



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 28 января 2010 г.

№ 3 (176)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 86 от 19.01.2010 г.

О проведении Южно-Якутской ярмарки «Февральский сюрприз -2010»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.11.2007 г. № 463 «О временном порядке организации деятельности ярмарок на территории Республики Саха (Якутия)», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.04.2007 г. №176 «Об упорядочении рыночной торговли и утверждении правил работы рынков в Республике Саха (Якутия)», в целях поддержки и развития предпринимательства, расширения и укрепления творческого и производственного сотрудничества в области праздничной индустрии, распространения лучшего опыта проведения массовых праздников, обеспечения населения района широким ассортиментом товаров Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 20, 21 февраля 2010 г. с 10 до 18 часов на территории крытого стадиона «Горняк» Южно-Якутскую ярмарку «Февральский сюрприз-2010» по продаже продовольственных и промышленных товаров от производителей Нерюнгринского района, Республики Саха (Якутия), Амурской области, Забайкальского края и других областей.

2. Утвердить организационный комитет по проведению Южно-Якутской ярмарки «Февральский сюрприз-2010» (приложение № 1).

3. Организационному комитету в срок до 18 февраля 2010 г. разработать план мероприятий по проведению Южно-Якутской ярмарки «Февральский сюрприз-2010», привлечь к участию в ярмарке товаропроизводителей, индивидуальных предпринимателей, мастеров народных промыслов и жителей Нерюнгринского района, Республики Саха (Якутия), Амурской области, Забайкальского края и других областей.

4. Утвердить Положение о проведении Южно-Якутской ярмарки «Февральский сюрприз-2010» (приложе-

нию № 2).

5. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации (Пашкова Л.А.) совместно с ОАО «НОКС» (Лейзерина Л. В.) организовать работу Южно-Якутской ярмарки в соответствии с требованиями законодательства.

6. Управлению учета и отчетности (Посельская Г.Н.) профинансировать расходы за счет средств по разделу «Другие общегосударственные вопросы» согласно смете расходов (приложение № 3).

7. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства (Пашкова Л.А.) организовать и провести конкурсы:

- «Лучшее кулинарное изделие- пицца»,
- смотр-конкурс «Лучшее торговое место».

8. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшее кулинарное изделие- пицца», смотра-конкурса «Лучшее торговое место» (приложению №4).

9. Рекомендовать ТУ «Роспотребнадзор» Республики Саха (Якутия) по Нерюнгринскому району (Давиденко И.А.), ГУ «Управлению ветеринарии» (Павлов Н.С.) осуществлять контроль по соблюдению санитарно-эпидемиологического и ветеринарно – санитарного законодательства по безопасности и качеству продукции, реализуемой в местах проведения ярмарки.

9. Рекомендовать управлению внутренних дел по Нерюнгринскому району (Михайлов Р.В.) обеспечить соблюдение правопорядка в местах проведения ярмарки.

10. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

11. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по связям с органами власти, регионами, общественными связями АПК Дьячковского Д.К.

Глава района

В.В. Кожевников

Утверждено постановлением
Нерюнгринской районной администрации
№ 86 от 19 января 2010 г.
(приложение № 1)

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению
Южно-Якутской ярмарки «Февральский сюрприз-2010»

Председатель организационного комитета Дьячковский Д.К. - первый заместитель главы Нерюнгринской районной

администрации по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК.

Заместитель председателя организационного комитета Пашкова Л.А. – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

Члены организационного комитета:

1. Лейзерина Л.В. – генеральный директор ОАО «НОКС».
2. Карачкова С. М. – директор МУ «Центр развития физической культуры и спорта» Нерюнгринского района.
3. Дерягин С.Н. – начальник управления сельского хозяйства МСХ РС (Я).
4. Сметанина Т.С.- начальник МУ управления культуры и искусства Нерюнгринского района.
5. Кравченко А.Я. – главный специалист управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.
6. Емельянова Л.А. – ведущий специалист управле-

ния потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

7. Овчарова Л. Т. – начальник отдела информатизации и защите информации Нерюнгринской районной администрации.
8. Давиденко И.А. – начальник ТУ «Роспотребнадзор» РС (Я) по Нерюнгринскому району.
9. Павлов Н.С. – начальник ГУ «Управления ветеринарии».
10. Михайлов Р.В.–начальник УВДпо Нерюнгринскому району.
11. Петрованов А.Н. – начальник отдела физической культуры и спорта.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
№ 86 от 19 января 2010 г.
(приложение № 3)

**СМЕТА
расходов по подготовке и проведению
Южно-Якутской ярмарки «Февральский сюрприз-2010»**

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во (шт.)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.	Приобретение дипломов для участников и победителей	50	50-00	2500
2.	Приобретение грамот для участников и победителей	50	50-00	2500
3.	Изготовление буклетов	100	54-58	5 458
4.	Изготовление листовок	400	15-67	6 268
5.	Изготовление баннеров	1	35 000	35 000
6.	Уборка и очистка снега	1	25000	25000
7.	Объявление в СМИ		6500	6500
8.	Объявление по телевидению	5 дней	10500	10500
9.	Награждение творческих коллективов		1100	1100
	Итого			90000

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации*

П.В. Ковальчук

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
№ 86 от 19 января 2010 г.
(приложение № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучшее кулинарное изделие - пицца», смотра – конкурса «Лучшее торговое место»
в рамках проведения Южно-Якутской ярмарки «Февральский сюрприз-2010»**

1. Общие положения
- 1.1. Конкурсы проводятся в рамках проведения Южно-Якутской ярмарки «Февральский сюрприз-2010».
- 1.2. Конкурс «Лучшее кулинарное изделие - пицца» проводится с целью дополнительного привлечения внимания граждан к ярмарке «Февральский сюрприз-2010» и демонстрации искусства приготовления кулинарных изделий, стимулирования предприятий и организаций всех форм собственности по улучшению качества выпускаемой продукции.
- Проведение смотра – конкурса «Лучшее торговое место» способствует:
 - выявлению лучших участников;
 - пропаганде и внедрению положительного опыта уча-

- ствия в смотрах – конкурсах во время проведения ярмарок;
 - повышение чувства ответственности и деловой инициативы у работников предприятий.
- 1.3. Организатором конкурса является управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.
- 1.4. Место проведения конкурса: МУ Центр развития физической культуры и спорта крытый стадион «Горняк».
- 1.5. Сроки проведения конкурсов на «Лучшее торговое место» 20 февраля 2010 года в 13-00, на «Лучшее кулинарное изделие - пицца» 21 февраля 2010 года в 12-00.
2. Участники конкурса
 - 2.1. В конкурсах принимают участие индивидуальные предприниматели и юридические лица различных органи-

зационно-правовых форм собственности.

2.2. Заявки на участие в конкурсах подаются в управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации по адресу: 6789-60, г. Нерюнгри, пр. Др. народов д. 21, каб. №315, тел.4-02-43 по форме согласно приложениям к данному положению.

3. Критерии определения победителей

3.1. Участники смотра – конкурса на «Лучшее торговое место» представляют свою торговую точку по следующим критериям:

- презентация торгового места;
- наличие фирменного стиля (вывеска, ценники, фирменная одежда торгового персонала, фирменная упаковка);
- оформление витрины (выкладка, эстетичность и содержание);
- применение оборудования в процессе демонстрации продукции и товаров;
- применение современных способов рекламы, в том числе печатной, звуковой и т. д.;
- организация процесса дегустации;
- удобство для потребителей;
- уровень культуры обслуживания;
- надлежащее санитарное состояние выставочного места.

3.2. Конкурс «Лучшее кулинарное изделие-пицца» оценивается по следующим критериям:

- профессиональное мастерство участников;
- художественный вкус;

- оригинальность;
- диаметр пиццы (не менее 40см);
- презентация пиццы.

4. Номинации.

4.1. Конкурса «Лучшее торговое место»:

- «Лучшее торговое место»;
- «Имидж предприятия»;
- «Шок Ярмарки»;
- «Лучший продавец Ярмарки»;
- «Приз потребительских симпатий».

4.2. Конкурса «Лучшее кулинарное изделие - пицца»:

- «Экзотическая пицца»;
- «Самая тонкая пицца»;
- «Самая большая пицца»;
- «За оригинальный рассказ об истории пиццы»;
- «Пиццер года»;
- Приз зрительских симпатий;
- «Самая необычная технология приготовления».

5. Награждение и освещение конкурса в СМИ

5.1. Победители конкурса награждаются медалью и дипломом победителя по вышеуказанным номинациям, остальные участники дипломами за участие.

