



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 26 января 2023 г.

№ 3 (876)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.01.2023 № 52

Об утверждении Порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ с долей акций, принадлежащих муниципальному образованию «Нерюнгринский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ с долей акций, принадлежащих муниципальному образованию «Нерюнгринский район», согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным унитарным предприятиям, обществам с ограниченной ответственностью и открытым акционерным обществам с долей акций, принадлежащих муниципальному образованию «Нерюнгринский район», при составлении и исполнении плана финансово-хозяйственной

деятельности руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.06.2015 № 1057 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ со 100% долей акций, принадлежащих муниципальному образованию «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.01.2023 №52
(приложение)

ПОРЯДОК

составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ с долей акций, принадлежащих муниципальному образованию «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ с долей акций, принадлежащих муниципальному образованию «Нерюнгринский район» (далее - обществ) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и исполнению плана финансово-хозяйственной де-

ятельности предприятий и обществ, повышения эффективности их работы.

Данный порядок регламентирует правила составления и исполнения муниципальными унитарными предприятиями, обществами с ограниченной ответственностью и акционерными обществами с долей акций, принадлежащих муниципальному образованию «Нерюнгринский район», плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Порядок определяет:

основные принципы составления планов финансово-хо-

зяйственной деятельности предприятий и обществ;

порядок утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и обществ;

основные принципы исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и обществ;

оперативный контроль выполнения показателей экономической эффективности деятельности предприятий и обществ.

1.3. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несут руководители предприятий и обществ в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок составления планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и обществ

2.1. План финансово-хозяйственной деятельности предприятий и обществ (далее - План) является документом, определяющим цели и задачи предприятий и обществ на очередной финансовый год, а также способы их достижения.

2.2. План финансово-хозяйственной деятельности состоит из «Плана/Прогноза на очередной финансовый год денежных потоков», «Прогноза прибылей и убытков». Предприятия и общества составляют План/Прогноз денежных потоков на очередной финансовый год с разбивкой по месяцам (**приложение № 1** к настоящему Порядку), Прогноз прибылей и убытков с разбивкой по кварталам (**приложение № 2** к настоящему Порядку) и руководствуются ими в своей деятельности.

2.3. Исходными данными для составления Плана и установления основных показателей экономической эффективности на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятий и обществ, фактически достигнутые за текущий период.

2.4. Показатель выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг планируется с учетом роста объемов реализации таких товаров, работ и услуг в натуральном выражении и в соответствии с прогнозируемыми на них ценами (тарифами), а также с учетом средств, предусмотренных в бюджете района (при наличии средств) или получаемых от выполнения (оказания) дополнительных платных работ (услуг).

2.5. Затраты, связанные с продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, планируются исходя из прогнозируемого объема основных видов товаров (работ, услуг), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности.

2.6. Натуральные показатели деятельности предприятия (организации) на текущий и на очередной финансовый год согласовываются с курирующим заместителем главы Нерюнгринской районной администрации.

2.7. План должен представляться в Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее КЗиИО) на бумажном носителе и сопровождаться пояснительной запиской с обоснованием расчета основных плановых показателей.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- обоснование приведенных показателей;
- исходные данные для планирования;
- анализ факторов, повлиявших на показатели;
- обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

2.8. При реорганизации предприятия или общества (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразо-

вании) План представляется правопреемником предприятия или общества. Для вновь созданных или реорганизованных предприятий и обществ первым планируемым периодом считается полный отчетный период с даты их государственной регистрации.

3. Порядок утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и обществ

3.1. В составе Плана утверждаются значения плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятий и обществ.

3.2. Предприятия и общества в срок до 1 октября текущего года представляют в КЗиИО подписанные руководителями предприятий и обществ проекты планов своей финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в трех экземплярах.

3.3. В срок до 1 ноября текущего года КЗиИО проводит анализ проектов планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и обществ.

3.4. В случае выявления неточностей, ошибок либо наличия иных претензий к показателям планов предприятий и обществ в течение 10 календарных дней с момента получения указаний КЗиИО, предприятия и общества обязаны внести в План предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа, внести корректировки.

3.5. После проведения анализа Плана и отметки КЗиИО проекты планов предприятий и обществ в трех экземплярах направляются на согласование Нерюнгринской районной администрации. После чего, План утверждается КЗиИО.

3.6. План должен быть утвержден и согласован не позднее начала очередного финансового года.

3.7. В течение планируемого периода утвержденный План при необходимости может уточняться.

Основанием для уточнения Плана являются:

- корректировка в течение планируемого периода бюджетных средств, предусмотренных для предприятий и обществ;
- изменение объема реализации основных видов товаров (работ, услуг);
- объективное изменение условий деятельности предприятий и обществ, влияющее на показатели Плана и влекущее изменение их значений более чем на 10 процентов.

3.8. Предприятия и общества организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на руководителей предприятий и обществ.

4. Контроль за выполнением показателей экономической эффективности предприятий и обществ

4.1. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятий и обществ, направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятий и обществ, повышению экономической эффективности их деятельности.

4.2. В сроки, установленные **законодательством** Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности, предприятия и общества представляют на бумажном и электронном носителе в КЗиИО для проведения анализа эффективности деятельности предприятий и обществ:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую, промежуточную - квартал нарастающим итогом с начала отчетного года);
- исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период (**приложение № 3** к настоящему Порядку). Отчет включает в себя информацию о резуль-

прибыль/убыток до налогообложения									
сальдо изменений отложенных налоговых активов (обязательств)									
налог на прибыль									
прочее (налоговые санкции)									
чистая прибыль (убыток)									
Руководитель									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.01.2023 № 60

О внесении изменений в Постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2022 №107 «О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях реализации положений ч. 1 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.09.2015 № 5-23 «Об определении муниципального казенного учреждения, уполномоченного на осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2022 № 107 «О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Постановлению «Регламент вза-

имодействия заказчиков с уполномоченным учреждением в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И. о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.01.2022 № 60 (приложение)

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – уполномоченное учреждение) и заказчиков (далее – заказчик) в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту «ФЗ № 44») и распро-

страняется на все учреждения, подведомственные органам местного самоуправления МО «Нерюнгринский район», осуществляющие свои закупки в соответствии с ФЗ №44.

1.2. Уполномоченное учреждение наделено полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) методом электронного конкурса (далее по тексту – «конкурс»), электронного аукциона (далее по тексту – «аукцион»), электронного запроса котировок (далее по тексту – «запрос котировок»).

1.3. Заказчики вправе самостоятельно осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ме-

тодом электронного запроса котировок без ограничения по начальной (максимальной) цене контракта.

1.4. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также закупки, осуществляемые за счет внебюджетных средств, осуществляются заказчиками самостоятельно.

1.5. Закупки продуктов питания, оказание услуг по обеспечению горячего питания осуществляются заказчиками самостоятельно вне зависимости от начальной (максимальной) цены контракта с возможностью проведения совместных торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Решение о способе закупки принимается заказчиком. Заказчик несет ответственность за соблюдение норм и требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Заказчики взаимодействуют с уполномоченным учреждением через органы по формированию заявок.

2. Взаимодействие органов по формированию заявок и уполномоченного учреждения в сфере закупок

2.1. Орган по формированию заявок, на основании решения заказчика об осуществлении закупки в соответствии с планом-графиком на текущий финансовый год, составляет заявку по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, в соответствии с действующим законодательством и передает ее для размещения в уполномоченное учреждение.

2.2. Заявка на осуществление закупки должна быть согласована с:

- начальником Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;
- начальником правового управления Нерюнгринской районной администрации;
- заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим направление по предмету закупки.

2.3. После согласования заявка на закупку утверждается главой Нерюнгринской районной администрации.

