

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 4 марта 2010 г.

№ 9 (182)

Издается с 05.10.2006

ОБРАЩЕНИЕ ДЕПУТАТОВ

ОБРАЩЕНИЕ ДЕПУТАТОВ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА (II СОЗЫВА)

к руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, всем гражданам Нерюнгринского района, принятое на 16-й сессии, состоявшейся 10 февраля 2010 года

Приближается пора летних каникул. Более 60% наших детей не имеют возможности выехать на отдых за пределы района, республики из-за финансовых, социальных и других проблем взрослых.

Организация летней занятости школьников – наша общая забота, так как ничем не занятые и безнадзорные дети попадают в криминогенные ситуации, нарушают общественный порядок, совершают правонарушения.

Для обеспечения полноценного летнего отдыха, оздоровления детей, из неблагополучных, многодетных, малоимущих семей, безработных родителей просим оказать финансовую помощь в размере 500 рублей с одного работающего и перечислить

на счет 40703810400003000001
ФКУ МФ РС(Я) по г. Нерюнгри
получатель Управление образования
Нерюнгринской районной администрации
лицевой счет 88075034301

ИНН	1434035294
КПП	143401001
ОГРН	1071434003233
БИК	049849000
ОКАТО	98406550000

Финансовая помощь может быть оказана продуктами питания, канцтоварами, хозяйственными товарами, моющими средствами, строительными материалами, ремонтно-восстановительными работами.

Вы можете также оказать адресную помощь конкретному ребенку для оздоровления.

Надеемся на вашу гражданскую позицию и милосердие к детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

*С уважением, от имени депутатов,
Председатель Нерюнгринского
районного Совета*

В. Г. Скотаренко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 338 от 15.02.2010 г.

О проведении первенства Дальневосточного Федерального округа по боксу среди юношей 1994–95 г.р. на территории Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании календарного плана спортивно – массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Госкомспорта РС (Я), Нерюнгринского района, в целях популяризации и развития бокса среди молодежи, повышения спортивного мастерства, укрепления дружеских связей спортсменов Сибири и Дальнего Востока, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района в универсальном зале СОК «Шахтер», (по согласованию) в период с 01 по 06 марта 2010 г. первенство ДВФО по боксу среди юношей 1994 – 95 г.р. (далее первенство ДВФО по боксу).

2. Утвердить состав организационного комитета первенства ДВФО по боксу (приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий первенства ДВФО по боксу (приложение №2).

4. Членам организационного комитета провести работу по выполнению плана мероприятий по подготовке и проведению первенства ДВФО по боксу.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

Утвержден
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.02.2010 г. № 338
(Приложение №1)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по подготовке и проведению первенства ДВФО по боксу
среди юношей 1994 – 95 г.р., 01 – 06 марта 2010 г.

1. Подмазкова Ирина Юрьевна – зам. главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель оргкомитета;

2. Афолина Людмила Константиновна - начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации, зам. председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Габбасова Флида Миргазимовна – генеральный директор ООО «Айгуль»;

2. Иванов Владимир Петрович - директор РСДЮСШОР по боксу;

3. Михайлов Родион Валерьевич – начальник УВД по Нерюнгринскому району;

4. Овчарова Лэйла Тухватовна - начальник отдела информатизации и защите информации Нерюнгринской районной администрации;

5. Петрованов Андрей Николаевич - начальник отдела по ФК и С Нерюнгринской районной администрации;

6. Павлов Сергей Степанович – директор Нерюнгринского политехнического колледжа;

7. Пашкова Людмила Анатольевна - начальник Управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

8. Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник МУ «Управления культуры и искусства» Нерюнгринского района;

9. Токайский Дмитрий Иванович – начальник ОГПН Нерюнгринского района;

10. Фурсенко Сергей Николаевич – начальник Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

11. Хафизов Игорь Валерьевич – управляющий директор ОАО ХК «Якутуголь» (по согласованию);

12. Щербина Николай Иванович - начальник отдела ПТС Нерюнгринской районной администрации.

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной
администрации*

П.В. Ковальчук

Утвержден
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.02.2010 г. № 338
(Приложение №2)

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению первенства ДВФО по боксу
среди юношей 1994 – 96 г.р., 01 – 06 марта 2010 г.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Подготовить универсальный зал СОК «Шахтер» к проведению соревнований по боксу	до 01.03.10 г.	Губа В.В. Иванов В. П.
2.	Обеспечить музыкальное сопровождение соревнований (озвучивание)	02-07.03.10 г.	Губа В.В.
3.	Отработать вопрос с регионами по количеству участников. Подготовить места к расселению участников соревнования: - НПК – 40 мест - ЦИТ – 10 мест - гост. «Кондор» - 30 мест (из них судьи 22чел.) - СОК «Шахтер» -25 мест	до 01.03.10 г.	Афолина Л.К. Иванов В. П.
4.	Подготовить сценарий открытия и закрытия соревнований. Организовать номера художественной самодеятельности.	до 02.03.10 г.	Петрованов А.Н. Сметанина Т.С.
5.	Изготовление наградной атрибутики вымпела, медали, афиши, грамоты, призы. Реклама в СМИ и на ТВ	до 05.03.10 г.	Госкомспорт РС (Я) Фед. бокса РС (Я)
6.	Обеспечить питание участников соревнования в столовой СОШ №1 (по согласованию с командами)	01-07.03.10 г.	Габбасова Ф.М. Афолина Л.К.
7.	Обеспечить медицинское обслуживание участников соревнования	02-07.03.10 г.	Фурсенко С.Н. Иванов В. П.
8.	Организовать охрану общественного порядка в СОК «Шахтёр» и местах проживания команд	02-07.03.10 г.	Михайлов Р.В.
9.	Обеспечить работу группы по встрече, размещению и отправке команд к месту жительства	02-07.03.10 г.	Иванов В. П. Афолина Л.К.

1	2	3	4
10.	Организовать контрольные обследования пожарной безопасности на СОК "Шахтёр" и в местах проживания участников соревнований.	до 01.03.10 г.	Токайский Д.
11.	Решить вопрос автотранспорта для перевозки спортивного инвентаря и оборудования.	26.03.10 г. 09.03.10 г.	Щербина Н.И.
12.	Обеспечить рекламу соревнований на ТВ и СМИ, видео и фотосъемку соревнований	25-28.02.10 г.	Овчарова Л.Т.
13.	Подготовить группу по организации награждения	к 06.03.10 г.	Афониная Л.К. Сметанина Т. С.
14.	Решить вопрос по автобусу для встречи и отправки команд город - ж/д вокзал- город	01.- 02.03 – 07 -08.03.10 г.	Щербина Н.И. Иванов В. П.
15.	Выделить время для проведения матчевой встречи по футболу среди судей и тренеров		Карачкова С. М. Иванов В. П.

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации*

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 414 от 19.02.2010 г.**

**Об утверждении административного регламента
Управления образования Нерюнгринской районной администрации
по исполнению муниципальной функции по «Организации предоставления дополнительного образования детям
на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях повышения доступности и качества исполнения услуг по предоставлению дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы и услуги, руководствуясь принципами государственной политики в области дополнительного образования; создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при оказании данных услуг, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить административный регламент Управления образования Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению.

2. Определить Управление образования Нерюнгринской районной администрации уполномоченным органом по ор-

ганизации предоставления услуг дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Нерюнгринского района.

3. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Афониная Л.К.) довести настоящее постановление до сведения всех учреждений Нерюнгринского района, предоставляющих услугу дополнительного образования детей, а также разместить на сайте образовательного портала Нерюнгринского района в сети Интернет.

4. Образовательным учреждениям Нерюнгринского района, предоставляющих услугу дополнительного образования детей разместить настоящее постановление с приложением в местах, доступных для ознакомления родителями (законными представителями).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам И.Ю. Подмазкову.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 19.02.2010 г. №414
(Приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Управления образования Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции
по «Организации предоставления дополнительного образования детям
на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Общие положения.
- 1.1. Административный регламент Управления образования Нерюнгринской районной администрации (далее - Регламент) по предоставлению услуг дополнительного

го образования детям в муниципальных учреждениях дополнительного образования муниципального образования «Нерюнгринский район», реализующих дополнительные образовательные программы и услуги (далее - Услуга) разработаны в целях повышения качества и доступности дополнительного образования, исполнения и доступности Услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении Услуги.

1.2. Настоящий Регламент исполнения муниципальной функции по организации предоставления дополнительного образования, разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. «Об образовании» № 3266-1, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Постановлением Правительства РС (Я) от 30 июня 2005 г. № 395 «О мерах по формированию системы управления бюджетными услугами», постановлениями Нерюнгринской районной администрации от 29.07.2009 г. № 374 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг (исполнения функций) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», от 28.08.2009 г. № 556 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Результатом исполнения муниципальной функции является получение гражданами в возрасте до 18 лет дополнительного образования и услуг различной направленности в Центрах развития творчества детей и юношества, домах детского творчества, детско-юношеских спортивных школах (далее - Учреждения), имеющих соответствующую лицензию.

1.4. В содержание Услуги входит реализация дополнительных образовательных программ различной направленности, с учетом потребностей населения, в соответствии с лицензионными требованиями.

1.5. Услуга предоставляется Управлением образования Нерюнгринской районной администрации и осуществляется через Учреждения, находящиеся в ведении Управления образования Нерюнгринской районной администрации (далее - Управление образования) на основе свободного выбора детьми вида деятельности и образовательных программ.

1.6. Получателями Услуги являются несовершеннолетние граждане от 6 до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, их родители (законные представители), заказывающие услугу (далее - Потребители).

По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может осуществляться Услуга в более раннем возрасте.

1.7. Должностными лицами, ответственными за предоставление Услуги, являются начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации и руководители Учреждений.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

2.1. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется:

- в Управлении образования Нерюнгринской районной администрации, согласно приложению № 1;
- непосредственно в Учреждениях, согласно приложению № 2.

2.2. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) находятся в местах приема заявителей, а также размещаются в иных учреждениях системы образования.

2.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники, осуществляющие предоставление Услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.4. Информирование о ходе реализации Услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.5. Срок предоставления Услуги осуществляется с момента зачисления ребенка в Учреждение до его отчисления из Учреждения.

2.6. Оказание Услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- по желанию обучающихся и (или) на основании заявления родителей (законных представителей).

В предоставлении Услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- достижение обучающимся возраста 18 лет.

Приостановление Услуги и отказ в ее предоставлении оформляются письменно, с указанием причины.

2.7. Услуга в сфере дополнительного образования детям предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры.

3.1. Исполнение муниципальной функции по данной Услуге включает в себя следующие административные процедуры:

- изучение потребности в создании, реорганизации или ликвидации Учреждений;
- определение порядка приема детей в учреждения дополнительного образования;
- организация условий для предоставления Услуги;
- информирование населения муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- контроль за деятельностью подведомственных учреждений, предоставляющих соответствующую Услугу;
- составление ежегодной отчетности по оказанной Услуге.

3.2. Учреждения ежегодно в мае проводят социологический опрос родителей и воспитанников с целью изучения потребности в открытии новых направлений.

