



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 19 января 2023 г.

№ 2 (875)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.01.2023 № 7

Об утверждении детализированного плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» на 2023 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях исполнения постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2022 № 1-35 «О бюджете Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в целях качественного планирования исполнения местного бюджета, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детализированный план реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» на 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему по-

становлению.

2. Утвердить план реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» на 2023 год, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о главы района

С. Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.01.2023г № 7
(приложение № 1)

**Детализированный план
реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс.руб			
				ФБ	РБ	МБ	ВБИ
Подпрограмма № 1							
Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги)							
Задача 1							
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.	Предоставление микрокредитов субъектам малого и среднего предпринимательства	Проведение конкурсного отбора претендентов на получение денежных средств, предоставляемых некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район»					

			Январь	-	-	-	-
			Февраль	-	-	-	-
			Март	-	-	-	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-
			Апрель	-	-	-	-
			Май	-	-	-	-
			Июнь	-	-	-	1000,0
			Итого за 2 квартал	-	-	-	1000,0
			Итого 1 полугодие	-	-	-	1000,0
			Июль	-	-	-	-
			Август	-	-	-	-
			Сентябрь	-	-	-	1000,0
			Итого за 3 квартал	-	-	-	1000,0
			Итого 9 месяцев	-	-	-	2000,0
			Октябрь	-	-	-	-
			Ноябрь	-	-	-	1000,0
			Декабрь	-	-	-	-
			Итого за 4 квартал	-	-	-	1000,0
			Итого за год	-	-	-	3000,0
2.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг) (МБ)	Проведение Конкурса по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)					
			Январь	-	-	-	-
			Февраль	-	-	-	-
			Март	-	-	-	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-
			Апрель	-	-	900,0	-
			Май	-	-	-	-
			Июнь	-	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	900,0	-
			Итого 1 полугодие	-	-	900,0	-
			Июль	-	-	-	-
			Август	-	-	-	-
			Сентябрь	-	-	-	-
			Итого за 3 квартал	-	-	-	-
			Итого 9 месяцев	-	-	900,0	-
			Октябрь	-	-	600,0	-
			Ноябрь	-	-	-	-
			Декабрь	-	-	-	-
			Итого за 4 квартал	-	-	600,0	-
			Итого за год	-	-	1 500,0	-

3.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции (МБ)	Проведение Конкурса по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции					
			Январь	-	-	-	-
			Февраль	-	-	-	-
			Март	-	-	-	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-
			Апрель	-	-	-	-
			Май	-	-	-	-
			Июнь	-	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	-	-
			Итого 1 полугодие	-	-	-	-
			Июль	-	-	-	-
			Август	-	-	-	-
			Сентябрь	-	-	-	-
			Итого за 3 квартал	-	-	-	-
			Итого 9 месяцев	-	-	-	-
			Октябрь	-	-	300,0	-
			Ноябрь	-	-	-	-
			Декабрь	-	-	-	-
			Итого за 4 квартал	-	-	300,0	-
			Итого за год	-	-	300,0	-
4.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (МБ)	Проведение Конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства					
			Январь	-	-	-	-
			Февраль	-	-	-	-
			Март	-	-	-	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-
			Апрель	-	-	600,0	-
			Май	-	-	-	-
			Июнь	-	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	600,0	-
			Итого 1 полугодие	-	-	600,0	-
			Июль	-	-	-	-
			Август	-	-	-	-
			Сентябрь	-	-	-	-
			Итого за 3 квартал	-	-	-	-
			Итого 9 месяцев	-	-	600,0	-
			Октябрь	-	-	300,0	-
			Ноябрь	-	-	-	-
			Декабрь	-	-	-	-
			Итого за 4 квартал	-	-	300,0	-

			Итого за год	-	-	900,0	-
Подпрограмма № 2							
Создание благоприятной административной среды							
Задача 1							
Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
5.	Проведение организационно-методических мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (организация проведения Дней предпринимателя, форумов, совещаний, семинаров, круглых столов, в том числе разработка и издание методических материалов по малому и среднему бизнесу)	Организация проведения Дней предпринимателя, форумов, совещаний, семинаров, круглых столов, в том числе разработка и издание методических материалов по малому и среднему бизнесу					
			Январь	-	-	-	-
			Февраль	-	-	-	-
			Март	-	-	44,7	-
			Итого за 1 квартал	-	-	-	-
			Апрель	-	-	-	-
			Май	-	-	-	-
			Июнь	-	-	-	-
			Итого за 2 квартал	-	-	-	-
			Итого 1 полугодие	-	-	44,7	-
			Июль	-	-	-	-
			Август	-	-	-	-
			Сентябрь	-	-	-	-
			Итого за 3 квартал	-	-	-	-
			Итого 9 месяцев	-	-	44,7	-
			Октябрь	-	-	-	-
			Ноябрь	-	-	-	-
			Декабрь	-	-	-	-
			Итого за 4 квартал	-	-	-	-
			Итого за год	-	-	44,7	-
Итого по программным мероприятиям							
			Итого за 1 квартал	-	-	44,7	-
			Итого за 2 квартал	-	-	1500,0	1000,0
			Итого 1 полугодие	-	-	1500,0	1000,0
			Итого за 3 квартал	-	-	-	1000,0
			Итого 9 месяцев	-	-	1544,7	2000,0
			Итого за 4 квартал	-	-	1200,0	1000,0
			Итого за год	-	-	2744,7	3000,0

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.01.2023г № 7
(приложение № 1)

План реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	План на отчетный год, всего	План 1 кв.	План 2 кв.	1 полугодие	План 3 кв.	9 месяцев	План 4 кв.
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения	ед.	453,0	Индикаторы рассчитываются по полученным данным из территориального органа федеральной службы государственной статистики по РС (Я) за год (без разбивки по кварталам)					
2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	16,5						
3.	Доля объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в общем обороте малых и средних предприятий	%	66						
4.	Удельный вес доходов от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых и неналоговых доходах муниципального бюджета	%	23,5						
5.	Количество вновь созданных субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде гранта	ед.	3	0	2	2	0	2	1
6.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде субсидии на возмещение затрат	ед.	8	0	3	3	0	3	5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.01.2023 № 9

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МО «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 29.11.2019 № 1921

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2022 № 92н «О внесении изменений в Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.08.2022 № 128н «О внесении изменений в Приложение к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МО «Нерюнгринский район» (далее – Порядок), утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 29.11.2019 № 1921 следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 Пункта 2.3. Порядка дополнить словами: «, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств».

1.2. Пункт 2.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4 Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует План учреждения на основании Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).».

1.3. В пункте 3.2 Порядка:

1.3.1. абзац 3 подпункта «1» изложить в следующей редакции:

«б) от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;»;

1.3.2. Подпункт «1» дополнить абзацем следующего содержания:

«в) от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;»;

1.3.3. подпункт «2») дополнить абзацем следующего содержания:

«г) по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;»;

1.4. Пункт 3.3 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.»

1.5. Пункт 3.4 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, главному распорядителю бюджетных средств направляется информация о причинах указанных изменений.»

1.6. В пункте 3.9 Порядка:

1.6.1. в абзаце первом слова «к заключению контрактов (договоров)» заменить словом «выплат»;

1.6.2. подпункт 2 дополнить словами «, а также пока-

затели закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932, не включаются в план закупок».

1.7. Пункт 4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«План муниципального бюджетного (автономного) учреждения утверждается после утверждения решения о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее начала очередного финансового года.»

1.8. Пункт 5.5 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.»

2. Внести в Приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МО «Нерюнгринский район» следующие изменения:

2.1 В разделе 1 «Поступления и выплаты»:

2.1.1. после строки 2720 дополнить строкой следующего содержания:

Специальные расходы	2800	880						
---------------------	------	-----	--	--	--	--	--	--

2.1.2. в абзаце четвертом сноски 3 цифры «2720» заменить цифрами «2800»

2.2 В разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» Приложения № 1 сноску 16 исключить.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и применяется при формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МО «Нерюнгринский район» (далее – План), начиная с Плана на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.01.2023 № 19 О проведении акции «Новому жителю Нерюнгринского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в рамках муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.11.2020 №1610, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2023 году на территории Нерюнгринского района акцию «Новому жителю Нерюнгринского района»

2. Утвердить Порядок проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю

Нерюнгринского района», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

И.о главы района

С.Г.Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 11.01.2023г № 19
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

проведения на территории Нерюнградского района акции «Новому жителю Нерюнградского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения на территории Нерюнградского района акции «Новому жителю Нерюнградского района».

В рамках реализации акции «Новому жителю Нерюнградского района» (далее – акция) гражданам Российской Федерации, зарегистрированным на территории Нерюнградского района (далее – район), предоставляются в связи с рождением у них ребенка, начиная с 1 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г. комплекты для новорожденных.

Проживание на территории района подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания) или решением суда об установлении факта проживания на территории района.

1.2. Вручение комплекта для новорожденного производится женщинам, являющимся гражданами Российской Федерации, зарегистрированным на территории района, родившим ребенка, начиная с 1 января 2023 г.

1.3. В случае смерти женщины, указанной в пункте 1.2 настоящего раздела, право на предоставление комплекта для новорожденного имеет отец либо опекун ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории района.

