



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 8 июля 2021 г.

№ 27 (791)

Издается с 05.10.2006

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

07 июля 2021 года в здании Нерюнгринской районной администрации состоялись публичные слушания по вопросу об утверждении проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории жилой застройки в с. Иенгра (квартал Оленеводов).

В слушаниях приняли участие представители Нерюнгринской районной администрации, Нерюнгринского районного Совета депутатов, общественного Совета муниципального образования «Нерюнгринский район». Предложений, замечаний, изменений от жителей села Иенгра и Нерюнгринского района не поступило.

В результате состоявшихся слушаний принято решение по утверждению проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории жилой застройки в с. Иенгра (квартал Оленеводов) и направлении ППМТ на утверждение постановлением НРА в Отдел архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.

Оргкомитет

ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

06 июля 2021 года в здании Нерюнгринской районной администрации состоялись публичные слушания по вопросу перевода земельного участка из земель лесного фонда в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения под расширение существующего кладбища г. Нерюнгри.

В слушаниях приняли участие представители Нерюнгринской районной администрации, Нерюнгринского районного Совета депутатов, общественного Совета муниципального образования «Нерюнгринский район». Предложений, замечаний, изменений от жителей Нерюнгринского района не поступило.

В результате состоявшихся слушаний принято решение перевода земельного участка из земель лесного фонда в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения под расширение существующего кладбища г. Нерюнгри, с направлением в Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) ходатайства о переводе земельного участка.

Оргкомитет

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2021 № 1068

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Нерюнгринского района»

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.06.2021 № 1068
(приложение)

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям подведомственным, муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета Нерюнгринского района (далее – местный бюджет) муниципальным автономным, бюджетным учреждениям, подведомственным муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств (далее – управление), субсидий на иные цели.

1.2. Получателями субсидий на иные цели являются бюджетные и автономные учреждения, подведомственные управлению (далее – учреждения).

1.3. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4. Целями предоставления субсидий на иные цели могут быть:

- реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.02.2021 № 185, а также других государственных, муниципальных программ, в которых управление является соисполнителем (участником) программы;

- возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск и выездом из РКС;

- расходы по уплате налогов за счет средств местного бюджета;

- текущий и капитальный ремонт за счет средств местного бюджета;

- приобретение оборудования за счет средств местного бюджета;

- мероприятия по муниципальным программам за счет средств местного бюджета «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»;

- предоставление льгот работникам на коммунальные услуги за счет средств Республики Саха (Якутия);

- организация отдыха и оздоровления детей в летнее время за счет средств Республики Саха (Якутия);

- организация отдыха и оздоровления детей в летнее время за счет средств местного бюджета;

- культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия за счет средств местного бюджета;

- компенсационные выплаты на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных и малоимущих многодетных семей, обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, общеобразовательных учреждений за счет средств местного бюджета;

- обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района;

- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета, за счет средств, благотворительной помощи;

- выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.5. Управление представляет в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидий по направлению расходов о планируемых объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели учреждениям (в разрезе целей и объемов субсидий на иные цели), необходимую для составления проекта бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и на плановый период (корректировки бюджета), в сроки, установленные для формирования проекта бюджета (корректировки бюджета).

Информация предоставляется в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации, в том числе на основании заявок учреждений, направленных в процессе формирования проекта бюджета (корректировки бюджета) в соответствии с перечнем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Управление предоставляет учреждениям субсидии

на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ему как главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год.

2.2. Предоставление субсидий на иные цели производится на основании представленных учреждениями заявок с приложением следующих документов и обоснований:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, установленные в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечня объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации) а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информации об объеме необходимых средств, на приобретение имущества, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (с приложением перечня имущества);

- информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- информации в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.10. настоящего Порядка.

2.3. Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные учреждениями документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение (приказ) о предоставлении субсидии на иные цели или отказывает в предоставлении субсидий на иные цели.

2.4. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели является:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования на эти цели.

2.5. Размер субсидии на иные цели, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели установлен решением о бюджете, решениями Главы Республики Саха (Якутия) или Правительства Республики Саха (Якутия), решением органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» определяется согласно смете на выполнение работ или рассчитывается по формуле:

- возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск и выездом из района Крайнего Севера

$$S = \sum (N_i + N_1 + N_2),$$

где:

S – размер субсидии на иные цели;

N_i , 1, 2, – размер затрат на одного получателя, расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно по приобретенным билетам, по определенной цене;

- предоставление льгот работникам на коммунальные услуги за счет средств РС (Я)

$$S = N * k * 12 \text{ мес.},$$

где:

S – размер субсидии;

N – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативно-правовыми актами;

k – количество получателей;

- компенсационные выплаты на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных и малоимущих многодетных семей учреждений за счет средств местного бюджета

$$S = N * k * \text{Дней},$$

где:

S – размер субсидии;

N – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативно-правовыми актами;

k – количество получателей;

Дней – количество учебных дней в году;

- обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района;

$$S = N * k * \text{Дней},$$

где:

S – размер субсидии;

N – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативно-правовыми актами;

k – количество получателей;

Дней – количество учебных дней в году;

- выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы

$$S = N * k * 12 \text{ мес.},$$

где:

S – размер субсидии;

N – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативно-правовыми актами;

k – количество получателей;

- расходы по уплате налогов за счет средств местного бюджета

$$V = C * N$$

где:

V – размер субсидии в соответствующем финансовом году;

C – облагаемая база в соответствующем финансовом году;

N – применяемая налоговая ставка;

- текущий и капитальный ремонт за счет средств местного бюджета;

- приобретение оборудования за счет средств местного бюджета;

- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений за счет средств, благотворительной помощи;

- укрепление материально-технической базы учреждений за счет средств местного бюджета;

- мероприятия по муниципальным программам за счет средств местного бюджета «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»;

- организация отдыха и оздоровления детей в летнее время за счет средств РС(Я), предоставляется согласно представленных расчетов учреждений на данную субсидию;

- организация отдыха и оздоровления детей в летнее время за счет средств местного бюджета, предоставляется согласно представленных расчетов учреждений на данную субсидию;

- культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия за счет средств местного бюджета, предоставляется согласно представленных смет и расходов на данную субсидию.

Размер на данные субсидии определяется согласно смете на выполнение работ или рассчитывается учреждением как стоимость единицы *i*-й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году, определенная как средняя из коммерческих предложений поставщиков (не менее трех), умноженная на планируемый объем (количество единиц) *i*-й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году:

$$V = \sum C_i * k_i$$

где:

V – размер субсидии в соответствующем финансовом году;

C_i – стоимость единицы *i*-й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году, рассчитанная как средняя из коммерческих предложений поставщиков (не менее трех);

k_i – планируемый объем (число единиц) *i*-й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году.

2.6. Управление представляет сводную заявку и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в управление финансов Нерюнгринской районной администрации в сроки, установленные для формирования проекта бюджета (корректировки бюджета).

2.7. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, учреждение обращается в управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели, прилагая расчеты и обоснования, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Управление рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии на иные цели, в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.9. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) управление перераспределяет средства, полученные в виде экономии, на те же цели между другими учреждениями, либо направляет на увеличение объема работ (услуг) в рамках цели предоставленной субсидии.

2.10. Субсидии на иные цели предоставляются при заключении между управлением и учреждением соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

Типовая форма соглашения утверждается управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

В соглашении указываются следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов и показателей, необходимых при достижении результата предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- срок действия соглашения;

- положение об обязательной проверке Управлением и уполномоченным органом финансового контроля соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии;

- иные положения (при необходимости).

Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели подписывается сторонами в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения управления о предоставлении субсидии на иные цели.

Внесение изменений в соглашение или его расторжение, осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению.

2.11. Требования для предоставления субсидий на иные цели, предъявляемые к учреждениям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Главы Республики Саха (Якутия) или Правительства Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления Нерюнгринского района;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

- отсутствие задолженности по возмещению оплате коммунальных платежей.

2.12. Результатами предоставления субсидий на иные цели являются:

- достижение показателей, указанных в муниципальных программах (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такой программы) единица измерения - рубль;

- обеспечение выплаты по заявлению компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работнику и членам его семьи и выезда из РКС, единица измерения - штук;

- отсутствие кредиторской задолженности по уплате налогов, единица измерения - рубль;

- устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замена (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов) их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий, единица измерения - штук;

- увеличение стоимости особо ценного движимого имущества при приобретении имущества, единица измерения - рубль;

- обеспечение мероприятия по муниципальным программам за счет средств местного бюджета «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», единица измерения - штук;

- обеспечение выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг педагогическим работникам, проживающим и работающим по основному месту работы в сельских населенных пунктах и в рабочих поселках (поселках городского типа), единица измерения - человек;

- обеспечение охвата детей организованным отдыхом и оздоровлением в учреждениях летнего отдыха муниципального района, установленного муниципальными нормативными актами, единица измерения - человек;

- обеспечение выплаты на культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия за счет средств местного бюджета, единица измерения - штук;

- обеспечение компенсационных выплат на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных и малоимущих многодетных семей, обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, общеобразовательных учреждений за счет средств местного бюджета, единица измерения – человек;

- обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных учреждениях. Показателем, необходимым для достижения результата субсидии, является количество обучающихся, получивших горячее питание, единица измерения – человек;

- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета, за счет средств, благотворительной помощи, единица измерения - штук;

- обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, единица измерения - человек;

2.13. Субсидии на иные цели перечисляются Управлением на лицевые счета учреждений в течение 15 рабочих дней, согласно графику, после подписания соглашений между управлением и учреждением о предоставлении субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют управлению отчет об использовании субсидий на иные цели по форме, определенной соглашением и являющейся его неотъемлемой частью, и срокам указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4. Порядок осуществления контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Управление осуществляет контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением, по месту нахождения учреждения и (или) камерально на основании документов, представленных учреждением в управление в соответствии с перечнем:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением и являющейся его неотъемлемой частью;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением и являющейся его неотъемлемой частью.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных управлением и уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в местный бюджет.