3.3. Управление образования ежегодно организует мониторинг деятельности учреждений дополнительного образования, готовит аналитическую информацию о спектре предоставляемых Услуг и предложения по созданию, реорганизации или ликвидации Учреждений.

3.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по предоставлению Услуги является заявление, установленного образца (приложение № 3) и документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Ответственным за прием документов лицом:

- проводится первичная проверка представленного заявления, а также документов, необходимых для предоставления Услуги;

- вносится запись о приеме заявления в установленном порядке в журнал регистрации заявлений на приеме.

3.5. Предоставление Услуги в спортивных, спортивно-технических, туристских, хореографических объединениях осуществляется при предоставлении медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Комплектование Учреждений на новый учебный год производится с 01 июня до 15 сентября ежегодно, в остальное время может производиться доукомплектование, при наличии свободных мест.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора вида деятельности и образовательных программ по личному заявлению получателей муниципальной услуги, и (или) их родителей (законных представителей). Заявление подается на имя директора с просьбой о принятии ребенка в соответствующее Учреждение.

3.8. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Для зачисленных - не позднее 30 сентября каждого года; для поступивших в течение учебного года - в течение 3-х рабочих дней.

3.9. Результатом данного административного действия является регистрация сведений о детях в Алфавитной книге, которая предназначена для контроля за движением контингента обучающихся в Учреждении.

3.10. По результатам административной процедуры по приему документов уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов, формирует дело заявителя и передает его для установления права на предоставление Услуги работнику, ответственному за рассмотрение и оформление документов для предоставления конкретного вида Услуги.

3.11. После рассмотрения и оформления документов идет формирование списков детей по выбранному направлению обучения. В Учреждении ведется ведомость регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента обучающихся.

3.12. Занятия в Учреждениях, как правило, начинаются с 15 сентября и заканчиваются 25 мая.

3.13. Продолжительность обучения в Учреждении может быть определена с учетом программных требований образовательного процесса, возрастных и индивидуальных особенностей несовершеннолетних граждан - получателей муниципальной Услуги.

3.14. Потребители имеют право на неоднократное обращение за получением Услуги, а также на одновременное получение нескольких услуг.

3.15. Взаимоотношения между потребителями Услуги, и администрацией Учреждения регулируются договором.

3.16. По окончании обучения выпускникам Учреждения выдается документ о получении дополнительного образования (диплом, сертификат, свидетельство).

3.17. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения Услуги осуществляется Управлением образования Нерюнгринской районной администрации.

Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения Услуги включает в себя:

- проверку соблюдения и исполнения руководителями Учреждений действующего законодательства, положений настоящего регламента;

- выявление и устранение нарушений прав потребителей Услуги;

- рассмотрение обращений и подготовку ответов на обращения потребителей Услуги.

В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием Услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения Услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Управления образования.

3.18. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления Услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления Услуги).

3.19. Управление образования Нерюнгринской районной администрации создает комиссии для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) и иных лиц о нарушениях прав граждан на получение Услуги.

3.20. О результатах комиссионного рассмотрения заявлений о нарушениях прав граждан на получение Услуги Управление образования сообщает главе района и заявителю.

3.21. Потребители Услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления образования или Учреждения, которое может осуществляться в досудебном или судебном порядке.

3.22. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц в досудебном порядке производится путем подачи потребителем Услуги письменного заявления (жалобы) в Управление образования Нерюнгринской районной администрации или в Учреждение, что является основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию.

3.23. Письменное заявление (жалоба) может быть направлена потребителем Услуги по почте, либо доставлена потребителем в орган рассмотрения обращения. В заявлении (жалобе) потребитель Услуги указывает:

- фамилию, имя, отчество соответствующего Руководителя, кому адресована данная жалоба;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес (почтовый), по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон (при его наличии);
- суть жалобы (заявления);
- личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

3.24. Заявление (жалоба) принимается специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление (жалобу) в журнале и передает соответствующему Руководителю.

3.25. Срок рассмотрения жалобы и принятия по ней решения Руководителем не должен превышать 30 дней со дня поступления жалобы.

3.26. Управление образования, Учреждение:

- 1) для объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения - создает комиссию, а в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;

- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

- 3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

- 4) дает письменный ответ по существу вопросов поставленных в обращении;

- 5) уведомляет заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в подведомственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.27. Результатом досудебного обжалования является ответ на обращение, который подписывается соответствующим Руководителем либо уполномоченным на то лицом. Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо выдается заявителю на руки.

3.28. Письменное заявление (жалоба) может быть на-

правлена потребителем Услуги и в адрес главы района.

3.29. Обращение потребителя предоставления Услуги не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);

- отсутствия подписи потребителя предоставления Услуги;

- если предметом жалобы является решение, уже принятое в ходе предоставления Услуги, в судебном или досудебном порядке.

3.30. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.

3.31. Потребители Услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке.

3.32. В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

- нарушены права и свободы потребителя Услуги;
- созданы препятствия к осуществлению потребителем Услуги его прав и свобод;

- незаконно на потребителя Услуги возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

3.33. Сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается заявление, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Предоставляемая Услуга должна соответствовать требованиям, установленным Стандартом качества услуги по организации предоставления дополнительного образования.

4.2. Настоящий регламент является обязательным для исполнения всеми Учреждениями при предоставлении Услуги.

4.3. По вопросам, которые не урегулированы настоящим Регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты.

Управляющий делами Нерюнгринской районной

администрации

П. В. Ковальчук

Приложение 1

к административному регламенту
Управления образования
Нерюнгринской районной администрации
по исполнению муниципальной
функции «Организация предоставления
дополнительного образования детям
на территории муниципального образова-
ния «Нерюнгринский район»

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Управления образования Нерюнгринской районной администрации

по информированию заявителей на получении услуги по предоставлению дополнительного образования

1. Управление образования расположено по адресу: 678966, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Мира, 7/1, кабинет №2

2. Сотрудники Управления образования (далее - сотрудники) осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- четверг с 15.00 до 17.00 часов;
- понедельник с 17.00 до 18.00 часов.

3. Время предоставления перерыва для отдыха и питания сотрудников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Справочные телефоны управления образования:

- сведения о графике (режиме) работы Управления обра-

зования сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056, (41147) 65146, (41147) 61749;

- факс 6-60-56.

Адрес образовательного портала Нерюнгринского района в сети Интернет и адреса электронной почты:

e-mail: vosp@nerungri.edu.ru;

адрес Интернет – сайта <http://www.nerungri.edu.ru>

Начальник Управления образования

Нерюнгринской районной

администрации

Л.К. Афонина

Приложение 2

к административному регламенту
Управления образования
Нерюнгринской районной администрации
по исполнению муниципальной
функции «Организация предоставления
дополнительного образования детям
на территории муниципального образова-
ния «Нерюнгринский район»

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС И ЧАСЫ ПРИЕМА в Учреждениях по информированию потребителей услуги по предоставлению дополнительного образования

№ № п/п	Наименование учреждения	Фактический адрес	Прием родителей	№ телефона прием-ной
1	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри	678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Мира, 7/1	вторник с 1000 до 1600	67839
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение Золотинская средняя общеобразовательная школа-интернат им. Г.М. Василевич. с. Иенгра, Нерюнгринского района	678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), с. Иенгра, ул. 50 лет победы	пятница с 1000 до 1300	23163
3	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Детско-юношеская спортивная школа "Богатырь" г. Нерюнгри	678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 3	вторник с 1500 до 1700	47814
4	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования - Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу г. Нерюнгри	678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 32/1	среда с 1600 до 1800	67662
5	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Детско-юношеская спортивная школа (комплексная) г. Нерюнгри	678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 14	среда с 1600 до 1800	68287
6	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Специализированная детско-юношеская спортивная школа "Олимп" г. Нерюнгри	678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 3/2	среда с 1600 до 1800	32385
7	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Специализированная детско-юношеская спортивная школа единокорств "ЭРЭЛ" г. Нерюнгри	678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 27/2.	среда с 1600 до 1800	49596
8	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Дом Детского творчества п. Беркакит	678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Муссы Джалиля, 15	суббота с 1000 до 1700	73819
9	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Дом Детского творчества п. Серебряный Бор	678995, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Серебряный Бор, 38	суббота с 1200 до 1500	79887
10	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Дом Детского творчества п. Чульман	678981 Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Свердлова, 9	понедельник с 1600 до 1700	71260

**Начальник Управления образования
Нерюнгринской районной администрации**

Л.К. Афонина

Приложение 3
к административному регламенту
Управления образования
Нерюнгринской районной администрации
по исполнению муниципальной
функции «Организация предоставления
дополнительного образования детям
на территории муниципального образова-
ния «Нерюнгринский район»

Директору МОУДОД _____
(наименование учреждения, ФИО директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число воспитанников МОУДОД _____ моего ребенка
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____, проживающего по адресу (прописка) _____

_____ тел. _____

для занятий в объединении _____

по классу _____

Медицинских противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует представленная мной медицинская справка.

Сведения о родителях:

Мать (фамилия, имя, отчество) _____

Место работы, занимаемая должность _____

_____ тел. _____

Отец (фамилия, имя, отчество) _____

Место работы, занимаемая должность _____

_____ тел. _____

С условиями приема и обучения, Уставом образовательного учреждения МОУДОД «_____» и лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а).

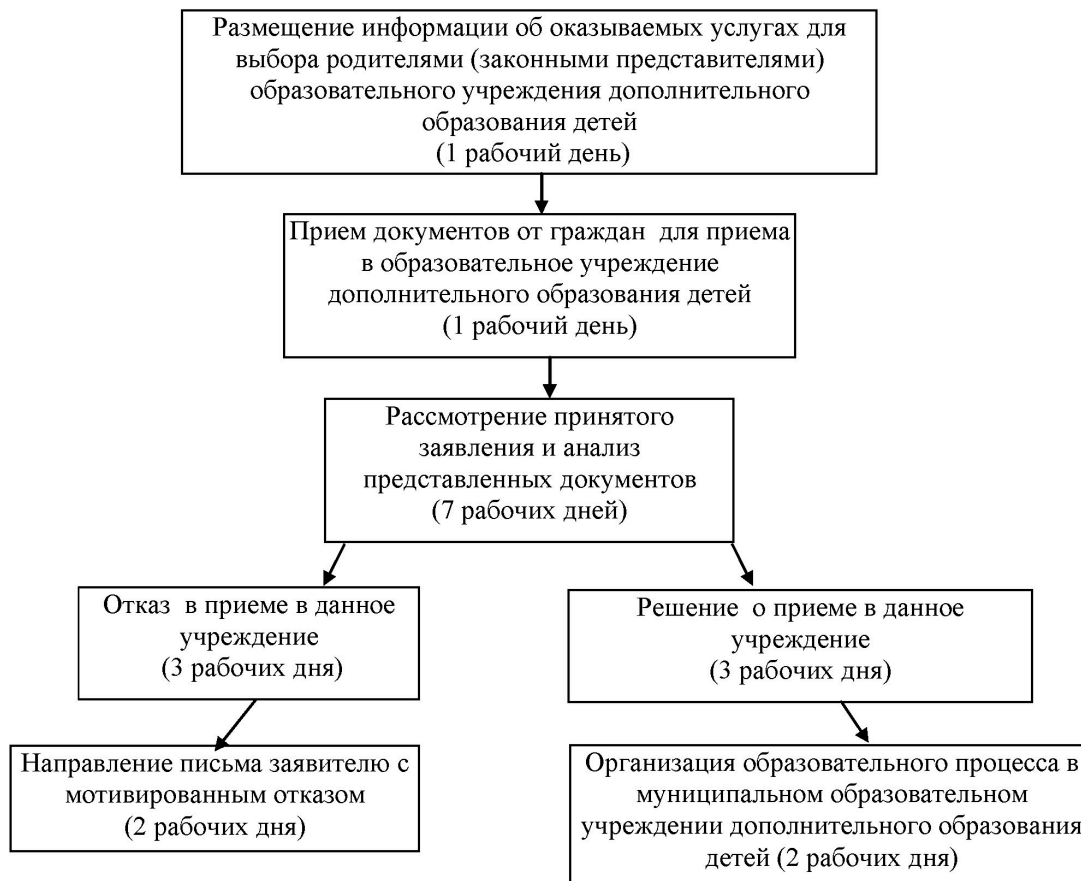
В случае невозможности посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам и др.) обязуюсь предупреждать преподавателя или администрацию МОУДОД «_____».

