



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 25 марта 2010 г.

№ 12 (185)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 550 от 17.03.2010 г.

«О мерах по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2010 году»

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.02.2010 года № 84 «О задачах министерств, ведомств и муниципальных образований по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья на водных объектах Республики Саха (Якутия) в 2010 году», в целях качественной подготовки и обеспечению безопасного пропуска весеннего половодья на территории района и плановому проведению предупредительных мероприятий по снижению возникновения гидрологических чрезвычайных ситуаций Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководство работами по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод на реках Нерюнгринского района, координацию действий и оперативное управление силами и средствами Нерюнгринского звена Якутской территориальной подсистемы Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (НЗ ЯТП РСЧС) возложить на Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. До 15.04.2010 года провести на территории Нерюнгринского района командно-штабную тренировку по действиям сил и средств звеньев Нерюнгринского звена Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (НЗ ЯТП РСЧС) по безопасному пропуску паводковых вод.

3. Рекомендовать главам поселений «Поселок Чульман» (Сухотина Н.М.), «Село Иенгра» (Юхновец Ю.В.) до 20.03.2010 г.:

3.2. Разработать и предоставить в отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации (далее - отдел МП, ГО и ЧС):

3.2.1. Уточненный состав комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.2.2. План действий по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья.

3.2.3. Состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасного пропуска паводка.

3.2.4. План мероприятий по отселению населения с территорий, подверженных подтоплению.

3.2.5. Откорректированные списки проживающих в зонах

возможного подтопления с указанием мест их размещения при необходимости эвакуации.

3.3. До 01 апреля 2010 года произвести предварительный отбор участников размещения заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг согласно распоряжению Правительства РФ от 27 февраля 2006 года № 261-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и составить по результатам такого отбора перечень поставщиков в целях размещения у них заказов на поставку товаров, выполнения работ либо оказания услуг для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера путем запросов котировок в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.4. До 01 мая 2010 года организовать работу по корректировке (разработке в случае их отсутствия) генеральных планов населенных пунктов, подверженных затоплению весенними паводковыми водами.

3.5. До 20 марта 2010 г. заключить с ФГУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» договора на организацию, содержание за счет заказчика временных гидрологических постов и представление другой специализированной гидрометеорологической информации.

3.6. В период прохождения весеннего половодья уточнить совместно с ФГУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» и Главным управлением МЧС России по Республике Саха (Якутия) критические отметки затопления в населенных пунктах.

3.7. Привлечь в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) добровольные пожарные формирования, включить их в состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья.

3.8. До 15.04.2010 г. провести предупредительные и разъяснительные беседы среди населения, проживающего на территориях возможного подтопления, выдать памятки по правилам действий при опасности затопления (подтопления) мест проживания; подготовить места размещения эвакуируемого населения, создать необходимые условия для временного проживания.

3.9. До 09.04.2010 г. заключить договора с владельцами плавсредств на их привлечение в период паводка для организации аварийно-спасательных работ.

3.10. До 23.04.2010 г. согласовать с органами Государственного пожарного надзора, Управлением Роспотребнадзора места размещения эвакуируемого населения.

3.11. Организовать совместно с органами Государственного пожарного надзора проверку противопожарного состояния, состояние подъездов и проездов к зданиям (эвакопунктам) и пожарным водосточникам, путей эвакуации, систем противопожарного водоснабжения, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, систем противодымной защиты и оповещения людей о пожаре, наличие первичных средств пожаротушения, наличие средств связи и оповещения, обеспечить приведение их в работоспособное состояние и устранить нарушения требований пожарной безопасности, нормативных документов.

3.12. Согласовывать с органами Государственного пожарного надзора и Управлением Роспотребнадзора размещение эвакуированного населения в зданиях, не приспособленных для временного проживания людей, в железнодорожных вагонах, инвентарных зданиях нежилого назначения, палатках и т.п.

3.13. Обеспечить проведение противопожарного инструктажа рабочих и служащих действующих объектов.

3.14. Организовать изучение эвакуированным населением инструкций о мерах пожарной безопасности.

3.15. Создать запасы препаратов для обеззараживания питьевой воды, на эвакопунктах- запас продуктов питания, питьевой воды, мягкого, твердого инвентаря и предметов первой необходимости.

3.16. Обеспечить медицинское обслуживание.

3.17. С 26.04.2010 г. до окончания паводка иметь в постоянной готовности силы и средства, привлекаемые для эвакуации населения, уточнить схему их оповещения.

3.18. Проверить работоспособность систем оповещения населения и обеспечить своевременное оповещение населения об опасности подтопления (затопления) с привлечением автотранспорта ГИБДД, оснащенного средствами громкоговорящей связи.

3.19. Совместно с УВД по Нерюнгринскому району принять меры по сохранности материальных ценностей и личного имущества граждан, обеспечению правопорядка в зонах вероятного затопления.

4. Рекомендовать Управлению сельского хозяйства по Нерюнгринскому району (Дерягин С.Н.) до 20 марта 2010 года разработать и предоставить на согласование в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации План мероприятий по хранению и утилизации пестицидов и минеральных удобрений.

5. Рекомендовать руководителям предприятий: ОАО «Нерюнгринский городской водоканал» (Ильных В.И), филиал ОАО «ДГК» Нерюнгринская ГРЭС (Старцев А.А.), ООО «Магистраль Беркакит», ООО «Водоканал Беркакит» (Ковалев В.А.), ООО «Иенгра» (Ковалев В.А.), ООО «Золотинка» (Ковалев В.А.), ООО «ЖКК Чульман» (Шадрин А.Ю), ООО «Энергорайон Чульман» п. Чульман (Шадрин А.Ю.), ООО «Нирунган» (Едоменко В.Г.) обеспечить на период паводка:

- усиление технического контроля с обходами дежурным персоналом водозаборных и канализационно-очистных сооружений;

- увеличение кратности лабораторного производственного контроля по микробиологическим показателям за качеством централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения и децентрализованного водоснабжения, воды открытых водоемов;

- в срок до 31 марта 2010 года произвести расчет

потребности дезинфицирующих средств на период паводка для обеззараживания питьевой воды и проведения мероприятий по промывке и дезинфекции эксплуатируемых водопроводных сетей и водозаборных емкостей, предусмотрев объем дезинфицирующих средств на случай возникновения массовых инфекций среди населения;

- незамедлительное оповещение ТОУ «Роспотребнадзор» и диспетчера Нерюнгринской районной администрации обо всех аварийных ситуациях, неудовлетворительных результатах производственного лабораторного контроля;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций, неудовлетворительных результатов лабораторного контроля;

- предусмотреть совместно с заинтересованными организациями необходимые мероприятия по своевременному демонтажу оборудования тепло- водо- энергоснабжения попадающих в зону затопления;

- обеспечить наличие и исправность средств откачки воды и резервных источников питания.

5.1. До 23.04.2010 г. обеспечить готовность водовозок для доставки питьевой воды населению Нерюнгринского района.

5.2. До 02.04.2010 г. разработать и предоставить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации:

- план действий по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья;

- состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасного пропуска паводка.

5.3. До 16.04.2010 г. провести обследование водопропускных труб, водозаборных сооружений. Спланировать и выполнить необходимые ремонтные работы до 07.05.2010 г.

5.4. Обеспечить контроль за состоянием опор линий электропередач, своевременное отключение и демонтаж оборудования энергоснабжения, попадающего в зону затопления.

6. Рекомендовать директору филиала «НГРЭС» ОАО «ДГК» (Старцев А.А.) обеспечить на период паводка:

- необходимые меры по своевременному демонтажу оборудования объектов энергоснабжения, попадающих в зону затопления;

- наличие и исправность средств откачки воды и резервных источников энергоснабжения;

- усиление технического контроля с обходом дежурным персоналом гидротехнических сооружений;

- незамедлительное оповещение диспетчера Нерюнгринской районной администрации обо всех аварийных ситуациях;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций.