4.3. При не достижении результатов субсидии на иные цели, установленных пунктом 2.12. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в размере пропорциональном за каждый процентный пункт не достижения значения результата предоставления субсидии.

4.4. Управление по итогам проведенной проверки при выявлении нарушения условий предоставления субсидии и (или) не достижения результата предоставления субсидии в течение трех дней, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате средств.

4.5. Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем направления средств на счет управления в течение 10 дней со дня получения данного требования получателем субсидии.

4.6. Руководители учреждений несут ответственность за не эффективное и не целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждением до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2021 № 1069****Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

Постановление Нерюнгринской районной администра-

ции от 05.08.2016 № 925 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Нерюнгринского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района».

Постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.04.2019 № 584 «О внесении изменений в приложение к постановлению постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2016 № 925 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Нерюнгринского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2021 № 1069 (приложение)

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Субсидия).

Настоящий Порядок, определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, ее расходования, критерии и порядок проведения конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, а также требования к отчетности и проведению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Право на получение Субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации).

Цели предоставления Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям:

- финансовая поддержка некоммерческих организаций в рамках осуществления деятельности, предусмотренной п.1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-3 № 327-V «О государственной

поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»).

- реализация мероприятий в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе» в текущем финансовом году на осуществление следующих видов расходов, в том числе компенсация таких расходов, как:

- оплата труда работников, но не более 20% от общего размера Субсидии;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера Субсидии;

- оплата услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов и коммунальных платежей);

- арендная плата, за исключением возмещения арендных платежей в случае аренды муниципального имущества;

- проезд, проживание и командировочные расходы членов организации при проведении мероприятий;

- приобретение оргтехники и расходных материалов, канцелярских товаров для нужд организации;

- прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

Прочие расходы не могут превышать 15% от общей суммы выделенной Субсидии.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, в том числе до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель, в том числе как получатель бюджетных средств), является Нерюнгринская районная администрация.

1.7. Уполномоченным органом по организационному обеспечению процедуры конкурсного отбора является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее – Уполномоченный орган), который:

- информирует общественность о начале проведения конкурса;

- организует прием и предварительную проверку заявок на участие в конкурсном отборе, организацию конкурсного отбора;

- оформление соглашений с получателями Субсидии;

- сбор и проверку отчетности;

- в течение срока приема заявок на участие в отборе организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

1.8. Ведение реестра некоммерческих организаций – получателей поддержки осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

1.9. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией по определению претендентов на получение бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия

в отборе.

1.10. Критериями оценки деятельности некоммерческой организации, учитываемыми при определении размера Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», являются:

1.10.1. Осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в п. 1.4. настоящего Порядка.

1.10.2. Количество материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год.

1.10.3. Количество проведенных мероприятий социальной направленности (с участием более 20 человек) за истекший год.

1.10.4. Размер привлеченных внебюджетных средств от общего размера финансирования мероприятий.

1.11. Расходование средств осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями между Нерюнгринской районной администрацией и организациями – получателями Субсидии о предоставлении Субсидии.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в заявительном порядке на основании конкурсного отбора, проводимого Конкурсной комиссией по определению претендентов на получение бюджетных средств путем отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок (предложений) на участие в отборе (далее – отбор).

2.2. Информационное сообщение о начале проведения отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа по приему документов;

в) результатов предоставления Субсидии в соответствии с подп. 2.20. настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии);

д) требований к участникам отбора в соответствии с п. 1.10., п. 2.5. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с п. 2.9.-2.21. настоящего

Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) даты размещения результатов отбора;

л) иной информации (при необходимости).

2.3. Информационное сообщение о начале и итогах проведения отбора формируется Уполномоченным органом и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Прием заявок проводится в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, претендент на получение Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район», Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- осуществление деятельности некоммерческой организацией в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.6. Для участия в отборе о предоставлении Субсидии некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган заявку (предложение) на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку), а также пакет документов, предусмотренный п. 2.7. настоящего Порядка.

2.7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством:

1) заявку на участие в конкурсном отборе (приложение

№ 1 к настоящему Порядку);

2) календарный план мероприятий по использованию Субсидии с указанием сроков и мест их проведения (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) документы, устанавливающие общие положения о мероприятиях, цели, условия, сроки проведения, категории участников;

4) детальную смету расходов, в которую включаются назначение расходов и объем финансирования (приложение № 3 к настоящему Порядку);

5) документы, подтверждающие стоимость товаров, работ, услуг, указанных в смете расходов (коммерческие предложения, скрины Web-страниц от поставщиков товаров/исполнителей работ, услуг):

а) в случае расходования средств Субсидии на оплату труда работников – копию трудового договора, заключенного с работником;

б) в случае арендной платы – договор аренды нежилого помещения;

в) в случае расходования средств Субсидии на командировочные расходы – приглашение от Организатора (справка-вызов, письмо-приглашение и др.), справки с указанием стоимости билетов по маршруту следования к месту проведения мероприятия и др.

6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (протокол собрания членов НКО с решения об избрании руководителя, доверенность);

7) копии устава и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации,

8) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

9) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление Субсидии, выданные организации-заявителю уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

10) выписка по лицевому банковскому счету организации;

11) презентационный материал (слайд-шоу, фото-, видеоматериалы) на электронном и бумажном носителе;

12) обязательство по достижению значений показателей результативности Субсидии;

13) согласие на проведение главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения ими условий, целей и порядка расходования Субсидии;

14) справку об отсутствии нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям, просроченной задолженности по возврату в бюджет Нерюнгринского района средств Субсидии, представленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также иной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район», выданная организации-заявителю органом, уполномоченным по предоставлению бюджетных средств, не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

15) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Предоставляется в письменном виде в произвольной форме.

2.8. Некоммерческие организации, претендующие на финансовую поддержку в виде Субсидии из муниципального бюджета на возмещение затрат по эксплуатации нежилых помещений, за исключением возмещения арендных плате-

жей в случае аренды муниципального имущества, дополнительно представляют копии договора (договоров), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающие перечисление оплаты по договору (договорам).

2.9. Заявка на участие в конкурсном отборе направляется некоммерческой организацией за подписью уполномоченного лица в адрес главы Нерюнгринской районной администрации и регистрируется в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Нерюнгринской районной администрации.

Все документы в обязательном порядке предоставляются в адрес главы Нерюнгринской районной администрации в бумажном варианте, а также в Уполномоченный орган в сканированном и текстовом варианте на электронном носителе.

2.10. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, а также с нарушением срока, установленного в соответствии с п.2.4. настоящего Порядка, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.11. Отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляется в бумажном виде. Для отзыва заявки (предложения), предоставленной в уполномоченный орган, некоммерческая организация – участник отбора направляет письмо (заявление) в адрес главы Нерюнгринской районной администрации не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока, установленного для приема заявок.

При отзыве заявки документы должны быть возвращены в адрес некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления письма (заявления) об отзыве заявки в уполномоченный орган.

2.12. Претендент несет полную ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

2.13. Контроль достоверности сведений, предоставляемых некоммерческой организацией на получение Субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

2.14. Некоммерческая организация имеет право претендовать на получение финансовой поддержки в виде Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» не более чем 1 раз в календарный год.

2.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты поступления заявок проводит проверку предоставленных претендентами документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию по определению претендентов на получение бюджетных средств.

2.16. Конкурсный отбор претендентов на получение Субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по определению претендентов на получение бюджетных средств (далее Конкурсная комиссия).

Порядок формирования и работы Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение бюджетных средств в виде Субсидии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2.17. В случае несоответствия представленных документов требованиям п. 2.7. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней в адрес организации в письменном виде направляется решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

2.18. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.19. Критериями оценки деятельности некоммерческой организации, учитываемыми при определении размера Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», являются:

2.19.1. Осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в п. 1.3 настоя-

щего Порядка (определяются в соответствии с датой регистрации устава некоммерческой организации):

до 1 года – 1 балл;

свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;

свыше 2 лет и до 4 лет включительно – 3 балла;

свыше 4 лет и до 6 лет включительно – 4 балла;

свыше 6 лет – 5 баллов.

2.19.2. Количество материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год (определяется в соответствии с предоставленным материалом – копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания (в том числе скрины страниц по указаным ссылкам), скрины страниц в социальных сетях, запись на электронном носителе теле- и радиосообщений о деятельности некоммерческой организации):

1 – 3 публикации – 1 балл;

4 – 6 публикаций – 2 балла;

7 – 8 публикаций – 3 балла;

9 – 10 публикаций – 4 балла;

11 публикаций и более – 5 баллов.

2.19.3. Количество проведенных мероприятий социальной направленности (с участием более 20 человек) за истекший год (определяется на основании предоставления информационного писем, положений мероприятий, фотоматериалов, информации в СМИ):

1 – 2 мероприятия – 1 балл;

3 – 4 мероприятия – 2 балла;

5 – 6 мероприятий – 3 балла;

7 – 8 мероприятий – 4 балла;

9 – 10 мероприятий – 5 баллов.

