



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 5 октября 2023 г.

№38 (911)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.09.2023 № 1905

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, необходимых для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства федерального значения «ВЛ 220 кВ Нерюнгринская ГРЭС - НПС-19»

В соответствии с главой V. 7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ходатайства ПАО «Россети», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в отношении земельных участков из земель лесного фонда, в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства федерального значения «ВЛ 220 кВ Нерюнгринская ГРЭС - НПС-19», общей площадью 511 762 кв. м, в соответствии с описанием местоположения публичного сервитута, согласно приложению.

2. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков сроком на 49 лет с даты внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Публичному акционерному обществу «Россети» использовать земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в целях размещения линейного объекта на основании публичного сервитута.

4. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в пятидневный срок:

4.1. Обеспечить направление сведений о публичном сервитуте в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я), в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.2. Направить копию настоящего постановления заявителю.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельеву Т.Ю.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 27.09.2023 № 1938

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 №2210 «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «Об органах и учреждениях административной юрисдикции в республике Саха (Якутия) от 14.10.2009г. 727-3 № 339-IV и в целях повышения эффективности и результативности деятельности административной комиссии, в связи с кадровыми изменениями Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 № 2210 «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1 Приложение № 2 «Состав административной комис-

сии Муниципального образования «Нерюнгринский район» к постановлению утвердить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.А. Лысенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринский
районной администрации
от 27.09.2023г. №1938
(приложение)

**Состав административной комиссии
Муниципального образования «Нерюнгринский район»**

| Основной состав | Резервный состав |
|---|---|
| Председатель административной комиссии МО «Нерюнгринский район»: Бутина Ольга Михайловна –начальник административной комиссии (отдела) Нерюнгринской районной администрации | |
| Заместитель председателя административной комиссии МО «Нерюнгринский район»: | |
| Нестеренко Нина Николаевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации | Лысенко Анна Александровна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению |
| Ответственный секретарь административной комиссии МО «Нерюнгринский район»: | |
| Хорольская Кристина Александровна - главный специалист административной комиссии (отдела) Нерюнгринской районной администрации | Агачева Светлана Федоровна - специалист I категории административной комиссии (отдела) Нерюнгринской районной администрации |
| Члены комиссии: | |
| Шевченко Анатолий Витальевич – депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов | Миронова Цырема Дашиевна - депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов 5 Созыва |
| Лысенко Анна Александровна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению | Метелёва Елена Викторовна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации |
| Печенкина Анастасия Александровна - Главный специалист по охране окружающей среды Управление промышленности, транспорта и связи НРА | Сизикова Галина Николаевна - главный специалист по охране труда Управление промышленности, транспорта и связи НРА |
| Наумов Алексей Игоревич – председатель Местной общественной организации Корпус волонтеров Нерюнгринского района «Добровольцы» | Рудакова Наталья Валентиновна - главный специалист МУ «СОТО», Отдела по связям с общественностью и СМИ |
| Балк Виктория Васильевна – начальник отдела экономики и развития предпринимательства МКУ УГХ г. Нерюнгри | Чернобровкина Анна Алексеевна - главного специалиста юридического отдела МКУ УГХ г. Нерюнгри |
| Курбанов Роман Валерьевич – Начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации | Морозова Елена Герасимовна - – заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации |
| Черный Сергей Алексеевич – директор обособленного подразделения саморегулируемой организации по защите прав и законных интересов жилищно-коммунальных организаций, некоммерческого партнерства «ЖКХ-Групп» | Флусова Олеся Сергеевна – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации |
| Скрипникова Светлана Николаевна - Врио начальника ОУУПиПДН ОМВД по НР , майор полиции | Судник Алексей Андреевич - участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по НР, майор полиции Титаренко Вита Сергеевна – старший участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по Нерюнгринскому району, капитан полиции Крапивко Станислав Александрович - старший участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по Нерюнгринскому району, майор полиции Курочкин Андрей Николаевич –старший участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по НР, капитан полиции Хасанов Ринат Мударисович – старший участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по НР, капитан полиции Цигикал Сергей Иванович - старший участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по НР, майор полиции |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 27.09.2023 № 1940****О проведении Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 19.09.2023 № 794-р «О проведении Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма, в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, Нерюнгринская районная администрация.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 27 сентября по 28 октября 2023 года Месячник по обеспечению безопасности дорожного движения, направленный на снижение детского дорожно- транспортного травматизма на территории МО «Нерюнгринский район».

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно- транспортного травматизма на территории МО «Нерюнгринский район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План мероприятий по проведению Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно- транс-

портного травматизма на территории МО «Нерюнгринский район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения:

4.1. Организовать проведение Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнгринский район».

4.2. В срок до 01 ноября 2023 года представить информацию о проведенных работах в Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громака.

И.о. главы района

А.А. Лысенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации

от 27.09.2023г. № 1940

(приложение № 1)

СОСТАВ**рабочей группы по проведению Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнгринский район»**

Громак М.А. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства, руководитель группы.

Егоров А.Я. – врио начальник УГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району, заместитель руководителя группы (по согласованию).

Члены рабочей группы:

Гудошник И.О. – глава МО «Нерюнгринский район»;

Кабакова Т.Г. – глава городского поселения «Поселок Хани»;

Дерягин С.Н. – глава городского поселения «Поселок Чульман»;

Добрынин В.Н. – глава городского поселения «Поселок Беркакит»;

Рогожин Д.В. – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;

Юхновец Ю.В. – глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;

Мартынюк В.Л. – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

Пашина Д.В. – главный специалист Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

Дьячковский Д.К. – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

Яворский А. А. – главный врач ГБУ РС(Я) «НЦРБ»;

Суворова Н.В. – начальник отдела по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО».