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя _____

Приложение 4
к административному регламенту
Управления образования
Нерюнгринской районной администрации
по исполнению муниципальной
функции «Организация предоставления
дополнительного образования детям
на территории муниципального образова-
ния «Нерюнгринский район»

**БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении услуги
по организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных учреждениях**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 423 от 24.02.2010 г.**

**Об утверждении плана основных мероприятий по повышению правовой культуры населения
муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010-2011 годы**

В целях повышения уровня правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РС (Я) от 04.05.2009 г. №188 «О проведении единого лекторского дня в трудовых коллективах государственных учреждений и предприятий Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий по повышению правовой культуры населения муниципального об-

разования «Нерюнгринский район» на 2010-2011 годы согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение плана деятельности по повышению правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010-2011 годы.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Г.И. Ленц

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 24/2/2010 г. N 423
(приложение)

**ПЛАН
основных мероприятий по повышению правовой культуры населения
муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010-2011 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организационно-методическое обеспечение основных мероприятий			
1.1.	Опубликование и размещение на интернет сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» (www.nerugadmin.ru) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и разъяснений к указанным актам	2010-2011 годы	Отдел информатизации и защиты информации (Л.Т. Овчарова) Отдел по связям со СМИ - Пресс- служба (Калгасов Р.А.)
1.2.	Разработка и реализация программы правового минимума для среднеобразовательных школ Нерюнгринского района	2010-2011 годы	Управление образования (Афониная Л.К.)
2. Подготовка организаторов (лекторов) и повышение их квалификации			
2.1.	Проведение семинаров, совещаний, других мероприятий для лекторов	2010-2011 годы	Управление образования (Афониная Л.К.)
2.2.	Организация и проведение семинаров и совещаний с представителями общественных организаций по вопросам избирательного права и избирательного процесса	2010-2011 годы	Территориальная избирательная комиссия по Нерюнгринскому району (Федорова М.Л.)
2.3.	Совершенствование системы правовой подготовки муниципальных служащих, работников муниципального образования «Нерюнгринский район»	2010 год	Управляющий делами администрации (П.В. Ковальчук)
2.4.	Организация и проведение занятий с резервом управленческих кадров	2010-2011 годы	отдел муниципальной службы и работы с кадрами
3. Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район»			
3.1.	Подготовка информационных материалов, способствующих повышению правовой культуры населения	2010-2011 годы	юридический отдел (Т.Ю. Савельева) Отдел по связям со СМИ - Пресс- служба (Калгасов Р.А.)
3.2.	Подготовка и проведение Единого лекционного дня в трудовых коллективах муниципальных учреждений с привлечением лекторов-специалистов	3-й четверг каждого месяца 2010-2011 годов	Управление образования (Афониная Л.К.) Отдел по связям со СМИ - Пресс- служба (Калгасов Р.А.)
3.3.	Проведение в учебных заведениях Нерюнгринского района цикла мероприятий по правовому обучению школьников, студентов, молодежи (викторины, олимпиады, лекции)	2010-2011 годы	Управление образования (Афониная Л.К.)
3.4.	Организация открытых уроков, семинаров, лекций для учащихся общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района	2010-2011 годы	Управление образования (Афониная Л.К.)

3.5.	Создание при библиотеках Нерюнгринского района бесплатных юридических консультаций для населения с приглашением представителей юридического сообщества, работников и лекторов общественных организаций и других специалистов	2010 год	Управление культуры и искусства (Сметанина Т.С.)
3.6.	Организация обучающих семинаров по правовым основам семейной и демографической политики, формированию здорового образа жизни, обеспечению трудовых прав женщин	2010-2011 годы	Отдел по делам молодежи (Балуева Н.Н.)
4. Реализация Плана деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»			
4.1.	Привлечение общественных организаций и объединений к реализации Плана деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»	2010-2011 годы	Первый заместитель главы администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) (Дьячковский Д.К.)
5. Освещение работы в средствах массовой информации			
5.1.	Организация выступлений представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и общественности в СМИ с целью популяризации основ законодательства	В течение 2010-2011 годов	Заместители главы района
5.2.	Организация и проведение публичных дискуссий, затрагивающих различные стороны правовой культуры по наиболее злободневным вопросам общественной жизни муниципального образования «Нерюнгринский район» с трансляцией их по телевидению	2010-2011 годы	Помощник главы района (Торопова Е.И.)

Управляющий делами администрации

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 425 от 24.02.2010 г.**

**О Плате мероприятий муниципального образования
«Нерюнгринский район» на 2010 год по реализации основных положений
Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации**

В целях обеспечения реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на 2010 год и во исполнение указа Президента Республики Саха (Якутия) от 22.12.2009 г. №1731 Нерюнгринская районная администрация

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План мероприятий муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010 год по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации согласно приложению.

2. Органам местного самоуправления муниципально-го образования «Нерюнгринский район» обеспечить со-

гласованную работу по исполнению Плана мероприятий муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010 год по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24.02.2010 года
№ 425
(приложение)

**ПЛАН мероприятий на 2010 год
по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации
Федеральному Собранию Российской Федерации в МО «Нерюнгринский район»**

№	Содержание мероприятия	Вид докумен-та и сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	------------------------	-----------------------------------	---------------------------

I. АНТИКРИЗИСНАЯ ПОЛИТИКА			
Поддержка села			
1.	Строительство жилья по программе индивидуального жилищного строительства для жителей с. Иенгра	В течение 2010 года	Первый заместитель главы по вопросам промышленности и строительства, первый заместитель главы по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК), глава СП «Село Иенгра»
Совершенствование финансовой системы			
2.	Введение льготы в части аренды помещений кредитными организациями (филиалами) в Нерюнгринском районе для внутренних структурных подразделений для улучшения качества банковских услуг и повышения их доступности для населения (по согласованию с ФАС)	В течение 2010 года	Заместитель главы по имущественному комплексу – председатель КЗиИО, органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района
Поддержка малого и среднего предпринимательства			
3.	Размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере не менее чем десять и не более чем двадцать процентов общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии федеральным законодательством	В течение 2010 года	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, Управление потребительского рынка и развития предпринимательства, Управление экономического развития и муниципального заказа
4.	Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение 2010 года	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, Управление потребительского рынка и развития предпринимательства
5.	Поддержка микрофинансирования	В течение 2010 года	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, Управление потребительского рынка и развития предпринимательства
6.	Содействие деятельности бизнес-инкубатора в Нерюнгринском районе	В течение 2010 года	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, Управление потребительского рынка и развития предпринимательства
7.	Предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела	В течение 2010 года	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, Управление потребительского рынка и развития предпринимательства
II. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ			
Развитие медицинской техники, технологий и фармацевтики			
8.	Открытие районного центра здоровья в г. Нерюнгри	В течение 2010 года	Управление здравоохранения, МУЗ НЦРБ, Заместители главы Нерюнгринской районной администрации по курируемым направлениям
Повышение энергоэффективности и переход к рациональной модели потребления ресурсов			
9.	Дополнение программы социально-экономического развития Нерюнгринского района мероприятиями по поэтапному переходу на энергосберегающие лампы	Распоряжение главы района IV квартал 2010 года	Заместитель главы по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению, Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения
Развитие телекоммуникаций			
10.	Работа по внедрению в Нерюнгринском районе Единой информационно-аналитической системы Федеральной службы по тарифам (ЕИАС ФСТ России)	Отчет в ГКЦ-РЭК РС(Я) IV квартал 2010 года	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, отдел ценовой и тарифной политики, органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района
11.	В целях формирования единой базы поставщиков и потребителей жилищно-коммунальных услуг обеспечение актуализации данных АИС «Поселение»	Постоянно	Заместитель главы по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению
III. МОДЕРНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА			
Оптимизация бюджетных расходов			
12.	Создание муниципального центра оказания муниципальных услуг в Нерюнгринском районе	2010-2011 годы	Заместитель главы по имущественному комплексу – председатель КЗиИО, Заместители главы по курируемым направлениям
13.	Формирование реестра муниципальных услуг	В течение 2010 года	Заместители главы по курируемым направлениям, Управление экономического развития и муниципального заказа

VI. БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ			
20.	Реализация в Нерюнгринском районе Плана деятельности по противодействию коррупции, утвержденного распоряжением Президента РС (Я) от 01.10.2008 г. №480/а-рп	В течение 2010 года	Комиссия по противодействию коррупции муниципального образования «Нерюнгринский район»
21.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих Нерюнгринского района. Проведение аттестаций муниципальных служащих Нерюнгринского района в соответствии с действующим законодательством	В течение 2010 года	Управляющий делами администрации, отдел муниципальной службы и работы с кадрами, органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района
22.	Оптимизация численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных образований	В течение 2010 года	Управляющий делами администрации, отдел муниципальной службы и работы с кадрами, органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района
23.	Разработка и принятие порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Типовое положение в течение 2010 года	Управляющий делами администрации, отдел муниципальной службы и работы с кадрами, органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района
24.	Формирование резерва кадров на муниципальной службе и использование резерва с целью привлечения на муниципальную службу квалифицированных специалистов	Постоянно	Управляющий делами администрации, отдел муниципальной службы и работы с кадрами
Обеспечение открытости деятельности органов государственного управления и местного самоуправления			
25.	Проведение открытого конкурса на создание Интернет-портала органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	I квартал 2010 года	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, Управление экономического развития и муниципального заказа, отдел информатизации и защиты информации
26.	Определение структурных подразделений должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за обеспечение доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления	Распоряжение главы района I квартал 2010 года	Управляющий делами администрации
VII. ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
27.	Создание учебных пунктов на базе организаций при наличии 20 и более граждан, не охваченных подготовкой по основам военной службы в образовательных учреждениях	Январь - апрель 2010 года	Первый заместитель главы по промышленности и строительству, заместитель главы по социальным вопросам, управление образования
28.	Организация и проведение пятидневных учебно-полевых сборов с учащимися образовательных учреждений общего образования, проходящими подготовку по основам военной службы в рамках учебного предмета «Основы безопасной жизнедеятельности»	Май – июнь, сентябрь 2010 года	Первый заместитель главы по промышленности и строительству, заместитель главы по социальным вопросам, управление образования
29.	Проведение мероприятий по улучшению учебно-материальной базы подготовки граждан по основам военной службы	Июнь-август 2010 года	Первый заместитель главы по промышленности и строительству, заместитель главы по социальным вопросам, управление образования

Управляющий делами

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 455 от 26.02.2010 г.**

Об определении количества торговых мест для продажи сельскохозяйственной продукции на универсальных рынках Нерюнгринского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271 –ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», в целях упорядочения

торговли на рынках по продаже сельскохозяйственной продукцией, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что количество торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские

(фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством должно составлять не менее 10% от общего количества торговых мест, расположенных на универсальных рынках Нерюнгринского района.