7. Рекомендовать управляющему директору ОАО ХК «Якутуголь» (Хафизов И.В.) обеспечить на период паводка:

- до 25 марта 2010 года предоставить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации утвержденные Планы проведения предупредительных мероприятий по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- усиление технического контроля с обходом дежурным персоналом гидротехнических сооружений;

- незамедлительное оповещение диспетчера Нерюнгринской районной администрации обо всех аварийных ситуациях;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций.

7.1. С 26.04. 2010 г. до окончания паводка иметь в готовности группу взрывных работ для ликвидации ледовых

заторов на реках.

8. Начальнику управления здравоохранения Нерюнградской районной администрации (Фурсенко С.Н.):
- до 20.04.2010 г. создать необходимый запас медикаментов и медицинского имущества, донорской крови, с 26.04.2010 г. иметь в готовности 3 дополнительные бригады экстренной и неотложной медицинской помощи на паводковый период;

- обеспечить медицинское обслуживание эвакуируемого населения из зон затопления (подтопления).

9. Рекомендовать гидрогруппе Нерюнградского района (с.Иенгра – Лучникова Г.И., п. Чульман - Измestьева Т.П.):

9.1. На период паводка усилить контроль за уровнями воды в реках района, результаты измерений сообщать:

- главам поселений с. Иенгра, п. Чульман;

- диспетчеру Нерюнградской районной администрации - ежедневно, при превышении критических уровней – через каждые 2 часа.

10. Рекомендовать ФГУ ДЭП – 127 (Ковчуга С.Н.), ОАО «Дорожник» (Пичкарь И.М.) провести проверки водопропускных труб и мостов в границах города Нерюнгри и на Федеральной трассе «Лена». Своевременно производить очистку дорог и мостов от наледи.

11. Рекомендовать директору Южного филиала ОАО «Сахателеком» в г. Нерюнгри (Богданов В.А.) в период прохождения паводка обеспечить устойчивую связь

с поселениями «Поселок Чульман», «Село Иенгра» и Гидрогруппой Нерюнградского района. Привести в готовность резервные средства связи для организации связи с районами возникновения чрезвычайных ситуаций.

12. Рекомендовать генеральному директору ПКАП «Дельта-К» (Шаповал И.Г.) с 19.04.2010г. иметь в готовности вертолет и экипаж для разведки ледовой обстановки на реках района, поиска и спасения людей в период паводка.

13. Начальнику отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации Скрягину В.Т. до 12.04.2010 г. организовать проведение командно-штабной тренировки по возникновению чрезвычайных ситуаций в период паводка 2010 года.

14. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Нерюнградский район» от 25.03.2009 г. № 59 «О мерах по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья на территории муниципального образования «Нерюнградский район» в 2009 году».

15. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района».

16. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.В. Кожевников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 551 от 17.03.2010 г.

«О проведении мусульманского праздника «Навруз», посвященного 65-летию Победы в Великой Отечественной войне и 35-летию Нерюнградского района»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Концепцией государственной национальной политики Республики Саха (Якутия) № 446 от 13.10.1995г., в целях укрепления мира и межнационального согласия в обществе, развития взаимодействия и дружбы между представителями разных народов, проживающими в Нерюнградском районе, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению мусульманского праздника «Навруз» (приложение № 1).

2. Оргкомитету организовать и провести с 14.03. 2010г. по 20.03.2010г. мусульманский праздник «Навруз», посвященный 65-летию Победы в Великой Отечественной войне и 35-летию Нерюнградского района.

3. Утвердить План подготовки, Программу праздника «Навруз» и смету расходов (приложение № 2, 3, 4).

4. Управлению учета и отчетности (Посельская Г.Н.) произвести расходы за счет средств, предусмотренных в бюджете Нерюнградского района по разделу «Другие общегосударственные расходы», согласно утвержденной смете.

5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

6. Контроль по исполнению данного постановления возложить на первого заместителя главы по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Д.К. Дьячковского.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнградской
районной администрации
№ 551 от 17.03. 2010г.
(Приложение № 1)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА по проведению мусульманского праздника «Навруз», посвященного 65-летию Победы в Великой Отечественной войне и 35-летию Нерюнградского района.

Дьячковский Д.К. – первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации, председатель оргкомитета;

Даутов Г.Ф. – председатель Нерюнградского отделения общественного движения

«Ассамблея народов РС (Я)», заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Мусылманбеков Д.Б. – председатель казахской общины;

2. Тюлегенова А.Ж. – председатель киргизской общины;
3. Тимерханова Г.К. – председатель татаро-башкирской общины;
4. Наджафов Акрам Мурат Оглы – представитель азербайджанской диаспоры;
5. Герасимова Н.Д. – главный специалист по работе с общественными организациями и регионами Нерюнгринской районной администрации;
6. Илларионов А.С. – специалист по работе с националь-

- ными общинами МУ ЦКиД им. Пушкина;
7. Пашкова Л.А. - начальник Управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;
8. Сыхирова С.Ц. – директор МУ ЦБС;
9. Калгасов Р.А. – специалист отдела по связям со СМИ – пресс-службы Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской районной администрации
№ 551 от 17.03.2010 г.
(Приложение № 2)

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
мусульманского праздника «Навруз», посвященного 65-летию Победы в Великой Отечественной войне
и 35-летию Нерюнгринского района.**

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------|--|---------------------|--------------------------------------|
| 1 | Подготовить постановление Нерюнгринской районной администрации | до 04.03. | Дьячковский Д.К. |
| 2 | Подготовка материалов в СМИ | до 05.03. | Калгасов Р.А. |
| 3 | Работа со спонсорами | до 10.03 | Председатели общин |
| 4 | Работа с первостроителями – представителями казахской, киргизской диаспоры | до 17.03. | Председатели общин |
| 5 | Организация соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» | 14.03. 11.00 час | Председатели общин |
| 6 | Вечер встречи первостроителей «Это было давно...» | 18.03. 17.00 час | Председатели общин, Сыхирова С.Ц. |
| 7 | Организация конкурса национального блюда «Рецепт моей бабушки» | 18.03. 15.00 час | Председатели общин |
| 8 | Подготовка сценария концерта | до 15.03. | Илларионов А.С. |
| 9 | Оформление сцены, озвучивание | 20.03. | Председатели общин |
| 10 | Обеспечение явки зрителей | 20.03. | Председатели общин |
| 11 | Концерт «О тебе пою, родина далекая и близкая моя» | 20.03. в 17.00 | до 01.02. |
| 12 | Вечер- встреча земляков «Загляни на огонек» | 20.03. | Председатели общин |

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской районной администрации
№ 551 от 17.03.2010 г.
(Приложение № 3)

**ПРОГРАММА МУСУЛЬМАНСКОГО ПРАЗДНИКА «НАВРУЗ»,
посвященного 65-летию Победы в Великой Отечественной войне и 35-летию Нерюнгринского района.**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» | 14. 03. | ЦКиД им. А.С. Пушкина (спортзал) | Председатели общин |
| 2 | Конкурс национального блюда «Рецепт моей бабушки» | 18.03. в 15.00 час. | Центральная библиотека | Председатели общин |
| 3 | Вечер встречи первостроителей «Это было давно...» | 18.03. в 17.00 час | Центральная библиотека | Председатели общин, Сыхирова С.Ц. |
| 4 | Молебен – благословление праздника «Навруз» | 20.03.14.45 час | ЦКиД им. Пушкина (малый зал) | Нафиков А.Д. |
| 5 | Концерт «О тебе пою, родина далекая и близкая моя» | 20.03. в 15.00 час. | ЦКиД им. Пушкина (малый зал) | Илларионов А.С. Председатели общин |
| 6 | Вечер отдыха земляков «Загляни на огонек» | 20.03. | ЭКЦ «Балаган» | Председатели общин |