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской районной
 администрации
 от 27.09.2023 № 1940
 (приложение № 2)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнгринский район»

| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
|-------|--|----------------------------|---|
| 1 | Проведение Всероссийской недели безопасности дорожного движения | Сентябрь-октябрь 2023 года | Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию), администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию), МКУ Управление образования Нерюнгринского района |
| 2 | Участие обучающихся 1-9 классов во Всероссийской онлайн-олимпиаде «Безопасные дороги» на знание основ безопасного поведения на дорогах на образовательной онлайн-платформе Учи.ру | Сентябрь-октябрь 2023 года | МКУ Управление образования Нерюнгринского района, администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) |
| 3 | Создание при образовательных учреждениях отрядов юных инспекторов движения | Сентябрь-октябрь 2023 года | МКУ Управление образования Нерюнгринского района, администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) |
| 4 | Организация и проведение практических занятий с использованием имеющихся мобильных автогородков (транспортных площадок) с учащимися начальных классов | Сентябрь-октябрь 2023 года | МКУ Управление образования Нерюнгринского района, администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) |
| 5 | Обеспечение проведения классными руководителями и педагогами-предметниками ежедневных «минуток безопасности» в конце последних уроков с целью актуализации различных аспектов безопасности дорожного движения с учетом погодных и дорожных условий для предупреждения дорожно-транспортных происшествий с учащимися на маршруте «школа-дом» | Сентябрь-октябрь 2023 года | МКУ Управление образования Нерюнгринского района, администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) |
| 6 | Трансляция видеороликов по безопасности дорожного движения в залах ожидания: автовокзалы, железнодорожные вокзалы, аэровокзалы | Сентябрь-октябрь 2023 года | Администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) |
| 7 | Трансляция голосового сообщения (аудиозаписи) по безопасности дорожного движения в салонах маршрутных автобусов, в том числе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь-октябрь 2023 года | Администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) |
| 8 | Проведение республиканского профилактического мероприятия «Внимание, Дети!» | Сентябрь-октябрь 2023 года | Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию), администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию), МКУ Управление образования Нерюнгринского района |
| 9 | Рассмотрение вопроса о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма и мерах по его предупреждению на заседаниях городских и районных комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения, на которых необходимо инициировать решение вопросов об учебно-методическом обеспечении общеобразовательных организаций для обучения детей безопасному поведению на дорогах, строительстве автоплощадок, автогородков. Обследование прилегающих территорий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций на наличие пешеходных переходов, дорожных знаков ограничения скорости, мест стоянок транспортных средств и т.д. | Сентябрь-октябрь 2023 года | Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район» |

| | | | |
|----|---|----------------------------|---|
| 10 | Размещение паспорта безопасности дорожного движения, схемы безопасного маршрута, уголков по безопасности дорожного движения в зданиях образовательных организаций в местах свободного доступа для детей и родителей (в фойе при входах, на досках объявлений, в том числе на сайтах образовательных организаций, укомплектование кабинетов (при наличии)) | Сентябрь-октябрь 2023 года | МКУ Управление образования Нерюнгринского района, администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) |
| 11 | Освещение в средствах массовой информации основных аспектов предупреждения детского травматизма, уделив особое внимание вопросам пропаганды применения ремней безопасности, детских удерживающих устройств и светоотражающих элементов на одежде, обеспечивающих безопасность детей на дорогах | Сентябрь-октябрь 2023 года | МУ «СОГО» отдел по связям с общественностью и СМИ, комиссия по обеспечению безопасности (по согласованию), Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию) |
| 12 | Участие должностных лиц территориальных отделов и отделений государственной инспекции безопасности дорожного движения, межмуниципальных управлений и отделов Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия) в совещаниях с руководством и коллективами общеобразовательных организаций, родительских собраниях по вопросам организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь-октябрь 2023 года | Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию) |
| 13 | Проведение с детьми в общеобразовательных организациях профилактических и разъяснительных бесед и занятий, проведение с несовершеннолетними конкурсов, викторин и соревнований, направленных на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, формирование навыков безопасного поведения на дороге | Сентябрь-октябрь 2023 года | Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию), МКУ Управление образования Нерюнгринского района |
| 14 | Проведение дополнительных мероприятий и профилактических акций, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, с привлечением представителей государственных органов исполнительной власти, известных людей, журналистов и т.д., в том числе в рамках культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий | Сентябрь-октябрь 2023 года | МКУ Управление образования Нерюнгринского района, администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию), комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район» (по согласованию), Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию) |
| 15 | Организация работы по обеспечению оснащения автобусов, осуществляющих городские пассажирские перевозки, системой информационного оповещения пассажиров по маршруту следования и пропаганде безопасности дорожного движения, в том числе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь-октябрь 2023 года | Администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) |
| 16 | Рассмотрение результатов проверок организации перевозочного процесса и технического состояния автотранспортных средств, осуществляющих перевозки детей, на соответствие требованиям Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527, и ГОСТ 33552-2015 «Международный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» на заседании Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Республике Саха (Якутия) с целью выработки соответствующих рекомендаций | Сентябрь-октябрь 2023 года | Восточно-Сибирское межрегиональное управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию), Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию) |
| 17 | Приведение в соответствие установленным нормам дорожной разметки и технических средств регулирования движения на дорогах вблизи общеобразовательных организаций | Сентябрь-октябрь 2023 года | Администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район» (по согласованию) |
| 18 | Организация внедрения и использования технических средств фиксации правонарушений | Сентябрь-октябрь 2023 года | Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию), Администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) |