2.4. Орган по формированию заявок подает заявку в уполномоченное учреждение на бумажном носителе и в электронном виде. Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной заявки не допускается. Ответственность за такое несоответствие несет орган по формированию заявок.

2.4.1. К заявке на закупку товара прилагаются следующие документы:

- техническое задание на товар на бумажном и электронном носителе;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта – (в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту);

– проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.4.2. К заявке на выполнение работ прилагаются следующие документы:

- конкретные показатели материалов, используемых при выполнении работ;
- техническое задание;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта – локально-сметный расчет (в ценах на текущую дату);
- проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать

сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.4.3. К заявке на оказание услуг прилагаются следующие документы:

- техническое задание;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта – (в соответствии с приложением № 3 к настоящему регламенту);

– проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.5. Ответственность за содержание технического задания, а также за конкретные показатели материалов, используемых при выполнении работ несет непосредственно Заказчик.

2.6. Уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет заявку на соответствие законодательству Российской Федерации и настоящему регламенту. В случае отсутствия в заявке сведений или документов, предусмотренных п. 2.4. настоящего регламента, несоответствия заявки требованиям законодательства Российской Федерации уполномоченное учреждение направляет заявку на доработку.

2.5. На основании заявки уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента принятия такой заявки к размещению разрабатывает извещение об осуществлении закупки.

2.6. Разработанная документация в срок не более двух рабочих дней с момента ее разработки утверждается начальником отдела закупок уполномоченного учреждения.

2.7. После утверждения комплекта документации, в соответствии с п. 2.6 настоящего Регламента, уполномоченное учреждение в срок не более двух рабочих дней с даты утверждения размещает в единой информационной системе в сети Интернет, в соответствии с ФЗ № 44:

- 2.7.1. извещение о проведении электронного конкурса;
- 2.7.2. извещение о проведении электронного аукциона;
- 2.7.3. извещение о проведении электронного запроса котировок;

2.8. В случае поступления запроса о разъяснении положений документации от участника закупки уполномоченное учреждение запрашивает необходимую информацию у органа по формированию заявок. Орган по формированию заявок в течение 1 рабочего дня обязан предоставить запрашиваемую информацию в уполномоченное учреждение. Орган по формированию заявок несет ответственность за предоставляемую информацию и ее соответствие действующему законодательству. На основании полученной информации уполномоченное учреждение формирует и размещает в единой информационной системе в сети Интернет разъяснения по запросу участника в соответствии ФЗ № 44.

2.9. Заказчик, уполномоченное учреждение по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом, в случае если инициатором изменений выступает заказчик, в уполномоченное учреждение подается следующая информация в письменной и электронной форме:

- наименование и номер конкурса (аукциона, запроса котировок);
- номера пунктов, частей либо приложений конкурсной (аукционной) документации или извещений о проведении запроса котировок, которые подлежат изменению, а также

их новая редакция.

2.10. Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня размещает в единой информационной системе в сети Интернет извещение о внесении изменений.

2.11. Уполномоченное учреждение по инициативе заказчика вправе отказаться от проведения закупок не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.12. Уполномоченное учреждение в день принятия решения заказчика об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика) размещает в единой информационной системе в сети Интернет информацию об отмене. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения об его отмене в единой информационной системе в сети Интернет.

2.13. Уполномоченное учреждение организывает заседание комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации (далее – комиссия), уведомив членов комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня заседания:

2.13.1. для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2.13.2. для рассмотрения заявок и подведения итогов проведения аукциона.

2.13.3. для рассмотрения заявок и подведения итогов в запросе котировок;

2.14. Для принятия объективного решения по рассмотрению комиссией заявок, поданных на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок), уполномоченное учреждение проводит исследование заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок) на соответствие требованиям документации и действующего законодательства в части оформления заявок и наличия требуемых документов, а заказчик на соответствие требований к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса (аукциона, запроса котировок), их количественных и качественных характеристик. Результаты исследования должны быть основаны на нормах и правилах действующего законодательства, извещений, оформлены надлежащим образом и переданы в комиссию.

2.15. Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, установленным ФЗ №44.

2.16. Уполномоченное учреждение по результатам проведения процедур закупок размещает в единой информационной системе в сети Интернет протоколы в соответствии с ФЗ № 44:

2.16.1. протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе – не позднее даты окончания

срока рассмотрения первых частей заявок;

2.16.2. протокол рассмотрения и оценки вторых частей на участие в конкурсе – не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе;

2.16.3. протокол подведения итогов электронного аукциона – не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола;

2.16.5. протокол подведения итогов запроса котировок – не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

2.17. Уполномоченное учреждение формирует протоколы с использованием электронной площадки.

2.18. По итогам закупок заказчик заключает муниципальный контракт в срок, предусмотренный действующим законодательством.

2.19. В случае если конкурс (аукцион, запрос котировок) признаны не состоявшимися, заказчик принимает решение о дальнейших действиях в соответствии с нормами ФЗ № 44.

2.20. Заказчик осуществляет контроль исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципального контракта. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заказчики осуществляют в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями муниципального контракта все необходимые действия, направленные на взыскание неустойки (штрафа, пени).

2.21. В случае осуществления закупки в форме закрытого конкурса (закрытого аукциона) заказчик самостоятельно согласовывает их проведение с уполномоченным на осуществление контроля в сфере осуществления закупок органом исполнительной власти.

2.22. В случае необходимости проведения общественного обсуждения закупки заказчик самостоятельно размещает в единой информационной системе в сети Интернет информацию об обсуждении, по результатам которого формирует протокол общественного обсуждения и передает его в уполномоченное учреждение.

2.23. Заявки для размещения закупок на текущий финансовый год принимаются уполномоченным учреждением в следующие сроки:

2.23.1. Для закупки товаров, работ, услуг методом конкурса:

– до 01 октября текущего года

2.23.2. Для закупки товаров, работ, услуг методом аукциона:

– до 01 ноября текущего года;

2.23.3. Для закупки товаров, работ, услуг методом запроса котировок:

– до 20 ноября текущего года;

2.24. Заявки для размещения закупок на текущий месяц принимаются до 15 числа текущего месяца.

Приложение № 1
к регламенту взаимодействия органов
по формированию закупок и
уполномоченного учреждения в сфере
закупок товаров, работ, услуг
для муниципальных нужд муниципального
образования «Нерюнгринский район»

**ФОРМА
ЗАЯВКИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА,
ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА, ЭЛЕКТРОННОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

УТВЕРЖДАЮ: Глава МО «НР»	СОГЛАСОВАНО: - Начальник Управления финансов НРА - Начальник правового управления НРА - Заместитель главы НРА, курирующий направление по предмету закупки
--	---

Директору МКУ «УМСиЗ»

**ЗАЯВКА
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА, ЭЛЕКТРОННОГО
АУКЦИОНА, ЭЛЕКТРОННОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», просим в установленном порядке организовать и провести электронный конкурс (электронный аукцион, электронный запрос котировок) на право заключения муниципального контракта на _____.

(объект закупки)

1. Наименование Заказчика: _____
2. ИНН: _____
3. Адрес: _____
4. Объект закупки: _____
5. Идентификационный код закупки: _____
6. ОКПД: _____ (КТРУ)
7. Количество товаров (объем работ, услуг): _____

8. Технические характеристики товара (работ, услуг); функциональные (потребительские) свойства товара:

Примечание: необходимо отразить требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требованиям к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

9. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: _____

10. Источник финансирования закупки: _____

11. Код экономической классификации: _____

12. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг): _____

13. Порядок формирования цены контракта, в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей: _____

14. Возможность увеличить количество товара в соответствии с п.2. ч.2. ст. 51 Федерального закона № 44-ФЗ (да/нет) __.

15. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): _____

16. Обеспечение конкурсной (аукционной, запроса котировок) заявки и исполнения муниципального контракта:

16.1. Размер обеспечения заявки устанавливается в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

17. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: ___% от начальной (максимальной) цены контракта, для СМП и СОНКО ___% от цены контракта (ч.6 ст.96 Федерального закона №44-ФЗ.)

17.1. Реквизиты счета для перечисления денежных средств: _____

18. Размер обеспечения гарантийных обязательств: ___% от начальной (максимальной) цены контракта.(при необходимости).

18.1. Реквизиты счета для перечисления денежных средств: _____

19. Требования к гарантиям качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

20. Требования к заявкам на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок): (наличие у участников конкурса (аукциона, запроса котировок) конкретных лицензий, сертификатов, разрешений и иных документов, необходимых при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), являющихся предметом конкурса (аукциона, запроса котировок) _____.

20. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе их содержание и значимость (для конкурса): _____

21. Порядок оценки и сопоставления заявок (для конкурса): _____.

22. Преимущества, предоставляемые для учреждений и предприятий _____ уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций _____.

23. Дополнительные ограничения в соответствии с законодательством: _____.

Контактное лицо (контрактный управляющий) _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

тел. (факс) _____ адрес электронной почты _____

Подписи:

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

м.п.

Главный бухгалтер _____

(подпись, Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2

к регламенту взаимодействия органов по формированию закупок и уполномоченного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Объект закупки:

Основные характеристики объекта закупки	В соответствии с требованиями к товару
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	Метод сопоставимых рыночных цен. Данный метод используется в соответствии с п. 6 ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ как приоритетный для определения и обоснования НМЦК.
Расчет НМЦК	Расчет НМЦК согласно приложению к обоснованию цены:

№ п/п	Наименование товаров	Единица измерения	Кол-во	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3	Средняя цена за единицу (руб.)	НМЦК (руб.)
				Ком. предложение № от (срок действия цены)	Ком. предложение № от (срок действия цены)	Ком. предложение № от (срок действия цены)		
				Цена за единицу (руб.)	Цена за единицу (руб.)	Цена за единицу (руб.)		
1								
2								
...								
...								
							Итого	

При определении НМЦК методом сопоставимых рыночных цен, НМЦК составляет _____ рублей.

Технические характеристики товара соответствуют характеристикам, указанным в техническом задании (спецификации)

В цену входят следующие затраты: _____ (все затраты входящие в цену должны быть отражены в коммерческих предложениях поставщиков)

№ поставщика, указанный в таблице	Наименование поставщика	Контактная информация (тел./факс, адрес электронной почты или адрес) или наименование источника информации

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

К таблице прилагаются копии коммерческих предложений

Приложение № 3
к регламенту взаимодействия органов
по формированию закупок и
уполномоченного учреждения в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд муниципального
образования «Нерюнгринский район»

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Объект закупки:

Основные характеристики объекта закупки	В соответствии с требованиями к товару
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	Метод сопоставимых рыночных цен. Данный метод используется в соответствии с п. 6 ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ как приоритетный для определения и обоснования НМЦК.
Расчет НМЦК	Расчет НМЦК согласно приложению к обоснованию цены:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. тарифа	Кол-во	Цена за единицу услуги (руб.)			Средняя цена за единицу услуги (руб.)	НМЦК (руб.)
				Исполнитель 1 Ком. предложение № от (срок действия цены)	Исполнитель 2 Ком. предложение № от (срок действия цены)	Исполнитель 3 Ком. предложение № от (срок действия цены)		
1								
2								
...								
	Итого							
							Итого	

При определении НМЦК методом сопоставимых рыночных цен, НМЦК составляет _____ рублей.

Характеристики услуги соответствуют характеристикам, указанным в техническом задании.

В цену входят следующие затраты: _____ (все затраты входящие в цену должны быть отражены в коммерческих предложениях исполнителей)

№ исполнителя, указанный в таблице	Наименование исполнителя	Контактная информация (тел./факс, адрес электронной почты или адрес) или наименование источника информации

Исполнитель заказчика _____ Контактный телефон _____

К таблице прилагаются копии коммерческих предложений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.01.2023 № 68

О введении режима функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях низких температур наружного воздуха с 16 января 2023 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 31.08.2006 № 393 «О Якутской

территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЯТП РСЧС)» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» режим функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов управления и сил Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС в условиях низких температур наружного воздуха с 16.01.2023.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций входящих в состав Нерюнгринского звена

на ЯТП РСЧС:

- 2.1. Организовать постоянное взаимодействие с МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район» по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки.
- 2.2. Усилить наблюдение и контроль за обстановкой на подведомственных объектах и территориях.
- 2.3. Прогнозировать возможные чрезвычайные ситуации и их масштабы.
- 2.4. Уточнить планы выдвижения сил и средств при возникновении чрезвычайных ситуаций, сроки их готовности и время прибытия.
- 2.5. Провести дополнительные расчеты по усилению группировки сил и средств для предотвращения чрезвычайных ситуаций.
- 2.6. Проверить наличие и работоспособность средств связи.
- 2.7. Привести в готовность силы и средства, предназначенные для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с прогнозируемой обстановкой и уточнением задач.

3. МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район»:

- 3.1. Незамедлительно передавать информацию об угрозе возникновения или о возникшей чрезвычайной ситуации в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия).
- 3.2. Обеспечить ежесуточное информационное взаимодействие с органами управления, организациями, входящими в состав сил и средств Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 19.01.2023 № 71

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со ст. 39.11 и ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положением о Комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района:
 - 1.1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 14:19:212002:746, общей площадью 3500 кв.м, расположенного по адресу (местоположение): Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, с. Иенгра, ул. Иенгринская, между жилыми домами 13 и 17, в целях строительства многоквартирного жилого дома, в котором все жилые помещения соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью. Разрешенное использование – среднеэтажная жилая застройка.
 - 1.2. Установить начальную цену предмета аукциона на

право заключения договора аренды земельного участка в размере полутора процентов (1,5%) от кадастровой стоимости данного земельного участка на дату проведения аукциона.

- 1.3. Назначить дату проведения открытого аукциона, опубликовать информационное сообщение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru и на сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельеву Т.Ю.

*Глава района
Щегельняк*

Р.М.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2023 № 82

Об утверждении Порядка определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей объема и качества муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в от-

ношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значе-

ний показателей объема и качества муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Установить, что Порядок применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления «Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 20.01.2023г № 82
(приложение)

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей объема и качества муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района осуществляет функции и полномочия учредителя.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей объема и качества муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее: Порядок).

2. Показатели допустимых (возможных) отклонений определяются при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период для каждой муниципальной услуги (работы) в соответствии со значениями допустимых (возможных) отклонений.

3. Допустимое (возможное) отклонение определяется как разница между значением показателя объема и качества муниципальной услуги (работы), утвержденного в муниципальном задании на отчетную дату, и значением показателя объема и качества муниципальной услуги (работы), исполненного на отчетную дату.

Допустимое (возможное) отклонение устанавливается в процентах. Значение допустимого (возможного)

отклонения определяется путем умножения значения показателя объема и качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании на год, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема и качества муниципальной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Значение допустимого (возможного) отклонения применяется при оценке достижения учреждением плановых показателей, установленных муниципальным заданием.

5. Допустимое (возможное) отклонение показателей объема и качества устанавливается в отношении отдельной муниципальной услуги, в процентах (%) от установленных значений показателей объема и качества в муниципальном задании согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Значения предельных допустимых (возможных) отклонений, включенные в муниципальные задания учреждений, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Приложение к
Порядку определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей объема и качества муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района осуществляет функции и полномочия учредителя.

