



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 16 марта 2023 г.

№ 9 (882)

Издается с 05.10.2006

ПРОЕКТЫ

Инициатор проекта: постоянная депутатская комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту

Разработчик проекта: отдел правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета депутатов

ПРОЕКТ

____-я СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (IV СОЗЫВА)

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения положений Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», утверждённый в новой редакции решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.03.2017 № 2-35 следующие изменения:

2. Статью 31 дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата районного Совета депутатов прекращаются досрочно решением районного Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях районного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.»

2. Главе муниципального образования «Нерюнгринский район»:

2.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» обеспечить в 15-дневный срок направление настоящего решения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

2.3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение и полный текст Устава муниципального

района в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

2.4. После официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района настоящего решения после государственной регистрации в течение 10 дней направить сведения о дате и об источнике официального опубликования (обнародования) решения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района после его государственной регистрации.

4. Действие положений части 2.1 статьи 31 Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» не распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу Федерального закона от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации». Исчисление срока, предусмотренного частью 2.1 статьи 31 Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», начинается не ранее дня вступления в силу Федерального закона от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

Глава района

Р. М. Щегельняк

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****главы Нерюнгринского района от 14.02.2023 № 3****О назначении общественных обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту: «Технологический комплекс сезонной неотапливаемой установки по сушке шлама из отстойника»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», на основании обращения АО ХК «Якутуголь» от 09.03.2023 № 1-137-06/1170, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту: «Технологический комплекс сезонной неотапливаемой установки по сушке шлама из отстойника» в двух этапах.

2. Общественные обсуждения назначить:

1 этап: общественные обсуждения технического задания по оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту: «Технологический комплекс сезонной неотапливаемой установки по сушке шлама из отстойника» на 11 апреля 2023 года в 14 часов 30 минут.

2 этап: общественные обсуждения ОВОС по оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту: «Технологический комплекс сезонной неотапливаемой установки по сушке шлама из отстойника» на 25 июля 2023 года в 14 часов 30 минут.

3. Местом проведения общественных обсуждений определить: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, 2 этаж, большой зал.

4. Утвердить организационный комитет общественных обсуждений в следующем составе:

Председатель оргкомитета:

- Обревко Артем Михайлович, начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

Члены оргкомитета:

- Печёнкина Анастасия Александровна, Главный специалист по охране окружающей среды Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Шевченко Анатолий Витальевич, заместитель председателя Нерюнгринского Совета депутатов;

- Лукьянова Елена Дмитриевна, депутат, председатель комиссии по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельского хозяйства и предпринимательства Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Рудакова Наталья Валентиновна, главный специалист отдела по связям с общественностью СМИ МУ «СОТО»;

- Шевченко Татьяна Афанасьевна, секретарь общественного Совета Нерюнгринского района;

- Осадчий Сергей Анатольевич, технический руководитель департамента технического развития АО ХК «Якутуголь»;

- Колодочка Владимир Викторович, главный эколог АО ХК «Якутуголь»;

- Забелин Алексей Викторович, директор департамента технического развития АО ХК «Якутуголь».

5. Организацию проведения общественных обсуждений возложить на организационный комитет.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

Глава района

Р.М. Щегельяк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 02.03.2023 № 429****О проведении XX районных соревнований по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5э»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 15.02.1999 № 685 «Об установлении Дня отца», в целях повышения ответственности отца перед семьей и обществом, признавая первостепенную роль отца в жизнеобеспечении семьи и в гражданском становлении подрастающего поколения, а также в целях реализации Доктрины здорового образа жизни, в соответствии с Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района с 01.04.2023 по 10.04.2023 декаду, посвященную республиканскому Дню отца и Дню сына.

2. Отделу социальной и молодежной политики (Палагина А.Г.), совместно с отделом физической культуры и спорта (Бурнашев Д.Г.), районным Советом отцов провести 08 апреля XX районные соревнования по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5э – 2023».

3. Утвердить:

3.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению

XX районных соревнований по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5э – 2023» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.2. План подготовки XX районных соревнований по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5э – 2023» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.3. Положение о проведении XX районных соревнований отцов и сыновей по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5э – 2023» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента

подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.03.2023 № 429
(приложение № 1)

Состав оргкомитета по подготовке и проведению XX районных соревнований по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5э – 2023»

Зотов Лев Алексеевич – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель оргкомитета;

Скорин Юрий Алексеевич – председатель районного Совета отцов, заместитель председателя оргкомитета;

Харченко Анастасия Николаевна - ведущий специалист по социальной и молодежной политике МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района».

1. Аракчеев Анатолий Юрьевич – заместитель председателя районного Совета отцов;

2. Бараханова Наталья Васильевна – начальник МКУ Управления культуры и искусства Нерюнгринского района;

3. Давиденко Наталья Викторовна – заместитель председателя районного Совета женщин (по согласованию);

4. Бурнашев Данил Гаврильевич – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации;

5. Новикова Евгения Валерьевна – глава Молодежной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район»;

6. Дьячковский Дмитрий Кимович – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

7. Емельянова Лариса Алексеевна – и.о. начальника Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

8. Тарасенко Андрей Анатольевич - директор МУ ЦРФКиС Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк»;

9. Палагина Анастасия Геннадьевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

10. Яворский Алексей Александрович – главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.03.2023 № 429
(приложение № 2)

ПЛАН ПОДГОТОВКИ XX районных соревнований по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5э – 2023»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заседание оргкомитета	в течение марта	Палагина А.Г.
2.	Организация работы торговых точек	в течение марта	Емельянова Л.А.
3.	Организация судейской бригады	в течение марта	Бурнашев Д.Г.
4.	Подготовка оформительской продукции (плакаты, указатели), заказ афиш, вымпелов и дипломов	до 20 марта	Палагина А.Г.
5.	Подготовка наградных материалов, приобретение призов	до 5 апреля	Палагина А.Г.
6.	Подготовка команд	до 7 апреля	Оргкомитет

7..	Обеспечение транспорта (грузовой машины) для вывоза реквизита	до 5 апреля	Палагина А.Г.
8.	Обеспечение звуковой аппаратурой, помостом. Озвучивание площадки	до 5 апреля	Тарасенко А.А., Бараханова Н.В.
9.	Подготовка сценария проведения соревнований	до 6 апреля	Палагина А.Г.
10.	Организация бригады рабочих по установке знаков, плакатов, оформлению костра	до 7 апреля	Аракчеев А.Ю.
11.	Обеспечение медицинского сопровождения	8 апреля	Яворский А.А.
12.	Подготовка площадки для костра, бревен для распилки. Расчистка территории соревнований, автостоянки, остановки автобуса	до 7 апреля	Тарасенко А.А., Палагина А.Г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 02.03.2023 № 429
(приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

XX районных соревнований отцов и сыновей по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5э - 2023»

1. Общее положение

Настоящее положение определяет условия и порядок проведения XX районных соревнований отцов и сыновей по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5э - 2023» (далее - районные соревнования - «А5а курэ5э»).