| | | | |
|----|--|----------------------------|---|
| 19 | Рассмотрение вопроса о закреплении положения о необходимости ношения учащимися (обязанности родителей обеспечить наличие у детей) световозвращающих элементов уставами либо иными нормативно-правовыми актами образовательных учреждений, а также организации мониторинга ношения учащимися световозвращающих элементов | Сентябрь-октябрь 2023 года | МКУ Управление образования Нерюнгринского района, администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) |
| 20 | Трансляция роликов социальной рекламы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (в том числе по применению ремней безопасности, правилам перевозки детей-пассажиров и т.д.) на рекламных видеомониторах (светодиодных экранах и т.п.), расположенных в медицинских учреждениях и образовательных организациях | Сентябрь 2023 года | ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ», ГБУ РС (Я) «Чульманская городская больница», ГБУ РС (Я) «Серебряноборская городская больница» |
| 21 | Представить информацию о проведенных работах в Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринский районной администрации | до 01 ноября 2023 года | Администрации поселений Нерюнгринского района (по согласованию) |
| 22 | Рассмотрение отчета о проделанной работе в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) | до 17 ноября 2023 года | Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район» |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.09.2023 № 1941 О проведении конкурса на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный - 2023»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих классных руководителей, совершенствования профессионального мастерства педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме, повышения престижности классного руководителя-наставника, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 23 по 25 октября 2023 года конкурс на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный - 2023».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению конкурса «Самый классный классный - 2023» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсе на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный - 2023» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 28.09.2023 г. № 1941
(приложение № 1)

СОСТАВ

организационного комитета по проведению конкурса «Самый классный классный - 2023»

1. Зотов Лев Алексеевич, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам - председатель организационного комитета;

2. Сакал Ольга Борисовна, заместитель начальника муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района – заместитель председателя организационного комитета;

3. Члены организационного комитета:

- Малыш Яна Евгеньевна, начальник отдела информационного и методического обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района;

- Цупко Яна Сергеевна, ведущий специалист отдела информационного и методического обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района.

- Полянская Алла Александровна, ведущий специалист отдела информационного и методического обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образова-

ния Нерюнгринского района.

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 28.09.2023 г. № 1941
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный - 2023»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса классных руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района (далее – Конкурс, Положение).

1.2. Организатором Конкурса является Нерюнгринская районная администрация (далее - Организатор).

1.3. Партнерами и спонсорами могут являться любые организации и учреждения, индивидуальные предприниматели.

1.4. Партнеры, спонсоры могут оказывать любую организационную, информационную, рекламную либо финансовую поддержку.

1.5. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания воспитания с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поддержку инновационных технологий в организации воспитательной деятельности, роста профессионального мастерства педагогических работников, на которых возложены функции классного руководителя, формирование позитивного общественного мнения о системе образования Нерюнгринского района как социальном институте.

1.6. Целью Конкурса является развитие творческого и профессионального потенциала педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, выявление, поддержка и поощрение творчески работающих классных руководителей.

1.7. Задачи Конкурса:

- подготовка кадрового состава педагогов к реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования посредством внедрения в практику современных воспитательных технологий;

- выявление талантливых классных руководителей, распространение их передового педагогического опыта;

- создание условий для профессионального и карьерного роста классных руководителей, поддержка в реализации социально значимых проектов;

- повышение уровня профессионального мастерства классных руководителей района;

- привлечение внимания общественности и органов местного самоуправления к проблемам образования.

1.8. Принять участие в Конкурсе могут классные руководители муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, проработавшие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса и ставшие призерами школьного этапа конкурса классных руководителей.

Выдвижение на участие в конкурсе проводится органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, Управляющим советом, общим

собранием), оформляется представлением на участие в муниципальном этапе конкурса.

1.9. Для участия в Конкурсе принимаются поданные в срок конкурсные документы, содержание которых соответствует условиям настоящего Положения.

1.10. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации после подведения итогов Конкурсной комиссией.

1.11. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021 - 2025 годы».

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Регистрация участников Конкурса осуществляется на основании заявления участника и представления педагогического совета общеобразовательного учреждения или иного органа общественного управления, являющегося местом основной работы участника.

2.2. Конкурс проводится с 23 по 25 октября 2023 года в очно-дистанционном формате.

2.3. Конкурсные материалы подаются лично в Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, по адресу: г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 7 корпус 1, кабинет 5.

Прием заявок до 13.10.2023 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в рабочие дни.

2.4. Конкурсные материалы, поданные после дня окончания срока приема, не регистрируются и заявитель к участию в конкурсе не допускается.

2.5. Конкурс состоит из экспертизы конкурсных документов, представленных Оргкомитету и очных конкурсных испытаний.

С 16.10.2023 по 20.10.2023 – экспертиза конкурсных документов.

С 23.10.2023 по 25.10.2023 – конкурсные испытания, оцениваемые в балльной системе, утвержденные данным Положением.

2.6. Подведение итогов конкурса – 25.10.2023.

3. Руководство и обеспечение Конкурса

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. В компетенцию Оргкомитета входят следующие вопросы:

- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;

- формирование и утверждение состава конкурсной комиссии (далее - Комиссия);

- утверждение и внесение изменений в настоящее Положение;

- регистрация участников (прием заявлений, прием конкурсных документов);

- освещение Конкурса в средствах массовой информации;
- формулирование тем внеклассного мероприятия, мастер-класса для родителей, открытой дискуссии.

3.3. Заседание Оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, при условии, что остальные были уведомлены о месте и времени проведения заседания. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый из членов имеет по одному голосу.

3.4. Сроки, форма проведения заседаний Оргкомитета определяются председателем.

3.5. Председатель Оргкомитета осуществляет следующие функции:

- председательствует на заседаниях Оргкомитета;
- представляет Оргкомитету кандидатуры для включения в состав Комиссии.