11 мероприятий и более – 5 баллов.

2.19.4. Размер привлеченных внебюджетных (собственных) средств от общего размера финансирования мероприятий:

до 20 % – 1 балл;

21 – 50 % – 2 балла;

51 – 70% – 3 балла;

71 – 90% – 4 балла;

91 – 100 % – 5 баллов.

2.20. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.21. В течение 14 календарных дней от даты принятия решения Конкурсная комиссия сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде Субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отклонения заявок и направляется участнику отбора в течение 7 рабочих дней с даты решения Конкурсной комиссии.

2.22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является несоответствие хотя бы одному из следующих условий:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.5. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным п. 2.7. настоящего Порядка, или непредставление/предоставление с нарушением установленных сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- наличие неподтвержденной эффективности реализации проекта (отсутствие социального эффекта).

2.23. Информационное сообщение об итогах конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации, размещается на едином портале и официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.pneuadmin.ru не позднее 14-го календарного дня, следую-

щего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных п. 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления Субсидии из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

2.24. Информационное сообщение должно содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. На момент предоставления Субсидии участники – получатели Субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка, получатель Субсидии предоставляет следующие документы:

- а) копии устава и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации,
- б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на участие в конкурном отборе;
- в) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление Субсидии, выданные организации-заявителю уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- г) справку об отсутствии нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям, просроченной задолженности по возврату в бюджет Нерюнгринского района средств Субсидии, представленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также иной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район», выданная организацией-заявителю органом, уполномоченным по предоставлению бюджетных средств, не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты поступления документов, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка проводит проверку предоставленных документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Порядка и соответствие получателя Субсидии критериям, указанным в п. 2.5.

3.4. Основаниями для отказа некоммерческой организа-

ции в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным п. 2.7. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме), предоставление с нарушением установленных сроков приема, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка.

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям настоящего Порядка об участниках конкурса (п. 2.5. настоящего Порядка);

- несоответствие деятельности некоммерческой организации положениям Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Предельный размер финансирования, выделяемый получателю Субсидии на реализацию мероприятий в Нерюнгринском районе, не может превышать сумму заявленной потребности организации.

3.6. Распределение средств Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям определяется по следующей формуле:

$$\sum_{\text{суб}N} = \sum_{\text{суб}} * K_B, \text{ где}$$

$\sum_{\text{суб}N}$ – Размер Субсидии для n-ной организации;

$\sum_{\text{суб}}$ – Общая сумма ассигнований из муниципального бюджета, выделенная на предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района;

K_B – балльный коэффициент, который определяется по формуле: $K_B = \frac{\sum_{\text{б}} n}{\sum_{\text{б}}}$, где

$\sum_{\text{б}}$ – Сумма баллов, набранных всеми организациями;

$\sum_{\text{б}} n$ – Сумма баллов, набранных n-ой организацией

При превышении предельной суммы финансирования выделяемой организации разница суммы, рассчитанной по формуле, и предельной суммой финансирования распределяется равными долями между другими некоммерческими организациями, участниками отбора.

Освоение средств, предоставленных в виде Субсидии, осуществляется некоммерческой организацией до 25 декабря текущего года.

3.9. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.10. Расходование средств осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями между Нерюнгринской районной администрацией и некоммерческой организацией на предоставление Субсидии.

3.11. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу, нецелевое расходование средств муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на получателя Субсидии.

3.12. В случае нецелевого использования Субсидии, нарушения получателем Субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.13. Основанием для предоставления Субсидии являются:

- протокол с решением Конкурсной комиссии о предоставлении получателем Субсидии бюджетных средств;

- постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении Субсидии победителям конкурсного отбора на получение Субсидии;

- соглашение, заключаемое между Нерюнгринской районной администрацией и организацией – получателем Субсидии о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соглашение о предоставлении Субсидии).

3.14. Соглашение в отношении Субсидии, предоставляемой исключительно из средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», а также дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации для соответствующего вида Субсидии.

Соглашение в отношении Субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.15. Соглашение заключается в течение 15 календарных дней с момента утверждения постановления о предоставлении Субсидии.

3.16. В случае если некоммерческой организацией – получателем субсидии, в течение 30 календарных дней с даты, установленной в соответствии с п. 3.15. настоящего Порядка, не подписано Соглашение о предоставлении Субсидии, данный факт расценивается как уклонение некоммерческой организацией от подписания Соглашения.

В данном случае, результаты конкурсного отбора, в части предоставления субсидии организации, уклоняющейся от подписания Соглашения, аннулируются, сумма субсидии, выделяемая организации, уклоняющейся от подписания Соглашения, распределяется равными долями между другими некоммерческими организациями, участниками отбора.

Установление факта уклонения некоммерческой организации от подписания Соглашения, аннулирование результатов конкурсного отбора, а также принятие решения о распределении средств между другими участниками отбора осуществляется Конкурсной комиссией.

3.17. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.6. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.18. Перечисление Субсидии осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета получателя Субсидии, открытые в кредитных организациях в соответствии со сроками, предусмотренными соглашением о предоставлении Субсидии.

3.19. Ответственность за перечисление средств Субсидии в соответствии с условиями Соглашений о предоставлении Субсидии возлагается на Уполномоченный орган.

3.20. Перечень показателей результативности предоставления Субсидии определяется исходя из целевого назначе-

ния и условий предоставления Субсидии.

3.21. Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных и муниципальных проектов, указанных в п. 1.4. раздела 1 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.22. Соглашением устанавливаются следующие показатели результативности предоставления Субсидии:

- количество реализованных мероприятий (определяется на основании предоставленных положений о мероприятиях, заявок участников, протоколов комиссий и фотоматериалов мероприятия. Фотоматериалы о мероприятии должны быть выполнены в жанре репортажной съемки, отражать ход проведения мероприятия, его основные этапы и участников. Для продолжительных мероприятий, длящихся более трех месяцев и/или охватывающих несколько локаций, фотогалерея должна включать не менее чем по пять изображений для каждого выделенного в структуре мероприятия, определяемого по временным или географическим параметрам);

- численность граждан, принявших участие в реализации мероприятий (определяется на основании фотоматериалов с изображением максимальной численности участников мероприятия);

- количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) - не менее 1 по каждому из реализованных мероприятий (определяется в соответствии с предоставленным материалом: копий печатных изданий, копий (скриншотов) информационных сообщений электронных СМИ со ссылками в Интернете и социальных сервисов Интернета, запись на электронном носителе теле- радио- сюжетов о деятельности некоммерческой организации).

3.23. Получатели Субсидии представляют Нерюнгринской районной администрации отчеты о целевом использовании Субсидии по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении Субсидии.

3.24. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и значений, установленных в соответствующих Соглашениях, показателей результативности предоставления Субсидии.

3.25. В случае изменением обстоятельств, влияющих на реализацию мероприятий, финансируемых за счет средств Субсидии, заключается дополнительное соглашение согласно типовой форме, в порядке предусмотренном для заключения соглашений.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют Нерюнгринской районной администрации отчет о целевом использовании Субсидии в соответствии со сроками и формой, установленной соглашением о предоставлении Субсидии.

4.2. Отчет о расходовании средств Субсидии в обязательном порядке предоставляется на бумажном носителе в Нерюнгринскую районную администрацию, а также в Уполномоченный орган в электронном варианте.

4.3. Отчетность включает в себя информацию о достижении результатов предоставления Субсидии, а также показателей результативности, установленных в п.3.21. настоящего Порядка и соглашением о предоставлении Субсидии.

4.4. К отчету об использовании средств Субсидии некоммерческой организацией – получателем Субсидии предо-

ставляется следующий комплект документов (копии), подтверждающих расходование средств, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

4.4.1. Документы, подтверждающие стоимость произведенных расходов (платежные поручения и/или кассовые чеки (квитанции), товарные накладные, акты выполненных работ, договоры, ведомости и др.);

а) в случае расходования средств субсидии на оплату труда работников – копию трудового договора, заключенного с работником;

б) в случае арендной платы – договор аренды нежилого помещения;

в) в случае расходования средств субсидии на командировочные расходы – приглашение от Организатора (справка-вызов), справки с указанием стоимости билетов по маршруту следования к месту проведения мероприятия и др.

г) в случае расходования средств субсидии на оплату расходов по эксплуатации нежилых помещений дополнительно представляются копии договора (договоров), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению.

4.4.2. Положения и/или порядки проведения мероприятий, заявки участников, протоколы комиссий и фотоматериалы с проводимых мероприятий.

Фотоматериалы о мероприятии должны быть выполнены в жанре репортажной съемки, отражать ход проведения мероприятия, его основные этапы и участников. Для продолжительных мероприятий, длящихся более трех месяцев и/или охватывающих несколько локаций, фотогалерея должна включать не менее чем по пять изображений для каждого выделенного в структуре мероприятия, определяемого по временным или географическим параметрам. Фотоматериалы представляются на электронном и бумажном носителе.

4.4.3. Материалы о публикации информации о проведении мероприятий в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) (копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания (в том числе скриншоты страниц по указанным ссылкам), копий (скриншотов) информационных сообщений электронных СМИ со ссылками в Интернете и социальных сервисов Интернета, запись на электронном носителе теле- радио- сюжетов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации).

4.5. Комплект документов (копии), подтверждающих расходование средств Субсидии предоставляются вместе с оригиналами для подтверждения подлинности предоставленных документов.