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 552 от 17.03.2010г.**

**«Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Нерюнгринского района»**

На основании Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, Закона Республики Саха (Якутия) «О Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 25.04.2006 г. 3 № 696-III и Закона Республики Саха (Якутия) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов

Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» 538-3 № 1079-III от 26 декабря 2007 года Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринского района:

| | |
|---|--|
| Председатель КДН и ЗП: | |
| Подмазкова Ирина Юрьевна | Заместитель главы района по социальным вопросам |
| Заместители председателя КДН и ЗП: | |
| Андреанова Елена Анатольевна (по согласованию) Кондратьева Нина Анатольевна Шитикова Луиза Федоровна | Начальник Отделения по делам несовершеннолетних УВД по Нерюнгринскому району РС (Я) Начальник отдела социальной политики Нерюнгринской районной администрации Уполномоченный по защите прав детей в Нерюнгринском районе |
| Ответственный секретарь КДН и ЗП: | |
| Волкова Ирина Владимировна | Начальник отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Члены комиссии: | |
| Аракчеев Анатолий Юрьевич (по согласованию) Балуева Наталья Николаевна Белоус Галина Викторовна Болоткова Татьяна Ивановна (по согласованию) Власова Юлия Валерьевна | Заместитель председателя ЯРОВООВ «Боевое братство» Начальник отдела молодежи Нерюнгринской районной администрации Инспектор отдела учета персонала Нерюнгринской ГРЭС Начальник отдела кадров ООО «Айгуль» Врач-нарколог Нерюнгринской центральной районной больницы |
| Галюк Ольга Сергеевна Демакова Оксана Викторовна (по согласованию) Демеева Инна Александровна | Заместитель директора ГУ «Центр занятости населения» г. Нерюнгри Начальник отдела кадрового администрирования ОАО ХК «Якутуголь» Специалист по социальной работе при детской поликлинике Нерюнгринской центральной районной больницы |
| Джуро Ольга Николаевна | Ведущий специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации |
| Капитонов Дмитрий Владимирович (по согласованию) | Начальник милиции общественной безопасности УВД по Нерюнгринскому району. |
| Казак Светлана Антоновна (по согласованию) | Начальник уголовно-исполнительной инспекции № 17 г. Нерюнгри |
| Костырев Петр Юрьевич | Главный врач наркологического диспансера Нерюнгринской центральной районной больницы |
| Макаренко Николай Владимирович | Начальник Центра временного содержания несовершеннолетних правонарушителей при УВД по Нерюнгринскому району |
| Максимов Виктор Владимирович (по согласованию) | Начальник отдела Управления федеральной службы контроля за оборотом наркотиков по РС (Я) в Нерюнгринском районе |
| Овчинникова Ирина Анатольевна Попов Сергей Сергеевич (по согласованию) | Директор МОУ «Центр образования» Оперуполномоченный ОУР КМ УВД по Нерюнгринскому району |
| Суханова Юлия Александровна (по согласованию) | Директор филиала Якутского государственного отделения молодежного объединения «Подросток» в г. Нерюнгри |
| Тарасенко Татьяна Геннадьевна (по согласованию) Тафрова Ирина Васильевна (по согласованию) Чернов Юрий Михайлович (по согласованию) | Главный специалист ТО Министерства труда и социального развития РС (Я) по г. Нерюнгри Старший инспектор по пропаганде роты ОГАИ УВД по Нерюнгринскому району Начальник отдела участковых уполномоченных милиции УВД РС (Я) по Нерюнгринскому району |
| Черняева Светлана Николаевна | Начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации |

2. Распоряжения главы МО «Нерюнгринский район» № 187-р от 03.02.2009 г. «О составе комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав» и № 590-р от 19.03.2009 г. «О внесении изменений и дополнений в

распоряжение главы МО «Нерюнгринский район» считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 553 от 17.03.2010 г.**

**«О внесении изменений в постановление
главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 08 апреля 2009 г. № 66
«Об определении социально-значимых видов деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В целях приведения муниципального нормативно-правового акта в соответствие с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 08 апреля 2009 г. № 66 «Об определении социально-значимых видов деятельности

субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Абзацы 7 и 8 пункта 1 постановления - исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

Глава района

В.В. Кожевников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 554 от 18.03.2010 г.**

**«Об утверждении Административного регламента
исполнения Нерюнгринской районной администрацией
муниципальной функции по осуществлению финансового контроля»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 25.08.2009 года № 543 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных (государственных) услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Нерюнгринской районной администрацией муници-

пальной функции по осуществлению финансового контроля согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Пилай С.Г.

Глава района

В.В.Кожевников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 554 от 18 марта 2010г.
(Приложение № 1)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Нерюнгринской районной администрацией
муниципальной функции по осуществлению финансового контроля**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Нерюнгринской районной администрацией по осуществлению финансового контроля устанавливает сроки и определяет порядок организации и проведения отделом финансового контроля Нерюнгринской районной администрации контрольных мероприятий за использованием средств местного бюджета, использованием внебюджетных средств, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, путем проведения ревизий и проверок.

Контрольные мероприятия могут проводиться в отношении муниципальных учреждений и муниципальных уни-

тарных предприятий, являющихся получателями: средств местного бюджета; льгот, субсидий, гарантий, предоставляемых решениями органов местного самоуправления; владеющих, пользующихся или распоряжающихся муниципальным имуществом. А также в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, проводит ревизии и проверки в организациях, учредителем либо участником (акционером) которых является муниципальное образование «Нерюнгринский район».

1.2. Местонахождение отдела финансового контроля Нерюнгринской районной администрации: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, проспект Дружбы народов, 21, кабинет 318, телефон 3-01-28.

График работы:

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Понедельник | - с 9.00 до 18.00; |
| Вторник – пятница | - с 9.00 до 17.00; |
| Суббота – воскресенье | - выходные дни. |

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;
- законами Республики Саха (Якутия);
- Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере проведения ревизий и проверок, принятыми по результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цель и основные задачи ревизии (проверки)

2.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности организаций представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности, достоверности и обоснованности хозяйственных и финансовых операций, совершенных проверяемой организацией в проверяемом периоде, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, правомерности и эффективности использования бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», а также законности действий руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) и иных лиц, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление.

Проверка представляет собой единичное контрольное действие, исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации.

2.2 Цель ревизии и проверки (далее по тексту – проверка) – определение правомерности, в том числе целевого характера, эффективности и экономичности использования средств муниципального бюджета, внебюджетных средств, средств, полученных безвозмездно, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

2.3. В зависимости от темы проверки в ходе проверки проводится комплекс контрольных действий по изучению:

- соответствия осуществляемой деятельности организаций учредительным документам;
- исполнения смет доходов и расходов;
- использования средств местного бюджета по целевому назначению;
- поступления и расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- обеспечения сохранности денежных средств и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;
- использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении, поступления в муниципальный бюджет доходов от использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;
- ведения бухгалтерского учета, достоверности бухгалтерской отчетности.

3. Планирование проверки

3.1. Проверки осуществляются как в плановом, так и во внеплановом порядке. План проведения проверок составляется на календарный год и утверждается главой муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.2. План устанавливает перечень проверок, включая наименование проверяемых организаций, сроки проведе-

ния проверок и ответственных исполнителей.

3.3. Запрещается проведение повторных проверок за тот же проверяемый период по одним и тем же обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности проверяемой организации (по вновь открывшимся обстоятельствам).