3.6. Комиссия Конкурса.

3.6.1. Комиссия Конкурса формируется организационным комитетом из числа компетентных специалистов в сфере образования. Членами Комиссии могут быть: представители работников системы образования, представители органов государственной и муниципальной власти, представители организаций, занимающиеся вопросами образования и воспитания, представители образовательных организаций.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4. Представление материалов участниками Конкурса и требования к документам

4.1. Для участия в конкурсе участники направляют в Оргкомитет следующие конкурсные документы:

- представление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- заявление участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- информационную карту участника Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- программу воспитания детского коллектива, обоснование выбора программы воспитания (обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки результатов воспитательной деятельности, результаты реализации программы воспитания детского коллектива);
- заявки на проведение фрагмента внеклассного занятия, мастер-класса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- согласие участника конкурса на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Документы предоставляются согласно требованиям к оформлению в бумажном варианте, заверяются общеобразовательной организацией:

- документы на бумажных носителях предоставляются в папке с отдельными файлами, шрифт Times New Roman, 14 размер, междустрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- страницы пронумерованы, в колонтитуле указаны фамилия, имя и отчество участника.

Основанием для регистрации участника является предоставление полного комплекта документов.

После положительной экспертизы конкурсных документов участники допускаются к конкурсным испытаниям.

4.2. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков.

4.3. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурсные испытания проходят в 4 этапа:

5.1.1. Самопрезентация «Я – классный руководитель» -

не более 10 минут (онлайн-формат). Регламент - 10 минут, включая ответы на вопросы членов Комиссии.

Цель: раскрыть свой личностно-профессиональный образ, изложить своё педагогическое кредо за ограниченный промежуток времени.

5.1.2. Фрагмент внеклассного мероприятия (очно). Регламент - 35 минут (включая самоанализ занятия).

Цель: демонстрация профессиональной компетенции и практического опыта классного руководителя в работе с обучающимися.

Участники конкурса представляют фрагмент внеклассного мероприятия с классом с использованием новых педагогических технологий. Выбор класса осуществляется по усмотрению конкурсанта.

Формат открытого мероприятия: (деловая игра, классный час, «круглый стол», диспут, конференция и т.п.).

Тема внеклассного мероприятия формулируется Оргкомитетом.

5.1.3. Открытое мероприятие для родителей (дистанционно).

Регламент - 20 минут.

Цель: организация открытого профессионального пространства для обсуждения существующих проблем воспитания и образования, путей их решения и перспектив работы по вопросам воспитания детей с родительской общественностью, показать умение решать ситуативные педагогические задачи.

Формат проведения - мастер-класс.

Тема мастер-класса определяется Оргкомитетом и объявляется за 1 рабочий день до его проведения.

К участию в работе Открытого мероприятия для родителей допускаются финалисты конкурса.

Финалисты конкурса определяются по результатам двух предыдущих конкурсных испытаний решением Комиссии.

5.1.4. Открытая дискуссия (очно).

Регламент - 30 минут.

Цель: раскрытие потенциала лидерских качеств участников конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений существующих проблем.

Формат: беседа на актуальную тему, демонстрирующая позицию каждого участника, с участием начальника Управления образования, представителей Нерюнгринской районной администрации, родительской общественности, депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов.

«Открытая дискуссия» - интеллектуальный конкурс, в рамках которого каждый участник демонстрирует нестандартность и оригинальность мышления, свое искусство спорить, представить собственное видение обсуждаемой темы.

Тема для обсуждения объявляется за 1 рабочий день до дискуссии.

К участию в работе открытой дискуссии допускаются финалисты конкурса. Финалисты конкурса определяются по результатам двух предыдущих конкурсных испытаний решением Комиссии.

6. Регламент оценки конкурсных заданий

6.1. Каждый из этапов конкурсного испытания оценивается по трехбалльной системе в соответствии с критериями согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

- не соответствует критерию – 0 баллов,
- частично отражают критерии оценивания и сущность вопроса - 1 балл,
- критерий в документах выражен полно, логично и последовательно – 2 балла.

По каждому конкурсному испытанию члены Комиссии работают в пределах единой системы критериев оценки испытаний и заполняют оценочные ведомости.

6.2. Критерии оценивания самопрезентации.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 8 баллов.

Оцениваются:

- Актуальность и обоснованность педагогической позиции классного руководителя.
- Своеобразие системы воспитательной работы.
- Содержание представленного материала, его соответствие условиям конкурса.
- Оригинальность содержания и представления.

6.3. Критерии оценивания фрагмента внеклассного мероприятия.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту учащихся, целям мероприятия);
- степень активности и заинтересованности детей;
- общий эмоциональный фон мероприятия;
- организация взаимодействия сотрудничества участников мероприятия;
- культура общения;
- умение проводить рефлексию, подводить итоги.

6.4. Критерии оценивания мастер-класса.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- понимание проблемы;
- убедительность и аргументация позиции;
- взаимодействие и коммуникационная культура;
- творческий подход и оригинальность суждений;
- информационная и языковая культура;
- использование деятельностного подхода во взаимодействии с родительской общественностью.

6.5. Критерии оценивания открытой дискуссии.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений;
- умение раскрыть свою позицию;
- общая культура и эрудиция; личностная позиция;
- активность участия в дискуссии.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Комиссия оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, определенными данным Положением.

7.2. По результатам Конкурса Комиссия определяет победителя и призеров.

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается Учредителем конкурса.