5.2. Материалы о результатах конкурса и победителях направляются в СМИ для опубликования.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Утверждено

постановлением

Нерюнгринской районной администрации

№ 86 от 19 января 2010 г.

(приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

Южно-Якутской ярмарки «Февральский сюрприз-2010» 20-21 февраля

Ярмарка пройдет в центре Южной Якутии - городе Нерюнгри на территории муниципального учреждения Центра развития физической культуры и спорта крытого стадиона «Горняк» Нерюнгринского района, в рамках празднования Дня защитника Отечества и Международного женского дня- 8 марта».

Организаторы Ярмарки:

Нерюнгринская районная администрация,

ОАО «Нерюнгринское объединение коммерции и строительства» (ОАО «НОКС»),

МУ Центр развития физической культуры и спорта крытый стадион «Горняк» Нерюнгринского района,

Управление сельского хозяйства МСХ РС (Я),

МУ культуры и искусства Нерюнгринского района.

Основные цели и задачи Ярмарки:

1. Поддержка и развитие предпринимательства на территории Нерюнгринского района, Республики Саха (Я).

2. Расширение взаимовыгодного сотрудничества на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», заключение договоров на поставку изделий и продуктов между изготовителями и торговыми организациями Республики Саха (Я) и другими регионами России.

3. Демонстрация достижений, укрепление творческого и производственного сотрудничества в области праздничной индустрии.

1. Формирование позитивной социально-культурной среды в торговле.

2. Распространение лучшего опыта проведения массовых праздников.

Порядок проведения Ярмарки:

1. Ярмарка состоится 20-21 февраля 2010 года в фойе крытого стадиона «Горняк» по ул. Чурапчинская, д. 33.

Начало заезда Участников 19 февраля 2010 года.

2. Оргкомитет направляет потенциальным Участникам заявку на участие в Ярмарке, а также условия участия, информацию обо всех видах дополнительных услуг.

3. Участники Ярмарки заключают договор с ОАО «НОКС».

4. ОАО «НОКС» ведет регистрацию Участников проводимого мероприятия.

5. Участникам Ярмарки выдаются дипломы, бейджи и экземпляр буклета Ярмарки.

3. Экспозиция Участника на Ярмарке должна быть празднично оформлена, с использованием праздничной символики.

4. Форма участия:

- участие в торговле – оргкомитетом предоставляется выставочный стенд на площадях Ярмарки по выбору Участника. Участник размещает товар, продукцию на собственных витринах, стеллажах, самостоятельно оформляет свое выставочное место рекламными щитами, банерами, фризами- панелями с названиями фирм.

5. Участники Ярмарки должны обеспечить работу стендов (торговля и оказание услуг общественного питания) в течение всего срока работы Ярмарки.

6. Контактные телефоны оргкомитета: Факс:(41147)7-53-90; 4-14-24 тел. 7-53-89;

Конкурсы во время проведения Ярмарки.

Объявляются конкурсы:

- Смотр-конкурс « Лучшее торговое место»- участие принимают все участники Ярмарки;

- «Лучшее кулинарное изделие - пицца» - участие принимают предприятия общественного питания.

Победители конкурсов награждаются грамотами, памят-

ными подарками.

Требования к участникам Ярмарки:

к участию в Ярмарке допускаются:

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся изготовлением товаров и производством услуг, соответствующих направлению работы Ярмарки, и имеющие на период проведения разрешительные документы.

2. Торговые организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся продажей товаров соответствующих направлению работы Ярмарки, и имеющие на период проведения разрешительные документы.

3. При продаже товаров и оказании услуг должны соблюдаться Правила торговли отдельными видами товаров и иные нормы, установленные законодательством (наличие у продавцов сопроводительных документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продукции, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на выпускаемую продукцию, наличие у продавцов личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медицинском осмотре).

Обеспечение сохранности экспонируемых товаров на Ярмарке:

1. Демонстрация и хранение экспонируемых товаров осуществляется на стендах, охраняемых ответственным лицом Организатора.

2. Участники Ярмарки сообщают в письменном виде

Организатору и ответственному за охрану лица данные о материально-ответственном лице, отвечающем за сохранность экспозиции.

3. После окончания рабочего дня Ярмарки в 18-00 материально-ответственные лица Участников сдают экспозиционный стенд по акту приема-передачи ответственному за охрану лицу Организатора.

4. Перед началом рабочего дня Ярмарки в 9-00 материально-ответственные лица Участников принимают по акту приема-передачи экспозиционный стенд от ответственного за охрану лица Организатора.

5. Охрана общественного порядка в часы работы Ярмарки осуществляется подразделениями УВД по Нерюнгринскому району.

Ответственность Организаторов и Участников Ярмарки в период ее работы:

организаторы и Участники Ярмарки несут ответственность за нарушение требований данного Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рекламное обеспечение Ярмарки:

подготовительный период и работа Ярмарки будет освещаться городскими средствами массовой информации, рекламными баннерами, афишами.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

Приложение №1
к положению о проведении
Южно-Якутской ярмарки
«Февральский сюрприз-2010»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучшее кулинарное изделие-пицца»

Наименование организации: _____

Лицо для контакта: _____

Телефон/факс: _____ индекс _____

Юридический адрес: _____

Заявляет об участии в конкурсе «Лучшее кулинарное изделие-пицца» _____

(Ф.И.О. конкурсанта)

Дата

Руководитель

Печать

Приложение № 2
к положению о проведении
Южно-Якутской ярмарки
«Февральский сюрприз-2010»

ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе «Лучшее торговое место»

Наименование организации: _____

Лицо для контакта: _____

Телефон/факс: _____ индекс _____

Юридический адрес: _____

Настоящей заявкой мы подтверждаем наше участие в смотре-конкурсе «Лучшее торговое место» в рамках проведения Южно-Якутской ярмарки «Февральский сюрприз – 2010».

М.П.

Руководитель

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 87 от 19.01.2010 г.**

**О внесении изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2009 г. № 1526
«Об установлении тарифов на коммунальные услуги для населения на территории
муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010 год»**

В связи с принятием главой городского поселения «Поселок Беркакит» постановления от 22.12.2009 г. № 17п «Об установлении тарифов для потребителей городского поселения «Поселок Беркакит» на услуги водоснабжения и водоотведения поставщика услуг ООО «Магистраль Беркакит» на 2010 год», которым установлен тариф на услуги систем водоснабжения в размере – 24,53 руб. за 1 куб.м., без учета НДС, Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в п.1.1. постановления Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2009 г. № 1526 «Об установлении тарифов на коммунальные услуги для населения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Холодное водоснабжение – 31,90 рублей за 1 куб. м.(1000л.), для населения городского поселения «Поселок Беркакит» - 28,95 рублей за 1 куб.м.(1000л.);»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

Глава района

В.В.Кожевников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 19 января 2010 года № 94**

**О мерах по реализации решения Нерюнгринского районного Совета
«О бюджете Нерюнгринского района на 2010 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение решения Нерюнгринского районного Совета от 25.12.2009 г. № 5-15 «О бюджете Нерюнгринского района на 2010 год» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет Нерюнгринского района (далее-местный бюджет) на 2010 год.

2. Администраторам доходов местного бюджета:

2.1. В течение года принимать меры по обеспечению плановых поступлений по закрепленным источникам доходов местного бюджета, а также сокращению задолженности по их уплате.

2.2. Обеспечить оперативное проведение мероприятий по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет.

2.3. Представлять ежеквартально, до 10-го числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, в Финансово-казначейское управление Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г.Нерюнгри (далее – ФКУ) соответственно прогноз помесечного поступления доходов, прогноз помесечного привлечения и погашения средств источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на очередной квартал, отчет о поступлении доходов местного бюджета за предыдущий квартал в разрезе месяцев.

2.4. Представлять до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в ФКУ аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части закрепленных доходов.

3. ФКУ МФ РС(Я) по г.Нерюнгри обеспечить подготовку материалов и подписание в сроки, установленные Министерством финансов Республики Саха (Якутия):

3.1. Соглашений с главами поселений Нерюнгринского района о финансовых взаимоотношениях между муниципальным образованием «Нерюнгринский район» и поселениями на 2010 год.

3.2. Соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета с главами поселений, у которых в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет доля межбюджетных трансфертов из государственного бюджета Республики Саха(Якутия) (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений превышала 70 процентов объема собственных доходов местного бюджета.