2. Рекомендовать руководителю ОАО «НОКС», управляющей компании универсальным рынком «Центральный», в двухмесячный срок внести изменения в схему размещения торговых мест в соответствии с п. 1 настоящего постановления, согласовать произведенные изменения схемы размещения торговых мест на универсальном рынке «Центральный» с органами уполномоченными на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, за охраной общественного порядка, а также органами по

контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения органами в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по связям с органами власти, регионами, общественными связями АПК Дьячковского Д. К.

И. о. главы района

Г. И. Ленц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ от 27.02.2010 г. № 462

Об утверждении административного регламента Управления образования Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях повышения доступности и качества исполнения услуг по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь принципами государственной политики в области образования и организации отдыха детей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2008 г. № 148 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2008-2010 годах», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить административный регламент Управления

образования Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение).

2. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Афониной Л.К.) довести настоящее постановление до сведения всех учреждений Нерюнгринского района, организующих отдых детей в каникулярное время и разместить постановление на сайте образовательного портала Нерюнгринского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Нерюнгринской районной администрации
от 27.02. 2010 г. №462

(Приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Управления образования Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципального образования Нерюнгринский район (далее - Регламент) по исполнению муниципальной функции «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее - Услуга) разработан в целях повышения эффективности взаимодействия всех субъектов, участвующих в реализации системы отдыха детей в каникулярное время на территории Нерюнгринского района, создания оптимальных условий для функционирования данной системы и определяет последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации системы.

1.2. Настоящий Регламент исполнения муниципаль-

ной функции по организации отдыха детей в каникулярное время разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2008 г. № 148 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2008-2010 годах»; Постановлением

Правительства РС (Я) от 30 июня 2005 г. № 395 «О мерах по формированию системы управления бюджетными услугами», Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 29.07.2009 г. № 374 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг (исполнение функций) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Результатом предоставления Услуги является создание оптимальных условий для успешной организации отдыха детей и подростков школьного возраста до 15 лет (включительно) в каникулярное время на территории района.

1.4. В содержание Услуги входит:

- обеспечение нормальной и безопасной жизнедеятельности детей в каникулярное время;
- медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- организация культурно- досуговой деятельности, проведение массовых культурных мероприятий для детей, туристских, краеведческих и экскурсионных мероприятий.

1.5. Предоставление Услуги осуществляется в следующих муниципальных учреждениях района, уполномоченных выполнять конкретные действия по организации отдыха детей в каникулярное время (далее – Организации):

- учреждения дополнительного образования детей, имеющие структурные подразделения - загородные оздоровительные летние лагеря дневного пребывания детей «Мужество», «Орленок»;
- образовательные учреждения, на базе которых работают лагеря дневного пребывания детей.

1.6. Участниками организации предоставления Услуги являются:

- Нерюнгринская районная администрация, в том числе отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управление образования Нерюнгринской районной администрации;
- Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;
- Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;
- Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль и координацию за предоставлением Услуги по организации отдыха детей в каникулярное время, является Управление образования Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление образования).

1.8. Финансирование мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств местного бюджета;
- средств родителей (законных представителей);
- других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.9. Получателями Услуги являются:

- для получения мест в загородных оздоровительных лагерях - дети школьного возраста до 15 лет (включительно);
- для получения мест в лагерях дневного пребывания детей при образовательных учреждениях – обучающиеся 1-9 классов образовательных учреждений любых видов.

1.10. В случае превышения спроса на предоставляемую Услугу, преимущественным правом на получение мест в оздоровительных учреждениях пользуются дети из малообеспеченных семей и из числа социально- незащищенных категорий.

1.11. Должностными лицами, ответственными за предоставление Услуги, являются руководители Организаций.

2. Требования к порядку предоставления Услуги.

2.1. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется:

- Управлением образования Нерюнгринской районной администрации;

- непосредственно в Организациях.

2.2. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

2.3. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) находятся в местах приема заявителей, а также размещаются в иных учреждениях системы образования.

2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники, осуществляющие предоставление Услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.5. Информирование о ходе реализации Услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной, факсимильной связи, при поступлении письменного обращения или по электронной почте.

2.6. Предоставление Услуги осуществляется с момента открытия смены в лагерях дневного пребывания в течение 21 дня. Сроки открытия смен в лагерях дневного пребывания утверждаются постановлением Правительства Республики Саха (Якутия).

2.7. Организация вправе отказать в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

- отсутствие свободных путевок в данную Организацию;
- выявленная недостоверная или искаженная информация в документах, представленных заявителем;
- условия, не соответствующие указанным в пункте 1.9. настоящего регламента;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Организации.

Отказ по иным основаниям не допускается.

2.8. Предоставляемая Услуга оплачивается родителями (законными представителями) в части оплаты расходов на содержание ребенка, за исключением стоимости питания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, возмещение стоимости которого производится из средств республиканского бюджета.

Размер родительского взноса за каждую смену и норматив расходов на питание детей в Организациях утверждается муниципальными правовыми актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Право на льготное получение Услуги могут иметь дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в особой заботе государства, дети из многодетных и малообеспеченных семей, доход в которых на одного члена семьи ниже прожиточного минимума; дети, оставшиеся без родительского попечения. Льготная категория детей и форма предоставления льготы ежегодно утверждается муниципальным правовым актом и может меняться в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

3. Административные процедуры.

3.1. Муниципальная функция включает в себя порядок

распределения и использования финансовых средств, предусмотренных бюджетом МО «Нерюнгринский район» на организацию отдыха детей по Организациям; порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря дневного пребывания детей, лагеря дневного пребывания детей при образовательных учреждениях, иные формы отдыха и оздоровления детей.

3.2. Исполнение муниципальной функции по данной Услуге включает в себя следующие административные процедуры:

- разработку нормативно-правовых документов деятельности Организаций, организующих отдых детей в каникулярное время;

- информирование родителей и консультирование граждан по вопросам отдыха детей;

- прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей в каникулярное время;

- подготовку проектов распоряжений главы района в период летних каникул, проектов приказов Управления образования об организации отдыха детей в каникулярное время, об организации и проведении контроля за функционированием лагерей с дневным пребыванием, трудовых отрядов;

- контроль за разработкой локальных нормативно-правовых актов Организаций по вопросам отдыха детей в каникулярное время;

- консультирование Организаций по разработке модели организации отдыха детей в каникулярное время;

- осуществление учета охвата детей и подростков, состоящих на разных видах учёта, летним отдыхом и организованным досугом в каникулярное время;

- сбор информации об организованном летнем отдыхе обучающихся:

- состоящих на учёте в КДН;
- состоящих на учёте в школе;
- находящихся под опекой (попечительством);
- детей-инвалидов;
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детей из многодетных, малообеспеченных, асоциальных семей.

- собеседование с руководителями образовательных учреждений по вопросам эффективности предпринимаемых мер, обеспечивающих занятость организованным отдыхом и досугом детей и подростков в период каникул;

- осуществление мониторинга в сфере отдыха детей в каникулярное время.

3.3. Управление образования в срок до 01 апреля ежегодно проводит оценку потребности в организации отдыха детей в каникулярное время в сфере образования через наблюдение, изучение запроса социума (анкетирование детей, родителей, педагогов), проведение мониторинга (количество детей, нуждающихся в оздоровлении), по итогам которого вносит предложения о расширении, создании, реорганизации или ликвидации учреждений образования. Управление образования также осуществляет координацию по выявлению и устройству детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, оставшихся без родительского попечения.

3.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по организации Услуги, является сводная статистическая и аналитическая информация предприятий, учреждений и организаций Нерюнгринского района о потребности и условиях организации отдыха детей в каникулярное время.

3.5. Ответственным при организации Услуги является специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации, который:

- принимает заявки Организаций на открытие лагеря с дневным пребыванием, трудового отряда;

- составляет сводную ведомость по организациям о занятости детей в лагере с дневным пребыванием, трудовом отряде;

- готовит и направляет письма в организации и учреждения с которыми осуществляется взаимодействие по организации отдыха детей в каникулярный период за 30 дней до начала работы;

- готовит письма-запросы о деятельности ведомств, учреждений, организаций, предприятий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время;

- составляет план мероприятий на период каникул;

- принимает отчёты учреждений о деятельности лагеря с дневным пребыванием, трудового отряда;

- составляет сводную статистическую и аналитическую информацию об организации отдыха детей в каникулярное время.

3.6. Образовательные учреждения при организации Услуги:

- готовят информационные письма в территориальное управление Роспотребнадзора по Нерюнгринскому району о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения на каждое учреждение для организации лагеря с дневным пребыванием;

- готовят пакет документов для заключения договора с уполномоченными учреждениями по оплате стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием;

- составляют план комплектования кадрами Организаций до начала каникулярного периода.

3.7. Открытие летних лагерей без разрешения органов по санитарно-эпидемиологическому надзору и органов государственного пожарного надзора не допускается. Приемка осуществляется в соответствии с санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями нормативных документов, утвержденных в установленном порядке.

3.8. Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри организует проведение семинара для начальников лагерей с дневным пребыванием, проводит инструктивно-методические совещания.

3.9. Организует и осуществляет приёмку лагерей с дневным пребыванием Межведомственная комиссия, утверждаемая постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.10. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по предоставлению Услуги является заявление, установленного образца.

3.11. На приобретение путевки в лагерь дневного пребывания детей подается заявление родителями (законными представителями) или несовершеннолетними гражданами школьного возраста до 15 лет (включительно), в установленные муниципальным правовым актом сроки, начиная с 20 мая ежегодно.

3.12. Для получения Услуги предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в лагерь с дневным пребыванием детей при учреждении оформляется согласно приложению № 2;

- копия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего;

- медицинская справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

- справка из школы;

- в случае наличия оснований для первоочередного получения путевки к заявлению прилагаются ксерокопии соответствующих документов (малообеспеченная семья, многодетная семья, ребенок, оставшийся без попечения родителей и др.).

3.13. В случае если заявление подается в образовательное учреждение, где обучающийся (воспитанник) проходит обучение по программам общего или дополнительного об-

разования в заявлении достаточно указать фамилию, имя, отчество ребенка, класс (группу) обучения, дату и подпись.

3.14. По факту предоставления путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, в лагерь с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях заявитель заключает договор на оказание Услуги с Организацией, оказывающей эту услугу.