8. Награждение

8.1. Победителями Конкурса признаются участники, чьи результаты наиболее полно отвечают критериям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

Победителю вручается Диплом 1 степени и денежное вознаграждение в размере 50 000 рублей, призёрам Конкурса вручаются Дипломы 2, 3 степени и денежные вознаграждения в размере 40 000 руб. и 30 000 руб. соответственно. Участникам конкурса, не вошедшим в число победителей, вручаются сертификаты участников.

8.2. Партнеры Конкурса вправе устанавливать свои дополнительные призы финалистам и победителям по согласованию с организационным комитетом.

8.3. По итогам конкурса осуществляется трансляция лучшего опыта классных руководителей – участников конкурса через семинары, научно-практические конференции, публикации в СМИ.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе «Самый классный классный - 2023»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 2023 г. № 1941

Форма представления**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

_____ выдвигает классного руководителя
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

(протокол (указать общественный орган управления) от _____ № _____ прилагается) _____ (класс)

Фамилия, имя, отчество _____

на участие в муниципальном конкурсе «Самый классный классный - 2023».

Педагогический стаж участника _____

Стаж работы в данной организации _____

Краткая характеристика участника _____

Директор ОУ _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе «Самый
классный классный - 2023»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 28.09.2023 г. № 1941

Форма заявления

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ / _____
(наименование ОУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на участие в муниципальном конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный - 2023».

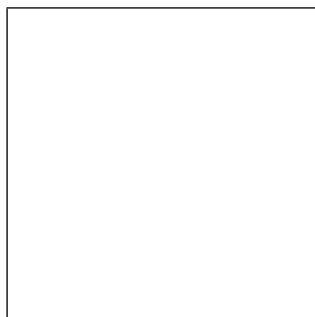
Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе. Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.

Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в Положении.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе «Самый
классный классный - 2023»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 28.09.2023 г. № 1941

Форма информационной карты



(фотография 4х6 см.)

Информационная карта участника муниципального конкурса классных руководителей «Самый классный классный - 2023»

_____ / _____
(фамилия)

_____ / _____
(имя, отчество)

_____ / _____
(наименование ОУ)

| 1. Общие сведения | |
|---|--|
| Муниципальное образование | |
| Населенный пункт | |
| Дата рождения (день, месяц, год) | |
| Место рождения | |
| Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами | |
| 2. Работа | |
| Занимаемая должность, преподаваемые предметы | |
| Классное руководство в настоящее время, в каком классе | |

| | |
|--|--|
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) | |
| Квалификационная категория | |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения) | |
| 3. Образование | |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования | |
| Специальность, квалификация по диплому | |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения) | |
| 4. Общественная деятельность | |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) | |
| Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия) | |
| 5. Досуг | |
| Хобби | |
| 6. Контакты | |
| Мобильный телефон | |
| Личная электронная почта | |
| Адрес личного сайта в Интернете | |
| Адрес школьного сайта в Интернете | |
| 7. Профессиональные ценности | |
| Педагогическое кредо участника | |
| Почему нравится работать классным руководителем | |
| Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику | |

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(_____)
(фамилия, имя, отчество участника)

Приложение № 4
к Положению о конкурсе «Самый
классный классный - 2023»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 2023 г. № 1941

Форма заявки

Заявка

| № | ФИО (полностью) | Должность | Тема занятия /класс, перечень необходимого оборудования, класс/ количество | Мастер-класс/ перечень необходимого оборудования | Самопрезентация: перечень необходимого оборудования |
|---|--------------------|-----------|--|--|---|
| | | | | | |

(ФИО, подпись, дата)

Приложение № 5
к Положению о конкурсе «Самый
классный классный - 2023»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 2023 г. №

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан (кем выдан, дата выдачи) _____,
являясь работником _____,
находящегося по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района на обработку с использованием средств автоматизации и без использования таких средств моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных), связанных с участием в конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный - 2023» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

«___» _____ 20___ г.

ФИО

Приложение № 6
к Положению о конкурсе «Самый классный классный - 2023»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 2023 г. № 1941

Форма оценочного листа

Оценочный лист по итогам конкурсных испытаний

Результаты конкурсных испытаний участника конкурса, дата проведения _____.

- не соответствует критерию – 0 баллов;
- частично отражают критерии оценивания и сущность вопроса - 1 балл;
- критерий в документах выражен полно, логично и последовательно – 2 балла.

1. Критерии оценивания испытания «Самопрезентация «Я – классный руководитель».

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 8 баллов.

| ФИО участника | критерии оценивания | | | | | итого сумма баллов |
|---------------|---|---|--|---|--|--------------------|
| | Актуальность и обоснованность педагогической позиции классного руководителя | Своеобразие системы воспитательной работы | Содержание представленного материала, его соответствие условиям конкурса | Оригинальность содержания и представления | | |
| | | | | | | |

2. Критерии оценивания фрагмента внеклассного мероприятия.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

| ФИО участника | критерии оценивания | | | | | | итого сумма баллов |
|---------------|--|---|-------------------------------------|--|------------------|---|--------------------|
| | Методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту учащихся, целям мероприятия) | Степень активности и заинтересованности детей | Общий эмоциональный фон мероприятия | Организация взаимодействия сотрудничества участников мероприятия | Культура общения | Умение проводить рефлексию, подводить итоги | |
| | | | | | | | |

3. Критерии оценивания мастер-класса.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

| ФИО участника | Критерии оценивания | | | | | | итого сумма баллов |
|---------------|---------------------|---------------------------------------|---|---|------------------------------------|--|--------------------|
| | Понимание проблемы | Убедительность и аргументация позиции | Взаимодействие и коммуникативная культура | Творческий подход и оригинальность суждений | Информационная и языковая культура | Использование деятельностного подхода во взаимодействии с родительской общественностью | |
| | | | | | | | |