4. Управлению экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации (Зюзьков В.О.) в срок до 25 января 2010 года произвести расчет предельных расходов органов местного самоуправления Нерюнгринского района по разделам 0102, 0103, 01-04 в соответствии с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 24.12.2009 года №1734 «О численности органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), применяемой для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления» и постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 24.12.2009 года № 571 «Об установлении нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия)».

5. МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Сметанина Т.С.) в срок не позднее 1 февраля 2010 года разработать и внести на рассмотрение Нерюнгринской районной администрации:

5.1. Проект решения Нерюнгринского районного Совета о принятии полномочий от поселений Нерюнгринского района в части библиотечного обслуживания населения в поселениях.

5.2. Проект постановления Нерюнгринской районной администрации о Порядке использования субвенций, переданных поселениями на исполнение полномочий по библиотечному обслуживанию в поселениях Нерюнгринского района.

5.3. Провести работу с поселениями Нерюнгринского

района по выделению субвенций на исполнение полномочий по библиотечному обслуживанию населения в объеме, достаточном для надлежащего исполнения переданных полномочий и своевременному их финансированию.

5.4. Привести штатную численность в соответствии с объемами субвенций поселений.

6. Нерюнгринской районной администрации (Ленц Г.И.) в срок не позднее 1 февраля 2010 года разработать и внести на рассмотрение Нерюнгринской районной администрации:

6.1. Проект решения Нерюнгринского районного Совета о принятии полномочий от поселений Нерюнгринского района в части исполнения полномочий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, архитектуры и градостроительства.

6.2. Проект постановления Нерюнгринской районной администрации о Порядке использования субвенций, переданных поселениями на исполнение полномочий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, архитектуры и градостроительства.

7. Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включая договоры, подлежащие оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, вправе предусматривать авансовые платежи:

7.1. В размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в текущем финансовом году, по договорам (контрактам):

- о подписке на печатные издания и об их приобретении;
- об обучении на курсах повышения квалификации и в высших учебных заведениях;
- о приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
- о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение;
- аренда помещений для проведения разовых мероприятий;
- наем транспорта для перевозки пассажиров и грузов при сроке исполнения заказа не более 1 месяца;
- текущий ремонт оборудования и инвентаря при сроке исполнения заказа не более 1 месяца;
- на оказание услуг по технологическому присоединению к электрическим сетям и подключению к сетям и сооружениям водопроводно-канализационного хозяйства;
- на специализированное лечение;
- на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации;
- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- а также по договорам (контрактам), заключенным на сумму, не превышающую 100тыс.рублей.

7.2. В размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в текущем году, – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иной размер авансовых платежей не установлен законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

8. Получателям средств местного бюджета совместно с управлением экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации в 2010 году обеспечить и повысить по сравнению с 2009 годом эффективность использования средств местного бюджета на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при-

обретаемых посредством проведения торгов, запроса котировок цен и установить, что руководители организаций несут персональную ответственность за нарушение законодательства РФ и муниципальных правовых актов о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

9. В целях эффективного расходования средств, полученных муниципальными учреждениями МО «Нерюнгринский район» (далее-муниципальные учреждения) от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

9.1. Главным распорядителям средств местного бюджета в срок до 1 февраля 2010 года утвердить на 2010 год порядок составления и утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, подведомственных муниципальных учреждений.

9.2. Установить, что заключение и оплата муниципальными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, полученных ими от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов по указанным средствам и в соответствии с требованиями законодательства о закупках товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

9.3. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе в наличной форме, подлежат расходованию только после отражения их на лицевых счетах, открытых им в Финансово-казначейском управлении Министерства финансов РС (Я) по г. Нерюнгри.

Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после обязательных платежей направляются строго на покрытие расходов, связанных с осуществлением уставных задач указанных учреждений, при этом какие-либо отчисления в пользу вышестоящих и иных органов запрещены.

10. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Афонина Л.К.), Управлению здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (Фурсенко С. Н.), МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Сметанина Т.С.) - главным распорядителям бюджетных средств:

10.1. При планировании выплат из местного бюджета обеспечить равномерное и эффективное использование средств местного бюджета в течение текущего финансового года.

10.2. Установить контроль за принимаемыми подведомственными учреждениями бюджетными обязательствами по договорам и муниципальным контрактам в целях недопущения возникновения необоснованных требований о взыскании на основании исполнительных листов судебных органов средств по указанным обязательствам.

10.3. В срок до 1 марта 2010 года провести проверку правильности составления подведомственными учреждениями смет доходов и расходов на 2010 год и по итогам проверок представить в Финансово-казначейское управление Министерства финансов РС(Я) по г. Нерюнгри утвержденные сметы подведомственных учреждений и управлений, а также информацию о результатах проверок.

10.4. В срок до 01 апреля 2010 года провести проверку обоснованности штатной численности, составления штатных расписаний и тарификационных списков подведомственных учреждений. По итогам проверок представить информацию в Управление экономического развития Нерюнгринской районной администрации и Финансово-казначейское управление Министерства финансов РС(Я) по г. Нерюнгри.

10.5. В срок до 1 февраля 2010 года завершить работу по подготовке нормативных документов для формирования муниципальных заданий. Продолжить работу по вве-

дению муниципальных заданий при исполнении бюджета Нерюнгринского района.

11. Органам местного самоуправления, главным распорядителям бюджетных средств, руководителям муниципальных учреждений:

11.1. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением бюджетного законодательства.

11.2. Обеспечить правомерность начисления средств заработной платы, их целевое и эффективное использование, не допускать необоснованного завышения фонда оплаты труда, содержания сверхштатных единиц и возникновения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате.

11.3. Повысить эффективность бюджетных расходов в соответствии с их целевым назначением.

11.4. Обеспечить эффективное использование бюджетных средств, выделенных на оплату услуг связи, коммунальных услуг, и не допускать возникновения кредиторской задолженности.

11.5. Установить строгий контроль за целевым и правомерным использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию приоритетных национальных проектов.

11.6. Установить лимит расходов за счет средств местного бюджета по оплате сотовой (мобильной) связи. Ответственность за превышение лимитов возложить на руководителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.

11.7. Обеспечить прозрачность и эффективность закупок для муниципальных нужд.

11.8. В срок до 1 февраля 2010 года отраслевым управлениям, бюджетным учреждениям Нерюнгринского района совместно с Управлением экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации разработать и утвердить нормативно-правовые акты в связи с переходом на новые системы оплаты труда работников бюджетной сферы.

11.9. В течение первого квартала 2010 года провести работу по заключению соглашений между министерствами Республики Саха (Якутия) и Нерюнгринской районной администрацией на получение субсидий и субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2010 год.

Обеспечить софинансирование расходов, на которые будут выделены субсидии, за счет средств, предусмотренных в бюджете Нерюнгринского района на 2010 год.

11.10. Провести работу с республиканскими органами власти по выделению субвенций в объеме, достаточном для надлежащего исполнения переданных полномочий и своевременному их финансированию.

11.11. Обеспечить переход на новые отраслевые системы оплаты труда муниципальных учреждений с 1 июля 2010 года.

11.12. Продолжить работу по переводу аппарата и подведомственных учреждений на безналичную форму расчетов по заработной плате и иным выплатам с работниками в установленном порядке.

12. Органам, ответственным за формирование муниципального заказа в срок не позднее 1 февраля 2010 года обеспечить предоставление в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации планы-графики размещения муниципальных заказов на 2010 год.

13. Установить персональную ответственность руководителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений за образование кредиторской и дебиторской задолженности.

14. Установить, что средства, полученные Нерюнгринской районной администрацией и муниципальными бюджетными учреждениями от арендаторов и субарендаторов на возмещение коммунальных услуг, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг направляются на расходы по оплате договоров, заключенных с поставщиками услуг по произведенным фактическим расходам.

15. Главам поселений предоставить в ФКУ МФ РС(Я) по г. Нерюнгри решения о бюджете на 2010 год, принятые представительным органом, а также предоставлять сведения о внесенных в них изменениях.

16. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района:

16.1. В срок до 20 января 2010 года произвести расчет предельных расходов органов местного самоуправления поселения по разделам 0102, 0103, 0104 в соответствии с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 24.12.2009 года №1734 «О численности органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), применяемой для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления» и постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 24.12.2009 года № 571 «Об установлении нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия)» и при необходимости внести изменения в решения о бюджете поселения на 2010 год.

16.2. Организовать работу по своевременному заключению договоров на оказание жилищно-коммунальных услуг для населения на 2010 год в пределах, выделенных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств, на покрытие убытков предприятиями ЖКХ в связи с применением регулируемых цен на коммунальные услуги для населения.