Организатором является Нерюнградская районная администрация и районный Совет отцов Нерюнградского района.

2. Цели и задачи

XX районные соревнования «А5а курэ5э» проводятся с целью повышения статуса отца и престижа отцовства в современном обществе.

Задачи:

- повышение статуса отца в семье и обществе;
- повышение ответственности отцов за воспитание детей и жизнеспособности семьи;
- пропаганда здорового образа жизни через сохранение семейных, национальных, спортивных традиций;
- повышение роли отца в воспитании подрастающего поколения;
- укрепление семейных ценностей и традиций;
- популяризация нетрадиционных видов спорта.

3. Сроки и место проведения

Соревнования состоятся 08.04.2023. Прием заявок: до 03.04.2023 г.

Регистрация участников: жеребьевка пройдет 06.04.2023 г. в депутатском зале Нерюнградской районной администрации в 16:00.

4. Руководство соревнованиями

Общее руководство и координацию проведения соревнований осуществляют отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации, отдел физической культуры и спорта Нерюнградской районной администрации, районный Совет отцов.

Непосредственное проведение соревнований возлагается на главную судейскую коллегию.

5. Требования к участникам соревнований

К участию допускаются команды в составе: отец и сын в возрасте от 14 до 17 лет, допускаются к соревнованиям деды с внуками.

Наличие единой спортивной формы с индивидуальной семейной эмблемой учитывается при подсчете баллов по итогам соревнований. При отсутствии единой спортивной формы команды по решению жюри засчитывается штрафное

очко, при отсутствии эмблемы также засчитывается штрафное очко.

Каждая семейная команда предоставляет в отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации следующие документы:

- анкету – заявку участников, заполненную в соответствии с приложением №1 к настоящему положению;
- копии документов, удостоверяющих личность на отца (деда) и сына (внука).

Снаряжение: спортивная форма, спички, двуручная пила, топор-колун.

Проездные и питание за счет средств участников.

6. Виды соревнований

Визитка команды и интеллектуальный конкурс.

Визитка команды: в течение 2 минут команда представляет свою визитку: история семьи, общие увлечения и хобби, семейные традиции, девиз и проч. По истечении времени выступление команды прерывается жюри. Команда может выставить на оценку жюри совместную или индивидуальную работу (поделку). За представление, презентацию поделки выставляется поощрительное очко.

Интеллектуальный конкурс: участнику-отцу предлагается на выбор психолого-педагогическая ситуация из жизни. Второму участнику-сыну предлагается на выбор 1 литературный вопрос на общую эрудицию. Оба участника должны дать ответ в течение 1 минуты.

Разжигание костра. Место выполнения задания: поле. Утварь - веревка, лыжи и спички для каждой команды, груз. Инструменты: топор плотничий, нож. Материалы - одинаковое количество дров (сухих или сырых) и щепок.

Проходят одновременно 2 команды параллельно. Первый этап – отец надевает лыжи, рюкзак с грузом не менее 5 кг и начинает бег на 100 метров до места разведения костра. По месту прибытия готовит дрова и все необходимое для разжигания костра. Возвращается на старт, передает эстафету сыну. Второй этап – сын стоит на отметке старта, ждет отца. Отец передает лыжи и рюкзак. Сын бежит к месту разведения костра, разжигает его, используя щепки, подготовленные отцом. Ждет до момента перегорания веревки (определяется судьей), после чего отправляются к линии финиша. Фиксируется время. Победителем становится та команда, у которой потрачено меньше времени на прохождение всего конкурса.

Распил и колка дров. Место выполнения задания: поле. Материал – бревно, диаметр не менее 35 см. Инструмент: двуручная пила. Необходимо распилить бревно на три швырка (длина не более 50 см), расколоть швырок в поле-

нья на 4 части, складировать в поленницу в виде колодца на месте старта. Когда отец полностью заканчивает колоть последнее полено, он касается руки сына, и сын бежит складировать швырки на место старта. Задание считается завершенным, если и когда все швырки складированы. Фиксируется время и качество выполнения задания.

Борьба на снегу. За 3 минуты (+2 минуты дополнительно) отец и сын одной команды должны побороть соперников. Один член команды может помогать второму. Любое касание земли какой-либо частью тела, кроме ступней, влечёт поражение. Исход схватки — это победа одной из команд или объявление обеих команд проигравшими.

Командный итог выводится по итогам всех видов соревнований. Победитель определяется по наименьшей сумме занятых мест. При равенстве очков победитель определяется по качеству занятых мест I, II, III и по видам.

При нарушении правил, указанных в пунктах настоящего Положения (опоздание, задержка старта по неважной причине), команда не допускается к данному этапу соревнования. Письменный протест имеет право заявлять представитель команды. Протест принимается главным судьей соревнований по окончании вида соревнования в течение 15 мин. Решение принимается судейской коллегией совместно с организаторами соревнований.

Организационный комитет районных соревнований «А5а Курэ5э» оставляет за собой возможность изменения или дополнения видов соревнований.

7. Жюри и судейская коллегия

Состав жюри соревнований формируется организаторами по согласованию.

8. Награждение

Победители, занявшие I, II, III места, награждаются дипломами и ценными призами и направляются на XXIII республиканские соревнования отцов и сыновей «А5а курэ5э - 2023».

Организаторы вправе устанавливать номинации по итогам отдельных видов соревнований и дополнительные поощрительные призы для участников.

9. Заявки на участие

Заявка на участие должна содержать печать и подпись врача, копии паспортных данных участников, копии свидетельства о рождении сына (внука).