4. Критерии оценивания открытой дискуссии.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

| ФИО участника | Критерии оценивания | | | | | | |
|---------------|--|---|---|------------------------------|---|--------------------------------|--------------------|
| | Знание и понимание современных тенденций развития образования и общества | Масштабность, глубина и оригинальность суждений | Аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений | Умение раскрыть свою позицию | Общая культура и эрудиция; личностная позиция | Активность участия в дискуссии | итого сумма баллов |
| | | | | | | | |

Член конкурсной комиссии _____ (_____)

 ФИО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.09.2023 № 1948

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации

№ 144 от 01.02.2023 г. «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.04.2006 339-3 № 695- III «О Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Республики Саха (Якутия) от 26.12.2007 538-3 №1079-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Положением о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2019 № 275, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление № 144 от 01.02.2023 г. «Об утверждении состава комиссии по делам несовершенно-

летних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год» утвердить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

И.о. главы района

М.А. Громак

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 28.09.2023 № 1948
 (приложение)

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год

| | |
|----------------------------------|---|
| Зотов Лев Алексеевич | Председатель комиссии: заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам |
| Члены комиссии: | |
| Попова Мария Викторовна | Ответственный секретарь: начальник отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации |
| Калашникова Наталья Вячеславовна | Заместитель председателя комиссии: начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации |
| Сакал Ольга Борисовна | Заместитель председателя комиссии: заместитель начальника МКУ «Управление образования Нерюнгринского района» |

| | |
|---------------------------------|---|
| Ермошин Александр Сергеевич | Заместитель председателя комиссии: начальник Нерюнгринского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Саха (Якутия) |
| Черноусова Наталья Владимировна | руководитель ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики (Саха) Якутия» |
| Палагина Анастасия Геннадьевна | начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации |
| Гуртовая Наталья Геннадьевна | заведующая детской поликлиникой Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница» |
| Скалюк Галина Михайловна | руководитель филиала «Центр занятости населения Нерюнгринского района» |
| Куцев Павел Сергеевич | заместитель директора по социально-воспитательной работе ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж» |
| Еремина Елена Викторовна | директор ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тускул» |
| Базиленко Дмитрий Евгеньевич | начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району |
| Чупров Николай Александрович | заместитель начальника - начальник полиции отдела МВД России по Нерюнгринскому району |
| Нахапетян Микаел Карленович | Начальник Нерюнгринского линейного отдела полиции Северо – Восточного ЛУ МВД России на транспорте |
| Арбатский Роман Андреевич | Заместитель начальника Нерюнгринского линейного отдела полиции Северо – Восточного ЛУ МВД России на транспорте |
| Шаргоева Евдокия Александровна | старший педагог-психолог ГБУ «Центра социально-психологической поддержки семьи и молодежи» |
| Морозова Наталья Васильевна | специалист 1 разряда отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации |
| Наумов Алексей Игоревич | руководитель общественной организации «Добровольцы» |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29 сентября 2023 № 1962

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.02.2013 № 221 «Об утверждении Комиссии по взаимодействию с религиозными организациями на территории Нерюнгринского района»

Руководствуясь Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», в целях совершенствования взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и религиозных объединений и в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.02.2013 № 221 «Об утверждении Комиссии по взаимодействию с религиозными организациями на территории Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Комиссии по взаимодействию с религиозными организациями на территории Нерюнгринского района», утвердить в редакции согласно приложению № 1 к

настоящему постановлению.

1.2 Приложение №2 «План работы комиссии по взаимодействию с религиозными организациями на территории Нерюнгринского района», утвердить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) О.Г. Игнатенко.

И.о. главы района

М.А. Громак

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 29.09.2023 № 1962
 (Приложение № 1)

Состав Комиссии по взаимодействию с религиозными организациями на территории Нерюнгринского района

Игнатенко О.Г. - заместитель главы НРА (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК), председатель комиссии.

Чупров Николай Александрович – заместитель начальника отдела – начальник полиции ОМВД России по Нерюнгринскому району, заместитель председателя комиссии.

Стручков Иван Иванович – начальник отдела в г. Нерюнгри Управления Федеральной Службы Безопасности РФ по РС(Я).

Ломоносова Е.В. – главный специалист по работе с общественностью, регионами и АПК, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гудошник И.О. – глава МО «Город Нерюнгри».

Дерягин С.Н. – глава ГП «Поселок Чульман».

Добрынин В.Н. – глава ГП «Поселок Беркакит».

Зотов Л.А. – заместитель главы района по социальным вопросам.

Петров Е.А. - начальник отдела УФСБ России по РС (Я) в г. Нерюнгри (по согласованию).

Лукьянова Е.Д. – председатель Нерюнгринского местного отделения Ассамблеи народов Республики Саха (Якутия).

Исаев Сайфулла Багавдинович – руководитель мусульманской религиозной организации, Имам мечети МО «Город Нерюнгри».

Цыденов Б.Б. – председатель «Бурятской Местной Национально-Культурной Автономии» в г. Нерюнгри.

Мамай А.С. (отец Аркадий) – благочинный Нерюнгринского округа, настоятель Казанского храма.