1.4. В случае рождения двух и более детей комплект для новорожденного предоставляется на каждого новорожденного ребенка.

1.5. Комплекты для новорожденных предоставляются:

1) ГБУ РС (Я) «Нерюнградская центральная районная больница» – в день выписки ребенка из акушерского отделения;

2) Отделом социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации:

а) в случае родов на дому без последующей госпитализации новорожденного;

б) в случае непредоставления комплекта для новорожденного ГБУ РС (Я) «Нерюнградская центральная районная больница»;

в) в случае, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего раздела.

1.6. Комплекты для новорожденных являются мерой поддержки граждан и предоставляются в натуральной форме. Денежная компенсация взамен получения комплекта для новорожденного не назначается и не выплачивается.

2. Порядок предоставления комплектов для новорожденных

2.1. Приобретение комплектов для новорожденных для последующего их вручения обеспечивает Отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Для участия в акции граждане, имеющие право на получение комплекта для новорожденного, предоставляют заявление о предоставлении комплекта для новорожденного в отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации, либо ГБУ РС (Я) «Нерюнградская центральная районная больница» в соответствии с формой, утвержденной настоящим Порядком (приложение № 1).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность и регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории района (паспорт, справка о регистрации по месту пребывания);

б) копия СНИЛС на заявителя и ребенка (при наличии);

в) решение суда об установлении факта проживания на территории района – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района;

г) документ, подтверждающий рождение ребенка, начиная с 1 января 2023 г. (копия свидетельства о рождении, справка ГБУ РС (Я) «Нерюнградская центральная районная больница»);

д) документ, подтверждающий смерть женщины, родившей ребенка, – для лиц, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, копия паспорта супруга, копия свидетельства о браке и др.), – в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя;

ж) согласие на обработку персональных данных на заявителя и ребенка в соответствии с приложением к настоящему Порядку (приложения № 2,3).

2.4. Предоставление комплектов для новорожденных лицам, указанным в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется через ГБУ РС (Я) «Нерюнградская центральная районная больница».

2.5. Предоставление комплектов для новорожденных лицам, указанным в пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется отделом социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации.

2.6. Акушерское отделение ГБУ РС (Я) «Нерюнградская центральная районная больница» ежемесячно не позднее 18.00 часов последней среды каждого месяца сообщает в отдел социальной и молодежной политики о прогнозном количестве комплектов для новорожденных на предстоящий месяц, необходимых для вручения гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка в следующем месяце.

2.7. Отдел социальной и молодежной политики обеспечивает передачу комплектов для новорожденных в акушерское отделение ГБУ РС (Я) «Нерюнградская центральная районная больница» согласно информации, представленной в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела, не позднее 18.00 часов последней пятницы каждого месяца.

2.8. Получение комплектов для новорожденных акушерским отделением ГБУ РС (Я) «Нерюнградская центральная районная больница» оформляется актом приема-передачи комплектов для новорожденных для последующего их вручения гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (приложение № 4).

2.9. Акушерское отделение ГБУ РС (Я) «Нерюнградская центральная районная больница» обеспечивает вручение комплектов для новорожденных гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в день выписки ребенка из акушерского отделения.

2.10. Вручение комплекта для новорожденного подтверждается подписью гражданина в ведомости выда-

чи комплектов для новорожденных (далее – ведомость). Ведомость оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 5).

2.11. Акушерское отделение ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в отдел социальной и молодежной политики ведомость, содержащую списки граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, получивших комплекты для новорожденных, с приложением документов, указанных в п. 2.2., 2.3. раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. Комплекты новорожденных, переданные отделом социальной и молодежной политики и не выданные в текущем месяце, остаются в акушерском отделении ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» для выдачи в следующем месяце.

3. Организация выдачи комплектов для новорожденных отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации

3.1. Предоставление комплектов для новорожденных отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации осуществляется лицам, указанным в пунктах 1.2., 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

Граждане имеют право подать заявление о предоставлении комплекта для новорожденного в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в соответствии с утвержденной формой (приложение №1).

3.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3. раздела 2 (далее – документы), подаются лицами, указанными в пунктах 1.2, 1.3, 1.4. раздела 1 настоящего Порядка, лично или через представителя в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации при непосредственном обращении.

Адрес: г.Нерюнгри пр. Дружбы народов д.21, Нерюнгринская районная администрация (каб. № 419, 417), контактный тел. (41147) 4–15–28, 4–89–04, 4–10–50

Часы приема граждан: вторник 09:30 – 12:30; четверг 14:00 – 16:30

3.3. Днем обращения за предоставлением комплекта для новорожденного считается день поступления в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации заявления с приложенными документами.

3.4. Решение об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного принимается отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации по результатам рассмотрения заявления в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

3.5. По желанию заявителя ему может быть выдано письменное уведомление об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Уведомление об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного направляется в адрес заявителя любым не противоречащим законодательству способом.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для новорожденного являются:

1) рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения его (их) в ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

2) отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» и (или) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на предоставление комплекта для новорожденного, на полном государственном обеспече-

нии;

3) отсутствие у гражданина права на предоставление комплекта для новорожденного в соответствии с настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

5) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2.3. настоящего раздела.

3.7. В случае, если заявителю было отказано в предоставлении комплекта для новорожденного по основаниям, указанным в подпунктах 2, 5 пункта 3.6 настоящего раздела, гражданин вправе повторно обратиться в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации после устранения причин, явившихся основанием для отказа, в течение двух месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление комплекта для новорожденного.

3.8. Вручение комплекта для новорожденного подтверждается подписью гражданина в ведомости.

4. Организация выдачи комплектов для новорожденных ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»

4.1. ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» осуществляет прием комплектов для новорожденных по заявкам, оформленным в соответствии с пунктом 2.6. раздела 2, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» выдает комплект для новорожденного гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, проживающим на территории района, при выписке новорожденного из акушерского отделения ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

Для получения комплекта для новорожденного граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляют заявление и документы в соответствии с п. 2.2., 2.3. настоящего Порядка.

4.3. Заявление и копии документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела (далее также – копии документов), подаются лично или через представителя в ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» при непосредственном обращении на бумажном носителе.

4.4. Днем обращения за предоставлением комплекта для новорожденного считается день поступления в ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» заявления с приложенными копиями документов.

4.5. Прием заявлений с приложенными копиями документов осуществляется не позднее дня, предшествующего дню выписки из ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

4.6. Решение об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного принимается руководителем ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» по результатам рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и копий документов.

Информация о принятом решении в течение одного рабочего дня направляется в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для новорожденного являются:

1) рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения его (их) в ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

2) отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» и

(или) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на предоставление комплекта для новорожденного, на полном государственном обеспечении;

3) отсутствие у гражданина права на предоставление комплекта для новорожденного в соответствии с настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

5) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела.

4.8. По желанию заявителя ему может быть выдано письменное уведомление об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

4.9. Уведомление об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного, на основании информации ГБУ РС

(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», направляется Нерюнгринской районной администрацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Уведомление об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного направляется в адрес заявителя любым не противоречащим законодательству способом.

4.10. В случае если заявителю было отказано в предоставлении комплекта для новорожденного по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 5.7 настоящего раздела, заявитель вправе повторно обратиться в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации после устранения причин, явившихся основанием для отказа, в течение двух месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление комплекта для новорожденного.

Приложение №1
к Порядку проведения на территории
Нерюнгринского района акции «Новому
жителю Нерюнгринского района»
ФОРМА

Главе муниципального образования
«Нерюнгринский район»

от _____,

проживающего/ей/ по адресу:

дом./сот./ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать _____

(ф.и.о. полностью, дата рождения)

_____, комплект(-ы) для новорожденного(ых) _____,

(ф.и.о. полностью, дата рождения)

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

(ф.и.о. заявителя)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« _____ » 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку проведения на территории
Нерюнгринского района акции «Новому
жителю Нерюнгринского района»

ФОРМА

Главе МО «Нерюнгринский район»
от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
(серия и номер паспорта,
_____ ,
кем и когда выдан паспорт)
_____ ,
проживающего(ей) по адресу:
Конт. тел. _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие Нерюнгринской районной администрации, расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления комплектов для новорожденных, в связи с рождением ребенка, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для участия в указанном мероприятии, и на размещение на сайте Нерюнгринской районной администрации, в целях уведомления о принятом решении органа местного самоуправления.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы) «__» _____ 20__ г.

Приложение №3
к Порядку проведения на территории
Нерюнгринского района акции «Новому
жителю Нерюнгринского района»

ФОРМА

Главе МО «Нерюнгринский район»

ФИО родителя _____

проживающего(ей) по адресу:

СНИЛС ребенка _____
Конт. тел. _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, действующий(ая) в интересах своего ребенка _____, даю согласие Нерюнгринской районной администрации, расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в целях предоставления комплектов для новорожденных, в связи с рождением ребенка, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для участия в указанном мероприятии, и на размещение на сайте Нерюнгринской районной администрации, в целях инфор-

мирования о принятом решении органа местного самоуправления.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение №4
к Порядку проведения на территории
Нерюнгринского района акции «Новому
жителю Нерюнгринского района»

Акт приема–передачи комплектов для новорожденных

Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, в лице начальника Угаровой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» и Положения о Нерюнгринской районной администрации, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в лице главного врача Яворского Алексея Александровича, действующего на основании Устава учреждения, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», составили настоящий акт о нижеследующем:

Сторона 1 передала, а Сторона 2 приняла комплекты для новорожденных в соответствии с пунктом 2.6. Порядка проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района», следующее имущество (ТМЦ):

№	Наименование поставляемого Товара	Характеристики поставляемого Товара	Единица измерения	Кол-во	Цена ед. товара, руб.	Сумма, руб.
1						
	Итого					

Сторона 2 осмотрела внешний вид имущества (ТМЦ), недостатков не обнаружила.