Значение допустимых (возможных) отклонений от установленных значений показателей объема и качества муниципальной услуги (работы) в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района осуществляет функции и полномочия учредителя

№ п/п	Наименование муниципальной услуги в соответствии с реестром муниципальных услуг МО «Нерюнгринский район»	Допустимое (возможное) отклонение показателя объема, (%)	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества, (%)
1.	Предоставление библиографической информации и доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в МБУК НЦБС в том числе к фонду редких книг с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.	3	3
2.	Библиографическое и информационное обслуживание пользователей и доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.	3	3
3.	Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей МБУК НЦБС.	3	3
4.	Реализация дополнительного образования по предпрофессиональным и общеобразовательным программам в области искусств.	3	3
5.	Выдача архивных документов во временное пользование	3	3
6.	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.	3	3
7.	Обеспечение доступа к архивным документам и справочно – поисковым средствам к ним в читальном зале архива	3	3
№ п/п	Наименование муниципальных работ, выполняемых МБУК КЭЦ Нерюнгринского района	Допустимое (возможное) отклонение показателя объема, (%)	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества, (%)
1.	Организация деятельности клубных формирований и самодеятельного народного творчества	3	-
2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	3	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2023 № 83

Об утверждении Порядка определения коэффициентов выравнивания, применяемых в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением

Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения коэффициентов выравнивания, применяемого в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее: Порядок) со-

гласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что Порядок применяется в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления «Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2023г № 83 (приложение)

Порядок определения коэффициента выравнивания, применяемого в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения коэффициентов выравнивания при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района

2. Коэффициенты выравнивания применяются в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на текущий финансовый год и на плановый период, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (далее: ГРБС) на предоставление из бюджета Муниципального образования «Нерюнгринский район» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Коэффициенты выравнивания в соответствующем финансовом году рассчитываются отдельно для каждого муниципального бюджетного учреждения по формуле:

$$K_v = \text{ФП} / Z$$

где:

K_v - коэффициент выравнивания;

ФП – фактическая потребность;

Z – затраты, рассчитанные по нормативу.

4. Коэффициенты выравнивания определяются на этапе расчета объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках подготовки проекта бюджета Муниципального образования «Нерюнгринский район» на очередной финансовый год и плановый период.

5. Изменение значений коэффициентов выравнивания в течение срока выполнения муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в случаях изменения значений показателей, используемых для определения коэффициентов выравнивания в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 23.01.2023 № 93****Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Саха (Якутия) от 30.11.2004 171-З № 349-III «О местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия)», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 13.03.2013г. № 1926 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) и экспертизе нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации определить уполномоченным органом по внедрению оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

3. Отделу информатизации и защиты информации МУ «СОТО» обеспечить техническую поддержку специализированного раздела по вопросам оценки регулирующего воздействия на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертиза принятых муниципальных нормативных правовых актов

органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» осуществляется структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации имеющими статус юридического лица самостоятельно, и структурными подразделениями без статуса юридического лица с привлечением правового управления Нерюнгринской районной администрации.

5. Структурным подразделениям Нерюнгринской районной администрации имеющим статус юридического лица самостоятельно, и структурным подразделениям без статуса юридического лица в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего постановления назначить ответственных лиц за проведение процедур по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности в соответствии с прилагаемым Порядком.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального подписания.

8. Исполнение настоящего постановления возложить на заместителей главы Нерюнгринской районной администрации по курируемым направлениям деятельности.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляя

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.01.2023г № 92 (приложение)

ПОРЯДОК**проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Порядок)****I. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются участники проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее – муниципальный правовой акт), их функции, а также процедуры проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов (далее также – экспертиза).

1.2. Для целей настоящего Порядка используют следующие термины:

- оценка регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов – деятельность в целях выявления в проектах муниципальных нормативных правовых актов положений, которые:

вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Нерюнгринского района.

- экспертиза муниципальных нормативных правовых

актов – деятельность в целях выявления в муниципальных нормативных правовых актах положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, иных лиц о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных органом осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов;

- регулирующий орган – структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, являющееся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;

- орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов – структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, являющееся разработчиком муниципального нормативного правового акта;

- уполномоченный орган - управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации, ответственный за внедрение ОРВ в муниципальном образовании и выполняющий функции по нормативно-правовому, информационно-методическому обеспечению процедуры ОРВ, а также контролю качества исполнения процедур и подготовки заключений об ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- участники публичных консультаций – структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации, за исключением регулирующего органа и органа, осуществляющего экспертизу принятых муниципальных нормативных правовых актов, органы местного самоуправления, организации и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных обсуждениях проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе принятых муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Оценка регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов:

- устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного (муниципального) контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз;

- устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- устанавливающие, изменяющие или отменяющие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

В целях проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, контроля качества проведения указанных процедур, решения спорных вопросов, могут проводиться заседания Комиссии по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов

Нерюнгринской районной администрации.

1.4. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

- проектов нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения;

- проектов нормативных правовых актов: устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному (муниципальному) регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

- проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

II. Функции участников проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Функции регулирующего органа:

- проведение процедур ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с настоящим Порядком;

- проведение публичных консультаций и подготовка свода предложений по их результатам;

- подготовка и направление в уполномоченный орган сводных отчетов (уведомлений) об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов (экспертизе принятых муниципальных нормативных правовых актов).

2.2. Функции уполномоченного органа:

- нормативно-правовое и методическое обеспечение ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- контроль качества выполнения процедур ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе подготовки сводных отчетов (уведомлений) об их проведении;

- рассмотрение сводных отчетов (уведомлений) об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- подготовка экспертного заключения об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- формирование ежегодного плана проведения экспертизы нормативных правовых актов и размещение его на официальном портале;

- формирование отчетности о развитии и результатах ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов.

III. Порядок проведения ОРВ

3.1. Проведение ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта осуществляется после его разработки регулирующим органом.

3.1.1. Основанием для проведения оценки целесообразности правового регулирования является выявление наличия проблем в сферах предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе в результате мониторинга правового регулирования в Нерюнгринском

районе;

поступления неоднократных обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления Нерюнгринского района, свидетельствующих о наличии проблемы в определенной сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

проведения оценки эффективности осуществления государственного (муниципального) контроля (надзора) в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

проведения мониторинга реализации муниципальных программ;

поступления предложений органов местного самоуправления.

3.2. ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта состоит из следующих процедур:

а) предварительной ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта;

б) углубленной ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, которая включает в себя проведение публичных консультаций;

в) составления сводного отчёта о проведении ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта;

г) составления свода предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций;

д) подготовка экспертного заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта уполномоченным органом.

3.3. Предварительная ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта проводится в целях определения соответствия предметной области ОРВ и выявления в нем:

3.3.1. положений, которые:

вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Нерюнгринского района.

3.3.2. наличия в проекте муниципального нормативного правового акта положений, которыми изменяются:

содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.3.3. последствий нового правового регулирования в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, влекущих:

невозможность исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления, а также сложившегося в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг;

возникновение у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности необоснованных расходов при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности;

возникновение необоснованных расходов бюджета Нерюнгринского района;

необоснованное воздействие на состояние конкуренции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

3.3.4. Степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного

правового акта, поправках к проекту акта:

высокая степень - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные действующим законодательством обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных действующим законодательством расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и расходов бюджета Нерюнгринского района и воздействующие на состояние конкуренции;

средняя степень - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные действующим законодательством обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их изменению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных действующим законодательством расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и расходов бюджета Нерюнгринского района и воздействующие на состояние конкуренции;

низкая степень - проект муниципального нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего подпункта, не предусматривают изменений, приводящих к обстоятельствам, указанным в подпунктах 3.3.2 и 3.3.3 настоящего пункта.