Заявки на участие в районных соревнованиях заполняются в соответствии с приложением №1 к положению о XX районных соревнованиях отцов и сыновей по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5э» и предоставляются в срок до 03.04.2023 в Нерюнгринскую районную администрацию каб. 101 (с пометкой «для отдела социальной и молодёжной политики») лично или на адрес электронной почты osimp@neruadmin.ru.

Документы предоставляются в отдел социальной и молодёжной политики: пр. Дружбы народов д 21, каб. 417, Нерюнгринская районная администрация

Мандатная комиссия состоится 06 апреля 2023 года в депутатском зале Нерюнгринской районной администрации в 16:00.

Контактные телефоны: 48904, 41528, 41050

Адрес электронной почты: osimp@neruadmin.ru.

Данное положение является официальным вызовом на соревнования

Приложение №1
к Положению о XX районных
соревнований отцов
и сыновей по нетрадиционным видам
спорта «А5а курэ5э – 2023»

Анкета – заявка участника XX районных соревнований по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5э – 2023»

Ф.И.О. отца, возраст	
Состав семьи	
Ф.И.О. сына, возраст	
Место обучения сына	
Место работы, должность отца	
Общественная деятельность отца	
Увлечение, хобби отца	
Увлечение, хобби сына	
Семейные традиции	
Девиз семьи	
СНИЛС и ИНН родителя	
Контактный телефон	
Отметка – допуск врача (на отца)	
Отметка – допуск врача (на сына)	

Дата _____

Подпись _____ / _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 07.03.2023 № 468****Об утверждении плана работы муниципального образования «Нерюнгринский район» на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» на 2023 года**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.11.2021 № 10-25 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы муниципального образования «Нерюнгринский район» на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля

на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» на 2023 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельеву Т.Ю.

*Глава района**Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.03.2023 № 468

(приложение)

План работы муниципального образования «Нерюнгринский район» на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» на 2023 года

№	Вид муниципального контроля	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия	Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования	Объекты контроля/ контролируемые лица	Период проведения	Ответственное лицо за составление задания на проведение мероприятия и составление отчета о его проведении	Уполномоченное лицо на проведение оценки соблюдения обязательных требований	Примечание
2 квартал 2023 года								
1	Муниципальный земельный контроль	Наблюдение за соблюдением обязательных требований	1. Решение Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 17.11.2021 № 10-25 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» 2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Земельный участок с кадастровым номером: 14:19:102018:2093 расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. В. Кравченко (граничит с ул. В. Кравченко, ул. Чурапчинской и с участком с кадастровым номером 14:19:102018:126)	Апрель 2023 года	Заместитель главы администрации по имущественному комплексу-председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Заместитель главы администрации по имущественному комплексу-председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	

2	Муниципальный земельный контроль	Наблюдение за соблюдением обязательных требований	1. Решение Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 17.11.2021 № 10-25 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» 2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Земельный участок с кадастровым номером: 14:19:102017:78 расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, 70 м на юго-восток от пересечения пр. Мира и ул. Южно-Якутская	Май 2023 года	Заместитель главы администрации по имущественному комплексу-председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Заместитель главы администрации по имущественному комплексу-председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
3 квартал 2023 года							
3	Муниципальный земельный контроль	Наблюдение за соблюдением обязательных требований	1. Решение Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 17.11.2021 № 10-25 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» 2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Земельный участок с кадастровым номером: 14:19:102009:1038 расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, возле здания ЯГУ по ул. Южно-Якутская, 25	Сентябрь 2023 года	Заместитель главы администрации по имущественному комплексу-председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Заместитель главы администрации по имущественному комплексу-председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.03 2023 № 473

О внесении изменений в перечень земельных участков с присвоенными категориями риска, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.02.2023 № 243

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.11.2021 № 10-25 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень земельных участков с присвоенными категориями риска, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.02.2023 № 243

(далее - Перечень) следующие изменения:

1.1. Дополнить Перечень строками в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу - председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельеву Т.Ю.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской районной
 администрации
 от 07.03.2023 года № 473
 (Приложение)

Перечень земельных участков с присвоенными категориями риска

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Категория риска	Реквизиты постановления НРА о присвоении категории риска
405	14:19:206021:11	низкий	Не требуется
406	14:19:206021:12	низкий	Не требуется
407	14:19:206021:170	низкий	Не требуется
408	14:19:206021:171	низкий	Не требуется
409	14:19:206021:172	низкий	Не требуется
410	14:19:206021:173	низкий	Не требуется
411	14:19:206021:174	низкий	Не требуется
412	14:19:206021:175	низкий	Не требуется
413	14:19:206021:176	низкий	Не требуется
414	14:19:206021:177	низкий	Не требуется
415	14:19:206021:178	низкий	Не требуется
416	14:19:206021:179	низкий	Не требуется
417	14:19:206021:18	низкий	Не требуется
418	14:19:206021:180	низкий	Не требуется
419	14:19:206021:181	низкий	Не требуется
420	14:19:206021:182	низкий	Не требуется
421	14:19:206021:183	низкий	Не требуется
422	14:19:206021:184	низкий	Не требуется
423	14:19:206021:185	низкий	Не требуется
424	14:19:206021:186	низкий	Не требуется
425	14:19:206021:187	низкий	Не требуется
426	14:19:206021:188	низкий	Не требуется
427	14:19:206021:189	низкий	Не требуется
428	14:19:206021:190	низкий	Не требуется
429	14:19:206021:191	низкий	Не требуется
430	14:19:206021:192	низкий	Не требуется
431	14:19:206021:193	низкий	Не требуется
432	14:19:206021:194	низкий	Не требуется
433	14:19:206021:195	низкий	Не требуется
434	14:19:206021:196	низкий	Не требуется
435	14:19:206021:197	низкий	Не требуется
436	14:19:206021:198	низкий	Не требуется
437	14:19:206021:199	низкий	Не требуется
438	14:19:206021:20	низкий	Не требуется
439	14:19:206021:200	низкий	Не требуется
440	14:19:206021:201	низкий	Не требуется
441	14:19:206021:202	низкий	Не требуется
442	14:19:206021:203	низкий	Не требуется
443	14:19:206021:204	низкий	Не требуется
444	14:19:206021:205	низкий	Не требуется
445	14:19:206021:206	низкий	Не требуется
446	14:19:206021:207	низкий	Не требуется
447	14:19:206021:208	низкий	Не требуется
448	14:19:206021:209	низкий	Не требуется
449	14:19:206021:21	низкий	Не требуется
450	14:19:206021:22	низкий	Не требуется
451	14:19:206021:29	низкий	Не требуется
452	14:19:206021:31	низкий	Не требуется
453	14:19:206021:34	низкий	Не требуется
454	14:19:206021:37	низкий	Не требуется
455	14:19:206021:38	низкий	Не требуется
456	14:19:206021:39	низкий	Не требуется
457	14:19:206021:40	низкий	Не требуется
458	14:19:206021:41	низкий	Не требуется
459	14:19:206021:42	низкий	Не требуется
460	14:19:206021:43	низкий	Не требуется
461	14:19:206021:44	низкий	Не требуется
462	14:19:206021:45	низкий	Не требуется
463	14:19:206021:46	низкий	Не требуется
464	14:19:206021:47	низкий	Не требуется
465	14:19:206021:48	низкий	Не требуется
466	14:19:206021:49	низкий	Не требуется
467	14:19:206016:100	низкий	Не требуется
468	14:19:206016:103	низкий	Не требуется