Сторона 2 обязуется обеспечить сохранность переданного имущества до момента вручения .

По результатам приёма-передачи имущества стороны материальных и иных претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Передал: _____ / _____
« ____ » _____ 2023г.

Принял: _____ / _____
« ____ » _____ 2023г.

Приложение №5
к Порядку проведения на территории
Нерюнгринского района акции «Новому
жителю Нерюнгринского района»

ВЕДОМОСТЬ выдачи комплектов для новорожденных

(отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и адрес получателя	Паспортные данные получателя (серия и номер документа, удостоверяющего личность)	Вид документа (справка о рождении ребенка (детей), свидетельство о рождении ребенка (детей))	Дата рождения ребенка (детей)	Количество комплектов для новорожденных	Дата получения комплекта (комплектов) для новорожденного (новорожденных)	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Выдачу произвел: _____
(фамилии, имя, отчество (последнее при наличии), должность)

_____ « ____ » _____ 2023 г.
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 11.01.2023 № 20****Об утверждении порядка предоставления универсальных комплексов витаминов женщинам, вставшим на диспансерный учет по беременности в учреждения здравоохранения, осуществляющих деятельность на территории Нерюнградского района, в Нерюнградском районе**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнградский район», в рамках муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнградском районе на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением Нерюнградской районной администрации от 05.11.2020 №1610, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления универсальных комплексов витаминов женщинам, вставшим на диспансерный учет по беременности в учреждения здравоохранения, осуществляющих деятельность на территории Нерюнградского района, в Нерюнградском районе соглас-

но приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнградской районной администрации от 11.01.2023г № 20 (приложение)

ПОРЯДОК**предоставления универсальных комплексов витаминов женщинам, вставшим на диспансерный учет по беременности в учреждения здравоохранения, осуществляющих деятельность на территории Нерюнградского района, в Нерюнградском районе****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления универсальных комплексов витаминов женщинам, вставшим на диспансерный учет по беременности в учреждения здравоохранения, осуществляющие деятельность на территории Нерюнградского района, в Нерюнградском районе (далее – комплекс витаминов).

1.2. Вручение комплексов витаминов производится женщинам, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории района, вставшим на диспансерный учет по беременности в учреждения здравоохранения, осуществляющие деятельность на территории Нерюнградского района (далее – учреждения здравоохранения).

Проживание на территории района подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания) или решением суда об установлении факта проживания на территории района.

1.3. Комплексы витаминов для беременных предоставляются учреждениями здравоохранения после постановки на диспансерный учет по беременности в день очередного приема врача – гинеколога, сопровождающего беременность.

1.4. Комплексы витаминов являются мерой поддержки беременных женщин, проживающих на территории Нерюнградского района, и предоставляются в натуральной форме. Денежная компенсация взамен получения комплекса витаминов не назначается и не выплачивается.

2. Порядок предоставления универсальных комплексов витаминов беременным женщинам

2.1. Приобретение универсальных комплексов витаминов для беременных женщин для последующего их вручения обеспечивает отдел социальной и молодежной поли-

тики Нерюнградской районной администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Женщины, имеющие право на получение комплексов витаминов, предоставляют заявление в учреждение здравоохранения в соответствии с формой утвержденной настоящим Порядком (приложение № 1).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность и регистрацию по месту жительства на территории района (паспорт, справка о регистрации по месту пребывания);

б) копия СНИЛС на заявителя;

в) решение суда об установлении факта проживания на территории района – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением к настоящему Порядку (приложение № 2).

2.4. Учреждение здравоохранения ежемесячно не позднее 18.00 часов последней среды каждого месяца направляют заявки с указанием прогнозного количества комплексов витаминов на предстоящий месяц, необходимых для вручения гражданам, указанным в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

Прогнозное количество комплексов витаминов указывается в соответствии с фактической численностью женщин, поставленных на диспансерный учет по беременности, в текущем месяце на момент предоставления заявки.

2.5. Отдел социальной и молодежной политики обеспечивает передачу комплексов витаминов для беременных женщин в учреждение здравоохранения согласно заявке, представленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, не позднее 18.00 часов последней пятницы каждо-

го месяца.

2.6. Получение комплексов витаминов учреждением здравоохранения оформляется актом приема–передачи комплексов витаминов для последующего их вручения гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (приложение № 3).

2.7. Учреждение здравоохранения обеспечивает вручение комплексов витаминов гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней после постановки на диспансерный учет по беременности, либо в день очередного приема врача – гинеколога, сопровождающего беременность.

2.8. Вручение комплекса витаминов подтверждается подписью гражданина в ведомости выдачи комплексов витаминов для беременных (далее – ведомость). Ведомость оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 4).

2.9. Учреждение здравоохранения ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации ведомость, содержащую списки граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, получивших комплекты для новорожденных, с приложением документов, указанных в п. 2.2., 2.3. раздела 2 настоящего Порядка.

2.10. Комплексы витаминов, переданные отделом социальной и молодежной политики и не выданные в текущем месяце, остаются в учреждении здравоохранения для выдачи в следующем месяце.

3. Организация выдачи комплексов витаминов

3.1. Учреждение здравоохранения осуществляет прием комплексов витаминов для беременных женщин по заявкам, оформленным в соответствии с пунктами 2.4., 2.5., 2.6. раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение здравоохранения выдает комплексы витаминов гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, проживающим на территории района, в течение 10 календарных дней после постановки на диспансерный учет в день очередного приема врача – гинеколога, сопровождающего беременность.

Для получения комплекса витаминов граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляют заявление и документы в соответствии с п. 2.2., 2.3. настоящего Порядка.

3.3. Заявление и копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела (далее – копии документов), подаются лично в учреждение здравоохранения при непосредственном обращении на бумажном носителе по адресу Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Ойунского, д. 4, тел. [41147\) 4-03-12](tel:4114740312).

3.4. Днем обращения за предоставлением комплекса витаминов для беременных считается день поступления заявления в учреждение здравоохранения с приложенными копиями документов.

3.5. Решение о предоставлении (либо отказе) комплекса витаминов принимается руководителем учреждения здравоохранения либо Нерюнгринской районной администрацией по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и соответствующих копий документов.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении комплекса витаминов являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на предоставление комплекса витаминов в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);
- 3) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2., 2.3. раздела 2 настоящего Порядка.

3.7. По желанию заявителя ему может быть выдано письменное уведомление об отказе в предоставлении комплекса витаминов для беременных, подписанное руководителем учреждения здравоохранения, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Уведомление о предоставлении комплекса витаминов может быть выдано (направлено) заявителю любым не противоречащим законодательству способом.

3.8. В случае если заявителю было отказано в предоставлении комплекса витаминов по основаниям, указанным в пп. 1,3 пункта 3.6. настоящего раздела, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение здравоохранения после устранения причин, явившихся основанием для отказа.

Приложение №1
к Порядку предоставления
универсальных комплексов
витаминов женщинам, вставшим на
диспансерный учет по беременности
в учреждения здравоохранения,
осуществляющих деятельность на
территории Нерюнгринского района, в
Нерюнгринском районе

Главе муниципального образования
«Нерюнгринский район»

от _____,
_____,
проживающего/ей/ по адресу:

дом./сот./ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ФОРМА)

Прошу выдать мне, _____

(ф.и.о. полностью, дата рождения)
универсальный комплекс витаминов, предназначенный для женщин, вставших на диспансерный учет по беременности в учреждения здравоохранения, осуществляющие деятельность на территории Нерюнгринского района.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

_____ (ф.и.о. заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку предоставления
универсальных комплексов
витаминов женщинам, вставшим на
диспансерный учет по беременности
в учреждения здравоохранения,
осуществляющих деятельность на
территории Нерюнгринского района, в
Нерюнгринском районе

Главе МО «Нерюнгринский район»

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
(серия и номер паспорта,
кем и когда выдан паспорт)
_____,
проживающей по адресу:

Конт. тел. _____

СОГЛАСИЕ (ФОРМА)

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие Нерюнгринской районной администрации, расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления универсальных комплексов витаминов, предназначенных для женщин, вставших на диспансерный учет по беременности в учреждения здравоохранения, осуществляющие деятельность на территории Нерюнгринского района, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для участия в указанном мероприятии, и на размещение на сайте Нерюнгринской районной администрации, в целях информирования о принятом решении органа местного самоуправления.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №3
к Порядку предоставления
универсальных комплексов
витаминов женщинам, вставшим на
диспансерный учет по беременности
в учреждения здравоохранения,
осуществляющих деятельность на
территории Нерюнгринского района, в
Нерюнгринском районе

**Акт приема–передачи от «___» _____ 202__ года
универсальных комплексов витаминов для беременных женщин**

Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, в лице начальника Угаровой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» и Положения о Нерюнгринской районной администрации, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем учреждение здравоохранения, осуществляющее деятельность на территории Нерюнгринского района, в лице главного врача Яворского Алексея Александровича, действующего на основании Устава учреждения, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», составили настоящий акт о нижеследующем:

Сторона 1 передала, а Сторона 2 приняла универсальные комплексы витаминов для беременных женщин в соответствии с пунктом 2.6. Порядка предоставления универсальных комплексов витаминов женщинам, вставшим на диспансерный учет по беременности в учреждения здравоохранения, осуществляющие деятельность на территории Нерюнгринского района, в Нерюнгринском районе, следующее имущество (ТМЦ):

№	Наименование поставляемого Товара	Характеристики поставляемого Товара	Единица измерения	Кол-во	Цена ед. товара, руб.	Сумма, руб.
1						
	Итого					

Сторона 2 осмотрела внешний вид имущества (ТМЦ), недостатков не обнаружила.