3.15. Для заключения договора на предоставление Услуги при себе необходимо иметь паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.16. По факту заключения договора Организация, оказывающая услугу, выдает заявителю квитанцию на оплату содержания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей.

3.17. После заключения договора и оплаты родительского взноса несовершеннолетние граждане получают право на получение отдыха в соответствии с положением, установленным Организацией, оказывающей услугу.

3.18. Результатом данного административного действия является регистрация ребенка в Журнале приема учета заявлений на летний отдых и формирование списков по отрядам (объединениям).

3.19. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения Услуги осуществляется Управлением образования.

Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения Услуги включает в себя:

- унифицированный учет регистрации детей для приема в Организации;
- проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями Организаций действующего законодательства, положений настоящего регламента.

В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием Услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения Услуги Управление образования направляет документы, материалы в соответствующие органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается планом Управления образования.

3.20. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей Услуги, рассмотрение обращений, и подготовку ответов на обращение потребителей Услуги.

3.21. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы), и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя, результатам предоставления Услуги).

3.22. Управление образования создает временные комиссии для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) и иных лиц о нарушениях прав граждан на получение Услуги.

3.23. Потребители Услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления образования или Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц может осуществляться в досудебном или судебном порядке.

3.25. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от потребителя Услуги в Управление образования или в Организации письменного заявления (жалобы) по почте либо путем доставления потребителем по месту поступления.

3.26. В заявлении (жалобе) потребитель Услуги указывает:

- фамилию, имя, отчество соответствующего

Руководителя, кому адресована данная жалоба;

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес (почтовый), по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон (при его наличии);
- суть жалобы (заявления);
- личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

3.27. Заявление (жалоба) подлежит обязательной регистрации и передаче руководителю Управления образования или руководителю Организации (далее руководитель).

3.28. Срок рассмотрения жалобы и принятия по ней решения руководителем не должен превышать 30 дней со дня поступления жалобы.

3.29. Управление образования, Организация:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- дает письменный ответ по существу вопросов поставленных в обращении;
- уведомляет заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в подведомственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.30. Результатом досудебного обжалования является ответ на обращение, который подписывается соответствующим руководителем либо уполномоченным на то лицом.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо выдается заявителю на руки.

3.31. Обращение потребителя Услуги не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);
- отсутствия подписи потребителя Услуги;
- если предметом жалобы является решение, принятое в ходе предоставления Услуги, в судебном или досудебном порядке.

3.32. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.

3.33. Потребители Услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, также и в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Предоставляемая Услуга должна соответствовать требованиям, установленным Стандартом качества услуги по организации отдыха детей в каникулярное время.

4.2. Настоящий регламент является обязательным для исполнения всеми Организациями при предоставлении Услуги.

4.3. По вопросам, которые не урегулированы настоящим Регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П. В. Ковальчук

Приложение № 1
к административному регламенту
Управления образования
Нерюнгринской районной администрации
по исполнению муниципальной
функции «Организация отдыха детей
в каникулярное время»
на территории муниципального
образования «Нерюнгринский район»

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

по информированию заявителей на получении услуги по организации отдыха детей в каникулярное время

1. Управление образования расположено по адресу: 678966, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Мира, 7/1, кабинет №2
2. Сотрудники Управления образования (далее - сотрудники) осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:
 - четверг с 15.00 до 17.00 часов;
 - понедельник с 17.00 до 18.00 часов;
3. Время предоставления перерыва для отдыха и питания сотрудников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Справочные телефоны Управления образования:
 - сведения о графике (режиме) работы Управления образования сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056, (41147) 65146, (41147) 61749;
 - факс 6-60-56.
5. Адрес образовательного портала Нерюнгринского района в сети Интернет и адреса электронной почты:
 - e-mail: ahmetova@nerungri.edu.ru;
 - адрес Интернет – сайта <http://www.nerungri.edu.ru>
6. Пункт приема платежей родительского взноса: Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений Нерюнгринского района» 678966, РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Дружбы народов, д. 14/2, телефон для справок 6-01-74.

Фактический адрес и часы приема в Организациях по информированию потребителей услуги по организации отдыха детей в каникулярное время

№	Наименование организации	Местонахождение	Прием родителей	№ телефона приемной
1	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри	678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр. Мира, 7/1	вторник с 1000 до 1600	67839
2	Загородный летний лагерь дневного пребывания «Мужество»	678980, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Плановый	вторник с 1000 до 1600	43850
3	Загородный летний лагерь дневного пребывания «Орленок»	678981, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), правый берег реки Чульман	пятница с 1000 до 1300	-
4	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Дом Детского творчества п. Чульман	678981 Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Свердлова, 9	понедельник с 1600 до 1700	71260

Начальник Управления образования
Нерюнгринской районной администрации

Л.К. Афонина

Приложение № 2
к административному регламенту
Управления образования
Нерюнгринской районной администрации
по исполнению муниципальной
функции «Организация отдыха детей
в каникулярное время»
на территории муниципального
образования «Нерюнгринский район»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику лагеря дневного пребывания детей при образова-
тельном учреждении _____

наименование образовательного учреждения

от _____

Ф.И.О. заявителя

адрес места жительства

место работы

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

дата рождения ребенка

место учебы ребенка, класс

адрес места жительства ребенка

в _____

наименование образовательного учреждения (РВО), на какой сезон

дата написания заявления

подпись лица, подавшего заявление

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 463 от 27.02.2010 г.

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Законом Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 года 480-3 № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16 января 2010 года № 1792 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), и государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

Нерюнгринская районная администрация постановляет:

1. Утвердить:

а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(приложение N 1);

б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение N 2);

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение N 3);

г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение N 4);

д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение N 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на Управляющего делами Нерюнгринской районной администрации П.В. Ковальчука.

Глава района

В.В. Кожевников

Утверждено постановлением
Нерюнгринской районной администрации
№ 463 от 27 февраля 2010 г.
(приложение N 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными и республиканскими законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2009г. № 648 «О перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - гражданин), и на муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчет-

ную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации, в кадровые службы отраслевых органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в порядке, устанавливаемом постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе муниципальному образованию «Нерюнгринский район», лицу, исполняющему его обязанности, руководителю отраслевого органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются отделом муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации, специалистами по кадрам отраслевых органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. На официальных сайтах размещаются и общероссийским региональным, местным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 12 настоящего Положения) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, указанные в пункте 12 настоящего Положения, размещают на официальных сайтах в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи муниципальными служащими справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации, специалисты по кадрам отраслевых органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского, регионального или местного средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского, регионального или местного средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

16. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2009г. № 648 «О перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено постановлением
Нерюнгринской районной администрации
№ 463 от 27 февраля 2010 г.
(приложение N 2)

В _____
(указывается наименование
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданина, претендующего
на замещение должности муниципальной службы органа
местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Республики Саха (Якутия), который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно - правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера.

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

Справку принял.
“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Утверждено постановлением
Нерюнгринской районной администрации
№ 463 от 27 февраля 2010 г.
(приложение N 3)

В _____
(указывается наименование
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы
органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» <1>**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно - правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

Справку принял.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Управляющий делами

П.В. Ковальчук

Утверждено постановлением
Нерюнгринской районной администрации
№ 463 от 27 февраля 2010 г.
(приложение N 4)

В _____
(указывается наименование
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципального служащего органа местного самоуправления
муниципального образования «Нерюнгринский район»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			

4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно - правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

Справку принял.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Управляющий делами

П.В. Ковальчук

Утверждено постановлением
Нерюнгринской районной администрации
№ 463 от 27 февраля 2010 г.
(приложение N 5)

В _____
(указывается наименование
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей муниципального служащего органа местного самоуправления
муниципального образования «Нерюнгринский район» <1>

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г.
по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

_____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно - правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия))

Справку принял.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 3, ст. 31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 г. №136 ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующего земельного участка:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Мусы Джалиля, 30 м на северо-запад от торгового центра «Полина»	Общая площадь участка – 1109 м ² .	Реконструкция АЗС	ООО «Экоресурс»

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимается по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостроительства), тел.: 4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до 4 апреля 2010 года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3, ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующего земельного участка:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Б. Хатыми, 110 м на северо-запад по а/д АЯМ 475 км – Хатыми от ее пересечения с ул. Сосновой	Общая площадь участка – 1200 м ² .	Организация базового поселка	ООО «Дальэнергосетьстрой»

Возможно незначительное изменение площади земельного участка.

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимается по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостроительства), тел.: 4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до 18 марта 2010 года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает об отмене Конкурса на право заключения договора аренды имущества (Автобус ПА3 32054), находящегося в муниципальной собственности

сти муниципального образования «Нерюнгринский район» (Информационное сообщение № 3 от 25.02.2010 г.).

И.о. председателя Комитета

Г.В.Куликова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 4

о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» объявляет открытый конкурс на

заключение договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район».

На конкурс выставлено:

№ лота	Наименование	Минимальная цена договора в год, рублей	арендной платы (без НДС)	Сумма задатка 20% от арендной платы, рублей
1	Нежилые помещения №№ 1-16, 18-27 в подвале здания по адресу: г. Нерюнгри, ул. Тимптонская, 1/1	183317,11	159113,57	32000,00

Назначение помещения: магазин продовольственных товаров без права продажи табачной и алкогольной продукции.

Срок заключения договора: 10 лет.

Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

1. Копия платежного документа, подтверждающего внесение на лицевой счет Комитета задатка на подачу заявки;

2. Копии учредительных документов, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговых органах;

3. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

4. Предложения на конкурс в запечатанном конверте;

5. Опись представленных документов претендента.

Критерии конкурса, их параметры:

№ п/п	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса	Коэффициент значимости
1	Цена договора	1,0

Порядок, место приема заявок: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, каб. 108, тел. 4-05-10.

Конкурсная документация размещена на сайте Нерюнгринской районной администрации:

www.neguadmin.ru.

Дата начала приема заявок: 05.03.2010 г. с 10 час. 00 мин.

Дата окончания приема заявок: 16.04.2010 г. до 16 час. 00 мин.

Реквизиты для перечисления задатка: ФКУ МФ РС(Я) по г. Нерюнгри (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), л/с 35164034115), ИНН 1434024408, р/с 40302810700000000008 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Дата определения участников конкурса: 19.04.2010 г. в 11 часов 00 мин.

*И.о. председателя
Комитета*

Г.В.Куликова

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗВЕЩЕНИЕ №19

о проведении открытого аукциона по отбору подрядной организации на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту во втором квартале 2010 года

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Детская музыкальная хоровая школа «Соловушка» г. Нерюнгри.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, 3-41-54.

Официальный сайт: www.neguadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neguadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: выполнение работ по капитальному ремонту помещений Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – Детская музыкальная хоровая школа «Соловушка» г. Нерюнгри.

Смета на бумажном носителе находится в Управлении экономического развития и муниципального заказа, каб. № 416.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 250 561 руб.

Место выполнения работ: РС (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 8/1.

Срок выполнения работ: не позднее 31.05.2010.