3281	14:19:206024:959	низкий	Не требуется
3282	14:19:206024:960	низкий	Не требуется
3283	14:19:206024:961	низкий	Не требуется
3284	14:19:206024:962	низкий	Не требуется
3285	14:19:206024:963	низкий	Не требуется
3286	14:19:206024:964	низкий	Не требуется
3287	14:19:206024:965	низкий	Не требуется
3288	14:19:206024:966	низкий	Не требуется
3289	14:19:206024:967	низкий	Не требуется
3290	14:19:206024:968	низкий	Не требуется
3291	14:19:206024:969	низкий	Не требуется
3292	14:19:206024:970	низкий	Не требуется
3293	14:19:206024:971	низкий	Не требуется
3294	14:19:206024:972	низкий	Не требуется
3295	14:19:206024:973	низкий	Не требуется
3296	14:19:206024:974	низкий	Не требуется
3297	14:19:206024:975	низкий	Не требуется
3298	14:19:206024:976	низкий	Не требуется
3299	14:19:206024:977	низкий	Не требуется
3300	14:19:206024:978	низкий	Не требуется
3301	14:19:206024:979	низкий	Не требуется

3302	14:19:206024:980	низкий	Не требуется
3303	14:19:206024:981	низкий	Не требуется
3304	14:19:206024:982	низкий	Не требуется
3305	14:19:206024:983	низкий	Не требуется
3306	14:19:206024:984	низкий	Не требуется
3307	14:19:206024:985	низкий	Не требуется
3308	14:19:206024:986	низкий	Не требуется
3309	14:19:206024:987	низкий	Не требуется
3310	14:19:206024:988	низкий	Не требуется
3311	14:19:206024:989	низкий	Не требуется
3312	14:19:206024:990	низкий	Не требуется
3313	14:19:206024:991	низкий	Не требуется
3314	14:19:206024:992	низкий	Не требуется
3315	14:19:206024:993	низкий	Не требуется
3316	14:19:206024:994	низкий	Не требуется
3317	14:19:206024:995	низкий	Не требуется
3318	14:19:206024:996	низкий	Не требуется
3319	14:19:206024:997	низкий	Не требуется
3320	14:19:206024:998	низкий	Не требуется
3321	14:19:206024:999	низкий	Не требуется

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2023 № 499

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.09.2020 № 1255

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.04.2020 № 65 «О мерах по обеспечению жильем молодых семей в Республике Саха (Якутия)», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2022 № 1-35 «О бюджете Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муницип-

ципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.09.2020 № 1255 следующие изменения:

1.1. Раздел 11 «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта программы изложить в следующей редакции:

тыс. руб.

Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации программы	Источники финансирования				Итого базовый вариант
		Базовый вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	4 281,0	372,3	7 414,4	20 406,6	32 474,3
	2022	6 342,2	404,8	8 010,1	24 301,9	39 059,0
	2023	0	0	11 539,0	9 685,0	21 224,0
		0	0	141,5	0	141,5
	2024	0	0	11 748,2	10 603,7	22 351,9
	2025	0	0	12 218,2	10 920,2	23 138,4
	Итого:	10 623,2	777,1	51 071,4	75 917,4	138 389,1

Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации программы	Источники финансирования				Итого интенсивный вариант
		Интенсивный вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	4 281,0	372,3	7 414,4	20 406,6	32 474,3
	2022	6 342,2	404,8	8 010,1	24 301,9	39 059,0
	2023	0	0	11 539,0	11 837,1	23 376,1
		0	0	141,5	0	141,5
	2024	0	0	11 748,2	12 791,6	24 539,8
	2025	0	0	12 218,2	13 175,5	25 393,7
	Итого:	10 623,2	777,1	51 071,4	82 512,7	144 984,4

1.2. Таблицу 5 «Ресурсное обеспечение программы» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное

обеспечение программы
таблица 5

Источники финансирования	тыс. руб. (по базовому варианту)	тыс. руб. (по интенсивному варианту)
ВСЕГО:	138 389,1	144 984,4
федеральный бюджет	10 623,2	10 623,2
бюджет Республики Саха (Якутия)	777,1	777,1
бюджет Нерюнгринского района	51 071,4	51 071,4
внебюджетные источники	75 917,4	82 512,7

1.3. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 6 «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие № 3 Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении вопросов, возникающих в процессе реализации свидетельств с момента их выдачи до момента приобретения жилого помещения										
Всего:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
в том числе:										
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ИТОГО:	32 474,3	39 059,0	21 365,5	23 517,6	22 351,9	24 539,8	23 138,4	25 393,7		

Структура кода классификации расходов бюджетов

Структура кода классификации расходов бюджетов									
Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи			Код вида расходов			
			Программная статья	Направление расходов		группа	подгруппа	элемент	
657	10	04	20.3.00		L4970		3	2	2

Программная целевая статья									
Программное направление расходов		Подпрограмма	Основное мероприятие / задача		Направление расходов/мероприятие				
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	Обеспечение жильем молодых семей		Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома		Социальные выплаты на приобретение жилья	Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения		
			Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты						