4.6. Отчет о целевом использовании Субсидии направляется некоммерческой организацией за подписью уполномоченного лица в адрес главы Нерюнгринской районной администрации и регистрируется в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Нерюнгринской районной администрации.

4.7. Главный распорядитель бюджетных средств, в том числе как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности в случае необходимости.

4.8. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в отчете о расходовании средств Субсидии.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Нерюнгринская районная администрация, а также органы муниципального финансового контроля, проводят обязательную проверку соблюдения получателем

Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Нерюнгринская районная администрация и органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя Субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения получателем Субсидии настоящего Порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

5.3. В случае нарушения получателями Субсидии условий, целей, установленных при предоставлении Субсидии, установленных в том числе по фактам проверок, проведенных Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных соглашением о предоставлении Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату.

5.4. В случае нецелевого использования Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в размере 100 % от объема средств, использованных по нецелевому назначению.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии.

5.5. По фактам выявления нарушений получателем субсидии условий, целей, установленных при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней направляет в адрес получателей субсидий, уведомление о возврате субсидии. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

5.6. В случае если организацией, получившей субсидию, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в году, следующий за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Нерюнгринского района (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ Субсидии} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

V Субсидии - размер Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

5.6. При расчете объема средств, подлежащих возврату в муниципальный бюджет, в размере Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году (V Субсидии), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года.

5.7. Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности

использования Субсидии.

5.8. Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования Субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

5.9. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

5.10. Не использованные в текущем финансовом году получателями Субсидии остатки Субсидии, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении Субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств предоставленной Субсидии, о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии либо неиспользованного остатка Субсидии осуществляется получателями Субсидии в муниципальный бюджет по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате Субсидии, направленном Уполномоченным органом в адрес получателей Субсидии. Уведомление о возврате Субсидии формируется на основании отчетов, предоставленных получателем Субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.11. В случае нецелевого использования Субсидии, на-

рушения получателем Субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в сроки, установленные п. 5.9. настоящего Порядка, Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств Субсидии в судебном порядке.

5.12. За счет предоставленных Субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;

- расходы на капитальный ремонт и строительство;

- расходы на приобретение алкогольной продукции и табачной продукции;

- приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

5.13. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу, нецелевое расходование средств муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на получателя Субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма
Главе МО «Нерюнгринский район»

ЗАЯВКА
на получение финансовой поддержки в виде Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»

(наименование организации)

1.	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2..3.	Дата регистрации организации	
4.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
5.	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
6.	Вышестоящая организация (если имеется)	
7.	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
8.	Телефон	
	Факс	
	E-mail	
	Адрес интернет-сайта организации	
9.	Ф.И.О. руководителя организации	
10.	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
11.	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	Юридический адрес банка	
12.	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
13.	Основные направления деятельности (не более 3)	
14.	Численность членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
15.	Численность сотрудников	
17.	Численность добровольцев	
17.	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д. с приложением подтверждающих документов)	
18.	Основные реализованные мероприятия (в том числе проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	

18.	Сумма запрашиваемой Субсидии	
19.	Направление запрашиваемой финансовой поддержки в виде Субсидии из местного бюджета (на возмещение затрат по арендной плате за аренду нежилых помещений; на реализацию общественно значимых (социальных) программ; на возмещение затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев некоммерческих организаций)	

Изучив условия и порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение финансовой поддержки в виде Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» и принимая установленные в них требования и условия, заявляем об участии в отборе.

Достоверность информации, представленной в составе справки на участие в отборе, подтверждаем.

Подтверждаем согласие на осуществление Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля и проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

_____ 202_ г.
дата составления

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Календарный план мероприятий,
реализуемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование организации)

№ п/п	Перечень мероприятий (Финансовое обеспечение всех мероприятий завершается до 25 декабря текущего года)	Финансовые средства (руб.)		Сроки проведения
		Средства Субсидии	Собственные (привлеченные) средства	

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

_____ 202_ г.
дата составления

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Смета расходов на реализацию мероприятий,
реализуемых социально ориентированной некоммерческой организацией

N п/п	Наименование расходов	Количество единиц (с указанием ед. измерения) напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Цена единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.) (гр 3 * гр 4)	Софинансирование (руб.) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): - в том числе НДФЛ: страховые взносы на заработную плату (____ %): (при наличии)					
1.1.	Руководитель (при наличии)					
1.2.	Бухгалтер(при наличии)					
1.3.	...					
2.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать):					
2.1.	Приобретение товаров (расшифровать)					
2.2.	Оказание услуг (расшифровать)					
2.3.	Доставка					

Смета на реализацию проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников) и планируемые расходы. Обоснование сметы.

Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев).

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись)

М.П

_____ 202_ г.
дата составления

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2021 № 1077

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2016 № 1416
«Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2022 годы»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Нерюнгринской районной администрации № 851 от 31.05.2019 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы», Устава МО

«Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2016 № 1416 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2022 годы» следующие изменения:

В наименовании постановления, в наименовании муницип-

ципальной программы и далее по тексту цифру «2022» изменить на цифру «2020».

В муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2022 годы» внести следующие изменения:

Раздел I Паспорт муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2020 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Раздел VI муниципальной программы «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования программных мероприятий, а так же по годам реализации муниципальной программы» таблица 2 «Ресурсное обеспечение программы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

В Таблицу № 3 «Оценка реализации программы» Раздел VII «Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программы» Программы утвердить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы» Программы утвердить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему поста-

новлению.

Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий» Программы утвердить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

Приложение № 4 «Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы» Программы утвердить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Галактионова Е.В.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.06.2021 № 1077
(приложение № 1)

**I. Паспорт
Муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах
Нерюнгринского района на 2017–2021 годы »**

Наименование муниципальной программы	Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2021 годы
Основания для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, статья 10 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 6.04.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
Соисполнители муниципальной программы	Управление образования Нерюнгринской районной администрации
Цели и задачи муниципальной программы	Основной целью Программы является: Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан, их имущества, гарантии их законных прав и интересов на безопасные условия движения на межселенных автодорогах. <i>Для достижения цели необходимо решение следующих задач :</i> Развитие и улучшение качества межселенных автомобильных дорог. Профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения.
Сроки реализации (этапы) муниципальной программы	2017 – 2021 годы.
Наименование подпрограмм (стратегические направления)	Дорожное хозяйство Безопасность дорожного движения.

Целевые индикаторы муниципальной Программы	1.Протяженность межселенных автомобильных дорог, отремонтированных в отчетном году. 2. Протяженность межселенных автомобильных дорог, на которых проводились мероприятия по обеспечению безопасных условий движения в отчетном году. 3. Протяженность межселенных автомобильных дорог, на реконструкцию которых разработана проектно-сметная документация в отчетном году. 4. Осуществление технического надзора за ремонтом и содержанием межселенных автомобильных дорог в отчетном году. 5. Количество пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий. 6. Количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. 7. Количество происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий..																																																
Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	На реализацию программных мероприятий запланировано денежных средств в сумме по базовому варианту 394 187,3 тыс. руб., по интенсивному варианту 394 187,3 тыс. руб., в том числе по источникам: базовый вариант (тыс. руб.) <table border="1" data-bbox="475 629 1114 1032"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Итого</th> <th>РБ</th> <th>М</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>102 133,5</td> <td></td> <td>102 133,5</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>92 243,1</td> <td></td> <td>92 243,1</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>159 950,8</td> <td>19504,5</td> <td>140 446,3</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>39 859,9</td> <td></td> <td>39859,9</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>394 187,3</td> <td></td> <td>374 682,8</td> </tr> <tr> <th colspan="4">интенсивный вариант (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>102 133,5</td> <td></td> <td>102 133,5</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>92 243,1</td> <td></td> <td>92 243,1</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>159 950,8</td> <td>19504,5</td> <td>140 446,3</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>39 859,9</td> <td></td> <td>39859,9</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>394 187,3</td> <td></td> <td>374 682,8</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Итого	РБ	М	2017	102 133,5		102 133,5	2018	92 243,1		92 243,1	2019	159 950,8	19504,5	140 446,3	2020	39 859,9		39859,9	Всего	394 187,3		374 682,8	интенсивный вариант (тыс. руб.)				2017	102 133,5		102 133,5	2018	92 243,1		92 243,1	2019	159 950,8	19504,5	140 446,3	2020	39 859,9		39859,9	Всего	394 187,3		374 682,8
Год	Итого	РБ	М																																														
2017	102 133,5		102 133,5																																														
2018	92 243,1		92 243,1																																														
2019	159 950,8	19504,5	140 446,3																																														
2020	39 859,9		39859,9																																														
Всего	394 187,3		374 682,8																																														
интенсивный вариант (тыс. руб.)																																																	
2017	102 133,5		102 133,5																																														
2018	92 243,1		92 243,1																																														
2019	159 950,8	19504,5	140 446,3																																														
2020	39 859,9		39859,9																																														
Всего	394 187,3		374 682,8																																														
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль и отчет по мероприятиям Программы осуществляется Управлением промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.																																																

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 28.06.2021 № 1077 (приложение № 2)

VI. Ресурсное обеспечение программы

Финансовые затраты на весь срок реализации программы составляют 394 187,3 тыс. рублей, в том числе 19504,5 тыс. рублей из бюджета Республики Саха (Якутия) и 374 682,8 тыс. рублей за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района.

Ресурсное обеспечение программы тыс. руб.