Сторона 2 обязуется обеспечить сохранность переданного имущества до момента вручения .

По результатам приёма-передачи имущества стороны материальных и иных претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Передал: _____ / _____
«___» _____ 202__ г.

Принял: _____ / _____
«___» _____ 202__ г.

Приложение №4
к Порядку предоставления
универсальных комплексов
витаминов женщинам, вставшим на
диспансерный учет по беременности
в учреждения здравоохранения,
осуществляющих деятельность на
территории Нерюнгринского района, в
Нерюнгринском районе

**ВЕДОМОСТЬ
выдачи комплексов витаминов женщинам, вставшим на диспансерный учет по беременности
в учреждения здравоохранения, осуществляющие деятельность на территории Нерюнгринского района**

(отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и адрес получателя	Данные СНИЛС	Паспортные данные получателя (серия, номер документа, дата выдачи)	Дата постановки на диспансерный учет (в соответствии со справкой о постановке на учет)	Дата получения комплексов витаминов	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7

Выдачу произвел: _____
(фамилии, имя, отчество (последнее при наличии), должность)

«___» _____ 202__ г.

(подпись) _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 12.01.2023 № 21**

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2021 № 2296 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2022 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановления Нерюнгринской районной администрации от 22.09.2015 № 1598 «Об утверждении Порядка расчета и утверждения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района и корректирующих коэффициентов к ним и утверждении их значений», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2021 № 2296 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2022 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ» в МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри на единицу муниципальной услуги в размере: духовые и ударные инструменты – 1 292,787 рублей; фортепиано – 1 293,185 рублей; народные инструменты – 1 293,266 рублей; хореографическое творчество – 1 292,950 рублей; живопись – 1 293,391 рублей; искусство театра – 1 293,357 рублей; струнные инструменты – 1 293,989 рублей».

1.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ» в МБУ ДО ДМХШ «Соловушка» на единицу муниципальной услуги в размере: фортепиано – 1 292,803 рублей; струнные инструменты –

1 292,803 рублей; хоровое пение – 1 291,711 рублей».

1.3. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки» в МКУ НЦБС на единицу муниципальной услуги в размере: количество посещений в стационарных условиях – 131,3295 рублей; количество посещений вне стационарно – 128,2221 рублей; количество посещений удаленно через сеть Интернет – 128,2258 рублей; количество новых поступлений – 128,2272 рублей; количество справок – 128,2239 рублей; количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек РС (Я) – 138,6316 рублей».

1.4. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав» в МКУ НЦБС на единицу муниципальной услуги в размере: количество автоматизированных рабочих мест – 128,2272 рублей; количество оцифрованных документов (название) – 128,2239 рублей; количество оцифрованных документов (периодика) – 138,6316 рублей; доступ к оцифрованным изданиям – 129,6369 рублей».

1.5. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Организация деятельности клубных формирований и самодеятельного народного творчества» в МКУ КЭЦ на единицу муниципальной работы в размере: количество клубных формирований – 65 927,36 рублей; число участников клубных формирований – 65 257,32 рублей».

1.6. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в МКУ КЭЦ на единицу муниципальной работы в размере: количество проведенных мероприятий – 65 359,42 рублей».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 12.01.2023 № 22**

Об утверждении размера базового норматива затрат «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам» на 2023 год

В соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.10.2019 № 1676 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной ад-

министрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципаль-

ных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», а также постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.09.2015 № 1506 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района», решением Нерюнгринского районного Совета Депутатов от 20.12.2022 № 1-35 «О бюджете Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер базового норматива затрат «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам» на 2023 год за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района для МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» на единицу муниципальной услуги в размере 1986,7858 рублей;

2. Значение территориального корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат по муниципальной услуге «Предоставление архивных справок архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с Российским законодательством и международными обязательствами Российской Федерации», уникальный номер реестровой записи – 910112O.99.0BA78AA0000, принять равным едини-

це.

2.1. Значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальных услуг в сфере архивного дела, по муниципальной услуге «Предоставление архивных справок архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с Российским законодательством и международными обязательствами Российской Федерации», уникальный номер реестровой записи – 910112O.99.0BA78AA0000, принять равным единице.

3. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам – Зотова Л.А.

И.о главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2022 № 2632

Об утверждении Порядка принятия решений о необходимости

проведения ремонта муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии со статьями 4, 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 209, 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 7, пунктом 3 части 1 статьи 15, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о необходимости проведения ремонта муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Савельеву Т.Ю.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.12.2022 г. № 2632
(приложение)

ПОРЯДОК

принятия решений о необходимости проведения ремонта муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выявления необходимости ремонта муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», критерии отбора муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», для включения в план ремонта жилых помещений, формирование плана ремонта жилых помещений.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

2.1. Муниципальным жилым помещением, находящимся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», является жилое помещение (комната в коммунальной квартире, квартира, жилой дом), на которое зарегистрировано право собственности муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.2. Свободным муниципальным жилым помещением, находящимся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», является жилое помещение (комната в коммунальной квартире, квартира, жилой дом), находящееся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», которое не распределено и в котором никто не зарегистрирован и не проживает.

2.3. План ремонта муниципальных жилых помещений - документ, содержащий перечень выявленных муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», в отношении которых необходимо проведение ремонтных работ.

3. Необходимость ремонта свободных муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - жилые помещения), в том числе жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявляется Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее - Комитет) по письменным или устным сообщениям должностных лиц, функциональных и отраслевых органов Нерюнгринской районной администрации, подведомственных учреждений, иных источников.

3.1 Ремонту подлежат только жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности и являющиеся свободными в соответствии с п. 2.2. настоящего порядка.

4. Определение объемов и стоимости работ по ремонту муниципальных жилых помещений осуществляет Комитет. По результатам осмотра жилых помещений составляются сметы и технические задания, на основании которых Комитет осуществляет дальнейшую работу по заключению муниципальных контрактов на проведение необходимых ремонтных работ (включая, при необходимости, работы по вывозу вещей, мусора, дезинфекции) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обе-

спечения государственных и муниципальных нужд».

5. Отбор муниципальных жилых помещений для включения в план ремонта муниципальных жилых помещений производится Комитетом на основании следующих критериев:

5.1. В первую очередь ремонт производится в благоустроенных жилых помещениях, освободившихся в связи со смертью одиноко проживавших нанимателей, трупы которых длительное время находились в жилом помещении (во избежание нанесения вреда здоровью проживающих в соседних жилых помещениях граждан). В случае выявления таких муниципальных жилых помещений в течение года они включаются в план ремонта в первую очередь.

Первоочередному ремонту в случае освобождения подлежат также благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Во вторую очередь ремонту подлежат благоустроенные жилые помещения (квартиры), по которым выявлена потребность в их ремонте в связи с ненадлежащим санитарно-техническим состоянием. При этом квартиры, расположенные в многоквартирных домах более ранних годов постройки и (или) нуждающиеся по результатам осмотра в срочном ремонте, подлежат ремонту в более ранние сроки во избежание разрушения жилых помещений и увеличения расходов по ремонту.

6. В случае если по результатам осмотра муниципального жилого помещения Комитетом проведение ремонтных работ будет признано нецелесообразным ввиду наличия признаков разрушения жилого помещения или признаков его непригодности для проживания после ремонта, Комитет указывает соответствующие выводы в акте осмотра, который направляет Главе муниципального образования «Нерюнгринский район» для рассмотрения вопроса о признании такого жилого помещения непригодным для проживания граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Каждый финансовый год перечень муниципальных жилых помещений, подлежащих ремонту, определяется согласно утвержденному Главой муниципального образования «Нерюнгринский район» плану ремонта, который составляется ежегодно до 31 октября на основании пункта 5 настоящего Порядка, с учетом выделяемых бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.1. План ремонта утверждается Главой муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции в случаях исключения муниципальных жилых помещений из плана ремонта или необходимости включения муниципальных жилых помещений в план ремонта.