3.4. При подготовке предложений по формированию плана учитываются следующие критерии отбора проверок:

- законность, своевременность и периодичность проведения проверок;
- реальность сроков проведения проверок;
- равномерность распределения нагрузки на работников отдела;
- наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

3.5. Орган, осуществляющий формирование плана, осуществляет контроль по выполнению плана.

3.6. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

- поручения главы муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- мотивированные постановления (требования) правоохранительных органов;
- проведение встречной проверки.

3.7. Максимальный срок проведения внеплановой проверки не может превышать максимального срока, установленного для плановых проверок.

3.8. Результаты внеплановых проверок оформляются актами проверок.

4. Подготовка и назначение проверки

4.1. Решение о назначении проверки оформляется постановлением Нерюнгринской районной администрации, изданным:

- в соответствии с планом проведения проверок;
- по поручению главы района, первого заместителя главы района;
- по мотивированному постановлению (требованию) правоохранительных органов.

В постановлении Нерюнгринской районной администрации о проведении проверки указывается: наименование проверяемой организации; проверяемый период; тема проверки; основание проведения проверки; персональный состав лиц, участвующих в проверке; регламент проверки, содержащий перечень основных вопросов, подлежащих проверке.

4.2. Составлению программы проверки предшествует подготовительный период, в ходе которого работниками, ответственными за проведение контрольного мероприятия, изучаются законодательные и другие нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, акты предыдущих проверок и другие доступные материалы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организации, подлежащей проверке.

4.3. Регламент проверки в ходе ее проведения с учетом изучения необходимых документов, отчетных и статистических данных, других материалов, характеризующих проверяемую организацию, может быть изменен. При внесении изменений по инициативе начальника отдела либо работников, проводящих проверку, на имя главы района подается служебная записка с обоснованием необходимости внесения изменений.

4.4. При необходимости для проведения проверки могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации.

4.5. Срок проведения проверки, численный и персональный состав должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих проверку (далее по тексту – ревизионная группа), устанавливаются исходя из темы проверки, объема предстоящих контрольных действий, особен-

ностей финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации и других обстоятельств.

Срок проведения проверки, т.е. дата начала и дата окончания проверки не может превышать 45 рабочих дней.

4.6. Датой начала проверки считается дата предъявления руководителем ревизионной группы (специалистом) постановления Нерюнгринской районной администрации руководителю (лицу, его замещающему) проверяемой организации или лицу, им уполномоченному.

4.7. Датой окончания проверки считается день подписания акта проверки руководителем организации. В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт проверки датой окончания проверки считается день направления в проверенную организацию по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения.

4.8. Срок проведения проверки, установленный при назначении проверки, может быть продлен лицом, назначившим проверку, на основе мотивированной служебной записки руководителя ревизионной группы, но не более чем на 30 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения проверки доводится до сведения проверяемой организации.

4.9. Проверка может быть приостановлена в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

4.10. Решение о приостановлении проверки принимается лицом, назначившим проверку, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы.

В срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки лицо, принявшее такое решение:

1. Письменно извещает руководителя организации о приостановлении проверки.

2. Направляет в проверяемую организацию предписание о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

4.11. После устранения причин приостановления проверки ревизионная группа (специалист) возобновляет проведение проверки в сроки, установленные лицом, назначившим проверку.

5. Проведение проверки

5.1. Руководитель ревизионной группы (специалист) должен:

- предъявить руководителю организации постановление на проведение проверки;
- ознакомить его с регламентом проверки;
- представить участников ревизионной группы;
- решить организационно - технические вопросы проведения проверки.

5.2. При проведении проверки участники ревизионной группы должны иметь служебные удостоверения.

5.3. Исходя из темы проверки и ее программы, руководитель ревизионной группы определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы проверки, а также методы и способы проведения контрольных действий.

Руководитель ревизионной группы распределяет вопросы программы проверки между участниками ревизионной группы.

5.4. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемой организацией в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам проверяемой и иных организаций, в том

числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

5.5. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом. Если выборочной проверкой устанавливаются серьезные нарушения или злоупотребления, то проверка на данном участке деятельности проверяемого объекта проводится сплошным способом.

При проведении проверки контрольные действия в отношении операций с денежными средствами проводятся сплошным способом.

5.6. В ходе проверки могут проводиться контрольные действия по изучению:

- учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов по форме и содержанию в целях установления законности и правильности произведенных операций;

- полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном учете и бюджетной отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной отчетности с данными аналитического учета;

- фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

- постановки и состояния бюджетного учета и бюджетной отчетности в проверяемой организации;

- состояния системы внутреннего контроля в проверяемой организации, в том числе наличия и состояния текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг.

5.7. При проведении проверки в обязательном порядке проводятся контрольные действия в отношении кассовых и расчетных операций, операций по лицевым, расчетным и валютным счетам, операций с материальными ценностями.

5.8. Участники ревизионной группы вправе:

- осматривать любые служебные помещения проверяемой организации, ее территорию, склады, оборудование и т.д.;

- получать необходимые устные и письменные объяснения от работников проверяемой организации;

- получать заверенные в установленном порядке копии документов;

- осуществлять иные законные действия, обеспечивающие возможность сбора сведений, необходимых для проведения проверки.

В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись.

5.9. Руководитель проверяемой организации обязан создать надлежащие условия для проведения специалистами ревизионной группы проверки – предоставить необходимое помещение, рабочие места, по возможности оргтехнику, услуги связи и т.п.

5.10. В ходе проверки в целях подтверждения (опровержения) фактов финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации может проводиться встречная проверка. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от проверяемой организации денежные средства, матери-

альные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации.

5.11. В ходе проверки по решению руководителя ревизионной группы могут составляться справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы проверки.

Справка составляется участником ревизионной группы, проводившем контрольное действие, подписывается им, согласовывается с руководителем ревизионной группы и должностным лицом проверяемой организации, ответственным за соответствующий участок работы.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку в конце справки делается запись об отказе указанного лица от подписания справки.

Справки прилагаются к акту проверки, акту встречной проверки, а информация учитывается при составлении акта проверки, акта встречной проверки.

5.12. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе проверки нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт проверки, к которому прилагаются необходимые письменные объяснения соответствующих должностных лиц, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации.

Промежуточный акт проверки подписывается участником ревизионной группы, проводившем контрольные действия по конкретному вопросу программы проверки и руководителем ревизионной группы, а также должностным лицом проверяемой организации, ответственным за соответствующий участок работы.

Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт проверки.

6. Оформление результатов проверки

6.1. Результаты проверки оформляются актом проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки.

Акт встречной проверки прилагается к акту проверки, в рамках которой была проведена встречная проверка.

6.2. Акт проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

6.3. Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

6.4. Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

- тему проверки;
- дату и место составления акта проверки;
- номер и дату постановления на проведение проверки;
- основание назначения проверки, в том числе указание на плановый характер, либо проведение по обращению, требованию или поручению соответствующего органа (лица);
- фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников ревизионной группы;
- проверяемый период;
- срок проведения проверки;
- сведения о проверенной организации:
полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, адрес, номера телефонов;

ведомственную принадлежность и наименование вышестоящего органа (при наличии); сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

сведения о лицензиях на осуществляемые виды деятельности;

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом

периоде); фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде;

кем и когда проводилась предыдущая ревизия (проверка), а также сведения об устранении выявленных нарушений;

иные сведения, необходимые для полной характеристики проверенной организации.

6.5. Описательная часть акта проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы.

6.6. Заключительная часть акта проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки по выявленным нарушениям, сгруппированным по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов.

6.7. Результаты проверки, излагаемые в акте, должны подтверждаться документами, (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации, другими материалами.

6.8. В акте проверки при описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны: положения законодательных и нормативно правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально ответственное или иное лицо объекта финансового контроля, допустившее нарушение.

6.9. В акте проверки не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные доказательствами;

- морально – этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц объекта финансового контроля.

6.10. Акт проверки составляется в двух экземплярах. В случае, если ревизия проводится по обращению или поручению соответствующего органа, акт составляется в трех экземплярах.

6.11. Каждый экземпляр акта проверки подписывается руководителем ревизионной группы (специалистом), руководителем и главным бухгалтером проверяемой организации.

6.12. Руководитель ревизионной группы (специалист) устанавливает по согласованию с руководителем проверяемой организации срок для ознакомления последнего с актом проверки и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта.

6.13. При наличии у руководителя организации возражений по акту проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет руководителю ревизионной группы письменные возражения, которые приобщаются к материалам проверки.

6.14. Руководитель ревизионной группы (специалист) в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение.

6.15. В случае отказа руководителя организации ознакомиться с актом проверки либо поставить подпись об ознакомлении в конце акта делается запись об отказе указанного лица от подписания или получения акта. При этом один экземпляр акта проверки в течение двух рабочих дней направляется проверенной организации письмом либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления проверенной организации.

Документ, подтверждающий факт направления акта

проверки, приобщается к материалам проверки.

6.16. Материалы проверки состоят из акта проверки, приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте (документы, копии документов, справки, объяснения и т.п.). Материалы каждой проверки в делопроизводстве отдела должны составлять отдельное дело с номером, собственным наименованием и необходимым количеством томов

7. Заключительные положения.

7.1. Материалы проверок направляются главе района не позднее 5 рабочих дней после даты окончания проверки для принятия мер, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), регламентирующими правоотношения в сфере проведения финансового контроля.

7.2. На основании акта проверки начальник отдела готовит проект предписания по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия). Предписание подписывается главой района (или его заместителем) и направляется адресату.

В предписании указывается:

- наименование организации, которой выносится предписание;
- факты выявленных проверкой нарушений законодательства с указанием содержания нарушения, суммы операции, совершенной с нарушением (по нарушениям, связанным с использованием денежных средств), нормативно-правового акта, положения которого нарушены;

- сроки для рассмотрения предписания и принятию соответствующих мер по недопущению в дальнейшем совершения указанных в предписании нарушений законодательства;

- сроки извещения должностного лица, вынесшего предписание, о принятии мер по недопущению в дальнейшем совершения указанных в предписании нарушений законодательства.

7.3. Результаты проверки в необходимых случаях сообщаются вышестоящей организации либо органу, осуществляющему общее руководство деятельностью проверяемой организации, для принятия мер.

7.4. Материалы проверки, проведенной по мотивированным постановлениям (требованиям) правоохранительных органов, передаются им в установленном порядке.

7.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, работники отдела финансового контроля обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.6. Получатели муниципальной функции имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на имя главы муниципального образования «Нерюнгринский район» или на имя начальника отдела финансового контроля (на работников отдела).

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В.Ковальчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что 17 марта 2010 г. состоялся открытый аукцион по продаже муниципального имущества: УА3-220692-04, гос. № С804ЕР14, год выпуска – 2002. На аукцион было подано две заявки.

Победителем признан гр. Витт Владимир Николаевич.

Цена сделки приватизации – 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

*Председатель Комитета земельных
и имущественных отношений
Нерюнгринского района*

Г.В. Куликова

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №2

п. Золотинка, 9 марта 2009 г.

Время начала аукциона: 15 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 15 часов 20 минут.

Наименование предмета аукциона: выполнение работ по замене тепловых сетей в городском поселении «Поселок Золотинка», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 11 февраля 2010 и размещено на официальном сайте www.negoadmin.ru.

1. Наименование лота: замена тепловых сетей в городском поселении «Поселок Золотинка».

Объем работ: согласно сметному расчету.

Начальная (максимальная) цена контракта: 3 000 000,00 руб. с учетом НДС.

2. Состав аукционной комиссии.

На заседании аукционной комиссии по рассмотрению

заявок на участие в аукционе присутствовали:

председатель аукционной комиссии:

Тютюков Р.Х. – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

заместитель председателя аукционной комиссии:

Празян Е.П. – зам. главы администрации «Поселок Золотинка»;

члены аукционной комиссии:

Кушниренко С.А. – главный специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Руднева Г.П. – ведущий специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Гутова Н.В. – директор ДК «Молодежный»;

секретарь аукционной комиссии:

Богова О.В. – соц. педагог СОШ №23.

3. В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.
4. Наименование лота:

| № Лота | Наименование объекта/место выполнения работ | Наименование работ | Стоимость работ | Срок выполнения работ |
|--------|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| 1. | Тепловые сети в городском поселении «Поселок Золотинка» | Замена тепловых сетей | 3 000 000,00 руб. | до 15 августа 2010г. |

5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Организационно-правовая форма | Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица) | Номер контактного телефона |
|-------|---|--|---|----------------------------|
| 1. | ООО «Строй-ДВ» | Общество с ограниченной ответственностью | 680506, Хабаровский край, Хабаровский р-н, с. Дружба, ул. Фабричная, 15 | (4212) 48-74-41 |
| 2. | ООО «ИриДан» | Общество с ограниченной ответственностью | 678990, РС (Я), г.Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 37, кв. 36 | 6-70-55 |
| 3. | ООО «Аполлон» | Общество с ограниченной ответственностью | 676282, Амурская обл., г. Тында, ул. Школьная, д. 27, кв. 33 | (41656) 4-54-33 |
| 4. | ООО «СК «Энерготехсервис» | Общество с ограниченной ответственностью | 678960, РС (Я), г.Нерюнгри, ул. Окружная, д. 4Б | 9-23-82/83 |

6. Результаты открытого аукциона:

- 6.1. По лоту №1 «Замена тепловых сетей»

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Цена контракта (руб.) |
|-------|---|-----------------------|
| 1. | ООО «Строй-ДВ» | 2 985 000 |

Победителем открытого аукциона по лоту №1 признать: ООО «Строй-ДВ».

7. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать участнику аукциона. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте www.neguadmin.ru.

8. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

9. Подписи:

муниципальный заказчик: глава городского поселения «Поселок Золотинка»

_____ Р.Х. Тютюков
председатель аукционной комиссии

_____ Р.Х. Тютюков
зам. председателя аукционной комиссии

_____ Е.П. Празян
члены аукционной комиссии

_____ С.А. Кушниренко

_____ Г.П. Руднева

_____ Н.В. Гугова

победитель аукциона

_____ секретарь аукционной комиссии

_____ Богова О.В.

ПРОТОКОЛ №2

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8, 19 марта 2010 года

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка» в лице главы Р.Х. Тютюкова

1. Наименование предмета конкурса:

конкурс на право выполнения работ по текущему ремонту гаража в городском поселении «Поселок Золотинка».

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 11 февраля 2010 года и размещено на официальном сайте www.neguadmin.ru.

2. Начальная (максимальная) цена: 780 000,00 руб. (с учетом НДС).

3. Состав конкурсной комиссии:

На заседании конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

председатель конкурсной комиссии:
Тютюков Р.Х. – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

заместитель председателя конкурсной комиссии:
Празян Е.П. – зам. главы администрации «Поселок Золотинка»;

члены конкурсной комиссии:
Кушниренко С.А. – главный специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Руднева Г.П. – ведущий специалист администрации

«Поселок Золотинка»;

Гутова Н.В. – директор ДК «Молодежный»;
секретарь конкурсной комиссии;

Богова О.В. – соц. педагог СОШ №23.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена конкурсной комиссией с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут «15» марта 2010 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8 (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе №2 от 15 марта 2010г.).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 16

часов 00 минут «15» марта 2010 года до 16 часов 00 минут «17» марта 2010 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

6. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 16 часов 00 минут «17» марта 2010 года до 16 часов 00 минут «19» марта 2010 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8 (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе №2 от 17 марта 2010 г.).