3.4. В случае, если в ходе проведения предварительной ОРВ в проекте муниципального нормативного правового акта не выявлено положений, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, регулирующий орган подготавливает, и в течение 5 рабочих дней направляет в уполномоченный орган:

уведомление об отсутствии в проекте муниципального нормативного правового акта указанных положений;

проект муниципального нормативного правового акта; пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта.

В уведомлении должны быть указаны сведения:

о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

об отсутствии положений, регулирующих отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

об отсутствии положений, изменяющих содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) вводящих (способствующих введению) избыточные обязанности, запреты и ограничения для них;

об отсутствии положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Нерюнгринского района;

о том, что проект не относится к предметной области ОРВ.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней дает заключение об отсутствии или необходимости проведения углубленной ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта и направляет его в регулирующий орган.

3.6. В случае выявления регулирующим органом или получения экспертного заключения уполномоченного органа о том, что проект соответствует предметной области ОРВ и о наличии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, указанных в пунктах 3.3.2., 3.3.3. настоящего Порядка, регулирующим органом проводится углубленная ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

3.7. При проведении углубленной ОРВ проекта

муниципального нормативного правового акта, регулирующий орган оценивает его по следующим направлениям, которые отражаются в сводном отчете:

3.7.1. Характеристика существующей проблемной ситуации:

- описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта;

- определение перечня действующих муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, устанавливающих правовое регулирование;

- выявление рисков, связанных с текущей ситуацией;

- моделирование возможных последствий при отсутствии правового регулирования;

- установление лиц (юридических и (или) физических), на которые оказывается регулирующее воздействие.

3.7.2. Описание цели регулирования:

- обоснование достижимости цели регулирования и решения описанной проблемы;

- установление соответствия целей регулирования принципам правового регулирования, а также приоритетам развития, представленным в программных документах.

3.7.3. Доказательство невозможности достижения цели регулирования с использованием вариантов, связанных:

- с отменой регулирования;

- заменой регулирования иными правовыми способами, решением проблемы (при описании возможности решения проблемы иными правовыми способами принимаются во внимание сведения о существующем опыте решения данной или аналогичной проблемы соответствующими способами в других муниципальных образованиях);

- заменой действующего регулирования более мягкими формами регулирования;

- оптимизацией действующего регулирования.

3.7.4. Анализ выгод и издержек от реализации мер регулирования:

- выявление экономических секторов, на которые будет оказано воздействие;

- качественное описание и количественная оценка ожидаемого негативного и позитивного воздействия;

- определение периода соответствующего воздействия мер регулирования.

3.7.5. Описание ожидаемых результатов от введения регулирования, рисков и ограничений реализации проекта муниципального нормативного правового акта:

- расчет возможной суммы расходов бюджета Нерюнгринского района, связанной с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта муниципального нормативного правового акта органами местного самоуправления, а также с соблюдением субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности ограничений и (или) обязанностей, предлагаемых к установлению проектом муниципального нормативного правового акта;

- составление перечня индикаторов (показателей) мониторинга достижения целей регулирования, отражающих состояние выявленной проблемной ситуации, определение значений данных индикаторов к моменту проведения анализа проблемы, расчет плановых значений на соответствующий период времени, а также указание источников данных о значениях индикаторов.

3.8. По результатам углубленной ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта регулирующий орган готовит сводный отчет.

3.9. При проведении ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности регулирующим органом проводятся публичные консультации.

3.10. Для проведения публичных консультаций

регулирующий орган формирует соответствующее уведомление, в котором указывается срок проведения публичной консультации, а также перечень вопросов, предполагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций, или опросный лист участников, а также способ направления участниками своих мнений. К уведомлению также прилагается проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится ОРВ, и пояснительная записка к нему.

Дополнительно регулирующим органом могут проводиться интернет-опросы, совещания с заинтересованными сторонами.

3.11. Регулирующий орган обеспечивает одновременное направление уведомления о проведении публичной консультации, проекта муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится ОРВ:

3.11.1. На официальный сайт муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет (далее-специализированный раздел официального сайта). С уведомлением размещаются:

- проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится ОРВ;

- пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится ОРВ;

- перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций (или опросный лист участников).

Организации и должностные лица, представляющие интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, заключают с Нерюнгринской районной администрацией соглашение о взаимодействии при проведении ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе принятых муниципальных нормативных правовых актов (приложение к настоящему постановлению).

3.12. Публичная консультация начинается одновременно с размещением уведомления о ее проведении, и продолжается 15 рабочих дней.

3.13. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, регулирующий орган составляет свод предложений, содержащий информацию об учете либо отклонении мнения участников публичной консультации и позицию регулирующего органа по всем полученным мнениям участников публичной консультации, а также об участии в публичных консультациях организаций и должностных лиц, представляющих интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, заключивших с регулирующим органом соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе принятых муниципальных нормативных правовых актов.

Свод предложений размещается регулирующим органом в специализированном разделе официального сайта на срок 15 рабочих дней.

3.14. В случае не поступления в адрес регулирующего органа в срок, установленный пунктом 3.12. настоящего Порядка, мнений участников публичной консультации в своде предложений указывается соответствующая информация.

3.15. После проведения процедур углубленной ОРВ регулирующий орган в течение 10 рабочих дней направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ сводный отчет, о проведении процедуры углубленной ОРВ и свод предложений по результатам публичных консультаций с приложением проекта муниципального нормативного правового акта и пояснительной записки к нему.

3.16. В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта, помимо сведений,

предусмотренных к содержанию пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта, должны содержаться:

- сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных эффектов от наличия данной проблемы;

- описание субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

- описание обязанностей, запретов и ограничений, которые предполагается возложить (ввести) на (для) субъекты (ов) предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей, запретов и ограничений указанных субъектов;

- оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием;

- оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

3.17. Уполномоченный орган готовит экспертное заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в течение 10 рабочих дней с момента поступления материалов, указанных в пункте 3.16. настоящего Порядка, от регулирующего органа.

3.18. При подготовке экспертного заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган:

- а) проводит оценку соответствия процедур, проведенных регулирующим органом, требованиям настоящего Порядка;

- б) рассматривает сводный отчет об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта на предмет оценки:

- качества исполнения процедур ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта регулирующим органом;

- подготовки сводного отчета об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, в том числе установления обоснованности содержащихся в сводном отчете выводов регулирующего органа относительно вводимого правового регулирования, а также учета позиций участников публичных консультаций.

3.19. В случае отсутствия замечаний к качеству подготовки сводного отчета об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, проведенных регулирующим органом процедур ОРВ и соответствии их настоящему Порядку, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов готовит заключение, и направляет его регулирующему органу.

3.20. В случае выявления замечаний к качеству подготовки сводного отчета об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, проведенных регулирующим органом процедур ОРВ и соответствии их настоящему Порядку, уполномоченный орган дает экспертное заключение об ОРВ, в котором может быть сделан вывод о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган сводного отчета и проекта муниципального нормативного правового акта для подготовки экспертного заключения об ОРВ и возвращает проект муниципального нормативного правового акта регулирующему органу на доработку.

В случае наличия обоснованных предложений

уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, они также включаются в заключение об ОРВ.

3.21. В случае если замечания, представленные уполномоченным органом в заключении об ОРВ, регулирующим органом считаются необоснованными, проводятся дополнительные согласительные процедуры в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляются протоколом.

3.22. После устранения замечаний уполномоченного органа регулирующим органом повторно направляет проект муниципального нормативного правового акта на согласование в уполномоченный орган, который в течение 10 рабочих дней с момента его поступления дает экспертное заключение.

3.23. Экспертное заключение об ОРВ подлежит опубликованию регулирующим органом в специализированном разделе официального сайта.