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 29.09.2023 № 1962
 (Приложение № 2)

План работы комиссии по взаимодействию с религиозными организациями на территории Нерюнгринского района

| № | Дата, время, место проведения | Наименование мероприятия | Ответственный за организацию |
|----|--|--|--|
| 1. | 1 раз в полугодие провести заседание в НРА (по мере необходимости увеличить) | Заседание комиссии по взаимодействию с религиозными объединениями по Нерюнгринскому району | Игнатенко О.Г. (комиссия по списку) |
| 2. | 1 раз в год | Проверка паспорта безопасности религиозных помещений на территории Нерюнгринского района | Игнатенко О.Г. (комиссия по списку) |
| 3. | 1 раз в год | Проведение встреч, лекций в общеобразовательных учреждениях и молодежных общественных организаций для духовно-нравственного воспитания | Игнатенко О.Г. (комиссия по списку) |
| 4. | Декабрь (итоговое совещание) | Обсуждение нового плана | Игнатенко О.Г. (комиссия по списку) |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.09.2023 № 1965 О проведении районного конкурса «Семья года - 2023»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях сохранения и поддержки развития духовно-нравственного потенциала семей, воспитания уважения к статусу отца, матери, повышения ответственности родителей за рождение, воспитание и благосостояние детей, поддержки творческих способностей членов семьи, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района с 16 октября по 26 ноября 2023 года районный конкурс «Семья года - 2023».

2. Утвердить положение о районном конкурсе «Семья года - 2023» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав организационного комитета по под-

готовке и проведению районного конкурса «Семья года - 2023» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

И.о. главы района

М.А. Громак

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.09.2023 № 1965
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о районном конкурсе «Семья года - 2023»

I. Общие положения

Районный конкурс «Семья года - 2023» (далее - Конкурс) проводится отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» совместно с поселениями, предприятиями, организациями, учреждениями района, общественными объединениями женщин и отцов в целях:

- пропаганда и повышение общественного престижа семейного образа жизни;
- повышения ответственности семьи, отцовства и материнства за рождение, воспитание и благосостояние детей;
- возрождения, поддержки и развития лучших родовых и семейных традиций;
- приобщения семей к национальным традициям народов, пропаганды и укрепления семейных ценностей, традиций, развития межнационального сотрудничества народов, проживающих на территории Нерюнгринского района;
- утверждения приоритета семейного воспитания детей, нравственных ценностей семьи и здорового образа жизни;
- популяризации активных и позитивных форм семейного досуга и отдыха;
- выявления лучших семей года в Нерюнгринском районе.

1.2. Данное Положение определяет порядок проведения конкурса и подведения его итогов.

II. Оргкомитет конкурса

- 2.1. Руководство конкурсом осуществляет оргкомитет.
- 2.2. В состав оргкомитета включаются представители учредителей и организаторов конкурса.
- 2.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:
- разрабатывает положение и регламент конкурса;
 - на основании поданных заявок формирует общую концепцию и программу конкурса;
 - определяет состав участников конкурсной программы;
 - решает вопросы рекламы;
 - проводит работу по привлечению финансовых, организационных и других ресурсов для обеспечения проведения конкурса;
 - требует от участников соблюдения всех условий, установленных в настоящем положении;
 - формирует состав жюри конкурса;
 - обеспечивает охрану общественного порядка во время проведения конкурса;
 - утверждает отчет об итогах конкурса.

2.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в программу конкурса.

III. Требования к участникам конкурса

3.1. Участники конкурса должны являться гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Нерюнгринского района и состоящими в зарегистрированном браке, воспитывающими (или воспитавшими) 2 и более детей, представляющие любую национальность, добившиеся положительных результатов в любом виде социально значимой деятельности и обладающие необходимыми для семейной жизни качествами, в которых:

- отношения между супругами, родителями и детьми строятся на основах любви, взаимоуважения и взаимопомощи;
- соблюдаются национальные, родовые и семейные традиции;
- созданы благоприятные условия для гармоничного, нравственного, умственного, физического развития детей и привития детям трудовых навыков;
- соблюдаются и чтутся национальные традиции;
- проявляется активная жизненная позиция членов семьи.

IV. Условия конкурса

4.1. Семьи - претенденты на участие в районном конкурсе предоставляют в администрации поселений, учреждений, организаций, отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации следующие документы:

- анкету участника конкурса, которая является заявкой на участие семьи в конкурсе (приложение №1 к настоящему положению);
- копию свидетельства о браке;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии паспортов родителей;
- согласие на обработку персональных данных, а также на использование фото- и видеоматериалов (приложение №2 к настоящему положению);
- данные ИНН и СНИЛС на одного из супругов.
- характеристику администрации трудового коллектива на семью, составленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. Характеристика семьи должна содержать информацию, характеризующую роль родителей и детей в достижении положительных результатов в социально значимой

деятельности:

- о трудовых успехах родителей, о наличии трудовых и семейных традиций;
- об участии семьи в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни района (города, поселка) и республики;
- об успехах, достигнутых детьми в образовательных учреждениях, в высших и средних учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования (рекомендации этих учреждений, копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных за достижения в учебе, на производстве, общественной жизни и других);
- об участии родителей в жизни образовательного учреждения и учреждения дополнительного образования, где обучаются их дети.

4.3. Характеристика должна быть заверена подписью и печатью руководителя трудового коллектива.

4.4. Характеристики семей-участников рассматриваются оргкомитетом в ходе подготовки к проведению конкурса.

4.5. Документы направляются в отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации (пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 417, 419) и на эл. адрес socmol@neruadmin.ru. Подробная информация по телефонам отдела: (41147) 41050, 4 89 04

4.6. Конкурс проходит по следующим направлениям:

- **Выставка семьи** (родословная, роль семьи в жизни района (города, поселка), трудового коллектива, самообеспечение семьи, прикладное искусство, национальная кухня и др.).

- **Визитная карточка – до 5 мин.**

- **конкурс талантов «Каждая семья талантлива по своему» - до 7 мин.**

- **Тематическая импровизация.**

4.7. Конкурс судит жюри, члены которого утверждают оргкомитетом конкурса.

4.8. В каждом направлении конкурса оценка осуществляется по пятибалльной системе.