7.2. После утверждения план ремонта направляется в Комитет на исполнение.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 16.01.2023 № 44**

Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2023 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 21.10.2019 № 1676 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановления Нерюнгринской районной администрации от 22.09.2015 № 1598 «Об утверждении Порядка расчета и утверждения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, корректирующих коэффициентов к ним и утверждении их значений», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативы затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2023 год, в следующем размере:

1.1. «Реализация дополнительного образования по предпрофессиональным и общеразвивающим программам» в МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри на единицу муниципальной услуги в размере: духовые и ударные инструменты – 1 937,907 рублей; фортепиано – 1 937,776 рублей; народные инструменты – 1 938,066 рублей; хореографическое творчество – 1937,956 рублей; живопись – 1 937,960 рублей; искусство театра – 1 936,499 рублей; струнные инструменты – 1 938,242 рублей.

1.2. «Реализация дополнительного образования по предпрофессиональным и общеразвивающим программам» в МБУ ДО ДХШ «Соловушка» на единицу муниципальной услуги в размере: фортепиано – 1 335,341 рублей; струнные инструменты – 1 336,562 рублей; хоровое пение – 1 336,591 рублей.

1.3. «Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки» в МКУ НЦБС на единицу муниципальной услуги в размере: количество посещений в стационарных условиях – 94,0000 рублей; количество посещений вне стационарно – 93,9144 рублей; количество посещений удаленно через сеть Интернет – 93,9136 рублей; количество новых поступлений – 93,9187 рублей; количество справок – 93,9108 рублей; количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек РС (Я) – 113,3633.

1.4. «Предоставление библиографической информации и доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в МБУК НЦБС в том числе к фонду редких книг с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и смежных правах» в МКУ НЦБС на единицу муниципальной услуги в размере: количество автоматизированных рабочих мест – 93,9187 рублей; количество оцифрованных документов (название) – 93,9108 рублей; количество оцифрованных документов (периодика) – 113,3633

рублей; доступ к оцифрованным изданиям – 93,6474 рублей.

1.5. «Организация деятельности клубных формирований и самодеятельного народного творчества» в МКУ КЭЦ на единицу муниципальной работы в размере: количество клубных формирований – 42 783,54 рублей; число участников клубных формирований – 43 007,74 рублей.

1.6. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в МКУ КЭЦ на единицу муниципальной работы в размере: количество проведенных мероприятий – 42 951,22 рублей.

2. Значение территориального корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат по муниципальной услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», уникальный номер реестровой записи – 47005000100000001009100, принять равным единице.

2.1. Значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальных услуг в сфере архивного дела, по муниципальной услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», уникальный номер реестровой записи – 47005000100000001009100, принять равным единице.

3. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание муниципальной услуги:

3.1. «Реализация дополнительного образования по предпрофессиональным и общеразвивающим программам» в МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.2. «Реализация дополнительного образования по предпрофессиональным и общеразвивающим программам» в МБУ ДО ДХШ «Соловушка» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.3. «Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки» в МКУ НЦБС согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.4. «Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав» в МКУ НЦБС согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3.5. «Организация деятельности клубных формирований и самодеятельного народного творчества» в МБУК КЭЦ согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3.6. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в МКУ КЭЦ согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о. главы района

С.Г. Пуляй

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.01.2023г № 44
(приложение № 1)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри на 2023 год

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг			
Наименование муниципальной услуги:	Реализация дополнительного образования по предпрофессиональным и общеобразовательным программам		
Уникальный номер реестровой записи:	8021120.99.0.ББ55АБ60000, 8021120.99.0.ББ55АБ48000, 8021120.99.0.ББ55АВ16000, 8021120.99.0.ББ55АЖ08000, 8021120.99.0.ББ55АД4000, 8021120.99.0.ББ55А32000, 8021120.99.0.ББ55АБ04000.		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименования натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,0020	утвержденное штатное расписание на 01.09.2022г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые)в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение музыкальных инструментов	шт.	0,0104	перечень ОЦДИ
Приобретение музыкальной литературы	шт.	0,0010	перечень ОЦДИ
Приобретение столов и стульев	шт.	0,0045	перечень ОЦДИ
2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Обращение с ТКО	м³	0,0009	метод наиболее эффективного учреждения
Теплоэнергия	Гкалл	0,0136	метод наиболее эффективного учреждения
Электроэнергия	Квч	0,7639	метод наиболее эффективного учреждения
Водоснабжение (ХВС)	м³	0,0080	метод наиболее эффективного учреждения
Водоснабжение (ГВС)	м³	0,0013	метод наиболее эффективного учреждения
Водоотведение	м³	0,0088	метод наиболее эффективного учреждения
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация	м²	0,0740	метод наиболее эффективного учреждения
Дезинсекция	м²	0,0740	метод наиболее эффективного учреждения
Тех обслуживание РО и ПС	ед.	0,0009	метод наиболее эффективного учреждения
Обеспечение охранной безопасности	ед.	0,0009	метод наиболее эффективного учреждения
Измерение сопротивления изоляции	м³	0,0009	метод наиболее эффективного учреждения
Измерение микроклимата влажности, искусственной освещенности, воздуха	ед.	0,0009	метод наиболее эффективного учреждения
Содержание в чистоте территории	м³	0,0002	метод наиболее эффективного учреждения
Содержание помещений	ед.	0,0009	метод наиболее эффективного учреждения
ТО оборудования приборов учета расхода т/энергии и воды, АИТП	ед.	0,0009	метод наиболее эффективного учреждения

Ремонт и восстановление эффективно- сти функционирования коммунальных инженерных сетей и коммуникаций	ед.	0,0009	метод наиболее эффективного учреждения
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Заправка картриджей	ед.	0,0046	метод наиболее эффективного учреждения
2.4. Услуги связи			
Связь	мес.	0,0002	метод наиболее эффективного учреждения
Интернет	мес.	0,0002	метод наиболее эффективного учреждения
2.5 Транспортные услуги			
Служебные разъезды	ед.	0,0035	метод наиболее эффективного учреждения
Проезд на сессию	ед.	0,0001	метод наиболее эффективного учреждения
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслужи- вающий персонал	штатные ед.	0,0006	утвержденное штатное расписание на 01.09.2022г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.01.2023г № 44
(приложение № 2)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУ ДО ДМХШ «Соловушка» на 2023 год

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг			
Наименование муниципальной услуги:	Реализация дополнительного образования по предпрофессиональным и обще-развивающим программам		
Уникальный номер реестровой записи:	8021120.99.0.ББ55АГ28000, 8021120.99.0.ББ55АА48000, 8021120.99.0.ББ55АБ04000.		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименова- ние натуральной нормы	Значение нату- ральной нормы	Примечание
1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного пер- сонала	штатные ед.	0,0013	утвержденное штатное рас- писание на 01.09.2022г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые)в процессе оказания му- ниципальной услуги			
Приобретение музыкальных инстру- ментов	шт.	0,0165	перечень ОЦДИ
Приобретение музыкальной литературы	шт.	0,0021	перечень ОЦДИ
Приобретение столов и стульев	шт.	0,0091	перечень ОЦДИ
2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Обращение с ТКО	м ³	0,0007	метод наиболее эффектив- ного учреждения
Теплоэнерги	Гкалл	0,0046	метод наиболее эффектив- ного учреждения

Электроэнергия	Квч	0,2058	метод наиболее эффективного учреждения
Водоснабжение (ХВС)	м³	0,0027	метод наиболее эффективного учреждения
Водоотведение	м³	0,0027	метод наиболее эффективного учреждения
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация	м²	0,0145	метод наиболее эффективного учреждения
Дезинсекция	м²	0,0145	метод наиболее эффективного учреждения
Тех обслуживание РО и ПС	ед.	0,0003	метод наиболее эффективного учреждения
Обеспечение охранной безопасности	ед.	0,0003	метод наиболее эффективного учреждения
Обследование объекта	м³	0,0001	метод наиболее эффективного учреждения
Измерение сопротивления изоляции	м³	0,0003	метод наиболее эффективного учреждения
ТО оборудования приборов учета расхода т/энергии и воды, АИТП	ед.	0,0003	метод наиболее эффективного учреждения
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Заправка картриджей	ед.	0,0012	метод наиболее эффективного учреждения
2.4. Услуги связи			
Связь	мес.	0,0003	метод наиболее эффективного учреждения
Интернет	мес.	0,0003	метод наиболее эффективного учреждения
2.5 Транспортные услуги			
Проезд на сессию	ед.	0,0000	метод наиболее эффективного учреждения
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,0003	утвержденное штатное расписание на 01.09.2022г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 16.01.2023г № 44
 (приложение № 3)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС на 2023 год

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС			
Наименование муниципальной услуги:	Организация библиотечного, библиографического и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
Уникальный номер реестровой записи:	47005000100000001009100, 47005000100000002008100, 47005000100000003007100		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименование натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			