7. На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа | Организационно-правовая форма | Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица) | Условия исполнения муниципального контракта | | |
|-------|---|--|---|---|---|----------------|
| | | | | Сроки выполнения работ | Условия оплаты | Цена контракта |
| 1 | ООО «ИриДан» | Общество с ограниченной ответственностью | 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 37, кв. 36 | До 15.08.2010 г. | Предоплата 30%, оставшаяся сумма по окончании работ | 750 000 руб. |
| 2 | ООО «Аполлон» | Общество с ограниченной ответственностью | 676282, Амурская обл., г. Тында, ул. Школьная, д. 27, кв. 33 | До 01.09.2010 г. | Предоплата 30%, оставшаяся сумма по окончании работ | 780 000 руб. |
| 3 | ООО СК «Энерготехсервис» | Общество с ограниченной ответственностью | 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Окружная, д. 4Б | До 25.08.2010 г. | Предоплата 30%, оставшаяся сумма по окончании работ | 777 500 руб. |
| 4 | ООО «Стройсервис» | Общество с ограниченной ответственностью | 678960, РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Сосновая, д. 4, кв. 28 | До 10.08.2010 г. | Предоплата 30%, оставшаяся сумма по окончании работ | 774 000 руб. |

8. Конкурсная комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, а также в соответствии с ФЗ №94

от 21 июля 2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и приняла решение:

8.1. Присвоить первый номер и признать победителем:

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса | Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица) | Цена контракта |
|-------|---|---|----------------|
| 1. | ООО СК «Энерготехсервис» | г.Нерюнгри, ул. Окружная, д.4Б | 777 500 руб. |

8.2. Остальным заявкам на участие в конкурсе присвоить порядковые номера (по мере уменьшения степени выгоды условий исполнения контракта):

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса | Рейтинг |
|-------|---|---------|
| 1. | ООО «ИриДан» | 2 |
| 2. | ООО «Стройсервис» | 3 |
| 3. | ООО «Аполлон» | 4 |

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю конкурса.

10. Настоящий протокол подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте www.nerugadmin.ru.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет со дня подведения итогов настоящего конкурса.

11. Подписи:

муниципальный заказчик: глава городского поселения «Поселок Золотинка»

_____ Р.Х. Тютюков
председатель конкурсной комиссии

_____ Р.Х. Тютюков
зам. председателя конкурсной комиссии

_____ Е.П. Празян
члены конкурсной комиссии

_____ С.А. Кушниренко
_____ Г.П. Руднева

_____ Н.В. Гутова
победитель конкурса _____

секретарь конкурсной комиссии

_____ О.В. Богова

ИЗВЕЩЕНИЕ №5**О проведении открытого аукциона на право выполнения работ по ямочному и капитальному ремонту автомобильных дорог с асфальтовым и бетонным покрытием в городском поселении «Посёлок Серебряный Бор»**

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Адрес заказчика: 678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, п. Серебряный Бор, 62.

Предмет открытого аукциона: ямочный и капитальный ремонт автомобильных дорог с асфальтовым и бетонным покрытием городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Объем выполнения работ: 1 000 м³.

Начальная (максимальная) цена контракта: 700 000 рублей.

Сроки выполнения работ: с 01.06.2010 г. до 31.08.2010 г.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: 30 % предоплата, оставшаяся сумма по факту, на основании акта выполненных работ в течение 10 банковских дней.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Величина понижения начальной (максимальной) цены

контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) цена контракта.

Документация: 500 руб.

Прием заявок: до 13 ч. 00 мин. 09.04.2010 г. по адресу РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 305.

Дата и время проведения открытого аукциона: 13.04.2010г. в 15 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, 62.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 305.

Телефон для справок: 9-21-36. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru

Сайт: www.neruadmin.ru.

Правовая помощь “КОНСУЛЬТАНТ+”**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ****Федеральный закон от 11 марта 2010 г. N 28-ФЗ «О внесении изменений в статью 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»**

Уточнены сроки, на которые заключаются первый и новый контракты о прохождении военной службы с лицами, обучающимися в военных образовательных учреждениях. Срок, на который заключается первый контракт, зависит от уровня образования. Контракт будет действовать 5 лет после окончания вуза и 3 года после получения среднего профобразования (а в случаях, установленных порядком прохождения военной службы, - 5 лет). То же самое касается заключения нового контракта военнослужащими, поступившими в военные вузы, адъюнктуру и докторантуру, учреждения среднего профобразования.

УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Указ Президента РФ от 11 марта 2010 г. N 293 «О военной форме одежды, знаках различия военнослужащих и ведомственных знаках отличия»**

Введены новая военная форма и знаки различия военнослужащих ВС РФ, других войск и воинских формирований (офицеров, прапорщиков, сержантов, солдат и др.). Разработана специальная форма одежды для военнослужащих женского пола, а также особая церемониальная парадная форма почетного караула ВС РФ. Определены ассортимент формы, ее состав, конфигурация, расцветка и т. д. Утверждены знаки различия по воинским званиям военнослужащих ВС РФ, их градация и порядок ношения. Утратили силу ранее действующие правила о военной форме и знаках различия. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Указ Президента РФ от 16 марта 2010 г. N 321 «О мерах по организации движения высокоскоростного железнодорожного транспорта в Российской Федерации»

Президент РФ предложил ряд мер, направленных на развитие высокоскоростного ж/д транспорта. Речь идет о подвижных составах, перемещающихся со скоростью свыше 200 км/ч.

Правительству РФ поручено до 31 декабря 2010 г. утвердить специальный техрегламент, в котором будут установлены требования к безопасности производственно-технического комплекса ж/д транспорта общего пользования. Планируется создать инфраструктуру высокоскоростного ж/д транспорта. На соответствующие проекты предполагается выделять бюджетные ассигнования, привлекать внебюджетные средства, предоставлять госгарантии в порядке, определяемом Правительством РФ. Региональным органам власти рекомендуется оказывать содействие в реализации проектов и резервировании земель.

Для того, чтобы организовать и обеспечить высокоскоростное железнодорожное движение, необходимы высококвалифицированные кадры. Правительство РФ должно принять меры, направленные на их обучение и подготовку. ОАО «РЖД» назначено единственным заказчиком при проектировании инфраструктуры высокоскоростного ж/д транспорта.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Постановление Правительства РФ от 2 марта 2010 г. N 110 «О внесении изменений в перечень технологического оборудования (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), аналоги которого не производятся в Российской Федерации, ввоз которого на таможенную территорию Российской Федерации не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость»**

Расширен перечень не облагаемого ввозным НДС технологического оборудования, аналоги которого не производятся в России. В него включен ряд машин, используемых в текстильной промышленности. Это машины для подготовки текстильных волокон (замасливающие, кипоразборщики, питатели-

рыхлители), прядильные текстильные машины (пневмопрядильные, прядильные роторные и самокруточные), кольцекрыльные, партионные сновальные, шлихтовальные, проборные, узловязальные машины, мотальные автоматы и др. Также в перечень вошли станы холодной прокатки для вальцовки заготовок столовых приборов, станки для шлифования таких заготовок, станки с ЧПУ для затачивания столовых ножей. Новыми являются плавильные установки для производства ферроникеля, установки контроля внутренних и поверхностных дефектов металлических заготовок, технологические линии по производству плит МДФ производительностью 500 куб. м в сутки.