Место предоставления аукционной документации: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neguadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 05.03.10. до 10 час. 00 мин. 25.03.2010 (время местное). Место проведения открытого аукциона: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 01.04.10 г. в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

Извещение № 1

о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному личному страхованию жизни и здоровья членов добровольной народной дружины городского поселения «Посёлок Беркакит», привлекаемых для участия совместно с органами внутренних дел и другими правоохранительными органами в охране общественного порядка и борьбы с правонарушениями на территории городского поселения «Поселок Беркакит»

Муниципальный заказчик: Администрация городского поселения «Поселок Беркакит»

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5, (41147)-73-013, admberk@mail.ru

Извещает о проведении открытого конкурса.

Предмет конкурса: обязательное личное страхование жизни и здоровья членов добровольной народной дружины городского поселения «Посёлок Беркакит».

Срок предоставления услуг – с момента заключения (подписания) муниципального контракта по 31 декабря 2010 г.

Источник финансирования – бюджет городского поселения «Поселок Беркакит».

Место предоставления услуг – территория городского поселения «Поселок Беркакит».

Условия оплаты – оплата по муниципальному контракту осуществляется по безналичному расчету на основании счета фактуры в течение 15 дней путем перечисления денежных средств на счет Страховщика после заключения муниципального контракта и оформления необходимых документов по обязательному личному страхованию жизни и здоровья членов добровольной народной дружины городского поселения «Посёлок Беркакит» (страховой полис, Акт приема – передачи страхового полиса) и их выдачи страхователю.

Начальная (максимальная) цена контракта (страховой взнос) – 35000 рублей 00 коп. (тридцать пять тысяч рублей 00 коп.)

Количество членов ДНД, подлежащих страхованию – 31 человек.

Срок заключения контракта: не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола открытого конкурса на

официальном сайте.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: В рабочие дни с 09 час. 00 мин. 05.03.10 г. до 12 час. 00 мин. местного времени 06.04.2010г. по адресу: РС (Я), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, д. 5.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 12 час. 00 мин. 06.04.2010 года (время местное) по адресу Заказчика: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.

Место и дата рассмотрения заявок: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5, 08.04.2010 г.

Место и дата подведения итогов конкурса: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5, 12.04.2010 г.

Организатор и его адрес: Администрация городского поселения «Поселок Беркакит»

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.

Адрес электронной почты: admberk@mail.ru

Номер контактного телефона: (41147)-73-013.

Контактное лицо: Буймова Алла Александровна.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: www.neruadmin.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о конкурсе: не установлены.

ИЗВЕЩЕНИЕ №3

о проведении открытого конкурса на право поставки 4-х детских игровых площадок для городского поселения «Поселок Золотинка»

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка».

Предмет контракта: поставки 4-х детских игровых площадок.

Начальная цена контракта: 600 000,00 руб. (с учетом НДС).

Сроки поставки: до 1 июня 2010 года.

Условия оплаты: безналичный расчет, предоплата 30%, оставшаяся сумма по факту поставки.

Критерии оценки заявок:

1. Цена контракта
2. Период в течение, которого цена остается неизменной
3. Условия оплаты
4. Сроки поставки
5. Срок предоставления гарантии качества товара
6. Расходы на техническое обслуживание

Документация: 500 руб.

Полный пакет конкурсной документации может быть приобретен по адресу организатора конкурса всеми заинтересованными лицами, оплатившими конкурсную документа-

цию. Также комплект конкурсной документации может получить уполномоченный представитель, имеющий при себе в обязательном порядке доверенность на получение конкурсной документации и платежное поручение об оплате.

Информация о конкурсе:

Прием заявок: до 06 апреля 2010 г. 13 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305. С 13 час. 00 мин. по 15 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Место вскрытия конвертов: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Дата и время вскрытия конвертов: 06 апреля 2010 г. в 15 час. 00 мин.

Организатор и его адрес:

ООО «Капитал».

Адрес организации: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305

Тел. для справок: 9-21-36.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru. Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

ИЗВЕЩЕНИЕ №4**о проведении открытого конкурса на право выполнения работ по устройству дороги от жилого дома №1 по ул. Железнодорожная до здания Торгово-общественного центра в городском поселении «Поселок Золотинка»**

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка».

Предмет контракта: устройство дороги от жилого дома №1 по ул. Железнодорожная до здания Торгово-общественного центра.

Начальная цена контракта: 3 136 000,00 руб. (с учетом НДС).

Сроки поставки: до 01 сентября 2010 года.

Условия оплаты: безналичный расчет, предоплата 30%, оставшаяся сумма по окончании работ.

Критерии оценки заявок:

- 1). цена контракта;
- 2). период в течение, которого цена остается неизменной;
- 3). условия оплаты;
- 4). сроки поставки;
- 5). срок предоставления гарантии качества товара;
- 6). расходы на техническое обслуживание;
- 7). лицензия, если данный вид деятельности подлежит лицензированию.

Документация: 500 руб.

Полный пакет конкурсной документации может быть приобретен по адресу организатора конкурса всеми заин-

тересованными лицами, оплатившими конкурсную документацию. Также комплект конкурсной документации может получить уполномоченный представитель, имеющий при себе в обязательном порядке доверенность на получение конкурсной документации и платежное поручение об оплате.

Информация о конкурсе:

Прием заявок: до 06 апреля 2010 г. 13 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305. С 13 час. 00 мин. по 15 час. 30 мин. по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Место вскрытия конвертов: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Дата и время вскрытия конвертов: 06 апреля 2010 г. в 15 час. 30 мин.

Организатор и его адрес:

ООО «Капитал».

Адрес организации: (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305

Тел. для справок: 9-21-36.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru. Официальный сайт: www.neruadmin.ru.

Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

**ПРОТОКОЛ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 3-МЗ**

г. Нерюнгри, 25 февраля 2010 г.

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д.14/1, управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Время начала открытого аукциона: 10 часов 00 минут.

Время окончания открытого аукциона: 13 часов 10 мин.

Открытый аукцион проводился уполномоченным органом ГУ ТФ ОМС РС (Я) в присутствии членов аукционной комиссии и участников открытого аукциона.

1. Состав аукционной комиссии:

председатель аукционной комиссии:

Орлова С.А. – и.о. начальника управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

члены аукционной комиссии:

Бороденко В.Е. – экономист Серебряноборской городской больницы;

Анискова Т.С. – начальник ФЭО управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

Строгова Е.Н. - главный специалист-юриисконсульт управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

Костромитин П.В.- главный врач Чульманской городской больницы;

секретарь аукционной комиссии:

Бойко Е.В. - главный специалист по размещению заказов управления здравоохранения Нерюнгринской районной

администрации;

2. Извещение №1 о проведении открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления» №3 и размещено на сайте МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru, на сайте Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakazyakutia.ru – 28 января 2010 г.

3. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 14/1 (управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации), начало рассмотрения заявок - 10 часов 00 минут 18 февраля 2010 г. (время местное). (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 3-мз от 22.02.2010 г.).

4. В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно выбран аукционист – Бойко Е.В.

6. Наименование предмета открытого аукциона: поставка медикаментов, товаров медицинского назначения в муниципальные учреждения здравоохранения Нерюнгринского района (МУЗ НЦРБ, МУЗ ЧУГБ МУЗ СБГБ) в первом полугодии 2010 года.

№ Лота	Наименование	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	Лекарственные средства.	4 031 821
2	Антибактериальные препараты.	1 728 060
3	Перевязочные средства.	364 906
5	Перчатки медицинские.	1 201 820
6	Медицинские шприцы, иглы, системы.	1 036 206
8	Шовный материал, лезвия.	1 059 684

9	Расходный материал для функциональной, лучевой диагностики.	265 629
10	Медицинская рентген.пленка.	599 310
11	Стоматологический материал.	357 731
12	Мягкий медицинский инвентарь однократного применения.	803 084
13	Реактивы для клиничко- диагностической лаборатории.	657 675
14	Реактивы бактериологической лаборатории.	86 762
15	Рентгеноконтрастные препараты	120 000
16	Принадлежности для стерилизации.	288 216
17	Медицинские инструменты, наборы акушерские.	528 020
18	Изделия медицинского назначения.	228 019
19	Лабораторная посуда, расходный материал для лабораторий.	888 495
20	Изделия общего медицинского назначения.	705 563

7. Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
Лот №1 «Лекарственные средства»		
1	ООО «Рифарм Челябинск»	456501, Челябинская область, п. Новый Кременкуль, д. 2, Сосновский р-он, 8(351) 280-44-10, 280-44-11, e-mail: boverman@rifarm.net
2	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинское общество «Аист»	677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ломоносова, д. 45
3	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул.Металлистов,д.4, т. (4212) 576-576, 57-42-66. E-mail: vena@nf.khv.ru
4	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2-14, т. 8(41147) 4-35-13. E-mail: nerfarm@mail.ru
5	Общество с ограниченной ответственностью «Фарм-Сиб»	141720, Московская область, Мытищинский район, г. Долгопрудный, Хлебниково микр-н, ул. Новое шоссе, д. 1 7 (495) 221-67-40, e-mail: tender@farmsib.ru
6	Общество с ограниченной ответственностью «РусМед-Снабжение»	127566, г. Москва, ул. Римского-Корсакова, д. 3/1, тел. 8 (495) 903-00-61, e-mail: yagodan@mail.ru
7	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8(41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru
Лот №2 «Антибактериальные препараты»		
1	ООО «Рифарм Челябинск»	456501, Челябинская область, п. Новый Кременкуль, д. 2, Сосновский р-он, 8 (351) 280-44-10, 280-44-11, e-mail: boverman@rifarm.net
2	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинское общество «Аист»	677027, Республика Саха(Якутия), г. Якутск, ул. Ломоносова, д. 45
3	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8(41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru
4	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 10/2-14, т. 8 (41147) 4-35-13. E-mail: nerfarm@mail.ru
5	Общество с ограниченной ответственностью «Фарм-Сиб»	141720, Московская область, Мытищинский район, г. Долгопрудный, Хлебниково микр-н, ул. Новое шоссе, д. 1 7 (495) 221-67-40, e-mail: tender@farmsib.ru
6	Общество с ограниченной ответственностью «РусМед-Снабжение»	127566, г. Москва, ул. Римского-Корсакова, д. 3/1, тел.: 8(495)903-00-61, e-mail:yagodan@mail.ru
Лот №3 «Перевязочные средства »		
1	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	456501, Челябинская область, п. Новый Кременкуль, д. 2, Сосновский р-он, 8(351) 280-44-10, 280-44-11, e-mail: boverman@rifarm.net
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 10/2-14, т. 8 (41147) 4-35-13. E-mail: nerfarm@mail.ru