3.24. Экспертное заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта является обязательным приложением к проекту муниципального нормативного правового акта, вносимому для принятия Нерюнгринской районной администрацией.

IV. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления

4.1. Экспертиза муниципального нормативного правового акта проводится в отношении результативности (достижения изначально поставленных целей) и эффективности (оправданности с точки зрения выгод и издержек социальных групп) правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

4.2. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется в соответствии с Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - План).

4.3. Формирование проекта Плана осуществляется ежегодно не позднее 10 февраля текущего года уполномоченным органом, на очередной год на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших от органов местного самоуправления, структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных лиц (далее - Предложения).

4.4. Нормативные правовые акты включаются в План при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов, или самостоятельно выявленных регулирующим органом.

4.5. Утвержденный План проведения экспертизы размещается уполномоченным органом в специализированном разделе.

4.6. В Планах для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения экспертизы при необходимости может

быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

4.7. Уполномоченный орган вправе направлять запросы в организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия, осуществлять мониторинг реализации действующих муниципальных нормативных правовых актов в целях проведения экспертизы.

4.8. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации в соответствии с положением, исследование муниципального нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется заключение об экспертизе.

Публичные консультации проводятся в течение 15 рабочих дней со дня, установленного для начала экспертизы.

После проведения углубленной экспертизы, регулирующий орган, осуществляющий экспертизу принятых муниципальных нормативных правовых актов, направляет в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения об экспертизе сводный отчет о результатах проведения экспертизы принятого муниципального нормативного правового акта, свод предложений с приложением муниципального нормативного правового акта.

4.9. В случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, регулирующий орган, осуществляющий экспертизу принятых муниципальных нормативных правовых актов, в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения уполномоченного органа обеспечивает принятие одного из следующих решений:

- о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт;
- о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта;
- о принятии нового муниципального нормативного правового акта;
- о сохранении действующего правового регулирования.

4.10. Сведения о принятом решении регулирующий орган направляет в уполномоченный орган.

V. Оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых была проведена оценка регулирующего воздействия

5.1. В целях контроля качества процедуры ОРВ, а также мониторинга достижения заявленных целей регулирования, муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых была проведена ОРВ, после их введения в действие подвергаются оценке фактического воздействия.

5.1. Оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов проводится регулирующим органом в случаях:

а) принятия регулирующим органом решения о проведении такой оценки по результатам мониторинга муниципальных нормативных правовых актов;

б) поступления от Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия), организаций,

представляющих интересы предпринимательского сообщества, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности предложений о проведении оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, в которых приводятся конкретные факты об отрицательных последствиях выбранного способа правового регулирования и недостижения основных целей такого регулирования.

5.2. Оценка фактического воздействия проводится регулирующим органом в течение 3 месяцев с момента возникновения основания для проведения такой оценки муниципального нормативного правового акта, в отношении которого была проведена ОРВ.

5.3. По результатам оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта подготавливается отчет.

5.4. Отчет об оценке фактического воздействия подлежит опубликованию в специализированном разделе официального сайта для проведения публичных консультаций. Вместе с материалами отчета размещается перечень вопросов для участников публичных консультаций.

5.5 Публичная консультация начинается одновременно с размещением отчета и продолжается не менее 15 рабочих дней.

5.6. После завершения публичных консультаций регулирующий орган рассматривает и обобщает полученные предложения, с учетом которых дорабатывает отчет, составляет свод предложений с учетом требований, установленных пунктами 3.13., 3.14. настоящего Порядка.

5.7. Доработанный отчет, свод предложений направляются в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения об оценке фактического воздействия.

5.8. Уполномоченный орган готовит экспертное заключение об оценке фактического воздействия в течение 10 рабочих дней, после чего размещает его в специализированном разделе официального сайта.

5.9. По результатам рассмотрения отчета об оценке фактического воздействия уполномоченный орган в заключении делает вывод о достижении заявленных целей регулирования, оценивает положительные и отрицательные последствия действия муниципального нормативного правового акта, также могут быть представлены предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

5.10. Регулирующий орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

- о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт;
- о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта;
- о принятии нового муниципального нормативного правового акта; о сохранении действующего правового регулирования.

5.11. Сведения о принятом решении регулирующий орган направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней.

Приложение
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных
правовых актов и экспертизы принятых
муниципальных нормативных правовых
актов органов местного самоуправления
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения оценки регулирующего
воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Орган-разработчик: _____

1.2. Вид и наименование муниципального нормативного правового акта: _____

1.3. Основание для утверждения действующего муниципального нормативного правового акта: _____

1.4. Краткое описание целей правового регулирования: _____

1.5. Краткое описание способа правового регулирования: _____

1.6. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____, контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Степень регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта _____

3. Описание проблемы, на решение которой направлен способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен способ правового регулирования, условий и факторов ее существования: _____

3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: _____

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: _____

4. Цели правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Российской Федерации:

4.1. Цели правового регулирования	4.2. Установленные сроки достижения целей правового регулирования

4.3. Обоснование соответствия целей правового регулирования принципам правового регулирования, программным документам Российской Федерации: _____

4.4. Иная информация о целях правового регулирования: _____

5. Описание правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы:

5.1. Описание способа решения проблемы и преодоления, связанных с ней негативных эффектов: _____

5.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): _____

5.3. Обоснование выбора способа решения проблемы: _____

5.4. Иная информация о способе решения проблемы: _____

6. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты правовым регулированием, оценка количества таких субъектов: _____

7. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации:

7.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	7.2. Порядок реализации	7.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах

8. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета:

8.1. Наименование новой или изменяемой функции (полномочия, обязанности или права)	8.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета	8.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. рублей

8.4. Итого единовременные расходы:

8.5. Итого периодические расходы за год:

8.6. Итого возможные поступления за год:

8.7. Иные сведения о возможных поступлениях бюджета:

9. Новые преимущества, а также обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения:

9.1. Группа участников	9.2. Описание новых преимуществ, обязанностей, ограничений или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	9.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений

10. Информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности:

11. Нормативный правовой акт, в котором содержатся отменяемые обязанности, запреты или ограничения:

12. Риски решения проблемы способом правового регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей:

13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:

14. Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицам, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях органа-разработчика:

14.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

14.2. Срок, в течение которого органом-разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о нормативном правовом акте:

Сроки приема предложений с _____ по _____.

14.3. Сведения о лицах, представивших предложения:

14.4. Иные сведения о размещении уведомления:

Регулирующий орган,
ответственный за проведение оценки
регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта

(Должность, Ф.И.О.)

Дата

Подпись

Приложение
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных
правовых актов и экспертизы принятых
муниципальных нормативных правовых
актов органов местного самоуправления
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между муниципальным образованием «Нерюнгринский район» и организациями, представляющими интересы предпринимательского сообщества, при проведении оценки регулирующего воздействия

№

«__» _____ 20__ г.

г. Нерюнгри

Муниципальное образование «Нерюнгринский район» в лице главы района _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Район» с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в целях повышения эффективности проводимой оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Цели соглашения

Настоящее соглашение заключено в целях выявления в проектах муниципальных нормативных правовых актов либо в действующих муниципальных нормативных правовых актах положений, которые:

- вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;
- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Нерюнгринского района.

3. Обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование «Нерюнгринский район»:

обеспечивает направление в Организацию уведомления о проведении публичных консультаций с указанием сведений о месте размещения материалов;

учитывает экспертные заключения Организации на проект муниципального нормативного правового акта при проведении оценки регулирующего воздействия;

учитывает предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений в результате оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

обеспечивает представление в Организацию копии заключения об оценке регулирующего воздействия, заключения о фактическом воздействии, заключения об экспертизе.