Таблица №2

Источник финансирования	Тыс. руб.
ВСЕГО:	394 187,3
Федеральный бюджет	
бюджет Республики Саха (Якутия)	19 504,5
местный бюджет Нерюнгринского района	374 682,8
внебюджетные источники	

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.06.2021 № 1077 (приложение № 3)

Оценка реализации программы

базовый вариант

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Плановые показатели программы				Результаты реализации программы
			2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство» Задача: Развитие и улучшение качества межселенных автодорог	Протяженность отремонтированных межселенных автомобильных дорог	км	9,693	6,471	11,585	0,038	27,787
	Протяженность межселенных автомобильных дорог, на которых проводились мероприятия по обеспечению безопасных условий движения	км	35,2	35,450	35,450	35,450	141,55
	Протяженность межселенных автомобильных дорог, на которые разработана проектно-сметная документация и проведена оценочная экспертиза	км	23,719	0,073	0	0	23,792
	Осуществление технического надзора за ремонтом межселенных автомобильных дорог	км	9,693	6,471	11,585	0,038	27,787
Подпрограмма №2 «Безопасность дорожного движения» Задача: Профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения	Количество пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	33	21	0	0	54
	Количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	5	3	0	0	8
	Количество происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий	шт.	14	4	33	8	59

интенсивный вариант

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Плановые показатели программы				Результаты реализации программы
			2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство» Задача: Развитие и улучшение качества межселенных автодорог	Протяженность отремонтированных межселенных автомобильных дорог	км	9,693	6,471	11,585	0,038	27,787
	Протяженность межселенных автомобильных дорог, на которых проводились мероприятия по обеспечению безопасных условий движения	км	35,2	35,450	35,450	35,450	141,55
	Протяженность межселенных автомобильных дорог, на которые разработана проектно-сметная документация и проведена оценочная экспертиза	км	23,719	0,073	0	0	23,792
	Осуществление технического надзора за ремонтом межселенных автомобильных дорог	км	9,693	6,471	11,585	0,038	27,787

Подпрограмма №2 «Безопасность дорожного движения» Задача: Профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения	Количество пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	33	21	43	0	97
	Количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	5	3	11	0	19
	Количество происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий	шт.	14	4	33	8	59

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.06.2021 № 1077
(приложение № 5)

**Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (базовый вариант)				Значения показателей (интенсивный вариант)			
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Подпрограмма №1 «Дорожное хозяйство» Задача: Развитие и улучшение качества межселенных автодорог									
1.1.	Протяженность межселенных автомобильных дорог, отремонтированных в отчетном году	км.	9,693	6,471	11,585	0,038	9,693	6,471	11,585	0,038
1.2.	Протяженность межселенных автомобильных дорог, на которых проводились мероприятия по обеспечению безопасных условий движения в отчетном году	км.	35,2	35,450	35,450	35,450	35,2	35,450	35,450	35,450
1.3.	Протяженность межселенных автомобильных дорог, на которые разработана проектно-сметная документация и проведена оценочная экспертиза в отчетном году	км.	23,719	0,073	0	0	23,719	0,073	0	0
1.4.	Осуществление технического надзора за ремонтом межселенных автомобильных дорог в отчетном году	км.	9,693	6,471	11,585	0,038	9,693	6,471	11,585	0,038
2.	Подпрограмма №2 «Безопасность дорожного движения» Задача: Профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения									
2.1.	Количество пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	33	21	0	0	33	21	43	0
2.2.	Количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	5	3	0	0	5	3	11	0
2.3.	Количество происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий	шт.	14	4	33	8	14	4	33	8

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.06.2021 № 1077
(приложение № 6)

Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы

№	Наименование объекта	Плано- вый пе- риод	Стои- мость (тыс.руб.)	Всего финанси- рование	в том числе по источникам финансирова- ния (тыс.руб.)			
					Феде- ральный бюджет	Бюджет Республи- ки Саха (Якутия)	Местный бюджет	Вне- бюд- жетные источ- ники
1	Автомобиля к Аэропорту г. Нерюнгри (430 м.)	2017 год	6 000.0	6 000.0			6 000.0	
2	Автомобиля к Аэропорту г. Нерюнгри (1450 м.)	2017 год	15 883.8	15 883.8			15 883.8	
3	Автомобиля к Аэропорту г. Нерюнгри (928 м.)	2017 год	10 487.6	10 487.6			10 487.6	
4	Автомобиля на новую ВПП (1080 м.)	2017 год	14 085.4	14 085.4			14 085.4	
5	Автомобиля на новую ВПП (820 м.)	2017 год	1 729.5	1 729.5			1 729.5	
6	АЯМ 475 км. - Хатыми (1339 м.)	2017 год	13 484.3	13 484.3			13 484.3	
7	Нерюнгри - Беркакит (530 м.)	2017 год	9 000.0	9 000.0			9 000.0	
8	Нерюнгри - Беркакит (3001 м.)	2017 год	20 000.0	20 000.0			20 000.0	
9	АЯМ 375км.-Нерюнгри (мост) (081 м.)	2017 год	1 233.2	1 233.2			1 233.2	
10	АЯМ -Промплощадка (034 м.)	2017 год	522.3	522.3			522.3	
11	АЯМ - Промплощадка. участок АЗС-Промплощадка (385 м.)	2018 год	5 109.10	5 109.10			5 109.10	
12	АЯМ - Промплощадка. участок АЯМ 373 км - мост Аммунакта (2950 м.)	2018 год	33 295.60	33 295.60			33 295.60	
13	АЯМ 375 км.-Нерюнгри (мост) (314 м.)	2018 год	3 775.10	3775.1			3775.1	
14	АЯМ - Промплощадка. участок АЗС-Промплощадка (2015 м.)	2018 год	27 710.10	27710.1			27710.1	
15	АЯМ - Промплощадка. участок АЯМ 373 км - мост Аммунакта 570 м.)	2018 год	7 289.90	7289.9			7289.9	
16	Нерюнгри - Беркакит (237 м.)	2018 год	1 579.80	1579.8			1579.8	
17	АЯМ-Промплощадка». участок АЗС - Комарово - (3093 м.)	2019 год	41 131.80	41131.9			41131.8	
18	Нерюнгри – Беркакит - (3145 м.)	2019 год	21 016.80	21 016.80		19 504.50	1 512.30	
19	Мост через р. Амнуннакта на км. 5+710 «АЯМ 378км. – Нерюнгри» (89.5 м)	2019 год	17 107.70	17 107.70			17 107.70	
20	«АЯМ 375 км. – Нерюнгри» (5257.5м)	2019 год	68 940.00	68 940.00			68 940.00	
21	Мост через р. Амнуннакта на км. 4+305 «АЯМ 375 км. – Нерюнгри» (38м.)	2020 год	16 660.39	16 660.4			16 660.4	
22	Водоотвод на мост через р. Амнуннакта на км. 5+710 «АЯМ 378км. – Нерюнгри» (89.5 м)	2020 год	1 800.00					

23	Ремонт барьерного ограждения на автомобильных дорогах «Нерюнгри - Беркаakit», «АЯМ378км. - Нерюнгри»	2020 год	6 232.51	6 232.51			6 232.51	
	Всего		344 074.96	342 275.06		19 504.50	322 770.46	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2021 № 1078

Об введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с федеральным законом № 68 ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», закона Республики Саха (Якутия) от 9.10.2008 607-З № 1 05-IV «О пожарной безопасности в Республике Саха (Якутия)», в связи с повышением пожарной опасности, в целях недопущения массового возникновения лесных пожаров и иных ландшафтных (природных) пожаров, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Ввести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» особый противопожарный режим с 26.06.2021 до особого распоряжения.

Со дня введения особого противопожарного режима на территории Нерюнгринского района запретить:

2.1. в лесах, парках, сельскохозяйственных угодьях, на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, а также на территориях, прилегающих к жилым домам, иным постройкам:

- разведение костров, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов;
- проведение пожароопасных работ, топку печей, кухонных очагов, использование мангалов и котельных установок работающих на твердом топливе.

3. Ввести ограничения пребывания граждан в лесах, за исключением мест массового отдыха по берегам рек рядом с населенными пунктами.

4. Ограничить пребывание граждан на территории ООПТ «Унгра»..

5. Ограничить пребывание граждан в районе урочища Налды.

6. Рекомендовать:

- 6.1. Главам поселений Нерюнгринского района:
- организовать проведение соответствующей разъяснительной работы по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;
 - организовать выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при лесных пожарах на здания и сооружения в населенных пунктах, расположенных в лесных массивах или непосредственной близости от них;
 - установить порядок оповещения населения о возникших пожарах и угрозе их распространения.

6.2. Начальнику ОМВД России по Нерюнгринскому району РС (Я) Куликову А.Н., начальнику ОНДиПР по

Нерюнгринскому району УНДиПР ГУ МЧС России по РС (Я) Пятаевой Н.А., лесничему ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» Коноплеву А.Н.:

- усилить контроль за соблюдением Правил пожарной безопасности в лесах со стороны граждан и юридических лиц. Проводить постоянные патрульно-рейдовые мероприятия в лесных массивах, прилегающих к населенным пунктам, с целью недопущения возгораний и раннего обнаружения очагов. Вести постоянный космический мониторинг в системе ИСДМ. Усилить работу по пропаганде и профилактике нарушений ППБ в лесах. Разместить информацию по соблюдению ППБ в лесах в СМИ, сети интернет.