1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,00007	утвержденное штатное расписание на 01.09.2022г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение столов для читателя	шт.	0,00008	перечень ОЦДИ
Приобретение стульев для читателя	шт.	0,00048	перечень ОЦДИ
Приобретение канц. товаров	шт.	0,02800	медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение орг. техники	шт.	0,00025	перечень ОЦДИ
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Обращение с ТКО	м³	0,000132	медианный метод
Теплоэнергия	Гкалл	0,000720	медианный метод
Электроэнергия	Квч	0,027373	медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м³	0,000351	медианный метод
Водоотведение	м³	0,000374	медианный метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Тех. обслуживание средств и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной безопасности	ед.	0,000005	медианный метод
Дератизация	м³	0,002678	медианный метод
Дезинсекция	м³	0,002678	медианный метод
Тех. обслуживание прибора учета тепловой энергии и ИТП	м³	0,000005	медианный метод
Содержание помещений, территории	ед.	0,000005	медианный метод
Испытание электроустановок	ед.	0,000005	медианный метод
Охрана здания	ед.	0,000005	медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Заправка картриджей, ремонт орг. техники	ед.	0,000011	медианный метод
2.4. Услуги связи			
Услуги связи	номер	0,000037	медианный метод
Услуги интернета	ед.	0,000005	медианный метод
2.5. Транспортные услуги			
Проезд в командировки	ед.	0,000000	медианный метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,000020	утвержденное штатное расписание на 01.09.2022г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 16.01.2023г № 44
 (приложение № 4)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС на 2023 год

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС			
Наименование муниципальной услуги:	Предоставление библиографической информации и доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в МБУК НЦБС в том числе к фонду редких книг с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и смежных правах		
Уникальный номер реестровой записи:	47013000100000003007100		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименования натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,00007	утвержденное штатное расписание на 01.09.2022г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение столов для читателя	шт.	0,00008	перечень ОЦДИ
Приобретение стульев для читателя	шт.	0,00048	перечень ОЦДИ
Приобретение канц. товаров	шт.	0,02800	медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение орг.техники	шт.	0,00025	перечень ОЦДИ
2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Обращение с ТКО	м ³	0,000132	медианный метод
Теплоэнерги	Гкалл	0,000720	медианный метод
Электроэнергия	Квч	0,027373	медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м ³	0,000351	медианный метод
Водоотведение	м ³	0,000374	медианный метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Тех обслуживание средств и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной безопасности	ед.	0,000005	медианный метод
Дератизация	м ³	0,002678	медианный метод
Дезинсекция	м ³	0,002678	медианный метод
Тех. обслуживание прибора учета тепловой энергии и ИТП	м ³	0,000005	медианный метод
Содержание помещений, территории	ед.	0,000005	медианный метод
Прочее содержание помещений	ед.	0,000005	медианный метод
Испытание электроустановок	ед.	0,000005	медианный метод
Охрана здания	ед.	0,000005	медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Заправка картриджей, ремонт орг. техники	ед.	0,000011	медианный метод
2.4. Услуги связи			
Услуги связи	номер	0,000037	медианный метод
Услуги интернета	ед.	0,000005	медианный метод
2.5 Транспортные услуги			

Проезд в командировку	ед.	0,000000	медианный метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,000020	утвержденное штатное расписание на 01.09.2022г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 16.01.2023г № 44
 (приложение № 5)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальных работ МБУК «КЭЦ» на 2023 год

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальных работ			
Наименование муниципальной услуги:	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
Уникальный номер реестровой записи:	0711410000000000006102		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименования натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,04852	утвержденное штатное расписание на 01.09.2022г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые)в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение столов	шт.	0,06944	перечень ОЦДИ
Приобретение лавок	шт.	0,06944	перечень ОЦДИ
Приобретение канц.товаров	шт.	0,00000	Медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение основных средств	шт.	0,41667	Перечень ОЦДИ
2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Обращение с ТКО	м ³	0,04319	Медианный метод
Теплоэнерги	Гкалл	1,12058	Медианный метод
Электроэнергия	Квч	15,25134	Медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м ³	0,16210	Медианный метод
Водоотведение	м ³	0,12410	Медианный метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации	ед.	0,00694	Медианный метод
Техническое обслуживание АИТП	ед.	0,00694	Медианный метод
Дезинфекция	м ³	4,93611	Медианный метод
Дератизация	м ³	4,93611	Медианный метод

Обследование объекта	ед.	0,00694	Медианный метод
Испытания электроустановок	ед.	0,00694	Медианный метод
Измерение микроклимата влажности, искусственной освещенности, воздуха	ед.	0,00694	Медианный метод
Обеспечение охранной безопасности	ед.	0,00694	Медианный метод
Содержание помещений	ед.	0,00694	Медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Заправка картриджей	ед.	0,00694	Медианный метод
2.4. Услуги связи			
Услуги связи	ед.	0,01389	Медианный метод
Услуги интернета	ед.	0,00694	Медианный метод
2.5 Транспортные услуги			
Проезд в командировки	человек	0,00694	Медианный метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,04861	утвержденное штатное расписание на 01.09.2022г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.01.2023г № 44
(приложение № 6)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальных работ МБУК «КЭЦ» на 2023 год

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальных работ			
Наименование муниципальной услуги:	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
Уникальный номер реестровой записи:	0711410000000000005102		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименования натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,04852	утвержденное штатное расписание на 01.09.2022г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение столов	шт.	0,06944	перечень ОЦДИ
Приобретение лавок	шт.	0,06944	перечень ОЦДИ
Приобретение канц. товаров	шт.	0,00000	Медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение основных средств	шт.	0,41667	Перечень ОЦДИ

2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Обращение с ТКО	м³	0,04319	Медианный метод
Теплоэнергия	Гкалл	1,12058	Медианный метод
Электроэнергия	Квч	15,25134	Медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м³	0,16210	Медианный метод
Водоотведение	м³	0,12410	Медианный метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации	ед.	0,00694	Медианный метод
Техническое обслуживание АИТП	ед.	0,00694	Медианный метод
Дезинфекция	м³	4,93611	Медианный метод
Дератизация	м³	4,93611	Медианный метод
Обследование объекта	ед.	0,00694	Медианный метод
Испытания электроустановок	ед.	0,00694	Медианный метод
Измерение микроклимата влажности, искусственной освещенности, воздуха	ед.	0,00694	Медианный метод
Обеспечение охранной безопасности	ед.	0,00694	Медианный метод
Содержание помещений	ед.	0,00694	Медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Заправка картриджей	ед.	0,00694	Медианный метод
2.4. Услуги связи			
Услуги связи	ед.	0,01389	Медианный метод
Услуги интернета	ед.	0,00694	Медианный метод
2.5 Транспортные услуги			
Проезд в командировки	человек	0,00694	Медианный метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,04861	утвержденное штатное расписание на 01.09.2022г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Нерюнгринской районной администрации от 20.12.2022 № 44

Об итогах общественных обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственно деятельности на окружающую среду по объекту: Обогащительная фабрика «Сыллахская»

Во исполнение части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказа Министерства природных

ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке ор-

ганизации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению итоговый документ общественных обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственно деятельности на окружающую среду по объекту: Обогащительная фабрика «Сыллахская».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение
к постановлению главы
МО «Нерюнгринский район»
от 20.12.2022 № 44

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общественные обсуждения назначены: Постановлением главы района от 26.10.2022г. № 36

Тема общественных обсуждений: по оценке воздействия намечаемой хозяйственно деятельности на окружающую среду по объекту: Обогащительная фабрика «Сыллахская».

Инициаторы общественных обсуждений: Администрация МО «Нерюнгринский район», ООО «АнтрацитИнвестПроект», ООО «Гипроуголь»

Дата проведения: 16 декабря 2022 года.

Зарегистрировано участников общественных обсуждений: всего: 28 человек (в том числе члены оргкомитета).

В голосовании участвовало: 28 человек.

№ п/п	Текст поступившего предложения	Обоснование поступившего предложения	Ф. И. О., место работы (учёбы) лица, внёсшего предложение	Рекомендация оргкомитета о принятии (отклонении) поступившего предложения
1	2	3	4	5
1.	Общественные обсуждения (ф форме общественных слушаний) считать состоявшимися		Обревко А.М., заместитель председателя общественных обсуждений	Исполнено
2.	Информацию о намечаемой деятельности ООО «АнтрацитИнвестПроект» принять к сведению		Обревко А.М., заместитель председателя общественных обсуждений	Исполнено
3.	Рекомендовать ООО «АнтрацитИнвестПроект» как заказчику проектной документации и ООО «Гипроуголь» как исполнителю, в дальнейшей работе учесть прозвучавшие предложения и замечания участников общественных слушаний		Обревко А.М., заместитель председателя общественных обсуждений	Принято к сведению

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

1. ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ проголосовало:

«ЗА» - 19 человек.

«ПРОТИВ» - 2 человек.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 7 человек.

Итоговый документ общественных обсуждений принят большинством голосов, 19 участников.