1.6. Приложение № 3 «Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

И.о. главы района

С. Г. Пиляй

15	Площадь размещения ОМСУ и муниципальных бюджетных учреждений МО	кв.м.	317 452	307 902	307 902	307 902	307 902	307 902	307 902	307 902	307 902	307 902	307 902	307 902	307 902
16	Объем потребления тепловой энергии в ОМСУ и муниципальных бюджетных учреждениях МО	Гкал	60 885	61 118	60 885	60 885	60 885	60 885	60 885	60 885	60 885	60 885	60 885	60 885	60 885
17	Объем потребления холодной воды в ОМСУ и муниципальных бюджетных учреждениях МО	куб.м.	130 734	94 738	94 738	94 738	94 738	94 738	94 738	94 738	94 738	94 738	94 738	94 738	94 738
18	Количество работников ОМСУ и муниципальных бюджетных учреждений МО	чел.	3 648	2 632	2 632	2 632	2 632	2 632	2 632	2 632	2 632	2 632	2 632	2 632	2 632
19	Объем потребления горячей воды в ОМСУ и муниципальных бюджетных учреждениях МО	куб.м.	23 722	17 299	17 299	17 299	17 299	17 299	17 299	17 299	17 299	17 299	17 299	17 299	17 299
21	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете МО на реализацию муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в отчетном году	тыс.руб.	6369,3	10882,8	7141,3	7218,8	10531,2	6369,3	10882,8	11461,5	10882,8	11461,5	7218,8	10531,2	10531,2
22	Объем потребления (использования) тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории МО	Гкал	584 701	572 094	573 503	573 503	573 503	584 701	572 094	573 503	573 503	573 503	573 503	573 503	573 503
23	Площадь многоквартирных домов на территории МО	кв.м.	1 648 514	1 655 036	1 632 382	1 632 382	1 632 382	1 648 514	1 655 036	1 632 382	1 632 382	1 632 382	1 632 382	1 632 382	1 632 382
24	Объем потребления (использования) холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования	куб.м.	3 107 383	3 007 053	3 105 051	3 105 051	3 105 051	3 107 383	3 007 053	3 105 051	3 105 051	3 105 051	3 105 051	3 105 051	3 105 051
25	Количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории МО	чел.	70 600	66 737	66 737	66 737	66 737	70 600	66 737	66 737	66 737	66 737	66 737	66 737	66 737
26	Объем потребления (использования) горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории МО	куб.м.	677 370	613 655	613 655	613 655	613 655	677 370	613 655	613 655	613 655	613 655	613 655	613 655	613 655
27	Объем потребления (использования) электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории МО	кВт*ч	72 646 000	67 823 000	67 823 000	67 823 000	67 823 000	72 646 000	67 823 000	67 823 000	67 823 000	67 823 000	67 823 000	67 823 000	67 823 000
28	Суммарный объем потребления (использования) энергетических ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории МО	т.у.т.	9 019 070	8 424 038	8 424 038	8 424 038	8 424 038	9 019 070	8 424 038	8 424 038	8 424 038	8 424 038	8 424 038	8 424 038	8 424 038
29	Объем потребления топлива на выработку электрической энергии тепловыми электростанциями на территории МО	т.у.т.	1 084 824	1 036 782	1 090 792	1 079 959	1 084 824	1 036 782	1 036 782	1 090 792	1 079 959	1 090 792	1 079 959	1 079 959	1 079 959
30	Объем выработки электрической энергии тепловыми электростанциями на территории МО	тыс.Мвт*ч	3 375 000	3 000 070	3 437 000	3 420 000	3 375 000	3 000 070	3 000 070	3 437 000	3 420 000	3 437 000	3 420 000	3 420 000	3 420 000
31	Объем потребления топлива на выработку тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования	т.у.т.	329 242	327 541	323 166	323 166	329 242	327 541	327 541	323 166	323 166	323 166	323 166	323 166	323 166

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 10.03.2023 № 500
 (приложение № 2)

Система программных мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МО «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Базовый вариант					Интенсивный вариант						
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа	Всего по программе	ВСЕГО:	290 918,4	52 479,5	80 498,6	55 105,11	49 761,4	53 073,8	295 238,6	52 479,5	80 498,6	59 425,31	49 761,4	53 073,8
		в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		БНР	34 577,6	5 700,0	6 097,4	6 480,3	6 468,8	9 831,2	38 897,8	5 700,0	6 097,4	10 800,5	6 468,8	9 831,2
		БП	7 565,8	669,3	4 785,4	661,1	750,0	700,0	7 565,8	669,3	4 785,4	661,1	750,0	700,0
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры	ВБИ	248 775,0	46 110,2	69 615,8	47 963,8	42 542,6	248 775,0	46 110,2	69 615,8	47 963,8	42 542,6	42 542,6	
		ВСЕГО:	290 918,4	52 479,5	80 498,6	55 105,1	49 761,4	53 073,8	295 238,6	52 479,5	80 498,6	59 425,3	49 761,4	53 073,8
		в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		БНР	34 577,6	5 700,0	6 097,4	6 480,3	6 468,8	9 831,2	38 897,8	5 700,0	6 097,4	10 800,5	6 468,8	9 831,2
Задача 1.	Энергоресурсосбережение в жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре	БП	7 565,8	669,3	4 785,4	661,1	750,0	700,0	7 565,8	669,3	4 785,4	661,1	750,0	700,0
		ВБИ	248 775,0	46 110,2	69 615,8	47 963,8	42 542,6	42 542,6	248 775,0	46 110,2	69 615,8	47 963,8	42 542,6	42 542,6
		ВСЕГО:	256 340,8	46 779,5	74 401,2	48 624,9	43 292,6	43 242,6	212 841,5	46 779,5	30 901,9	48 624,9	43 292,6	43 242,6
		в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие № 1.	Организационные мероприятия	БП	7 565,8	669,3	4 785,4	661,1	750,0	700,0	3 180,4	669,3	400,0	661,1	750,0	700,0
		ВБИ	248 775,0	46 110,2	69 615,8	47 963,8	42 542,6	42 542,6	209 661,1	46 110,2	30 501,9	47 963,8	42 542,6	42 542,6
		ВСЕГО:	768,3	106,9	25,0	336,4	100,0	200,0	768,3	106,9	25,0	336,4	100,0	200,0
		в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		БП	743,3	106,9	0,0	336,4	100,0	200,0	743,3	106,9	0,0	336,4	100,0	200,0
		ВБИ	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	