16.3. Ежеквартально производить сверки взаиморасчетов с предприятиями-поставщиками коммунальных услуг на предмет фактически поставленных коммунальных услуг.

17. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

18. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

19. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.В.Кожевников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 99 от 21.01.2010 г.**

О подготовке и проведении районного праздника «Масленица»

В целях подготовки и проведения в Нерюнгринском районе праздника «Масленица» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 14 февраля 2010 г. на территории Нерюнгринского района праздник «Масленица».

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению праздника «Масленица» (приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению праздника «Масленица» (приложение № 2).

4. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района организовать проведение праздника «Масленица».

5. Управлению по информационной политике и связям со СМИ Нерюнгринской районной администрации (Овчарова Л.Т.) обеспечить освещение программы праздника «Масленица» в средствах массовой информации.

6. Настоящее положение опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

7. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
№ 99 от 21.01.2010 г.
(приложение № 1)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА по подготовке и проведению праздника «Масленица»

1. Подмазкова И.Ю. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам - председатель оргкомитета;

2. Русинов В.С. – глава городского поселения «Город Нерюнгри» - заместитель председателя оргкомитета; (по согласованию)

3. Сметанина Т.С. – начальник МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района - заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Иванова О.А. – и.о. главы городского поселения «Поселок Чульман»; (по согласованию)

Алеева О.А. - глава городского поселения «Поселок Беркакит»; (по согласованию)

Резиков В.И. – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»; (по согласованию)

Тютюков Р.Ф. – глава городского поселения «Поселок Золотинка»; (по согласованию)

Михайлов Ю. А. – начальник ГУ Управление пенсионного фонда РФ в Нерюнгринском улусе (районе) РС (Я); (по согласованию)

Дьячковский Д.К. – первый заместитель главы МО «Нерюнгринский район» по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;

Ковальчук П.В. – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

Пиляй С.Г. – заместитель главы по экономике, финансам и торговле;

Пашкова Л.А. - начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

Дерягин С. Н. – начальник Управления сельского хозяйства Минсельхоза РС (Я);

Алхименкова Л.В. – начальник ГУ Управление соц. защиты населения и труда Нерюнгринского района;

Петрованов А.Н. – начальник отдела по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации;

Чучуян Д.А. – и.о. начальника отдела по информационной политике и связям со СМИ Нерюнгринской районной администрации;

Афониная Л.К. – начальник Управления образования

Нерюнгринского района;

Балуева Н.Н. – начальник отдела по делам молодежи Нерюнгринской районной администрации;

Щербина Н.И. – начальник отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

Назарчук А.А.- заместитель директора Республиканского Театра актера и куклы;

Иванова Н.Б. – директор МУК Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина;

Ахметова Г.С. – директор МОУ ДОД Центр развития творчества детей и юношества;

Цимаковская О.Н. – художественный руководитель МУК Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина;

Назарчук С.В. – глав. режиссер МУК Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина;

Кользенов Т.А. – директор ООО «Информбытсервис»; (по согласованию)

Богданов В. А. - директор ЮФ ГП «Сахателеком»; (по согласованию)

Скотаренко В.Г. – генеральный директор ОАО «НАТП»; (по согласованию)

Пичкарь И.М. – директор ОАО «Дорожник»; (по согласованию)

Карачкова С.М. – директор МУ Центр физической культуры и спорта - Крытый стадион «Горняк»; (по согласованию)

Губа В.В. – директор СОК «Шахтер»; (по согласованию)

Ждамирова Т.В. – и.о. директора по персоналу ОАО ХК «Якутуголь»; (по согласованию)

Скрягин В.Т. – начальник отдела по делам ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации;

Михайлов Р.В.. – начальник Управления внутренних дел по Нерюнгринскому району;

Токайский Д.И. – и.о. начальника отдела государственного пожарного надзора Нерюнгринского района;

Фурсенко С.Н. – начальник Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
№ 99 от 21.01.2010 г.
(приложение № 2)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке и проведению районного праздника «Масленица»

Дата проведения: 14.02.2010 г.

Время проведения: 12.00. – 18.00.

Место проведения: площадь Ленина.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль
1.	Подготовка сценария и проведение районного праздника «Масленица»	25.01.2010	Назарчук С.В. Ахметова Г.С.	Сметанина Т.С. Иванова Н.Б.
2.	Подготовка эскиза сценической площадки	20.02.2010	Рамазанова Г.Н.	Иванова Н.Б.
3.	Подготовка официальных заявок и писем, реклама в СМИ	26.01.10	Цимаковская О.Н. Маркова О.В. Чучуян Д.А.	Подмазкова И.Ю.
4.	Организация спортивных мероприятий на отдельной площадке пл. Ленина	14.02.2010 13.30-15.00	Петрованов А.Н.	Подмазкова И.Ю.
5.	Подготовка сценария и проведение народного гуляния для детей на площадке Республиканского театра актера и куклы	25.01.2010, 14.02.2010	Назарчук А.А.	Сметанина Т.С.
6.	Подготовка и проведение театрализованных и спортивных мероприятий на площадке крытого стадиона «Горняк»	25.01.2010, 14.02.2010	Карачкова С.М. Балуева Н.Н.	Подмазкова И.Ю. Афониная Л.К.
7.	Организация детской площадки на пл. Ленина	14.02.2010	Назарчук С.В. Ахметова Г.С.	Сметанина Т.С.
8.	Установка двух палаток на пл. Ленина	14.02.2010	Скрягин В.Т. Максимов М.И.	Ковальчук П.В.
9.	Организация освещения в палатках на пл. Ленина	14.02.2010	Терещенко В.В. Романенко И.Н.	Щербина Н.И.
10.	Праздничное оформление двух палаток на пл. Ленина	14.02.2010	Ахметова Г.С.	Подмазкова И.Ю.
11.	Обеспечению мебелью для палаток на площади Ленина	14.02.2010	Кользенов Т.А. (лавки), Иванова Н.Б. (столы)	Подмазкова И.Ю.
12.	Организация доставки мебели (столы и лавки) в палатки на пл. Ленина и вывоз мебели	14.02.2010	Щербина Н.И.	Подмазкова И.Ю.
13.	Организация чаепития для пожилых людей	14.02.2010	Пашкова Л.А.	Подмазкова И.Ю.
14.	Приглашение к чаепитию пожилых людей	14.02.2010	Алхименкова Л.В. Михайлов Ю.А.	Подмазкова И.Ю.
15.	Подготовка сметы расходов по культурно-массовым мероприятиям	25.01.2010	Цимаковская О.Н.	Иванова Н.Б.
16.	Подготовка сметы на изготовление сцены, щитов для постройки снежной крепости, организацию благотворительного чаепития для пожилых людей, оформление палаток и прочие расходы.	25.01.2010	Кользенов Т.А. Пашкова Л.А. Ахметова Г.С. Сметанина Т.С.	Подмазкова И.Ю.
17.	Изготовление 2-х сценических площадок: - центральная (со ступеньками); - для моржей	13.02.2010	Кользенов Т.А.	Щербина Н.И.
18.	Организация уборки снега на площади	13.02.2010	Пичкарь И.М.	Щербина Н.И.
19.	Доставка ограждений для сцены и костра, установка и вывоз ограждений после мероприятия	13.02.2010 15.02.2010	Губа В.В.	Петрованов А.Н. Ждамирова Т.В.
20.	Реставрация, установка, полив водой масленичного столба	13.02.2010	Пичкарь И.М.	Щербина Н.И.
21.	Изготовление щитов для снежной крепости на площади Ленина	13.02.2010	Кользенов Т.А.	Щербина Н.И.
22.	Постройка снежной крепости для детей на площадке возле горки (пл. Ленина)	13.02.2010	Пичкарь И.М. Балуева Н.Н.	Щербина Н.И.
23.	Обеспечение работы автогрузоподъемника для подъема призов на масленичный столб	14.02.2010	Пичкарь И.М.	Щербина Н.И.
24.	Обеспечение чистой водой для конкурса моржей	14.02.2010	Скрягин В.Т. Пичкарь И.М.	Щербина Н.И.
25.	Организация работы торговых рядов на площади В.И. Ленина и стадионе «Горняк»	14.02.2010	Кравченко А.Я.	Пашкова Л.А.
26.	Заказ на выпечку блинов, жаворонков, тортов для угощения горожан, обеспечение продукцией для призов	14.02.2010	Кравченко А.Я.	Пашкова Л.А.
27.	Трансляция народных песен	14.02.2010	Богданов В.А.	Цимаковская О.Н. Щербина Н.И.
28.	Обеспечение транспортом участников творческих коллективов (3 автобуса)	14.02.2010	Скотаренко В.Г.	Щербина Н.И.