Постановление Правительства РФ от 4 марта 2010 г. N 122 «О внесении изменений в пункты 17 и 54 Правил оптового рынка электрической энергии (мощности) переходного периода»

Изменения касаются поставок электроэнергии (мощности) между ценовой зоной (ценовыми зонами) оптового рынка и территориями, не объединенными в такие зоны, через иностранные энергосистемы. Определено, где располагаются группы точек поставки организаций, которые этим занимаются. В частности, на линиях электропередачи, пересекающих границу нашей страны, на границе ЕЭС России и зарубежных энергосистем. Участники оптового рынка, которые функционируют на территориях, не объединенных в ценовые зоны, приобретают (продают) определенный объем электроэнергии (мощности) на оптовом рынке по регулируемым договорам. Данные договоры заключаются на срок до конца периода регулирования, в котором они вступают в силу. Это объем, определенный для указанных участников в прогнозном балансе в отношении срока действия таких договоров и приходящийся на переток электроэнергии (мощности) между ценовой зоной (ценовыми зонами) и территориями, не объединенными в данные зоны. Ранее - приходящийся на переток по границе с ценовой зоной (ценовыми зонами). Данное правило распространяется и на участников, которые продают (покупают) электроэнергию (мощность) в указанных выше группах точек, чтобы поставлять между ценовой зоной (ценовыми зонами) и территориями, не объединенными в такие зоны, через зарубежные энергосистемы. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 г.

Постановление Правительства РФ от 4 марта 2010 г. N 124 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия»

Скорректировано Постановление Правительства РФ о размерах единовременных сборов, взимаемых за выдачу лицензий, разрешений и сертификатов, предусмотренных Законом об оружии, а также за продление срока их действия. В частности, ставки для лицензий на приобретение гражданского и служебного оружия за пределами России со сроком действия 6 месяцев более не применяются в отношении служебного оружия. Ставки за приобретение каждых 100 штук боеприпасов и патронов к такому огнестрельному или газовому оружию более не действуют в отношении боеприпасов.

Торговые организации, имеющие лицензию на торговлю гражданским и служебным оружием, могут по лицензии приобретать в России гражданское и служебное оружие. Скорректированы положения о сборах, взимаемых при сроке действия лицензии в 6 месяцев. Так, сбор 0,1 МРОТ уплачивался за каждую единицу газового оружия (пистолета или револьвера). Теперь он взимается за каждую единицу служебного короткоствольного оружия под патрон травматического действия и гражданского газового оружия (пистолета или револьвера). Уточнено, что сбор в 0,1 МРОТ уплачивается за каждую единицу гражданского огнестрель-

ного бесствольного оружия (ранее - огнестрельного бесствольного оружия).

Ставки по разрешениям на ввоз (вывоз) гражданского и служебного оружия и патронов к нему более не распространяются на служебное оружие. Также внесены изменения в правила оборота в России гражданского и служебного оружия и патронов к нему. Установлено, что частные охранные организации могут передавать оружие и патроны в органы внутренних дел для хранения, проведения ремонтных работ и техобслуживания. Установлен порядок получения частными охранными организациями служебного оружия во временное пользование в органах внутренних дел.

Постановление Правительства РФ от 4 марта 2010 г. N 126 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам совершенствования государственного регулирования в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»

Скорректирован ряд актов Правительства РФ в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Из числа основных функций ФСТ России исключены определение минимальных цен в отношении некоторых товаров и осуществление контроля по вопросам, связанным с определением и применением таких цен. Речь идет о полномочиях в отношении водки, ликероводочной и другой алкогольной продукции крепостью свыше 28%, производимой в России или ввозимой в нее, этилового спирта из пищевого сырья, производимого в России. Данные полномочия переданы Росалкогольрегулированию. С ФНС России сняты полномочия по контролю за применением указанных цен на поименованные товары. Ее полномочия по госконтролю за процессом денатурации этилового спирта и спиртосодержащей непищевой продукции и содержанием в них денатурирующих веществ переданы Росалкогольрегулированию. К заявке на госрегистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, а также к заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара должно прилагаться заключение компетентного органа. Установлено, что в отношении алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции таким органом является Росалкогольрегулирование (ранее - Минсельхоз России). Аналогичным образом переданы полномочия по утверждению методики визуального определения факта вскрытия тары алкогольной продукции. Скорректировано положение о лицензировании деятельности по производству, хранению и поставке спиртосодержащей непищевой продукции. В частности, федеральные лицензии в отношении продукции, имеющей в составе этиловый спирт, произведенный из непищевого сырья или содержащий денатурирующие добавки (за некоторым исключением) теперь выдает Росалкогольрегулирование (ранее - МНС России). Порядок квотирования закупки этилового спирта, правила определения квот на закупку этилового спирта, производимого из непищевого сырья, и порядок взаимодействия органов, обеспечивающих контроль за производством и оборотом алкогольной и табачной продукции и пресечение правонарушений в этой сфере, утратили силу.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Постановление Правительства РФ от 9 марта 2010 г. N 132 «Об обязательных требованиях в отношении отдельных видов продукции и связанных с требованиями к ней процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, содержащихся в технических регламентах Республики

Казахстан, являющейся государством - участником таможенного союза»

До вступления в силу соответствующих технических регламентов Правительство РФ может вводить в отношении отдельных видов продукции и связанных с требованиями к ней ряда процессов обязательные требования, содержащиеся в технических регламентах государств - участников таможенного союза. К указанным процессам относятся проектирование (включая изыскания), производство, строительство, монтаж, наладка, эксплуатация, хранение, перевозка, реализация и утилизация. Утвержден перечень пунктов технических регламентов Казахстана, содержащих такие требования. Это требования безопасности лакокрасочных материалов, бытовой химии, кормов, круп, муки, пищевых добавок, хлеба, кондитерских изделий, пестицидов, плодов, питьевой воды, расфасованной в емкости, продукции легкой промышленности, рыбной продукции и др. Требования вводятся с 1 июля 2010 г. Перечень продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия требованиям, должен быть утвержден Минпромторгом России с участием Ростехрегулирования до 1 апреля 2010 г. Установлено, что заявитель вправе самостоятельно выбирать режим технического регулирования, в соответствии с которым будет осуществляться оценка соответствия обязательным требованиям (предусмотренным перечнем либо Законом о техническом регулировании). Форма подтверждения соответствия зависит от перечня, в который входит продукция (подлежащей обязательной сертификации либо подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии). Агентству поручено до 1 апреля 2010 г. утвердить перечень используемых в Казахстане документов в области стандартизации и документов, содержащих правила и методы испытаний и измерений, необходимых для применения предусмотренных перечнем обязательных требований и оценки соответствия.

Постановление Правительства РФ от 9 марта 2010 г. N 133 «О внесении изменения в Положение о Министерстве транспорта Российской Федерации»

Расширены полномочия Минтранса России. Министерство вправе утверждать порядок признания организаций для наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и юрлиц, готовящих членов экипажей в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. Речь идет и о проверках, связанных с освидетельствованием судов и организаций.

Постановление Правительства РФ от 9 марта 2010 г. N 135 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Из сферы компетенции ФНС России исключена регистрация договоров коммерческой концессии. В то же время Служба уполномочена утверждать формы заявлений, уведомлений и сообщений, представляемых при госрегистрации юрлиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и ИП; требования к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган, а также форму и содержание документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП. Ранее это относилось к компетенции Правительства РФ. Кроме того, от Правительства РФ к Минфину России переходят полномочия по установлению формы, порядка и срока предоставления из ЕГРИП сведений о месте жительства конкретного ИП, а также информации о лицах, получивших такие сведения. Помимо этого Министерство определяет формы, порядок и срок предоставления справки о соответствии (несоответствии) изложенных в запросе сведений о персональных данных физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРИП.