Секретарь общественных обсуждений: / _____ / О.В. Горожанкина
(Подпись) (ФИО)

Заместитель председателя общественных обсуждений: / _____ / А.М. Обревко
(Подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 16.01.2023 № 45****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.06.2020 № 819 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.06.2020 № 819 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакант-

ных должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» утвердить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.01.2023 г. № 45
(Приложение)

Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1.	Щегельняк Роман Михайлович	Глава района	Председатель комиссии
2.	Зотов Лев Алексеевич	Заместитель главы по социальным вопросам	Заместитель председателя
3.	Савельева Татьяна Юрьевна	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу - Председатель Комитета земельных и имущественных отношений	Член комиссии
4.	Хворова Юлия Владимировна	Начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации	Член комиссии
5.	Курбанов Роман Валерьевич	Начальник Правового управления Нерюнгринской районной администрации	Член комиссии
6.	Ткачева Ирина Ханамовна	Начальник отдела муниципальной и кадровой службы	Член комиссии
7.	Бараханова Наталья Васильевна	Начальник МКУ УКиИ Нерюнгринского района	Член комиссии
8.	Пушкарь Оксана Николаевна	МКУ УКиИ Нерюнгринского района Ведущий юрист-консульт	Секретарь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 18.01.2023 № 59****Об утверждении Методики проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях реализации п. 3 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации:

2.1. Ежегодно в срок до 01 апреля осуществлять оценку эффективности муниципальных программ на основе годовых отчетов о ходе реализации программ, представляемых

ответственными исполнителями.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.05.2014 № 1268 «Об утверждении Методики проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.01.2023г № 59 (приложение)

МЕТОДИКА**проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»****1. Общие положения****реализации Программ**

Целью проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Программ) являются создание условий и предпосылок для оптимизации управления муниципальными финансами и результативной реализации программ, перераспределение финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращение малоэффективных бюджетных расходов.

Программы оцениваются на предмет их результативности и бюджетной эффективности.

Под оценкой понимается экспертиза Программ, направленная на анализ их качества, произведенного ими эффекта и сравнение достигнутых результатов с определенными критериями.

Под результативностью Программы понимается экспертиза результатов, достигнутых по итогам выполнения мероприятий Программы, и сравнение фактических результатов с запланированными (индекс результативности).

Под оценкой бюджетной эффективности понимается сопоставление результативности Программы и затраченных в ходе ее реализации ресурсов.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется для обеспечения оптимального соотношения связанных с реализацией программы затрат и достигаемых в ходе ее реализации результатов, а также реализации принципа бюджетной системы Российской Федерации – результативности и эффективности использования бюджетных средств.

2. Критерии ежегодной оценки эффективности

Для проведения оценки эффективности реализации Программ следует различать понятия «критерии» и «показатели (индикаторы)».

Критерий - это признак, на основании которого производится оценка эффективности реализации Программ.

Показатель (индикаторы) - это доступная наблюдению и измерению динамичная характеристика (параметры оценки критерия), позволяющая судить об успешности реализации Программы на основании соотнесения параметров оценки утвержденных критериев с количественной оценкой параметров.

Для проведения оценки реализации Программы и принятия последующих управленческих решений используются следующие две группы критериев:

1) основные критерии (количественные показатели, полученные на основе ежегодного отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации):

индекс результативности (соответствие достигнутых в отчетном периоде показателей целевым показателям, утвержденным в Программе);

2) дополнительные критерии (количественные и качественные) - факторы, учитываемые при оценке Программ для принятия решений о дальнейшем финансировании Программы:

уровень фактического финансирования Программы в отчетном году;

качество и достоверность ежегодного отчета заказчика Программы о ходе реализации Программы;

Каждому критерию (К) соответствует весовой коэффициент (G_i), определяющий уровень значимости

критерия в итоговой оценке.

Перечень критериев со значениями весовых коэффициентов приведен в таблице.

Критерии оценки эффективности реализации Программ
Таблица №1

№ п/п	Критерий (К)	Весовой коэффициент критерия (Gi)
1.	Индекс результативности	0,75
2.	Уровень фактического финансирования Программы в отчетном году	0,10
3.	Качество и достоверность ежегодного отчета о ходе реализации Программы	0,15
	Итого:	1,0

3. Порядок проведения оценки эффективности Программ

3.1. Основными инструментами оценки эффективности реализации Программ являются сведения, показатели (целевые индикаторы) и методики их расчетов, разработанные ответственными исполнителями при утверждении Программы.

3.2. Ответственный исполнитель Программы в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Управление экономического развития и муниципального заказа отчет о ходе реализации Программы, отражающий качественные и количественные результаты выполнения Программы, проводит анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к фактическим объемам расходов на реализацию Программы.

3.3. Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность информации, представляемой для проведения оценки эффективности Программы.

3.4. Отчет ответственного исполнителя Программы должен содержать:

информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий с анализом причин в случае несвоевременного их выполнения;

информацию о целевом использовании и объемах финансовых средств (по источникам финансирования) на реализацию Программы;

индекс результативности Программы - сведения об уровне достижения программных целей и запланированных показателей эффективности, установленных при их утверждении;

информацию об уровне достижения запланированных целевых показателей-индикаторов;

сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов (если это было предусмотрено Программой);

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей (или о прекращении реализации Программы).

3.5. Отчет представляется на электронном или бумажном носителе и принимается к рассмотрению с момента регистрации его в полном объеме при наличии пояснительной записки.

3.6. После представления требуемой информации Управление экономического развития и муниципального заказа проводит оценку по системе для расчета результирующего оценочного показателя Программы

согласно приложению № 1.

3.7. Оценка эффективности Программы (Э) основана на балльном принципе, отражает степень соответствия Программы критериям достижения запланированных результатов Программы, является результирующим оценочным показателем (Экач.) и имеет следующий алгоритм расчета:

3.7.1. Основой оценки Программы служат 3 критерия оценки, приведенные в таблице № 1 (K_1, K_2, K_3).

3.7.2. Каждому из критериев соответствует весовой коэффициент значимости (G_1, G_2, G_3), сумма которых равна 1 ($SUM = G_1 + G_2 + G_3 = 1.0$).

3.7.3. Каждый критерий имеет несколько параметров оценки (W), выраженных в процентах (%), максимальное значение которых (100%) присваивается показателю с наибольшими результатами эффективности, минимальное - с наименьшими.

3.7.4. Производится расчет каждого критерия (K_i) путем умножения его весового коэффициента на соответствующую итогам реализации Программы количественную оценку параметра, характеризующую критерий ($K_i = G_i \times W_i$).

3.7.5. Рассчитывается количественная интегральная (итоговая) оценка эффективности Программы ($\mathcal{E}_{\text{кол}}$) путем сложения всех расчетных значений критериев, утвержденных настоящей Методикой ($\mathcal{E}_1 + \mathcal{E}_2 + \mathcal{E}_3$).

Данные произведенного расчета заносятся в учетный регистр согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

3.7.6. Качественная интегральная (итоговая) оценка эффективности Программы ($\mathcal{E}_{\text{кат}}$) определяется в зависимости от количественной интегральной (итоговой) оценки эффективности Программы и подразделяется на:

=> эффективную - при $80 \leq \mathcal{E}_{\text{кол}} \leq 100$;

=> умеренно эффективную - при $60 \leq \mathcal{E}_{\text{кол}} < 80$;

=> недостаточно эффективную - при $40 \leq \mathcal{E}_{\text{кол}} < 60$;

=> неэффективную - при $\mathcal{E}_{\text{кол}} < 40$.

3.8. При оценке Программы, помимо расчета результирующего оценочного показателя, следует обращать внимание на численные значения и динамику изменения отдельных показателей и особенно индекса результативности по конечным показателям. Показатели мониторинга, образующие индекс результативности, должны иметь определенную тенденцию к росту или уменьшению в процессе реализации Программы. Если эти показатели по сравнению с базисными (начальными) не изменились или изменились в сторону ухудшения, то следует проанализировать причины такого поведения показателя и оценить его влияние на возможность достижения целей Программы.

3.9. Результаты оценки эффективности реализации Программы, проводимой Управлением экономического развития и муниципального заказа, направляются первому заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике ежегодно в срок до 1 апреля, следующего за отчетным финансовым годом. По представленным результатам первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике представляет главе района предложение о:

- дальнейшем финансировании Программы;

- сокращении финансирования Программы;

- досрочном прекращении реализации Программы.

3.10. По результатам указанной оценки ежегодно принимается решение, начиная с очередного финансового года, о дальнейшем финансировании Программы или о сокращении бюджетных ассигнований, а также о досрочном прекращении ее реализации.