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
3	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8(41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru
4	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул. Металлистов, д. 4, т. (4212) 576-576, 57-42-66, e-mail: vena@nf.khv.ru
Лот №5 «Перчатки медицинские»		
1	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюн-ринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 10/2-14, т. 8 (41147) 4-35-13, e-mail: nerfarm@mail.ru
2	ООО Фармацевтическая фирма «Рослек»	677000, РС (Я), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, д. 87, тел.: (4112) 43-02-07, 43-06-31, 43-09-24. E-mail: sales2@roslek.com
3	Общество с ограниченной ответственностью «РусМед-Снабжение»	127566, г. Москва, ул. Римского-Корсакова, д. 3 стр. 1, офис №505
4	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8(41147) 4-06-12, e-mail: gendir@emten.ru
5	Медком-МП не зарегистрировался	
Лот №6 «Медицинские шприцы, иглы, ситемы»		
1	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюн-ринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 10/2-14, т. 8 (41147) 4-35-13, e-mail: nerfarm@mail.ru
2	Общество с ограниченной ответственностью «Сахамедком»	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чернышевского, д. 8, корп 2, офис 3.03, т. 8 (4112) 71-55-99. E-mail: info-smk@mail.ru
3	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8(41147) 4-06-112, ф. 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru
4	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул. Металлистов, д. 4, т. (4212) 576-576, 57-42-66, e-mail: vena@nf.khv.ru
5	Общество с ограниченной ответственностью «РусМед-Снабжение»	127566, г. Москва, ул. Римского-Корсакова, д. 3 стр. 1, офис №505
Лот №8 «Шовный материал, лезвия»		
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8 (41147) 4-06-12, e-mail: gendir@emten.ru
2	Общество с ограниченной ответственностью «Дельру-Саха»	677008, РС (Я), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 94/2 Тел. (4112) 39-02-82, 39-02-83. E-mail: delrus-sakha@mail.ru
3	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюн-ринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 10/2-14, т. 8 (41147) 4-35-13, e-mail: nerfarm@mail.ru
4	Общество с ограниченной ответственностью «Медин-фарм»	677014, РС (Я), г. Якутск, ул. Курнатовского, д. 15, т. 8(4112) 23-37-63, (4112) 23-20-48. E-mail: iag424@mail.ru
5	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»	630047, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 6, корп. 7, т. 8(383) 228-50-45, 228-53-96, 216-69-55. E-mail: Sibdiamed@mail.ru
Лот №9 «Расходный материал для функциональной, лучевой диагностики»		
1	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	456501, Челябинская область, п. Новый Кременкуль, д. 2, Сосновский р-он, т.: 8 (351) 280-44-10, 280-44-11, e-mail: boverman@rifarm.net
2	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»	630047, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 6, корп. 7, т.: 8 (383) 228-50-45, 228-53-96, 216-69-55. E-mail: Sibdiamed@mail.ru
3	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8 (41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru
Лот №10 «Медицинская рентген.плёнка»		
1	ООО «Рифарм Челябинск»	456501, Челябинская область, п. Новый Кременкуль, д. 2, Сосновский р-он, 8(351) 280-44-10, 280-44-11, e-mail: boverman@rifarm.net

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
2	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинское общество «Аист»	677027, Республика Саха(Якутия), г.Якутск, ул.Ломоносова, д.45,
3	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 10/2-14, т. 8 (41147) 4-35-13, e-mail: nerfarm@mail.ru
4	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8 (41147) 4-06-12, e-mail: gendir@emten.ru
5	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул. Металлистов, д. 4, т. (4212) 576-576, 57-42-66, e-mail: vena@nf.khv.ru
6	Общество с ограниченной ответственностью «Мединфарм»	677014, РС (Я), г. Якутск, ул. Курнатовского, д. 15, т.: 8 (4112)23-37-63,(4112) 23-20-48. E-mail: iag424@mail.ru
Лот №11 «Стоматологический материал »		
1	Общество с ограниченной ответственностью «АМК»	675000, Амурская область, г. Благовещенск, пер. Рёлочный, д. 3, т.(4162) 51-48-68, 53-49-31. E-mail: amc-med@amcmed.ru
2	ООО «Рифарм Челябинск»	456501, Челябинская область, п. Новый Кременкуль, д. 2, Сосновский р-он, 8 (351) 280-44-10, 280-44-11, e-mail: boverman@rifarm.net
3	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8(41147) 4-06-12, e-mail: gendir@emten.ru
4	Общество с ограниченной ответственностью «Мединфарм»	677014, г. Якутск, ул. Можайского, д. 17/6, кв. 75, т. 8 (4112) 23-37-63, (4112) 23-20-48. E-mail: iag424@mail.ru
Лот №12«Мягкий медицинский инвентарь однократного применения»		
1	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»	630047, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 6, корп. 7, т. 8 (383) 228-50-45, 228-53-96, 216-69-55. E-mail: Sibdiamed@mail.ru
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 10/2-14, т. 8 (41147) 4-35-13, E-mail: nerfarm@mail.ru
3	Закрытое акционерное общество «Здравмедтех-Н»	630075, г.Новосибирск, ул. Танковая, 72. Тел.: (383) 399-00-21, 399-00-19. E-mail:Medtechn@mail.ru
4	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8(41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru
5	Общество с ограниченной ответственностью «Сахамедком»	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чернышевского, д. 8, корп. 2, офис 3.03, т. 8 (4112) 71-55-99. E-mail: info-smk@mail.ru
6	Общество с ограниченной ответственностью «Дельрус-Саха»	677008, РС (Я), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 94/2. Тел.: (4112) 39-02-82, 39-02-83. E-mail: delrus-sakha@mail.ru
Лот №13 «Реактивы для клинико-диагностической лаборатории»		
1	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»	630047, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 6, корп. 7, т. 8(383) 228-50-45, 228-53-96, 216-69-55. E-mail: Sibdiamed@mail.ru
2	Общество с ограниченной ответственностью «Мединфарм»	677014, РС (Я), г. Якутск, ул. Курнатовского, д. 15, т.: 8(4112) 23-37-63, (4112) 23-20-48. E-mail: iag424@mail.ru
3	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8 (41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru
Лот №14 «Реактивы бактериологической лаборатории»		
1	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»	630047, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 6, корп. 7, т.: 8 (383) 228-50-45, 228-53-96, 216-69-55. E-mail: Sibdiamed@mail.ru
2	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8 (41147) 4-06-12, E-mail: gendir@emten.ru
Лот №15«Рентгеноконтрастные препараты»		

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	456501, Челябинская область, п. Новый Кременкуль, д. 2, Сосновский р-он, 8 (351) 280-44-10, 280-44-11, e-mail: boverman@rifarm.net
2	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинское общество «Аист»	677027, Республика Саха(Якутия), г. Якутск, ул. Ломоносова, д. 45,
3	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8(41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru
4	Общество с ограниченной ответственностью «Фарм-Сиб»	141720, Московская область, Мытищинский район, г. Долгопрудный, Хлебниково микр-н, ул. Новое шоссе, д. 1 7 (495) 221-67-40, e-mail: tender@farmsib.ru
Лот №16 «Принадлежности для стерилизации»		
1	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»	630047, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 6, корп. 7, т. 8(383) 228-50-45, 228-53-96, 216-69-55. E-mail: Sibdiamed@mail.ru
2	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	456501, Челябинская область, п. Новый Кременкуль, д.2 Сосновский р-он, 8 (351) 280-44-10, 280-44-11, e-mail: boverman@rifarm.net
3	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 10/2-14, т. 8(41147) 4-35-13. E-mail: nerfarm@mail.ru
4	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8 (41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru
5	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул. Металлистов, д. 4, т. (4212) 576-576, 57-42-66. E-mail: vena@nf.khv.ru
Лот №17«Медицинские инструменты, наборы акушерские»		
1	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	456501, Челябинская область, п. Новый Кременкуль, д. 2, Сосновский р-он, 8 (351) 280-44-10, 280-44-11, e-mail: boverman@rifarm.net
2	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»	630047, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 6, корп. 7, т. 8 (383) 228-50-45, 228-53-96, 216-69-55. E-mail: Sibdiamed@mail.ru
3	Общество с ограниченной ответственностью «Мединфарм»	677014, РС (Я), г. Якутск, ул. Курнатовского, д. 15, т.8 (4112) 23-37-63, (4112) 23-20-48. E-mail: iag424@mail.ru
4	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8 (41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru
5	ООО Фармацевтическая фирма «Рослек»	677000, РС (Я), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, д. 87, тел.: (4112) 43-02-07, 43-06-31, 43-09-24. E-mail: sales2@roslek.com
6	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул. Металлистов, д. 4, т. (4212) 576-576, 57-42-66. E-mail: vena@nf.khv.ru
7	Общество с ограниченной ответственностью «Дельру-Саха»	677008, РС (Я), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 94/2. Тел. (4112) 39-02-82, 39-02-83. E-mail: delrus-sakha@mail.ru
8	Общество с ограниченной ответственностью «Сахамедком»	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чернышевского, д. 8 корп. 2, офис 3.03, т. 8 (4112) 71-55-99. E-mail: info-smk@mail.ru
9	Общество с ограниченной ответственностью «Эллис» не зарегистрировался	
Лот №18«Изделия медицинского назначения»		
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8 (41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru
2	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственная фирма МФС»	420110, Республика Татарстан, г. Казань, пр-т Победы, д. 39-69, т. 8 (843) 298-64-48, 298-64-58. E-mail: mfsmed@mail.ru
Лот №19 «Лабораторная посуда, расходный материал для лабораторий»		
1	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»	630047, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 6, корп. 7, т. 8(383) 228-50-45, 228-53-96, 216-69-55. E-mail: Sibdiamed@mail.ru

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
2	Общество с ограниченной ответственностью «Мединфарм»	677014, РС (Я), г. Якутск, ул. Курнатовского, д. 15, т. 8 (4112) 23-37-63, (4112) 23-20-48. E-mail: iag424@mail.ru
3	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8 (41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru
Лот №20 «Изделия общего медицинского назначения»		
1	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»	630047, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 6, корп. 7, т. 8 (383) 228-50-45, 228-53-96, 216-69-55. E-mail: Sibdiamed@mail.ru
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 10/2-14, т. 8(41147) 4-35-13. E-mail: nerfarm@mail.ru
3	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8 (41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru

8. Результаты открытого аукциона:

8.1. По лоту №1 «Лекарственные средства».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «РусМедСнабжение»	2 721 479,18

Два миллиона семьсот двадцать одна тысяча четыреста семьдесят девять рублей 18 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Фармсиб»	2 741 638,28

Два миллиона семьсот сорок одна тысяча шестьсот тридцать восемь рублей 28 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №1 признать Общество с ограниченной ответственностью «РусМедСнабжение».

8.2. По лоту №2 «Антибактериальные препараты».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Фармсиб»	1010 915,10

Один миллион десять тысяч девятьсот пятнадцать рублей 10 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинское общество Аист»	1019 555,40

Один миллион девятнадцать тысяч пятьсот пятьдесят пять рублей 40 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №2 признать Общество с ограниченной ответственностью «Фармсиб».

8.3. По лоту №3 «Перевязочные средства».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	317 468,22

Триста семнадцать тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей 22 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	319 292,75

Триста девятнадцать тысяч двести девяносто два рубля 75 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №3 признать Открытое акционерное общество «ЭМТЭН».

8.4. По лоту №5 «Перчатки медицинские».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	799 210,30

Семьсот девяносто девять тысяч двести десять рублей 30 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	805 219,40

Восемьсот пять тысяч двести девятнадцать рублей 40 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №5 признать Открытое акционерное общество «ЭМТЭН».