	ВСЕГО:	400,0	0,0	0,0	100,0	100,0	200,0	400,0	0,0	0,0	100,0	100,0	200,0
	в т.ч.												
ГП «Поселок Золотин-ка»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	400,0	0,0	0,0	100,0	100,0	200,0	400,0	0,0	0,0	100,0	100,0	200,0
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч.												
СП «Иенгринский эвен-кийский национальный наслег»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВБИ	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч.												
ГП «Поселок Беркажит»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч.												
ГП «Поселок Чульман»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч.												
ГП «Поселок Серебря-ный Бор»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	343,3	106,9	0,0	236,4	0,0	0,0	343,3	106,9	0,0	236,4	0,0	0,0
	в т.ч.												
ГП «Поселок Хани»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	343,3	106,9	0,0	236,4	0,0	0,0	343,3	106,9	0,0	236,4	0,0	0,0
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч.												
ПАО «Нерюнгринский городской водоканал»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	255 572,5	46 672,6	74 376,2	48 288,5	43 192,6	43 042,6	212 073,2	46 672,6	30 876,9	48 288,5	43 192,6	43 042,6
	в т.ч.												
Мероприятие № 2.	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	6 822,5	562,4	4 785,4	324,7	650,0	500,0	2 437,1	562,4	400,0	324,7	650,0	500,0
	ВБИ	248 750,0	46 110,2	69 590,8	47 963,8	42 542,6	42 542,6	209 636,1	46 110,2	30 476,9	47 963,8	42 542,6	42 542,6

	ВСЕГО:	4 816,4	250,3	4 266,1	0,0	100,0	200,0	4 816,4	250,3	4 266,1	0,0	100,0	200,0
	в т.ч.												
ГП «Поселок Золотинка»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	4 816,4	250,3	4 266,1	0,0	100,0	200,0	4 816,4	250,3	4 266,1	0,0	100,0	200,0
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	3 374,4	1 146,1	1 328,3	300,0	300,0	300,0	3 374,4	1 146,1	1 328,3	300,0	300,0	300,0
	в т.ч.												
СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслет»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	1 731,4	312,1	519,3	300,0	300,0	300,0	1 731,4	312,1	519,3	300,0	300,0	300,0
	ВБИ	1 643,0	834,0	809,0	0,0	0,0	0,0	1 643,0	834,0	809,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	6 599,0	2 102,8	2 102,8	797,8	797,8	797,8	6 599,0	2 102,8	2 102,8	797,8	797,8	797,8
	в т.ч.												
ГП «Поселок Беркажит»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВБИ	6 599,0	2 102,8	2 102,8	797,8	797,8	797,8	6 599,0	2 102,8	2 102,8	797,8	797,8	797,8
	ВСЕГО:	146 210,5	27 940,7	25 042,1	31 075,9	31 075,9	31 075,9	146 210,5	27 940,7	25 042,1	31 075,9	31 075,9	31 075,9
	в т.ч.												
ГП «Поселок Чульман»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВБИ	146 210,5	27 940,7	25 042,1	31 075,9	31 075,9	31 075,9	146 210,5	27 940,7	25 042,1	31 075,9	31 075,9	31 075,9
	ВСЕГО:	84 965,5	11 672,5	41 286,3	10 668,9	10 668,9	10 668,9	84 965,5	11 672,5	41 286,3	10 668,9	10 668,9	10 668,9
	в т.ч.												
ГП «Поселок Серебряный Бор»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВБИ	84 965,5	11 672,5	41 286,3	10 668,9	10 668,9	10 668,9	84 965,5	11 672,5	41 286,3	10 668,9	10 668,9	10 668,9
	ВСЕГО:	274,7	0,0	0,0	24,7	250,0	0,0	274,7	0,0	0,0	24,7	250,0	0,0
	в т.ч.												
ГП «Поселок Хани»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	274,7	0,0	0,0	24,7	250,0	0,0	274,7	0,0	0,0	24,7	250,0	0,0
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	9 332,0	3 560,2	350,6	5 421,2	0,0	0,0	14 603,0	3 560,2	5 621,6	5 421,2	0,0	0,0
	в т.ч.												
ПАО «Нерюнгринский городской водоканал»	БРС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	БП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВБИ	9 332,0	3 560,2	350,6	5 421,2	0,0	0,0	14 603,0	3 560,2	5 621,6	5 421,2	0,0	0,0
	ВСЕГО:	34 577,6	5 700,0	6 097,4	6 480,3	6 468,8	9 831,2	38 897,8	5 700,0	6 097,4	10 800,5	6 468,8	9 831,2
	в т.ч.												
Энергоресурсосбережение в бюджетной сфере	БНР	34 577,6	5 700,0	6 097,4	6 480,3	6 468,8	9 831,2	38 897,8	5 700,0	6 097,4	10 800,5	6 468,8	9 831,2
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Задача 2.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 10.03.2023 № 500
(приложение № 4)

Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы

№	Наименование объекта	План. период	СТОИМОСТЬ (тыс. руб.)	Всего финансируемые:	в т.ч. по источникам финансирования (тыс.руб.)			
					ФБ	Б РС(Я)	Местный бюджет	Внебюдж. источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МО «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»							
1.1	Повышение тепловой защиты зданий							
	ДС «Жаворонок»	2021	14 167,4	300,1	0,0	0,0	300,1	0,0
	ДС «Красная шапочка»	2022		609,9	0,0	0,0	609,9	0,0
	МБУК НЦБС	2023		66,9	0,0	0,0	66,9	0,0
	Гимназия № 2	2024		1 650,8	0,0	0,0	1 650,8	0,0
	ИТЛ 24	2024		2 813,2	0,0	0,0	2 813,2	0,0
	Аленький цветочек	2025		1 847,3	0,0	0,0	1 847,3	0,0
	Золотиночка	2025		6 879,2	0,0	0,0	6 879,2	0,0
1.2.	Модернизация, ремонт внутридомовых и магистральных сетей отопления, ГВС,ХВС, электроснабжения							
	ДС № «Звездочка»	2021	9 077,2	155,1	0,0	0,0	155,1	0,0
	ДШИ п. Чульман	2022		487,9	0,0	0,0	487,9	0,0
	СОШ №1	2022		3 008,3	0,0	0,0	3 008,3	0,0
	Гимназия №2	2022		1 170,1	0,0	0,0	1 170,1	0,0
	СОШ №13	2022		96,4	0,0	0,0	96,4	0,0
	С (К) ОШИ	2022		171,4	0,0	0,0	171,4	0,0
	Цветик-семицветик	2023		829,7	0,0	0,0	829,7	0,0
	Полянка	2023		1 271,4	0,0	0,0	1 271,4	0,0
	Гимназия №1	2023		851,7	0,0	0,0	851,7	0,0
	ДМШ п. Беркакит	2024		517,6	0,0	0,0	517,6	0,0
	НЦБС	2025		517,6	0,0	0,0	517,6	0,0
1.3.	Регулирование и контроль использования энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы							
	Гимназия № 2	2021	11 333,1	2 889,9	0,0	0,0	2 889,9	0,0
	Гимназия № 1	2021		1 499,9	0,0	0,0	1 499,9	0,0
	ДШИ Нерюнгри	2021		470,0	0,0	0,0	470,0	0,0
	ДШИ Чульман	2021		385,0	0,0	0,0	385,0	0,0
	ДШИ Нерюнгри	2022		453,0	0,0	0,0	453,0	0,0
	НЦБС	2022		100,4	0,0	0,0	100,4	0,0
	МБУК НЦБС	2023		174,3	0,0	0,0	174,3	0,0
	ДШИ п. Чульман	2023		2 250,0	0,0	0,0	2 250,0	0,0
	ДШИ п. Беркакит	2023		457,9	0,0	0,0	457,9	0,0
	МБУК КЭЦ НР	2023		578,4	0,0	0,0	578,4	0,0
	ДШИ п. Чульман	2024		180,9	0,0	0,0	180,9	0,0
	СОШ 22	2024		719,2	0,0	0,0	719,2	0,0
	ДМШ Беркакит	2024		480,6	0,0	0,0	480,6	0,0
	МБУК КЭЦ НР	2024		106,5	0,0	0,0	106,5	0,0
	ДШИ с. Иенгра	2025		480,6	0,0	0,0	480,6	0,0
	ДМХШ «Соловушка»	2025		106,5	0,0	0,0	106,5	0,0

Итого по бюджетным учреждениям МО «Нерюнгринский район»			34 577,6	34 577,6	0,0	0,0	34 577,6	0,0
2	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА ПОСЕЛЕНИЙ МО «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»							
2.1.	Организационные мероприятия (управляющие компании и ресурсоснабжающие организации поселений)	2021	768,3	106,9	0,0	0,0	106,9	0,0
		2022		25,0	0,0	0,0	0,0	25,0
		2023		336,4	0,0	0,0	336,4	0,0
		2024		100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
		2025		200,0	0,0	0,0	200,0	0,0
2.2.	Технические мероприятия (управляющие компании и ресурсоснабжающие организации поселений)	2021	255 572,5	46 672,6	0,0	0,0	562,4	46 110,2
		2022		74 376,2	0,0	0,0	4 785,4	69 590,8
		2023		48 288,5	0,0	0,0	324,7	47 963,8
		2024		43 192,6	0,0	0,0	650,0	42 542,6
		2025		43 042,6	0,0	0,0	500,0	42 542,6
Итого по жилищному фонду и коммунальной инфраструктуре МО «Нерюнгринский район»			256 340,8	256 340,8	0,0	0,0	7 565,8	248 775,0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:			290 918,4	290 918,4	0,0	0,0	42 143,4	248 775,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14 марта 2023 № 506

О признании утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации №268 от 18.02. 2022 года «Об утверждении положения о деятельности Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29 ноября 2022 г. № 9 Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.02.2022 года № 268 «Об утверждении положения о деятельности Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспет-

черская служба муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте МО «Нерюнгринский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации М.А. Громак.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14 .03.2023 № 507

Об утверждении положения о деятельности Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24 марта 1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2005 252-3 № 511-III «О защите населения и территории Республики

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 апреля 2009 № 169 «Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 июня 2009 № 272 «О поддержании органов управления, сил гражданской обороны и Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29 ноя-

бря 2022 № 9 и в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о деятельности Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение).

2. Начальнику Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба МО «Нерюнгринский район» ознакомить персонал Муниципального казен-

ного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» с приложением утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте МО «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации М.А. Громак.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 14.03.2023 № 507
(приложение)

Об утверждении положения о деятельности Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем Положении о Муниципальном казенном учреждении Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

АТС - автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС - глобальная навигационная спутниковая система;

ГО - гражданская оборона;

ГУ - Главное управление;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА - комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ - федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ - многофункциональное устройство;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС - оперативная дежурная смена;

ОИВС - орган исполнительной власти субъекта

Российской Федерации;

ОМСУ - орган местного самоуправления;

ПОО - потенциально опасные объекты;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ - ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС - экстренные оперативные службы;

ЧС - чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем Положении о Муниципальном казенном учреждении Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» определены следующие термины с соответствующими определениями:

- гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

- «Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

- МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

- оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

- сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

- экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор» <1>.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области:

- защиты населения и территории от ЧС;
- управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;
- организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

- оповещения и информирования населения о ЧС;
- координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС создается ОМСУ как самостоятельное юридическое лицо либо в составе юридического лица или администрации муниципального образования за счет ее штатной численности. Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального образования, определяются нормативным правовым актом главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава муниципального образования «Нерюнгринский район», непосредственное – начальник Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район».

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия).

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности

и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 N 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 N 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 N 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05.07.2021 N 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 05.07.2021 N 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях», приказом МЧС России от 11.01.2021 N 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Основные задачи ЕДДС

3.1 ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования «Нерюнгринский район», Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);
- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;
- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;
- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;
- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;
- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных)

гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

4.1 На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);
- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
- оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ);
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 N 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-

коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посредством МКА ЖКХ;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

- информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования;

- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

- контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

- организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;

- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное

профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом, его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу, его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия).

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим, проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС муниципального образования и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Республики Саха (Якутия).