29.	Обеспечение правопорядка во время проведения праздника на пл. Ленина, перекрытие улиц Дружбы народов и проспекта Ленина	14.02.2010	Капитонов Д.В., Сребродольский А.В.	Щербина Н.И.
30.	Обеспечение правопорядка и пожарной безопасности во время проведения праздника на стадионе «Горняк» и на площадке РТАиК	14.02.2010	Капитонов Д.В. Олейник Л.Н.	Щербина Н.И.
31.	Разработка маршрута для организации подвоза товара к торговым точкам, изготовление пропусков	13.02.2010	Щербина Н.И. Чучуян Д.А.	Подмазкова И.Ю.
32.	Дежурство пожарной машины, скорой помощи на пл. Ленина	14.02.2010	Олейник Л.Н. Дудоров А.Г.	Скрягин В.Т. Фурсенко С.Н.
33.	Доставка оленей, катание на оленях	14.02.2010	Дерягин С.Н., Скотаренко В.Г.	Дьячковский Д.К. Щербина Н.И.
34.	Установка урн для мусора, уборка территории до и после мероприятия, вывоз мусора.	14.02.2010	Пичкарь И.М.	Щербина Н.И.

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации*

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 112 от 25.01.2010 г.**

**Об утверждении Административного регламента
отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
по исполнению муниципальной функции организации пассажирских перевозок на пригородных маршрутах**

В целях реализации Плана мероприятий по проведению административной реформы в Республике Саха (Якутия) на 2009-2010 годы, утвержденного распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 22.05.2009 г. № 203-рп, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции организации пассажирских перевозок на пригородных маршрутах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации (Овчарова Л.Т.)

разместить Административный регламент отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции организации пассажирских перевозок на пригородных маршрутах на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Ленц Г.И.

Глава района

В.В.Кожевников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
№ 112 от 25.01.2010 г.
(Приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
по исполнению муниципальной функции организации пассажирских перевозок на пригородных маршрутах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции организации пассажирских перевозок на пригородных маршрутах (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации при исполнении функции.

1.2. Исполнение муниципальной функции организации пассажирских перевозок на пригородных маршрутах осуществляется в соответствии с:

- п.6 части 1 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральным законом N 259-ФЗ от 08.11.2007 г. «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федеральным законом № 196-ФЗ от 10.12.95 г. «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителя»;

- постановлением Правительства Российской Федерации № 112 от 14.02.2009 г. «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.08.2009 г. № 543 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных(государственных) услуг(функций), предоставляемых(исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- положением о междугородних и пригородных пассажирских автобусных перевозках, осуществляемых юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями на территории Нерюнгринского района, утвержденного решением Нерюнгринского районного Совета № 11-4 от 17.02.2009 г.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется отделом промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции организации пассажирских перевозок на пригородных маршрутах

2.1. Информация о порядке проведения проверки предоставляется:

1) при консультировании (личном, письменном, по телефону);

2) на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации www.neguadmin.ru.

2.2. Место нахождения отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации: 678960, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 402, 404, т.4-04-39, 4-29-52, телефон/факс 4-80-78.

2.3. График работы:

Понедельник - с 9.00 до 18.00

Вторник - с 9.00 до 18.00

Среда - с 9.00 до 18.00

Четверг - с 9.00 до 18.00

Пятница - с 9.00 до 18.00

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час и прекращается на 1 час раньше.

3. Административные процедуры

3.1. Описание основных действий при выполнении муниципальной функции

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка и оптимизация маршрутной сети в пригородном сообщении;

- утверждение перевозчикам пригородных маршрутов, графика и расписания движения автобусов на указанных маршрутах;

- формирование заказа на транспортное обслуживание населения по регулярным маршрутам в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований;

- выдача разрешения на право работы на коммерческих пассажирских перевозках;

- контроль деятельности перевозчиков по выполнению ими условий заключенных договоров на осуществление пассажирских перевозок на пригородных маршрутах;

- предоставление субсидий перевозчикам на покрытие убытков, понесенных ими в результате перевозки льготной категории пассажиров на пригородных сообщениях;

- в установленном порядке принимает решение об открытии новых маршрутов, изменении или прекращении существующих маршрутов;

- информирование участников перевозок и контролирующие органы о сроках начала, изменения и прекращения движения на маршруте;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам пассажирского обслуживания;

- осуществление иных полномочий, связанных с перевозкой пассажиров в пригородном сообщении.

3.2. Порядок получения консультаций о предоставле-

нии муниципальной функции организации пассажирских перевозок на пригородных маршрутах

3.2.1. Консультации по вопросам предоставления муниципальной функции предоставляются начальником и специалистами отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

3.2.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной функции, комплектности представленных документов;

- времени приема документов;

- сроков предоставления муниципальной функции;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной функции.

3.2.3. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона или электронной почты.

3.2.4. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации письменного обращения.

3.2.5. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять следующую информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления перевозчиков с прилагаемыми документами;

- о принятии решения по конкретному заявлению;

- о нормативных правовых актах по вопросам организации пассажирских перевозок на автобусных маршрутах регулярных перевозок (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о необходимых документах для организации нового автобусного маршрута, организации движения автобусов на действующем маршруте или внесении изменения в схему движения действующего маршрута.

3.2.6. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней с момента поступления обращения.

3.3. Разработка и оптимизация маршрутной сети в пригородном сообщении.

3.3.1. Оптимизация маршрутной сети и разработка новых маршрутов производится в целях совершенствования транспортного обслуживания населения. Основанием для внесения изменений в маршрутную сеть по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в пригородном сообщении служит:

- письменное обращение глав поселковых и сельского муниципальных образований, организации, индивидуальные предприниматели или группы жителей данного муниципального образования с обоснованием необходимости введения нового маршрута или изменения ранее утвержденного.

3.3.2. Инициаторы открытия муниципального маршрута обязаны представить в администрацию муниципального образования заявку на открытие маршрута, приложив к ней следующие сведения:

- схему маршрута в виде графического условного изображения, с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т.д.);

- потребность в перевозках пассажиров по этому маршруту (предполагаемый устойчивый пассажиропоток);

- технико-экономическое обоснование целесообразности открытия маршрута.

3.3.3. Решение об открытии муниципального маршрута принимается в 30-ти дневный срок с момента подачи заявки.

3.3.4. Результатом рассмотрения заявки является решение о целесообразности открытия муниципального маршрута или обоснованный отказ. Принятое решение направляется заявителю в день принятия решения.

3.3.5. Заявка на открытие муниципального маршрута рассматривается комиссией, формируемой Нерюнгринской районной администрацией.

3.3.6. Изменением муниципального маршрута признаётся изменение пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта и (или) промежуточного остановочного пункта и (или) до конечного остановочного пункта.

3.3.7. Основаниями для закрытия муниципального маршрута является несоответствие действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения, установленное на основе представлений комиссии по обследованию автобусных маршрутов, а также отсутствие пассажиропотока.

3.3.8. Движение транспортных средств по муниципальному маршруту прекращается немедленно после принятия соответствующего решения, о чём информируются перевозчик, осуществляющий пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам, и население.

Перевозчик при осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам обязан:

- осуществлять пассажирские перевозки на установленных маршрутах и обеспечивать соблюдение утвержденных расписаний движения, путей следования пассажирских транспортных средств в соответствии с требованиями законодательства и условиями заключенных договоров на осуществление пассажирских перевозок;

- проводить предусмотренный законодательством комплекс мер по обеспечению безопасности перевозки пассажиров;

- обеспечивать соблюдение нормативных значений параметров качества пассажирских перевозок, в том числе не допускать переполнения салона сверх установленной общей вместимости для данного типа транспортного средства;

- использовать для перевозки пассажиров только разрешенные на маршруте типы и марки транспортных средств;

- содержать пассажирские транспортные средства в технически исправном состоянии, полностью экипированными необходимыми принадлежностями в соответствии с требованиями законодательства в области безопасности дорожного движения;

- обеспечивать водителей пассажирских транспортных средств утвержденными маршрутными картами, расписаниями, необходимыми билетно-учетными и иными документами, предусмотренными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

- представлять заказчику пассажирских перевозок информацию для контроля перевозок пассажиров и обеспечивать допуск представителей органов управления и контроля на объекты, обслуживающие пассажирские перевозки, в соответствии с законодательством;

- вести учет и своевременно представлять заказчику пассажирских перевозок установленную отчетность по перевозкам в соответствии с законодательством и договорам на осуществление пассажирских перевозок;

- обеспечивать соблюдение прав пассажира как потребителя транспортных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- принимать и рассматривать в установленные сроки жалобы или предложения, поступившие от пассажира, и письменно уведомлять заявителя о результатах рассмотрения и о принятых мерах;

- размещать в каждом транспортном средстве информа-

цию для пассажиров о перевозчике, номера телефонов контролирующих органов.