4.9. Критерии оценок:

- соответствие заявки - резюме семьи настоящему положению;
- содержательная идея в каждом направлении;
- общее впечатление;
- качество подготовки.

V. Подведение итогов и награждение участников конкурса

5.1. Звание «Семья года» присваивается семье, набравшей в финальном туре районного конкурса наибольшее количество баллов. Победителю конкурса вручается денежный приз главы Нерюнградского района.

5.2. Все победители конкурса награждаются дипломами и памятные подарки.

5.3. По решению оргкомитета Семья - победитель направляется для участия в республиканском конкурсе «Семья года».

5.4. Оргкомитет оставляет за собой право учредить специальные и поощрительные призы на основании предложений членов оргкомитета.

5.5. Информация об итогах конкурса «Семья года» публикуется на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» www.neruadmin.ru.

Приложение №1
к Положению о районном конкурсе «Семья года - 2023»

АНКЕТА СЕМЬИ

| | |
|----------------------------|--|
| Адрес места жительства | |
| Дата образования семьи | |
| | |
| Ф.И.О. отца | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Национальность | |
| Образование, специальность | |
| Место работы, должность | |
| ИНН | |
| Контактный телефон | |
| | |
| Ф.И.О. матери | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Национальность | |
| Образование, специальность | |
| Место работы, должность | |
| ИНН | |
| Контактный телефон | |
| | |
| ДЕТИ | |
| Ф.И.О. | |

| | |
|---------------------------|--|
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Место учебы (работы) | |
| | |
| Увлечение семьи | |
| Общественная деятельность | |
| Дополнительная информация | |

Приложение № 2
к Положению о районном
конкурсе «Семья года - 2023»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных и использование фото- и видеоматериалов

Я _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем)
адрес проживания, регистрации _____

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных других членов моей семьи, включая несовершеннолетних, а также на использование фото- и видеоматериалов, предоставленных мною, в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, сети Интернет, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, а также даю согласие на хранение моих персональных данных и персональных данных других членов моей семьи, включая несовершеннолетних, и фото- и видеоматериалов, предоставленных мною, на электронных носителях.

Я информирован (а), что Организатор гарантирует обработку моих персональных данных, персональных данных других членов моей семьи, включая несовершеннолетних, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Подтверждаю, что, дав такое согласие, я действую по собственной воле.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 29.09.2023 № 1965
(приложение № 2)

Состав организационного комитета по подготовке и проведению районного конкурса «Семья года - 2023»

Зотов Лев Алексеевич – заместитель главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам, председатель оргкомитета;

Палагина Анастасия Геннадьевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета;

Ткач Яна Юрьевна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Бараханова Наталья Васильевна – председатель Нерюнградского районного Совета депутатов, председатель Нерюнградского отделения Всероссийского общественного движения «Матери России», председатель Нерюнградского районного Совета женщин;

Гудошник Илья Олегович – глава МО «Город Нерюнгри» (по согласованию);

Дерягин Сталик Николаевич глава – ГП «Посёлок Чульман» (по согласованию);

Добрынин Владимир Николаевич – глава ГП «Посёлок Беркакит» (по согласованию);

Дьячковский Дмитрий Кимович – начальник МКУ Управление образования Нерюнградского района;

Игнатенко Ольга Георгиевна – заместитель главы Нерюнградской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;

Кравченко Сергей Юрьевич – директор МБУК «ЦКиД им. А.С. Пушкина» в г.Нерюнгри;

Мартынюк Виктория Леонидовна – глава ГП «Посёлок Золотинка» (по согласованию);

Пушкарь Оксана Николаевна – и.о. начальника МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»;

Рогожин Дмитрий Владиславович – глава ГП «Посёлок Серебряный Бор» (по согласованию);

Рудакова Наталья Валентиновна – главный специалист

по связям с общественностью МУ «СОТО»;

Скорин Юрий Алексеевич – председатель районного Совета отцов;

Юхновец Юрий Викторович – глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.09.2023 № 1966

О создании Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму», Решением Председателя Антитеррористической комиссии Республики Саха (Якутия) от 14 сентября 2018 года №1 и в связи с кадровыми изменениями в организациях и учреждениях Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» руководствоваться единым Положением и Регламентом антитеррористических комиссии муниципальных образований, утвержденными

Решением председателя Антитеррористической комиссии Республики Саха (Якутия) от 14 сентября 2018 года №1.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.03.2023 № 554 «О создании районной Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

М.А. Громак

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.09.2023 № 1966

Состав Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

| | |
|-------------------------------|---|
| Щегельняк Роман Михайлович | глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель комиссии; |
| Громак Матвей Александрович | первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии; |
| Стручков Иван Иванович | начальник отдела Управления Федеральной Службы Безопасности РФ по РС (Я) в г. Нерюнгри ФСБ, руководитель оперативной группы, заместитель председателя комиссии. |
| Васюкова Алена Николаевна | начальник отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии; |
| Базиленко Дмитрий Евгеньевич | начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, член комиссии; зам. руководителя оперативной группы; |
| Мироняк Юрий Васильевич | начальник 4 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы ГПС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), член комиссии; |
| Нахапетян Микаел Карленович | начальник Нерюнгринского линейного отдела МВД России на транспорте, член комиссии; |
| Бараханова Наталья Васильевна | председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов, член комиссии; |
| Андреев Николай Валерьевич | руководитель следственного отдела по г. Нерюнгри СУ СК России по РС (Я), член комиссии; |

Гаврутенко Александр Анатольевич начальник отдела вневедомственной охраны по Нерюнгринскому району, член комиссии;

Письменская Елена Виссарионовна начальник ЕДДС МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба», член комиссии.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

Отпечатано
в компьютерном
центре ООО «ВИД»

Объем 2,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе «Документы».