3.2. Организация:

представляет по запросу органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» сведения о стандартных издержках субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на соблюдение требований законодательства, подготавливаемые на основании анкетирования и иных обследований членов соответствующей организации, сведения о развитии предпринимательской деятельности в отдельных отраслях, о качественном и количественном составе субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в отдельных отраслях и иные сведения, необходимые для количественной оценки регулирующего воздействия, оценки фактического воздействия и экспертизы;

организует сбор информации по вопросам, поставленным в ходе проведения публичных консультаций, обобщает и на основании ее анализа составляет экспертное заключение на проект акта, которое должно содержать:

а) предложения и замечания по проекту муниципального нормативного правового акта в части выявления положений, которые вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) обоснованное мнение по вопросам, касающимся проекта муниципального нормативного правового акта, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, перечень которых прилагался к извещению о проведении публичных консультаций;

в) при наличии существенно различающихся позиций членов организации также приводятся сведения по вопросам, по которым отдельные члены организации заняли особую позицию;

принимают участие в проведении уполномоченным органом оценки фактического воздействия нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

представляют по запросу уполномоченного органа предложения, необходимые для формирования плана экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

формируют и поддерживают в актуальном состоянии списки отраслевых экспертов, привлекаемых для оценки регулирующего воздействия актов в соответствующих отраслях, и направляют указанные списки в органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

определяют в целях организации публичных консультаций в недельный срок после заключения настоящего соглашения сотрудников, ответственных за организацию подготовки предложений и замечаний по актам, а также сводной позиции по актам, и направляют их контактные данные в органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Права Сторон

4.1. Муниципальное образование «Нерюнгринский район» имеет право:

направлять запросы в Организацию о представлении сведений о стандартных издержках субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на соблюдение требований законодательства, подготавливаемые на основании анкетирования и иных обследований членов соответствующей организации, сведения о развитии предпринимательской деятельности в отдельных отраслях, о качественном и количественном составе субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в отдельных отраслях и иные сведения, необходимые для количественной оценки регулирующего воздействия;

запрашивать у Организации предложения, необходимые для формирования планов проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в целях проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

4.2. Организация имеет право:

осуществлять мониторинг реализации действующих муниципальных нормативных правовых актов в целях оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

формировать предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений;

размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об институте оценки регулирующего воздействия, нормативные правовые акты и методические документы по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия, уведомления о проведении экспертной оценки, публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов в рамках оценки регулирующего воздействия, проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, информационные материалы о деятельности Организации и муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оценки регулирующего воздействия.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение заключается сроком на два года и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Дополнения и изменения соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

5.3. Возникающие споры и разногласия разрешаются путем переговоров.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия соглашения.

5.5. Если по истечении срока действия соглашения ни одна из Сторон не выразила желание прекратить взаимодействие, соглашение считается пролонгированным на каждые последующие два года.

5.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

«Район»

«Организация»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 23.01.2023 № 93 Об организации работы муниципальных общеобразовательных учреждений системы образования Нерюнгринского района в активированные дни

Руководствуясь статьями 11 и 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 11.01.2019 № 01-10/10 «Об активированных днях в общеобразовательных организациях», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях обеспечения охраны жизни и здоровья детей по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным чрезвычайным обстоятельствам, в связи с установлением низких температур наружного воздуха, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Нерюнгринского района активированные дни для муниципальных общеобразовательных учреждений системы образования Нерюнгринского района: по состоянию на 06 часов 00 минут:

- для 1 – 5 классов – при температуре наружного воздуха – 45 градусов по Цельсию и ниже;
- для 6 – 8 классов – при температуре наружного воздуха – 48 градусов по Цельсию и ниже;
- для 9 – 11 классов – при температуре наружного воздуха – 50 градусов по Цельсию и ниже.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений системы образования Нерюнгринского района:

2.1. Устанавливать в учреждении активированные дни при следующих погодных условиях с учетом наиболее низкой температуры в населенном пункте по состоянию на 06 часов 00 минут.

2.2. Принять локальные нормативные акты, регламентирующие порядок действий при объявлении активированных дней.

2.3. Для определения температуры наружного воздуха использовать показания датчиков температуры наружного воздуха индивидуальных тепловых пунктов, установленных на зданиях образовательных учреждений, а также данные росгидромета и/или интернет-ресурсов (rp5.ru, gisme-

teo.ru).

2.4. Оформлять активированные дни соответствующими распорядительными актами (приказами) и размещать их на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.5. Обеспечить своевременное оповещение обучающихся и их родителей (законных представителей) об установлении активированных дней, а также о праве родителей (законных представителей) самостоятельно принимать решение о посещении их детьми образовательного учреждения в дни с низкими температурами наружного воздуха.

2.6. В целях обеспечения выполнения образовательных программ определять формы обучения учащихся, с вручением уведомления родителям (законным представителям), с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Обеспечить незамедлительное информирование о принятом решении муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района.

3. Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района (Дьячковский Д.К.) обеспечить:

3.1. контроль деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений системы образования Нерюнгринского района в активированные дни;

3.2 сбор информации по введению активированных дней

по подведомственным учреждениям до 9.30 ежедневно в период низких температур наружного воздуха;

3.3. сводную информацию по введению активированных дней, перечне учреждений, классов, количестве переведенных обучающихся на обучение с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, передавать к 10.00 ежедневно в период низких температур наружного воздуха в ЕДДС района, территориальный отдел Роспотребнадзора на электронный адрес: neru@14.rospotrebnadzor.ru и/или по телефонам 44710, 74814.

4. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.03.2021 № 359 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных учреждений системы образования Нерюнгринского района в активированные дни».

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 23.01.2023 № 101

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.09.2020 № 1275 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 № 215 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.09.2020 № 1275 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий» к муниципальной програм-

ме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

1.2 Приложение № 2 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 23.01.2023г № 101
(приложение № 1)

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий**

№	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения показателей (базовый вариант)					Значения показателей (интенсивный вариант)				
			Плановый период					Плановый период				
			2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма № 1 «Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги)»												
1.	Доля объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в общем обороте малых и средних предприятий	%	65,0	65,5	66,0	67,0	68,0	66,7	66,9	70,0	70,9	71,5
2.	Удельный вес доходов от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых и неналоговых доходах муниципального бюджета	%	22,0	22,5	23,5	24,0	25,0	23,0	23,5	24,0	25,0	25,5
Подпрограмма № 2 «Создание благоприятной административной среды»												
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения	Ед.	449,0	450,0	453,0	457,0	460,0	457,0	459,0	460,0	461,5	462,0
4.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	15,0	15,5	16,5	17,0	18,0	15,0	16,0	16,9	17,9	18,5
5.	Количество вновь созданных субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде гранта	Ед.	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3
6.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде субсидии на возмещение затрат	Ед.	6	7	6	6	6	6	7	6	6	6

12.1.	сумма средств местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Задача 2. Организационно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	0	42,30	42,3	44,7	44,71	47,2	47,2	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
14.	Мероприятие 1. 349 1148 Проведение организационно-методических мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (организация проведения Дней предпринимателя, форумов, совещаний, семинаров, круглых столов, в том числе разработка и издание методических материалов по малому и среднему бизнесу), в том числе:	0	42,3	42,3	44,7	44,71	47,2	47,2	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
14.1	Сумма средств местного бюджета	0	42,3	42,3	44,7	44,71	47,2	47,2	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации
от 24.01.2023 № 103****О приостановлении действия отдельных норм постановления Нерюнгринской районной администрации от 30.11.2022 № 2348 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы и иных работников Нерюнгринской районной администрации»**

В целях исполнения п. 4 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 17.01.2023 № 15 «О приостановлении действия отдельных норм, связанных с командированием лиц, замещающих государственные должности Республики Саха (Якутия), и государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия)», а также оптимизации бюджетных расходов бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить на 2023 год действие подпунктов «а», «б» пункта 2.3, пункта 2.6. и подпунктов «а» и «б» пункта 2.8 Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы и иных работников Нерюнгринской районной администрации, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.11.2022 № 2348, в части оплаты страховых взносов на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов (организаций, учреждений), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, водным и железнодорожным транспортом по тарифам бизнес-класса.