3. Во время осуществления пассажирских перевозок комплект разрешительных документов, а также другая предусмотренная нормативными правовыми актами документация, в том числе схема маршрута с указанием опасных участков, должны находиться у водителя транспортного средства и предъявляться контролирующим органам по их требованию.

3.3.9. Изменение муниципального маршрута осуществляется в том же порядке, что и их открытие.

3.3.10. Муниципальный маршрут может быть временно закрыт:

- при неудовлетворительном состоянии транспортных путей и объектов транспортной инфраструктуры;

- в случаях, вызванных стихийными явлениями, изменениями природно-климатических условий и иными ситуациями, в результате которых не могут быть обеспечены устойчивые и безопасные перевозки.

О временном закрытии маршрута издаётся распоряжение Нерюнгринской районной администрации и принимаются необходимые меры по организации устранения выявленных недостатков. Возобновление движения производится после восстановления безопасных для движения транспорта условий.

3.4. Заключение с перевозчиками договоров на осуществление пассажирских перевозок на пригородных маршрутах.

Заключение договоров производится в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.5. Утверждение перевозчикам пригородных маршрутов, графика и расписания движения автобусов.

Начальник отдела промышленности, транспорта и связи в 10 - дневный срок рассматривает предоставленные аналитическое расписание движения автобусов пригородного маршрута или схему и график движения пассажирского транспорта на предмет соответствия установленным требованиям.

При положительном заключении маршрута согласовывается начальником отдела промышленности, транспорта и связи в 3 - дневный срок, а после утверждения первым заместителем главы Нерюнгринской районной администрации один экземпляр представленных документов направляется перевозчику по почте заказным письмом с уведомлением, либо выдается перевозчику под роспись. Один экземпляр остается в отделе промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

В случае отрицательного заключения, документация по маршруту возвращается перевозчику на доработку с указанием замечаний по его оформлению.

3.6 Основные условия осуществления пассажирских перевозок на пригородных маршрутах

3.6.1. Перевозки пассажиров и багажа пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам в рамках настоящего Договора осуществляются Исполнителем в режиме транспорта общего пользования.

3.6.2. Перевозчик при осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам обязан:

- осуществлять пассажирские перевозки на установленных маршрутах и обеспечивать соблюдение утвержденных расписаний движения, путей следования пассажирских транспортных средств в соответствии с требованиями законодательства и условиями заключенных договоров на осуществление пассажирских перевозок;

- проводить предусмотренный законодательством комплекс мер по обеспечению безопасности перевозки пассажиров;

- обеспечивать соблюдение нормативных значений па-

раметров качества пассажирских перевозок, в том числе не допускать переполнения салона сверх установленной общей вместимости для данного типа транспортного средства;

- использовать для перевозки пассажиров только разрешенные на маршруте типы и марки транспортных средств;
- содержать пассажирские транспортные средства в технически исправном состоянии, полностью экипированными необходимыми принадлежностями в соответствии с требованиями законодательства в области безопасности дорожного движения;

- обеспечивать водителей пассажирских транспортных средств утвержденными маршрутными картами, расписаниями, необходимыми билетно-учетными и иными документами, предусмотренными нормативно-правовыми актами;

- обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

- представлять заказчику пассажирских перевозок информацию для контроля перевозок пассажиров и обеспечивать допуск представителей органов управления и контроля на объекты, обслуживающие пассажирские перевозки, в соответствии с законодательством;

- вести учет и своевременно представлять заказчику пассажирских перевозок установленную отчетность по перевозкам в соответствии с законодательством и договорам на осуществление пассажирских перевозок;

- анализировать причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих ему транспортных средств;

- обеспечивать соблюдение прав пассажира как потребителя транспортных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- принимать и рассматривать в установленные сроки жалобы или предложения, поступившие от пассажира, и письменно уведомлять заявителя о результатах рассмотрения и о принятых мерах;

- размещать в каждом транспортном средстве информацию для пассажиров о перевозчике, номера телефонов контролирующих органов.

3.6.3. Во время осуществления пассажирских перевозок комплект разрешительных документов, а также другая предусмотренная нормативными правовыми актами документация, в том числе схема маршрута с указанием опасных участков, должны находиться у водителя транспортного средства и предъявляться контролирующим органам по их требованию.

3.6.4 При работе в режиме коммерческого транспорта перевозчик обязан осуществлять перевозки пассажиров и багажа по обращению гражданина или юридического лица без предоставления предусмотренных законодательством льгот по оплате проезда и по тарифам, установленным решением Нерюнгринского районного Совета.

3.7. Требования к организации маршрутов регулярных перевозок

3.7.1. Техническое состояние и размещение на маршрутах регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры должны отвечать требованиям, установленным техническими регламентами, а в случае, если законодательством Российской Федерации соответствующие обязательные к выполнению требования установлены ГОСТами или СНиПами - требованиям указанных ГОСТов и СНиПов.

3.7.2. С целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, паромных переправ, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения комиссией, утверждённой Нерюнгринской районной администрацией, производится обследование автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне

- зимнему и весенне - летнему периоду).

3.7.3. В состав комиссии включаются представители дорожных, коммунальных и других служб, в ведении которых находятся автомобильные дороги, защитные дорожные сооружения, элементы обустройства автомобильных дорог, представители автотранспортных организаций, представители государственной инспекции безопасности дорожного движения, а также представители федерального органа исполнительной власти в области государственного надзора в сфере транспорта.

3.7.4. Обследованию подлежат автомобильные дороги, защитные дорожные сооружения, элементы обустройства автомобильных дорог, размещённые на вновь открываемых, а также на действующих маршрутах регулярных перевозок.

3.7.5. Соответствие маршрутов требованиям безопасности движения определяется на основании:

- информации о маршруте, представляемой владельцами автобусов, осуществляющими перевозку пассажиров на обследуемом маршруте;

- данных о дорожных условиях на маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных сооружений, железнодорожных переездов, паромных переправ, наличии средств организации движения и т.п.), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды и т.д.;

- сведений о местах концентрации дорожно - транспортных происшествий, их причинах, представляемых территориальными органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

- непосредственного обследования, путём визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту.

3.7.6. Результаты обследования оформляются актом, в котором даётся заключение комиссии о возможности эксплуатации действующих и открытия новых пассажирских маршрутов. В случае выявления их несоответствия требованиям безопасности в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно - транспортных происшествий на маршруте.

3.7.7. Акты обследования передаются в Нерюнгринскую районную администрацию, утвердившую состав комиссии по обследованию пассажирских маршрутов, для решения вопроса об открытии или продолжении эксплуатации маршрута, принятия мер по совершенствованию организации перевозок и повышению их безопасности, организации контроля за устранением недостатков в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений. Копии актов направляются в дорожные, коммунальные и другие организации, в ведении которых находятся дороги, улицы, искусственные сооружения, железнодорожные переезды, для проведения неотложных мероприятий по устранению выявленных недостатков. Копии актов передаются также перевозчикам, осуществляющим перевозки на обследуемых маршрутах, для обеспечения соответствия подвижного состава дорожным условиям, использования для проведения инструктаж водителей, уточнения схем опасных участков, нормирования (корректировки) скоростей движения автобусов.

3.7.8. В случае несоответствия действующих пассажирских маршрутов требованиям безопасности дорожного движения Нерюнгринская районная администрация на основе представлений комиссий по обследованию пассажирских маршрутов могут приниматься решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или за-

крытии маршрута. Представление рассматривается в трёхдневный срок. Решение о прекращении пассажирского движения вступает в силу немедленно после его принятия, о чём информируются перевозчики, осуществляющие перевозки на соответствующих маршрутах, население (с помощью средств массовой информации и объявлений).

9. Работа пассажирского транспорта на маршруте регулярных перевозок до устранения недостатков, выявленных комиссией, запрещается.