7. Рекомендовать организациям и предприятиям района, включенных в оперативный план тушения лесных пожаров привести силы и средства в режим повышенной готовности

7.1. Лесопользователям запретить проведение огневых работ, усилить контроль за соблюдением пожарной безопасности.

7.2. Рекомендовать арендаторам и лесопользователям (АО «НГВК», ООО «Долгучан», ГОК «Инаглинский», Нерюнгринское РНУ ООО «Транснефть-Восток» и др.), имеющим в пользовании дороги и контрольно-пропускные пункты, ограничить проезд граждан в лесные массивы

8. Рекомендовать Чульманскому авиаотделению (Смотрин Н.И.) осуществлять авиамониторинг охраняемой территории лесного фонда в соответствии с классом пожарной опасности. Обеспечить оперативное реагирование на возникновение возгораний в зоне ответственности.

9. Нерюнгринскому филиалу ГАУРС (Я) «Якутлесресурс» (Баженов П.П.) проводить патрулирование наземной зоны охраны лесов в соответствии с классом пожарной опасности. Обеспечить оперативное реагирование на возникновение возгораний в зоне ответственности.

10. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Галактионова Е.В.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 29.06.2021 № 1080****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.10.2017 № 1746****«О жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»**

В соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом РС (Я) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом РС (Я) от 15.12.2012 1154-3 № 1201-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РС (Я) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной ад-

министрации от 10.10.2017 № 1746 «О жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа», следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 29.06.2021 № 1080 (приложение)

СОСТАВ**жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа****Основной состав:**

Дьяконова А.Н. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Лысенко А.А. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ;

Курбанов Р.В. – начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;

Калашникова Н.В. – начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;

Нестеренко Н.Н. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

Гутрова О.С. – начальник отдела собственности МКУ «УМСиЗ»;

Раева Ю.А. – главный специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии с правом голоса.

Резервный состав:

Дьяченко Е.Л. – заместитель главы Нерюнгринской рай-

онной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Метелева Е.В. – начальник отдела по ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации;

Курзаева Е.А. – заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;

Саванова Т.Л. – заместитель начальника отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;

Флусова О.С. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

Левчук Е.В. – главный специалист отдела собственности МКУ «УМСиЗ»;

Ташкова М.В. – ведущий специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии с правом голоса.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 30.06.2021 № 1093****Об утверждении Правил привлечения Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации остатков средств на едином счете местного бюджета Нерюнгринского района и возврата привлеченных средств**

В целях привлечения остатков средств на казначейских счетах для обеспечения остатка средств на едином счете местного бюджета Нерюнгринского района, в соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила привлечения Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации остатков средств на единый счет местного бюджета Нерюнгринского района и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.06.2021 № 1093 (приложение)

ПРАВИЛА**привлечения Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации остатков средств на единый счет местного бюджета Нерюнгринского района и возврата привлеченных средств****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила привлечения Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации остатков средств на единый счет местного бюджета Нерюнгринского района и возврата привлеченных средств (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок:

а) привлечения Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление финансов) остатков средств на единый счет местного бюджета Нерюнгринского района за счет средств на казначейских счетах:

для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета Нерюнгринского района;

для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Нерюнгринского района;

для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями;

б) возврата с единого счета местного бюджета Нерюнгринского района средств на казначейские счета, указанные в подпункте «а» настоящего пункта (далее - казначейские счета), с которых они были ранее перечислены.

1.3. Управление финансов осуществляет учет средств в части сумм:

а) поступивших на единый счет местного бюджета Нерюнгринского района с казначейских счетов;

б) перечисленных с единого счета местного бюджета Нерюнгринского района на казначейские счета, с которых они были ранее привлечены.

2. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет местного бюджета Нерюнгринского района

2.1. Управление финансов обеспечивает привлечение остатков средств на казначейских счетах, сложившихся после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных соответствующими прямыми участниками системы казначейских платежей в сроки, установленные Правилами организации и функционирования системы казначейских платежей в соответствии со статьей 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объем привлекаемых средств определяется исходя из суммы на соответствующем казначейском счете, обеспечивающей достаточность средств для осуществления в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет местного бюджета Нерюнгринского района, выплат с указанного казначейского счета на основании распоряжений о совершении казначейских платежей.

2.2. Управление финансов представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) распоряжения о совершении казначейских платежей не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

3. Условия и порядок возврата средств, привлеченных на единый счет местного бюджета Нерюнгринского района

3.1. Объем средств, подлежащих возврату с единого счета местного бюджета Нерюнгринского района на соответствующие казначейские счета, определяется исходя из суммы средств, необходимых для проведения операций со сред-

ствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета Нерюнгринского района на муниципальных бюджетных и автономных учреждений Нерюнгринского района, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, с соблюдением требований, установленных пунктом 3.2 настоящих Правил.

3.2. Перечисление средств, необходимых для обеспечения выплат, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших в течение текущего финансового года с этого казначейского счета на единый счет местного бюджета Нерюнгринского района, и объемом

средств, возвращенных с единого счета местного бюджета Нерюнгринского района на данный казначейский счет в указанный период.

3.3. Управление финансов осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении выплат, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.07.2021 № 1096

О создании рабочей группы для решения вопроса по увековечиванию памяти жертв фашизма среди мирного населения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 8-й сессии депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов от 26.05.2021 № 8-22 «О рекомендации Нерюнгринской районной администрации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы для решения вопросов по увековечиванию памяти жертв фашизма среди мирного населения в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образо-

вания «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Трофимова А.С.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 01.07.2021 № 1096
(приложение)

Состав рабочей группы по увековечиванию памяти жертв фашизма среди мирного населения

Щегельняк Роман Михайлович – глава МО «Нерюнгринский район», председатель рабочей группы;

Трофимов Александр Семенович – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, заместитель председателя рабочей группы;

Ломоносова Елена Валерьевна – главный специалист по работе с общественностью и регионами, секретарь.

Члены рабочей группы:

Галактионов Евгений Витальевич – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации;

Гарюнова Ольга Викторовна – заместитель председате-

ля Нерюнгринского районного Совета депутатов по социальным вопросам;

Гудошник Илья Олегович – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов по вопросам промышленности;

Нестеренко Нина Николаевна - начальник отдела, главный архитектор Нерюнгринской районной администрации;

Пиляй Светлана Григорьевна – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;

Шевченко Анатолий Витальевич – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 02.07.2021 № 1099****Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района**

Руководствуясь статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» с учетом внесенных изменений, в целях предоставления местным бюджетам поселений Нерюнгринского района иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений

Нерюнгринского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

*Глава района**Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.07.2021 № 1099
(приложение № 1)

ПОРЯДОК**предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района (далее по тексту - Порядок) разработан на основании статьи 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» с учетом внесенных изменений и устанавливает порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских, сельского поселений, входящих в состав Нерюнгринского района (далее по тексту - бюджеты поселений), из средств бюджета Нерюнгринского района (далее по тексту - бюджет района).

1.2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района предоставляются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, принимаются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений, имеют целевое назначение и предоставляются на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями между Нерюнгринской районной администрацией и исполнительно-распорядительным органом поселения.

1.4. Предоставление бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах средств бюджета района на 2021 год, предусмотренных в решении о бюджете района на эти цели. Объем иных межбюджетных трансфертов в разрезе поселений, входящих в состав Нерюнгринского района, утверждается решением о

бюджета района на 2021 год после процедуры распределения.

2. Цели, порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района в бюджеты поселений предоставляются на реализацию мероприятий связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района.

2.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии соблюдения поселениями, входящими в состав Нерюнгринского района, бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Наличие ремонтной программы объектов теплоснабжения, утвержденной органом местного самоуправления поселения.

2.4. Уполномоченным органом по приему документов на получение иных межбюджетных трансфертов от заявителей является отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (далее – отдел ЖКХиЭ).

2.5. Отдел ЖКХиЭ осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов, контролирует целевое и правомерное использование межбюджетных трансфертов.

В случае ненадежного оформления документов возвращает их на доработку. В двухнедельный срок с момента возврата документы должны быть доработаны и представлены в отдел ЖКХиЭ.

В случае выявления нецелевого или неправомерного использования межбюджетных трансфертов направляет получателю межбюджетных трансфертов требование о возврате межбюджетных трансфертов либо их части.

2.6. Для получения иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Порядком, исполнительно-распорядительный орган поселения, не позднее 7 дней с момента объявления отбора претендентов, подает заявку в отдел ЖКХиЭ в свободной форме с указанием цели запрашиваемых межбюджетных трансфертов и перечня мероприятий по замене котельного оборудования объектов теплоснабжения.

2.7. К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований, соответствующих целям предоставления иных межбюджетных трансфертов согласно п. 2.1. настоящего Порядка:

2.7.1. пояснительная записка, подтверждающая необходимость муниципального софинансирования расходов по замене котельного оборудования;

2.7.2. обоснование объема запрашиваемых иных межбюджетных трансфертов;

2.7.3. выписка из реестра муниципального имущества;

2.7.4. документы, подтверждающие потребность в замене котельного оборудования;

2.7.5. выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая отсутствие собственных средств бюджета поселения на проведение работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения.

2.7.6. информацию о соблюдении ст. 92.1. и 107 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Администрация поселения несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

Извещение о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, а также перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, подлежат размещению на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.neruadmin.ru. Прием заявок проводится в течение 7 рабочих дней со дня извещения о проведении конкурсного отбора.

2.8. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;

2) порядок, место и сроки подачи документов на участие в конкурсе с указанием даты и времени окончания их приема;

3) срок заключения с победителем конкурса соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

2.9. Отбор претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов осуществляет комиссия по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района (далее – Комиссия) в течение 5 дней с момента объявления конкурсного отбора. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение, в соответствии с Положением о работе Комиссии, которое в течение 2 дней после рассмотрения заявок, оформляется протоколом.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении межбюджетных трансфертов является:

2.10.1. несоответствие органа местного самоуправления поселения требованиям, предусмотренным Порядком.

2.10.2. непредоставление документов, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка.

2.11. Заявитель вправе повторно подать заявку. Рассмотрение повторно поданных Заявителем заявок аналогично рассмотрению заявок, поданных впервые.

2.12. При условии соответствия заявок поселений целям предоставления иных межбюджетных трансфертов и подтверждении отсутствия собственных средств бюджета на соответствующие цели, Нерюнгринская районная администрация в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – соглашение).

2.13. Форма соглашения на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселения утверждается правовым актом Нерюнгринской районной администрации, одновременно с объявлением отбора претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений для осуществления расходных обязательств связанных с заменой котельного оборудования на объектах теплоснабжения.

2.14. Соглашения на предоставление иных межбюджетных трансфертов должно содержать следующую информацию:

2.14.1. предмет соглашения, целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

2.14.2. условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;

2.14.3. объём иных межбюджетных трансфертов;

2.14.4. согласие получателя иных межбюджетных трансфертов на осуществление органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Нерюнгринский район» обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов;

2.14.5. порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в местный бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также в случае неиспользования поселением полученных средств до конца текущего года, либо в случае использования полученных средств по нецелевому назначению;

2.14.6. порядок и сроки представления отчетности об

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты;

2.14.7. порядок осуществления контроля над соблюдением условий предоставления межбюджетных трансфертов;

2.14.8. финансовые санкции за нецелевое или неправомерное использование межбюджетных трансфертов;

2.14.9. ответственность сторон;

2.14.10. срок действия соглашения.

2.15. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в местный бюджет поселения осуществляется на счет, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета городского поселения.

2.16. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района осуществляется Нерюнгринской районной администрацией в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.17. Расходование иных межбюджетных трансфертов носит целевой характер, ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несут органы местного самоуправления поселений, которым предоставлены иные межбюджетные трансферты.

3. Порядок возврата межбюджетных трансфертов

3.1. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования межбюджетных трансфертов, нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, межбюджетные трансферты либо их часть подлежат возврату в бюджет Нерюнгринского района поселением.

3.2. Возврат межбюджетных трансфертов либо их части, использование которых признано нецелевым, неправомерным или с нарушением условий и требований, установленных Порядком и Соглашением, осуществляется следующим образом:

3.2.1. в случае выявления отделом ЖКХиЭ и (или) иным органом финансового контроля Нерюнгринского района нецелевого или неправомерного использования межбюджетных трансфертов, нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, отдел ЖКХиЭ в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет получателю межбюджетных трансфертов требование о возврате межбюджетных трансфертов либо их части;

3.2.2. требование о возврате межбюджетных трансфертов либо их части подлежит исполнению поселением в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

3.2.3. в случае невыполнения в указанный срок поселением требования о возврате межбюджетных трансфертов либо их части Нерюнгринская районная администрация обеспечивает возврат межбюджетных трансфертов либо их части в судебном порядке.

3.3. Неиспользованные в текущем финансовом году иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в бюджет района в соответствии с заключенными соглашениями не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.4. При наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход поселения, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

3.5. Решения о возврате межбюджетных трансфертов из бюджета Района в бюджет поселения в году, следующем за

отчетным годом, принимается при наличии у поселения документов подтверждающих потребность в межбюджетных трансфертах.

3.6. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов органы местного самоуправления поселений не позднее первых 20 рабочих дней текущего финансового года представляют в район поселения соответствующие документы.

4. Представление отчетности, контроль над целевым расходованием иных межбюджетных трансфертов

4.1. Для подтверждения целевого использования межбюджетных трансфертов поселение ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел ЖКХиЭ отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Для анализа эффективного расходования межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района, поселение ежегодно, в срок до 20 января, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел ЖКХиЭ отчет о показателях результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Ответственность за достоверность и своевременность представления сведений, предусмотренных Отчетом, а также пунктом 4.2 настоящего Порядка, несет поселение – получатель межбюджетных трансфертов.

4.4. Контроль над целевым расходованием иных межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком осуществляет Уполномоченный орган Нерюнгринской районной администрации.

5. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов

5.1. Объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений определяется по методу сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) 2021 года.

5.2. Утвержденный решением Нерюнгринского районного Совета депутатов общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, распределяется между поселениями согласно поданной заявке, связанной с муниципальным софинансированием расходов по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района.

6. Заключительные положения

6.1. При несоблюдении поселениями, входящими в состав Нерюнгринского района, бюджетного законодательства Российской Федерации, целей предоставления иных межбюджетных трансфертов, при нарушении предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставление иных межбюджетных трансфертов приостанавливается Нерюнгринской районной администрацией на основании служебной записки отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения.

6.2. Правила и цели предоставления иных межбюджетных трансфертов, сроки и порядок перечисления в бюджеты поселений, а также прочие условия устанавливаются в соглашениях, заключаемых между исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления

Приложение № 2
к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района

«__» ____ 20__

г. №__

Отчет о показателях результативности использования иных межбюджетных трансфертов

Наименование направления расходов _____

Коды

по
БК

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
1	2	3	4
осуществление расходных обязательств связанных с софинансированием проведения мероприятий по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками, которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района	%	100	2021

Подписи Сторон:

Глава МО «Нерюнгринский район»

Глава МО _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.07.2021 № 1099
(приложение № 2)

Основной и резервный состав комиссии

по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района

Основной состав		Резервный состав
Председатель	Галактионов Е.В. – И.о. главы Нерюнгринской районной администрации	Лысенко А.А. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению

Секретарь	Метелева Е.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации Нерюнгринской районной администрации Нерюнгринской районной администрации Нерюнгринской районной администрации Тонких А.В - Начальник УПТиС Нерюнгринской районной администрации	Михина Е.В. – Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации
Члены комиссии		
1.	Пиляй С.Г. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике	Хворова Ю.В. – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
2.	Сучкова Н.З. –начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации	Могилевская М.В. – начальник бюджетного отдела Управления финансов Нерюнгринской районной администрации
3.	Дьяченко Е.Л. – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации	Шаймардинова И.А. – начальник земельного отдела Комитета земельных и имущественных отношений по земельным отношениям Нерюнгринской районной администрации по земельным отношениям
4.	Курбанов Р.В. – начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации	Курзаева Е.А. – заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 02.07.2021 № 1099
 (приложение № 3)

Положение о работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками, которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района (далее – Комиссия) разработано на основании Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с софинансированием работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками, которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района и определяет порядок деятельности Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения отбора получателей иных межбюджетных трансфертов из

бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением проведения работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает заявки на соответствие условиям предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района.

2.2.2. Определяет победителей получателей межбюджетных трансфертов, которым могут быть предоставлены бюджетные средства.

2.2.3. Рассматривает конфликтные ситуации, возникающие при рассмотрении заявок, и принимает меры к их разрешению.

2.2.4. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.2.5. В течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения устно или письменно сообщает претендентам на получение межбюджетных трансфертов о результатах принятого решения. Решение об отказе оформляется в письменной форме с указанием причин отказа.

2.2.6. Принимает решение по возврату документов в случае выявления неполных или недостоверных данных в предоставленных документах.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят не менее шести человек членов Комиссии, в их числе – председатель Комиссии.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены комиссии.

3.4. Персональный состав членов Комиссии состоит из представителей Нерюнгринской районной администрации, Управления финансов Нерюнгринской районной администрации, Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации.

3.5. Изменения состава Комиссии осуществляются путем внесения соответствующих изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.2.2. Проводить оценку и сопоставления заявок.

4.3. Члены Комиссии вправе:

4.3.1. Знакомиться со всеми предоставленными документами и сведениями, оставляющими заявку на участие в отборе.

4.3.2. Проверять правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в этих протоколах своих выступлений.

4.3.3. Письменно излагать свое особое мнение при проведении отбора.

4.3.4. Секретарь Комиссии осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие и работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала. Ведет протокол заседания Комиссия.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от утвержденного числа членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. В случае несогласия с решением каждый член Комиссии имеет право изложить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

5.3. Комиссия приглашает на свои заседания претендентов на получение межбюджетных трансфертов, подавших заявки, а также при необходимости, представителей других структур и ведомств.

5.4. Решение Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, принимавшими участие в работе Комиссии, в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района просит разместить в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район»: www.nerugadmin.ru информационное сообщение следующего содержания:

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предстоящем предоставлении земельного участка [для индивидуального жилищного строительства](#).

№	Месторасположение земельного участка	Площадь м ²	Вид разрешенного использования	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений	Вид права
1	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, 40 м на запад от жилого дома № 13, по ул. 50 лет Победы	2500	для индивидуального жилищного строительства	Семенова Надежда Леонидовна	03.07.2021	Аренда

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 205а, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-06-76, 4-06-53 (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района).

Председатель

И.А. Шаймардинова

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы

Федеральный закон от 29 июня 2021 г. № 234-ФЗ «О внесении изменений в статью 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Федеральный закон «Об исполнительном производстве»

Минимальный доход должника-гражданина защитили от взысканий. Закон об исполнительном производстве дополнен нормой о сохранении ежемесячного дохода должника-гражданина в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по России. Корреспондирующая норма внесена в ГПК РФ. Установлен механизм для обеспечения неприкосновенности минимального дохода на нужды должника и лиц, находящихся на его иждивении. Так, должник вправе обратиться в подразделение судебных приставов с заявлением о сохранении зарплаты и иных доходов ежемесячно в размере прожиточного минимума, указав счет, с которого нельзя списывать данные средства. Если у должника есть иждивенцы, то они также учитываются при расчете такой суммы. Данное правило не распространяется на взыскание алиментов, возмещение вреда, причиненного здоровью, вреда в связи со смертью кормильца, ущерба, причиненного преступлением.

Банк или иная кредитная организация не смогут взыскивать средства со счета, указанного в постановлении судебного пристава, содержащего требование об их сохранении.

Закон вступает в силу с 1 февраля 2022 г.

Федеральный закон от 28 июня 2021 г. № 228-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Бюджетное кредитование регионов: изменения в БК. В БК РФ внесены поправки, согласно которым:

регионам из федерального бюджета будут предоставляться инфраструктурные кредиты с возможностью превышения ограничений по параметрам бюджетного дефицита на сумму ассигнований, направленных на реализацию инфраструктурных проектов, финансируемых за счет указанных кредитов. Минфин вправе предоставлять в 2021 г. инфраструктурные кредиты со сроком погашения не ранее 2036 г. включительно по ставке не более 3% годовых;

предельный срок внесения в Госдуму проекта федерального бюджета перенесен с 1 октября на 15 сентября текущего года, а срок рассмотрения и утверждения изменений в федеральный бюджет увеличен с 25 до 30 дней;

- сокращены сроки составления, представления, внешней проверки и утверждения бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Другие изменения касаются реструктуризации бюджетных кредитов, ранее привлеченных субъектами РФ, и предусматривают особенности исполнения федерального бюджета в 2021 г. Определены условия предоставления на период до 2029 г. бюджетных кредитов на погашение задолженности регионов и муниципалитетов в объеме, обеспечивающем ее снижение до 25% доходов бюджета субъекта РФ в 2020 г., и реструктуризации Правительством РФ бюджетных кредитов, предоставленных регионам в декабре 2020 г.

Минфину дается право предоставить регионам в 2021 г. бюджетные кредиты для погашения их долговых обяза-

тельств со сроком погашения по 2029 г. включительно по ставке 0,1% годовых.

Продлена возможность списания задолженности региона перед РФ по бюджетным кредитам, при условии направления высвобождаемых средств на бюджетные инвестиции в объекты инфраструктуры в целях реализации новых инвестпроектов. Закон вступает в силу с 1 января 2022 г., за исключением положений, которые применяются со дня официального опубликования.

Федеральный закон от 28 июня 2021 г. № 219-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

В России модернизируют госполитику в области занятости населения.

несены изменения в Закон о занятости населения. В частности, Общероссийская база вакансий «Работа в России» переименована в Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Уточнены ее задачи и функции. Наравне с очным приемом закреплен дистанционный формат предоставления услуг. Взаимодействие работодателей, граждан и органов службы занятости будет осуществляться в электронной форме.

Личная явка гражданина для подбора работы не обязательна. Но при этом она осталась обязательной для регистрации в качестве безработного. Инвалиды I группы освобождены от личного посещения центров занятости для регистрации в качестве безработного.

К обязанностям ЦЗН отнесено завершение процедуры регистрации граждан (в случае их согласия) на портале госуслуг при отсутствии у последних учетной записи в ГИС. Граждан, обратившихся за содействием в поиске работы, будут дифференцировать в зависимости от их мотивации к трудоустройству.

Дополнены меры социальной защиты инвалидов в области занятости. Установлена квота для приема их на работу. Предусмотрена господдержка выпускников, в т. ч. в возрасте до 25 лет, получивших высшее образование, ищущих работу в течение года с даты выдачи документа об образовании. Введена ответственность за нарушение требований Закона о занятости населения. Закон вступает в силу с 1 июля 2021 г., за исключением отдельных положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

Федеральный закон от 11 июня 2021 г. № 214-ФЗ «О внесении изменений в статью 157 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»

Коммунальные службы теперь отвечают за необоснованную переплату и перед собственниками жилых домов.

Подписан закон об установлении ответственности исполнителя коммунальной услуги перед собственником жилого дома за нарушение порядка расчета платы за коммунальную услугу. Ранее исполнитель коммунальной услуги отвечал только перед собственником помещения в многоквартирном доме или нанимателем жилого помещения.

Также усовершенствованы правила функционирования ГИС ЖКХ. За оператором системы закреплены обязанности:

- обеспечивать соответствие системы требованиям законодательства;

нести за свой счет расходы по созданию, эксплуатации и модернизации системы;

- заключить с Минстроем соглашение об особенностях взаимодействия при эксплуатации и модернизации системы.

Урегулирован правовой режим ПО, связанного с созданием и модернизацией системы. Уточнен порядок взаимодействия ГИС ЖКХ с иными информсистемами, включая единый портал госуслуг.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 1001 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в области геодезии и картографии»

Федеральный контроль (надзор) в области геодезии и картографии будут проводить по новым правилам. С 1 июля 2021 г. для Росреестра устанавливаются новые правила федерального контроля (надзора) в области геодезии и картографии. Они заменят правила 2016 г. Будут применять риск-ориентированный подход. Предусмотрены профилактические и контрольные мероприятия. К первым относятся информирование, обобщение правоприменительной практики, меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит. Ко вторым - выборочный контроль, инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная и выездная проверки.

Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 1005 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области защиты прав потребителей»

Государственный контроль в области защиты прав потребителей будет осуществляться по новым правилам.

С 1 июля 2021 г. начнет действовать новое положение о федеральном государственном контроле (надзоре) в области защиты прав потребителей. Уполномоченным органом по-прежнему является Роспотребнадзор.

Определены предмет и объекты контроля. Урегулирован порядок профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Определены виды профилактических мероприятий. Это информирование, консультирование, обобщение правоприменительной практики, меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, самообследование и профилактический визит.

В контрольных целях проводятся выборочный контроль, инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная и выездная проверки, контрольная и мониторинговая закупки. Плановые надзорные мероприятия не предусмотрены.

Закреплен порядок обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Прежнее положение признано утратившим силу.

Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 995 «Об утверждении Положения о федеральном государственном карантинном фитосанитарном контроле (надзоре)»

Федеральный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) будут проводить по новым правилам.

С 1 июля 2021 г. устанавливается новое Положение о федеральном карантинном фитосанитарном контроле (надзоре). Оно заменит Положение 2020 г.

Будут применять риск-ориентированный подход. Предусмотрены профилактические и контрольные мероприятия. К первым относятся информирование, обобщение

правоприменительной практики, меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит. Ко вторым - выборочный контроль, инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная и выездная проверки.

Мероприятия организуют Россельхознадзор и ФТС.

Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»

Федеральный госконтроль (надзор) в сфере образования: положение. Правительство установило правила федерального госконтроля (надзора) в сфере образования. Его проводит Рособрнадзор и уполномоченные органы регионов.

Определены критерии отнесения объекта госконтроля (надзора) к категории высокого, среднего или низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечислены профилактические мероприятия. Это информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит. Закреплен порядок их проведения.

К контрольным (надзорным) мероприятиям относятся документарная и выездная проверки, а также наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Постановление вступает в силу с 1 июля 2021 г.

Постановление Правительства РФ от 26 июня 2021 г. № 1022 «Об утверждении Правил установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в субъектах Российской Федерации на очередной год»

Регионы переходят на новый порядок установления величины прожиточного минимума.

Правительство определило порядок установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в регионах. Предусмотрен дифференцированный подход к установлению величин прожиточного минимума с учетом социально-экономических особенностей и природно-климатических условий местностей внутри региона.

Определены коэффициенты соотношения величины прожиточного минимума на душу населения с величинами прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения. Также установлены коэффициенты региональной дифференциации.

Регионам необходимо разработать план поэтапного доведения величины прожиточного минимума на душу населения, установленной на 2021 г., до величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом коэффициента региональной дифференциации.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 996 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов»

Рыболовство и сохранение водных биоресурсов: заново урегулирован федеральный госконтроль (надзор).

С 1 июля 2021 г. вступит в силу новое Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов (кроме морских). Уполномоченным органом по-прежнему выступает Росрыболовство.

Объекты контроля (надзора) теперь будут классифицироваться по категориям риска причинения вреда (ущерба) - высокий, средний или низкий риск. Установлены критерии отнесения объекта к той или иной категории.

ределены виды профилактических мероприятий. Это информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит. Закреплен порядок их проведения.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия не предусмотрены. В числе внеплановых - контрольная закупка, инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная и выездная проверки. Также может проводиться выездное обследование.

Урегулированы вопросы фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иные способы фиксации доказательств нарушения обязательных требований.

Прежнее положение признается утратившим силу.

Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 1000 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг»

Социальная помощь гражданам в виде предоставления социальных услуг: правила контроля (надзора).

С 1 июля 2021 г. для Роструда устанавливаются правила контроля (надзора) за оказанием гражданам социальной помощи в виде предоставления социальных услуг.

Предусмотрены инспекционные визиты, документарные и выездные проверки. Плановые мероприятия не проводятся. Визит не может превышать 1 рабочий день, проверки - 10 рабочих дней. По результатам составляется акт.