Приложение № 1
к Методике проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
МО «Нерюнгринский район»

Система для расчета результирующего оценочного показателя программы

№ п/п	Критерии оценки		Параметры оценки критерия (W)	Количественная оценка параметра (W ₁)
	Наименование критерия (K ₁ -K ₃)	Весовой коэффициент критерия (G ₁ -G ₃)		
1.	Индекс результативности <*> (рассчитывается ответственным исполнителем Программы на основании разработанной Методики оценки эффективности реализации Программы, утвержденной до начала ее реализации)	0,75	1. Среднее значение выполнения целевых показателей, утвержденных в Программе, составляет 90-100%	100
			2. Среднее значение выполнения целевых показателей составляет 60-89,9%	80
			3. Среднее значение выполнения целевых показателей составляет 30-59,9%	50
			4. Среднее значение выполнения целевых показателей составляет менее 30%	20
2	Уровень фактического финансирования Программы в отчетном году	0,1	Финансовое обеспечение составило не менее 80%	100
			Финансовое обеспечение составило 50-79,9%	50
			Финансовое обеспечение составило менее 50%	20
3	Качество и достоверность ежегодного отчета о ходе реализации Программы	0,15	Информация отчета полностью соответствует установленным требованиям	100
			Информация отчета не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения Программы	50
			Информация отчета не соответствует установленным требованиям, имеются недостоверные данные, материал должен быть переработан	0

<*> При отсутствии в программах утвержденных целевых показателей количественная оценка параметра критерия равна 0%

Приложение № 2
к Методике проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
МО «Нерюнгринский район»

Учетный регистр для количественной оценки
эффективности реализации программы

« _____ »
(наименование Программы, дата, № правового акта органа МСУ)

на « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	Критерий (K)	Весовой коэффициент критерия (G ₃)	Количественная оценка параметра (W)	Расчет оценочного показателя по каждому критерию (G _i *W _i), ед.(балл)
1	2	3	4	5
1	Индекс результативности	0,75		
2	Уровень фактического финансирования Программы в отчетном году	0,1		
3	Качество и достоверность ежегодного отчета о ходе реализации Программы	0,15		
	Количественная интегральная оценка эффективности Программы (Э _{конт})			SUM

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.01.2023 № 66

О признании утратившим силу постановления Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2017 № 48

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2017 № 48 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (с изменениями от 08.05.2020 № 655, от 08.02.2021 № 187).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

1	<u>Министерство энергетики Российской Федерации</u> (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Строительство и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения федерального значения «Газопровод – отвод и ГРС с. Иенгра Республики Саха (Якутия)» (цель установления публичного сервитута)	
3	Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	14:19:206003:143	Республика Саха, р-н. Нерюнгринский, г. Нерюнгри Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, эксплуатационные леса в квартале квартал №224 выделы 20, 21; квартале №225 выделы 5, 9; квартале №227 выделы 4, 5, 7, 8, 9; защитные леса в квартале №226 выделы 1, 2, 3, 4; квартале №287 (зеленая зона) выделы 3, 5, 7, 9, 10, 14, 17; квартале №287 (вдоль а/д и ж/д) выдел 8
	14:19:206003:610	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, защитные леса в квартале 287 выдел 8/ч
	14:19:206003:611	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, эксплуатационные леса в квартале № 227 выделы 5ч., 4ч., 9ч., 8ч., 7ч., в квартале №225 выделы 6ч., 5ч., 8ч., 9ч., 7ч., в квартале №224 выделы 22ч., 21ч., 20ч., 19ч., защитные леса в квартале №226 выделы 4ч., 3ч., 2ч., 1ч., в квартале №287 выделы 8ч., 6ч., 5ч., 3ч., 9ч., 10ч., 11ч., 14ч., 17ч.
	14:19:206003:612	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, защитные леса в квартале 287 выделы 8/ч, 10/ч.
	14:19:206003:613	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, защитные леса (защитные полосы лесов расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных дорог общего пользования), в квартале № 287 выделы 8ч., 10ч.
	14:19:206003:583	Республике Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Золотинское участковое лесничество, защитные леса (защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных дорог общего пользования и зеленая зона), в квартале № 286 выделы 4ч., в квартале № 287 выделы 8ч., 10ч., 20ч., 21ч., 22ч.
	14:19:206003:585	

	14:19:206003:384	Республика Саха(Якутия), МО «Нерюнгринский район», ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество», Чульманское участковое лесничество. квартал №317 (выдел 24, 25, 26), Золотинское участковое лесничество, квартал №226 (выдел 2), квартал №142 (выдел 20), квартал №227 (выдел 4, 7, 10, 11, 12, 13, 14), квартал №344 (выдел 14, 18, 30)
	14:19:206003:254 (14:19:000000:130)	Республика Саха (Якутия), р-н. Нерюнгринский
3	14:19:000000:5280	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Чульманское участковое лесничество, в эксплуатационных лесах, в квартале № 238 выделы 8, 51, 7, 18, 26, 6, 24, 25, 23, 32, 33; в квартале № 237 выделы 22, 23, 25, 21, 24, 28, 27; в квартале № 236 выделы 18, 13, 17, 21, 12; в квартале № 245 выдел 1, 2, 3, 6, 7, 23, 8, 24, 14; в квартале № 268 выделы 3, 5, 4, 13; в квартале № 269 выделы 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10, 15, 31, 30, 24; в квартале № 284 выделы 11, 29, 3, 7, 30, 4; в квартале № 309 выделы 1, 3, 2, 5, 6; в квартале № 310 выделы 2, 4, 3, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 17, 18, 19, 22, 23; в квартале № 317 выделы 2, 3, 12, 16, 19, 41, 13, 36, 26; Золотинское участковое лесничество, в эксплуатационных лесах в квартале № 142 выделы 12, 10, 7, 21; в квартале № 227 выделы 3, 5, 9; в квартале № 228 выделы 10, 14, 18; в квартале № 229 выделы 2, 1, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14; в квартале № 291 выделы 2, 1, 3, 5, 7, 14; в квартале № 293 выделы 6, 8, 9, 14, 15, 16, 18; в квартале № 294 выделы 19, 20; в квартале № 292 выделы 18, 19, 24, 39, 40; в квартале № 346 выделы 10, 21, 22, 19, 32, 37, 38, 35; в квартале № 347 выделы 3, 4; в квартале № 345 выдел 22; в квартале № 409 выделы 3, 2, 1, 17; в квартале № 408 выделы 10, 9, 16, 15, 14; квартале № 467 выделы 2, 5; в квартале № 465 выделы 11, 19, 16, 13; в квартале № 466 выделы 8, 7, 10, 9, 11; в квартале № 538 выдел 1, 3, 4, 18, 22, 21; в квартале № 537 выделы 5, 4, 7, 9, 8, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 20; в квартале № 536 выдел 18; в квартале № 535 выделы 20; в квартале № 594 выделы 3, 4, 2, 5; в квартале № 595 выделы 1, 2, 3, 5, 6, 8, 11; в квартале № 596 выдел 9; в квартале № 661 выделы 9, 8; в квартале № 662 выделы 8, 1, 6, 9, 11, 10; в квартале № 663 выделы 11, 16, 18, 20, 21; в квартале № 716 выделы 17, 10; в квартале № 717 выделы 6, 7, 12, 13, 16, 20; в квартале № 772 выделы 1, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 17, 15, 16, 18, 19; в квартале № 773 выдел 8; в квартале № 819 выделы 1, 2, 6, 4, 7, 9, 10, 12; в квартале № 818 выделы 1, 6, 4, 5, 10, 15, 19, 20, 24, 25, 23, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 34; в квартале № 817 выделы 2, 5, 7, 9, 15, 19, 27, 26; в квартале № 816 выделы 10, 13; в квартале № 867 выдел 1; в квартале № 866 выделы 9, 14, 21, 23, 25, 1, 5; защитные леса в квартале № 718 выделы 10, 12, 13, 36; в квартале № 719 выделы 28, 4, 5, 22, 21, 20; в квартале № 534 выдел 23, 24; в квартале № 865 выделы 6, 5; .
	14:19:000000:92	Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, ГУ «Нерюнгринский лесхоз», Золотинское, Чульманское, Нерюнгринское и Хатыминское л-во, участок линейной части РВСТО
	14:19:206003:672	-
	14:19:206003:671	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринское лесничество, Золотинское участковое лесничество, квартал № 288, выдел № 8
	14:19:206003:670	-
	14:19:206003:681	-
	14:19:206003:682	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринское лесничество, Золотинское участковое лесничество, квартал №224 выделы 20, 21; квартал №225 выделы 5, 9; квартал №226 выделы 1, 2, 3, 4; квартал №227 выделы 4, 5, 7, 8, 9; квартал №287 (зеленая зона) выделы 3, 5, 7, 9, 10, 17; квартал №288 (вдоль а/д и ж/д) выдел 8
	14:19:206003:676	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринское лесничество, Золотинское участковое лесничество, квартал № 288, выдел № 8
	14:19:206003	-
4		<p>Администрация муниципального образования Нерюнгринский район Республики Саха (Якутия) 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21 +7 (41147) 4-16-40 E-mail: cityhall@neruadmin.ru время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация сельского поселения Иенгринский эвенкийский национальный наслег Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) Республика Саха (Якутия) с. Иенгра ул. 40 лет Победы д. 5 Контактные телефоны: +7(4114) 723-133 adm-iengra@mail.ru время приема: по предварительной записи (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>

5	<p>Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 minenergo@minenergo.gov.ru</p> <p>В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)</p>
6	<p>Схема территориального планирования РФ в области федерального транспорта (в части трубопроводного транспорта) утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 г. №816-р, Приказ Минэнерго России от 06.12.2022 № 1287 «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта федерального значения «Газопровод-отвод и ГРС с. Иенгра Республики Саха (Якутия)» (реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий)</p>
7	<p>https://fgistp.economy.gov.ru/ http://www.neruadmin.ru/ https://iengra.sakha.gov.ru/ (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)</p>
8	<p>https://minenergo.gov.ru/ http://www.neruadmin.ru/ https://iengra.sakha.gov.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>
9	<p>Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ООО «Газпром газификация» 194044, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, д. 60 I.Nenilina@cogazprom.ru</p>
10	<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p>

И.о. председателя

Е.В. Торгашина

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

Отпечатано в компьютерном центре ООО «ВИД»

Объем 4,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе «Документы».