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

- мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

- мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

- разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия

ОДС ЕДДС;

- направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКСГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального образования, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов), переводятся решением главы муниципального образования при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

- корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

- контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

- обеспечение информирования населения о ЧС;

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

- представление докладов в органы управления в установленном порядке;

- доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

- направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов), и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы муниципального образования при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествие после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой муниципального образования (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

- готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального образования на ликвидацию ЧС;

- ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

- получение сигналов оповещения и (или) экстренной информации, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

- организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального образования, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения,

проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайной высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

- обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального образования;

- организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального образования;

- ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6.10. В муниципальных образованиях, не находящихся в безопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС на защищенных пунктах управления.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

- руководство ЕДДС: начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС;

- дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного - операторы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

- аналитик;

- специалист службы технической поддержки.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального образования (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).

7.4. Количество помощников дежурного оперативного - операторов - 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112).

Помощники дежурного оперативного - операторы - 112 должны отвечать квалификационным требованиям,

установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 N 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы муниципального образования.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Республики Саха (Якутия), на курсах ГО муниципального образования, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организывает подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия).

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические

и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

- состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

- порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

- общую характеристику соседних муниципальных образований;

- функциональные обязанности и должностные инструкции;

- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

- правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Начальник (заместитель начальника) ЕДДС должен обладать навыками:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования, и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

- организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

- уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей

информации;

- качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

- обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

- применять данные информационных систем и расчетных задач;

- работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);

- уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - И12, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

- в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

- запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

- использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

- выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями, и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

- наличие высшего или среднего профессионального образования;

- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

- знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;

- наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

- наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ. По решению высшего должностного лица муниципального образования в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек - первой категории особой группы.

10.3.2. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда, и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ или юридического лица, в состав которого входит ЕДДС.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи

документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 N 578/365).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);
- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналаобразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных

должно включать в себя следующие основные элементы:

- сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);
- АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокodeк; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокodeк может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокodeк должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

- выбор скорости соединения;
- подключение видеокамер в качестве источника изображения;

- подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

- разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

- подавление «обратной связи»;
- включение/выключение микрофонов участниками совещания;

- возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь

возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

- прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера звонящего абонента;
- сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
- прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);
- переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

- отображение номера звонящего абонента на дисплее;
- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- одновременную работу нескольких линий;
- функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать

устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

- УКВ-радиостанция;
- КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиодиффузии;
- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть интернет;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 N 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и

разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 N 578/365.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС, посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2 - 3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджетов муниципальных образований или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{ЕДДС}} = (A + B + C + D) * I_{\text{п}} + F * I_{\text{ЖКХ}}, \text{ где:}$$

A - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

$I_{\text{п}}$ - индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

$I_{\text{ЖКХ}}$ - индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать:

- выплаты по должностному окладу;
- надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы;
- надбавку за выслугу лет;
- премии по результатам работы;
- материальную помощь;

- оплату труда в нерабочие праздничные дни;
- доплату за работу в ночное время;
- начисления на выплаты по оплате труда (30,2%).

12.4. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

- оплату услуг интернета;
- оплату мобильной связи;
- абонентскую плату городских телефонов;
- обслуживание бухгалтерских программ;
- установку антивирусных программ;
- сопровождение справочно-правовых систем;
- затраты на услуги телеграфной связи;
- информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;
- затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

- затраты на вещевое обеспечение;
- затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;
- затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено уставом юридического лица или положением о ЕДДС);
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа ОМСУ);
- затраты на техническое обслуживание помещений;
- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
- затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

- затраты на приобретение мониторов;
- затраты на приобретение системных блоков;
- затраты на приобретение носителей информации;
- затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;
- затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

- услуги горячего водоснабжения;
- услуги холодного водоснабжения;
- услуги водоотведения;
- услуги отопления;
- услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать или внести изменения в существующие, с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, на муниципальном или субъектовом уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ и подведомственных казенных учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

12.9. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному образованию.

13. Требования к защите информации

ВЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 N 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	Нерюнгринская районная администрация (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):
2.1.	Полное наименование Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация»
2.2.	Сокращенное наименование (при наличии) ООО «Газпром газификация»
2.3.	Организационно-правовая форма Общество с ограниченной ответственностью
2.4.	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) 194044, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой Сампсониевский, д. 60, литера А
2.5.	Адрес электронной почты info@eoggazprom.ru, I.Nenilina@eoggazprom.ru
2.6.	ОГРН 1217800107744
2.7.	ИНН 7813655197
3	Сведения о представителе заявителя:
3.1	Фамилия Радченко
	Имя Антон
	Отчество (при наличии) Александрович
3.2	Адрес электронной почты (при наличии) info@eoggazprom.ru, I.Nenilina@eoggazprom.ru
3.3	Телефон 8 (812) 200-31-92, доб.99737
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя Доверенность от 05.04.2022 удостоверена Маретиным Егором Юрьевичем, нотариусом нотариального округа Санкт-Петербурга, зарегистрирована в реестре за номером №78/162-Н/78-2022-3-1083
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного (ых) участков в целях: Складирование строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объектов транспортной инфраструктуры линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей «Газопровод-отвод и ГРС с. Иенгра Республики Саха (Якутия)» в соответствии с пунктом 2 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации.
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута: 2 года 6 месяцев
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: 12 месяцев
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Приказ Минэнерго России от 06.12.2022 №1287 Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта федерального значения «Газопровод-отвод и ГРС с. Иенгра Республики Саха (Якутия)» Схема территориального планирования РФ в области федерального транспорта (в части трубопроводного транспорта) утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 г. №816-р (с изменениями и дополнениями от 21.12.2020); Программа газификации регионов Российской Федерации в Республике Саха (Якутия), -проект организации строительства.

8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения: -	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	14:19:206003:610
		14:19:206003:583
		14:19:206003:585
		14:19:206003:681
		Единое землепользование 14:19:000000:130 (обособленный участок 14:19:206003:254)
		14:19:206003:682
	14:19:206003	
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю: -	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	В виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	Да
	В виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	Да
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в форме электронного документа). Копия доверенности от 05.04.2022 удостоверенная Маретиным Егором Юрьевичем, нотариусом нотариального округа Санкт-Петербурга, зарегистрирована в реестре за номером №78/162-н/78-2022-3-1083 График производства работ.	

Председатель

Т.Ю. Савельева

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОГО".

Отпечатано в компьютерном центре ООО "ВИД"

Объем 10,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Документы".