2. Установить, что возмещение расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату проезда от и до станции, пристани, аэропорта в местах отправления, назначения или пересадок наземным транспортом при наличии документов (билетов), расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных, муниципальных органов (организаций, учреждений), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, на период действия пункта 1 настоящего постановления производятся по тарифам экономического класса.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2023 года включительно.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 24.01.2023 № 109****О проведении конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2021 № 1069 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Нерюнгринская районная администрация.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурсный отбор претендентов на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Установить в период с 01.02.2023 по 03.03.2023 приём документов от претендентов для участия в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориен-

тированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Конкурсной комиссии в своей деятельности руководствоваться Порядком предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 27.12.2022 № 2586).

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из земель населенных пунктов.

1. Общие положения:

1.1. Организатор торгов: Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112, тел. 8 (41147) 4-04-44.

1.2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка.

1.3. Основание проведения аукциона – Постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена от 19.01.2023 № 71.

1.4. Предмет открытого аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка, для строительства многоквартирного жилого дома, в котором все жилые помещения соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью. Участок не обременен публичными и частными сервитутами, никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона – 03 марта 2023 года в 11 часов 00 минут, по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Для входа в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2. Сведения о земельном участке, выставленном на открытый аукцион:

Лот № 1:

2.1. Право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 2 года, предназначенного для строительства многоквартирного жилого дома, в котором все жилые помещения соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью;

Местоположение – Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, с. Иенгра, ул. Иенгринская, между жилыми домами 13 и 17;

кадастровый номер – 14:19:212002:746;

общая площадь – 3500 кв.м,

границы земельного участка – сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр объектов недвижимости;

обременения – отсутствуют;

сведения об ограничениях использования – нет;

категория земель – земли населенных пунктов;

целевое назначение – для строительства многоквартирного жилого дома, в котором все жилые помещения соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью;

разрешенное использование – среднеэтажная жилая застройка.

Примерный перечень мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, примерные затраты на осуществление таких мероприятий:

- электроснабжение;
- водоснабжение;
- канализация;
- теплоснабжение.

По представленной информации ООО «Магистраль Беркамит» о наличии технической возможности присоединения к электрическим сетям ООО «Магистраль Беркамит» имеются свободные мощности для присоединения к сетям энергоснабжения объекта. Срок действия Технических условий регулируются Постановлениями Правительства Российской Федерации.

По представленной информации ООО «Межмуниципальное предприятие коммунального комплекса Нерюнгринского района» о наличии технической возможности подключения к сетям теплоснабжения объекта предстоящего капитального строительства имеется. Максимальная свободная мощность существующих сетей 0,657 Гкал/ч.

Технические условия на подключение выдаются после предоставления заявителем проектных нагрузок и выполнения соответствующих расчетов. Срок действия технических условий – 3 года.

Плата за подключение определяется из расчета, в зависимости от подключаемой нагрузки по тарифам, действующим на момент подачи заявки на подключение.

Требования к техническим присоединениям:

- В узле ввода Многоквартирного жилого дома смонтировать индивидуальный тепловой пункт в соответствии с требованиями «СП 41-101-95. Проектирование тепловых пунктов»;

- Схему присоединения системы теплоснабжения объекта спроектировать в соответствии с п. 3 «СП 41 – 101- 95. Проектирование тепловых пунктов»;

- На основании п. 8, 9 статьи № 29 Федерального закона № 190-ФЗ «О теплоснабжении» от 27.07.2010 схему присоединения горячего водоснабжения предусмотреть закрытой.

- В узле ввода:

а) установить прибор учета тепла с контролем расхода теплоносителя на подающем и обратном трубопроводах;

б) смонтировать штуцеры для манометров и гильзы для термометров на подающем и обратном трубопроводах тепловой сети;

- от стены здания заявленного объекта до точки подключения в котельной ООО «МП КК НР» выполнить проект трубопровода теплоснабжения, с указанием трассировки в соответствии с требованиями СП 124.13330.2012 «Тепловые сети» актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 и СП 41-101-95.

- В проекте предусмотреть диаметр трубопровода, соответствующий заявленной тепловой нагрузке.

- Проект теплоснабжения объекта предоставить на рассмотрение в ПТО ООО «МП КК НР».

По представленной информации ИП Казанцев В.П. техническая возможность подключения к сети централизованной канализации в селе Иенгра отсутствуют. Все канализационные стоки вывозятся автотранспортом с обустроенных септиков в место утилизации. При наличии обустроенного септика по данному адресу услуга по вывозу канализационных стоков будет предоставлена.

3. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка составляет – 42 583 (сорок две тысячи пятьсот восемьдесят три) рубля 57 копеек, без учета НДС, установленная в размере полутора процентов (1,5 %) от кадастровой стоимости данного земельного участка на дату проведения аукциона.

Величина повышения начальной цены права («Шаг» открытого аукциона) – 3,0 % от начального размера цены права, или 1 277 (одна тысяча двести семьдесят семь) рублей 51 копеек.

Для участия в открытом аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % от начальной цены права, в размере 8 516 (восемь тысяч пятьсот шестнадцать) рублей 72 копейки.

Задаток за участие в открытом аукционе перечисляется по следующим реквизитам: Получатель – УФК по РС (Я) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55660034115), ИНН 1434027060, КПП 143401001, р/с № 03232643986600001600, к/с 40102810345370000085 в Отделение-НБ Республика Саха (Якутия) Банка России //УФК по Республике Саха(Якутия) г. Якутск, БИК 019805001, с указанием назначения платежа, даты проведения открытого аукциона, предмета открытого аукциона и адреса земельного участка.

4. Срок аренды земельного участка до 1 года.

5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом.

Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, является выписка с этого счета.

6. Заявки на участие в торгах принимаются в рабочие дни с 26 января 2022 года с 9 часов 00 минут по 26 февраля 2023 года до 17 часов 00 минут.

7. Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о праве на заключение договора аренды земельного участка: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205А, тел. 4-06-76.

8. Дата, время и место осмотра земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в торгах. Для указанных целей организатор открытого аукциона предоставляет претендентам открытого аукциона необходимую информацию.

9. Заявка на участие в открытом аукционе подается по установленной форме (приложение № 1 к настоящему извещению), в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в открытом аукционе.

10. Для участия в открытом аукционе заявители подают следующие документы:

- заявка на участие в открытом аукционе по установленной в извещении о проведении открытого аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- копии документов, удостоверяющие право на подачу заявления (доверенность);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

11. Дата, время и место определения участников аукциона: 27 февраля 2023 года в 11 часов 00 минут, по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205А.

Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокий размер годовой арендной платы за земельный участок.

Задатки участников, не признанных победителем открытого аукциона, возвращаются участникам открытого аукциона, в течение 3 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника, указанный им в заявлении.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем открытого аукциона, или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитываются в счет арендной платы за него.

По результатам открытого аукциона, с победителем заключается договор аренды земельного участка (приложение № 2 к настоящему извещению).

Задаток участника признанного победителем и уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

Документация об открытом аукционе опубликована в Бюллетене органа местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет, на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru и на сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

И.о. председателя

Е.В. Торгашина

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Отпечатано в компьютерном центре ООО "ВИД"

Объем 4,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Документы".