Постановление Правительства РФ от 9 марта 2010 г. N 136 «О некоторых мерах по ведению единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации»

Внесены изменения в постановления Правительства РФ по вопросам ЕГАИС. Они обусловлены созданием Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование). Новой Службе переданы полномочия ФНС России по ведению ЕГАИС. Так, она определяет формат и порядок подачи заявки о фиксации информации в ЕГАИС, утверждает техзадание на создание программных средств для ЕГАИС, заключает с госорганами соглашения об информационном взаимодействии. Кроме того, Росалкогольрегулирование теперь определяет порядок оснащения необходимыми средствами измерения оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Ранее это относилось к совместному ведению Минфина России и Минсельхоза России. Конкретизирована процедура уточнения информации, представленной в ЕГАИС. Для этого организация должна представить в Службу заявление и заверенные копии обосновывающих документов. Решение о возможности или невозможности уточнения информации принимается в течение 30 дней. Установлены основания для отказа в уточнении информации. Так, отказ последует, если имеются сведения о налоговой проверке.

Постановление Правительства РФ от 9 марта 2010 г. N 137 «О внесении изменений в Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации»

Уточнены функции Минздравсоцразвития России. В частности, существенно расширен перечень нормативных правовых актов, принимаемых Министерством. Оно в том числе закрепляет стандарты медицинской помощи и другие федеральные стандарты в сфере здравоохранения (ранее - виды, объем и стандарты качества специализированной медицинской помощи, оказываемой в государственных или муниципальных учреждениях). Министерство определяет, в каком порядке негосударственный пенсионный фонд уведомляет ПФР об обращениях за установлением накопительной части пенсии. В перечень включены акты, содержащие правила аттестации рабочих мест по условиям труда, классификацию видов экономической деятельности с учетом профессионального риска, перечень услуг в области охраны труда, для оказания которых нужна аккредитация, и т. д. Министерство определяет требования к комплектации аптек, упаковок, наборов и комплектов для оказания первой помощи (в части изделий медицинского назначения), а также первичной медико-санитарной, скорой и специализированной медицинской помощи (в части лекарств и указанных изделий). Данный орган уполномочен принимать некоторые акты, связанные с предоставлением федеральным госслужащим единовременной субсидии на приобретение жилья. Он дает разъяснения по применению Правил ее предоставления, по вопросам формирования систем оплаты труда для работников федеральных бюджетных учреждений. Подведомственным ФГУ Министерство выдает разрешения на оказание платных медицинских услуг.

ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**Приказ МВД РФ от 26 января 2010 г. N 38 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России»**

Расширен перечень должностей, при замещении которых военнослужащим-контрактникам выплачиваются еже-

месячные надбавки за командование (руководство) подразделением и частями внутренних войск МВД России. В него, в частности, включены капитан взвода в составе группы спецназначения, подполковник группы, комплектуемой офицерским составом (центра спецназначения). Размеры надбавок - 350 и 400 руб. соответственно.

Дополнен перечень должностей, при замещении которых военнослужащим-контрактникам выплачиваются ежемесячные надбавки за работу с личным составом подразделений и частей внутренних войск МВД России. В него включены майор группы в составе центра спецназначения, подполковник центра. Размеры надбавок - 350 и 450 руб. соответственно.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 марта 2010 г. Регистрационный N 16549.

Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 26 января 2010 г. N 10-3/пз-н «О внесении изменений в некоторые приказы Федеральной службы по финансовым рынкам»

Пересмотрен Порядок лицензирования профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Утрачивает силу норма, разрешавшая соискателю подавать документы в саморегулируемую организацию, чтобы получить ее ходатайство о выдаче лицензии. При наличии такого ходатайства срок рассмотрения документов и выдачи лицензии значительно сокращался.

Необходимо, чтобы единоличный исполнительный орган соискателя имел опыт работы в должности руководителя структурного подразделения определенных организаций. Теперь учитывается и опыт работы в организациях, осуществляющих деятельность специализированного депозитария инвестиционных, паевых инвестиционных и негосударственных пенсионных фондов. Причем опыт работы должен быть не менее 2 лет (прежде - не менее 1 года). Если полномочия единоличного исполнительного органа приостанавливаются или прекращаются досрочно, то лицензиат должен одновременно образовывать временный или новый. Функции такого органа могут возлагаться только на лицо, которое соответствует квалификационным требованиям, обладает необходимым опытом работы и не имеет судимости за экономические преступления и (или) преступления против государственной власти. Лицензиат обязан уведомить ФСФР России о лице, назначенном на должность данного органа в указанном случае. Срок - не позднее 5 рабочих дней. Уточнено, с какого момента нужно прекратить деятельность, если лицензия аннулирована или ее действие приостановлено, когда передать ФСФР России бланк аннулированной лицензии.

Некоторые изменения касаются организации торговли на рынке ценных бумаг. Теперь основной торговой сессией признаются торги, проводимые в рамках торговой сессии с 9 до 19 часов местного времени (ранее - до 18 часов). В некоторых случаях организатор торговли приостанавливает торги не менее чем на 1 час. В таких ситуациях торги не приостанавливаются после 17 часов местного времени (ранее - после 16 часов). Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 марта 2010 г. Регистрационный N 16554.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 февраля 2010 г. N 55н «О порядке проведения дополнительной диспансеризации

работающих граждан»

Определено, как в 2010 г. проводится дополнительная диспансеризация работающих, застрахованных в системе обязательного медицинского страхования. Она осуществляется государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения (кроме тех, что находятся в ведении ФМБА России). По сравнению с 2009 г. объем дополнительной диспансеризации не изменился. Так, граждан осматривают терапевт, акушер-гинеколог, хирург, невролог, офтальмолог. Проводятся клинический и биохимический анализы крови, клинический анализ мочи, а работникам после 45 лет - также исследование на специфические онкомаркеры. Предусмотрены электрография, флюорография, маммография (женщинам после 40 лет), цитологическое исследование мазка из цервикального канала. Разрешено использовать результаты предыдущих медосмотров, лабораторно-диагностических исследований, если давность не превышает 3 месяцев, флюорографии и маммографии - 2 лет. Дополнительной диспансеризации подлежат работники, не проходившие ее в предыдущие годы; граждане, занятые на работах с вредными (опасными) условиями труда; те, кто прошел ее в 2006 г., но которых не взяли под диспансерное наблюдение в результате выявленного заболевания. Диспансеризация повторно не проводится в отношении лиц, которые проходили ее в 2007, 2008, 2009 гг. По результатам диспансеризации гражданину определяют 1 из 5 групп здоровья.

Установлены формы учетных и отчетных документов о дополнительной диспансеризации. Как и в 2009 г., норматив затрат на дополнительную диспансеризацию 1 работающего составляет 1 042 руб. Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 марта 2010 г. Регистрационный N 16550.

Приказ Федеральной службы государственной статистики от 11 февраля 2010 г. N 86 «Об утверждении Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения N 5-3 «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)»

Начиная с отчета за январь-март 2010 г., применяется обновленная форма федерального статнаблюдения N 5-3 «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)». Определен порядок ее заполнения. Форма заполняется коммерческими организациями всех форм собственности, а также НКО, производящими товары и услуги для продажи на сторону. Исключение - субъекты малого предпринимательства, организации, перешедшие на УСН, бюджетные организации, банки, страховые и прочие финансово-кредитные организации. Подаются сведения в целом по юрлицу, т. е. по всем филиалам и другим структурным подразделениям организации независимо от их местонахождения. Также по форме отчитываются филиалы и представительства иностранных юрлиц. Форма предоставляется ежеквартально нарастающим итогом за период с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев). Сведения подаются 30 числа после отчетного периода в территориальный орган Росстата по месту нахождения юрлица (если оно не осуществляет деятельность по месту своего нахождения - по месту фактического осуществления деятельности). Прежний порядок заполнения формы признан утратившим силу.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельских поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки.

Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 2 п.л. Тираж 180 экз. РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21, т. 4-32-46, 4-04-77

"Библиотека".