8.5. По лоту №6 «Медицинские шприцы, иглы, системы».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	839 326,86

Восемьсот тридцать девять тысяч триста двадцать шесть рублей 86 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	844 507,89

Восемьсот сорок четыре тысячи пятьсот семь рублей 89 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №6 признать Открытое акционерное общество «ЭМТЭН».

8.6. По лоту №8 «Шовный материал, лезвия».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	535 140,42

Пятьсот тридцать пять тысяч сто сорок рублей 42 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Дельру-Саха»	540 438,84

Пятьсот сорок тысяч четыреста тридцать восемь рублей 84 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №8 признать Открытое акционерное общество «ЭМТЭН».

8.7. По лоту №9 «Расходный материал для функциональной, лучевой диагностики»

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	213 831,35

Двести тринадцать тысяч восемьсот тридцать один рубль 35 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	215 159,49

Двести пятнадцать тысяч сто пятьдесят девять рублей 49 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №9 признать Открытое акционерное общество «ЭМТЭН».

8.8. По лоту №10 «Медицинская рентген.плёнка»

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	395 544,60

Триста девяносто пять тысяч пятьсот сорок четыре рубля 60 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Мединфарм»	398 541,15

Триста девяносто восемь тысяч пятьсот сорок один рубль 15 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №10 признать Открытое акционерное общество «ЭМТЭН».

8.9. По лоту №11 «Стоматологический материал».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «АМК»	355 942,35

Триста пятьдесят пять тысяч девятьсот сорок два рубля 35 копеек.

Предпоследнее предложение не поступало.

Победителем открытого аукциона по лоту №11 признать Общество с ограниченной ответственностью «АМК».

8.10. По лоту №12 Мягкий медицинский инвентарь однократного применения».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»	377 449,48

Триста семьдесят семь тысяч четыреста сорок девять рублей 48 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Закрытое акционерное общество «Здравмедтех-Н»	381 464,90

Триста восемьдесят одна тысяча четыреста шестьдесят четыре рубля 90 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №12 признать Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»

8.11. По лоту №13 «Реактивы для клинико-диагностической лаборатории».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед»	539 293,50

Пятьсот тридцать девять тысяч двести девяносто три рубля 50 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	542 581,88

Пятьсот сорок две тысячи пятьсот восемьдесят один рубль 88 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №13 признать Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед».

8.12. По лоту №14 «Реактивы бактериологической лаборатории».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	67 674,36

Шестьдесят семь тысяч шестьсот семьдесят четыре рубля 36копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью торговый дом «Сибдиамед»	68 108,17

Шестьдесят восемь тысяч сто восемь рублей 17 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №15 признать Открытое акционерное общество «ЭМТЭН».

8.13. По лоту №15 «Рентгеноконтрастные препараты».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Фармсиб	100 200

Сто тысяч двести рублей.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество « ЭМТЭН»	100 800

Сто тысяч восемьсот рублей.

Победителем открытого аукциона по лоту №15 признать Общество с ограниченной ответственностью «Фарм-Сиб».

8.14. По лоту №16 «Принадлежности для стерилизации».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	273 805,20

Двести семьдесят три тысячи восемьсот пять рублей 20 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество « ЭМТЭН»	275 246,28

Двести семьдесят пять тысяч двести сорок шесть рублей 28 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №16 признать Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм-Челябинск».

8.15. По лоту №17 « Медицинские инструменты, наборы акушерские».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	208 567,90

Двести восемь тысяч пятьсот шестьдесят семь рублей 90 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	ООО Фармацевтическая фирма «Рослек»	212 778,86

Двести двенадцать тысяч семьсот семьдесят восемь рублей 86 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №17 признать Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм».

8.16. По лоту №18 «Изделия медицинского назначения».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственная фирма МФС»	224 598,72

Двести двадцать четыре тысячи пятьсот девяносто восемь рублей 72 копейки.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	225 738,81

Двести двадцать пять тысяч семьсот тридцать восемь рублей 81 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №18 признать Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственная фирма МФС».

8.17. По лоту №19 «Лабораторная посуда, расходный материал для лабораторий».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Мединфарм»	653 043,83

Шестьсот пятьдесят три тысячи сорок три рубля 83 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью торговый дом «Сибдиамед»	657 486,30

Шестьсот пятьдесят семь тысяч четыреста восемьдесят шесть рублей 30 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №19 признать Общество с ограниченной ответственностью «Мединфарм».

8.18. По лоту №20 «Изделия общего медицинского назначения».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью торговый дом «Сибдиамед»	589 145,11

Пятьсот восемьдесят девять тысяч сто сорок пять рублей 11 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	592 672,92

Пятьсот девяносто две тысячи шестьсот семьдесят два рубля 92 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №20 признать Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Сибдиамед».

9. Протокол открытого аукциона составлен в 12 (двенадцати) экземплярах, один из которых остается у заказчика, остальные экземпляры протокола открытого аукциона и муниципальные контракты, которые составляются путем включения в них цены контракта, предложенной победителем открытого аукциона в отношении каждого лота и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает победителям.

10. Настоящий протокол открытого аукциона подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления» и размещению на сайте МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru, на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakazyakutia.ru

12. Настоящий протокол подлежит хранению в течение

трех лет.

13. Подписи:

уполномоченного органа:

и.о. начальника Управления здравоохранения

Нерюнгринской районной администрации

_____ С.А.Орлова

аукционной комиссии:

председатель аукционной комиссии

_____ С.А. Орлова

члены аукционной комиссии:

_____ В.Е.Бороденко

_____ П.В.Костромитин

_____ Т.С.Анискова

_____ Е.Н.Строгова

_____ Е.Н.Строгова

_____ Е.Н.Строгова

_____ Е.Н.Строгова

_____ Е.Н.Строгова

секретарь аукционной комиссии

_____ Е.В.Бойко

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 4-МЗ

г. Нерюнгри, 25 февраля 2010 г.

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д.14/1,

управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Время начала открытого аукциона: 14 часов 30 минут.

Время окончания открытого аукциона: 14 часов 50 мин.

Открытый аукцион проводился уполномоченным органом ГУ ТФ ОМС РС (Я) в присутствии членов аукционной комиссии и участников открытого аукциона.

1. Состав аукционной комиссии:

председатель аукционной комиссии:

Орлова С.А. – и.о. начальника управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

члены аукционной комиссии:

Бороденко В.Е. – экономист Серебряноборской городской больницы;

Гершевич Е.Н. – начальник юридического отдела Нерюнгринской центральной районной больницы;

Анискова Т.С. – начальник ФЭО управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

Строгова Е.Н. – главный специалист-юриисконсульт управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

Костромитин П.В. – главный врач Чульманской городской больницы;

секретарь аукционной комиссии:

Бойко Е.В. – главный специалист по размещению заказов управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

2. Извещение №2 о проведении открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления» №3 и размещено на сайте МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru, на сайте Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakazyakutia.ru – «28» января 2010 г.

3. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 14/1 (управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации), начало рассмотрения заявок - 11 часов 00 минут 18 февраля 2010 г. (время местное). (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 4-мз от 22.02.2010 г.).

4. В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно выбран аукционист – Бойко Е.В.

6. Наименование предмета открытого аукциона: поставка медикаментов, товаров медицинского назначения в муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнгринскую центральную районную больницу в первом полугодии 2010 года.

№ Лота	Наименование	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	Иммунобиологические препараты.	280 447
2	Кровезаменители.	1 956 954

7. Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
Лот №1 «Иммунобиологические препараты»		
1	ООО «Рифарм Оренбург»	460004, г. Оренбург, ул. Юркина д. 9А, т.: 8(351) 280-44-10, 280-44-11, e-mail: boverman@rifarm.net
2	Общество с ограниченной ответственностью «Фарм-Сиб»	141 720, Московская область, Мытищинский район, г. Долгопрудный, Хлебниково микр-н, ул. Новое шоссе, д.1 7 (495) 221-67-40, e-mail: tender@farmsib.ru
3	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8 (41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru
Лот №2 «Кровезаменители»		
1	ООО «Рифарм Оренбург»	460004, г. Оренбург, ул. Юркина д. 9А, т.: 8 (351) 280-44-10, 280-44-11, e-mail: boverman@rifarm.net
2	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул. Металлистов, д. 4, т. (4212) 576-576, 57-42-66. E-mail: vena@nf.khv.ru
3	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 10/2-14, т. 8 (41147) 4-35-13. E-mail: nerfarm@mail.ru
4	Общество с ограниченной ответственностью «Фарм-Сиб»	141 720, Московская область, Мытищинский район, г. Долгопрудный, Хлебниково микр-н, ул. Новое шоссе, д.1 7 (495) 2-21-67-40, e-mail: tender@farmsib.ru
5	Общество с ограниченной ответственностью «РусМедСнабжение»	127566, г. Москва, ул. Римского-Корсакова, д.3/1, тел.: 8 (495) 903-00-61, e-mail: yagodan@mail.ru
6	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 6/1, т. 8 (41147) 4-06-12. E-mail: gendir@emten.ru

8. Результаты открытого аукциона:

8.1. По лоту №1 «Иммунобиологические препараты».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «ФармСиб»	242 586,66

Двести сорок две тысячи пятьсот восемьдесят шесть тысяч 66 копеек.
Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	ООО «Рифарм Оренбург»	243 988,89

Двести сорок три тысячи девятьсот восемьдесят восемь рублей 89 копеек.
Победителем открытого аукциона по лоту №1 признать Общество с ограниченной ответственностью «ФармСиб».
8.2. По лоту №2 «Кровезаменители».
Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «ФармСиб»	1 213 311,48

Один миллион двести тринадцать тысяч триста одиннадцать рублей 48 копеек.
Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «РусМедСнабжение»	1 223 096,25

Один миллион двести двадцать три тысячи девяносто шесть рублей 25 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту №2 признать Общество с ограниченной ответственностью «ФармСиб» .

9. Протокол открытого аукциона составлен в 3 (трёх) экземплярах, один из которых остается у заказчика, остальные экземпляры протокола открытого аукциона и муниципальные контракты, которые составляются путем включения в них цены контракта, предложенной победителем открытого аукциона в отношении каждого лота и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает победителям.

10. Настоящий протокол открытого аукциона подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления» и размещению на сайте МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru, на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakazyakutia.ru

12. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

13. Подписи:

уполномоченного органа:

и.о. начальника Управления здравоохранения
Нерюнгринской районной администрации

_____ С.А.Орлова

аукционной комиссии:

председатель аукционной комиссии

_____ С.А. Орлова

члены аукционной комиссии:

_____ В.Е.Бороденко

_____ П.В.Костромитин

_____ Т.С.Анискова

_____ Е.Н.Строгова

секретарь аукционной комиссии

_____ Е.В.Бойко

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

Федеральный закон от 21 февраля 2010 г. № 13-ФЗ «О признании утратившим силу пункта 2 статьи 1490 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации»

Утрачивает силу одна из норм ГК РФ. Она касалась госрегистрации договоров о распоряжении исключительным правом на товарный знак.

Предусматривалось, что порядок госрегистрации та-

ких договоров определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности. Это противоречило другим положениям ГК РФ. Так, правила госрегистрации договоров о распоряжении исключительным правом на все объекты интеллектуальной собственности, включая товарные знаки, устанавливаются Правительством РФ.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 6,5 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77