3.8. Контроль деятельности перевозчиков по выполнению ими условий заключенных договоров на осуществление пассажирских перевозок на пригородных маршрутах.

Контроль деятельности перевозчиков по выполнению

ими условий заключенных договоров на осуществление пассажирских перевозок на пригородных маршрутах автомобильным транспортом осуществляется в форме плановых (внеплановых) проверок автотранспортных предприятий и работе с жалобами населения.

Плановые проверки автотранспортных предприятий выполняются по плану проведения проверочных мероприятий, утверждённому начальником отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 113 от 25.01.2010 г.

О компенсационной выплате на питание обучающихся из малообеспеченных семей в муниципальных общеобразовательных и отдельных образовательных учреждениях Нерюнгринского района в 2010 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г., № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 27.08.2007 г., № 469 «О компенсационных выплатах на питание учащихся из малообеспеченных семей в государственных общеобразовательных учреждениях», руководствуясь Порядком предоставления в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район» компенсационной выплаты на питание обучающихся из малообеспеченных семей, утвержденного постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 04.09.2007 г. № 60 «О компенсационной выплате на питание обучающихся из малообеспеченных семей и о мерах по улучшению организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях осуществления мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01 января 2010 года по 31 мая 2010 года компенсационную выплату в размере 18,00 рублей в один учебный день для обучающихся из малообеспеченных семей из расчета на одного обучающегося в пределах, утвержденных средств бюджета Нерюнгринского района на 2010 год по разделу «Образование» в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района и в муниципальном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста – Прогимназия № 17 «Звездочка» г. Нерюнгри.

2. Определить компенсационную выплату в форме школьного питания.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 130 от 26.01.2010 г.

О продлении срока действия постановления Нерюнгринской районной администрации от 17.07.2009г. №233 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» юридическим лицам, осуществляющим банно-прачечные услуги населению на территории Нерюнгринского района»

В целях предоставления в 2010 году из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» субсидий юридическим лицам, осуществляющим банно-прачечные услуги населению на территории Нерюнгринского района, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании п. 18 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения Нерюнгринского районного Совета от 25.12.2009г. №5-15 «О бюджете Нерюнгринского района на 2010 год» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок действия постановления Нерюнгринской районной администрации от 17.07.2009г.

№233 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» юридическим лицам, осуществляющим банно-прачечные услуги населению на территории Нерюнгринского района» на 2010 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

Г.И. Ленц

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что аукцион по продаже автомобиля УАЗ -3301, гос. № М 079 Ас 14 RUS, год выпуска 1993 не состоялся по причине отсутствия заявок.

*Председатель Комитета земельных
и имущественных отношений
Нерюнгринского района*

Д.П. Дмитриев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с п.3 ст.20 Закона РС(Я) «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия) Нерюнгринская ТИК доводит до сведения физических и юридических лиц о том, что в каб.408 здания администрации района ведется прием предложений для формирования участковых избирательных комиссий городского поселения «Поселок Чульман» и городского поселения «Поселок Беркаakit». Предложения принимаются в срок не позднее 04.02.2010 г. с 9.00 до 17.00.

Нерюнгринская ТИК

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 г. №136 - ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующих земельных участков:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, 605 м на север от железнодорожного моста через р. Чульман	Общая площадь участка – 7460 м ² .	Расширение земельного участка скважины № 4	ОАО «ДГК» «НГРЭС»
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, 460 м на юго – запад от железнодорожного моста через р. Чульман	Общая площадь участка – 3583 м ² .	Расширение земельного участка скважины № 1, 1 бис	ОАО «ДГК» «НГРЭС»

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимается по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до 11 февраля 2010 года.

*И.о. начальника управления архитектуры
и градостроительства*

Н.Н. Нестеренко

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ**ИЗВЕЩЕНИЕ № 1**

**о проведении открытого аукциона
на поставку медикаментов, товаров медицинского назначения в муниципальные учреждения здравоохранения
Нерюнгринского района в первом полугодии 2010 года**

Заказчик: МУЗ Нерюнгринская центральная районная больница, МУЗ Чульманская городская больница, МУЗ Серебряноборская городская больница.

Уполномоченный орган: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Организатор аукциона: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская центральная районная больница.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, больничный комплекс.

Чульманская городская больница.

Почтовый адрес: 678981, Республика Саха (Якутия),

пос. Чульман, ул. Советская, 67 «А». Серебряноборская городская больница.

Почтовый адрес: 678995, г. Нерюнгри, пос. Серебряный Бор, дом 85.

Юридический адрес уполномоченного органа: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д.14/1.

Тел: (41147) 7-66-87, факс: (41147) 7-66-90.

Официальный сайт: www.goszakazyakutia.ru www.neruadmin.ru

Электронный адрес: boiko_evgeniya@mail.ru

Контактное лицо: Бойко Евгения Владимировна, тел. (41147)7-66-87.

Источник финансирования заказа: внебюджетные средства- средства обязательного медицинского страхования.

Предмет муниципального контракта: поставка меди-

каментов, товаров медицинского назначения в муниципальные учреждения здравоохранения Нерюнгринского района (Нерюнгринская центральная районная больница, Чульманская городская больница, Серебряноборская городская больница) в первом полугодии 2010 года.

№ Лота	Наименование	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	Лекарственные средства.	4 031 821
2	Антибактериальные препараты.	1 728 060
3	Перевязочные средства.	364 906
4	Экстемпоральные растворы и порошки.	4 843 259
5	Перчатки медицинские.	1 201 820
6	Медицинские шприцы, иглы, системы.	1 036 206
7	Сильнодействующие средства и ядовитые вещества	353 131
8	Шовный материал, лезвия.	1 059 684
9	Расходный материал для функциональной, лучевой диагностики.	265 629
10	Медицинская рентген.пленка.	599 310
11	Стоматологический материал.	357 731
12	Мягкий медицинский инвентарь однократного применения.	803 084
13	Реактивы для клиничко- диагностической лаборатории.	657 675
14	Реактивы бактериологической лаборатории.	86 762
15	Рентгеноконтрастные препараты.	120 000
16	Принадлежности для стерилизации.	288 216
17	Медицинские инструменты, наборы акушерские.	528 020
18	Изделия медицинского назначения.	228 019
19	Лабораторная посуда, расходный материал для лабораторий.	888 495
20	Изделия общего медицинского назначения.	705 563

Спецификация по лотам размещена на сайте в составе аукционной документации.

Срок поставки: лоты № 1-3,5-20 поэтапно: 1 этап- 50% от общего объема в течение 30 дней с момента заключения муниципального контракта, 2 этап-до 1 июня 2010 года.

Лот№4-ежемесячно, по предоставленным заявкам от отделений ,до 20 июня 2010 года.

Место поставки: по адресу получателя.

Место предоставления аукционной документации: Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр.Ленина, д.14/1.

Срок предоставления аукционной документации: с 09-час.00 мин. 29 января 2010 года до 10 час. 00 мин. местного времени, 18 февраля 2010 года.

Порядок предоставления аукционной документации:

В Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neguadmin.ru , www.goszakazyakutia.ru

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри, пр. Ленина, д.14/1, Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Дата и время проведения открытого аукциона: 25 февраля 2010 года в 10 час.00 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2

о проведении открытого аукциона у субъектов малого предпринимательства на поставку медикаментов, товаров медицинского назначения в муниципальные учреждения здравоохранения Нерюнгринского района в первом полугодии 2010года

Заказчик: МУЗ Нерюнгринская центральная районная больница.

Уполномоченный орган: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Организатор аукциона: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская центральная районная больница

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, больничный комплекс.

Юридический адрес уполномоченного органа: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 14/1.

Тел: (41147) 7-66-87, факс: (41147) 7-66-90.

Официальный сайт: www.goszakazyakutia.ru www.neguadmin.ru

Электронный адрес: boiko_evgeniya@mail.ru

Контактное лицо: Бойко Евгения Владимировна, тел. (41147) 7-66-87.

Источник финансирования заказа: внебюджетные средства- средства обязательного медицинского страхования.

Предмет муниципального контракта: поставка медикаментов, товаров медицинского назначения в муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнгринского района Нерюнгринскую центральную районную больницу в первом полугодии 2010 года.

№ Лота	Наименование	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	Иммунобиологические препараты	280 447
2	Кровезаменители	1 956 954

Спецификация по лотам размещена на сайте в составе аукционной документации.

Срок поставки: поэтапно: 1 этап- 50% от общего объёма в течение 30 дней с момента заключения муниципального контракта, 2 этап-до 1 июня 2010 года.

