли гаражей по адресу: г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, гараж 1,2	2022	788,3	788,3			788,3	

19	Ремонт квартиры по адресу: г. Нерюнгри, пркт. Мира, д. 5, кв. 24	2022	534,6	534,6			534,6	
20	Ремонт квартиры по адресу: г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, д. 7, кв. 14	2022	595,8	595,8			595,8	
21	Ремонт нежилых помещений (коридор) по адресу: г. Нерюнгри, ул. Ленина д. 6 корп.1	2022	1 516,2	1 516,2			1 516,2	
22	Ремонт нежилых помещений по адресу: г. Нерюнгри, ул. Ленина д. 6 корп. 1	2022	406,5	406,5			406,5	
23	Ремонт помещений гаража по адресу: г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса 3/1	2022	576,2	576,2			576,2	
24	Ремонт коридора на 1 этаже (сторона КЗиИО) здания Нерюнгринской Районной Администрации по адресу: г. Нерюнгри, пркт. Дружбы Народов, д.21	2022	540,8	540,8			540,8	
25	Ремонт помещений первого этажа, кабинетов № 107, 108, 113 в здании Нерюнгринской районной администрации по адресу: г. Нерюнгри, пркт. Дружбы Народов, д.21	2022	557,3	557,3			557,3	
26	Ремонт АИТП по адресу: г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса д. 3/1 г. Нерюнгри (Архив)	2022	66,8	66,8			66,8	
	ИТОГО за 2022 год		26 816,1	26 816,1			26 816,1	
	ИТОГО:	2021-2022	34 174,1	34 174,1	0,0	0,0	34 174,1	0,0

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Нерюнгринской
районной администрации
от 31.03.2023 № 672
(приложение 4)

Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования, финансируемых в рамках программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021–2025 годы»

№ п/п	Наименование предмета, оборудования	Источник финансирования	Базовый вариант (тыс. руб.)					Интенсивный вариант (тыс. руб.)							
			Всего	плановый период				Всего	плановый период						
				2021	2022	2023	2024		2025	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Радиотехника, смартфон (средства связи)	ВСЕГО:	15,00					18,20				18,20			
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	15,00	15,00				18,20	18,20						
2	Многофункциональное устройство (МФУ принтер)	внебюджетные источники													
		ВСЕГО:	202,00					331,00				331,00			
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)	202,00	202,00				331,00	331,00						
3	Компьютерная техника	внебюджетные источники													
		ВСЕГО:	232,00	232,00				232,00	232,00			232,00			
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)	232,00	232,00				232,00	232,00			232,00			
4	Компьютерные комплектующие	внебюджетные источники													
		ВСЕГО:	8,30	8,30				8,30	8,30			8,30			
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)	8,30	8,30				8,30	8,30			8,30			