Место поставки: по адресу получателя.

Место предоставления аукционной документации: Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр.Ленина, д.14/1.

Срок предоставления аукционной документации: с 09час.00 мин. 29 января 2010 года до 11 час. 00 мин. местного времени, 18 февраля 2010 года.

Порядок предоставления аукционной документации:

В Управление здравоохранения Нерюнгринской

районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru, www.goszakaz-yakutia.ru

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри, пр. Ленина, д.14/1, Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации. Дата и время проведения открытого аукциона: 25 февраля 2010 года в 14 час.30 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗМЕНЕНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ №1

о проведении открытого конкурса на право выполнения работ по текущему ремонту помещений в здании Торгово-общественного центра в городском поселении «Поселок Золотинка»

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка».

Предмет контракта: текущий ремонт служебных кабинетов администрации городского поселения «Поселок Золотинка».

Начальная цена контракта: 500 000,00 руб. (с учетом НДС).

Сроки выполнения работ: до 01 мая 2010 года.

Условия оплаты: безналичный расчет, поэтапно, на основании актов выполненных работ.

Критерии оценки заявок:

1. Цена контракта.
2. Период, в течение которого цена остается неизменной.
3. Условия оплаты.
4. Сроки выполнения работ.
5. Наличие материально – технической базы.
6. Качественные характеристики работ, услуг.
7. Лицензия, если данный вид деятельности подлежит лицензированию.

Документация: 500 руб.

Полный пакет конкурсной документации может быть приобретен по адресу организатора конкурса всеми

заинтересованными лицами, оплатившими конкурсную документацию. Также комплект конкурсной документации может получить уполномоченный представитель, имеющий при себе в обязательном порядке доверенность на получение конкурсной документации и платежное поручение об оплате.

Информация о конкурсе:

прием заявок: до 01 марта 2010 г. в 13 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305. С 13 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Место вскрытия конвертов: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Дата и время вскрытия конвертов: 01 марта 2010 г. в 15 час. 00 мин.

Организатор и его адрес:

ООО «Капитал».

Адрес организации: РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305.

Тел. для справок: 9-21-36.

Эл. почта: kapital-nrg@gambler.ru. Официальный сайт: www.neruadmin.ru.

Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №4-МЗ

г. Нерюнгри, 21 января 2010 г.

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, зал заседаний Нерюнгринской районной администрации.

Время начала открытого аукциона: 14 часов 30 минут.

Время окончания открытого аукциона: 15 часов 45 минут.

1. Состав аукционной комиссии:

Председатель аукционной комиссии:

Пиляй С.Г. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле; члены аукционной комиссии:

Пашкова Л.А. – начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

Савельева Т.Ю. - и.о. начальника юридического отдела

Нерюнгринской районной администрации;

Чоботова М.В. – руководитель Финансово-казначейского управления МФ РС (Я) по г. Нерюнгри;

Дмитриев Д.П. – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Бойко Е.В. – главный специалист управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации; секретарь аукционной комиссии:

Каплунская Е.Ю. - главный специалист Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

2. Извещение № 255 о проведении открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 55 и размещено на официальных сайтах МО «Нерюнгринский район»

www.penguadmin.ru, Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakupki.economy.ykt.ru, дата размещения – 24.12.2009.

3. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21 (Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний), начало рассмотрения заявок - 15 часов 00 минут 14 января 2010г. (время местное). (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №4-МЗ от 19.01.2010 г.).

4. В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно выбран аукционист – М.В. Чоботова.

6. Наименование предмета открытого аукциона: поставка медикаментов и товаров медицинского назначения для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница в первом полугодии 2010 года.

№ Лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	Медикаменты, перевязочный материал	30 018
2	Инфузионные растворы фабричного производства	93 240
3	Дезинфицирующие средства	106 148
5	Реактивы для ИФА диагностики	308 708
6	Медицинские инструменты, изделия медицинского назначения	87 335
7	Перчатки медицинские	73 609
8	Расходный материал	67 096
9	Реактивы, расходный материал	49 401
10	Расходный стоматологический материал	134 867
11	Реактивы, расходный материал для лаборатории полимеразно - цепной реакции	231 870

7. Результаты открытого аукциона:

7.1. Лот №1

участники открытого аукциона:

1	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91
2	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм-Челябинск»	456501, п. Новый Кременкуль, Сосновский район, Челябинская обл., д. 2, тел.8(351)280-44-10
3	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12

Начальная (максимальная) цена контракта – 30 018,00 рублей.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	24 764,85

Двадцать четыре тысячи семьсот шестьдесят четыре рубля 85 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	24 914,94

Двадцать четыре тысячи девятьсот четырнадцать рублей 94 копейки.

Победителем открытого аукциона по лоту №1 признан Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»

7.2. Лот №2

участники открытого аукциона:

1	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91
2	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм-Челябинск»	456501, п. Новый Кременкуль, Сосновский район, Челябинская обл., д.2, тел.8(351)280-44-10
3	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12

Начальная (максимальная) цена контракта – 93 240,00 рублей.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	54 545,40

Пятьдесят четыре тысячи пятьсот сорок пять рублей 40 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	55 011,60

Пятьдесят пять тысяч одиннадцать рублей 60 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №2 признать Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация».

7.3. Лот №3:

участники открытого аукциона:

1	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91
2	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм-Челябинск»	456501, п. Новый Кременкуль, Сосновский район, Челябинская обл., д. 2, тел.8(351)280-44-10
3	Общество с ограниченной ответственностью «Антея»	672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бутина, д. 10, пом. 8, тел. 8(3022) 20-10-03
4	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12

Начальная (максимальная) цена контракта –106 148,00 рублей.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Антея»	67 403,98

Шестьдесят семь тысяч четыреста три рубля 98 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	67 934,72

Шестьдесят семь тысяч девятьсот тридцать четыре рубля 72 копейки.

Победителем открытого аукциона по лоту №3 признать Общество с ограниченной ответственностью «Антея».

7.4. Лот №5

участники открытого аукциона:

1	Общество с ограниченной ответственностью «Диагностические системы - Сибирь»	660022, г. Красноярск, ул.Партизана Железняк, д. 16 «Д», тел. 8(391) 254-16-55
2	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»	630047, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 6, корп. 7, тел. 8(3832) 228-50-45, 228-53-96, 216-69-55
3	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, тел. 8(41147) 4-06-12

Не явились на аукцион:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
1	Общество с ограниченной ответственностью «Мединфарм»

Начальная (максимальная) цена контракта –308 708,00 рублей.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Диагностические системы - Сибирь»	293 272,60

Двести девяносто три тысячи двести семьдесят два рубля 60 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта не поступало.

Победителем открытого аукциона по лоту №5 признать Общество с ограниченной ответственностью «Диагностические системы - Сибирь».

7.5. Лот №6:

участники открытого аукциона:

1	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм-Челябинск»	456501, п. Новый Кременкуль, Сосновский район, Челябинская обл., д. 2, тел. 8(351) 280-44-10
2	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, тел.8(41147) 4-06-12

Начальная (максимальная) цена контракта –87 335,00 рублей.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм-Челябинск»	86 898,33

Восемьдесят шесть тысяч восемьсот девяносто восемь рублей 33 копейки.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта не поступало

Победителем открытого аукциона по лоту №6 признать Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм-Челябинск».

7.6. Лот №7

участники открытого аукциона:

1	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91
2	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм-Челябинск»	456501, п. Новый Кременкуль, Сосновский район, Челябинская обл., д. 2, тел.8(351)280-44-10
3	Общество с ограниченной ответственностью «Медком- МП»	140005, Московская обл., Люберецкий район, г. Котельники, микр-н Белая дача, промзона Технопром тел. 8(4112) 47-32-23
4	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел. 8(41147) 4-06-12

Начальная (максимальная) цена контракта –73 609,00 рублей.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм-Челябинск»	36 436,46

Тридцать шесть тысяч четыреста тридцать шесть рублей 46 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	36 804,50

Тридцать шесть тысяч восемьсот четыре рубля 50 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №7 признать Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм-Челябинск»

7.7. Лот №8

участники открытого аукциона:

1	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91
2	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм-Челябинск»	456501, п. Новый Кременкуль, Сосновский район, Челябинская обл., д. 2, тел. 8(351) 280-44-10
3	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»	630047, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 6, корп.7, тел. 8(3832) 228-50-45, 228-53-96, 216-69-55
4	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, тел. 8(41147) 4-06-12

Начальная (максимальная) цена контракта –67 096,00 рублей.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано: